

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii ,
între:

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR
2, cu sediul social in Bucuresti,

în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

S.C. GLOBAL STORAGE SOLUTION S.R.L., cu sediul social in Jud. Ilfov, Oras Voluntari, Bdul

ca calitate de prestator, pe de alta
parte,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, va le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- g. **destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexelor și a caietului de sarcini aferent procedurii.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de **115014,8 lei preț fără TVA**, la care se adaugă **21852,81 lei TVA**.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract începe la data de 27.08.2019

6.2 - Prezentul contract este valabil până la plata serviciilor prestate, dar nu mai târziu de 31.12.2019

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe conform art. 6.1.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- anexa 1 - Anexa financiară, conține 1 fișă;
- anexa 2 - Oferta tehnică, conține 2 fișe;
- anexa 3 - Grafic de prestare, Lista adrese preluare documente și persoane de contact, Lista adrese livrare documente și persoane de contact, conține 1 fișă;
- anexa 4 - Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru servicii, conține 2 fișe.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde și/sau performanțe ridicate.

9.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile trimestrial.

9.3- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 90 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6 - Neconstituirea de către prestator a garanției de bună execuție în cuantumul și termenul prevăzut în contract duce la rezilierea de plin drept a contractului, fără notificare și fără acțiune în justiție.

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2% din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului. Contractantul are obligația să prezinte dovada constituirii garanției de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prin scrisoare de garanție bancară de bună execuție, prin constituirea unui cont de garanție de bună execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului, sau prin depunere în numerar la casierie, în situația în care suma permite acest lucru (dacă suma este mai mică de 5.000 de lei).

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.3 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestări.

12.4 - Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile prezentului contract.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 - Achizitorul are dreptul de a opta pentru suplimentarea și prelungirea contractului cu maxim 4 luni, prin act adițional în limita nivelului maxim prevăzut în documentația de atribuire, condiționat de existența resurselor financiare alocate.

16.3 - Intenția de reziliere a prezentului contract de către prestator se notifică în scris achizitorului cu cel puțin 45 zile înainte. Până la rezilierea contractului prestatorul fiind obligat la presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și va ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul va notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți va poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 27.08.2019 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Anexa financiara

Nr. crt.	Denumire operatiune	Cantitate metru liniar	Cantitate unitate arhivistice	Pret ftva/buc	Valoare ftva	Valoare cu tva
1	Preluare si verificare documentatie arhivata in vederea inregistrarii in registrul inventar depozit*	1525	45750	1,3	59475	70775,25
2	Inregistrare documente in registrul inventar depozit**	1525	45750	0,5	22875	27221,25
3	Depozitare documente***	6510		4,48	29164,8	34.706,11
4	Furnizare documente****		5 luni	700	3500	4165
TOTAL CONTRACT					115014,8	136.867,61

1 metru liniar =30 unitati arhivistice

valoare * =cantitate unitate arhivistica*pret fara tva /buc

valoare** =cantitate unitate arhivistica*pret fara tva /buc

valoare***=cantitate metru liniar*pret fara tva/buc

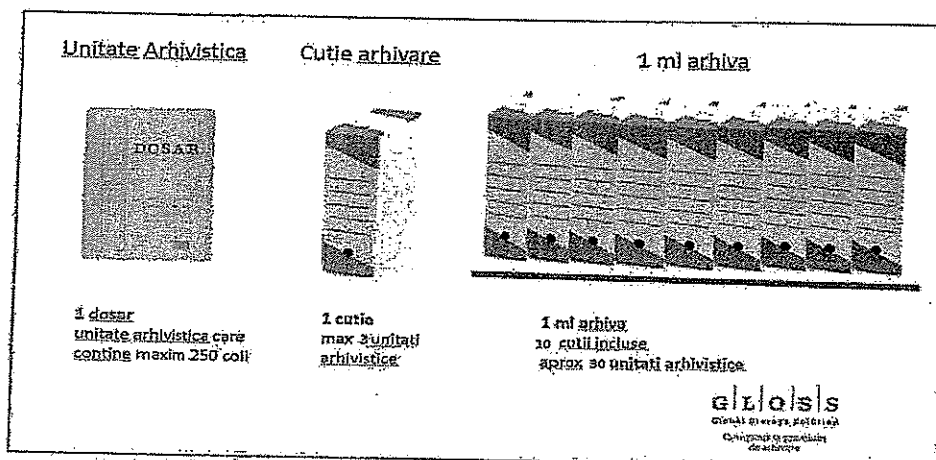
valoare****=nr luni*pret fara tva/luna

Oferta tehnica

G|L|O|S|S
Global Storage Solution

Compania nr.1 premium
de arhivare

Sistem de evaluare a arhivelor



Descrierea Serviciilor:

1. Preluarea documentelor arhivate în vederea depozitării :

Preluarea arhivei de la beneficiar se face pe baza de proces verbal de predare - primire semnat de reprezentanții ambelor parti.

Transportul documentelor se efectueaza cu Autoutilitara carosata Fiat Ducato cu o capacitate de 75 metri liniari si/sau Autoturism Dacia Logan MCV daca volumul de documente ce urmeaza a fi preluat este mai mica de 15 metri liniari

2. Inregistrare in registrul inventar:

Dosarele preluate se introduc în cutii pe ani și în cadrul anului pe compartimente și termene de păstrare, sau pe compartimente și, în cadrul compartimentului, pe ani și pe termene de păstrare și se depozitează în depozitul Prestatorului.

Inventarierea arhivei:

Inventarierea arhivei se face pe dosare nu pe cutii de arhivare. Pe cutii se vor specifica pozițiile din inventar ale dosarelor.

Un metru liniar de arhivă va avea în medie aproximativ 30 (treizeci) dosare (Unitati Arhivistice), fiecare cu maxim 250 (două sute cincizeci) file.

Inregistrarea scriptică și electronică a dosarelor în inventare și înscrierea scriptică a inventarelor în Registrul de intrări - ieșiri a unităților arhivistice;

3. Depozitarea documentelor in conformitate cu normele Arhivelor Nationale in spatii avizate :

Depozitarea documentelor preluate se efectueaza in spatiul propriu care respecta Normativul privind caracteristicile tehnico functionale ale spatiilor si echipamentelor de depozitare si conservare a arhivelor

4. Servicii de accesare/transmitere/transport a documentelor solicitate de achizitor pe durata depozitarii

Furnizarea documentelor in format fizic se realizeaza pe baza unei solicitari scrise transmise in format electronic (e-mail) de catre persoana autorizata
Identificarea documentelor, extragerea acestora din arhiva, introducerea in registrul de intrari-iesiri, transportul documentelor solicitate fizic la beneficiar pentru consultare insotite de un proces verbal de „Furnizare documente la cerere”
Furnizarea documentelor in format electronic se realizeaza pe baza unei solicitari de catre persoana autorizata si transmise via email.

Grafic de prestare + Adrese preluare documente + Adrese livrare documente si persoane de contact D.G.A.S.P.C. Sector 2

-Grafic de prestare

Luna	Preluare documente arhivate (metru liniar)	Preluare si verificare documentatie arhivata in vederea inregistrarii in registrul inventar depozit (metru liniar)	Inregistrare documente in registrul inventar depozit (metru liniar)	Depozitare documente arhivate (metru liniar)
1	650	650	650	0
2	755	755	755	650
3	40	40	40	1405
4	40	40	40	1445
5	40	40	40	1485
6	0	0	0	1525
TOTAL	1525	1525	1525	6510

-Adrese preluate documente si persoane de contact

Denumire serviciu	Adresa	Persoana de contact	Date de contact
Serviciul Relatii cu Publicul, Registratura, Arhiva	Sos. Colentina nr. 25-27	Mirela PETRE	0771674339

-Adrese livrare documente si persoane de contact

Denumire serviciu	Adresa	Persoana de contact	Date de contact
Serviciul Relatii cu Publicul, Registratura, Arhiva	Str. Olari nr. 15	Mirela PETRE	0771674339



Prestator

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea si stingerea incendiilor pentru servicii

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului de servicii pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea prestatoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor presta serviciile la sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanataii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii prestatoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii prestatoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii prestatoare in perioada prestarii serviciilor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii prestatoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;

- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul prestării serviciilor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea prestatoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

