



## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultați din Studiul de fezabilitate, a unor obligații și a cheltuielilor aferente proiectului **Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi, 26.05.2022;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultați din Studiul de fezabilitate, a unor obligații și a cheltuielilor aferente proiectului **Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**.*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate comun nr. 95131/18.05.2022 prezentat de Direcția Economică, Direcția Investiții Publice, Direcția de Utilități Publice și Mediu, Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul favorabil nr. 44/ 17.05.2022 emis de Comisia Tehnico- Economică a Sectorului 2 al Municipiului București înființată prin Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 257/ 16.02.2021, modificată prin DPS2 nr.403/02.03.2022;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G.R nr. 79/2017 ;

- Art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului pentru Codul apel POIM/6/3/1/Reducerea numărului de depozite neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 – Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit. o) coroborat cu alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art. 1** Se aprobă Studiul de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici rezultați din Studiul de Fezabilitate pentru proiectul ” *Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*” în valoare totală de **100.533.210 lei (inclusiv TVA)**, din care valoare construcții-montaj (C+M) este 0 (zero), conform Anexei nr. 1 ce conține 229 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** Se aprobă Planul anual de evoluție a tarifelor pentru proiectul „**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**”, conform Anexei nr. 2 ce conține 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3 (1)** Se aprobă valoarea totală a proiectului „**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**”, în cuantum de **100.533.210 lei inclusiv TVA (20.317.538 euro inclusiv TVA)**.

(2) Se aprobă cofinanțarea proiectului „**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**”, ce va fi suportată de către Consiliul Local Sector 2 București, în valoare de **29.368.067 lei inclusiv TVA**, (5.935.221 euro inclusiv TVA), din care:

- **1.452.351 lei inclusiv TVA** (293.517 euro, inclusiv TVA), contribuția la finanțarea la deficitului de finanțare - contribuția eligibilă,

- **27.915.716 lei inclusiv TVA** (5.641.704 euro, inclusiv TVA) contribuția la finanțarea costurilor din veniturile nete actualizate- contribuția ne-eligibilă.

(3) Creditele bugetare și creditele de angajament, în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților din proiect, vor fi alocate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale Sector 2 București.

**Art. 4.** (1) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**”, în vederea derulării proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul Unității Administrativ Teritoriale Sector 2 București.

(2) Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

**Art. 5.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CROITORU ANGEL

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. 175  
București, 26.05.2022

*Prezenta Hotărâre conține un număr de 234 pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 26.05.2022 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**STUDIU DE FEZABILITATE PENTRU PROIECTUL  
” INFRASTRUCTURĂ DE COLECTARE SEPARATĂ PENTRU ATINGEREA  
OBIECTIVELOR DE RECICLARE A DEȘEURILOR DIN SECTORUL 2,  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI”**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CROITORU ANGEL**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

# STUDIU DE FEZABILITATE

Pentru proiectul

## **Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**

Beneficiar: Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București

Elaborator: S.C. RESOURCING ENVIRONMENTAL CONSULTING S.R.L. & S.C. TADECO  
CONSULTING S.R.L.

Versiunea 1, mai 2022

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## Echipa de elaborare

Nume	Poziție în cadrul echipei
Anca Tofan (AT)	Lider de echipă / Manager de contract
Bogdan Cotorobai (BC)	Adjunct lider de echipă/Expert deșeuri
Marinela Vladescu	Expert instituțional
Laura Delimart (LD)	Expert de mediu
Liviu Gârlea (LG)	Inginer proiectant tehnolog
Andrei Rusu	Expert juridic

Nr. versiune	Data transmiterii	Elaborat de:	Verificat de:	Aprobat de:
1	15.05.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

SECRETAR

# CUPRINS

<b>0</b>	<b>DATE GENERALE</b> .....	<b>8</b>
<b>1</b>	<b>REZUMAT</b> .....	<b>9</b>
1.1	Obiectivul proiectului .....	9
1.2	Identificarea proiectului .....	10
1.3	Analiza cererii.....	12
1.4	Analiza de opțiuni .....	19
1.5	Descrierea alternativei recomandate .....	19
1.6	Cadrul instituțional .....	24
1.7	Evaluarea impactului asupra mediului .....	26
1.8	Analiza financiară.....	26
1.9	Deficitul de finanțare și structura finanțării .....	28
1.10	Plan tarifar și suportabilitate.....	30
1.11	Analiza economică.....	32
1.12	Analiza de sensibilitate și de risc .....	33
<b>2</b>	<b>CONTEXT</b> .....	<b>36</b>
2.1	Contextul proiectului .....	36
2.2	Documente strategice.....	39
2.3	Legislația europeană privind deșeurile.....	41
2.4	Legislația națională privind deșeurile.....	45
2.5	Părți implicate în proiect .....	52
<b>3</b>	<b>SITUAȚIA EXISTENTA ȘI JUSTIFICAREA NECESITĂȚII PROIECTULUI</b> .....	<b>56</b>
3.1	Aria proiectului .....	56
3.2	Date socio-economice.....	63
3.3	Deșeuri municipale.....	67
<b>4</b>	<b>PROIEȚII</b> .....	<b>100</b>
4.1	Metodologii și ipoteze .....	100
4.2	Proiecția socio-economică .....	103
4.3	Proiecția generării deșeurilor municipale.....	111
4.4	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări .....	114
<b>5</b>	<b>OBIECTIVE ȘI ȚINTE</b> .....	<b>116</b>
<b>6</b>	<b>STRATEGIA NĂMOLULUI</b> .....	<b>125</b>
<b>7</b>	<b>ANALIZA ALTERNATIVELOR</b> .....	<b>126</b>
<b>8</b>	<b>PARAMETRII DE PROIECTARE</b> .....	<b>127</b>
8.1	Descrierea investițiilor .....	127
8.2	Colectarea și transportul deșeurilor .....	127

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din  
Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

8.3	Transportul deșeurilor.....	134
8.4	Activitatea de sortare a deșeurilor .....	137
<b>9</b>	<b>DESCRIEREA PROIECTULUI .....</b>	<b>139</b>
9.1	Descrierea proiectului și a măsurilor de investiții prioritare.....	139
9.2	Asistența tehnică .....	142
9.3	Costuri de investiții .....	142
9.4	Costuri de operare și întreținere.....	145
<b>10</b>	<b>REZULTATELE ANALIZEI FINANCIARE SI ECONOMICE .....</b>	<b>155</b>
10.1	Analiza financiară.....	155
10.2	Funding gap și finanțarea .....	162
10.3	Analiza economică.....	169
10.4	Analiza de risc și de senzitivitate .....	170
<b>11</b>	<b>REZULTATELE ANALIZEI INSTITUTIONALE.....</b>	<b>176</b>
11.1	Analiza situației existente.....	176
11.2	Analiza cadrului instituțional de implementare a proiectului.....	180
11.3	Analiza conformității opțiunilor de organizare instituțională cu aspectele privind ajutorul de stat.....	185
<b>12</b>	<b>REZULTATELE EVALUĂRII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE .....</b>	<b>186</b>
12.1	Conformarea proiectului cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice	186
12.2	Conformarea proiectului cu principiile fondatoare ale politicii de mediu	186
12.3	Încadrarea proiectului în raport cu Directiva SEA .....	187
12.4	Evaluarea impactului asupra mediului .....	188
<b>13</b>	<b>STRATEGIA DE ACHIZITII ȘI PLAN DE IMPLEMENTARE .....</b>	<b>190</b>
13.1	Strategia de achiziții.....	190
13.2	PROCESUL DE ACHIZIȚIE.....	197
13.3	FORME DE CONTRACTARE ȘI PLANIFICAREA ACHIZIȚIILOR.....	207
13.4	PROCEDURI DE ATRIBUIRE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI.....	213
13.5	PLAN DE ACHIZITII SI IMPLEMENTARE .....	214
13.6	DOCUMENTE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI... ..	217
13.7	IPOTEZE SI RISCURI .....	220
13.8	CONCLUZII SI RECOMANDARI .....	221
<b>14</b>	<b>ANEXE .....</b>	<b>223</b>
14.1	Devizul general al proiectului .....	223

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor  
din Sectorul 2, Municipiul București

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

## LISTA TABELE

Tabel 1-1 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2018 – 2020.....	12
Tabel 1-2 Indici de generare a deșeurilor, perioada 2018 – 2020 .....	13
Tabel 1-3 Proiecția populației Sectorului 2, București .....	14
Tabel 1-4 Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2035 .....	15
Tabel 1-5 Cantități de deșeuri menajere estimate a fi colectate separat (tone), 2021-2035	17
Tabel 1-6 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035...	17
Tabel 1-7 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035..	18
Tabel 1-8: Cantități de deșeuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035.....	18
Tabel 1-9 Componentele alternativei recomandate (euro, prețuri constante 2022) .....	23
Tabel 3-1 Evoluția populației Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2020	64
Tabel 3-2: Principalii indicatori macro-economici pe județe și regiuni.....	65
Tabel 3-3: Evoluția indicatorilor macro-economici.....	65
Tabel 3-4: Evoluția ratei șomajului în perioada 2017 - 2021.....	66
Tabel 3-5: Veniturile gospodăriilor populației .....	66
Tabel 3-6: Evoluția câștigului salarial mediu net.....	67
Tabel 3-7: Cantități de deșeuri municipale colectate în perioada 2018-2020.....	70
Tabel 3-8: Indicatori de generare a deșeurilor municipale, menajere și similare .....	72
Tabel 3-9: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere .....	73
Tabel 3-10: Ipoteze utilizate pentru estimarea structurii deșeurilor municipale .....	74
Tabel 3-11: Structura deșeurilor municipale colectate în 2020.....	75
Tabel 3-12: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020 .....	75
Tabel 3-13: Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale .....	76
Tabel 3-14: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2020.....	77
Tabel 3-15: Infrastructură colectare deșeuri menajere, anul 2020 .....	78
Tabel 3-16: DCD colectate în perioada 2018- 2020 .....	80
Tabel 3-17: Date generale privind stațiile de sortare, anul 2020.....	81
Tabel 3-18: Date generale privind stațiile de compostare, anul 2020.....	84
Tabel 3-19: Date generale depozite conforme, anul 2020 ... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Tabel 3-20: Instalații de reciclare a deșeurilor, 2021.....	85
Tabel 3-21: Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București, 2020 .....	92
Tabel 4-1: Evoluția estimată a indicatorilor macro-economici .....	103
Tabel 4-2 Prognoză populația României în perioada 2025-2050.....	107
Tabel 4-3 Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030.....	107
Tabel 4-4 Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2022-2031 .....	109
Tabel 4-5: Proiecția veniturilor gospodăriilor populației din Municipiul București.....	110
Tabel 4-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020 - 2035.....	112
Tabel 4-7 Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2, București .....	113
Tabel 4-8: Proiecția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone) .....	114
Tabel 4-9 Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2020-2035 .....	115

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor  
din Sectorul 2, Municipiul București*

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Tabel 5-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale .....	116
Tabel 5-2 Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2020- 2035 .....	119
Tabel 5-3 Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat (tone), 2020-2035.....	120
Tabel 5-4 Populația care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”, 2021-2035 .....	121
Tabel 5-5 Cantități de deșeuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035 ...	122
Tabel 5-6 Cantități de deșeuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035.....	122
Tabel 5-7 Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2035 .....	123
Tabel 5-8 Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2035.....	124
Tabel 8-1 Sistemul propus pentru colectare deșeurilor menajere .....	130
Tabel 9-1 Lista de investiții din cadrul proiectului.....	139
Tabel 9-2 Evoluția inflației și a cursului de schimb euro/lei.....	143
Tabel 9-3 Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – in euro, in prețuri constante, cu totalurile în prețuri curente .....	143
Tabel 9-4: Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – in lei, in prețuri constante, cu totalurile în prețuri curente .....	144
Tabel 9-5 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul “cu proiect” – euro.....	149
Tabel 9-6 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul “fără proiect” – euro .....	152
Tabel 10-1 Costuri de investiție.....	156
Tabel 10-2 Estimarea veniturilor din valorificarea reciclabilelor .....	160
Tabel 10-3 Estimarea veniturilor din valorificarea compostului.....	160
Tabel 10-4 Estimarea veniturilor de la OIREP .....	160
Tabel 10-5 Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP – prețuri constante – euro/an .....	161
Tabel 10-6 Strategia de tarifare – evoluția tarifului unic pe tonă - nivel maxim dat de pragul de suportabilitate(lei) .....	164
Tabel 10-7 Strategia de tarifare - Evoluția propusă a tarifului pe persoană pe lună.....	165
Tabel 10-8 Principalele beneficii și costuri economice ale proiectului.....	169
Tabel 10-9 Principalii indicatori ai analizei economice .....	170
Tabel 10-10 Analiza de senzitivitate pentru FNPV/k si FRR/k.....	171
Tabel 10-11 Analiza de senzitivitate ENPV și ERR.....	171
Tabel 10-12 Valorile de comutare (valorile prag) pentru FNPV/C și ENPV .....	172
Tabel 12-1: Emisii anuale nete de emisii GES, pe tipuri de activități (t CO <sub>2echiv.</sub> / an) ...	<b>Error!</b>
<b>Bookmark not defined.</b>	
Tabel 13-1: Structura programul anual al achizițiilor publice cf ordin nr. 281/2016 .....	201
Tabel 13-2 Contracte propuse și proceduri de achiziție .....	213
Tabel 13-3 Planul preliminar de achiziții .....	216
Tabel 13-4: Strategie achiziții.....	221

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## LISTA FIGURI

Figura 1-1: Harta Municipiului București .....	10
Figura 1-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate - propunere .....	25
Figura 3-1 aria proiectului .....	57
Figura 3-2 Harta Sectorului 2 al municipiului București.....	58
Figura 3-3 Evoluția cantităților de deșeurii municipale totale colectate de operatorii de salubritate (tone) .....	72
Figura 8-1 Fluxul deșeurilor menajere - blocuri .....	135
Figura 8-2: Fluxul deșeurilor menajere - case.....	135
Figura 8-3: Fluxul deșeurilor textile de la populație.....	136
Figura 8-4: Fluxul deșeurilor menajere periculoase .....	136
Figura 8-5: Fluxul deșeurilor similare .....	136
Figura 8-6: Fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase .....	136
Figura 8-7: Fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație .....	137
Figura 8-8: Fluxul deșeurilor din piețe.....	137
Figura 8-9: Fluxul deșeurilor stradale.....	137

## ANEXE

Anexa 1	Devizul general al proiectului
Anexa 2	Harta Natura 2000
Anexa 3	Planul de implementare al proiectului

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## LISTA DE ABREVIERI

<b>ACB</b>	<b>Analiză Cost Beneficiu</b>
<b>ADI</b>	Asociație dezvoltare intercomunitară
<b>AFM</b>	Administrația Fondului pentru Mediu
<b>AM</b>	Autoritate de Management
<b>ANPM</b>	Agenția Națională de Protecția a Mediului
<b>APM</b>	Agenția de Protecția a Mediului
<b>AF</b>	Aplicație Finanțare
<b>CE</b>	Comisia Europeană
<b>CJ</b>	Consiliul Județean
<b>CNP</b>	Comisia Națională de Prognoză
<b>DCD</b>	Deșeuri din construcții și desființări
<b>DPC</b>	Costul unitar dinamic
<b>GES</b>	Gaze cu efect de seră
<b>EIA</b>	Evaluarea impactului asupra mediului
<b>ERDF (FEDR)</b>	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
<b>ENPV</b>	Valoarea actualizată netă economică
<b>ERR</b>	Rata internă de rentabilitate economică
<b>FG</b>	Deficitul de finanțare (Funding Gap)
<b>FNPV/C; FNPV/K</b>	Valoarea actualizată netă a investiției, respectiv a capitalului (contribuției proprii)
<b>FRR/C; FRR/K</b>	Rata internă de rentabilitate financiară a investiției, respectiv a capitalului
<b>INS</b>	Institutul Național de Statistică
<b>TMB</b>	Tratare mecano-biologică
<b>O&amp;M</b>	Costuri de operare și întreținere
<b>PIB</b>	Produs Intern Brut
<b>POIM</b>	Program Operațional Infrastructura Mare
<b>PNGD</b>	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
<b>RDF</b>	Combustibil alternativ obținut din deșeuri

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor  
din Sectorul 2, Municipiul București*

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

<b>SEAU</b>	Stație de epurare ape uzate
<b>SC</b>	Stație compostare
<b>SEA</b>	Evaluare strategică de mediu
<b>SMID</b>	Sistem de management integrat al deșeurilor
<b>SS</b>	Stație sortare
<b>SNGD</b>	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
<b>ST</b>	Stație transfer
<b>UAT</b>	Unitate Administrativ Teritorială
<b>UE</b>	Uniunea Europeană
<b>UIP</b>	Unitatea de implementare a proiectului

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 0 DATE GENERALE

Denumire proiect:

**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**

Autoritatea contractantă:

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Beneficiarul investiției:

UAT Sector 2 Municipiul București

Adresa poștală	Strada Chiristigiilor 11-13, București
Persoana contact:	Elena Tudose
Telefon	021.2096000, 031.4039961; 0372.106100
Fax	021.2096282
E-mail	elena.tudose@ps2.ro

Elaboratorul studiului de fezabilitate:

S.C. RESOURCING ENVIRONMENTAL CONSULTING S.R.L. & S.C. TADECO CONSULTING S.R.L.



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

# 1 REZUMAT

## 1.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din Sectorul 2 al Municipiului București, prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor conform cu noile cerințe legislative din sector, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1.

Obiective specifice pentru Sectorul 2 al Municipiului București și indicatorii de rezultat sunt:

- Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile\*:
  - 75% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – anul 2025;
  - 80% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate – anul 2029;
- Colectarea separată a biodeșeurilor menajere\*:
  - 2024 – min. 35%;
  - 2025 – min. 45%;
  - 2026 – min. 60%;
  - 2030 – min. 65%;
- Colectarea separată a biodeșeurilor similare, inclusiv a biodeșeurilor din piețe\*:<sup>1</sup>
  - 2024 – min. 45%;
  - 2025 – min. 60%;
  - Începând cu 2029 – min. 70%;
- Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”\*:
  - 2024 – min. 20%;
  - 2025 – min. 30%;
  - Începând cu 2026 – min. 50%;
- Colectarea separată a deșeurilor textile\*:
  - 2025 – min. 30%;
  - Începând cu 2028 – min. 50%;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

\* Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021

## 1.2 Identificarea proiectului

Proiectul se va implementa în Sectorul 2 al Municipiului București.

**Așezare:**

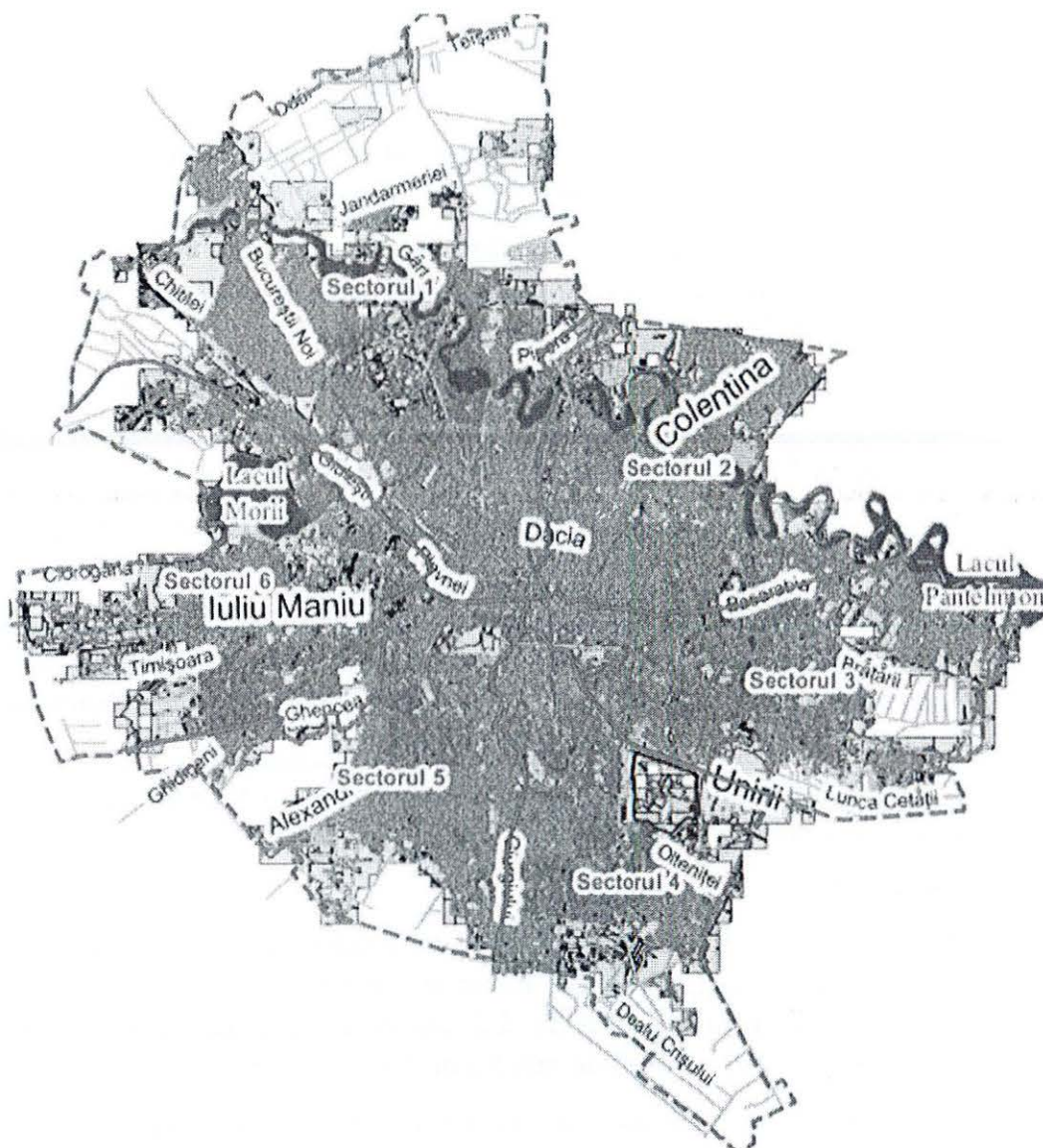


Figura 1-1: Harta Municipiului București

Sursa: <http://urbanism.pmb.ro>

Din punct de vedere administrativ, Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare fiind condus de o Primărie proprie și reprezentat de un Consiliu Local. Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Municipiului București, cuprins între sectoarele 1 și 3.

Situat în partea de nord-est, Sectorul 2, ce poate fi lesne comparat cu un oraș de mari dimensiuni din România:

- suprafață de 32 km<sup>2</sup>;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

- locuitori - cca. 372.913 de cetățeni – locul 3 între sectoarele Municipiului București;
- 149.000 de locuințe;
- 924 de străzi și bulevarde;
- 29 de parcuri și zeci de spații verzi și locuri de joacă amenajate între blocurile de locuințe;
- 7 piețe agroalimentare;
- 19 unități medicale;
- 131 unități de învățământ care cuprind toate treptele de școlarizare;
- 40 de lăcașuri de cult.

Pe teritoriul Sectorului 2 se regăsesc 16,2% din totalul monumentelor istorice din București. Dintre cele 429 de monumente care se află aici, 16 sunt monumente și ansambluri de monumente de importanță națională.

Istoria Sectorului 2 este legată de vatra veche a Bucureștiului, cu recente descoperiri arheologice care atestă existența așezărilor umane din paleolitic, în zonele Fundeni, Pantelimon, Tei.

Sectorul 2 are cele mai multe lăcașe de cult din Capitală, biserici vechi, schituri, mănăstiri, locuri de închinăciune, ridicate de domnitori, boieri sau negustori, având hramul sfinților aducători de pace, bine și bunăstare.

Salba de lacuri constituie o adevărată oază de verdeață și sursă de oxigen, contribuind la îmbunătățirea climatului local și reducerea poluării prin absorbția unei cantități semnificative din praful aflat în suspensie în aer.

*(Sursa: Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020)*

### **Geografie:**

Pornit ca și celelalte Sectoare din centrul Capitalei, Sectorul 2 se caracterizează printr-un relief plat de câmpie, acoperit în trecut de întinsele păduri ale Vlăsiei și de culturi bogate de viță de vie, fiind străbătut de râul Colentina, care împreună cu Dâmbovița formează cele două principale cursuri de apă ale orașului București.

Colentina izvorăște din dealurile Târgoviștei (din zona Sotanga-Doicești), este afluent al Dâmboviței și parcurge un traseu de 98 de km, dintre care 37,4 km pe aria Municipiului București. În zona de intrare a Bucureștiului, Colentina formează o salbă de lacuri naturale: Mogoșoaia, Băneasa, Herăstrău, Floreasca, Tei, Plumbuita, Fundeni, Pantelimon.

Pe baza studiilor finalizate în anul 1930, lucrările de asanare a lacurilor Colentinei și de transformare a mlaștinilor din nord-estul capitalei în locuri pitorești și salubre au debutat 2 ani mai târziu. Astfel etapizarea lucrărilor a inclus: etapa I – realizarea rezervorului artificial Bufta (finalizare septembrie 1934), etapa II – amenajarea lacurilor Băneasa și Herăstrău (finalizare iunie 1935), etapa III – amenajarea lacului Floreasca (finalizare în septembrie 1936), etapa IV – amenajarea lacului Tei (finalizare în noiembrie 1937) și etapa V – amenajarea lacului Fundeni (1938-1939). Ulterior au fost amenajate lacurile Pantelimon și Cernica. *(Sursa: Andrei Pănoiu, Evoluția orașului București, Editura Fundației*

*Architext design, București 2011)*

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

**Accesibilitate:**

În ceea ce privește accesibilitatea Sectorului 2, legătura între acesta și județul Ilfov se realizează prin intermediul Șoselei de Centură și a Drumurilor Naționale DN2 (E85) și DN3 care se continuă în interiorul orașului prin Șoseaua Colentina și Șoseaua Pantelimon. Mai mult, Autostrada A3 pătrunde în Municipiul București pe teritoriul Sectorului 2, intersectându-se cu strada Gherghiței.

Pe plan local, arterele radiale (Bulevardul Carol I, Calea Moșilor, Șoseaua Colentina, Bulevardul Pache Protopopescu, Șoseaua Iancului și Șoseaua Pantelimon) și cele inelare (inelul principal – Șoseaua Ștefan cel Mare, Șoseaua Mihai Bravu, viitorul inel median – Strada Doamna Ghica, Bulevardul Chișinău și Șoseaua Fundeni) asigură conexiunile în cadrul Sectorului, între acesta și zona centrală, dar și față de celelalte sectoare. Sectorul 2 este traversat de magistrala de metrou M1 și de viitoarea Magistrală M5 (Piața Iancului – Eroilor – Drumul Taberei). Nu în ultimul rând, accesibilitatea la principalii poli de activități la nivelul orașului este asigurată și prin intermediul transportului public de suprafață.

(Sursa: Sectorul 2 - Strategia de dezvoltare locală 2016 - 2025)

**1.3 Analiza cererii**

Proгноza cererii, respectiv a cantității de deșeuri de municipale generate în Sectorul 2 al Municipiului București s-a determinat pe baza: situației existente, a proiecției populației, a gradului de conectare a populației la serviciile de salubritate și a ipotezelor privind evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

**Situația actuală:**

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%<sup>2</sup>, putem considera pentru anul de referință (2020), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de către operatorul S.C. SUPERCUM S.A. - care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 2 - și transmise anual către Primăria Municipiului București. Aceste informații se găsesc sintetizate în tabelul de mai jos. De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Inginerie la nivelul Sectorul 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 - martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubritate în Sectorul 2.

Tabel 1-1 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2018 - 2020

<sup>2</sup> APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019



Cantitate colectată (tone)	2018	2019	2020
Deșeuri menajere și similare	85.960	94.226	109.573
Deșeuri menajere, din care:	64.628	77.701	93.018
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	64.499	75.593	92.213
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	129	2.108	804
Deșeuri asimilabile, din care:	21.332	16.525	16.556
<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec</i>	20.821	14.981	15.814
<i>Deșeuri asimilabile colectate separat</i>	511	1.544	742
Deșeuri din servicii municipale	31.718	35.080	26.102
<i>Deșeuri din piețe</i>	148	106	0
<i>Deșeuri stradale</i>	31.570	34.974	26.102
<b>TOTAL</b>	<b>117.678</b>	<b>129.306</b>	<b>135.675</b>

Sursa: informații primite de la Primăria sector 2

În plus față de cantitățile menționate în tabelul de mai sus, de pe raza Sectorului 2 au mai fost colectate deșeuri abandonate în perioada de analiză, astfel în anul 2018 au fost colectate 7.394 tone, 8.290 tone în anul 2019 și 9.257 tone în anul 2020<sup>3</sup>.

Din experiența anilor anteriori privind practicile operatorilor economici care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate de a abandona deșeurile în locuri necorespunzătoare, aceste cantități de deșeuri abandonate raportate de operator vor fi asociate deșeurilor similare.

În continuare este prezentată **evoluția indicilor de generare** pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2018, 2019 și 2020. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 1-2 Indici de generare a deșeurilor, perioada 2018 – 2020

Indici	2018	2019	2020
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – chestionare MUN	0,65	0,57	0,68
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – studiu EcoViable	-	-	0,79
Indice de generare deșeuri menajere și similare (kg/loc/zi) - chestionare MUN	0,87	0,69	0,81
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%) – chestionare MUN	3 3	21	18
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%) – includerea deșeurilor abandonate la deșeuri similare	4 4	32	28

Sursa: prelucrare date primite de la Primăria S2

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>3</sup> Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și date transmise de beneficiar

**Proiecția populației** Sectorului 2 s-a realizat pe baza:

În stabilirea evoluției populației Sectorului 2, pentru perioada 2021 – 2030, s-au avut în vedere următoarele documente:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070";
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021;
- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- informațiile din STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, consultat la adresa [Informare-Studiu-oportunitate-delegare-Serviciu-salubrizare.pdf \(ps2.ro\)](#), la data de 05.04.2022.

Tabelul următor prezintă evoluția populației pe baza cărei s-a elaborat prognoza de evoluție a cererii.

Tabel 1-3 Proiecția populației Sectorului 2, București

	2021	2022	2023	2024	2025
Populație	372.811	372.633	371.672	377.268	377.257
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.484	-2.484	-2.484	-2.484	-2.484
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	2.415	2.306	1.523	8.080	2.473

Sursa: estimările Consultanului pe baza STUDIULUI DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

continuare

	2026	2027	2028	2028	2030	2031
Populație	374.302	371.348	368.393	365.438	362.484	359.529
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	0	0	0	0	0	0

Sursa: estimările Consultanului pe baza STUDIULUI DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Evoluția indicatorilor de generare**

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2021-2033 au fost utilizate următoarele ipoteze:

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2021 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2021 - 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate - este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);
- deșeurile similare reprezintă 35% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020.

Tabelul următor prezintă evoluția estimată a cantităților de deșeuri generate în Sectorul 2 al Municipiului București, în perioada 2020 - 2035

Tabel 1-4 Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2035

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri menajere	107.520	106.139	104.729	103.102	103.277	101.897	101.099	100.301
Deșeuri similare	37.632	37.149	36.655	36.086	36.147	35.664	35.385	35.105
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632
<b>Total</b>	<b>176.534</b>	<b>174.670</b>	<b>172.765</b>	<b>170.569</b>	<b>170.806</b>	<b>168.943</b>	<b>167.866</b>	<b>166.788</b>

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri menajere	99.503	98.705	97.907	97.045	96.183	95.321	94.459	93.597
Deșeuri similare	34.826	34.547	34.267	33.966	33.664	33.362	33.061	32.759
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882	30.882
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632
<b>Total</b>	<b>165.711</b>	<b>164.633</b>	<b>163.556</b>	<b>162.393</b>	<b>161.229</b>	<b>160.065</b>	<b>158.902</b>	<b>157.738</b>

Sursa: STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție- returnare (SGR) pentru ambalaje primare nereutilizabile<sup>4</sup>.

**Ipotezele utilizate în estimarea cererii sunt:**

- rata de capturare deșeurii reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 60% în 2021 la 70% în anul 2022, crește la 75% în 2025 și va ajunge la 80% din 2029;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este ne semnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere crește progresiv de la 9% în 2021 la 35% în anul 2024, 45% în 2025, 60% în 2026 și 65% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor menajere este de 10%;
- rata de capturare a biodeșeurilor similare și din piețe crește progresiv de la 10% în 2021 la 45% din 2024, 60% în 2025 și 70% în 2029;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor similare și din piețe este 10%;
- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase crește progresiv de la 30% în 2021, 60% în 2024 și 80% din 2026;
- rata de capturare a deșeurilor textile crește progresiv de la 30% în 2025 la 50% în 2028;
- gradul de impurificare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase și a deșeurilor textile s-a considerat că este ne semnificativ;
- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă.

Cantitățile de deșeurii estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>4</sup> Conform IIG nr. 1974/2021 privind stabilirea sistemului de garanție- returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

Tabel 1-5 Cantități de deșuri menajere estimate a fi colectate separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	12.724	14.832	14.784	14.991	16.040	15.914	15.788
Recipient P/M	15.026	16.913	15.436	15.110	15.735	15.612	15.489
Recipient sticlă	4.091	4.268	3.044	2.783	2.668	2.647	2.626
Biodeșuri	2.550	2.516	2.477	9.650	12.242	16.194	16.066
Deșuri voluminoase	115	126	136	297	318	421	417
Deșuri periculoase	127	126	124	248	245	324	321
Textile	0	0	0	0	1.073	1.065	1.056
Deșuri reziduale	71.506	65.148	63.968	56.467	49.149	44.530	44.178
<b>Total</b>	<b>106.139</b>	<b>103.929</b>	<b>99.969</b>	<b>99.547</b>	<b>97.469</b>	<b>96.706</b>	<b>95.942</b>

Sursa: STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	15.663	16.573	16.439	16.294	16.150	16.005	16.851	16.698
Recipient P/M	15.365	16.258	16.127	15.985	15.843	15.701	16.531	16.381
Recipient sticlă	2.606	2.757	2.735	2.711	2.687	2.662	2.803	2.778
Biodeșuri	15.939	15.811	16.990	16.840	16.691	16.541	16.392	18.741
Deșuri voluminoase	414	411	407	404	400	397	393	389
Deșuri periculoase	318	316	313	311	308	305	302	300
Textile	1.746	1.732	1.718	1.703	1.688	1.673	1.658	1.643
Deșuri reziduale	43.128	40.272	38.639	38.299	37.959	37.619	34.877	32.060
<b>Total</b>	<b>95.179</b>	<b>94.130</b>	<b>93.369</b>	<b>92.547</b>	<b>91.725</b>	<b>90.903</b>	<b>89.807</b>	<b>88.988</b>

Tabel 1-6 Cantități de deșuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	4.082	4.759	4.743	4.810	5.146	5.106	5.065
Recipient P/M	4.450	5.009	4.572	4.475	4.660	4.624	4.587
Recipient sticlă	1.302	1.358	968	886	849	842	836
Biodeșuri	992	979	963	4.343	5.713	5.668	5.623
Deșuri voluminoase	40	44	48	104	111	147	146
Deșuri reziduale	26.283	24.262	23.831	20.389	17.830	17.654	17.514
<b>Total</b>	<b>37.149</b>	<b>36.410</b>	<b>35.126</b>	<b>35.005</b>	<b>34.309</b>	<b>34.040</b>	<b>33.772</b>

Sursa: STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	5.025	5.317	5.274	5.228	5.181	5.135	5.406	5.357
Recipient P/M	4.551	4.815	4.776	4.734	4.692	4.650	4.896	4.851

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Recipient sticlă	829	877	870	862	855	847	892	884
Biodeșeuri	5.579	6.456	6.404	6.347	6.291	6.235	6.178	6.997
Deșeuri voluminoase	145	144	143	141	140	139	138	136
Deșeuri reziduale	17.375	15.538	15.412	15.276	15.141	15.005	14.127	13.124
<b>Total</b>	<b>33.503</b>	<b>33.147</b>	<b>32.879</b>	<b>32.589</b>	<b>32.300</b>	<b>32.011</b>	<b>31.637</b>	<b>31.349</b>

Tabel 1-7 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	26	30	30	30	33	33	33
Recipient P/M	29	34	34	34	36	36	36
Recipient sticlă	8	9	9	9	10	10	10
Biodeșeuri	41	41	41	183	244	244	244
Deșeuri reziduale	396	386	386	243	177	177	177
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

Sursă: STUDIU DE OPORTUNITATE PEN TRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	33	35	35	35	35	35	37	37
Recipient P/M	36	39	39	39	39	39	41	41
Recipient sticlă	10	11	11	11	11	11	11	11
Biodeșeuri	244	285	285	285	285	285	285	326
Deșeuri reziduale	177	131	131	131	131	131	126	85
<b>Total</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>	<b>500</b>

Tabel 1-8: Cantități de deșeuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	1.750	2.041	2.041	2.041	2.187	2.187	2.187
Recipient P/M	2.062	2.347	2.171	2.117	2.229	2.229	2.229
Recipient sticlă	693	743	546	505	498	498	498
Deșeuri reziduale	21.745	20.994	20.994	20.994	20.619	20.619	20.619
<b>Total</b>	<b>26.249</b>	<b>26.125</b>	<b>25.752</b>	<b>25.658</b>	<b>25.533</b>	<b>25.533</b>	<b>25.533</b>

Sursă: STUDIU DE OPORTUNITATE PEN TRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	2.187	2.333	2.333	2.333	2.333	2.333	2.479	2.479
Recipient P/M	2.229	2.378	2.378	2.378	2.378	2.378	2.526	2.526
Recipient sticlă	498	531	531	531	531	531	564	564
Deșeuri reziduale	20.619	20.244	20.244	20.244	20.244	20.244	19.868	19.868
<b>Total</b>	<b>25.533</b>	<b>25.486</b>	<b>25.486</b>	<b>25.486</b>	<b>25.486</b>	<b>25.486</b>	<b>25.438</b>	<b>25.438</b>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 1.4 Analiza de opțiuni

Deoarece acest proiect nu include decât achiziție de echipamente, nu a fost dezvoltată o analiză propriu-zisă a alternativelor tehnice ci doar a echipamentelor de colectare și transport.

Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață la momentul actual, pentru a defini cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectate separat.

Nefiind vorba de investiții în instalații de tratare a deșeurilor, nu au fost analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Deoarece sistemul de management al deșeurilor este integrat la nivelul Municipiului București, iar acest proiect are în aria de cuprindere doar colectarea separată și transportul deșeurilor din sectorul 2 al Municipiului București, nu a fost făcută nici analiza alternativelor la nivelul întregului sistem integrat a municipiului București.

## 1.5 Descrierea alternativei recomandate

### Colectare separată și transportul / transferul deșeurilor municipale

#### **Colectarea deșeurilor reciclabile**

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeurii reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghenele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor ghene exterioare, cele trei fracții de deșeurii reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare/ghene exterioare.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 7.049 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 9.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal;
- 29.992 pubele de 80 l pentru sticlă.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

Pentru încurajarea colectării separate, Primăria Sectorului 2 va pune la dispoziția populației de la blocuri coșuri de pre-colectare a deșeurilor reciclabile (un coș galben și un coș albastru pentru fiecare apartament). În acest scop se vor achiziționa un număr de 246.000 astfel de coșuri.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare al noului sistem (2024).

### **Colectarea biodeșeurilor de la populație**

Sistemul propus este ca viitorul operator privat stabilit în urma procedurii de delegare aflate în desfășurare să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Se vor achiziționa 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80 l. Frația de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 120 l, 80 l, respectiv 60 l, în funcție de numărul persoanelor care locuiesc în gospodărie. După stabilirea volumului pubelei în funcție de numărul persoanelor pe gospodărie (în perioada de mobilizare) se va stabili ulterior volumul redus al pubelei pentru gospodăriile care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci” (PPCA). Astfel, casele cărora li s-a distribuit pubele de 120l, pot opta pentru o pubelă de 80l în vederea implementării instrumentului PPCA, iar casele cărora li s-a distribuit pubele de 80 l, pot opta pentru o pubelă de 60 l.

Toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi puse la dispoziție de viitorul operator delegat.

### **Colectarea textilelor de la populație**

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale (deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte deșeuri care nu fac obiectul acestui studiu, cum ar fi

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

ulei uzat, corpuri de iluminat, DEEE). Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile.

### **Colectarea deșeurilor periculoase de la populație**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la 3 centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll. Acest serviciu este gratuit.

De asemenea se recomandă și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

### **Colectarea deșeurilor similare**

#### **Colectarea deșeurilor reciclabile**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

#### **Colectarea biodeșeurilor**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

#### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici**

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la 3 centre de colectare, un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2 (serviciu gratuit), centrele urmând a fi dotate de viitorul operator; colectare la „cerere”.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Colectarea deșeurilor din piețe**

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

**Transportul deșeurilor**

Pentru transportul deșeurilor la instalațiile de tratare autorizate, se vor achiziționa prin proiect următoarele autovehicule specializate:

- pentru deșeurile reciclabile menajere: 11 autocomptoare de 16 mc, 9 autocomptoare de 10 mc și 4 autocomptoare de 5mc;
- pentru biodeșeuri menajere: 3 autocomptoare de 10 mc;
- pentru deșeuri reciclabile similare, inclusiv din piețe: 7 autocomptoare de 10 mc;
- pentru biodeșeuri similare, inclusiv din piețe: 1 autocompactor de 10 mc.

Deșeurile colectate vor fi transportate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții/agenți economici și din piețe vor fi transportate la o stația de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică și/sau mecano- biologică autorizată;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile textile vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare;
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate la depozitul conform.

**Componenta software de monitorizare**

Autovehiculele vor fi înzestrate cu sisteme de cântărire și de citire coduri de bare care va fi compatibil cu sistemul de monitorizare de pe pubele. Întreg sistemul de colectare și transport va fi monitorizat de la baza de lucru a operatorului cu ajutorul unui software adecvat.

**Proiectare, asistență tehnică, publicitate și alte cheltuieli**

Proiectul mai prevede servicii suport pentru UIP respectiv AT pentru managementul proiectului (ce include și cheltuielile de informare și publicitate) și Servicii pentru auditul anual al proiectului.

Tabelul următor include principalele componente ale alternativei recomandate:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Tabel 1-9 Componentele alternativei recomandate (euro, prețuri constante 2022)

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investitii POIM		An
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	
Camioane, containere, pubele și coșuri precolectare - deșeuri reciclabile	12.687.185	12.687.185		2023
Camioane, containere si pubele - biodeșeuri	1.757.423	1.757.423		2023
Sortware adecvat pentru cântărire, monitorizare și control	273.463	273.463		2023
Diverse și neprevăzute	735.903	735.903		2023
<b>SUB - TOTAL INVESTIII</b>	<b>15.453.974</b>	<b>15.453.974</b>		
Planificare (studii teren, EIA, studiu compozitie deseuri, studiu posibilitate colectare biodeșeuri, alte studii si expertize)/ Proiectare	27.283	27.283		
Asistenta Tehnica	202.900	202.900		
Constientizare Publica	328.256	328.256		
Supervizare pe perioada lucrarilor	0	0		
Suport Beneficiar	149.249	149.249		
Comisioane, contributii, taxe legale si documentatii suport si cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizatii	0	0		
<b>SUB TOTAL INTAGIBILE</b>	<b>707.688</b>	<b>707.688</b>		
Total fără TVA	<b>16.161.663</b>	<b>16.161.663</b>		
TOTAL TVA	3.043.837	3.043.837		
TOTAL cu TVA (PRETURI CONSTANTE)	<b>19.205.500</b>	<b>19.205.500</b>		
TOTAL fără TVA (PRETURI CURENTE)	<b>17.097.457</b>	<b>17.097.457</b>		
TVA (preturi curente)	<b>3.220.081</b>	<b>3.220.081</b>		
TOTAL cu TVA (PRETURI CURENTE)	<b>20.317.538</b>	<b>20.317.538</b>		

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## 1.6 Cadrul instituțional

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Cadrul instituțional al proiectului se referă la:

- Contextul legal;
- Cadrul contractual;
- Instituțiile, respectiv departamentele implicate în implementarea proiectului..

Astfel, prin HCL S2 nr. 255/26.08.2021 a fost aprobată asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București, cu Municipiul București, cu Sectorul 1 al Municipiului București, cu Sectorul 3 al Municipiului București, cu Sectorul 4 al Municipiului București, cu Sectorul 5 al Municipiului București, cu Sectorul 6 al Municipiului București, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București a fost înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 5 București cu nr. 5/18.02.2022, Partea IA, Secțiunea 1, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată

Prin Decizia Primarului Sectorului 2 nr..... din..... a fost constituită Unitatea de Implementare a proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

### **Mecanismul de plată**

În cazul Sectorului 2, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată a serviciului de salubritate pe bază de TARIF.

Mecanismul propus de plată a serviciului de salubritate presupune ca operatorul privat, căruia îi va fi delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, să colecteze contravaloarea serviciilor de salubritate de la utilizatorii casnici și non-casnici prin intermediul tarifului de salubritate. Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tariful de salubritate direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor de servicii pe care acesta le va încheia cu utilizatorii, pe baza facturii fiscale emise de operator.

La fel ca în situația prezentă, operatorul privat va asigura plata operatorilor instalațiilor de tratare, inclusiv depozitul operat de Ecosud pentru deșeurile netratate transportate direct la depozit.

Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tarif de salubritate doar pentru activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat și anume:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv

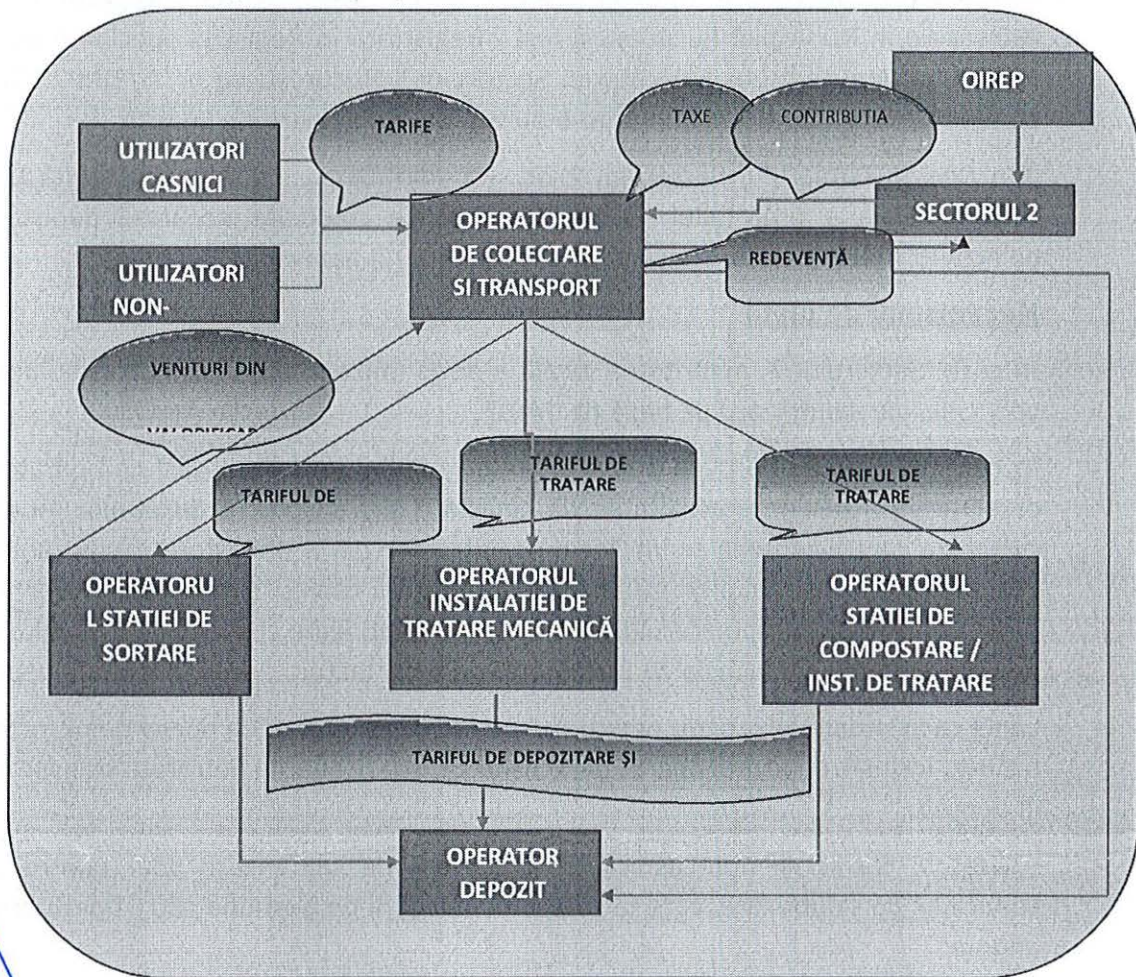
VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale în situația nerespectării indicatorilor de performanță, operatorul privat va asigura din resurse proprii costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri reziduale, colectată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind colectarea separată.

Colectarea contribuției de la OIREP-urile cu care au fost încheiate contracte se va realiza de către Sectorul 2. Sumele colectate reprezintă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje și vor fi transferate către operatorul de colectare și transport (operatorul privat), care va asigura, la rândul lui, plata costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje ce revin operatorilor stațiilor de sortare. Sumele virate vor fi calculate în baza tarifului distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare, a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv sortate și a veniturilor obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării.

Mecanismul de plată propus:



Sursa: STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Figura 1-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubritate – propunere

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 1.7 Evaluarea impactului asupra mediului

Procedura de mediu va fi demarată prin depunerea de către Primaria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. Cererea va fi însoțită de o Notificare.

În urma analizării documentației, APM va emite Decizia etapei de evaluare inițială prin se va decide dacă proiectul intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Avand in vedere ca proiectul propus conține doar achiziționarea de echipamente de colctare si trasport fara lucrari de constructii pentru realizarea de instalatii pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se incadreaza in Anexa 2 a Legiintr 292/2018.

**In ceea ce priveste Încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, dupa cum este evidentiat in Harta Natura 2000 atasata documentatiei, pe raza sectorului 2 nu se afla nici o arie protejata de interes comunitar.**

Mai mult decat atat, proiectul nu prevede realizarea de lucrari de constructie a unor instalatii de tratare sau eliminare a deseurilor ci doar echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deseurilor generate pe raza sectorului 2. ASTfe nu sunt necesare nici lucrari pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

## 1.8 Analiza financiară

Analiza cost beneficiu (ACB) a fost efectuată în conformitate cu prevederile stabilite în Regulamentul Consiliului 1303/2003 și urmează principiile prezentate în Regulamentului UE 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2013 – Anexa III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și în "Ghidul pentru Analiza Cost Beneficiu al proiectelor de investiții. Instrument de analiză pentru politica de coeziune 2014-2020" emis de Comisia Europeana în Decembrie 2014.

Scopul principal al analizei financiare este demonstrarea durabilității financiare pe termen lung a proiectului. Prin aceasta se realizează următoarele: (i) estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile acestora în ceea ce privește fluxul de numerar; (ii) definirea structurii de finanțare a proiectului, precum și rentabilitatea sa financiară; și (iii) verificarea suficienței fluxului de numerar proiectat pentru a asigura funcționarea adecvată a sistemelor și pentru a îndeplini toate obligațiile privind investițiile și operarea conformă.

Analiza financiară a Proiectului este realizată utilizând metoda incrementală, pe baza a două scenarii: două scenarii, "cu proiect" și "fără proiect" (contrafactual).

Rata de actualizare financiară este 4%. Anul de referință este 2021. Analiza este dezvoltată pentru perioada 2022 – 2031, primul an al implementării este 2022. Valoarea investiției este determinată în prețurile constante ale anului 2022 (respectiv, luna martie 2022).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Conform recomandărilor, orizontul de analiză trebuie să fie de 30 ani, dar investițiile propuse au durată economică de viață de 8 ani, iar durata propusă a contractului de delegare este și ea de 8 ani (2024 – 2031). În consecință, orizontul de analiză este de 10 ani (2022 – 2031), din care 2 ani implementare (2022 – 2023) și 8 ani operare (2024 – 2031).

Cursul de schimb utilizat în prețurile constante este cel din elaborarea Devizului general: 1 euro = 4,9481lei, cursul mediu BNR pentru luna martie 2022.

Costurile totale de investiție sunt de 19.205.450 euro în prețurile constante ale anului 2022, incluzând TVA eligibilă de 3.043.837 euro. Toate costurile sunt eligibile. Costurile totale în prețuri curente sunt de 20.317.538 euro, iar TVA eligibilă inclusă în acestea este de 3.220.081 euro.

### **Nu sunt prevăzute costuri de reinvestire.**

**Costurile de operare** au fost determinate așa cum se arată în secțiunea 9.4.2. Aceste costuri au fost determinate în conformitate cu metodologia și ipotezele utilizate în elaborarea Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de salubritate.

Costurile au fost determinate pe baza necesarului de personal, a consumurilor specifice ale utilajelor și echipamentelor. Ele sunt împărțite în două categorii, costuri fixe și costuri variabile (care depind de volumul de deșeuri). Pentru determinarea costurilor fixe, pe baza experienței Consultantului, au fost utilizați o serie de indici. Similar s-a procedat și pentru costurile de întreținere. Costurile sunt determinate pe baza cantităților medii anuale de deșeuri ce vor fi colectate pe perioada de planificare (2024-2031).

În anul 2024 costurile de operare și întreținere se ridică la **20,756 milioane euro pe an** pentru scenariul cu proiect și la **19,551 milioane euro pe an** în scenariul fără proiect. Costurile de operare și întreținere sunt, în medie, de **26,283 milioane euro pe an** în scenariul cu proiect și de **23,153 milioane euro pe an** pentru scenariul fără proiect.

Dacă ținem cont și de valorificarea subproduselor, atunci **costurile nete** sunt în medie, în scenariul fără proiect, de **19,892 milioane euro pe an** și în scenariul cu proiect de **21,462 milioane euro pe an**.

Proiectul propus spre finanțare are următoarele surse de acoperire a costurilor:

- veniturile din valorificare subproduse;
- veniturile de la organizațiile de transfer al responsabilității, conform în conformitate cu prevederile Legii 31/2019 de aprobare a OUG 74/2018 și
- veniturile din tarif.

**Veniturile din valorificarea subproduselor** sunt estimate, pentru anul 2024, în scenariul fără proiect, la **1,208 milioane euro** și la **1,711 milioane euro** în scenariul cu proiect. Media acestor venituri este de **0,969 milioane euro/an** în scenariul fără proiect și de **1,421 milioane euro pe an** în scenariul cu proiect.

**Veniturile de la OIREP** sunt estimate, pentru anul 2024, în scenariul fără proiect, la **1,498 milioane euro** și la **2,100 milioane euro** în scenariul cu proiect. Media acestor

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

venituri este de **1,646 milioane euro/an** în scenariul fără proiect și de **2,397 milioane euro pe an** în scenariul cu proiect.

Profitabilitatea proiectului a fost determinată cu și fără asistența financiară comunitară, prin indicatorii FRR/C - profitabilitatea investiției), respectiv FRR/K - profitabilitatea capitalului după cum se vede mai jos:

Principalele elemente și parametri		Fără sprijin din partea U.E.		Cu sprijin din partea U.E.	
1	Rata de rentabilitate financiară (%)	-26,11%	(FRR/C)	-3,42%	(FRR/K)
2	Valoare actualizată netă (euro)	-12.731.695	(FNPV/C)	-1.392.730	(FNPV/K)

Pentru acest proiect **FRR/C** are valoarea de **-26,11%** și FNPV/C este - 12.731.695 euro, în timp ce **FRR/K** are valoarea **-3,42%** și FNPV/K este -1.392.730 euro. FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare și valoarea actuală netă negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, proiectul se apropie de rata internă de rentabilitate a sectorului, fiind totuși mai mică decât aceasta, ceea ce demonstrează că nu există suprafinanțare datorită intervenției financiare nerambursabile.

## 1.9 Deficitul de finanțare și structura finanțării

Deficitul de finanțare este calculat pe baza metodologiei furnizate de "Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții. Instrument de evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020", emis de Comisia Europeană în decembrie 2014.

Calculul deficitului de finanțare este realizat în cadrul modelului financiar pentru ACB, în foaia de calcul "FG" secțiunea Financing gap:

Calculul Costului de Investiție Actualizat (DIC)		NPV @ 04%
Costuri de investiție (fără diverse și neprevăzute și ajustări de preturi)	Constant EUR	17.760.474
TVA aferenta diverse și neprevăzute	Constant EUR	134.444
<b>COST DE INVESTITIE ACTUALIZAT (DIC)</b>	<b>Constant EUR</b>	17.626.030
Calculul Veniturilor Nete Actualizate (DNR)		NPV @ 04%
Venituri	Constant EUR	22.995.653
Costuri de operare și întreținere	Constant EUR	-18.101.318
Costuri de reinvestire / înlocuiri	Constant EUR	0

Valoarea reziduala a investiție	Constant EUR	0
<b>VENITURI NETE ACTUALIZATE (DNR)</b>	<b>Constant EUR</b>	4.894.335
<b>COSTURI ELIGIBILE (EC, din tabelul cu costurile proiectului in preturi curente):</b>		20.317.538
<b>PRO-RATA cheltuielilor eligibile</b>		100%
<b>CHELTUIELI ELIGIBILE (CE = DIC-DNR):</b>		12.731.695
<b>RATA FUNDING GAP (R = CE / DIC):</b>		72,23 %
<b>VALOAREA DE DECIZIE (DA = R x EC):</b>		14.675.835
<b>GRANT UE (= DA x Rata maxima de co finanțare):</b>		12.474.459

Nivelul deficitului de finanțare, calculat la o rată de actualizare de 4%, este de **72,23%**.

### **Structura de finanțare a proiectului**

Conform Programului Operational Infrastructura Mare, mixul de finanțare pentru deficitul de finanțare are următoarele surse de finanțare:

- Grant UE pentru axa prioritara: 85.00%;
- Contribuție Buget de Stat: 13.00%;
- Contribuție Buget Local: 2.00%.

Determinarea contribuției din partea UE este prezentată mai jos:

Articol		Valoare
1.	Total costuri eligibile (euro, preturi curente)	20.317.538
2.	Rata deficitului de finanțare	93,68%
3.	Valoarea de decizie	14.675.835
4.	Rata de co-finanțare corespunzătoare obiectivului specific (%)	85,0%
5.	Contribuția europeană (in euro) = (3)*(4)	12.474.459

Această contribuție este eșalonată pe ani după cum urmează:

(in Euro)	2022	2023	Total
FC	21.059	12.453.400	12.474.459
	0,17%	99,83%	100%

Structura de finanțare a proiectului este prezentată în tabelul următor (in euro):



Contribuția UE - FC	12.474.459
Contribuție Buget de stat	1.907.859
Contribuție CL Sector 2 București la deficitul de finanțare – contribuția eligibilă	293.517
Contribuția sector 2 – venituri nete actualizate- contribuția ne-eligibilă	5.641.704
<b>Total</b>	<b>20.317.538</b>

**Contribuția** proprie a Consiliului Local al sectorului 2 București va fi de 5.935.221 euro, după cum se arată mai jos:

Contribuția CL Sector 2 (TVA inclus)	euro
Contribuție Buget Local (2%)- contribuție eligibilă	293.517
Non Funding GAP (Contribuție CL Sector 2)- contribuție ne-eligibilă	5.641.704
Costuri ne-eligibile (incluzând TVA)	0
<b>Total contribuție CL Sector 2 (incluzând TVA)</b>	<b>5.935.221</b>

## 1.10 Plan tarifar si suportabilitate

Strategia de tarifare a ținut cont de limitarea în ceea ce privește suportabilitatea tarifului. A fost determinat un tarif maxim suportabil plecând de la un procent de 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii. Trebuie ținut cont că anul 2020, ca și anul 2021, au dus la scăderi ale veniturilor populației, cauzate, în principal, de pandemie.

A fost determinat Costul Unitar Dinamic, care asigura sustenabilitatea financiară a sistemului:

	EUR	RON
DPC investiție	11,24	55,59
DPC costuri O&M	143,52	710,15
DPC costuri de O&M nete	121,36	600,50
<b>DPC total</b>	<b>132,59</b>	<b>656,09</b>

Pentru a realiza proiecția evoluției tarifelor s-a plecat de la tariful unic actual (aprobat prin HCL 219/2021), din care s-a scăzut contribuția OIREP, ce nu a fost inclusă în 2021, după care s-a realizat o creștere graduală astfel încât să acopere DPC până la sfârșitul perioadei de analiză. Strategia de tarifare propusă este în conformitate cu Planul tarifar pentru perioada 2024 – 2031 din Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de salubritate.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru proiect.

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif pentru populație	576,64	576,64	589,88	603,12	616,37
Tarif pentru utilizatori non-casnici	437,68	576,64	656,09	656,09	656,09

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	629,61	642,85	656,09	656,09	656,09
Tarif pentru utilizatori non-casnici	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09

\* Tariful unic este media ponderată a celor trei tarife distincte prevăzute de legislația în vigoare (pentru reciclabile colectate separat, pentru biodeșeuri colectate separat și pentru celelalte tipuri de deșeuri)

Pe baza acestui tarif au fost determinate tarifele pe persoană, pentru populație

Tarif în lei/personă/lună, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif deșeuri reciclabile menajere			2,84	3,21	3,36
Tarif alte categorii de deșeuri menajere			6,78	6,85	6,55
Tarif biodeșeuri menajere			1,9	2,66	3,59
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (fără TVA)</b>	17,87	17,87	<b>11,51</b>	<b>12,71</b>	<b>13,5</b>
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (cu TVA )</b>	21,27	21,27	<b>13,69</b>	<b>15,13</b>	<b>16,07</b>

Tarif în lei/personă/lună, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif deșeuri reciclabile menajere	3,54	3,95	4,22	4,6	5,12
Tarif alte categorii de deșeuri menajere	6,77	7,1	7,14	7,38	7,95
Tarif biodeșeuri menajere	3,72	3,87	4,02	4,53	4,78
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (fără TVA)</b>	<b>14,03</b>	<b>14,91</b>	<b>15,38</b>	<b>16,51</b>	<b>17,85</b>
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (cu TVA)</b>	<b>16,7</b>	<b>17,75</b>	<b>18,3</b>	<b>19,65</b>	<b>21,25</b>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Supportabilitatea acestui tarif propus a fost studiată și acesta se află în limita de suportabilitate, costurile cu salubritatea, pentru o familie medie, reprezentând, în medie pe perioada de analiză, 0,62% din venitul disponibil al acesteia.

## 1.11 Analiza economică

Analiza economică se bazează pe metoda incrementală și utilizează o rată socială de actualizare de 5%. Scopul analizei economice este să demonstreze dacă proiectul este benefic din punctul de vedere al societății. Ea compară beneficiile economice ale proiectului cu costul economic (impactul) al acestuia. Analiza economică a fost dezvoltată în conformitate cu Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, în ceea ce privește modelul pentru rapoartele de implementare pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană, Anexa III – Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu, punctul 2.3 Analiza economică.

Au fost identificate următoarele beneficii economice ale acestui proiect:

- economiile de resurse care se datorează (i) recuperării produselor reciclabile; și (ii) reducerii cantității totale de deșuri care va ajunge în cele din urmă la eliminarea finală, ceea ce prelungește durata de viață economică a depozitului de deșuri;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ca urmare a evitării a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care de obicei reprezintă 64% și, respectiv, 34% din volumul total al gazului generat de descompunerea deșeurilor.

Beneficiile și costurile economice ale proiectului sunt prezentate în tabelul următor:

	<b>Beneficii</b>	<b>Total valoare (in euro, actualizat)</b>	<b>% of total beneficii</b>
1	Economii în resurse	26.931.363	67,42%
2	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	13.016.755	32,58%
	<b>Total beneficii</b>	<b>39.948.118</b>	<b>100,00%</b>

	<b>Cost</b>	<b>Total valoare (in euro, actualizat)</b>	<b>% of total cost</b>
1	Bunuri comerciable	6.976.795	19,57%
2	Bunuri necomerciable	7.832.574	21,97%
3	Forță de muncă calificată	7.312.775	20,51%
4	Forță de muncă necalificată	13.532.287	37,95%
5	Valoarea reziduală	0	0,00%
	<b>Total costuri</b>	<b>35.654.430</b>	<b>100,0%</b>

Principalii indicatori ai analizei economice sunt prezentați mai jos:

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Principali parametri și indicatori		Valori
1	Rata social de actualizare (%)	5,0%
2	Rata internă de rentabilitate economică (ERR) (%)	10,28%
3	Valoarea netă actualizată (ENPV) (in euro)	4.293.688
4	Raportul beneficii -/ cost	1,12

Valorile indicatorilor - ENPV pozitiv, ERR > 5% și raportul beneficii / cost supraunitar - arată ca proiectul este benefic pentru societate și merită să fie finanțat.

## 1.12 Analiza de senzitivitate și de risc

După cum se prevede la articolul 101 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, analiza cost-beneficiu include o evaluare a riscurilor. Aceasta este necesară pentru a face față incertitudinii care caracterizează proiectele de investiții, inclusiv riscurile legate de aspectele de mediu și schimbările climatice. Evaluarea riscurilor permite să se înțeleagă mai bine modul în care impacturile estimate ar putea evolua dacă anumite variabile-cheie ale proiectului se dovedesc a fi diferite de cele așteptate.

Evaluarea riscurilor cuprinde două etape:

**1. analiza de senzitivitate**, care stabilește variabilele „critice”/parametrii „critici” ai modelului, și anume cele/cei ale căror variații, pozitive sau negative, au cel mai mare impact asupra indicatorilor de performanță ai proiectului;

**2. analiza calitativă a riscurilor**, inclusiv prevenirea și atenuarea riscurilor.

Analiza de senzitivitate și risc are ca scop să evalueze robustețea indicatorilor de rentabilitate a proiectului. În acest scop, prima parte a analizei (analiza de senzitivitate) vizează identificarea variabilelor-cheie și a impactului lor potențial în ceea ce privește modificările indicatorilor de rentabilitate, iar a doua parte (analiza riscului) vizează estimarea probabilității cu care aceste modificări au loc, rezultatele fiind exprimate ca medie și abatere standard pentru acești indicatori. Indicatorii relevanți de rentabilitate care trebuie luați în considerare pentru analiza de senzitivitate și risc sunt FRR / C și FNPV / C corespunzătoare și ERR și ENPV corespunzătoare.

**Analiza de senzitivitate** ia în calcul următoarele aspecte:

- variabilele critice sunt variabilele a căror variație de 1 % determină o variație de peste 1 % a NPV;
- analiza este efectuată prin modificarea unui singur element de fiecare dată și prin stabilirea efectului modificării respective asupra NPV;
- valorile de comutare reprezintă modificarea procentuală care ar trebui aplicată variabilei critice pentru a face ca NPV să fie egală cu zero;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- analiza scenariilor, care permite studierea impactului combinat al seturilor stabilite de valori critice și, în special, combinația de valori optimiste și pesimiste ale unui grup de variabile, pentru a construi diferite scenarii, care pot fi adevărate în cazul anumitor ipoteze.

Rezultatele sunt prezentate în tabelul următor - Variabilele cheie și influența acestora:

Variabile testate		Rata internă de rentabilitate financiară a investiției (FRR/k) (cazul de bază: -3,42%)	Variația valorii Nete Actualizate (FNPV/k) pentru o variație de +/- 1%	Rata internă de rentabilitate economică a investiției (ERR)(cazul de bază: 10,28 %)	Variația valorii Nete Actualizate (ENPV) pentru o variație de +/- 1%
1	Creșterea costului de investiție cu 1%	4,51%	1,38%		
2	Descreșterea costului de investiție cu 1%	-4,51%	-1,38%		
3	Creșterea veniturilor cu 1%	-16,51%	1,42%		
4	Descreșterea veniturilor cu 1%	16,51%	-1,42%		
5	Creșterea costurilor O&M cu 1%	13,00%	-1,81%		
6	Descreșterea costurilor O&M cu 1%	-13,00%	1,81%		
7	Creșterea beneficiilor economice cu 1%			0,44%	9,30%
8	Descreșterea beneficiilor economice cu 1%			-0,45%	-9,30%
9	Creșterea costului economic de investiție cu 1%			-0,19%	-3,01%
10	Descreșterea costului economic de investiție cu 1%			0,19%	3,01%
11	Creșterea costurilor economice de O&M cu 1%			-0,26%	-5,30%
12	Descreșterea costurilor economice de O&M cu 1%			0,25%	5,30%

Variabilele critice sunt cele pentru care o schimbare de 1% din valoare determină o schimbare de cel puțin 1% în indicatorii financiari sau economici. Pentru acest proiect variabilele critice sunt: toate variabilele financiare, beneficiile economice, a căror modificare cu 1% conduce la o variație a ENPV de 9,3%, costul economic de investiție, a cărui variație cu 1% duce la o variație a ENPV de 3,01% și costurile de operare economice a căror variație cu 1% duce la o variație a ENPV de 5,3%. Costurile și veniturile financiare conduc la variații de aprox. 1,6% - 1,8%.

Următorul pas în analiza de sensibilitate îl constituie **determinarea valorilor de comutare** (valori prag). Valorile de comutare sunt acelea pe care variabila analizată ar trebui să le ia pentru ca NPV să fie egal cu 0 (zero), altfel spus acele valori pentru care proiectul iese din limitele de acceptabilitate / eligibilitate. Utilizarea valorilor de comutare

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

În analiza de senzitivitate permite realizarea unor aprecieri cu privire la riscul proiectului și posibilitatea de a întreprinde acțiuni de prevenire. Tabelul următor prezintă valorile de comutare ale variabilelor cheie pentru FNPV/C și ENPV.

Variabile		Valoare de comutare	
1	Total costuri de investiție	Scădere maxima înainte ca FNPV să devină pozitiv	56,43%
2	Total costuri de O&M	Scădere maxima înainte ca FNPV să devină pozitiv	43,25%
3	Venituri	Creștere minima înainte ca FNPV să devină pozitiv	54,95%
4	Total beneficii economice	Scădere maxima înainte ca ENPV să devină negativ	10,75%
5	Costuri economice de investiție	Creștere minimă înainte ca ENPV să devină negativ	33,24%
6	Costuri economice de exploatare	Creștere minimă înainte ca ENPV să devină negativ	18,88%

În cazul FNPV / C, valorile de comutare (variația necesară a variabilei pentru a face FNPV / C să crească peste zero) reprezintă 56,43 % scădere a costurilor de investiție, 54,95 % creștere a veniturilor și o scădere a costurilor de operare cu 43,25 %, ceea ce e foarte puțin probabil să se întâmple. Valorile de comutare pentru ENPV (variația necesară a variabilei pentru a face ca ENPV să scadă sub 0) reprezintă 10,75% scădere a beneficiilor economice, 18,88% creștere a costurilor economice de operare și 33,24% creștere a costurilor economice de investiție.

Raportul ACB include o **evaluare calitativă a riscurilor** și Matricea riscurilor corespunzătoare. Analiza calitativă a riscului a fost realizată pentru a determina riscurile ce pot apărea ca urmare a implementării proiectului, în special pentru sustenabilitatea financiară a proiectului pe termen scurt și lung și pentru a identifica măsurile de atenuare sau prevenire a riscului.

Analiza calitativă a riscurilor a fost elaborată conform "Ghidului pentru analiza cost/beneficiu pentru proiectele de investiție. Evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020" și include toate riscurile ce apar în Regulamentul 207/2015, Anexa III, tabel 2.

Pentru toate riscurile identificate, entitatea responsabilă cu implementarea măsurilor este în principal Primăria Sector 2.

**Matricea riscurilor și interpretarea sa sunt prezentate în detaliu în Apendice 4, Vol. Vi.2, Raportul ACB, secțiunea 8.2.**

Analiza dezvoltată demonstrează robustețea proiectului și în cel mai pesimist scenariu, iar Matricea riscurilor prezintă măsurile pentru atenuarea impactului acestor riscuri.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 2 CONTEXT

### 2.1 Contextul proiectului

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20, au următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea valorificării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.”

Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, monitorizare și control, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectoarelor trebuie aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București de către primăriile de sector respective, astfel încât să se asigure că acestea respectă cerințele din Master Plan și din Strategia Municipală, pentru funcționarea unitară și integrată a sistemului de gestiune a deșeurilor la nivelul întregului municipiu. Ca urmare este obligatoriu ca primăriile de sector să informeze Primăria Municipiului București cu privire la:

- Echipamentele existente și utilizate (tipologie și cantități) pentru colectarea în amestec, respectiv separată a deșeurilor municipale și a celor similare;
- Stațiile de sortare care sunt în funcțiune, indicând: operatorul care exploatează aceste stații și baza sa contractuală, capacitatea stațiilor, cantitățile de deșeuri primite și cele de deșeuri trimise spre reciclare, pe categorii, sursele din care respectivele stații primesc deșeuri colectate separat în vederea sortării;
- Modalitatea concretă în care sunt colectate deșeurile biodegradabile, indicând operatorii care realizează această activitate, cantitățile de deșeuri, destinația acestora pe cantități (stații de compostare sau altele).

Deoarece Primăriile Sectoarelor 1-6 au obligația de a organiza colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor municipale, acestea trebuie să se asigure, prin intermediul operatorilor cărora li s-a delegat gestiunea activității de colectare, că această obligație este îndeplinită, iar în echipamentele de colectare sunt depuse doar deșeuri colectate separat care să poată

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

fi supuse fie sortării sau compostării (cele reciclabile), fie eliminării finale (deșeurile amestecate, a căror cantitate nu poate depăși țintele asumate).

Este responsabilitatea fiecărei Primării de Sector să stabilească modalitatea în care va organiza colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, astfel încât țintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite. Dat fiind că Sectoarele municipiului București au, conform legii, competența exclusivă pentru organizarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, este obligația Sectoarelor să asigure realizarea țintei de pregătire pentru reutilizare și reciclare din anul 2020, prin furnizarea cantităților corespunzătoare de deșeuri colectate separat, în caz contrar fiindu-le imputabile eventualele sancțiuni care sunt o consecință a neatingerii acestor ținte.

Primăriile Sectoarelor 1-6 au o serie de responsabilități legate de colectarea deșeurilor municipale și a biodeșeurilor: Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv primăriile de sector au următoarele obligații:

- să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și în regulamentele serviciului de salubritate, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubritate care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
  - volum;
  - frecvență de colectare;
  - greutate;
  - saci de colectare personalizați;

să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

- să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubritate suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.”

Atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare (ținte aferente anilor 2025, 2030 respectiv 2035) este obligația Sectoarelor.

Consiliul General al Municipiului București are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbateră publică a acestora și este competent pentru elaborarea și aprobarea strategiei Serviciului.

Conform legislației în vigoare, în prezent, partajul de competențe care are impact asupra instalațiilor de tratare a deșeurilor trebuie interpretat după cum urmează:

- Consiliul General al Mun. București - conform art. IV. din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, are competențe pentru următoarele activități:
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
  - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
  - administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
  - de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbateră publică a acestora;
  - pentru elaborarea și aprobarea strategiei Serviciului.
- Consiliile locale ale sectoarelor au atribuții exclusive pentru următoarele activități:
  - colectarea și transportul deșeurilor;
  - sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

(Sursa: Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020 – 2025,  
[http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260\\_21.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf))

## 2.2 Documente strategice

În realizarea Studiului de fezabilitate s-a ținut cont de prevederile următoarelor documente strategice:

### a. Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB)

aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țăintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
  - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
  - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:
  - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
  - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

### b. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țăintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țăintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

(Sursa: Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015)

**c. Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
  - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
    - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
    - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

(Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025, <http://public.ps2.ro/Public/Strategia%202016-2025/Strategia%20de%20Dezvoltare%20Locala%202016-2025.pdf>)

## 2.3 Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante pentru prezentul proiect sunt:

- Legislația cadru a deșeurilor:
  - Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
  - Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului – aplicate ca atare în toate statele membre EU;
- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:
  - Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor;
  - Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale;
- Legislația europeană privind fluxurile speciale de deșeuri:
  - Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
  - Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Directiva 219/904/CEE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ale cărei prevederi prevalează în cazul în care intră în conflict cu mențiunile Directivelor 94/62/CE sau 2008/98/CE.

### **Pachetul economiei circulare**

Pachetul privind economia circulară cuprinde patru directive adoptate de Parlamentul European la 18 aprilie 2018 și de Consiliul UE din 22 mai 2018. Directivele au fost publicate în Jurnalul Oficial (JO L 150, 14 iunie 2018) și au intrat în vigoare la 4 iulie 2018, iar statele membre ar trebui să pună în aplicare directivele în termen de doi ani.

Pachetul legislativ modifică:

- Directiva-cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- Directiva privind depozitarea deșeurilor (1999/31/CE);
- Directiva privind deșeurile din ambalaje (94/62/CE);
- Directivele privind vehiculele scoase din uz (2000/53/CE), privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (2006/66/CE) și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (2012/19/CE).

#### Modificări ale Directivei privind depozitele de deșuri

Directiva (UE) 2018/850/CE de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor impune statelor membre să reducă în mod semnificativ eliminarea deșeurilor prin depozitare. Statele membre vor trebui să se asigure că, începând cu anul 2030, deșeurile adecvate pentru reciclare sau alte recuperări, în special conținute în deșeurile municipale, nu vor fi autorizate să fie eliminate în depozitele de deșuri.

În plus, până în 2035, cantitatea de deșuri municipale eliminate în depozitele de deșuri se va reduce la 10% sau mai puțin din cantitatea totală de deșuri municipale generate. Însă statele membre care au utilizat depozitele de deșuri pentru a elimina de mai mult de 60% din deșeurile municipale în 2013, cum este și cazul României, vor putea să amâne termenul cu cinci ani, până în anul 2040.

#### Modificări ale Directivei-cadru privind deșeurile

Directiva (UE) 2018/851/CE de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile cere statelor membre să-și îmbunătățească sistemele de gestionare a deșeurilor, să îmbunătățească eficiența utilizării resurselor și să se asigure că deșeurile sunt evaluate ca resurse. Printre alte domenii de interes, amendamentele se referă la:

- Stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de depozitare și incinerare sau schemele de plată;
- Cerințe minime de funcționare pentru sistemele extinse de responsabilitate a producătorului;
- Implementarea colectării separate pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și de sticlă;
- Ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 55% din greutate până în 2025, 60% până în 2030 și 65% până în 2035. Conform Directivei un stat membru poate să amâne cu până la 5 ani aceste termene dacă a pregătit pentru

reutilizare și a reciclat mai puțin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile sale municipale generate în anul 2013. Având în vedere situația națională în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, România poate beneficia de derogarea de 5 ani după cum urmează: ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din greutate până în 2025, 55% până în 2030, 60% până în 2035 și 65% până în 2040;

- Implementarea separării la sursă și reciclarea, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Obligativitatea organizării colectării separate a deșeurilor menajere periculoase până la 1 ianuarie 2025.

#### Amendamente la Directiva privind deșeurile de ambalaje

Directiva (UE) 2018/852 vizează creșterea reciclării și valorificării deșeurilor de ambalaje. Printre alte domenii de interes, amendamentele se referă:

- Instrumentele economice și alte măsuri ar trebui utilizate pentru a oferi stimulente pentru implementarea ierarhiei deșeurilor;
- Creșterea cotei de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor într-o manieră ecologică;
- Până la sfârșitul anului 2025 (și 2030), cel puțin 65% (2030: 70%) din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje trebuie să fie reciclate și trebuie îndeplinite următoarele obiective minime pentru anumite materiale conținute în deșeurile de ambalaje: 50% (%) din material plastic, 25% (30%) din lemn, 70% (80%) din materiale feroase, 50% (60%) din aluminiu, 70% (75%) din sticlă și 75% (85% hârtie și carton). Unele state membre pot amâna aceste termene țintă cu până la cinci ani, în anumite condiții.

#### Modificări ale directivelor privind vehiculele scoase din uz, privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Directiva (UE) 2018/849/CE instituie în primul rând cerințe de monitorizare și raportare pentru statele membre în ceea ce privește obiectivele de refolosire și recuperare a vehiculelor scoase din uz și obiectivele de colectare pentru bateriile, acumulatorii și echipamentele electrice și electronice uzate.

#### **O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară**

Strategia privind materialele plastice<sup>5</sup>, adoptată de Comisia Europeană în ianuarie 2018, se înscrie în eforturile de tranziție către o economie mai circulară. În acest document, Comisia a identificat materialele plastice ca fiind o prioritate majoră și s-a angajat să elaboreze „o strategie menită să răspundă provocărilor generate de materialele plastice de-a lungul lanțului valoric și să analizeze întregul ciclu de viață al acestora”.

Strategia are ca obiectiv principal de a pune bazele unei noi economii a materialelor plastice, în cadrul căreia proiectarea și producerea materialelor plastice și a produselor din

<sup>5</sup> COM(2018)28



plastic să îndeplinească pe deplin nevoile de reutilizare, reparare și reciclare, și în care să fie dezvoltate și promovate materiale mai durabile.

Pentru atingerea priorităților stabilite prin strategie, se propune un set de măsuri structurat pe patru teme prioritare:

- Îmbunătățirea aspectelor economice și a calității reciclării materialelor plastice;
- Reducerea deșeurilor din plastic și a aruncării deșeurilor pe domeniul public;
- Orientarea inovării și a investițiilor către soluții circulare;
- Valorificarea acțiunii la nivel global.

Comisia Europeană a propus în mai 2018 noi norme la nivelul UE care vizează cele 10 produse din plastic de unică folosință cele mai des întâlnite pe plajele și în mările Europei. În 13 septembrie 2018, Parlamentul European a aprobat rezoluția privind o strategie europeană pentru plastice într-o economie circulară<sup>6</sup>.

### **Directiva 2019/904/CE în contextul economiei circulare**

În urma demersului anterior menționat, în iulie 2019 a intrat în vigoare Directiva 2019/904/CE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului. Produsele care fac obiectul directivei sunt echipamentele de pescuit și primele dintre cele mai întâlnite articole pe plastic de unică folosință. Mențiunile actului normativ vizează:

- Reducerea consumului pentru anumite tipuri de plastic, cum ar fi paharele pentru băuturi, recipiente pentru alimente destinate consumului imediat
- Restricții referitoare la introducerea pe piață a anumitor produse de plastic de unică folosință precum tacâmuri, farfurii, paie și agitatoare pentru băuturi, bețișoare de urechi, bețe pentru susținerea baloanelor, recipiente din polistiren expandat destinate alimentelor gata de consum, precum și a tuturor produselor fabricate din plastic oxodegradabil;
- Cerințe legate de produs, cum ar fi obligativitatea ca sticlele de plastic de unică folosință cu un volum mai mic de 3l să păstreze capacele atașate ori stabilirea unor praguri minime pe plastic reciclat conținut în sticlele PET;
- Cerințe privind marcarea;
- Răspunderea extinsă a producătorilor prin care producătorii de produse de plastic de unică folosință (inclusiv echipamente de pescuit) specificate în Directivă trebuie să acopere costurile de:
  - Sensibilizare;
  - Colectare (din sistemele publice, sau în general, în funcție de caz), transport și tratare a deșeurilor provenite din respectivele produse;
  - Curățare a deșeurilor rezultate din produsele menționate;
- Colectarea separată pentru anumite recipiente de plastic de unică folosință, în speță sticle pentru băuturi mai mici de 3l, în scopul reciclării:

<sup>6</sup> 2018/2035 (INI)

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- 77% din greutatea produselor introduse pe piață într-un an până în 2025;
- 90% din greutatea produselor introduse pe piață într-un an până în 2029;
- Sensibilizarea consumatorilor/utilizatorilor echipamentelor de pescuit;

Directiva are statutul de *lex specialis* în raport cu Directivele 94/62/CE și 2008/98/CE.

Directiva 2019/904/CE a fost transpusă în legislația națională prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului.

### **Noul Plan de acțiune privind economia circulară**

- În martie 2020, Comisia Europeană a lansat un nou plan de acțiune privind economia circulară care "vizează accelerarea schimbărilor radicale cerute de Pactul verde european, bazându-se pe acțiunile în domeniul economiei circulare puse în aplicare începând cu 2015". Planul propune un cadru de politică privind produsele sustenabile și este orientat în special către echipamentele electrice și electronice, baterii și vehicule, ambalaje, produsele de plastic, inclusiv microplasticul, materialele textile, construcții, dar și reducerea risipei alimentare și gestionarea sustenabilă a apei și nutrienților. Măsurile propuse de document sunt canalizate către prevenirea generării de deșeurii și către circularitate.

## **2.4 Legislația națională privind deșeurile**

La nivel național, principalele acte de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:

- Legislația cadru privind deșeurile:
  - OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
  - HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legislația privind tratarea deșeurilor:
  - OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
  - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legislația privind serviciile de salubritate:
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legislația privind fluxurile speciale de deșeurii:
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
  - HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură;
- Legea numărul 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.

Legislația națională transpune prevederile legislației comunitare în sectorul gestionării deșeurilor.

Planul National de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 bis. Acest Plan conține și Programul National de Prevenire a Generării Deșeurilor. Pe lângă legislația de mediu privind deșeurile (în principal, legislație comunitară transpusă în legislație națională), există o serie de reglementări naționale care impun măsuri și obligații privind gestionarea deșeurilor.

### **Ordonanța de urgență nr 92/2021 privind regimul deșeurilor**

Actul normativ transpune în legislația națională prevederile Directivei cadru 2008/98/CE și modificările sale ulterioare (regulamentul nr 1357/2014, Directiva 2015/1127/CE, Regulamentul 2017/997, Directiva 2018/851). OUG abrogă prevederile Legii nr 211/2011 cu modificările și completările acesteia.

OUG 92/2021 stabilește ierarhia acțiunilor aplicate cu prioritate în privința gestionării deșeurilor:

- Prevenirea;
- Pregătirea pentru utilizare;
- Reciclarea;
- Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- Eliminarea.

Conform actului normativ, producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația de a colecta separat deșeurile și de a nu le amesteca cu alte materiale sau deșeuri cu proprietăți diferite. De asemenea, colectorii / transportatorii de deșeuri trebuie să preia separat deșeurile colectate selectiv și să nu le amestece în timpul transportului.

În privința deșeurilor municipale, principalele obligații practice prevăzute de OUG sunt orientate către:

- Autoritățile publice locale / asociațiile de dezvoltate intercomunitară care:
  - Trebuie să asigure colectarea separată cel puțin a deșeurilor din metal, hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale
  - Stabilesc modalitatea de gestionare a deșeurilor prin unul sau mai multe contracte și organizează atribuirea conform deciziei luate;
  - Au obligația de a atinge un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclare de cel puțin 50% din masa totală generată de deșeuri de metal, hârtie, plastic și sticlă. Nivelurile minime de pregătire pentru reutilizare și reciclare se modifică ulterior, astfel încât vor fi raportate la masa totală a deșeurilor municipale, valorile necesare a fi atinse fiind de 55%, 60%, 65% până în anii 2025, 2030, respectiv 2035.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Notă: prin derogare, conform art. 18, atingerea țintelor poate fi amânată cu până la 5 ani, iar valorile acestora pentru anii 2025, 2030, 2035 pot fi reduse cu 5%.
- Includ în caietele de sarcini și în contractele de delegare a serviciului de salubritate tarife distincte pentru deșeurile reciclabile (metal, hârtie, plastic și sticlă) și pentru alte deșeuri;
- Includ în caietele de sarcini, contractele de delegare a serviciului de salubritate și în regulamentele de salubritate indicatori de performanță și penalități, în conformitate cu specificațiile menționate;
- Implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci";
- Stabilesc și aprobă taxe/tarife distincte pentru deșeuri reciclabile și alte deșeuri, care includ contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile necesar a fi eliminate;
- Includ prevederi contractuale (aplicabile operatorilor de salubritate) referitoare la suportarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile depozitate care depășesc indicatorii de performanță;
- Iau în calcul, la elaborarea documentelor strategice și la aprobarea investițiilor, principiul autonomiei și al proximității, fără a încălca prevederile PNGD și SNGD;
- Trebuie să organizeze colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite din gospodării până la 1 ianuarie 2025;
- Organizează colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri până la 31.12.2023;
- Încheie contracte cu OIREP pentru îndeplinirea obiectivelor legale;
- Solicită OIREP acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul REP.
- Autoritățile publice locale care:
  - Asigură și sunt răspunzătoare de colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv a celor periculoase;
  - Asigură spații pentru colectarea separată a deșeurilor, astfel încât populația să se poată debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
  - Asigura spații pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase;
  - Informează locuitorii, inclusiv prin postare pe site-ul propriu, privind sistemul local și modalitățile practice de gestionare a deșeurilor;
  - acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor;
- Autoritățile publice județene care:
  - Colaborează cu consiliile locale la îndeplinirea prevederilor OUG, coordonează activitatea acestora pentru realizarea serviciilor publice de interes județean, acordă sprijin în aplicarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor;



- Producătorii/OIREP care:
  - Acoperă costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului;

Pe lângă aceste obligații generale, OUG cuprinde obligații specifice în legătură cu colectarea separată, astfel:

- Autoritatea centrală pentru protecția mediului instituie colectarea separată a deșeurilor;
- Producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar de la 01.01.2025 și deșeurile textile. De asemenea, OUG prevede obligativitatea colectării, transportului și stocării separate a deșeurilor periculoase și a uleiurilor uzate;
- Titularii autorizațiilor de construire/desființare trebuie să sorteze cel puțin deșeurile de lemn și materiale minerale (beton, cărămizi, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips) și de a promova demolările selective, în vederea valorificării materialelor, eliminării în siguranță a deșeurilor periculoase și a eliminării corespunzătoare a materialelor nevalorificabile. De asemenea, aceștia trebuie să asigure un nivel de valorificare de minim 70% din masa DCD nepericuloase;
- Autoritățile publice locale au obligația de a asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeuri din metal, hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

OUG 92/2021 stabilește condițiile pe care trebuie să le îndeplinească producătorii și organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (REP).

Actul normativ face referire și la operatorii economici din întreg lanțul alimentar, așa cum sunt definiți aceștia de Legea nr 217/2016, care au obligația de a lua măsuri pentru reducerea generării de deșeuri alimentare în cadrul producției, prelucrării și comerțului și pentru încurajarea donațiilor sau redistribuirii de produse alimentare, cu prioritate pentru consum uman și animal față de prelucrarea în produse nealimentare.

### **Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor**

Ordonanța nr. 2/2021 transpune prevederile Directivei 1999/31, modificată prin Regulamentul CE nr 1882/2003, Regulamentul CE nr 1137/2008 și prin Directiva UE 2018/850.

OG stabilește cadrul legal pentru depozitarea deșeurilor, urmărind reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile, prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și a sănătății populației.

Prevederile actului normativ indică obiectivele naționale privind depozitarea deșeurilor:

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, conform PNGD;
- Neacceptarea în depozitele de deșeuri a niciunui deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special când este vorba de deșeuri municipale, începând din anul 2030;
- Cantitatea totală a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare este redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate, până în anul 2030;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Notă: ANPM poate amâna cu maxim 5 ani termenul pentru atingerea acestei ținte dacă au fost eliminate prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate în 2013. În această situație, până în 2035, cantitatea totală a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare este redusă la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor privind depozitarea.

Ordonanța stabilește de asemenea regulile generale privind depozitarea deșeurilor, tipurile de deșeuri care pot fi depozitate în fiecare categorie de depozit, procedurile de acceptare a deșeurilor în depozite, cerințele specifice de emitere a acordului/autorizației/autorizației integrate de mediu, măsuri de control și monitorizare în faza de exploatare, procedurile de închidere și urmărire post închidere a depozitelor.

Conform OG 2/2021, principalele responsabilități, obligații și drepturi ale autorităților administrației publice locale (Consilii Locale, Consilii Județene) sunt:

- Respectarea PNGD și a planurilor județene de gestionare a deșeurilor în ceea ce privește realizarea depozitelor de deșeuri municipale. Aceste depozite trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori;
- Pot construi depozite de deșeuri numai pe terenuri aflate în proprietatea lor;
- Pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;
- Iau măsuri ca toate costurile pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cele de închidere și monitorizare post închidere, fondul pentru închidere și garanția financiară de mediu să fie incluse în tariful operatorului depozitului;
- Impun prin contractele de delegare a activității de depozitare constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului;
- Constituie fondul de închidere/monitorizare post închidere, dacă operatorul depozitului nu îl constituie integral timp de 2 luni consecutive, cu obligația de recuperare ulterioară a sumelor de la operator;
- Asigură transparența informațiilor legate de costul depozitării deșeurilor și a celor privind realizarea depozitului de deșeuri;
- Au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui nou depozit de deșeuri municipale atunci când depozitul existent în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată.

**Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare**

Legea 249/2015 transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile provenite din ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Principalele modificări aduse Legii 249/2015 de către OUG 74/2018 sunt:

- Clarificarea modului de marcare a ambalajelor pentru identificarea în vederea îmbunătățirii activităților de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea condițiilor și obligațiilor care trebuie îndeplinite de către organizațiile operatorilor economici responsabili din domeniul ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea obligațiilor pentru producătorii și importatorii de ambalaje și bunuri ambalate care optează să își îndeplinească responsabilitatea extinsă a producătorului în mod individual;
- Stabilirea obligațiilor care revin autorităților administrației publice locale și persoanelor care generează deșeuri de ambalaje;
- Acoperirea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, a costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate
- Introducerea definițiilor pentru deșeurile de ambalaje municipale și deșeurile de ambalaje din comerț și industrie.

Prin Ordonanța nr. 1/2021, Legea nr. 249/2015 este completată și modificată în sensul:

- Completării valorilor minime ale obiectivelor de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje cu obiective pentru anul 2030;
- Stabilirii posibilității unor prorogări pe tipuri de materiale, fără a fi afectate însă obiectivele globale de reciclare pentru anii 2025 și 2030;
- Detalierei principiilor de realizare a calculelor ce demonstrează atingerea obiectivelor începând cu anul 2025, instituirea unui sistem de control al calității și trasabilității datelor privind deșeurile de ambalaje, detalieri privind raportarea datelor;
- Obligativității realizării unei colectări unitare la nivel național a deșeurilor de ambalaje prin containere colorate sau inscripționate conform codului de culori prevăzut în prima versiune a legii (**albastru** - pentru deșeuri de hârtie-carton, **galben** - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, inclusiv ambalaje compozite, **verde/alb** - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și **roșu** - pentru deșeuri periculoase).

În temeiul Legii 249/2015, Guvernul României a emis Hotărârea nr 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile. HG 1074/2021 prevede aplicarea SGR pentru ambalaje primare nereutilizabile (concepute pentru a nu fi reumplute sau reutilizate în scopurile inițiale) din sticlă, plastic sau metal, cu volume de  $0,1 \div 3$  l, utilizate pentru diverse băuturi alimentare sau alcoolice. Sistemul intră în funcțiune la 1 octombrie 2022 și se aplică produselor realizate pe teritoriul național, precum și celor importate sau achiziționate intracomunitar.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Conform actului normativ, pentru gestionarea ambalajelor care fac obiectul SGR, se aplică o serie de măsuri, printre care:

- Desemnarea prin hotărâre a Guvernului a unui unic administrator SGR care implementează, gestionează operează și asigura finanțarea sistemul;
- Producătorii care introduc pe piața produse ambalate trebuie să se înregistreze în SGR, să încheie contracte cu administratorul sistemului pentru îndeplinirea obligațiilor legale, să țină evidența ambalajelor care fac obiectul HG, să perceapă de la clienți garanția pentru ambalaje, să plătească administratorului SGR valoarea garanției aferente produselor aflate în ambalaje SGR;
- Producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:
  - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în perioada 01.10-2022 – 31.12.2022;
  - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în anul 2023;
  - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal în anul 2024;
  - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2025;
- Comercianții sunt obligați să se înregistreze la administratorul SGR, să încheie contracte cu administratorul SGR pentru îndeplinirea obligațiilor legale, să organizeze puncte de returnare a ambalajelor SGR (în incinta spațiului comercial sau în imediata vecinătate), să țină evidența produselor și ambalajelor SGR, să perceapă de la clienți garanția aferentă ambalajelor, să plătească garanția ambalajelor operatorilor economici de la care achiziționează produse, să preia ambalajele returnate de consumatori și să le restituie acestora garanția;
- Consumatorii sau utilizatorii finali pot returna ambalajele SGR în oricare punct de colectare, nefiind condiționați decât de calitatea ambalajului returnat (nu sunt acceptate produse degradate, golite incomplet sau cărora nu li se poate stabili apartenența la SGR), de existența marcajului SGR sau de expirarea termenului legal de introducere pe piață a respectivului produs;
- Administratorul SGR este obligat să încredințeze toate ambalajele SGR returnate exclusiv către reciclare.
- Autoritățile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare pot încheia acorduri de parteneriat cu comercianți care au structuri de vânzare de dimensiuni reduse pentru a organiza puncte de returnare a ambalajelor SGR.

#### **OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare**

Fondul pentru mediu a fost înființat prin Legea 73/2000 ca instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării cu prioritate a proiectelor cuprinse în Planul național de acțiune pentru protecția mediului.

De-a lungul timpului legea a suferit numeroase modificări, fiind înlocuită de OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare (OUG 196/2005), care, la rândul său a fost modificată în repetate rânduri.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

În prezent, Fondul pentru mediu este definit ca un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Unitatea care răspunde de gestionarea Fondului pentru mediu este Administrația Fondului pentru Mediu, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în coordonarea Ministerului Mediului.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al AFM se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Mediului.

Principalele modificări aduse OUG 196/2005 de către OUG 74/2018 sunt:

- Redenumirea taxei de depozitare ca și contribuție pentru economia circulară, care va fi încasată începând cu anul 2019 de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa 2 a OUG nr. 74/2018,
- Sumele încasate din aplicarea contribuțiilor se vor utiliza pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii gestionării deșeurilor în vederea atingerii obiectivelor naționale în domeniu.

În mod particular, în scopul tratării biodeșeurilor a fost elaborată **Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile**, cu intrare în vigoare la 20.02.2021 și care:

- Prevede că începând cu 1 ianuarie 2021, APL/ADI au obligația:
  - Implementării sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile;
  - Extinderii colectării separate din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei "plătește pentru cât arunci";
  - Încurajării compostării individuale în gospodăriile din mediul rural;
- Impune colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, din ușă în ușă sau prin aport voluntar;
- Obligă persoanele fizice și juridice să depună biodeșeurile în spații distincte sau să le predea unor colectori autorizați;

Stabilește cadrul general pentru calitatea produselor intrate și ieșite din procesele de compostare/digestie anaerobă, pentru activitățile intrinseci acestor procese, pentru certificarea, etichetarea și punerea pe piață a compostului/digestatului, urmând ca detaliile să fie specificate în Normele tehnice de aplicare a legii.

## 2.5 Părți implicate în proiect

Conform prevederilor din Legea 101/2006 modificată și completată prin Legea nr. 224/2008, autoritățile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate a localitatilor.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

În activitatea de salubritate, autoritățile competente la nivel local și atribuțiile acestora sunt următoarele<sup>7</sup>:

#### 1. Consiliul General al Municipiului București

- asigură implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate de România în vederea integrării în Uniunea Europeană;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale primăriilor de sector;
- elaborează, revizuieste și monitorizează implementarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București și a Planului de gestionare al deșeurilor din Municipiul București;
- are competențe exclusive privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - în această activitate este inclusă reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă), incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor;
- are competențe exclusive privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- are competențe exclusive privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare;
- are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterile publice a acestora.

#### 2. Consiliile Locale ale Primăriilor de Sector

Răspund de prestarea activității de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale (inclusiv deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase) și a deșeurilor din construcții și desființări și de activitatea de sortare a deșeurilor municipale.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

(Sursa: Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020 – 2025, versiune finală August 2021, [http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260\\_21.pdf](http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf))

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Ca urmare Sectoarelor le revin, în baza prevederilor legale prezentate mai sus, competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini, rezultă că Sectoarelor le sunt aplicabile de asemenea toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2006, Sectoarele au obligația:

- să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- să transporte biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare la stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- să adopte măsurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare - art. 6 alin. (1) lit. j), iar conform art. 9 alin. (1) lit. h) tot Sectoarele au ca obligație să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

### 3. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București

- implementează programe legate de sănătatea publică;
- supervizează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

### 4. Agenția pentru Protecția Mediului București

- participă la elaborarea și la revizuirea planului conform principiilor și obiectivelor din PNGD;
- monitorizează și implementează Planul de Gestionare al Deșeurilor;

### 5. Garda de Mediu București

- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;
- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului.

Principalele entități implicate în implementarea proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București" sunt:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integruă a Deșeurilor Municipale în Municipiul București înființată în februarie 2022, fiind înscrisă în registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sector 5 București, sub nr. 5/A/2022/18.02.2022, având ca asociați Municipiul București și cele 6 sectoare;
- Consiliul Local al sectorului 2 beneficiarul direct al investițiilor și membru ADI;
- Unitatea de Implementare a Proiectului, înființată prin Decizia / HCL.....

De asemenea, în implementarea proiectului sunt implicate:

- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (AM POIM) organizată ca structură în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. AM POIM are numeroase atribuții, dintre care amintim:
  - elaborează ghidurile solicitantului, în vederea selectării operațiunilor din cadrul programului operațional gestionat;
  - asigură monitorizarea implementării POIM;
  - asigură monitorizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul POIM;
  - verifică îndeplinirea condițiilor pentru plata prefinanțării către beneficiari, autorizează și efectuează plata acesteia, după caz, și, ulterior, asigură recuperarea prefinanțării;
  - elaborează și încheie contracte de finanțare cu beneficiarii proiectelor aprobate, prin care se asigură de respectarea condițiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu regulamentele UE aplicabile și cu legislația națională în vigoare;
  - autorizează cheltuielile declarate de către beneficiar, efectuează, după caz, plățile către beneficiar, în urma verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile regulamentelor CE și UE, și elaborează și transmite autorității de certificare declarații de cheltuieli;

Autoritatea de management și ANAP cooperează continuu în vederea identificării riscurilor de încălcare a prevederilor legale în materia achizițiilor publice și în vederea elaborării de instrucțiuni și recomandări pentru o mai bună îndrumare a autorităților contractante care beneficiază de finanțare din instrumentele structurale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

- JASPERS este un parteneriat de asistență tehnică cu Comisia Europeană. Acesta oferă consultanță independentă țărilor beneficiare pentru a le ajuta să pregătească proiecte majore de înaltă calitate, care urmează să fie cofinanțate din două fonduri structurale și din investiții ale UE.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 3 SITUAȚIA EXISTENTA ȘI JUSTIFICAREA NECESITĂȚII PROIECTULUI

#### 3.1 Aria proiectului

Bucureștiul este situat în sud-estul țării, la o distanță de 125 km sud de Carpații Orientali, 64 km nord de Fluviul Dunărea și la 250 km vest de Marea Neagră. Împreună cu județul Ilfov formează Regiunea de dezvoltare București – Ilfov, care este cea mai dens populată regiune a României, având o populație de peste 2.500.000 locuitori domiciliați (cu o densitate de aproximativ 1200 locuitori pe km<sup>2</sup>)<sup>1</sup> la care se adaugă studenții și persoanele care lucrează în regiune și nu au domiciliul aici. Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare fiind condus de o Primărie proprie și reprezentat de un Consiliu Local.

Sectorul 2<sup>8</sup> este situat în partea de nord-est a Bucureștiului, concentrând, pe o suprafață de 32 km<sup>2</sup>, o populație de 372.913 locuitori, aflându-se din acest punct de vedere pe locul 3 între sectoarele capitalei.

Limitele Sectorului 2 sunt:

- Începând de la intersecția B-dul Republicii cu B-dul Nicolae Bălcescu;
- Limita de vest: P-ța Nicolae Bălcescu, B-dul Nicolae Bălcescu până la Str. C.A. Rosetti, Str. C.A. Rosetti până la Str. Pitar Moși, Str. Pitar Moși până la Str. Pictor Verona, Str. Pictor Verona până la Str. Xenopol, Str. Xenopol (toate exclusiv) până la P-ța Alexandru Sahia, P-ța Alexandru Sahia (inclusiv), Str. Polonă, Calea Floreasca (ambele exclusiv), Șos. Pipera (inclusiv) până la intersecția cu calea ferată București-Constanța
- Limita de nord: linia de cale ferată București-Constanța până la gara Pantelimon (exclusiv);
- Limita de est: calea ferată de la Pantelimon-Obor până la lacul Fundeni, urmând apoi spre est cursul râului Colentina până la Șos. Pantelimon;

Limita de sud: Șos. Pantelimon până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos. Vergului până la Str. Morarilor, B-dul Muncii de la intersecția cu Str. Morarilor până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii (inclusiv), în continuare pe Calea Călărași până la intersecția cu Str. Romulus (toate exclusiv), Str. Romulus până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Negustori, Str. Negustori până la B-dul Hristo Botev (toate inclusiv), B-dul Hristo Botev până la B-dul Republicii, B-dul Republicii până la intersecția cu B-dul 1848 și B-dul Nicolae Bălcescu, P-ța Nicolae Bălcescu (toate exclusiv).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>8</sup> Sursa: Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020



Figura 3-1 aria proiectului

### 3.1.1 Așezări umane și date demografice

Situat în partea de nord-est, Sectorul 2, ce poate fi comparat cu un oraș de mari dimensiuni din România:

- suprafață de 32 km<sup>2</sup>;
- locuitori - cca. 372.913 de cetățeni;
- 149.000 de locuințe;
- 924 de străzi și bulevarde;
- 29 de parcuri și zeci de spații verzi și locuri de joacă amenajate între blocurile de locuințe;
- 7 piețe agroalimentare;
- 19 unități medicale;
- 131 unități de învățământ care cuprind toate treptele de școlarizare;
- 40 de încășuri de cult.<sup>9</sup>

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

<sup>9</sup> Sursa: Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020

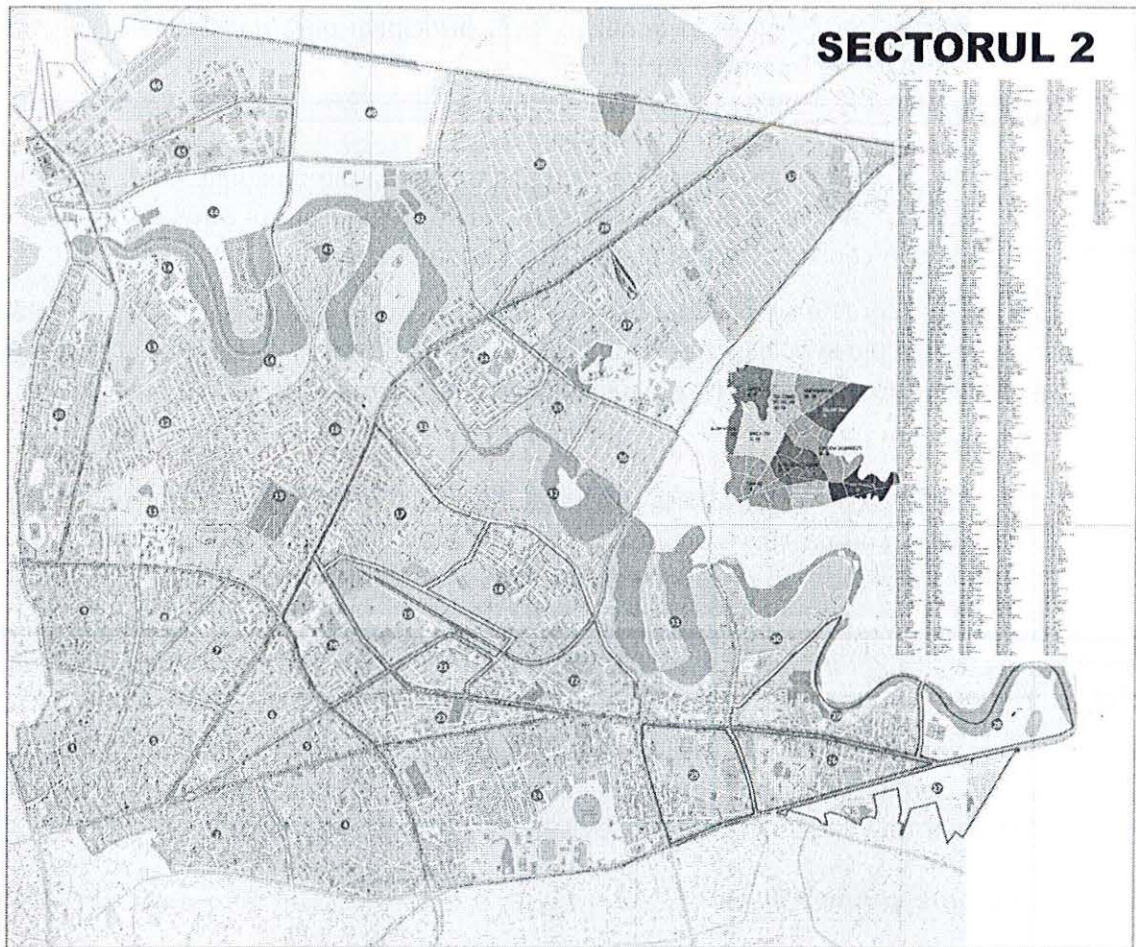


Figura 3-2 Harta Sectorului 2 al municipiului București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 3.1.2 Condiții de mediu

#### 3.1.2.1 Clima

Caracteristicile climatice din Sectorul 2 al Municipiului București sunt specifice climatului temperat continental cu caracter de ariditate, favorabil secetelor, dar și climatului de câmpie ce aduce crivățul, apoi ca topoclimat, cel de luncă, ce se manifestă prin temperaturi tropicale, în special în luna iulie și microclimatul urban, ce se evidențiază prin contribuția cu 1° sau 2°C față de mediile lunare.

#### Temperatura ambientală

Conform acestui tip de climat, temperatura medie anuală este 11-12°C, temperatura medie a lunii ianuarie fiind de -2°C, iar cea a lunii iulie de 25°C.

#### Precipitații

Cantitățile de precipitații sunt extrem de fluctuante pe parcursul unui an, sau chiar de la un an la altul, mediile anuale depășind, în general, 600 mm. Totuși, datorită poziției centrale a Municipiului București în ansamblul Câmpiei Române, clima este mai moderată față de partea estică (Bărăgan) și mai continentalizată față de cea vestică (Oltenia), deci

are caracter de tranziție. În general, însă, principalii parametri climatici au valori relativ asemănătoare pe întreg teritoriul.

### Vânt

Rețeaua stradală, prin orientarea sa, ca și poziția și dimensiunile clădirilor influențează și ele frecvența și intensitatea unor direcții ale vântului. Calmul atmosferic are medii anuale de 36,5% în centrul capitalei și sub 20 % la periferie.

Subliniind caracterul continental al climei în cadrul acestor aspecte generale, trebuie menționate ploile cu caracter torențial, ce pot da naștere unor viituri importante cu efecte negative, în zona capitalei. (Sursa: PGDMB)

#### 3.1.2.2 Relief

Situat în partea de sud a țării, în cadrul întinsei câmpii cunoscută sub numele de Câmpia Română și anume într-un compartiment al acesteia numit Câmpia Vlăsiei, înregistrează altitudini absolute cuprinse între 90 m dNM și 70 m dNM. Terasele locale, versanții, luncile și văile de pe teritoriu alcătuiesc un relief variat, erodat de factorii climatici și modificat de intervenția omului pentru sistematizarea urbană și lucrări de regularizare, drenare sau asanare a unor râuri sau lacuri, umplerea unor croturi din vatra orașului

Din punct de vedere al reliefului, orașul fiind așezat în Câmpia Vlăsiei, are în sud subdiviziunea numită Câmpia Bucureștiului, iar în nord Câmpia Snagovului, și este traversat de văile Colentinei și a Dâmboviței. (Sursa: PGDMB)

#### 3.1.2.3 Geologie și hidrologie

##### Geologie

Din punct de vedere litologic, zona Bucureștiului face parte din tipul de câmpie joasă caracterizată prin prezența numeroaselor terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o drenează. Zona este alcătuită din depozite exclusiv cuaternare reprezentate prin loess.

În formațiunile cuaternare s-au format importante acvifere exploatabile de apă potabilă. În ansamblu, acviferul multistratat București este unitar însă litologia variază pe distanțe relativ mici. Astfel, începând de la bază spre suprafață au fost delimitate în cuaternar următoarele formațiuni:

- Stratele de Fratești;
- Complexul Argilo-Marmos;
- Nisipurile de Mostiștea;
- Depozitele Intermediare;
- Pietrișurile de Colentina;
- Depozitele Argilo-loessoide.

Sistemul de văi ca forma de relief, conduce implicit la stabilirea sistemului de interfluvii, astfel:

- Interfluviul Dâmbovița-Sabar;
- Interfluviul Dâmbovița-Colentina;
- Interfluviul Colentina Mostiștea.



Cele trei interfluvii din cuprinsul Capitalei, constituie relieful de acumulare pleistocenă în care urmele suprafeței inițiale rezultate din acumulările fluvio-lacustre, aluvionare și deluvio-eoliene s-au păstrat în cea mai mare parte<sup>10</sup>.

### Hidrologie

Apele care străbat orașul aparțin de bazinele hidrografice ale Argeșului (cursul inferior) și ale Ialomiței (cursul mediu). Cele mai importante cursuri de apă din București sunt Râul Dâmbovița și Râul Colentina. Dâmbovița străbate orașul de la nord-vest la sud-est râu pe o distanță de 22 de km, iar Colentina pe o distanță de 34,7 km urmând aceeași direcție precum Dâmbovița.

Deși este principala sursă de apă în alimentarea Bucureștiului, râul Dâmbovița a ridicat de-a lungul timpului diverse probleme, din cauza fenomenelor hidrologice rezultate din traversarea orașului: inundații, înmlăștiniri. Ca urmare a acestor fenomene, cursul râului a suferit o serie de amenajări, în prezent întregul său curs fiind canalizat.

Colentina izvorăște din dealurile Târgoviștei (din zona Sotanga-Doicești), este afluent al Dâmboviței și parcurge un traseu de 98 de km, dintre care 37,4 km pe aria Municipiului București. În zona de intrare a Bucureștiului, Colentina formează o salbă de lacuri naturale: Mogoșoaia, Băneasa, Herăstrău, Floreasca, Tei, Plumbuita, Fundeni, Pantelimon.

Pe baza studiilor finalizate în anul 1930, lucrările de asanare a lacurilor Colentinei și de transformare a mlaștinilor din nord-estul capitalei în locuri pitorești și salubre au debutat 2 ani mai târziu. Astfel etapizarea lucrărilor a inclus: etapa I – realizarea rezervorului artificial Buftea (finalizare septembrie 1934), etapa II – amenajarea lacurilor Băneasa și Herăstrău (finalizare iunie 1935), etapa III – amenajarea lacului Floreasca (finalizare în septembrie 1936), etapa IV – amenajarea lacului Tei (finalizare în noiembrie 1937) și etapa V – amenajarea lacului Fundeni (1938-1939). Ulterior au fost amenajate lacurile Pantelimon și Cernica.<sup>3</sup>

Salba lacuri constituie o adevărată oază de verdeață și sursă de oxigen, contribuind la îmbunătățirea climatului local și reducerea poluării prin absorbția unei cantități semnificative din praful aflat în suspensie în aer<sup>11</sup>.

#### 3.1.2.4 Ecologie și arii protejate

În trecut, teritoriul Municipiului București era ocupat de păduri de foioase. Din aceste întinderi mari de pădure s-au mai păstrat, până în prezent, pădurile Băneasa și Tunari, restul suprafețelor au fost defrișate în scop agricol și pentru construcția de imobiliare și alte investiții.

Totuși, zonele (semi)naturale/spațiile verzi din orașe sunt o necesitate pentru bunăstarea populației, astfel că în prezent, în Municipiul București sunt o serie de parcuri, o grădină botanică și alte zone verzi. Biodiversitatea, este într-adevăr mai scăzută, decât în zonele naturale din cauza impactului antropic, dar totuși fauna este bine reprezentată. Dintre

<sup>10</sup> (Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025)

<sup>11</sup> (Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025)



speciile de păsări, pe teritoriul municipiului s-au identificat rață pestriță (*Anas strepera*), rață mare (*Anas platyrhynchos*), două specii de pescăruș (*Croicocephalus ridibundus*, *Larus michahellis*), gârliță mare (*Anser albifrons*), cormoran mic (*Microcorax pygmeus*), lebădă de vară (*Cygnus olor*), stârc de noapte (*Nycticorax nycticorax*) etc. Aceste specii sunt dependente de zone umede, habitate prielnice pentru ele sunt lacurile de agrement și cursurile râurilor: râul Dâmbovița, râul Colentina, lacul Herăstrău, lacul Cișmigiu, lacul Floreasca etc. De asemenea, în oraș, în special în parcuri, predomină passeriformele, unele dintre ele cosmopolite precum vrabia de casă (*Passer domesticus*), mierla (*Turdus merula*), cioara de semănătură (*Corvus frugilegus*), coțofana (*Pica pica*) și pițigoiul mare (*Parus major*).

Herpetofauna este bine reprezentată, multe specii identificate fiind de interes comunitar: *Emys orbicularis*, *Ablepharus kitaibelli*, *Darevskia praticola pontica*, *Bombina bombina*, *Triturus cristatus*, *Rana dalmatina* și *Bufo viridis*. Grupul mamiferelor este format, în principal, de rozătoare: *Crociodura leucodon*, *Crociodura sauveolens*, *Microtus arvalis*, *Mus musculus*, *Micromys minutus*, *Rattus rattus* etc.<sup>7,8</sup>

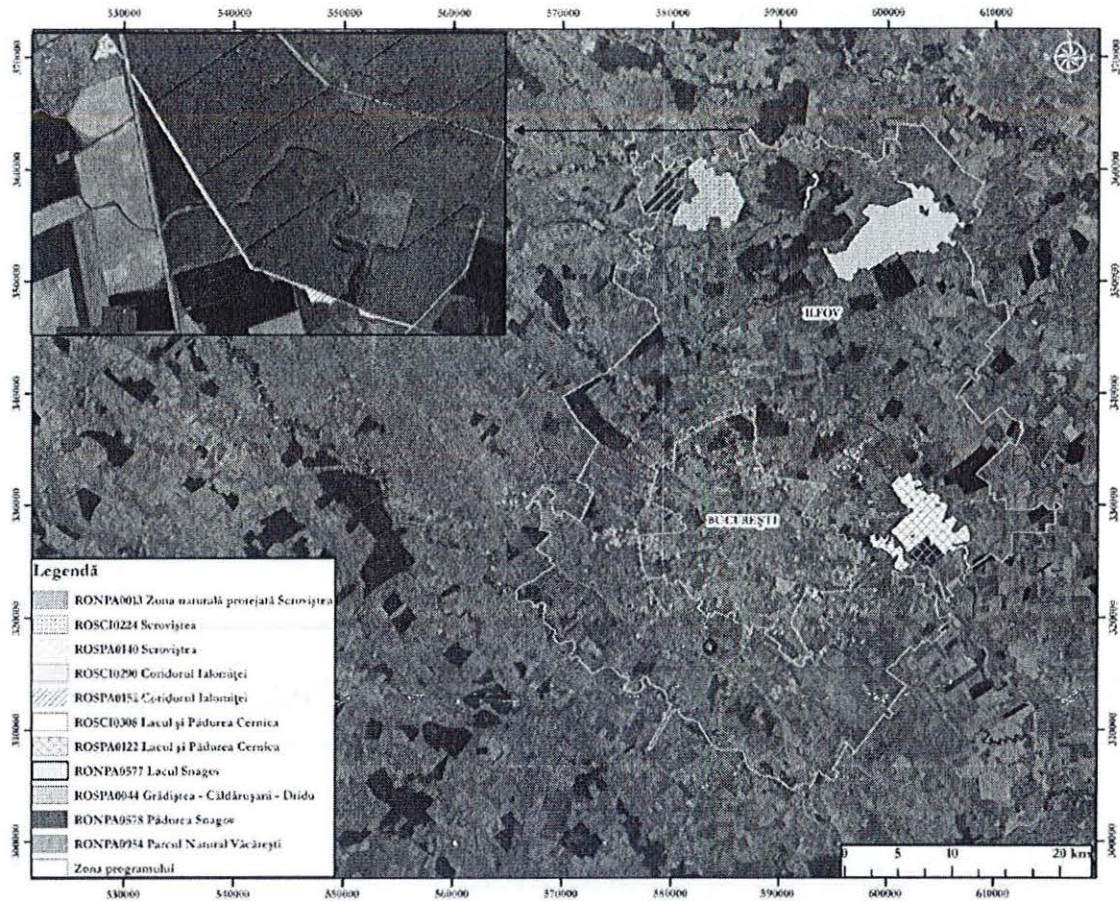
O problemă ce amenință biodiversitatea autohtonă este introducerea intenționată sau accidentală de specii alohtone și/sau invazive: *Ailanthus altissima*, *Robinia pseudoacacia*, *Psittacula krameri*, *Podarcis siculus* și *Graptemys pseudogeographica*, *Ondatra zibethicus*. Subspeciile de țestoase de Florida (*Trachemys scripta scripta* și *Trachemys scripta elegans*) comercializate ca animale de companie, o dată eliberate în natură, intră în competiție cu țestoasa de lac (*Emys orbicularis*), specie protejată la nivel național și european.<sup>12</sup>

În Sectorul 2 nu există arii naturale protejate de interes comunitar și național.

În Figura 3-1 de mai jos este prezentată localizarea ariilor naturale protejate din municipiul București și județul Ilfov.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>12</sup> (Sursa: PGDMB)



**Figura 3-1:** Localizarea ariilor naturale protejate de interes comunitar și național în municipiul București și județul Ilfov

### 3.1.3 Infrastructura de transport

#### Rețeaua de drumuri

În ceea ce privește accesibilitatea Sectorului 2, legătura între acesta și județul Ilfov se realizează prin intermediul Șoselei de Centură și a Drumurilor Naționale DN2 (E85) și DN3 care se continuă în interiorul orașului prin Șoseaua Colentina și Șoseaua Pantelimon. Mai mult, în următorii ani, Autostrada A3 va pătrunde în Municipiul București pe teritoriul Sectorului 2, intersectându-se cu strada Gherghiței.

Pe plan local, arterele radiale (Bulevardul Carol I, Calea Moșilor, Șoseaua Colentina, Bulevardul Pache Protopopescu, Șoseaua Iancului și Șoseaua Pantelimon) și cele inelare (inelul principal – Șoseaua Ștefan cel Mare, Șoseaua Mihai Bravu, viitorul inel median – Strada Doamna Ghica, Bulevardul Chișinău și Șoseaua Fundeni) asigură conexiunile în cadrul Sectorului, între acesta și zona centrală, dar și față de celelalte sectoare. Mai mult, Sectorul 2 este traversat în prezent de magistrala de metrou M1, urmând să fie deservit în următorii ani și de viitoarea Magistrală M5 (Piața Iancului – Eroilor – Drumul Taberei). Nu în ultimul rând, accesibilitatea la principalii poli de activități la nivelul orașului este asigurată și prin intermediul transportului public de suprafață.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### Rețeaua de căi ferate

În ultimii ani lungimea căilor ferate la nivelul României, a scăzut, prin scoaterea din circuit a unor tronsoane. Aceasta se datorează scăderii importanței transportului feroviar în detrimentul celui rutier și aerian.

Deși transportul feroviar, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri este mai ieftin decât celelalte menționate, totuși viteza scăzută de circulație a trenurilor (din cauza vechimii locomotivelor și a rețelelor) diminuează progresiv importanța transportului feroviar. Pentru ca acest mod de transport sigur și ieftin să se relanseze, este nevoie de modernizarea locomotivelor și vagoanelor și a rețelelor de căi ferate și de dublarea liniilor pentru un transport mai intens.

În prezent C.F.R. are în vedere aceste modernizări și diverse alte lucrări de amploare mai mică, astfel încât în viitor să existe premise de relansare a transportului feroviar. Serviciile feroviare sunt operate cu precădere de companiile de stat SNTFC CFR Călători SA și SNTFM CFR Marfă SA.

### Transportul public

Transportul public în comun la nivelul Municipiului București este asigurat de către Societatea e Transport București STB SA. STB operează un număr de 186 de trasee de autobuz, troleibuz și tramvai.

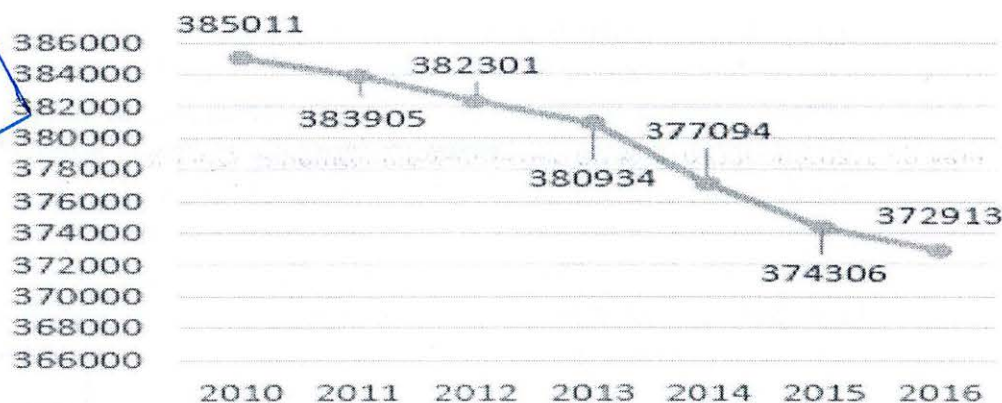
## 3.2 Date socio-economice

### 3.2.1 Date demografice

#### Evoluția populației

#### Evoluția populației

Evoluția demografică recentă din România a fost puternic marcată de procesul de transformare socială și economică datorat schimbărilor politice de la începutul anilor 1990. Conform datelor statistice cu privire la populație, pe baza recensămintelor efectuate, populația României a atins în anul 1992 nivelul maxim, urmând o descreștere în anii următori.



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Figura 3-2:** Evoluția populației Sectorului 2 în perioada 2010 – 2016

Sursa: *Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 – 2025*

Pe de altă parte, Municipiul București este cel mai important pol economic și universitar din România și va reprezenta mereu un punct de atracție al populației tinere din toată țara. Totuși, din cauza puterii slabe de cumpărare a locuințelor, mulți dintre tineri locuiesc în apartamente închiriate și nu se domiciliază în municipiu, prin urmare datele nu exprimă mereu o situație reală a grupelor de vârstă care folosesc spațiul urban.

Potrivit informațiilor comunicate de Institutului Național de Statistică, populația Sectorului 2 din municipiul București a înregistrat în perioada 2018-2020 un trend crescător, trend care infirmă evoluția descrescătoare înregistrată în perioada 2000 – 2018. Evoluția nefavorabilă cu privire la contextul demografic din Sectorul 2, în perioada 2000-2018, era explicată prin faptul că Sectorul 2 înregistrează cel mai mic număr de tineri raportat la populația totală dintre sectoarele capitalei, fiind catalogat cu cea mai mare problemă privind îmbătrânirea demografică.

Având în vedere că la nivelul instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 2, stabilirea datelor istorice și proiectarea lor pe perioada de analiză s-a realizat pe baza datelor statistice cu privire la populația după domiciliu.

Tabel 3-1 Evoluția populației Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2020

Anii	2018	2019	2020
Populația după domiciliu a Sectorului 2 din municipiul București	371.854	372.032	372.072
<i>Ritm de creștere a populației Sectorului 2</i>	-	0,05%	0,01%

Sursa: *Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București*

Creșterea înregistrată în ultimii ani a populației după domiciliu din Sectorul 2 poate fi explicată prin:

- efectele expansiunii economice înregistrată la nivel național, respectiv prin impactul migrației și navetismului, indicatori ai competitivității teritoriale, care sunt stimulate de creșterea economică;
- evoluția sporului natural.

Densitatea populației la nivelul Municipiului București, pentru anul de referință 2019 a fost de 7.624,57 loc/km<sup>2</sup>, valoare peste densitatea populației la nivel de regiune București-Ilfov de 1.283,36 loc/km<sup>2</sup> și de densitatea din România 81,44 loc/km<sup>2</sup>.

Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul Sectorului 2 era de 2,38 persoane.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 3.2.2 Date economice

Economia României, per ansamblu a cunoscut o creștere importantă, cu un ritm de creștere susținut, după cum se poate vedea în tabelul următor. Ritmul de creștere economică a regiunii București-Ilfov este apropiat de cel mediu pe țară.

Valorile principalilor indicatori ai dezvoltării economice în București îl situează pe locul 1 la nivel național. Tabelul următor prezintă principalii indicatori macro-economi.

Tabel 3-2: Principalii indicatori macro-economi pe județe și regiuni

Indicator		2017	2018	2019	2020	2021
PIB (miliarde lei în preturi curente)	România	858,66	949,69	1059,8	1040,8	1116,8
	Reg. București-Ilfov	233,07	251,3	284,5	282,3	297,7
	București	210,0	226,2	253,7	251,9	265,0
PIB/ capita (euro)	România	9.573	10.420	11.527	11.162	11.904
	Reg. București-Ilfov	22.237	23.408	25.854	25.082	26.022
	București	25.158	26.596	29.175	28.435	29.562

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (<http://cnp.ro/ro/prognoze>)

În perioada analizată (2017 – 2021), principalii indicatori macro-economi au înregistrat următoarea evoluție:

Tabel 3-3: Evoluția indicatorilor macro-economi

Indicator	UM	2017	2018	2019	2020	2021
Rata inflației la lei	%	1,34	4,63	3,83	2,63	5,1
Curs de schimb leu/euro	Lei / 1 euro	4,5681	4,6535	4,7452	4,8371	4,9495
Creștere reală PIB național	%	6,9%	4,4%	4,1%	-4,4%	4,3%
Creștere reală PIB Regiunea București-Ilfov	%	5,4%	3,2%	3,7%	-3,4%	4,4%
Creșterea reală PIB București	%	5,3%	2,9%	3,4%	-3,4%	2,1%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (<http://cnp.ro/ro/prognoze>, <https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala>)

Banca Națională a României (BNR) se așteaptă ca inflația să treacă de 11% în perioada aprilie-iunie 2022, după expirarea măsurilor de plafonare și compensare a facturilor la gaze și energie electrică. Scumpirile vor continua și în primele luni de vară, perioadă în care inflația va rămâne peste 10%, estimează BNR.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

După cum se poate observa, inflația a fost în creștere, ajungând, în 2021, la un vârf de 5,1%. La aceasta a contribuit și creșterea cursului valutar, de la 4,4561 lei pentru un euro în 2017, la 4,7452 lei/euro în 2019, respectiv 4,9495 în 2021.

După cum se observă, indicatorii la nivelul mun. București pentru perioada 2017 - 2022 au o evoluție descrescătoare în perioada 2017-2020 și crescătoare în perioada 2020-2021. În 2017 PIB-ul mun. București reprezenta 24,45% din PIB național. Aportul mun. București a scăzut, astfel încât în 2021 PIB al mun. București reprezintă 23,73% din PIB național.

Rata șomajului în municipiul București este scăzută, mult mai mică decât media regională:

Tabel 3-4: Evoluția ratei șomajului în perioada 2017 - 2021

Indicator		UM	2017	2018	2019	2020	2021
Rata șomajului	România	%	4,0%	3,3%	3,0%	3,5%	3,6%
	Regiunea București-Ilfov	%	1,4%	1,2%	1,1%	1,2%	1,2%
	București	%	1,5%	1,3%	1,2%	1,3%	1,3%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (<http://cnp.ro/ro/prognoze>)

Rata șomajului în municipiul București urmează tendința de creștere începând cu anul 2019 până în prezent. Numărul șomerilor înregistrați a fost de 15.200 persoane în 2019, 15.500 persoane în 2020 și 15.700 persoane în 2021.

### 3.2.3 Veniturile și cheltuielile populației

În vederea identificării puterii de cumpărare a populației din regiunea București-Ilfov, respectiv municipiul București, a fost analizat venitul mediu pe gospodărie pe perioada de analiză 2017 - 2020.

Trebuie menționat că Institutul National de Statistică furnizează informații despre veniturile și cheltuielile populației numai la nivel regional. Tabelul următor sintetizează informațiile referitoare la veniturile gospodăriilor populației pentru perioada 2017- 2020.

Tabel 3-5: Veniturile gospodăriilor populației

Indicator		2017	2018	2019	2020
Veniturile populației - venitul brut pe gospodărie medie (lei/lună)	Nivel național	3.392	4.251	4.790	5.216,38
	Regiunea București-Ilfov	4.797,8	6.358,5	6.960,6	7.822,4
Creșterea reală a veniturii brut, față de anul anterior			32,53%	9,47%	12,38%

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Sursa: prelucrările consultantului pe baza INS publicațiile Coordonate ale nivelului de trai în România veniturile și consumul populației, anii 2017, 2018, 2019 și 2020

În ceea ce privește diferențierea veniturilor pe regiuni, cele mai mari venituri medii lunare s-au înregistrat în regiunea București-Ilfov (7.822,4 lei pe gospodărie în anul 2020).

**În anul 2019**, veniturile totale, în termeni nominali, au fost de **6.960,6 lei lunar pe gospodărie** și de **2.748,2 lei pe persoană**. **În anul 2020**, veniturile totale, în termeni nominali, au fost de **7.822,4 lei lunar pe gospodărie** și de **3.099,2 lei pe persoană**, în creștere cu 12,38%, respectiv, cu 12,77% față de anul 2019.

Veniturile gospodăriilor populației au înregistrat o creștere și în termeni reali: veniturile reale au crescut în 2018 cu 32,53% față de 2017, în 2019 cu 9,47% față de 2018 și în 2020 cu 12,38% față de 2019.

Tabelul următor prezintă evoluția câștigului salarial mediu net lunar în perioada 2017 - 2020.

Tabel 3-6: Evoluția câștigului salarial mediu net

Indicător	UM	2017	2018	2019	2020	
<b>Câștigul salarial mediu net lunar (lei/salariat)</b>	România	lei/ lună	2.338	2.642	3025	3.180
	Regiunea București-Ilfov	lei/ lună	3.186	3.559	3.947	4.157
	București	lei/ lună	3.272	3.666	4.068	4.289
<b>Creșterea reală a câștigului salarial mediu net lunar</b>	România	%	14,3%	13,0%	14,50%	5,12%
	Regiunea București-Ilfov	%	11,7%	11,7%	10,9%	5,32%
	București	%	12%	12,04%	10,96%	5,43%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (<http://cnp.ro/ro/prognoze>)

În ceea ce privește salariul mediu net lunar, acesta a cunoscut o creștere constantă și în linie cu creșterea la nivel național, se menține la un nivel peste media națională și sub media regională.

Toate aceste informații au un impact important în determinarea nivelului maxim suportabil al tarifului / taxei pentru serviciul de salubritate.

### 3.3 Deșeuri municipale

#### 3.3.1 Surse de date

Principalele surse de date în ceea ce privește generarea și gestionarea deșeurilor în județul Sectorul 2, Municipiul București au fost următoarele:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

structură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

- Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2020 – 2025), elaborat în august 2021, aprobat prin HCGMB nr. 220/2021;
- Master Planul pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, elaborat în 2028, aprobat prin HCGMB nr. 455/2019;
- Datele furnizate de către Primăria Sector 2, la solicitarea Consultantului;
- Contractul de salubritate, regulamentul de salubritate;
- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, elaborat în martie 2022, aprobat prin HCL S2 nr.
- EUROSTAT și Institutul Național de Statistică;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, 2014-2025 (PNGD), aprobat prin HG 942/2017;
- Discuții cu actorii implicați în gestionarea deșeurilor în perioada de pregătire a Studiului de fezabilitate.

### 3.3.2 Metodologie

Informațiile privind deșeurile municipale sunt structurate astfel:

- Prezentarea evoluției cantității de deșuri municipale generate în județul Sectorul 2 Municipiul București în perioada 2017-2020 (secțiunea **Error! Reference source not found.**);
- Structura deșeurilor municipale (secțiunea 3.3.4);
- Compoziția deșeurilor municipale (secțiunea **Error! Reference source not found.**);
- Infrastructura existentă pentru gestionarea deșeurilor municipale la nivelul anului 2022 (secțiunea **Error! Reference source not found..6**);

Tipurile de deșuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșuri amestecate și deșuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele,

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%<sup>13</sup>, putem considera pentru anul de referință (2020), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost policitate chestionarele MUN ale operatorului de salubritate care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 2 în perioada 2018 – 2020, S.C. SUPERCOM S.A.

Pe lângă chestionarele MUN, beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București.

De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Inginerie la nivelul Sectorul 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubritate în Sectorul 2.

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea Studiului de Fezabilitate, s-a realizat o analiză comparativă a următoarelor seturi de date:

- date raportate de operatorul de salubritate care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018, 2019 și 2020 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>13</sup> APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

### 3.3.3 Generarea deșeurilor municipale

Evoluția deșeurilor municipale colectate de către operatorii de salubritate în Sectorul 2 al municipiului București în perioada 2018-2020 sunt prezentate în Deșeurile *municipale* nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%, putem considera pentru anul de referință (2020), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Tabel 3-7.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%, putem considera pentru anul de referință (2020), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Tabel 3-7: Cantități de deșeuri municipale colectate în perioada 2018-2020

Categoriile de deșeuri municipale colectate	Tone/an		
	2018	2019	2020

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Deșeuri menajere și similare	85.960	94.226	109.573
Deșeuri menajere, din care:	64.628	77.701	93.018
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	64.499	75.593	92.213
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	129	2.108	804
Deșeuri asimilabile, din care:	21.332	16.525	16.556
<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec</i>	20.821	14.981	15.814
<i>Deșeuri asimilabile colectate separat</i>	511	1.544	742
Deșeuri din servicii municipale	31.718	35.080	26.102
<i>Deșeuri din piețe</i>	148	106	0
<i>Deșeuri stradale</i>	31.570	34.974	26.102
<b>TOTAL</b>	<b>117.678</b>	<b>129.306</b>	<b>135.675</b>

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

În plus față de cantitățile menționate în tabelul de mai sus, de pe raza Sectorului 2 au mai fost colectate deșeuri abandonate în perioada de analiză, astfel în anul 2018 au fost colectate 7.394 tone, 8.290 tone în anul 2019 și 9.257 tone în anul 2020.

Astfel, cantitatea totală de deșeuri municipale colectată în anul 2020 în Sectorul 2 al municipiului București a fost de 144.932 tone.

Din experiența anilor anteriori privind practicile operatorilor economici care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate de a abandona deșeurile în locuri necorespunzătoare, aceste cantități de deșeuri abandonate raportate de operator vor fi asociate deșeurilor similare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

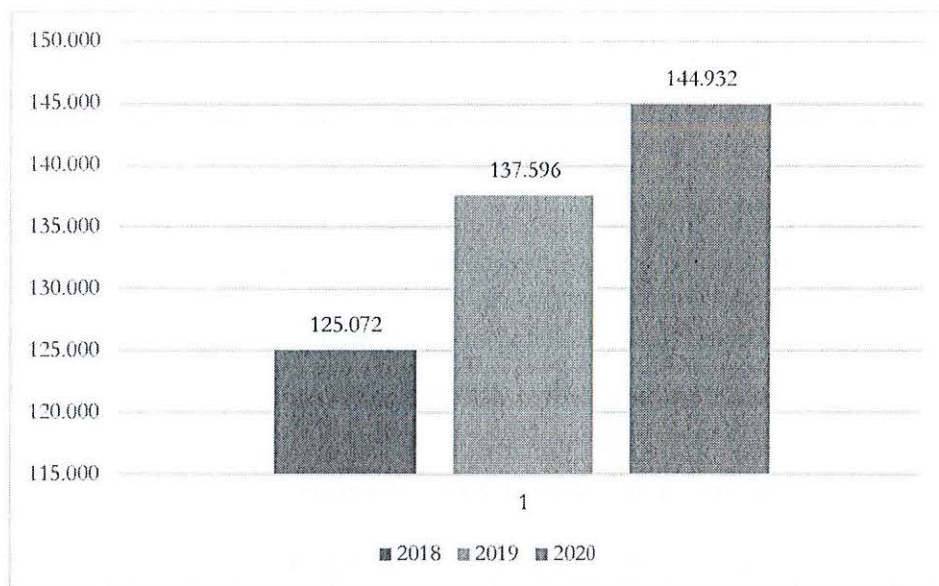


Figura 3-3 Evoluția cantităților de deșuri municipale totale colectate de operatorii de salubritate (tone)

**Gradul de conectare la serviciile de salubritate**

Gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%.

**Indicatori de generare a deșeurilor municipale**

Indicatorii de generare a deșeurilor, exprimați în kg/loc\*an, reprezintă un parametru important atât pentru verificarea plauzibilității datelor, cât și pentru calculul prognozei de generare.

Pe baza cantităților de deșuri menajere și similare colectate și a evoluției populației în perioada analizată s-au determinat indicatorii de generare deșuri menajere reprezentativi pentru întreg Sectorul 2, cu ajutorul cărora se determină proiecția deșeurilor municipale.

Tabel 3-8: Indicatori de generare a deșeurilor municipale, menajere și similare

Indici	2018	2019	2020
Indice de generare deșuri menajere (kg/loc/zi)	0,65	0,57	0,68
Indice de generare deșuri menajere (kg/loc/zi)	-	-	0,79
Indice de generare deșuri menajere și similare (kg/loc/zi)	0,87	0,69	0,81
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	33	21	18
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%) – includerea deșeurilor abandonate la deșuri similare	44	32	28

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Indicatorii de generare în Sectorul 2 al municipiului București au o tendință crescătoare în perioada analizată; evoluția globală urmează trendul național și pe cel al UE. Creșterea din perioada analizată este corelată și cu evoluția pozitivă a salariului net lunar.

### Evoluția și variația indicatorilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Cele patru surse de date sunt următoarele:

- date raportate de operatorul de salubritate care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018, 2019 și 2020 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București.

Tabel 3-9: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșuri menajere (kg/loc/zi)	Procent deșuri similare din deșuri menajere (%)
1	Raportări operator salubritate - Sectorul 2	2020	0,68	28
		2019	0,57	32
		2018	0,65	44
2	Studiu EcoViable	2020-2021	<b>0,79</b>	-
3	PGDMB	2019	0,96	47
		2018	0,79	39
4	Raport Starea Mediului București	2019	0,76	46
		2018	0,75	38

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Din analiza datelor de mai sus, indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeurii menajere în Sectorul 2 este de 0,79 kg/loc\*zi.

În ceea ce privește procentul de deșeurii similare din deșeurile menajere se poate observa că valorile din datele raportate de operatorul de salubritate care prestează servicii pe raza Sectorului 2 sunt ușor mai mici față de valorile celorlalte surse de date, diferențele se încadrează într-o marjă de sub 10%, astfel la estimarea cantităților de deșeurii similare va fi luat în considerare procentul de 35%, care reprezintă media pentru cei trei ani de analiză calculați pe baza raportărilor operatorului actual de salubritate.

### Structura deșeurilor municipale

În funcție de sursa de generare, deșeurile municipale sunt de mai multe categorii. Estimarea cantităților de deșeurii municipale pe categorii este necesară pentru stabilirea ipotezelor privind colectarea separată astfel încât să se asigure colectarea unei cantități minime de deșeurii necesară pentru atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Prin urmare, estimarea cantităților de deșeurii municipale pe categorii s-a realizat doar pentru anul 2020, în baza ipotezelor prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-10: Ipoteze utilizate pentru estimarea structurii deșeurilor municipale

Categorii deșeurii	Mod de estimare
Deșeurii menajere	Pentru estimarea cantității de deșeurii menajere s-au utilizat indicii de generare rezultați din analiza prezentată în secțiunea anterioară (0,79 kg/loc x zi).
Deșeurii similare	Pentru estimarea cantității de deșeurii similare s-a utilizat ipoteza căreia acestea reprezintă circa 35% din deșeurile menajere.
Deșeurii din piețe	Pentru deșeurile din piețe s-a luat în considerare media cantităților raportate pe o perioadă mai lungă de timp (2014-2019) având în vedere că pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anul 2020 s-a raportat că nu au fost colectate deșeurii din piețe.
Deșeurii stradale	Pentru deșeurile stradale s-a realizat o medie a cantităților raportate pentru cei trei ani de analiză.
Deșeurii din grădini și parcuri	Pentru deșeurile din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor București, astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeurii stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Luând în considerare populația rezidentă estimată pentru Sectorul 2 la nivelul anului 2020 și ținând cont de ipotezele prezentate mai sus a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipale generată în anul 2020 ca fiind de cca. 176.534 tone. În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile generate pe categorii de deșeuri.

Tabel 3-11: Structura deșeurilor municipale colectate în 2020

Categorie deșeuri	Cantitate totală (tone/an)
Deșeuri menajere	107.520
Deșeuri similare	37.632
Deșeuri din piețe	500
Deșeuri stradale, din care:	30.882
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	26.249
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	4.632
<b>TOTAL deșeuri municipale generate</b>	<b>176.534</b>

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

### 3.3.4 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 2 este determinată luând în considerare următoarele determinări de compoziție a deșeurilor menajere:

- proiectul „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București”;
- Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național.

Tabel 3-12: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	16,44
Deșeuri de plastic	16,02
Deșeuri de metal	2,09
Deșeuri de sticlă	5,92
Deșeuri de lemn	0,56

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Biodeșeuri	24,27
Textile	3,51
Textile sanitare	6,67
Deșeuri voluminoase	0,32
Deșeuri periculoase	0,4
Deșeuri compozite	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	10,58
<b>TOTAL</b>	<b>100,00</b>

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-13: Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale

Fracții de deșeuri	Deșeuri din piețe (%)	Deșeuri stradale (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9	10,1
Deșeuri de plastic	6,9	9,7
Deșeuri de metal	1,9	2,2
Deșeuri de sticlă	2,7	4,4
Deșeuri de lemn	1,2	2,9
Biodeșeuri	74	60,2
Textile	0,1	0,2
Deșeuri voluminoase	0	
Deșeuri periculoase	0	
Deșeuri compozite	0	
Alte deșeuri	5,3	10,3
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Sursa: PNGD

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 3.3.5 Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 Municipiul București

#### 3.3.5.1 Colectare și transport

##### 3.3.5.1.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 2 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorul de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 2, cantitatea de deșeuri colectată separat în anul 2020 reprezintă 1,1% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2018-2020), pe tipuri de deșeuri, de către operatorul de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-14: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2020

Cantitate colectată separat(tone)	2018	2019	2020
sticla	19	66	5
hârtie și carton	528	748	1.025
lemn	0	0	0
metal	0	1	1
plastic	92	409	515
biodegradabil - alimente	0	0	0
biodegradabil - grădini	0	0	0
deșeuri voluminoase	0	287	0
altele	0	2.140	0
<b>TOTAL COLECTAT SEPARAT</b>	<b>640</b>	<b>3.652</b>	<b>1.546</b>

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

În Sectorul 2 colectarea deșeurilor menajere se realizează în marea majoritate prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor. Majoritatea blocurilor de pe raza sectorului 2 dețin o cameră (ghenă interioară) la parterul fiecărei scări unde sunt amplasate containere pentru colectarea deșeurilor menajere, containere care sunt scoase la stradă în fiecare zi de colectare programată. Circa 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată la puncte de colectare/ghene exterioare. Atât ghețele interioare cât și punctele de colectare exterioare sunt dotate cu pubele de 240 l, pubele de 120 l și containere de 1100 l.

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este de 2 ori pe săptămână pentru fracția umedă și o dată pe săptămână pentru fracția uscată, atât de la asociațiile de proprietari/locatari cât și de la gospodăriile individuale.

VIZAT  
spre neschimbat  
SECRETAR

Pentru realizarea serviciului de salubritate, operatorul care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 2, S.C. SUPERCOM S.A., deține în anul 2020 următoarele recipiente și utilaje/echipamente, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Primăria Sectorului 2 nu deține recipiente sau alte utilaje/echipamente pentru colectarea deșeurilor.

Tabel 3-15: Infrastructură colectare deșeuri menajere, anul 2020

Infrastructură	Unitate de măsură (buc)
<b>Colectare în amestec</b>	
eurocontainere 1100 l	1.277
europubele 240 l	64.057
europubele 120 l	17.915
prescontainer 8 mc	1
prescontainer 24 mc	9
prescontainer 32 mc	2
<b>Colectare separată</b>	
eurocontainere 1100 l	61
eurocontainere 2500 l	266
saci plastic 120 l	1.980.000
<b>Colectare deșeuri stradale</b>	
coșuri stradale 50 l	4.858
europubele 240 l	153
europubele 120 l	1.244
saci plastic 120 l	1.200.000
<b>Colectare DCD</b>	
containere 4 mc	22
containere 7 mc	21
containere 10 mc	14
<b>Utilaje</b>	
autogunoieră compactoare 5 mc	1
autogunoieră compactoare 6 mc	4
autogunoieră compactoare 10 mc	7
autogunoieră compactoare 14 mc	1

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

autogunoieră compactoare 15 mc	10
autogunoieră compactoare 16 mc	23
autogunoieră compactoare 18 mc	1
autogunoieră compactoare 20 mc	1
semiremorcă gunoieră Mazzochia 60 mc	5
autoutilitară 2 mc	2
autoutilitară 1,5 mc	12
autocontainieră 4 mc	3
autocontainieră tip hook-lift 18 mc	11
autobasculantă 16 mc	2
autobasculantă 19 mc	7
tractor U683 DT	6
semiremorcă MEILLER-KIPPER 29 mc	4
remorcă MARSA 9 mc	7

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

La nivelul anului 2021 pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, situația este următoarea:

- Europubele 240 l: 64.722;
- Europubele 120 l: 18.129;
- Containere 1,1 mc: 1.360;
- Coșuri stradale: 6.206;
- Autocompactoare pentru fracția umedă: 20;
- Autocompactoare pentru fracția uscată: 10.

#### 3.3.5.1.2 Colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeurile la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

#### 3.3.5.1.3 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini revine în sarcina unor operatori specializați, licențiați pentru colectarea acestor tipuri de deșeurile.

Pentru anii 2018, 2019 nu au fost raportate cantități de deșeurile din parcuri și grădini.

Municipiul București nu deține o instalație de tratare a deșeurilor verzi. Administrația Lacuri, Parcuri și Agreement București (ALPAB) deține un tocător pentru deșeurile verzi cu



care obține materiale tocate pe care le folosește ca strat suport și de umplură. (Sursa: PGDMB)

#### 3.3.5.1.4 Colectarea deșeurilor din piețe

Pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anul 2020 s-a raportat că nu au fost colectate deșeuri din piețe.

#### 3.3.5.1.5 Colectarea deșeurilor voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se face gratuit, prin sistemul din poartă în poartă în cadrul campaniilor lunare de colectare, în baza unui program stabilit (ultima sâmbătă din lună). Locuitorii trebuie să anunțe prin telefon, cu o zi înainte de ziua programată pentru colectare, locația unde sunt depozitate deșeurile voluminoase. Conform datelor raportate de S.C. SUPERCOM. S.A. în anul 2020 nu au fost colectate deșeuri voluminoase, iar în anul 2019 a fost colectată separat o cantitate de 286 tone deșeuri voluminoase, ceea ce reprezintă 0,3% din cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată.

#### 3.3.5.1.6 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectarea și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorului de salubritate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele raportate de operatorul de salubritate privind colectarea DCD atât de la populație cât și de la agenții economici.

Tabel 3-16: DCD colectate în perioada 2018- 2020

Sursa de generare	2018	2019	2020
Populație	142	1.887	182
Agenți economici	426	472	274
<b>TOTAL</b>	<b>568</b>	<b>2.359</b>	<b>456</b>

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Prin aplicarea ipotezei menționate mai sus pentru sectorul 2 se estimează pentru anul 2020 o cantitate de 9.322 tone de DCD generate de populație.

Diferența mare dintre cantitatea estimată a fi generată de populație în anul 2020 și cantitatea efectiv colectată de operatorul de salubritate de la populație poate fi explicată prin funcționarea necorespunzătoare a sistemului de colectare separată, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

Din cantitatea totală de DCD raportată a fi colectată de operatorul de salubritate în anul 2020 (456 tone) cca 116 tone (25%) a fost predată spre eliminare la depozitul administrat

de S.C. ECO SUD S.A., iar cca 340 tone (75%) a fost predată spre tratare în vederea valorificării, astfel:

- 312 tone (69%) către instalația de tratare administrată de S.C. CASSANO METAL S.R.L.
- 28 tone (6%) către instalația de tratare administrată de către S.C. SUPERCOM S.A.

#### 3.3.5.1.7 Colectarea deșeurilor periculoase

Deșeurile periculoase nu sunt colectate separat, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

#### 3.3.5.1.8 Colectarea deșeurilor textile

În Sectorul 2 nu se realizează colectarea separată a deșeurilor textile.

### 3.3.5.2 Transferul deșeurilor

În Sectorul 2 al municipiului București nu există stații de transfer, deșeurile colectate fiind transportate direct de la generatori la instalațiile de deșeuri.

### 3.3.5.3 Tratarea deșeurilor

#### 3.3.5.3.1 Sortarea deșeurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

Tabel 3-17: Date generale privind stațiile de sortare, anul 2020

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. <i>Sector 6, București</i>	AM nr. 601/2013 revizuită	Autorizația nu prevede capacitatea 150.000 tone/an	16 ore/zi; 5 zile/săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. SUPERCOM S.A. <i>Sector 2, București</i>	AM nr. 190/2011 revizuită în 2019	Autorizația nu prevede capacitatea 120.000 tone/an	24 ore/zi; 7 zile/săpt.; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
3	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. <i>Dragomirești-Vale, județ Ilfov</i>	AIM nr. 41/2020; viză anuală	- 255.500 tone/an (650 t/zi) pentru deșeuri municipale amestecate; - 124.100 tone/an (340 t/zi) pentru	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșuri sortate
			deșuri colectate separat		
4	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 11/2018 revizuită în 2020 cu viză anuală	- 30 t/oră pentru deșuri municipale amestecate; - 15 t/oră pentru deșuri colectate separat	8 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșuri colectate separat Tratare mecanică deșuri colectate în amestec
5	S.C. ECO SUD S.A. <i>Vidra, județul Ilfov</i>	AIM nr. 25/2018 revizuită în 2020	100.000 t/an	-	Sortare deșuri colectate separat Tratare mecanică deșuri colectate în amestec
6	Primăria sector 3 SD3-Salubritate și Dezapezire S3 SRL <i>Sector 3, București</i>	AM 340/2020 revizuită în 2021	720 tone/zi sau 260.000 tone/an <sup>14</sup>		Sortare deșuri colectate separat Tratare mecanică deșuri colectate în amestec
7	RER Ecologic Service București REBU S.A. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 77/2018 revizuită în 2018	6 t/oră 12.480 t/an – 15.600t/an (în funcție de program 8 h/zi-10 h/zi)	8-10 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșuri colectate separat Tratare mecanică deșuri colectate în amestec
8	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită; ultima revizuire în 2019; viză anuală	- 168.000 t/an pentru deșuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșuri colectate separat	24 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșuri colectate separat Tratare mecanică deșuri colectate în amestec
9	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Popești Leordeni, județ Ilfov</i>	AM nr. 104/2018; viză anuală	20 t/oră; 41.600 tone/an	-	Sortare deșuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)

<sup>14</sup> APM București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeurii sortate
10	KLAUSSENBURG RECYCLING GMBH <i>Glina, județ Ilfov</i>	AM nr. 121/2019	15 - 16 t/zi 3.900 t/an - 4.160 t/an	-	Sortare deșeurii reciclabile (hârtie/carton (inclusiv hârtia de maculatură), materiale plastice (inclusiv PAP, PET și PE), lemn (exclusiv paleți), textile)
11	RECYCLE INTERNATIONAL <i>Bragadiru, județ Ilfov</i>	AM nr. 98/2013, ultima revizuire în 2019; viză anuală	6.500 tone/an		Sortare deșeurii reciclabile (hârtie, carton și mase plastice- folie, deșeurii metalice feroase și neferoase, inclusiv DEEE-uri, doze de aluminiu, sticlă și deșeurii din lemn)

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Din totalul de deșeurii municipale colectate de pe raza Sectorului 2 în anul 2020, a fost transportată de către operatorul de salubritate la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică, o cantitate de cca. 89.340 tone (66%), astfel:

- 1.575 tone (1,16%) la Stația de sortare administrată de S.C. SUPERCOM S.A.;
- 37.711 tone (27,80%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. CASSANO METAL S.R.L.;
- 20.038 tone (14,77%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.;
- 30.016 tone (22,12%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ECOSUD S.R.L.

#### 3.3.5.3.2 Compostarea deșeurilor

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeurii la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare biologică a deșeurilor, conform tabelului de mai jos.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Tabel 3-18: Date generale privind stațiile de compostare, anul 2020

Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. Sector 1, București	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.000	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri vegetale
S.C. 3R GREEN S.R.L. Chitila, județ Ilfov	AM nr. 251/2013 revizuită la 14.08.2014	Stație de compostare	2.400	Compostare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini
TEKKO LOGISTIK INDUSTRY S.R.L. Găneasa, Ilfov	AM nr. 136/2015 revizuită la 20.06.2018	Instalație de tratare biologică	Autorizația prevede doar capacitatea de obținere a compostului de 24.000 tone/an	Tratare biodeșeuri/nămol provenite din activități comerciale/industriale, deșeuri de lemn, deșeuri municipale cu excepția celor menajere

Sursa: Autorizații de mediu

#### 3.3.5.4 Depozitarea deșeurilor

Din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de pe raza sectorului 2 în anul 2020, operatorul de salubritate a transportat în vederea eliminării o cantitate de cca. 46.792 tone (34,49%) la depozitul conform administrat de S.C. ECO SUD S.A.

În anul 2018 o parte din deșeurile colectate de pe raza sectorului 2 au fost eliminate și pe depozitul administrat de S.C. ECOREC S.A., dar din luna februarie 2019 activitatea acestui depozit a fost suspendată.

În prezent, în proximitatea municipiului București este în operare depozitul conform Vidra, administrat de S.C. ECO SUD S.A.

Depozitul Vidra a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 2/12.07.2019. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 5535/10.05.2021 (valabilă până la data de 13.05.2026).

### 3.3.5.5 Capacități de reciclare și valorificare energetică

În tabelul următor sunt operatorii valorificatori din municipiul București.

Tabel 3-19: Instalații de reciclare a deșeurilor, 2021

Nr.crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București, Sos. Berceni Fort, nr.5	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA - Bucuresti	- hârtii, cartoane, lextilc, plaslic. sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - București	-metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL București	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6	SC ROVE RECYCLING SRL București	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY - București	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
8	SC AS METAL COM SRL București	-metale feroase și neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA Bucurcst	-metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL - București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA București	-toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr.crt.	Operator economic	Deseuri acceptate
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii-cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL, București	-materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL, București	-metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
16	SC URBAN SA, București	-metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
17	SC GEOCYCLE(ROMANIA) SRL, - București	-plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC AVI AI IN SA. București	-plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
19	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, București	-deșeuri municipale, deșeuri din lemn
20	SC SILNEF METAL SRL, București	-metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
21	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22	SC UNI-RECYCLING SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
23	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -București	-metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
24	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
25	SC REMAT MILITARI SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
26	SC ECO LIFE STYLE SRL, București	-metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
27	SC ANDRADA SERVEXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
28	SC REMIX MAX SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și neferoase
29	SC APIARIA COM SRL, - București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori u/ați, VSU, anvelope uzate
30	SC METALCOLECT TRADING SRL, -București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr.crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
31	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA), București	-sticlă
32	SC ELCOMET 2000 SRL, București	-lemn
33	SC CAN PACK RECYCLING SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă.
34	SC ECO TRADE MAȘTER SRL, București	-metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
35	SC SD. STEELMET SRL, București	-metale
36	SC ANTHEIA GARDEN SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
37	SC KOMART ELEMENT SRL, București	-lemn
38	SC DRAGU LOGISTICS SRL, București	-lemn
39	SC ECO PLUS RECYCLING SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
40	SC AUSTROTHERM SRL București	-plastic
41	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii-cartoanc, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
42	SC TREBOR MANAGEMENT SRL București	metale feroase, metale neferoase, hârtii-canoanc, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții

Sursa: PGDMB

### 3.3.5.6 Centre de colectare și stocare temporară

Lista operatorilor economici autorizați să colecteze DEEE la data de 31.12.2021 este redată în tabelul următor.

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
1	ILFOV	ROMRECYCLING SRL	nr.49/08.02.2013, viza anuala
2	ILFOV	REMAT BUCURESTI NORD SA	nr.58/06.03.2012 viza anuala
3	ILFOV	BRICOSTORE ROMANIA SA	nr.217/19.08.2011, viza anuala
4	ILFOV	ROSAL GRUP SRL	nr.437/13.12.2012, viza anuala

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
5	ILFOV	PRAKTIKER ROMANIA SRL MAGAZIN DE CONSTRUCTII SI AMENAJARI	nr. 135/22.04.2013, viza anuala
6	ILFOV	METRO CASH & CARRY ROMANIA SRL	nr. 54/05.04.2011 viza anuala
7	ILFOV	SALSERV ECOSISTEM SRL	nr. 15/23.01.2020, viza anuala
8	ILFOV	EASTERN EUROPE LOGISTIC & MANAGEMENT SRL	nr. 51/19.11.2012, viza anuala
9	ILFOV	ASA SERVICII ECOLOGICE SRL	nr. 262 din 25.11.2014, viza anuala
10	ILFOV	CLEAN FIELD ECOLOGIC SRL	nr. 153/26.08.2010, rev. 2011, viza anuala
11	ILFOV	GLOBAL EXPEDITION SRL	nr. 51/26.03.2010, viza anuala
12	ILFOV	REMAT CONSTRUCTII SRL	nr. 33511.11.2011, viza anuala
13	ILFOV	ECO FIRE SYSTEMS SRL	nr. 124/08.06.2011, viza anuala
14	ILFOV	METROM INTERNATIONAL SRL	nr. 126/10.06.2011, viza anuala
15	ILFOV	SCANIA ROMANIA SRL	nr. 200/10.08.2011, viza anuala
16	ILFOV	DONLUX CONSTRUCT SRL	nr. 149/30.04.2013, rev. 24.10.2018, viza anuala
17	ILFOV	ELECTRONIC RECYCLING F&M SRL	nr. 298/19.10.2011, viza anuala
18	ILFOV	CUBIC EVOLUTION SRL	nr. 85/05.03.2013, viza anuala
19	ILFOV	ECOSCRAPS SRL	nr. 132/27.04.2012, viza anuala
20	ILFOV	MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL	Nr. 109/03.06.2019-viza anuala
21	ILFOV	REMAT ILFOV SRL	nr. 231/11.07.2013, viza anuala
22	ILFOV	METALCRIS INSTAL SRL	nr. 189 din 08.08.2014, viza anuala
23	ILFOV	MAN GRAND ELECTRO SRL	nr. 206/28.08.2014, viza anuala

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
24	ILFOV	GENERAL WASTE MANAGEMENT SRL	nr. 55 / 26.03.2015, viza anuala
25	ILFOV	MB ECOLOGIC PREST SRL	nr. 83 /25.05.2015, viza anuala
26	ILFOV	KIBO TEKTONIK SRL	nr.110 / 09.07.2015, viza anuala
27	ILFOV	REMAT METAL MASTER SRL	nr.143 / 01.09.2015, viza anuala
28	ILFOV	ALTECO RECYCLING SRL	nr.149 / 15.09.2015, viza anuala
29	ILFOV	ALHATE METAL IMPEX SRL	nr.150 / 15.09.2015, viza anuala
30	ILFOV	EXON ALSA SRL	nr.148 / 15.09.2015, viza anuala
31	ILFOV	LEROY MERLIN ROMANIA SRL	nr.200 / 15.12.2015, viza anuala
32	ILFOV	GENERAL GREEN RECYCLING SRL	nr.38 / 03.03.2016, viza anuala
33	ILFOV	ASH BUSINESS MANAGEMENT SRL	nr.59/ 08.04.2016, viza anuala
34	ILFOV	GREENWEEE INTERNATIONAL SA	nr.250 / 20.07.2012, viza anuala
35	ILFOV	INDECO GRUP SRL	nr. 164/19.07.2011, revizuita 14.08.2015, viza anuala
36	ILFOV	DTM WASTE RECYCLING SRL	nr 4/09.09.2015, revizuita 25.01.2017, viza anuala
37	ILFOV	RIKY& M ACTIV SRL	nr.304 din 25.10.2011, viza anuala
38	ILFOV	ROMMETALCOM SRL	nr. 43/21.03.2011, viza anuala
39	ILFOV	DEMECO SRL	AIM nr. 09/05.08.2019/05.08.2029
40	ILFOV	ECO LIFE STYLE SRL	141/02.10.2028/ revizuita 18.12.2019/viza anuala
41	ILFOV	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L.	98/20.03.2013/rev 1 22.05.2014/rev 2 16.05.2019/viza anuala
42	ILFOV	TOTAL WASTE MANAGEMENT SRL	nr. 27/25.01.2013, valabila 25.01.2023
43	ILFOV	CAMI COMEXIM SRL	Nr. 163/31.10.2018-viza anuala

VIZAT  
spre neschimbar  
SECRETAR

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
44	ILFOV	GREMLIN COMPUTER SRL	nr. 10/12.10.2011 viza anuala
45	ILFOV	MAX CONFIDO SRL	nr. 122/09.09.2016 viza anuala
46	ILFOV	DAMIRO ACTIV COMPANY SRL	nr. 75 din 25.02.2013, rev.12.08.2016, viza anuala
47	ILFOV	COLECT UTIL SOFT SRL	nr.85/14.06.2016 viza anuala
48	ILFOV	ECO SALUBRISERV SRL	nr. 31 / 17.03.2017, viza anuala
49	ILFOV	ECOTRANS DANARA SRL	nr. 59 /19.06.2017, viza anuala
50	ILFOV	NAJIM COMPANY IMPEX SRL	nr. 76 / 31.07.2017, viza anuala
51	ILFOV	ECOREC RECYCLING SRL	nr. 78 /31.07.2017, viza anuala
52	ILFOV	ACTIV VOX RECYCLING SRL	nr. 123 / 30.10.2017, viza anuala
53	ILFOV	TRIMOND SRL	nr. 279 din 12.11.2019, rev 28.01.2020/viza anuala
54	ILFOV	GENERAL WASTE MANAGEMENT SOUTH-EAST EUROPE SRL	nr. 121/26.10.2017, viza anuala
55	ILFOV	ECO GLOBAL INVEST SRL	nr. 59/18.04.2018, viza anuala
56	ILFOV	SURAN TRADE & RECYCLING SRL	nr. 71/17.05.2018, viza anuala
57	ILFOV	ECO METAL COLECT SRL	nr. 168/14.11.2018, rev 19.02.2021
58	ILFOV	CCR RO WASTE MANAGEMENT SYSTEMS SRL	Nr. 186/03.12.2018/viza anuala
59	ILFOV	AERO GEO CONSTRUCTII SRL	Nr. 70/15.04.2019-viza anuala
60	ILFOV	GREEN PLAST SOLUTIONS SRL	Nr. 20/07.02.2019-viza anuala
61	ILFOV	REMAT GREEN SRL	Nr. 173/20.11.2018-viza anuala
62	ILFOV	ECOROMAUTO SRL	Nr. 50/21.03.2019-viza anuala

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr.crt	Judetul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
63	ILFOV	ERE TRUST SRL	Nr. 25/14.02.2019-viza anuala
64	ILFOV	WASTE EXPERT SOLUTIONS SRL	Nr. 67/09.05.2018, rev (1) 05.11.2018, rev (2) 08.05.2019, rev (3) 28.11.2019-viza anuala, Decizie transfer AM nr 18/21.07.2020
65	ILFOV	SPENDING ELEMENTS BEST SELECTION SRL	nr. 115/19.07.2019, valabila pana la 19.07.2024
66	ILFOV	ROMPREST SERVICII INTEGRATE SRL	nr. 188/10.09.2019, valabila pana la 09.09.2024
67	ILFOV	FUNDATIA PENTRU PROMOVAREA SANCTIUNILOR COMUNITARE	nr. 240/09.10.2019, valabila pana la 08.10.2024
68	ILFOV	IRISS RECYCLING METAL SRL	315/06.12.2019, viza anuala
69	ILFOV	SMART SPARES 20 SRL	229/01.10.2019/30.09.2024
70	ILFOV	ELFTUR SRL	nr. 190/10.09.2019, valabila pana la 09.09.2024
71	ILFOV	ACTIV AUTO COLECT SRL	nr. 87/21.05.2020, viza anuala
72	ILFOV	TYBET OKO SRL	nr. 199/09.10.2020, viza anuala
73	Ilfov	ROVOMAMATIC GRUP CONSTRUCT SRL	nr. 47/17.03.2020, viza anuala
74	Ilfov	GREEN PLAST SOLUTIONS SRL	20/07.02.2019/14.11.2019/14 04.2020/ 06.05.2021/viza anuala
75	Ilfov	GREEN PC AMBALAJE SRL	162 din 19.08.2019/23.10.2019/04.03. 2020/ viza anuala
76	Ilfov	PERA GOLD CONTUR SRL	130 din 23.07.2019/18.02.2020/10.04. 2020/ viza anuala
77	Ilfov	SARECO BUSINESS INVEST SRL	316 din 06.12.2019/13.01.2020/ viza anuala
78	Ilfov	RDR E-COLLECT SRL	72 din 16.04.2019/01.10.2019/10.07. 2020/ viza anuala
79	Ilfov	RECICLARE URBANA SRL	Nr. 73/18.05.2018, viza anuala

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
80	ILFOV	CVD COLECT SRL	Nr. 222/02.07.2013, rev 12.12.2013/rev 29.05.2018, viza anuala
81	ILFOV	WOOD EXPERT SOLUTIONS SRL	Nr. 88/26.05.2020, rev (1) 17.11.2021
82	Ilfov	AXIAL LOGISTICS SRL	227/15.12.2021
83	ILFOV	GREEN KRAFT SRL	233/22.12.2021

Sursa: PGDMB

### 3.3.5.7 Gestionarea deșeurilor municipale

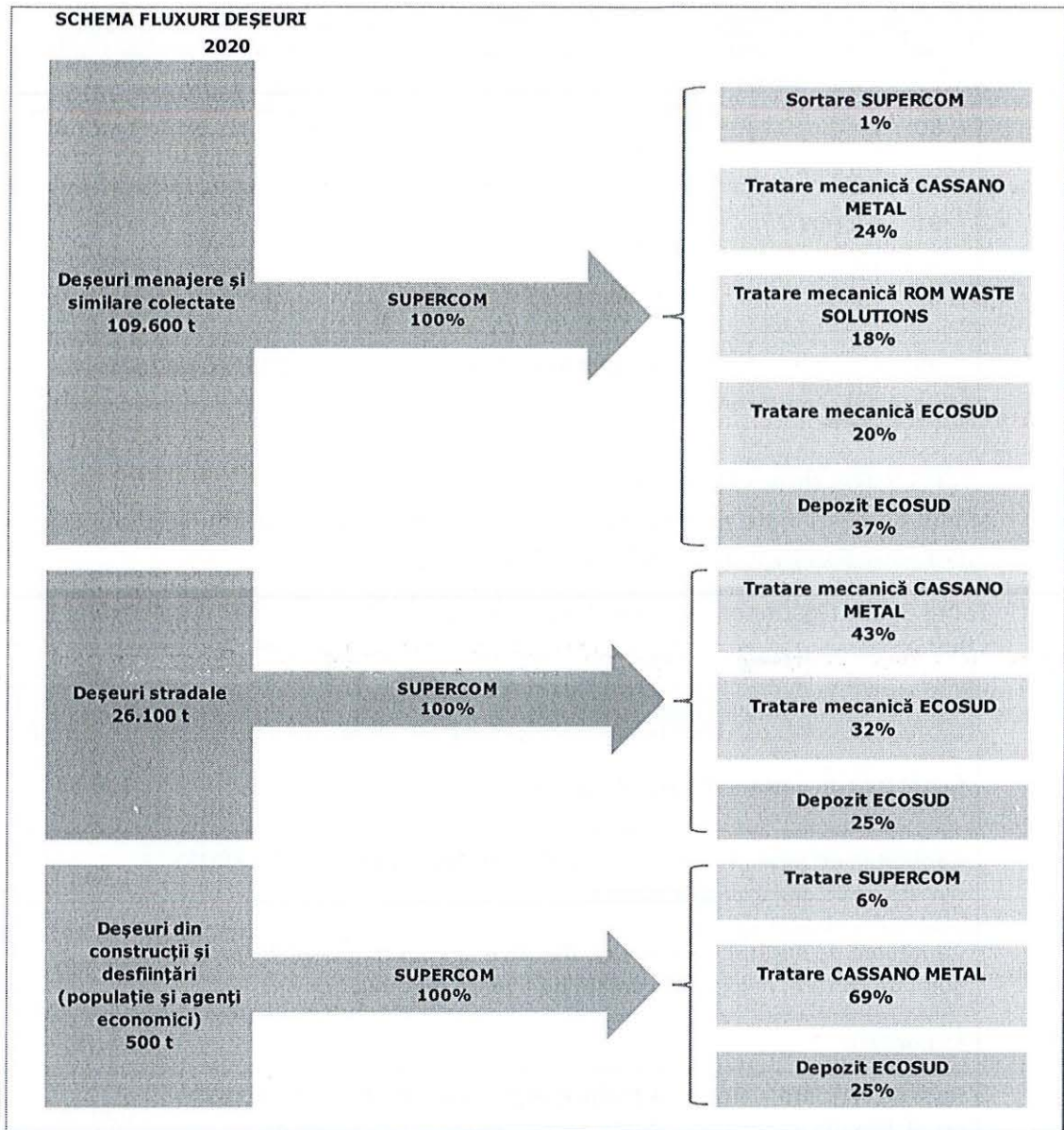
Modul de gestionare a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București în anul 2020 este sintetizat în Tabel 3-20 în Figura 3-3 următoare.

Tabel 3-20: Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București, 2020

Componentă	Cantitate (tone)
Cantitatea de deșeuri municipale generată	176.534
Cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) din deșeurile municipale generată	1.546
Cantitatea de deșeuri transportată de către operatorul de salubritate la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică	89.340
Depozitare	46.792
Rata de reciclare - Metoda 4 (respectiv ponderea cantității de deșeuri reciclabile din totalul cantității de deșeuri municipale generate), %	0,88%

În concluzie, în anul 2020, rata de reciclare a deșeurilor municipale generate în Sectorul 2 al municipiului București a fost de 0,88% (conform Metoda 4), în timp ce rata de depozitate a deșeurilor fără o tratare prealabilă a fost de 26,51%.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



**Figura 3-3:** Fluxul deșeurilor municipale generate în Sectorul 2 în anul 2020

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

### 3.3.6 Aspecte instituționale

În această secțiune este prezentat cadrul instituțional în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivelul Sectorului 2 al municipiului București.

La nivelul Sectorului 2 există un contract de salubritate, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubritate, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data

VIZAT  
spre neschimbat  
SECRETARI

semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Actele Adicionale aferente contractului de salubritate în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

La data semnării, obiectul contractului consta în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;
- dezăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

*Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.*

Prin Actul Adițional nr. 62/2018 a fost modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

- a) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie / comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);
- b) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);
- c) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;
- d) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile

de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;

- e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;
- g) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșeuri reciclabile;
- h) Asigurarea cu recipiente/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșeuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubritate din Sectorul 2;
- i) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Tot prin Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, s-au introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

- a) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);
- b) Contribuția pentru economia circulară;
- c) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOS S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

În ceea ce privește durata contractului, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până la data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: *"Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2) (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali), vor avea valabilitate cel puțin până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București."*

*Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului*

2, noului operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșeuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

- a) Deșeuri municipale, respectiv deșeuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;
- b) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- c) Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Deșeuri stradale;
- e) Deșeuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșeuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

### 3.3.7 Finanțarea serviciului de salubritate

În actualul contract de delegare, valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice nu a fost stabilită, deoarece aceasta face obiectul contractului încheiat între operatorul de salubritate și beneficiarii finali ai serviciului, și nu era prevăzută în contractul inițial. Însă, prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici, asociațiile de proprietari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București, care prevăd următoarele tarife:

Tarife	Utilizatori casnici	Asociații de proprietari/ locatari
T1 – colectare, transport și depozitare deșeuri reziduale	437,23 lei/tonă	
T2 – colectare, transport, sortare și depozitare deșeuri reciclabile	795,53 lei/tonă	
T3 – colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	576,64 lei/tonă	

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Tarife	Utilizatori non-casnici	
	lei/tonă	lei/mc
colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	446,09 lei/tonă	70,03 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri reciclabile	474,83 lei/tonă	27,02 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere)	180,08 lei/tonă	60,03 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri provenite din activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor	179,87 lei/tonă	89,94 lei/mc

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

A fost încheiat contractul nr 2263/28.03.2022 între operatorul de colectare și transport și societatea Clean Recycle pentru întreaga perioadă a anului 2022 în vederea preluării cantităților de deșeuri de ambalaje colectate de către operator la următoarele tarife:

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Tarif unitar reciclare ( lei/tona)
Pet	1000
Hartie și carton	420
Metal - Oțel	450
Metal - Aluminiu	1400
Sticla	650

### 3.3.8 Justificarea necesității proiectului

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată în perioada de analiză 2018-2020 prezintă o ușoară tendință descrescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2020 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 1,1% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

VIZAT  
spre nescris  
SECRETAR

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din Sectorul 2 sunt următoarele<sup>15</sup>:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- monitorizarea dificilă a contractului de salubritate existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 67 de acte adiționale;
- contractul de salubritate existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubritatea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului,

<sup>15</sup> Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubritate;

- potrivit informațiilor preluate de pe site-ul Primăriei Sectorului 2, se poate observa că taxa de salubritate pentru populație nu acoperă cheltuielile cu serviciul de salubritate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere (provenite de la populație), diferențele fiind suportate de Primăria Sectorului 2. Pentru a încuraja și dezvolta colectarea separată a deșeurilor din ambalaje pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, se subvenționează parțial, de la bugetul local, nivelul tarifului pentru colectarea separată, transport, sortare și depozitare reziduuri ale acestor deșeurii astfel încât utilizatorii casnici vor achita suma de 0,99 lei/tonă;
- în legătură cu taxa de salubritate pentru populație, nu a fost identificat un sistem clar de calcul a taxelor de salubritate pe baza tarifelor distincte de gestionare a deșeurilor și indicii medii de generare a deșeurilor, cu luarea în calcul a influențelor generate de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 4 PROIECȚII

### 4.1 Metodologii și ipoteze

Acesta secțiune cuprinde proiecția socio-economică pentru Sectorul 2 al Municipiului București precum și proiecția de generare a deșeurilor municipale și a compoziției acestora pe perioada de planificare a proiectului și anume 2021-2031, având la baza estimările pentru anul 2020.

#### 4.1.1 Metodologie și ipoteze privind proiecția socio-economică

##### Ipoteze privind proiecția indicatorilor macroeconomici

Proiecțiile socio-economice iau în considerare cele mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Prognoză (Prognoza 2020 – 2024 varianta de iarnă 2021 pentru fundamentarea bugetului pe 2021, publicată în februarie 2021, ca și publicațiile anterioare și Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în profil teritorial până în 2024 pentru fundamentarea bugetului pe 2021 – februarie 2021), lucrarea Institutului Național de Statistică "Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2070" (publicată în 2020) și estimările Consultantului.

În ceea ce privește indicatorii macroeconomici la nivel național (evoluție PIB, rata inflației și cursul de schimb), documentele menționate anterior prezintă proiecții numai până în anul 2024. Pentru a evita supraaprecierile, valorile unor indicatori economici au fost limitate la valorile estimate pentru anul 2024. Pentru perioada 2025 – 2050, neavând la dispoziție alte informații oficiale, în proiectarea indicatorilor macroeconomici au fost luate în calcul următoarele ipoteze:

- creșterea PIB în termeni reali, față de anul anterior, va fi de 2,6% în fiecare an;
- pentru rata inflației anuale, prognoza va lua în considerare o medie stabilă de 2,4%;
- pentru cursul de schimb, prognoza va lua în considerare un curs de schimb stabil de 5,00 lei/euro.

În ceea ce privește prognozele socio-economice pe termen lung la nivelul Municipiului București, consultantul consideră o evoluție similară a indicatorilor socio-economici cu cea de la nivel național.

##### Ipoteze privind proiecția veniturilor populației

Ca baza pentru estimarea capacității potențiale de contribuție a gospodăriilor și agenților economici, a fost utilizat venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie (fără taxa pe venit și contribuțiile sociale) și cifra de afaceri a întreprinderilor. Datele Statistice pentru proiecția acestor indicatori au fost obținute de la Institutul Național de Statistică (INS) și Comisia Națională de Prognoză (CNP). Acolo unde nu s-au găsit informații oficiale, acele date au fost estimate pe baza celor disponibile la nivel național și respectiv regional.

În conformitate cu HG 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, punctul 6.3.5 din

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Strategie, lit b, în determinarea tarifelor / taxelor va fi luat în considerare un nivel maxim de 1% din venitul unei gospodării medii.

Ținând cont ca pentru Municipiul București informațiile sunt la nivelul Municipiului și nu al sectoarelor, pentru realizarea proiecției veniturilor populației au fost parcurși următorii pași:

- proiecția venitului nominal brut pe gospodărie și pe persoană, pentru familia medie; pentru acesta s-au utilizat următoarele ipoteze:
  - la nivel regional, proiecția veniturilor la nivel de gospodărie și pe persoană constă în ajustarea valorilor înregistrate în anul 2020 cu valorile indicelui Creșterea reală a PIB regional estimată pentru perioada 2021 – 2031;
  - valorile de referință pentru venitul brut pe gospodărie și pe persoană se regăsesc în publicația statistică Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2020;
  - la nivelul Municipiului București, proiecția veniturilor la nivel de gospodărie și pe persoană constă în ajustarea veniturilor brute proiectate la nivel de regiune cu un factor de corecție specific, calculat ca raport dintre nivelul regional și cel județean al creșterii salariului net;
  - venitul mediu al unei gospodării medii crește, în termeni reali, cu o rată egală cu creșterea reală a PIB pe județ; venitul mediu al unei gospodării crește, în termeni nominali cu rata reală de creștere a PIB pe județ înmulțită cu un rata inflației;
- proiecția veniturilor reale disponibile:
  - pentru proiecția veniturilor reale disponibile (nete) ale populației pentru familia medie se menține constantă proporția venitului disponibil în totalul veniturilor populației înregistrată la nivelul anului 2020, de 69,40%.

#### 4.1.2 Metodologie și ipoteze privind proiecția generării deșeurilor municipale

Proiecția generării deșeurilor municipale pentru perioada de planificare (2022-2031) reprezintă baza de calcul pentru estimarea capacităților viitoarelor obiective necesar a fi realizate în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor. În această secțiune este prezentată proiecția deșeurilor municipale estimate a se genera pe perioada de planificare cu evidențierea fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri voluminoase.

Pe lângă deșeurile municipale este prezentată și evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație. Această categorie de deșeuri nu face obiectul Studiului de Fezabilitate însă având în vedere că o parte din cantitatea generată va fi transportată la centrele de colectare și stocare temporară și că o parte din acestea vor fi depozitate, este importantă cunoașterea evoluției cantităților pe perioada de planificare.



### Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția deșeurilor municipale

Evoluția deșeurilor municipale s-a determinat distinct pentru fiecare categorie de deșeuri și anume deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini și deșeuri stradale.

Evoluția deșeurilor menajere s-a determinat pe baza:

- evoluției populației - prezentată în secțiunea **Error! Reference source not found.**;
- rata de conectare la servicii de salubritate;
- indicatorului de generare deșeuri menajere - determinat pe baza datelor privind situația existentă în 2020 și a căror evoluție depinde pe de o parte de creșterea economică, iar pe de altă parte de implementarea măsurilor privind prevenirea generării deșeurilor;
- pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an de operare completă a noului sistem va fi 2024.

Deșeurile similare s-au determinat având în vedere ponderea în deșeurile menajere, pe baza estimărilor (35%) din datele existente (vezi secțiunea 3.3.4).

Deșeurile din piețe - evoluția acestora este de așteptat să rămână constantă pe perioada planificării. Structura deșeurilor din piețe pentru anul de bază 2020 a fost stabilită conform mențiunilor secțiunii 0.

Deșeurile din parcuri și grădini - se pornește de la ipoteza că valoarea va rămâne constantă pe întreaga perioadă de planificare. Structura acestora a fost estimată conform secțiunii 0. Este de așteptat ca, odată cu încetarea stării naționale de alertă și urmând trendul de dezvoltare a spațiilor verzi ca parte a proiectelor cu componentă de mediu, să crească ușor cantitățile de deșeuri verzi generate. Se consideră că valoarea estimată pentru anul 2022 rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Deșeurile stradale - se pornește de la ipoteza că valoarea va rămâne constantă, la nivelul celei din anul 2020 pe întreaga perioadă de planificare.

### Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția deșeurilor biodegradabile

Proiecția cantității generate de deșeuri biodegradabile se calculează pe baza proiecției cantității de deșeuri municipale generate și a ponderii fracțiilor biodegradabile pentru fiecare tip de deșeuri care intră în componența acestora (deșeuri menajere și similare, deșeuri din parcuri și grădini, deșeuri stradale și deșeuri din piețe). Categoriile de deșeuri biodegradabile considerate în determinări sunt deșeurile alimentare, deșeurile de hârtie/carton și deșeurile de lemn.

### Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția fluxurilor speciale de deșeuri

Proiecția de generare a deșeurilor municipale periculoase se calculează pe baza indicatorilor de generare estimați de consultant și a proiecției populației. Întrucât indicatorii menționați reprezintă o medie europeană actuală, se consideră că aceștia rămân constanți pe toată perioada de planificare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Evoluția cantității de deșuri voluminoase a fost determinată pe baza evoluției deșeurilor menajere și similare și a compoziției deșeurilor (respectiv evoluția ponderii deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare).

Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări a fost realizată pe baza proiecției populației și a indicilor de generare a DCD în mediul urban, pornind de la datele Eurostat privitoare la generare acestui deșeu pentru perioada 2014-2018 în România. Indicatorii de generare stabiliți se consideră că își păstrează valoarea constantă pe întreaga perioadă de planificare.

Proiecția generării deșeurilor textile a fost stabilită pornind de la evoluția deșeurilor municipale și a ponderii deșeurilor textile în masa deșeurilor menajere, similare și din piețe, conform compoziției estimate a deșeurilor.

## 4.2 Proiecția socio-economică

Această secțiune cuprinde proiecția socio-economică pentru Municipiul București pe perioada de planificare a proiectului și anume 2022-2031.

### Tendențe macroeconomice

Pe baza ipotezelor prezentate în secțiunea 4.1.1, au fost estimați principalii indicatori macro-economi. Sinteza valorilor acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

Tabel 4-1: Evoluția estimată a indicatorilor macro-economi

Indicator	UM	2020 an de bază	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Indicatori macro-economi</b>							
Rata inflației la lei	%	2,63	2,4	2,6	2,5	2,4	2,4
Curs de schimb leu/euro	lei/1 euro	4,8371	4,89	4,93	4,97	5,00	5,00
<b>PIB (în preturi curente)</b>							
Romania	mld lei	1.040,8	1.116,8	1.204,2	1.301,6	1.403,8	1.495,0
Regiunea București-Ilfov	mld lei	282,3	326,3	363,1	400,2	436,6	473,4
Municipiul București	mld lei	251,9	291,1	324,0	357,4	390,1	423,3
<b>Crestere reală PIB</b>							
Romania	%	-4,4%	7,0%	4,6%	5,3%	5,0%	4,5%
Regiunea București-Ilfov	%	-3,4%	6,8%	5,1%	6,2%	5,8%	5,3%
Municipiul București	%	-3,4%	6,7%	5,2%	6,2%	5,8%	5,4%
<b>PIB per capita</b>							
Romania	euro/ capita	12.357	13.389	14.434	15.483	16.720	18.055
Regiunea București-Ilfov	euro/ capita	25.082	28.467	31.122	33.761	36.329	38.974
Municipiul București	euro/ capita	28.435	32.425	35.623	38.860	41.945	45.072

Indicator	UM	2020 an de bază	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Rata șomajului înregistrat</b>							
Romania	%	3,5%	3,6%	3,1%	2,8%	2,6%	2,6%
Regiunea București-Ilfov	%	1,2%	1,1%	1,1%	1,0%	1,0%	0,9%
Municipiul București	%	1,3%	1,2%	1,2%	1,2%	1,1%	1,1%
<b>Câștigul salarial mediu net lunar</b>							
Romania	lei/luna	3.180	3.467	3.775	4.082	4.417	4.751
Regiunea București-Ilfov	lei/luna	4.157	4.580	4.978	5.359	5.769	6.177
Municipiul București	lei/luna	4.289	4.747	5.171	5.578	6.012	6.444
<b>Creșterea reală a câștigului salarial mediu net lunar</b>							
Romania	%	6,5%	7,8%	8,9%	8,1%	8,2%	7,6%
Regiunea București-Ilfov	%	5,3%	7,4%	8,7%	7,6%	7,7%	7,1%
Municipiul București	%	5,4%	7,7%	8,9%	7,9%	7,8%	7,2%

Sursa: Prelucrările Consultantului pe baza CNP PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI 2020 - 2024 - pentru Proiectul de Buget 2021, publicată în ianuarie 2021, ca și publicațiile anterioare și Proiecția principalilor indicatori economico - sociali în PROFIL TERITORIAL 2020 - 2024 (aferentă prognozei macroeconomice de iarnă 2021 pentru Proiectul de Buget 2021) - februarie 2021

După cum se poate observa, Municipiul București are cel mai mare PIB/capita, ritmul său de dezvoltare este mai mare decât al regiunii București-Ilfov și depășește media pe țară.

Pentru perioada 2025 - 2031, neavând la dispoziție alte informații oficiale, au fost luate în calcul următoarele ipoteze:

- creșterea PIB în termeni reali, fata de anul anterior, va fi de de 3% în fiecare an;
- pentru rata inflației anuale, prognoza va lua în considerare o medie stabilă de 2,6%;
- pentru cursul de schimb, prognoza va lua în considerare un curs de schimb stabil de 5,13 lei/euro.

În ceea ce privește prognozele socio-economice pe termen lung la nivelul Municipiului București, consultantul consideră o evoluție similară a indicatorilor socio-economici cu cea de la nivei național.

### Prognoza populației

În stabilirea evoluției populației din Sectorul 2, pentru perioada 2022 - 2031, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070";
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021;
- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- datele comunicate de Primăria Sectorului 2 prin Adresa nr. 164993 / 01.11.2021 cu privire la lista ansamblurilor rezidențiale din Sectorul 2 pentru care lucrările sunt în curs sau pentru care au fost emise autorizații de construire (inclusiv data emiterii autorizației de construire).

Potrivit notei metodologice din Studiul INS "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070", proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Studiul preia premisele identificate de ONU în studiul "World Population Prospects; the 2019 Revision" și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va ajunge la 9,8 miliarde de oameni în 2050, iar cea a Europei va stagna, pe fondul ratei reduse a fertilității, statele cele mai afectate de declinul demografic urmând să fie cele din Europa de Est. Pe de altă parte, studiul estimează o dublare a numărului de persoane de peste 60 de ani până în anul 2050, care va ajunge să reprezinte 35% din populația Europei. Ponderea populației sub 15 ani va scădea în continuare și va ajunge la circa 14% din populația Europei, revenind așadar aproape 3 vârstnici/persoană tânără. Evident, toate aceste prognoze se bazează pe ipoteza în care țările europene vor menține cotele de imigranți la nivelul din prezent.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist). Recensământul din 2021 va aduce însă informații noi care vor schimba punctul de plecare în realizarea prognozei, în sensul că acesta ar putea indica deja o populație de circa 18 milioane de locuitori, pe fondul unei migrații externe masive în ultimul deceniu. În acest context, valorile din 2030 ar putea fi chiar mai reduse.

Analizând actuala situație demografică în profil județean/municipiu București, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului/municipiului București.

*Varianta constantă* se bazează pe ipoteza că până în anul 2070 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2019. *Variantele optimistă și pesimistă* marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2016-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

*Varianta intermediară* reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2050, valori cuprinse între 1,50 și 2,60 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2070 valori cuprinse între 1,60 și 2,70 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Estimările studiului INS în funcție de varianta aleasă sunt următoarele:

- Varianta medie – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta intermediară – este prognozată o creștere a populației cu 3,6% în perioada 2020 - 2030;
- Varianta optimistă – este prognozată o creștere a populației cu 4,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta pesimistă – este prognozată o creștere a populației cu 2,7% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta constantă – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030.

Având în vedere că valorile de referință din studiul INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, s-a recurs la alegerea unor prognoze mai actuale. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al Eurostat permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim (din 14 iulie) al Centrului de Național de Supraveghere și Control

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

(CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

Eurostat a publicat în anul 2000 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane):

Tabel 4-2 Prognoză populația României în perioada 2025-2050

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
<b>Populație (mln locuitori)</b>	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT<sup>16</sup>, populația municipiului București va înregistra o scădere cu 3,3% până în anul 2025 și cu 4,1% în anul 2030 față de anul 2020.

Tabel 4-3 Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030

Populație	2019	2020	2025	2030
Populația municipiul București	1.829.897	1.821.722	1.761.038	1.688.863
<i>Ritm de creștere a populației municipiului București</i>	-	-0,4%	-3,3%	-4,1%

Sursa: EUROSTAT

Suplimentar de prognozele generale cu privire la evoluția populației municipiului București, care vor fi extrapolate și la nivelul Sectorului 2, vor fi luate în calcul și efectele pe termen scurt ale pandemiei Covid-19. Modificările comportamentelor de consum și de muncă determinate de pandemia COVID-19 pot genera schimbări structurale importante. Astfel, la începutul anului 2020, piața imobiliară (atât segmentul rezidențial, cât și cel

<sup>16</sup> Sursa: [https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A\\_demographic\\_future\\_.E2.80.94\\_a\\_greying\\_population](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population)

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

comercial) se aflau în faza de expansiune a ciclului. Criza indusă de pandemia COVID-19 a determinat oprirea acestei mișcări ciclice, ambele segmente ale pieței înregistrând contracții importante ale activității.

Activitatea pieței imobiliare s-a redus semnificativ pe perioada stării de urgență, principalul factor determinant fiind contracția cererii, dar există semnale privind revenirea acesteia în perioada următoare. Astfel, tranzacțiile de imobile rezidențiale s-au redus în perioada martie-aprilie 2020 cu aproximativ 20 la sută față de primele două luni ale anului și cu peste 15 la sută față de aceeași perioadă a anului anterior, conform datelor ANCPI privind tranzacțiile de locuințe individuale. Lucrările de construcții rezidențiale au continuat, însă, în ritm susținut pe perioada pandemiei.

Necesitatea izolării, determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, a avut un impact important și asupra activității de închiriere a spațiilor de birouri, mulți angajatori instituind politica de telemuncă. Rata de neocupare a spațiilor de birouri din București la sfârșitul celui de-al treilea trimestru al anului 2020 s-a situat la nivelul de 12,2%, în creștere cu 2 puncte procentuale față de valoarea înregistrată la jumătatea aceluiași an. În contrast, rata de neocupare a spațiilor industriale a înregistrat valoarea de 6,6% la nivel național și 8% în municipiul București, constatăndu-se menținerea tendinței de îmbunătățire începută la jumătatea anului 2019.

Incertitudinile care caracterizează evoluțiile economice în prezent, atât din România, cât și pe plan european și global, pot afecta funcționarea pieței imobiliare. Măsurile macroprudențiale implementate recent au contribuit la o schimbare a structurii portofoliului de credite de natură să diminueze probabilitatea de nerambursare a celor nou-acordate și să îmbunătățească capacitatea debitorilor de a-și rambursa datoriile. Însă, gradul mare de opacitate al pieței, în special pe segmentul imobiliar comercial, îngreunează evaluarea riscurilor dinspre această piață. Investițiile în piața imobiliară sunt de natură a genera riscuri importante asupra economiei.

În acest context, se apreciază o abordare prudentă dar optimă de a fi avut în vedere la calculul proiecției populației Sectorului 2 și proiecția fondului locativ care va fi dată în folosință în următorii 3 ani, conform autorizațiilor de funcționare emise și a cererilor pentru eliberarea de certificat de urbanism înregistrate la Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2. Potrivit Adresei nr. 164993/01.11.2021, transmisă de Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2, la 01.11.2021 erau înregistrate un număr de 5.724 unități locative pentru care au fost emise autorizații de funcționare și nerecepționate până la data transmiterii adresei. De asemenea, în raport cu numărul de certificate de urbanism emise, se estimează că în perioada 2021-2023 se vor autoriza cca 3.000 unități locative. În ceea ce privește prognoza populației pentru anul 2021, în urma cercetării de piață cu privire la ansamblurile rezidențiale care au fost date în folosință în anul 2021, a fost identificat un număr de 1.465 unități locative<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> Sursa: Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

În vederea cuantificării numărului de unități locative în numărul suplimentar de persoane domiciliate în Sectorul 2, au fost avute în vedere următoarele ipoteze:

- Potrivit datelor statistice cu privire la *Locuințele convenționale după tipul clădirii și poziția locuinței în clădire*, numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie înregistrat pentru Sectorul 2 este de 2,4 persoane/gospodărie;
- Se estimează că cca 70% din numărul unități locative vor fi locuite de persoane venite din afara Sectorului 2, restul de 30% reprezentând relocări în cadrul aceluiași sector.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației din Sectorul 2 din municipiul București, pentru perioada 2022 – 2031, este următoarea:

Tabel 4-4 Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2022-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Populație	372.633	371.672	377.268	377.257	374.302
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.484	-2.484	-2.484	-2.484	-2.955
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	2.306	1.523	8.080	2.473	0

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2027	2028	2028	2030	2031
Populație	371.348	368.393	365.438	362.484	359.529
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	0	0	0	0	0

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

### Prognoza veniturilor familiei

Ca baza pentru estimarea capacității potențiale de contribuție a gospodăriilor și agenților economici, a fost utilizat venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie (fără taxa pe venit și contribuțiile sociale) și cifra de afaceri a întreprinderilor. Datele Statistice pentru proiecția acestor indicatori au fost obținute de la Institutul Național de Statistică (INS) și Comisia Națională de Prognoză (CNP). Acolo unde nu s-au găsit informații oficiale, acele date au fost estimate pe baza celor disponibile la nivel național și respectiv regional.

În conformitate cu HG 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, punctul 6.3.5 din Strategie, lit b, în determinarea tarifelor / taxelor va fi luat în considerare un nivel minim de 1% din venitul unei gospodării medii.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Pentru a fundamenta politica tarifară este necesar să se estimeze evoluția veniturilor gospodăriilor populației. Ultimul an pentru care au fost disponibile date statistice de la INS privind venitul gospodăriilor la nivel național și regional este 2020, deci anul de baza pentru previziunile privind veniturile gospodăriilor populației este anul 2020. După o perioadă în care creșterea veniturilor populației a fost mai mică decât creșterea PIB, începând cu anul 2017, creșterea veniturilor populației, în termeni reali, a depășit cu mult creșterea PIB. Din motive de prudență, în previzionarea veniturilor populației pentru orizontul de analiză am considerat că acestea vor crește în același ritm cu creșterea PIB.

În anul 2018 contribuțiile salariaților la asigurările sociale și de sănătate au fost introduse în salariile brute, astfel venitul disponibil ajungând să reprezinte 69,8% din venitul brut. În anul 2019 venitul disponibil a reprezentat 69,10% din venitul brut, iar în anul 2020 a reprezentat 69,40%. Pe baza acestor date și a ipotezelor prezentate în secțiunea 4.1.1 a fost estimat anul 2020 și au fost făcute previziunile pentru perioada 2021 – 2031.

Rezultatele previziunilor pe termen lung sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-5: Proiecția veniturilor gospodăriilor populației din Municipiul București

Indicator	UM	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rata inflației	%	2,63	5	6,5	3,7	2,9	2,6
Creșterea reală PIB regional	%	n.a.	6,8%	5,1%	6,2%	5,8%	5,3%
Venitul brut pe gospodărie, gospodărie medie, regiunea BI	lei/luna/gosp	7.822,40	8.354,32	8.780,39	9.324,77	9.865,61	10.388,49
Venitul brut pe persoană, gospodărie medie, regiunea BI	lei/luna/pers	3.099,20	3.309,95	3.478,76	3.694,44	3.908,72	4.115,88
Venitul brut, pe gospodărie medie, mun. București	lei/luna/gosp	7.707,36	8.231,46	8.952,55	9.324,77	9.865,61	10.584,50
Venitul brut, pe persoană din gospodărie medie, mun. București	lei/luna/pers	3.053,62	3.261,27	3.546,97	3.694,44	3.908,72	4.193,54
Venitul net (disponibil) real, pe gospodărie medie, mun. București	lei/luna/gosp	5.348,91	5.712,63	6.213,07	6.471,39	6.846,73	7.345,64

Sursa: estimare Consultant

Continuare

Indicator	UM	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata inflației	%	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
Creșterea reală PIB regional	%	4,5%	4,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Venitul brut pe gospodărie, gospodărie medie, regiunea BI	lei/luna/gosp	10.855,97	11.290,21	11.628,92	11.977,79	12.337,12	12.707,23
Venitul brut pe persoană, gospodărie medie, regiunea BI	lei/luna/pers	4.301,09	4.473,13	4.607,32	4.745,54	4.887,91	5.034,55
Venitul brut, pe gospodărie medie, mun. București	lei/luna/gosp	10.855,97	11.290,21	11.628,92	11.977,79	12.337,12	12.707,23
Venitul brut, pe persoană din gospodărie medie, mun. București	lei/luna/pers	4.301,09	4.473,13	4.607,32	4.745,54	4.887,91	5.034,55
Venitul net (disponibil) real, pe gospodărie medie, mun. București	lei/luna/gosp	7.534,04	7.835,41	8.070,47	8.312,59	8.561,96	8.818,82

Sursa: estimare Consultant

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

Proiecțiile veniturilor gospodăriilor stau la baza determinării tarifului maxim suportabil pe tona de deșeu, care include toate operațiile din cadrul SMID, de la colectare până la eliminare.

### 4.3 Proiecția generării deșeurilor municipale

Pentru proiecția generării deșeurilor municipale pentru perioada 2022 – 2031 s-au utilizat următoarele ipoteze:

- Rata de conectare la servicii de salubritate se va menține de 100% pe întreaga perioadă de planificare,
- Indicatorii de generare deșeuri menajere – Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze:
  - indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025.
  - Astfel, începând cu anul 2021 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2021 – 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- Deșeurile similare – pentru proiecție s-a utilizat ipoteza că deșeurile similare reprezintă 35% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare.
- Deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;
- Deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020.

#### 4.3.1 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2020 ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021.

Se asumă că în perioada 2026 – 2031 compoziția deșeurilor va rămâne constantă. Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;

- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 3,51%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%;
- procentul de deșeuri de ambalaje compozite se va menține la o valoare constantă de 2,97%;
- procentul de deșeuri de mici dimensiuni se va menține la o valoare constantă de 10,25%.

Pornind de la ipotezele prezentate anterior, în tabelele de mai jos sunt prezentate rezultatele proiecțiilor privind compoziția pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.

Tabel 4-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2020 - 2035

Tip deșeu	Pondere (%)							
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Hârtie și carton	16,44	16,65	16,86	17,07	17,28	17,49	17,49	17,49
Plastic	16,02	15,79	15,56	15,33	15,1	14,87	14,87	14,87
Metal	2,09	2,36	2,63	2,9	3,17	3,44	3,44	3,44
Sticlă	5,92	5,84	5,76	5,68	5,6	5,52	5,52	5,52
Lemn	0,56	0,59	0,62	0,65	0,68	0,71	0,71	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
Voluminoase	0,32	0,36	0,40	0,44	0,48	0,52	0,52	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	10,58	10,34	10,10	9,86	9,62	9,38	9,38	9,38
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Continuare

Tip deșeu	Pondere (%)							
	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Hârtie și carton	17,49	17,49	17,49	17,49	17,49	17,49	17,49	17,49
Plastic	14,87	14,87	14,87	14,87	14,87	14,87	14,87	14,87
Metal	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44
Sticlă	5,52	5,52	5,52	5,52	5,52	5,52	5,52	5,52
Lemn	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Textile sanitare	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
Voluminoase	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	9,38	9,38	9,38	9,38	9,38	9,38	9,38	9,38
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4-7 Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2, București

	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere	104.729	103.102	103.277	101.897	101.099
Deșeuri similare	36.655	36.086	36.147	35.664	35.385
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	30.881	30.881	30.881	30.881	30.881
Deșeuri de la coșurile stradale	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249
Deșeuri de la măturatul stradal	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632
<b>TOTAL</b>	<b>172.765</b>	<b>170.569</b>	<b>170.805</b>	<b>168.942</b>	<b>167.865</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	100.301	99.503	98.705	97.907	97.045
Deșeuri similare	35.105	34.826	34.547	34.267	33.966
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	30.881	30.881	30.881	30.881	30.881
Deșeuri de la coșurile stradale	26.249	26.249	26.249	26.249	26.249
Deșeuri de la măturatul stradal	4.632	4.632	4.632	4.632	4.632
<b>TOTAL</b>	<b>166.787</b>	<b>165.710</b>	<b>164.633</b>	<b>163.555</b>	<b>162.392</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție- returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile.<sup>18</sup>

## 4.4 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

### 4.4.1 Metodologie utilizată

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimați pentru sectorul 2 pentru anul de referință 2020 (indice recomandat în metodologie) și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2021-2033, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

### 4.4.2 Proiecție deșeurii din construcții și desființări

Aplicând metodologia descrisă anterior, cantitățile de DCD estimat a fi generate în mediul urban, precum și cantitatea totală estimat a fi generată în Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 4-8: Proiecția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeurii din construcții și desființări de la populație	9.322	9.320	9.316	9.292	9.432	9.431	9.358	9.284

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeurii din construcții și desființări de la populație	9.210	9.136	9.062	8.982	8.903	8.823	8.743	8.663

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>18</sup> Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile.

#### 4.4.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la o stație de sortare autorizată în vederea sortării sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 4-9 Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2020-2035

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Hârtie și carton	620	18.582	21.663	21.598	21.872	23.405	23.240	23.074
Plastic și metal	726	21.567	24.302	22.212	21.735	22.661	22.501	22.341
<b>Total cantități sortate</b>	<b>1.345</b>	<b>40.149</b>	<b>45.965</b>	<b>43.811</b>	<b>43.608</b>	<b>46.066</b>	<b>45.740</b>	<b>45.415</b>
Sticla (stocată temporar)	208	6.094	6.378	4.567	4.184	4.025	3.998	3.970

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Hârtie și carton	22.908	24.258	24.081	23.890	23.699	23.508	24.774	24.571
Plastic și metal	22.181	23.490	23.319	23.135	22.951	22.767	23.995	23.799
<b>Total cantități sortate</b>	<b>45.089</b>	<b>47.748</b>	<b>47.400</b>	<b>47.025</b>	<b>46.650</b>	<b>46.275</b>	<b>48.768</b>	<b>48.370</b>
Sticla (stocată temporar)	3.943	4.176	4.147	4.115	4.083	4.052	4.271	4.237

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București



## 5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE

Obiectivul general îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din Sectorul 2 Municipiul București, prin realizarea unui sistem durabil de gestionare al deșeurilor conform cu cerințele legislative din sector, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1.

Obiectivele specifice privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 s-au stabilit pe baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 2, prezentate în capitolul 3.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

Tabel 5-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația sectorului 2 este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2022 – min. 70% 2025 – min. 75% 2029 – min. 80%	Obiectivele din 2021 și 2022 sunt legiferate prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr. crt.	Obiectiv	Tintă/Termen	Justificare
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere	2022 – min. 9% 2024 – min. 35% 2025 – min. 45% 2026 – min. 60% 2030 – min. 65%	Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor similare, inclusiv a biodeșeurilor din piețe	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%	Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
5.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2023	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare)	2024 – min. 20% 2025 – min. 30% începând cu 2026 – min. 50%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată a deșeurilor textile	2025 – min. 30% începând cu 2028 – min. 50%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, colectarea separată a textilelor va fi obligatorie până la data de 1 ianuarie 2025
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
10.	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Obiectiv legiferat prin OUG nr. 92/2021 Deficiență identificată în analiza situației actuale
11.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
12.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	-
13.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a Planului de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 pentru Municipiul București aprobat în 2021

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 5-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 11 (informarea și conștientizarea populației), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale), 13 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului/operatorilor delegați, pentru operarea acestui proiect (estimat anul 2024).

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

#### Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

De asemenea s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel:

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2022, 80% din 2024 și 90% începând cu 2025), luând în considerare

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;

- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2022, 80% din 2024 și 90% începând cu 2025), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;
- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2022, 75% din 2024 și 85% începând cu 2025), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-2 Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2020- 2035

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	620	18.582	21.663	21.598	21.872	23.405	23.240	23.074
Menajere	424	12.724	14.832	14.784	14.991	16.040	15.914	15.788
Similare	136	4.082	4.759	4.743	4.810	5.146	5.106	5.065
Piețe	2	26	30	30	30	33	33	33
Coșuri stradale	58	1.750	2.041	2.041	2.041	2.187	2.187	2.187
Recipient P/M	726	21.567	24.302	22.212	21.735	22.661	22.501	22.341
Menajere	506	15.026	16.913	15.436	15.110	15.735	15.612	15.489
Similare	150	4.450	5.009	4.572	4.475	4.660	4.624	4.587
Piețe	1	29	34	34	34	36	36	36
Coșuri stradale	69	2.062	2.347	2.171	2.117	2.229	2.229	2.229
Recipient sticlă	208	6.094	6.378	4.567	4.184	4.025	3.998	3.970
Menajere	140	4.091	4.268	3.044	2.783	2.668	2.647	2.626
Similare	45	1.302	1.358	968	886	849	842	836
Piețe	0	8	9	9	9	10	10	10
Coșuri stradale	23	693	743	546	505	498	498	498
<b>Total</b>	<b>1.553</b>	<b>46.243</b>	<b>52.343</b>	<b>48.378</b>	<b>47.791</b>	<b>50.092</b>	<b>49.738</b>	<b>49.385</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	22.908	24.258	24.081	23.890	23.699	23.508	24.774	24.571
Menajere	15.663	16.573	16.439	16.294	16.150	16.005	16.851	16.698
Similare	5.025	5.317	5.274	5.228	5.181	5.135	5.406	5.357
Piețe	33	35	35	35	35	35	37	37
Coșuri stradale	2.187	2.333	2.333	2.333	2.333	2.333	2.479	2.479
Recipient P/M	22.181	23.490	23.319	23.135	22.951	22.767	23.995	23.799
Menajere	15.365	16.258	16.127	15.985	15.843	15.701	16.531	16.381

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<i>Similare</i>	4.551	4.815	4.776	4.734	4.692	4.650	4.896	4.851
<i>Piețe</i>	36	39	39	39	39	39	41	41
<i>Coșuri stradale</i>	2.229	2.378	2.378	2.378	2.378	2.378	2.526	2.526
Recipient sticlă	3.943	4.176	4.147	4.115	4.083	4.052	4.271	4.237
<i>Menajere</i>	2.606	2.757	2.735	2.711	2.687	2.662	2.803	2.778
<i>Similare</i>	829	877	870	862	855	847	892	884
<i>Piețe</i>	10	11	11	11	11	11	11	11
<i>Coșuri stradale</i>	498	531	531	531	531	531	564	564
<b>Total</b>	<b>49.032</b>	<b>51.924</b>	<b>51.547</b>	<b>51.140</b>	<b>50.733</b>	<b>50.327</b>	<b>53.040</b>	<b>52.607</b>

Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile biodeșeurilor estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabel 5-3 Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat (tone), 2020-2035

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Biodeșeuri menajere	0	2.550	2.516	2.477	9.650	12.242	16.194	16.066
Biodeșeuri similare	0	992	979	963	4.343	5.713	5.668	5.623
Biodeșeuri din piețe	0	41	41	41	183	244	244	244
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>3.583</b>	<b>3.536</b>	<b>3.481</b>	<b>14.176</b>	<b>18.198</b>	<b>22.106</b>	<b>21.934</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri menajere	15.939	15.811	16.990	16.840	16.691	16.541	16.392	18.741
Biodeșeuri similare	5.579	6.456	6.404	6.347	6.291	6.235	6.178	6.997
Biodeșeuri din piețe	244	285	285	285	285	285	285	326
<b>Total</b>	<b>21.761</b>	<b>22.552</b>	<b>23.679</b>	<b>23.473</b>	<b>23.267</b>	<b>23.061</b>	<b>22.855</b>	<b>26.063</b>

Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (5) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Prin urmare instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” are rolul de a stimula populația să-și modifice compartamentul în vederea atingerii unui grad de colectare separată mai mare, care să depășească indicatorii de performanță stabiliți la nivelul unității administrativ-teritoriale.

La nivelul sectorului 2 implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” se va realiza în baza elementului volum. Se propune implementarea instrumentului într-o primă etapă doar în zonele de case, prin oferirea posibilității generatorilor de deșeuri de a plăti un tarif mai mic dacă solicită o pubeleă cu un volum mai redus (80 l pentru casele cărora le-au fost distribuite pubele de 120 l și 60 l pentru casele cărora le-au fost distribuite pubele de 80 l) pentru colectarea deșeurilor reziduale.

Pentru cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în Sectorul 2 s-a pornit de la următoarele ipoteze:

- în primul an de delegare (2024) aproximativ 20% din populația gospodăriilor individuale;
- în al doilea an aproximativ 30% din populația gospodăriilor individuale;
- începând din al treilea an aproximativ 50% din populația gospodăriilor individuale.

Estimarea populației de la case s-a realizat aplicând la numărul de case din Sectorul 2 (29.992) media locuitorilor pe fiecare gospodărie (2,40 locuitori/gospodărie), stabilită conform datelor statistice puse la dispoziție, ceea ce înseamnă că populația la case reprezintă 19% din populația Sectorului 2 la nivelul anului 2023 (primul an de operare), procent care a fost aplicat ulterior pentru toată perioada de proiecție.

În tabelul de mai jos este prezentată proiecția populației care este de așteptat să solicite implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” în perioada 2024-2033.

Tabel 5-4 Populația care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci”, 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Populația care implementează instrumentul	0	0	0	14.396	21.594	35.707	35.426

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Populația care implementează instrumentul	35.144	34.862	34.580	34.276	33.971	33.667	33.362	33.058

Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a textilelor

Cantitățile de textile din deșeurile menajere estimat a fi colectate din Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de textile generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Tabel 5-5 Cantități de deșuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate generată (tone)	3.725	3.676	3.619	3.625	3.577	3.549	3.521
Rată de capturare (%)	0	0	0	0	30	30	30
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.073</b>	<b>1.065</b>	<b>1.056</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	3.493	3.465	3.437	3.406	3.376	3.346	3.316	3.285
Rată de capturare (%)	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>1.746</b>	<b>1.732</b>	<b>1.718</b>	<b>1.703</b>	<b>1.688</b>	<b>1.673</b>	<b>1.658</b>	<b>1.643</b>

Întreaga cantitate de deșuri textile colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru reciclarea sau valorificarea energetică a textilelor.

Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Cantitățile de deșuri menajere periculoase menajere estimat a fi colectate din sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Tabel 5-6 Cantități de deșuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate generată (tone)	425	419	412	413	408	404	401
Rată de capturare (%)	30	30	30	60	60	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>127</b>	<b>126</b>	<b>124</b>	<b>248</b>	<b>245</b>	<b>324</b>	<b>321</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	398	395	392	388	385	381	378	374

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>318</b>	<b>316</b>	<b>313</b>	<b>311</b>	<b>308</b>	<b>305</b>	<b>302</b>	<b>300</b>

Întreaga cantitate de deșeuri periculoase colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate.

Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din sectorul 2. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor voluminoase au fost utilizate ipotezele conform cărora 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării.

Tabel 5-7 Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate generată (tone)	516	566	612	669	715	710	704
Rată de capturare (%)	30	30	30	60	60	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>155</b>	<b>170</b>	<b>184</b>	<b>402</b>	<b>429</b>	<b>568</b>	<b>563</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50	50
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>77</b>	<b>85</b>	<b>92</b>	<b>201</b>	<b>215</b>	<b>284</b>	<b>282</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	699	693	687	681	675	669	663	657
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	<b>559</b>	<b>554</b>	<b>550</b>	<b>545</b>	<b>540</b>	<b>535</b>	<b>530</b>	<b>526</b>
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50	50	50
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>279</b>	<b>277</b>	<b>275</b>	<b>273</b>	<b>270</b>	<b>268</b>	<b>265</b>	<b>263</b>

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din sectorul 2, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70%<sup>19</sup> din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Tabel 5-8 Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2021-2035

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Cantitate generată (tone)	9.320	9.316	9.292	9.432	9.431	9.358	9.284
Rată de capturare (%)	70	70	70	70	70	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	6.524	6.521	6.504	6.602	6.602	7.486	7.427
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70	70
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>4.567</b>	<b>4.565</b>	<b>4.553</b>	<b>4.622</b>	<b>4.621</b>	<b>5.240</b>	<b>5.199</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	9.210	9.136	9.062	8.982	8.903	8.823	8.743	8.663
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80	80	80
<b>Cantitate colectată separat (tone)</b>	7.368	7.309	7.250	7.186	7.122	7.058	6.994	6.931
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70	70	70
<b>Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)</b>	<b>5.158</b>	<b>5.116</b>	<b>5.075</b>	<b>5.030</b>	<b>4.985</b>	<b>4.941</b>	<b>4.896</b>	<b>4.851</b>

Din cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate separat 70% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșuri în vederea valorificării.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

<sup>19</sup> Art. 17, din. 7 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

## 6 STRATEGIA NĂMOLULUI

Deoarece proiectul vizează numai infrastructura de colectare separată, ceea ce presupune numai achiziția de echipamente, proiectul nu tratează strategia nămolului rezultat de la stațiile de epurare. Aceasta nu poate fi considerată decât la nivelul Municipiului București.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 7 ANALIZA ALTERNATIVELOR

Deoarece acest proiect nu include decât achiziție de echipamente, nu a fost dezvoltată o analiză propriu-zisă a alternativelor.

Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață la momentul actual, pentru a defini cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectate separat.

Nefiind vorba de investiții în instalații de tratare a deșeurilor, nu au fost analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Deoarece sistemul de management al deșeurilor este integrat la nivelul Municipiului București, iar acest proiect are în aria de cuprindere doar colectarea separată și transportul deșeurilor din sectorul 2 al Municipiului București, nu a fost făcută nici analiza alternativelor la nivelul întregului sistem integrat.

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

## 8 PARAMETRII DE PROIECTARE

### 8.1 Descrierea investițiilor

În această secțiune sunt descrise investițiile propuse a se realiza prin proiect, ce constau, în principal, în achiziția de echipamente de colectare și transport al deșeurilor reciclabile și al biodeșeurilor.

Astfel:

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 7.049 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 9.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal;
- 29.992 pubele de 80 l pentru sticlă.

Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Pentru colectarea biodeșeurilor se vor achiziționa 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80 l.

Vor fi achiziționate vehicule pentru transportul deșeurilor colectate separat și anume:

- 11 autocompactoare de 16 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 16 autocompactoare de 10 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 5 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 10 mc pentru colectare biodeșeuri.

Toate vehiculele vor fi înzestrate cu dispozitive de citire a codurilor de bare și cu dispozitive de cântărire. Sistemul va fi acompaniat de un software adecvat pentru operațiunile de cântărire, citire coduri de bare, memorare, stocare informații, monitorizare și control.

### 8.2 Colectarea și transportul deșeurilor

#### 8.2.1 Colectarea deșeurilor menajere

##### Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurile reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghețele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor ghene exterioare, cele trei fracții de deșeuri reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare/ghene exterioare.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 7.049 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 9.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă.
- Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:
- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal;
- 29.992 pubele de 80 l pentru sticlă.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

Pentru încurajarea colectării separate, Primăria Sectorului 2 va pune la dispoziția populației de la blocuri coșuri de pre-colectare a deșeurilor reciclabile (un coș galben și un coș albastru pentru fiecare apartament). În acest scop se vor achiziționa un număr de 246.000 astfel de coșuri.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare al noului sistem (2024).

### **Colectarea biodeșeurilor de la populație**

Sistemul propus este ca viitorul operator privat să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Se vor achiziționa 3.400 pubele de 240 l și 29.992 pubele de 80 l. Frația de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240 l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 120 l, 80 l, respectiv 60 l, în funcție de numărul persoanelor

VIZAT  
spre înscris  
SECRETAR

care locuiesc în gospodărie. După stabilirea volumului pubelei în funcție de numărul persoanelor pe gospodărie (în perioada de mobilizare) se va stabili ulterior volumul redus al pubelei pentru gospodăriile care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci” (PPCA). Astfel, casele cărora li s-a distribuit pubele de 120l, pot opta pentru o pubelă de 80l în vederea implementării instrumentului PPCA, iar casele cărora li s-a distribuit pubele de 80 l, pot opta pentru o pubelă de 60 l.

Toate recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi puse la dispoziție de viitorul operator delegat.

### **Colectarea textilelor de la populație**

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale (deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte deșeuri care nu fac obiectul acestui studiu, cum ar fi ulei uzat, corpuri de iluminat, DEEE). Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile.

### **Colectarea deșeurilor periculoase de la populație**

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație**

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la 3 centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll. Acest serviciu este gratuit.

De asemenea se recomandă și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

În tabelul de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare implementate în prezent în Sectorul 2, precum și modificările propuse prin proiect și prin Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din sctorul 2 al Municipiului București, cu justificarea necesității acestora.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## Studiu de fezabilitate

Tabel 8-1 Sistemul propus pentru colectare deșeurilor menajere

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Sistemul propus	Justificarea modificării
<b>Deșeuri reziduale</b>	<p><b>Fracția umedă</b></p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă</p> <p>Recipiente: pubele 240 l, pubele 120 l și containere 1,1 mc</p>	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 l, 80 l, 60 l în funcție de numărul persoanelor pe gospodărie</p>	-
<b>Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)</b>	<p><b>Fracția uscată</b></p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l, respectiv 120 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu saci de plastic</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubele de 240 l pentru hârtie/carton;</li> <li>• pubele de 240 l pentru plastic/metal;</li> <li>• pubele de 240 l pentru sticlă.</li> </ul> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pubele 120 l pentru hârtie/carton;</li> <li>• pubele 120 l pentru plastic/metal;</li> <li>• pubele de 80 l pentru sticlă.</li> </ul>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.</p>
<b>Biodeșeuri</b>	Nu este implementat un sistem de colectare a biodeșeurilor de la populație	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l.</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p>

## Studiu de fezabilitate

spre nesemnificare  
 VIZAT  
 SECRETAR

Categorii de deșuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Sistemul propus	Justificarea modificării
			Prin tratarea biologică a biodeșeurilor cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.
<b>Deșuri textile</b>	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor textile de la populație	<u>Puncte de colectare pentru populația de la blocuri și case (8 locații):</u> sistem prin aport voluntar, cu containere de 2,5 mc	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Cantitățile de deșuri textile reciclate contribuie la îndeplinirea țintei de reciclare. Colectarea deșeurilor textile din 2025 reprezintă o obligație prevăzută în OUG nr. 92/2021.
<b>Deșuri periculoase menajere</b>	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	<u>Puncte de colectare pentru populația de la blocuri și case:</u> sistem prin aport voluntar, cu containere de 2,5 mc	Stabilirea a 8 puncte fixe în care să fie amplasate containerele pentru deșeurile periculoase la fiecare sfârșit de săptămână.
<b>Deșuri voluminoase</b>	Campanii lunare de colectare	Centre de colectare cu aport voluntar dotate cu containere Abroll - serviciu gratuit. Se propune extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorul operator privat (serviciu contra cost)	Stabilirea a 3 centre cu aport voluntar pentru deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții de la populație (un centru la sediul operatorului delegat și 2 centre ale căror amplasamente sunt asigurate de Primăria Sectorului 2).
<b>Deșuri din construcții și desființări</b>	Sistem de colectare „la cerere”	Sistem de colectare „la cerere”. Se propune extinderea serviciului cu colectarea prin aport voluntar la centre de colectare.	Stabilirea a 3 centre cu aport voluntar pentru deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții de la populație (un centru la sediul operatorului delegat și 2 centre ale căror amplasamente sunt asigurate de Primăria Sectorului 2).

Sursa: Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

### **Frecvența de colectare a deșeurilor menajere**

Colectarea **deșeurilor menajere** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- **Deșeuri menajere reciclabile:**
  - în zona de case: o dată pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în zona de blocuri: de două ori pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- **Deșeuri menajere reziduale:**
  - în zona de case: o dată pe săptămână;
  - în zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână;
- **Biodeșeuri menajere:**
  - în zona de case: o dată pe săptămână;
  - în zona de blocuri: de 2 ori pe săptămână;
- **Deșeurile textile de la populație** vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile/săptămână).
- **Deșeurile periculoase de la populație** vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile/săptămână).
- **Deșeurile voluminoase menajere și similare** de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații) ori de câte ori este necesar și la „cerere” în funcție de solicitările din partea populației.
- Colectarea **deșeurilor din construcții și desființări de la populație** se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației („la cerere”) și prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații).

### **8.2.2 Colectarea deșeurilor similare**

#### **Colectarea deșeurilor reciclabile**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

#### **Colectarea biodeșeurilor**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

#### **Colectarea deșeurilor reziduale**

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

#### **Colectarea deșeurilor voluminoase de la institutii și operatori economici**

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la 3 centre de colectare, un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2 (serviciu gratuit), centrele urmând a fi dotate de viitorul operator;
- colectare la „cerere”.

#### **Frecvența de colectare a deșeurilor similare**

- **Deșeuri similare reciclabile:** ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- **Deșeuri similare reziduale:** ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- **Biodeșeuri:** ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

### **8.2.3 Colectarea deșeurilor din piețe**

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Frecvența de colectare pentru **biodeșeuri** va fi zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează); Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale va fi ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

### **8.2.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație**

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.). Colectarea se va realiza „la cerere” (serviciu contra-cost) sau prin aport voluntar la cele 3 centre de colectare (serviciu gratuit), care vor fi dotate cu containere speciale de către viitorul operator.

Aceste deșeuri vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 70%). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

### 8.3 Transportul deșeurilor

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Operatorul care va fi delegat va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții/agenți economici și din piețe vor fi transportate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică și/sau mecano-biologică autorizată;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile textile vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate la depozitul conform.

OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.

Hotărârea Curții Europene de Justiție în cazul C-323/13 (*Malagrotta*) clarifică cerințele art. 6 (a) al Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri astfel toate deșeurile care pot fi pre-tratate trebuie să fie pre-tratate înaintea depozitării. Excepții sunt

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

permise numai pentru deșeurile inerte, dacă pre-tratarea nu este fezabilă tehnic, și pentru alte deșeuri, dacă pre-tratarea nu ar contribui la protecția sănătății umane sau a mediului prin reducerea cantității de deșeuri sau a caracterului periculos al acestora. Metoda de tratare trebuie să pună în aplicare ierarhia de gestionare a deșeurilor și să urmărească cel mai bun rezultat privind mediul.

Pentru a se considera îndeplinite criteriile Malagrotta privind tratarea deșeurilor înaintea depozitării este necesar ca deșeurile reziduale să fie tratate într-o instalație de tratare mecano-biologică.

În figurile de mai jos se prezintă o imagine a trasabilității fluxului de deșeuri (colectare și transport la instalațiile de tratare) din Sectorul 2 odată cu implementarea noului sistem de colectare.

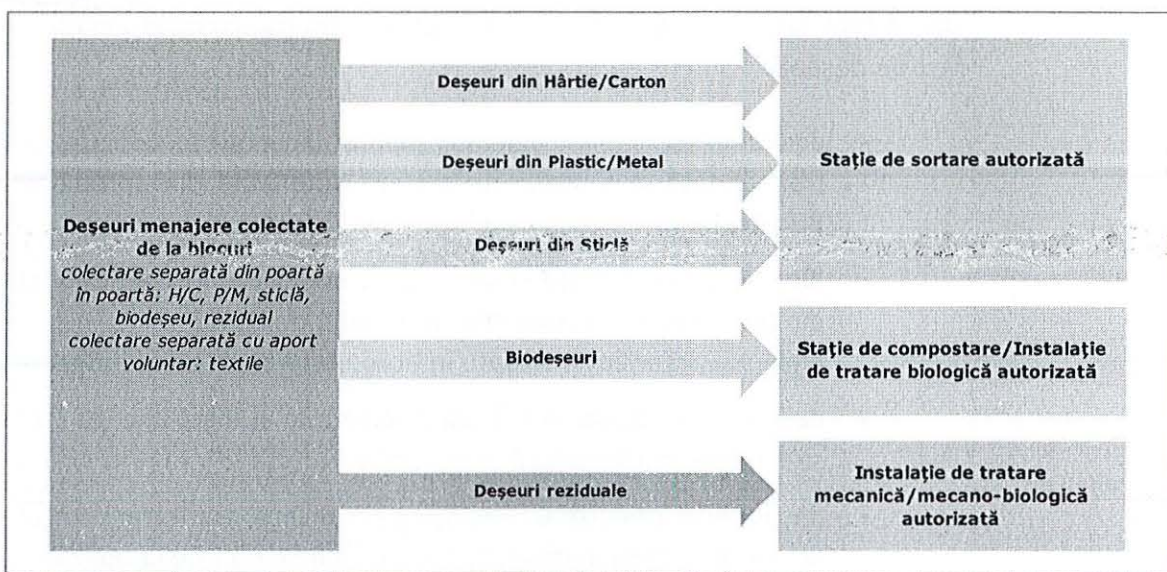


Figura 8-1 Fluxul deșeurilor menajere – blocuri

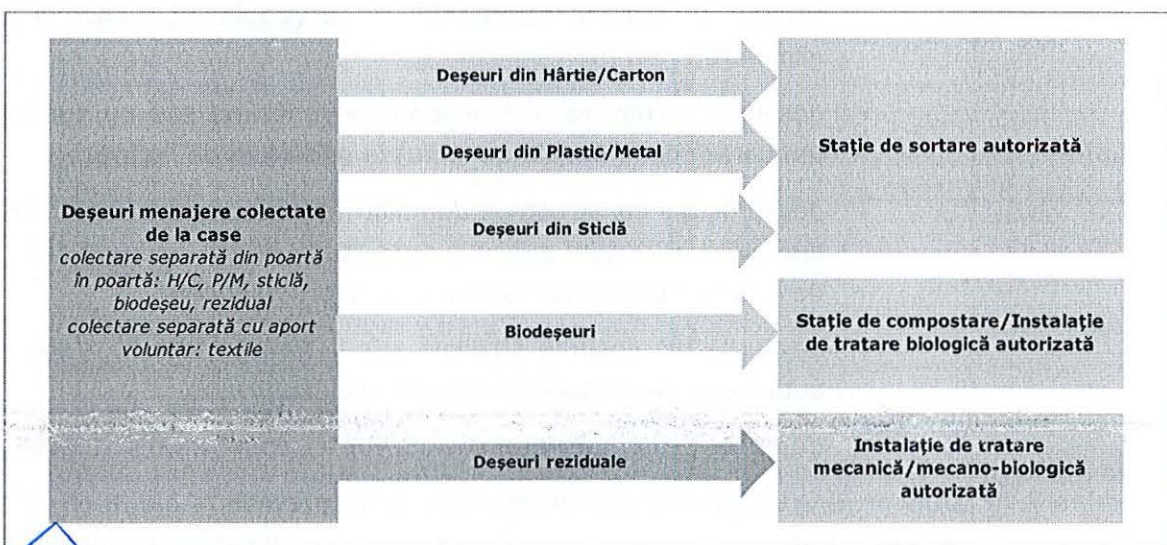


Figura 8-2: Fluxul deșeurilor menajere – case

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

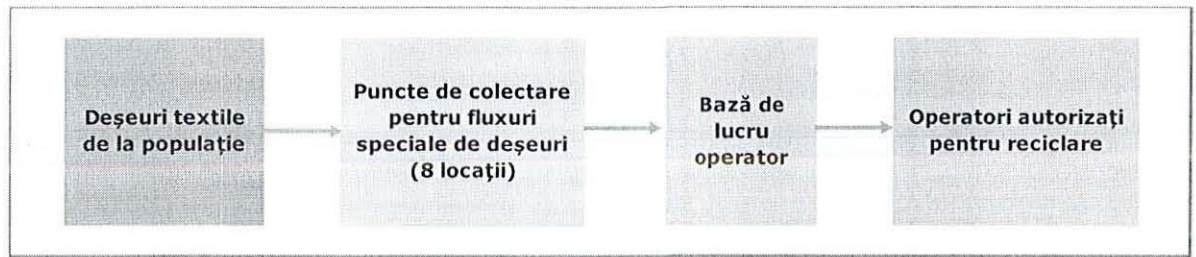


Figura 8-3: Fluxul deșeurilor textile de la populație

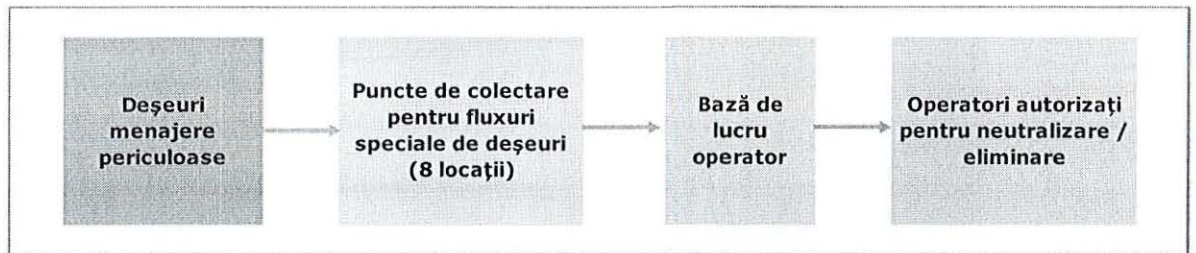


Figura 8-4: Fluxul deșeurilor menajere periculoase

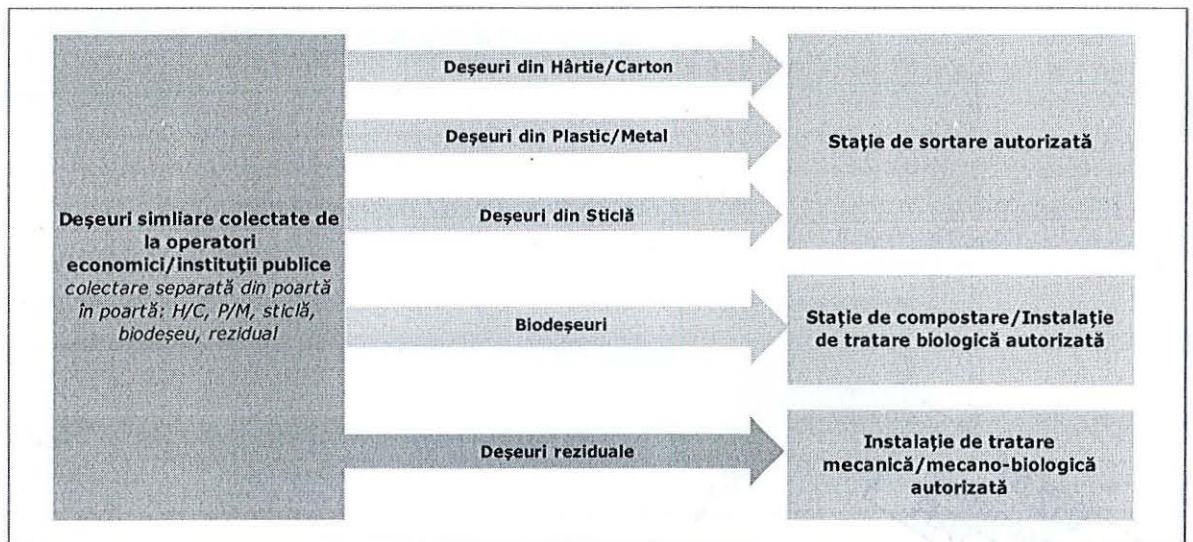


Figura 8-5: Fluxul deșeurilor similare

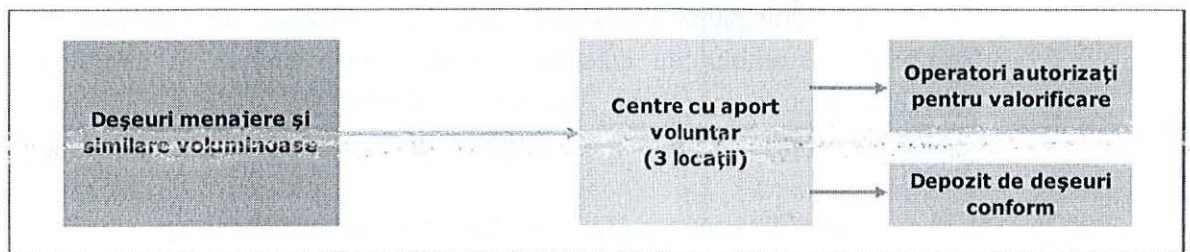


Figura 8-6: Fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

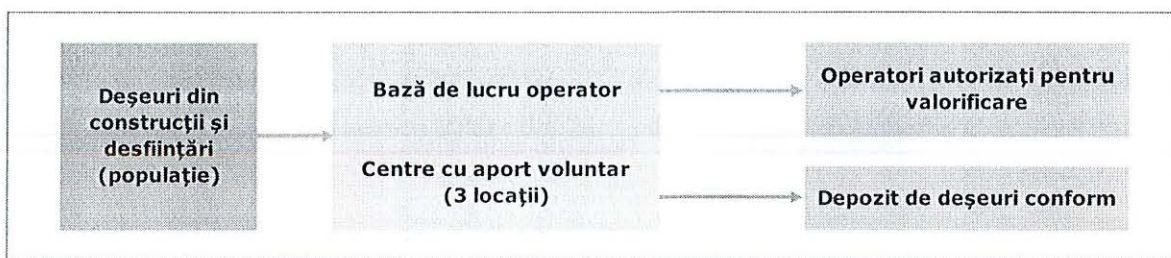


Figura 8-7: Fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație

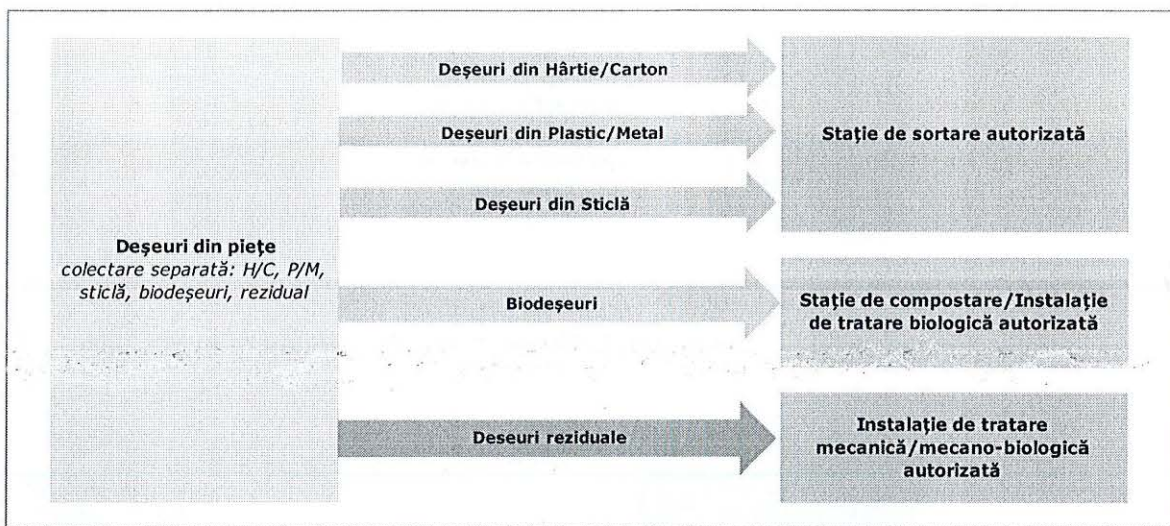


Figura 8-8: Fluxul deșeurilor din piețe

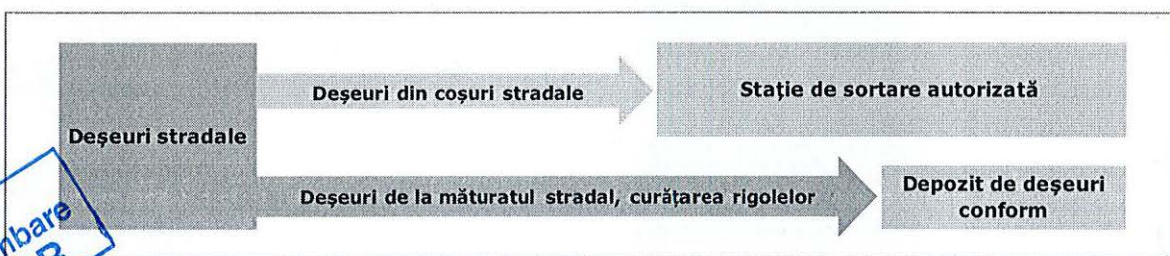


Figura 8-9: Fluxul deșeurilor stradale

În situația realizării și implementării unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul delegat de Primăria Sector 2 se va conforma sistemului de colectare și gestionare propus în cadrul acestui sistem. Sistemul propus în cadrul Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București nu prevede realizarea de stații de transfer.

## 8.4 Activitatea de sortare a deșeurilor

Operatorul căruia i se va delega activitatea de colectare și transport al deșeurilor va asigura transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale), în vederea sortării, la o instalație de sortare, care poate fi în proprietatea operatorului sau a unei terțe părți. Cantitățile care se estimează a fi

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
opre neschimbare  
SECRETAR

sortate sunt prezentate în secțiunea 4.4.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deșeurile se vor sorta în stații de sortare autorizate.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 9 DESCRIEREA PROIECTULUI

### 9.1 Descrierea proiectului și a măsurilor de investiții prioritare

#### 9.1.1 Conceptul SMID și al proiectului

În această secțiune sunt decrie investițiile propuse a se realiza în cadrul Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", cu mențiunea că SMID funcționează la nivelul Municipiului București, iar sistemul de colectare separată propus se integrează / se va integra în SMID.

Investițiile necesare a se realiza pe termen scurt sunt:

- Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- Recipienti pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Software pentru cântărire, monitorizare și control: deoarece atât recipientii cât și vehiculele vor fi dotate cu echipamente de citire, iar vehiculele vor fi dotate cu echipamente de cântărire, este necesar un software specializat pentru o bună monitorizare și evidență a cantităților colectate separat.

Tabelul următor prezintă investițiile ce sunt propuse a fi realizate din POIM.

Tabel 9-1 Lista de investiții din cadrul proiectului

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investiții POIM		Total	An implementare
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile		
EURO, preturi constante					
<b>Colectare si transport deseuri menajere reciclabile menajere, similare si pietre (extinderea sistemului)</b>					
Containere și pubele	6.966.373	6.966.373	0	6.966.373	2023
Mijloace de transport	5.720.811	5.720.811	0	5.720.811	2023
<b>Colectare si transport biodeșeuri menajere, similare si pietre</b>					
Containere si pubele	1.057.422	1.057.422	0	1.057.422	2023
Mijloace de transport	700.000	700.000	0	700.000	2023
<b>Software pentru cantarire, monitorizare si control</b>					
Software pentru cantarire, monitorizare si control	273.463	273.463	0	273.463	2023
<b>Diverse si neprevazute</b>					
Diverse si neprevazute	735.903	735.903	0	735.903	2023

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

<b>SUB - TOTAL INVESTIII</b>	<b>15.453.974</b>	<b>15.453.974</b>	<b>0</b>	<b>15.453.974</b>	
Planificare (studii teren, EIA, studiu compositie deseuri, studiu posibilitate colectare biodezeuri, alte studii si expertize)/Proiectare	27.283	27.283	0	27.283	2019-2022
Asistenta Tehnica	202.900	202.900	0	202.900	2022-2024
Constientizare Publica	328.256	328.256	0	328.256	2022-2024
Supervizare pe perioada lucrarilor	0	0	0	0	2023-2024
Suport Beneficiar	149.249	149.249	0	149.249	2022-2024
Comisioane, contributii, taxe legale si documentatii suport si cheltuieli pentru obtinere avize, acorduri, autorizatii	0	0	0	0	2022-2024
<b>SUB TOTAL INTAGIBILE</b>	<b>707.688</b>	<b>707.688</b>	<b>0</b>	<b>707.688</b>	
<b>Total fara TVA</b>	<b>16.161.663</b>	<b>16.161.663</b>	<b>0</b>	<b>16.161.663</b>	
<b>TOTAL TVA</b>	<b>3.043.837</b>	<b>3.043.837</b>	<b>0</b>	<b>3.043.837</b>	
<b>TOTAL cu TVA (PRETURI CONSTANTE)</b>	<b>19.205.500</b>	<b>19.205.500</b>	<b>0</b>	<b>19.205.500</b>	
<b>TOTAL fara TVA (PRETURI CURENTE)</b>	<b>17.097.457</b>	<b>17.097.457</b>	<b>0</b>	<b>17.097.457</b>	
<b>TVA (preturi curente)</b>	<b>3.220.081</b>	<b>3.220.081</b>	<b>0</b>	<b>3.220.081</b>	
<b>TOTAL cu TVA (PRETURI CURENTE)</b>	<b>20.317.538</b>	<b>20.317.538</b>	<b>0</b>	<b>20.317.538</b>	

### 9.1.2 Graficul de implementare

În figura de mai jos este prezentat planul de implementare al măsurilor prevăzute a se realiza prin proiect, respectiv:

- Faza de planificare (elaborarea Aplicației de Finanțare și aprobarea acesteia);
- Faza de implementare (achiziții, asistență tehnică și furnizare echipamente);

Implementarea proiectului se va realiza astfel:

- În anul 2022:
  - Se va atribui contractul de colectare și transport.
- În anul 2023:
  - În acest an se va implementa și sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile si in conformitate cu prevederile din contractul de delegare si vor fi operaționale centrele de aport voluntar.
  - Se va realiza achizitia de echipamente de colectare si transport din cadrul proiectului si se va extinde sistemul de colectare separata a deșeurilor reciclabile si biodegradabile devenind astfel complet.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

VIZAT  
dupre rescrimbare  
SECRETAR

Planul de implementare a măsurilor prevăzute a se realiza prin proiect este prezentat în tabelul următor (și în Anexa 2).

DENUMIRE CONTRACT	TIP CONTRACT	Activitati	2022												2023													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
<b>PLANIFICARE, ATRIBUIRE si IMPLEMENTARE CONTRACTE SERVICII si FURNIZARE</b>																												
CS - AT pregatire SF & Aplicatie	Servicii	Elaborare si finalizare Studiului de Fezabilitate si a AF																										
CS 1 AT pentru managementul proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 01 - ATMP si publicitate si derulare procedura de achizitii																										
		Derularea activitatilor de AtMP si publicitate																										
CS 2 - Servicii de Audit al proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 02 Servicii de audit al proiectului SMID si derulare procedura achizitii																										
		Audit pe perioada implementarii proiectului																										
CF 1 Furnizare echipamente de colectare si transport	Furnizare	Elaborare DA CF - achizitie echipamente colectare si derulare procedura de achizitii																										
		Livrarea echipamentelor de colectare si transport																										

## 9.2 Asistența tehnică

Având în vedere complexitatea Proiectului este imperios necesară asigurarea unui management adecvat al acestuia. Asistența tehnică urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a acestui proiect.

În prezent se derulează contractul „*Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București*”, ale cărui costuri se vor deconta din bugetul proiectului. În cadrul acestui contract se realizează următoarele:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate;
- Elaborare Analiza Cost Beneficiu;
- Elaborare Analiza Instituțională;
- Intocmirea Aplicației de finanțare și a documentației suport;
- Asistența tehnică pe parcursul evaluării Aplicației;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului;
- Asistență tehnică de specialitate pe perioada desfășurării procedurilor de atribuire până la atribuirea contractelor de achiziție publică și semnarea contractelor respective.

Asistența tehnică ce urmează a fi angajată în vederea managementului proiectului va trebui să asigure beneficiarului, Primăria Sector 2 București, sprijinul calificat necesar pentru implementarea în bune condiții a acestui Proiect. Aceasta va asigura suportul necesar pentru managementul implementării Proiectului, prin realizarea următoarelor activități:

- sprijin pentru UIP în procesul de implementare a Proiectului;
- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarului;
- delegarea activităților de colectare și transport;
- pregătirea și implementarea campaniei de publicitate și promovare a Proiectului.

## 9.3 Costuri de investiții

În continuare sunt prezentate costurile de investiții, așa cum sunt ele cerute prin Ghidul Solicitantului, dar și grupate pe componente ale sistemului.

Anexa 14.1 prezintă în detaliu Devizul general al Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", dezvoltat în conformitate cu HG 907/2016, ca și devizele

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

pentru fiecare componenta a sistemului (obiect). Atât Devizul General, cât și devizele componentelor sunt dezvoltate în prețuri constante. Devizele în prețuri constante au fost întocmite în prețurile anului 2022, utilizând cursul mediu al euro comunicat de către BNR pentru luna martie 2022, în conformitate cu Ghidul solicitantului, și anume un curs euro/leu de 1Euro= 4,9481 lei (BNR, curs mediu luna martie 2022).

Pentru determinarea costurilor de investiție în prețuri curente s-a ținut cont de estimările privind inflația din publicația Comisiei Naționale de Prognoză " PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI 2021 - 2025 – prognoza de toamnă 2021" (publicată în noiembrie). Ipotezele privind evoluția inflației și a cursului de schimb publicate de CNP sunt următoarele:

Tabel 9-2 Evoluția inflației și a cursului de schimb euro/lei

	2022	2023	2024
Creștere prețuri construcții, lei	-	5,80%	4,60%
index	1	1,0580	1,1067
curs euro	4,9481*	5,03	5,08
	*cursul Devizului General		

Pe baza acestor informații și a planificării implementării proiectului a fost determinat un indice pentru determinarea valorii proiectului în prețuri curente. Acest indice este 1,057902096.

Tabelele următoare prezintă costul total și costul eligibil al proiectului, atât în prețuri constante cât și în prețuri curente, în lei și în euro.

Tabel 9-3 Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – în euro, în prețuri constante, cu totalurile în prețuri curente

	În Lei	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
<b>1</b>	Onorarii legate de planificare/proiectare	27.283	0	27.283	0,13%
<b>2</b>	Cumpărare terenuri	0	0	0	0,00%
<b>3</b>	Clădiri și construcții	0	0	0	0,00%
<b>4</b>	Instalații și mașini sau echipamente	14.718.071	0	14.718.071	72,44%
<b>5</b>	Cheltuieli neprevăzute	735.903	0	735.903	3,62%
<b>6</b>	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul)	<b>1.112.039</b>	<b>0</b>	<b>1.112.039</b>	5,47%
<b>7</b>	Publicitate	328.256	0	328.256	1,62%
<b>8</b>	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	0	0	0	0,00%
<b>9</b>	Asistență tehnică	352.149	0	352.149	1,73%
<b>10</b>	<b>Subtotal</b>	<b>17.273.701</b>	<b>0</b>	<b>17.273.701</b>	85,02%

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

	În Lei	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) - (B)	Procent din costurile eligibile totale
11	(TVA)	3.043.837	0	3.043.837	14,98%
12	<b>TOTAL</b>	<b>20.317.538</b>	<b>0</b>	<b>20.317.538</b>	100,00%

Sursa: Devizul general al proiectului, fisier DG S2 POIM 22\_05\_04.xlsx

Tabel 9-4: Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli - în lei, în prețuri constante, cu totalurile în prețuri curente

	în EURO	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) - (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/ proiectare	135.000	0	135.000	0,13%
2	Cumpărare terenuri	0	0	0	0,00%
3	Clădiri și construcții	0	0	0	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	72.826.486	0	72.826.486	72,44%
5	Cheltuieli neprevăzute (2)	3.641.324	0	3.641.324	3,62%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul) (3)	<b>5.502.479</b>	<b>0</b>	<b>5.502.479</b>	5,47%
7	Publicitate	1.624.244	0	1.624.244	1,62%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	0	0	0	0,00%
9	Asistență tehnică	1.742.469	0	1.742.469	1,73%
10	<b>Subtotal</b>	<b>85.472.002</b>	<b>0</b>	<b>85.472.002</b>	85,02%
11	(TVA (4))	15.061.209	0	15.061.209	14,98%
12	<b>TOTAL</b>	<b>100.533.211</b>	<b>0</b>	<b>100.533.211</b>	100,00%

Sursa: Devizul general al proiectului, fisier DG S2 POIM 22\_05\_04.xlsx

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Valoarea totală estimată a proiectului este de **20.317.538** euro, inclusiv TVA, în prețuri curente, respectiv **19.205.450** euro, în prețuri constante, inclusiv TVA. Valoarea totală fără TVA este de 16.161.663 euro în prețuri constante.

Trebuie menționat ca beneficiarul desfășoară activități care nu intra în sfera TVA, deci în cazul acestui proiect TVA este nerecuperabil. Astfel TVA aferent cheltuielilor eligibile, în valoare de 3.043.837 euro în prețuri constante (3.220.081 euro în prețuri curente), devine o cheltuială eligibilă. Astfel valoarea totală eligibilă este de 19.205.450 euro în prețuri constante.

Se estimează că implementarea proiectului va începe efectiv în 2022, iar în tabelul următor este prezentată eșalonarea costurilor eligibile pe perioada de implementare, corelată cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

Tabel 9-15: Planul anual de cheltuieli eligibile totale - în euro, prețuri constante

ANII	2022	2023	Cheltuieli eligibile totale
(EUR)	32.422	19.173.078	19.205.450
%	0,17%	99,83%	100,00%

În prețuri curente

ANII	2022	2023	Cheltuieli eligibile totale
(EUR)	34.299	20.283.239	20.317.538
%	0,17%	99,83%	100,00%

În Anexa 3 - " DG S2 POIM.xlsx" este detaliata eșalonarea costurilor de implementare a proiectului (foaia de calcul "eșalonare investiție").

## 9.4 Costuri de operare și întreținere

### 9.4.1 Costurile de înlocuire

Deoarece durata de operare a proiectului coincide cu durata utilă de viață a echipamentelor (8 ani) nu sunt prevăzute costuri de reinvestire.

### 9.4.2 Costurile de operare și întreținere – costurile unitare

Costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 2, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- **Costuri directe de operare și mentenanță** asociate activității de colectare și transport, care includ costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifiantii, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc. Aceste costuri se împart în costuri fixe și costuri variabile (care depind de cantitate).

În vederea stabilirii costurilor variabile, pe baza cantităților de deșuri estimate a fi colectate din aria proiectului și a frecvențelor propuse, au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situație (blocuri, case / gospodări individuale, persoane juridice). În funcție de tipul și capacitatea echipamentelor estimate (recipiente și vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie).

Costurile fixe au fost stabilite în funcție de practica pieței, respectiv pentru:

- costurile administrative un procent de aproximativ 8% din costuri variabile;
- costurile cu asigurarea un procent de 0,7% din costuri variabile;

- Întreținerea curentă a vehiculelor în procent de 8% din valoarea de achiziție;
- Întreținerea curentă a recipientelor de colectare în cuantum de 5% din valoarea de achiziție.
- **Costuri aferente campaniei de conștientizare a publicului;**
- **Costuri cu contractarea și gestionarea contractelor cu utilizatorii finali ai serviciului;**
- **Costuri cu determinarea compoziției;**
- **Costuri cu investiții solicitate operatorului,** necesare pentru buna desfășurare a serviciului;
- **Costurile cu sortarea** pentru deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv piețe), stabilite în funcție de tarifele practicate în prezent pe piață, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară și care presupun trasabilitate și materiale reciclabile în contul Primăriei Sectorului 2; a fost utilizat un cost de 220 lei, în prețurile constante ale anului 2022;
- **Costurile cu tratarea mecanică** („sortarea” deșeurilor colectate în amestec) a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv piețe), care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară; a fost utilizat un cost de 270 lei, în prețurile constante ale anului 2022;
- **Costurile cu compostarea** (tratarea biologică) biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și din piețe, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară; a fost utilizat un cost de 250 lei, în prețuri constante ale anului 2022;
- **Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase** colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare;
- **Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație;**
- **Costurile cu tratarea și concasarea deșeurilor din construcții colectate de la populație;**
- **Contribuția ANRSC** în cuantum de 0,2% în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 79/2017.

În costurile de operare nu este inclusă și valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti proprietarului (Sector 2 București), deoarece în analiza cost-beneficiu aferentă studiului de fezabilitate sunt incluse costurile proprietarului cu investiția, iar includerea redevenței va însemna o dublă contabilizare; în plus ceea ce este un cost pentru operator (redevența) constituie un venit pentru proprietar (UAT Sector 2 București),

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

astfel ca fluxul net devine zero.

De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, precum și costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.

A fost determinat un cost unitar de gestionare a deșeurilor pentru fiecare categorie de deșuri și sursă de proveniență:

- a. Cost unitar pentru gestionarea deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile menajere;
- b. Cost unitar pentru gestionarea deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile similare și din piețe;
- c. Cost unitar de gestionare a biodeșeurilor menajere colectate separat;
- d. Cost unitar de gestionare a biodeșeurilor similare și din piețe colectate separat;
- e. Cost unitar de gestionare a reziduurilor menajere;
- f. Cost unitar de gestionare a reziduurilor similare și din piețe;
- g. Cost unitar de gestionare a deșeurilor voluminoase;
- h. Cost unitar de gestionare a deșeurilor periculoase;
- i. Cost unitar de gestionare a deșeurilor textile.

#### 9.4.3 Proiecția costurilor de operare și întreținere

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pentru orizontul de analiză a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4% începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșuri municipale, estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile puse în seama operatorului sub formă de anuitate, costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor. De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

pentru economia circulară aferente deșeurilor municipale.

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere, puse în seama operatorului de salubritate și împărțită la durata economică de viață de 8 ani, o durată care se încadrează în intervalul de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004.

### **Sumarul costurilor de operare și întreținere**

Tabelul următor prezintă un sumar al proiecției costurilor de operare și întreținere.

Costurile sunt brute. Din acestea se scad veniturile din valorificarea materialelor reciclabile, respectiv a compostului și contribuția OIREP.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## Studiu de fezabilitate

Tabel 9-5 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul "cu proiect" – euro

Costuri colectare, transport și tratare deșeuri reciclabile menajere și similare		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	2.004	3.411	47.792	50.091	49.738	49.385	49.032	51.924	51.547	51.140
Costuri variabile	lei/tonă	266,80	278,37	292,23	366,66	382,85	400,81	418,55	437,14	456,58	477,94
Costuri fixe	mii lei/an	11.963	12.405	12.584	13.406	14.175	15.217	16.729	18.755	21.592	25.694
Costuri cu sortarea	mii lei/an	541	921	12.904	13.524	13.429	13.334	13.238	14.019	13.918	13.808

Costuri colectare, transport și tratare alte categorii de deșeuri menajere și similare		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	169.665	163.717	104.457	94.478	89.672	89.169	87.969	82.979	81.209	80.723
Costuri variabile	Lei /tonă	122,21	127,52	133,78	171,41	178,61	187,16	195,06	203,33	211,98	222,05
Costuri fixe	mii lei/an	2.590	2.685	5.626	6.033	6.409	7.005	7.810	8.873	10.461	12.792
Costuri cu tratarea (mecanică)	mii lei/an	45.809	44.203	28.203	25.509	24.211	24.075	23.751	22.404	21.926	21.795

Costuri colectare, transport și tratare biodeseuri menajere și similare		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	0	0	14.176	18.199	22.106	21.933	21.762	22.552	23.679	23.472
Costuri variabile	Lei /tonă			398,38	493,02	514,5	537,96	561,44	585,99	611,66	639,5
Costuri fixe	mii lei/an			1.153	1.524	1.843	2.030	2.278	2.663	3.199	3.863
Costuri cu tratarea (compostare)	mii lei/an			3.544	4.550	5.527	5.483	5.441	5.638	5.920	5.868

## Studiu de fezabilitate

Costuri colectare, transport și tratare deșeuri voluminoase		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	170	184	401	429	568	563	559	555	550	545
Costuri variabile	Lei /tonă	249,9	249,9	250,34	250,11	249,90	250,13	249,91	249,70	249,93	250,00
Costuri fixe	mii lei/an	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290
Costuri cu tratarea	mii lei/an	14	14	30	32	43	43	42	42	42	41
Costuri cu depozitarea	mii lei/an	18	18	40	43	57	57	56	56	55	55

Costuri cu colectare, transport și tratare deșeuri periculoase		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	126	124	248	245	324	321	318	316	313	311
Costuri variabile	Lei /tonă	464,15	464,15	464,75	454,15	464,31	464,95	465,60	464,79	465,45	464,32
Costuri fixe	mii lei/an	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144
Costuri cu tratarea (compostare)	mii lei/an	94	93	186	183	243	241	239	237	235	233

Alte costuri		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu analiza compoziției	mii lei/an	51	50	50	50	49	49	49	49	49	49
Costuri cu managementul contractelor cu utilizatorii	mii lei/an	2.674	2.603	2.598	3.291	3.584	3.811	4.161	4.513	5.009	5.622
Costuri cu campania de conștientizare a populației	mii lei/an	1.593	1.551	1.547	1.530	1.518	1.506	1.494	1.458	1.446	1.434

VIZAT  
 spre înscris  
 SECRETAR

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

VIZAT  
apre neschimbare  
SECRETAR

Studiu de fezabilitate

Sumar costuri de operare – scenariu “cu proiect” – în prețuri constante în euro

Componenta / anul	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri colectare, transport și tratare deșeuri reciclabile menajere și similare	2.635.011	2.885.111	7.973.610	9.233.963	9.509.594	9.855.980	10.351.598	11.363.787	12.091.339	13.087.434
Costuri colectare, transport și tratare biodeșeuri menajere și similare	0	0	2.090.633	3.040.753	3.787.955	3.903.030	4.029.136	4.348.310	4.769.986	5.000.173
Costuri colectare, transport și tratare alte categorii de deșeuri menajere și similare	14.105.403	13.829.187	9.844.103	9.937.637	9.745.953	9.973.231	10.227.308	10.109.561	10.400.903	10.986.405
Costuri cu analiza compoziției	10.374	10.100	10.079	10.050	9.936	9.916	9.916	9.842	9.841	9.841
Costuri cu managementul contractelor cu utilizatorii	540.392	526.160	525.023	665.079	724.255	770.173	841.004	912.154	1.012.390	1.136.219
Costuri cu campania de conștientizare a populației	321.855	313.378	312.701	309.236	306.814	304.392	301.971	294.675	292.292	289.719
<b>TOTAL OPEX-uri ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE</b>	<b>17.613.035</b>	<b>17.563.937</b>	<b>20.756.147</b>	<b>23.196.719</b>	<b>24.084.506</b>	<b>24.816.722</b>	<b>25.760.932</b>	<b>27.038.329</b>	<b>28.576.752</b>	<b>30.509.790</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

## Studiu de fezabilitate

Tabel 9-6 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul “fără proiect” – euro

Costuri colectare, transport și tratare deșeuri reciclabile menajere și similare		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	2.004	3.411	34.161	33.788	33.573	33.357	33.142	32.927	32.711	32.478
Costuri variabile	lei/tonă	266,80	278,37	292,23	366,66	382,85	400,81	418,55	437,14	456,58	477,94
Costuri fixe	mii lei/an	11.963	12.405	12.584	12.584	12.584	12.584	12.584	12.584	12.584	12.584
Costuri cu sortarea	mii lei/an	541	921	9.223	9.123	9.065	9.006	8.948	8.890	8.832	8.769

Costuri colectare, transport și tratare alte categorii de deșeuri menajere și similare		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	169.665	163.717	132.264	130.053	129.008	128.186	127.367	126.260	125.442	124.560
Costuri variabile	Lei/tonă	122,21	127,52	133,78	171,41	178,61	187,16	195,06	203,33	211,98	222,05
Costuri fixe	mii lei/an	2.590	2.685	2.763	2.835	2.906	2.979	3.053	3.129	3.129	3.129
Costuri cu tratarea (mecanică)	mii lei/an	45.809	44.203	35.711	35.114	34.832	34.610	34.389	34.090	33.869	33.631

**VIZAT**  
 spre neschimbare  
**SECRETAR**

## Studiu de fezabilitate

VIZAT  
 spre neschimbare  
 SECRETAR

<b>Costuri colectare, transport și tratare deșeurilor voluminoase</b>		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	170	184	401	429	568	563	559	555	550	545
Costuri variabile	Lei /tonă	249,9	249,9	250,34	250,11	249,90	250,13	249,91	249,70	249,93	250,00
Costuri fixe	mii lei/an	290	290	290	290	290	290	290	290	290	290
Costuri cu tratarea	mii lei/an	14	14	30	32	43	43	42	42	42	41
Costuri cu depozitarea	mii lei/an	18	18	40	43	57	57	56	56	55	55

<b>Costuri cu colectare, transport și tratare deșeurilor periculoase</b>		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantități	tone	126	124	248	245	324	321	318	316	313	311
Costuri variabile	Lei /tonă	464,15	464,15	464,75	464,15	464,31	464,95	465,60	464,79	465,45	464,32
Costuri fixe	mii lei/an	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144
Costuri cu tratarea (compostare)	mii lei/an	94	93	186	183	243	241	239	237	235	233

<b>Alte costuri</b>		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu analiza compoziției	mii lei/an	51	50	50	50	49	49	49	49	49	49
Costuri cu managementul contractelor cu utilizatorii	mii lei/an	2.674	2.603	2.598	3.291	3.584	3.811	4.161	4.513	5.009	5.622
Costuri cu campania de conștientizare a populației	mii lei/an	1.593	1.551	1.547	1.530	1.518	1.506	1.494	1.458	1.446	1.434

## Studiu de fezabilitate

### Sumar costuri de operare – scenariu “fără proiect” – în prețuri constante în euro

Componenta / anul	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri colectare, transport și tratare deșeuri reciclabile menajere și similare	2.635.011	2.885.111	7.168.576	7.946.411	8.176.455	8.472.160	8.859.804	9.532.448	10.194.743	11.120.405
Costuri colectare, transport și tratare alte categorii de deșeuri menajere și similare	14.105.403	13.829.187	11.534.553	12.359.250	12.499.391	12.660.114	12.801.830	12.923.316	13.063.266	13.229.800
Costuri cu analiza compoziției	10.374	10.100	10.079	10.050	9.936	9.916	9.916	9.842	9.841	9.841
Costuri cu managementul contractelor cu utilizatorii	540.392	526.160	525.023	665.079	724.255	770.173	841.004	912.154	1.012.390	1.136.219
Costuri cu campania de conștientizare a populației	321.855	313.378	312.701	309.236	306.814	304.392	301.971	294.675	292.292	289.719
<b>TOTAL OPEX-uri ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI TRATARE DESEURI MUNICIPALE</b>	<b>17.613.035</b>	<b>17.563.937</b>	<b>19.550.931</b>	<b>21.290.027</b>	<b>21.716.850</b>	<b>22.216.756</b>	<b>22.814.524</b>	<b>23.672.434</b>	<b>24.572.533</b>	<b>25.785.983</b>

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

spre neschimbare  
 VIZAT  
 SECRETAR

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

## 10 REZULTATELE ANALIZEI FINANCIARE SI ECONOMICE

Analiza cost-beneficiu a proiectului a fost realizată în conformitate cu:

- Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții pentru perioada 2014-2020;
- Regulamentului UE 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2013 – Anexa III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

În continuare sunt prezentate principalele rezultate ale acesteia.

### 10.1 Analiza financiară

Scopul principal al analizei financiare este demonstrarea durabilității financiare pe termen lung a proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București". Pentru aceasta se realizează următoarele: (i) estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile acestora în ceea ce privește fluxul de numerar; (ii) definirea structurii de finanțare a proiectului, precum și rentabilitatea sa financiară; și (iii) verificarea suficienței fluxului de numerar proiectat pentru a asigura funcționarea adecvată a sistemelor și pentru a îndeplini toate obligațiile privind investițiile și operarea conformă. În final, în scopul pregătirii cererii de finanțare, analiza financiară va oferi baza pentru calcularea deficitului de finanțare (Funding gap – FG).

Proiectul se desfășoară regiunea cea mai dezvoltată din punct de vedere economic în comparație cu media la nivel național iar veniturile gospodăriilor sunt semnificativ mai mari decât media la nivel național.

În dezvoltarea analizei cost-beneficiu a fost utilizată metoda incrementală; în Raportul Analizei Cost-Beneficiu sunt prezentate în detaliu caracteristicile celor două scenarii, "cu proiect" și "fără proiect" (contrafactual).

Principala dificultate cu care se confruntă consultantul în dezvoltarea abordării incrementale este prognoza scenariului "fără proiect", datorită faptului că nu există un singur operator al sistemului, sistemul existent fiind operat de puncte de lucru locale ale unor companii ce operează și în alte județe din țară, iar expertul nu are disponibile decât informațiile din ofertele financiare ale operatorilor actuali și nu și informații din contabilitatea operatorilor, mai ales referitor la costurile fixe incluse în tarifele actuale, ceea ce conduce la dificultăți în a elabora un model de costuri și venituri în scenariul "fără proiect" și, mai ales, în modelarea unui sistem tarifar în acest scenariu.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

În plus, acest proiect include numai o parte din SMID, deoarece sistemul integrat este dezvoltat la nivelul Municipiului București, iar informațiile referitoare la celelalte sectoare și la gestionarea deșeurilor la nivelul municipiului nu sunt disponibile în totalitate, dat fiind gradul de maturitate a proiectelor referitoare la celelalte componente ale SMID.

Analiza financiară a fost dezvoltată cu ajutorul unui model Excel ce include foile de calcul necesare determinării rezultatelor analizei.

### **Ipotezele principale utilizate în analiză**

Rata de actualizare financiară este 4%. Anul de referință este 2021. Analiza este dezvoltată pentru perioada 2022 – 2031, dar primul an al implementării este 2022. Specific acestui proiect, orizontul de analiză este de 10 ani, din care 2 ani implementare (2022 – 2023) și 8 ani operare (2024 – 2031).

Cursul de schimb utilizat în prețurile constante este cel din elaborarea Devizului general: 1 euro = 4,9481 lei, curs mediu BNR pentru luna martie 2022.

### **Costurile de investiție și de operare**

Secțiunile anterioare au prezentat în detaliu estimarea costurilor de investiție. Centralizarea acestora este prezentată în tabelul următor:

Tabel 10-1 Costuri de investiție  
a) lei

	Investiții	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/proiectare	135.000	0	135.000	0,13%
2	Cumpărare terenuri	0	0	0	0,00%
3	Clădiri și construcții	0	0	0	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	72.826.486	-	72.826.486	72,44%
5	Cheltuieli neprevăzute	3.641.324	0	3.641.324	3,62%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul)	<b>5.502.479</b>	-	<b>5.502.479</b>	5,47%
7	Publicitate	1.624.244	-	1.624.244	1,62%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	0	-	0	0,00%
9	Asistență tehnică	1.742.469	-	1.742.469	1,73%
10	<b>Subtotal</b>	85.472.002	-	85.472.002	85,02%
11	(TVA)	15.061.209	-	15.061.209	14,98%
12	<b>TOTAL</b>	<b>100.533.211</b>	-	<b>100.533.211</b>	100,00%

Notă: sumele sunt prezentate în prețuri constante, cu excepția totalurilor și a TVA, care sunt în prețuri curente

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

b) în euro

	Investiții	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) - (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/proiectare	27.283	0	27.283	0,13%
2	Cumpărare terenuri	0	0	0	0,00%
3	Clădiri și construcții	0	0	0	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	14.718.071	0	14.718.071	72,44%
5	Cheltuieli neprevăzute (2)	735.903	0	735.903	3,62%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul) (3)	<b>1.112.039</b>	<b>0</b>	<b>1.112.039</b>	5,47%
7	Publicitate	328.256	0	328.256	1,62%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	0	0	0	0,00%
9	Asistență tehnică	352.149	0	352.149	1,73%
10	<b>Subtotal</b>	17.273.701	<b>0</b>	17.273.701	85,02%
11	(TVA (4))	3.043.837	0	3.043.837	14,98%
12	<b>TOTAL</b>	<b>20.317.538</b>	<b>0</b>	<b>20.317.538</b>	100,00%

Sursa: Devizul general din Anexa 1

Costurile de mai sus sunt prezentate în prețuri constante ale anului 2022, iar subtotalul și totalul sunt în costuri curente.

În tabelul următor este prezentată eșalonarea costurilor eligibile de investiție, în prețuri constante ale anului 2022, pe perioada de implementare, corelată cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

ANII	2022	2023	Cheltuieli eligibile totale
(În EUR)	32.421,63	19.173.077,90	19.205.499,53
%	0,17%	99,83%	100,00%

Sursa: Estimările consultantului, DG S2 POIM 22\_05\_12.xlsx, foaia de calcul eșalonare investiție

Costurile de reinvestire au fost calculate așa cum s-a arătat în secțiunea 9.4.1. În cazul special al acestui proiect, ele sunt zero. Costurile de operare au fost determinate așa cum s-a arătat în secțiunea 9.4.2.

Toate costurile și veniturile considerate în determinarea indicatorilor financiari ai proiectului au fost calculate în prețurile constante ale anului 2022.

Orizontul de analiză este de 10 ani, din care 2 ani implementare (2022 - 2023) și 8 ani operare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Veniturile din valorificare subproduse**

Proiectul propus spre finanțare are următoarele surse de acoperire a costurilor:

- veniturile din valorificare subproduse;
- veniturile de la organizațiile de transfer al responsabilității, conform în conformitate cu prevederile Legii 31/2019 de aprobare a OUG 74/2018 și
- veniturile din tarif.

**Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile**

În tabelul 10-2 sunt prezentate cantitățile de deșuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 250 lei/tonă (aprox. 50,5 euro/tonă).

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, operatorul de colectare și transport va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs și pe care operatorul stației de sortare le-a scăzut din valoarea serviciilor de sortare facturate către operatorul de colectare și transport.

**Veniturile din valorificarea compostului**

În tabelul 10-3 sunt prezentate cantitățile de biodeșuri menajere și similare, estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit, pentru fiecare categorie de deșuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea compostului. Tariful mediu de valorificare a compostului rezultat din compostarea biodeșurilor s-a estimat la 15 lei/tonă (aprox. 3,03 euro/tonă).

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, Sectorul 2 va lua în considerare veniturile din valorificarea compostului realizate în anul în curs.

**Veniturile din încasarea contribuției de la OIREP-uri**

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate tabelul 10-4. OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 2, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare. Ulterior, Sectorul 2 va vira în contul operatorului de colectare și transport contribuția OIREP.

SECRETAR  
spre neschimbare

Pagina 158

În calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubritate, valabile pentru anul următor, operatorul de colectare și transport va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs<sup>20</sup>.

Valorile din tabelele 10-2, 10-3 și 10-4 sunt preluate din Studiul de oportunitate. Pe baza prelucrării acestor informații a rezultat proiecția veniturilor din valorificări utilizată în analiza financiară, în cele două scenarii – "cu" și "fără" proiect, așa cum sunt prezentate în tabelul 10-5.

VIZAT  
spre în schimbare  
SECRETAR

<sup>20</sup> Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului

## Studiu de fezabilitate

Tabel 10-2 Estimarea veniturilor din valorificarea reciclabililor

	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantități de deșuri menajere si similare reciclabile valorificate</i>	<i>tone/an</i>	33.515	33.680	33.416	33.151	34.554	34.796	34.496	34.191
Tarif unitar de valorificare deșuri reciclabile	euro/an	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52
<b>TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA DESEURILOR REICLABILE</b>	<b>euro/an</b>	<b>1.693.333</b>	<b>1.701.688</b>	<b>1.688.304</b>	<b>1.674.920</b>	<b>1.745.821</b>	<b>1.758.029</b>	<b>1.742.880</b>	<b>1.727.462</b>

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Tabel 10-3 Estimarea veniturilor din valorificarea compostului

	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantități de biodeșuri valorificate</i>	<i>tone/an</i>	5.670	7.279	8.843	8.774	8.705	9.021	9.471	9.389
Tarif unitar de valorificare compost	euro/an	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03
<b>TOTAL VENITURI DIN VALORIFICAREA COMPOSTULUI</b>	<b>euro/an</b>	<b>17.189</b>	<b>22.067</b>	<b>26.806</b>	<b>26.597</b>	<b>26.388</b>	<b>27.346</b>	<b>28.712</b>	<b>28.463</b>

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Tabel 10-4 Estimarea veniturilor de la OIREP

	UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
<i>Cantități de deșuri menajere si similare reciclabile valorificate</i>	<i>tone/an</i>	33.515	33.680	33.416	33.151	34.554	34.796	34.496	34.191
Tarif distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile	euro/tona	175,83	197,05	205,13	215,03	223,32	237,06	256,46	282,53
Tarif unitar de valorificare deșuri reciclabile	euro/tona	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52	50,52
<b>TOTAL VENITURI DIN CONTRIBUTIA OIREP</b>	<b>euro/an</b>	<b>2.100.758</b>	<b>2.466.159</b>	<b>2.583.514</b>	<b>2.725.945</b>	<b>2.986.700</b>	<b>3.246.508</b>	<b>3.551.366</b>	<b>3.966.006</b>

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

spre schimbare  
 SECRETAR

## Studiu de fezabilitate

Tabel 10-5 Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP – prețuri constante – euro/an

– scenariul "cu proiect"

Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Venituri din valorificare reciclabile	euro/ an	101.255	172.358	1.693.327	1.701.663	1.688.325	1.674.936	1.745.822	1.758.049	1.742.891	1.727.481
Venituri din valorificarea compostului	euro/ an	0	0	17.188	22.066	26.807	26.598	26.389	27.347	28.711	28.462
Venituri de la OIREP	euro/ an	125.556	213.724	2.099.725	2.467.412	2.583.137	2.726.796	2.985.355	3.245.358	3.552.012	3.966.297
<b>Total venituri</b>	<b>euro/ an</b>	<b>226.811</b>	<b>386.082</b>	<b>3.810.240</b>	<b>4.191.141</b>	<b>4.298.269</b>	<b>4.428.329</b>	<b>4.757.566</b>	<b>5.030.753</b>	<b>5.323.615</b>	<b>5.722.241</b>

– scenariul "fără proiect"

Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Venituri din valorificare reciclabile	euro/ an	101.255	172.358	1.208.176	1.194.998	1.187.380	1.179.755	1.172.137	1.164.519	1.156.894	1.148.667
Venituri de la OIREP	euro/ an	125.556	213.724	1.498.138	1.732.747	1.816.691	1.920.641	2.004.354	2.149.702	2.357.749	2.637.340
<b>Total venituri</b>	<b>euro/ an</b>	<b>226.811</b>	<b>386.082</b>	<b>2.706.314</b>	<b>2.927.745</b>	<b>3.004.071</b>	<b>3.100.396</b>	<b>3.176.491</b>	<b>3.314.220</b>	<b>3.514.643</b>	<b>3.786.007</b>

VIZAT  
spre înscrîninare  
SECRETAR

**Indicatorii de performanță financiară ai proiectului**

Profitabilitatea proiectului a fost determinată cu și fără asistența financiară comunitară. Aceste rezultate sunt prezentate mai jos:

	Principalele elemente și parametri	Fără sprijin din partea U.E.		Cu sprijin din partea U.E.	
1	Rata de rentabilitate financiară (%)	-26,11%	(FRR/C)	-3,42%	(FRR/K)
2	Valoare actualizată netă (euro)	-12.731.695	(FNPV/C)	-1.392.730	(FNPV/K)

FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare și valoarea actuală netă este negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, proiectul se apropie de rata internă de rentabilitate a sectorului, fiind totuși mai mică decât aceasta, ceea ce demonstrează că nu există suprafinanțare datorită intervenției financiare nerambursabile.

**10.2 Funding gap și finanțarea****Strategia de tarificare**

Legislația în vigoare nu include o metodologie concretă pentru determinarea cuantumului taxelor/tarifelor pentru utilizatorii serviciului de salubritate, UAT-urile având libertatea de a decide modul de determinare al taxelor/tarifelor și, implicit, valoarea tarifului/taxei de salubritate. Referitor la tariful pentru utilizatorii serviciului de salubritate, raționamentul este mai simplu, el fiind calculat de operatorul activității de colectare și transport pe baza tarifului de gestionare a serviciului de salubritate și este aprobat de UAT.

În mod firesc, determinarea cuantumului tarifelor/taxelor pentru utilizatorii serviciului de salubritate se realizează prin raportare la valoarea tarifelor distincte de gestionare a serviciului de salubritate (exprimate în lei/tonă), pe care UAT-urile le calculează, după caz, pe baza tarifelor pentru activitățile serviciului de salubritate.

Strategia de tarificare a ținut cont de limitarea în ceea ce privește suportabilitatea tarifului - valoarea tarifului/taxei nu poate depăși respectivul prag de suportabilitate. A fost determinat un tarif maxim suportabil plecând de la un procent de 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii, conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin H.G. nr. 246/2006.

Un alt aspect de noutate introdus prin OUG 92/2021 și care are impact asupra metodologiei de calcul a tarifelor/taxelor pentru utilizatorii serviciului de salubritate, este obligativitatea ca UAT să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului de salubritate tarife/taxe distincte pentru gestionarea celor două mari categorii de deșeurile municipale:

- deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (denumite în continuare deșeurile reciclabile);
- celelalte deșeurile municipale.

Plecând de la aceste elemente, valoarea tarifului de salubritate pentru utilizatorii casnici va fi stabilită parcurgând următoarele etape:

- primul pas constă în determinarea nivelului maxim al tarifului ce ar putea fi suportat de către populație, din punct de vedere economic. Tariful instituit și plătit de utilizatorii casnici nu va putea depăși acest nivel;
- al doilea pas constă în determinarea nivelului tarifului de salubritate care să acopere costurile serviciului de salubritate, în conformitate cu metodologia din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Stabilirea unei valori mai mici pentru tariful de salubritate decât acest nivel nu asigură sustenabilitatea financiară a serviciului.

Nivelul maxim de suportabilitate a fost determinat în secțiunea 4.2.

A fost determinat Costul Unitar Dinamic, care asigură sustenabilitatea financiară a sistemului:

	EUR	RON
DPC investiție	11,24	55,59
DPC costuri O&M	143,52	710,15
DPC costuri de O&M nete	121,36	600,50
DPC total	<b>132,59</b>	<b>656,09</b>

Pentru a realiza proiecția evoluției tarifelor s-a plecat de la tariful unic actual (aprobat prin HCL 219/2021), din care s-a scăzut contribuția OIREP, ce nu a fost inclusă în 2021, după care s-a realizat o creștere graduală astfel încât să acopere DPC până la sfârșitul perioadei de analiză, astfel încât să se asigure un flux de numerar cumulat pozitiv în fiecare an al orizontului de analiză. Strategia de tarifare propusă este în conformitate cu Planul tarifar pentru perioada 2024 – 2031 propus în Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de salubritate.

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru proiect.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## Studiu de fezabilitate

Tabel 10-6 Strategia de tarifare – evoluția tarifului unic pe tonă - nivel maxim dat de pragul de suportabilitate(lei)

Elemente	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Factura maximă lunară, fără TVA (lei/gospodărie)	53,46	56,19	59,00	61,65	64,12	66,04	68,03	70,07	53,46	53,46
Indicator generare (kg/pers/zi)	0,76	0,75	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,74	0,76	0,76
Cantitatea estimată lunară (kg/gospodărie/lună)	54,72	54	53,28	53,28	53,28	53,28	53,28	53,28	54,72	54,72
<b>Tarif maxim de plătit operatorului (lei/tonă, fără TVA) – limita de suportabilitate</b>	977	1.041	1.107	1.157	1.203	1.240	1.277	1.315	977	977

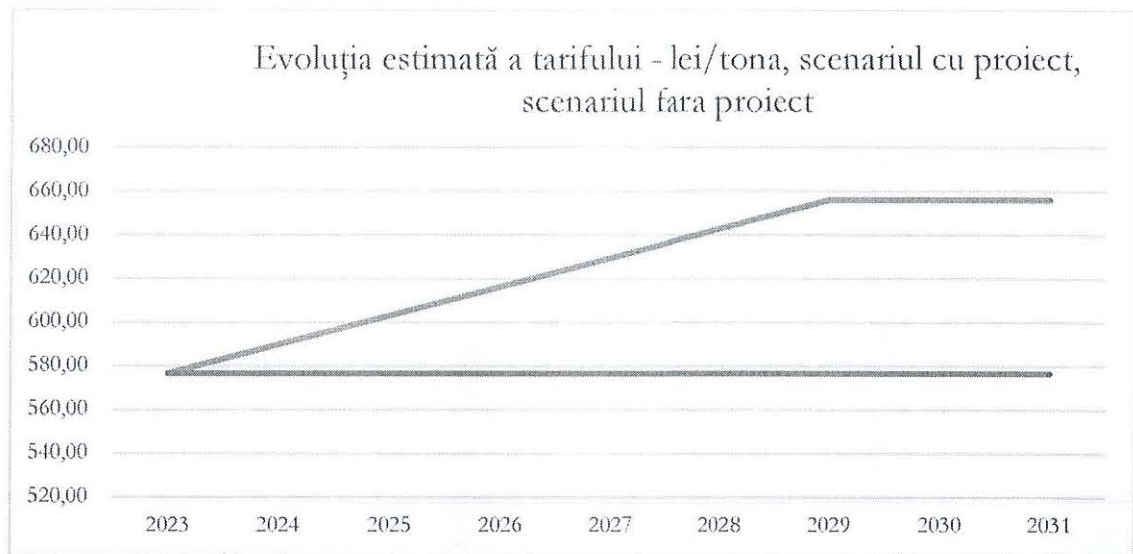
\* Tariful unic este media ponderată a celor două tarife distincte prevăzute în OUG 92/2021

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	576,64	576,64	589,88	603,12	616,37	629,61	642,85	656,09	656,09	656,09
Tarif pentru utilizatori non-casnici	437,68	576,64	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09

spre schimbare  
 VIZAT  
 SECRETAR

Evoluția tarifului propus pentru populație este redată în figura de mai jos:



În scenariul "fără proiect" sistemul devine nesustenabil financiar fără o creștere ușoară a tarifelor, în principal din cauza costurilor cu depozitarea, dar și a unei mai slabe valorificări a materialelor reciclabile.

Suportabilitatea acestui tarif propus a fost studiată și acesta se află sub limita de suportabilitate, costurile cu salubritatea, pentru o familie medie, reprezentând, în medie pe perioada de analiză, 0,62% din venitul disponibil al acesteia.

Pe baza acestui tarif și a indicatorului de generare au fost stabilite tarifele pentru populație, pentru o persoană pe lună, la nivelul sectorului 2 București.

Tabelul următor prezintă evoluția estimată a tarifului propus:

Tabel 10-7 Strategia de tarificare - Evoluția propusă a tarifului pe persoană pe lună

Tarif în lei/personă/lună, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif deșeuri reciclabile menajere			2,84	3,21	3,36
Tarif alte categorii de deșeuri menajere			6,78	6,85	6,55
Tarif biodeșeuri menajere			1,9	2,66	3,59
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (fără TVA)</b>	17,87	17,87	<b>11,51</b>	<b>12,71</b>	<b>13,5</b>
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (cu TVA TVA)</b>	21,27	21,27	<b>13,69</b>	<b>15,13</b>	<b>16,07</b>

Tarif în lei/personă/lună, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif deșeuri reciclabile menajere	3,54	3,95	4,22	4,6	5,12
Tarif alte categorii de deșeuri menajere	6,77	7,1	7,14	7,38	7,95
Tarif biodeșeuri menajere	3,72	3,87	4,02	4,53	4,78
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (fără TVA)</b>	<b>14,03</b>	<b>14,91</b>	<b>15,38</b>	<b>16,51</b>	<b>17,85</b>
<b>TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE POPULATIE (cu TVA TVA)</b>	<b>16,7</b>	<b>17,75</b>	<b>18,3</b>	<b>19,65</b>	<b>21,25</b>

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București

### Determinarea deficitului de finanțare

Deficitul de finanțare este calculat pe baza metodologiei furnizate de "Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții. Instrument de evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020", emis de Comisia Europeană în decembrie 2014.

Calculul deficitului de finanțare este realizat în cadrul modelului financiar pentru ACB, în foaia de calcul "FG" secțiunea Financing gap:

<b>Calculul Costului de Investiție Actualizat (DIC)</b>		NPV @ 04%
Costuri de investiție (fără diverse și neprevăzute și ajustări de prețuri)	Constant EUR	17.760.474
TVA aferentă diverse și neprevăzute	Constant EUR	134.444
<b>COST DE INVESTITIE ACTUALIZAT (DIC)</b>	<b>Constant EUR</b>	17.626.030
<b>Calculul Veniturilor Nete Actualizate (DNR)</b>		NPV @ 04%
Venituri	Constant EUR	22.995.653
Costuri de operare și întreținere	Constant EUR	-18.101.318
Costuri de reinvestire / înlocuiri	Constant EUR	0
Valoarea reziduală a investiției	Constant EUR	0
<b>VENITURI NETE ACTUALIZATE (DNR)</b>	<b>Constant EUR</b>	4.894.335
<b>COSTURI ELIGIBILE (EC, din tabelul cu costurile proiectului în prețuri curente):</b>		20.317.538

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

VIZAT  
20.317.538  
și neschimbat  
SECRETAR  
Pag.

<b>PRO-RATA cheltuielilor eligibile</b>		100%
<b>CHELTUIELI ELIGIBILE (CE = DIC-DNR):</b>		12.731.695
<b>RATA FUNDING GAP (R = CE / DIC):</b>		72,23 %
<b>VALOAREA DE DECIZIE (DA = R x EC):</b>		14.675.835
<b>GRANT UE (= DA x Rata maxima de co finanțare):</b>		12.474.459

Nivelul deficitului de finanțare, calculat la o rată de actualizare de 4%, este de **72,23%**.

**Structura de finanțare a proiectului**

Conform Programului Operațional Infrastructura Mare, mixtul de finanțare pentru deficitul de finanțare are următoarele surse de finanțare:

- Grant UE pentru axa prioritara: 85.00%;
- Contribuție Buget de Stat: 13.00%;
- Contribuție Buget Local: 2.00%.

Structura de finanțare a proiectului este prezentată în tabelul următor:

	euro
Contribuția UE - FC	12.474.459
Contribuție Buget de stat	1.907.859
Contribuție CL Sector 2 București la deficitul de finanțare – contribuția eligibilă	293.517
Contribuția sector 2 – venituri nete actualizate-contribuția ne-eligibilă	5.641.704
<b>Total</b>	<b>20.317.538</b>

Sursa pentru costul total de investiție (Euro)							
Costul total al investiției [H.1.12.(A)]	Costuri eligibile			Costuri ne-eligibile			
	EU grant [85% of H.2.1-5]	Contribuție BS [13% of H.2.1-5]	Contribuția CJ+CL-uri (H2.1.1 - H.2.1.5)	Ne-eligibile - alte contribuții	Ne-eligibile - contribuția CL-uri	TVA solicitată	TVA ne-solicitată, din surse proprii
a) = b) la i)	b)	c)	d)	f)	g)	h)	i)
<b>20.317.538</b>	12.474.459	1.907.859	5.935.221		0	0	0

Contribuția europeană este eșalonată pe ani după cum urmează:

(in Euro)	2022	2023	Total
CF	21.059	12.453.400	12.474.459

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

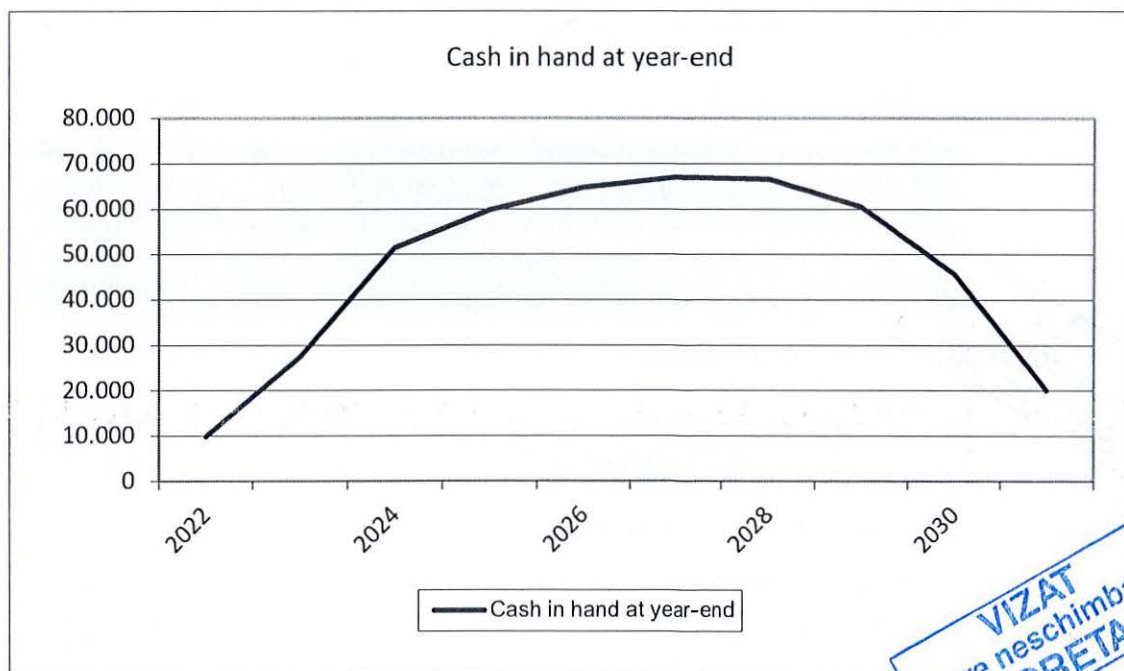
VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Luând în considerare elementele prezentate mai sus, rezultă următorul Plan financiar:

**Plan financiar (curent euro)**

1.Costul total al proiectului (Cost total = eligibile + costuri ne-eligibile)	1.1 Costuri eligibile	1.1.1 Deficit de finanțare (Funding gap)	Grant UE (max 85%)		
<b>20.317.538</b>	20.317.538	14.675.835	12.474.459		
100,0%	100,0%	72,23%	85,00%		din 1.1.1
	din 1	din 1.1	Budget de Stat (13%)		
(1.1+1.2)			1.907.859		din 1.1.1
			Contribuția bugetului local (2%)		
			293.517		din 1.1.1
		1.1.2 Non-funding gap (Contribuția Consiliului Județean)			
		5.641.704			
		27,77%	din 1.1		
	1.2 Costuri ne-eligibile	1.2.1 Buget local (Contribuția Consiliului Local)			
		0			
	0	100,0%	din 1.2		
	0,0%				
	din 1				

Soldul final cumulat al fluxului de numerar prezinta valori pozitive pentru toți anii analizei, ceea ce indică sustenabilitatea implementării și operării.



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Valoarea fluxului de numerar cumulat in ultimul an al orizontului de analiză, exprimată în prețurile constante ale anului 2022, este de aprox. 3,221 milioane euro.

### 10.3 Analiza economică

Analiza economică se bazează pe metoda incrementală și utilizează o rată socială de actualizare de 5%. Scopul analizei economice este sa demonstreze dacă proiectul este benefic din punctul de vedere al societății. Ea compară beneficiile economice ale proiectului cu costul economic (impactul) al acestuia.

Au fost identificate următoarele beneficii economice ale acestui proiect:

- economiile de resurse care se datorează (i) recuperării produselor reciclabile și a producției de compost și energie; și (ii) reducerii cantității totale de deșeuri care va ajunge în cele din urmă la eliminarea finală, ceea ce prelungește durata de viață economică a depozitului de deșeuri;
- reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ca urmare a evitării (sau colectării corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care de obicei reprezintă 64% și, respectiv, 34% din volumul total al gazului generat de descompunerea deșeurilor.

Tabelele următoare prezintă valorizarea principalele beneficii și costuri economice

Tabel 10-8 Principalele beneficii și costuri economice ale proiectului

	<b>Beneficii</b>	<b>Total valoare (in euro, actualizată)</b>	<b>% din total beneficii</b>
1	Economii în resurse	26.931.363	67,42%
3	Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră	13.016.755	32,58%
	<b>Total beneficii</b>	<b>39.948.118</b>	<b>100,00%</b>
	<b>Costuri economice</b>	<b>Total valoare (in euro, actualizată)</b>	<b>% of costul economic total</b>
1	Bunuri comerciable	6.976.795	19,57%
2	Bunuri necomerciable	7.832.574	21,97%
3	Forță de muncă calificată	7.312.775	20,51%
4	Forță de muncă necalificată	13.532.287	37,95%
5	Valoarea reziduală	0	0,00%
	<b>Total costuri</b>	<b>35.654.430</b>	<b>100,0%</b>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Tabel 10-9 Principalii indicatori ai analizei economice

Principalii parametri și indicatori		Valori
1	Rata social de actualizare (%)	5,0%
2	Rata internă de rentabilitate economică (ERR) (%)	10,28%
3	Valoarea netă actualizată (ENPV) (in euro)	4.293.688
4	Raportul beneficii / cost	1,12

Valorile indicatorilor – ENPV pozitiv, ERR mai mare decât rata socială de actualizare de 5% și raportul beneficii / cost supraunitar – arată ca proiectul este benefic pentru societate și merită să fie finanțat.

## 10.4 Analiza de risc și de sensibilitate

După cum se prevede la articolul 101 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, analiza cost-beneficiu include o evaluare a riscurilor. Aceasta este necesară pentru a face față incertitudinii care caracterizează proiectele de investiții, inclusiv riscurile legate de aspectele de mediu și schimbările climatice. Evaluarea riscurilor permite să se înțeleagă mai bine modul în care impacturile estimate ar putea evolua dacă anumite variabile-cheie ale proiectului se dovedesc a fi diferite de cele așteptate.

Evaluarea riscurilor cuprinde două etape:

**1. analiza de sensibilitate**, care stabilește variabilele „critice”/parametrii „critici” ai modelului, și anume cele/cei ale căror variații, pozitive sau negative, au cel mai mare impact asupra indicatorilor de performanță ai proiectului;

**2. analiza calitativă a riscurilor**, inclusiv prevenirea și atenuarea riscurilor.

### Analiza de sensibilitate

Analiza de sensibilitate permite identificarea variabilelor „critice” ale proiectului, și anume acelea ale căror variații, pozitive sau negative, au cel mai mare impact asupra indicatorilor de performanță financiară și economică ai proiectului. Indicatorii de rentabilitate relevanți care trebuie luați în considerare pentru analiza de sensibilitate sunt FRR / C și FNPV / C corespunzătoare și ERR și ENPV corespunzătoare.

Analiza de sensibilitate ia în calcul următoarele aspecte:

- variabilele critice sunt variabilele a căror variație de 1 % determină o variație de peste 1 % a NPV;
- analiza este efectuată prin modificarea unui singur element de fiecare dată și prin stabilirea efectului modificării respective asupra NPV;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- valorile de comutare reprezintă modificarea procentuală care ar trebui aplicată variabilei critice pentru a face ca NPV să fie egală cu zero;
- analiza scenariilor, care permite studierea impactului combinat al seturilor stabilite de valori critice și, în special, combinația de valori optimiste și pesimiste ale unui grup de variabile, pentru a construi diferite scenarii, care pot fi adevărate în cazul anumitor ipoteze.

Rezultatul analizei de senzitivitate pentru FNPV/k și ENPV, respectiv FRR/k și ERR sunt prezentate în tabelul următoare:

Tabel 10-10 Analiza de senzitivitate pentru FNPV/k și FRR/k

Variabile testate		Rata internă de rentabilitate financiară a investiției (FRR/k)(cazul de bază: - 3,42%)	Variația valorii Nete Actualizate (FNPV/k) pentru o variație de +/- 1%	Analiza Variabilă critică
1	Creșterea costului de investiție cu 1%	4,51%	1,38%	Da
2	Descreșterea costului de investiție cu 1%	-4,51%	-1,38%	Da
3	Creșterea veniturilor cu 1%	-16,51%	1,42%	Da
4	Descreșterea veniturilor cu 1%	16,51%	-1,42%	Da
5	Creșterea costurilor O&M cu 1%	13,00%	-1,81%	Da
6	Descreșterea costurilor O&M cu 1%	-13,00%	1,81%	Da

Toate variabilele sunt critice pentru FRR/k.

Tabel 10-11 Analiza de senzitivitate ENPV și ERR

Variabile testate		Rata internă de rentabilitate financiară a investiției (ERR)(cazul de bază: 10,28%)	Variația valorii Nete Actualizate (ENPV) pentru o variație de +/- 1%	Analiza Variabilă critică
1	Creștere beneficii economice cu 1%	0,45%	9,30%	Da
2	Descreștere beneficii economice cu 1%	-0,45%	-9,30%	Da
3	Creștere cost economic de investiție cu 1%	-0,19%	-3,01%	Da
4	Descreștere cost economic de investiție cu 1%	0,19%	3,01%	Da

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

5	Creștere costuri economice de O&M cu 1%	-0,26%	-5,30%	Da
6	Descrescere costuri economice de O&M cu 1%	0,25%	5,30%	Da

Variabilele critice sunt cele pentru care o schimbare de 1% din valoare determină o schimbare de cel puțin 1% în indicatorii financiari sau economici. Pentru acest proiect toate variabilele sunt critice. Cele mai importante sunt beneficiile economice, a căror variație cu 1% duce la o variație în ENPV de 9,30%.

Următorul pas în analiza de sensibilitate îl constituie **determinarea valorilor de comutare** (valori prag). Valorile de comutare sunt acelea pe care variabila analizată ar trebui să le ia pentru ca NPV să fie egal cu 0 (zero), altfel spus acele valori pentru care proiectul iese din limitele de acceptabilitate / eligibilitate. Utilizarea valorilor de comutare în analiza de sensibilitate permite realizarea unor aprecieri cu privire la riscul proiectului și posibilitatea de a întreprinde acțiuni de prevenire.

În raportul ACB sunt determinate valorile de comutare pentru FNPV/C și ENPV. Acestea demonstrează robustețea proiectului.

Tabelul următor prezintă variabilele de comutare pentru FNPV/C și ENPV.

Tabel 10-12 Valorile de comutare (valorile prag) pentru FNPV/C și ENPV

Variabile		Valoare de comutare	
1	Total costuri de investiție	Scădere maxima înainte ca FNPV să devină pozitiv	56,43%
2	Total costuri de O&M	Scădere maxima înainte ca FNPV să devină pozitiv	43,25%
3	Venituri	Creștere minima înainte ca FNPV să devină pozitiv	54,95%
4	Total beneficii economice	Scădere maxima înainte ca ENPV să devină negativ	10,75%
5	Costuri economice de investiție	Creștere minimă înainte ca ENPV să devină negativ	33,24%
6	Costuri economice de exploatare	Creștere minimă înainte ca ENPV să devină negativ	18,88%

În cazul FNPV / C, valorile de comutare (variația necesară a variabilei pentru a face FNPV / C să crească peste zero) reprezintă 56,43 % scădere a costurilor de investiție, 54,95 % creștere a veniturilor și o scădere a costurilor de operare cu 43,25 %, ceea ce e foarte puțin probabil să se întâmple. Valorile de comutare pentru ENPV (variația necesară a variabilei pentru a face ca ENPV să scadă sub 0) reprezintă 10,75% scădere a beneficiilor economice, 18,88% creștere a costurilor economice de operare și 33,24% creștere a costurilor economice de investiție.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

### **Analiza calitativă a riscurilor**

Raportul ACB include o evaluare cantitativă și calitativă a riscurilor și Matricea riscurilor corespunzătoare. Analiza calitativă a riscului a fost realizată pentru a determina riscurile ce pot apărea ca urmare a implementării proiectului, în special pentru sustenabilitatea financiară a proiectului pe termen scurt și lung și pentru a identifica măsurile de atenuare sau prevenire a riscului.

Analiza calitativă a riscurilor include următoarele elemente:

- listă cu riscurile la care este expus proiectul;
- matrice de risc care prezintă, pentru fiecare risc identificat: — posibilele cauze ale eșecului; — legătura cu analiza de senzitivitate, dacă este cazul; — efectele negative generate de proiect; — nivelele de probabilitate (de exemplu, foarte puțin probabil, puțin probabil, relativ probabil, probabil, foarte probabil) a apariției și a gravității impactului; — nivelul de risc (și anume combinația dintre probabilitate și impact);
- identificarea măsurilor de prevenire și atenuare, inclusiv a entității însărcinate cu prevenirea și reducerea principalelor riscuri, și a procedurilor standard, după caz și luând în considerare cele mai bune practici, atunci când este posibil, care trebuie să fie aplicate pentru a reduce expunerea la risc, atunci când se consideră necesar;
- interpretarea matricei de risc, inclusiv evaluarea riscurilor reziduale după aplicarea măsurilor de prevenire și atenuare.

Analiza calitativă a riscului a fost elaborată conform "Ghidului pentru analiza cost/beneficiu pentru proiectele de investiție. Evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020".

O probabilitate (P) sau posibilitatea de apariție este atribuită fiecărui eveniment advers. Fiecărui efect îi este asociat un impact de severitate (S) pe o scară de la I la IV (catastrofal), pe baza costurilor sau/și a beneficiilor sociale generate de Proiect. Aceste numere permit o clasificare a riscurilor, asociate cu probabilitatea de apariție a fiecăruia. Nivelul riscului este o combinație a probabilității cu severitatea impactului (P\*S).

Principalele riscuri identificate sunt prezentate mai jos:

Risc: Deșeurile generate sunt mai mici decât estimările

Efect: Venituri mai mici cu impact asupra sustenabilității

Măsuri: Creșteri de tarif pentru a acoperi lipsa de venituri

R: Control insuficient al fluxului de deșeuri/livrare insuficientă de deșeuri

E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate

M: Măsuri de monitorizare a fluxurilor de deșeuri de către Primăria Sector 2, penalități aplicate operatorilor în caz de nerespectare a fluxurilor deșeurilor.

R: Studii și investigații inadecvate - n/a

R: Estimări inadecvate ale costului de proiectare

E: Costuri cu investițiile mai mari decât estimat

M: Finanțarea depășirilor din bugetul propriu al Sector 2

R: Întârzieri procedurale referitoare la achizițiile publice

E: Întârzieri în atribuirea contractelor

M: Includerea în planul de implementare a unor rezerve de timp pentru procedurile de atribuire. În timpul procedurilor de atribuire, consultantul de AT va oferi sprijin echipei UIP

R: Depășiri ale costului proiectului și întârzieri în ceea ce privește construcția – n/a

R: Compoziția deșeurilor este diferită de cea estimată sau prezintă variații neașteptat de mari

E: impact asupra costurilor sistemului

M: realizarea studiului privind determinarea compoziției deșeurilor municipale realizat înainte de începerea proiectului și reluarea periodică a acestuia

R: Costuri de întreținere și de reparații mai mari decât cele estimate, defectiuni tehnice repetate

E: Costuri mai mari pentru furnizarea serviciului

M: Includerea unor clauze în contracte care să prevadă obligațiile furnizorului privitoare la garanții, furnizarea pieselor de schimb, polițe de asigurare etc.

R Nivelul taxei / tarifului crește mai încet decât s-a estimat

E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate

M: Planul de evoluție a tarifelor va fi inclus, în Contractul de Finanțare și în Documentul de poziție (Documentul cadru de implementare).

R: Rata colectarea tarifelor este mai scăzută decât cea estimată

E: Venituri mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate

M: În aceste condiții, conform OUG 114/2019, autoritățile publice locale vor plăti sumele corespunzătoare serviciilor prestate direct din bugetul propriu

R: Modificări ale cerințelor de mediu și ale instrumentelor economice și de reglementare (de exemplu, introducerea unei taxe pentru depozitele de deșeurii, interzicerea depozitării deșeurilor)

E: Resurse financiare mai scăzute ce pot afecta sustenabilitatea sistemului

M: Solicitarea unor acte adiționale corespunzătoare la Contractul de finanțare și la Documentul de poziție; introducerea acestor riscuri în contractele de delegare

R Opoziția publicului

E: Întârzieri în implementarea investițiilor; Probleme în operarea investițiilor

M: Activități și campanii de conștientizare pentru creșterea nivelului social de acceptare

R: Riscuri de mediu și schimbări climatice

E: Creștere costuri operare și întreținere

M: Sunt propuse și integrate măsuri de adaptare în ceea ce privește riscul la disponibilitatea apei, inundații, incendii și cutremure iar costurile aferente au fost incluse în costurile totale de investiție. Costul măsurilor luate pentru a reduce și / sau a compensa efectele negative asupra mediului sunt incluse în costurile totale de investiție.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Pentru toate riscurile identificate, entitatea responsabilă cu implementarea măsurilor este în principal Primăria Sector 2 București.

**Matricea riscurilor și interpretarea sa sunt prezentate în detaliu în Apendice 4, Vol. Vi.2, Raportul ACB, secțiunea 8.2.**

Analiza dezvoltată demonstrează robustețea proiectului și în cel mai pesimist scenariu, iar Matricea riscurilor prezintă măsurile pentru atenuarea impactului acestor riscuri.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 11 REZULTATELE ANALIZEI INSTITUȚIONALE

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

În acest sens, analiza instituțională aferentă proiectului „*Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din sectorul 2, Municipiul București*” este structurată în capitole dedicate următoarelor subiecte:

- analiza situației existente privind gestionarea deșeurilor municipale în sectorul 2, în cadrul căreia sunt sintetizate principalele aspecte referitoare la modalitatea în care este prestat, în prezent, serviciul public de salubritate la nivelul sectorului 2, în special, din perspectiva contractelor de delegare a gestiunii, în vigoare, și a mecanismului de plată aplicat în prezent;
- analiza cadrului instituțional aferent implementării proiectului, care este alcătuit din:
  - o Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrală a deșeurilor municipale din Municipiul București, constituită din cele șase sectoare împreună cu Municipiul București;
  - o Primaria Sectorului 2, la nivelul căruia este organizată și funcționează Unitatea de Implementare a Proiectului;
- analiza conformității opțiunilor de organizare instituțională cu aspectele privind ajutorul de stat, în principal, prin raportare la modalitatea propusă de operare a infrastructurii ce face obiectul proiectului.

### 11.1 Analiza situației existente

În baza documentelor primite și analizate precum și a Studiului de Oportunitate elaborat, reiese că la nivelul Sectorului 2 există un contract de salubritate, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubritate, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Acte Adiționale aferente contractului de salubritate în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

La data semnării, obiectul contractului constă în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- dezapezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

*Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.*

Actul Adițional nr. 62/2018 a modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

- j) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie / comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);
- k) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);
- l) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;
- m) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;
- n) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- o) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- p) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșeuri reciclabile;
- q) Asigurarea cu recipienți/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșeuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubritate din Sectorul 2;
- r) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, a introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

- d) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);
- e) Contribuția pentru economia circulară;
- f) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

În contractul inițial valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice nu era prevăzută, deoarece operatorul de salubritate încheia contracte cu beneficiarii finali ai serviciului. Prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici, asociațiile de proprietari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București, care prevăd următoarele tarife:

Tarife	Utilizatori casnici	Asociații de proprietari/locatari
T1 - colectare, transport și depozitare deșeuri reziduale	437,23 lei/tonă	
T2 - colectare, transport, sortare și depozitare deșeuri reciclabile	795,53 lei/tonă	
T3 - colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	576,64 lei/tonă	

Potrivit Legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

*Taxa specială de salubritate pentru utilizatorii casnici*

La nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, la 1 martie 2019 a fost instituită taxa de habitat și contractele au fost reziliate, dar la 1 noiembrie 2020 această taxă de habitat a fost suspendată prin hotărâre judecătorească, și s-a trecut la mecanismul de plată de tip tarif începând cu 1 ianuarie 2022.

Potrivit HCL nr. 74/2021, pentru locuitorii Sectorului 2 care nu aveau încheiat contracte de prestări servicii de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București s-a instituit o taxă specială de salubritate. Pentru a da posibilitatea utilizatorilor casnici să încheie contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate menajeră, în perioada 01.03.2021 – 31.05.2021, nivelul taxei speciale de salubritate a fost stabilit la 10 lei/persoană/lună. HCL nr. 74/2021 stipula ca începând cu data de 01.06.2021, cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București să fie de 21,50 lei/persoană/lună.

Modificările aduse HCL nr. 74/2021 sunt:

- HCL nr. 219/2021 – aplicarea taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București de 21,50 lei/persoană/lună a fost amânată până la 01.01.2022;
- HCL nr. 361/2021 – începând cu data de 01.01.2022, cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte de prestări servicii de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubritate prestate pentru gestionarea deșeurilor menajere este de 21,27 lei/persoană/lună, corespunzător fișelor de fundamentare aferente activității de salubritate, întocmite în condițiile legii.

În ceea ce privește **durata contractului**, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie **valabil până la data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia**, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: "Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2) (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali), vor avea valabilitate cel târziu până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București."

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

***Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care face obiectul prezentului studiu.***

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșeuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

- a) Deșeuri municipale, respectiv deșeuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;
- b) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- c) Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Deșeuri stradale;
- e) Deșeuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșeuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

## **11.2 Analiza cadrului instituțional de implementare a proiectului**

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, în cazul proiectelor de tip A2, solicitanții eligibili sunt Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene.

În consecință, cadrul instituțional aferent implementării proiectului „Infrastructura de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din sectorul 2, Municipiul București” este alcătuit din:

### **A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București**

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București (ADI București) a fost înregistrată în Registrul

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Târgoviște cu nr. 26005/302/2021, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată<sup>21</sup>.

ADI Bucuresti are, la data redactării prezentului document, un număr de 7 de asociați, reprezentând toate cele șase sectoare și Municipiul Bucuresti.

ADI Bucuresti a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaeroba a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologica a deșeurilor și recuperare materială, instalații pentru compostarea biodeseurilor generate în Municipiul Bucuresti, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții și demolări din Municipiul Bucuresti, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum și o capacitate de depozitare finală corespunzătoare, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile (POIM)<sup>22</sup>; de asemenea, scopul ADI Bucuresti este și sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare și sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor<sup>23</sup>.

Obiectivele ADI Bucuresti sunt stabilite prin Statutul asociației și includ, *inter alia*<sup>24</sup>:

- a) să creeze cadrul instituțional necesar pentru gestionarea deșeurilor;
- b) să asigure un flux corespunzător al deșeurilor de către toate partile responsabile, care va conduce la asigurarea cantității de deșeuri necesare funcționării optime a infrastructurii create
- c) să asigure sprijinul pentru elaborarea documentațiilor în vederea accesării fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru realizarea investițiilor menționate mai sus realizate de fiecare dintre asociați.
- d) să asigure sprijinul pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitățile care sunt în competența fiecărui asociat.
- e) să coordoneze, monitorizeze și să controleze serviciul de gestionare a deșeurilor, stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de gestionare a deșeurilor;
- f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestionare a serviciului de salubritate, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- g) să monitorizeze, să controleze și să supravegheze executarea contractelor de delegare;

Organele ADI Bucuresti sunt<sup>25</sup>:

<sup>21</sup> Conform certificatului de înscriere a persoanei fără scop patrimonial - încheierea din data de 18.11.2021 a Judecătorei Sectorului 5 Bucuresti.

<sup>22</sup> Conform art. 4 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,

<sup>23</sup> Conform art. 5 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,

<sup>24</sup> Obiectivele ADI Bucuresti sunt prevăzute la art. 5 alin. (2) din Statutul ADI Bucuresti.

<sup>25</sup> Conform art. 91 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Adunarea generală, care este organul colectiv de conducere al asociației, care are rol și atribuții deliberative și care este formată din reprezentanții legali ai tuturor celor șase sectoare și a Municipiului București respectiv primării de sector și primarul general al Municipiului București, membrii în asociație<sup>26</sup>;
- Consiliul director, care este organul executiv de conducere al asociației și care este format din 7 membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului București și câte un membru desemnat de fiecare dintre cei șase primari de sector<sup>27</sup>;
- Comisia de cenzori, cu rolul de organ de control financiar intern al asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale asociației<sup>28</sup>. Comisia de cenzori este formată din 7 membri numiți<sup>29</sup>; cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii<sup>30</sup>.

## B. Unitatea de implementare a proiectului

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, managementul de proiect se poate realiza, în funcție de opțiunea solicitantului:

- fie cu personal propriu;
- fie cu personal mixt (i.e. personal propriu și experți externi contractați pentru a oferi asistență în implementarea proiectului).

Indiferent de formula aleasă pentru personalul implicat în implementarea proiectului, personalul propriu al solicitantului trebuie să fie organizat sub forma unei Unități de Implementare a Proiectului (UIP), constituită la nivelul solicitantului.

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, în vederea implementării proiectului, beneficiarul finanțării trebuie să facă dovada existenței UIP. Din punct de vedere instituțional, poate fi înființată o UIP dedicată proiectului sau pot fi extinse atribuțiile și componența unei UIP existente, astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor pe care le presupune noul proiect.

Prin Dispoziția nr. .... / ...05.2022 a Primăriei sectorului 2 a fost constituită Unitatea de Implementare a Proiectului, care este alcătuită din următorii membri:

UIP va asigura managementul proiectului și va îndeplini sau, după caz, va coordona/monitoriza îndeplinirea tuturor demersurilor juridice, tehnice, administrative și financiare, pe care le presupune implementarea proiectului.

UIP îndeplinește atribuții specifice fiecăreia dintre cele două etape ale dezvoltării și implementării proiectului:

<sup>26</sup> Conform art. 14 alin. (1) din Statutul ADI București.

<sup>27</sup> Conform art. 22 alin. (1) din Statutul ADI București.

<sup>28</sup> Conform art. 25 alin. (1) din Statutul ADI București.

<sup>29</sup> Conform art. 25 alin. (2), din Statutul ADI București.

<sup>30</sup> Conform art. 25 alin. (3) din Statutul ADI București.

## I. Etapa de elaborare a cererii de finanțare

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței tehnice contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- monitorizarea procesului de elaborare a cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în elaborarea cererii de finanțare și în aprobarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- colectarea/obținerea informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- punerea la dispoziția consultantului contractat a informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- asigurarea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru depunerea cererii de finanțare;
- asigurarea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- colectarea/obținerea documentelor suport, solicitate de finanțator;
- acordarea de asistență pentru elaborarea Documentului de poziție privind implementarea SMID Bucuresti, în conformitate cu obiectivele de investiții și aranjamentele instituționale specifice proiectului;
- acordarea de asistență în vederea obținerii documentelor de aprobare a proiectului, precum și a cofinanțării proiectului (de exemplu, hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2 dar și hotărâri ale Adunării Generale a ADI Bucuresti);
- completarea declarațiilor ce trebuie atașate cererii de finanțare și asigurarea semnării acestora de către reprezentantul legal al solicitantului;
- elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- încărcarea în aplicația informatică MySMIS a conținutului cererii de finanțare, precum și a documentelor suport prevăzute prin Ghidul Solicitantului aferent POIM 3.1;
- elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul procedurii de pregătire a portofoliului de proiecte, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul evaluării cererii de finanțare, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- transmiterea, către AM POIM, a documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (cum ar fi, certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar);
- asigurarea semnării contractului de finanțare, de către reprezentantul legal al beneficiarului, și asigurarea transmiterii, către AM POIM, a exemplarelor originale de pe contractul de finanțare ce trebuie returnate finanțatorului;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI Bucuresti.

## II. Etapa de implementare a proiectului

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței tehnice contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- monitorizarea implementării proiectului, prin raportare la graficul de activități;
- informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în implementarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- dacă este cazul, modificarea/actualizarea graficului de activități în conformitate cu evoluția implementării proiectului (cu respectarea perioadei de implementare a proiectului);
- întocmirea raportărilor aferente implementării proiectului (raportul de început, rapoartele de progres, fișele de monitorizare, raportul final);
- elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- încheierea contractelor de achiziție publică aferente implementării proiectului;
- transmiterea, către AM POIM/DRI Bucuresti, a dosarelor achizițiilor publice organizate în cadrul proiectului;
- monitorizarea și verificarea modului de execuție a contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- sesizarea structurilor abilitate din cadrul beneficiarului, cu privire la situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- aplicarea și/sau monitorizarea aplicării măsurilor dispuse în situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- verificarea documentelor tehnice, financiare și juridice, prezentate de contractanți/elaborate pe parcursul execuției contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- elaborarea/completarea/obținerea documentelor financiar-contabile aferente implementării proiectului;
- realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare/plată (i.e. obținerea/colectarea/compilarea/organizare documentelor tehnice, financiare și juridice, necesare pentru justificarea cererilor de rambursare/plată);
- întocmirea cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată;
- monitorizarea respectării graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea acestuia;
- monitorizarea modului în care cheltuielile efectuate în implementarea proiectului se încadrează în bugetul proiectului (i.e. în liniile bugetare stabilite pe categorii/subcategorii de cheltuieli) și, dacă este cazul, inițierea demersurilor



pentru modificarea bugetului proiectului (după caz, prin notificare sau prin act adițional la contractul de finanțare);

- dacă este cazul, întocmirea propunerilor de acte adiționale la contractul de finanțare, cu justificările corespunzătoare;
- transmiterea cererilor, documentelor, raportărilor, comunicărilor și notificărilor aferente implementării proiectului, către AM POIM/DRI Bucuresti, prin intermediul aplicației informatice MySMIS sau/și prin alte modalități de comunicare stabilite de finanțator;
- implementarea măsurilor de informare și publicitate;
- asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI Bucuresti;
- punerea la dispoziția AM POIM/DRI Bucuresti sau a oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- înregistrarea, în registrul de corespondență al instituției/proiectelor, a tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului;
- îndosărierea, păstrarea și arhivarea corespunzătoare a exemplarelor originale ale tuturor documentelor proiectului;
- asigurarea unei pistei de audit adecvate a proiectului.

### 11.3 Analiza conformității opțiunilor de organizare instituțională cu aspectele privind ajutorul de stat

Prin raportare la modul de operare a obiectivelor de investiții din ce vor fi realizate în cadrul proiectului „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București”, se pot trage următoarele concluzii cu privire la conformitatea cu aspectele privind ajutorul de stat:

- a) finanțarea prin POIM a investițiilor în echipamentele de colectare și transport ce vor fi predate viitorului operator al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din Sectorul 2, nu constituie ajutor de stat, având în vedere că acest operator va fi selectat în urma unei proceduri de licitație deschisă, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016 (este important de avut în vedere că o condiție pentru lipsa unui avantaj financiar o reprezintă obligația operatorului de a achita redevența corespunzătoare pentru echipamentele puse la dispoziție așa cum este deja precizat în documentația de atribuire).
- b) finanțarea prin POIM a investițiilor în echipamentele de colectare și transport, nu va constitui ajutor de stat, având în vedere că operatorul selectat pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București va face obiectul unui contract de concesiune ce va fi atribuit prin procedură de licitație (conform cerințelor din Ghidul Solicitantului aferent POIM 3.1), asigurându-se astfel îndeplinirea criteriului Altmark referitor la selectarea operatorului în urma rezultatul unei proceduri de achiziții publice.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 12 REZULTATELE EVALUĂRII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ȘI SCHIMBĂRI CLIMATICE

### 12.1 Conformarea proiectului cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute de:

- Directiva 2018/851/CE Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile) modificată de Directiva (UE) 2018/851/CE în special prin extinderea și optimizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor în vederea atingerii țintelor de reciclare prevăzute pentru anii 2025, 2030 și 2035,
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată de Directiva (UE) 2018/852 prin reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile de ambalaje,
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor modificată de Directiva (UE) 2018/850/CE prin reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate (după implementarea proiectului fracția biodegradabilă depozitată reprezintă 20% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în anul 1995) precum și prin reducerea cantității de deșeuri eliminate în depozitele de deșeuri raportat la cantitatea totală de deșeuri eliminată,
- Directivei 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică - implementarea proiectului va duce la îmbunătățirea calității factorilor de mediu asigurând astfel protejarea biodiversității și conformarea cu prevederile directivei.

În ceea ce privește schimbările climatice, proiectul contribuie la reducerea gazelor de efect de seră prin promovarea valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

### 12.2 Conformarea proiectului cu principiile fundamentale ale politicii de mediu

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Principiul precauției - proiectul respectă prevederile documentelor de planificare sub incidența cărora intră, respectiv POIM, SNGD și PNGD, planuri care au făcut obiectului SEA. Proiectul a făcut obiectul procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului (EIA) având ca rezultat stabilirea de măsuri concrete de reducere a impactului proiectului asupra mediului. Măsurile stabilite prin actele de reglementare aferente procedurilor SEA și EIA precum și cele stabilite prin avizele de gospodărire a apelor sunt integrate în proiect.

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

Principiul acțiunii preventive – proiectul prevede aplicarea instrumentului “Plătește cât arunci” care are ca scop pe lângă creșterea gradului de colectare separată și a ratei de reciclare inclusiv stimularea prevenirii generării deșeurilor. Mai mult, legislația națională prevede aplicarea taxei pe depozitare pentru a descuraja pe de o parte depozitarea iar pe de altă parte pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor și a reciclării. Prin proiect s-au alocat resurse financiare pentru realizarea de acțiuni de informare și conștientizare în ceea ce privește prevenirea și gestionarea rațională a deșeurilor.

Principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate la sursă - prin proiect este propusă colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor direct la sursă.

Principiul “poluatorul plătește” – proiectul prevede tarife distincte suportate de către utilizatori și determinate pe baza tarifului pentru toate operațiile serviciului, de la colectare, tratate până la eliminare.

## 12.3 Încadrarea proiectului în raport cu Directiva SEA

### Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM)

POIM a parcurs procedura de **Evaluare Strategică de Mediu (SEA)** în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe (MO nr. 707/5.08.2004), care transpune în legislația românească Directiva SEA - Directiva Consiliului European nr. 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului). Raportul de mediu a fost elaborat în cadrul contractului „Evaluarea ex-ante a Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”.

Raportul de mediu a fost pregătit cu sprijinul reprezentanților autorităților interesate de efectele implementării programului operațional, în cadrul a 4 întâlniri ale Grupului de lucru SEA, special constituit pentru POIM 2014-2020, întâlniri care au avut loc în perioada martie 2014 - noiembrie 2014 (3 întâlniri), respectiv iunie 2015. Raportul de mediu a evaluat trei versiuni ale POIM (iulie 2014, octombrie 2014 și iunie 2015). Dezbateră publică POIM 2014-2020 a avut loc în data de 19 ianuarie 2015.

Pentru program fost de asemenea elaborat **Studiul de evaluare adecvată**, în conformitate cu prevederile art. 6 (3) al Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică și ale Ordinului 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link:

[http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Raport%20de%20mediu\\_POIM\\_re\\_v01.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Raport%20de%20mediu_POIM_re_v01.pdf)

Iar Studiului de evaluare adecvată la linkul:

[http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2014-11-04\\_Studiu.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2014-11-04_Studiu.pdf)

Programul a primit avizul de mediu nr 3/20.08.2015:

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

[http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/INFRASTRUCTURA/POIM/2017/29.06.2017/Aviz de mediu POIM.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/INFRASTRUCTURA/POIM/2017/29.06.2017/Aviz_de_medi_u_POIM.pdf)

### **Strategia Națională de gestionare a Deșeurilor 2014-2020**

Strategia Națională de gestionare a Deșeurilor (SNGD) a făcut obiectul procedurii SEA obținând Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe următorul link:

[http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2013/06/2013-06-14\\_AVIZ\\_MEDIU\\_Strategia\\_Nationala\\_Gestionarea\\_Deșeurilor\\_2014-2020.pdf](http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2013/06/2013-06-14_AVIZ_MEDIU_Strategia_Nationala_Gestionarea_Deșeurilor_2014-2020.pdf)

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link:

<http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2012/09/2012-09-07-raport-medi-u-SNGD.pdf>

### **Planul National de Gestionare al Deșeurilor**

Planul National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) care include și Programul Național de prevenire a generării deșeurilor, aferent perioadei 2014-2025, a făcut obiectul procedurii SEA obținând Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe următorul link:

[http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-medi-u-46\\_14.12.2017-PNGD.PDF](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-medi-u-46_14.12.2017-PNGD.PDF)

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link:

[http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM\\_SEA\\_PNGD\\_v4.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM_SEA_PNGD_v4.pdf)

## **12.4 Evaluarea impactului asupra mediului**

### **12.4.1 Conformarea cu Directiva 2014/52/EU privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului**

#### **LEGISLATIA DE MEDIU APLICABILA**

1. O.U.G. nr.164/2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
2. O.U.G. nr.154/2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei sălbatice;
3. Legea 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului;
4. Hotărârea de Guvern nr.1284/2007 privind declararea ariilor de protecție speciala avifaunistica ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000 in Romania;

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

5. Ordin nr.1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturala protejata a siturilor de importanta comunitara, ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000 in Romania;
6. Ordin nr.19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvata a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
7. OM nr. 864/2002 (MO nr. 397/09.06.2003) pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului in context transfrontiera si de participare a publicului la luarea deciziei in cazul proiectelor cu impact transfrontiera

În continuare sunt descrise etapele procedurii de mediu parcurse cu evidențierea în paralel a conformării cu prevederile Directivei EIA.

#### 12.4.2 Descrierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului

Procedura de mediu va fi demarată prin depunerea de către Primaria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. Cererea va fi însoțită de o Notificare.

În urma analizării documentației, APM va emite Decizia etapei de evaluare inițială prin se va decide daca proiectul intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Avand in vedere ca proiectul propus conține **doar achizitionarea de echipamente de colctare si transport** fara lucrari de constructii pentru realizarea de instalatii pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se incadreaza in Anexa 2 a Legii nr 292/2018.

In ceea ce priveste **Încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, după cum este evidentiat in Harta Natura 2000 atasata documentatiei, pe raza sectorului 2 nu se afla nici o arie protejata de interes comunitar.**

Mai mult decat atat, proiectul nu prevede realizarea de lucrari de constructie a unor instalatii de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achizitionarea de echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrari pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 13 STRATEGIA DE ACHIZITII ȘI PLAN DE IMPLEMENTARE

În această secțiune sunt prezentate opțiunile pentru implementarea contactelor de servicii și furnizare aferente Proiectului și sunt identificate elementele cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziții publice.

Prin urmare, în cele ce urmează sunt prezentate Strategia de achiziții și Planul de implementare a acesteia.

### 13.1 Strategia de achiziții

În acest capitol sunt analizate opțiunile de achiziție a serviciilor și bunurilor care au fost identificate ca investiții prioritare în proiectul "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

#### 13.1.1 Generalități

Implementarea Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București" va fi finanțată din fonduri publice (bugetul local, bugetul de stat) și cu sprijin financiar din instrumente de finanțare ale Comunității Europene, respectiv Fondul de Coeziune, prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare – Axa prioritară 3, O.S. 3.1.

Investițiile propuse includ achiziția de utilaje / echipamente de colectare și transport al deșeurilor, în vederea atingerii obiectivelor de reciclare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București. De asemenea, sunt prevăzute servicii de asistență tehnică pentru managementul Proiectului și, respectiv pentru auditul Proiectului.

Pornind de la premisa că se obține aprobarea pentru finanțare din Fondul de Coeziune, procesul de implementare a componentelor Proiectului trebuie să respecte cu strictețe legislația națională în materia achizițiilor publice. Astfel, se vor respecta cerințele legale cu privire la calitatea și conținutul documentațiilor de atribuire, etapele procesului de achiziție, termenele legale pentru licitare, evaluare și atribuire, precum și abordarea formală a tuturor activităților de licitare și contractare.

Principalele obiective urmărite prin formularea Strategiei de achiziții sunt:

- Gruparea diferitelor componente ale Proiectului în cel mai convenabil mod posibil, în contextul respectării (i) legislației naționale de achiziții publice și a (ii) cerințelor CE;
- Participarea la procedurile de atribuire să fie deschisă operatorilor economici stabiliți în State Membre ale UE și din țări eligibile (în conformitate cu Acordul privind Achizițiile Publice - AAP - al OMC);
- Transparență și imparțialitate în toate etapele procesului de achiziție, conform cerințelor legislației naționale și europene;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Respectarea standardelor europene, naționale și internaționale recunoscute în specificațiile tehnice;
- Utilizarea unor condiții contractuale acceptate pe plan național și european;
- Selectarea unor contractanți cu calificare și competente corespunzătoare;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate.

Investițiile vor fi realizate prin intermediul a două tipuri distincte de contracte:

- Contracte de furnizare – pentru utilaje / echipamente;
- Contracte de servicii – Asistența Tehnică pentru Managementul Proiectului; Auditul Proiectului.

### 13.1.2 Definiții

În cadrul prezentului document, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

**Sistemul achizițiilor publice:** Desemnează ansamblul regulilor, principiilor, instituțiilor și acțiunilor referitoare la modul de cheltuire a banilor publici în interesul comunității și în care cererea lansată de o autoritatea contractantă se întâlnește cu oferta unui operator economic.

**Valoarea totală a Proiectului:** reprezintă totalul fondurilor reprezentând contravaloarea contribuției din fonduri europene, valoarea cofinanțării publice și contravaloarea contribuției naționale.

**Entități contractante** – pot fi entități contractante:

- entitățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora, care au delegată calitatea de ordonator de credite și au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;
- organismele de drept public;
- asocierile care cuprind cel puțin o entitate contractantă din cele prevăzute la pct. (i) sau (ii).

**Planul de investiții** definește măsurile structurale și nestructurale precum și bugetele necesare pe termen lung/ mediu/ scurt, în conformitate cu perioadele definite în cadrul Master Plan-ului.

Planul de Investiții pe termen lung cuprinde toate măsurile în sectorul de gestionarea deșeurilor și etapizarea lor pentru a se ajunge la conformare deplină cu angajamentele naționale și Directivele Europene relevante, ținând cont de suportabilitatea populației în ceea ce privește investiția și capacitățile locale și/ sau regionale de implementare și operare.

**Achiziție:** Achiziția este procesul prin care se obțin lucrări, produse sau servicii, prin intermediul unui contract de achiziție publică, de către o autoritate contractantă, de la operatori economici desemnați de către aceasta; achiziția este un proces care include întreg ciclul de viață al contractului. „Ciclul de viață” reprezintă perioada de la identificarea inițială a nevoii, până la sfârșitul perioadei în care bunul sau serviciul

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

poate fi utilizat. Procesul de achiziție implică mai mult decât "cumpărare" sau "procurare", urmărind obținerea lucrărilor, serviciilor și bunurilor care satisfac cel mai bine nevoile utilizatorilor, ale beneficiarilor finali și ale organismelor naționale, în sensul larg al cuvântului.

**Plan de achiziții:** este o planificare a achizițiilor publice de servicii/ lucrări/ echipamente care trebuie să fie achiziționate în cadrul unui Proiect, în care acestea sunt grupate în funcție de tipul achizițiilor și în concordanță cu legislația privind achizițiile publice, indicându-se datele estimative de început și încheiere a procesului de achiziții.

Planul de achiziții detaliază pașii care trebuie parcurși pentru atribuirea diferitelor contracte, precum și cadrul temporal aferent atribuirii contractelor. Sunt luate în considerare prevederile legale în vigoare privind publicarea Anunțului/invitației, respectiv durata perioadei de pregătire a ofertelor (de la data publicării Anunțului/invitației de participare, până la data termenului limită de depunere a ofertelor) și a procesului de evaluare a ofertelor, până la atribuirea și semnarea fiecărui contract.

**Planul de implementare** este documentul care cuprinde etapele, procesele de achiziții publice și durata acestora, oferind un ghid pentru implementarea la timp a contractelor proiectului.

**Procedura de atribuire** însumează etapele ce trebuie parcurse de Autoritatea Contractantă și de către candidați/ofertanți pentru ca acordul părților privind angajarea în contractul de achiziție publică să fie considerat valabil; procedurile de atribuire sunt: licitația deschisă, licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea, cererea de oferte, concursul de soluții.

**Candidat** reprezintă orice operator economic care a depus o solicitare de participare în cadrul unei proceduri de licitație restrânsă, negociere competitivă, dialog competitiv sau parteneriat pentru inovare, sau care a fost invitat să participe la o procedură de negociere fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare.

Candidatura reprezintă documentele prin care un candidat își demonstrează situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică și profesională, în vederea obținerii invitației de participare pentru depunerea ulterioară a ofertei, în cazul aplicării unei proceduri de licitație restrânsă, negociere sau dialog competitiv.

**Contractant** reprezintă orice operator economic care este parte la un contract de achiziție publică.

**Strategia de achiziții:** Strategia de achiziții definește metodologia - adecvată legal și financiar - de implementare a Planului de achiziții, sub aspectul tipurilor de contracte care urmează să fie licitate și atribuite, precum și al procedurilor de licitare și contractare care urmează să fie urmate, în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă. Definește direcțiile și acțiunile Autorității Contractante pentru a desfășura procedurile de achiziții și a implementa contractele proiectului, cu respectarea condițiilor de timp, buget și calitate.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Contract de achiziție publică:** Contractul de achiziție publică este contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii în scopul realizării activității principale a autorității contractante.

**Contract (de achiziție publică) de produse:** Contractul (de achiziție publică) de produse este acel contract de achiziție publică având ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiuni de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare. Contractele de produse se aplică numai acolo unde elementele furnizate nu sunt legate strict de obiectivele de investiții realizate în cadrul unor contracte de lucrări.

**Contract (de achiziție publică) de servicii:** Contractul (de achiziție publică) de servicii este acel contract de achiziție publică având ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări. În cazul particular al Proiectului, contractele de servicii sunt considerate a se adresa activităților de asistență tehnică pentru managementul Proiectului (acordată Unității de Implementare a Proiectului - UIP din cadrul autorității contractante), asistență tehnică pentru supervizarea lucrărilor, precum și auditul anual al Proiectului și asistența tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor de construcții. Tot în categoria contractelor de servicii intra și contractele de realizare a diverselor studii și analize.

**Documentația de atribuire** este documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției sectoriale, obiectul contractului sectorial și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați și ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile.

**Ofertant** definește orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire.

**Oferta** reprezintă actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire.

**Oferta alternativă** este oferta care se poate abate într-o anumită măsură de la cerințele documentației de atribuire, dar care asigură realizarea scopului procedurii de atribuire.

**Operator economic** definește orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau de drept privat sau grup ori asocieră de astfel de persoane, autorizată conform prevederilor art. 207 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările ulterioare, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții,

furnizarea de produse sau prestarea de servicii, inclusiv orice asociere temporară formată între două sau mai multe dintre aceste tipuri de entități.

**Sistemul electronic de achiziții publice**, denumit în continuare **SEAP**, desemnează sistemul informatic de utilitate publică, accesibil prin internet la o adresă dedicată, utilizat în scopul aplicării prin mijloace electronice a procedurilor de atribuire, precum și în scopul publicării anunțurilor la nivel național.

**Sistemul informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice** este un sistem electronic destinat achizițiilor electronice (denumit în continuare **SICAP**), lansat cu scopul de a facilita activitatea autorităților contractate în procesul organizării și funcționării achizițiilor publice, accesul și participarea operatorilor economici la aceste proceduri, prin adoptarea unor modalități accesibile de aplicare.

Autoritatea contractantă (AC) este, în contextul realizării investițiilor în cadrul acestui proiect, reprezentată de Consiliul Local / Primăria Sector 2 București (CL 2/ PS2), care va încredința gestionarea resurselor pentru realizarea proiectului Unității de Implementare a Proiectului (UIP) din cadrul Primăriei.

**Unitatea de Implementare a Proiectului** (UIP) este constituită din personal Primăriei Sector 2, calificat corespunzător pentru gestionarea Planului de Achiziții și responsabil cu gestionarea și administrarea Proiectului, inclusiv a tuturor contractelor de lucrări și servicii aferente acestuia.

**Angajator**, în sensul termenului utilizat în Condițiile Contractuale, este succesorul legal al titlului activelor care se realizează prin contract.

### 13.1.3 Contextul și cadrul instituțional actual în domeniul achizițiilor publice

Funcțiile centrale ale sistemului de achiziții publice din România sunt îndeplinite în prezent de următoarele instituții care au competențe cheie în domeniu:

1. **Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)** s-a înființat prin O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, ca instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Finanțelor Publice. Conform H.G. nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, A.N.A.P. îndeplinește următoarele funcții:

- Strategia - prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune, în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- de reglementare-prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice;
- de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivului de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
apre deschimbare  
SECRETAR

- de monitorizare a funcționării sistemului de achiziții publice.
2. **Agencia pentru Agenda Digitală a României (AADR)** este autoritatea care gestionează și operează Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).
  3. **SEAP** este sistemul informatic de utilitate publică, utilizat în scopul efectuării de achiziții publice prin mijloace electronice.
  4. **Consiliul National pentru Soluționarea Contestațiilor (CNSC)** este un organ cu activitate administrativ-jurisdicțională în ceea ce privește sistemul de remedii.
  5. **Instanțele de judecată** - potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 există o competență alternativă a instanțelor de judecată cu privire la soluționarea litigiilor care vizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică.

Alte organisme de control și verificare:

- **Curtea de Conturi** - este autoritatea responsabilă cu activități de audit și control, inclusiv în domeniul achizițiilor publice;
- **Consiliul Concurenței** - desfășoară activități de control.

Pe durata implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile regulamentelor 1083/2006 și 1303/2013, autoritățile de management și autoritatea de certificare au obligația de a certifica cheltuielile eligibile, iar Autoritatea de Audit face verificări (auditează) cheltuielile transmise spre rambursare Comisiei Europene.

Între aceste autorități este instituit un mecanism de cooperare inter-instituțională, prin care principalii actori implicați în sistemul de achiziții publice sunt obligați să se reunească periodic cu scopul de a clarifica aspectele care generează interpretări/abordări neunitare în sistemul achizițiilor publice.

### 13.1.4 Legislație

Achizițiile pentru proiectele derulate în sectorul gestionării deșeurilor trebuie să fie realizate în conformitate cu cerințele relevante ale legislației naționale și ale Directivelor UE.

Astfel, se vor avea în vedere în principal următoarele acte normative:

#### Legislație națională

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de



achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului (O.U.G.) nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență (O.U.G.) nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

#### Directive UE

- Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE;
- Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune,
- Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

- Regulamentul delegat (UE) 2015/2170 al Comisiei din 24 noiembrie 2015 de modificare a Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește pragurile de aplicare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru Documentul European de Achiziție Unic;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2015/1986 al Comisiei din 11 noiembrie 2015 de stabilire a formularelor standard pentru publicarea anunțurilor în domeniul achizițiilor publice și de abrogare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 842/2011;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2015 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;
- Regulamentul (CE) nr. 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV) și a Directivelor 2004/17/CE și 2004/18/CE ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește procedurile de achiziții publice, în ceea ce privește revizuirea CPV.

## 13.2 PROCESUL DE ACHIZIȚIE

### 13.2.1 Generalități



Procesul de achiziție publică a contractelor de servicii și furnizare prevăzute pentru implementarea Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București" se va desfășura pe baza Documentațiilor de Atribuire întocmite de elaboratorul Studiului de Fezabilitate și Aplicației de Finanțare, în cadrul contractului de servicii „*Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București*”.

Achiziția tuturor contractelor din cadrul Proiectului se va face în conformitate cu legislația românească de achiziții publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, și H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Achiziția

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

contractelor se va face prin intermediul Sistemului Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P. / S.I.C.A.P.) <http://www.e-licitatie.ro> / <http://sicap-prod.e-licitatie.ro>

### 13.2.2 Prevederi generale ale Legii nr 98/2016

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice reglementează modul de realizare, de către autoritățile contractante, a achizițiilor publice, procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică și de organizare a concursurilor de soluții, instrumentele și tehnicile specifice care pot fi utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, precum și anumite aspecte specifice în legătură cu executarea contractelor de achiziție publică. Co-finanțarea din fondurile UE este reglementată de Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice.

Pe tot parcursul derulării procesului de achiziție publică se urmărește îndeplinirea scopului Legii nr. 98/2016, respectiv achiziționarea de bunuri, servicii și lucrări în condiții de eficiență economică și socială.

Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică, relevante pentru Proiect, sunt (Cap. III, Secțiunea 1, Art. 68):

- licitația deschisă, respectiv procedura în cadrul căreia orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării unui anunț de participare;
- licitația restrânsă, respectiv procedura în cadrul căreia orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare ca răspuns la o invitație la procedura concurențială de ofertare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară;
- negocierea competitivă, respectiv procedura în cadrul căreia orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare ca răspuns la o invitație la procedura concurențială de ofertare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora;
- dialogul competitiv, respectiv procedura în cadrul căreia orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare sau a unui anunț privind existența unui sistem de calificare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale;
- negocierea fără invitație prealabilă la procedura concurențială de ofertare, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă derulează consultări cu candidații selectați și negociază clauzele contractuale, inclusiv prețul, cu unul sau mai mulți dintre aceștia;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare a deșeurilor din Sectorul 2*


 VIZAT  
 spre încheiere  
 SECRETAR

- procedura simplificată, respectiv procedura prin care autoritatea contractantă solicită oferte de la mai mulți operatori economici.

În cazul investițiilor prevăzute în cadrul Proiectului, se propune aplicarea procedurilor de *licitație deschisă* sau *licitație restrânsă*, pentru următoarele tipuri de contracte de achiziție publică (Cap. I, Secțiunea a 2-a):

- contract de achiziție publică de lucrări - execuție de lucrări sau construcții, proiectare și execuție de lucrări sau construcții; prin „construcții” se înțelege rezultatul unui ansamblu de lucrări de construcții de clădiri sau lucrări de geniu civil;
- contract de achiziție publică de produse - furnizarea de produse prin cumpărare, închiriere, leasing sau alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora;
- contract de achiziție publică de servicii - prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări.

### 13.2.3 Prevederi aplicabile ale Legii nr. 98/2016

Statutul autorității contractante pentru contractele din cadrul Proiectului este definit în Cap. I, Secțiunea 3, Art. 4 din Legea nr. 98/2016, astfel „a) *autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice*”. Primăria Sector 2 București este autoritatea administrației publice locale pentru coordonarea serviciului public de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București.

Regulile de publicitate și transparență pentru contract sunt definite în Cap. IV, Secțiunea 3. Art. 142 prevede obligația autorității contractante „de a asigura transparența procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prin publicarea, în conformitate cu dispozițiile prezentei legi, a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire”.

Valorile contractuale pentru care se impune publicarea anunțurilor de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene sunt stabilite în Cap. I, Secțiunea 4, Paragraf 1, Art. 7. Pentru categoria în care se încadrează Autoritatea Contractantă (I/3/4/a), este obligatorie publicarea anunțurilor de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene dacă valoarea estimată a contractului de achiziție publică de produse ori de servicii care urmează să fie atribuit este egală sau mai mare decât 648.288 lei, respectiv dacă valoarea estimată a contractului de achiziție publică de lucrări care urmează să fie atribuit este egală sau mai mare decât 24.977.096 lei. [Notă: cf. prevederilor art. 8, pragurile valorice sus-menționate se modifică de către Comisia Europeană conform regulilor și procedurilor corespunzătoare prevăzute la art. 6 din Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice”].



Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Etapele aferente derulării procedurilor de atribuire sunt stabilite conform Cap. III, Secțiunea 1, Paragraful 2, pentru licitație deschisă, respectiv Paragraful 3, pentru licitație restrânsă. Perioadele indicate sunt considerate minime (Art. 152), autoritatea contractantă având obligația de a stabili perioadele respective în funcție de complexitatea contractului și/sau de cerințele specifice, precum și de a le prelungi în cazurile definite de Art. 153.

### 13.2.4 Introducerea conceptului de strategie anuală de achiziții publice

**Strategia anuală de achiziții publice** este documentul de planificare întocmit de Autoritatea Contractantă (A.C.) în ultimul trimestru al anului anterior.

Aceasta conține:

- Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar;
- Programul anual al achizițiilor publice.

**Programul anual al achizițiilor publice** (P.A.A.P.) este un Instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de A.C., pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile (cazul prezentului Proiect) și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, aceasta are obligația de a elabora, **pentru fiecare proiect în parte**, un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv.

De asemenea, A.C. are **obligația** de a publica în SEAP următoarele:

- contractele/acordurile – cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.(1) din Legea nr.98/2016;
- contractele/acordurile – cadru de lucrări.

Aceste documente trebuie publicate în SEAP (SICAP) în secțiunea "Planuri de achiziții" (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/acquisition-plans>).

Programul anual al achizițiilor publice, care este aplicabil prezentului proiect, va avea următoarea structură, conform cu *Ordinul ANAP nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale* - Anexa nr. 2:

Tabel 13-1: Structura programul anual al achizițiilor publice cf ordin nr. 281/2016

Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului- cadru	
Cod CPV	
Lei, fără TVA	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului-cadru
Sursa de finanțare	
Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	
Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	
Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru	
online/ offline	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire
Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire	

### 13.2.5 Modul de calcul al valorii estimate

**Contracte de produse/ servicii/ lucrări:** valoarea estimată a tuturor achizițiilor cu același obiect sau destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil, se cumulează pe parcursul unui an bugetar.

**Valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului** pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, se cumulează cu cea a lucrărilor aferente obiectivului de investiții, indiferent dacă acestea fac obiectul aceluiași contract sau se atribuie contracte diferite.

**Cheltuielile "Diverse și neprevăzute"** reprezintă cheltuieli incluse în structura devizului general al obiectivului de investiții, potrivit prevederilor HG nr.907/2016, iar utilizarea sumelor aferente acestora se realizează, în funcție de necesități, prin încheierea unui act adițional la contractul inițial. În acest context, actul adițional va reprezenta expresia aplicării mecanice a clauzelor contractuale unei modificări nesubstanțiale, în conformitate cu dispozițiile art.221 din Legea nr.98/2016, respectiv art.235 din Legea nr.99/2016.

### 13.2.6 DUAE

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

DUAE (Document Unic de Achiziție European) este un instrument care facilitează participarea operatorilor economici la procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/ sectoriale și reduce sarcinile administrative pentru autoritățile/ entitățile contractante, fiind instituit la nivelul Uniunii Europene prin Regulamentul C.E. nr. 7/2016. Conform legislației naționale (Legea nr. 98/2016 și Legea nr. 99/2016), utilizarea acestuia este obligatorie atât pentru autoritățile contractante/ entitățile contractante, cât și pentru operatorii economici participanți la procedurile de atribuire

(în funcție de calitatea pe care o au în respectiva procedură de atribuire – candidat, ofertant, terț susținător, subcontractant) - începând cu intrarea în vigoare a acesteia.

Începând cu data de 08.04.2019, Documentul Unic de Achiziții European (DUAE) este integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

DUAE reprezintă o declarație pe propria răspundere a operatorului economic potrivit căreia nu se află într-una dintre situațiile de excludere prevăzute de legislația națională și că îndeplinește criteriile de calificare și selecție precizate de autoritatea/ entitatea contractantă în fișa de date a achiziției, precum și, după caz, respectă regulile și criteriile obiective care au fost stabilite în scopul limitării numărului de candidați calificați care urmează să fie invitați să participe în cadrul procedurilor care se derulează în două etape.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară într-o singură etapă doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/ simplificat, va trebui să prezinte documentele suport indicate în fișa de date a achiziției în vederea probării celor asumate prin DUAE.

În cazul procedurilor de atribuire care se desfășoară în mai multe etape, candidații aflați pe pozițiile ce dau dreptul la calificarea în etapa următoare, ca urmare a clasamentului intermediar realizat prin aplicarea criteriilor de selecție, vor depune documentele suport indicate în fișa de date a achiziției în vederea probării celor asumate prin DUAE, înainte de stabilirea rezultatului final a primei etape a respectivelor proceduri.

Entitatea contractantă configurează DUAE direct în SEAP, la definirea documentației de atribuire, completându-l cu informațiile solicitate în raport cu criteriile de calificare și selecție stabilite prin documentația de atribuire, marcând câmpurile din formular pentru care trebuie prezentate referințe de către operatorii economici, corespunzător respectivelor cerințe.

Entitatea contractantă trebuie să asigure corelația dintre informațiile solicitate prin fișa de date a achiziției și cele marcate în DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați, menționând totodată în fișa de date a achiziției modul în care se poate accesa DUAE în vederea completării de către operatorii economici interesați.

În cazul în care există discrepanțe între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în fișa de date, prevalează informațiile din fișa de date, DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

DUAE se prezintă distinct de fiecare membru al asocierii, de subcontractant/ terț.

În SEAP (SICAP), în secțiunea dedicată AC, există instrucțiunile de utilizare a DUAE (ghid utilizare). De asemenea, operatorii economici înregistrați în SEAP au la dispoziție un document similar, potrivit Notificării privind utilizarea DUAE în procedurile desfășurate exclusiv prin mijloace electronice, emisă de ANAP în data de 08.04.2019.

### 13.2.7 Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi este încurajată prin modificările legislative din 2016, în special pentru accesul IMM-urilor la procedura de achiziții. Regula de bază este împărțirea pe loturi a contractului de achiziție publică. Autoritățile contractante sunt obligate să justifice decizia de a nu recurge la atribuirea contractului pe loturi.

Dacă contractul este divizat pe loturi, AC are obligația de a stabili obiectul fiecărui lot de produse/ servicii/ lucrări, pe baze cantitative sau calitative.

Este recunoscut dreptul autorităților contractante de a limita numărul loturilor care pot fi atribuite aceluiași ofertant, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile.

În cazul în care în documentația de atribuire se menționează că unui ofertant îi pot fi atribuite mai multe/ toate loturile, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea unui singur ofertant numai dacă punctajul obținut pentru combinația de loturi este superior celui obținut de câștigătorii respectivelor loturi luate individual.

În cazul atribuirii pe loturi AC este obligată să precizeze:

- *în documentele achiziției:* circumstanța excepțională care determină opțiunea de depunere a ofertelor "pe un singur lot" sau "pe toate loturile"
- *în anunțul de participare:* numărul maxim de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant; posibilitatea atribuirii contractului aceluiași ofertant prin reuniunea mai multor loturi sau a tuturor loturilor prin efectuarea unei evaluări comparative a ofertelor depuse;
- *în documentația de atribuire:* criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care acesta se află pe primul loc la un număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.

AC nu are dreptul de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire, sau de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică.

### 13.2.8 Tipuri de proceduri de atribuire

Tipurile de proceduri de atribuire identificate prin legislația aplicabilă Proiectului sunt:

- Licitația deschisă (LD);
- Licitația restrânsă (LR);
- Negocierea competitivă (NC);
- Dialogul competitiv (DC);
- Parteneriatul pentru inovare (PPI);
- Negocierea fără publicare prealabilă (NFP);
- Concursul de soluții (CS);
- Procedura simplificată (PS).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Autoritățile contractante au obligația de a aplica procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, și procedură simplificată într-o singură etapă, prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă.

Procedurile de achiziții sunt desfășurate de Autoritatea Contractantă astfel:

- Procedura *online* pentru: LD, LR și PS, într-o singură etapă;
- Procedura *offline* pentru NC, DC și PPI.

Strategia de contractare va conține motivațiile AC în legătură cu tipul de contract și aspectele aferente implementării acestuia.

### 13.2.9 Criterii de atribuire

Autoritatea Contractantă poate atribui contractele pe baza următoarelor criterii:

- prețul cel mai scăzut (exclus pentru servicii intelectuale și pentru parteneriatul pentru inovare);
- costul cel mai scăzut – se calculează în raport de ciclul de viață (exclus pentru servicii intelectuale și pentru parteneriatul pentru inovare);
- cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost (criteriu obligatoriu pentru servicii intelectuale și contracte de lucrări pentru infrastructură de transport transeuropene și DJ și contracte de lucrări cu componentă de proiectare).

În cazul procedurilor pe loturi, AC poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

### 13.2.10 Derularea procesului de achiziție

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

Procesul de achiziție publică se derulează într-o succesiune de etape, la finalul parcurgerii cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică de produse, servicii sau lucrări, după caz.

Principalele etape parcurse de autoritatea contractantă în derularea procesului de achiziție publică (aplicabil contractelor de servicii, produse și lucrări din cadrul Proiectului) sunt, conform HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței
  - *Elaborarea strategiei anuale de achiziție publică (inclusiv a programului anual de achiziții publice);*
    - identificarea necesităților, inclusiv estimarea valorii și stabilirea modalităților de obținere;
    - stabilirea corespondenței bunurilor, serviciilor și lucrărilor care fac obiectul contractelor de achiziție cu sistemul de grupare și codificare utilizat în Vocabularul Comun privind Achizițiile Publice (CPV);
    - ierarhizarea achizițiilor identificate ca necesare;

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

- selectarea procedurii de atribuire;
- identificarea fondurilor din care se va asigura finanțarea necesară îndeplinirii contractului;
- programarea în timp a achizițiilor - elaborarea unui calendar orientativ;
- definitivarea și aprobarea programului de achiziții publice pentru Proiect;
- dacă este cazul, derularea unui proces de consultare a pieței, în vederea pregătirii achiziției publice;
- dacă este cazul, elaborarea și transmiterea unui anunț de intenție;
- *Elaborarea strategiei de contractare;*
  - descrierea relației dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
  - alegerea procedurii de atribuire, precum și a modalităților speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
  - alegerea tipului de contract și definirea modalității de implementare a acestuia;
  - definirea mecanismelor de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor și măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
  - justificarea modului de determinare a valorii estimate a contractului;
  - justificări privind alegerea procedurii de atribuire și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, criterii de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
  - raportarea la obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul de achiziție publică, dacă este cazul;
- *Elaborarea documentației de atribuire;*
  - stabilirea specificațiilor tehnice;
  - stabilirea clauzelor contractuale (obligatorii și specifice);
  - stabilirea criteriilor de calificare și, dacă este cazul, a criteriilor de selecție;
  - stabilirea criteriului de atribuire;
  - dacă este cazul, stabilirea formei și cuantumului garanției de participare;
  - completarea Fișei de Date a Achiziției;
  - stabilirea formularelor / modelelor de documente pentru prezentarea ofertei;
  - definitivarea documentației de atribuire;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului de achiziție publică
  - *Inițierea procedurii de atribuire;*
    - transmiterea invitației la procedura concurențială de ofertare;
    - punerea la dispoziție a documentației de atribuire;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- răspunsuri la solicitările de clarificare adresate de potențiali ofertanți;
- *Derularea procedurii de atribuire;*
  - dacă este cazul, primirea solicitărilor de participare și selectarea candidaților;
  - dacă este cazul, desfășurarea rundelor de discuții;
  - perioada de elaborare a ofertelor;
  - primirea ofertelor;
  - deschiderea ofertelor – desfășurarea ședinței de deschidere a ofertelor;
  - examinarea și evaluarea ofertelor;
  - stabilirea ofertei câștigătoare;
  - anularea procedurii, dacă este cazul;
- *Atribuirea contractului de achiziție publică;*
  - anunțarea rezultatului procedurii;
  - dacă este cazul, soluționarea contestațiilor;
  - semnarea contractului de achiziție publică;
  - transmiterea spre publicare a anunțului de atribuire;
- *Finalizarea dosarului achiziției publice;*
- etapa post-atribuire contract de achiziție publică, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție publică:
  - *Derularea contractului;*
    - constituirea Garanției de Bună Execuție;
    - intrarea în efectivitate a contractului;
    - îndeplinirea obligațiilor contractuale;
  - *Finalizarea contractului;*
  - *Analiza procesului de achiziție publică.*

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

### 13.2.11 Concluzii

Componentele de investiții din cadrul Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", vor face obiectul unor proceduri de atribuire, sub formă de contracte de achiziție publică de produse, respectiv de servicii, conform prevederilor Cap. I, Secțiunea 2 din Legea nr. 98/2016.

Documentațiile de atribuire pentru toate contractele vor fi elaborate conform prevederilor Cap. IV, Secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016.

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică de produse, respectiv de servicii, aferente implementării Proiectului se va avea în vedere aplicarea procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă sau procedură simplificată.

Regulile de publicitate vor fi aplicate conform Cap. IV, Secțiunea 3 privind publicarea „anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire” privind contractele de achiziție publică, cu luarea în considerare a pragurilor valorice prevăzute de Legea nr. 98/2016 (Art. 7) și utilizând formatul standard pus la dispoziție online de S.E.A.P. / S.I.C.A.P.

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

Anunțul de participare va fi transmis spre publicare, în cazul procedurii de licitație deschisă, conform prevederilor Art. 144, cu minim 35 de zile înainte de data-limită de depunere a ofertelor (Art. 74). În cazul procedurilor pentru care va fi considerată fezabilă și se va opta pentru depunerea ofertelor prin mijloace electronice, se va avea în vedere o perioadă de minim 30 de zile, conform prevederilor Art. 74 alin. (4).

Perioadele aferente procedurii de licitație restrânsă vor fi stabilite conform prevederilor Art. 79, alin. (1). Se vor lua în considerare (i) o perioadă de minim 30 de zile pentru depunerea solicitărilor de participare, conform prevederilor Art. 79, alin. (1), respectiv (ii) o perioadă de minim 30 de zile pentru depunerea ofertelor, conform prevederilor Art. 79, alin. (2), cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Art. 79, alin. (3).

Răspunsurile la solicitările de clarificare adresate de potențialii ofertanți, pe parcursul perioadei de pregătire a ofertelor, vor fi transmise în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea acestora și nu mai târziu de 10 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor, atât pentru procedura de licitație deschisă, cât și pentru cea de licitație restrânsă.

Anunțul de atribuire trebuie să fie transmis spre publicare în cel mult 30 de zile după încheierea contractului de achiziție publică în urma finalizării fiecărei proceduri de atribuire prin licitație deschisă sau licitație restrânsă, respectiv în termen de 15 zile de la data încheierii contractului în urma finalizării unei proceduri simplificate.

## 13.3 FORME DE CONTRACTARE ȘI PLANIFICAREA ACHIZIȚIILOR

### 13.3.1 Criterii de grupare a procedurilor de atribuire

Natura investițiilor care se vor realiza în cadrul Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", impune achiziția de:

- contracte de achiziție publică de servicii;
- contracte de achiziție publică de produse.

În conformitate cu prevederile legislației naționale de achiziții publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având totodată în vedere și practica în domeniu, se preconizează aplicarea următoarelor proceduri de atribuire:

- Licitație deschisă
- Licitație restrânsă
- Procedură simplificată.

Forma de contractare și condițiile contractuale aplicabile fiecărui contract (de servicii, lucrări, produse) prevăzut pentru implementarea Proiectului sunt detaliate în cele ce urmează.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

### 13.3.2 Contracte de servicii

O parte din serviciile necesare pentru a asigura implementarea în bune condiții a Proiectului sunt incluse în contractul de servicii „*Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București*”, atribuit de beneficiar (Primăria Sector 2) și implementat de asocieria S.C. Resourcing Environmental Consulting S.R.L. - S.C. TADECO Consulting S.R.L., după cum urmează:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate;
- Elaborare Analiza Cost Beneficiu;
- Elaborare Analiza Instituțională;
- Intocmirea Aplicației de finanțare și a documentației suport;
- Asistența tehnică pe parcursul evaluării Aplicației;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice din cadrul proiectului;
- Asistență tehnică de specialitate pe perioada desfășurării procedurilor de atribuire până la atribuirea contractelor de achiziție publică și semnarea contractelor respective.

În cadrul contractului sus-menționat sunt pregătite documentații de atribuire pentru 2 contracte de servicii, respectiv:

#### **S2-CS2 Asistența tehnică pentru managementul Proiectului**

Asistența tehnică trebuie să asigure beneficiarului, Primăria Sector 2 București, sprijinul calificat necesar pentru implementarea în bune condiții a Proiectului.

Această asistență tehnică va asigura suportul necesar pentru managementul implementării Proiectului, prin realizarea următoarelor activități:

- sprijin pentru UIP în procesul de implementare a Proiectului;
- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarului;
- pregătirea și implementarea campaniei de publicitate și promovare a Proiectului.

#### **S2-CS3 Servicii de audit al Proiectului**

- servicii de audit independent al Proiectului.

#### Condiții de contractare

Caietul de sarcini pentru contractul de servicii de asistență tehnică a fost elaborat urmărind un format relativ standardizat, utilizat anterior pentru contracte similare (atât din punct de vedere al activităților, cât și al surselor de finanțare). Condițiile de contractare au urmărit formatul standard pentru contracte de servicii utilizat de Autoritatea Contractantă.

Condițiile de contractare și Caietul de sarcini pentru contractul de servicii de Audit al Proiectului au urmărit formatul „Termenilor de referință pentru auditul Proiectului”, elaborați de AM POS Mediu.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 13.3.3 Contracte de furnizare

Proiectul "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București" include o componentă de achiziționare de dotări/utilaje/echipamente destinate colectării și transportului deșeurilor municipale.

Se vor achiziționa:

- echipamente pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile pentru tot județul (pubele, containere);
- echipamente pentru colectarea și transportul biodeșeurilor colectate separat.
- software specializat pentru cântărire, monitorizare și control.

Date fiind (i) specificul și destinația bunurilor / echipamentelor care fac obiectul achiziției și (ii) modul în care beneficiarul urmează să le utilizeze, respectiv să le pună la dispoziția operatorului de servicii de salubritate, se recomandă efectuarea achiziției în cadrul unui contract de furnizare, ce nu poate fi divizat în loturi având în vedere necesitatea compatibilizării între CIP-urile cu care vor fi dotate pubelele, cititoarele de pe mașini și softul de citire, cântărire, monitorizare și control.

#### Condiții de contractare

Condițiile de contractare vor urmări formatul standard pentru contracte de furnizare de echipamente.

Pentru abordarea optimă a unor aspecte contractuale cum ar fi modalitățile de livrare a bunurilor/echipamentelor, transferul riscurilor sau repartizarea între vânzător și cumpărător a cheltuielilor aferente transportului mărfurilor (cheltuieli privind asigurarea mărfii, contravaloarea transportului), se recomandă utilizarea în condițiile de contractare a termenilor comerciali INCOTERMS 2010.

### 13.3.4 Planificarea achizițiilor și încadrarea în termene

Procesul de achiziție propus pentru Proiectul "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", are în vedere achiziția următoarelor contracte:

- 3 contracte de servicii
  - Servicii de asistență tehnică pentru întocmirea Aplicației de Finanțare și a documentațiilor de atribuire;
  - Asistență tehnică pentru managementul Proiectului și supervizarea lucrărilor;
  - Servicii de audit al Proiectului;
- 1 contract de furnizare echipamente.

Pentru atribuirea contractelor din cadrul Proiectului se preconizează utilizarea procedurilor de *licitație deschisă* sau *licitație restrânsă* și procedura simplificată, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Duratele efective de derulare a procedurilor de atribuire depind atât de termenele reglementate de prevederile Legii nr. 98/2016, cât și de evenimente ale căror (i) probabilitate de apariție, respectiv (ii) impact asupra perioadei de derulare sunt demonstrate de experiența ultimilor ani - este vorba, în particular, despre notificări prealabile / contestații depuse în perioada de pregătire a ofertelor, determinând suspendarea procedurii; prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor; contestarea rezultatului procedurii, determinând întârzierea semnării contractului.

La nivelul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM), prin intermediul căruia este finanțată implementarea Proiectului, se aplică regula „n+3”, care obligă beneficiarii să respecte cu strictețe termenele stabilite pentru propriile proiecte, astfel încât Autoritatea de Management să poată transfera la timp fondurile alocate la nivel de program operațional în anul „n”.

### **Termene aferente derulării procedurilor de atribuire**

Autoritatea Contractantă are obligația de a transmite spre publicare (în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, în S.E.A.P./SICAP) un anunț de intenție, în cazul în care dorește să beneficieze de reducerea termenelor de depunere a ofertelor (în cazul licitației deschise). Anunțul de intenție poate fi utilizat ca invitație la procedura concurențială de ofertare atunci când contractul de achiziție publică este atribuit prin licitație restrânsă sau negociere competitivă. În acest caz, anunțul trebuie (i) să se refere în mod specific la produsele, lucrările sau serviciile care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit; (ii) să menționeze că atribuirea contractului se va face prin licitație restrânsă sau negociere competitivă și că operatorii economici interesați sunt invitați să își exprime interesul; (iii) să fie trimis spre publicare într-o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data la care este trimisă invitația de confirmare a interesului.

În cazul procedurilor de licitație deschisă și licitație restrânsă, propuse pentru achiziția principalelor contracte din cadrul Proiectului, anunțul de participare trebuie să fie publicat în S.E.A.P. și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Pentru categoria în care se încadrează Autoritatea Contractantă, publicarea anunțului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie pentru contracte de produse sau de servicii cu o valoare estimată egală ori mai mare decât pragul valoric prevăzut în Legea nr. 98/2016, art. 7, alin. (1), respectiv 648.288 lei.

Anunțul de participare va fi publicat în cazul procedurilor de licitație deschisă (utilizată cu precădere) în conformitate cu prevederile Art. 7 din Legea nr. 98/2016:

- Dacă valoarea estimată a contractului de achiziție publică este egală sau mai mare decât valoarea indicată în Art. 7, alin. (1), perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puțin 35 de zile (Art. 74), putând fi redusă la cel puțin 15 zile dacă sunt indeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

Pagina 2/10

b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada prevăzută la art. 74 alin. (1), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare. În cazul în care autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile legii, perioada pentru pregătirea ofertelor poate fi redusă la 30 de zile, conform art. 74 alin. 4.

- În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziție publică este mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (2), autoritatea contractantă poate aplica o procedură simplificată pentru atribuirea contractului, caz în care se inițiază prin publicarea în SEAP a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției. De asemenea, Autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate, fie într-o etapă fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor

Perioada minimă între data transmiterii anunțului de participare la procedura simplificată și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin:

- a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse;
- b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;
- c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare, respectiv transmiterii invitației de participare, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse, respectiv de 9 zile, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări.

În cazul procedurii de licitație restrânsă, perioada minimă cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a candidaturilor se stabilește conform prevederilor Art. 79:

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- perioada cuprinsă între data transmiterii anunțului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puțin 30 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunț de intenție referitor la contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (2) la cel puțin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - a) anunțul de intenție a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
  - b) anunțul de intenție a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (2) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condițiile prezentei legi.

În cazul în care o situație de urgență, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la alin. (1) sau (2) ori cea rezultată în urma aplicării alin. (3), autoritatea contractantă poate stabili:

- a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

Dreptul de participare al operatorilor economici interesați este definit conform Art. 71, pentru procedura de licitație deschisă, respectiv Art. 76, pentru procedura de licitație restrânsă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare/simplificat/de concurs, conform Art. 160 alin (1). Autoritatea contractantă stabilește prin anunțul de participare/simplificat/de concurs unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare, conform prevederilor normelor metodologice la prezenta lege. Astfel cum se prevede la art. 161 alin (1) în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/de concurs, răspunsul autorității contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă.

Atribuirea contractelor de achiziție publică va fi realizată conform prevederilor Cap. IV al Legii nr. 98/2016. Anunțul de atribuire se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii

Europene și la nivel național, în SEAP, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziție publică în urma finalizării procedurii de atribuire, atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții și închiderii unui sistem dinamic de achiziții. În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-un sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire, astfel grupate, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru. Anunțul de atribuire se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și la nivel național, în conformitate cu prevederile art. 146-148.

### 13.4 PROCEDURI DE ATRIBUIRE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În tabelul de mai jos sunt prezentate contractele / procedurile de atribuire propuse ca parte a procesului de achiziții pentru implementarea Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

Tabel 13-2 Contracte propuse și proceduri de achiziție

Cod contract	Descriere contract	Valoare estimată, fara TVA (lei, preturi constante ale anului 2021)	Valoare estimată, fara TVA (euro, preturi constante ale anului 2022)	Forma de contractare	Procedura de atribuire
S2-CS1	Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	27.283,20	Contractul de servicii nr...../2022	Atribuit prin atribuire directă cf. Legii 98/2016
S2-CS2	Asistența tehnică pentru managementul Proiectului	2.430.289	491.156,00	Servicii	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016
S2-CS3	Servicii de audit al proiectului	197.924	40.000,00	Servicii	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016
S2-CF1	Furnizare echipamente de colectare și transport, plus software pentru cântărire, monitorizare și control	72.826.486	14.718.070,77	Furnizare	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 13.5 PLAN DE ACHIZITII SI IMPLEMENTARE

Din considerentele expuse în sub-capitolul "Procesul de achiziții", se poate anticipa, realist, că perioada de derulare a procedurii de licitație pentru fiecare contract care urmează să fie atribuit va dura aproximativ 6-9 luni.

Întrucât impactul temporal al anumitor aspecte cu implicații asupra pregătirii și derulării procedurilor de atribuire (de exemplu, întâzieri în aprobarea documentațiilor de atribuire, contestații depuse de operatori economici / ofertanți) sau a derulării propriu-zise a contractelor atribuite (de exemplu, întâzieri în aprobarea proiectelor întocmite de Antreprenori, întâzieri în execuție, din diverse cauze) nu poate fi estimat în momentul definirii acestei programări, datele propuse pentru:

- inițierea procedurilor de atribuire,
- începerea execuției contractelor, și
- finalizarea contractelor (în special a contractelor de lucrări).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

trebuie considerate ca fiind date provizorii și care pot necesita ajustări pe parcursul implementării Proiectului.

Totodată, planul de achiziții și graficul de implementare depind de mai mulți factori, dintre care cei mai semnificativi sunt:

- perioadele legale (în conformitate cu reglementările legislației de achiziții publice, pe de o parte, dar și în conformitate cu cerințele emitenților avizelor și autorizațiilor, pe de altă parte) și perioadele de realizare din punct de vedere tehnic (timpul necesar pentru întocmirea documentațiilor / ofertelor) care trebuie respectate / considerate în derularea procedurilor de atribuire;
- ordinea de implementare necesară din punct de vedere tehnic (impusă de aspecte funcționale ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor);
- capacitatea autorității contractante de a administra mai multe proceduri de atribuire în același timp.

Planul de achiziții este conceput luând în considerare pe cât posibil factorii de mai sus, urmărindu-se obținerea de beneficii maxime, cu cele mai scăzute riscuri de implementare.

Programul de investiții are în vedere perioada 2022 – 2023, cu o valoare totală de **75,590 milioane lei**, fără TVA, investițiile includ bugetele pentru contractele de servicii, furnizare și nu includ cheltuielile diverse și neprevăzute, cheltuielile cu taxe pentru avize, acorduri și autorizații, cheltuielile beneficiarului aferente managementului de proiect.

Investițiile privind furnizarea de bunuri sunt grupate în 3 contracte de servicii și unul de furnizare.

Valorile estimate menționate în tabelul de mai jos reprezintă valori în preturi constante, conform Devizului General privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor de investiții și nu includ valoarea de diverse și neprevăzute.

În condițiile art. 221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, prețul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente

*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București*

constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Pentru a se respecta principiul transparenței, posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Autoritatea contractantă precizează atât în documentația de atribuire, cât și în contractul de achiziție publică/acordul-cadru, modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

Autoritatea contractantă:

- a) are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3), pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.
- b) este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3), pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 luni.

De asemenea, Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi și abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

În cazul în care modificarea Legii rezultă în diminuarea Costului suportat de Antreprenor, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Tabel 13-3 Planul preliminar de achiziții

Cod contract	Descriere contract	Valoare totală estimată (RON), fără TVA, prețuri constante	Procedura de atribuire	Demarare procedură de atribuire	Începere contract	Finalizare contract	Perioada de garanție
S2-CS1	Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	Atribuit prin atribuire directă cf. Legii 98/2016	03/2022	04/2022	12/2022	-
S2-CS2	Asistența tehnică pentru managementul Proiectului	2.430.289	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016	08/2022	01/2023	12/2023	-
S2-CS3	Servicii de audit al proiectului	197.924	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016	10/2022	01/2023	12/2023	-
S2-CF1	Furnizare echipamente de colectare și transport, plus software pentru cântărire, monitorizare și control	72.826.486	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016	07/2022	01/2023	11/2023	24 luni

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 13.6 DOCUMENTE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Procesul de achiziții pentru implementarea Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", se va desfășura pe baza *documentațiilor de atribuire* întocmite conform prevederilor legislației românești de achiziții publice fie direct de către Primăria Sector 2 București, fie în cadrul contractului de servicii „*Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București*”.

Documentațiile de atribuire vor fi întocmite, în limba română, pentru:

- 1 contract de achiziție publică de servicii de Asistența tehnică pentru managementul Proiectului;
- 1 contract de achiziție publică de servicii de audit al Proiectului;
- 1 contract de achiziție publică de bunuri.

Elaborarea tuturor documentațiilor de atribuire pentru contractele din cadrul Proiectului se va face cu respectarea prevederilor legislației românești aplicabile privind achiziția contractelor de achiziție publică, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Ordonanța de Urgență (O.U.G.) nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor / acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Instrucțiuni / recomandări / notificări ANAP privind completarea documentelor standard aferente documentațiilor de atribuire.

În Cap. II, Secțiunea a 4-a, art. 20 din HG nr. 395/2016 și Cap. IV, Secțiunea a 4-a, art. 154-157 din Legea nr. 98/2016 sunt definite reguli de elaborare a documentației de atribuire pentru contractele de achiziție publică. Astfel, documentația de atribuire trebuie să conțină cel puțin următoarele secțiuni/documente și informații:

- instrucțiuni către ofertanți:
  - detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire
  - modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare/simplificat
  - aspectele/cerințele care pot face obiectul Documentului Unic de Achiziții European
  - criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul
  - informații privind garanțiile solicitate
  - instrucțiuni privind modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară
  - criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat și, după caz, factorii de evaluare aplicați pentru stabilirea ofertei câștigătoare
  - termenele procedurale ce trebuie respectate
  - căile de atac ce pot fi utilizate.
- caietul de sarcini:
  - informații generale privind cadrul de derulare a contractului
  - obiectivele generale/specifice ale contractului

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

- rezultate preconizate
- ipoteze considerate și riscuri care pot afecta derularea contractului
- specificații tehnice - descrierea serviciilor / lucrărilor / produselor care fac obiectul contractului
- aspecte logistice ale derulării contractului
- cerințe de asigurare cu personal de specialitate
- cerințe de raportare
- indicatori de monitorizare și evaluare
- clauze contractuale obligatorii:
  - proiect de acord contractual
  - definirea termenilor contractuali
  - clauze contractuale obligatorii.
- formulare și modele de documente pentru întocmirea ofertei:
  - formulare pentru documentele însoțitoare ale ofertei (scrisoare de înaintare, garanție de participare, împuterniciri)
  - formulare pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerințelor de calificare
  - formulare pentru prezentarea propunerii tehnice
  - formulare pentru prezentarea propunerii financiare.

### 13.6.1 Contracte de servicii

Documentațiile de atribuire a contractelor de servicii **S2-CS2, S2-CS3** vor conține următoarele secțiuni:

- Anunț de participare;
- Capitolul 0 – Instrucțiuni către ofertanți și Formulare
- Capitolul I - Condiții contractuale
- Capitolul II - Caiet de sarcini / Termeni de referință
- Capitolul III - Informații care nu fac parte din contract / Anexe

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

### 13.6.2 Contract de furnizare

Documentația de atribuire a contractului de furnizare **S2-CF1** vor conține următoarele secțiuni:

- Anunț de participare;
- Capitolul 0 - Instrucțiuni către ofertanți și Formulare
- Capitolul I - Condiții contractuale
- Capitolul II - Caiet de sarcini / Specificații tehnice
- Capitolul III - Informații care nu fac parte din contract / Anexe.

## 13.7 IPOTEZE SI RISCURI

### 13.7.1 Ipoteze

- Investițiile stabilite în Studiul de Fezabilitate (și care fac obiectul prezentei Strategii de achiziții) sunt integral finanțate;
- Documentațiile de atribuire sunt realizate în mod corespunzător;
- Un număr adecvat de personal înalt calificat implicat în procedura de achiziții în cadrul UIP;
- Nu vor exista întârzieri în obținerea avizelor, autorizațiilor și aprobărilor necesare pentru implementare;
- Sumele bugetate pentru implementarea Proiectului sunt adecvate pentru a atrage un număr mare de ofertanți;
- Procedurile de atribuire se desfășoară corect, neexistând situații de natură să atragă contestații din partea ofertanților (care ar determina întârzieri în atribuirea contractelor).

### 13.7.2 Riscuri

- Management inadecvat al procesului de achiziții, rezultat în principal din întârzieri în luarea deciziilor;
- Personal UIP insuficient sau fără experiența în derularea unor proceduri de achiziție de o asemenea complexitate și amploare;
- Procedurile de atribuire pentru desemnarea contractanților (furnizare, servicii) se încep cu întârzieri din diverse motive, neputându-se asigura atribuirea contractelor conform planului de achiziții aprobat;
- Incapacitatea Antreprenorilor selectați de a respecta graficele de execuție ale contractelor, capacitatea acestora de a depăși eventuale întârzieri în fluxul de numerar, inabilitatea de a mobiliza resursele umane și materiale necesare în timp util, inabilitatea de a recupera eventualele întârzieri cauzate de piedici interne / externe;
- Fluxul de numerar poate fi blocat din cauza unor întârzieri în efectuarea plăților către contractanți;
- Termenele de execuție stabilite nu reflectă complexitatea lucrărilor.
- Pandemia de COVID 19 continuă și sunt reimpuse restricții, criza lanțurilor de aprovizionare se adâncește și se întârzie livrările.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 13.8 CONCLUZII SI RECOMANDARI

Implementarea prezentei Strategii de achiziții este condiționată de obținerea aprobării pentru finanțare din fonduri UE a Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

Tabel 13-4: Strategie achiziții

Cod contract	Tip contract	Descriere	Valoare totală estimată (lei), fără TVA, prețuri constante	Inițiere procedură de atribuire
S2-CS1	Servicii	Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	Atribuit prin atribuire directă cf. Legii 98/2016
S2-CS2	Servicii	Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului	2.430.289	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016
S2-CS3	Servicii	Servicii de audit al proiectului	197.924	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016
S2-CF1	Furnizare	Furnizare echipamente de colectare si transport, plus software pentru cantarire, monitorizare si conrol	72.826.486	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016

Având în vedere complexitatea Proiectului, se recomandă ca, în timpul procesului de achiziții publice și perioadei de implementare a Proiectului, Entitatea Contractantă să ia în considerare următoarele aspecte:

- Finalizarea documentațiilor de licitație trebuie făcută cât mai rapid posibil, pentru toate contractele de lucrări.
- Gruparea obiectivelor a fost făcută "eficient din punct de vedere al costului" în Planul de Achiziții, pentru a le face suficient de cuprinzătoare, încât să fie atractive pentru companiile medii și mari. Companiile de dimensiuni mai mici au dreptul, conform regulamentelor de licitație, să se asocieze în vederea participării la procedurile de atribuire.
- Trebuie să fie create condiții egale adecvate și companiilor naționale și celor internaționale, permițându-le să participe la licitații; prin urmare, trebuie alocat timp suficient pentru pregătirea și eventuala traducere a propunerilor tehnice în limba română.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- Fiind posibile diferite combinații sau opțiuni, este necesar să se găsească un echilibru între situațiile de valori de contract mari, probabil mai interesante pentru contractorii internaționali, dar care au un impact negativ asupra implementării Proiectului în caz de eșec, și situații de valori mici de contract, care pot să nu fie atractive pentru licitație și având de asemenea un impact negativ asupra perioadei necesare pentru licitație, evaluare și gestionare în timpul implementării.
- Contractele trebuie să fie atribuite conform planului de achiziții, astfel încât să se respecte termenele limită pentru implementarea Proiectului.
- În timpul disponibil pentru implementarea Proiectului, Entitatea Contractantă trebuie să ia în considerare perioade mai lungi decât cele minime, prevăzute de Legea 99/2016, pentru a reduce perioadele de atribuire a contractelor, anunțurile orientative periodice/notificările contractului trebuie să fie publicate cât mai rapid posibil în SEAP (SICAP) / JOUE.
- Membrii UIP și echipa care va administra contractele trebuie să fie clar stabiliți înainte de începerea contractelor de lucrări și să aibă experiența în implementarea unor contracte de proiecte de asemenea dimensiune și complexitate.
- Suportul de cea mai înaltă calitate de la Asistența Tehnică, pentru Managementul de Proiect pentru UIP, este obligatoriu, date fiind constrângerile la care este supus Proiectul.
- Pentru a realiza obiectivele Proiectului în termenul stabilit, Entitatea Contractantă trebuie să aibă o înțelegere deplină a condițiilor stipulate în Decizia de finanțare a Comisiei Europene și Contractul de finanțare. Cu alte cuvinte, cei implicați trebuie să depună toate eforturile pentru a cunoaște toate detaliile tehnice, contractuale, instituționale și financiare ale proiectului și pentru a realiza un management al proiectului de cea mai bună calitate, să aibă un control eficient asupra tuturor activităților.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

## 14 ANEXE

### 14.1 Devizul general al proiectului

Fisierul excel DG S2 POIM 22\_05\_04.xlsx

### 14.2 Harta Natura 2000

### 14.3 Planul de implementare al proiectului

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

SCHEMA DE ECHIVALENTA a pozițiilor din tabelele "Investment cost" și "Deviz General" curs euro 4,9481 FG 72,232346% Anexa 5 Ghidul Solicitantului OS 3.1  
preturi constante, cu totaluri în preturi curente - Tabel C1 din CF

Tipuri de cheltuieli eligibile (conf. HG 399/2015)	Pozitia din tabelul "Costuri Eligibile" - Regulament 207/2015 (secțiunea C1 din Anexa II)	Pozitia echivalenta în Devizul General (intocmit conf.HG 907/2016)	Valoare Euro, fara TVA, preturi curente	Valoare Lei, fara TVA, preturi curente	Valoare lei, cu TVA, preturi curente	Valoare FG, fara TVA	Valoare FG, cu TVA	Valoare rambursabila (98%), fara TVA eligibila	Valoare rambursabila (98%), inclusiv TVA eligibila	Categorie SMIS-cl. Anexa 5 la Ghidul Solicitantului O.S 3.1 POIM	Sub-categorie SMIS-cl. Anexa 5 la Ghidul Solicitantului O.S 3.1 POIM	
1	2	3	4	5	6	7=5*FG	8=6*FG	9=7*98%	10=8*98%			
Cheltuieli aferente pregătirii de proiecte, studii de teren, proiectare și inginerie și cheltuieli aferente pregătirii documentațiilor de licitație	poz. 1- Onorarii legate de proiectare	3.5-Proiectare	19.241,97	95.211,19	113.301,31	68.773,28	81.840,20	67.397,81	80.203,40	14	44	
		3.6- Organizarea procedurilor de achiziții (inclusiv întocmirea DA)	9.620,99	47.605,59	56.650,66	34.386,64	40.920,10	33.698,91	40.101,70	14	47	
		<b>Zoap. 3.1 + 3.3 + 3.4 + 3.5 + 3.6</b>	<b>28.862,96</b>	<b>142.816,78</b>	<b>169.951,97</b>	<b>103.159,92</b>	<b>122.760,30</b>	<b>101.096,72</b>	<b>120.305,10</b>			
Construcții și instalații, Organizare de Santier (OS), cheltuieli conex OS, amenajare teren, amenajări pentru protecția mediului, cheltuieli pt asigurarea utilitatilor, pregătirea personalului de exploatare, cheltuieli aferente probelor tehnologice	poz. 3-Cadiri&Construcții	cap. 1.3-Amenajari pentru protectia mediului	-	-	-	-	-	-	-	12	39	
		cap. 2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-	-	-	-	-	-	-	13	40	
		cap. 4.1- Construcții și instalații	-	-	-	-	-	-	-	-	15	53
		cap. 5.1.1- Organizare de santier-lucrari de constructii	-	-	-	-	-	-	-	-	16	57
		cap. 5.1.2- Organizare de santier-cheltuieli conex organizarii santierului	-	-	-	-	-	-	-	-	16	58
		cap. 6.1-Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	-	-	-	-	19	61
		cap. 6.2-Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	-	-	-	-	19	62
		<b>Zoap. 1.2 + 1.3 + 2 + 4.1 + 5.1.1 + 5.1.2 + 6.1 + 6.2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-		
Montaj utiliaj, echipamente și utiliaje care necesita montaj, utiliaje fara montaj, dotari, active necorporate	poz. 4-Echipamente,utiliaje & instalatii	cap. 4.2-Montaj utiliaj	-	-	-	-	-	-	-	15	53	
		cap. 4.3- Utiliaje si echip. functionale, cu montaj	-	-	-	-	-	-	-	-	15	54
		cap. 4.4- Utiliaje fara montaj	6.792.590,09	33.610.415,00	39.996.393,85	24.277.591,25	28.890.333,58	23.792.039,43	28.312.526,91	15	54	
		cap. 4.5-Dotari	8.488.390,50	42.001.405,00	49.981.671,95	30.338.600,17	36.102.934,21	29.731.828,17	35.380.875,53	15	54	
		cap. 4.6-Active necorporate	289.297,51	1.431.473,00	1.703.452,87	1.033.986,53	1.230.443,97	1.013.306,80	1.205.835,09	15	54	
		<b>Zoap. 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6</b>	<b>15.970.278,10</b>	<b>77.043.293,00</b>	<b>91.681.918,67</b>	<b>55.650.177,95</b>	<b>66.223.711,76</b>	<b>54.537.174,40</b>	<b>64.899.237,53</b>			
Cheltuieli diverse și neprevazute	poz. 5- Cheltuieli neprevazute	cap. 5.3- Chelt. Diverse si neprevazute	778.513,83	3.852.164,00	4.584.076,00	2.782.508,43	3.311.185,64	2.726.858,26	3.244.961,93	18	60	
Cheltuieli de comunicare, informare și publicitate pt. proiect	poz. 7- Publicitate	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	150.010,51	742.267,00	883.297,73	536.156,87	638.026,67	525.433,73	625.266,14	8	17	
		Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de consabnzare a publicului	197.252,28	976.024,00	1.161.468,56	705.005,03	838.955,99	690.904,93	822.176,87	8	18	
		<b>Cap. 5.4-Publicitate pentru proiect</b>	<b>347.262,79</b>	<b>1.718.291,00</b>	<b>2.044.766,29</b>	<b>1.241.161,90</b>	<b>1.476.982,66</b>	<b>1.216.338,66</b>	<b>1.447.443,01</b>			
Cheltuieli cu Supervizarea lucrarilor	poz. 8- Supervizare în cursul executiei lucrarilor	cap. 3.8.1- Asistenta Tehnica acordata de proiectant pe durata executiei	-	-	-	-	-	-	-	14	50	
		cap. 3.8.2- Dirigentie de santier	-	-	-	-	-	-	-	14	51	
		<b>Zoap. 3.8.1 &amp; 3.8.2</b>	-	-	-	-	-	-	-	-		
Cheltuieli pt plata serviciilor de consultanta aferente studiilor de piata, consultanta în domeniul managementului executiei, cheltuieli pentru activitatile de audit, cheltuieli cu salarii PIU, asistenta tehnica pentru imbunatatirea capacitatii institutionale a beneficiarului.	poz. 9-Asistenta tehnica	cap. 3.2- Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-	-	-	-	-	14	43	
		cap. 3.7.1- Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	172.332,21	852.717,00	1.014.733,23	615.937,49	732.965,62	603.618,74	718.306,31	14	49	
		Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	149.659,67	740.531,00	740.531,00	534.902,91	534.902,91	524.204,85	524.204,85	9	21	
		Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-	-	-	-	-	-	9	24
		Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	8.231,25	40.729,00	48.467,51	29.419,51	35.009,22	28.831,12	34.309,04	9	25	
		3.7.2 Cheltuieli cu Auditul financiar al proiectului	42.316,05	209.384,00	249.166,96	151.242,98	179.979,14	148.218,12	176.379,56	7	15	
		cap. 5.2- Comisioane, taxe, cote legale	-	-	-	-	-	-	-	-	17	59
<b>Zoap. 3.2+ 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3+ 5.2+ Cheltuieli cu Salarii UIP Beneficiar</b>	<b>572.539,18</b>	<b>1.843.381,00</b>	<b>2.092.898,70</b>	<b>1.381.902,89</b>	<b>1.482.856,89</b>	<b>1.304.872,83</b>	<b>1.453.199,76</b>					
<b>TOTAL fara TVA - in preturi curente</b>			<b>17.097.456,86</b>	<b>84.599.925,78</b>	<b>#####</b>	<b>61.108.511,09</b>	<b>72.617.497,25</b>	<b>59.886.340,87</b>	<b>71.165.147,33</b>			
<b>TVA (eligibil) - in preturi curente</b>			<b>3.220.081,85</b>	<b>15.933.284,85</b>								
<b>TOTAL cu TVA - in preturi curente</b>			<b>20.317.538,71</b>	<b>#####</b>		<b>61.108.511,09</b>	<b>72.617.496,52</b>	<b>59.886.340,86</b>	<b>71.165.146,59</b>			

\* Schema de echivalenta se aplica pentru a stabili corespondenta sumelor inscrise în "Devizul general" cu cele din formatul "Investment costs", atat în cazul estimarilor în preturi curente si a celor în preturi curente.



pret unitar, fara TVA	val. Totala fara TVA	valoare TVA	eligibil	TVA eligibil	neeligibil	TVA neeligibil	val totala	val tot elig	val tot neelig	contrib. proprie elig	public	neramburs	control
1=j	2=1	3=k-j	4=2	5=3	6=h-j	7=(h-j)-(k-j)	8=9+10	9=4+5	10=6+7	11=2%*9	12=9	13=12-11	
68.773,28	68.773,28	13.066,92	68.773,28	13.066,92	26.437,91	5.023,21	113.301,31	81.840,20	31.461,11	1.636,80	81.840,20	80.203,40	80.203,40
34.386,64	34.386,64	6.533,46	34.386,64	6.533,46	13.218,95	2.511,60	56.650,66	40.920,10	15.730,56	818,40	40.920,10	40.101,70	40.101,70
<b>103.159,92</b>	<b>103.159,92</b>	<b>19.600,38</b>	<b>103.159,92</b>	<b>19.600,38</b>	<b>39.656,86</b>	<b>7.534,81</b>	<b>169.951,97</b>	<b>122.760,30</b>	<b>47.191,67</b>	<b>2.455,21</b>	<b>122.760,30</b>	<b>120.305,09</b>	<b>120.305,10</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24.277.591,25	24.277.591,25	4.612.742,33	24.277.591,25	4.612.742,33	9.332.823,75	1.773.236,52	39.996.393,85	28.890.333,58	11.106.060,27	577.806,67	28.890.333,58	28.312.526,91	28.312.526,91
30.338.600,17	30.338.600,17	5.764.334,04	30.338.600,17	5.764.334,04	11.662.804,83	2.215.932,91	49.981.671,95	36.102.934,21	13.878.737,74	722.058,68	36.102.934,21	35.380.875,53	35.380.875,53
1.033.986,53	1.033.986,53	196.437,44	1.033.986,53	196.437,44	397.486,47	75.522,43	1.703.452,87	1.230.443,97	473.008,90	24.608,88	1.230.443,97	1.205.835,09	1.205.835,09
<b>55.650.177,95</b>	<b>55.650.177,95</b>	<b>10.579.513,81</b>	<b>55.650.177,95</b>	<b>10.579.513,81</b>	<b>21.393.115,05</b>	<b>4.064.691,86</b>	<b>91.681.518,67</b>	<b>66.228.711,76</b>	<b>25.457.806,91</b>	<b>1.324.474,24</b>	<b>66.228.711,76</b>	<b>64.899.237,52</b>	<b>64.899.237,53</b>
2.782.508,43	2.782.508,43	528.677,21	2.782.508,43	528.677,21	1.069.655,57	203.234,79	4.584.076,00	3.311.185,64	1.272.890,36	66.223,71	3.311.185,64	3.244.961,93	3.244.961,93
536.156,87	536.156,87	101.869,80	536.156,87	101.869,80	206.110,13	39.160,93	883.297,73	638.026,67	245.271,06	12.760,53	638.026,67	625.266,14	625.266,14
705.005,03	705.005,03	133.950,96	705.005,03	133.950,96	271.018,97	51.493,60	1.161.468,56	838.955,99	322.512,57	16.779,12	838.955,99	822.176,87	822.176,87
<b>1.241.161,90</b>	<b>1.241.161,90</b>	<b>235.820,76</b>	<b>1.241.161,90</b>	<b>235.820,76</b>	<b>477.129,10</b>	<b>90.654,53</b>	<b>2.044.766,29</b>	<b>1.476.982,66</b>	<b>567.783,63</b>	<b>29.539,65</b>	<b>1.476.982,66</b>	<b>1.447.443,01</b>	<b>1.447.443,01</b>
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
615.937,49	615.937,49	117.028,13	615.937,49	117.028,13	236.779,51	44.988,10	1.014.733,23	732.965,62	281.767,61	14.659,31	732.965,62	718.306,31	718.306,31
534.902,91	534.902,91	-	534.902,91	-	205.628,09	-	740.531,00	534.902,91	205.628,09	10.698,06	534.902,91	524.204,85	524.204,85
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29.419,51	29.419,51	5.589,71	29.419,51	5.589,71	11.309,49	2.148,80	48.467,51	35.009,22	13.458,29	700,18	35.009,22	34.309,04	34.309,04
151.242,98	151.242,98	28.736,16	151.242,98	28.736,16	58.141,02	11.066,80	249.166,96	179.979,14	69.187,82	3.599,58	179.979,14	176.379,56	176.379,56
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.331.302,89</b>	<b>1.331.302,89</b>	<b>151.354,00</b>	<b>1.331.302,89</b>	<b>151.354,00</b>	<b>511.858,11</b>	<b>58.183,70</b>	<b>2.052.898,70</b>	<b>1.482.856,89</b>	<b>570.041,61</b>	<b>29.657,14</b>	<b>1.482.856,89</b>	<b>1.453.199,75</b>	<b>1.453.199,78</b>
61.108.511,09	61.108.511,09	11.508.986,16	61.108.511,09	11.508.986,16	23.491.414,69	4.424.299,69	100.533.211,63	72.617.497,25	27.915.714,38	1.452.349,95	72.617.497,25	71.165.147,31	71.165.147,33

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**PLANUL ANUAL DE EVOLUȚIE A TARIFELOR  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CROITORU ANGEL**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

## Anexa 2

### Planul anual de evoluție a tarifelor serviciului de salubritate

Plan tarifar, tariful unic in lei/tonă

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	576,64	576,64	589,88	603,12	616,37	629,61	642,85	656,09	656,09	656,09
Tarif pentru utilizatori non-casnici	437,68	576,64	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09	656,09

\* Tariful unic este media ponderată a tarifelor distincte calculate conform prevederilor legale

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR