H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea modificării şi completării H.C.L. Sector 2 nr.370/ 2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din Studiul de fezabilitate, a unor obligaţii şi a cheltuielilor aferente proiectului ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 23.11.2022;

Luând în considerare ***proiectul de hotărâre*** *iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, pentru aprobarea modificării şi completării H.C.L. Sector 2 nr.370/ 2022 privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din Studiul de fezabilitate, a unor obligaţii şi a cheltuielilor aferente proiectului* ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti.***

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate comun nr. 226357/ 17.11.2022 prezentat de Direcţia Economică, Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene, Direcţia de Utilităţi Publice şi Mediu, Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Amendamentul Executivului nr.4674/ 23.11.2022;
- Nota nr.4678/ 23.11.2022 înaintată de Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene, Serviciul Fonduri Europene;
- Avizul favorabil nr. 105/18.11.2022 emis de Comisia Tehnico- Economică a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti înfiinţată prin Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 257/ 16.02.2021, modificată prin DPS2 nr.2692/ 11.11.2022;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanţe, Investiţii, Accesarea Fondurilor Europene şi Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti

- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, astfel cum a fost modificată și completată prin H.G.R nr. 79/2017 ;

- Art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea nr.35/ 2022 a Adunării Generale a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deşeurilor Municipale în Municipiul Bucureşti;

- Ghidul Solicitantului pentru Codul apel POIM/6/3/1/Reducerea numărului de depozite neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 – Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit. o) coroborat cu alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art.I. (1) Se aprobă modificarea şi completarea **anexelor 1 şi 2 ale** Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.370/ 2022 *privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultați din Studiul de fezabilitate, a unor obligații și a cheltuielilor aferente proiectului* ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București,*** care se înlocuiesc cu **anexelor 1 şi 2** ale prezentei hotărâri.

(2) Anexa 1 conţine 333 pagini, iar Anexa 2 conţine 2 pagini şi fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.370/ 2022 *privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultați din Studiul de fezabilitate, a unor obligații și a cheltuielilor aferente proiectului* ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București,*** rămân aplicabile.

Art. III. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art. IV. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
PANAITESCU TUDOR ANDREI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIŢĂ

Hotărâre nr. 415

Bucureşti, 23.11.2022

Prezenta Hotărâre conține un număr de 338 pagini, inclusiv anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedinţa ordinară din data de 23.11.2022 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa 1 la H.C.L. Sector 2 nr. 415/ 23.11.2022

STUDIU DE FEZABILITATE
PENTRU PROIECTUL

„ INFRASTRUCTURĂ DE COLECTARE SEPARATĂ PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR DE RECICLARE A DEȘEURILOR DIN SECTORUL 2, MUNICIPIUL BUCUREȘTI ”

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
PANAITESCU TUDOR ANDREI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

STUDIU DE FEZABILITATE

Pentru proiectul

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Beneficiar: Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București

Elaborator: S.C. RESOURCING ENVIRONMENTAL CONSULTING S.R.L. & S.C. TADECO CONSULTING S.R.L

Versiunea 5, noiembrie 2022

1

Echipa de elaborare

Nume	Poziție în cadrul echipei
Anca Tofan (AT)	Lider de echipă / Manager de contract
Bogdan Cotorobai (BC)	Adjunct lider de echipă/Expert deșeuri
Marinela Vladescu	Expert instituțional
Laura Delimart (LD)	Expert de mediu
Liviu Gârlea (LG)	Inginer proiectant tehnolog
Andrei Rusu (AR)	Expert juridic
Victoria Goldenberg (VG)	Expert financiar

Nr. versiune	Data transmiterii	Elaborat de:	Verificat de:	Aprobat de:
1	15.05.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
2	01.06.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Laura Delimart (LD)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
3	05.09.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
4	14.10.20222	Victoria Goldenberg (VG) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
5	23.11.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

0 DATE GENERALE 8

1 REZUMAT 9

1.1 Obiectivul proiectului 9

1.2 Identificarea proiectului 9

1.3 Analiza cererii 11

1.4 Analiza de opțiuni 18

1.5 Descrierea alternativei recomandate 18

1.6 Cadrul instituțional 24

1.7 Evaluarea impactului asupra mediului 26

1.8 Analiza financiară 27

1.9 Deficitul de finanțare și structura finanțării 29

1.10 Plan tarifar si suportabilitate 30

1.11 Analiza economică 32

1.12 Analiza de senzitivitate și de risc 32

2 CONTEXT 34

2.1 Contextul proiectului 34

2.2 Documente strategice 37

2.3 Legislația europeană privind deșeurile 39

2.4 Legislația națională privind deșeurile 43

2.5 Părți implicate în proiect 51

3 SITUAȚIA EXISTENTA ȘI JUSTIFICAREA NECESITĂȚII PROIECTULUI 55

3.1 Aria proiectului 55

3.2 Date socio-economice 62

3.3 Deșeuri municipale 66

4 PROIECȚII 99

4.1 Metodologii și ipoteze 99

4.2 Proiecția socio-economică 102

4.3 Proiecția generării deșeurilor municipale 109

4.4 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări 113

4.5 Proiecția deșeurilor reciclabile 114

4.6 Proiecția generării deșeurilor biodegradabile 116

4.7 Proiecția generării deșeurilor voluminoase 116

4.8 Proiecția generării deșeurilor menajere periculoase 117

4.9 Proiecția generării deșeurilor textile 117

5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE 118

6 STRATEGIA NĂMOLULUI 124

7 ANALIZA ALTERNATIVELOR 125

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

7.1 Colectarea separată a deșeurilor reciclabile 126
7.2 Colectarea deșeurilor reziduale 130
7.3 Colectarea separată a biodeșeurilor 131
7.4 Colectarea deșeurilor similare 132
7.5 Colectarea deșeurilor din piețe 133
7.6 Colectarea altor fluxuri de deșeuri 133
7.7 Analiza capacității de tratare 134
8 PARAMETRII DE PROIECTARE 139
8.1 Descrierea investițiilor 139
8.2 Colectarea și transportul deșeurilor 140
8.3 Transportul deșeurilor 148
8.4 Activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor 153
8.5 Fluxul global al deșeurilor 155
8.6 Modalitatea de delegare a activităților de colectare și transport, tratare și eliminare a deșeurilor din perioada de tranziție 157
9 DESCRIEREA PROIECTULUI 159
9.1 Descrierea proiectului și a măsurilor de investiții prioritare 159
9.2 Asistența tehnică 162
9.3 Costuri de investiții 162
9.4 Costuri de operare și întreținere 168
10 REZULTATELE ANALIZEI FINANCIARE SI ECONOMICE 175
10.1 Analiza financiară 175
10.2 Funding gap și finanțarea 187
10.3 Analiza economică 193
10.4 Analiza de risc și de senzitivitate 194
11 REZULTATELE ANALIZEI INSTITUTIONALE 198
11.1 Analiza situației existente 198
11.2 Analiza cadrului instituțional de implementare a proiectului 204
11.3 Analiza conformitatii optiunilor de organizare institutionala cu aspectele privind ajutorul de stat 209
12 REZULTATELE EVALUĂRII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE 210
12.1 Conformarea proiectului cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice 210
12.2 Conformarea proiectului cu principiile fondatoare ale politicii de mediu 210
12.3 Încadrarea proiectului în raport cu Directiva SEA 211
12.4 Evaluarea impactului asupra mediului 212
13 STRATEGIA DE ACHIZITII ŞI PLAN DE IMPLEMENTARE 215
13.1 Strategia de achiziții 215

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.2 FORME DE CONTRACTARE ŞI PLANIFICAREA ACHIZIŢIILOR 216
13.3 PROCEDURI DE ATRIBUIRE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 222
13.4 PLAN DE ACHIZITII SI IMPLEMENTARE 222
13.5 DOCUMENTE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI 226
13.6 IPOTEZE SI RISCURI 229
13.7 CONCLUZII SI RECOMANDARI 230
14 ANEXE 232
14.1 Devizul general al proiectului si devizele in preturi constante si in preturi curente semnate 232
14.2 Harta Natura 2000 232
14.3 Planul de implementare al proiectului 232
14.4 Decizie APM Bucuresti 232
14.5 Declaratie Apele Romane 232
14.6 Plan de informare si publicitate 232
14.7 Adresa raspuns IRIDEX compostare 232
14.8 HCL mandatare ADI 232
14.9 HCL 370 aprobare Studiu de Fezabilitate si cofinantare 232

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

LISTA TABELE

Tabel 1-1 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2018 – 2021 12
Tabel 1-2 Proiecția populației Sectorului 2, București 13
Tabel 1-3 Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2031 14
Tabel 1-4 Cantități de deșeuri menajere estimate a fi colectate separat (tone), 2022-2031 15
Tabel 1-5 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031 16
Tabel 1-6 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031 17
Tabel 1-7 Componentele alternativei recomandate (euro, prețuri constante 2022) 22
Tabel 3-1 Evoluția populației Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2021 63
Tabel 3-2: Principalii indicatori macro-economici pe județe și regiuni 63
Tabel 3-3: Evoluția indicatorilor macro-economici 64
Tabel 3-4: Evoluția ratei șomajului în perioada 2017 - 2021 65
Tabel 3-5: Veniturile gospodăriilor populației 65
Tabel 3-6: Evoluția câștigului salarial mediu net 66
Tabel 3-7: Cantități de deșeuri municipale colectate în perioada 2018-2021 69
Tabel 3-8: Indicatori de generare a deșeurilor municipale, menajere și similare 71
Tabel 3-9: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere 72
Tabel 3-10: Ipoteze utilizate pentru estimarea structurii deșeurilor municipale 73
Tabel 3-11: Structura deșeurilor municipale colectate în 2021 74
Tabel 3-12: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021 74
Tabel 3-13: Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale 75
Tabel 3-14: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021 76
Tabel 3-15: Infrastructură colectare deșeuri menajere, anul 2020 77
Tabel 3-16: DCD colectate în perioada 2018- 2021 79
Tabel 3-17: Date generale privind stațiile de sortare, anul 2021 80
Tabel 3-18: Date generale privind stațiile de compostare, anul 2021 83
Tabel 3-19: Instalații de reciclare a deșeurilor, 2021 84
Tabel 3-20: Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București, 2021 91
Tabel 4-1: Evoluția estimată a indicatorilor macro-economici 102
Tabel 4-2 Prognoză populația României în perioada 2025-2050 106
Tabel 4-3 Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030 106
Tabel 4-4 Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2022-2031 108
Tabel 4-5: Proiecția veniturilor disponibile ale gospodăriilor populației din Municipiul București 109
Tabel 4-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2022 – 2031 111
Tabel 4-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și a deșeurilor stradale ,în perioada 2022 – 2031, (%) 112
Tabel 4-8 Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2, București 112
Tabel 4-9: Proiecția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone) 114
Tabel 4-10: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi generate (tone), 2022-2031 114
Tabel 4-11: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi colectate separat și sortate (tone), 2022-2031 115
Tabel 4-12: Cantități de deșeuri biodegradabile estimat a fi generate (tone), 2022-2031 116
Tabel 4-13: Cantități de deșeuri voluminoase estimat a fi generate (tone), 2022-2031 116

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 4-14: Cantități de deșeuri menajere periculoase estimat a fi generate (tone), 2022-2031 117
Tabel 4-15: Cantități de deșeuri textile cu potențial de reutilizare/reciclare estimat a fi generate (tone), 2022-2031 117
Tabel 5-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale 118
Tabel 5-2: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi colectate separat și sortate (tone), 2022-2031 120
Tabel 5-3: Cantități de biodeșeuri estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031 121
Tabel 5-4: Cantități de deșeuri textile estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031 121
Tabel 5-5: Cantități de deșeuri voluminoase estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031. 122
Tabel 5-6: Cantități de deșeuri colectate separat și tratate în cadrul sistemului de colectare a deșeurilor din Sectorul 2(tone), 2022-2031 122
Tabel 7-1 Analiza de opțiuni pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din sticlă în zonele de case 128
Tabel 8-1 Sistemul propus pentru colectare deșeurilor menajere 143
Tabel 8-2 Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2022-2031 145
Tabel 8-3 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone) 2022 – 2031 147
Tabel 8-4 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone) 2022 – 2031 148
Tabel 9-1 Lista de investiții din cadrul proiectului 159
Tabel 9-2 Evoluția inflației și a cursului de schimb euro/lei 163
Tabel 9-3 Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – **in lei, in prețuri curente** 163
Tabel 9-4: Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – **in euro, în prețuri curente** 164
Tabel 9-5 Investiții ce urmează a fi făcute de către operator 166
Tabel 9-6 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul "cu proiect" – lei 171
Tabel 9-6 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul "fără proiect" – lei 173
Tabel 10-1 Costuri de investiție a) lei 181
Tabel 10-2 Estimarea veniturilor din valorificarea reciclabilelor 185
Tabel 10-3 Estimarea veniturilor din valorificarea compostului 185
Tabel 10-4 Estimarea veniturilor de la OIREP 186
Tabel 10-5 Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP – prețuri constante – euro/an– scenariul "cu proiect" 186
Tabel 13-1 Contracte propuse și proceduri de achiziție 222
Tabel 13-2 Planul preliminar de achiziții 225
Tabel 13-3: Strategie achiziții 230

LISTA FIGURI

Figura 1-1: Harta Municipiului București 9
Figura 1-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare – propunere 25
Figura 3-1 aria proiectului 56
Figura 3-2 Harta Sectorului 2 al municipiului București 57

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Figura 3-3 Evoluția cantităților de deșeuri municipale totale colectate de operatorii de salubrizare (tone) 70
Figura 8-1 Fluxul deșeurilor menajere – blocuri, anul 2024 151
Figura 8-2: Fluxul deșeurilor menajere – case, anul 2024 151
Figura 8-3: Fluxul deșeurilor textile de la populație, anul 2024 152
Figura 8-4: Fluxul deșeurilor menajere periculoase, anul 2024 152
Figura 8-5: Fluxul deșeurilor similare, anul 2024 152
Figura 8-6: Fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase, anul 2024 152
Figura 8-7: Fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație, anul 2024 153
Figura 8-8: Fluxul deșeurilor din piețe, anul 2024 153
Figura 8-9: Fluxul deșeurilor stradale, anul 2024 153
Figura 8-10: Fluxul deșeurilor colectate din Sectorul 2 și tratate conform etapei tranzitorii, anul 2024 156

ANEXE

Anexa 1 Devizul general al proiectului
Anexa 2 Harta Natura 2000
Anexa 3 Planul de implementare al proiectului
Anexa 4 Raspuns APM
Anexa 5 Declaratie Apele Romane
Anexa 6 Plan Informare si publicitate
Anexa 7 Adresa raspuns compostare
Anexa 8 HCL 217/2022 mandatare ADI
Anexa 9 HCL aprobare SF si cofinantare
Anexa 10 Dispozitie componenta UIP
Anexa 11 Hotărâre AGA ADI 32 din 18.10.2022
Anexa 12 Hotărâre AGA ADI 35 din 03.11.2022
Anexa 13 Hotararea AGA ADI 26 din 12.09.2022

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

8

LISTA DE ABREVIERI

ACB	**Analiză Cost Beneficiu**
ADI	Asociaţie Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale în Municipiul Bucureşti
AFM	Administraţia Fondului pentru Mediu
AG	Adunarea Generală
AM	Autoritate de Management
ANPM	Agenţia Naţională de Protecţia a Mediului
APM	Agenţia de Protecţia a Mediului
AF	Aplicaţie Finanţare
CE	Comisia Europeană
CJ	Consiliul Judeţean
CNP	Comisia Naţională de Prognoză
DCD	Deşeuri din construcţii şi desfiinţări
DPC	Costul unitar dinamic
GES	Gaze cu efect de seră
EIA	Evaluarea impactului asupra mediului
ERDF (FEDR)	Fondul European pentru Dezvoltare Regională
ENPV	Valoarea actualizată netă economică
ERR	Rata internă de rentabilitate economică
FG	Deficitul de finanţare (Funding Gap)
FNPV/C; FNPV/K	Valoarea actualizată netă a investiţiei, respectiv a capitalului (contribuţiei proprii)
FRR/C; FRR/K	Rata internă de rentabilitate financiară a investiţiei, respectiv a capitalului
INS	Institutul Naţional de Statistică
TMB	Tratare mecano-biologică
O&M	Costuri de operare şi întreţinere
PGDMB	Planul de Gestionare a Deşeurilor din Municipiul Bucureşti
PIB	Produs Intern Brut
POIM	Program Operaţional Infrastructura Mare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PS2	Primăria Sectorului 2
RDF	Combustibil alternativ obținut din deșeuri
SEAU	Stație de epurare ape uzate
SC	Stație compostare
SEA	Evaluare strategică de mediu
SMID	Sistem de management integrat al deșeurilor
SS	Stație sortare
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
ST	Stație transfer
UAT	Unitate Administrativ Teritorială
UE	Uniunea Europeană
UIP	Unitatea de implementare a proiectului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

0 DATE GENERALE

Denumire proiect:

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Autoritatea contractantă:

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2 MUNICIPIUL BUCUREȘTI

Beneficiarul investiției:

UAT Sector 2 Municipiul București

Adresa poștală	Strada Chiristigiilor 11-13, București
Persoana contact:	Elena Tudose
Telefon	021.2096000, 031.4039961; 0372.106100
Fax	021.2096282
E-mail	elena.tudose@ps2.ro

Elaboratorul studiului de fezabilitate:

S.C. RESOURCING ENVIRONMENTAL CONSULTING S.R.L. & S.C. TADECO CONSULTING S.R.L

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1 REZUMAT

1.1 Obiectivul proiectului

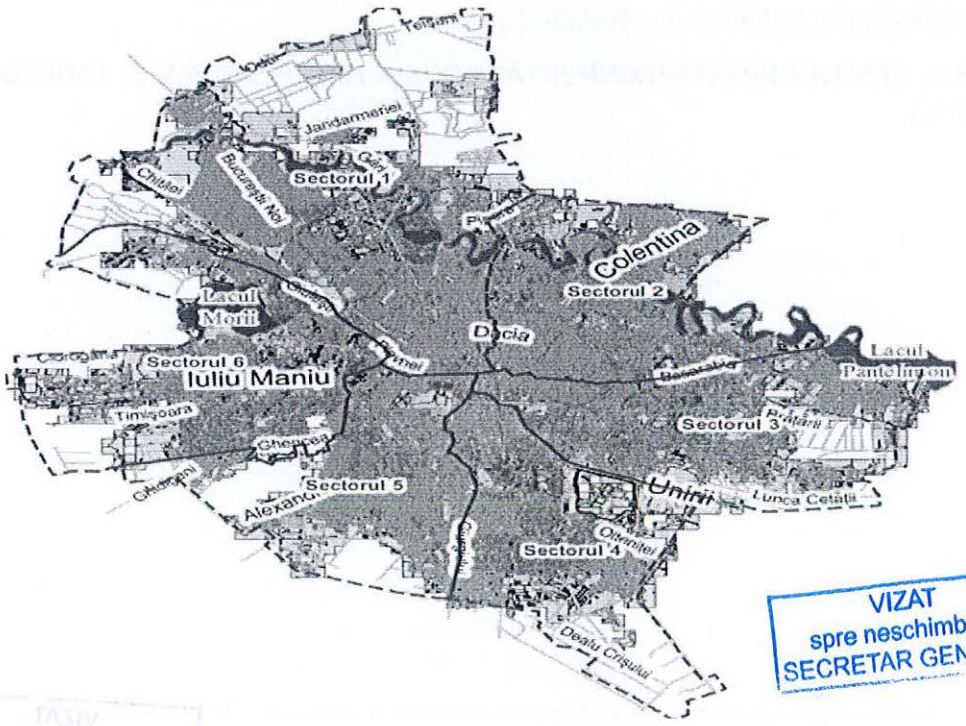
Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din Sectorul 2 al Municipiului București, prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor conform cu noile cerințele legislative din sector, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1.
Obiectivele specifice pentru Sectorul 2 al Municipiului București și indicatorii de rezultat sunt:

- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice. Termen – 2024
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Termen – 2025.

1.2 Identificarea proiectului

Proiectul se va implementa în Sectorul 2 al Municipiului București.

Așezare:



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Figura 1-1: Harta Municipiului București

Sursa: http://urbanism.pmb.ro

Din punct de vedere administrativ, Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare fiind condus de o Primărie proprie și reprezentat de un Consiliu Local. Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Municipiului București, cuprins între sectoarele 1 și 3.

Situat în partea de nord-est, Sectorul 2, ce poate fi lesne comparat cu un oraș de mari dimensiuni din România:

- suprafață de 32 km2;
- locuitori - cca. 372.913 de cetățeni – locul 3 între sectoarele Municipiului București;
- 149.000 de locuințe;
- 924 de străzi și bulevarde;
- 29 de parcuri și zeci de spații verzi și locuri de joacă amenajate între blocurile de locuințe;
- 7 piețe agroalimentare;
- 19 unități medicale;
- 131 unități de învățământ care cuprind toate treptele de școlarizare;
- 40 de lăcașuri de cult.

Pe teritoriul Sectorului 2 se regăsesc 16,2% din totalul monumentelor istorice din București. Dintre cele 429 de monumente care se află aici, 16 sunt monumente și ansambluri de monumente de importanță națională.

Istoria Sectorului 2 este legată de vatra veche a Bucureștiului, cu recente descoperiri arheologice care atestă existența așezărilor umane din paleolitic, în zonele Fundeni, Pantelimon, Tei.

Sectorul 2 are cele mai multe lăcașe de cult din Capitală, biserici vechi, schituri, mănăstiri, locuri de închinăciune, ridicate de domnitori, boieri sau negustori, având hramul sfinților aducători de pace, bine și bunăstare.

Salba de lacuri constituie o adevarată oază de verdeață și sursă de oxigen, contribuind la îmbunătățirea climatului local și reducerea poluării prin absorbția unei cantități semnificative din praful aflat în suspensie în aer.

(Sursa: Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020)

Geografie:

Pornit ca și celelalte Sectoare din centrul Capitalei, Sectorul 2 se caracterizează printr-un relief plat de câmpie, acoperit în trecut de întinsele păduri ale Vlăsiei și de culturi bogate de viță de vie, fiind străbătut de râul Colentina, care împreună cu Dâmbovița formează cele două principale cursuri de apă ale orașului București.

Colentina izvorăște din dealurile Târgoviștei (din zona Sotanga-Doicești), este afluent al Dâmboviței și parcurge un traseu de 98 de km, dintre care 37,4 km pe aria Municipiului București. În zona de intrare a Bucureștiului, Colentina formează o salbă de lacuri naturale: Mogoșoaia, Băneasa, Herăstrău, Floreasca, Tei, Plumbuita, Fundeni, Pantelimon.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pe baza studiilor finalizate în anul 1930, lucrările de asanare a lacurilor Colentinei şi de transformare a mlaştinilor din nord-estul capitalei în locuri pitoreşti şi salubre au debutat 2 ani mai târziu. Astfel etapizarea lucrărilor a inclus: etapa I – realizarea rezervorului artificial Buftea (finalizare septembrie 1934), etapa II – amenajarea lacurilor Băneasa şi Herăstrău (finalizare iunie 1935), etapa III – amenajarea lacului Floreasca (finalizare în septembrie 1936), etapa IV – amenajarea lacului Tei (finalizare în noiembrie 1937) şi etapa V – amenajarea lacului Fundeni (1938-1939). Ulterior au fost amenajate lacurile Pantelimon şi Cernica. *(Sursa: Andrei Pănoiu, Evoluţia oraşului Bucureşti, Editura Fundaţiei Arhitext design, Bucureşti 2011)*

Accesibilitate:

În ceea ce priveşte accesibilitatea Sectorului 2, legătura între acesta şi judeţul Ilfov se realizează prin intermediul Şoselei de Centură şi a Drumurilor Naţionale DN2 (E85) şi DN3 care se continuă în interiorul oraşului prin Şoseaua Colentina şi Şoseaua Pantelimon. Mai mult, Autostrada A3 pătrunde în Municipiul Bucureşti pe teritoriul Sectorului 2, intersectându-se cu strada Gherghiţei.

Pe plan local, arterele radiale (Bulevardul Carol I, Calea Moşilor, Şoseaua Colentina, Bulevardul Pache Protopopescu, Şoseaua Iancului şi Şoseaua Pantelimon) şi cele inelare (inelul principal – Şoseaua Ştefan cel Mare, Şoseaua Mihai Bravu, viitorul inel median – Strada Doamna Ghica, Bulevardul Chişinău şi Şoseaua Fundeni) asigură conexiunile în cadrul Sectorului, între acesta şi zona centrală, dar şi faţă de celelalte sectoare. Sectorul 2 este traversat de magistrala de metrou M1 şi de viitoarea Magistrală M5 (Piaţa Iancului – Eroilor – Drumul Taberei). Nu în ultimul rând, accesibilitatea la principalii poli de activităţi la nivelul oraşului este asigurată şi prin intermediul transportului public de suprafaţă.

(Sursa: Sectorul 2 - Strategia de dezvoltare locală 2016 - 2025)

1.3 Analiza cererii

Prognoza cererii, respectiv a cantității de deșeuri de municipale generate în Sectorul 2 al Municipiului București s-a determinat pe baza: situației existente, a proiecției populației, a gradului de conectare a populației la serviciile de salubrizare și a ipotezelor privind evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Situația actuală:

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubrizare la nivel de municipiu București este 100%[1], putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate din care s-a scăzut impactul SGR.

Beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. - care prestează servicii de salubrizare pe teritoriul Sectorului 2 - și transmise anual către Primăria Municipiului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[1] APM Bucuresti - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul Bucuresti 2020

București. Aceste informații se găsesc sintetizate în tabelul de mai jos. De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Ingenierie la nivelul Sectorul 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubrizare în Sectorul 2.

Tabel 1-1 Cantități de deșeuri municipale generate în perioada 2018 – 2021

Categorii de deșeuri municipale colectate	Tone/an			
	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere și similare	85.960	93.949	109.589	116.648
Deșeuri menajere, din care:	64.628	77.437	93.031	91.615
Deșeuri menajere colectate în amestec	*64.499*	*76.877*	*92.213*	*91.060*
Deșeuri menajere colectate separat	*129*	*560*	*817*	*555*
Deșeuri asimilabile, din care:	21.332	16.512	16.558	25.033
Deșeuri asimilabile colectate în amestec	*20.821*	*15.837*	*15.814*	*24.174*
Deșeuri asimilabile colectate separat	*511*	*675*	*745*	*859*
Deșeuri din servicii municipale	31.718	34.386	5.363	8.258
Deșeuri din piețe	*148*	*106*	*0*	*0*
Deșeuri stradale	*31.570*	*34.279*	*5.363*	*8.258*
Deșeuri fără altă specificație, cod 20 03 99 (deșeuri abandonate)		698	20.739	17.928
TOTAL	**117.678**	**129.322**	**135.691**	**142.834**

Sursa: pentru anul 2018 - Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022; pentru anii 2019-2021 - Rapoarte gestionare deșeuri municipale – operator salubrizare

Indicatorul de generare a deșeurilor menajere determinat ca urmare a analizei datelor pentru anul 2021 este de **0,79 kg/loc/zi.**

Proiecția populației Sectorului 2 s-a realizat pe baza:

În stabilirea evoluției populației Sectorului 2, pentru perioada 2021 – 2030, s-au avut în vedere următoarele documente:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

EUROSTAT în iulie 2021;

- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- informațiile din STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, consultat la adresa Informare-Studiu-oportunitate-delegare-Serviciu-salubrizare.pdf (ps2.ro), la data de 05.04.2022.

Tabelul următor prezintă evoluția populației pe baza cărei s-a elaborat prognoza de evoluție a cererii.

Tabel 1-2 Proiecția populației Sectorului 2, București

	2021	2022	2023	2024	2025
Populație	372.811	372.633	371.672	377.268	377.257
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	*-2.484*	*-2.484*	*-2.484*	*-2.484*	*-2.484*
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	*2.415*	*2.306*	*1.523*	*8.080*	*2.473*

Sursa: estimările Consultantului pe baza STUDIULUI DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

continuare

	2026	2027	2028	2028	2030	2031
Populație	374.302	371.348	368.393	365.438	362.484	359.529
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Sursa: estimările Consultantului pe baza STUDIULUI DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Evoluția indicatorilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- Rata de conectare a populației la serviciile de salubrizare – 100% și se menține constanta pe toata perioada planificării;
- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2022 s-a presupus ca indicele de generare calculat pentru

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

anul 2021 (0,79 kg/loc/zi) să scadă în perioada 2022 – 2025 cu câte 1% in fiecare an, ajungând la 0,75 kg/loc/zi în 2025. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;

- Deșeurile similare – pentru proiecție s-a utilizat ipoteza că deșeurile similare reprezintă 23% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare (a se vedea secțiunea 3.3.4)
- Deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021;
- Deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021.

Tabelul următor prezintă evoluția estimată a cantităților de deșeuri generate în Sectorul 2 al Municipiului București, în perioada 2020 – 3031

Tabel 1-3 Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2020-2031

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri menajere	107.520	107.962	106.089	104.458	104.654	103.274
Deșeuri similare	37.632	24.831	24.400	24.025	24.070	23.753
Total	**145.152**	**132.794**	**130.489**	**128.484**	**128.725**	**127.027**

estimare Consultant pe baza evoluției populației, a indicatorului de generare deșeuri menajere, a ponderii deșeurilor similare și a structurii deșeurilor din anul 2021

continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	102.465	101.657	100.848	100.039	99.230	98.421
Deșeuri similare	23.567	23.381	23.195	23.009	22.823	22.637
Total	**126.032**	**125.038**	**124.043**	**123.048**	**122.053**	**121.058**

Sursa: estimare Consultant pe baza evoluției populației, a indicatorului de generare deșeuri menajere, a ponderii deșeurilor similare și a structurii deșeurilor din anul 2021

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție- returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile[2].

Ipotezele utilizate în estimarea cererii sunt:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe crește progresiv, astfel: de la 70% în anul 2022, crește la 75% în 2024 și va ajunge la 85% din 2030;
- rata de capturare a biodeșeurilor crește progresiv de la 55% în anul 2024, ca urmare a implementării proiectului, 60% în 2026 și 85% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor menajere este de 10%;
- rata de capturare a deșeurilor textile crește progresiv de la 30% în 2025 la 60% în 2030;
- rata de capturare a deșeurilor voluminoase crește la 60% în 2024 și la 80% începând cu 2026;

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

[2] Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și actualizările ulterioare

- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă.

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 1-4 Cantități de deșeuri menajere estimate a fi colectate separat (tone), 2022-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C - blocuri	12.118	12.080	12.252	13.111	13.009
Recipient H/C - case	2.907	2.898	2.939	3.145	3.120
Recipient P/M - blocuri	14.163	13.976	12.665	13.086	12.762
Recipient P/M - case	3.397	3.352	3.038	3.139	3.061
Recipient sticlă - blocuri	3.795	3.685	1.510	1.233	884
Recipient sticlă - case	910	884	362	296	212
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	5.293	6.117	6.860
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*1.864*	*2.269*	*2.533*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*3.428*	*3.848*	*4.327*
Biodeșeuri - blocuri	0	0	7.887	10.007	13.238
Biodeșeuri - case	0	0	1.892	2.400	3.175
Deșeuri periculoase	0	0	251	248	328
Deșeuri voluminoase	0	0	371	396	524
Textile	0	0	0	1.087	1.079
Deșeuri reziduale (în amestec)	68.798	67.583	56.194	49.009	44.213
Total	**106.089**	**104.458**	**104.654**	**103.274**	**102.465**

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C - blocuri	12.906	12.803	12.701	13.438	13.328
Recipient H/C - case	3.096	3.071	3.046	3.223	3.197
Recipient P/M - blocuri	12.661	12.560	12.460	13.183	13.075
Recipient P/M - case	3.037	3.013	2.989	3.162	3.136
Recipient sticlă - blocuri	877	870	863	914	906

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient sticlă - case	210	209	207	219	217
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	6.806	6.751	6.697	6.643	6.589
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*2.513*	*2.493*	*2.473*	*2.453*	*2.433*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*4.293*	*4.259*	*4.224*	*4.190*	*4.156*
Biodeșeuri - blocuri	13.133	13.029	12.924	13.888	13.775
Biodeșeuri - case	3.150	3.125	3.100	3.331	3.304
Deșeuri periculoase	325	323	320	318	315
Deșeuri voluminoasse	520	516	512	508	504
Textile	1.070	1.770	1.756	2.090	2.073
Deșeuri reziduale (în amestec)	43.864	42.807	42.463	38.314	38.001
Total	**101.657**	**100.848**	**100.039**	**99.230**	**98.421**

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Tabel 1-5 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C	3.456	3.445	3.494	3.739	3.710
Recipient P/M	3.573	3.526	3.195	3.301	3.219
Recipient sticlă	1.033	1.003	411	336	241
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	1.256	1.445	1.608
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*442*	*536*	*594*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*813*	*909*	*1.015*
Biodeșeuri	0	0	2.892	3.805	3.775
Deșeuri voluminoase	0	0	69	74	98
Deșeuri reziduale (în amestec)	16.339	16.052	12.754	11.053	10.916
Total	**24.400**	**24.025**	**24.070**	**23.753**	**23.567**

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	3.680	3.651	3.622	3.832	3.801
Recipient P/M	3.194	3.169	3.143	3.326	3.298
Recipient sticlă	239	237	235	249	247
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	1.611	1.590	1.578	1.565	1.553

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2027	2028	2029	2030	2031
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*595*	*587*	*583*	*578*	*573*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*1.016*	*1.003*	*995*	*987*	*979*
Biodeșeuri	3.745	3.715	3.686	4.265	4.230
Deșeuri voluminoase	97	96	96	95	94
Deșeuri reziduale (în amestec)	10.814	10.736	10.650	9.491	9.414
Total	**23.381**	**23.195**	**23.009**	**22.823**	**22.637**

Sursă estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Tabel 1-6 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2021-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C	29	29	29	31	31
Recipient P/M	31	31	28	29	28
Recipient sticlă	9	9	4	3	2
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	11	12	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*4*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*7*	*8*	*9*
Biodeșeuri	0	0	158	211	211
Deșeuri reziduale (în amestec)	364	364	203	146	146
Total	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**

Sursă: estimările consultantului pe baza datelor primite de la Primăria S2 pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	31	31	31	33	33	31
Recipient P/M	28	28	28	30	30	28
Recipient sticlă	2	2	2	2	2	2
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	14	14	14	14	14	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*
Biodeșeuri	211	211	211	246	246	211
Deșeuri reziduale	146	146	146	106	106	146
Total	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**

Sursă: : estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.4 Analiza de opțiuni

Deoarece acest proiect nu include decât achiziție de echipamente, nu a fost dezvoltată o analiză propriu-zisa a alternativelor tehnice ci doar a echipamentelor de colectare si transport.

Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață la momentul actual, pentru a definii cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectate separat.

Nefiind vorba de investiții în instalații de tratare a deșeurilor, nu au fost analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Deoarece sistemul de management al deșeurilor este integrat la nivelul Municipiului București, iar acest proiect are în aria de curpindere doar colectarea separată și transportul deșeurilor din sectorul 2 al Municipiului București, nu a fost făcută nici analiza alternativelor la nivelul întregului sistem integrat a municipiului Bucuresti.

Capitolul 7 prezintă analiza opțiunilor tehnice pentru colectarea și transportul deșeurilor, respectiv pentru următoarele activități:

- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a deșeurilor textile de la populație;
- Colectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a deșeurilor periculoase de la populație.

Evaluarea opțiunilor tehnice s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- Aspecte tehnice;
- Aspecte sociale și de acceptare a populației;
- Posibilitatea de a fi utilizate în zonele rezidențiale ale Sectorului 2 București;
- Probleme de mediu (prevăzute);
- Cost.

1.5 Descrierea alternativei recomandate

Colectare separată și transportul / transferul deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurile reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare pentru a se asigura un sistem unitar de colectare separata la nivelul municipiului Bucuresti in conformitate cu Hotararea AGA ADI nr. 26/12.09.2022 (Anexa 13)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghenele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor puncte de colectare exterioare, cele trei fracții de deșeuri reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare exterioare.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 2.500 module compuse din câte 5 pubele de 240l, câte 2 pentru hârtie/carton, 2 pentru plastic/metal și una pentru sticlă;
- 2.041 pubele de 240l pentru hârtie/carton
- 4.775 pubele de 240l pentru plastic / metal;
- 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal.

Colectarea deșeurilor din sticlă de la populația din zona de case se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare din zonele de blocuri sau la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale. Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat inclusiv cu recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă provenită din zona de case.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare al noului sistem (2024).

Colectarea biodeșeurilor de la populație

Sistemul propus este ca viitorul operator privat stabilit in urma procedurii de delegare aflate în desfășurare să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Se vor achiziționa prin proiect:

- 3.400 pubele de 240l și

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- 29.992 pubele de 80 l.

Fracția de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

Colectarea deșeurilor reziduale

În pregătirea implementării instrumentului PPCA, prin prisma faptului că Sectorul 2 nu a beneficiat de infrastructură pentru colectarea deșeurilor reziduale, se propune achiziționarea unui număr de 29.992 pubele de 80l destinate colectării deșeurilor reziduale din zona de case. Considerând că fiecare din cele 29.992 case vor fi dotate cu:

- doua pubele de 120l, una pentru deseurile de H+C iar cea de a doua pentru deseurile de plastic,
- o pubela de 80l pentru colectarea separata a deșeurilor biodegradabile,

cantitatea de deșeuri reziduale ramasa va fi foarte mica iar gospodariile vor fi dotate cu pubele de 80l ce asigura volumul necesar pentru frecventa de colectare de una/doua ori pe saptamana.

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240l.

Colectarea textilelor de la populație

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale (deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte deșeuri care nu fac obiectul acestui studiu, cum ar fi ulei uzat, corpuri de iluminat, DEEE). Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la 3 centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll. Acest serviciu este gratuit.

De asemenea se recomandă și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

<u>Colectarea deșeurilor similare</u>

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul delegat.

Colectarea biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul delegat.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul delegat.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la 3 centre de colectare, un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2 (serviciu gratuit), centrele urmând a fi dotate de viitorul operator;
- colectare la „cerere".

Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul delegat.

Transportul deșeurilor

Pentru transportul deșeurilor la instalațiile de tratare autorizate, se vor achiziționa prin proiect următoarele autovehicule specializate:

- 11 autocompactoare de 16 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 16 autocompactoare de 10 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 5 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 16 mc pentru colectare biodeșeuri;
- 11 autocompactoare de 10 mc pentru colectare biodeșeuri.

Deșeurile colectate vor fi transportate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la stații de sortare autorizate din apropierea municipiului București;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții/agenți economici și din piețe vor fi transportate la o stația de compostare autorizată, situată în apropierea municipiului București;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică autorizată;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile textile vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare;
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate la depozitul conform.

Componenta software de monitorizare

Autovehiculele vor fi înzestrate cu sisteme de cântărire și de citire coduri de bare care va fi compatibil cu sistemul de monitorizare de pe pubele. Întreg sistemul de colectare și transport va fi monitorizat de la baza de lucru a operatorului cu ajutorului unui software adecvat.

Proiectare, asistență tehnică, publictate și alte cheltuieli

Proiectul mai prevede servicii suport pentru UIP respectiv AT pentru managementul proiectului (ce include si cheltuielile de informare și publicitate) și Servicii pentru auditul anual al proiectului.

Tabelul următor include principalele componente ale alternativei recomandate:

Tabel 1-7 Componentele alternativei recomandate (euro, prețuri constante 2022)

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investitii POIM		An
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	
Camioane, containere, pubele precolectare - deșeuri reciclabile	11.979.043	11.979.043		2023
Camioane, containere si pubele - biodeșeuri	3.867.597	3.867.597		2023
Pubele rezidual case	884.952	884.952		2023
Sortware adecvat pentru cântărire, monitorizare și control	273.463	273.463		2023
Diverse și neprevăzute	595.177	595.177		2023
SUB - TOTAL INVESTIII	**17.600.133**	**17.600.133**		

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investitii POIM		An
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	
Planificare (studii teren, EIA, studiu compozitie deseuri, studiu posibilitate colectare biodeseuri, alte studii si expertize)/ Proiectare	27.283	27.283		
Asistenta Tehnica	135.000	135.000		
Constientizare Publica	282.456	282.456		
Auditul financiar	20.000	20.000		
Suport Beneficiar	120.147	120.147		
Comisioane, contributii, taxe legale si documentatii suport si cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizatii	0	0		
SUB TOTAL INTAGIBILE	**584.887**	**584.887**		
Total fără TVA	**18.185.119**	**18.185.119**		
TOTAL TVA	3.433.823		3.433.823	
TOTAL cu TVA (PRETURI CONSTANTE)	**21.618.942**	**18.184.119**	3.433.823	
TOTAL fără TVA (PRETURI CURENTE)	**19.510.642**	**19.510.642**		
TVA (preturi curente)	**3.684.114**		3.684.114	
TOTAL cu TVA (PRETURI CURENTE)	**23.194.756**	**19.510.642**	3.684.114	

Tratarea si eliminarea deșeurilor colectare separat vor fi realizate în instalații realizate conform PGDMB. În perioada de tranziție până la punerea acestora în operare, tratarea mecanică a deșeurilor reciclabile colectate separat va fi realizată în stații de sortare existente, colectarea și tratarea biologică a biodeșeurilor colectate separat în cadrul unui program pilot la care participă Sectoarele 1, 2 și 6 în stații de compostare conform delegării ADI București, iar eliminarea deșeurilor reziduale și a reziduurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase existent, conform delegării realizate de ADI București. Restul fluxurilor de deșeuri (textile, voluminoase, menajere periculoase, DCD) vor fi colectate și tratate în puncte de colectare si centre de aport voluntar care vor fi dimensionate corespunzător odată cu delegarea activităților aferente serviciului de salubrizare. Pr

Până la finalul anului 2027, conform Hotărârii AG a ADI București nr 35/03.11.2022, acesta va delega activitățile de tratare mecanică a deșeurilor reziduale, de tratare a biodeșeurilor și de eliminare, la nivelul întregului Municipiu București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.6 Cadrul instituțional

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

Cadrul instiuțional al proiectului se referă la:

- Contextul legal;
- Cadrul contractual;
- Instituțiile, respectiv departamentele implicate în implementarea proiectului..

Astfel, prin HCL S2 nr. 255/26.08.2021 a fost aprobată asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București, cu Municipiul București, cu Sectorul 1 al Municipiului București, cu Sectorul 3 al Municipiului București, cu Sectorul 4 al Municipiului București, cu Sectorul 5 al Municipiului București, cu Sectorul 6 al Municipiului București, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale in Municipiul București.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București a fost înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Sectorului 5 București cu nr. 5/18.02.2022, Partea IA, Secțiunea 1, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată

Prin Dispozitia Primarului Sectorului 2 nr.1008 din 13.05.2022, actualizată prin Dispozitia nr. 2138 din 29.09.2022, a fost constituită Echipa de Implementare a Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

Mecanismul de plată

În cazul Sectorului 2, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată a serviciului de salubrizare pe bază de TARIF.

Mecanismul propus de plată a serviciului de salubrizare presupune ca operatorul privat, căruia îi va fi delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, să colecteze contravaloarea serviciilor de salubrizare de la utilizatorii casnici și non-casnici prin intermediul tarifului de salubrizare. Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tariful de salubrizare direct operatorului serviciului de salubrizare conform contractelor de servicii pe care acesta le va încheia cu utilizatorii, pe baza facturii fiscale emise de operator.

La fel ca în situația prezentă, operatorul privat va asigura plata operatorilor instalațiilor de tratare, inclusiv depozitul operat de Ecosud pentru deșeurile netratate transportate direct la depozit.

Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tarif de salubrizare doar pentru activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat și anume:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv

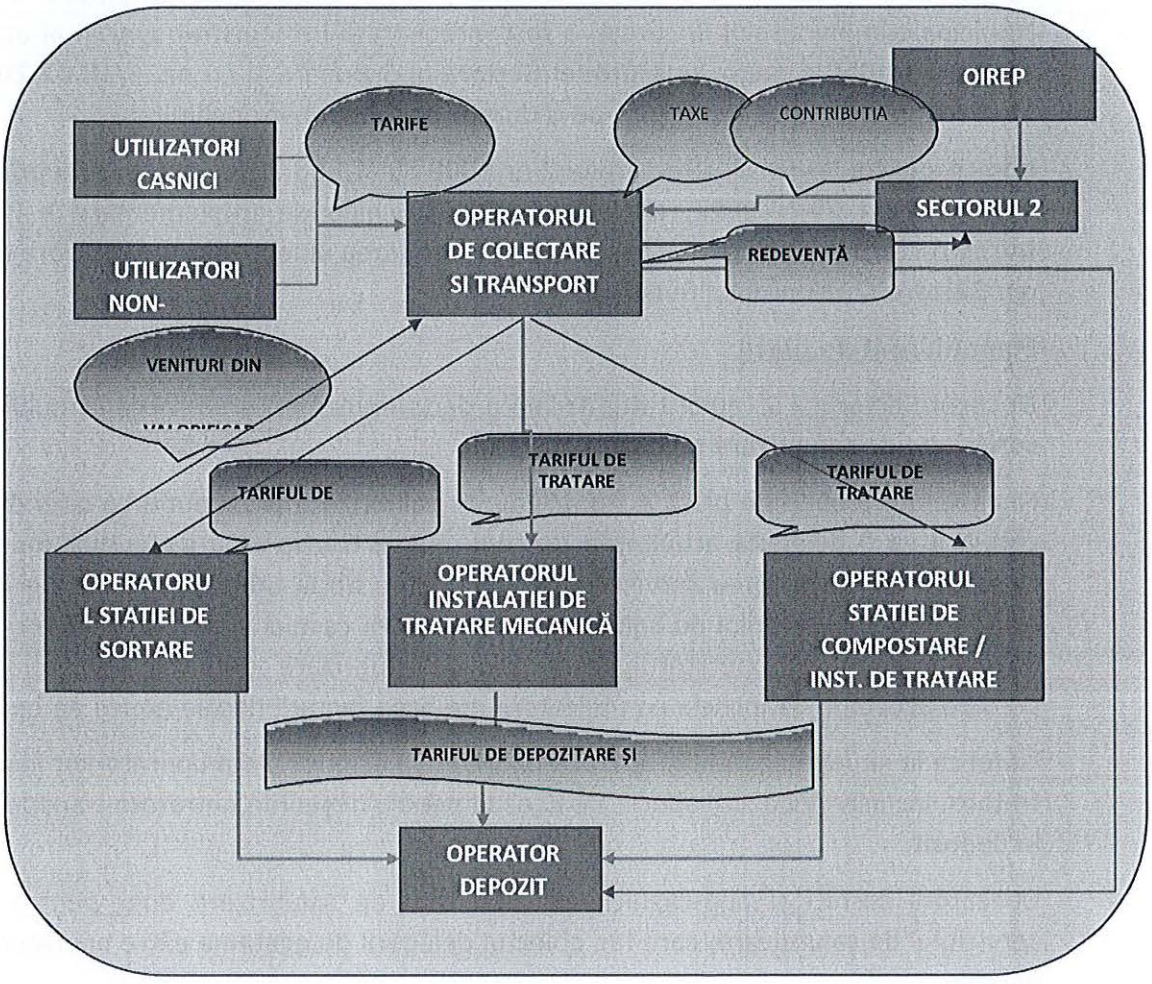
VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

Referitor la mecanismul de aplicare a penalităților contractuale în situația nerespectării indicatorilor de performanță, operatorul privat va asigura din resurse proprii costurile suplimentare cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferentă cantității de deșeuri reziduale, colectată suplimentar peste cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță privind colectarea separată.

Colectarea contribuției de la OIREP-urile cu care au fost încheiate contracte se va realiza de către Sectorul 2. Sumele colectate reprezintă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje și vor fi transferate către operatorul de colectare și transport (operatorul privat), care va asigura, la rândul lui, plata costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje ce revin operatorilor stațiilor de sortare. Sumele virate vor fi calculate în baza tarifului distinct de gestionare a deșeurilor reciclabile menajere și similare, a cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat, respectiv sortate și a veniturilor obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile rezultate în urma sortării.

Mecanismul de plată propus:



Sursa: STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Figura 1-2 Mecanismul de plată al serviciului de salubrizare – propunere

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.7 Evaluarea impactului asupra mediului

Procedura de mediu a fost demarată prin depunerea de către Primaria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. Cererea a fost însoțită de o Notificare.

In ceea ce priveste **Încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei şi faunei, dupa cum este evidentiat in Harta Natura 2000 atasata documentatiei, pe raza sectorului 2 nu se afla nici o arie protejata de interes comunitar.***

Mai mult decat atat, proiectul nu prevede realizarea de lucrari de constructie a unor instalatii de tratare sau eliminare a deseurilor ci doar echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deseurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrari pentru asigurarea utilitatilor (alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

In data de 21.06.2022 a fost depusa cu nr 14281 la Agentia de Protectia Mediului Bucuresti Notificarea cu privire la intentia de realizare a proiectului „Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucuresti – finantat prin POIM".

In urma analizarii documentației depuse si a localizarii proiectului in planul de urbanism si în raport cu poziția față de arii protejate, APM Bucuresti a decis ca proiectul nu intra:

- sub incidența Legii 292/2018 Privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

- sub incidența articolului 28 din ordonanța de urgență a Guvernului 57 din 2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei sălbatice cu modificările și completările ulterioare

- sub incidența articolelor 48 și 54 din legea apelor numărul 107 din 1996 cu modificările și completările ulterioare .

Ca urmare APM București decide clasarea notificării deoarece proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Clasarea notificarii se regaseste in Anexa 4 a Studiului de Fezabilitate.

In data de 22.06.2022 a fost depusa documentația tehnică insotita de cererea de emitere a Avizului de gospodărirea apelor la Administrația Națională „Apele Române" Administrația Bazinală de apă Arges Vedea, Sistemul de Gospodarire a Apelor Ilfov- Bucuresti înregistrată cu numarul 7665.

Prin adresa 7665 din 22.06.2022 se emite punctul de vedere al Administratiei Nationale Apele Romane, Administratia Bazinala de apa Arges Vedea, Sistemul de Gospodarirea a apelor Ilfov Bucuresti.

Aceasta decide ca avand in vedere ca prin proiectul „Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucuresti – finantat prin POIM", lucrarile propuse nu intra sub incidenta prevederilor art.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

48 si 52 din Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare, **fapt pentru care nu este necesara emiterea unui aviz de gospodarire a apelor.**

1.8 Analiza financiară

Analiza cost beneficiu (ACB) a fost efectuată în conformitate cu prevederile stabilite în Regulamentul Consiliului 1303/2003 și urmează principiile prezentate în Regulamentului UE 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2013 – Anexa III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și în "Ghidul pentru Analiza Cost Beneficiu al proiectelor de investiții. Instrument de analiză pentru politica de coeziune 2014-2020" emis de Comisia Europeana în Decembrie 2014, in conformitate cu Ordinul MIPE 2162/2022 și pe baza modelului financiar pus la dispoziție de JASPERS, " CBA Model_proiecte deseuri C&T_v1_JASPERS_18082022.xlsx".

Scopul principal al analizei financiare este demonstrarea durabilității financiare pe termen lung a proiectului. Prin aceasta se realizează următoarele: (i) estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile acestora în ceea ce privește fluxul de numerar; (ii) definirea structurii de finanțare a proiectului, precum și rentabilitatea sa financiară; și (iii) verificarea suficienței fluxului de numerar proiectat pentru a asigura funcționarea adecvată a sistemelor și pentru a îndeplini toate obligațiile privind investițiile și operarea conformă.

Analiza financiară a Proiectului este realizată utilizând metoda incrementală, pe baza a două scenarii: două scenarii, "cu proiect" și "fără proiect" (contrafactual).

Rata de actualizare financiară este 4%. Anul de referință este 2021. Analiza este dezvoltată pentru perioada 2022 – 2031, primul an al implementării este 2022. Valoarea investiției este determinată în prețurile constante ale anului 2022 (respectiv luna martie 2022). Analiza a fost dezvoltată în lei, conform modelului furnizat de către JASPERS.

Conform recomandărilor, orizontul de analiză trebuie să fie de 30 ani, dar investițiile propuse au durată economică de viață de 8 ani, iar durata propusă a contractului de delegare este și ea de 8 ani (2024 – 2031). În consecință, orizontul de analiză este de 10 ani (2022 – 2031), din care 2 ani implementare (2022 – 2023) și 8 ani operare (2024 – 2031).

Cursul de schimb utilizat în prețurile constante este cel din elaborarea Devizului general: 1 euro = 4,9481lei, cursul mediu BNR pentru luna martie 2022.

Costurile totale de investiție sunt de 21.618.942 euro in preturile constante ale anului 2022, incluzând TVA ne-eligibilă de 3.433.823 euro, valoarea eligibilă fiind de 18.185.119 euro. Toate costurile sunt eligibile, cu excepția TVA. Costurile totale in preturi curente sunt de 23.194.756 euro, iar TVA ne-eligibilă inclusă în acestea este de 3.684.114 euro.

Nu sunt prevăzute costuri de reinvestire, orizontul de analiză corespunde cu durata economică de viață a investițiilor propuse.

Costurile de operare au fost determinate așa cum se arată în secțiunea 9.4.2. Aceste costuri au fost determinate plecând de la metodologia și ipotezele utilizate în elaborarea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Studiului de oportunitate pentru delegarea serviciului de salubrizare și utilizând ipotezele acestui proiect pentru proiecții.

Pentru scenariul "fără proiect" , acestea au fost elaborate pe baza informațiilor din Fișele de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorul actual.

Costurile au fost determinate pe baza necesarului de personal, a consumurilor specifice ale utilajelor și echipamentelor. Ele sunt împărțite în două categorii, costuri fixe și costuri variabile (care depind de volumul de deșeuri). Pentru determinarea costurilor fixe, pe baza experienței Consultantului, au fost utilizați o serie de indici. Similar s-a procedat și pentru costurile de întreținere. Costurile sunt determinate pe baza cantităților medii anuale de deșeuri ce vor fi colectate pe perioada de planificare (2024-2031).

Costurile de operare și întreținere sunt, în medie, de **83,92 milioane lei pe an** în scenariul cu proiect și de **69,841 milioane lei pe an** pentru scenariul fără proiect.

Proiectul propus spre finanțare are următoarele surse de acoperire a costurilor:

- veniturile din valorificare subproduse;
- veniturile de la organizațiile de transfer al responsabilității, conform în conformitate cu prevederile OUG 92/2021 și
- veniturile din tarif.

Veniturile de la OIREP sunt estimate, în medie, la **6,939 milioane lei/an** în scenariul fără proiect și de **10,780 milioane lei pe an** în scenariul cu proiect.

Profitabilitatea proiectului a fost determinată cu și fără asistența financiară comunitară, prin indicatorii FRR/C - profitabilitatea investiției), respectiv FRR/K – profitabilitatea capitalului după cum se vede mai jos:

Principalele elemente și parametri		Fără sprijin din partea U.E.			Cu sprijin din partea U.E.
1	Rata de rentabilitate financiară (%)	-15,88%	(FRR/C)	2,94%	(FRR/K)
2	Valoare actualizată netă (eur)	-11.602.530	(FNPV/C)	-1.390.387	(FNPV/K)

Pentru acest proiect **FRR/C** are valoarea de **-15,88%** și FNPV/C este – 11.602.530 euro, în timp ce **FRR/K** are valoarea **2,94%** și FNPV/K este -1.390.387 euro. FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare si valoarea actuală netă negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, indicatorii financiari ai proiectului cunosc o îmbunătățire semnificativă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.9 Deficitul de finanțare și structura finanțării

Deficitul de finanțare este calculat pe baza metodologiei furnizate de "Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții. Instrument de evaluare economica pentru politica de coeziune 2014-2020", emis de Comisia Europeana in decembrie 2014, Ordinul MIPE 2162/2022, pe baza modelului pus la dispoziție de către JASPERS și calibrat pentru Sectorul 2 al Municipiului București, utilizandu-se o rata fixa de Funding gap (flat rate) de 80%.

Calculul deficitului de finanțare este realizat in cadrul modelului financiar pentru ACB, in foaia de calcul " 5.IRR+FG" secțiunea CALCULUL DEFICITULUI DE FINANTARE:

Venituri incrementale	*lei/an*	132.835.991
Costuri incrementale	*lei/an*	-106.552.053
Reinvestitii	*lei/an*	0
Venituri nete actualizate	***lei/an***	**26.283.938**
Costurile de investiție (fără TVA si fără diverse si neprevăzute)	*lei/an*	-83.694.416
COSTURI ELIGIBILE (EC, preturi curente)	*lei*	96.540.603

RATA DE FUNDING GAP (R)	%	80%
SUMA DE DECIZIE (DA = R X EC)	*lei*	77.232.482

Nivelul deficitului de finanțare, calculat la o rată de actualizare de 4%, este de **80%.**

Structura de finanțare a proiectului

Conform Programului Operațional Infrastructura Mare, mixul de finanțare pentru deficitul de finanțare are următoarele surse de finanțare:

- Grant UE pentru axa prioritara: 85.00%;
- Contribuție Buget de Stat: 13.00%;
- Contribuție Buget Local: 2.00%.

Determinarea contribuției din partea UE este prezentată mai jos:

	Articol	Valoare lei	Valoare euro
1.	Total costuri eligibile ale proiectului	96.540.603	19.510.642
2.	Rata deficitului de finanțare	80%	80%
3.	Valoarea de decizie	77.232.482	15.608.514
4.	Rata de co-finanțare corespunzătoare obiectivului specific (%)	85,0%	85%
5.	Contribuția europeană (in euro) = (3)*(4)	65.647.610	13.267.237

Această contribuție este eșalonată pe ani după cum urmează:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(in Euro)	2022	2023	Total
FC	19.905	13.247.332	13.267.237
	0,15%	99,85%	100%

Structura de finanțare a proiectului este prezentată în tabelul următor :

	lei	euro
Contribuția UE - FC	65.647.610	13.267.237
Contribuție Buget de stat	10.040.223	2.029.107
Contribuție CL Sector 2 București la deficitul de finanțare – contribuția eligibilă	1.544.649	312.170
Contribuția sector 2 – venituri nete actualizate- contribuția ne-eligibilă	19.308.121	3.902.128
Total	96.540.603	19.510.642
TVA ne-eligibilă, rambursabilă din bugetul MIFE	18.229.363	3.684.114

Contribuția proprie a Consiliului Local al sectorului 2 București va fi de 7.898.412 euro, respectiv 39.082.133 lei, după cum este prezentat mai jos:

Contribuția CL Sector 2	lei	euro
Contribuție Buget Local (2%)- contribuție la deficitul de finanțare	1.544.649	312.170
Contribuție beneficiar (Contribuție CL Sector 2)	19.308.121	3.902.128
Total contribuție la costuri eligibile	20.852.770	4.214.298
Costuri ne-eligibile (TVA recuperabil)	18.229.363	3.684.114

1.10 Plan tarifar si suportabilitate

Strategia de tarifare a ținut cont de limitarea în ceea ce privește suportabilitatea tarifului. A fost determinat un tarif maxim suportabil plecând de la un procent de 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii. Trebuie ținut cont că anul 2020, ca și anul 2021, au dus la scăderi ale veniturilor populației, cauzate, în principal, de pandemie.

Pentru a determina strategia de tarifare s-a ținut cont de următoarele:

- Reglementările în vigoare referitoare la tarifele distincte pentru diverse categorii de deșeuri;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Acoperirea integrală a costurilor de operare și întreținere;
- Veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și a compostului;
- Veniturile de la OIREP;
- Includerea redevenței ce urmează să o plătească operatorul; pentru utilizatorii casnici, aceasta va fi inclusă astfel încât să nu se depășească limita de suportabilitate.

Trebuie menționat că tarifele prezentate includ TVA pentru utilizatorii casnici, dar nu includ TVA pentru utilizatorii non-casnici, iar tariful pentru utilizatorii casnici este exprimat în lei/pers/lună și reprezintă suma tarifelor distincte.

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru utilizatorii casnici

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif pentru populație	10,38	10,42	12,33	14,51	15,18

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	15,38	21,01	21,20	21,31	21,50

Tabelul următor prezintă tarifele distincte pentru utilizatorii non-casnici

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	398,70	415,88	551,78	551,04	562,58
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	-	-	1.101,53	1.069,44	1.034,00
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	451,82	455,10	505,31	532,75	557,56

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	572,02	487,66	495,01	510,77	518,56
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	1.052,26	1.226,87	1.244,44	1.248,65	1.266,99
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	562,63	998,33	1.003,26	1.021,78	1.027,04

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.11 Analiza economică

Conform regulamentului (UE) 1303/2013, analiza economică se realizează pentru a determina contribuția proiectului la bunăstarea socilaă. Scopul analizei economice este sa demonstreze dacă proiectul este benefic din punctul de vedere al societății. Ea compară beneficiile economice ale proiectului cu costul economic (impactul) al acestuia. Analiza economică este realizată cu ajutorul valorilor economice, reflectând costul de oportunitate social al bunurilor și serviciilor.

Trebuie remarcat că acest proiect se înscrie în categoria excepțiilor pentru care analiza economică se poate înlocui cu a analiză simplificată, respectiv cu o analiză cost eficiență.

Astfel, în conformitate cu precizările din HG 907/2016, analiza economică nu este necesară pentru acest proiect, dat fiind valoarea sa, aceasta putând fi înlocuită cu analiza cost-eficacitate. Așa cum se precizează și in Ordinul MIPE 2162/2022, pentru aceste proiecte nu se solicită o analiză economică.

În conformitate cu punctul 2.3.4 " *Analiza economică simplificată în cazuri speciale* " din ANEXA III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu din Regulamentul 207/2015, acest proiect se încadrează la excepții, fiind un proiect ce este motivat de necesitatea de a asigura respectarea legislației UE. În acest caz poate fi efectuată o analiză cost-eficacitate (ACE).

ACE este efectuată prin calcularea costului pe unitate al beneficiilor „nemonetizate" și trebuie să cuantifice beneficiile fără a fixa un preț monetar sau o valoare economică.

Drept criteriu de analiză pentru determinarea eficacității proiectului s-a ales valoarea economiilor cu resursele pe tona de deșeu colectat (intrată în sistem).

Acest indicator s-a calculat astfel:

Raportul ACE = VAN (economii de resurse) / VAN (cantități totale de deșeuri colectate).

Economiile de resurse însumează valorile rezultate din valorificarea subproduselor (deșeuri reciclabile, respectiv compost).

A fost calculat Raportul ACE pentru scenariul cu proiect și comparat cu Raportul ACE pentru scenariul fără proiect.

Raportul ACE PRO = 61 lei/tonă deșeu colectat;

Raportul ACE NOPRO = 56 lei/tonă deșeu colectat.

Rezultă că proiectul aduce beneficii societății, mai mari decât în cazul păstrării sistemului existent (scenariul "fără proiect").

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.12 Analiza de senzitivitate și de risc

După cum se prevede la articolul 101 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, analiza cost-beneficiu include o evaluare a riscurilor. Aceasta este necesară pentru a face față incertitudinii care caracterizează proiectele de investiții, inclusiv riscurile

legate de aspectele de mediu și schimbările climatice. Evaluarea riscurilor permite să se înțeleagă mai bine modul în care impacturile estimate ar putea evolua dacă anumite variabile-cheie ale proiectului se dovedesc a fi diferite de cele așteptate.

Evaluarea riscurilor cuprinde două etape:

1. analiza de senzitivitate, care stabilește variabilele „critice"/parametrii „critici" ai modelului, și anume cele/cei ale căror variații, pozitive sau negative, au cel mai mare impact asupra indicatorilor de performanță ai proiectului;

2. analiza calitativă a riscurilor, inclusiv prevenirea și atenuarea riscurilor.

Cum s-a menționat anterior, proiectul, prin dimensiunea sa se înscrie la excepții și în conformitate cu precizările din HG 907/2016 si ale Ordinului MIPE 2162/2022, analiza de senzitivitate nu este necesară.

Raportul ACB include o **evaluare calitativă a riscurilor** și Matricea riscurilor corespunzătoare. Analiza calitativă a riscului a fost realizată pentru a determina riscurile ce pot apărea ca urmare a implementării proiectului, în special pentru sustenabilitatea financiară a proiectului pe termen scurt și lung și pentru a identifica măsurile de atenuare sau prevenire a riscului.

Analiza calitativă a riscurilor a fost elaborată conform "Ghidului pentru analiza cost/beneficiu pentru proiectele de investiție. Evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020" și include toate riscurile ce apar în Regulamentul 207/2015, Anexa III, tabel 2.

Pentru toate riscurile identificate, entitatea responsabilă cu implementarea măsurilor este in principal Primăria Sector 2.

Matricea riscurilor și interpretarea sa sunt prezentate în detaliu în Apendice 4, Vol. Vi.2, Raportul ACB, secțiunea 8.2.

Analiza dezvoltată demonstrează robustețea proiectului și în cel mai pesimist scenariu, iar Matricea riscurilor prezintă măsurile pentru atenuarea impactului acestor riscuri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2 CONTEXT

2.1 Contextul proiectului

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform Art. 31 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20, au următoarele responsabilități:

a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea valorificării acestora;

b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;

c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșeuri;

d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare."

Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, monitorizare și control, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectoarelor trebuie aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București de către primăriile de sector respective, astfel încât să se asigure că acestea respectă cerințele din Master Plan și din Strategia Municipală, pentru funcționarea unitară și integrată a sistemului de gestiune a deșeurilor la nivelul întregului municipiu. Ca urmare este obligatoriu ca primăriile de sector să informeze Primăria Municipiului București cu privire la:

- Echipamentele existente și utilizate (tipologie și cantități) pentru colectarea în amestec, respectiv separată a deșeurilor municipale și a celor similare;
- Stațiile de sortare care sunt în funcțiune, indicând: operatorul care exploatează aceste stații și baza sa contractuală, capacitatea stațiilor, cantitățile de deșeuri primite și cele de deșeuri trimise spre reciclare, pe categorii, sursele din care respectivele stații primesc deșeuri colectate separat în vederea sortării;
- Modalitatea concretă în care sunt colectate deșeurile biodegradabile, indicând operatorii care realizează această activitate, cantitățile de deșeuri, destinația acestora pe cantități (stații de compostare sau altele).

Deoarece Primăriile Sectoarelor 1-6 au obligația de a organiza colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor municipale, acestea trebuie să se asigure, prin intermediul operatorilor cărora li s-a delegat gestiunea activității de colectare, că această obligație este îndeplinită, iar în echipamentele de colectare sunt depuse doar deșeuri colectate separat care să poată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

fi supuse fie sortării sau compostării (cele reciclabile), fie eliminării finale (deșeurile amestecate, a căror cantitate nu poate depăși țintele asumate).

Este responsabilitatea fiecărei Primării de Sector să stabilească modalitatea în care va organiza colectarea separată a deșeurilor, pe fracții, astfel încât țintele de reciclare asumate să fie atinse la termenele stabilite. Dat fiind că Sectoarele municipiului București au, conform legii, competența exclusivă pentru organizarea gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, este obligația Sectoarelor să asigure realizarea țintei de pregătire pentru reutilizare și reciclare din anul 2020, prin furnizarea cantităților corespunzătoare de deșeuri colectate separat, în caz contrar fiindu-le imputabile eventualele sancțiuni care sunt o consecință a neatingerii acestor ținte.

Primăriile Sectoarelor 1-6 au o serie de responsabilități legate de colectarea deșeurilor municipale și a biodeșeurilor: Art. 17 din Legea nr. 211/2011: „(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv primăriile de sector au următoarele obligații:

- să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;
- să atingă, până la data de 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din masa totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării;
- să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, în aplicarea principiilor de la art. 3 alin. (1) lit. c) și f) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubrizare pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a);
- să stabilească și să includă în caietele de sarcini, în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare și în regulamentele serviciului de salubrizare, indicatori de performanță pentru fiecare activitate din cadrul serviciului de salubrizare care să cuprindă atât indicatorii prevăzuți în anexa nr. 7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute la lit. b), cât și penalități pentru nerealizarea lor;
- să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:
  - volum;
  - frecvență de colectare;
  - greutate;
  - saci de colectare personalizați;
- să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubrizare tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri;

- să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte;
- să includă, începând cu data de 1 ianuarie 2019, în tarifele prevăzute la lit. f) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a), contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- să stabilească în sarcina operatorilor de salubrizare suportarea contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte."

Atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare (ținte aferente anilor 2025, 2030 respectiv 2035) este obligația Sectoarelor.

Consiliul General al Municipiului București are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterea publică a acestora și este competent pentru elaborarea și aprobarea strategiei Serviciului.

Conform legislației în vigoare, în prezent, partajul de competențe care are impact asupra instalațiilor tratare de a deșeurilor trebuie interpretat după cum urmează:

- Consiliul General al Mun. București - conform art. IV. din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, are competențe pentru următoare activități:
  - organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
  - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
  - administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
  - de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterea publică a acestora;
  - pentru elaborarea și aprobarea strategiei Serviciului.
- Consiliile locale ale sectoarelor au atribuții exclusive pentru următoarele activități:
  - colectarea și transportul deșeurilor;
  - sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(Sursa: Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020 – 2025, http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf)

In conformitate cu prevederile OUG 38/2022, Sectorul 2 decide prin Hotărârea Cosiliului local nr 216/2022 preluarea de către Consiliul Local Sector 2 a competențelor unității administrativ teritoriale a Municipilui Bucuresti de organizare a prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deșeurilor, de organizare a tratarii mecano-biologice a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, precum si de administrare a depozitelor de deșeuri si/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale si a deșeurilor similare, pentru deșeurilor generate si colectate pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 2.

Prin Hotărârea 217/27.07.2022, Consiliul Local Sector 2 hotaraste sa acorde mandat special către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul Bucuresti, sa delege in numele si pe seama Sectorului 2 activitatile preluate temporar, conform OUG nr 38/2022.

2.2 Documente strategice

În realizarea Studiului de fezabilitate s-a ținut cont de prevederile următoarelor documente strategice:

a. ***Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB)*** aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale:
   - prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
   - stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
   - identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
  - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
  - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;

- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

b. Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare sunt menționate următoarele obiective specifice:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubrizare;
- Serviciul de salubrizare integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubrizare;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubrizare stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

(Sursa: Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015)

c. ***Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025*** a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubrizare sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
  - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
    - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
    - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

(Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025, http://public.ps2.ro/Public/Strategia%202016-2025/Strategia%20de%20Dezvoltare%20Locala%202016-2025.pdf)

2.3 Legislația europeană privind deșeurile

Principalele acte de reglementare la nivelul Uniunii Europene în sectorul gestionării deșeurilor municipale, relevante pentru prezentul proiect sunt:

- Legislația cadru a deșeurilor:
  - Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile);
  - Decizia 2000/532/CE de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul articolului 1 litera (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directive 94/04/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul articolului 1 alineatul (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase și Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului – aplicate ca atare in toate statele membre EU;

- Legislația europeană privind operațiile de tratare a deșeurilor:
  - Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor;
  - Directiva 2010/75/UE privind emisiile industriale;
- Legislația europeană privind fluxurile speciale de deșeuri:
  - Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
  - Directiva 86/278/CEE privind protecția mediului și, în special, a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură;
  - Directiva 219/904/CEE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului ale cărei prevederi prevalează în cazul în care intră în conflict cu mențiunile Directivelor 94/62/CE sau 2008/98/CE.

Pachetul economiei circulare

Pachetul privind economia circulară cuprinde patru directive adoptate de Parlamentul European la 18 aprilie 2018 și de Consiliul UE din 22 mai 2018. Directivele au fost publicate în Jurnalul Oficial (JO L 150, 14 iunie 2018) și au intrat în vigoare la 4 iulie 2018, iar statele membre ar trebui să pună în aplicare directivele în termen de doi ani.

Pachetul legislativ modifică:

- Directiva-cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- Directiva privind depozitarea deșeurilor (1999/31/CE);
- Directiva privind deșeurile din ambalaje (94/62/CE);
- Directivele privind vehiculele scoase din uz (2000/53/CE), privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori (2006/66/CE) și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice (2012/19/CE).

Modificări ale Directivei privind depozitele de deșeuri

Directiva (UE) 2018/850/CE de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor impune statelor membre să reducă în mod semnificativ eliminarea deșeurilor prin depozitare. Statele membre vor trebui să se asigure că, începând cu anul 2030, deșeurile adecvate pentru reciclare sau alte recuperări, în special conținute în deșeurile municipale, nu vor fi autorizate să fie eliminate în depozitele de deșeuri.

În plus, până în 2035, cantitatea de deșeuri municipale eliminate în depozitele de deșeuri se va reduce la 10% sau mai puțin din cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Însă statele membre care au utilizat depozitele de deșeuri pentru a elimina de mai mult de 60% din deșeurile municipale în 2013, cum este și cazul României, vor putea să amâne termenul cu cinci ani, până în anul 2040.

Modificări ale Directivei-cadru privind deșeurile

Directiva (UE) 2018/851/CE de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile cere statelor membre să-și îmbunătățească sistemele de gestionare a deșeurilor, să

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

îmbunătățească eficiența utilizării resurselor și să se asigure că deșeurile sunt evaluate ca resurse. Printre alte domenii de interes, amendamentele se referă la:

- Stimulente pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de depozitare și incinerare sau schemele de plată;
- Cerințe minime de funcționare pentru sistemele extinse de responsabilitate a producătorului;
- Implementarea colectării separate pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și de sticlă;
- Ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 55% din greutate până în 2025, 60% până în 2030 și 65% până în 2035. Conform Directivei un stat membru poate să amâne cu până la 5 ani aceste termene dacă a pregătit pentru reutilizare și a reciclat mai puțin de 20% sau a eliminat prin depozitare peste 60% din deșeurile sale municipale generate în anul 2013. Având în vedere situația națională în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, România poate beneficia de derogarea de 5 ani după cum urmează: ținte de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 50% din greutate până în 2025, 55% până în 2030, 60% până în 2035 și 65% până în 2040;
- Implementarea separării la sursă și reciclarea, respectiv colectarea separată a biodeșeurilor până la 31 decembrie 2023;
- Obligativitatea organizării colectării separate a deșeurilor menajere periculoase până la 1 ianuarie 2025.

Amendamente la Directiva privind deșeurile de ambalaje

Directiva (UE) 2018/852 vizează creșterea reciclării și valorificării deșeurilor de ambalaje. Printre alte domenii de interes, amendamentele se referă:

- Instrumentele economice și alte măsuri ar trebui utilizate pentru a oferi stimulente pentru implementarea ierarhiei deșeurilor;
- Creșterea cotei de ambalaje reutilizabile introduse pe piață și a sistemelor de reutilizare a ambalajelor într-o manieră ecologică;
- Până la sfârșitul anului 2025 (și 2030), cel puțin 65% (2030: 70%) din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje trebuie să fie reciclate și trebuie îndeplinite următoarele obiective minime pentru anumite materiale conținute în deșeurile de ambalaje: 50% %) din material plastic, 25% (30%) din lemn, 70% (80%) din materiale feroase, 50% (60%) din aluminiu, 70% (75%) din sticlă și 75% (85% hârtie și carton). Unele state membre pot amâna aceste termene țintă cu până la cinci ani, în anumite condiții.

Modificări ale directivelor privind vehiculele scoase din uz, privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și privind deșeurile de echipamente electrice și electronice

Directiva (UE) 2018/849/CE instituie în primul rând cerințe de monitorizare și raportare pentru statele membre în ceea ce privește obiectivele de refolosire și recuperare a vehiculelor scoase din uz și obiectivele de colectare pentru bateriile, acumulatorii și echipamentele electrice și electronice uzate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

O strategie europeană pentru materialele plastice într-o economie circulară

Strategia privind materialele plastice[3], adoptată de Comisia Europeană în ianuarie 2018, se înscrie în eforturile de tranziție către o economie mai circulară. În acest document, Comisia a identificat materialele plastice ca fiind o prioritate majoră și s-a angajat să elaboreze „o strategie menită să răspundă provocărilor generate de materialele plastice de-a lungul lanțului valoric și să analizeze întregul ciclu de viață al acestora".

Strategia are ca obiectiv principal de a pune bazele unei noi economii a materialelor plastice, în cadrul căreia proiectarea și producerea materialelor plastice și a produselor din plastic să îndeplinească pe deplin nevoile de reutilizare, reparare și reciclare, și în care să fie dezvoltate și promovate materiale mai durabile.

Pentru atingerea priorităților stabilite prin strategie, se propune un set de măsuri structurat pe patru teme prioritare:

- Îmbunătățirea aspectelor economice și a calității reciclării materialelor plastice;
- Reducerea deșeurilor din plastic și a aruncării deșeurilor pe domeniul public;
- Orientarea inovării și a investițiilor către soluții circulare;
- Valorificarea acțiunii la nivel global.

Comisia Europeană a propus în mai 2018 noi norme la nivelul UE care vizează cele 10 produse din plastic de unică folosință cele mai des întâlnite pe plajele și în mările Europei. În 13 septembrie 2018, Parlamentul European a aprobat rezoluția privind o strategie europeană pentru plastice într-o economie circulară[4].

Directiva 2019/904/CE în contextul economiei circulare

În urma demersului anterior menționat, în iulie 2019 a intrat în vigoare Directiva 2019/904/CE privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului. Produsele care fac obiectul directivei sunt echipamentele de pescuit și primele dintre cele mai întâlnite articole pe plastic de unică folosință. Mențiunile actului normativ vizează:

- Reducerea consumului pentru anumite tipuri de plastic, cum ar fi paharele pentru băuturi, recipiente pentru alimente destinate consumului imediat
- Restricții referitoare la introducerea pe piață a anumitor produse de plastic de unică folosință precum tacâmuri, farfurii, paie și agitatoare pentru băuturi, bețișoare de urechi, bețe pentru susținerea baloanelor, recipiente din polistiren expandat destinate alimentelor gata de consum, precum și a tuturor produselor fabricate din plastic oxodegradabil;
- Cerințe legate de produs, cum ar fi obligativitatea ca sticlele de plastic de unică folosință cu un volum mai mic de 3l să păstreze capacele atașate ori stabilirea unor praguri minime pe plastic reciclat conținut in sticlele PET;
- Cerințe privind marcarea;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[3] COM(2018)28
[4] 2018/2035 (INI)

- Răspunderea extinsă a producătorilor prin care producătorii de produse de plastic de unică folosință (inclusiv echipamente de pescuit) specificate in Directivă trebuie sa acopere costurile de:
  - Sensibilizare;
  - Colectare (din sistemele publice, sau in general, în funcție de caz), transport si tratare a deșeurilor provenite din respectivele produse;
  - Curățare a deșeurilor rezultate din produsele menționate;
- Colectarea separată pentru anumite recipiente de plastic de unică folosință, in speță sticle pentru băuturi mai mici de 3l, in scopul reciclării:
  - 77% din greutatea produselor introduse pe piață într-un an până în 2025;
  - 90% din greutatea produselor introduse pe piață într-un an până în 2029;
- Sensibilizarea consumatorilor/utilizatorilor echipamentelor de pescuit;

Directiva are statutul de *lex specialis* în raport cu Directivele 94/62/CE si 2008/98/CE.

Directiva 2019/904/CE a fost transpusă în legislația națională prin Ordonanța Guvernului nr. 6/2021 privind reducerea impactului anumitor produse din plastic asupra mediului.

Noul Plan de acțiune privind economia circulară

- În martie 2020, Comisia Europeană a lansat un nou plan de acțiune privind economia circulară care "vizează accelerarea schimbărilor radicale cerute de Pactul verde european, bazându-se pe acțiunile în domeniul economiei circulare puse în aplicare începând cu 2015". Planul propune un cadru de politică privind produsele sustenabile și este orientat în special către echipamentele electrice și electronice, baterii și vehicule, ambalaje, produsele de plastic, inclusiv microplasticul, materialele textile, construcții, dar și reducerea risipei alimentare și gestionarea sustenabilă a apei și nutrienților. Măsurile propuse de document sunt canalizate către prevenirea generării de deșeuri și către circularitate.

2.4 Legislaţia naţională privind deşeurile

La nivel național, principalele acte de reglementare în sectorul gestionării deșeurilor sunt următoarele:

- Legislația cadru privind deșeurile:
  - OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
  - OUG nr 133/2022 privind modificarea si completarea OUG 92/2021
  - HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legislația privind tratarea deșeurilor:
  - OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
  - Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Legislația privind serviciile de salubrizare:
  - Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri:
  - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 5/02.04.2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
  - HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură;
  - Legea numărul 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.

Legislația națională transpune prevederile legislației comunitare în sectorul gestionării deșeurilor.

Planul National de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin HG nr. 942/20.12.2017, a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 bis. Acest Plan conține și Programul National de Prevenire a Generării Deșeurilor. Pe lângă legislația de mediu privind deșeurile (în principal, legislație comunitară transpusă în legislație națională), există o serie de reglementări naționale care impun măsuri și obligații privind gestionarea deșeurilor.

Ordonanța de urgență nr 92/2021 privind regimul deșeurilor

Actul normativ transpune în legislația națională prevederile Directivei cadru 2008/98/CE și modificările sale ulterioare (regulamentul nr 1357/2014, Directiva 2015/1127/CE, Regulamentul 2017/997, Directiva 2018/851). OUG abrogă prevederile Legii nr 211/2011 cu modificările și completările acesteia.

OUG 92/2021 stabilește ierarhia acțiunilor aplicate cu prioritate în privința gestionării deșeurilor:

- Prevenirea;
- Pregătirea pentru utilizare;
- Reciclarea;
- Alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică;
- Eliminarea.

Conform actului normativ, producătorii și deținătorii de deșeuri au obligația de a colecta separat deșeurilor și de a nu le amesteca cu alte materiale sau deșeuri cu proprietăți diferite. De asemenea, colectorii / transportatorii de deșeuri trebuie să preia separat deșeurile colectate selectiv și să nu le amestece în timpul transportului.

În privința deșeurilor municipale, principalele obligații practice prevăzute de OUG sunt orientate către:

- Autoritățile publice locale / asociațiile de dezvoltate intercomunitară care:
  - Trebuie să asigure colectarea separată cel puțin a deșeurilor din metal, hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Stabilesc modalitatea de gestionare a deșeurilor prin unul sau mai multe contracte și organizează atribuirea conform deciziei luate;
- Au obligația de a atinge un nivel minim de pregătire pentru reutilizare și reciclare de cel puțin 50% din masa totală generată de deșeuri de metal, hârtie, plastic și sticlă. Nivelurile minime de pregătire pentru reutilizare și reciclare se modifică ulterior, astfel încât vor fi raportate la masa totală a deșeurilor municipale, valorile necesar a fi atinse fiind de 55%, 60%, 65% până în anii 2025, 2030, respectiv 2035.
  - Notă: prin derogare, conform art. 18, atingerea țintelor poate fi amânată cu până la 5 ani, iar valorile acestora pentru anii 2025, 2030, 2035 pot fi reduse cu 5%.
- Includ in caietele de sarcini și în contractele de delegare a serviciului de salubrizare tarife distincte pentru deșeurile reciclabile (metal, hârtie, plastic și sticlă) și pentru alte deșeuri;
- Includ în caietele de sarcini, contractele de delegare a serviciului de salubrizare și în regulamentele de salubrizare indicatori de performanță și penalități, în conformitate cu specificațiile menționate;
- Implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci";
- Stabilesc și aprobă taxe/tarife distincte pentru deșeuri reciclabile și alte deșeuri, care includ contribuția pentru economia circulară pentru deșeurile necesar a fi eliminate;
- Includ prevederi contractuale (aplicabile operatorilor de salubrizare) referitoare la suportarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile depozitate care depășesc indicatorii de performanță;
- Iau în calcul, la elaborarea documentelor strategice și la aprobarea investițiilor, principiul autonomiei și al proximității, fără a încălca prevederile PNGD și SNGD;
- Trebuie să organizeze colectarea separată a deșeurilor periculoase provenite din gospodării până la 1 ianuarie 2025;
- Organizează colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri până la 31.12.2023;
- Încheie contracte cu OIREP pentru îndeplinirea obiectivelor legale;
- Solicită OIREP acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor municipale care fac obiectul REP.

- Autoritățile publice locale care:
  - Asigură și sunt răspunzătoare de colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv a celor periculoase;
  - Asigură spații pentru colectarea separată a deșeurilor, astfel încât populația să se poată debarasa fără plată de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
  - Asigura spații pentru colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase;
  - Informează locuitorii, inclusiv prin postare pe site-ul propriu, privind sistemul local și modalitățile practice de gestionare a deșeurilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- acționează pentru refacerea prejudiciului adus mediului în urma gestionării defectuoase a deșeurilor;

- Autoritățile publice județene care:
  - Colaborează cu consiliile locale la îndeplinirea prevederilor OUG, coordonează activitatea acestora pentru realizarea serviciilor publice de interes județean, acordă sprijin în aplicarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor;
- Producătorii/OIREP care:
  - Acoperă costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului;

Pe lângă aceste obligații generale, OUG cuprinde obligații specifice în legătură cu colectarea separată, astfel:

- Autoritatea centrală pentru protecția mediului instituie colectarea separată a deșeurilor;
- Producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, iar de la 01.01.2025 și deșeurile textile. De asemenea, OUG prevede obligativitatea colectării, transportului ți stocării separate a deșeurilor periculoase și a uleiurilor uzate;
- Titularii autorizațiilor de construire/desființare trebuie să sorteze cel puțin deșeurile de lemn și materiale minerale (beton, cărămizi, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic si ghips) și de a promova demolările selective, în vederea valorificării materialelor, eliminării în siguranță a deșeurilor periculoase și a eliminării corespunzătoare a materialelor nevalorificabile. De asemenea, aceștia trebuie să asigure un nivel de valorificare de minim 70% din masa DCD nepericuloase;
- Autoritățile publice locale au obligația de a asigura colectarea separată cel puțin pentru deșeuri din metal, hârtie, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

OUG 92/2021 stabilește condițiile pe care trebuie să le îndeplinească producătorii și organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor (REP).

Actul normativ face referire și la operatorii economici din întreg lanțul alimentar, așa cum sunt definiți aceștia de Legea nr 217/2016, care au obligația de a lua măsuri pentru reducerea generării de deșeuri alimentare în cadrul producției, prelucrării și comerțului și pentru încurajarea donațiilor sau redistribuirii de produse alimentare, cu prioritate pentru consum uman și animal față de prelucrarea în produse nealimentare.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Ordonanța nr. 2/2021 transpune prevederile Directivei 1999/31, modificată prin Regulamentul CE nr 1882/2003, Regulamentul CE nr 1137/2008 și prin Directiva UE 2018/850.

OG stabilește cadrul legal pentru depozitarea deșeurilor, urmărind reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile, prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și a sănătății populației.

Prevederile actului normativ indică obiectivele naționale privind depozitarea deșeurilor:

- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile municipale depozitate la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995, conform PNGD;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Neacceptarea în depozitele de deșeuri a niciunui deșeu care poate fi reciclat sau valorificat în alt fel, în special când este vorba de deșeuri municipale, începând din anul 2030;
- Cantitatea totală a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare este redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate, până în anul 2030;
    - Notă: ANPM poate amâna cu maxim 5 ani termenul pentru atingerea acestei ținte dacă au fost eliminate prin depozitare peste 60% din deșeurile municipale generate în 2013. În această situație, până în 2035, cantitatea totală a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare este redusă la 25% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.
- Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor privind depozitarea.

Ordonanța stabilește de asemenea regulile generale privind depozitarea deșeurilor, tipurile de deșeuri care pot fi depozitate în fiecare categorie de depozit, procedurile de acceptare a deșeurilor în depozite, cerințele specifice de emitere a acordului/autorizației/autorizației integrate de mediu, măsuri de control și monitorizare în faza de exploatare, procedurile de închidere și urmărire post închidere a depozitelor.

Conform OG 2/2021, principalele responsabilități, obligații și drepturi ale autorităților administrației publice locale (Consilii Locale, Consilii Județene) sunt:

- Respectarea PNGD și a planurilor județene de gestionare a deșeurilor în ceea ce privește realizarea depozitelor de deșeuri municipale. Aceste depozite trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori;
- Pot construi depozite de deșeuri numai pe terenuri aflate în proprietatea lor;
- Pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic;
- Iau măsuri ca toate costurile pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, cele de închidere și monitorizare post închidere, fondul pentru închidere și garanția financiară de mediu să fie incluse în tariful operatorului depozitului;
- Impun prin contractele de delegare a activității de depozitare constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea post închidere a depozitului;
- Constituirea fondului de închidere/monitorizare post închidere, dacă operatorul depozitului nu îl constituie integral timp de 2 luni consecutive, cu obligația de recuperare ulterioară a sumelor de la operator;
- Asigură transparența informațiilor legate de costul depozitării deșeurilor și a celor privind realizarea depozitului de deșeuri;
- Au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui nou depozit de deșeuri municipale atunci când depozitul existent în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare

Legea 249/2015 transpune în legislația națională prevederile Directivei 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 20 decembrie 1994 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, cu modificările ulterioare, Decizia 97/129/CE a Comisiei din 28 ianuarie 1997 de stabilire a sistemului de identificare a materialelor folosite pentru ambalaje, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile provenite din ambalaje, Decizia 2005/270/CE a Comisiei din 22 martie 2005 de stabilire a tabelelor corespunzătoare sistemului de baze de date, în conformitate cu Directiva 94/62/CE a Parlamentului și a Consiliului privind ambalajele și deșeurile de ambalaje.

Principalele modificări aduse Legii 249/2015 de către OUG 74/2018 sunt:

- Clarificarea modului de marcare a ambalajelor pentru identificarea în vederea îmbunătățirii activităților de recuperare și reciclare a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea condițiilor și obligațiilor care trebuie îndeplinite de către organizațiile operatorilor economici responsabili din domeniul ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Stabilirea obligațiilor pentru producătorii și importatorii de ambalaje și bunuri ambalate care optează să își îndeplinească responsabilitatea extinsă a producătorului în mod individual;
- Stabilirea obligațiilor care revin autorităților administrației publice locale și persoanelor care generează deșeuri de ambalaje;
- Acoperirea, începând cu data de 1 ianuarie 2019, a costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubrizare
- Introducerea definițiilor pentru deșeurile de ambalaje municipale și deșeurile de ambalaje din comerț și industrie.

Prin Ordonanța nr. 1/2021, Legea nr. 249/2015 este completată și modificată în sensul:

- Completării valorilor minime ale obiectivelor de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje cu obiective pentru anul 2030;
- Stabilirii posibilității unor prorogări pe tipuri de materiale, fără a fi afectate însă obiectivele globale de reciclare pentru anii 2025 și 2030;
- Detalierii principiilor de realizare a calculelor ce demonstrează atingerea obiectivelor începând cu anul 2025, instituirea unui sistem de control al calității și trasabilității datelor privind deșeurile de ambalaje, detalieri privind raportarea datelor;
- Obligativității realizării unei colectări unitare la nivel național a deșeurilor de ambalaje prin containere colorate sau inscripționate conform codului de culori prevăzut în prima versiune a legii (**albastru** - pentru deșeuri de hârtie-carton, **galben** - pentru deșeuri de plastic, metal și materiale compozite, inclusiv ambalaje compozite, **verde/alb** - pentru deșeuri de sticlă colorată/albă și **roșu** - pentru deșeuri periculoase).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În temeiul Legii 249/2015, Guvernul României a emis Hotărârea nr 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile. HG 1074/2021 prevede aplicarea SGR pentru ambalaje primare nereutilizabile (concepute pentru a nu fi reumplute sau reutilizate în scopurile inițiale) din sticlă, plastic sau metal, cu volume de 0,1÷ 3 l, utilizate pentru diverse băuturi alimentare sau alcoolice. Sistemul intră în funcțiune la 1 octombrie 2022 și se aplică produselor realizate pe teritoriul național, precum și celor importate sau achiziționate intracomunitar.

Conform actului normativ, pentru gestionarea ambalajelor care fac obiectul SGR, se aplică o serie de măsuri, printre care:

- Desemnarea prin hotărâre a Guvernului a unui unic administrator SGR care implementează, gestionează operează și asigura finanțarea sistemul;
- Producătorii care introduc pe piața produse ambalate trebuie să se înregistreze în SGR, să încheie contracte cu administratorul sistemului pentru îndeplinirea obligațiilor legale, să țină evidența ambalajelor care fac obiectul HG, să perceapă de la clienți garanția pentru ambalaje, să plătească administratorului SGR valoarea garanției aferente produselor aflate în ambalaje SGR;
- Producătorii, prin intermediul administratorului SGR, sunt obligați să realizeze obiective minime anuale de returnare a ambalajelor SGR:
    - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în perioada 01.10-2022 – 31.12.2022;
    - 65% sticlă, 65% plastic, 65% metal în anul 2023;
    - 75% sticlă, 80% plastic, 80% metal în anul 2024;
    - 85% sticlă, 90% plastic, 90% metal începând cu anul 2025;
- Comercianții sunt obligați să se înregistreze la administratorul SGR, să încheie contracte cu administratorul SGR pentru îndeplinirea obligațiilor legale, să organizeze puncte de returnare a ambalajelor SGR (în incinta spațiului comercial sau în imediata vecinătate), să țină evidența produselor și ambalajelor SGR, să perceapă de la clienți garanția aferentă ambalajelor, să plătească garanția ambalajelor operatorilor economici de la care achiziționează produse, să preia ambalajele returnate de consumatori și să le restituie acestora garanția;
- Consumatorii sau utilizatorii finali pot returna ambalajele SGR în oricare punct de colectare, nefiind condiționați decât de calitatea ambalajului returnat (nu sunt acceptate produse degradate, golite incomplet sau cărora nu li se poate stabili apartenenta la SGR), de existenta marcajului SGR sau de expirarea termenului legal de introducere pe piață a respectivului produs;
- Administratorul SGR este obligat să încredințeze toate ambalajele SGR returnate exclusiv către reciclare.
- Autoritățile administrativ-teritoriale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare pot încheia acorduri de parteneriat cu comercianți care au structuri de vânzare de dimensiuni reduse pentru a organiza puncte de returnare a ambalajelor SGR.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare

Fondul pentru mediu a fost înființat prin Legea 73/2000 ca instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării cu prioritate a proiectelor cuprinse în Planul național de acțiune pentru protecția mediului.

De-a lungul timpului legea a suferit numeroase modificări, fiind înlocuită de OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare (OUG 196/2005), care, la rândul său a fost modificată în repetate rânduri.

În prezent, Fondul pentru mediu este definit ca un instrument economico-financiar destinat susținerii și realizării proiectelor și programelor pentru protecția mediului și pentru atingerea obiectivelor Uniunii Europene în domeniul mediului și schimbărilor climatice.

Unitatea care răspunde de gestionarea Fondului pentru mediu este Administrația Fondului pentru Mediu, instituție publică cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, în coordonarea Ministerului Mediului.

Bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului pentru mediu și al AFM se aprobă anual prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Mediului.

Principalele modificări aduse OUG 196/2005 de către OUG 74/2018 sunt:

- Redenumirea taxei de depozitare ca și contribuție pentru economia circulară, care va fi încasată începând cu anul 2019 de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, în cuantumul prevăzut în anexa 2 a OUG nr. 74/2018,
- Sumele încasate din aplicarea contribuțiilor se vor utiliza pentru finanțarea dezvoltării infrastructurii gestionării deșeurilor în vederea atingerii obiectivelor naționale în domeniu.

În mod particular, în scopul tratării biodeșeurilor a fost elaborată **Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile**, cu intrare în vigoare la 20.02.2021 și care:

- Prevede că începând cu 1 ianuarie 2021, APL/ADI au obligația:
  - Implementării sistemului de colectare separată a deșeurilor biodegradabile;
  - Extinderii colectării separate din ușă în ușă a biodeșeurilor în mediul urban, dublată de implementarea schemei "plătește pentru cât arunci";
  - Încurajării compostării individuale în gospodăriile din mediul rural;
- Impune colectarea separată a deșeurilor biodegradabile destinate compostării/digestiei anaerobe, din ușă în ușă sau prin aport voluntar;
- Obligă persoanele fizice și juridice să depună biodeșeurile în spații distincte sau să le predea unor colectori autorizați;

Stabilește cadrul general pentru calitatea produselor intrate și ieșite din procesele de compostare/digestie anaerobă, pentru activitățile intrinseci acestor procese, pentru certificarea, etichetarea și punerea pe piață a compostului/digestatului, urmând ca detaliile sa fie specificate în Normele tehnice de aplicare a legii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2.5 Părți implicate în proiect

Conform prevederilor din Legea 101/2006 modificată și completată prin Legea nr. 224/2008, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale au competente exclusive in ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea si coordonarea serviciului de salubrizare a localităților.

În activitatea de salubrizare, autoritățile competente la nivel local și atribuțiile acestora sunt următoarele[5]:

1. Consiliul General al Municipiului București

- asigură implementarea la nivel local a obligaților privind gestionarea deșeurilor asumate de România în vederea integrării în Uniunea Europeană;
- coordonează activitatea consiliilor locale ale primăriilor de sector;
- elaborează, revizuiește și monitorizează implementarea Strategie de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București și a Planului de gestionare al deșeurilor din Municipiul București;
- are competențe exclusive privind organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - în această activitate este inclusă reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă), incinerarea cu valorificare energetică deșeurilor;
- are competențe exclusive privind organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB);
- are competențe exclusive privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare;
- are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterea publică a acestora.

2. Consiliile Locale ale Primăriilor de Sector

Răspund de prestarea activității de colectare separată și transportul separat a deșeurilor municipale (inclusiv deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase) și a deșeurilor din construcții și desființări și de activitatea de sortare a deșeurilor municipale.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competențe exclusive pentru activitățile următoare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

---

[5] *(Sursa: Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020 – 2025, versiune finală August 2021, http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf)*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Ca urmare Sectoarelor le revin, în baza prevederilor legale prezentate mai sus, competența exclusivă pentru organizarea activităților de colectare a deșeurilor menajere, a celor similare acestora, a deșeurilor stradale, a deșeurilor din piețe și a deșeurilor din parcuri și grădini, rezultă că Sectoarelor le sunt aplicabile de asemenea toate prevederile legale care instituie atribuții sau obligații pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește etapa de colectare din cadrul fluxului deșeurilor.

Conform prevederilor din Legea nr. 101/2006, Sectoarele au obligația:

- să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă și doar în situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții - art. 2 alin. (5) și (6);
- să transporte biodeșeurile colectate separat din deșeurile municipale și deșeurile similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare la stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, dacă valorificarea biodeșeurilor se face fără riscuri pentru sănătatea populației și mediului sau se transportă în vederea eliminării la depozitele de deșeuri - art. 2 alin. (7);
- să adopte măsurile organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare - art. 6 alin. (1) lit. j), iar conform art. 9 alin. (1) lit. h) tot Sectoarele au ca obligație să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

3. Direcția de Sănătate Publică a Municipiului București

- implementează programe legate de sănătatea publică;
- supervizează și monitorizează impactul activităților de gestionare a deșeurilor asupra sănătății populației.

4. Agenția pentru Protecția Mediului București

- participă la elaborarea și la revizuirea planului conform principiilor și obiectivelor din PNGD;
- monitorizează și implementează Planul de Gestionare al Deșeurilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5. Garda de Mediu București

- controlează și impune cerințe legale de mediu la nivel local;
- aplică penalități operatorilor locali pentru nerespectarea legislației în domeniul protecției mediului.

Principalele entități implicate în implementarea proiectului *" Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București"* sunt:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrală a Deșeurilor Municipale în Municipiul București înființată în februarie 2022, fiind înscrisă în registrul special al Asociațiilor și Fundațiilor la Judecătoria Sector 5 București, sub nr. 5/A/2022/18.02.2022, având ca asociați Municipiul București și cele 6 sectoare;
- Consiliul Local al sectorului 2 beneficiarul direct al investițiilor și membru ADI;
- Echipa de Implementare a Proiectului, înființată prin Decizia 1008/13.05.2022, actualizată prin Decizia 2138/29.09.2022.

De asemenea, în implementarea proiectului sunt implicate:

- Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare (AM POIM) organizată ca structură în subordinea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. AM POIM are numeroase atribuții, dintre care amintim:
  - elaborează ghidurile solicitantului, în vederea selectării operațiunilor din cadrul programului operațional gestionat;
  - asigură monitorizarea implementării POIM;
  - asigură monitorizarea implementării proiectelor finanțate în cadrul POIM;
  - verifică îndeplinirea condiţiilor pentru plata prefinanţării către beneficiari, autorizează şi efectuează plata acesteia, după caz, şi, ulterior, asigură recuperarea prefinanţării;
  - elaborează şi încheie contracte de finanţare cu beneficiarii proiectelor aprobate, prin care se asigură de respectarea condiţiilor specifice referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu regulamentele UE aplicabile şi cu legislaţia naţională în vigoare;
  - autorizează cheltuielile declarate de către beneficiar, efectuează, după caz, plăţile către beneficiar, în urma verificărilor efectuate în conformitate cu prevederile regulamentelor CE şi UE, şi elaborează şi transmite autorităţii de certificare declaraţii de cheltuieli;

  Autoritatea de management şi ANAP cooperează continuu în vederea identificării riscurilor de încălcare a prevederilor legale în materia achiziţiilor publice şi în vederea elaborării de instrucţiuni şi recomandări pentru o mai bună îndrumare a autorităţilor contractante care beneficiază de finanţare din instrumentele structurale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- JASPERS este un parteneriat de asistență tehnică cu Comisia Europenă. Acesta oferă consultanță independentă țărilor beneficiare pentru a le ajuta să pregătească

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

proiecte majore de înaltă calitate, care urmează să fie cofinanțate din două fonduri structurale și din investiții ale UE.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3 SITUAȚIA EXISTENTA ȘI JUSTIFICAREA NECESITĂȚII PROIECTULUI

3.1 Aria proiectului

Bucureștiul este situat în sud-estul țării, la o distanță de 125 km sud de Carpații Orientali, 64 km nord de Fluviul Dunărea și la 250 km vest de Marea Neagră. Împreună cu județul Ilfov formează Regiunea de dezvoltare București – Ilfov, care este cea mai dens populată regiune a României, având o populație de peste 2.500.000 locuitori domiciliați (cu o densitate de aproximativ 1200 locuitori pe km²)1 la care se adaugă studenții și persoanele care lucrează în regiune și nu au domiciliul aici. Municipiul București este împărțit în 6 sectoare administrative, fiecare fiind condus de o Primărie proprie și reprezentat de un Consiliu Local.

Sectorul 2[6] este situat in partea de nord-est a Bucureștiului, concentrând, pe o suprafață de 32 km², o populație de 372.913 locuitori, aflându-se din acest punct de vedere pe locul 3 între sectoarele capitalei.

Limitele Sectorului 2 sunt:

- Începând de la intersecția B-dul Republicii cu B-dul Nicolae Bălcescu;
- Limita de vest: P-ța Nicolae Bălcescu, B-dul Nicolae Bălcescu până la Str. C.A. Rosetti, Str. C.A. Rosetti până la Str. Pitar Moși, Str. Pitar Moși până la Str. Pictor Verona, Str. Pictor Verona până la Str. Xenopol, Str. Xenopol (toate exclusiv) până la P-ța Alexandru Sahia, P-ța Alexandru Sahia (inclusiv), Str. Polonă, Calea Floreasca (ambele exclusiv), Șos. Pipera (inclusiv) până la intersecția cu calea ferată București-Constanța
- Limita de nord: linia de cale ferată București-Constanța până la gara Pantelimon (exclusiv);
- Limita de est: calea ferată de la Pantelimon-Obor până la lacul Fundeni, urmând apoi spre est cursul râului Colentina până la Șos. Pantelimon;

Limita de sud: Șos. Pantelimon până la intersecția cu Șos.Vergului, Șos. Vergului până la Str. Morarilor, B-dul Muncii de la intersecția cu Str. Morarilor până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii (inclusiv), în continuare pe Calea Călărași până la intersecția cu Str. Romulus (toate exclusiv), Str. Romulus până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str.Mântuleasa până la Str. Negustori, Str. Negustori până la B-dul Hristo Botev (toate inclusiv), B-dul Hristo Botev până la B-dul Republicii, B-dul. Republicii până la intersecția cu B-dul 1848 și B-dul Nicolae Bălcescu, P-ța Nicolae Bălcescu (toate exclusiv).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[6] *Sursa: Raport anual privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2020*



Figura 3-1 aria proiectului

3.1.1 Așezări umane și date demografice

Situat în partea de nord-est, Sectorul 2, ce poate fi comparat cu un oraş de mari dimensiuni din România:

- suprafaţă de 32 km2;
- locuitori - cca. 372.913 de cetăţeni;
- 149.000 de locuinţe;
- 924 de străzi şi bulevarde;
- 29 de parcuri şi zeci de spaţii verzi şi locuri de joacă amenajate între blocurile de locuinţe;
- 7 pieţe agroalimentare;
- 19 unităţi medicale;
- 131 unităţi de învăţământ care cuprind toate treptele de şcolarizare;
- 40 de lăcaşuri de cult.[7]

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[7] *Sursa: Raport anual privind starea economică, socială şi de mediu a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti pentru anul 2020*

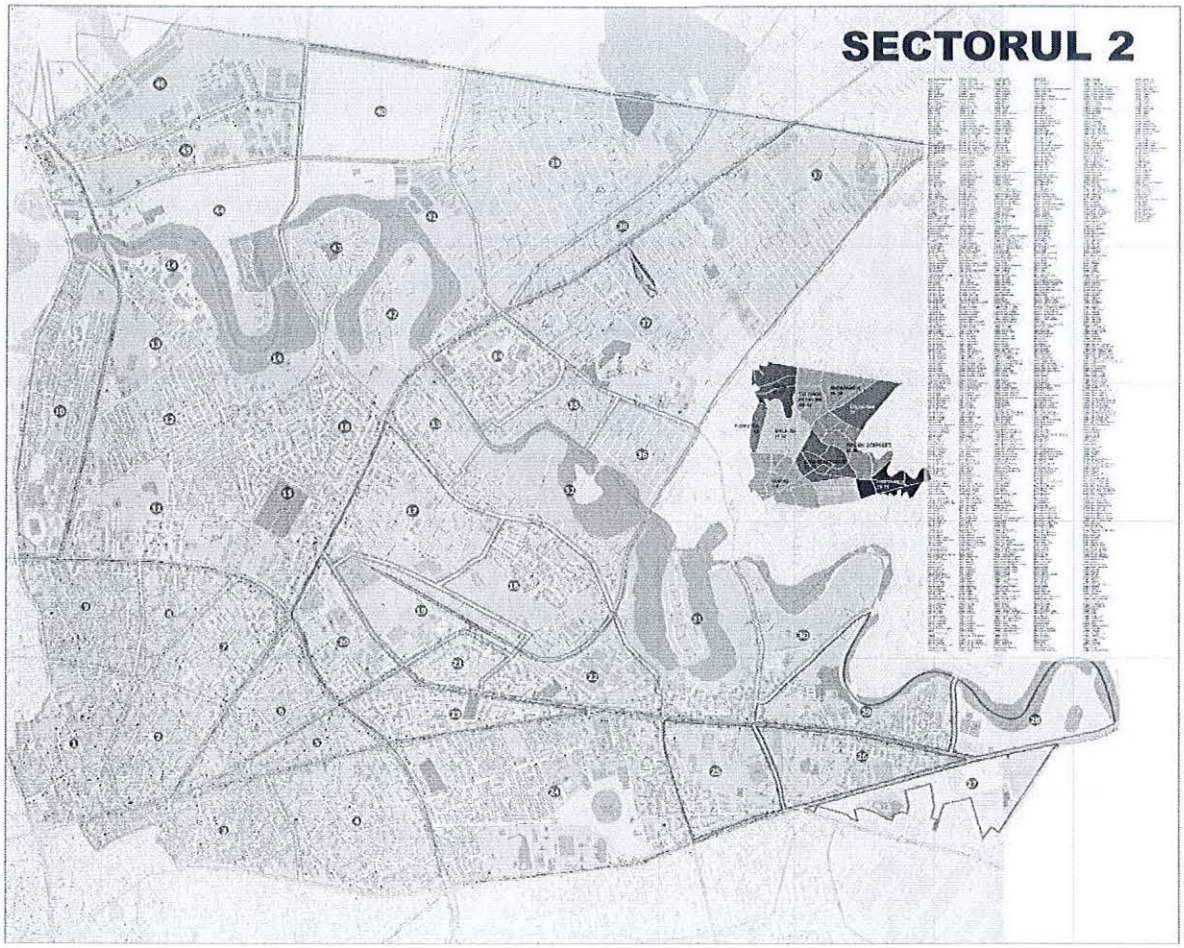


Figura 3-2 Harta Sectorului 2 al municipiului București

3.1.2 Condiții de mediu

3.1.2.1 Clima

Caracteristicile climatice din Sectorul 2 al Municipiului București sunt specifice climatului temperat continental cu caracter de ariditate, favorabil secetelor, dar şi climatului de câmpie ce aduce crivățul, apoi ca topoclimat, cel de luncă, ce se manifestă prin temperaturi tropicale, în special în luna iulie şi microclimatul urban, ce se evidențiază prin contribuția cu 1° sau 2°C faţă de mediile lunare.

Temperatura ambientală

Conform acestui tip de climat, temperatura medie anuală este 11-12°C, temperatura medie a lunii ianuarie fiind de -2°C, iar cea a lunii iulie de 25°C.

Precipitații

Cantităţile de precipitații sunt extrem de fluctuante pe parcursul unui an, sau chiar de la un an la altul, mediile anuale depășind, în general, 600 mm. Totuși, datorită poziției centrale a Municipiului București în ansamblul Câmpiei Române, clima este mai moderată faţă de partea estică (Bărăgan) şi mai continentalizată faţă de cea vestică (Oltenia), deci are caracter de tranziție. În general, însă, principalii parametri climatici au valori relativ asemănătoare pe întreg teritoriul.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Vânt

Rețeaua stradală, prin orientarea sa, ca și poziția și dimensiunile clădirilor influențează și ele frecvența și intensitatea unor direcții ale vântului. Calmul atmosferic are medii anuale de 36,5% în centrul capitalei și sub 20 % la periferie.

Subliniind caracterul continental al climei în cadrul acestor aspecte generale, trebuie menționate ploile cu caracter torențial, ce pot da naștere unor viituri importante cu efecte negative, în zona capitalei. *(Sursa: PGDMB)*

3.1.2.2 *Relief*

Situat în partea de sud a țării, în cadrul întinsei câmpii cunoscută sub numele de Câmpia Română și anume într-un compartiment al acesteia numit Câmpia Vlăsiei, înregistrează altitudini absolute cuprinse între 90 m dNM și 70 m dNM. Terasele locale, versanții, luncile și văile de pe teritoriu alcătuiesc un relief variat, erodat de factorii climatici și modificat de intervenția omului pentru sistematizarea urbană și lucrări de regularizare, drenare sau asanare a unor râuri sau lacuri, umplerea unor crovuri din vatra orașului

Din punct de vedere al reliefului, oraşul fiind aşezat în Câmpia Vlăsiei, are în sud subdiviziunea numită Câmpia Bucureştiului, iar în nord Câmpia Snagovului, şi este traversat de văile Colentinei şi a Dâmboviţei. *(Sursa: PGDMB)*

3.1.2.3 *Geologie și hidrologie*

Geologie

Din punct de vedere litologic, zona Bucureștiului face parte din tipul de câmpie joasă caracterizată prin prezența numeroaselor terase desfășurate de-a lungul râurilor ce o drenează. Zona este alcatuită din depozite exclusiv cuaternare reprezentate prin loess.

În formațiunile cuaternare s-au format importante acvifere exploatabile de apă potabilă. În ansamblu, acviferul multistratat București este unitar însă litologia variază pe distanțe relativ mici. Astfel, începând de la bază spre suprafață au fost delimitate în cuaternar următoarele formațiuni:

- Stratele de Fratești;
- Complexul Argilo-Marmos;
- Nisipurile de Mostiștea;
- Depozitele Intermediare;
- Pietrișurile de Colentina;
- Depozitele Argilo-loessoide.

Sistemul de văi ca forma de relief, conduce implicit la stabilirea sistemului de interfluvii, astfel:

- Interfluviul Dâmbovița-Sabar;
- Interfluviul Dâmbovița-Colentina;
- Interfluviul Colentina Mostiștea.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Cele trei interfluvii din cuprinsul Capitalei, constituie relieful de acumulare pleistocenă în care urmele suprafeței inițiale rezultate din acumulările fluvio-lacustre, aluvionare și deluvio-eoliene s-au păstrat în cea mai mare parte[8].

Hidrologie

Apele care străbat oraşul aparţin de bazinele hidrografice ale Argeşului (cursul inferior) şi ale Ialomiţei (cursul mediu). Cele mai importante cursuri de apă din Bucureşti sunt Râul Dâmboviţa şi Râul Colentina. Dâmboviţa străbate oraşul de la nord-vest la sud-est râu pe o distanţă de 22 de km, iar Colentina pe o distanţă de 34,7 km urmând aceaşi direcţie precum Dâmboviţa.

Deşi este principala sursă de apă în alimentarea Bucureştiului, râul Dâmboviţa a ridicat de-a lungul timpului diverse probleme, din cauza fenomenelor hidrologice rezultate din traversarea oraşului: inundaţii, înmlăştiniri. Ca urmare a acestor fenomene, cursul râului a suferit o serie de amenajări, în prezent întregul său curs fiind canalizat.

Colentina izvorăşte din dealurile Târgovişteі (din zona Sotanga-Doiceşti), este afluent al Dâmboviţei şi parcurge un traseu de 98 de km, dintre care 37,4 km pe aria Municipiului Bucureşti. În zona de intrare a Bucureştiului, Colentina formează o salbă de lacuri naturale: Mogoşoaia, Băneasa, Herăstrău, Floreasca, Tei, Plumbuita, Fundeni, Pantelimon.

Pe baza studiilor finalizate în anul 1930, lucrările de asanare a lacurilor Colentinei şi de transformare a mlaştinilor din nord-estul capitalei în locuri pitoreşti şi salubre au debutat 2 ani mai târziu. Astfel etapizarea lucrărilor a inclus: etapa I – realizarea rezervorului artificial Buftea (finalizare septembrie 1934), etapa II – amenajarea lacurilor Băneasa şi Herăstrău (finalizare iunie 1935), etapa III – amenajarea lacului Floreasca (finalizare în septembrie 1936), etapa IV – amenajarea lacului Tei (finalizare în noiembrie 1937) şi etapa V – amenajarea lacului Fundeni (1938-1939). Ulterior au fost amenajate lacurile Pantelimon şi Cernica.3

Salba lacuri constituie o adevarată oază de verdeaţă şi sursă de oxigen, contribuind la îmbunătăţirea climatului local şi reducerea poluării prin absorbţia unei cantităţi semnificative din praful aflat în suspensie în aer[9].

3.1.2.4 *Ecologie și arii protejate*

În trecut, teritoriul Municipiului București era ocupat de păduri de foioase. Din aceste întinderi mari de pădure s-au mai păstrat, până în prezent, pădurile Băneasa și Tunari, restul suprafețelor au fost defrișate în scop agricol și pentru construcția de imobiliare și alte investiții.

Totuși, zonele (semi)naturale/spațiile verzi din orașe sunt o necesitate pentru bunăstarea populației, astfel că în prezent, în Municipiul București sunt o serie de parcuri, o grădină botanică și alte zone verzi. Biodiversitatea, este într-adevăr mai scăzută, decât în zonele naturale din cauza impactului antropic, dar totuși fauna este bine reprezentată. Dintre

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[8] *(Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată şi Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025)*

[9] *(Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată şi Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 - 2025)*

speciile de păsări, pe teritoriul municipiului s-au identificat rață pestriță (Anas strepera), rață mare (Anas platyrynchos), două specii de pescăruș (Croicocephalus ridibundus, Larus michahellis), gârliță mare (Anser albifrons), cormoran mic (Microcorax pygmeus), lebădă de vară (Cygnus olor), stârc de noapte (Nycticorax nyctycorax) etc. Aceste specii sunt dependente de zone umede, habitate prielnice pentru ele sunt lacurile de agrement și cursurile râurilor: râul Dâmbovița, râul Colentina, lacul Herăstrău, lacul Cișmigiu, lacul Floreasca etc. De asemenea, în oraș, în special în parcuri, predomină passeriformele, unele dintre ele cosmopolite precum vrabia de casă (Passer domesticus), mierla (Turdus merula), cioara de semănătură (Corvus frugilegus), coțofana (Pica pica) și pițigoiul mare (Parus major).

Herpetofauna este bine reprezentată, multe specii identificate fiind de interes comunitar: Emys orbicularis, Ablepharus kitaibelli, Darevskia praticola pontica, Bombina bombina, Triturus cristatus, Rana dalmatina și Bufotes viridis. Grupul mamiferelor este format, în principal, de rozătoare: Crocidura leucodon, Crocidura sauveolens, Microtus arvalis, Mus musculus, Micromy minutus, Rattus rattus etc.7,8

O problemă ce amenință biodiversitatea autohtonă este introducerea intenționată sau accidentală de specii alohtone și/sau invazive: Ailanthus altissima, Robinia pseudoacacia, Psittacula krameri,,Podarcis siculus și Graptemys pseudogeographica, Ondatra zibethicus. Subspeciile de țestoase de Florida (Trachemys scripta scripta și Trachemys scripta elegans) comercializate ca animale de companie, o dată eliberate în natură, intră în competiție cu țestoasa de lac (Emys orbicularis), specie protejată la nivel național și european.[10]

În Sectorul 2 nu există arii naturale protejate de interes comunitar și național.

În Figura 3-1 de mai jos este prezentată localizarea ariilor naturale protejate din municipiul București și județul Ilfov.

[10] *(Sursa: PGDMB)*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

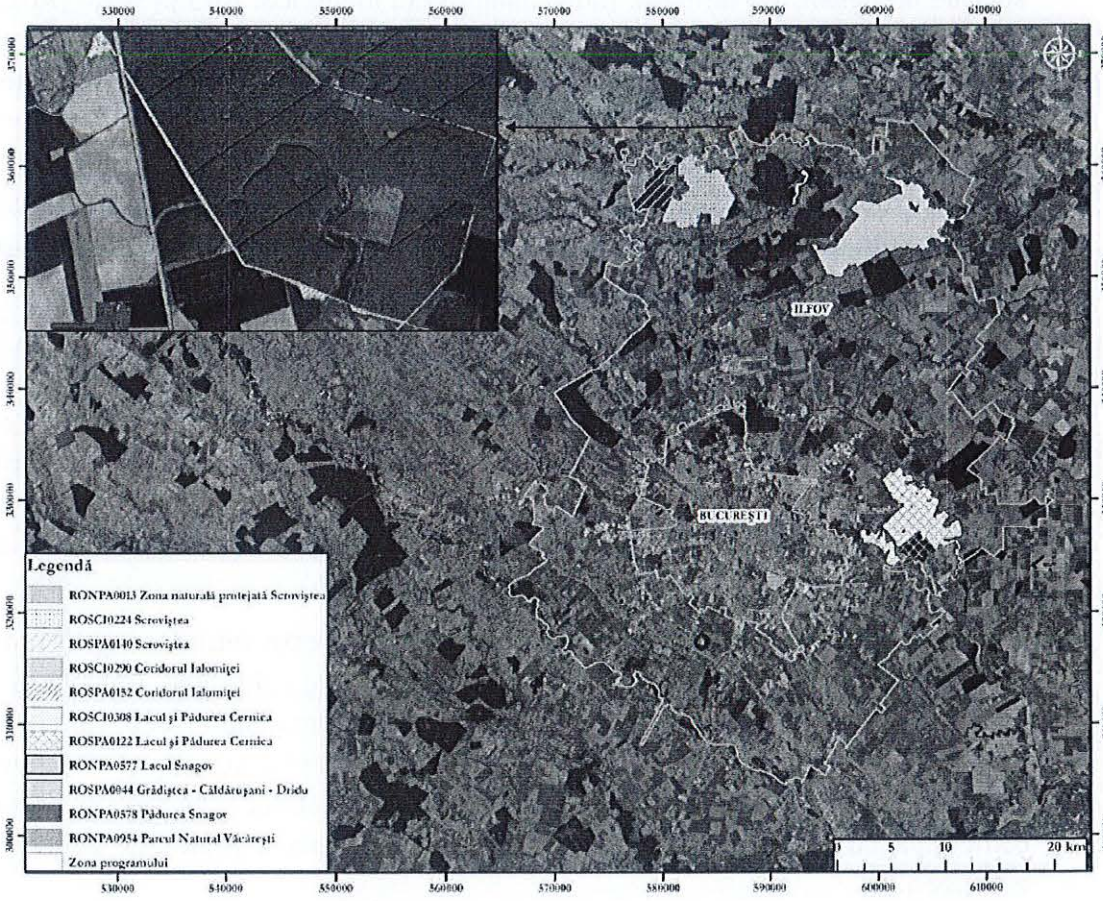


Figura 3-1: Localizarea ariilor naturale protejate de interes comunitar şi naţional în municipiul Bucureşti şi judeţul Ilfov

3.1.3 Infrastructura de transport

Reţeaua de drumuri

În ceea ce priveşte accesibilitatea Sectorului 2, legătura între acesta şi judeţul Ilfov se realizează prin intermediul Şoselei de Centură şi a Drumurilor Naţionale DN2 (E85) şi DN3 care se continuă în interiorul oraşului prin Şoseaua Colentina şi Şoseaua Pantelimon. Mai mult, în următorii ani, Autostrada A3 va pătrunde în Municipiul Bucureşti pe teritoriul Sectorului 2, intersectându-se cu strada Gherghiţei.

Pe plan local, arterele radiale (Bulevardul Carol I, Calea Moşilor, Şoseaua Colentina, Bulevardul Pache Protopopescu, Şoseaua Iancului şi Şoseaua Pantelimon) şi cele inelare (inelul principal – Şoseaua Ştefan cel Mare, Şoseaua Mihai Bravu, viitorul inel median – Strada Doamna Ghica, Bulevardul Chişinău şi Şoseaua Fundeni) asigură conexiunile în cadrul Sectorului, între acesta şi zona centrală, dar şi faţă de celelalte sectoare. Mai mult, Sectorul 2 este traversat în prezent de magistrala de metrou M1, urmând să fie deservit în următorii ani şi de viitoarea Magistrală M5 (Piaţa Iancului – Eroilor – Drumul Taberei). Nu în ultimul rând, accesibilitatea la principalii poli de activităţi la nivelul oraşului este asigurată şi prin intermediul transportului public de suprafaţă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Rețeaua de căi ferate

În ultimii ani lungimea căilor ferate la nivelul României, a scăzut, prin scoaterea din circuit a unor tronsoane. Aceasta se datorează scăderii importanței transportului feroviar în detrimentul celui rutier și aerian.

Deși transportul feroviar, atât pentru călători, cât și pentru mărfuri este mai ieftin decât celelalte menționate, totuși viteza scăzută de circulație a trenurilor (din cauza vechimii locomotivelor și a rețelelor) diminuează progresiv importanța transportului feroviar. Pentru ca acest mod de transport sigur și ieftin să se relanseze, este nevoie de modernizarea locomotivelor și vagoanelor și a rețelelor de căi ferate și de dublarea liniilor pentru un transport mai intens.

În prezent C.F.R. are în vedere aceste modernizări și diverse alte lucrări de amploare mai mică, astfel încât în viitor să existe premise de relansare a transportului feroviar. Serviciile feroviare sunt operate cu precădere de companiile de stat SNTFC CFR Călători SA și SNTFM CFR Marfă SA.

Transportul public

Transportul public în comun la nivelul Municipiului București este asigurat de către Societatea e Transport București STB SA. STB operează un număr de 186 de trasee de autobuz, troleibuz și tramvai.

3.2 Date socio-economice

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.2.1 Date demografice

Evoluția populației

Evoluția demografică recentă din România a fost puternic marcată de procesul de transformare socială și economică datorat schimbărilor politice de la începutul anilor 1990. Conform datelor statistice cu privire la populație, pe baza recensămintelor efectuate, populația României a atins în anul 1992 nivelul maxim, urmând o descreștere în anii următori.

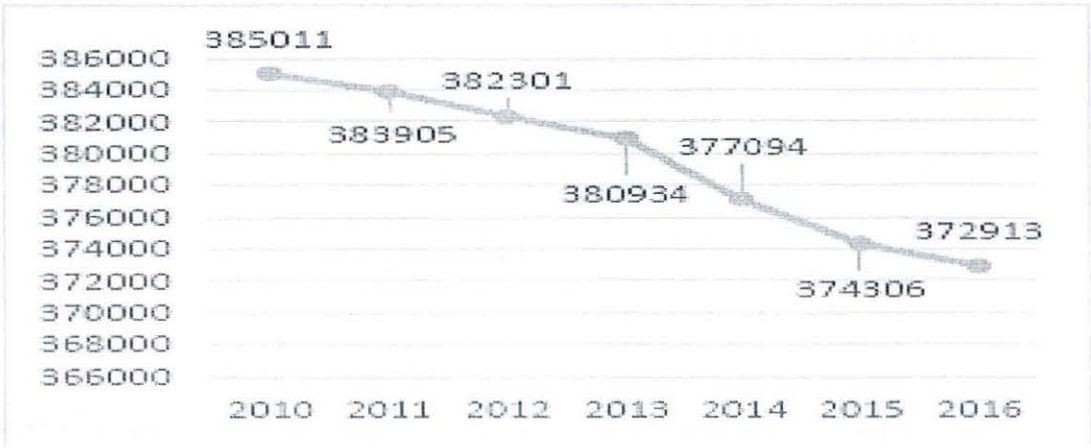


Figura 3-2: Evoluția populației Sectorului 2 în perioada 2010 – 2016 *Sursa: Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru Perioada 2016 – 2025*

Potrivit informațiilor comunicate de Institutului Național de Statistică, populația Sectorului 2 din municipiul București a înregistrat în perioada 2018-2020 un trend crescător, trend care infirmă evoluția descrescătoare înregistrată în perioada 2000 – 2018. Evoluția nefavorabilă cu privire la contextul demografic din Sectorul 2, în perioada 2000-2018, era explicată prin faptul că Sectorul 2 înregistrează cel mai mic număr de tineri raportat la populația totală dintre sectoarele capitalei, fiind catalogat cu cea mai mare problemă privind îmbătrânirea demografică.

Având în vedere că la nivelul instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 2, stabilirea datelor istorice și proiectarea lor pe perioada de analiză s-a realizat pe baza datelor statistice cu privire la populația după domiciliu.

Tabel 3-1 Evoluția populației Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2021

Anii	2018	2019	2020	2021
Populația după domiciliu a Sectorului 2 din municipiul București	371.854	372.032	372.072	372.811
Ritm de creștere a populației Sectorului 2	-	*0,05%*	*0,01%*	0,1986%

Sursa: prelucrarile Consultantului pe baza Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București

Creșterea înregistrată în ultimii ani a populației după domiciliu din Sectorul 2 poate fi explicată prin:

- efectele expansiunii economice înregistrată la nivel național, respectiv prin impactul migrației și navetismului, indicatori ai competitivității teritoriale, care sunt stimulate de creșterea economică;
- evoluția sporului natural.

Densitatea populației la nivelul Municipiului București, pentru anul de referință 2019 a fost de 7.624,57 loc/km2, valoare peste densitatea populației la nivel de regiune București-Ilfov de 1.283,36 loc/km2 și de densitatea din România 81,44 loc/km2.

Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul Sectorului 2 era de 2,38 persoane.

3.2.2 Date economice

Economia României, per ansamblu a cunoscut o creștere importantă, cu un ritm de creștere susținut, după cum se poate vedea în tabelul următor. Ritmul de creștere economică a regiunii București-Ilfov este apropiat de cel mediu pe țară.

Valorile principalilor indicatori ai dezvoltării economice în București îl situează pe locul 1 la nivel național. Tabelul următor prezintă principalii indicatori macro-economici.

Tabel 3-2: Principalii indicatori macro-economici pe județe și regiuni

Indicator		2017	2018	2019	2020	2021
PIB	România	858,66	949,69	1059,8	1040,8	1116,8

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Indicator		2017	2018	2019	2020	2021
(miliarde lei în preturi curente)	Reg. București-Ilfov	233,07	251,3	284,5	282,3	297,7
	București	210,0	226,2	253,7	251,9	265,0
PIB/ capita (euro)	România	9.573	10.420	11.527	11.162	11.904
	Reg. București-Ilfov	22.237	23.408	25.854	25.082	26.022
	București	25.158	26.596	29.175	28.435	29.562

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (http://cnp.ro/ro/prognoze)

În perioada analizată (2017 – 2021), principalii indicatori macro-economici au înregistrat următoarea evoluție:

Tabel 3-3: Evoluția indicatorilor macro-economici

Indicator	UM	2017	2018	2019	2020	2021
Rata inflației la lei	%	1,34	4,63	3,83	2,63	5,1
Curs de schimb leu/euro	Lei / 1 euro	4,5681	4,6535	4,7452	4,8371	4,9495
Creștere reală PIB - național	%	6,9%	4,4%	4,1%	-4,4%	4,3%
Creștere reală PIB – Regiunea București-Ilfov	%	5,4%	3,2%	3,7%	-3,4%	4,4%
Creșterea reală PIB – București	%	5,3%	2,9%	3,4%	-3,4%	2,1%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (http://cnp.ro/ro/prognoze, https://insse.ro/cms/ro/content/ipc%E2%80%93serie-de-date-anuala)

Banca Națională a României (BNR) a estimat ca inflația a treacut de 11% în perioada aprilie-iunie 2022, după expirarea măsurilor de plafonare și compensare a facturilor la gaze și energie electrică. Scumpirile vor continua și în primele luni de toamnă, perioadă în care inflația va rămâne peste 10%, estimează BNR.

După cum se poate observa, inflația a fost în creștere, ajungând, în 2021, la un vârf de 5,1%. La aceasta a contribuit și creșterea cursului valutar, de la 4,4561 lei pentru un euro în 2017, la 4,7452 lei/euro in 2019, respectiv 4,9495 în 2021.

După cum se observă, indicatorii la nivelul mun. București pentru perioada 2017 - 2022 au o evoluție descrescătoare în perioada 2017-2020 și crescatoare în perioada 2020-2021. În 2017 PIB-ul mun. București reprezenta 24,45% din PIB național. Aportul mun. București a scăzut, astfel încât în 2021 PIB al mun. București reprezintă 23,73% din PIB național.

Rata șomajului în municipiul București este scăzută, mult mai mică decât media regională:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-4: Evoluția ratei șomajului în perioada 2017 - 2021

Indicator		UM	2017	2018	2019	2020	2021
Rata șomajului	România	%	4,0%	3,3%	3,0%	3,5%	3,6%
	Regiunea București-Ilfov	%	1,4%	1,2%	1,1%	1,2%	1,2%
	București	%	1,5%	1,3%	1,2%	1,3%	1,3%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (http://cnp.ro/ro/prognoze)

Rata șomajului în municipiul București urmează tendința de creștere începând cu anul 2019 până în prezent. Numărul șomerilor înregistrați a fost de 15.200 persoane în 2019, 15.500 persoane în 2020 și 15.700 persoane în 2021.

3.2.3 Veniturile şi cheltuielile populației

În vederea identificării puterii de cumpărare a populației din regiunea București-Ilfov, respectiv municipiul București, a fost analizat venitul mediu pe gospodărie pe perioada de analiză 2017 - 2021.

Trebuie menționat că Institutul National de Statistică furnizează informații despre veniturile şi cheltuielile populației numai la nivel regional. Tabelul următor sintetizează informațiile referitoare la veniturile gospodăriilor populației pentru perioada 2017- 2021.

Tabel 3-5: Veniturile gospodăriilor populației

Indicator		2017	2018	2019	2020	2021
Veniturile populației - venitul brut pe gospodărie medie (lei/lună)	Nivel național	3.392	4.251	4.790	5.216,38	5.683
	Regiunea București-Ilfov	4.797,8	6.358,5	6.960,6	7.822,4	8.546,6
Creșterea reală a venitului brut, față de anul anterior			32,53%	9,47%	12,38%	3,7%

Sursa: prelucrările consultantului pe baza INS publicațiile Coordonate ale nivelului de trai in România veniturile și consumul populației, anii 2017, 2018, 2019, 2020 și 2021

În ceea ce privește diferențierea veniturilor pe regiuni, cele mai mari venituri medii lunare s-au înregistrat în regiunea București-Ilfov (7.822,4 lei pe gospodărie în anul 2020, respectiv 8.546,6 în 2021).

În anul 2019, veniturile totale, în termeni nominali, au fost de **6.960,6 lei lunar pe gospodărie** şi de **2.748,2 lei pe persoană. În anul 2020**, veniturile totale, în termeni nominali, au fost de **7.822,4 lei lunar pe gospodărie** şi de **3.099,2 lei pe persoană**,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

în creștere cu 12,38%, respectiv, cu 12,77% față de anul 2019. **În 2021 veniturile totale au fost de 8.546,6 lei lunar pe gospodărie.**

Veniturile gospodăriilor populației au înregistrat o creștere și în termeni reali: veniturile reale au crescut în 2018 cu 32,53% față de 2017, în 2019 cu 9,47% față de 2018 și în 2020 cu 12,38% față de 2019, respectiv cu 3,7% în 2021 față de 2020.

Tabelul următor prezintă evoluția câștigului salarial mediu net lunar în perioada 2017 - 2021.

Tabel 3-6: Evoluția câștigului salarial mediu net

Indicator		UM	2017	2018	2019	2020	2021
Câștigul salarial mediu net lunar (lei/salariat)	România	lei/ lună	2.338	2.642	3025	3.180	3.448
	Regiunea București-Ilfov	lei/ lună	3.186	3.559	3.947	4.157	4.556
	București	lei/ lună	3.272	3.666	4.068	4.289	4.713
Creșterea reală a câștigului salarial mediu net lunar	România	%	14,3%	13,0%	14,50%	5,12%	7,2%
	Regiunea București-Ilfov	%	11,7%	11,7%	10,9%	5,32%	6,9%
	București	%	12%	12,04%	10,96%	5,43%	6,9%

Sursa: prelucrările Consultantului pe baza publicațiilor în profil teritorial ale Comisiei Naționale de Prognoză (http://cnp.ro/ro/prognoze)

În ceea ce privește salariul mediu net lunar, acesta a cunoscut o creștere constantă și în linie cu creșterea la nivel național, se menține la un nivel peste media națională și sub media regională.

Toate aceste informații au un impact important in determinarea nivelului maxim suportabil al tarifului / taxei pentru serviciul de salubrizare.

3.3 Deşeuri municipale

3.3.1 Surse de date

Principalele surse de date în ceea ce privește generarea și gestionarea deșeurilor în județul Sectorul 2, Municipiul București au fost următoarele:

- Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2020 – 2025), elaborat în august 2021, aprobat prin HCGMB nr. 220/2021;
- Master Planul pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, elaborat în 2028, aprobat prin HCGMB nr. 455/2019;
- Datele furnizate de către Primăria Sector 2, la solicitarea Consultantului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Contractul de salubrizare, regulamentul de salubrizare;
- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București, elaborat in martie 2022, aprobat prin HCL S2 nr.
- EUROSTAT şi Institutul Naţional de Statistică;
- Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor, 2014-2025 (PNGD), aprobat prin HG 942/2017;
- Discuții cu actorii implicați în gestionarea deșeurilor în perioada de pregătire a Studiului de fezabilitate.

3.3.2 Metodologie

Informațiile privind deșeurile municipale sunt structurate astfel:

- Prezentarea evoluției cantității de deșeuri municipale generate în județul Sectorul 2 Municipiul București în perioada 2017-2020 (secțiunea 3.3.3);
- Structura deșeurilor municipale (secțiunea 3.3.4);
- Compoziția deșeurilor municipale (secțiunea 3.3.5);
- Infrastructura existentă pentru gestionarea deșeurilor municipale la nivelul anului 2022 (secțiunea 3.3.6);

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) - cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat - cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară - cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubrizare.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubrizare la nivel de municipiu București este 100%[11], putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN ale operatorului de salubrizare care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 2 în perioada 2018 – 2021, S.C. SUPERCOM S.A.

Pe lângă chestionarele MUN, beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București.

De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Ingenierie la nivelul Sectorul 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubrizare în Sectorul 2.

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea Studiului de Fezabilitate, s-a realizat o analiză comparativă a următoarelor seturi de date:

- date raportate de operatorul de salubrizare care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018, 2019, 2020 și 2021 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București" pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

3.3.3 Generarea deșeurilor municipale

Evoluția deșeurilor municipale colectate de către operatorii de salubrizare în Sectorul 2 al municipiului București în perioada 2018-2020 sunt prezentate în Deșeurile *municipale* nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[11] APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2020

canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Cu titlu informativ, sunt prezentate informații referitoare la deșeurile din construcții și desființări, întrucât pot avea impact asupra cantităților de deșeuri valorificate/depozitate.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubrizare.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubrizare la nivel de municipiu București este 100%, putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Tabel 3-7.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Cu titlu informativ, sunt prezentate informații referitoare la deșeurile din construcții și desființări, întrucât pot avea impact asupra cantităților de deșeuri valorificate/depozitate.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubrizare.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubrizare la nivel de municipiu București este 100%, putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Tabel 3-7: Cantități de deșeuri municipale colectate în perioada 2018-2021

Categorii de deșeuri municipale colectate	Tone/an			
	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere și similare	85.960	94.226	109.573	116.648
Deșeuri menajere, din care:	64.628	77.701	93.018	91.615
Deșeuri menajere colectate în amestec	*64.499*	*75.593*	*92.213*	*91.060*
Deșeuri menajere colectate separat	*129*	*2.108*	*804*	*555*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Categorii de deșeuri municipale colectate	Tone/an			
	2018	2019	2020	2021
Deșeuri asimilabile, din care:	21.332	16.525	16.556	25.033
Deșeuri asimilabile colectate în amestec	*20.821*	*14.981*	*15.814*	*24.174*
Deșeuri asimilabile colectate separat	*511*	*1.544*	*742*	*859*
Deșeuri din servicii municipale	31.718	35.080	26.102	8.258
Deșeuri din piețe	*148*	*106*	*0*	*0*
Deșeuri stradale	*31.570*	*34.974*	*26.102*	*8.258*
TOTAL	**117.678**	**129.306**	**135.675**	**142.834**

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022. ; pentru anii 2019-2021 - Rapoarte gestionare deșeuri municipale – operator salubrizare.

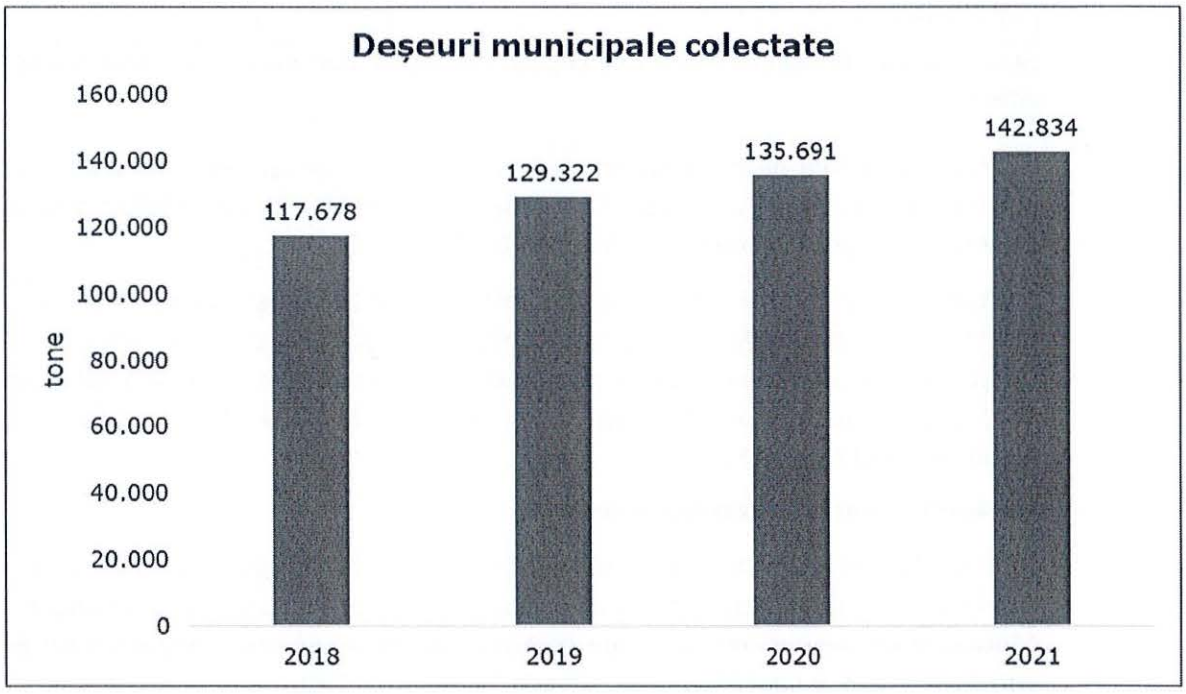


Figura 3-3 Evoluția cantităților de deșeuri municipale totale colectate de operatorii de salubrizare (tone)

Gradul de conectare la serviciile de salubrizare

Gradul de conectare la serviciile de salubrizare la nivel de municipiu București este 100%.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Indicatori de generare a deșeurilor municipale

Indicatorii de generare a deșeurilor, exprimați în kg/loc*an, reprezintă un parametru important atât pentru verificarea plauzibilității datelor, cât și pentru calculul prognozei de generare.

Pe baza cantităților de deșeuri menajere și similare colectate și a evoluției populației în perioada analizată s-au determinat indicatorii de generare deșeuri menajere reprezentativi pentru întreg Sectorul 2, cu ajutorul cărora se determină proiecția deșeurilor municipale.

Tabel 3-8: Indicatori de generare a deșeurilor municipale, menajere și similare

Indici	2018	2019	2020	2021
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	0,48	0,57	0,69	0,67
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – studiul EcoViable	-	-	0,79	-
Indice de generare deșeuri menajere și similare (kg/loc/zi)	0,63	0,69	0,81	0,86
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	33	21	18	27

Sursa: Calcule pe baza cantităților de deșeuri municipale declarat a fi colectate și a populației anuale

O proiecție anuală pe baza cifrelor puse la dispoziție de operatorul de salubrizare privind colectarea deșeurilor în primele 6 luni ale anului 2022 arată o scădere a indicatorului de generare a deșeurilor menajere în anul 2022 la 0,65 kg/loc/zi.

Indicatorii de generare în Sectorul 2 al municipiului București au o tendință crescătoare în prima parte a perioadei analizate, urmată de o ușoară scădere în perioada 2020-2022. Creșterea din perioada analizată este corelată și cu evoluția pozitivă a salariului net lunar. Totodată scăderea puterii de cumpărare din perioada 2021-2022 conduce la o diminuare a indicatorului de generare.

Evoluția și variația indicatorilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Cele patru surse de date sunt următoarele:

- date raportate de operatorul de salubrizare care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018, 2019 și 2020 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- raportul de gestionare a deșeurilor municipale pentru anul 2021 transmis de operatorul de salubrizare care operează pe raza Sectorului 2;
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București" pus la dispoziție de beneficiar;

- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București.

Tabel 3-9: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeuri similare din deșeuri menajere (%)
1	Raportări operator salubrizare - Sectorul 2	2021	0,69	27
		2020	0,68	18
		2019	0,57	21
		2018	0,48	33
2	Studiu EcoViable	2020-2021	**0,79**	-
3	PGDMB	2019	1	47
		2018	0,79	39
4	Raport Starea Mediului București	2019	0,76	46
		2018	0,75	38

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022 (crt. 2-4), PGDMB 2021, Raportari anuale operator de salubrizare (crt 1)

O analiză a datelor raportate de operatorul de salubrizare pentru primele 6 luni ale anului 2022 indică o pondere a deșeurilor similare de cca 24% din cele menajere și un indicator de generare de 0,67 kg deșeu menajer/locuitor/zi.

Din analiza datelor de mai sus și considerând o pondere a deșeurilor similare în deșeurile menajere de 23% (media datelor din ultimii 3 ani de analiză, coroborată cu estimarea pentru anul 2022) indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeuri menajere în Sectorul 2 este de 0,79 kg/loc*zi.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.3.4 Structura deșeurilor municipale

În funcție de sursa de generare, deșeurile municipale sunt de mai multe categorii. Estimarea cantităților de deșeuri municipale pe categorii este necesară pentru stabilirea ipotezelor privind colectarea separată astfel încât să se asigure colectarea unei cantități minime de deșeuri necesară pentru atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Prin urmare, estimarea cantităților de deșeuri municipale pe categorii s-a realizat doar pentru anul 2021, în baza ipotezelor prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-10: Ipoteze utilizate pentru estimarea structurii deșeurilor municipale

Categorii deșeuri	Mod de estimare
Deșeuri menajere	Pentru estimarea cantității de deșeuri menajere s-au utilizat indicii de generare rezultați din analiza prezentată în secțiunea anterioară (0,79 kg/loc *x* zi).
Deșeuri similare	Pentru estimarea cantității de deșeuri similare s-a utilizat ipoteza căreia acestea reprezintă circa 23% din deșeurile menajere (ca medie pentru perioada 2019-2021, luând în considerare și procentul aferent primelor 6 luni ale anului 2022)
Deșeuri din piețe	Pentru deșeurile din piețe s-a luat în considerare media cantităților raportate pe o perioadă mai lungă de timp (2014-2019) având în vedere că pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anii 2020, 2021 (și parțial 2022) s-a raportat că nu au fost colectate deșeuri din piețe. Procentul de deșeuri din piețe reprezintă 0,4% din deșeurile menajere, conform studiului de oportunitate.
Deșeuri stradale	Conform datelor pentru anul 2021 raportate de operatorul de salubrizare, deșeurile stradale reprezintă cca 9% din deșeurile menajere. Pentru deșeurile din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor București, astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeuri stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

Sursa: Calcule și estimări pornind de la datele privind gestionarea deșeurilor municipale aferente anului 2021

Luând în considerare populația rezidentă estimată pentru Sectorul 2 la nivelul anului 2021, cantitatea totală colectată de operatorul de salubrizare din Sectorul 2 în anul 2021 și ținând cont de ipotezele prezentate mai sus, structura deșeurilor municipale generate în Sectorul anului 2021, defalcată pe categorii este prezentată în tabelul de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-11: Structura deșeurilor municipale colectate în 2021

Categorie deșeuri	Cantitate totală (tone/an)
Deșeuri menajere	107.520
Deșeuri similare	24.831
Deșeuri din piețe	432
Deșeuri stradale, din care:	9.609
Deșeuri de la coșurile stradale	*8.167*
Deșeuri de la măturatul stradal	*1.441*
TOTAL deșeuri municipale generate	**142.834**

Sursa: Calcule pentru anul 2021 pe baza ipotezelor prezentate în tabel 3.10

3.3.5 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 2 este determinată luând în considerare următoarele determinări de compoziție a deșeurilor menajere:

- proiectul „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București";
- Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național.

Tabel 3-12: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021

Deșeuri menajere și similare	**Procent (%)**
Deșeuri de hârtie și carton	16,65
Deșeuri de plastic	15,79
Deșeuri de metal	2,36
Deșeuri de sticlă	5,84
Deșeuri de lemn	0,59
Biodeșeuri	24,27
Textile	3,51
Textile sanitare	6,67

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri voluminoase	0,36
Deșeuri periculoase	0,4
Deseuri compozite	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice), alte deșeuri (combustibili neclasați, altele)	20,59
TOTAL	**100,00**

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-13: Compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale

Fracții de deșeuri	Deșeuri din piețe (%)	Deșeuri stradale (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9	10,1
Deșeuri de plastic	6,9	9,7
Deșeuri de metal	1,9	2,2
Deșeuri de sticlă	2,7	4,4
Deșeuri de lemn	1,2	2,9
Biodeșeuri	74	60,2
Textile	0,1	0,2
Deșeuri voluminoase	0	0
Deșeuri periculoase	0	0
Deseuri compozite	0	0
Alte deșeuri	5,3	10,3
TOTAL	**100**	**100**

Sursa: PNGD, Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

3.3.6 Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 Municipiul București

3.3.6.1 Colectare și transport

3.3.6.1.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 2 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorul de salubrizare care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 2, cantitatea de deșeuri colectată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

separat în anul 2021 reprezintă cca 1% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2018-2021), pe tipuri de deșeuri, de către operatorul de salubrizare sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-14: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021

Cantitate colectată separat(tone)	2018	2019	2020	2021
sticla	19	66	5	1.414
hârtie și carton	528	748	1.025	
lemn	0	0	0	
metal	0	1	1	
plastic	92	409	515	
biodegradabil - alimente	0	0	0	
biodegradabil - grădini	0	0	0	
deșeuri voluminoase	0	287	0	
altele	0	2.140	0	
TOTAL COLECTAT SEPARAT	**640**	**3.652**	**1.546**	**1.414**

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022; Raport gestionare deșeuri 2021 – operator salubrizare

În Sectorul 2 colectarea deșeurilor menajere se realizează în marea majoritate prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor. Majoritatea blocurilor de pe raza sectorului 2 dețin o cameră (ghenă interioară) la parterul fiecărei scări unde sunt amplasate containere pentru colectarea deșeurilor menajere, containere care sunt scoase la stradă în fiecare zi de colectare programată. Circa 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată la puncte de colectare/ghene exterioare. Atât ghenele interioare cât și punctele de colectare exterioare sunt dotate cu pubele de 240 l, pubele de 120 l și containere de 1100 l.

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este de 2 ori pe săptămână pentru fracția umedă și o dată pe săptămână pentru fracția uscată, atât de la asociațiile de proprietari/locatari cât și de la gospodăriile individuale.

Pentru realizarea serviciului de salubrizare, operatorul care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 2, S.C. SUPERCOM S.A., deținea în anul 2020 următoarele recipiente și utilaje/echipamente, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Primăria Sectorului 2 nu deține recipiente sau alte utilaje/echipamente pentru colectarea deșeurilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-15: Infrastructură colectare deșeuri menajere, anul 2020

Infrastructură	Unitate de măsura (buc)
Colectare in amestec	
eurocontainere 1100 l	1.277
europubele 240 l	64.057
europubele 120 l	17.915
prescontainer 8 mc	1
prescontainer 24 mc	9
prescontainer 32 mc	2
Colectare separată	
eurocontainere 1100 l	61
eurocontainere 2500 l	266
saci plastic 120 l	1.980.000
Colectare deșeuri stradale	
coșuri stradale 50 l	4.858
europubele 240 l	153
europubele 120 l	1.244
saci plastic 120 l	1.200.000
Colectare DCD	
containere 4 mc	22
containere 7 mc	21
containere 10 mc	14
Utilaje	
autogunoieră compactoare 5 mc	1
autogunoieră compactoare 6 mc	4
autogunoieră compactoare 10 mc	7
autogunoieră compactoare 14 mc	1
autogunoieră compactoare 15 mc	10
autogunoieră compactoare 16 mc	23
autogunoieră compactoare 18 mc	1

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Infrastructură	Unitate de măsura (buc)
autogunoieră compactoare 20 mc	1
semiremorcă gunoieră Mazzochia 60 mc	5
autoutilitară 2 mc	2
autoutilitară 1,5 mc	12
autocontainieră 4 mc	3
autocontainieră tip hook-lift 18 mc	11
autobasculantă 16 mc	2
autobasculantă 19 mc	7
tractor U683 DT	6
semiremorcă MEILLER-KIPPER 29 mc	4
remorcă MARSA 9 mc	7

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

La nivelul anului 2021 pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale, situația este următoarea:

- Europubele 240 l: 64.722;
- Europubele 120 l: 18.129;
- Containere 1,1 mc: 1.360;
- Coșuri stradale: 6.206;
- Autocompactoare pentru fracția umedă: 20;
- Autocompactoare pentru fracția uscată: 10.

3.3.6.1.2 Colectarea separată a biodeșeurilor menajere și similare

Din datele raportate de operatorul de salubrizare care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

3.3.6.1.3 Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini

Colectarea deșeurilor din parcuri și grădini revine în sarcina unor operatori specializați, licențiați pentru colectarea acestor tipuri de deșeuri.

Pentru anii 2018, 2019 nu au fost raportate cantități de deșeuri din parcuri și grădini.

Municipiul București nu deține o instalație de tratare a deșeurilor verzi. Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (ALPAB) deține un tocător pentru deșeurile verzi cu care obține materiale tocate pe care le folosește ca strat suport și de umplutură. *(Sursa: PGDMB).*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.3.6.1.4 Colectarea deșeurilor din piețe

Pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, , iar pentru anii 2020 și 2021 nu se regăsesc deșeuri din piețe colectate de către operatorul de salubrizare din Sectorul 2.

3.3.6.1.5 Colectarea deșeurilor voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se face gratuit, prin sistemul din poartă în poartă în cadrul campaniilor lunare de colectare, în baza unui program stabilit (ultima sâmbătă din lună). Locuitorii trebuie să anunțe prin telefon, cu o zi înainte de ziua programată pentru colectare, locația unde sunt depozitate deșeurile voluminoase. Conform datelor raportate de S.C. SUPERCOM. S.A. în anul 2020 nu au fost colectate deșeuri voluminoase, iar în anul 2019 a fost colectată separat o cantitate de 286 tone deșeuri voluminoase, ceea ce reprezintă 0,3% din cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată. Pentru anul 2021 nu sunt raportate cantități de deșeuri voluminoase colectate de către operatorul de salubrizare din Sectorul 2.

3.3.6.1.6 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubrizare, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectarea și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorului de salubrizare.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele raportate de operatorul de salubrizare privind colectarea DCD atât de la populație cât și de la agenții economici.

Tabel 3-16: DCD colectate în perioada 2018- 2021

Sursa de generare	2018	2019	2020	2021
Populație	142	1.887	182	3.850
Agenți economici	426	472	274	
TOTAL	**568**	**2.359**	**456**	**3.850**

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022; Raport gestionare deșeuri municipale anul 2021 – operator de salubrizare Sector 2

Întreaga cantitate de DCD colectată în anul 2021 a fost predată către eliminare la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A..

3.3.6.1.7 Colectarea deșeurilor periculoase

Deșeurile periculoase nu sunt colectate separat, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.3.6.1.8 Colectarea deșeurilor textile

În Sectorul 2 nu se realizează colectarea separată a deșeurilor textile.

3.3.6.1.9 Transferul deșeurilor

În Sectorul 2 al municipiului București nu există stații de transfer, deșeurile colectate fiind transportate direct de la generatori la instalațiile de deșeuri.

3.3.6.2 Tratarea deșeurilor

3.3.6.2.1 Sortarea deșeurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

Tabel 3-17: Date generale privind stațiile de sortare, anul 2021

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. *Sector 6, București*	AM nr. 601/2013 revizuită	Autorizația nu prevede capacitatea 150.000 tone/an	16 ore/zi; 5 zile/săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. SUPERCOM S.A. *Sector 2, București*	AM nr. 190/2011 revizuită în 2019	Autorizația nu prevede capacitatea 120.000 tone/an	24 ore/zi; 7 zile/săpt.; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
3	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. *Dragomirești-Vale, județ Ilfov*	AIM nr. 41/2020; viză anuală	- 255.500 tone/an (650 t/zi) pentru deșeuri municipale amestecate; - 124.100 tone/an (340 t/zi) pentru deșeuri colectate separat	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
4	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. *Sector 1, București*	AIM nr. 11/2018 revizuită în 2020 cu viză anuală	- 30 t/oră pentru deșeuri municipale amestecate; - 15 t/oră pentru deșeuri colectate separat	8 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
5	S.C. ECO SUD S.A. *Vidra, județul Ilfov*	AIM nr. 25/2018 revizuită în 2020	100.000 t/an	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
6	Primăria sector 3 SD3-Salubrizare și Deszăpezire S3 SRL *Sector 3, București*	AM 340/2020 revizuită în 2021	720 tone/zi sau 260. 000 tone/an[12]		Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
7	RER Ecologic Service București REBU S.A. *Chitila, județ Ilfov*	AM nr. 77/2018 revizuită în 2018	6 t/oră 12.480 t/an – 15.600t/an (în funcție de program 8 h/zi-10 h/zi)	8-10 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
8	S.C. 3R GREEN S.R.L. *Chitila, județ Ilfov*	AM nr. 251/2013 revizuită; ultima revizuire în 2019; viză anuală	- 168.000 t/an pentru deșeuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșeuri colectate separat	24 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
9	S.C. 3R GREEN S.R.L. *Popești Leordeni, județ Ilfov*	AM nr. 104/2018; viză anuală	20 t/oră; 41.600 tone/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)
10	KLAUSSENBURG RECYCLING GMBH *Glina, județ Ilfov*	AM nr. 121/2019	15 – 16 t/zi 3.900 t/an – 4.160 t/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (hârtie/carton (inclusiv hârtia de maculatură), materiale plastice (inclusiv PAP, PET și PE), lemn (exclusiv paleți), textile)

[12] APM București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
11	RECYCLE INTERNATIONAL *Bragadiru, județ Ilfov*	AM nr. 98/2013, ultima revizuire în 2019; viză anuală	6.500 tone/an		Sortare deșeuri reciclabile (hârtie, carton și mase plastice- folie, deșeuri metalice feroase și neferoase, inclusiv DEEE-uri, doze de aluminiu, sticlă și deșeuri din lemn)

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

Din totalul de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 2 în anul 2020, a fost transportată de către operatorul de salubrizare la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică, o cantitate de cca. 89.340 tone (66%), astfel:

- 1.575 tone (1,16%) la Stația de sortare administrată de S.C. SUPERCOM S.A.;
- 37.711 tone (27,80%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. CASSANO METAL S.R.L.;
- 20.038 tone (14,77%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.;
- 30.016 tone (22,12%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ECOSUD S.R.L.

În anul 2021, din cele 142.834 tone de deșeuri colectate, 1% au fost reciclate (deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, DEEE) si 99% au fost eliminate prin depozitare la depozitul de la Vidra administrat de SC ECOSUD.

3.3.6.2.2 Compostarea deșeurilor

Din datele raportate de operatorul de salubrizare care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare biologică a deșeurilor, conform tabelului de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-18: Date generale privind stațiile de compostare, anul 2021

Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. *Sector 1, București*	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.000	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri vegetale
S.C. 3R GREEN S.R.L. *Chitila, județ Ilfov*	AM nr. 251/2013 revizuită la 14.08.2014	Stație de compostare	2.400	Compostare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini
TEKKO LOGISTIK INDUSTRY S.R.L. *Găneasa, Ilfov*	AM nr. 136/2015 revizuită la 20.06.2018	Instalație de tratare biologică	Autorizația prevede doar capacitatea de obținere a compostului de 24.000 tone/an	Tratare biodeșeuri/nămol provenite din activități comerciale/industriale, deșeuri de lemn, deșeuri municipale cu excepția celor menajere

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

3.3.6.3 Depozitarea deșeurilor

Din cantitatea totală de deșeuri municipale și DCD colectate de pe raza sectorului 2 în anul 2021, operatorul de salubrizare a transportat în vederea eliminării o cantitate de 145.269 tone (99%) la depozitul conform Vidra administrat de S.C. ECO SUD S.A. Dintre acestea, 142.834 tone reprezintă deșeuri menajere, similare, stradale, deșeuri abandonate (cod 200399) si 3.850 tone sunt deșeuri provenite din construcții și desființări.

Depozitul Vidra a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 2/12.07.2019. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 5535/10.05.2021 (valabilă până la data de 13.05.2026).

3.3.6.4 Capacități de reciclare si valorificare energetică

În tabelul următor sunt operatorii valorificatori din municipiul București.

Tabel 3-19: Instalații de reciclare a deșeurilor, 2021

Nr.crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1	SC REMAT BUCUREŞTI SUD SA - Bucureşti, Sos. Berceni Fort, nr.5	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2	SC REM ATHOLDING Co SRL- Bucureşti	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase şi neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3	SC ROSAL GRUP SA - Bucuresti	- hârtii, cartoane, lextilc, plaslic. sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase
4	SC INDECO GRUP SRL - Bucureşti	-metale feroase, hârtie, carton, plastic
5	SC T.E.H2001 SERVICE SRL Bucureşti	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6	SC ROVE RECYCL1NG SRL Bucureşti	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY - Bucureşti	-metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
8	SC AS METAL COM SRL Bucureşti	-metale feroase şi neferoase
9	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA Bucureşti	-metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10	SC REMAT VEST SRL - Bucureşti	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase
11	S.C. HOLCIM (România) SA Bucureşti	-toate categoriile de deşeuri pentru valorificare energetică
12	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase, cauciuc
13	SC REMAT SORT SRL, - Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii-cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii şi acumulatori

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt.	Operator economic	Deşeuri acceptate
14	SC GEALAN ROMÂNIA SRL, Bucureşti	-materiale plastice
15	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL, Bucureşti	-metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
16	SC URBAN SA, Bucureşti	-metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deşeuri din construcţii
17	SC GEOCYCLE(ROMANIA) SRL, - Bucureşti	-plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18	SC AVI Al IN SA. Bucureşti	-plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
19	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, Bucureşti	-deşeuri municipale, deşeuri din lemn
20	SC SILNEF METAL SRL, Bucureşti	-metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
21	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREŞTI REBU SA, Bucureşti	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase
22	SC UNI-RECYCLING SRL, Bucureşti	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase
23	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) -Bucureşti	-metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
24	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL, Bucureşti	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase şi neferoase
25	SC REMAT MILITARI SRL, Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzaţi, VSU
26	SC ECO LIFE STYLE SRL, Bucureşti	-metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
27	SC ANDRADA SERVEXIM SRL, Bucureşti	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase şi neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
28	SC REMIX MAX SRL, Bucureşti	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase şi neferoase
29	SC APIARIA COM SRL, - Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori u/aţi, VSU, anvelope uzate
30	SC METALCOLECT TRADING SRL, -Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzaţi
31	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA), Bucureşti	-sticlă
32	SC ELCOMET 2000 SRL, Bucureşti	-lemn
33	SC CAN PACK RECYCLING SRL, Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt.	Operator economic	Deşeuri acceptate
34	SC ECO TRADE MAŞTER SRL, Bucureşti	-metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
35	SC SD. STEELMET SRL, Bucureşti	-metale
36	SC ANTHEIA GARDEN SRL, Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
37	SC KOMART ELEMENT SRL, Bucureşti	-lemn
38	SC DRAGU LOGISTICS SRL, Bucureşti	-lemn
39	SC ECO PLUS RECYCLING SRL Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
40	SC AUSTROTHERM SRL Bucureşti	-plastic
41	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL Bucureşti	- metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii-cartoanc, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
42	SC TREBOR MANAGEMENT SRL Bucureşti	metale feroase, metale neferoase, hârtii-canoanc, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii şi acumulatori, deşeuri de la construcţii

Sursa: PGDMB

3.3.6.5 Centre de colectare și stocare temporară

Lista operatorilor economici autorizați să colecteze DEEE la data de 31.12.2021 este redată în tabelul următor.

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
1	ILFOV	ROMRECYCLING SRL	nr.49/08.02.2013, viza anuala
2	ILFOV	REMAT BUCURESTI NORD SA	nr.58/06.03.2012 viza anuala
3	ILFOV	BRICOSTORE ROMANIA SA	nr.217/19.08.2011, viza anuala
4	ILFOV	ROSAL GRUP SRL	nr.437/13.12.2012, viza anuala
5	ILFOV	PRAKTIKER ROMANIA SRL MAGAZIN DE CONSTRUCTII SI AMENAJARI	nr. 135/22.04.2013, viza anuala
6	ILFOV	METRO CASH & CARRY ROMANIA SRL	nr. 54/05.04.2011 viza anuala
7	ILFOV	SALSERV ECOSISTEM SRL	nr. 15/23.01.2020, viza anuala

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt	Judeţul	Operatorul economic	Autorizaţia de mediu
8	ILFOV	EASTERN EUROPE LOGISTIC & MANAGEMENT SRL	nr. 51/19.11.2012, viza anuala
9	ILFOV	ASA SERVICII ECOLOGICE SRL	nr. 262 din 25.11.2014, viza anuala
10	ILFOV	CLEAN FIELD ECOLOGIC SRL	nr. 153/26.08.2010, rev. 2011, viza anuala
11	ILFOV	GLOBAL EXPEDITION SRL	nr. 51/26.03.2010, viza anuala
12	ILFOV	REMAT CONSTRUCTII SRL	nr. 33511.11.2011, viza anuala
13	ILFOV	ECO FIRE SISTEMS SRL	nr. 124/08.06.2011, viza anuala
14	ILFOV	METROM INTERNATIONAL SRL	nr. 126/10.06.2011, viza anuala
15	ILFOV	SCANIA ROMANIA SRL	nr. 200/10.08.2011, viza anuala
16	ILFOV	DONLUX CONSTRUCT SRL	nr. 149/30.04.2013, rev. 24.10.2018, viza anuala
17	ILFOV	ELECTRONIC RECYCLING F&M SRL	nr. 298/19.10.2011, viza anuala
18	ILFOV	CUBIC EVOLUTION SRL	nr. 85/05.03.2013, viza anuala
19	ILFOV	ECOSCRAPS SRL	nr. 132/27.04.2012, viza anuala
20	ILFOV	MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL	Nr. 109/03.06.2019-viza anuala
21	ILFOV	REMAT ILFOV SRL	nr. 231/11.07.2013, viza anuala
22	ILFOV	METALCRIS INSTAL SRL	nr. 189 din 08.08.2014, viza anuala
23	ILFOV	MAN GRAND ELECTRO SRL	nr. 206/28.08.2014, viza anuala
24	ILFOV	GENERAL WASTE MANAGEMENT SRL	nr. 55 / 26.03.2015, viza anuala
25	ILFOV	MB ECOLOGIC PREST SRL	nr. 83 /25.05.2015, viza anuala
26	ILFOV	KIBO TEKTONIK SRL	nr.110 / 09.07.2015, viza anuala
27	ILFOV	REMAT METAL MASTER SRL	nr.143 / 01.09.2015, viza anuala

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
28	ILFOV	ALTECO RECYCLING SRL	nr.149 / 15.09.2015, viza anuala
29	ILFOV	ALHATE METAL IMPEX SRL	nr.150 / 15.09.2015, viza anuala
30	ILFOV	EXON ALSA SRL	nr.148 / 15.09.2015, viza anuala
31	ILFOV	LEROY MERLIN ROMANIA SRL	nr.200 / 15.12.2015, viza anuala
32	ILFOV	GENERAL GREEN RECYCLING SRL	nr.38 / 03.03.2016, viza anuala
33	ILFOV	ASH BUSINESS MANAGEMENT SRL	nr.59/ 08.04.2016, viza anuala
34	ILFOV	GREENWEEE INTERNATIONAL SA	nr.250 / 20.07.2012, viza anuala
35	ILFOV	INDECO GRUP SRL	nr. 164/19.07.2011, revizuita 14.08.2015, viza anuala
36	ILFOV	DTM WASTE RECYCLING SRL	nr 4/09.09.2015, revizuita 25.01.2017, viza anuala
37	ILFOV	RIKY& M ACTIV SRL	nr.304 din 25.10.2011, viza anuala
38	ILFOV	ROMMETALCOM SRL	nr. 43/21.03.2011, viza anuala
39	ILFOV	DEMECO SRL	AIM nr. 09/05.08.2019/05.08.2029
40	ILFOV	ECO LIFE STYLE SRL	141/02.10.2028/ revizuita 18.12.2019/viza anuala
41	ILFOV	RECYCLE INTERNATIONAL S.R.L.	98/20.03.2013/rev 1 22.05.2014/rev 2 16.05.2019/viza anuala
42	ILFOV	TOTAL WASTE MANAGEMENT SRL	nr. 27/25.01.2013, valabila 25.01.2023
43	ILFOV	CAMI COMEXIM SRL	Nr. 163/31.10.2018-viza anuala
44	ILFOV	GREMLIN COMPUTER SRL	nr. 10/12.10.2011 viza anuala
45	ILFOV	MAX CONFIDO SRL	nr. 122/09.09.2016 viza anuala
46	ILFOV	DAMIRO ACTIV COMPANY SRL	nr. 75 din 25.02.2013, rev.12.08.2016, viza anuala
47	ILFOV	COLECT UTIL SOFT SRL	nr.85/14.06.2016 viza anuala

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
48	ILFOV	ECO SALUBRISERV SRL	nr. 31 / 17.03.2017, viza anuala
49	ILFOV	ECOTRANS DANARA SRL	nr. 59 /19.06.2017, viza anuala
50	ILFOV	NAJIM COMPANY IMPEX SRL	nr. 76 / 31.07.2017, viza anuala
51	ILFOV	ECOREC RECYCLING SRL	nr. 78 /31.07.2017, viza anuala
52	ILFOV	ACTIV VOX RECYCLING SRL	nr. 123 / 30.10.2017, viza anuala
53	ILFOV	TRIMOND SRL	nr. 279 din 12.11.2019, rev 28.01.2020/viza anuala
54	ILFOV	GENERAL WASTE MANAGEMENT SOUTH-EAST EUROPE SRL	nr. 121/26.10.2017, viza anuala
55	ILFOV	ECO GLOBAL INVEST SRL	nr. 59/18.04.2018, viza anuala
56	ILFOV	SURAN TRADE & RECYCLING SRL	nr. 71/17.05.2018, viza anuala
57	ILFOV	ECO METAL COLECT SRL	nr. 168/14.11.2018, rev 19.02.2021
58	ILFOV	CCR RO WASTE MANAGEMENT SYSTEMS SRL	Nr. 186/03.12.2018/viza anuala
59	ILFOV	AERO GEO CONSTRUCTII SRL	Nr. 70/15.04.2019-viza anuala
60	ILFOV	GREEN PLAST SOLUTIONS SRL	Nr. 20/07.02.2019-viza anuala
61	ILFOV	REMAT GREEN SRL	Nr. 173/20.11.2018-viza anuala
62	ILFOV	ECOROMAUTO SRL	Nr. 50/21.03.2019-viza anuala
63	ILFOV	ERE TRUST SRL	Nr. 25/14.02.2019-viza anuala
64	ILFOV	WASTE EXPERT SOLUTIONS SRL	Nr. 67/09.05.2018, rev (1) 05.11.2018, rev (2) 08.05.2019, rev (3) 28.11.2019-viza anuala, Decizie transfer AM nr 18/21.07.2020
65	ILFOV	SPENDING ELEMENTS BEST SELECTION SRL	nr. 115/19.07.2019, valabila pana la 19.07.2024

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr.crt	Județul	Operatorul economic	Autorizația de mediu
66	ILFOV	ROMPREST SERVICII INTEGRATE SRL	nr. 188/10.09.2019, valabila pana la 09.09.2024
67	ILFOV	FUNDATIA PENTRU PROMOVAREA SANCTIUNILOR COMUNITARE	nr. 240/09.10.2019, valabila pana la 08.10.2024
68	ILFOV	IRISS RECICLING METAL SRL	315/06.12.2019, viza anuala
69	ILFOV	SMART SPARES 20 SRL	229/01.10.2019/30.09.2024
70	ILFOV	ELFTUR SRL	nr. 190/10.09.2019, valabila pana la 09.09.2024
71	ILFOV	ACTIV AUTO COLECT SRL	nr. 87/21.05.2020, viza anuala
72	ILFOV	TYBET OKO SRL	nr. 199/09.10.2020, viza anuala
73	Ilfov	ROVOMAMATIC GRUP CONSTRUCT SRL	nr. 47/17.03.2020, viza anuala
74	Ilfov	GREEN PLAST SOLUTIONS SRL	20/07.02.2019/14.11.2019/1404. 2020/ 06.05.2021/viza anuala
75	Ilfov	GREEN PC AMBALAJE SRL	162 din 19.08.2019/23.10.2019/04.03.20 20/ viza anuala
76	Ilfov	PERA GOLD CONTUR SRL	130 din 23.07.2019/18.02.2020/10.04.20 20/ viza anuala
77	Ilfov	SARECO BUSINESS INVEST SRL	316 din 06.12.2019/13.01.2020/ viza anuala
78	Ilfov	RDR E-COLLECT SRL	72 din 16.04.2019/01.10.2019/10.07.20 20/ viza anuala
79	Ilfov	RECICLARE URBANA SRL	Nr. 73/18.05.2018, viza anuala
80	ILFOV	CVD COLECT SRL	Nr. 222/02.07.2013, rev 12.12.2013/rev 29.05.2018, viza anuala
81	ILFOV	WOOD EXPERT SOLUTIONS SRL	Nr. 88/26.05.2020, rev (1) 17.11.2021
82	Ilfov	AXIAL LOGISTICS SRL	227/15.12.2021
83	ILFOV	GREEN KRAFT SRL	233/22.12.2021

Sursa: PGDMB

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.3.6.6 Gestionarea deșeurilor municipale

Modul de gestionare a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București în anul 2020 este sintetizat în Tabel 3-20 și în Figura *3-3* următoare.

Tabel 3-20: Gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al municipiului București, 2021

Componentă	Cantitate (tone)
Cantitatea de deșeuri municipale generată	142.834
Cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) din deșeurile municipale generată	56.207
Cantitate de deșeuri valorificată, din care:	1.395
Valorificare materială:	*1.395*
Valorificare energetică:	*0*
Compostare:	*0*
Depozitare	141.420
Rata de reciclare – Metoda 2 (respectiv ponderea cantității de deșeuri reciclabile colectate separat și valorificate material din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată), %	2%
Rata de reciclare – Metoda 4 (respectiv ponderea cantității de deșeuri reciclabile din totalul cantității de deșeuri municipale generate), %	0,98%

În concluzie, în anul 2021, rata de reciclare a deșeurilor municipale generate în Sectorul 2 al municipiului București a fost de 2% (conform Metoda 4), în timp ce rata de depozitate a deșeurilor fără o tratare prealabilă a fost de 99%.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

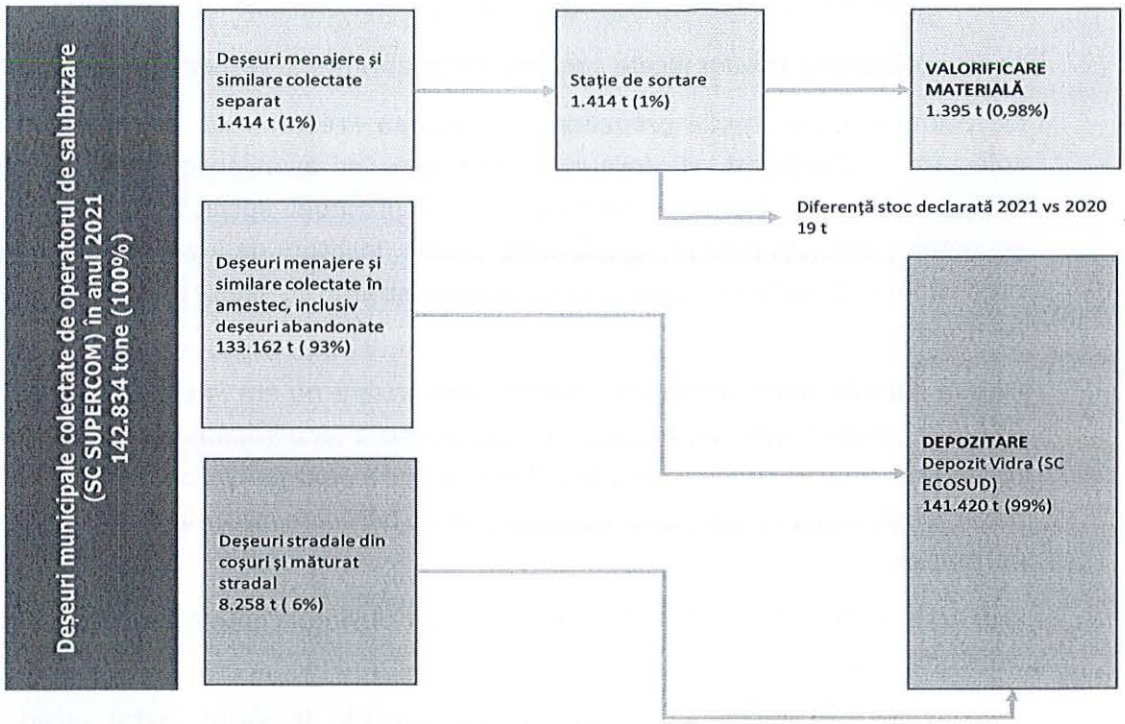


Figura 3-3: Fluxul deșeurilor municipale generate în Sectorul 2 în anul 2021

Sursa: Raport gestionare deșeuri municipale în anul 2021

3.3.7 Aspecte instituționale

În această secțiune este prezentat cadrul instituțional în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivelul Sectorului 2 al municipiului București.

La nivelul Sectorului 2 există un contract de salubrizare, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubrizare, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubrizare încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Actele Adiționale aferente contractului de salubrizare în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

La data semnării, obiectul contractului consta în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;
- deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Deși la data încheierii acestui contract de salubrizare nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Prin Actul Adițional nr. 62/2018 a fost modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

a) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie / comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);

b) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);

c) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;

d) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;

e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

f) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;

g) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșeuri reciclabile;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

h) Asigurarea cu recipiente/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșeuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubrizare din Sectorul 2;

i) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Tot prin Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, s-au introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

a) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);

b) Contribuția pentru economia circulară;

c) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

În ceea ce privește durata contractului, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: *"Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2)* (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali), *vor avea valabilitate cel târziu până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București."*

Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubrizare existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubrizare, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșeuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

a) Deșeuri municipale, respectiv deșeuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;

b) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

c) Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

d) Deșeuri stradale;

e) Deșeuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșeuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

In prezent Sectorul 2 a demarat procedura de atribuire a serviciului de colectare si transport si a celui de sortare, contractul de delegare avand ca obiect „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare in Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti" anunț de concesionare nr.PC1002095/23.07.2022. Procedura este momentan suspendata.

3.3.8 Finanțarea serviciului de salubrizare

În actualul contract de delegare, valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice nu a fost stabilită, deoarece aceasta face obiectul contractului încheiat între operatorul de salubrizare și beneficiarii finali ai serviciului, și nu era prevăzută în contractul inițial. Însă, prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților pentru utilizatorii casnici, asociațiile de proprietari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București, care prevăd următoarele tarife:

Tarife	Utilizatori casnici	Asociații de proprietari/ locatari
T1 – colectare, transport și depozitare deșeuri reziduale	437,23 lei/tonă	
T2 – colectare, transport, sortare și depozitare deșeuri reciclabile	795,53 lei/tonă	
T3 – colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	576,64 lei/tonă	

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tarife	Utilizatori non-casnici	
	lei/tonă	lei/mc
colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	446,09 lei/tonă	70,03 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri reciclabile	474,83 lei/tonă	27,02 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri voluminoase (neasimilabile celor menajere)	180,08 lei/tonă	60,03 lei/mc
colectare, transport, sortare/tratare și depozitare deșeuri provenite din activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor	179,87 lei/tonă	89,94 lei/mc

Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022

A fost incheiat contractul nr 2263/28.03.2022 intre operatorul de colectare si transport si societatea Clean Recycle pentru intreaga perioada a anului 2022 in vederea preluarii cantitatilor de deșeuri de ambalaje colectate de către operator la urmatoarele tarife:

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Tarif unitar reciclare (lei/tona)
Pet	1000
Hartie si carton	420
Metal - Otel	450
Metal - Aluminiu	1400
Sticla	650

3.3.9 Justificarea necesității proiectului

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confrunta Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată în perioada de analiză 2018-2020 prezintă o ușoară tendință descrescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2020 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 1,1% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din Sectorul 2 sunt următoarele[13]:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare; În ce privește anul 2021, din datele operatorului de salubrizare care acționează pe raza Sectorului 2 reiese că întreaga cantitate de DCD colectată a fost direcționată către depozitul conform Vidra;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- monitorizarea dificilă a contractului de salubrizare existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 67 de acte adiționale;
- contractul de salubrizare existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubrizarea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului,

[13] *Sursa: Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al municipiului București, Martie 2022 completat cu date aferente anului 2021*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubrizare;

- potrivit informațiilor preluate de pe site-ul Primăriei Sectorului 2, se poate observa că taxa de salubrizare pentru populație nu acoperă cheltuielile cu serviciul de salubrizare pentru colectarea separată a deșeurilor menajere (provenite de la populație), diferențele fiind suportate de Primăria Sectorului 2. Pentru a încuraja și dezvolta colectarea separată a deșeurilor din ambalaje pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, se subvenționează parțial, de la bugetul local, nivelul tarifului pentru colectarea separată, transport, sortare și depozitare reziduuri ale acestor deșeuri astfel încât utilizatorii casnici vor achita suma de 0,99 lei/tonă;
- în legătură cu taxa de salubrizare pentru populație, nu a fost identificat un sistem clar de calcul a taxelor de salubrizare pe baza tarifelor distincte de gestionare a deșeurilor și indicii medii de generare a deșeurilor, cu luarea în calcul a influențelor generate de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Suplimentar acestor mențiuni, datorită necesității creșterii gradului de capturare în vederea atingerii obiectivelor proiecului și țintelor de reciclare conform cerințelor legale, cantitățile de deșeuri reciclabile și de biodeșeuri colectate separat vor trebui să fie substanțial mai ridicate decât în cazul anului de referință 2021. Pentru a se putea atinge ratele de capturare necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului și a țintelor legale sistemul de colectare a deșeurilor din Sectorul 2 va avea nevoie de o îmbunătățire, dezvoltare și diversificare a echipamentelor de colectare și transport.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10

4 PROIECȚII

4.1 Metodologii și ipoteze

Acesta secțiune cuprinde proiecția socio-economică pentru Sectorul 2 al Municipiului București precum şi proiecția de generare a deşeurilor municipale şi a compoziției acestora pe perioada de planificare a proiectului şi anume 2022-2031, având la baza estimările pentru anul 2021.

4.1.1 Metodologie și ipoteze privind proiecția socio-economică

Ipoteze privind proiecția indicatorilor macroeconomici

Proiecțiile socio-economice iau în considerare cele mai recente prognoze publicate de Comisia Națională de Prognoză (Prognoza 2020 – 2024 varianta de iarnă 2021 pentru fundamentarea bugetului pe 2021, publicată în februarie 2021, ca și publicațiile anterioare și Proiecția principalilor indicatori economico – sociali în profil teritorial până în 2024 pentru fundamentarea bugetului pe 2021 – februarie 2021), lucrarea Institutului Național de Statistică *"Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2070"* (publicată în 2020) și estimările Consultantului.

În ceea ce privește indicatorii macroeconomici la nivel național (evoluție PIB, rata inflației și cursul de schimb), documentele menționate anterior prezintă proiecții numai până în anul 2024. Pentru a evita supraaprecierile, valorile unor indicatori economici au fost limitate la valorile estimate pentru anul 2024. Pentru perioada 2025 – 2050, neavând la dispoziție alte informații oficiale, în proiectarea indicatorilor macroeconomici au fost luate în calcul următoarele ipoteze:

- creșterea PIB în termeni reali, față de anul anterior, va fi de 2,6% în fiecare an;
- pentru rata inflației anuale, prognoza va lua în considerare o medie stabilă de 2,4%;
- pentru cursul de schimb, prognoza va lua în considerare un curs de schimb stabil de 5,00 lei/euro.

În ceea ce privește prognozele socio-economice pe termen lung la nivelul Municipiului București, consultantul consideră o evoluție similara a indicatorilor socio-economici cu cea de la nivel național.

Ipoteze privind proiecția veniturilor populației

Ca baza pentru estimarea capacității potențiale de contribuție a gospodăriilor și agenților economici, a fost utilizat venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie (fără taxa pe venit și contribuțiile sociale) și cifra de afaceri a întreprinderilor. Datele Statistice pentru proiecția acestor indicatori au fost obținute de la Institutul Național de Statistică (INS) și Comisia Națională de Prognoză (CNP). Acolo unde nu s-au găsit informații oficiale, acele date au fost estimate pe baza celor disponibile la nivel național și respectiv regional.

În conformitate cu HG 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, punctul 6.3.5 din

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Strategie, lit b, în determinarea tarifelor / taxelor va fi luat în considerare un nivel maxim de 1% din venitul unei gospodării medii.

Ținând cont ca pentru Municipiul București informațiile sunt la nivelul Municipiului și nu al sectoarelor, pentru realizarea proiecției veniturilor populației au fost parcurși următorii pași:

- proiecția venitului nominal brut pe gospodărie și pe persoană, pentru familia medie; pentru acesta s-au utilizat următoarele ipoteze:
  - la nivel regional, proiecția veniturilor la nivel de gospodărie și pe persoană constă în ajustarea valorilor înregistrate în anul 2020 cu valorile indicelui Creșterea reală a PIB regional estimată pentru perioada 2021 – 2031;
  - valorile de referință pentru venitul brut pe gospodărie și pe persoană se regăsesc în publicația statistică Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2020;
  - la nivelul Municipiului București, proiecția veniturilor la nivel de gospodărie și pe persoană constă în ajustarea veniturilor brute proiectate la nivel de regiune cu un factor de corecție specific, calculat ca raport dintre nivelul regional și cel județean al creșterii salariului net;
  - venitul mediu al unei gospodării medii crește, în termeni reali, cu o rată egală cu creșterea reală a PIB pe județ; venitul mediu al unei gospodării crește, în termeni nominali cu rata reală de creștere a PIB pe județ înmulțită cu un rata inflației;
- proiecția veniturilor reale disponibile:
  - pentru proiecția veniturilor reale disponibile (nete) ale populației pentru familia medie se menține constantă proporția venitului disponibil în totalul veniturilor populației înregistrată la nivelul anului 2020, de 69,40%.

4.1.2 Metodologie și ipoteze privind proiecția generării deșeurilor municipale

Proiecția generării deșeurilor municipale pentru perioada de planificare (2022-2031) reprezintă baza de calcul pentru estimarea capacităților viitoarelor obiective necesar a fi realizate în cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor. În această secțiune este prezentată proiecția deșeurilor municipale estimate a se genera pe perioada de planificare cu evidențierea fluxurilor speciale de deșeuri din deșeurile municipale respectiv deșeuri biodegradabile, deșeuri menajere periculoase și deșeuri voluminoase.

Pe lângă deșeurile municipale este prezentată și evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări provenite de la populație. Această categorie de deșeuri nu face obiectul Studiului de Fezabilitate însă având în vedere că o parte din cantitatea generată va fi transportată la centrele de colectare și stocare temporară și că o parte din acestea vor fi depozitate, este importantă cunoașterea evoluției cantităților pe perioada de planificare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția deșeurilor municipale

Evoluția deșeurilor municipale s-a determinat distinct pentru fiecare categorie de deșeuri și anume deșeuri menajere, deșeuri similare, deșeuri din piețe, deșeuri din parcuri și grădini și deșeuri stradale.

Evoluția deșeurilor menajere s-a determinat pe baza:

- evoluției populației - prezentată în secțiunea 4.2;
- rata de conectare la servicii de salubrizare;
- indicatorului de generare deșeuri menajere – determinat pe baza datelor privind situația existentă în 2021 și a căror evoluție depinde pe de o parte de creșterea sau scaderea economică, iar pe de altă parte de implementarea măsurilor privind prevenirea generării deșeurilor;
- pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an de operare completa a noului sistem va fi 2024.

Deșeurile similare s-au determinat având în vedere ponderea în deșeurile menajere, pe baza estimărilor (23%) din datele existente (vezi secțiunea 3.3.4).

Deșeurile din piețe - evoluția acestora este de așteptat să rămână constantă pe perioada planificării. Structura deșeurilor din piețe pentru anul de bază 2021 a fost stabilită conform mențiunilor secțiunii 0.

Deșeurile stradale – se pornește de la ipoteza că valoarea va rămâne constantă, la nivelul celei din anul 2021 pe întreaga perioadă de planificare.

Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția deșeurilor biodegradabile

Proiecția cantității generate de deșeuri biodegradabile se calculează pe baza proiecției cantității de deșeuri municipale generate și a ponderii fracțiilor biodegradabile pentru fiecare tip de deșeuri care intră în componența acestora (deșeuri menajere și similareși deșeuri din piețe). Categorii de deșeuri biodegradabile considerate în determinări sunt deșeurile alimentare, deșeurile de hârtie/carton și deșeurile de lemn.

Metodologia și ipotezele considerate pentru evoluția fluxurilor speciale de deșeuri

Proiecția de generare a deșeurilor menajere periculoase se calculează pe baza ponderii acestui tip de deșeu în compoziția deșeurilor menajere și similare și a evoluției cantităților de deșeuri menajere și similare.

Evoluția cantității de deșeuri voluminoase a fost determinată pe baza evoluției deșeurilor menajere și similare și a compoziției deșeurilor (respectiv evoluția ponderii deșeurilor voluminoase din deșeurile menajere și similare).

Proiecția de generare a deșeurilor din construcții și desființări a fost realizată pe baza proiecției populației și a indicilor de generare a DCD în Sectorul 2, conform informațiilordin Studiul de Oportunitate (25 kg DCD/pers/an). Indicatorul de generare stabilit se consideră că își păstrează valoarea constantă pe întreaga perioadă de planificare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Proiecția generării deșeurilor textile a fost stabilită pornind de la evoluția deșeurilor municipale și a ponderii deșeurilor textile în masa deșeurilor menajere, similare și din piețe, conform compoziției estimate a deșeurilor.

4.2 Proiecția socio-economică

Această secțiune cuprinde proiecția socio-economică pentru Municipiul București pe perioada de planificare a proiectului și anume 2022-2031.

Tendințe macroeconomice

Pe baza ipotezelor prezentate în secțiunea 4.1.1, au fost estimați principalii indicatori macro-economici. Sinteza valorilor acestora este prezentata in tabelul de mai jos:

Tabel 4-1: Evoluția estimată a indicatorilor macro-economici

Indicator	UM	2020	2021 an de bază	2022	2023	2024	2025
Indicatori macro-economici							
Rata inflației la lei	%	2,63	5,05	10,1	5,4	3,0	2,7
Curs de schimb leu/euro	lei/1 euro	4,8371	4,9204	4,97	5,03	5,08	5,13
PIB (în preturi curente)							
Romania	mld lei	1.040,8	1181,9	1327,9	1460,7	1581,8	1700,3
Regiunea București-Ilfov	mld lei	282,3	321,9	361,7	397,9	430,7	462,9
Municipiul București	mld lei	251,9	287,1	322,3	354,3	383,4	412,0
Creștere reală PIB							
Romania	%	-4,4%	5,9%	2,9%	4,4%	4,8%	4,5%
Regiunea București-Ilfov	%	-3,4%	5,4%	2,9%	4,4%	4,8%	4,5%
Municipiul București	%	-3,4%	5,2%	2,9%	4,4%	4,8%	4,5%
PIB per capita							
Romania	euro/ capita	12.357	12.532	14.050	15.377	16.587	17.761
Regiunea București-Ilfov	euro/ capita	25.082	28.044	31.196	33.871	36.270	38.524
Municipiul București	euro/ capita	28.435	31.938	35.522	38.658	41.419	44.048
Rata șomajului înregistrat							
Romania	%	3,5%	2,7%	2,5%	2,4%	2,3%	2,2%
Regiunea București-Ilfov	%	1,2%	1,0%	1,0%	0,9%	0,8%	0,8%
Municipiul București	%	1,3%	1,1%	1,1%	1,0%	0,9%	0,9%
Câștigul salarial mediu net lunar							
Romania	lei/luna	3.180	3.448	3.822	4.176	4.507	4.837
Regiunea București-Ilfov	lei/luna	4.157	4.556	5.042	5.490	5.903	6.316

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Indicator	UM	2020	2021 an de bază	2022	2023	2024	2025
Municipiul București	lei/luna	4.289	4.713	5.217	5.685	6.121	6.554
Creșterea reală a câștigului salarial mediu net lunar							
Romania	%	6,5%	7,2%	10,8%	9,3%	7,9%	7,3%
Regiunea București-Ilfov	%	5,3%	6,9%	10,7%	8,9%	7,5%	7,0%
Municipiul București	%	5,4%	6,9%	10,7%	9,0%	7,7%	7,1%

Sursa: Prelucrările Consultantului pe baza CNP Prognoza-2022-2025-in-profil-teritorial-aferenta-Prognozei-de-primavara-2022, publicată în iunie 2022

După cum se poate observa, Municipiul București are cel mai mare PIB/capita, ritmul său de dezvoltare este mai mare decât al regiunii București-Ilfov și depășește media pe țară.

Pentru perioada 2026 – 2031, neavând la dispoziție alte informații oficiale, au fost luate in calcul următoarele ipoteze:

Prognoze macroeconomice		**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Cresterea inflatiei medii anuale	%	2,9%	2,5%	2,2%	2,0%	2,0%	2,0%
Cresterea in termeni reali a produsului intern brut	%	4,0%	3,5%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Cresterea in termeni reali a salariilor	%	4,2%	3,5%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Indicele de cost in constructii	%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%	3,0%
Cursul de schimb mediu	Lei/euro	5,1800	5,2000	5,2000	5,2000	5,2000	5,2000

În ceea ce privește prognozele socio-economice pe termen lung la nivelul Municipiului București, consultantul consideră o evoluție similară a indicatorilor socio-economici cu cea de la nivel național.

Prognoza populației

În stabilirea evoluției populației din Sectorul 2, pentru perioada 2022 – 2031, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul "Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070";
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- datele comunicate de Primăria Sectorului 2 prin Adresa nr. 164993 / 01.11.2021 cu privire la lista ansamblurilor rezidențiale din Sectorul 2 pentru care lucrările sunt în curs sau pentru care au fost emise autorizații de construire (inclusiv data emiterii autorizației de construire).

Potrivit notei metodologice din Studiul INS *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Studiul preia premisele identificate de ONU în studiul "World Population Prospects; the 2019 Revision" și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va ajunge la 9,8 miliarde de oameni în 2050, iar cea a Europei va stagna, pe fondul ratei reduse a fertilității, statele cele mai afectate de declinul demografic urmând să fie cele din Europa de Est. Pe de altă parte, studiul estimează o dublare a numărului de persoane de peste 60 de ani până în anul 2050, care va ajunge să reprezinte 35% din populația Europei. Ponderea populației sub 15 ani va scădea în continuare și va ajunge la circa 14% din populația Europei, revenind așadar aproape 3 vârstnici/persoană tânără. Evident, toate aceste prognoze se bazează pe ipoteza în care țările europene vor menține cotele de imigranți la nivelul din prezent.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist). Recensământul din 2021 va aduce însă informații noi care vor schimba punctul de plecare în realizarea prognozei, în sensul că acesta ar putea indica deja o populație de circa 18 milioane de locuitori, pe fondul unei migrații externe masive în ultimul deceniu. În acest context, valorile din 2030 ar putea fi chiar mai reduse.

Analizând actuala situație demografică în profil județean/municipiul București, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului/municipiului București.

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2070 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2019. *Variantele optimistă și pesimistă* marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2016-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2050, valori cuprinse între 1,50 și 2,60 copii la o femeie

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

de vârstă fertilă și în anul 2070 valori cuprinse între 1,60 și 2,70 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Estimările studiului INS în funcție de varianta aleasă sunt următoarele:

- Varianta medie – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta intermediară – este prognozată o creștere a populației cu 3,6% în perioada 2020 - 2030;
- Varianta optimistă – este prognozată o creștere a populației cu 4,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta pesimistă – este prognozată o creștere a populației cu 2,7% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta constantă – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030.

Având în vedere că valorile de referință din studiul INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, s-a recurs la alegerea unor prognoze mai actuale. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al Eurostat permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim (din 14 iulie) al Centrului de Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

Eurostat a publicat în anul 2000 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane):

Tabel 4-2 Prognoză populația României în perioada 2025-2050

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Populație (mln locuitori)	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT[14], populația municipiului București va înregistra o scădere cu 3,3% până în anul 2025 și cu 4,1% în anul 2030 față de anul 2025.

Tabel 4-3 Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030

Populație	2019	2020	2025	2030
Populația municipiul București	1.829.897	1.821.722	1.761.038	1.688.863
Ritm de creștere a populației municipiului București	-	*-0,4%*	*-3,3%*	*-4,1%*

Sursa: EUROSTAT

Suplimentar de prognozele generale cu privire la evoluția populației municipiului București, care vor fi extrapolate și la nivelul Sectorului 2, vor fi luate în calcul și efectele pe termen scurt ale pandemiei Covid-19. Modificările comportamentelor de consum și de muncă determinate de pandemia COVID- 19 pot genera schimbări structurale importante. Astfel, la începutul anului 2020, piața imobiliară (atât segmentul rezidențial, cât și cel comercial) se aflau în faza de expansiune a ciclului. Criza indusă de pandemia COVID-19 a determinat oprirea acestei mișcări ciclice, ambele segmente ale pieței înregistrând contracții importante ale activității.

Activitatea pieței imobiliare s-a redus semnificativ pe perioada stării de urgență, principalul factor determinant fiind contracția cererii, dar există semnale privind revenirea

[14] *Sursa*: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

acesteia în perioada următoare. Astfel, tranzacțiile de imobile rezidențiale s-au redus în perioada martie-aprilie 2020 cu aproximativ 20 la sută față de primele două luni ale anului și cu peste 15 la sută față de aceeași perioadă a anului anterior, conform datelor ANCPI privind tranzacțiile de locuințe individuale. Lucrările de construcții rezidențiale au continuat, însă, în ritm susținut pe perioada pandemiei.

Necesitatea izolării, determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, a avut un impact important și asupra activității de închiriere a spațiilor de birouri, mulți angajatori instituind politica de telemuncă. Rata de neocupare a spațiilor de birouri din București la sfârșitul celui de-al treilea trimestru al anului 2020 s-a situat la nivelul de 12,2%, în creștere cu 2 puncte procentuale față de valoarea înregistrată la jumătatea aceluiași an. În contrast, rata de neocupare a spațiilor industriale a înregistrat valoarea de 6,6% la nivel național și 8% în municipiul București, constatându-se menținerea tendinței de îmbunătățire începută la jumătatea anului 2019.

Incertitudinile care caracterizează evoluțiile economice în prezent, atât din România, cât și pe plan european și global, pot afecta funcționarea pieței imobiliare. Măsurile macroprudențiale implementate recent au contribuit la o schimbare a structurii portofoliului de credite de natură să diminueze probabilitatea de nerambursare a celor nou-acordate și să îmbunătățească capacitatea debitorilor de a-și rambursa datoriile. Însă, gradul mare de opacitate al pieței, în special pe segmentul imobiliar comercial, îngreunează evaluarea riscurilor dinspre această piață. Investițiile în piața imobiliară sunt de natură a genera riscuri importante asupra economiei.

În acest context, se apreciază o abordare prudentă dar optimă de a fi avut în vedere la calculul proiecției populației Sectorului 2 și proiecția fondului locativ care va fi dată în folosință în următorii 3 ani, conform autorizațiilor de funcționare emise și a cererilor pentru eliberarea de certificat de urbanism înregistrate la Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2. Potrivit Adresei nr. 164993/01.11.2021, transmisă de Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2, la 01.11.2021 erau înregistrate un număr de 5.724 unități locative pentru care au fost emise autorizații de funcționare și nerecepționate până la data transmiterii adresei. De asemenea, în raport cu numărul de certificate de urbanism emise, se estimează că în perioada 2021-2023 se vor autoriza cca 3.000 unități locative. În ceea ce privește prognoza populației pentru anul 2021, în urma cercetării de piață cu privire la ansamblurile rezidențiale care au fost date în folosință în anul 2021, a fost identificat un număr de 1.465 unități locative[15].

În vederea cuantificării numărului de unități locative în numărul suplimentar de persoane domiciliate în Sectorul 2, au fost avute în vedere următoarele ipoteze:

- Potrivit datelor statistice cu privire la *Locuințele convenționale după tipul clădirii și poziția locuinței în clădire,* numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie înregistrat pentru Sectorul 2 este de 2,4 persoane/gospodărie;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[15] Sursa: Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

- Se estimează că cca 70% din numărul unități locative vor fi locuite de persoane venite din afara Sectorului 2, restul de 30% reprezentând relocări în cadrul aceluiași sector.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației din Sectorul 2 din municipiul București, pentru perioada 2022 – 2031, este următoarea:

Tabel 4-4 Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2022-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Populație	372.633	371.672	377.268	377.257	374.302
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	*-2.484*	*-2.484*	*-2.484*	*-2.484*	*-2.955*
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	*2.306*	*1.523*	*8.080*	*2.473*	*0*

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

continuare

	2027	2028	2028	2030	2031
Populație	371.348	368.393	365.438	362.484	359.529
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*	*-2.955*
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

Prognoza veniturilor familiei

Ca baza pentru estimarea capacității potențiale de contribuție a gospodăriilor și agenților economici, a fost utilizat venitul mediu disponibil (net) pe gospodărie (fără taxa pe venit și contribuțiile sociale) și cifra de afaceri a întreprinderilor. Datele Statistice pentru proiecția acestor indicatori au fost obținute de la Institutul Național de Statistică (INS) și Comisia Națională de Prognoză (CNP). Acolo unde nu s-au găsit informații oficiale, acele date au fost estimate pe baza celor disponibile la nivel național și respectiv regional.

În conformitate cu HG 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, punctul 6.3.5 din Strategie, lit b, în determinarea tarifelor / taxelor va fi luat în considerare un nivel minim de 1% din venitul unei gospodării medii.

Pentru a fundamenta politica tarifară este necesar să se estimeze evoluția veniturilor gospodăriilor populației. Ultimul an pentru care au fost disponibile date statistice de la INS privind venitul gospodăriilor la nivel național și regional este 2020, deci anul de baza pentru previziunile privind veniturile gospodăriilor populației este anul 2020. După o perioada în care creșterea veniturilor populației a fost mai mică decât creșterea PIB, începând cu anul 2017, creșterea veniturilor populației, în termeni reali, a depășit cu mult

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

creșterea PIB. Din motive de prudență, în previzionarea veniturilor populației pentru orizontul de analiză am considerat că acestea vor crește în același ritm cu creșterea PIB.

In anul 2018 contribuțiile salariaților la asigurările sociale și de sănătate au fost introduse in salariile brute, astfel venitul disponibil ajungând să reprezinte 69,8% din venitul brut. In anul 2019 venitul disponibil a reprezentat 69,10% din venitul brut, iar în anul 2020 a reprezentat 69,40%. Pe baza acestor date și a ipotezelor prezentate în secțiunea 4.1.1 a fost estimat anul 2020 și au fost făcute previziunile pentru perioada 2021 – 2031.

Rezultatele previziunilor pe termen lung sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 4-5: Proiecția veniturilor disponibile ale gospodăriilor populației din Municipiul București

Indicator	UM	2022	2023	2024	2025	2026
Venitul mediu disponibil (net)	lei/luna/ gosp	5.955,8	6.176,2	6.466,5	6.757,5	7.027,8
Venitul disponibil pentru servicii de salubritate (1%)	lei/luna/ gosp	59,6	61,8	64,7	67,6	70,3
Dimensiunea unei gospodării	pers.	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
Tarif maxim suportabil, incluzand TVA	lei/luna/ pers	24,8	25,7	26,9	28,2	29,3
Tarif maxim suportabil, fără TVA	lei/luna/ pers	20,85	21,63	22,64	23,66	24,61

Sursa: estimare Consultant

Continuare

Indicator	UM	2027	2028	2029	2030	2031
Venitul mediu disponibil (net)	lei/luna/ gosp	7.273,7	7.491,9	7.716,7	7.948,2	8.186,7
Venitul disponibil pentru servicii de salubritate (1%)	lei/luna/ gosp	72,7	74,9	77,2	79,5	81,9
Dimensiunea unei gospodării	pers.	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
Tarif maxim suportabil, incluzand TVA	lei/luna/ pers	30,3	31,2	32,2	33,1	34,1
Tarif maxim suportabil, fără TVA	lei/luna/ pers	25,47	26,23	27,02	27,83	28,66

Sursa: estimare Consultant

Proiecțiile veniturilor gospodăriilor stau la baza determinării tarifului maxim suportabil pe tona de deșeu, care include toate operațiile din cadrul unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor, de la colectare până la eliminare.

4.3 Proiecția generării deșeurilor municipale

Pentru proiecția generării deșeurilor municipale pentru perioada 2022 – 2031 s-au utilizat următoarele ipoteze:

- Rata de conectare la servicii de salubrizare se va menține de 100% pe întreaga perioadă de planificare,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Indicatorii de generare deșeuri menajere – Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2022-2031 au fost utilizate următoarele ipoteze:
  - indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025.
  - Astfel, începând cu anul 2022 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2022 – 2025 cu câte 1% in fiecare an. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- Deșeurile similare – pentru proiecție s-a utilizat ipoteza că deșeurile similare reprezintă 23% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare (a se vedea secțiunea 3.3.4)
- Deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021;
- Deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2021.

4.3.1 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2020 - determinate pe baza studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București", studiu realizat de EcoViable Ingenierie în perioada aprilie 2020 – martie 2021 - ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021.

Se asumă că în perioada 2026 – 2031 compoziția deșeurilor va rămâne constantă. Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 3,51%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%;
- procentul de deșeuri de ambalaje compozite se va menține la o valoare constantă de 2,97%;
- procentul de deșeuri de mici dimensiuni se va menține la o valoare constantă de 10,25%.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- procentul de textile sanitare se va menține la o valoare constantă de 6,67%.

Pornind de la ipotezele prezentate anterior, în tabelele de mai jos sunt prezentate rezultatele proiecțiilor privind compoziția pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.

Tabel 4-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2022 – 2031

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	16,86	17,07	17,28	17,49	17,49
Metal	2,63	2,90	3,17	3,44	3,44
Plastic	15,56	15,33	15,10	14,87	14,87
Sticlă	5,76	5,68	5,60	5,52	5,52
Lemn	0,62	0,65	0,68	0,71	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51
Voluminoase	0,40	0,44	0,48	0,52	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
Alte deșeuri (combustibili neclasați, deșeuri de mici dimensiuni, alte deșeuri)	20,35	20,11	19,87	19,63	19,63
TOTAL	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

Continuare

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	17,49	17,49	17,49	17,49	17,49
Metal	3,44	3,44	3,44	3,44	3,44
Plastic	14,87	14,87	14,87	14,87	14,87
Sticlă	5,52	5,52	5,52	5,52	5,52
Lemn	0,71	0,71	0,71	0,71	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51
Voluminoase	0,52	0,52	0,52	0,52	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
Alte deșeuri (combustibili neclasați, deșeuri de mici dimensiuni, alte deșeuri)	19,63	19,63	19,63	19,63	19,63
TOTAL	**100**	**100**	**100**	**100**	**100**

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare la valoarea din 2021.

Tabel 4-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și a deșeurilor stradale ,în perioada 2022 – 2031, (%)

Tip deșeu	Deșeuri din piețe (%)	Deșeuri stradale (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9	10,1
Deșeuri de plastic	6,9	9,7
Deșeuri de metal	1,9	2,2
Deșeuri de sticlă	2,7	4,4
Deșeuri de lemn	1,2	2,9
Biodeșeuri	74	60,2
Textile	0,1	0,2
Deșeuri voluminoase	0	0
Deșeuri periculoase	0	0
Deseuri compozite	0	0
Alte deșeuri	5,3	10,3
TOTAL	**100**	**100**

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

4.3.2 Proiecția generării deșeurilor municipale

Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București este prezentată în tabelul următor:

Tabel 4-8 Proiecția generării deșeurilor municipale în Sectorul 2, București

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere	106.089	104.458	104.654	103.274	102.465
Deșeuri similare	24.400	24.025	24.070	23.753	23.567
Deșeuri din piețe	432	432	432	432	432
Deșeuri stradale, din care:	9.609	9.609	9.609	9.609	9.609
Deșeuri de la coșurile stradale	*8.167*	*8.167*	*8.167*	*8.167*	*8.167*
Deșeuri de la măturatul stradal	*1.441*	*1.441*	*1.441*	*1.441*	*1.441*
TOTAL	**140.529**	**138.524**	**138.765**	**137.068**	**136.073**

Sursa: estimare Consultant pe baza evoluției populației, a indicatorului de generare deșeuri menajere, a ponderii deșeurilor similare și a structurii deșeurilor din anul 2021

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	101.657	100.848	100.039	99.230	98.421
Deșeuri similare	23.381	23.195	23.009	22.823	22.637
Deșeuri din piețe	432	432	432	432	432
Deșeuri stradale, din care	9.609	9.609	9.609	9.609	9.609
Deșeuri de la coșurile stradale	*8.167*	*8.167*	*8.167*	*8.167*	*8.167*
Deșeuri de la măturatul stradal	*1.441*	*1.441*	*1.441*	*1.441*	*1.441*
TOTAL	**135.078**	**134.083**	**133.088**	**132.093**	**131.098**

Sursa: estimare Consultant pe baza evoluției populației, a indicatorului de generare deșeuri menajere, a ponderii deșeurilor similare și a structurii deșeurilor din anul 2021

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție- returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile.[16]

4.4 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

4.4.1 Metodologie utilizată

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare a DCD estimat pentru sectorul 2 pentru anul de referință 2021, conform Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București (indice recomandat în metodologie) și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2022-2031.

Conform Studiului de oportunitate menționat, indicatorul de generare a DCD este de 25 kg/loc/an și se menține constant pe toată perioada de planificare.

4.4.2 Proiecție deșeuri din construcții și desființări

Aplicând metodologia descrisă anterior, cantitățile de DCD estimat a fi generate în mediul urban, precum și cantitatea totală estimat a fi generată în Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[16] Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

Tabel 4-9: Proiecția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone)

	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator de generare DCD (kg/loc/an)	25	25	25	25	25
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	9.316	9.292	9.432	9.431	9.358

Sursa: estimare Consultant conform indicator de generare și proiecția populației

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Indicator de generare DCD (kg/loc/an)	25	25	25	25	25
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	9.284	9.210	9.136	9.062	8.988

Sursa: estimare Consultant conform indicator de generare și proiecția populației

4.5 Proiecția deșeurilor reciclabile

Deșeurile reciclabile care fac obiectul studiului sunt reprezentate de deșeuri de plastic, deșeuri de hârtie/carton, deșeuri metalice și deșeuri de sticlă.

Proiecția generării deșeurilor reciclabile este realizată pornind de la cantitățile de deșeuri menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale generate și de la ponderea deșeurilor reciclabile în categoriile amintite.

Tabel 4-10: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi generate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	22.859	22.791	23.103	23.076	22.902
Metal	3.620	3.914	4.268	4.558	4.523
Plastic	21.126	20.519	20.259	19.711	19.563
Sticla	7.887	7.669	7.580	7.383	7.328
Total deșeuri reciclabile generate	**55.493**	**54.893**	**55.210**	**54.728**	**54.316**

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	22.728	22.554	22.380	22.206	22.032
Metal	4.489	4.455	4.421	4.387	4.352
Plastic	19.415	19.267	19.119	18.971	18.823
Sticla	7.273	7.218	7.163	7.108	7.053
Total deșeuri reciclabile generate	**53.905**	**53.494**	**53.083**	**52.672**	**52.261**

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.5.1 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la o stație de sortare autorizată în vederea sortării sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Estimarea este realizată pornind de la cantitățile de deșeuri menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale preconizat a fi generate, evoluția compoziției acestora și gradul de impurificare din recipient, la care se aplică următoarele rate de capturare, conform PGDMB:

- 70% în anul 2022;
- 70% în anul 2024;
- 75% în anul 2025;
- 80% în anul 2030.

De asemenea, în cazul deșeurilor de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de gradul preconizat de absorbție prin SGR:

- Plastic și metal: 10% în 2024, 12% în 2025, 14% din anul 2026;
- Sticlă: 59% în 2024, 68% în 2025, 77% din anul 2026;

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă de planificare. Trebuie precizat că, fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe si coșurile stradale) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stațiilor de sortare.

Tabel 4-11: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi colectate separat și sortate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	19.202	19.145	19.406	20.768	20.612
Plastic și metal	21.947	21.668	19.708	20.392	19.909
Total cantități sortate	**41.149**	**40.812**	**39.114**	**41.161**	**40.521**
Sticla (stocată temporar)	6.011	5.844	2.552	2.150	1.622

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	20.455	20.299	20.142	21.318	21.151
Plastic și metal	19.759	19.608	19.458	20.595	20.434
Total cantități sortate	**40.214**	**39.907**	**39.600**	**41.913**	**41.585**
Sticla (stocată temporar)	1.612	1.601	1.591	1.686	1.674

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.6 Proiecția generării deșeurilor biodegradabile

Deșeurile biodegradabile din deșeurile municipale sunt reprezentate de deșeuri alimentare, deșeuri de lemn și deșeuri de hârtie și carton din deșeurile menajere, similare, piețe, parcuri și grădini și stradale.

Proiecția generării acestora s-a determinat pe baza proiecției cantității de deșeuri municipale generate (conform secțiunii 4.3.1) și a ponderii fracțiilor biodegradabile pentru deșeuri menajere, similare, din piețe și deșeuri din coșurile stradale. În cazul deșeurilor de la măturatul stradal, s-a considerat că acestea nu conțin fracție biodegradabilă.

Tabel 4-12: Cantități de deșeuri biodegradabile estimat a fi generate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Total biodeșeuri (alimentare, hârtie/carton, lemn)	54.838	54.309	54.719	54.307	53.885

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Total biodeșeuri (alimentare, hartie/carton, lemn)	53.462	53.040	52.617	52.195	51.772

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

4.7 Proiecția generării deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase generate de populație, de agenți economici și instituții se regăsesc în cantitățile totale de deșeuri menajere și similare prezentate în Tabel *4-8*. Proiecția este determinată pe baza evoluției generării deșeurilor menajere și similare și a evoluției compoziției acestora în perioada de planificare.

Tabel 4-13: Cantități de deșeuri voluminoase estimat a fi generate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri voluminoase	522	565	618	661	655

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri voluminoase	650	645	640	635	630

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.8 Proiecția generării deșeurilor menajere periculoase

Deșeurile periculoase generate de populație se regăsesc în cantitățile totale de deșeuri menajere prezentate în Tabel *4-8*. Proiecția este determinată pe baza evoluției generării deșeurilor menajere și similare și a evoluției compoziției acestora în perioada de planificare.

Tabel 4-14: Cantități de deșeuri menajere periculoase estimat a fi generate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri menajere periculoase	424	418	419	413	410

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere periculoase	407	403	400	397	394

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

4.9 Proiecția generării deșeurilor textile

Deșeurile textile generate de populație se regăsesc în cantitățile totale de deșeuri menajere prezentate în Tabel *4-8*. Proiecția este determinată pe baza evoluției generării deșeurilor menajere și similare și a evoluției compoziției acestora în perioada de planificare. În tabelul de mai jos este prezentată evoluția generării deșeurilor textile cu potențial de reutilizare/reciclare, fără a fi luate în considerare textilele sanitare ce sunt colectate împreuna cu deșeurile reziduale

Tabel 4-15: Cantități de deșeuri textile cu potențial de reutilizare/reciclare estimat a fi generate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri textile cu potențial de reutilizare/reciclare	3.724	3.666	3.673	3.625	3.597

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri textile cu potențial de reutilizare/reciclare	3.568	3.540	3.511	3.483	3.455

Sursa: estimare Consultant pe baza ipotezelor prezentate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE

Obiectivul general îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din Sectorul 2 Municipiul București, prin realizarea unui sistem durabil de gestionare al deșeurilor conform cu cerințele legislative din sector, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1.

Obiectivele specifice privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 s-au stabilit pe baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubrizare în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 2, prezentate în capitolul 3.

Pentru fiecare obiectiv sunt prezentate ținte și termene de îndeplinire și, de asemenea, justificările referitoare la stabilirea acestora.

Tabel 5-1: Obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor municipale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice Termen: 2024	Conformarea cu cerințele legale (OUG 92/2021, și Directiva 2008/98/CE). În anul 2021 rata de capturare a deșeurilor reciclabile a fost redusă Se presupune că în anul 2022 vor fi respectați indicatorii minimi de performanță privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile prevăzuți prin OUG 92/2021. Având în vedere că la începutul anului 2022 sistemul de colectare și gradul de implementare este similar cu cel din 2021, este de așteptat ca situația să se îmbunătățească însă nu suficient astfel încât să asigure îndeplinirea țintei de 50% prevăzută de Directiva 2008/98/CE pentru anul 2020 (ca urmare a incertitudinii respectării în totalitate a indicatorilor de performanță

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			pentru colectarea deșeurilor reciclabile). Ținta se estimează a se atinge în anul 2024 odată cu extinderea și modernizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor la nivelul Sectorului 2.
2.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	• 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate Termen: 2025	Obiectivul reflectă tranziția către cerințele OUG 92/2021 și mențiunile PGDMB, odată cu implementarea colectării separate a biodeșeurilor care va fi aplicată din anul 2024, conform cerintelor legale

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea obiectivelor proiectului.

Cuantificarea obiectivelor proiectului

Pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru a răspunde cerințelor legale valabile până la termenul scadent al proiectului este necesar ca:

- Sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile să funcționeze, astfel încât să fie atinse minim ratele de capturare prevăzute de OUG 92/2021;
- Sistemul de colectare separată a biodeșeurilor să fie implementat până la 31.12.2023, conform prevederilor OUG 92/2021;

Ipotezele privind ratele de capturare a deșeurilor, concordante cu PGDMB, sunt următoarele:

- Deșeuri reciclabile:
  - 70% până în 2024 (conform OUG 92/2021);
  - 75% în perioada 2025-2029;
  - 80% după 2030;
- Biodeșeuri menajere:
  - 35% în 2024;
  - 45% în 2025;
  - 60% perioada 2026-2029;
  - 65% după 2030;
- Biodeșeuri similare și din piețe:
  - 45% în 2024;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- 60% perioada 2025-2029;
- 70% după 2030;

- Deșeuri voluminoase:
  - 60% în 2024;
  - 80% din 2025;
- Deșeuri textile (implementare din 2025, conform OUG 92/2021):
  - 30% în 2025;
  - 50% în 2028;
  - 60% din 2030.

Cu exceptia colectării separate a deșeurilor reciclabile, colectarea separată a celorlalte tipuri de deșeuri (biodeșeuri, deșeuri voluminoase) va începe în 2024.

Ratele de capturare a deșeurilor reciclabile din coșurile stradale sunt similare cu cele ale deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe.De asemenea s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel:

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% în 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;
- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% în 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;
- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% în 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-2: Cantități de deșeuri reciclabile estimat a fi colectate separat și sortate (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	19.202	19.145	19.406	20.768	20.612
Plastic și metal	21.947	21.668	19.708	20.392	19.909
Sticla (stocată temporar)	6.011	5.844	2.552	2.150	1.622
Total	**47.160**	**46.657**	**41.666**	**43.311**	**42.143**

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	20.455	20.299	20.142	21.318	21.151
Plastic și metal	19.759	19.608	19.458	20.595	20.434
Sticla (stocată temporar)	1.612	1.601	1.591	1.686	1.674
Total	**41.826**	**41.508**	**41.191**	**43.598**	**43.260**

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

În privința colectării separate a biodeșeurilor, în tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile biodeșeurilor estimate a se colecta separat. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabel 5-3: Cantități de biodeșeuri estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Biodeșeuri menajere, similare, piețe	0	0	12.829	16.423	20.399

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeșeuri menajere, similare, piețe	20.240	20.080	19.921	21.731	21.555

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Întrucât din anul 2025 este obligatorie colectarea separată a deșeurilor textile, iar colectarea acestora contribuie la indicatorul de monitorizare a evoluției gradului de reciclare propus pentru anul 2025, cantitățile de textile din deșeurile menajere estimat a fi colectate din Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de textile generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Tabel 5-4: Cantități de deșeuri textile estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri textile provenite de la populație	0	0	0	1.087	1.079

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri textile provenite de la populație	1.070	1.770	1.756	2.090	2.073

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Întreaga cantitate de deșeuri textile colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru reciclarea sau valorificarea energetică a textilelor.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din sectorul 2. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Tabel 5-5: Cantități de deșeuri voluminoase estimat a fi colectate separat (tone), 2022-2031

Tip deșeu	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri voluminoase menajere și similare	0	0	440	470	622

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Continuare

Tip deșeu	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri voluminoase menajere și similare	617	613	608	603	598

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și a ratelor de capturare

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

Îndeplinirea țintelor privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Conform datelor prezentate anterior, în perimetrul Sectorului 2 vor fi colectate separat și valorificate în instalații specifice următoarele cantități de deșeuri. Datele includ și deșeurile de ambalaje care se estimează a fi capturate prin SGR și care vor fi direcționate direct către reciclatori. Informațiile conțin inclusiv date referitoare la biodeșeuri, deșeuri voluminoase și deșeuri textile, inclusiv deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

Tabel 5-6: Cantități de deșeuri colectate separat și tratate în cadrul sistemului de colectare a deșeurilor din Sectorul 2(tone), 2022-2031

	2022	2023	2024	2025	2030	2031
Deșeuri reciclabile colectate separat	47.160	46.657	41.666	43.311	43.598	43.260
Deșeuri reciclabile provenite din deșeuri colectate separat valorificate	34.780	34.453	30.209	31.369	31.470	31.226
Deșeuri de ambalaje colectate prin SGR	0	0	6.559	7.575	8.222	8.156
Biodeșeuri colectate	0	0	12.829	16.423	21.731	21.555

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2022	2023	2024	2025	2030	2031
separat						
Biodeșeuri valorificate (reciclate) în stații de compostare	0	0	11.546	14.780	19.558	19.400
Deșeuri textile colectate separat	0	0	0	1.087	2.090	2.073
Deșeuri textile valorificate material (50% din input)	0	0	0	544	1.045	1036
Deșeuri voluminoase colectate separat	0	0	440	470	603	598
Deșeuri voluminoase valorificate material (50% valorificare)	0	0	220	235	301	299
Total deșeuri municipale generate	140.529	138.524	138.765	137.068	132.093	131.098
Total deșeuri reciclabile generate	55.493	54.893	55.210	54.728	52.672	52.261
Total deșeuri valorificate material	41.443	43.467	69.253	69.245	78.689	78.067
Grad de reciclare din total deșeuri de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă – (metoda 2)			67%			
Grad de reciclare din total deșeuri municipale (metoda 4)				40%		

Sursa: estimare Consultant pe baza informațiilor prezentate în secțiunea 4 și ipotezelor privind instalațiile (secțiunea 7)

Din tabelul anterior se observă că țintele asociate obiectivelor sunt atinse atât pentru anul 2024 cât și pentru anul 2025..

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6 STRATEGIA NĂMOLULUI

Deoarece proiectul vizează numai infrastructura de colectare separată, ceea ce presupune numai achiziția de echipamente, proiectul nu tratează strategia nămolului rezultat de la stațiile de epurare. Aceasta nu poate fi considerată decât la nivelul Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

7 ANALIZA ALTERNATIVELOR

Proiectul descris prin prezentul studiu de fezabilitate își propune achiziționarea de echipamente de colectare și transport destinate colectării separate a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București. Activitatea de colectare și transport a deșeurilor din Sectorul 2 este parte componentă a sistemului de management integrat al deșeurilor aplicabil întreg Municipiului București, conform PGDMB. Deoarece există obiective legale privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale, care se aplică atât la nivel de sector cât și pentru ansamblul Municipiului București dar, pe de altă parte, procesul de definitivare a sistemului de management integrat al deșeurilor al Municipiului nu este definitivat, masurile prevăzute prin prezentul proiect reprezintă o etapă tranzitorie până la implementarea completă a SMID București.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București numărul 25/29.08.2022 s-a decis de către reprezentanții tuturor sectoarelor Municipiului București ca toate sistemele de colectare a deșeurilor la nivelul Municipiului București sa aibă o abordare unitara si sa fie conforme cu prevederile PGDMB.

Deoarece acest proiect nu include decât achiziție de echipamente, nu a fost dezvoltată o analiză propriu-zisa a alternativelor.

Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață la momentul actual, pentru a defini cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectate separat.

Nefiind vorba de investiții în instalații de tratare a deșeurilor sau ale lucrări de construcție, nu a fost necesar a fi analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Deoarece sistemul de management al deșeurilor este integrat la nivelul Municipiului București, iar acest proiect are în aria de cuprindere doar colectarea separată și transportul deșeurilor din sectorul 2 al Municipiului București, nu a fost făcută nici analiza alternativelor la nivelul întregului sistem integrat al Municipiului București.

Astfel, acest capitol prezintă analiza opțiunilor tehnice pentru colectarea și transportul deșeurilor, respectiv pentru următoarele activități:

- Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere, similare și din piețe;
- Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe.

Evaluarea opțiunilor tehnice s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare:

- Aspecte tehnice;
- Aspecte sociale și de acceptare a populației;
- Posibilitatea de a fi utilizate în zonele rezidențiale ale Sectorului 2 București;
- Probleme de mediu (prevăzute);
- Cost.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

7.1 Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Situația actuală

În anul 2021, marea majoritate a deșeurilor sunt colectate în amestec, doar cca 1% fiind declarate a fi fost colectate separat.

Colectarea separată este realizată pentru fracția uscată care înglobează toate tipurile de deșeuri reciclabile. Metoda de colectare este "din poartă în poartă", atât pentru zonele de blocuri cât și pentru gospodării individuale. Frecvența de ridicare a containerelor conținând fracție uscată este săptămânală.

Infrastructura pentru colectarea separată a fracției uscate este pusă la dispoziție de către operatorul de salubrizare.

Obiectiv

Dezvoltarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului dar și obiectivele colectare și tratare a deșeurilor prevăzute de PGDMB, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București.

În acest sens, analiza realizată indică necesitatea creșterii ratelor de capturare a deșeurilor reciclabile dee la 70% în anul 2024 la 75% în 2025 și la 80% în anul 2030. În anul 2025 se estiează a fi colectate separat de către operatorul de salubrizare o cantitate de cca 43.300 de tone de deșeuri reciclabile și la 43.600 t în 2030, nefiind luate în calcul cantitățile de deșeuri absorbite prin SGR în aceaastă perioadă.

Analiza de opțiuni privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În cadrul PGDMB au fost prezentate următoarele opțiuni tehnice pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile :

- Opțiunea 1 – sistem de colectare din poartă în poartă pentru 3 fracții sau sistem de colectare din poartă în poartă pentru 2 fracții (hârtie/carton și plastic/metal) completată cu colectarea prin aport voluntar a sticlei în puncte de colectare;
- Opțiunea 2 – sistem de colectare prin aport voluntar în puncte de colectare.

În cazul opțiunii 1 – sistem de colectare din poartă în poartă cu recipiente separate se menționează saci, pubele de 120l, pubele de 240l, de diverse culori

În cazul opțiunii 2 – sistem de colectare prin aport voluntar, este necesară înființarea punctelor de colectare, în fiecare punct de colectare fiind amplasate mai multe containere de culori diferite și capacități diferite astfel încât să asigure colectarea pe 3 fracții distincte de deșeuri reciclabile(hârtie/carton, plastic/metal, sticlă).

PGDMB recomandă utilizarea ambelor opțiuni, în funcție de zona de colectare, ținând cont de diversitatea zonelor Municipiului București.

Pentru fiecare din fracții sunt recomandate următoarele soluții:

- Pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din hârtie / carton – colectare din poartă în poartă la zonele de case în saci transparenți sau europubele de 120l

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

sau 240l si colectarea în punctele gospodărești la zonele de blocuri, în pubele de 240l, eurocontainere de 1,1 mc sau igloo-uri de la 1,1 la 3 mc.

- Pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de plastic și metal – se recomandă colectarea acestor categorii împreună, deoarece nu există riscul de contaminare; astfel pentru zonele de case se recomandă colectarea din poartă în poartă în saci transparenți sau europubele de 120l sau 240l, iar pentru zonele de blocuri se recomandă colectarea în puncte gospodărești, în europubele de 240l, eurocontainere de 1,1mc sau igloo-uri de la 1,1 mc la 3 mc;
- Pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de sticlă – se recomandă colectarea din puncte amenajate la zonele de case și în punctele gospodărești la zonele de blocuri în eurocontainere sau igloo-uri.

Comparativ cu situația actuală, pentru atingerea țintelor legale de pregătire pentru reutilizare și reciclare, este necesară, așa cum prevede și planul de acțiuni din PGDMB, creșterea gradului de colectare separată pe 3 fracții și extinderea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile din poartă în poartă în special pentru deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal.

Pentru situația specială a Sectorului 2 București a fost analizată aplicarea acestor recomandări, cu mențiunea că punctele gospodărești de la zonele de blocuri sunt cele ce se află la fiecare bloc / scară sub forma unei camere (ghenă interioară) amenajată cu recipiente, la parterul fiecărei scări, astfel încât în Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare a Sectorului 2 a fost utilizată formularea "din poartă în poartă" cu referire la aceste puncte gospodărești de la fiecare bloc / scară.
În baza datelor furnizate de beneficiar, doar circa 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor puncte gospodărești / ghene exterioare, dotate cu pubele și containere. Astfel a fost prevăzută colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri (din punctele gospodărești – ghene interioare și exterioare) în europubele de 240l.

S-a ales soluția cu colectare din poartă în poartă, deoarece și în prezent este utilizat tot acest sistem de colectare și s-a dovedit că este foarte greu să se treacă de la colectare din poartă în poartă la colectare în puncte / platforme de colectare, această schimbare conducând la scăderea ponderii colectării selective si a calității materialului reciclabil colectat, crescând gradul de impurificare. În plus, colectarea în puncte / platforme de colectare impune găsirea de spații ce trebuie amenajate în acest scop, spații ce trebuie să se afle pe domeniul public al Sectorului 2, iar identificarea / găsirea unor astfel de spații disponibile constituie o mare problemă la nivelul sectorului (practic, nu există astfel de spații disponibile, care să îndeplinească condițiile necesare din punct de vedere al accesului vehiculelor de colectare și din punct de vedere al mediului).

Pentru a crește gradul de colectare separată este totuși propusă amenajarea a 2.500 de puncte/platforme de colectare comune pentru diverse imobile, dotate cu baterii de recipiente de colectare pentru hârtie/carton, plastic/metal și sticlă care să suplinească absența ghenelor interioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Astfel, pentru zonele de blocuri au fost respectate recomandările din PGDMB, cu adaptarea la situația Sectorului 2.

Pentru zonele de case, luându-se în considerație recomandările din PGDMB prezentate anterior, se propune colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile, în pubele de 120l pentru hârtie/carton și separat pentru plastic/metal.

În cazul deșeurilor de sticlă, PGDMB propune colectarea prin aport voluntar în punctele de colectare organizate pentru zonele de blocuri, datorită cantităților relativ reduse estimat a fi generate per gospodărie. Întrucât metoda implică un disconfort pentru cetățeni, cauzat de necesitatea deplasării către punctele de colectare organizate în zona blocurilor, au mai fost analizate 2 opțiuni suplimentare:

- Colectarea prin aport voluntar în punctele de colectare organizate pentru zona blocurilor, în containere comune pentru acestea (240l) – măsură prevăzută de PGDMB;
- Colectarea prin aport voluntar la centrele de colectare organizate pentru deșeuri textile.

Trebuie menționat că, pe măsura implementării SGR, in mod special cantitățile de deșeuri reciclabile din sticlă vor scădea.

Deci, cele două opțiuni analizate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din sticlă au fost:

Tabel 7-1 Analiza de opțiuni pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile din sticlă în zonele de case

Opțiunea / Criterii	Opțiunea 1	Opțiunea 2	Opțiunea 3
Descriere	Colectare din poartă în poartă în pubele de 80 l	Colectare în punctele de colectare organizate în zona blocurilor, în pubele de 240l	Colectare în centre de colectare
Confort pentru utilizator și participarea acestuia	Confort ridicat; obișnuința colectării din poartă în poartă; Punctaj = 1	Confort redus, din cauza deplasării până la punctele de colectare; Punctaj = 0	Conform redus, din cauza deplasării până la punctele de colectare; Punctaj = 0
Implementabilitate	Ușor de implementat; Punctaj = 1	Ușor de implementat, datorită faptului că punctele de colectare vor fi comune cu cele pentru deșeuri alte tipuri de deșeuri reciclabile Punctaj = 1	Ușor de implementat, datorită faptului că punctele de colectare vor fi comune cu cele pentru deșeuri textile Punctaj= 1
Rate de colectare și calitatea	Rate de colectare mai ridicate; materialele	Rata de colectare destul de bună; riscul de colectare a mai	Rata de colectare acceptabilă; risc de impurificare mai

spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Opțiunea / Criterii	Opțiunea 1	Opțiunea 2	Opțiunea 3
materialelor reciclabile	colectate sunt de mai bună calitate, cu grad de impurificare mai redus; Acest avantaj poate fi contrabalansat de implementarea SGR și posibilitatea de a obține un venit din valorificarea directă a acestor deșeuri; Punctaj = 1	multor ambalaje de sticlă sparte, care nu se pot valorifica prin reutilizare; risc de impurificare, deoarece populația are tendință de a pune și altfel de deșeuri în containere; Punctaj = 0,5	redus decât în cazul opțiunii 2, deoarece cei care colectează în astfel de puncte de colectare au un nivel de educație/ conștientizare mai ridicat. Punctaj = 0,5
Cantități colectate per recipient	Reduse raportate la volumul minim al recipientelor de colectare, mai ales după implementarea SGR Punctaj = 0	Cantități acceptabile. Recipiente de colectare existente pentru colectarea deșeurilor de sticlă de la blocuri Punctaj = 0,5	Cantități mai ridicate decât în cazul opțiunii 2. Punctaj = 0,5
Costuri de investiții	Investiții ce constau în achiziția de pubele de 80l distribuite fiecărei locuințe. Punctaj = 0	Investiții substanțial mai mici decât în cazul opțiunii 1, deoarece pubelele pentru colectarea deșeurilor de sticlă există în zona blocurilor; eventual este necesară o suplimentare a acestora, in cazuri particulare Punctaj = 1	Investiții mai mici decât în cazul opțiunii 1 deoarece punctele de colectare vor fi organizate sine qua non pentru deșeuri textile, dar ușor mai mari (comparabil totuși) cu cele din cazul opțiunii 2. Punctaj = 1
Costuri de operare	Mai mari, chiar în cazul unei frecvențe mai reduse, din cauza traseelor mai lungi și a timpilor de manipulare mai mari pentru umplerea unei autogunoiere; Punctaj = 0	Mai mici; colectare mai eficientă economic. Punctaj = 0,5	Mai mici decât în cazul opțiunii 2. Punctaj = 1
TOTAL PUNCTAJ	3	3,5	4

În urma acestei analize, este recomandată o aplicarea atât a alternativei 2, cât și a alternativei 3.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Opțiunea tehnică privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile în Sectorul 2

În sinteză, opțiunea reținută pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru Sectorul 2 este următoarea:

- Zona de blocuri:
  - Colectare din poartă în poartă pentru deșeuri de hârtie/carton în pubele de 240 l amplasate pe platformele arondate imobilelor;
  - Colectare din poartă în poartă pentru deșeuri de plastic/ metal în pubele de 240 l amplasate pe platformele arondate imobilelor;
  - Colectare din poartă în poartă pentru deșeuri de sticla în pubele de 240 l amplasate pe platformele arondate imobilelor;
- Zona de case:
  - Colectare din poartă în poartă pentru deșeuri de hârtie/carton în pubele individuale de 120 l;
  - Colectare din poartă în poartă pentru deșeuri de plastic/ metal în pubele individuale de 120 l;
  - Colectare prin aport voluntar în punctele de colectare amenajate în zona blocurilor, în containere de 240 l;
  - Colectare prin aport voluntar în punctele de colectare a deșeurilor textile.

Suplimentar, vor fi organizate puncte de colectare prin aport voluntar, formate din baterii de recipiente de cca 240l, destinate colectării separate a deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal (2 fracții).

Pentru creșterea gradului de colectare a deșeurilor reciclabile, va fi implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" aplicabil deșeurilor reziduale.

7.2 Colectarea deșeurilor reziduale

Situația actuală

În anul 2021, marea majoritate a deșeurilor sunt colectate în amestec, în principal prin metoda din poartă în poartă, atât pentru zona blocurilor (ce conțin ghene ori platforme de colectare) cât și în cazul locuințelor individuale. Frecvența de colectare este de 2 ori pe săptămână. Echipamentele de colectare și transport sunt asigurate de către operatorul de salubrizare.

Opțiunea tehnică privind colectarea deșeurilor reziduale

Din cauza condițiilor specifice Municipiului București (zone cu densități diferite a populației, case, blocuri, suprafețe necesare, infrastructură edilitară existentă etc.), PGDMB nu recomandă o standardizare a sistemului de colectare separată a deșeurilor reziduale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Analizând situația specifică la nivelul Sectorului 2, sistemul propus rămâne similar cu cel existent, dar se ține seamă de utilizarea colectării separate a biodeșeurilor și implementarea instrumentului economic "Plătește pentru cât arunci".

Astfel, se propune pentru zonele de blocuri colectare în sistem din poartă în poartă, în pubele de 240l, iar în zonele de case individuale colectarea în sistem din poartă în poartă, în pubele de 80l în vederea aplicării sistemului „"Plătește pentru cât arunci".

Pentru a stimula populația sa aplice pentru sistemul „plătește pentru cat arunci" fiecare din cele 29.992 case vor fi dotate cu:

- două pubele de 120l, una pentru deșeurile de H+C iar cea de a doua pentru deșeurile de plastic;
- o pubelă de 80l pentru colectarea separata a deșeurilor biodegradabile.

Cantitatea de deșeuri reziduale rămasa va fi foarte mica iar gospodăriile vor fi dotate cu pubele de 80l ce asigura volumul necesar pentru frecventa de colectare de două ori pe săptămâna.

7.3 Colectarea separată a biodeșeurilor

Situația actuală

În anul 2021, biodeșeurile nu sunt colectate separat, acestea regăsindu-se în masa deșeurilor reziduale.

În anul 2022, a fost emisă Hotărârea Adunării Generale a ADI București nr. 32/18.10.2022 care menționează că în etapa tranzitorie (până la finalizare instalațiilor de tratare prevăzute de PGDMB), colectarea separată a biodeșeurilor menajere se va realiza printr-un proiect pilot care va include Sectorul 2, Sectorul 1 și Sectorul 6 ale Mun. București. In cadrul aceleiasi Hotărâri ADI a fost mandatata sa intreprinda demersurile necesare pentru initierea procedurii de delegare a activitatii de tratare a biodeseurilor colectate separat in instalații existente.

Obiectiv

Implementarea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor menajere, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului, dar și obiectivele colectare și tratare a deșeurilor prevăzute de PGDMB, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București.

Astfel, în concordanță cu PGDMB, ratele minime de capturare a biodeșeurilor sunt de 35% în 2024, acestea crescând la 45% în 2025 și la 65% în 2030. În aceste ipoteze, se preconizează colectarea separată a cca 9.700 de tone de biodeșeuri menajere în 2024, cantitatea urmând a crește la cca 12.500 de tone în 2025 și la cca 17.000 tone în 2030.

Analiza de opțiuni privind colectarea separată a biodeșeurilor menajere

În PGDMB se precizează că singura opțiune tehnică pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere din zonele de locuințe individuale este colectarea din poartă în poartă. Aceasta a fost și soluția propusă în acest Studiu de fezabilitate: colectare în sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80l.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru zonele de blocuri, PGDMB indică faptul că este necesară introducerea colectării separate, pentru atingerea țintelor legale, cu toate dificultățile pe care le presupune. Astfel, PGDMB propune colectarea biodeșeurilor în containere de 1.100l. În cadrul acestui studiu de fezabilitate a fost analizată singura opțiune tehnică posibilă pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere și anume colectarea din poartă în poartă (punctele de colectare de la parterul sau proximitatea blocurilor) în pubele de 240l. S-a ales colectarea în pubele de 240l și nu în containere de 1,1 mc – cum se menționează în PGDMB – pe baza cantităților generate și a frecvențelor de colectare din legislația în vigoare.

Modalitatea de colectare a biodeșeurilor din deșeurile similare (HORECA) se va face în recipiente separate, cu volum corelat cu dimensiunea activității fiecărui agent economic, respectiv de 240l sau de 1,1 mc pentru unitățile mari.

Opțiunea tehnică privind colectarea biodeșeurilor menajere

Pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere a fost reținută următoarea soluție:

- Zona de blocuri:
  - Colectare din poartă în poartă, pe platformele amenajate în zona imobilelor, în recipiente de 240l;
- Zona de case:
  - Colectare din poartă în poartă în pubele individuale de 80l.

Pentru creșterea gradului de colectare a biodeșeurilor, va fi implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" aplicabil deșeurilor reziduale.

7.4 Colectarea deșeurilor similare

Situația actuală

Colectarea deșeurilor similare este realizată în prezent ca și cea a deșeurilor menajere: marea majoritate a deșeurilor sunt colectate în amestec, deșeurile reciclabile sunt colectate separat pe o singura fracție (fracția uscată), biodeșeurile nu sunt colectate separat.

Obiective

Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor similare, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului dar și obiectivele colectare și tratare a deșeurilor prevăzute de PGDMB, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București.

Astfel sunt este necesară creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile de la 70% în 2024 la min 75% în 2025 și 80% în anul 2030, iar pentru biodeșeuri de min. 45% în 2024, 60% în 2025 și 70% în 2030.

Opțiunea tehnică privind colectarea deșeurilor similare

Pentru atingerea țintelor de reciclare, este necesar ca deșeurile similare să fie colectate pe fracții distincte:

- Deșeuri reziduale (in amestec);

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Hârtie/carton;
- Plastic metal;
- Sticlă;
- Biodeșeuri.

În privința colectării separate a biodeșeurilor similare , aceasta se va realiza de la unități cu profil de alimentație publică (HORECA), în recipiente cu volume corelate dimensiunea activității fiecărui agent economic.

7.5 Colectarea deșeurilor din piețe

Situația actuală

În anii 2020-2021 nu sunt înregistrate deșeuri colectate din piețe, iar pentru perioada anterioară (2018-2019) operatorul de salubrizare a raportat cantități foarte reduse.

Obiective

Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor, astfel încât să fie atinse obiectivele proiectului dar și obiectivele colectare și tratare a deșeurilor prevăzute de PGDMB, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București.

Astfel sunt este necesară creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile de la 70% în 2024 la min 75% în 2025 și 80% în anul 2030, iar pentru biodeșeuri de min. 45% în 2024, 60% în 2025 și 70% în 2030.

Opțiunea tehnică privind colectarea deșeurilor din piețe

Pentru atingerea țintelor de reciclare, este necesar ca deșeurile din piețe să fie colectate pe fracții distincte:

- Deșeuri reziduale (in amestec);
- Hârtie/carton;
- Plastic metal;
- Sticlă;
- Biodeșeuri.

7.6 Colectarea altor fluxuri de deșeuri

La data elaborării Studiului de Fezabilitate, colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor textile nu este realizată. Deșeurile voluminoase sunt colectate în cadrul unor campanii lunare, însă în anul 2021 nu există date disponibile privind cantitățile colectate.

Pentru perioada următoare, Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 prevede:

- Colectarea deșeurilor voluminoase – în 3 centre de colectare prin aport voluntar;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Colectarea deșeurilor din construcții și desființări - în 3 centre de colectare prin aport voluntar, comune cu cele pentru primirea deșeurilor voluminoase;
- Colectarea deșeurilor textile – în 8 puncte de colectare dedicate populației de la case și blocuri. Colectarea separată a deșeurilor textile va fi aplicabilă efectiv începând cu anul 2025;
- Colectarea deșeurilor menajere periculoase- în 8 puncte de colectare dedicate populației de la case și blocuri.

7.7 Analiza capacității de tratare

Situația existentă

În anul 2021, 99% din cantitatea de deșeuri colectate de operatorul de salubrizare din Sectorul 2 a fost direcționată către depozitul Vidra în vederea eliminării. Restul de 1% (deșeuri colectate separat) a fost sortată la stația administrată de către SC Supercom.

În anul 2020, conform Studiului de Oportunitate pentru delegarea serviciului de salubritate din Sectorul 2, 66% dintre deșeurile colectate au fost transportate la instalații de tratare - stația de sortare administrată de SC SUPERCOM SA (1,16%) și restul la instalații de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec (administrate de SC CASSANO METAL SRL, SC ROMWASTE SOLUTIONS SA și SC ECOSUD SRL Vidra).

Conform datelor menționate în secțiunea 3.3.6, coroborate cu informațiile din PGDMB 2021, capacitățile instalațiilor de sortare utilizate pentru tratarea mecanică a deșeurilor provenite din Sectorul 2 sunt următoarele:

- Stația de sortare SUPERCOM – max. 120.000 tone/an, destinată sortării deșeurilor colectate separat;
- Stația de sortare ROMWASTE SOLUTIONS – 255.500 tone/an, din care cca 80.000 tone/an pentru deșeuri colectate separat;
- Stația de sortare ECOSUD Vidra – 100.000 tone/an, destinată atât deșeurilor colectate separat cât și în amestec.

Pe de altă parte, conform PGDMB, capacitatea de sortare a deșeurilor colectate separat la nivelul Mun. București este de cca 415.000 tone/an, iar capacitatea existentă a instalațiilor de tratare mecanică (tratare deșeuri în amestec) de cca 615.000 tone/an[17].

Totodată, în pregătirea extinderii sistemului de colectare a deșeurilor prin introducerea colectării separate a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe, Primăria Sectorului 2 a primit adresa nr. 103500/30.05.2022 (vezi Anexa 7) prin care SC IRIDEX GROUP, administratorul Instalației de tratare biologică, confirmă capacitatea de preluare a biodeșeurilor ce urmează a fi colectate separat și anume 14.000 tone în 2024 și 28.000 tone în 2030 în vederea compostării. Instalația de tratare biologică a SC Iridex Group are capacitate autorizată de cca 40.000 tone/an.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[17]Calcule pe baza PGDMB, anul 2021

La data elaborării Studiului de Fezabilitate activitatea de sortare este delegata impreuna cu activitatea de colectare si transport iar procedura este suspendata, activitățile de tratare si depozitare a deșeurilor nu sunt delegate de către Sectorul 2 al Municipiului București.

Conform Hotarârii Adunării Generale a ADI București nr 35/03.11.2022(vezi Anexa 12):

- Tratarea biodeșeurilor va fi delegată de către ADI, în etapa tranzitorie, în cadrul unui proiect pilot care include, pe lângă Sectorul 2, Sectoarele 1 și 6, până la data de 31.12.2023;
- Activitatea de depozitare va fi delegată de către ADI până la data de 31.12.2023;
- Activitățile de tratare a biodeșeurilor colectate separat, a deșeurilor reziduale și activitatea de eliminare a deșeurilor vor fi delegate până la 31.12.2027.

Soluția propusă pentru tratarea deșeurilor din sectorul 2

Soluțiile privind tratarea si eliminarea deșeurilor vor fi cele prevăzute de PGDMB și anume prin:

- Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat in una sau mai multe stații de sortare automatizate, cu o capacitate totală de cca 270.000 tone/an. Delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile va fi realizată de PS2 pe toată durata contractului de delegare pentru care procedura de atribuire a fost deja demarata.
- Tratarea deșeurilor colectate in amestec (reziduale si biodeșeuri) în:
  - Instalație de tratare mecanică cu capacitate maximă de cca 250.000 t/an completată de tratarea prin digestie anaerobă a fracției organice într-o instalație cu capacitatea de 90.000 t/an;
- Tratarea biologică prin digestie anaerobă a biodeşeurilor colectate separat într-o instalație cu DA cu capacitate de 180.000 t/an;
- Tratarea biologică prin compostare în sistem închis a deșeurilor verzi și a altor biodeșeuri într-o instalație de compostare cu sistem închis cu capacitate de 97.000 t/an;
- Eliminarea prin depozitare într-un depozit a cărei capacitate va fi analizată în Studiul de Fezabilitate pentru Mun. București.

Ca **măsuri tranzitorii până la punerea în funcțiune integrală a instalațiilor menționate de PGDMB**, conform Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 și totodată conform Hotărârii AG ADI nr 35/03.11.2022 tratarea deșeurilor se va realiza după cum urmează:

- Deșeuri reciclabile colectate separat – stații de sortare existente. Delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile va fi realizată de PS2 pe toată durata contractului de delegare pentru care procedura de atribuire a fost deja demarata;
- Biodeșeuri colectate separat - stație de compostare existentă. Delegarea activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat va fi realizată de ADI București, până la 31.12.2023, in cadrul unui proiect pilot care cuprinde Sectoarele 1, 2 și 6;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Deșeuri reziduale colectate în amestec – depozitare directă la depozit conform existent până în 2028. Delegarea activității de depozitare va fi realizată de ADI București până la 31.12.2023. Din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi tratate în instalații de tratare mecanică, conform PGDMB, reziduurile urmând a fi depozitate la depozitul conform. Delegarea activității de tratare a deșeurilor reziduale va fi realizată de ADI București până la 31.12.2027.
- Deșeurile de la măturatul stradal vor fi depozitate direct;
- Deșeuri textile – colectare în 8 puncte de colectare și transfer către operatori autorizați pentru reciclare;
- Deșeuri voluminoase – colectare în 3 centre cu aport voluntar și transfer către operatori autorizați pentru valorificare și către depozit.

Analiza capacității de tratare a deșeurilor municipale colectate din Sectorul 2

Luând în considerare măsurile tranzitorii anterior expuse și cantitățile de deșeuri preconizat a fi colectate (a se vedea secțiunea 5), a fost identificată următoarea situație privitoare la tratarea mecanică și biologică a deșeurilor:

- Deșeuri reciclabile, inclusiv sticlă:
  - Colectare separată 41.666 tone în 2024, 43.598 tone în 2030;
  - Capacitate stații de sortare utilizate în prezent - cca 200.000 tone/an, iar la nivelul Mun. București – cca 415.000 tone/an;
- Biodeșeuri menajere, similare și din piețe:
  - Colectare separată: 12.829 tone în 2024, 21.731 tone în 2030;
  - Capacitate stație de compostare IRIDEX GROUP: cca. 40.000 t/an;
  - Primăria Sectorului 2 a primit acceptul de principiu pentru tratarea prin compostare a cantității estimate de biodeșeuri colectate separat, exprimat prin adresa nr 103500/2022. De asemenea, Hotărârea ADI București nr 32/18.10.2022(Anexa 11) menționează includerea Sectorului 2, alaturi de Sectorul 1 și Sectorul 6, într-un proiect pilot pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Deșeuri reziduale:
  - Colectare deșeuri în amestec: 75.579 tone în 2024, 42.087 tone în 2030.

În ceea ce privește depozitarea, se apreciază că în anul 2024 o cantitate de cca 86.000 de tone de deșeuri reziduale colectate în amestec, reziduuri de la stații de sortare/compostare/tratarea deșeurilor voluminoase și de la măturatul stradal din Sectorul 2 vor fi eliminate prin depozitare la depozitul de deșeuri conform. Odată cu tratarea în instalații de tratare mecanică din anul 2028, cantitatea de deșeuri municipale depozitate va scădea la cca 54.000 tone în anul 2030.

Conform PGDMB, capacitatea disponibilă a depozitului conform Vidra în 2020 este de 5.150.000 mc. Considerând volumul total al depozitului de 11.500.000 mc și o durată de funcționare de 25 de ani, depozitul poate prelua anual min 460.000 mc de deșeuri. Conform PGDMB, in anul 2019 au fost depozitate cca 750.000 tone de deșeuri provenind

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

din întreg Municipiul București. Luând în calcul volumul disponibil al depozitului raportat la o cantitate maximă de deșeuri depozitate (cea din 2019), capacitatea depozitului Vidra va fi disponibilă pentru cel puțin 7 ani, deservind întreg Mun. București. Însă, pentru respectarea obligațiilor legale, odată cu creșterea capacitaților de reciclare si tratare, cantitățile de deșeuri depozitate vor urma un trend descendent. Procent mediu de deșeuri depozitate provenind din Sectorul 2 vs capacitatea medie disponibilă a depozitului – cca 16%.

Conform datelor disponibile, populația Sectorului 2 reprezintă cca 20% din populația Capitalei.

Ponderea deșeurilor provenite din Sectorul 2 ce necesita tratare sau eliminare raportata la capacitatea totala existenta pentru Mun. București este de cca 10%. Excepție fac biodeșeurile colectate separat care reprezintă cca 50% din capacitatea de compostare existentă.

Din analiza capacitaților de tratare si eliminare prezentate anterior pentru perioada de tranziție până la implementarea soluțiilor prevăzute de PGDMB se observa ca sunt disponibile instalații care satisfac nevoile de gestionare a deșeurilor din Sector 2. Comparând ponderea populației Sectorului 2 din populația Mun. București cu procentele de deșeuri ce necesită sortare/eliminare, prin extrapolare se apreciază că exista capacitate globală pentru sortarea deșeurilor reciclabile si pentru eliminarea prin depozitare a tuturor acestor deșeuri provenite de pe raza Mun. București.

În privința tratării biodeșeurilor colectate separat, conform adresei primite de către Primăria Sectorului 2 și a analizei capacității existente de compostare, stația SC IRIDEX poate prelua întreaga cantitate de biodeșeuri colectate separat din Sectorul 2. Această capacitate de tratare a biodeșeurilor este însă condiționată de respectarea angajamentului de preluare (cu prioritate) a biodeșeurilor în vederea compostării si de rezolvarea aspectelor instituționale legate de delegarea serviciului de către ADI.

Restul fluxurilor de deșeuri (textile, voluminoase, menajere periculoase, DCD) vor fi colectate și tratate în puncte de colectare si centre de aport voluntar care vor fi dimensionate corespunzător odată cu delegarea activităților aferente serviciului de salubrizare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 217 din 27.07.2022 se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 2 al Municipiului București, a activităților specifice preluate temporar, conform OUG nr 38/2022, pentru deșeurile generate si colectate de pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 2.

Prin aceeași HCL se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire pentru serviciile de depozitare, in termen de maxim 30 de zile de la adoptarea hotărârii, urmând ca și pentru restul activităților preluate temporar si pentru care se acordă mandat către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București aceasta sa pregătească documentațiile de atribuire si sa deruleze procedurile respective.

Prin Hotărârea Adunarii Generale nr 31 din 26.09.2022 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București se angajeaza cu celeritate sa prezinte o propunere de calendar cu privire la delegarea serviciului de tratare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza sectoarelor 1-6 ale Municipiului Bucuresti. Prin Hotărârea Adunarii Generale nr. 35 din 03.11.2022 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București:

- ***activitatea de tratare a biodeseurilor colectate separat va fi delegata in etapa tranzitorie de catre ADI in cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele Municipiului Bucuresti 1, 2 si 6 pana la data de 31.12.2023***
- ***activitatea de tratare a deșeurilor reziduale si a biodeseurilor colectate separat deșeurilor va fi delegată până la data de 31.12.2027.***

Prin Hotărârea Adunarii Generale ADI din 18.09.2022 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, se angajeaza cu celeritate sa întreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de atribuire a activității de compostare/tratare a biodeseurilor colectate separat. Data fiind capacitatea disponibila limitata pentru tratarea biodeseurilor colectate separat, Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti face parte din zona pilot pentru care se va delega acesta activitate, alaturi de Sectorul 6 și Sectorul 1. Prin Hotărârea Adunarii Generale nr. 35 din 03.11.2022 Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, tratarea biodeșeurilor va fi delegată de către ADI, în etapa tranzitorie, în cadrul unui proiect pilot care include, pe lângă Sectorul 2, Sectoarele 1 și 6, până la data de 31.12.2023.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8 PARAMETRII DE PROIECTARE

8.1 Descrierea investițiilor

În această secțiune sunt descrise investițiile propuse a se realiza prin proiect, ce constau, în principal, în achiziția de echipamente de colectare și transport al deșeurilor reciclabile și al biodeșeurilor.

Astfel, prin proiect se realizează următoarele investiții:

Pentru colectarea din poartă în poartă a **deșeurilor reciclabile de la blocuri** se vor achiziționa pubele, astfel:

- 2.500 module compuse din câte 5 pubele de 240l, câte 2 pentru hârtie/carton, 2 pentru plastic/metal și una pentru sticlă;
- 2.041 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 4.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a **deșeurilor reciclabile de la case** se vor achiziționa pubele, astfel:

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal.

Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80l. Pentru **colectarea biodeșeurilor** se vor achiziționa 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80 l.

Pentru **colectarea deșeurilor reziduale** se vor achiziționa 29.992 pubele de 80l pentru case.

Numărul de pubele si tipul acestora a fost stabilit pe baza cantităților de deșeuri reciclabile/biodeșeuri estimat a fi generate, de caracteristicile deșeurilor (densitate), de frecvența de colectare, de numărul de gospodării sau estimarea punctelor de colectare comune. Astfel, in Sectorul 2 sunt 29.992 gospodării la case și 3.400 scari de bloc. Pentru blocuri, în functie de numarul de apartamente s-au prevazut intre 1 si 3 pubele de 240l pentru fiecare fractie de deseuri reciclabile. Acolo unde s-au putut identifica spatii, aceste pubele sunt grupate in module. Au fost identificate 2.500 astfel de spatii in care se vor amplasa aceste module. Numarul de pubele incluse in module a fost scazut din numarul total de pubele calculat a fi achizitionat pentru fiecare fractie de deseuri reciclabile.

Vor fi achiziționate **vehicule** pentru transportul **deșeurilor colectate separat** și anume:

- 11 autocompactoare de 16 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 16 autocompactoare de 10 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 5 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- 4 autocompactoare de 16 mc pentru colectare biodeșeuri;
- 11 autocompactoare de 10 mc pentru colectare biodeșeuri.

Numărul vehiculelor de transport a fost dimensionat în funcție de cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate, frecvența de colectare, timpii de golire si de stationare, caracteristicile vehiculelor (grad de compactare, volum), distantele si timpii de deplasare și particularitățile zonelor de colectare(deplasare intre punctele de incarcare si timpii de compactare per ciclu). Modul de calcul al autovehiculelor propuse in funcție de volumul fiecaruia dinre ele este exemplificat in Anexe SF – Modalitate calcul autovehicule.

Toate vehiculele vor fi înzestrate cu dispozitive de citire a codurilor de bare și cu dispozitive de cântărire. Sistemul va fi acompaniat de un software adecvat pentru operațiunile de cântărire, citire coduri de bare, memorare, stocare informații, monitorizare și control.

8.2 Colectarea și transportul deșeurilor

8.2.1 Colectarea deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurile reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghenele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor ghene exterioare, cele trei fracții de deșeuri reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare/ghene exterioare.

Deșeurile de sticlă generate în zona caselor vor fi colectate la punctele de colectare aflate în zonele de blocuri și la centrele de aport voluntar amenajate pe raza Sectorului 2.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 2.500 module compuse din câte 5 pubele de 240l, câte 2 pentru hârtie/carton, 2 pentru plastic/metal și una pentru sticlă;
- 2.041 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 4.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal;

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal;

Numărul și volumul recipientelor a fost stabilit pe baza cantităților estimat a fi colectate (a se vedea tabel 8.2), a densității fiecărei fracții de deșeuri în recipient, a frecvențelor de colectare, a numărului de gospodării individuale/punctelor de colectare comune din zona blocurilor. De asemenea, s-a ținut seama că în cazul caselor recipientul destinat biodeșeurilor va conține și deșeuri verzi al căror volum poate fi important în perioadele de întreținere a gradinilor.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare al noului sistem (2024).

Colectarea biodeșeurilor de la populație

Sistemul propus este ca viitorul operator rezultat in urma procedurii de delegare să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Se vor achiziționa:

- 3.400 pubele de 240l pentru blocuri și
- 29.992 pubele de 80 l pentru case

Fracția de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

Numărul și volumul recipientelor a fost stabilit pe baza cantităților estimat a fi colectate (a se vedea tabel 8.2), a densității deșeurilor în recipient, a frecvențelor de colectare, a numărului de gospodării individuale/punctelor de colectare comune din zona blocurilor. De asemenea, s-a ținut seama că în cazul caselor recipientul destinat biodeșeurilor va conține și deșeuri verzi al căror volum poate fi important în perioadele de întreținere a spațiilor verzi. Modul de calcul al autovehiculelor propuse in funcție de volumul fiecaruia dinre ele este exemplificat in Anexe SF – Modalitate calcul autovehicule.

În conformitate cu Hotărârea AG ADI București nr. 32/18.10.2022 (Anexa 11), colectarea biodeșeurilor din deșeurile menajere se va realiza inițial (în etapa tranzitorie) în cadrul unui proiect pilot care va include Sectoarele 1, 2, 6.

Colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 80 l, in pregătirea implementării instrumentului PPCA, prin prisma faptului că Sectorul 2 nu a beneficiat de infrastructură pentru colectarea deșeurilor reziduale, se propune achiziționarea unui număr de 29.992 pubele de 80l destinate colectării deșeurilor reziduale din zona de case.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Numărul de pubele a fost stabilit pe baza numărului de gospodării existente în Sectorul 2, iar volumul ca medie între cele de 120l (utilizate pentru gospodării mai numeroase) si cele de 60l (utilizate de către gospodăriile care aplica instrumentul PPCA), luând în considerare și faptul că odată cu începerea colectării separate si dotării fiecărei gospodarii cu 3 pubele pentru colectare separata de H&C, P&M si biodegradabil, va scădea substanțial cantitatea de deșeuri reziduale. Considerând o medie a cantităților de deșeuri reziduale colectate din zona de case de 9.140 tone/an, o frecvență de colectare de două ori pe săptămână, analiza indică faptul că recipientele au volum suficient pentru acoperirea nevoilor unei gospodării medii. Se va stabili ulterior frecventa mai redusa de ridicare a pubelei pentru gospodăriile care implementează instrumentul „plătește pentru cât arunci" (PPCA).

Colectarea deșeurilor textile de la populație

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale (deșeuri textile, deșeuri periculoase și alte deșeuri care nu fac obiectul acestui studiu, cum ar fi ulei uzat, corpuri de iluminat, DEEE). Centrele vor fi dotate inclusiv cu recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă provenită din zona de case.

Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile.

Colectarea separată a deșeurilor textile se va aplica conform OUG 92/2021 începând cu anul 2025.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la 3 centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operatorul de salubrizare cu containere Abroll. Acest serviciu este gratuit.

De asemenea se recomandă și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

În tabelul de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare implementate în prezent în Sectorul 2, precum și modificările propuse prin proiect și prin Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din sectorul 2 al Municipiului București, cu justificarea necesității acestora.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 8-1 Sistemul propus pentru colectare deșeurilor menajere

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Sistemul propus	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	**Fracția umedă** Blocuri: sistem din poartă în poartă Case individuale: sistem din poartă în poartă Recipiente: pubele 240 l, pubele 80 l și containere 1,1 mc	Blocuri: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l și containere 1,1 mc furnizate de viitorul operator Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l	Odată cu începerea colectării separate si dotării fiecărei gospodarii din zona de case cu 3 pubele pentru colectare separata de H&C, P&M si biodegradabil, va scădea substanțial cantitatea de deșeuri reziduale.
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	**Fracția uscată** Blocuri: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l, respectiv 120 l Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu saci de plastic	Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Blocuri: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel: • pubele de 240 l pentru hârtie/carton; • pubele de 240 l pentru plastic/metal; • pubele de 240 l pentru sticlă. Case individuale: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel: • pubele 120 l pentru hârtie/carton; • pubele 120 l pentru plastic/metal; • colectare la punctele de colectare de la blocuri și în punctele de colectare cu aport voluntar	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea obiectivelor proiectului,în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București. Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.
Biodeșeuri	Nu este implementat un sistem de colectare a biodeșeurilor de la populație	Blocuri: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l.	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea obiectivelor, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Sistemul propus	Justificarea modificării
			Prin tratarea biologică a biodeșeurilor cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.
Deșeuri textile	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor textile de la populație	Puncte de colectare cu aport voluntar pentru populația de la blocuri și case (8 locații): sistem prin aport voluntar, cu containere de 2,5 mc	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea obiectivelor, în anticiparea atingerii obiectivelor legale impuse întregului Municipiu București. Prin tratarea biologică a biodeșeurilor cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.
Deșeuri periculoase menajere	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	Puncte de colectare pentru populația de la blocuri și case: sistem prin aport voluntar, cu containere de 2,5 mc	Stabilirea a 8 puncte fixe în care să fie amplasate containerele pentru deșeurile periculoase la fiecare sfârșit de săptămână.
Deșeuri voluminoase	Campanii lunare de colectare	Centre de colectare cu aport voluntar dotate cu containere Abroll - serviciu gratuit. Se propune extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere" de către viitorul operator privat (serviciu contra cost)	Stabilirea a 3 centre cu aport voluntar pentru deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții de la populație (un centru la sediul operatorului delegat și 2 centre ale căror amplasamente sunt asigurate de Primăria Sectorului 2).
Deșeuri din construcții și desființări	Sistem de colectare „la cerere"	Sistem de colectare „la cerere". Se propune extinderea serviciului cu colectarea prin aport voluntar la centre de colectare.	Stabilirea a 3 centre cu aport voluntar pentru deșeurile voluminoase și deșeurile din construcții de la populație (un centru la sediul operatorului delegat și 2 centre ale căror amplasamente sunt asigurate de Primăria Sectorului 2).

Sursa: Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere

Colectarea **deșeurilor menajere** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- **Deșeuri menajere reciclabile**:
  - în zona de case: o dată pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - în zona de blocuri: de două ori pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- **Deșeuri menajere reziduale**:
  - în zona de case: o dată pe săptămână;
  - în zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână;
- **Biodeșeuri menajere**:
  - în zona de case: o dată pe săptămână;
  - în zona de blocuri: de 2 ori pe săptămână;
- **Deșeurile textile de la populație** vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile/săptămână).
- **Deșeurile periculoase de la populație** vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile/săptămână).
- **Deșeurile voluminoase menajere și similare** de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații) ori de câte ori este necesar și la „cerere" în funcție de solicitările din partea populației.
- Colectarea **deșeurilor din construcții și desființări de la populație** se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației („la cerere") și prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații).

Tabel 8-2 Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2022-2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C	15.025	14.978	15.191	16.256	16.129
Recipient P/M	17.561	17.329	15.703	16.224	15.823
Recipient sticlă	4.705	4.569	1.873	1.529	1.097
Biodeșeuri	0	0	9.779	12.407	16.413
Deșeuri voluminoase	0	0	371	396	524
Deșeuri periculoase	0	0	251	248	328
Textile	0	0	0	1.087	1.079
Deșeuri reziduale	68.798	67.583	56.194	49.009	44.213
Total	**106.089**	**104.458**	**99.361**	**97.157**	**95.605**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	16.002	15.874	15.747	16.661	16.525
Recipient P/M	15.698	15.573	15.448	16.345	16.212
Recipient sticlă	1.088	1.079	1.071	1.133	1.124
Biodeșeuri	16.284	16.154	16.024	17.219	17.079
Deșeuri voluminoase	520	516	512	508	504
Deșeuri periculoase	325	323	320	318	315
Textile	1.070	1.770	1.756	2.090	2.073
Deșeuri reziduale	43.864	42.807	42.463	38.314	38.001
Total	**94.851**	**94.096**	**93.341**	**92.587**	**91.832**

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București

8.2.2 Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul de salubrizare.

Colectarea biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul de salubrizare.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Recipientele de colectare vor fi asigurate de operatorul de salubrizare.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la instituții și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la 3 centre de colectare, un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Primăria Sectorului 2 (serviciu gratuit), centrele urmând a fi dotate de viitorul operator;

- colectare la „cerere".

Frecvența de colectare a deșeurilor similare

- **Deșeuri similare reciclabile:** ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- **Deșeuri similare reziduale:** ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.
- **Biodeșeuri**: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Tabel 8-3 Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone) 2022 – 2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C	3.456	3.445	3.494	3.739	3.710
Recipient P/M	3.573	3.526	3.195	3.301	3.219
Recipient sticlă	1.033	1.003	411	336	241
Biodeșeuri	0	0	2.892	3.805	3.775
Deșeuri voluminoase	0	0	69	74	98
Deșeuri reziduale	16.339	16.052	12.754	11.053	10.916
Total	**24.400**	**24.025**	**24.070**	**23.753**	**23.567**

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	3.680	3.651	3.622	3.832	3.801
Recipient P/M	3.194	3.169	3.143	3.326	3.298
Recipient sticlă	239	237	235	249	247
Biodeșeuri	3.745	3.715	3.686	4.265	4.230
Deșeuri voluminoase	97	96	96	95	94
Deșeuri reziduale	10.814	10.736	10.650	9.491	9.414
Total	**23.381**	**23.195**	**23.009**	**22.823**	**22.637**

Sursa: estimare Consultant conform prognozelor de generare și ratelor de capturare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8.2.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Frecvența de colectare pentru **biodeșeuri** va fi zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează); Frecvența de colectare a deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale va fi ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție. Recipientele vor fi asigurate de operatorul de salubrizare.

Tabel 8-4 Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone) 2022 – 2031

	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient H/C	29	29	29	31	31
Recipient P/M	31	31	28	29	28
Recipient sticlă	9	9	4	3	2
Biodeșeuri	0	0	158	211	211
Deșeuri reziduale	364	364	203	146	146
Total	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**

Continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	31	31	31	33	33
Recipient P/M	28	28	28	30	30
Recipient sticlă	2	2	2	2	2
Biodeșeuri	211	211	211	246	246
Deșeuri reziduale	146	146	146	106	106
Total	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**

8.2.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.). Colectarea se va realiza „la cerere" (serviciu contra-cost) sau prin aport voluntar la cele 3 centre de colectare (serviciu gratuit), care vor fi dotate cu containere speciale de către viitorul operator.

Aceste deșeuri vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 70%). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8.3 Transportul deșeurilor

Acest Studiu de fezabilitate a fost elaborat pornind de la ipoteza realizării instalațiilor moderne complexe de valorificare materială pentru toate categoriile de deșeuri colectate din Municipiul București și operaționalizării așa cum este prevăzut în PGDMB. Pentru acest motiv și considerând atât corelarea între cele două documente de planificare (PGDMB si Studiul de fezabilitate pentru prezentul proiect) cât și planificarea

acestui proiect așa cum este prezentată în secțiunea 9.1.2, s-a estimat că noul operator de colectare și transport își va începe activitatea din 2024.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor prevăzute prin PGDMB, operarea în noul sistem de management al deșeurilor din sectorul 2 se va realiza intr-o etapă tranzitorie, fluxurile de deșeuri corespunzătoare acesteia fiind cele de mai jos:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la o stație de sortare existenta autorizată din apropierea municipiului București; conform informațiilor disponibile, sunt amintite, fără caracter limitativ, stațiile de sortare administrate de SC SUPERCOM, SC ROMWASTE SOLUTIONS, SC ECOSUD, fiecare dintre acestea având capacitate de preluare a deșeurilor colectate. Activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat este parte componentă a contractului de delegare a colectării și transportului deșeurilor din Sectorul 2. Conform PS2, delegarea activității de sortare va fi realizată pentru toată durata contractului de delegare;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată existenta, conform delegării realizate de către ADI București în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a ADI nr 32/18.10.2022 (Anexa 11) si nr 35/03.11.2022 (Anexa 12). Conform adresei primite de către Primăria Sectorului 2, instalația de tratare biologică (stația de compostare) administrată de SC IRIDEX GROUP are capacitate și disponibilitate de preluare a biodeșeurilor colectate din Sectorul 2 (Anexa 7).
- din anul 2028, biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o instalație de tratare, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București în baza Hotărârii Adunării Generale a ADI nr 35/03.11.2022. Din această instalație, reziduurile care nu pot fi valorificate material vor fi transportate la un depozit de deșeuri nepericuloase, conform delegării realizare de ADI București în baza Hotărîrii nr 35/03.11.2022.
- până în anul 2028, deșeurile reziduale vor fi transportate la depozit de deșeuri nepericuloase, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București în baza Hotărârii Adunării Generale a ADI nr 35/03.11.2022 (Anexa 12);
- din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București în baza Hotărârii Adunării Generale a ADI nr 35/03.11.2022. Din această instalație, reziduurile care nu pot fi valorificate material vor fi transportate la un depozit de deșeuri nepericuloase, conform delegării realizare de ADI București în baza Hotărîrii nr 35/03.11.2022.
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de eliminare;
- deșeurile textile vor fi transportate (utilizând sau nu spațiile de stocare temporară de la Bazele de lucru) la operatorii de reciclare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) vor fi transportate la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de la utilizatori fie de la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Având in vedere Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 217 din 27.07.2022 prin care se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, pentru delegarea, în numele și pe seama Sectorului 2 al Municipiului București, a activităților specifice preluate temporar, conform OUG nr 38/2022, pentru deșeurile generate si colectate de pe raza administrativ teritoriala a Sectorului 2, pentru etapa I tranzitorie ADI va derula activitățile de pregătire a documentațiilor de atribuire si de derulare a procedurilor de achiziție pentru activitățile de tratare a deșeurilor de pe raza Sectorului 2.

Prin aceeași HCL se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București sa elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire pentru serviciile de depozitare, in termen de maxim 30 de zile de la adoptarea hotărârii, urmând ca și pentru restul activităților preluate temporar și pentru care se acordă mandat către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București aceasta să pregătească documentațiile de atribuire și să deruleze procedurile respective.

Hotărârea nr 32/18.10.2022 a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București (ADI București) prevede că în etapa tranzitorie, colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile manejere se va realiza în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2 și 6 ale Mun. București. Directorul Executiv al ADI București este mandatat să întreprindă toate demersurile pentru inițierea procedurii de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat.

Hotărârea nr 35/03.11.2022 a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București (ADI București) prevede că:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- ***ADI București va întreprinde toate demersurile pentru delegarea activității de depozitare până la 31.12.2023;***
- ***Activitatea de tratare a biodeșeurilor colectate separat va fi delegată în etapa tranzitorie, de către ADI București, în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2, 6, până la 31.12.2023;***
- ***ADI București va delega gestiunea activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat, a deșeurilor reziduale și a activității de eliminare a deșeurilor, în cadrul proiectului comun București-Ilfov, până la 31.12.2027.***

În figurile de mai jos se prezintă o imagine a trasabilității fluxului de deșeuri (colectare și transport la instalațiile de tratare) din Sectorul 2 odată cu implementarea noului sistem de colectare, în anul 2024

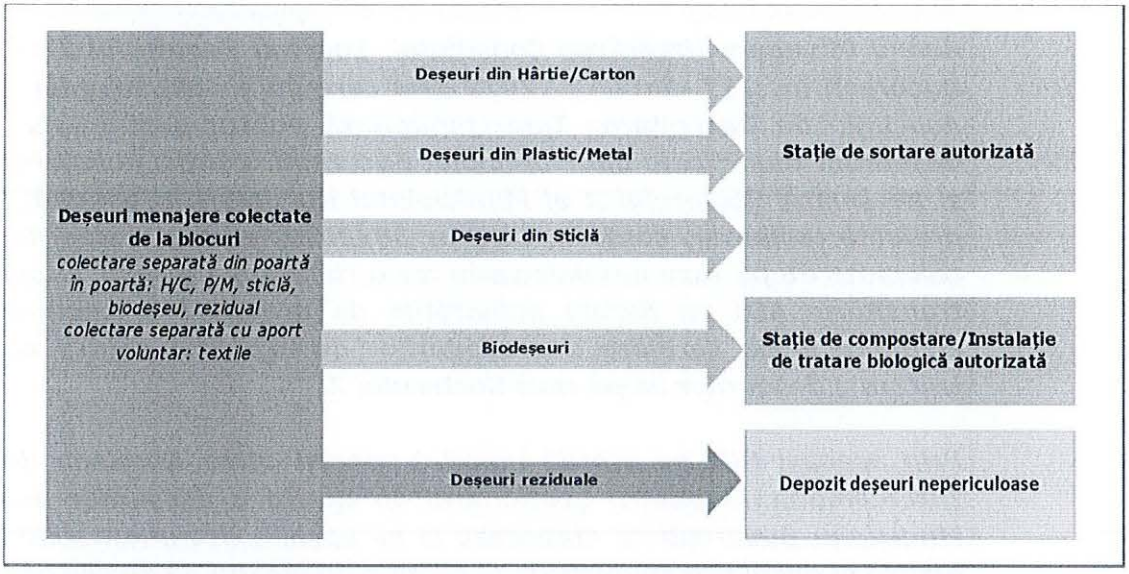


Figura 8-1 Fluxul deșeurilor menajere – blocuri, anul 2024

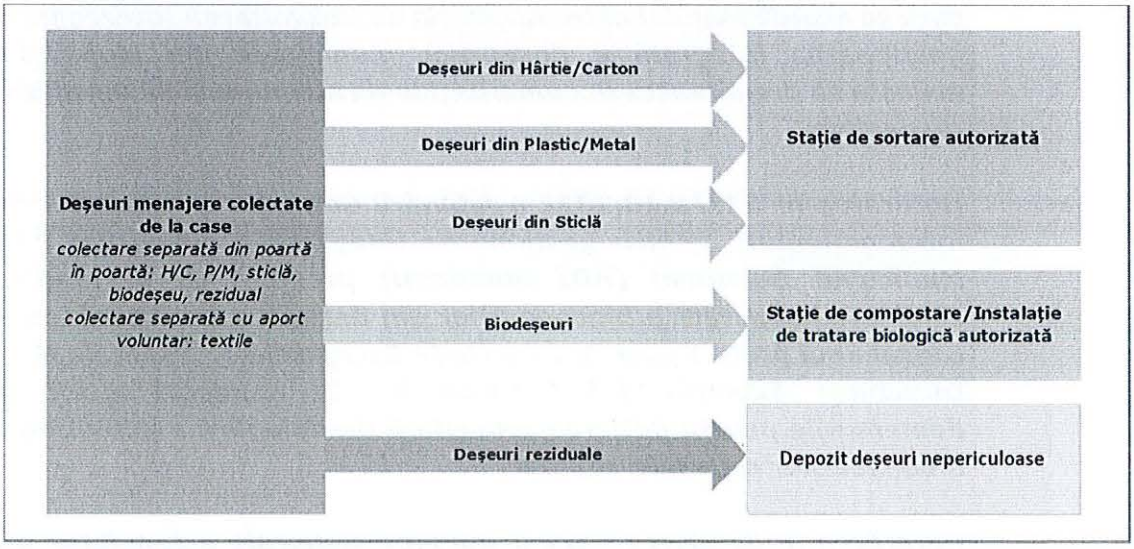


Figura 8-2: Fluxul deșeurilor menajere – case, anul 2024

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

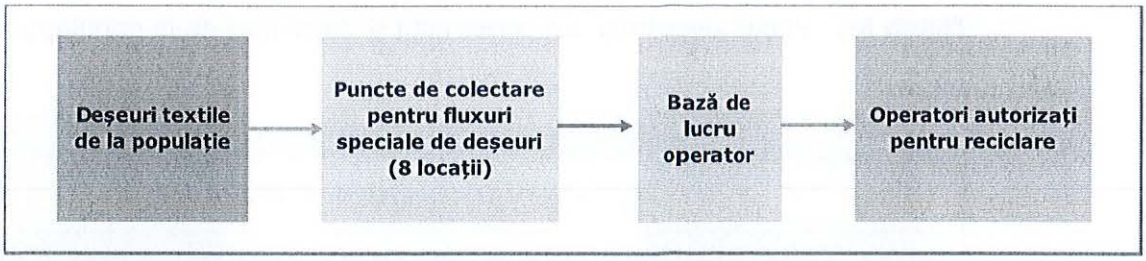


Figura 8-3: Fluxul deșeurilor textile de la populație, anul 2024

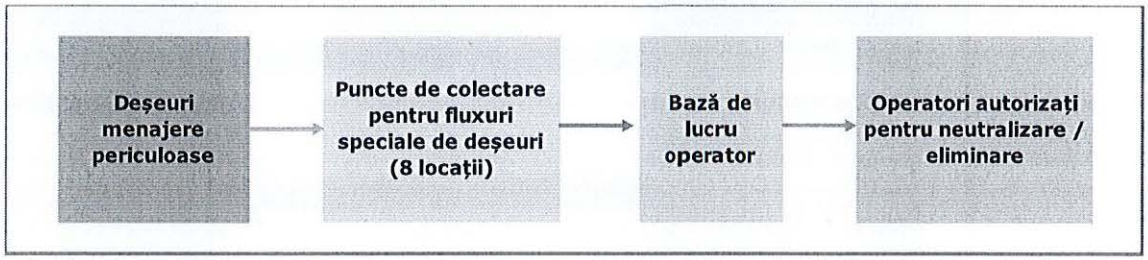
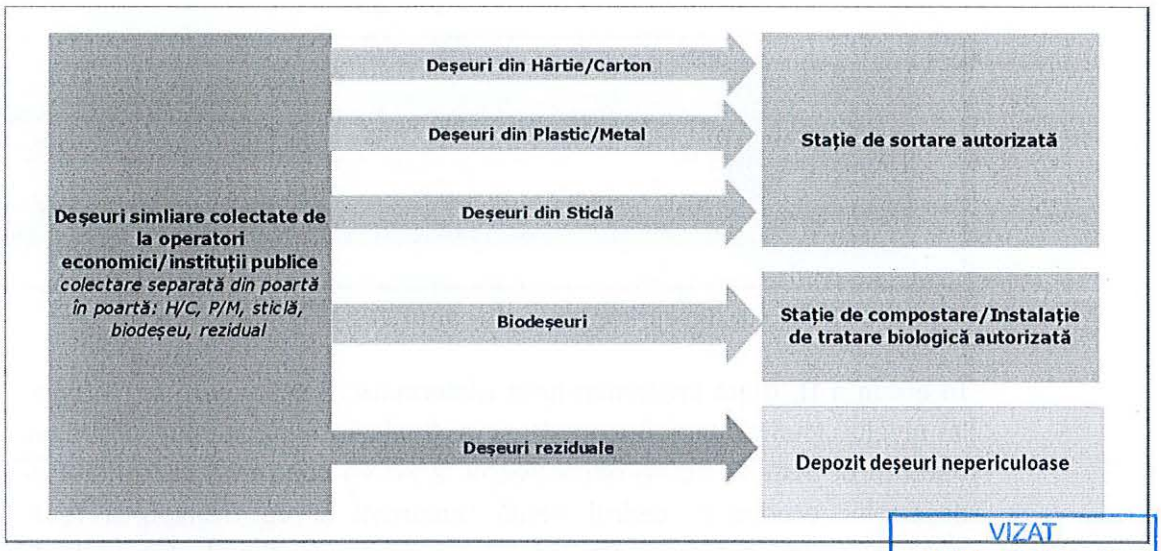


Figura 8-4: Fluxul deșeurilor menajere periculoase, anul 2024



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Figura 8-5: Fluxul deșeurilor similare, anul 2024

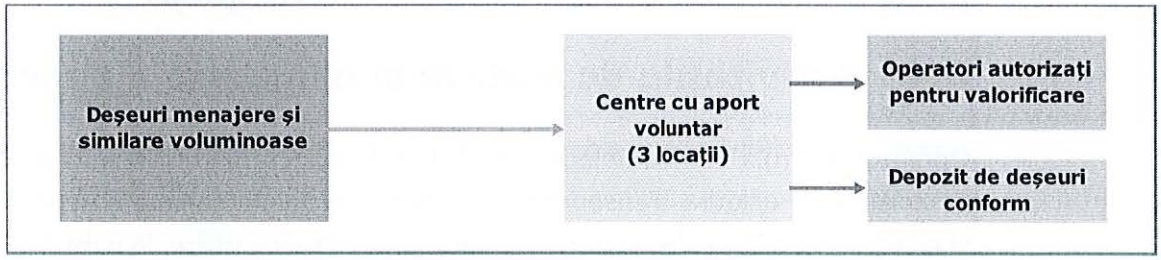


Figura 8-6: Fluxul deșeurilor menajere și similare voluminoase, anul 2024

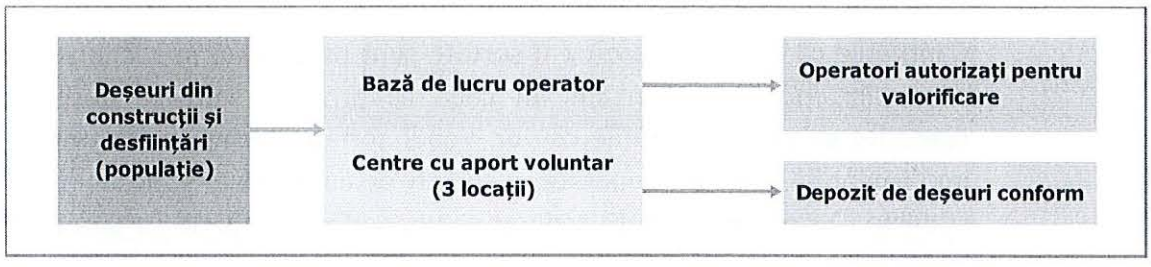


Figura 8-7: Fluxul deșeurilor din construcții și desființări de la populație, anul 2024

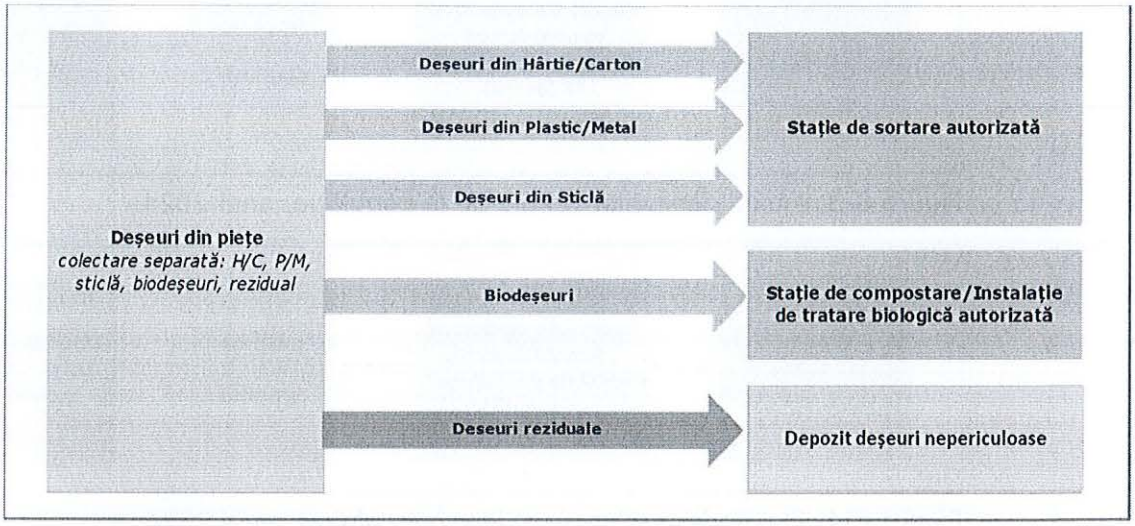


Figura 8-8: Fluxul deșeurilor din piețe, anul 2024

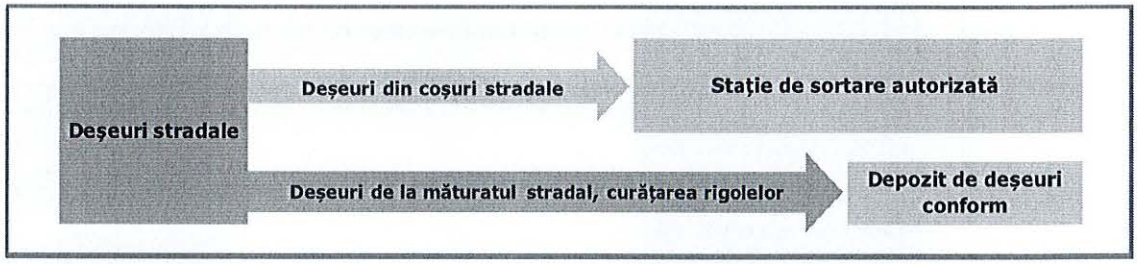


Figura 8-9: Fluxul deșeurilor stradale, anul 2024

În etapa a II, după implementarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București și a finalizării investițiilor prevăzute de PGDMB, operatorul delegat de Primăria Sector 2 se va conforma sistemului de gestionare a deșeurilor propus în cadrul SMID București și va transporta toate deșeurile la instalațiile nou realizate, fiecare tip de deșeu pe fluxul aferent in linia de tratare dedicata. Sistemul propus în cadrul Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București nu prevede realizarea de stații de transfer.

8.4 Activitățile de tratare și eliminare a deșeurilor

Operatorul căruia i se va delega activitatea de colectare și transport al deșeurilor din Sectorul 2 va asigura transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale), în vederea sortării, la o instalație de sortare existentă. Delegarea sortării va fi valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului de delegare.

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea 4.4.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deșeurile colectate separat se vor sorta în stații de sortare autorizate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

In conformitate cu Hotărârea AG 35/03.11.2022, ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București a fost mandatata să întreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de delegare a activității de tratare a biodeseurilor colectate separat.

Gradul de colectare separată a biodeseurilor din deșeurile menajere se corelează cu capacitățile disponibile ale instalațiilor existente în etapa tranzitorie.

Delegarea activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat in etapa tranzitorie se va face cu devansarea termenului privind obligația de colectare separată pe 5 fracții pentru un proiect pilot, constituit din cantitățile de biodeșeuri colectate separat de pe raza Sectoarelor 1, 2 și 6 ale Municipiului București care și-au asumat obligații în acest sens.

Conform celor menționate in secțiunea 7.7, biodeșeurile colectate separat vor fi tratate în stații de compostare existente, prin delegarea acestei activități de către ADI Deșeuri București, în cadrul unui proiect pilot în primă fază. Odată puse în operare facilitățile de tratare biologică prevăzute în PGDMB, biodeșeurile colectate separat vor fi tratate în acestea, conform delegării realizate de ADI București

Având in vedere ***Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București nr. 217 din 27.07.2022 prin care se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, pentru delegarea, in numele și pe seama Sectorului 2 al Municipiului București, a activităților specifice preluate temporar, conform OUG nr 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2,*** pentru etapa I tranzitorie ADI va derula activitățile de pregătire a documentațiilor de atribuire si de derulare a procedurilor de achiziție pentru activitățile de tratare a deșeurilor de pe raza Sectorului 2.

Prin aceeași HCL 217 din 27.07.2022 se acordă mandat special către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrata a deșeurilor municipale din Municipiul București sa elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire pentru serviciile de depozitare, în termen de maxim 30 de zile de la adoptarea hotărârii, urmând ca și pentru restul activităților preluate temporar și pentru care se acordă mandat către Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București aceasta să pregătească documentațiile de atribuire și să deruleze procedurile respective.

La momentul elaborării acestui document, prin Hotărârea AGA ADI 29/26.09.2022 a fost aprobata versiunea revizuita a Documentației de atribuire a contractului „Servicii de administrare a depozitului, in vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București". Tot in data de 26.09.2022 documentația a fost încărcată in SEAP, aflându-se in procedura de validare de către ANAP.

Totodată, prin Hotărârea nr 35/03.11.2022 a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

157

municipale din Municipiul București, este prevăzut că ADI București va întreprinde toate demersurile pentru delegarea activității de depozitare până la 31.12.2023 și delega gestiunea activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat, a deșeurilor reziduale și a activității de eliminare a deșeurilor, în cadrul proiectului comun București-Ilfov, până la 31.12.2027.

Conform celor menționate mai sus precum și în secțiunea 7.7, deșeurile reziduale vor fi în primă fază (până în 2028) eliminate la depozitul conform, în baza delegării realizate de ADI București. Din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi tratate în instalații de tratare mecanică în baza delegării realizate de ADI București.

Eliminarea prin depozitare a deșeurilor se va realiza la depozitul de deșeuri nepericuloase conform prescripțiilor ADI București, delegarea realizându-se în baza Hotărârii AG ADI București nr 35/03.11.2022.

8.5 Fluxul global al deșeurilor

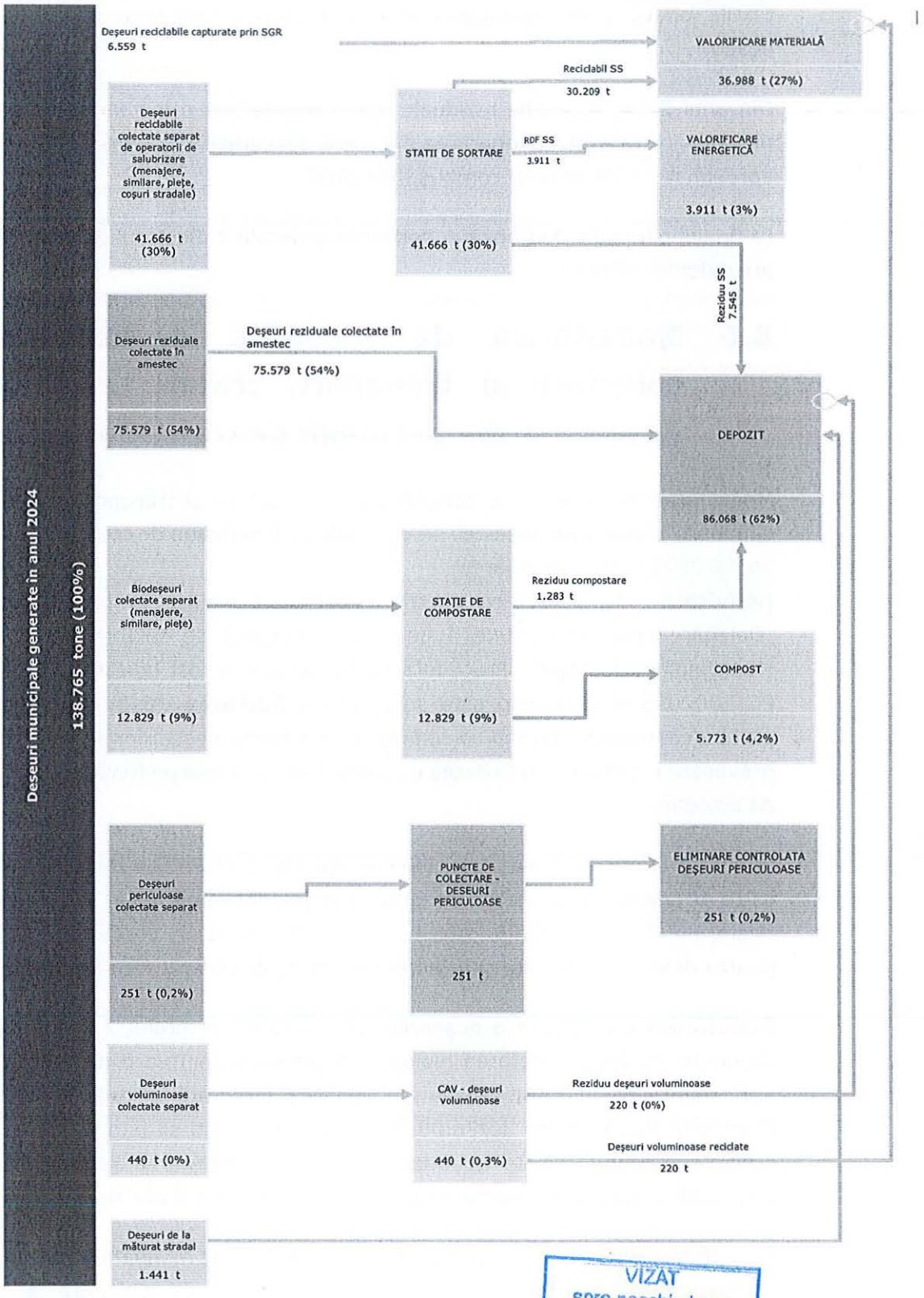
În figura următoare este prezentat fluxul global al deșeurilor colectate și tratate în instalațiile prevăzute de etapa I tranzitorie.

Așa cum a fost precizat anterior, odată cu implementarea SMID la nivelul întregului Municipiu București și a punerii în funcțiune a instalațiilor prevăzute de PGDMB, fluxurile de deșeuri vor fi direcționate către instalațiile nou realizate.

Obiectivul specific al proiectului ce face obiectul prezentului Studiu de Fezabilitate – creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor - cu ținta de 50% reciclare din deșeuri reciclabile de hartie/carton, metal, plastic, sticlă generate - va fi atins în anul 2024.

Obiectivul specific al proiectului ce face obiectul prezentului Studiu de Fezabilitate – creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor - cu ținta de 40% reciclare din total deșeuri municipale generate - va fi atins în anul 2025.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



SS **Stație de sortare**

CAV **Centru de colectare prin aport voluntar**

Figura 8-10: Fluxul deșeurilor colectate din Sectorul 2 și tratate conform etapei tranzitorii, anul 2024

Din anul 2025, fluxul deșeurilor provenite din Sectorul 2 va fi completat cu deșeurile textile, odată cu implementarea sistemului de colectare separată pentru acest tip de deșeu.

Din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi tratate într-o instalație de tratare mecano biologica ce va asigura separarea din masa deșeurilor a cca 8% deșeuri reciclabile si a aproximativ 15% deșeuri combustibile (RDF).

La finalul perioadei de tranziție, deșeurile generate în Sectorul 2 vor fi tratate conform prevederilor PGDMB.

8.6 Modalitatea de delegare a activităților de colectare și transport, tratare și eliminare a deșeurilor din perioada de tranziție

Modalitatea de delegare a activităților de colectare si transport, sortare, tratare si eliminare a deșeurilor (acestea se vor realiza pe perioada de tranziție, pana la sfârșitul anului 2027) este următoarea:
Activitățile de colectare si transport sunt incluse în procedura de achiziție „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București" . Procedura de concesiune a fost lansată cu anunțul numărul PC 1002095 si momenan este suspendata. **Sortarea deșeurilor reciclabile** este parte a contractului privind colectarea și transportul deșeurilor și se va derula conform prevederilor acestuia. Activitatea de sortare se va derula pe toată perioada contractului de delegare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 217/2022 s-a acordat mandat special către ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale, în numele și pe seama Sectorului 2, a activităților specifice preluate temporar, conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativă a Sectorului 2.

Activitatea de tratare a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 (tratarea mecanică a deșeurilor reziduale, tratarea biologică a biodeșeurilor) va fi delegată de către ADI. Prin Hotărârea AG ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București nr. 30/26.09.2022, ADI București se angajează cu celeritate să prezinte o propunere de calendar cu privire la delegarea serviciului de tratare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza sectoarelor 1-6 ale Municipiului București.

În conformitate cu Hotărârea AG, ADI București a fost mandatată să intreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de delegare a activității de compostare/tratare a biodeșeurilor colectate separat. Conform Hotărârii AG ADI București nr. 32/18.10.2022(Anexa 11), colectarea biodeșeurilor din deșeurile menajere se va realiza în etapa tranzitorie în cadrul unui proiect pilot care va include Sectoarele 1, 2, 6. Potrivit aceleiași Hotărâri, ADI București este mandatată să întreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat in perioada tranzitorie.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Ca urmare, Hotărârea nr. 35/03.11.2022 (Anexa 12) a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București (ADI București) prevede că:

- Activitatea de tratare a biodeșeurilor va fi delegată în etapa tranzitorie, de către ADI București, în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2, 6, până la 31.12.2023;
- ADI București va delega gestiunea activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale în cadrul proiectului comun București-Ilfov, până la 31.12.2027.

Activitatea de eliminare a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 a fost demarată de către ADI deșeuri București. Prin Hotărârea AGA ADI numărul 29 din data de 26.09.2022 a fost aprobata versiunea revizuită a Documentației de atribuire a contractului „Servicii de administrare a depozitului, in vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București". Tot in data de 26.09.2022 documentația a fost încărcată in SEAP, procedura fiind momentan suspendata.

Hotărârea nr 35/03.11.2022 a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București (ADI București) prevede că:

- ADI București va întreprinde toate demersurile pentru delegarea activității de depozitare până la 31.12.2023 pentru perioada tranzitorie;
- ADI București va delega gestiunea activității de eliminare a deșeurilor, în cadrul proiectului comun București-Ilfov, până la 31.12.2027.

Ambele proceduri organizate de către ADI București sunt proceduri ce vor reglementa desfășurarea celor două activități până la punerea în funcțiune a noilor capacități de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă și depozitare, ale căror documentații vor trebui realizate tot de către ADI, in conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale sectoarelor 1-6 ale Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9 DESCRIEREA PROIECTULUI

9.1 Descrierea proiectului și a măsurilor de investiții prioritare

9.1.1 Conceptul SMID și al proiectului

În acesta secțiune sunt descrise investițiile propuse a se realiza în cadrul Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", cu mențiunea că SMID funcționează la nivelul Municipiului București, iar sistemul de colectare separată propus se integrează / se va integra în SMID.

Investițiile necesare a se realiza pe termen scurt sunt:

- Recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- Recipiente pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de case;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor;
- Software pentru cântărire, monitorizare și control: deoarece atât recipiente cât și vehiculele vor fi dotate cu echipamente de citire, iar vehiculele vor fi dotate cu echipamente de cântărire, este necesar un software specializat pentru o bună monitorizare și evidență a cantităților colectate separat.

Tabelul următor prezintă investițiile ce sunt propuse a fi realizate din POIM.

Tabel 9-1 Lista de investiții din cadrul proiectului

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investiții POIM			An implementare
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	Total	
	EURO, preturi constante				
Colectare si transport deseuri menajere reciclabile menajere, similare si piete (extinderea sistemului)					
Containere și pubele	6.216.193 .	6.216.193	0	6.216.193	2023
Mijloace de transport	5.762.850	5.762.850	0	5.762.850	2023
Colectare si transport biodeseuri menajere, similare si piete					
Containere si pubele	1.057.422	1.057.422	0	1.057.422	2023
Mijloace de transport	2.810.175	2.810.175	0	2.810.175	2023
Colectare și transport deșeuri menajere reziduale case					
Containere și pubele	884.952	884.952	0	884.952	2023
Software pentru cantarire, monitorizare si control					

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Software pentru cantarire, monitorizare si control	273.463	273.463	0	273.463	2023
Diverse si neprevazute					
Diverse si neprevazute	595.177	595.177	0	595.177	2023
SUB - TOTAL INVESTITII	**17.600.233**	**17.600.233**	**0**	**17.600.233**	
Planificare (studii teren, EIA, studiu compozitie deseuri, studiu posibilitate colectare biodeseuri, alte studii si expertize)/Proiectare – Studiul de fezabilitate și documentația de achiziție	27.283	27.283	0	27.283	2022
Asistenta Tehnica	155.000	155.000	0	155.000	2023
Constientizare Publica	282.456	282.456	0	282.456	2023
Supervizare pe perioada lucrarilor	0	0	0	0	2023
Suport Beneficiar	120.147	120.147	0	120.147	2023
Comisioane, contributii, taxe legale si documentatii suport si cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizatii	0	0	0	0	2023
SUB TOTAL INTAGIBILE	**584.887**	**584.887**	**0**	**584.887**	
Total fara TVA	**18.185.119**	**18.185.119**	**0**	**18.185.119**	
TOTAL TVA	**3.433.823**	**0**	**3.433.823**	**3.433.823**	
TOTAL cu TVA (PRETURI CONSTANTE)	**21.618.942**	**18.185.119**	**3.433.823**	**21.618.942**	
TOTAL fara TVA (PRETURI CURENTE)	**19.510.642**	**19.510.642**	**0**	**19.510.642**	
TVA (preturi curente)	**3.684.114**	**0**	**3.684.114**	**3.684.114**	
TOTAL cu TVA (PRETURI CURENTE)	**23.194.756**	**19.510.642**	**3.684.114**	**23.194.756**	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9.1.2 Graficul de implementare

În figura de mai jos este prezentat planul de implementare al măsurilor prevăzute a se realiza prin proiect, respectiv:

- Faza de planificare (elaborarea Aplicației de Finanțare și aprobarea acesteia) – anul 2022;
- Faza de implementare (achiziție de echipamente de colectare si transport, asistență tehnică și furnizare echipamente) – anul 2023.
- În paralel cu achiziția și furnizarea echipamentelor se va desfășura procedura de delegare a serviciului de colectare și transport, astfel încât acesta să poată începe la începutul anului 2024.

Planul de implementare a măsurilor prevăzute a se realiza prin proiect este prezentat în tabelul următor (și în Anexa 3).

DENUMIRE CONTRACT	TIP CONTRACT	Activitati	2022												2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PLANIFICARE, ATRIBUIRE si IMPLEMENTARE CONTRACTE SERVICII si FURNIZARE																										
CS - AT pregatire SF & Aplicatie	Servicii	Elaborare si finalizare Studiului de Fezabilitate si a AF																								
CS 1 AT pentru managementul proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 01 - ATMP si publicitate si derulare procedura de achizitii											TENDERING													
		Derularea activitatilor de AtMP si publicitate																								
CS 2 - Servicii de Audit al proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 02 Servicii de audit al proiectului SMID si derulare procedura achizitii											Tendering													
		Audit pe perioada implementarii proiectului																								
CF 1 Furnizare echipamente de colectare si transport	Furnizare	Elaborare DA CF - achizitie echipamente colectare si derulare procedura de achizitii											**Tendering**													
		Livrarea echipamentelor de colectare si transport																								

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

9.2 Asistența tehnică

Având în vedere complexitatea Proiectului este imperios necesară asigurarea unui management adecvat al acestuia. Asistența tehnică urmează să ofere Autorității Contractante sprijinul managerial necesar pentru implementarea cu succes a acestui proiect.

În prezent se derulează contractul *„Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București"*, ale cărui costuri se vor deconta din bugetul proiectului. În cadrul acestui contract se realizează următoarele:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate;
- Elaborare Analiza Cost Beneficiu;
- Elaborare Analiza Institutională;
- Intocmirea Aplicatiei de finanțare si a documentatiei suport;
- Asistenta tehnica pe parcursul evaluarii Aplicatiei;
- Întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție publica a echipamentelor de colectare si transport din cadrul proiectului;
- Asistență tehnică de specialitate pe perioada desfășurării procedurilor de atribuire până la atribuirea contractelor de achiziție publică și semnarea contractelor respective.

Asistenta tehnică ce urmează a fi angajată în vederea managementului proiectului va trebui să asigure beneficiarului, Primăria Sector 2 București, sprijinul calificat necesar pentru implementarea în bune condiții a acestui Proiect. Aceasta va asigura suportul necesar pentru managementul implementării Proiectului, prin realizarea următoarelor activități:

- sprijin pentru UIP în procesul de implementare a Proiectului;
- asistență tehnică pentru îmbunătățirea capacității instituționale a beneficiarului;
- pregătirea și implementarea campaniei de publicitate și promovare a Proiectului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9.3 Costuri de investiții

În continuare sunt prezentate costurile de investiții, așa cum sunt ele cerute prin Ghidul Solicitantului, dar și grupate pe componente ale sistemului.

Anexa 14.1 prezintă în detaliu Devizul general al Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", dezvoltat în conformitate cu HG 907/2016, ca si devizele pentru fiecare componenta a sistemului (obiect). Atât Devizul General, cat si devizele

componentelor sunt dezvoltate în preturi constante. Devizele în prețuri constante au fost întocmite în prețurile anului 2022, utilizând cursul mediu al euro comunicat de către BNR pentru luna martie 2022, în conformitate cu Ghidul solicitantului, și anume un curs euro/leu de 1Euro= 4,9481 lei (BNR, curs mediu luna martie 2022).

Pentru determinarea costurilor de investiție în prețuri curente s-a ținut cont de estimările privind inflația din publicația Comisiei Naționale de Prognoză " PROIECȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI MACROECONOMICI 2021 - 2025 – prognoza de primăvară 2022" (publicată în aprilie 2022). Ipotezele privind evoluția inflației și a cursului de schimb publicate de CNP sunt următoarele:

Tabel 9-2 Evoluția inflației și a cursului de schimb euro/lei

	2022	2023
Creștere prețuri construcții, lei	14,30%	7,30%
index	1	1,0730
curs euro	4,9481*	5,03
*cursul devizului general		

Pe baza acestor informații și a planificării implementării proiectului a fost determinat un indice pentru determinarea valorii proiectului în prețuri curente. Acest indice este 1,072892.

Tabelele următoare prezintă costul total și costul eligibil al proiectului, în prețuri curente, în lei și în euro.

Tabel 9-3 Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – **in lei, in prețuri curente**

	În Lei	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/proiectare	135.000	-	135.000	0,14%
2	Cumpărare terenuri	-	-	-	0,00%
3	Clădiri și construcții	-	-	-	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	90.285.134	-	90.285.134	92,23%
5	Cheltuieli neprevăzute	3.159.980	-	3.159.980	4,61%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul)	0	-	0	0%
7	Publicitate	1.499.647	-	1.499.647	1,53%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL	-	-	0,00%

	În Lei	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
9	Asistență tehnică	1.460.842	-	1.460.842	1,49%
10	**Subtotal**	96.540.603	-	96.540.603	100,00%
11	(TVA)	18.229.363	18.229.363	-	0,00%
12	**TOTAL**	**114.769.966**	**18.229.363**	**96.540.603**	100,00%

Sursa: S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022.xlsx; foaia de calcul 7.Cererea de finantare

Tabel 9-4: Costul de investiții al proiectului, pe categorii de cheltuieli – **in euro, în prețuri curente**

	în EURO	Costuri totale (A)	Costuri ne-eligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/ proiectare	27.284	-	27.284	0,14%
2	Cumpărare terenuri	-	-	-	0,00%
3	Clădiri și construcții	-	-	-	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	18.246.425	-	18.246.425	93,52%
5	Cheltuieli neprevăzute (2)	638.625	-	638.625	3,27%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul) (3)	0	0	0	0%
7	Publicitate	303.075	-	303.075	1,55%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	-	-	-	0,00%
9	Asistență tehnică	295.233	-	295.233	1,51%
10	**Subtotal**	**19.510.642**	**-**	**19.510.642**	**100,00%**
11	(TVA (4))	3.684.114	3.684.114	-	0,00%
12	**TOTAL**	**23.194.756**	**3.684.114**	**19.510.642**	**100,00%**

Sursa: S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_02092022.xlsx; foaia de calcul 7.Cererea de finantare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Valoarea totală estimată a proiectului este de **23.194.756** euro, inclusiv TVA, în preţuri curente, respectiv **21.618.942** euro, in preturi constante, inclusiv TVA. Valoarea totală fără TVA este de 18.185.119 euro în preţuri constante.

Din cauza fapului că activităţile deservite de proiect intră în sfera TVA, acesta nu este eligibil.

Implementarea proiectului va începe efectiv în 2022, iar în tabelul următor este prezentată eşalonarea costurilor eligibile pe perioada de implementare, corelată cu graficul de eşalonare a lucrărilor.

Tabel 9-15: Planul anual de cheltuieli eligibile totale – in euro, in preţuri curente

ANII	2022	2023	Cheltuieli eligibile totale
(EUR)	27.284	19.483.358	19.510.642
%	0,15%	99,85%	100,00%

În modelul financiar " S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_16112022.xlsx", foaia de calcul 3.Inv&Reinv este detaliata eşalonarea costurilor de implementare a proiectului.

Pe lângă aceste investiţii cuprinse în proiect, au fost prevăzute şi o serie de investiţii pe care va trebui să le facă operatorul. Estimarea valorii acestora este prezentată în următorul tabel. Investiţia în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcţionare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004, şi va fi inclusă în tarifele distincte aferente activităţii de colectare şi transport în funcţie de ponderea cantităţilor de deşeuri estimate a fi colectate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 9-5 Investiții ce urmează a fi făcute de către operator

Activitatea de salubrizare	Echipament/ utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate (litri)	Numar de unitați	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total (lei)	Amortizare (lei/an)
Colectarea şi transportul deseurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reziduale menajere	Pubele - blocuri	240	15.265	175	2.671.375	333.922
	Masini pentru colectarea şi transportul deseurilor reziduale menajere	Autocompactor	16	13	650.000	8.450.000	1.056.250
		Autocompactor	10	7	525.000	3.675.000	459.375
Colectarea şi transportul deseurilor similare (inclusiv piete)	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor similare reziduale	Autocompactor	16	5	650.000	3.250.000	406.250
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deşeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spalarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor reziduale, reciclabile si biodeseuri	-	3	612.245	1.836.735	229.592
Colectarea şi transportul deseurilor periculoase din deşeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor periculoase menajere, amplasate in cele 8 locatii	Container cu garnituri pentru evitarea scurgerilor		8	9.500	76.000	9.500

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

169

	Masina pentru colectarea deseurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu inchidere etansa şi recipienti de diferite dimensiuni specializati pentru deşeuri menajere periculoase	-	2	170.000	340.000	42.500
Colectarea şi transportul deseurilor textile	Recipiente pentru colectarea deseurilor textile	Containere textile - puncte de colectare	2500	18	9.500	171.000	21.375
	Autoutilitara camioneta pentru deseuri textile			1	150.000	150.000	18.750
Colectarea şi transportul deseurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deseurilor voluminoase, amplasate in cele 3 centre cu aport voluntar	Containere metalice	10 - 22 mc	3	35.000	105.000	13.125
	Masina pentru colectarea deseurilor voluminoase	Masini tip platforma actionata hidraulic inclusiv suprastructura	-	2	715.000	1.430.000	178.750
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deseurilor pe amplasament	Incarcator frontal		3	576.000	1.728.000	216.000
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	3	24.000	72.000	9.000
	Container colectare periculoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2	8.000	16.000	2.000
	Camion cu cârlig şi remorcă			4	721.000	2.884.000	360.500
Total investitii / amortizare anuala						**26.855.110**	**3.356.889**

Sursa:Studiul de oportunitate, Strategia de contractare pentru delegarea serviciului de salubrizare

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

9.4 Costuri de operare şi întreţinere

9.4.1 Costurile de înlocuire

Deoarece durata de operare a proiectului coincide cu durata utilă de viaţă a echipamentelor (8 ani) nu sunt prevăzute costuri de reinvestire. Costurile de inlocuire a pubelelor (aprox 1/8 pe an) si costurile pentru up-gradarea software-ului sunt incluse in costurile de operare.

9.4.2 Costurile de operare şi întreţinere – costurile unitare

Costurile anuale de operare şi întreţinere, pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale din Sectorul 2, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- ***Costuri directe*** *de operare şi mentenanţă* asociate activităţii de colectare şi transport, care includ costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii şi lubrifianţii, cheltuieli cu utilităţile, cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile bunurilor şi instalaţiilor, etc. Aceste costuri se împart în costuri fixe şi costuri variabile (care depind de cantitate).

  În vederea stabilirii costurilor variabile, pe baza cantităţilor de deşeuri estimate a fi colectate din aria proiectului şi a frecvenţelor propuse, au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situaţie (blocuri, case / gospodări individuale, persoane juridice). În funcţie de tipul şi capacitatea echipamentelor estimate (recipiente şi vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul şi cu personalul (munca vie).

  Costurile fixe au fost stabilite în funcţie de practica pieţei, respectiv pentru:

  - costurile administrative un procent de aproximativ 8% din costuri variabile;
  - costurile cu asigurarea un procent de 0,7% din costuri variabile;
  - întreţinerea curentă a vehiculelor în procent de 8% din valoarea de achiziţie;
  - întreţinerea curentă a recipientelor de colectare în cuantum de 5% din valoarea de achiziţie.

- ***Costuri aferente campaniei de conştientizare a publicului;***
- ***Costuri cu contractarea şi gestionarea contractelor cu utilizatorii finali ai serviciului;***
- ***Costuri cu determinarea compoziţiei;***
- ***Costuri cu amortizarea investiţiilor solicitate operatorului***, necesare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

pentru buna desfășurare a serviciului;

- ***Costurile cu sortarea*** pentru deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv piețe), stabilite în funcție de tarifele practicate în prezent pe piață, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară și care presupun trasabilitate si materiale reciclabile în contul Primăriei Sectorului 2; a fost utilizat un cost de 220 lei, în prețurile constante ale anului 2022;

- ***Costurile cu tratarea mecanică*** a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv piețe), care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară; a fost utilizat un cost de 270 lei, în prețurile constante ale anului 2022;

- ***Costurile cu compostarea*** *(tratarea biologică)* biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și din piețe, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară; a fost utilizat un cost de 250 lei, în prețuri constante ale anului 2022;

- ***Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase*** colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare; costurile cu depozitarea sunt de 173,60 lei/tonă, incluzând CEC;

- ***Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație***; acestea sunt de 2.250 lei/tonă;

- ***Costurile cu tratarea și concasarea deșeurilor din construcții colectate de la populație***; acestea sunt de 265,92 lei/tonă;

- ***Contribuția ANRSC*** în cuantum de 0,2% în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 79/2017.

În costurile de operare nu este inclusă și valoarea redevenței pe care operatorul o va plăti proprietarului (Sector 2 București), deoarece în analiza cost-beneficiu aferentă studiului de fezabilitate sunt incluse costurile proprietarului cu investiția, iar includerea redevenței va însemna o dublă contabilizare; în plus ceea ce este un cost pentru operator (redevența) constituie un venit pentru proprietar (UAT Sector 2 București), astfel ca fluxul net devine zero.

De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor voluminoase și deșeurilor textile colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici, precum și costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.

A fot determinat un cost operațional pentru deșeurile reciclabile colectate separat, un cost operațional pentru biodeșeuri colectate separat și un cost operațional pentru alte categorii de deșeuri. Pe baza acestor costuri , a fost determinat un cost operațional total.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

9.4.3 Proiecția costurilor de operare și întreținere

Costurile au fost estimate pentru anul 2022 iar proiecția lor pentru orizontul de analiză a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici.

Costurile unitare au fost înmulțite cu cantitățile de deșeuri municipale, estimate a se colecta în fiecare an, iar la valorile rezultate au fost adăugate investițiile puse în seama operatorului sub formă de anuitate, costurile cu campania de informare și conștientizare a populației, costurile cu determinarea compoziției deșeurilor, costurile cu contractarea și gestionarea contractelor. De asemenea, în costurile activității de colectare și transport au fost incluse costurile cu tratarea, depozitarea și contribuția pentru economia circulară aferente deșeurilor municipale.

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere, puse în seama operatorului de salubrizare și împărțită la durata economică de viață de 8 ani, o durată care se încadrează în intervalul de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004.

Sumarul costurilor de operare și întreținere

Tabelul următor prezintă un sumar al proiecției costurilor de operare și întreținere. Menționam că la baza acestor calcule au stat valorile preluate din Strategia de contractare pentru atribuirea contractului de delegare a activitatii de salubrizare a Sector 2, procedură ce se află în curs de derulare. Aceste costuri au fost determinate in preturi constante ale anului 2021 si aduse la anul 2024, primul an de operare. Astfel, pentru a putea constitui o baza de plecare pentru determinarea costurilor de operare în scenariul "cu proiect", aceste costuri au fost aduse la anul 2022. In continuare, costurile fixe au suferit modificări numai cauzate de indicii de escaladare a costurilor în reale, iar costurile variabile au fost calculate inmulțind costurile unitare actualizate cu indicii de escaladare cu cantitățile estimate.

Costurile sunt brute. Din acestea se scad veniturile din valorificarea materialelor reciclabile, respectiv a compostului și contribuția OIREP, atunci când sunt luate în considerare la determinarea tarifelor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 9-6 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul "cu proiect" – lei

Costuri cu colectarea deseurilor reciclabile menajere si similare colectate separat		costuri calculate la 2022	costuri calculate la 2023	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu personalul	lei/an	5.332.410	5.388.610	5.387.619	5.928.744	6.079.724	6.242.192	6.378.941	6.517.779	7.103.173	7.256.824
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti,	lei/an	7.961.574	8.423.355	8.445.936	9.152.066	9.186.980	9.295.780	9.407.197	9.518.626	10.272.827	10.393.149
Costuri cu consumabile	lei/an	361.599	361.120	346.570	366.430	361.697	359.881	358.125	356.327	378.151	376.204
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	2.715.657	2.742.813	2.756.527	2.770.310	2.778.621	2.786.957	2.795.318	2.803.704	2.812.115	2.820.551
Costuri administrative	lei/an	1.194.630	1.206.576	1.212.609	1.218.672	1.222.328	1.225.995	1.229.673	1.233.362	1.237.062	1.240.773
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	104.530	105.575	106.103	106.634	106.953	107.274	107.596	107.919	108.243	108.567
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in sean	lei/an	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132
Costuri cu redeventa	lei/an	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031
Costuri aferente campaniei de constientizare a	lei/an	266.211	268.874	270.218	271.569	272.384	273.201	274.020	274.842	275.667	276.494
Costuri cu contractarea si gestionarea contract	lei/an	1.136.242	1.147.604	1.153.342	1.159.109	1.162.586	1.166.074	1.169.572	1.173.081	1.176.600	1.180.130
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	15.591	15.747	15.826	15.905	15.953	16.001	16.049	16.097	16.145	16.193
Contributie ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/20	lei/an	72.748	73.475	73.842	74.212	74.434	74.658	74.882	75.106	75.332	75.558

Costui cu colectarea biodeseurilor menajere si similare colectate separat		costuri calculate la 2022	costuri calculate la 2023	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu personalul	lei/an			2.798.026	3.679.666	5.031.162	5.165.609	5.278.773	5.393.666	5.969.943	6.099.081
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti,	lei/an			2.718.368	3.520.224	4.711.538	4.767.336	4.824.476	4.881.622	5.350.733	5.413.404
Costuri cu consumabile	lei/an			101.136	127.789	168.185	167.341	166.524	165.688	178.584	177.664
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	416.745		423.017	425.132	426.407	427.686	428.969	430.256	431.547	432.842
Costuri administrative	lei/an	456.201		463.067	465.382	466.779	468.179	469.583	470.992	472.405	473.822
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	39.918		40.518	40.721	40.843	40.966	41.089	41.212	41.335	41.459
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in sean	lei/an	179.132		179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132
Costuri cu redeventa	lei/an	1.079.373		1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373
Costuri aferente campaniei de constientizare a	lei/an	171.370		173.949	174.819	175.343	175.869	176.397	176.926	177.457	177.989
Costuri cu contractarea si gestionarea contract	lei/an	433.905		440.435	442.637	443.965	445.297	446.633	447.973	449.317	450.665
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	1.161		1.179	1.184	1.188	1.192	1.195	1.199	1.202	1.206
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79	lei/an	7.773		7.890	7.929	7.953	7.977	8.001	8.025	8.049	8.073

Page 1
Page 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Costuri cu colectarea altor categorii de deseuri menajere si similare		costuri calculate la 2022	costuri calculate la 2023	1 2024	2 2025	3 2026	4 2027	5 2028	6 2029	7 2030	8 2031
Costuri cu personalul	lei/an	3.204.087	3.219.053	2.796.462	2.598.096	2.492.638	2.559.248	2.580.592	2.636.758	2.506.517	2.560.737
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti,	lei/an	5.050.791	5.312.709	4.628.493	4.234.395	3.976.745	4.023.841	4.018.007	4.065.600	3.827.260	3.872.087
Costuri cu consumabile	lei/an	503.061	499.476	416.500	371.788	343.347	341.623	335.442	333.758	308.956	307.365
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	1.544.417	1.559.861	1.567.661	1.575.499	1.580.226	1.584.966	1.589.721	1.594.490	1.599.274	1.604.072
Costuri administrative	lei/an	893.970	902.909	907.424	911.961	914.697	917.441	920.193	922.954	925.723	928.500
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	78.222	79.005	79.400	79.797	80.036	80.276	80.517	80.759	81.001	81.244
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in sear	lei/an	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043
Costuri cu redeventa	lei/an	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049
Costuri aferente campaniei de constientizare a	lei/an	1.002.752	1.012.780	1.017.844	1.022.933	1.026.002	1.029.080	1.032.167	1.035.264	1.038.369	1.041.484
Costuri cu contractarea si gestionarea contract	lei/an	850.276	858.779	863.073	867.388	869.991	872.601	875.218	877.844	880.478	883.119
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	29.983	30.283	30.434	30.586	30.678	30.770	30.862	30.955	31.048	31.141
Contributie ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/20	lei/an	78.125	78.906	79.301	79.697	79.936	80.176	80.417	80.658	80.900	81.143

Sursa: estimare Consultant după Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București; modelul financiar " S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_23112022.xlsx", pagina de calcul 3.O&M

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Tabel 9-7 Costuri de operare și întreținere – în prețuri constante ale anului 2022 – scenariul "fără proiect" – lei

Costuri cu colectarea deseurilor colectate separat	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Costuri de personal	4.730.246	5.445.837	5.503.233	5.502.220	5.651.199	5.795.111	5.949.973	6.080.320
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	1.594.903	1.836.179	1.942.680	1.947.887	1.970.026	1.977.542	2.000.961	2.024.944
Costuri cu consumabile	1.548.270	1.782.492	1.780.128	1.708.404	1.685.884	1.664.110	1.655.754	1.647.673
Costuri cu sacii menajeri	4.677.944	5.385.623	5.378.481	5.161.776	5.093.732	5.027.945	5.002.699	4.978.282
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	324.317	297.894	346.389	344.217	330.348	325.345	321.143	319.530
Costuri cu asigurarea bunurilor								
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in seama operatorului	715.156	715.156	715.156	715.156	715.156	715.156	715.156	715.156
Costuri cu contractarea si gestionarea contractelor (sistem pe baza de tarif)								
Costuri cu campania de constientizare a publicului								
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei								
Costuri cu activitatea de sortare								
Alte costuri	3.514.020	3.227.720	3.753.169	3.729.637	3.579.366	3.525.153	3.479.624	3.462.152
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA DESEURILOR RECICLABILE	**17.104.857**	**18.690.901**	**19.419.236**	**19.109.298**	**19.025.711**	**19.030.361**	**19.125.310**	**19.228.058**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Costuri cu colectarea altor categorii de deseuri	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Costuri de personal	13.226.135	12.278.331	12.335.682	12.261.964	12.521.192	12.840.054	13.183.177	13.471.983
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	3.786.811	3.515.443	3.697.743	3.686.177	3.706.529	3.720.669	3.764.732	3.809.855
Costuri cu consumabile	779.726	723.850	718.692	685.740	672.790	664.100	660.766	657.541
Costuri cu sacii menajeri/recipientii								
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	927.495	847.222	794.374	784.809	748.825	733.221	723.752	720.118
Costuri cu asigurarea bunurilor								
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in seama operatorului	1.808.125	1.808.125	1.808.125	1.808.125	1.808.125	1.808.125	1.808.125	1.808.125
Costuri cu contractarea si gestionarea contractelor (sistem pe baza de tarif)								
Costuri cu campania de constientizare a publicului								
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei								
Costuri cu tratarea deseurilor voluminoase								
Costuri cu valorificarea deseurilor voluminoase								
Costuri cu eliminarea deseurilor periculoase								
Costuri cu tratarea deseurilor textile								
Costuri cu valorificarea deseurilor textile								
Costuri cu activitatea de tratare a deseurilor in amestec								
Alte costuri	5.292.567	4.834.506	4.532.938	4.478.358	4.273.021	4.183.983	4.129.946	4.109.208
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA ALTOR CATEGORII DE DESEURI	**25.820.859**	**24.007.476**	**23.887.554**	**23.705.173**	**23.730.481**	**23.950.152**	**24.270.497**	**24.576.830**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10 REZULTATELE ANALIZEI FINANCIARE SI ECONOMICE

Analiza cost-beneficiu a proiectului a fost realizată în conformitate cu:

- Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiții pentru perioada 2014-2020;
- Regulamentului UE 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2013 – Anexa III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu;
- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul MIPE 2162/2022;
- Modelul financiar "CBA Model_proiecte deseuri C&T_v1_JASPERS_18082022.xlsx". furnizat de către JASPERS pentru această categorie de proiecte.

În continuare sunt prezentate principalele rezultate ale acesteia.

10.1 Analiza financiară

Scopul principal al analizei financiare este demonstrarea durabilității financiare pe termen lung a proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București". Pentru aceasta se realizează următoarele: (i) estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile acestora în ceea ce privește fluxul de numerar; (ii) definirea structurii de finanțare a proiectului, precum și rentabilitatea sa financiară; și (iii) verificarea suficienței fluxului de numerar proiectat pentru a asigura funcționarea adecvată a sistemelor și pentru a îndeplini toate obligațiile privind investițiile și operarea conformă. În final, în scopul pregătirii cererii de finanțare, analiza financiară va oferi baza pentru calcularea deficitului de finanțare (Funding gap – FG).

Proiectul se desfășoară regiunea cea mai dezvoltată din punct de vedere economic în comparație cu media la nivel național iar veniturile gospodăriilor sunt semnificativ mai mari decât media la nivel național.

În dezvoltarea analizei cost-beneficiu a fost utilizată metoda incrementală; în Raportul Analizei Cost-Beneficiu sunt prezentate în detaliu caracteristicile celor două scenarii, "cu proiect" și "fără proiect" (contrafactual).

Ipotezele utilizate în construirea celor două scenarii sunt prezentate în continuare:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Scenariul "cu proiect"	Scenariul "fără proiect"
Definirea generală a fiecărui scenariu	Ansamblul măsurilor pe care le implică acest scenariu este următorul: • Extinderea și modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile și introducerea colectării separate a biodeșeurilor municipale la un nivel la care să asigure îndeplinirea țintelor de reciclare prevăzute de legislație. Măsurile enunțate anterior sunt complementare sistemului garanție-returnare (SGR) care se estimează că va fi implementat la nivel național de către producători și comercianți începând cu anul 2024. Investițiile prevăzute a se realiza prin proiect se vor realiza conform Graficului de implementare prezentat în capitolul 9 al SF. Sistemul va deveni complet operațional începând cu anul 2024.	Acest scenariu presupune menținerea sistemului actual de gestionare a deșeurilor municipale (conform celor prezentate în capitolul 3 al SF). Măsurile aferente alternativei fără proiect sunt complementare sistemului garanție-returnare (SGR) care este estimat că va fi implementat la nivel național de către producători și comercianți începând cu anul 2024.
	Descrierea funcționării sistemului **Colectare și transport**: (a se vedea tabelul 8-1 din SF) Se va realiza extinderea și modernizarea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe, astfel: Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurile reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.	**Descrierea funcționării sistemului** **Colectare si transport**: (a se vedea tabelul 8-1 din SF) Se va menține actualul sistem de colectare a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piețe. Colectarea deșeurilor menajere se realizează în marea majoritate prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor. Colectarea se face pe două fracții: fracția uscată (reciclabilele) și fracția umedă. Majoritatea blocurilor de pe raza sectorului 2 dețin o cameră (ghenă interioară) la parterul fiecărei scări unde sunt amplasate containere pentru colectarea deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Scenariul "cu proiect"	Scenariul "fără proiect"
	Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghenele interioare. În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor ghene exterioare, cele trei fracții de deșeuri reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. Deșeurile de sticlă generate în zona caselor vor fi colectate la punctele de colectare aflate în zonele de blocuri și la centrele de aport voluntar amenajate pe raza Sectorului 2. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Fracția de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor. Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240l. Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 80 l, in pregătirea implementării instrumentului PPCA. Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 8 locații pentru astfel de puncte de colectare pentru fluxuri speciale (deșeuri textile,	menajere, containere care sunt scoase la stradă în fiecare zi de colectare programată. Circa 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată la puncte de colectare/ghene exterioare. Atât ghenele interioare cât și punctele de colectare exterioare sunt dotate cu pubele de 240 l, pubele de 120 l și containere de 1100 l. Frecvența de colectare este de o dată pe săptămână pentru fracția uscată, atât de la asociațiile de proprietari/locatari cât și de la gospodăriile individuale. Rata de capturare a deseurilor reciclabile nu se modifica, ramanand la valoarea actuala de 70% (indicatorul de performanta impus operatorului). Nu se implementează colectarea separată a biodeșeurilor. Începând cu 2024 va fi implementat Sistemul Garanție Returnare. Se vor respecta prevederilor legale în ceea ce privește introducerea instrumentului "plătește pentru cât arunci". Colectarea separată a deșeurilor textile nu se va implementa.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Scenariul "cu proiect"	Scenariul "fără proiect"
	deșeuri periculoase și alte deșeuri care nu fac obiectul acestui studiu, cum ar fi ulei uzat, corpuri de iluminat, DEEE). Centrele vor fi dotate inclusiv cu recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă provenită din zona de case. Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Primăriei Sectorului 2 și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile. Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la 3 centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll. Acest serviciu este gratuit. De asemenea se va pastra și actualul sistem al colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost). **Sortarea:** Operatorul căruia i se va delega activitatea de colectare și transport al deșeurilor are in caietul de sarcini si activitatea de sortare si va asigura transportul deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale), în vederea sortării, la o instalație de sortare, care poate fi în proprietatea operatorului sau a unei terțe părți	**Sortarea**: Sectorul 2 va delega activitatea de sortare a reciclabilelor , pe tot orizontul de analiză al proiectului operatorului căruia i se deleaga si activitatea de colectare si transport. VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

	Scenariul "cu proiect"	Scenariul "fără proiect"
	așa cum va rezulta din procedura ce se afla in derulare PC 1002095. **Tratarea și depozitarea deșeurilor** În ambele scenarii, tratarea și depozitarea deșeurilor sunt delegate de către ADI Deșeuri Municipiul Bucuresti, atât pentru soluția provizorie, până la intrarea în operare a instalației complexe, in anul 2028, cât și după ce aceasta va funcționa.	**Tratarea și depozitarea deșeurilor** În ambele scenarii, tratarea și depozitarea deșeurilor sunt delegate de către ADI Deșeuri Municipiul Bucuresti, atât pentru soluția provizorie, până la intrarea în operare a instalației complexe în anul 2028, cât și după ce aceasta va funcționa.
Aria de acoperire cu servicii	Rata de acoperire cu servicii este în ambele scenarii aceeași și anume de 100%, așa cum este în prezent.	
Indicatorul de generare	Indicatorul de generare a prezentat in 2021 valoarea de 0,79 kg/loc/zi. Se estimează o reducere a acestuia prin măsuri de prevenire, până la 0,76 kg/loc/zi în 2024 și 0,75 kg/loc/zi în 2025, după care rămâne la acesta valoare.	Indicatorul de generare a prezentat in 2021 valoarea de 0,79 kg/loc/zi. Se estimează o reducere a acestuia prin măsuri de prevenire, până la 0,76 kg/loc/zi în 2024 și 0,75 kg/loc/zi în 2025, după care rămâne la acesta valoare.
Costurile de investiții	In acest scenariu, o parte din investiții vor fi asigurate de proiect – în principal cele pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor - și o parte mai mica, referitoare la echipamentele si vehiculele pentru colectarea separata a deșeurilor reziduale, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor periculoase din deșeuri menajere și a DCD-urilor va fi asigurată de către operator, scăzând , astfel, presiunea tarifului asupra utilizatorilor.	Toate investițiile necesare funcționării sistemului vor fi asigurate de către operator, ceea ce va conduce la un cost mai mare ce va trebui sa fie suportat de utilizatorul final.
Costurile de reinvestire	Nu sunt determinate costuri de reinvestire, deoarece durata economică de viața a investițiilor realizate prin proiect coincide cu orizontul de analiză. Pentru acele componente care necesită înlocuiri (cum ar fi pubelele), dar nu complete sau up-datări (cum ar fi software-ul), aceste costuri sunt incluse in costurile de întreținere.	Nu sunt prevăzute costuri de reinvestire în acest scenariu, deoarece investițiile toate sunt făcute de către operator și costurile aferente sunt incluse, ca anuități, în amortizarea investițiilor proprii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Scenariul "cu proiect"	Scenariul "fără proiect"
Costurile de O&M	Costurile de O&M au fost determinate pe baza informatiilor din Studiu de oportunitate pentru delegarea activităţilor de colectare şi transport şi sortare. Beneficiarul a pus la dispoziţie Strategia de contractare aferentă procedurii de delegare, care se află în derulare. Pe baza costurilor de O&M din aceasta, aduse la anul 2022, a cantităţilor estimate şi ţinând cont de ipotezele proiectului, au fost estimate costurile de O&M pentru fiecare an al proiectului.	În acest scenariu, costurile de operare au fost determinate pe baza Fişei de fundamentare a tarifelor actualului operator de colectare şi transport, corelate cu ipotezele privind fluxurile de deşeuri în scenariul fără proiect.
Tarifele	Metoda utilizată pentru determinarea tarifelor este următoarea: 1. S-a plecat de la ideea ca tarifele trebuie să acopere integral costurile dee O&M, ca o condiţie minimă pentru a asigura sustenabilitatea sistemului. 2. Pe baza modelului modelul ce insoţeşte Ordinul MIPE 2162/2022 - Anexa 11 CBA Model simplificat parolat.xlsx, foaia de calcul 4.Tarife, s-au determinat tarifele ditincte pentru gestionarea deşeurilor si, pe baza acestora, tarifele la utilizatori.	In acest scenariu: 1. Pe baza modelului modelul ce insoţeşte Ordinul MIPE 2162/2022 - Anexa 11 CBA Model simplificat parolat.xlsx, foaia de calcul 4.Tarife, s-au determinat tarifele ditincte pentru gestionarea deşeurilor si, pe baza acestora, tarifele la utilizatori.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Acest proiect include numai o parte din SMID, deoarece sistemul integrat este dezvoltat la nivelul Municipiului București, iar informațiile referitoare la celelalte sectoare și la gestionarea deșeurilor la nivelul municipiului nu sunt disponibile în totalitate, dat fiind gradul de maturitate a proiectelor referitoare la celelalte componente ale SMID.

Analiza financiară a fost dezvoltată cu ajutorul unui modelului Excel furnizat de JASPERS la sfârșitul lunii august, ce include foile de calcul necesare determinării rezultatelor analizei.

Ipotezele principale utilizate în analiză

Rata de actualizare financiară este 4%. Anul de referință este 2021. Analiza este dezvoltată pentru perioada 2022 – 2031, dar primul an al implementării este 2022. Specific acestui proiect, orizontul de analiză este de 10 ani, din care 2 ani implementare (2022 – 2023) și 8 ani operare (2024 – 2031).

Cursul de schimb utilizat în prețurile constante este cel din elaborarea Devizului general: 1 euro = 4,9481 lei, curs mediu BNR pentru luna martie 2022.

Costurile de investiție și de operare

Secțiunile anterioare au prezentat în detaliu estimarea costurilor de investiție. Centralizarea acestora este prezentata in tabelul următor:

Tabel 10-1 Costuri de investiție *a) lei*

	Investiții	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) – (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/proiectare	135.000	-	135.000	0,14%
2	Cumpărare terenuri	-	-	-	0,00%
3	Clădiri și construcții	-	-	-	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	90.285.134	-	90.285.134	93,52%
5	Cheltuieli neprevăzute	3.159.980	-	3.159.980	3,27%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul)	0		0	0,00%
7	Publicitate	1.499.647	-	1.499.647	1,55%
8	Supervizare în cursul executării	-	-	-	0,00%

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Investiții	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) - (B)	Procent din costurile eligibile totale
	lucrărilor de construcții				
9	Asistență tehnică	1.460.842	-	1.460.842	1,51%
10	**Subtotal**	96.540.903	-	96.540.903	100,00%
11	(TVA)	18.229.363	18.229.363		0,00%
12	**TOTAL**	114.769.966	18.229.363	96.540.603	100,00%

Notă: toate valorile sunt prezentate în prețuri curente

b) în euro

	Investiții	Costuri totale (A)	Costuri neeligibile (B)	Costuri eligibile (C) = (A) - (B)	Procent din costurile eligibile totale
1	Onorarii legate de planificare/ proiectare	27.284	-	27.284	0,14%
2	Cumpărare terenuri	-	-	-	0,00%
3	Clădiri și construcții	-	-	-	0,00%
4	Instalații și mașini sau echipamente	18.246.425	-	18.246.425	93,52%
5	Cheltuieli neprevăzute (2)	638.625	0	638.625	3,27%
6	Ajustarea prețurilor (dacă este cazul) (3)	0	0	0	0,00%
7	Publicitate	303.075	-	303.075	1,55%
8	Supervizare în cursul executării lucrărilor de construcții	-	-	-	0,00%
9	Asistență tehnică	295.233	-	295.233	1,51%
10	**Subtotal**	19.510.642	-	19.510.642	100,00%
11	(TVA (4))	3.684.114	3.684.114	-	0,00%
12	**TOTAL**	**23.194.756**	**3.684.114**	**19.510.642**	**100,00%**

Sursa: modelul financiar S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers 14102022.xlsx, pagina de calcul 7.Cererea de finantare

În tabelul următor este prezentată eșalonarea costurilor eligibile de investiție, în prețuri constante ale anului 2022 și în prețuri curente, pe perioada de implementare, corelată cu graficul de eșalonare a lucrărilor.

VIZAT
SECRETAR GENERAL

ANII	2022	2023	Cheltuieli eligibile totale
(În EUR)	27.284	19.483.358	19.510.642
%	0,14%	99,86%	100,00%

Sursa. modelul financiar S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_02092022.xlsx, pagina de calcul 3.Inv&Reinv

Costurile de reinvestire au fost calculate așa cum s-a arătat în secțiunea 9.4.1. În cazul special al acestui proiect, ele sunt zero. Costurile de operare au fost determinate așa cum s-a arătat în secțiunea 9.4.2.

Toate costurile și veniturile considerate în determinarea indicatorilor financiari ai proiectului au fost calculate în prețurile constante ale anului 2022.

Orizontul de analiză este de 10 ani, din care 2 ani implementare (2022 – 2023) și 8 ani operare.

Veniturile din valorificare subproduse

Proiectul propus spre finanțare are următoarele surse de acoperire a costurilor:

- veniturile din valorificare subproduse;
- veniturile de la organizațiile de transfer al responsabilității, conform în conformitate cu prevederile OUG 92/2021 și
- veniturile din tarif.

Veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile

În tabelul 10-2 sunt prezentate cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea reciclabilelor. Tariful mediu de valorificare a deșeurilor reciclabile s-a estimat la 250 lei/tonă (aprox. 50,5 euro/tonă).

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, operatorul de colectare și transport va lua în considerare veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile realizate în anul în curs și pe care operatorul stației de sortare le-a scăzut din valoarea serviciilor de sortare facturate către operatorul de colectare și transport.

Veniturile din valorificarea compostului

În tabelul 10-3 sunt prezentate cantitățile de biodeșeuri menajere și similare, estimate a se valorifica în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte și calculul estimat al veniturilor din vânzarea compostului. Tariful mediu de valorificare a compostului rezultat din compostarea biodeșeurilor s-a estimat la 15 lei/tonă (aprox. 3,03 euro/tonă).

La calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, Sectorul 2 va lua în considerare veniturile din valorificarea compostului realizate în anul în curs.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Veniturile din încasarea contribuției de la OIREP-uri

În vederea estimării veniturilor obținute din încasarea de la OIREP-uri a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- evoluția deșeurilor reciclabile menajere și similare valorificate;
- tariful pentru gestionarea deșeurilor reciclabile format din tariful de colectare și transport pentru deșeurile reciclabile menajere și similare și tariful de sortare;
- veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile;
- ponderea deșeurilor din ambalaje din deșeuri reciclabile s-a estimat, potrivit prevederilor legale, la 50%.

Luând în considerare ipotezele prezentate mai sus rezultă valorile prezentate tabelul 10-4. OIREP vor plăti trimestrial costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje către Sectorul 2, aspect care se va reglementa prin prevederile din contractul de delegare. Ulterior, Sectorul 2 va vira în contul operatorului de colectare și transport contribuția OIREP.

În calculul tarifelor distincte pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor, operatorul de colectare și transport va lua în considerare contribuția OIREP încasată în anul în curs[18].

Valorile din tabelele 10-2, 10-3 și 10-4 sunt recalculate pe baza informațiilor din Studiul de oportunitate. Pe baza prelucrării acestor informații corelată cu fluxurile de deșeuri ale proiectului și cu randamentele estimate ale instalațiilor a rezultat proiecția veniturilor din valorificări utilizată în analiza financiară, în cele doua sceanarii – "cu" și "fără" proiect, așa cum sunt prezentate în tabelul 10-5.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[18] *Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimestre ale anului*

Tabel 10-2 Estimarea veniturilor din valorificarea reciclabilelor

VENITURI DIN VALORIFICAREA RECICLABILELOR	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri reciclabile valorificate, din care:	tone/an	26.554	26.256	25.073	26.378	25.959	25.752	35.916	35.629	36.484	36.187
Utilizatori casnici	tone/an	21.517	21.275	20.321	21.377	21.036	20.870	29.104	28.871	29.563	29.322
Utilizatori non-casnici	tone/an	5.037	4.981	4.752	5.001	4.923	4.882	6.812	6.758	6.921	6.866
Venituri din valorificarea reciclabilelor	*lei/an*	6.638.528	6.564.085	6.268.268	6.594.497	6.489.858	6.437.957	8.979.026	8.907.238	9.120.950	9.046.843
Utilizatori casnici	*lei/an*	5.379.374	5.318.777	5.080.239	5.344.338	5.258.995	5.217.491	7.276.104	7.217.740	7.390.717	7.330.467
Utilizatori non-casnici	*lei/an*	1.259.154	1.245.307	1.188.029	1.250.160	1.230.863	1.220.466	1.702.922	1.689.498	1.730.233	1.716.376

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București si a fluxurilor de deșeuri ale proiectului; foaia de calcul 4.Tarife a modelului S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_22112022.xlsx

Tabel 10-3 Estimarea veniturilor din valorificarea compostului

VENITURI DIN VALORIFICAREA COMPOSTULUI	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Compost obtinut din tratarea biodeseurilor, din care:	tone/an	0	0	4.686	5.892	7.731	7.669	7.609	7.548	8.111	8.046
Utilizatori casnici	tone/an	0	0	3.798	4.775	6.265	6.215	6.166	6.117	6.573	6.519
Utilizatori non-casnici	tone/an	0	0	888	1.117	1.466	1.454	1.443	1.432	1.539	1.526
Venituri din valorificarea compostului	*lei/an*	0	0	70.295	88.379	115.968	115.041	114.137	113.225	121.672	120.683
Utilizatori casnici	*lei/an*	0	0	56.972	71.624	93.974	93.232	92.490	91.749	98.591	97.787
Utilizatori non-casnici	*lei/an*	0	0	13.323	16.755	21.995	21.809	21.647	21.476	23.081	22.896

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București si a fluxurilor de deșeuri ale proiectului; foaia de calcul 4.Tarife a modelului S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_22112022.xlsx

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 10-4 Estimarea veniturilor de la OIREP

VENITURI DIN CONTRIBUTIA OIREP	UM	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri reciclabile valorificate - contributia OIREP, din care:	tone/an	13.277	13.128	12.537	13.189	12.980	12.876	17.958	17.814	18.242	18.094
Utilizatori casnici	tone/an	10.759	10.638	10.160	10.689	10.518	10.435	14.552	14.435	14.781	14.661
Utilizatori non-casnici	tone/an	2.518	2.491	2.376	2.500	2.462	2.441	3.406	3.379	3.460	3.433
Venituri din contributia OIREP	*lei/an*	6.714.769	6.989.085	7.197.320	7.667.656	7.745.441	7.854.151	13.632.918	13.755.152	14.128.795	14.258.001
Utilizatori casnici	*lei/an*	5.441.155	5.663.149	5.833.207	6.214.051	6.276.445	6.365.212	11.047.360	11.146.117	11.448.580	11.552.959
Utilizatori non-casnici	*lei/an*	1.273.615	1.325.937	1.364.113	1.453.605	1.468.996	1.488.939	2.585.558	2.609.036	2.680.215	2.705.042

Sursa: estimare Consultant pe baza Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București si a fluxurilor de deșeuri ale proiectului; foaia de calcul 4.Tarife a modelului S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_16112022.xlsx

Tabel 10-5 Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP – prețuri constante – euro/an– *scenariul "cu proiect"*

Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Venituri din valorificare reciclabile	lei/ an	6.638.528	6.564.085	6.268.268	6.594.497	6.489.858	6.437.957	8.979.026	8.907.238	9.120.950	9.046.843
Venituri din valorificarea compostului	lei/ an	0	0	70.295	88.379	115.968	115.041	114.137	113.225	121.672	120.683
Venituri de la OIREP	lei/ an	6.714.769	6.989.085	7.197.320	7.667.656	7.745.441	7.854.151	13.632.918	13.755.152	14.128.795	14.258.001
Total venituri	lei/ an	**24.196.253**	**24.408.570**	**26.765.011**	**27.919.464**	**28.414.618**	**28.536.927**	**41.959.578**	**42.021.847**	**42.633.264**	**42.708.560**

– scenariul "fără proiect"

Proiecția veniturilor din valorificări și de la OIREP		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Venituri din valorificare reciclabile	lei/ an	6.638.528	6.564.085	6.268.268	6.154.864	6.057.200	6.008.760	7.590.834	7.530.145	7.469.476	7.408.787
Venituri din valorificarea compostului	Lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Venituri de la OIREP	lei/ an	6.714.769	6.989.085	6.884.797	6.857.949	6.863.393	6.900.626	8.837.612	8.889.569	8.942.460	8.996.398
Total venituri	lei/ an	**13.353.297**	**13.553.170**	**13.153.065**	**13.012.813**	**12.920.594**	**12.909.386**	**16.428.446**	**16.419.714**	**16.411.936**	**16.405.185**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Indicatorii de performanță financiară ai proiectului

Profitabilitatea proiectului a fost determinată cu și fără asistența financiară comunitară. Aceste rezultate sunt prezentate mai jos:

	Principalele elemente și parametri	Fără sprijin din partea U.E.		Cu sprijin din partea U.E.	
1	Rata de rentabilitate financiară (%)	-15,88%	(FRR/C)	2,94%	(FRR/K)
2	Valoare actualizată netă (euro)	-11.602.530	(FNPV/C)	-280.994	(FNPV/K)

FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare si valoarea actuală netă este negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, indicatorii financiari ai proiectului prezintă o îmbunătățire substanțială.

10.2 Funding gap și finanțarea

Strategia de tarifare

Legislația în vigoare nu include o metodologie concretă pentru determinarea cuantumului taxelor/tarifelor pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, UAT-urile având libertatea de a decide modul de determinare al taxelor/tarifelor și, implicit, valoarea tarifului/taxei de salubrizare. Referitor la tariful pentru utilizatorii serviciului de salubrizare, raționamentul este mai simplu, el fiind calculat de operatorul activității de colectare și transport pe baza tarifului de gestionare a serviciului de salubrizare și este aprobat de UAT.

În mod firesc, determinarea cuantumului tarifelor/taxelor pentru utilizatorii serviciului de salubrizare se realizează prin raportare la valoarea tarifelor distincte de gestionare a serviciului de salubrizare (exprimate în lei/tonă), pe care UAT-urile le calculează, după caz, pe baza tarifelor pentru activitățile serviciului de salubrizare.

Strategia de tarifare a ținut cont de limitarea în ceea ce privește suportabilitatea tarifului - valoarea tarifului/taxei nu poate depăși respectivul prag de suportabilitate. A fost determinat un tarif maxim suportabil plecând de la un procent de 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii, conform Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, aprobate prin H.G. nr. 246/2006.

Un alt aspect de noutate introdus prin OUG 92/2021 și care are impact asupra metodologiei de calcul a tarifelor/taxelor pentru utilizatorii serviciului de salubrizare,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

este obligativitatea ca UAT să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului de salubrizare tarife/taxe distincte pentru gestionarea celor două mari categorii de deșeuri municipale:

- deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (denumite în continuare deșeuri reciclabile);
- celelalte deșeuri municipale.

Strategia de tarifare a ținut cont de limitarea în ceea ce privește suportabilitatea tarifului. A fost determinat un tarif maxim suportabil plecând de la un procent de 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii. Trebuie ținut cont că anul 2020, ca și anul 2021, au dus la scăderi ale veniturilor populației, cauzate, în principal, de pandemie.

Pentru a determina strategia de tarifare s-a ținut cont de următoarele:

- Reglementările în vigoare referitoare la tarifele distincte pentru diverse categorii de deșeuri;
- Acoperirea integrală a costurilor de operare și întreținere;
- Veniturile din valorificarea materialelor reciclabile și a compostului;
- Veniturile de la OIREP;
- Includerea redevenței ce urmează să o plătească operatorul; pentru utilizatorii casnici, aceasta va fi inclusă astfel încât să nu se depășească limita de suportabilitate.

Trebuie menționat că tarifele prezentate includ TVA in cazul utilizatorilor casnici, iar tariful pentru utilizatorii casnici este exprimat în lei/pers/lună și reprezintă suma tarifelor distincte. Pentru utilizatorii casnici a fost asigurată suportabilitatea acestui tarif prin includerea redevenței în acesta astfel încât să nu fie depășită limita de suportabilitate definită anterior.

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru utilizatorii casnici, în scenariul cu proiect

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif pentru populație	10,38	10,42	12,33	14,51	15,18

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	15,38	21.01	21,20	21,31	21,50

Tabelul următor prezintă tarifele distincte pentru utilizatorii non-casnici, în scenariul cu proiect

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	398,70	415,88	551,78	551,04	562,58
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	-	-	1.101,53	1.069,44	1.034,00
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	451,82	455,10	505,31	532,75	557,56

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	572,02	487,66	495,01	510,77	518,56
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	1.052,26	1.226,87	1.244,44	1.248,65	1.266,99
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	562,63	998,33	1.003,26	1.021,78	1.027,04

În scenariul "fără proiect" s-a propus o evoluție a tarifelor plecând de la aceleași principii și având aceeași abordare.

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru utilizatorii casnici, în scenariul fără proiect

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif pentru populație	12,4	12,4	12,1	11,9	12,0

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	12,2	14,1	14,3	14,4	14,6

Tabelul următor prezintă tarifele distincte pentru utilizatorii non-casnici, în scenariul fără proiect

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	398,7	415,9	426,7	431,8	437,9

VIZAT
spre neschimbare
GENERAL

Tarif distinct pentru biodeşeuri colectate separat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tarif distinct pentru alte categorii de deşeuri	451,8	455,1	480,0	487,3	494,8

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, preţuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif distinct pentru deşeurile reciclabile	442,9	448,0	453,2	458,6	464,1
Tarif distinct pentru biodeşeuri colectate separat	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Tarif distinct pentru alte categorii de deşeuri	501,3	607,5	614,0	620,7	627,6

Determinarea deficitului de finanţare

Deficitul de finanţare este calculat pe baza metodologiei furnizate de "Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu a Proiectelor de Investiţii. Instrument de evaluare economica pentru politica de coeziune 2014-2020", emis de Comisia Europeana in decembrie 2014, pe baza modelului pus la dispoziţie de către JASPERS şi calibrat pentru Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti.

Calculul deficitului de finanţare este realizat in cadrul modelului financiar pentru ACB, in foaia de calcul " 5.IRR+FG" secţiunea CALCULUL DEFICITULUI DE FINANTARE:

Venituri incrementale	*lei/an*	132.835.991
Costuri incrementale	*lei/an*	-106.552.053
Reinvestiţii	*lei/an*	0
Venituri nete actualizate	***lei/an***	**26.283.938**
Costurile de investiţie (fără TVA si fără diverse si neprevăzute)	*lei/an*	-83.694.416
COSTURI ELIGIBILE (EC, preturi curente)	*lei*	96.540.603
RATA DE FUNDING GAP (R)	%	80%
SUMA DE DECIZIE (DA = R X EC)	*lei*	77.232.482

Nivelul deficitului de finanţare, calculat la o rată de actualizare de 4%, este de **80%.**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Structura de finanțare a proiectului

Conform Programului Operațional Infrastructura Mare, mixtul de finanțare pentru deficitul de finanțare are următoarele surse de finanțare:

- Grant UE pentru axa prioritara: 85.00%;
- Contribuție Buget de Stat: 13.00%;
- Contribuție Buget Local: 2.00%.

Determinarea contribuției din partea UE este prezentată mai jos:

Articol		Valoare lei	Valoare euro
1.	Total costuri eligibile ale proiectului	96.540.603	19.510.642
2.	Rata deficitului de finanțare	80%	80%
3.	Valoarea de decizie	77.232.482	15.608.514
4.	Rata de co-finanțare corespunzătoare obiectivului specific (%)	85,0%	85%
5.	Contribuția europeană (in euro) = (3)*(4)	65.647.610	13.267.237

Această contribuție este eșalonată pe ani după cum urmează:

(in Euro)	2022	2023	Total
FC	19.905	13.247.332	13.267.237
	0,15%	99,85%	100%

Structura de finanțare a proiectului este prezentată în tabelul următor :

	lei	euro
Contribuția UE - FC	65.647.610	13.267.237
Contribuție Buget de stat	10.040.223	2.029.107
Contribuție CL Sector 2 București la deficitul de finanțare – contribuția eligibilă	1.544.649	312.170
Contribuția sector 2 – venituri nete actualizate- contribuția ne-eligibilă	19.308.121	3.902.128
Total	96.540.603	19.510.642

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

TVA ne-eligibilă, rambursabilă din bugetul MIFE	18.229.363	3.684.114

Contribuția proprie a Consiliului Local al sectorului 2 București va fi de **7.898.412 euro, respectiv 39.082.133 lei**, după cum se arată mai jos:

Contribuția CL Sector 2	lei	euro
Contribuție Buget Local (2%)- contribuție la deficitul de finanțare	1.544.649	312.170
Contribuție beneficiar (Contribuție CL Sector 2)	19.308.121	3.902.128
Total contribuție la costuri eligibile	**20.852.770**	**4.214.298**
Costuri ne-eligibile (TVA recuperabil)	18.229.363	3.684.114

Sursa de acoperire a costurilor investitionale totale (lei)				
Total costuri investitionale (H.1.12 (A))	Asistenta Comunitara (H.2.1.5)	National Public (sau echivalent)	National privat	Alte surse (specificati)
a)= b)+c)+d)+e)	b)	c)	d)	e)
96.540.603	65.647.610	30.892.993	-	-

Sursa de acoperire a costurilor investitionale totale (euro)				
Total costuri investitionale (H.1.12 (A))	Asistenta Comunitara (H.2.1.5)	National Public (sau echivalent)	National privat	Alte surse (specificati)
a)= b)+c)+d)+e)	b)	c)	d)	e)
19.510.642	13.267.237	6.243.405	-	-

Contribuția europeană este eșalonată pe ani după cum urmează:

(in Euro)	2022	2023	Total
CF	19.905	13.247.332	13.267.237

Luând în considerare elementele prezentate mai sus, rezultă următorul Plan financiar:

Plan financiar (curent euro)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SURSE DE FINANTARE - PRETURI CURENTE EURO

Total valoare proiect (Total costuri = eligibile + neeligibile)	Costuri eligibile	Deficit de finantare	GRANT UE		
23.194.756	19.510.642	15.608.514	13.267.237		
100,0%	84,1%	80,00%	85,00%		of 1.1.1
	of 1	of 1.1	Contributia Guvernului Romaniei		
			2.029.107		
			13,00%		of 1.1.1
			Contributia de la bugetul local		
			312.170		
			2,00%		of 1.1.1
		Cof-finantare beneficiar			
		3.902.128			
		20,00% of 1.1			
	Costuri neeligibile (alte categorii decat cele eligibile)	Bugetul local	TVA	Rambursabil	
				3.684.114	
		3.684.114	3.684.114	100,0%	
	3.684.114	100,0% of 1.2	100,0%	Nerambursabil	
	15,9%			0	
	of 1			0,0%	
			Alte costuri neeligibile		
			0		
			0,0%		

Soldul final cumulat al fluxului de numerar prezinta valori pozitive pentru toți anii analizei, ceea ce indică sustenabilitatea implementării și operării. Aceasta se poate vedea in pagina de calcul 5.IRR+FG a modelului financiar, în secțiunea SUSTENABILITATEA FINANCIARA.

10.3 Analiza economică

Conform Regulamentului (UE) 1303/2013, analiza economică se realizează pentru a determina contribuția proiectului la bunăstarea socială. Scopul analizei economice este sa demonstreze dacă proiectul este benefic din punctul de vedere al societății. Ea compară beneficiile economice ale proiectului cu costul economic (impactul) al acestuia. Analiza economică este realizată cu ajutorul valorilor economice, reflectând costul de oportunitate social al bunurilor și serviciilor.

Trebuie remarcat că acest proiect se înscrie în categoria excepțiilor pentru care analiza economică se poate înlocui cu a analiză simplificată, respectiv cu o analiză cost eficiență.

Astfel, în conformitate cu precizările din HG 907/2016, analiza economică nu este necesară pentru acest proiect, dat fiind valoarea sa, aceasta putând fi înlocuită cu analiza cost-eficacitate.

În conformitate cu punctul 2.3.4 " *Analiza economică simplificată în cazuri speciale* " din ANEXA III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu din Regulamentul 207/2015, acest proiect se încadrează la excepții, fiind un proiect ce este motivat de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

necesitatea de a asigura respectarea legislației UE. În acest caz poate fi efectuată o analiză cost-eficacitate (ACE).

ACE este efectuată prin calcularea costului pe unitate al beneficiilor „nemonetizate" și trebuie să cuantifice beneficiile fără a fixa un preț monetar sau o valoare economică.

Drept criteriu de analiză pentru determinarea eficacității proiectului s-a ales valoarea economiilor cu resursele pe tona de deșeu colectat (intrată în sistem).

Acest indicator s-a calculat astfel:

Raportul ACE = VAN (economii de resurse) / VAN (cantități totale de deșeuri colectate).

Economiile de resurse însumează valorile rezultate din valorificarea subproduselor (deșeuri reciclabile, respectiv compost).

A fost calculat Raportul ACE pentru scenariul cu proiect și comparat cu Raportul ACE pentru scenariul fără proiect.

Raportul ACE PRO = 61 lei/tonă deșeu colectat;

Raportul ACE NOPRO = 56 lei/tonă deșeu colectat.

Rezultă că proiectul aduce beneficii societății, mai mari decât în cazul păstrării sistemului existent (scenariul "fără proiect").

.

10.4 Analiza de risc și de senzitivitate

După cum se prevede la articolul 101 alineatul (1) litera (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, analiza cost-beneficiu include o evaluare a riscurilor. Aceasta este necesară pentru a face față incertitudinii care caracterizează proiectele de investiții, inclusiv riscurile legate de aspectele de mediu și schimbările climatice. Evaluarea riscurilor permite să se înțeleagă mai bine modul în care impacturile estimate ar putea evolua dacă anumite variabile-cheie ale proiectului se dovedesc a fi diferite de cele așteptate.

Evaluarea riscurilor cuprinde două etape:

1. analiza de senzitivitate, care stabilește variabilele „critice"/parametrii „critici" ai modelului, și anume cele/cei ale căror variații, pozitive sau negative, au cel mai mare impact asupra indicatorilor de performanță ai proiectului;

2. analiza calitativă a riscurilor, inclusiv prevenirea și atenuarea riscurilor.

Cum s-a menționat anterior, proiectul, prin dimensiunea sa se înscrie la excepții și în conformitate cu precizările din HG 907/2016, **analiza de senzitivitate** nu este necesară.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Analiza calitativă a riscurilor

Raportul ACB include o evaluare cantitativă și calitativă a riscurilor și Matricea riscurilor corespunzătoare. Analiza calitativă a riscului a fost realizată pentru a determina riscurile ce pot apărea ca urmare a implementării proiectului, în special pentru

sustenabilitatea financiară a proiectului pe termen scurt și lung și pentru a identifica măsurile de atenuare sau prevenire a riscului.

Analiza calitativă a riscurilor include următoarele elemente:

- listă cu riscurile la care este expus proiectul;
- matrice de risc care prezintă, pentru fiecare risc identificat: — posibilele cauze ale eșecului; — legătura cu analiza de senzitivitate, dacă este cazul; — efectele negative generate de proiect; — nivelele de probabilitate (de exemplu, foarte puțin probabil, puțin probabil, relativ probabil, probabil, foarte probabil) a apariției și a gravității impactului; — nivelul de risc (și anume combinația dintre probabilitate și impact);
- identificarea măsurilor de prevenire și atenuare, inclusiv a entității însărcinate cu prevenirea și reducerea principalelor riscuri, și a procedurilor standard, după caz și luând în considerare cele mai bune practici, atunci când este posibil, care trebuie să fie aplicate pentru a reduce expunerea la risc, atunci când se consideră necesar;
- interpretarea matricei de risc, inclusiv evaluarea riscurilor reziduale după aplicarea măsurilor de prevenire și atenuare.

Analiza calitativă a riscului a fost elaborată conform "Ghidului pentru analiza cost/beneficiu pentru proiectele de investiție. Evaluare economică pentru politica de coeziune 2014-2020".

O probabilitate (P) sau posibilitatea de apariție este atribuită fiecărui eveniment advers. Fiecărui efect îi este asociat un impact de severitate (S) pe o scară de la I la IV (catastrofal), pe baza costurilor sau/și a beneficiilor sociale generate de Proiect. Aceste numere permit o clasificare a riscurilor, asociate cu probabilitatea de apariție a fiecăruia. Nivelul riscului este o combinație a probabilității cu severitatea impactului (P*S).

Principalele riscuri identificate sunt prezentate mai jos:

Risc: Deșeurile generate sunt mai mici decât estimările
Efect: Venituri mai mici cu impact asupra sustenabilității
Măsuri: Creșteri de tarif pentru a acoperi lipsa de venituri

R:Control insuficient al fluxului de deșeuri/livrare insuficientă de deșeuri
E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate
M: Măsuri de monitorizare a fluxurilor de deșeuri de către Primăria Sector 2, penalități aplicate operatorilor în caz de nerespectare a fluxurilor deșeurilor.

R: Studii și investigații inadecvate - n/a

R: Estimări inadecvate ale costului de proiectare
E: Costuri cu investițiile mai mari decât estimat
M: Finanțarea depășirilor din bugetul propriu al Sector 2

R: Întârzieri procedurale referitoare la achizițiile publice
E: Întârzieri în atribuirea contractelor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

M: Includerea în planul de implementare a unor rezerve de timp pentru procedurile de atribuire. In timpul procedurilor de atribuire, consultantul de AT va oferi sprijin echipei UIP

R:Depășiri ale costului proiectului și întârzieri în ceea ce privește construcția – n/a

R: Compoziția deșeurilor este diferită de cea estimată sau prezintă variații neașteptat de mari
E: impact asupra costurilor sistemului
M: realizarea studiului privind determinarea compoziției deșeurilor municipale realizat înainte de începerea proiectului și reluarea periodică a acestuia

R: Costuri de întreținere și de reparații mai mari decât cele estimate, defecțiuni tehnice repetate
E: Costuri mai mari pentru furnizarea serviciului
M: Includerea unor clauze in contracte care sa prevadă obligațiile furnizorului privitoare la garanții, furnizarea pieselor de schimb, polițe de asigurare etc.

R Nivelul taxei / tarifului crește mai încet decât s-a estimat
E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate
M:. Planul de evoluție a tarifelor va fi inclus, in Contractul de Finanțare si in Documentul de poziție (Documentul cadru de implementare).

R: Rata colectarea tarifelor este mai scăzută decât cea estimată
E: Venituri mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate
M: In aceste condiții, conform OUG 114/2019, autoritățile publice locale vor plăti sumele corespunzătoare serviciilor prestate direct din bugetul propriu

R:Modificări ale cerințelor de mediu și ale instrumentelor economice și de reglementare (de exemplu, introducerea unei taxe pentru depozitele de deșeuri, interzicerea depozitării deșeurilor)
E: Resurse financiare mai scăzute ce pot afecta sustenabilitatea sistemului
M: Solicitarea unor acte adiționale corespunzătoare la Contractul de finanțare si la Documentul de poziție; introducerea acestor riscuri în contractele de delegare

R Opoziția publicului
E: Întârzieri in implementarea investițiilor; Probleme în operarea investițiilor
M: Activități si campanii de conștientizare pentru creșterea nivelului social de acceptare

R: Riscuri de mediu și schimbări climatice
E: Creștere costuri operare și întreținere
M: Sunt propuse și integrate măsuri de adaptare în ceea ce privește riscul la disponibilitatea apei, inundații, incendii și cutremure iar costurile aferente au fost incluse în costurile totale de investiție. Costul măsurilor luate pentru a reduce și / sau a compensa efectele negative asupra mediului sunt incluse în costurile totale de investiție.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru toate riscurile identificate, entitatea responsabilă cu implementarea măsurilor este in principal Primăria Sector 2 București.

Matricea riscurilor și interpretarea sa sunt prezentate în detaliu în Apendice 4, Vol. Vi.2, Raportul ACB, secțiunea 8.2.

Analiza dezvoltată demonstrează robustețea proiectului și în cel mai pesimist scenariu, iar Matricea riscurilor prezintă măsurile pentru atenuarea impactului acestor riscuri.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

11 REZULTATELE ANALIZEI INSTITUTIONALE

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, scopul analizei instituționale este de a se asigura de existența unui cadru instituțional adecvat pentru o bună implementare a proiectelor și o bună exploatare a infrastructurii realizate din fonduri nerambursabile.

În acest sens, analiza instituțională aferentă proiectului *„Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din sectorul 2, Municipiul București"* este structurată în capitole dedicate următoarelor subiecte:

- analiza situației existente privind gestionarea deșeurilor municipale în sectorul 2, în cadrul căreia sunt sintetizate principalele aspecte referitoare la modalitatea în care este prestat, în prezent, serviciul public de salubrizare la nivelul sectorului 2, în special, din perspectiva contractelor de delegare a gestiunii, în vigoare, și a mecanismului de plată aplicat în prezent;
- analiza cadrului instituțional aferent implementării proiectului, care este alcătuit din:
    - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrala a deșeurilor municipale din Municipiul București, constituită din cele șase sectoare împreună cu Municipiul București;
    - Primăria Sectorului 2, la nivelul căruia este organizată și funcționează Unitatea de Implementare a Proiectului;
- analiza conformității opțiunilor de organizare instituțională cu aspectele privind ajutorul de stat, în principal, prin raportare la modalitatea propusă de operare a infrastructurii ce face obiectul proiectului.

11.1 Analiza situației existente

In baza documentelor primite și analizate precum si a Studiului de Oportunitate elaborat, reiese că la nivelul Sectorului 2 există un contract de salubrizare, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubrizare, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubrizare încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Actele Adiționale aferente contractului de salubrizare în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

La data semnării, obiectul contractului consta în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;

- curățarea căilor publice;
- deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Deși la data încheierii acestui contract de salubrizare nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubrizare a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Actul Adițional nr. 62/2018 a modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

j) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie / comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);

k) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);

l) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;

m) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;

n) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

o) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

p) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșeuri reciclabile;

q) Asigurarea cu recipiente/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșeuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubrizare din Sectorul 2;

r) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, a introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

d) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);

e) Contribuția pentru economia circulară;

f) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubrizare (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

În contractul inițial valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice nu era prevăzută, deoarece operatorul de salubrizare încheia contracte cu beneficiarii finali ai serviciului. Prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților pentru utilizatorii casnici, asociațiile de proprietari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București, care prevăd următoarele tarife:

Tarife	Utilizatori casnici	Asociații de proprietari/ locatari
T1 – colectare, transport și depozitare deșeuri reziduale	437,23 lei/tonă	
T2 – colectare, transport, sortare și depozitare deșeuri reciclabile	795,53 lei/tonă	
T3 – colectare, transport și depozitare deșeuri menajere colectate în amestec	576,64 lei/tonă	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Potrivit Legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubrizare se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

Taxa specială de salubrizare pentru utilizatorii casnici

La nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, la 1 martie 2019 a fost instituită taxa de habitat și contractele au fost reziliate, dar la 1 noiembrie 2020 această taxă de habitat a fost suspendată prin hotărâre judecătorească, si s-a trecut la mecanismul de plată de tip tarif începând cu 1 ianuarie 2022.

Potrivit HCL nr. 74/2021, pentru locuitorii Sectorului 2 care nu aveau încheiat contracte de prestări servicii de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București s-a instituit o taxă specială de salubrizare. Pentru a da posibilitatea utilizatorilor casnici să încheie contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubrizare menajeră, în perioada 01.03.2021 – 31.05.2021, nivelul taxei speciale de salubrizare a fost stabilit la 10 lei/persoană/lună. HCL nr. 74/2021 stipula ca începând cu data de 01.06.2021, cuantumul taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București să fie de 21,50 lei/persoană/lună.

Modificările aduse HCL nr. 74/2021 sunt:

- HCL nr. 219/2021 – aplicarea taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București de 21,50 lei/persoană/lună a fost amânată până la 01.01.2022;
- HCL nr. 361/2021 – începând cu data de 01.01.2022, cuantumul taxei speciale de salubrizare pentru utilizatorii casnici fără contracte de prestări servicii de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București, aferentă serviciilor de salubrizare prestate pentru gestionarea deșeurilor menajere este de 21,27 lei/persoană/lună, corespunzător fișelor de fundamentare aferente activității de salubrizare, întocmite în condițiile legii.

În ceea ce privește **durata contractului**, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie ***valabil până data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia***, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: *"Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2)* (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali)*, vor avea valabilitate cel târziu până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București."*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubrizare existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubrizare, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, care face obiectul prezentului studiu.

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșeuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

a) Deșeuri municipale, respectiv deșeuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;

b) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;

c) Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

d) Deșeuri stradale;

e) Deșeuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșeuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

In ceea ce privește modalitatea de delegare a activităților de colectare si transport, sortare, tratare si eliminare a deșeurilor (acestea se vor realiza pe perioada de tranziție, pana la sfârșitul anului 2027) astfel:

- ***Activitățile de colectare si transport si cele de sortare*** sunt incluse in procedura de achiziție „Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București" . Procedura de concesiune a fost lansata cu anunțul numărul PC 1002095 si este suspendata la data prezentei.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 217/2022 s-a acordat mandat special către ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale, in numele si pe seama Sectorului 2, a activităților specifice preluate temporar, conform OUG nr. 38/2022, pentru deșeurile generate si colectate pe raza administrativa a Sectorului 2, pentru etapa I tranzitorie ADI va derula activitățile de pregătire a documentațiilor de atribuire si de derulare a procedurilor de achiziție pentru activitățile de tratare a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 astfel:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- ***Activitatea de tratare*** a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 va fi delegata de către ADI, prin Hotărârea AGA ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București nr. 30/26.09.2022, ADI se angajează cu celeritate sa prezinte pana la data de 7 octombrie 2022 o propunere de calendar cu privire la delegarea serviciului de tratare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza sectoarelor 1-6 ale Municipiului București

- Prin Hotărârea Adunarii Generale ADI nr 32 din 18.10.2022 (Anexa 11) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, se angajeaza cu celeritate sa întreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de atribuire a activității de compostare/tratare a biodeseurilor colectate separat. Data fiind capacitatea disponibila limitata pentru tratarea biodeseurilor colectate separat, Setorul 2 al Municipiului Bucuresti face parte din zona pilot pentru care se va delega acesta activitate, alaturi de Sectorul 6.

- ***Activitatea de eliminare a deșeurilor*** de pe raza Sectorului 2 a pe peiroada tranzitorie afost demarata de către ADI deșeuri București.

Prin Hotărârea AGA ADI numărul 29 din data de 26.09.2022 a fost aprobata versiunea revizuita a Documentației de atribuire a contractului „Servicii de administrare a depozitului, in vederea eliminării prin depozitare a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București". Tot in data de 26.09.2022 documentația a fost încărcată in SEAP, aflându-se in procedura aflandu-se in derulare.

Ambele proceduri organizate de către ADI sunt proceduri ce vor reglementa desfășurarea celor doua activități in perioada tranzitorie, *pana la punerea in funcțiune* a noilor capacități de tratare mecano biologica cu digestie anaeroba si depozitare, a căror documentații vor trebui realizate tot de către ADI, in conformitate cu Hotărârile Consiliilor Locale ale sectoarelor 1-6 ale Municipiului București

Totodată, prin Hotărârea nr 35/03.11.2022 (Anexa 12) a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, este prevăzut că ADI București va întreprinde toate demersurile pentru delegarea activității de depozitare in perioada tranzitorie până la 31.12.2023 și delega gestiunea activităților de tratare a biodeșeurilor colectate separat, a deșeurilor reziduale și a activității de eliminare a deșeurilor, în cadrul proiectului comun București-Ilfov, până la 31.12.2027.

Conform celor menționate mai sus precum și în secțiunea 7.7, deșeurile reziduale vor fi în primă fază (până în 2028) eliminate la un depozit conform existent, în baza delegării realizate de ADI București. Din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi tratate în instalații de tratare mecano biologica în baza delegării realizate de ADI București.

Eliminarea prin depozitare a deșeurilor se va realiza la depozitul de deșeuri nepericuloase conform prescripțiilor ADI București, delegarea realizându-se în baza Hotărârii AG ADI București nr 35/03.11.2022 (Anexa 12).

VIZAT
spre neschimbare
[illegible] GENERAL

11.2 Analiza cadrului instituțional de implementare a proiectului

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, în cazul proiectelor de tip A2, solicitanții eligibili sunt Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară prin Consiliile Județene.

În consecință, cadrul instituțional aferent implementării proiectului „Infrastructura de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din sectorul 2, Municipiul București" este alcătuit din:

A. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București (ADI București) a fost înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Bucuresti cu nr. 26005/302/2021, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată[19].

ADI București are, la data redactării prezentului document, un număr de 7 de asociați, reprezentând toate cele șase sectoare si Municipiul București.

ADI București a fost constituită în scopul îmbunătățirii infrastructurii tehnico-edilitare a sistemelor de colectare selectiva a deșeurilor, stații de sortarea deșeurilor, instalații de digestie anaeroba a deșeurilor biodegradabile, instalație de tratare mecano-biologica a deșeurilor si recuperare materiala, instalații pentru compostarea biodeșeurilor generate in Municipiul București, instalație pentru gestionarea deșeurilor de construcții si demolări din Municipiul București, un centru de aport voluntar al deșeurilor voluminoase precum si o capacitate de depozitare finala corespunzătoare, prin promovarea de investiții finanțate în principal din fonduri europene, rambursabile și nerambursabile (POIM)[20]; de asemenea, scopul ADI București este și sprijinul pentru elaborarea documentațiilor in vederea accesării fondurilor europene si a altor surse de finanțare si sprijin pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor[21].

Obiectivele ADI București sunt stabilite prin Statutul asociației și includ, *inter alia*[22]:

a) să creeze cadrul instituțional necesar pentru gestionarea deseurilor;

b) sa asigure un flux corespunzator al deșeurilor de către toate partile responsabile, care va conduce la asigurarea cantitatii de deșeuri necesare functionarii optime a infrastructurii create

c) să asigure sprijinul pentru elaborarea documentatiilor in vederea accesarii fondurilor europene si a altor surse de finanțare pentru realizarea investitiilor mentionate mai sus realizate de fiecare dintre asociati.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[19] Conform certificatului de înscriere a persoanei fără scop patrimonial - încheierea din data de 18.11.2021 a Judecătoriei Sectorului 5 Bucuresti.
[20] Conform art. 4 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,
[21] Conform art. 5 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,.
[22] Obiectivele ADI Bucuresti sunt prevăzute la art. 5 alin. (2) din Statutul ADI Bucuresti.

d) Să asigure sprijinul pentru elaborarea documentației necesare pentru delegarea serviciilor de gestionare a deșeurilor cu privire la activitatile care sunt in competenta fiecarui asociat.

e) să coordoneze, monitorizeze si sa controleze serviciul de festionare a deșeurilor, stabilirea si aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciului de gestionare a deseurilor;

f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciului de salubrizare, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

g) să monitorizeze, să controleze și să supravegheze executarea contractelor de delegare;

Organele ADI Bucuresti sunt[23]:

- Adunarea generală, care este organul colectiv de conducere al asociației, care are rol și atribuții deliberative și care este formată din reprezentanții legali ai tuturor celor sase sectoare si a Municipiului Bucuresti respectiv primarii de sector si primarul general al Municipiului Bucuresti, membrii în asociație[24];
- Consiliul director, care este organul executiv de conducere al asociației și care este format din 7 membri: un membru desemnat de primarul general al Municipiului Bucuresti si cate un membru desemnat de fiecare dintre cei sase primari de sector[25];
- Comisia de cenzori, cu rolul de organ de control financiar intern al asociației care asigură controlul activității economico-financiare și urmărește respectarea legalității financiar-contabile în angajarea, administrarea și exploatarea bunurilor materiale și a resurselor financiare ale asociației[26]. Comisia de cenzori este formată din 7 membri numiți[27]; cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii[28].

B. Unitatea de implementare a proiectului

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, managementul de proiect se poate realiza, în funcție de opțiunea solicitantului:

- fie cu personal propriu;
- fie cu personal mixt (i.e. personal propriu și experți externi contractați pentru a oferi asistență în implementarea proiectului).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

[23] Conform art. 91 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și conform art. 10 alin. (3) din Legea nr. 51/2006.
[24] Conform art. 14 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti.
[25] Conform art. 22 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,.
[26] Conform art. 25 alin. (1) din Statutul ADI Bucuresti,.
[27] Conform art. 25 alin. (2), din Statutul ADI Bucuresti,.
[28] Conform art. 25 alin. (3) din Statutul ADI Bucuresti,

Indiferent de formula aleasă pentru personalul implicat în implementarea proiectului, personalul propriu al solicitantului trebuie să fie organizat sub forma unei Unități de Implementare a Proiectului (UIP), constituită la nivelul solicitantului.

Conform Ghidului Solicitantului aferent POIM 3.1, în vederea implementării proiectului, beneficiarul finanțării trebuie să facă dovada existenței UIP. Din punct de vedere instituțional, poate fi înființată o UIP dedicată proiectului sau pot fi extinse atribuțiile și componența unei UIP existente, astfel încât aceasta să fie adaptată nevoilor pe care le presupune noul proiect.

Prin Dispoziția nr. 1008/ 13.05.2022 a Primariei sectorului 2 a fost constituita Echipa de Implementare a Proiectului, care este alcatuita din urmatorii membri:

UIP va asigura managementul proiectului și va îndeplini sau, după caz, va coordona/monitoriza îndeplinirea tuturor demersurilor juridice, tehnice, administrative și financiare, pe care le presupune implementarea proiectului.

UIP îndeplinește atribuții specifice fiecăreia dintre cele două etape ale dezvoltării și implementării proiectului:

I. Etapa de elaborare a cererii de finanțare

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței tehnice contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- monitorizarea procesului de elaborare a cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în elaborarea cererii de finanțare și în aprobarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- colectarea/obținerea informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- punerea la dispoziția consultantului contractat a informațiilor și a documentelor necesare pentru elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;
- asigurarea obținerii avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare pentru depunerea cererii de finanțare;
- asigurarea parcurgerii procedurii de evaluare a impactului asupra mediului;
- colectarea/obținerea documentelor suport, solicitate de finanțator;
- acordarea de asistență pentru elaborarea Documentului de poziție privind implementarea SMID Bucuresti, în conformitate cu obiectivele de investiții și aranjamentele instituționale specifice proiectului;
- acordarea de asistență în vederea obținerii documentelor de aprobare a proiectului, precum și a cofinanțării proiectului (de exemplu, hotărâri ale Consiliului Local al Sectorului 2 dar și hotărâri ale Adunării Generale a ADI Bucuresti);
- completarea declarațiilor ce trebuie atașate cererii de finanțare și asigurarea semnării acestora de către reprezentantul legal al solicitantului;
- elaborarea cererii de finanțare și a documentațiilor anexate la aceasta;

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

- încărcarea în aplicația informatică MySMIS a conținutului cererii de finanțare, precum și a documentelor suport prevăzute prin Ghidul Solicitantului aferent POIM 3.1;
- elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul procedurii de pregătire a portofoliului de proiecte, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- elaborarea/obținerea și transmiterea, către AM POIM, a clarificărilor/documentelor solicitate pe parcursul evaluării cererii de finanțare, precum și, dacă este cazul, revizuirea corespunzătoare cererii de finanțare și a anexelor la aceasta;
- transmiterea, către AM POIM, a documentelor necesare pentru semnarea contractului de finanțare (cum ar fi, certificate de atestare fiscală, certificat de cazier fiscal, certificat de cazier judiciar);
- asigurarea semnării contractului de finanțare, de către reprezentantul legal al beneficiarului, și asigurarea transmiterii, către AM POIM, a exemplarelor originale de pe contractul de finanțare ce trebuie returnate finanțatorului;
- asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI Bucuresti.

II. Etapa de implementare a proiectului

În această etapă, UIP îndeplinește următoarele atribuții sau, după caz, în funcție de obiectul asistenței tehnice contractate, coordonează/monitorizează modul în care sunt îndeplinite următoarele atribuții:

- monitorizarea implementării proiectului, prin raportare la graficul de activități;
- informarea, în mod regulat, a factorilor de decizie implicați în implementarea proiectului, cu privire la stadiul activităților;
- dacă este cazul, modificarea/actualizarea graficului de activități în conformitate cu evoluția implementării proiectului (cu respectarea perioadei de implementare a proiectului);
- întocmirea raportărilor aferente implementării proiectului (raportul de început, rapoartele de progres, fișele de monitorizare, raportul final);
- elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contractele de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- evaluarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, ce vor fi încheiate în cadrul proiectului;
- încheierea contractelor de achiziție publică aferente implementării proiectului;
- transmiterea, către AM POIM/DRI Bucuresti, a dosarelor achizițiilor publice organizate în cadrul proiectului;
- monitorizarea și verificarea modului de execuție a contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- sesizarea structurilor abilitate din cadrul beneficiarului, cu privire la situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- aplicarea și/sau monitorizarea aplicării măsurilor dispuse în situațiile în care se constată nerespectarea, de către contractanți, a obligațiilor asumate prin contractele de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- verificarea documentelor tehnice, financiare și juridice, prezentate de contractanți/elaborate pe parcursul execuției contractelor de achiziție publică, încheiate în cadrul proiectului;
- elaborarea/completarea/obținerea documentelor financiar-contabile aferente implementării proiectului;
- realizarea dosarelor aferente cererilor de rambursare/plată (i.e. obținerea/colectarea/compilarea/organizare documentelor tehnice, financiare și juridice, necesare pentru justificarea cererilor de rambursare/plată);
- întocmirea cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de rambursare aferente cererilor de plată;
- monitorizarea respectării graficului de rambursare a cheltuielilor eligibile și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea acestuia;
- monitorizarea modului în care cheltuielile efectuate în implementarea proiectului se încadrează în bugetul proiectului (i.e. în liniile bugetare stabilite pe categorii/subcategorii de cheltuieli) și, dacă este cazul, inițierea demersurilor pentru modificarea bugetului proiectului (după caz, prin notificare sau prin act adițional la contractul de finanțare);
- dacă este cazul, întocmirea propunerilor de acte adiționale la contractul de finanțare, cu justificările corespunzătoare;
- transmiterea cererilor, documentelor, raportărilor, comunicărilor și notificărilor aferente implementării proiectului, către AM POIM/DRI Bucuresti, prin intermediul aplicației informatice MySMIS sau/și prin alte modalități de comunicare stabilite de finanțator;
- implementarea măsurilor de informare și publicitate;
- asigurarea schimbului permanent de informații cu AM POIM/DRI Bucuresti;
- punerea la dispoziția AM POIM/DRI Bucuresti sau a oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile;
- înregistrarea, în registrul de corespondență al instituției/proiectelor, a tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectului;
- îndosarierea, păstrarea și arhivarea corespunzătoare a exemplarelor originale ale tuturor documentelor proiectului;
- asigurarea unei pistei de audit adecvate a proiectului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

11.3 Analiza conformitatii optiunilor de organizare institutionala cu aspectele privind ajutorul de stat

Prin raportare la modul de operare a obiectivelor de investiții din ce vor fi realizate în cadrul proiectului *„Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucuresti"*, se pot trage următoarele concluzii cu privire la conformitatea cu aspectele privind ajutorul de stat:

a) finanțarea prin POIM a investițiilor în echipamentele de colectare și transport ce vor fi predate viitorului operator al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din Sectorul 2, nu constituie ajutor de stat, având în vedere că acest operator va fi selectat în urma unei proceduri de licitație deschisă, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 100/2016 (este important de avut în vedere că o condiție pentru lipsa unui avantaj financiar o reprezintă obligația operatorului de a achita redevența corespunzătoare pentru echipamentele puse la dispoziție asa cum este deja precizat in documentatia de atribuire).

b) finanțarea prin POIM a investițiilor în echipamentele de colectare și transport, nu va constitui ajutor de stat, având în vedere că operatorul selectat penru activitatea de colectare si transport a deșeurilor de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti va face obiectul unui contract de concesiune ce va fi atribuit prin procedură de licitație (conform cerințelor din Ghidul Solicitantului aferent POIM 3.1), asigurându-se astfel îndeplinirea criteriului Altmark referitor la selectarea operatorului în urma rezultatul unei proceduri de achiziții publice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

12 REZULTATELE EVALUĂRII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ŞI SCHIMBĂRI CLIMATICE

12.1 Conformarea proiectului cu cadrul legislativ european și național privind politicile și legislația de mediu inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute de:

- Directiva 2018/851/CE Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile) modificată de Directiva (UE) 2018/851/CE în special prin extinderea și optimizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor în vederea atingerii țintelor de reciclare prevăzute pentru anii 2025, 2030 și 2035,
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată de Directiva (UE) 2018/852 prin reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile de ambalaje,
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor modificată de Directiva (UE) 2018/850/CE prin reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate (după implementarea proiectului fracția biodegradabilă depozitată reprezintă 20% din cantitatea de deșeuri biodegradabile generate în anul 1995) precum și prin reducerea cantității de deșeuri eliminate în depozitele de deșeuri raportat la cantitatea totală de deșeuri eliminată,
- Directivei 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică_- implementarea proiectului va duce la îmbunătățirea calității factorilor de mediu asigurând astfel protejarea biodiversității și conformarea cu prevederile directivei.

În ceea privește schimbările climatice, proiectul contribuie la reducerea gazelor de efect de seră prin promovarea valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

12.2 Conformarea proiectului cu principiile fondatoare ale politicii de mediu

Principiul precauției - proiectul respectă prevederile documentelor de planificare sub incidența cărora intră, respectiv POIM, SNGD și PNGD, planuri care au făcut obiectului SEA. Proiectul a făcut obiectul procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului (EIA) având ca rezultat stabilirea de măsuri concrete de reducere a impactului

proiectului asupra mediului. Măsurile stabilite prin actele de reglementare aferente procedurilor SEA şi EIA precum şi cele stabilite prin avizele de gospodărire a apelor sunt integrate în proiect.

Principiul acţiunii preventive – proiectul prevede aplicarea instrumentului "Plăteşte cât arunci" care are ca scop pe lângă creşterea gradului de colectare separată şi a ratei de reciclare inclusiv stimularea prevenirii generării deşeurilor. Mai mult, legislaţia naţională prevede aplicarea taxei pe depozitare pentru a descuraja pe de o parte depozitarea iar pe de altă parte pentru stimularea prevenirii generării deşeurilor şi a reciclării. Prin proiect s-au alocat resurse financiare pentru realizarea de acţiuni de informare şi conştientizare în ceea ce priveşte prevenirea şi gestionarea raţională a deşeurilor.

Principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate la sursă - prin proiect este propusă colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi a biodeşeurilor direct la sursă.

Principiul "poluatorul plăteşte" – proiectul prevede tarife distincte suportate de către utilizatori şi determinate pe baza tarifului pentru toate operaţiile serviciului, de la colectare, tratate până la eliminare.

12.3 Încadrarea proiectului în raport cu Directiva SEA

Programului Operaţional Infrastructură Mare (POIM)

POIM a parcurs procedura de **Evaluare Strategică de Mediu (SEA)** în conformitate cu prevederile HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri şi programe (MO nr. 707/5.08.2004), care transpune în legislaţia românească Directiva SEA - Directiva Consiliului European nr. 2001/42/CE privind evaluarea efectelor anumitor planuri şi programe asupra mediului). Raportul de mediu a fost elaborat în cadrul contractului „Evaluarea ex-ante a Programului Operaţional Infrastructură Mare 2014-2020".

Raportul de mediu a fost pregătit cu sprijinul reprezentanţilor autorităţilor interesate de efectele implementării programului operaţional, în cadrul a 4 întâlniri ale Grupului de lucru SEA, special constituit pentru POIM 2014-2020, întâlniri care au avut loc în perioada martie 2014 - noiembrie 2014 (3 întâlniri), respectiv iunie 2015. Raportul de mediu a evaluat trei versiuni ale POIM (iulie 2014, octombrie 2014 şi iunie 2015). Dezbaterea publică POIM 2014-2020 a avut loc în data de 19 ianuarie 2015.

Pentru program fost de asemenea elaborat **Studiul de evaluare adecvată**, în conformitate cu prevederile art. 6 (3) al Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de fauna şi flora sălbatică şi ale Ordinului 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potenţiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link:
http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Raport%20de%20mediu_POIM_rev01.pdf

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Iar Studiului de evaluare adecvată la linkul:
http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2014-11-04_Studiu.pdf

Programul a primit avizul de mediu nr 3/20.08.2015:
http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/INFRASTRUCTURA/POIM/2017/29.06.2017/Aviz_de_mediu_POIM.pdf

Strategia Națională de gestionare a Deșeurilor 2014-2020

Strategia Națională de gestionare a Deșeurilor (SNGD) a făcut obiectul procedurii SEA obținând Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe următorul link:
http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2013/06/2013-06-14_AVIZ_MEDIU_Strategia_Nationala_Gestionarea_Deseurilor_2014-2020.pdf

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link:
http://www.mmediu.ro/beta/wp-content/uploads/2012/09/2012-09-07-raport-mediu-SNGD.pdf

Planul National de Gestionare al Deșeurilor

Planul National de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) care include și Programul Național de prevenire a generării deșeurilor, aferent perioadei 2014-2025, a făcut obiectul procedurii SEA obținând Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe următorul link:
http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-mediu-46_14.12.2017-PNGD.PDF

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link: http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM_SEA_PNGD_v4.pdf.

12.4 Evaluarea impactului asupra mediului

12.4.1 Conformarea cu Directiva 2014/52/EU privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

LEGISLATIA DE MEDIU APLICABILA

1. O.U.G. nr.164/2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
2. O.U.G. nr.154/2008 pentru modificarea si completarea Ordonanței de urgenta a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei si faunei sălbatice;
3. Legea 292/03.12.2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului;

4. Hotărârea de Guvern nr.1284/2007 privind declararea ariilor de protecție speciala avifaunistica ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000 in Romania;
5. Ordin nr.1964/2007 privind instituirea regimului de arie naturala protejata a siturilor de importanta comunitara, ca parte integranta a rețelei ecologice europene Natura 2000 in Romania;
6. Ordin nr.19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvata a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
7. OM nr. 864/2002 (MO nr. 397/09.06.2003) pentru aprobarea Procedurii de evaluare a impactului asupra mediului in context transfrontieră și de participare a publicului la luarea deciziei in cazul proiectelor cu impact transfrontieră.

În continuare sunt descrise etapele procedurii de mediu parcurse cu evidențierea în paralel a conformării cu prevederile Directivei EIA.

12.4.2 Descrierea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului

Procedura de mediu a fost demarată prin depunerea de către Primaria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. Cererea va fi însoțită de o Notificare.

În urma analizării documentației, APM a emis Decizia etapei de evaluare inițială prin se va decide daca proiectul intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Având in vedere ca proiectul propus conține ***doar achiziționarea de echipamente de colectare si transport*** fără lucrări de construcții pentru realizarea de instalații pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se încadrează in Anexa 2 a Legii nr 292/2018.

In ceea ce privește **Încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, după cum este evidențiat in Harta Natura 2000 atașata documentației, pe raza sectorului 2 nu se afla nici o arie protejata de interes comunitar.***

Mai mult decât atât, proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilităților (alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

In data de 21.06.2022 a fost depusa cu nr 14281 la Agenția de Protecția Mediului București Notificarea cu privire la intenția de realizare a proiectului „Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București – finanțat prin POIM".

In urma analizării documentației depuse si a localizării proiectului in planul de urbanism si în raport cu poziția față de arii protejate, APM București a decis ca proiectul nu intra:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- sub incidența Legii 292/2018 Privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

- sub incidența articolului 28 din ordonanța de urgență a Guvernului 57 din 2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei sălbatice cu modificările și completările ulterioare

- sub incidența articolelor 48 și 54 din legea apelor numărul 107 din 1996 cu modificările și completările ulterioare .

Ca urmare APM București decide clasarea notificării deoarece proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului. Clasarea notificării se regăsește in Anexa 4 a Studiului de Fezabilitate.

In data de 22.06.2022 a fost depusa documentația tehnică însoțita de cererea de emitere a Avizului de gospodărirea apelor la Administrația Națională „Apele Române" Administrația Bazinală de apă Arges Vedea, Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-București înregistrata cu numărul 7665.

Prin adresa 7665 din 22.06.2022 se emite punctul de vedere al Administrației Naționale Apele Romane, Administrația Bazinală de apa Arges Vedea, Sistemul de Gospodărirea a apelor Ilfov București.

Aceasta decide ca având in vedere ca prin proiectul „Infrastructura de colectare separata pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București – finanțat prin POIM", lucrările propuse nu intra sub incidenta prevederilor art. 48 si 52 din Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările si completările ulterioare, **fapt pentru care nu este necesara emiterea unui aviz de gospodărire a apelor.**

Acest punct de vedere enunțat de entitatea avizatoare se regăsește in Anexa 5 a Studiului de Fezabilitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13 STRATEGIA DE ACHIZITII ŞI PLAN DE IMPLEMENTARE

În această secțiune sunt prezentate opțiunile pentru implementarea contactelor de servicii şi furnizare aferente Proiectului şi sunt identificate elementele cheie care trebuie respectate în activitatea de achiziții publice.

Prin urmare, în cele ce urmează sunt prezentate Strategia de achiziții şi Planul de implementare a acesteia.

13.1 Strategia de achiziții

În acest capitol sunt analizate opțiunile de achiziție a serviciilor şi bunurilor care au fost identificate ca investiții prioritare în proiectul " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

13.1.1 Generalități

Implementarea Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București" va fi finanțată din fonduri publice (bugetul local, bugetul de stat) şi cu sprijin financiar din instrumente de finanțare ale Comunității Europene, respectiv Fondul de Coeziune, prin intermediul Programului Operațional Infrastructură Mare – Axa prioritară 3, O.S. 3.1.

Investițiile propuse includ achiziția de utilaje / echipamente de colectare şi transport al deșeurilor, în vederea atingerii obiectivelor de reciclare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București. De asemenea, sunt prevăzute servicii de asistență tehnică pentru managementul Proiectului şi, respectiv pentru auditul Proiectului.

Pornind de la premisa că se obține aprobarea pentru finanțare din Fondul de Coeziune, procesul de implementare a componentelor Proiectului trebuie să respecte cu strictețe legislația națională în materia achizițiilor publice. Astfel, se vor respecta cerințele legale cu privire la calitatea şi conținutul documentațiilor de atribuire, etapele procesului de achiziție, termenele legale pentru licitare, evaluare şi atribuire, precum şi abordarea formală a tuturor activităților de licitare şi contractare.

Principalele obiective urmărite prin formularea Strategiei de achiziții sunt:

- Gruparea diferitelor componente ale Proiectului în cel mai convenabil mod posibil, în contextul respectării (i) legislației naționale de achiziții publice şi a (ii) cerințelor CE;
- Participarea la procedurile de atribuire să fie deschisă operatorilor economici stabiliți în State Membre ale UE şi din țări eligibile (în conformitate cu Acordul privind Achizițiile Publice - AAP - al OMC);
- Transparență şi imparțialitate în toate etapele procesului de achiziție, conform cerințelor legislației naționale şi europene;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Respectarea standardelor europene, naționale și internaționale recunoscute în specificațiile tehnice;
- Utilizarea unor condiții contractuale acceptate pe plan național și european;
- Selectarea unor contractanți cu calificare și competente corespunzătoare;
- Utilizarea optimă a fondurilor alocate.

Investițiile vor fi realizate prin intermediul a două tipuri distincte de contracte:

- Contracte de furnizare – pentru utilaje / echipamente;
- Contracte de servicii – Asistenta Tehnică pentru Managementul Proiectului; Auditul Proiectului.

13.2 FORME DE CONTRACTARE ŞI PLANIFICAREA ACHIZIŢIILOR

13.2.1 Criterii de grupare a procedurilor de atribuire

Natura investițiilor care se vor realiza în cadrul Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", impune achiziția de:

- contracte de achiziție publică de servicii;
- contracte de achiziție publică de produse.

În conformitate cu prevederile legislației naționale de achiziții publice, în particular Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având totodată în vedere și practica în domeniu, se preconizează aplicarea următoarelor proceduri de atribuire:

- Licitație deschisă
- Licitație restrânsă
- Procedură simplificată.

Forma de contractare și condițiile contractuale aplicabile fiecărui contract (de servicii, lucrări, produse) prevăzut pentru implementarea Proiectului sunt detaliate în cele ce urmează.

13.2.2 Contracte de servicii

O parte din serviciile necesare pentru a asigura implementarea în bune condiții a Proiectului sunt incluse în contractul de servicii S2-CS 1 50116/21.03.2022 *„Servicii de asistență tehnică pentru elaborarea Aplicației de finanțare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituțională, etc.) și întocmirea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziții publice privind infrastructura de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București"*, atribuit de beneficiar (Primăria Sector 2) și implementat incepand cu luna aprilie 2022 de asocierea S.C. Resourcing Environmental Consulting S.R.L. - S.C. TADECO Consulting S.R.L., după cum urmează:

- Elaborare Studiu de Fezabilitate;
- Elaborare Analiza Cost Beneficiu;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Elaborare Analiza Institutională;
- Intocmirea Aplicatiei de finantare si a documentatiei suport;
- Asistenta tehnica pe parcursul evaluarii Aplicatiei;
- Întocmirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţii publice din cadrul proiectului;
- Asistenţă tehnică de specialitate pe perioada desfăşurării procedurilor de atribuire până la atribuirea contractelor de achiziţie publică şi semnarea contractelor respective.

În cadrul contractului sus-menționat sunt pregătite documentații de atribuire pentru 2 contracte de servicii, respectiv:

S2-CS2 Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului

Asistenta tehnică trebuie să asigure beneficiarului, Primăria Sector 2 București, sprijinul calificat necesar pentru implementarea în bune condiţii a Proiectului.

Acestă asistenţă tehnică va asigura suportul necesar pentru managementul implementării Proiectului, prin realizarea următoarelor activităţi:

- sprijin pentru UIP în procesul de implementare a Proiectului;
- asistenţă tehnică pentru îmbunătăţirea capacităţii instituţionale a beneficiarului;
- pregătirea şi implementarea campaniei de publicitate şi promovare a Proiectului.

S2-CS3 Servicii de audit al Proiectului

- servicii de audit independent al Proiectului.

Condiţii de contractare

Caietul de sarcini pentru contractul de servicii de asistenţă tehnică a fost elaborat urmărind un format relativ standardizat, utilizat anterior pentru contracte similare (atât din punct de vedere al activităţilor, cât şi al surselor de finanţare). Condiţiile de contractare au urmărit formatul standard pentru contracte de servicii utilizat de Autoritatea Contractantă.

Condiţiile de contractare şi Caietul de sarcini pentru contractul de servicii de Audit al Proiectului au urmărit formatul „Termenilor de referinţă pentru auditul Proiectului", elaboraţi de AM POS Mediu.

13.2.3 Contracte de furnizare

Proiectul "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti" include o componentă de achiziţionare de dotări/utilaje/echipamente destinate colectării şi transportului deşeurilor municipale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Se vor achiziţiona:

- echipamente pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor reciclabile pentru sectorul 2 (pubele, containere);
- echipamente pentru colectarea deşeurilor reziduale din zona de case a Sectorului 2;

- echipamente pentru colectarea şi transportul biodeşeurilor colectate separat.
- software specilizat pentru cântărire, monitorizare şi control.

Date fiind (i) specificul şi destinaţia bunurilor / echipamentelor care fac obiectul achiziţiei şi (ii) modul în care beneficiarul urmează să le utilizeze, respectiv să le pună la dispoziţia operatorului de servicii de salubritate, se recomandă efectuarea achiziţiei în cadrul unui contract de furnizare, ce nu poate fi divizat în loturi având in vedere necesitatea compatibilizării intre CIP-urile cu care vor fi dotate pubelele, cititoarele de pe maşini si softul de citire, cântărire, monitorizare şi control si furnizarea unei solutii integrate.

Condiţii de contractare

Condiţiile de contractare vor urmări formatul standard pentru contracte de furnizare de echipamente.

Pentru abordarea optimă a unor aspecte contractuale cum ar fi modalităţile de livrare a bunurilor/echipamentelor, transferul riscurilor sau repartizarea între vânzător şi cumpărător a cheltuielilor aferente transportului mărfurilor (cheltuieli privind asigurarea mărfii, contravaloarea transportului), se recomandă utilizarea în condiţiile de contractare a termenilor comerciali INCOTERMS 2010.

13.2.4 Planificarea achiziţiilor si încadrarea in termene

Procesul de achiziţie propus pentru Proiectul "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti", are în vedere achiziţia următoarelor contracte:

- **3 contracte de servicii**
  - Servicii de asistenta tehnică pentru întocmirea Aplicaţiei de Finanţare şi a documentatiilor de atribuire;
  - Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului şi supervizarea lucrărilor;
  - Servicii de audit al Proiectului;
- **1 contract de furnizare echipamente.**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Pentru atribuirea contractelor din cadrul Proiectului se preconizează utilizarea procedurilor de *licitaţie deschisă* sau *licitaţie accelerata* şi procedura simplificată, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Duratele efective de derulare a procedurilor de atribuire depind atât de termenele reglementate de prevederile Legii nr. 98/2016, cât şi de evenimente ale căror (i) probabilitate de apariţie, respectiv (ii) impact asupra perioadei de derulare sunt demonstrate de experienţa ultimilor ani - este vorba, în particular, despre notificări prealabile / contestaţii depuse în perioada de pregătire a ofertelor, determinând suspendarea procedurii; prelungirea perioadei de evaluare a ofertelor; contestarea rezultatului procedurii, determinând întârzierea semnării contractului.

La nivelul Programului Operaţional Infrastructură Mare (POIM), prin intermediul căruia este finanţată implementarea Proiectului, se aplică regula „n+3", care obligă beneficiarii să respecte cu strictete termenele stabilite pentru propriile proiecte, astfel

încât Autoritatea de Management să poată transfera la timp fondurile alocate la nivel de program operaţional în anul „n".

Termene aferente derulării procedurilor de atribuire

Autoritatea Contractantă are obligaţia de a transmite spre publicare (în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi la nivel naţional, în S.E.A.P./SICAP) un anunţ de intenţie, în cazul în care doreşte să beneficieze de reducerea termenelor de depunere a ofertelor (în cazul licitaţiei deschise). Anunţul de intenţie poate fi utilizat ca invitaţie la procedura concurenţială de ofertare atunci când contractul de achiziţie publică este atribuit prin licitaţie restrânsă sau negociere competitivă. În acest caz, anunţul trebuie (i) să se refere în mod specific la produsele, lucrările sau serviciile care vor face obiectul contractului ce urmează să fie atribuit; (ii) să menţioneze că atribuirea contractului se va face prin licitaţie restrânsă sau negociere competitivă şi că operatorii economici interesaţi sunt invitaţi să îşi exprime interesul; (iii) să fie trimis spre publicare într-o perioadă cuprinsă între 35 de zile şi 12 luni înainte de data la care este trimisă invitaţia de confirmare a interesului.

În cazul procedurilor de licitaţie deschisă şi licitaţie restrânsă, propuse pentru achiziţia principalelor contracte din cadrul Proiectului, anunţul de participare trebuie să fie publicat în S.E.A.P. şi, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Pentru categoria în care se încadrează Autoritatea Contractantă, publicarea anunţului de participare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene este obligatorie pentru contracte de produse sau de servicii cu o valoare estimată egală ori mai mare decât pragul valoric prevăzut în Legea nr. 98/2016, art. 7, alin. (1), respectiv 648.288 lei.

Anunţul de participare va fi publicat în cazul procedurilor de licitaţie deschisă (utilizată cu precădere) în conformitate cu prevederile Art. 7 din Legea nr. 98/2016:

- Dacă valoarea estimată a contractului de achiziţie publică este egală sau mai mare decât valoarea indicată în Art. 7, alin. (1), perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a ofertelor trebuie să fie de cel puţin 35 de zile (Art. 74), putând fi redusă la cel putin 15 zile daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

  a) anunţul de intenţie a inclus toate informaţiile necesare pentru anunţul de participare, în măsura în care informaţiile respective erau disponibile în momentul publicării anunţului de intenţie;

  b) anunţul de intenţie a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile şi 12 luni înainte de data transmiterii anunţului de participare.

  In cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioada prevăzută la art. 74 alin. (1), autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare. În cazul în care autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condiţiile legii, perioada pentru pregătirea ofertelor poate fi redusă la 30 de zile, conform art. 74 alin 4.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- In cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziţie publică este mai mică decât cea prevăzută la art. 7 alin. (2), autoritatea contractantă poate aplica o procedură simplificată pentru atribuirea contractului, caz în care se initiaza prin publicarea in SEAP a unui anunt de participare simplificat, insotit de documentatia de atribuire aferenta. Autoritatea contractantă are obligaţia de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru şi de cerinţele specifice, astfel încât operatorii economici interesaţi să beneficieze de un interval de timp adecvat şi suficient pentru elaborarea ofertelor şi pentru pregătirea documentelor de calificare şi selecţie, dacă sunt solicitate prin documentele achiziţiei. De asemenea, Autoritatea contractantă poate decide desfăşurarea procedurii simplificate, fie într-o etapă fie în mai multe etape care presupun atât selecţia candidaţilor, cât şi negocierea şi evaluarea ofertelor

  Perioada minimă între data transmiterii anunţului de participare la procedura simplificată şi data-limită de depunere a ofertelor este de cel puţin:

  a) 10 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de servicii sau produse;

  b) 6 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de produse de complexitate redusă;

  c) 15 zile, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziţie publică de lucrări.

  În cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute mai sus, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor, care nu poate fi mai mică de 6 zile de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare, respectiv transmiterii invitaţiei de participare, în cazul atribuirii unui contract de achiziţie publică de servicii sau produse, respectiv de 9 zile, în cazul unui contract de achiziţie publică de lucrări.

In cazul procedurii de licitaţie restrânsă, perioada minimă cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a candidaturilor se stabileşte conform prevederilor Art. 79:

- perioada cuprinsă între data transmiterii anunţului de participare spre publicare în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi data-limită de depunere a solicitărilor de participare este de cel puţin 30 de zile. În cazul în care autoritatea contractantă a publicat un anunţ de intenţie referitor la contractul de achiziţie publică/acordul-cadru ce urmează a fi atribuit, aceasta are dreptul de a reduce perioada prevăzută la alin. (2) la cel puţin 10 zile dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

  a) anunţul de intenţie a inclus toate informaţiile necesare pentru anunţul de participare, în măsura în care informaţiile respective erau disponibile în momentul publicării anunţului de intenţie;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) anunţul de intenţie a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile şi 12 luni înainte de data transmiterii anunţului de participare.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reduce cu 5 zile perioada pentru depunerea ofertelor prevăzută la alin. (2) în cazul în care acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice, în condiţiile prezentei legi.

În cazul în care o situaţie de urgenţă, demonstrată în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, face imposibil de respectat perioadele prevăzute la alin. (1) sau (2) ori cea rezultată în urma aplicării alin. (3), autoritatea contractantă poate stabili:

a) o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare, care nu poate fi mai mică de 15 zile de la data transmiterii spre publicare a anunţului de participare;

b) o perioadă redusă pentru depunerea ofertelor, care nu poate fi mai mică de 10 zile de la data transmiterii invitaţiei de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire.

Dreptul de participare al operatorilor economici interesați este definit conform Art. 71, pentru procedura de licitație deschisă, respectiv Art. 76, pentru procedura de licitație restrânsă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informaţii suplimentare în legătură cu documentaţia de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunţul de participare/simplificat/de concurs, conform Art. 160 alin (1). Autoritatea contractantă stabileşte prin anunţul de participare/simplificat/de concurs unul sau două termene-limită în care va răspunde în mod clar şi complet tuturor solicitărilor de clarificare/informaţiilor suplimentare, conform prevederilor normelor metodologice la prezenta lege. Astfel cum se prevede la art. 161 alin (1) in măsura în care solicitările de clarificări sau informaţii suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunţul de participare/de concurs, răspunsul autorităţii contractante la aceste solicitări trebuie să fie transmis cu cel puţin 10 zile, respectiv 5 zile în situaţiile de urgenţă demonstrate în mod corespunzător de autoritatea contractantă.

Atribuirea contractelor de achiziţie publică va fi realizată conform prevederilor Cap. IV al Legii nr. 98/2016. Anunţul de atribuire se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi la nivel naţional, în SEAP, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de achiziţie publică în urma finalizării procedurii de atribuire, atribuirii unui contract de achiziţie publică printr-un sistem dinamic de achiziţii si închiderii unui sistem dinamic de achiziţii. În cazul contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru atribuite printr-un sistem dinamic de achiziţii, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunţurile de atribuire şi are obligaţia de a transmite spre publicare anunţurile de atribuire, astfel grupate, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru. Anunţul de atribuire se publică în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene şi la nivel naţional, în conformitate cu prevederile art. 146-148.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.3 PROCEDURI DE ATRIBUIRE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

În tabelul de mai jos sunt prezentate contractele / procedurile de atribuire propuse ca parte a procesului de achiziţii pentru implementarea Proiectului " Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti".

Tabel 13-1 Contracte propuse şi proceduri de achiziţie

Cod contract	Descriere contract	Valoare estimata, fara TVA (lei, preturi constante ale anului 2021)	Valoare estimata, fara TVA (euro, preturi constante ale anului 2022)	Forma de contractare	Procedura de atribuire
S2-CS1	Servicii de asistenţă tehnică pentru pregătirea Aplicaţiei de finanţare şi a documentaţiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	27.283	Contractul de servicii nr. 50116/21.03/2022	Atribuit prin atribuire directa cf. Legii 98/2016
S2-CS2	Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului	2.065.615	417.456	Servicii	Licitaţie deschisă cf. Legii 98/2016
S2-CS3	Servicii de audit al proiectului	98.962	20.000,00	Servicii	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016
S2-CF1	Furnizare echipamente de colectare si transport, plus software pentru cantarire, monitorizare si conrol	84.142.716	17.005.056	Furnizare	Licitaţie deschisă cf. Legii 98/2016

13.4 PLAN DE ACHIZITII SI IMPLEMENTARE

Din considerentele expuse în sub-capitolul "Procesul de achiziţii", si avand in vedere dimensiunea celor trei contract ce vor trebui achizitionate se poate anticipa, realist, că perioada de derulare a procedurii de licitaţie pentru fiecare contract care urmează să fie atribuit va dura aproximativ 4-5 luni.

Întrucât impactul temporal al anumitor aspecte cu implicaţii asupra pregătirii şi derulării procedurilor de atribuire (de exemplu, întârzieri în aprobarea documentaţiilor de atribuire, contestaţii depuse de operatori economici / ofertanţi) sau a derulării

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

propriu-zise a contractelor atribuite (de exemplu, întârzieri în aprobarea proiectelor întocmite de Antreprenori, întârzieri în execuție, din diverse cauze) nu poate fi estimat în momentul definirii acestei programări, datele propuse pentru:

- inițierea procedurilor de atribuire,
- începerea execuției contractelor, și
- finalizarea contractelor (în special a contractelor de lucrări.

trebuie considerate ca fiind date provizorii și care pot necesita ajustări pe parcursul implementării Proiectului.

Totodată, planul de achiziţii şi graficul de implementare depind de mai mulți factori, dintre care cei mai semnificativi sunt:

- perioadele legale (în conformitate cu reglementările legislației de achiziţii publice, pe de o parte, dar şi în conformitate cu cerințele emitenților avizelor și autorizațiilor, pe de altă parte) și perioadele de realizare din punct de vedere tehnic (timpul necesar pentru întocmirea documentațiilor / ofertelor) care trebuie respectate / considerate în derularea procedurilor de atribuire;
- ordinea de implementare necesară din punct de vedere tehnic (impusă de aspecte funcționale ale Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor);
- capacitatea autorității contractante de a administra mai multe proceduri de atribuire în același timp.

Planul de achiziţii este conceput luând în considerare pe cât posibil factorii de mai sus, urmărindu-se obținerea de beneficii maxime, cu cele mai scăzute riscuri de implementare.

Programul de investiţii are în vedere perioada 2022 – 2023, cu o valoare totală de **86,442 milioane lei**, fără TVA, investiţiile includ bugetele pentru contractele de servicii, furnizare și nu includ cheltuielile diverse si neprevăzute, cheltuielile cu taxe pentru avize, acorduri si autorizații, cheltuielile beneficiarului aferente managementului de proiect.

Investiţiile privind furnizarea de bunuri sunt grupate în 3 contracte de servicii și unul de furnizare.

Valorile estimate menționate in tabelul de mai jos reprezintă valori in preturi constante, conform Devizului General privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor de investitii si nu includ valoarea de diverse si neprevăzute.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În condiţiile art. 221 din Legea 98/2016, pe parcursul îndeplinirii contractului, preţul poate fi ajustat prin actualizare în cazul în care pe piaţă au apărut anumite condiţii, în urma cărora s-a constatat creşterea/diminuarea indicilor de preţ pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului. Pentru a se respecta principiul transparenţei, posibilitatea de ajustare a preţului trebuie să fie precizată atât în documentaţia de atribuire, cât şi în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Autoritatea contractantă precizează atât în documentaţia de atribuire, cât şi în contractul de achiziţie publică/acordul-cadru, modul concret de ajustare a preţului, indicii care vor fi utilizaţi, precum şi sursa informaţiilor cu privire la evoluţia acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotaţii ale burselor de mărfuri.

Autoritatea contractantă:

a) are dreptul să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3), pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 6 luni.
b) este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a preţului, în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (3), pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depăşeşte 24 luni.

De asemenea, Valoarea Contractului va fi ajustată pentru a ține seama de orice creștere sau diminuare a Costului rezultat din modificarea Legii (inclusiv adoptarea unor Legi noi şi abrogarea sau modificarea Legilor existente), publicate ulterior Datei de Referință, care îl va afecta pe Antreprenor în îndeplinirea obligațiilor sale potrivit prevederilor Contractului.

În cazul în care modificarea Legii rezultă în diminuarea Costului suportat de Antreprenor, Beneficiarul va fi îndreptățit, cu condiția respectării prevederilor clauzei 69b [Revendicările Beneficiarului], la diminuarea corespunzătoare a Valorii Contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 13-2 Planul preliminar de achiziţii

Cod contract	Descriere contract	Valoare totală estimată (RON), fără TVA, preţuri constante	Valoare totală estimată (RON), fără TVA, preţuri curente	Procedura de atribuire	Demarare procedură de atribuire	Începere contract	Finalizare contract	Perioada de garanţie
S2-CS1	Servicii de asistenţă tehnică pentru pregătirea Aplicaţiei de finanţare şi a documentaţiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	135.000	Atribuit prin atribuire directa cf. Legii 98/2016	3/2022	03/2022	02/2023	-
S2-CS2	Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului	2.065.615	2.216.405	Licitaţie deschisă cf. Legii 98/2016	11/2022	02/2023	12/2023	-
S2-CS3	Servicii de audit al proiectului	98.962	106.186	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016	10/2022	02/2023	12/2023	-
S2-CF1	Furnizare echipamente de colectare si transport, plus software pentru cantarire, monitorizare si control	84.142.716	90.285.134	Licitaţie deschisă cf. Legii 98/2016	10/2022	02/2023	12/2023	24 luni

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.5 DOCUMENTE NECESARE PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Procesul de achiziţii pentru implementarea Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti", se va desfăşura pe baza *documentaţiilor de atribuire* întocmite conform prevederilor legislaţiei româneşti de achiziţii publice fie direct de către Primăria Sector 2 Bucureşti, fie în cadrul contractului de servicii *„Servicii de asistenţă tehnică pentru elaborarea Aplicaţiei de finanţare, inclusiv documentele suport (Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Analiza instituţională, etc.) şi întocmirea documentaţiilor de atribuire a contractelor de achiziţii publice privind infrastructura de gestionare a deşeurilor în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti".*

Documentaţiile de atribuire vor fi întocmite, în limba română, pentru:

- 1 contract de achiziţie publică de servicii de Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului;
- 1 contract de achiziţie publică de servicii de audit al Proiectului;
- 1 contract de achiziţie publică de bunuri.

Elaborarea tuturor documentaţiilor de atribuire pentru contractele din cadrul Proiectului se va face cu respectarea prevederile legislaţiei româneşti aplicabile privind achiziţia contractelor de achiziţie publică, respectiv:

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 866/2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;
- Ordonanţa de Urgenţă (O.U.G.) nr. 45/2018 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achiziţiilor publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenta a Guvernului nr. 98/2017 privind funcţia de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor / acordurilor-cadru de achiziţie publică, a contractelor / acordurilor-cadru sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;

- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Hotărârea Guvernului (H.G.) nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale şi specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Instrucțiuni / recomandări / notificări ANAP privind completarea documentelor standard aferente documentațiilor de atribuire.

În Cap. II, Secțiunea a 4-a, art. 20 din HG nr. 395/2016 şi Cap. IV, Secțiunea a 4-a, art. 154-157 din Legea nr. 98/2016 sunt definite reguli de elaborare a documentației de atribuire pentru contractele de achiziție publică. Astfel, documentația de atribuire trebuie să conțină cel puțin următoarele secțiuni/documente şi informații:

- instrucțiuni către ofertanți:
  - detalii referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire
  - modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare/simplificat
  - aspectele/cerințele care pot face obiectul Documentului Unic de Achiziții European
  - criteriile de calificare şi selecție, dacă este cazul
  - informații privind garanțiile solicitate
  - instrucțiuni privind modul în care trebuie întocmite şi structurate propunerea tehnică şi cea financiară
  - criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat şi, după caz, factorii de evaluare aplicați pentru stabilirea ofertei câştigătoare
  - termenele procedurale ce trebuie respectate
  - căile de atac ce pot fi utilizate.
- caietul de sarcini:
  - informații generale privind cadrul de derulare a contractului
  - obiectivele generale/specifice ale contractului

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

- rezultate preconizate
- ipoteze considerate şi riscuri care pot afecta derularea contractului
- specificaţii tehnice - descrierea serviciilor / lucrărilor / produselor care fac obiectul contractului
- aspecte logistice ale derulării contractului
- cerinţe de asigurare cu personal de specialitate
- cerinţe de raportare
- indicatori de monitorizare şi evaluare

- clauze contractuale obligatorii:
  - proiect de acord contractual
  - definirea termenilor contractuali
  - clauze contractuale obligatorii.
- formulare şi modele de documente pentru întocmirea ofertei:
  - formulare pentru documentele însoţitoare ale ofertei (scrisoare de înaintare, garanţie de participare, împuterniciri)
  - formulare pentru demonstrarea modului de îndeplinire a cerinţelor de calificare
  - formulare pentru prezentarea propunerii tehnice
  - formulare pentru prezentarea propunerii financiare.

13.5.1 Contracte de servicii

Documentaţiile de atribuire a contractelor de servicii ***S2-CS2, S2-CS3*** vor conţine următoarele secţiuni:

- Anunţ de participare;
- Capitolul 0 – Instrucţiuni către ofertanţi şi Formulare
- Capitolul I - Condiţii contractuale
- Capitolul II - Caiet de sarcini / Termeni de referinţă
- Capitolul III - Informaţii care nu fac parte din contract / Anexe

13.5.2 Contract de furnizare

Documentaţia de atribuire a contractului de furnizare ***S2-CF1*** vor conţine următoarele secţiuni:

- Anunţ de participare;
- Capitolul 0 - Instrucţiuni către ofertanţi şi Formulare
- Capitolul I - Condiţii contractuale
- Capitolul II - Caiet de sarcini / Specificaţii tehnice
- Capitolul III - Informaţii care nu fac parte din contract / Anexe.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.6 IPOTEZE SI RISCURI

13.6.1 Ipoteze

- Investiţiile stabilite în Studiul de Fezabilitate (şi care fac obiectul prezentei Strategii de achiziţii) sunt integral finanţate;
- Documentaţiile de atribuire sunt realizate în mod corespunzător;
- Un număr adecvat de personal înalt calificat implicat in procedura de achiziţii in cadrul UIP;
- Nu vor exista întârzieri în obţinerea avizelor, autorizaţiilor şi aprobărilor necesare pentru implementare;
- Sumele bugetate pentru implementarea Proiectului sunt adecvate pentru a atrage un număr mare de ofertanţi;
- Procedurile de atribuire se desfăşoară corect, neexistând situaţii de natură să atragă contestaţii din partea ofertanţilor (care ar determina întârzieri în atribuirea contractelor).

13.6.2 Riscuri

- Management inadecvat al procesului de achiziţii, rezultat în principal din întârzieri în luarea deciziilor;
- Personal UIP insuficient sau fără experienţa in derularea unor proceduri de achiziţie de o asemenea complexitate si amploare;
- Procedurile de atribuire pentru desemnarea contractanţilor (furnizare, servicii) se încep cu întârzieri din diverse motive, neputându-se asigura atribuirea contractelor conform planului de achiziţii aprobat;
- Incapacitatea Antreprenorilor selectaţi de a respecta graficele de execuţie ale contractelor, capacitatea acestora de a depăşi eventuale întârzieri în fluxul de numerar, inabilitatea de a mobiliza resursele umane şi materiale necesare în timp util, inabilitatea de a recupera eventualele întârzieri cauzate de piedici interne / externe;
- Fluxul de numerar poate fi blocat din cauza unor întârzieri în efectuarea plăţilor către contractanţi;
- Termenele de execuţie stabilite nu reflectă complexitatea lucrărilor.
- Pandemia de COVID 19 continuă şi sunt reimpuse restricţii, criza lanţurilor de aprovizionare se adânceşte şi se întârzie livrările.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13.7 CONCLUZII SI RECOMANDARI

Implementarea prezentei Strategii de achiziții este condiționată de obținerea aprobării pentru finanțare din fonduri UE a Proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București".

Tabel 13-3: Strategie achiziții

Cod contract	Tip contract	Descriere	Valoare totală estimată (lei), fără TVA, prețuri constante	Inițiere procedură de atribuire
S2-CS1	*Servicii*	Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului	135.000	Atribuit prin atribuire directa cf. Legii 98/2016
S2-CS2	Servicii	Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului	2.065.615	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016
S2-CS3	Servicii	Servicii de audit al proiectului	98.962	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016
S2-CF1	Furnizare	Furnizare echipamente de colectare si transport, plus software pentru cantarire, monitorizare si conrol	84.142.716	Licitație deschisă cf. Legii 98/2016

Având in vedere complexitatea Proiectului, se recomandă ca, în timpul procesului de achiziţii publice şi perioadei de implementare a Proiectului, Entitatea Contractantă să ia în considerare următoarele aspecte:

- Finalizarea documentațiilor de licitație trebuie făcută cât mai rapid posibil, pentru toate contractele de lucrări.
- Gruparea obiectivelor a fost făcută *"eficient din punct de vedere al costului"* in Planul de Achiziţii, pentru a le face suficient de cuprinzătoare, încât să fie atractive pentru companiile medii şi mari. Companiile de dimensiuni mai mici au dreptul, conform regulamentelor de licitație, să se asocieze in vederea participării la procedurile de atribuire.
- Trebuie să fie create condiţii egale adecvate şi companiilor naționale şi celor internaționale, permițându-le să participe la licitații; prin urmare, trebuie alocat timp suficient pentru pregătirea şi eventuala traducere a propunerilor tehnice în limba română.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Fiind posibile diferite combinații sau opțiuni, este necesar să se găsească un echilibru intre situațiile de valori de contract mari, probabil mai interesante pentru contractorii internaționali, dar care au un impact negativ asupra implementării Proiectului în caz de eșec, şi situații de valori mici de contract, care pot să nu fie atractive pentru licitație şi având de asemenea un impact negativ asupra perioadei necesare pentru licitație, evaluare şi gestionare in timpul implementării.
- Contractele trebuie să fie atribuite conform planului de achiziții, astfel încât să se respecte termenele limită pentru implementarea Proiectului.
- În timpul disponibil pentru implementarea Proiectului, Entitatea Contractantă trebuie să ia în considerare perioade mai lungi decât cele minime, prevăzute de Legea 99/2016, pentru a reduce perioadele de atribuire a contractelor, anunțurile orientative periodice/notificările contractului trebuie să fie publicate cât mai rapid posibil in SEAP (SICAP) / JOUE.
- Membrii UIP şi echipa care va administra contractele trebuie să fie clar stabiliți înainte de începerea contractelor de lucrări si sa aibă experiența in implementarea unor contract de si proiecte de asemenea dimensiune si complexitate.
- Suportul de cea mai înaltă calitate de la Asistenta Tehnică, pentru Managementul de Proiect pentru UIP, este obligatoriu, date fiind constrângerile la care este supus Proiectul.
- Pentru a realiza obiectivele Proiectului in termenul stabilit, Entitatea Contractantă trebuie să aibă o înțelegere deplină a condițiilor stipulate in Decizia de finanțare a Comisiei Europene şi Contractul de finanțare. Cu alte cuvinte, cei implicați trebuie să depună toate eforturile pentru a cunoaşte toate detaliile tehnice, contractuale, instituționale si financiare ale proiectului si pentru a realiza un management al proiectului de cea mai buna calitate, să aibă un control eficient asupra tuturor activităților.



14 ANEXE

14.1 Devizul general al proiectului si devizele in preturi constante si in preturi curente semnate

Fisierul excel DG S2 POIM 22_10_14.xlsx

14.2 Harta Natura 2000

14.3 Planul de implementare al proiectului

14.4 Decizie APM Bucuresti

14.5 Declaratie Apele Romane

14.6 Plan de informare si publicitate

14.7 Adresa raspuns IRIDEX compostare

14.8 HCL mandatare ADI

14.9 HCL 370 aprobare Studiu de Fezabilitate si cofinantare

14.10 Dispozitii componenta EIP

14.11 Hotărâre Adunarea Generala ADI 32/18.10.2022

14.12 Hotărâre Adunarea Generala ADI 35/03.11.2022

14.13 Hotărâre Adunarea Generala ADI 26/12.09.2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

235

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

IPOTEZE GENERARE DESEURI MUNICIPALE

		AN DE REFERINTA PENTRU PROIECTII										
Populatie		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
TOTAL SECTOR 2		372,072	372,811	372,633	371,672	377,268	377,257	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529
Total		372,072	372,811	372,633	371,672	377,268	377,257	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529

Grad de acoperire cu servicii de salubrizare		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Indicator generare deseuri menajere (kg/loc x zi)		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2 TOTAL		0.79	0.79	0.78	0.77	0.76	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75

Ponderea deseurilor similare din deseuri menajere (%)		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2 TOTAL		35	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Ponderea deseurilor stradale		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri de la maturat stradal din total deseuri stradale		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
deseuri din cosuri din total deseuri stradale		85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

IPOTEZE RATE CAPTURARE PRIN COLECTARE SEPARATA

DESEURI MENAJERE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata capturare RECICLABILE (%)		60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Rata capturare BIODESEURI (blocuri)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata capturare BIODEȘEURI (case) DESEURI VERZI		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata de capturare deseuri TEXTILE		0	0	0	0	0	30	30	30	50	50	60	60

Rata capturare VOLUMINOASE/PERICULOASE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
		0	0	0	0	60	60	80	80	80	80	80	80

DESEURI SIMILARE SI PIETE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata capturare RECICLABILE similare		60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Rata capturare BIODESEURI similare		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rata capturare RECICLABILE piete		60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
Rata capturare BIODESEURI piete		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DESEURI STRADALE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata de capturare deseuri reciclabile STRADALE		60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70

DESEURI RECICLABILE PRELUATE PRIN SGR

Tip deșeu	Procent deșeuri de ambalaje sub incidența SGR din total deșeuri reciclabile din deșeuri menajere și similare		Obiective de colectare a deșeurilor de ambalaje în cadrul SGR (cf HG 1074/2021)			Procent de deseuri reciclabile colectate in SGR din total deseuri reciclabile provenite de la populatie si agenti economici							
			2024	2025	din 2026	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Plastic		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Sticlă		90%	65%	75%	85%	0%	59%	68%	77%	77%	77%	77%	77%	77%
Metal		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Plastic + Metal		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%

RATA IMPURITATI SI RATA RECICLABILITATE

Rata impuritati biodeseuri		10

Impuritati in recipientele pentru colectare separata (%)

IMPURITATI IN RECIPIENTE DE COLECTARE SEPARATA	MENAJERE		SIMILAR/ PIETE/ STRADALE
	Blocuri	CASE	
Hartie	20	20	20
Plastic/metal	30	30	15
Sticlă	10	10	5
Biodeseuri	10	10	10

Gradul de reciclabilitate a deseurilor reciclabile

RECICLABILITATEA DESEURILOR	COLECTATE SEPARAT	COLECTATE IN AMESTEC		
		2021-2029	2030-2034	2035-2050
Hartie	95	20	25	25
Plastic	75	70	70	70
Metal	98	95	95	95
Sticlă	95	60	60	60

IPOTEZE INSTALATII

Compost rezultat in urma tratarii biodeseurilor in statii de compostare (% din input)		45%
Compostare - impuritati (%)		5%

Ponderea populatiei case/blocuri (conform SO)		% populatie bloc	% populatie case
Nr case	29.992		
Nr populatie case	71.981		19%
Nr apartamente (SO)	123.000		
Populatie bloc	300.091	81%	
Total populatie	372,072		

Persoane/gospodarie conform SO	
Nr pers gospodarie SECTOR 2	2.4

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2.3M

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

COMPOZITIE deseuri municipale generate

SO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	16.44	16.65	16.86	17.07	17.28	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49
Metale	2.09	2.36	2.63	2.90	3.17	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44
Plastic	16.02	15.79	15.56	15.33	15.10	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87
Sticlă	5.92	5.84	5.76	5.68	5.60	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52
Lemn	0.56	0.59	0.62	0.65	0.68	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71
Biodeseuri	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27
Textile	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
Voluminoase	0.32	0.36	0.40	0.44	0.48	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52
Periculoase	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
Compozite	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97
Textile sanitare	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67
Alte deseuri (deseuri mici dimensiuni, combustibili neclasati, alte deseuri)	20.83	20.59	20.35	20.11	19.87	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63
TOTAL	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Deseuri menajere si similare (tone)

Hârtie şi carton	23,863	22,110	22,000	21,932	22,244	22,217	22,043	21,869	21,695	21,521	21,347	21,173
Metale	3,034	3,134	3,432	3,726	4,081	4,370	4,336	4,301	4,267	4,233	4,199	4,164
Plastic	23,253	20,968	20,304	19,697	19,437	18,889	18,741	18,593	18,445	18,297	18,149	18,001
Sticlă	8,593	7,755	7,516	7,298	7,209	7,012	6,957	6,902	6,847	6,792	6,737	6,682
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	31,241	30,829	30,588	30,347	30,105	29,864	29,622	29,381
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	4,459	4,424	4,389	4,354	4,319	4,284	4,249
Voluminoase	464	478	522	565	618	661	655	650	645	640	635	630
Periculoase	581	531	522	514	515	508	504	500	496	492	488	484
Compozite	4,311	3,944	3,876	3,816	3,823	3,773	3,743	3,714	3,684	3,655	3,625	3,595
Textile sanitare	9,682	8,857	8,704	8,570	8,586	8,473	8,406	8,340	8,274	8,207	8,141	8,075
Alte deseuri (deseuri mici dimensiuni, combustibili neclasati, alte deseuri)	30,235	27,342	26,555	25,838	25,578	24,935	24,740	24,545	24,350	24,154	23,959	23,764
TOTAL	**145,152**	**132,794**	**130,489**	**128,484**	**128,725**	**127,027**	**126,032**	**125,038**	**124,043**	**123,048**	**122,053**	**121,058**
check	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*

Deseuri din gradini si parcuri (%) conform proiectie compozitie PNGD , tabel III 10, pag 193

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Metale	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Plastic	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sticla	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Lemn	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Biodeseuri	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1
Textile	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9

Deseuri din parcuri si gradini (tone)

Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Deseuri din piete (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9
Metale	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9
Plastic	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9
Sticla	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7
Lemn	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
Biodeseuri	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0
Textile	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri periculoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri compozite	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3
		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Deseuri din piete (tone)

Hartie si carton	40	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Metale	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Plastic	35	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Sticla	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri compozite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	27	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
TOTAL	**500**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**
check	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Deseuri din cosuri stradale (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1
Metale	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
Plastic	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7
Sticla	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
Lemn	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9
Biodeseuri	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2
Textile	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri periculoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri compozite	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri/ inerte	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Deseuri din cosuri stradale (tone)

Hartie si carton	2651	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825
Metale	577	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Plastic	2546	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792
Sticla	1155	359	359	359	359	359	359	359	359	359	359	359
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15802	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917
Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri compozite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri/ inerte	2704	841	841	841	841	841	841	841	841	841	841	841

Deseuri de la maturat stradal (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Alte deseuri/inerte	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
verificare	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*

COMPOZITIE deseuri municipale colectate în amestec

Compozitie din recipient deseuri reziduale menajere si similare (tone) (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	9.3	9.5	7.8	7.9	8.2	8.4	8.5	8.5	8.6	8.6	8.6	8.6
Metale	1.0	1.0	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8
Plastic	9.2	9.3	7.5	7.6	7.0	7.0	6.9	6.9	7.0	7.0	7.0	7.0
Sticlă	3.4	3.3	2.6	2.6	1.1	0.8	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6
Lemn	0.8	0.8	1.0	1.0	1.1	1.1	1.1	1.1	1.2	1.2	1.2	1.2
Biodeseuri	34.4	34.5	37.2	37.3	38.3	39.0	39.2	39.2	39.6	39.6	39.8	39.8
Textile	5.0	5.0	5.4	5.4	5.5	4.3	4.3	4.3	3.4	3.4	2.9	2.9
Voluminoase	0.5	0.5	0.6	0.7	0.2	0.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri	36.5	36.0	37.1	36.8	37.9	38.3	38.6	38.6	38.9	38.9	39.1	39.1
TOTAL	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Compozitie din recipient deseuri reziduale menajere si similare (tone)

Hârtie şi carton	9,545	8,844	6,600	6,580	6,673	6,665	6,613	6,561	6,509	6,456	6,404	6,352
Metal si plastic	10,515	9,641	7,121	7,027	6,354	6,126	5,977	5,924	5,880	5,833	5,785	5,738
Sticlă	3,437	3,102	2,255	2,189	873	660	471	457	459	455	451	448
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	31,241	30,829	30,588	30,347	30,105	29,864	29,622	29,381
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	3,371	3,345	3,318	2,584	2,563	2,194	2,176
Voluminoase	464	478	522	565	178	190	33	33	33	32	32	32
Alte deseuri	37,378	33,667	31,580	30,745	30,906	30,290	30,076	29,839	29,601	29,364	29,127	28,889
TOTAL deseuri reziduale	102,476	93,406	85,137	83,635	81,618	79,033	77,998	77,367	76,051	75,441	74,483	73,875
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Compozitie din recipient deseuri reziduale deseuri din gradini si parcuri (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deşeuri reziduale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Deseuri din gradini si parcuri (tone)

Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Compozitie din recipient deseuri reziduale deseuri din piete (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Metale si metal	4	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Sticla	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Biodeseuri	86	88	88	88	88	89	89	89	89	89	89	89
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5

Deseuri din piete (tone)

Hartie si carton	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Metale si plastic	18	11	11	11	8	7	6	6	6	6	6	6
Sticla	5	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	17	14	14	14	17	18	18	18	18	18	18	18
Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Deseuri stradale

Hartie si carton	4.9	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8
Metale	1.2	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9	0.9
Plastic	4.7	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6	3.6
Sticla	2.2	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7	1.7
Lemn	3.5	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7	3.7
Biodeseuri	73.6	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
Textile	0.2	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri/ inerte	9.6	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5	9.5

Deseuri din cosuri stradale (tone)

Hartie si carton	1,060	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247
Plastic si metal	1,249	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292
Sticla	462	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15,802	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917
Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri/inerte	2,070	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611
Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

241

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PROGNOZA GENERARE DESEURI MUNICIPALE TOTAL SECTOR 2 BUCURESTI

SECTOR 2 BUCURESTI	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri menajere	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Deseuri similare	37,632	24,831	24,400	24,025	24,070	23,753	23,567	23,381	23,195	23,009	22,823	22,637
Deseuri din gradini si parcuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri din piete	500	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432
Deseuri stradale, din care	30,882	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609
Deseuri din cosurile stradale	*26,250*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*
Deseuri de la maturat stradal	*4,632*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*
Total deseuri municipale generate si colectate	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
TOTAL deseuri municipale generate	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
Indicator generare, kg/loc/an	**474**	**383**	**377**	**373**	**368**	**363**	**364**	**364**	**364**	**364**	**364**	**365**

TOTAL SECTOR 2	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri menajere	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Deseuri similare	37,632	24,831	24,400	24,025	24,070	23,753	23,567	23,381	23,195	23,009	22,823	22,637
Deseuri din gradini si parcuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri din piete	500	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432
Deseuri stradale, din care:	30,882	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609
Deseuri din cosurile stradale	*26,250*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*
Deseuri de la maturat stradal	*4,632*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*
TOTAL	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**

PROGNOZA GENERARE DESEURI MENAJERE PERICULOASE

DESEURI MENAJERE PERICULOASE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere periculoase generate	430	432	424	418	419	413	410	407	403	400	397	394
TOTAL generare deseuri menajere periculoase	430	432	424	418	419	413	410	407	403	400	397	394

PROGNOZĂ GENERARE DEȘEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE DIN DEȘEURI MUNICIPALE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie + carton +lemn din deşeurile menajere	18,278	18,613	18,544	18,510	18,796	18,796	18,649	18,501	18,354	18,207	18,060	17,913
Biodeşeuri din deşeuri menajere	26,095	26,202	25,748	25,352	25,400	25,065	24,868	24,672	24,476	24,279	24,083	23,887
Hârtie + carton +lemn din deşeurile similare	6,397	4,281	4,265	4,257	4,323	4,323	4,289	4,255	4,221	4,188	4,154	4,120
Biodeşeuri din deşeuri similare	9,133	6,027	5,922	5,831	5,842	5,765	5,720	5,675	5,629	5,584	5,539	5,494
Hârtie + carton +lemn din deşeurile din piete	46	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
Biodeşeuri din deşeurile din piete	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Biodeşeuri din deşeurile din parcuri şi grădini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL deşeuri biodegradabile	60,320	55,482	54,838	54,309	54,719	54,307	53,885	53,462	53,040	52,617	52,195	51,772

PROGNOZA GENERARE DEȘEURI VOLUMINOASE DIN DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere şi similare generate	145,152	132,794	130,489	128,484	128,725	127,027	126,032	125,038	124,043	123,048	122,053	121,058
Procent deşeuri voluminoase în deşeuri menajere şi similare (conform compoziţiei estimate)	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Total deşeuri voluminoase generate	**464**	**478**	**522**	**565**	**618**	**661**	**655**	**650**	**645**	**640**	**635**	**630**

PROGNOZA GENERARE DEȘEURI TEXTILE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere generate	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Procent deşeuri textile (conform compoziţiei estimate)	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
Total deşeuri textile menajere generate	**3,774**	**3,789**	**3,724**	**3,666**	**3,673**	**3,625**	**3,597**	**3,568**	**3,540**	**3,511**	**3,483**	**3,455**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

243

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

COLECTARE TOTAL SECTOR 2 BUCURESTI

COLECTARE SEPARATA DESEURI MENAJERE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati), blocuri	10,265	10,439	12,118	12,080	12,252	12,237	12,141	12,046	11,950	11,854	11,758	11,662
Recipient HC (fara impuritati)blocuri	*8,554*	*8,699*	*10,098*	*10,067*	*10,210*	*10,198*	*10,118*	*10,038*	*9,958*	*9,878*	*9,798*	*9,719*
Recipient HC (inclusiv impuritati), case	2,462	2,504	2,907	2,898	2,939	2,935	2,912	2,889	2,866	2,843	2,820	2,797
Recipient HC (fara impuritati) case	*2,052*	*2,087*	*2,422*	*2,415*	*2,449*	*2,446*	*2,427*	*2,408*	*2,389*	*2,369*	*2,350*	*2,331*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), blocuri	12,250	12,327	14,163	13,976	12,665	12,213	11,911	11,817	11,723	11,629	11,535	11,441
Recipient P,M (fara impuritati), blocuri	*9,423*	*9,483*	*10,895*	*10,751*	*9,742*	*9,395*	*9,162*	*9,090*	*9,018*	*8,945*	*8,873*	*8,801*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), case	2,938	2,957	3,397	3,352	3,038	2,930	2,857	2,834	2,812	2,789	2,767	2,744
Recipient P, M (fara impuritati), case	*2,260*	*2,275*	*2,613*	*2,579*	*2,337*	*2,253*	*2,198*	*2,180*	*2,163*	*2,146*	*2,128*	*2,111*
Recipient sticla (inclusiv impuritati), blocuri	3,388	3,356	3,795	3,685	1,510	1,151	825	819	812	806	799	793
Recipient sticla (fara impuritati), blocuri	3,080	3,051	3,450	3,350	1,373	1,046	750	745	739	733	727	721
Recipient sticla (inclusiv impuritati), case	813	805	910	884	362	276	198	196	195	193	192	190
Recipient sticla (fara impuritati), case	739	732	828	803	329	251	180	179	177	176	174	173
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	5,293	6,117	6,860	6,806	6,751	6,697	6,643	6,589
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*1,864*	*2,269*	*2,533*	*2,513*	*2,493*	*2,473*	*2,453*	*2,433*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*3,428*	*3,848*	*4,327*	*4,293*	*4,259*	*4,224*	*4,190*	*4,156*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), blocuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), case	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeşeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	371	396	524	520	516	512	508	504
Deseuri textile	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri colectate in amestec	75,404	75,574	68,798	67,583	65,973	63,683	62,829	62,333	61,129	60,639	59,800	59,313
TOTAL deşeuri menajere SECTOR 2 BUCURESTI	**107,520**	**107,962**	**106,089**	**104,458**	**104,654**	**103,274**	**102,465**	**101,657**	**100,848**	**100,039**	**99,230**	**98,421**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI SIMILARE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	4,454	2,977	3,456	3,445	3,494	3,490	3,462	3,435	3,408	3,380	3,353	3,326
Recipient HC (fara impuritati)	*3,712*	*2,481*	*2,880*	*2,871*	*2,912*	*2,908*	*2,885*	*2,863*	*2,840*	*2,817*	*2,794*	*2,771*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	4,702	3,110	3,573	3,526	3,195	3,081	3,005	2,981	2,957	2,934	2,910	2,886
Recipient P,M (fara impuritati)	*4,089*	*2,704*	*3,107*	*3,066*	*2,778*	*2,679*	*2,613*	*2,592*	*2,572*	*2,551*	*2,530*	*2,510*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	1,404	914	1,033	1,003	411	313	225	223	221	219	218	216
Recipient sticla (fara impuritati)	*1,337*	*870*	*984*	*955*	*392*	*298*	*214*	*212*	*211*	*209*	*207*	*206*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	1,256	1,445	1,608	1,611	1,590	1,578	1,565	1,553
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*442*	*536*	*594*	*595*	*587*	*583*	*578*	*573*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*813*	*909*	*1,015*	*1,016*	*1,003*	*995*	*987*	*979*
Biodeseuri (inclusiv inpuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fără impurităţi)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	69	74	98	97	96	96	95	94
Deseuri textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	27,072	17,831	16,339	16,052	15,645	15,350	15,169	15,033	14,922	14,802	14,682	14,562
TOTAL deseuri similare	**37,632**	**24,831**	**24,400**	**24,025**	**24,070**	**23,753**	**23,567**	**23,381**	**23,195**	**23,009**	**22,823**	**22,637**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI din PIETE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	28	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
Recipient HC (fara impuritati)	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	30	31	31	31	28	27	26	26	26	26	26	26
Recipient P,M (fara impuritati)	*26*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	9	9	9	9	4	3	2	2	2	2	2	2
Recipient S (fara impuritati)	*8*	*8*	*8*	*8*	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	11	12	14	14	14	14	14	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*4*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*7*	*8*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deşeuri colectate in amestec	433	364	364	364	361	361	361	361	361	361	361	361
TOTAL deseuri din piete	**500**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

DESEURI DIN COSURILE STRADALE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	1,909	693	693	693	693	693	693	693	693	693	693	693
Recipient HC (fara impuritati)	*1,591*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	2,155	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782
Recipient P,M (fara impuritati)	*1,874*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	728	264	264	264	264	264	264	264	264	264	264	264

2115

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Recipient S (fara impuritati)	*693*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeșeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	21,458	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428
TOTAL deseuri din cosurile stradale	**26,250**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**	**8,167**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri colectate in amestec	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
TOTAL deseuri in amestec de la maturatul stradal	**4,632**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**	**1,441**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA PARCURI SI GRADINI	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL deseuri din parcuri si gradini	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

TOTAL DESEURI COLECTATE	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
VERIFICARE TOTAL OK	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SECTOR 2 BUCURESTI

COLECTARE SEPARATA DESEURI MENAJERE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati), blocuri	10,265	10,439	12,118	12,080	12,252	12,237	12,141	12,046	11,950	11,854	11,758	11,662
Recipient HC (fara impuritati)blocuri	*8,554*	*8,699*	*10,098*	*10,067*	*10,210*	*10,198*	*10,118*	*10,038*	*9,958*	*9,878*	*9,798*	*9,719*
Recipient HC (inclusiv impuritati), case	2,462	2,504	2,907	2,898	2,939	2,935	2,912	2,889	2,866	2,843	2,820	2,797
Recipient HC (fara impuritati) case	*2,052*	*2,087*	*2,422*	*2,415*	*2,449*	*2,446*	*2,427*	*2,408*	*2,389*	*2,369*	*2,350*	*2,331*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), blocuri	12,250	12,327	14,163	13,976	12,665	12,213	11,911	11,817	11,723	11,629	11,535	11,441
Recipient P,M (fara impuritati), blocuri	*9,423*	*9,483*	*10,895*	*10,751*	*9,742*	*9,395*	*9,162*	*9,090*	*9,018*	*8,945*	*8,873*	*8,801*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), case	2,938	2,957	3,397	3,352	3,038	2,930	2,857	2,834	2,812	2,789	2,767	2,744
Recipient P, M (fara impuritati), case	*2,260*	*2,275*	*2,613*	*2,579*	*2,337*	*2,253*	*2,198*	*2,180*	*2,163*	*2,146*	*2,128*	*2,111*
Recipient sticla (inclusiv impuritati), blocuri	3,388	3,356	3,795	3,685	1,510	1,151	825	819	812	806	799	793
Recipient sticla (fara impuritati), blocuri	3,080	3,051	3,450	3,350	1,373	1,046	750	745	739	733	727	721
Recipient sticla (inclusiv impuritati), case	813	805	910	884	362	276	198	196	195	193	192	190
Recipient sticla (fara impuritati), case	739	732	828	803	329	251	180	179	177	176	174	173
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	5,293	6,117	6,860	6,806	6,751	6,697	6,643	6,589
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*1,864*	*2,269*	*2,533*	*2,513*	*2,493*	*2,473*	*2,453*	*2,433*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*3,428*	*3,848*	*4,327*	*4,293*	*4,259*	*4,224*	*4,190*	*4,156*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), blocuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeșeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), case	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeșeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	371	396	524	520	516	512	508	504
Deseuri textile	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri colectate in amestec	75,404	75,574	68,798	67,583	65,973	63,683	62,829	62,333	61,129	60,639	59,800	59,313
TOTAL deseuri menajere SECTOR 2 BUCURESTI	**107,520**	**107,962**	**106,089**	**104,458**	**104,654**	**103,274**	**102,465**	**101,657**	**100,848**	**100,039**	**99,230**	**98,421**
Verificare menajere	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI SIMILARE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	4,454	2,977	3,456	3,445	3,494	3,490	3,462	3,435	3,408	3,380	3,353	3,326
Recipient HC (fara impuritati)	*3,712*	*2,481*	*2,880*	*2,871*	*2,912*	*2,908*	*2,885*	*2,863*	*2,840*	*2,817*	*2,794*	*2,771*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	4,702	3,110	3,573	3,526	3,195	3,081	3,005	2,981	2,957	2,934	2,910	2,886
Recipient P,M (fara impuritati)	*4,089*	*2,704*	*3,107*	*3,066*	*2,778*	*2,679*	*2,613*	*2,592*	*2,572*	*2,551*	*2,530*	*2,510*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	1,404	914	1,033	1,003	411	313	225	223	221	219	218	216
Recipient sticla (fara impuritati)	*1,337*	*870*	*984*	*955*	*392*	*298*	*214*	*212*	*211*	*209*	*207*	*206*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	1,256	1,445	1,608	1,611	1,590	1,578	1,565	1,553
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*442*	*536*	*594*	*595*	*587*	*583*	*578*	*573*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*813*	*909*	*1,015*	*1,016*	*1,003*	*995*	*987*	*979*
Biodeseuri (inclusiv inpuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeșeuri (fără impurități)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	69	74	98	97	96	96	95	94
Deseuri textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

246

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Deseuri colectate in amestec	27,072	17,831	16,339	16,052	15,645	15,350	15,169	15,033	14,922	14,802	14,682	14,562
Verificare similare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI din PIETE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	28	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29
Recipient HC (fara impuritati)	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*	*24*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	30	31	31	31	28	27	26	26	26	26	26	26
Recipient P,M (fara impuritati)	*26*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*	*27*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	9	9	9	9	4	3	2	2	2	2	2	2
Recipient S (fara impuritati)	*8*	*8*	*8*	*8*	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	11	12	14	14	14	14	14	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*4*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*7*	*8*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	433	364	364	364	361	361	361	361	361	361	361	361

DESEURI DIN COSURILE STRADALE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	1,909	693	693	693	693	693	693	693	693	693	693	693
Recipient HC (fara impuritati)	*1,591*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*	*577*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	2,155	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782	782
Recipient P,M (fara impuritati)	*1,874*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*	*680*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	728	264	264	264	264	264	264	264	264	264	264	264
Recipient S (fara impuritati)	*693*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*	*252*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	21,458	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428	6,428

DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri colectate in amestec	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2h7

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE

INPUT STATII DE SORTARE EXISTENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri reciclabile menajere, similare, piete, stradale inclusiv sticlă COLECTATE SEPARAT, t/an (cu impuritati)	47,536	41,195	47,160	46,657	41,666	40,424	39,334	39,037	38,741	38,445	38,148	37,852
Deșeuri reciclabile menajere, similare, piete, stradale fără sticlă, t/an	41,195	35,848	41,149	40,812	39,114	38,417	37,819	37,533	37,246	36,960	36,674	36,387
OUTPUT TOTAL STATII DE SORTARE EXISTENTE												
Reziduuri sortare (impuritati) **CATRE DEPOZIT**	8,216	7,259	8,265	8,122	7,545	7,304	7,163	7,109	7,054	7,000	6,945	6,890
Deseuri de sticla trimise direct spre valorificare materiala (inclusiv reziduuri si fractia care nu poate fi reciclata. Acestea vor fi eliminate de catre reciclator) **CATRE RECICLATORI**	6,341	5,348	6,011	5,844	2,552	2,007	1,514	1,504	1,495	1,485	1,475	1,465
Deseuri reciclabile de hartie sortate si trimise spre valorificare materiala **CATRE RECICLATORI**	15,136	13,174	15,202	15,156	15,363	15,346	15,230	15,114	14,998	14,883	14,767	14,651
Deseuri reciclabile de plastic sortate si trimise spre valorificare materiala **CATRE RECICLATORI**	11,725	9,897	11,113	10,787	9,648	9,157	8,941	8,874	8,807	8,740	8,673	8,605
Deseuri reciclabile de metal sortate si valorificate material	1,999	1,933	2,454	2,666	2,647	2,768	2,703	2,683	2,662	2,642	2,622	2,601
Deseuri reciclabile combustibile (RDF) - 10% din input fara sticla **catre COINCINERARE**	4,119	3,585	4,115	4,081	3,911	3,842	3,782	3,753	3,725	3,696	3,667	3,639

STAȚII DE COMPOSTARE

INPUT STATII DE COMPOSTARE EXISTENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeseuri colectate separat (cu impuritati) (deseuri verzi provenite de la case)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTPUT TOTAL STATII DE COMPOSTARE												
COMPOST **CATRE VALORIFICARE IN AGRICULTURA**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de la compostare total **CATRE DEPOZIT**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

INSTALATIE DE TRATARE MECANICA (ITM)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
INPUT INSTALATIE DE TRATARE MECANICA DESEURI REZIDUALE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,840**	**82,230**	**81,271**	**80,664**
Deseuri reziduale menajere si similare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*76,051*	*75,441*	*74,483*	*73,875*
Deseuri reziduale din piete	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*361*	*361*	*361*	*361*
Deseuri reziduale din parcuri si gradini	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri reziduale din cosurile stradale	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*6,428*	*6,428*	*6,428*	*6,428*
Deseuri de la maturatul stradal	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Reziduuri de la sortare si compostare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

OUTPUT INSTALATIE DE TRATARE MECANICA, din care:	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Total Reziduuri rezultate din tratarea mecanică a deseurilor colectate in amestec CATRE DEPOZIT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**65,877**	**65,396**	**64,915**	**64,434**
Reziduuri din alte deșeuri	0	0	0	0	0	0	0	0	25,696	25,494	25,292	25,091
Reziduuri din deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	20	19	19	19
Reziduuri de sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	227	226	224	222
Reziduuri de plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2h9

Reziduuri de metal	0	0	0	0	0	0	0	0	58	58	57	57
Reziduuri de hartie/carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rest reziduuri	0	0	0	0	0	0	0	0	39,876	39,599	39,322	39,045
Total deseuri reciclabile rezultate de la sortarea la ITM: CATRE RECICLATORI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**6,309**	**6,261**	**6,546**	**6,495**
Hartie/carton	0	0	0	0	0	0	0	0	1,353	1,343	1,665	1,652
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	3,512	3,485	3,458	3,431
Metal	0	0	0	0	0	0	0	0	1,103	1,094	1,086	1,077
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	341	338	336	334
OUTPUT TOTAL catre COINCINERARE												
RDF, din deşeuri în amestec *(fractiile de hartie, carton si plastic care nu se pot recicla, textile, lemn si 40% din deseurile voluminoase)*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**10,655**	**10,573**	**9,811**	**9,735**

check ITM mecanic rezidual				*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
DEPOZITARE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Total deseuri municipale a se depozita	**137,214**	**108,898**	**101,635**	**99,990**	**97,614**	**94,803**	**93,702**	**93,014**	**74,678**	**74,140**	**73,602**	**73,064**
Reziduuri de la SS si de la SC	8,216	7,259	8,265	8,122	7,545	7,304	7,163	7,109	7,054	7,000	6,945	6,890
Deseuri de la maturatul stradal	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Deseuri reziduale netratate/Reziduu de la INSTALATIA DE TRATARE MECANICA	124,366	100,197	91,929	90,426	88,408	85,822	84,786	84,155	65,877	65,396	64,915	64,434
Deseuri voluminoase depozitate	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Deşeuri din construcţii şi demolări	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL DEŞEURI DEPOZITATE	**137,214**	**108,898**	**101,635**	**99,990**	**97,614**	**94,803**	**93,702**	**93,014**	**74,678**	**74,140**	**73,602**	**73,064**

PUNCTE DE COLECTARE (8 PUNCTE DE COLECTARE)												
INPUT PUNCTE DE COLECTARE TEXTILE SI PERICULOASE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri textile	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri menajere periculoase	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
OUTPUT PUNCTE DE COLECTARE TEXTILE SI PERICULOASE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri textile reciclate de alti operatori (50%)	0	0	0	0	0	544	539	535	885	878	1,045	1,036
Deseuri textile transformate in RDF si transmise la coincinerare de catre alti operatori (50%)	0	0	0	0	0	544	539	535	885	878	1,045	1,036
Deseuri menajere periculoase trasferate catre eliminare controlata	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315

CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (3 CAV)												
INPUT CAV	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
DCD (nu face obiectul)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTPUT CAV	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri voluminoase reciclate (50% cf SO)	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Deseuri voluminoase depozitate	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
DCD (nu face obiectul)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

250

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

INPUT ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri reziduale menajere si similare	0	0	0	0	0	0	0	0	76,051	75,441	74,483	73,875
Deseuri reziduale din piete	0	0	0	0	0	0	0	0	361	361	361	361
Deseuri reziduale din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri reziduale din cosurile stradale	0	0	0	0	0	0	0	0	6,428	6,428	6,428	6,428
Deseuri de la maturatul stradal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de la sortare si compostare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,840**	**82,230**	**81,271**	**80,664**

Compozitie deseurilor reziduale menajere, similare, piete , PG, stradale si reziduuri de la SS si SC intrate in ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.17	8.16	8.20	8.19
Plastic si metal, din care:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.46	7.46	7.49	7.48
Plastic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.06	6.05	6.08	6.08
Metal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.40	1.40	1.41	1.41
Sticla	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.69	0.69	0.69	0.69
Lemn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.36	1.36	1.36	1.37
Biodeseuri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.66	42.69	42.89	42.92
Textile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.14	3.14	2.72	2.72
Voluminoase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.04	0.04	0.04	0.04
Alte deseuri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	36.49	36.47	36.61	36.59
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

TOTAL structura deseuri reziduale menajere, similare, piete, PG, stradale si reziduuri de la SS si SC intrate in ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	0	0	0	0	0	0	0	0	6,766	6,714	6,662	6,610
Plastic si metal, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	6,178	6,131	6,083	6,036
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	*5,017*	*4,979*	*4,940*	*4,902*
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	*1,161*	*1,152*	*1,143*	*1,134*
Sticlă	0	0	0	0	0	0	0	0	568	564	560	556
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	1,123	1,116	1,109	1,102
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	35,341	35,100	34,859	34,617
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	2,601	2,580	2,211	2,193
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	33	32	32	32
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	30,231	29,993	29,756	29,518
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,840**	**82,230**	**81,271**	**80,664**

Structura deșeurilor reziduale menajere si similare, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	9,545	8,844	6,600	6,580	6,673	6,665	6,613	6,561	6,509	6,456	6,404	6,352
Metal si plastic	10,515	9,641	7,121	7,027	6,354	6,126	5,977	5,924	5,880	5,833	5,785	5,738
Sticlă	3,437	3,102	2,255	2,189	873	660	471	457	459	455	451	448
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	31,241	30,829	30,588	30,347	30,105	29,864	29,622	29,381
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	3,371	3,345	3,318	2,584	2,563	2,194	2,176
Voluminoase	464	478	522	565	178	190	33	33	33	32	32	32
Alte deseuri	37,378	33,667	31,580	30,745	30,906	30,290	30,076	29,839	29,601	29,364	29,127	28,889

Structura deșeurilor reziduale din piete, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	16	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Metale si plastic	18	11	11	11	8	7	6	6	6	6	6	6
Sticla	5	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	17	14	14	14	17	18	18	18	18	18	18	18

Structura deșeurilor reziduale din PARCURI SI GRADINI, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Structura deseurilor reziduale din cosurile stradale, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	1060	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247	247
Plastic si metal	1249	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292	292
Sticla	462	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15802	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	2070	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611	611

Structura reziduurilor rezultate de la SS si SC - NU SUNT INTRODUSE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri municipale generate din care:	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
Deseuri reciclabile colectate separat (inclusiv impuritati si deseuri care nu se pot recicla)	47,536	41,195	47,160	46,657	41,666	40,424	39,334	39,037	38,741	38,445	38,148	37,852
Deseuri reciclabile colectate de alți colectori și transportate direct la reciclatori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri de ambalaje colectate prin SGR	0	0	0	0	6,559	7,575	8,482	8,431	8,356	8,289	8,222	8,156
Biodeseuri menajere, similare si din piete colectate separat (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri din parcuri si gradini colectate separat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deseuri voluminoase si periculoase colectate separat, din care:	0	0	0	0	691	718	950	943	935	928	920	913
Deseuri voluminoase colectate separat	0	0	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
Deseuri periculoase colectate separat	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deșeuri textile colectate separat	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Total deseuri colectate in amestec din care:	**128,998**	**101,639**	**93,370**	**91,868**	**89,849**	**87,263**	**86,228**	**85,596**	**84,281**	**83,671**	**82,713**	**82,105**
Deșeuri colecatate în amestec dedicate tratării in itm	0	0	0	0	0	0	0	0	82,840	82,230	81,271	80,664
Deseuri colectate in amestec destinate depozitării directe (DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL)	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Biodeșeuri compostate în gospodării, necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale depozitate	137,214	108,898	101,635	99,990	97,614	94,803	93,702	93,014	74,678	74,140	73,602	73,064
Verificare total	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Verificare bio	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
verificare parcuri si gradini	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Verificare sortare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

25 4

Waste flows and targets

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
	50					50					60	
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Population forecast - total	372,072	372,811	372,633	371,672	377,268	377,257	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529
Total generated MSW (tpa)	176,534	142,834	140,529	138,524	138,765	137,068	136,073	135,078	134,083	133,088	132,093	131,098
Total generated recyclables municipal waste (tpa)	55,770	56,207	55,493	54,693	55,210	54,728	54,316	53,905	53,494	53,083	52,672	52,261
Total generated biodegradable municipal waste (tpa)	60,320	55,482	54,838	54,309	54,719	54,307	53,885	53,462	53,040	52,617	52,195	51,772
Separately collected recyclable waste, including impurities (tpa)	47,536	41,195	47,160	46,657	41,656	40,424	39,334	39,037	38,741	38,445	38,148	37,852
Recycling of separately collected recyclables waste (tpa)	35,200	30,351	34,760	34,453	30,209	29,278	28,388	28,175	27,962	27,749	27,536	27,323
Recycling of separately collected recyclables waste (%)	*0.74*	*0.74*	*0.74*	*0.74*	*0.73*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*
RDF from sorting stations (tpa)_catre valorificare energetica	4,119	3,585	4,115	4,081	3,911	3,842	3,782	3,753	3,725	3,696	3,667	3,639
Household packaging waste collected separately by other operators (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of household packaging waste collected separately by other operators (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of household packaging waste collected separately by other operators (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
Ambalaje colectate prin SGR	0	0	0	0	6,559	7,575	8,482	8,431	8,356	8,289	8,222	8,156
Separately collected green waste from parks and garden (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of separately collected green waste from parks and garden - composting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling from separately collected green waste from parks and garden - composting (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
Separately collected textile waste (tpa)	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Recycling of separately collected textile waste (tpa)	0	0	0	0	0	544	539	535	885	878	1045	1036
Recycling of separately coolected textile waste (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*
Separately collected bulky waste (tpa)	0	0	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
Recycling of separately collected bulky waste (tpa)	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Recycling of separately collected bulky waste (%)		*0.00*	*0.00*	*#DIV/0!*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*
Separately collected bio-waste - household waste, similar waste, market waste (tpa) STATIE DE COMPOSTARE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of separately collected bio-waste - STATIE DE COMPOSTARE (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Input TMB- residual waste, including residue from sorting and composting (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	82,840	82,230	81,271	80,664
Recycling from INSTALATIE DE TRATARE MECANICA (ITM)	0	0	0	0	0	0	0	0	6,309	6,261	6,546	6,495
Total recycling (tpa) - si TEXTILE	35,200	30,351	34,760	34,453	30,766	37,631	37,721	37,450	43,818	43,480	43,650	43,309
Total recycling (% from total recyclables)	54%	54%	63%	63%	67%							
Total recycling (% from total municipal waste) -	20%	21%	25%	25%	29%	27%	28%	28%	33%	33%	33%	33%
RDF from ITD (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	10,655	10,573	9,811	9,735
Total RDF (tpa)	4,119	3,585	4,115	4,081	3,911	3,842	3,782	3,753	14,379	14,269	13,478	13,374
ITM , sorting and composting residue to the landfill (tpa)	132,582	107,457	100,193	98,549	95,953	93,126	91,950	91,264	72,931	72,395	71,860	71,324
Street (cleaning) waste to the landfill (tpa)	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Total municipal waste to the landfill (tpa)	137,214	108,898	101,635	99,990	97,614	94,803	93,702	93,014	74,678	74,140	73,602	73,064
Total municipal waste to the landfill (%)	78%	76%	72%	72%	70%	69%	69%	69%	56%	56%	56%	56%
Other waste to the landfill (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total waste to the landfill (tpa)		108898	101,635	99,990	97,614	94,803	93,702	93,014	74,678	74,140	73,602	73,064

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

255

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

IPOTEZE GENERARE DESEURI MUNICIPALE

		AN DE REFERINTA PENTRU PROIECTII										
Populatie		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
TOTAL SECTOR 2		372,072	372,811	372,633	371,672	377,268	377,267	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529
Total		372,072	372,811	372,633	371,672	377,268	377,267	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529

Grad de acoperire cu servicii de salubrizare		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Total		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Indicator generare deseuri menajere (kg/loc x zi)		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2 TOTAL		0.79	0.79	0.78	0.77	0.76	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75

Ponderea deseurilor similare din deseuri menajere (%)		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
SECTOR 2 TOTAL		35	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23

Ponderea deseurilor stradale		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri de la maturat stradal din total deseuri stradale		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
deseuri din cosuri din total deseuri stradale		85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85

IPOTEZE RATE CAPTURARE PRIN COLECTARE SEPARATA

DESEURI MENAJERE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata capturare RECICLABILE (%)		60	60	70	70	70	75	75	75	75	75	80	80
Rata capturare BIODESEURI (blocuri)		0	0	0	0	35	45	60	60	60	60	65	65
Rata capturare BIODESEURI (case)		0	0	0	0	35	45	60	60	60	60	65	65
Rata de capturare deseuri TEXTILE		0	0	0	0	0	30	30	30	50	50	60	60

Rata capturare VOLUMINOASE/PERICULOASE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
		0	0	0	0	60	60	80	80	80	80	80	80

DESEURI SIMILARE SI PIETE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata capturare RECICLABILE similare		60	60	70	70	70	75	75	75	75	75	80	80
Rata capturare BIODESEURI similare		0	0	0	0	45	60	60	60	60	60	70	70
Rata capturare RECICLABILE piete		60	70	70	70	70	75	75	75	75	75	80	80
Rata capturare BIODESEURI piete		0	0	0	0	45	60	60	60	60	60	70	70

DESEURI STRADALE		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Rata de capturare deseuri reciclabile STRADALE		60	70	70	70	70	75	75	75	75	75	80	80

DESEURI RECICLABILE PRELUATE PRIN SGR

Tip deșeu	Procent deșeuri de ambalaje sub incidența SGR din total deșeuri reciclabile din deșeuri menajere și similare		Obiective de colectare a deșeurilor de ambalaje în cadrul SGR (cf HG 1074/2021, actualizata 2022)			Procent de deșeuri reciclabile colectate în SGR din total deșeuri reciclabile provenite de la populație și agenți economici							
			2024	2025	din 2026	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Plastic		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Sticlă		90%	65%	75%	85%	0%	59%	68%	77%	77%	77%	77%	77%	77%
Metal		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%
Plastic + Metal		15%	65%	80%	90%	0%	10%	12%	14%	14%	14%	14%	14%	14%

RATA IMPURITATI SI RATA RECICLABILITATE

Rata impuritati biodeseuri		10

Impuritati in recipientele pentru colectare separata (%)

IMPURITATI IN RECIPIENTE DE COLECTARE SEPARATA	MENAJERE		SIMILAR/ PIETE/ STRADALE
	Blocuri	CASE	
Hartie	20	20	20
Plastic/metal	30	30	15
Sticlă	10	10	5
Biodeseuri	10	10	10

Gradul de reciclabilitate a deseurilor reciclabile

RECICLABILITATEA DESEURILOR	COLECTATE SEPARAT	COLECTATE IN AMESTEC		
		2021-2029	2030-2034	2035-2050
Hartie	95	20	25	25
Plastic	75	70	70	70
Metal	98	95	95	95
Sticlă	95	60	60	60

IPOTEZE INSTALATII

Compost rezultat in urma tratarii biodeseurilor in statii de compostare (% din input)		45%
Compostare - impuritati (%)		5%

Ponderea populatiei case/blocuri (conform SO)		% populatie bloc	% populatie case
Nr case	29,992		
Nr populatie case	71,981		19%
Nr apartamente (SO)	123,000		
Populatie bloc	300,091	81%	
Total populatie	372,072		

Persoane/gospodarie conform SO	
Nr pers gospodarie SECTOR 2	2.4

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

COMPOZITIE deseuri municipale generate

SO

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	16.44	16.65	16.86	17.07	17.28	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49	17.49
Metale	2.09	2.36	2.63	2.90	3.17	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44	3.44
Plastic	16.02	15.79	15.56	15.33	15.10	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87	14.87
Sticlă	5.92	5.84	5.76	5.68	5.60	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52	5.52
Lemn	0.56	0.59	0.62	0.65	0.68	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71	0.71
Biodeseuri	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27	24.27
Textile	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51	3.51
Voluminoase	0.32	0.36	0.40	0.44	0.48	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52
Periculoase	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40	0.40
Compozite	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97	2.97
Textile sanitare	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67	6.67
Alte deseuri (deseuri mici dimensiuni, combustibili neclasati, alte deseuri)	20.83	20.59	20.35	20.11	19.87	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63	19.63
TOTAL	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00

Deseuri menajere si similare (tone)

Hârtie şi carton	23,863	22,110	22,000	21,932	22,244	22,217	22,043	21,869	21,695	21,521	21,347	21,173
Metale	3,034	3,134	3,432	3,726	4,081	4,370	4,336	4,301	4,267	4,233	4,199	4,164
Plastic	23,253	20,968	20,304	19,697	19,437	18,889	18,741	18,593	18,445	18,297	18,149	18,001
Sticlă	8,593	7,755	7,516	7,298	7,209	7,012	6,957	6,902	6,847	6,792	6,737	6,682
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	31,241	30,829	30,588	30,347	30,105	29,864	29,622	29,381
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	4,459	4,424	4,389	4,354	4,319	4,284	4,249
Voluminoase	464	478	522	565	618	661	655	650	645	640	635	630
Periculoase	581	531	522	514	515	508	504	500	496	492	488	484
Compozite	4,311	3,944	3,876	3,816	3,823	3,773	3,743	3,714	3,684	3,655	3,625	3,595
Textile sanitare	9,682	8,857	8,704	8,570	8,586	8,473	8,406	8,340	8,274	8,207	8,141	8,075
Alte deseuri (deseuri mici dimensiuni, combustibili neclasati, alte deseuri)	30,235	27,342	26,555	25,838	25,578	24,935	24,740	24,545	24,350	24,154	23,959	23,764
TOTAL	**145,152**	**132,794**	**130,489**	**128,484**	**128,725**	**127,027**	**126,032**	**125,038**	**124,043**	**123,048**	**122,053**	**121,058**
check	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*

Deseuri din gradini si parcuri (%) conform proiectie compozitie PNGD , tabel III 10, pag 193

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Metale	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Plastic	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Sticla	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Lemn	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Biodeseuri	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1
Textile	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9

Deseuri din parcuri si gradini (tone)

Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Deseuri din piete (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9	7.9
Metale	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9	1.9
Plastic	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9	6.9
Sticla	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7	2.7
Lemn	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2
Biodeseuri	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0	74.0
Textile	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri periculoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri compozite	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3	5.3
		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Deseuri din piete (tone)

Hartie si carton	40	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34
Metale	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Plastic	35	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Sticla	14	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri compozite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	27	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
TOTAL	**500**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**
check	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

259

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Deseuri din cosuri stradale (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1
Metale	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2	2.2
Plastic	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7	9.7
Sticla	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4	4.4
Lemn	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9	2.9
Biodeseuri	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2	60.2
Textile	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri periculoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Deseuri compozite	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri/ inerte	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3	10.3
		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Deseuri din cosuri stradale (tone)

Hartie si carton	2651	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825	825
Metale	577	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
Plastic	2546	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792	792
Sticla	1155	359	359	359	359	359	359	359	359	359	359	359
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15802	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917
Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri compozite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri/ inerte	2704	841	841	841	841	841	841	841	841	841	841	841

Deseuri de la maturat stradal (tone)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Alte deseuri/inerte	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
verificare	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*	*0.0*

COMPOZITIE deseuri municipale colectate in amestec

Compozitie din recipient deseuri reziduale menajere si similare (tone) (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	9.3	9.5	7.8	7.9	9.7	9.2	10.0	10.0	10.1	10.1	8.9	8.9
Metale	1.0	1.0	0.8	0.8	0.9	0.8	0.9	0.9	0.9	0.9	0.8	0.8
Plastic	9.2	9.3	7.5	7.6	8.3	7.6	8.1	8.1	8.2	8.2	7.3	7.3
Sticlă	3.4	3.3	2.6	2.6	1.3	0.9	0.7	0.7	0.7	0.7	0.6	0.6
Lemn	0.8	0.8	1.0	1.0	1.3	1.5	1.6	1.6	1.6	1.6	1.8	1.8
Biodeseuri	34.4	34.5	37.2	37.3	28.6	26.8	22.2	22.2	22.5	22.5	21.1	21.1
Textile	5.0	5.0	5.4	5.4	6.6	5.6	6.1	6.1	4.8	4.8	4.6	4.6
Voluminoase	0.5	0.5	0.6	0.7	0.3	0.3	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1
Alte deseuri	36.5	36.0	37.1	36.8	43.2	47.1	50.3	50.3	51.0	51.0	54.8	54.8
TOTAL	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

Compozitie din recipient deseuri reziduale menajere si similare (tone)

Hârtie şi carton	9,545	8,844	6,600	6,580	6,673	5,554	5,511	5,467	5,424	5,380	4,269	4,235
Metal si plastic	10,515	9,641	7,121	7,027	6,354	5,103	4,979	4,934	4,898	4,858	3,852	3,821
Sticlă	3,437	3,102	2,255	2,189	873	546	389	376	379	375	293	291
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	19,723	16,091	12,235	12,139	12,042	11,945	10,091	10,009
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	3,371	3,345	3,318	2,584	2,563	2,194	2,176
Voluminoase	464	478	522	565	178	190	33	33	33	32	32	32
Alte deseuri	37,378	33,667	31,580	30,745	29,754	28,305	27,742	27,523	27,304	27,085	26,206	25,993
TOTAL deseuri reziduale	102,476	93,406	85,137	83,635	68,948	60,062	55,129	54,678	53,543	53,113	47,805	47,415
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Compozitie din recipient deseuri reziduale deseuri din gradini si parcuri (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deşeuri reziduale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Deseuri din gradini si parcuri (tone)

Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Compozitie din recipient deseuri reziduale deseuri din piete (%)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	4	3	3	3	5	6	6	6	6	6	6	6
Metale si metal	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	2	2
Sticla	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
Lemn	1	1	1	1	3	4	4	4	4	4	5	5
Biodeseuri	86	88	88	88	79	74	75	75	75	75	69	69
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	4	4	4	4	8	12	12	12	12	12	16	16

Deseuri din piete (tone)

260 .

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Hartie si carton	16	10	10	10	10	9	9	9	9	9	7	7
Metale si plastic	18	11	11	11	8	5	4	4	4	4	2	2
Sticla	5	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	161	109	109	109	109	109	74	74
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	17	14	14	14	17	17	18	18	18	18	17	17
Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

Deseuri stradale

Hartie si carton	4.9	3.8	3.8	3.8	3.8	3.3	3.3	3.3	3.3	3.3	2.7	2.7
Metale	1.2	0.9	0.9	0.9	0.9	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	0.6	0.6
Plastic	4.7	3.6	3.6	3.6	3.6	3.1	3.1	3.1	3.1	3.1	2.5	2.5
Sticla	2.2	1.7	1.7	1.7	1.7	1.4	1.4	1.4	1.4	1.4	1.2	1.2
Lemn	3.5	3.7	3.7	3.7	3.7	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8	3.8
Biodeseuri	73.6	76.5	76.5	76.5	76.5	78.0	78.0	78.0	78.0	78.0	79.6	79.6
Textile	0.2	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3
Voluminoase	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Alte deseuri/ inerte	9.6	9.5	9.5	9.5	9.5	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4	9.4

Deseuri din cosuri stradale (tone)

Hartie si carton	1,060	247	247	247	247	206	206	206	206	206	165	165
Plastic si metal	1,249	292	292	292	292	243	243	243	243	243	194	194
Sticla	462	108	108	108	108	90	90	90	90	90	72	72
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15,802	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917	4,917
Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri/inerte	2,070	611	611	611	611	595	595	595	595	595	578	578
Verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PROGNOZA GENERARE DESEURI MUNICIPALE TOTAL SECTOR 2 BUCURESTI

SECTOR 2 BUCURESTI	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri menajere	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Deseuri similare	37,632	24,831	24,400	24,025	24,070	23,753	23,567	23,381	23,195	23,009	22,823	22,637
Deseuri din piete	500	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432
Deseuri stradale, din care	30,882	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609
Deseuri din cosurile stradale	*26,250*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*
Deseuri de la maturat stradal	*4,632*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*
Total deseuri municipale generate si colectate	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
TOTAL deseuri municipale generate	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
Indicator generare, kg/loc/an	**474**	**383**	**377**	**373**	**368**	**363**	**364**	**364**	**364**	**364**	**364**	**365**

TOTAL SECTOR 2	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri menajere	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Deseuri similare	37,632	24,831	24,400	24,025	24,070	23,753	23,567	23,381	23,195	23,009	22,823	22,637
Deseuri din gradini si parcuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri din piete	500	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432	432
Deseuri stradale, din care:	30,882	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609	9,609
Deseuri din cosurile stradale	*26,250*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*	*8,167*
Deseuri de la maturat stradal	*4,632*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*	*1,441*
TOTAL	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**

PROGNOZA GENERARE DCD

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Indicator generare urban (kg/loc/an) - cf SO	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
DCD generate urban	9,302	9,320	9,316	9,292	9,432	9,431	9,358	9,284	9,210	9,136	9,062	8,988
DCD TOTAL JUDET	9,302	9,320	9,316	9,292	9,432	9,431	9,358	9,284	9,210	9,136	9,062	8,988

PROGNOZA GENERARE DESEURI MENAJERE PERICULOASE

DESEURI MENAJERE PERICULOASE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere periculoase generate	430	432	424	418	419	413	410	407	403	400	397	394
TOTAL generare deseuri menajere periculoase	**430**	**432**	**424**	**418**	**419**	**413**	**410**	**407**	**403**	**400**	**397**	**394**

PROGNOZĂ GENERARE DEȘEURI MUNICIPALE BIODEGRADABILE DIN DEȘEURI MUNICIPALE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie + carton +lemn din deşeurile menajere	18,278	18,613	18,544	18,510	18,796	18,796	18,649	18,501	18,354	18,207	18,060	17,913
Biodeşeuri din deşeuri menajere	26,095	26,202	25,748	25,352	25,400	25,065	24,868	24,672	24,476	24,279	24,083	23,887
Hârtie + carton +lemn din deşeurile similare	6,397	4,281	4,265	4,257	4,323	4,323	4,289	4,255	4,221	4,188	4,154	4,120
Biodeşeuri din deşeuri similare	9,133	6,027	5,922	5,831	5,842	5,765	5,720	5,675	5,629	5,584	5,539	5,494
Hârtie + carton +lemn din deşeurile din piete	46	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39	39
Biodeşeuri din deşeurile din piete	370	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320
Biodeşeuri din deşeurile din parcuri si grădini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL deşeuri biodegradabile	**60,320**	**55,482**	**54,838**	**54,309**	**54,719**	**54,307**	**53,885**	**53,462**	**53,040**	**52,617**	**52,195**	**51,772**

PROGNOZA GENERARE DEȘEURI VOLUMINOASE DIN DEȘEURI MENAJERE ȘI SIMILARE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere şi similare generate	145,152	132,794	130,489	128,484	128,725	127,027	126,032	125,038	124,043	123,048	122,053	121,058
Procent deşeuri voluminoase în deşeuri menajere şi similare (conform compoziţiei estimate)	0.3	0.4	0.4	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5
Total deşeuri voluminoase generate	**464**	**478**	**522**	**565**	**618**	**661**	**655**	**650**	**645**	**640**	**635**	**630**

PROGNOZA GENERARE DEȘEURI TEXTILE

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deşeuri menajere generate	107,520	107,962	106,089	104,458	104,654	103,274	102,465	101,657	100,848	100,039	99,230	98,421
Procent deşeuri textile (conform compoziţiei estimate)	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5	3.5
Total deşeuri textile menajere generate	**3,774**	**3,789**	**3,724**	**3,666**	**3,673**	**3,625**	**3,597**	**3,568**	**3,540**	**3,511**	**3,483**	**3,455**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GE

COLECTARE TOTAL SECTOR 2 BUC

COLECTARE SEPARATA DESEURI MENAJERE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati), blocuri	12,118	12,080	12,252	13,111	13,009	12,906	12,803	12,701	13,438	13,328
Recipient HC (inclusiv impuritati), case	2,907	2,898	2,939	3,145	3,120	3,096	3,071	3,046	3,223	3,197
Recipient P,M (inclusiv impuritati), blocuri	14,163	13,976	12,665	13,086	12,762	12,661	12,560	12,460	13,183	13,075
Recipient P,M (inclusiv impuritati), case	3,397	3,352	3,038	3,139	3,061	3,037	3,013	2,989	3,162	3,136
Recipient sticla (inclusiv impuritati), blocuri	3,795	3,685	1,510	1,233	884	877	870	863	914	906
Recipient sticla (inclusiv impuritati), case	910	884	362	296	212	210	209	207	219	217
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	5,293	6,117	6,860	6,806	6,751	6,697	6,643	6,589
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*1,864*	*2,269*	*2,533*	*2,513*	*2,493*	*2,473*	*2,453*	*2,433*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*3,428*	*3,848*	*4,327*	*4,293*	*4,259*	*4,224*	*4,190*	*4,156*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), blocuri	0	0	7,887	10,007	13,238	13,133	13,029	12,924	13,888	13,775
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), case	*0*	*0*	*1,892*	*2,400*	*3,175*	*3,150*	*3,125*	*3,100*	*3,331*	*3,304*
Deseuri periculoase	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deseuri voluminoase	0	0	371	396	524	520	516	512	508	504
Deseuri textile	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri colectate in amestec	68,798	67,583	56,194	49,009	44,213	43,864	42,807	42,463	38,314	38,001
TOTAL deşeuri menajere SECTOR 2 BUCURESTI	**106,089**	**104,458**	**104,654**	**103,274**	**102,465**	**101,657**	**100,848**	**100,039**	**99,230**	**98,421**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI SIMILARE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	3,456	3,445	3,494	3,739	3,710	3,680	3,651	3,622	3,832	3,801
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	3,573	3,526	3,195	3,301	3,219	3,194	3,169	3,143	3,326	3,298
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	1,033	1,003	411	336	241	239	237	235	249	247
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	1,256	1,445	1,608	1,611	1,590	1,578	1,565	1,553
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*442*	*536*	*594*	*595*	*587*	*583*	*578*	*573*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*813*	*909*	*1,015*	*1,016*	*1,003*	*995*	*987*	*979*
Biodeseuri (inclusiv inpuritati)	0	0	2,892	3,805	3,775	3,745	3,715	3,686	4,265	4,230
Deseuri voluminoase	0	0	69	74	98	97	96	96	95	94
Deseuri colectate in amestec	16,339	16,052	12,754	11,053	10,916	10,814	10,736	10,650	9,491	9,414
TOTAL deseuri similare	**24,400**	**24,025**	**24,070**	**23,753**	**23,567**	**23,381**	**23,195**	**23,009**	**22,823**	**22,637**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI din PIETE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	29	29	29	31	31	31	31	31	33	33
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	31	31	28	29	28	28	28	28	30	30
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	9	9	4	3	2	2	2	2	2	2
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	11	12	14	14	14	14	14	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*4*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*7*	*8*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	158	211	211	211	211	211	246	246
Deseuri colectate in amestec	364	364	203	146	146	146	146	146	106	106
TOTAL deseuri din piete	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**	**432**
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

DESEURI DIN COSURILE STRADALE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	693	693	693	742	742	742	742	742	792	792
Recipient HC (fara impuritati)	*577*	*577*	*577*	*619*	*619*	*619*	*619*	*619*	*660*	*660*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	782	782	782	838	838	838	838	838	894	894
Recipient P,M (fara impuritati)	*680*	*680*	*680*	*729*	*729*	*729*	*729*	*729*	*778*	*778*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	264	264	264	283	283	283	283	283	302	302
Recipient S (fara impuritati)	*252*	*252*	*252*	*270*	*270*	*270*	*270*	*270*	*287*	*287*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	6,428	6,428	6,428	6,304	6,304	6,304	6,304	6,304	6,179	6,179

265

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

TOTAL deseuri din cosurile stradale	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167	8,167
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri colectate in amestec	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
TOTAL deseuri in amestec de la maturatul stradal	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
verificare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA PARCURI SI GRADINI	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL deseuri din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

TOTAL DESEURI COLECTATE	140,529	138,524	138,765	137,068	136,073	135,078	134,083	133,088	132,093	131,098

VERIFICARE TOTAL OK	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SECTOR 2 BUCURESTI

COLECTARE SEPARATA DESEURI MENAJERE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati), blocuri	12,118	12,080	12,252	13,111	13,009	12,906	12,803	12,701	13,438	13,328
Recipient HC (fara impuritati)blocuri	*10,098*	*10,067*	*10,210*	*10,926*	*10,841*	*10,755*	*10,669*	*10,584*	*11,198*	*11,107*
Recipient HC (inclusiv impuritati), case	2,907	2,898	2,939	3,145	3,120	3,096	3,071	3,046	3,223	3,197
Recipient HC (fara impuritati) case	*2,422*	*2,415*	*2,449*	*2,621*	*2,600*	*2,580*	*2,559*	*2,539*	*2,686*	*2,664*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), blocuri	14,163	13,976	12,665	13,086	12,762	12,661	12,560	12,460	13,183	13,075
Recipient P,M (fara impuritati), blocuri	*10,895*	*10,751*	*9,742*	*10,066*	*9,817*	*9,739*	*9,662*	*9,584*	*10,141*	*10,058*
Recipient P,M (inclusiv impuritati), case	3,397	3,352	3,038	3,139	3,061	3,037	3,013	2,989	3,162	3,136
Recipient P, M (fara impuritati), case	*2,613*	*2,579*	*2,337*	*2,414*	*2,355*	*2,336*	*2,318*	*2,299*	*2,432*	*2,413*
Recipient sticla (inclusiv impuritati), blocuri	3,795	3,685	1,510	1,233	884	877	870	863	914	906
Recipient sticla (fara impuritati), blocuri	3,450	3,350	1,373	1,121	804	798	791	785	831	824
Recipient sticla (inclusiv impuritati), case	910	884	362	296	212	210	209	207	219	217
Recipient sticla (fara impuritati), case	828	803	329	269	193	191	190	188	199	198
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	5,293	6,117	6,860	6,806	6,751	6,697	6,643	6,589
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*1,864*	*2,269*	*2,533*	*2,513*	*2,493*	*2,473*	*2,453*	*2,433*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*3,428*	*3,848*	*4,327*	*4,293*	*4,259*	*4,224*	*4,190*	*4,156*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), blocuri	0	0	7,887	10,007	13,238	13,133	13,029	12,924	13,888	13,775
Biodeșeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*7,170*	*9,097*	*12,034*	*11,939*	*11,844*	*11,749*	*12,626*	*12,523*
Biodeseuri (inclusiv reziduuri), case	*0*	*0*	*1,892*	*2,400*	*3,175*	*3,150*	*3,125*	*3,100*	*3,331*	*3,304*
Biodeșeuri (fără reziduuri)	*0*	*0*	*1,720*	*2,182*	*2,887*	*2,864*	*2,841*	*2,818*	*3,028*	*3,004*
Deseuri periculoase	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deseuri voluminoase	0	0	371	396	524	520	516	512	508	504
Deseuri textile	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri colectate in amestec	68,798	67,583	56,194	49,009	44,213	43,864	42,807	42,463	38,314	38,001
TOTAL deșeuri menajere SECTOR 2 BUCURESTI	**106,089**	**104,458**	**104,654**	**103,274**	**102,465**	**101,657**	**100,848**	**100,039**	**99,230**	**98,421**
Verificare menajere	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI SIMILARE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	3,456	3,445	3,494	3,739	3,710	3,680	3,651	3,622	3,832	3,801
Recipient HC (fara impuritati)	*2,880*	*2,871*	*2,912*	*3,116*	*3,091*	*3,067*	*3,043*	*3,018*	*3,193*	*3,167*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	3,573	3,526	3,195	3,301	3,219	3,194	3,169	3,143	3,326	3,298
Recipient P,M (fara impuritati)	*3,107*	*3,066*	*2,778*	*2,870*	*2,799*	*2,777*	*2,755*	*2,733*	*2,892*	*2,868*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	1,033	1,003	411	336	241	239	237	235	249	247
Recipient sticla (fara impuritati)	*984*	*955*	*392*	*320*	*229*	*227*	*226*	*224*	*237*	*235*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	1,256	1,445	1,608	1,611	1,590	1,578	1,565	1,553
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*442*	*536*	*594*	*595*	*587*	*583*	*578*	*573*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*813*	*909*	*1,015*	*1,016*	*1,003*	*995*	*987*	*979*
Biodeseuri (inclusiv inpuritati)	0	0	2,892	3,805	3,775	3,745	3,715	3,686	4,265	4,230
Biodeșeuri (fără impurități)	*0*	*0*	*2,629*	*3,459*	*3,432*	*3,405*	*3,378*	*3,351*	*3,877*	*3,846*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	69	74	98	97	96	96	95	94

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Deseuri textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	16,339	16,052	12,754	11,053	10,916	10,814	10,736	10,650	9,491	9,414
Verificare similare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

COLECTARE SEPARATA DESEURI din PIETE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	29	29	29	31	31	31	31	31	33	33
Recipient HC (fara impuritati)	*24*	*24*	*24*	*26*	*26*	*26*	*26*	*26*	*27*	*27*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	31	31	28	29	28	28	28	28	30	30
Recipient P,M (fara impuritati)	*27*	*27*	*27*	*29*	*29*	*29*	*29*	*29*	*30*	*30*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	9	9	4	3	2	2	2	2	2	2
Recipient S (fara impuritati)	*8*	*8*	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	11	12	14	14	14	14	14	14
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*4*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*	*5*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*7*	*8*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*	*9*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	158	211	211	211	211	211	246	246
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*144*	*192*	*192*	*192*	*192*	*192*	*224*	*224*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	364	364	203	146	146	146	146	146	106	106

DESEURI DIN COSURILE STRADALE	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient HC (inclusiv impuritati)	693	693	693	742	742	742	742	742	792	792
Recipient HC (fara impuritati)	*577*	*577*	*577*	*619*	*619*	*619*	*619*	*619*	*660*	*660*
Recipient P,M (inclusiv impuritati)	782	782	782	838	838	838	838	838	894	894
Recipient P,M (fara impuritati)	*680*	*680*	*680*	*729*	*729*	*729*	*729*	*729*	*778*	*778*
Recipient sticla (inclusiv impuritati)	264	264	264	283	283	283	283	283	302	302
Recipient S (fara impuritati)	*252*	*252*	*252*	*270*	*270*	*270*	*270*	*270*	*287*	*287*
Ambalaje preluate prin SGR, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ambalaje de plastic si metal preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Ambalaje de sticla preluate prin SGR	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Biodeseuri (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeşeuri (fara impuritati)	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri periculoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri colectate in amestec	6,428	6,428	6,428	6,304	6,304	6,304	6,304	6,304	6,179	6,179

DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri colectate in amestec	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE MENAJERE, SIMILARE ȘI DIN PIEȚE

INPUT STATII DE SORTARE EXISTENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri reciclabile menajere, similare, piete, stradale inclusiv sticlă COLECTATE SEPARAT, t/an (cu impuritati)	47,536	41,195	47,160	46,657	41,666	43,311	42,143	41,826	41,508	41,191	43,598	43,260
Deșeuri reciclabile menajere, similare, piete, stradale fără sticlă, t/an	41,195	35,848	41,149	40,812	39,114	41,161	40,521	40,214	39,907	39,600	41,913	41,585
OUTPUT TOTAL STATII DE SORTARE EXISTENTE												
Reziduuri sortare (impuritati) **CATRE DEPOZIT**	8,216	7,259	8,265	8,122	7,545	7,826	7,675	7,617	7,558	7,500	7,937	7,875
Deseuri de sticla trimise direct spre valorificare materiala (inclusiv reziduuri si fractia care nu poate fi reciclata. Acestea vor fi eliminate de catre reciclator) **CATRE RECICLATORI**	6,341	5,348	6,011	5,844	2,552	2,150	1,622	1,612	1,601	1,591	1,686	1,674
Deseuri reciclabile de hartie sortate si trimise spre valorificare materiala **CATRE RECICLATORI**	15,136	13,174	15,202	15,156	15,363	16,442	16,318	16,194	16,070	15,946	16,877	16,744
Deseuri reciclabile de plastic sortate si trimise spre valorificare materiala **CATRE RECICLATORI**	11,725	9,897	11,113	10,787	9,648	9,811	9,580	9,508	9,436	9,364	9,912	9,835
Deseuri reciclabile de metal sortate si valorificate material	1,999	1,933	2,454	2,666	2,647	2,966	2,896	2,874	2,852	2,831	2,996	2,973
Deseuri reciclabile combustibile (RDF) - 10% din input fara sticla **catre COINCINERARE**	4,119	3,585	4,115	4,081	3,911	4,116	4,052	4,021	3,991	3,960	4,191	4,159

STAȚII DE COMPOSTARE

INPUT STATII DE COMPOSTARE EXISTENTE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeseuri colectate separat (cu impuritati) menajere, similare, piete	0	0	0	0	12,829	16,423	20,399	20,240	20,080	19,921	21,731	21,555
OUTPUT TOTAL STATII DE COMPOSTARE												
COMPOST **CATRE VALORIFICARE IN AGRICULTURA**	0	0	0	0	5,773	7,390	9,180	9,108	9,036	8,964	9,779	9,700
Reziduuri de la compostare total **CATRE DEPOZIT**	0	0	0	0	1283	1642	2040	2024	2008	1992	2173	2156

INSTALATIE DE TRATARE MECANICA (ITM)

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
INPUT INSTALATIE DE TRATARE MECANICA DESEURI REZIDUALE	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59,992**	**59,563**	**54,091**	**53,701**
Deseuri reziduale menajere si similare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*53,543*	*53,113*	*47,805*	*47,415*
Deseuri reziduale din piete	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*146*	*146*	*106*	*106*
Deseuri reziduale din parcuri si gradini	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Deseuri reziduale din cosurile stradale	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*6,304*	*6,304*	*6,179*	*6,179*
Deseuri de la maturatul stradal	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Reziduuri de la sortare si compostare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Total Reziduuri rezultate din tratarea mecanică a deseurilor colectate in amestec CATRE DEPOZIT	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**45,239**	**44,922**	**42,087**	**41,789**
Reziduuri din alte deșeuri	0	0	0	0	0	0	0	0	23,729	23,543	22,782	22,600
Reziduuri din deseuri voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	20	19	19	19
Reziduuri de sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	188	186	146	145
Reziduuri de plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de metal	0	0	0	0	0	0	0	0	48	48	38	38

VIZAT
spre neschimbare
SECRET... RAL

269

Reziduuri de hartie/carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rest reziduuri	0	0	0	0	0	0	0	0	21,255	21,125	19,101	18,987
Total deseuri reciclabile rezultate de la sortarea la ITM: CATRE RECICLATORI	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5,252**	**5,212**	**4,354**	**4,320**
Hartie/carton	0	0	0	0	0	0	0	0	1,128	1,119	1,110	1,102
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	2,925	2,903	2,302	2,284
Metal	0	0	0	0	0	0	0	0	918	911	723	717
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	282	280	219	218
OUTPUT TOTAL catre COINCINERARE												
RDF, din deşeuri în amestec *(fractiile de hartie, carton si plastic care nu se pot recicla, textile, lemn si 40% din deseurile voluminoase)*	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**9,501**	**9,429**	**7,650**	**7,591**

check ITM mecanic rezidual *0.00* *0.00* *0.00* *0.00* *0.00* *0.00* *0.00* *0.00* *0.00*

DEPOZITARE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Total deseuri municipale a se depozita	**137,214**	**108,898**	**101,635**	**99,990**	**86,068**	**77,657**	**73,045**	**72,518**	**56,553**	**56,158**	**53,939**	**53,560**
Reziduuri de la SS si de la SC	8,216	7,259	8,265	8,122	8,828	9,468	9,715	9,641	9,566	9,492	10,110	10,030
Deseuri de la maturatul stradal	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Deseuri reziduale netratate/Reziduu de la INSTALATIA DE TRATARE MECANICA	124,366	100,197	91,929	90,426	75,579	66,512	61,578	61,127	45,239	44,922	42,087	41,789
Deseuri voluminoase depozitate	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Deşeuri din construcţii şi demolări	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
TOTAL DEŞEURI DEPOZITATE	**137,214**	**108,898**	**101,635**	**99,990**	**86,068**	**77,657**	**73,045**	**72,518**	**56,553**	**56,158**	**53,939**	**53,560**

PUNCTE DE COLECTARE (8 PUNCTE DE COLECTARE)

INPUT PUNCTE DE COLECTARE TEXTILE SI PERICULOASE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri textile	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Deseuri menajere periculoase	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
OUTPUT PUNCTE DE COLECTARE TEXTILE SI PERICULOASE	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri textile reciclate de alti operatori (50%)	0	0	0	0	0	544	539	535	885	878	1,045	1,036
Deseuri textile transformate in RDF si transmise la coincinerare de catre alti operatori (50%)	0	0	0	0	0	544	539	535	885	878	1,045	1,036
Deseuri menajere periculoase trasferate catre eliminare controlata	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315

CENTRE DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (3 CAV)

INPUT CAV	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri voluminoase	0	0	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
DCD (nu face obiectul)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OUTPUT CAV	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Deseuri voluminoase reciclate (50% cf SO)	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Deseuri voluminoase depozitate	0	0	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
DCD (nu face obiectul)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

170

Waste flows and targets

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
				50					60	
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Population forecast - total	372,633	371,672	377,268	377,257	374,302	371,348	368,393	365,438	362,484	359,529
Total generated MSW (tpa)	140,529	138,524	138,765	137,068	136,073	135,078	134,083	133,088	132,093	131,098
Total generated recyclables municipal waste (tpa)	55,493	54,893	55,210	54,728	54,316	53,905	53,494	53,083	52,672	52,261
Total generated biodegradable municipal waste (tpa)	54,838	54,309	54,719	54,307	53,885	53,462	53,040	52,617	52,195	51,772
Separately collected recyclable waste, including impurities (tpa)	47,160	46,657	41,666	43,311	42,143	41,826	41,508	41,191	43,598	43,260
Recycling of separately collected recyclables waste (tpa)	34,780	34,453	30,209	31,369	30,416	30,188	29,960	29,731	31,470	31,226
Recycling of separately collected recyclables waste (%)	*0.74*	*0.74*	*0.73*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*	*0.72*
RDF from sorting stations (tpa)_catre valorificare energetica	4,115	4,081	3,911	4,116	4,052	4,021	3,991	3,960	4,191	4,159
Household packaging waste collected separately by other operators (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of household packaging waste collected separately by other operators (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of household packaging waste collected separately by other operators (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
Ambalaie colectate prin SGR	0	0	6,559	7,575	8,462	8,431	8,356	8,289	8,222	8,156
Separately collected green waste from parks and garden (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling of separately collected green waste from parks and garden - composting	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Recycling from separately collected green waste from parks and garden - composting (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*
Separately collected textile waste (tpa)	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Recycling of separately collected textile waste (tpa)	0	0	0	544	539	535	885	878	1045	1036
Recycling of separately coolected textile waste (%)	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*
Separately collected bulky waste (tpa)	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
Recycling of separately collected bulky waste (tpa)	0	0	220	235	311	309	306	304	301	299
Recycling of separately collected bulky waste (%)	*0.00*	*0.00*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*	*0.50*
Separately collected bio-waste - household waste, similar waste, market waste (tpa) STATIE DE COMPOSTARE	0	0	12,829	16,423	20,399	20,240	20,080	19,921	21,731	21,555
Recycling of separately collected bio-waste - STATIE DE COMPOSTARE (tpa)	0	0	11,546	14,780	18,359	18,216	18,072	17,929	19,558	19,400
Recycling of separately collected biowaste - STATII DE COMPOSTARE (%)	*0*	*0*	*0*	*0.90*	*0.90*	*0.90*	*0.90*	*0.90*	*0.90*	*0.90*
Input TMB- residual waste, including residue from sorting and composting (tpa)	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59,992**	**59,563**	**54,091**	**53,701**
Recycling from INSTALATIE DE TRATARE MECANICA (ITM)	0	0	0	0	0	0	5,262	5,212	4,354	4,320
Total recycling (tpa) si TEXTILE	34,780	34,453	36,764	54,503	68,108	57,679	62,831	62,343	64,950	64,438
Total recycling (% from total recyclables)	63%	63%	67%							
Total recycling (% from total municipal waste) -				40%	43%	43%	47%	47%	49%	49%
RDF from ITD si prelucrare textile (tpa)	0	0	0	544	539	535	10,386	10,306	8,695	8,627
Total RDF (tpa)	4,115	4,081	3,911	4,660	4,592	4,557	14,376	14,266	12,886	12,786
ITM , sorting and composting residue to the landfill (tpa)	100,193	98,549	84,407	75,980	71,293	70,768	54,805	54,413	52,197	51,819
Street (cleaning) waste to the landfill (tpa)	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Total municipal waste to the landfill (tpa)	**101,635**	**99,990**	**86,068**	**77,657**	**73,045**	**72,518**	**56,553**	**56,158**	**53,939**	**53,560**
Total municipal waste to the landfill (%)	**72%**	**72%**	**62%**	**57%**	**54%**	**54%**	**42%**	**42%**	**41%**	**41%**
Other waste to the landfill (tpa)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total waste to the landfill (tpa)	**101,635**	**99,990**	**86,068**	**77,657**	**73,045**	**72,518**	**56,553**	**56,158**	**53,939**	**53,560**
Total landfilled amount of biodegradable waste (tpa)	37,991	37,521	26,246	21,221	17,371	17,230	13,147	13,036	10,606	10,513

	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Reciclare hartie/carton	15202	15156	15363	16442	16318	16194	16070	15946	16877	16744
Valorificare energetica Hartie/lemn/textile	1646	1632	1565	1864	1837	1823	5751	5707	5154	5114
Tratare biodeşeuri din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tratare biodeşeuri menajere, similare si piete si parcuri si gradini prin c	0	0	11546	14780	18359	18216	18072	17929	19558	19400
Biodeşeuri stabilizate biologic in statii de compostare										
TOTAL deşeuri biodegradabile stabilizate	16847	16789	28474	33086	36513	36232	39893	39581	41589	41259

Total deseuri biodegradabile depozitate	37991	37521	26246	21221	17371	17230	13147	13036	10606	10513

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

271

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

INPUT ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri reziduale menajere si similare	0	0	0	0	0	0	0	0	53,543	53,113	47,805	47,415
Deseuri reziduale din piete	0	0	0	0	0	0	0	0	146	146	106	106
Deseuri reziduale din parcuri si gradini	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deseuri reziduale din cosurile stradale	0	0	0	0	0	0	0	0	6,304	6,304	6,179	6,179
Deseuri de la maturatul stradal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reziduuri de la sortare si compostare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59,992**	**59,563**	**54,091**	**53,701**

Compozitie deseurilor reziduale menajere, similare, piete , PG, stradale si reziduuri de la SS si SC intrate in ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.40	9.39	8.21	8.21
Plastic si metal, din care:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8.58	8.57	7.49	7.48
Plastic	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.96	6.96	6.08	6.08
Metal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.61	1.61	1.41	1.41
Sticla	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.78	0.78	0.68	0.68
Lemn	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.87	1.87	2.05	2.05
Biodeseuri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	28.45	28.49	27.88	27.93
Textile	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.34	4.33	4.09	4.08
Voluminoase	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.05	0.05	0.06	0.06
Alte deseuri	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	46.53	46.50	49.55	49.51
TOTAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00

TOTAL structura deseuri reziduale menajere, similare, piete, PG, stradale si reziduuri de la SS si SC intrate in ITD	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	0	0	0	0	0	0	0	0	5,639	5,595	4,441	4,406
Plastic si metal, din care:	0	0	0	0	0	0	0	0	5,145	5,106	4,049	4,018
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	*4,178*	*4,146*	*3,288*	*3,263*
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	*967*	*959*	*761*	*755*
Sticlă	0	0	0	0	0	0	0	0	469	466	366	363
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	1,123	1,116	1,109	1,102
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	17,067	16,971	15,081	14,999
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	2,601	2,580	2,211	2,193
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	33	32	32	32
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	27,916	27,697	26,802	26,589
TOTAL	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**59,992**	**59,563**	**54,091**	**53,701**

Structura deşeurilor reziduale menajere si similare, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hârtie şi carton	9,545	8,844	6,600	6,580	6,673	5,554	5,511	5,467	5,424	5,380	4,269	4,235
Metal si plastic	10,515	9,641	7,121	7,027	6,354	5,103	4,979	4,934	4,898	4,858	3,852	3,821
Sticlă	3,437	3,102	2,255	2,189	873	546	389	376	379	375	293	291
Lemn	813	783	809	835	875	902	895	888	881	874	867	860
Biodeseuri	35,228	32,229	31,670	31,183	19,723	16,091	12,235	12,139	12,042	11,945	10,091	10,009
Textile	5,095	4,661	4,580	4,510	4,518	3,371	3,345	3,318	2,584	2,563	2,194	2,176
Voluminoase	464	478	522	565	178	190	33	33	33	32	32	32
Alte deseuri	37,378	33,667	31,580	30,745	29,754	28,305	27,742	27,523	27,304	27,085	26,206	25,993

Structura deşeurilor reziduale din piete, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	16	10	10	10	10	9	9	9	9	9	7	7
Metale si plastic	18	11	11	11	8	5	4	4	4	4	2	2
Sticla	5	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1
Lemn	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Biodeseuri	370	320	320	320	161	109	109	109	109	109	74	74
Textile	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	17	14	14	14	17	17	18	18	18	18	17	17

Structura deşeurilor reziduale din PARCURI SI GRADINI, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Structura deseurilor reziduale din cosurile stradale, tone	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	1060	247	247	247	247	206	206	206	206	206	165	165
Plastic si metal	1249	292	292	292	292	243	243	243	243	243	194	194
Sticla	462	108	108	108	108	90	90	90	90	90	72	72
Lemn	761	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237	237
Biodeseuri	15802	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917	4917

Textile	52	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	2070	611	611	611	611	595	595	595	595	595	578	578

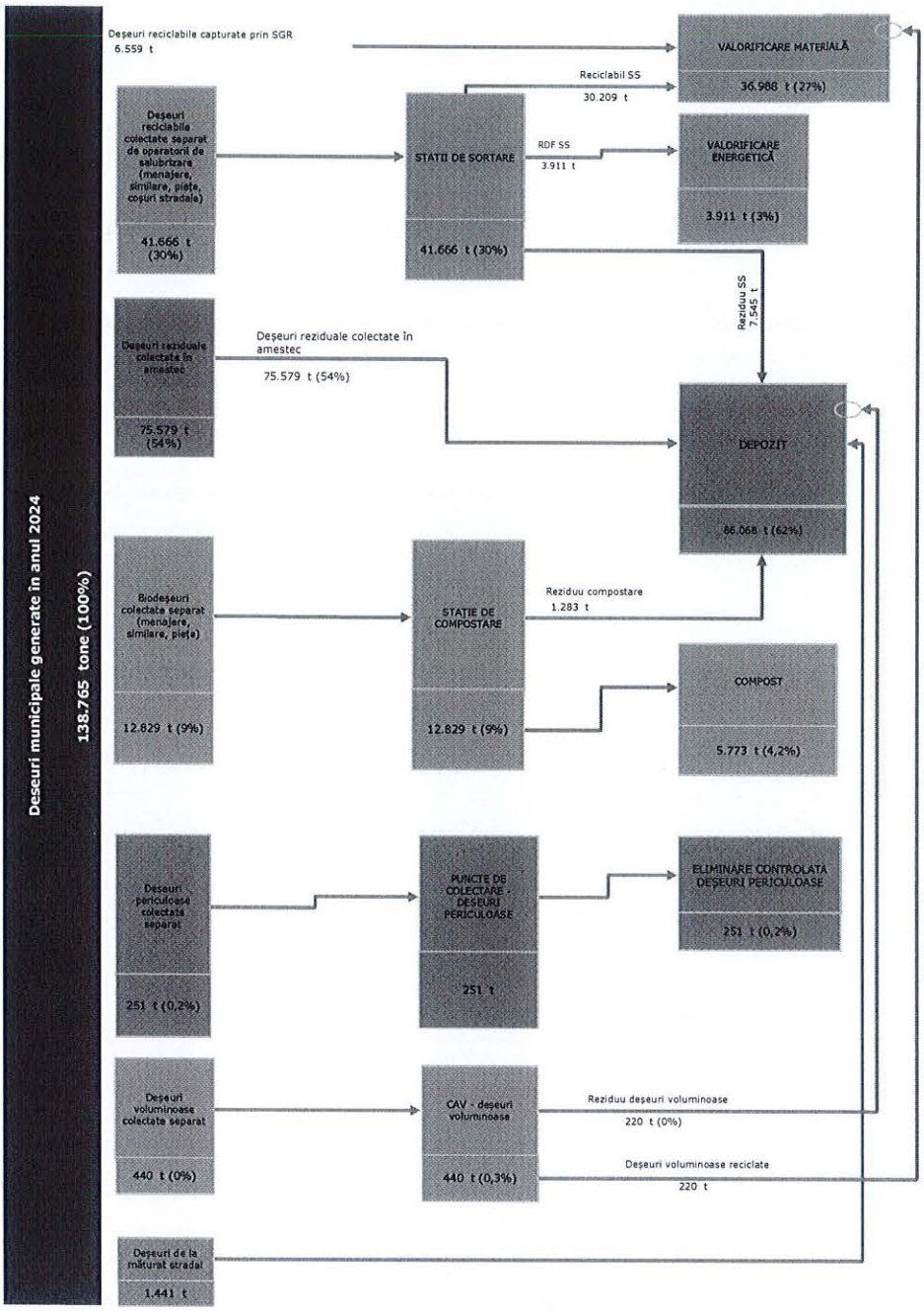
Structura reziduurilor rezultate de la SS si SC - NU SUNT INTRODUSE	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Hartie si carton	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Metal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Plastic	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sticla	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Lemn	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Biodeseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Textile	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Voluminoase	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte deseuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deseuri municipale generate din care:	**176,534**	**142,834**	**140,529**	**138,524**	**138,765**	**137,068**	**136,073**	**135,078**	**134,083**	**133,088**	**132,093**	**131,098**
Deseuri reciclabile colectate separat (inclusiv impuritati si deseuri care nu se pot recicla)	47,536	41,195	47,160	46,657	41,666	43,311	42,143	41,826	41,508	41,191	43,598	43,260
Deseuri reciclabile colectate de alți colectori și transportate direct la reciclatori	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Deșeuri de ambalaje colectate prin SGR	0	0	0	0	6,559	7,575	8,482	8,431	8,356	8,289	8,222	8,156
Biodeseuri menajere, similare si din piete colectate separat (inclusiv impuritati)	0	0	0	0	12,829	16,423	20,399	20,240	20,080	19,921	21,731	21,555
Biodeseuri din parcuri si gradini colectate separat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deseuri voluminoase si periculoase colectate separat, din care:	0	0	0	0	691	718	950	943	935	928	920	913
Deseuri voluminoase colectate separat	0	0	0	0	440	470	622	617	613	608	603	598
Deseuri periculoase colectate separat	0	0	0	0	251	248	328	325	323	320	318	315
Deșeuri textile colectate separat	0	0	0	0	0	1,087	1,079	1,070	1,770	1,756	2,090	2,073
Total deseuri colectate in amestec din care:	**128,998**	**101,639**	**93,370**	**91,868**	**77,020**	**67,953**	**63,019**	**62,568**	**61,434**	**61,004**	**55,532**	**55,142**
Deșeuri colecatate în amestec dedicate tratării in itm	0	0	0	0	0	0	0	0	59,992	59,563	54,091	53,701
Deseuri colectate in amestec destinate depozitării directe (DESEURI DE LA MATURATUL STRADAL)	4,632	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441	1,441
Biodeșeuri compostate în gospodării, necolectate	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total deșeuri municipale depozitate	137,214	108,898	101,635	99,990	86,068	77,657	73,045	72,518	56,553	56,158	53,939	53,560
Verificare total	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Verificare bio	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
verificare parcuri si gradini	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Verificare sortare	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



SS	Stație de sortare
CAV	Centru de colectare prin aport voluntar

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DEVIZ GENERAL
SECTOR 2
în preturi constante - cheltieli eligibile
în conformitate cu HG907/2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA		TVA		Valoare cu TVA	
		LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
1	2	3		4		5	
CAPITOLUL 1 - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI							
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-	-	-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	-	-	-	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 1	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTITII							
		-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 2	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA							
3.1	Studii	-	-	-	-	-	-
	3.1.1. Studii de teren	-	-	-	-	-	-
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-	-	-	-
	3.1.3. Alte studii specifice	-	-	-	-	-	-
	a) Determinarea compozitiei deseurilor menajere, similare si din piete	-	-	-	-	-	-
	b) Studiu privind posibilitatea colectarii separate a biodeseurilor din deseurile similare	-	-	-	-	-	-
	c) Alte studii specifice	-	-	-	-	-	-
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-	-	-	-
3.3	Expertizare tehnica	-	-	-	-	-	-
3.4	Certificarea performantei si auditul energetic al cladirilor	-	-	-	-	-	-
3.5	Proiectare	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-	-	-	-
	3.5.2 PUGD	-	-	-	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate si deviz general, inclusiv aplicatia de finantare	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	-	-	-	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	-	-	-	-	-	-
	3.5.6 Proiect tehnic si detaliile de executie	-	-	-	-	-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii (inclusiv intocmirea DA)	45.000,00	9.094,40	8.550,00	1.727,94	53.550,00	10.822,34
	AT organizare proceduri achizitie contracte servicii, furnizare, lucrari	*45.000,00*	*9.094,40*	*8.550,00*	*1.727,94*	53.550,00	10.822,34
3.7	Consultanta	756.966,00	156.000,10	145.721,64	29.450,02	912.677,64	184.450,12
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	667.994,00	135.000,10	126.918,86	25.650,02	794.912,86	160.650,12
	3.7.2 Auditul financiar	98.962,00	20.000,00	18.802,78	3.800,00	117.764,78	23.800,00
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-	-	-	-
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	-	-	-	-	-	-
	3.8.2 Diriginte de santier si SSM	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 3	901.966,00	182.283,30	171.371,64	34.633,83	1.073.327,64	216.917,13
CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA							
4.1 Constructii si instalatii							
	TOTAL SUBCAP. 4.1	-	-	-	-	-	-
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale							
	TOTAL SUBCAP. 4.2	-	-	-	-	-	-
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj							
	TOTAL SUBCAP. 4.3	-	-	-	-	-	-
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport							
4.4.1	Colectare si transport (vehicule)	42.420.185,00	8.573.025,00	8.059.835,15	1.628.874,75	50.480.020,15	10.201.899,75
	TOTAL SUBCAP. 4.4	42.420.185,00	8.573.025,00	8.059.836,15	1.628.874,75	50.480.020,15	10.201.899,75
4.5 Dotări							
4.5.1	Colectare si transport - Recipienti colectare (containere si pubele)	40.369.407,00	8.158.567,33	7.670.187,33	1.550.127,79	48.039.594,33	9.708.695,12
	TOTAL SUBCAP. 4.5	40.369.407,00	8.158.567,33	7.670.187,33	1.550.127,79	48.039.594,33	9.708.695,12
4.6 Active necorporale							
4.6.1	Software pentru cantarire, monitorizare si control	1.353.124	273.463	257094	51958	1610218	325421
	TOTAL SUBCAP. 4.6	1.353.124,00	273.463,38	257.093,66	51.958,04	1.610.217,66	325.421,38
	TOTAL CAP. 4	84.142.716,00	17.006.055,88	15.987.116,04	3.230.950,58	100.129.832,04	20.236.016,26
CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI							
5.1	Organizare de santier	-	-	-	-	-	-
	5.1.1 Lucrari de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	-	-
	5.2.1 Comisioane si dobanzi aferente creditului bancii	-	-	-	-	-	-
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor	-	-	-	-	-	-
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	-	-	-	-	-	-
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	-	-	-	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	2.944.995,00	595.176,94	559.549,05	113.083,62	3.504.544,05	708.260,55
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1.397.621,00	282.456,09	265.547,99	53.666,66	1.663.168,99	336.122,75
	Cheltuieli de informare si publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	475.018,00	96.000,08	90.253,42	18.240,02	565.271,42	114.240,10
	Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului	922.603,00	186.456,01	175.294,57	35.426,64	1.097.897,57	221.882,65
	TOTAL CAP. 5	4.342.616,00	877.633,03	825.097,04	166.750,28	5.167.713,04	1.044.383,30
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE, TESTE SI PREDAREA LA BENEFICIAR							
6.1	Preqatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	-	-
6.2	Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 6	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL	89.387.288,00	18.064.972,00	16.983.584,72	3.432.344,69	106.370.872,72	21.497.316,69
	DIN CARE C+M	-	-	-	-	-	-
CHELTUIELI AFERENTE MANAGEMENTULUI DE PROIECT							
	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	556.000,00	112.366,36	-	-	556.000,00	112.366,36
	Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-	-	-	-
	Cheltuieli cu achizitia de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile si mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	38.500,00	7.780,76	7.315,00	1.478,35	45.815,00	9.259,11
	TOTAL GENERAL	**89.981.788,00**	**18.185.119,13**	**16.990.899,72**	**3.433.823,04**	**106.972.687,72**	**21.618.942,16**

curs mediu BNR luna martie 2022 — 1 Euro = 4,9481

TVA= 19%

Data: 30.08.2022

Intocmit

Ec. Victoria Goldenberg

Beneficiar/Investitor
UAT Sector 2 Bucuresti

Lider de Echipa
Anca Tofan

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

279

DEVIZ GENERAL
SECTOR 2
in preturi curente - cheltieli eligibile
In conformitate cu HG907/2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA		TVA		Valoare cu TVA	
		LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
1	2	3		4			5
CAPITOLUL I - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI							
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-	-	-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	-	-	-	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 1	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTITII							
	TOTAL CAP. 2	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA							
3.1	Studii	-	-	-		-	-
	3.1.1. Studii de teren	-	-	-		-	-
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-		-	-
	3.1.3. Alte studii specifice	-	-	-		-	-
	a) Determinarea compozitiei deseurilor menajere, similare si din piete	-	-	-		-	-
	b) Studiu privind posibilitatea colectarii separate a biodeseurilor din deseurile similare	-	-	-		-	-
	c) Alte studii specifice	-	-	-		-	-
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-		-	-
3.3	Expertizare tehnica	-	-	-		-	-
3.4	Certificarea performantei si auditul energetic al cladirilor	-	-	-		-	-
3.5	Proiectare	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-		-	-
	3.5.2 PJGD	-	-	-		-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate si deviz general	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	-	-	-	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	-		-		-	-
	3.5.6 Proiect tehnic si detaliile de executie	-	-	-		-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii (inclusiv intocmirea DA)	45.000,00	9.094,40	8.550,00	1.727,94	53.550,00	10.822,34
3.7	Consultanta	822.944,00	166.315,15	156.359,38	31.599,88	979.303,36	197.915,03
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	716.758,00	144.855,20	136.184,02	27.522,49	852.942,02	172.377,69
	3.7.2 Auditul financiar	106.186,00	21.459,95	20.175,34	4.077,39	126.361,34	25.537,34
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-	-	-	-
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	-	-	-	-	-	-
	3.8.2 Dirigentie de santier	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 3	957.944,00	193.598,35	182.009,36	36.783,69	1.139.953,36	230.382,04
CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA							
4.1 Constructii si instalatii							
	TOTAL SUBCAP. 4.1	-	-	-	-	-	-
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale							
	TOTAL SUBCAP. 4.2	-	-	-	-	-	-
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj							
	TOTAL SUBCAP. 4.3	-	-	-	-	-	-
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport							
4.4.1	Colectare si transport (vehicule)	45.516.859,00	9.198.855,92	8.648.203,21	1.747.782,62	54.165.062,21	10.946.638,54
	TOTAL SUBCAP. 4.4	45.516.859,00	9.198.855,92	8.648.203,21	1.747.782,62	54.165.062,21	10.946.638,54
4.5 Dotări							
4.5.1	Colectare si transport - Recipienti colectare (containere si pubele)	43.316.374,00	8.754.142,80	8.230.111,06	1.663.287,13	51.546.485,06	10.417.429,93
	TOTAL SUBCAP. 4.5	43.316.374,00	8.754.142,80	8.230.111,06	1.663.287,13	51.546.485,06	10.417.429,93
4.6 Active necorporale							
4.6.1	Software pentru cantarire, monitorizare si control	1.451.902,00	293.426,16	275.861,38	55.750,97	1.727.763,38	349.177,13
	TOTAL SUBCAP. 4.6	1.451.902,00	293.426,16	275.861,38	55.750,97	1.727.763,38	349.177,13
	TOTAL CAP. 4	90.285.135,00	18.246.424,88	17.154.175,65	3.466.820,72	107.439.310,65	21.713.246,00
CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI							
5.1	Organizare de santier	-	-	-	-	-	-
	5.1.1 Lucrari de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	-	-
	5.2.1 Comisioane si dobanzi aferente creditului bancii						
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor	-	-	-	-	-	-
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	-	-	-	-	-	-
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	-	-	-	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	3.159.979,00	638.624,72	600.396,01	121.339,00	3.760.375,01	759.964,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1.499.647,00	303.075,32	284.932,93	57.584,31	1.784.579,93	360.659,63
	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	509.694,00	*103.008,02*	96.841,86	*19.571,52*	*606.535,86*	*122.579,54*
	Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului	989.953,00	*200.067,30*	188.091,07	*38.012,79*	*1.178.044,07*	*238.080,09*
	TOTAL CAP. 5	4.659.626,00	941.700,04	885.328,94	178.923,31	5.544.954,94	1.120.623,63
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE, TESTE SI PREDAREA LA BENEFICIAR							
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	-	-
6.2	Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 6	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL	95.902.705,00	19.381.723,27	18.221.513,95	3.682.527,72	114.124.218,95	23.064.251,67
	DIN CARE C+M	-	-	-	-	-	-
CHELTUIELI AFERENTE MANAGEMENTULUI DE PROIECT							
	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	596.588,00	120.569,11	-		596.588,00	120.569,11
	Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-		-	-
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	41.310,00	8.348,66	7.848,90	1.586,25	49.158,90	9.934,91
	TOTAL GENERAL	**96.540.603,00**	**19.510.642,00**	**18.229.362,85**	**3.684.114,00**	**114.769.965,85**	**23.194.756,00**
						114.769.965,85	

In preturi curente
TVA= 19%

1 Euro = 4,9481

Data: 30.08.2022

Intocmit
Ec. Victoria Goldenberg

Beneficiar/Investitor
UAT Sector 2 Bucuresti

Lider de Echipa
Anca Tofan

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DEVIZ PENTRU OBIECTUL

ECHIPAMENTE COLECTARE SI TRANSPORT - PRETURI CONSTANTE

in conformitate cu HG907/2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli din Devizul general	buc	P.U.	Valoare fara TVA		TVA		Valoare cu TVA	
				RON	EURO	RON	EURO	RON	EURO
1	2			3	4	5	6	7	8
CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA									
4.1 Constructii si instalatii									
4.1.1	*Terasamente, sistematizare pe verticala si amenajari exterioare*								
4.1.2 Constructii									
	TOTAL SUBCAP. 4.1			0		0			0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale									
	TOTAL SUBCAP. 4.2			0		0			0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj									
	TOTAL SUBCAP. 4.3			0		0			0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport									
1	Autocompactor 10 mc biodeseuri menajere	11	875.443	9.629.869	1.946.175,10	1.829.675,11	369.773,27	11.459.544,11	2.315.948,37
2	Autocompactor 16 mc biodeseuri similare	4	1.068.790	4.275.158	863.999,92	812.280,02	164.159,98	5.087.438,02	1.028.159,90
					-		-		
3	Autocompactor 16 mc reciclabile menajere	11	1.068.790	11.756.686	2.376.000,08	2.233.770,34	451.440,02	13.990.456,34	2.827.440,10
4	Autocompactor 10 mc reciclabile menajere	9	875.443	7.878.983	1.592.324,93	1.497.006,77	302.541,74	9.375.989,77	1.894.866,67
5	Autocompactor 5 mc reciclabile menajere	4	687.848	2.751.391	556.050,00	522.764,29	105.649,50	3.274.155,29	661.699,50
6	Autocompactor 10 mc reciclabile similare	7	875.443	6.128.098	1.238.474,97	1.164.338,62	235.310,24	7.292.436,62	1.473.785,21
	TOTAL SUBCAP. 4.4			42.420.185	8.573.025,00	8.059.835,15	1.628.874,75	50.480.020,15	10.201.899,75
4.5 Dotari									
1	Pubele 240l reciclabile HC blocuri	2.041	251	512.291	103.532,87	97.335,29	19.671,25	609.626,29	123.204,12
2	Pubele 240l reciclabile PM blocuri	4.775	251	1.198.525	242.219,24	227.719,75	46.021,65	1.426.244,75	288.240,89
3	Pubele 240l reciclabile sticla blocuri	3.400	251	853.400	172.470,24	162.146,00	32.769,35	1.015.546,00	205.239,59
4	Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri reciclabile, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 sticla), pentru blocuri	2.500	7.175	17.936.863	3.625.000,10	3.408.003,97	688.750,02	21.344.866,97	4.313.750,12
5	Pubele 120l reciclabile HC case	29.992	171	5.128.632	1.036.485,12	974.440,08	196.932,17	6.103.072,08	1.233.417,29
6	Pubele 120l reciclabile PM case	29.992	171	5.128.632	1.036.485,12	974.440,08	196.932,17	6.103.072,08	1.233.417,29
7	Pubele 80l rezidual case	29.992	146	4.378.832	884.952,20	831.978,08	168.140,92	5.210.810,08	1.053.093,12
8	Pubele 240l biodeseuri blocuri	3.400	251	853.400	172.470,24	162.146,00	32.769,35	1.015.546,00	205.239,59
9	Pubele 80l biodeseuri case	29.992	146	4.378.832	884.952,20	831.978,08	168.140,92	5.210.810,08	1.053.093,12
	TOTAL SUBCAP. 4.5	*136.084*		40.369.407	8.158.567,33	7.670.187,33	1.550.127,80	48.039.594,33	9.708.695,13
4.6 Active necorporale									
1	Software pentru cantarire, monitorizare si control	1	1.353.124	1.353.124	273.463,35	257.093,56	51.958,04	1.610.217,56	325.421,39
	TOTAL SUBCAP. 4.6			0		0			0
	TOTAL CAP. 4			82.789.592,00	16.731.592,33	15.730.022,48	3.179.002,55	98.519.614,48	19.910.594,88
	TOTAL GENERAL			82.789.592,00	16.731.592,33	15.730.022,48	3.179.002,55	98.519.614,48	19.910.594,88
	DIN CARE C+M			0	0	0	0	0	0

curs mediu BNR luna martie 2022 1 Euro = 4,9481

Data: 09.05.2022

Intocmit

Ec. Victoria Goldenberg

Beneficiar/Investitor

UAT SECTOR 2 MUNICIPIUL BUCURESTI

Lider de Echipa

Anca Tofan

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

Tabel 9-1

Descriere măsură	Total investiții prioritare	Investitii POIM			An implementare
		Cheltuieli eligibile	Cheltuieli non-eligibile	Total	
	EURO, preturi constante				
Colectare separata si transport deseuri menajere reciclabile menajere, similare si piete (extinderea sistemului)					
Containere și pubele	6.216.193	6.216.193	0	6.216.193	2023
Mijloace de transport	5.762.850	5.762.850	0	5.762.850	2023
Colectare separata si transport biodeseuri menajere, similare si piete					
Containere si pubele	1.057.422	1.057.422	0	1.057.422	2023
Mijloace de transport	2.810.175	2.810.175	0	2.810.175	2023
Colectare separata si transport deseuri reziduale case					
Pubele	884.952	884.952	0	884.952	2023
Software pentru cantarire, monitorizare si control					
Software pentru cantarire, monitorizare si control	273.463	273.463	0	273.463	2023
Diverse si neprevazute					
Diverse si neprevazute	595.177	595.177	0	595.177	2023
SUB - TOTAL INVESTIII	**17.600.233**	**17.600.233**	**0**	**17.600.233**	
Planificare (studii teren, EIA, studiu compozitie deseuri, studiu posibilitate colectare biodeseuri, alte studii si expertize)/Proiectare	27.283	27.283	0	27.283	2022
Asistenta Tehnica	155.000	155.000	0	155.000	2023
Constientizare Publica	282.456	282.456	0	282.456	2023
Supervizare pe perioada lucrarilor	0	0	0	0	2023
Suport Beneficiar	120.147	120.147	0	120.147	2023
Comisioane, contributii, taxe legale si documentatii suport si cheltuieli pentru obținere avize, acorduri , autorizatii	0	0	0	0	2023
SUB TOTAL INTAGIBILE	**584.887**	**584.887**	**0**	**584.887**	
Total fara TVA	**18.185.119**	**18.185.119**	**0**	**18.185.119**	
TOTAL TVA	**3.433.823**	**0**	**3.433.823**	**3.433.823**	
TOTAL cu TVA (PRETURI CONSTANTE)	**21.618.942**	**18.185.119**	**3.433.823**	**21.618.942**	
TOTAL fara TVA (PRETURI CURENTE)	**19.510.642**	**19.510.642**	**0**	**19.510.642**	
TVA (preturi curente)	**3.684.114**	**0**	**3.684.114**	**3.684.114**	
TOTAL cu TVA (PRETURI CURENTE)	**23.194.756**	**19.510.642**	**3.684.114**	**23.194.756**	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

euro 4,9481 lei

PLAN DE ACHIZITII

Cod contract	Descriere contract	Valoare estimata, fara TVA (lei, preturi curente)	Valoare TVA	Total (incluzand TVA)	Valoare estimata, fara TVA (euro, preturi curente)	Forma de contractare	Procedura de atribuire
S2-CS1	Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului	135.000,00	25.650,00	**160.650,00**	27.283,20	Contract de servicii nr. ...../2022	Atribuire directa cf. Legii 98/2016
S2-CS2	Asistenta tehnică pentru managementul Proiectului	2.216.405,00	421.116,95	**2.637.521,95**	447.930,52	Servicii	Licitație deschisă cf. Legii 98 /2016
S2-CS3	Servicii de audit al proiectului	106.186,00	20.175,34	**126.361,34**	21.459,95	Servicii	Procedură simplificată cf. Legii 98/2016
S2-CF1	Furnizare echipamente de colectare si transport , plus software pentru cantarire, monitorizare si control	90.285.135,00	17.154.175,65	**107.439.310,65**	18.246.424,89	Furnizare	Licitație deschisă cf. Legii 98 /2016
Total contracte		**92.742.726,00**	**17.621.117,94**	**110.363.843,94**	**18.743.098,56**		

Nota : Contractele NU includ si Diverse si neprevazute

183

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ELEMENTE PLATITE DE CATRE S2, IN AFARA PROCEDURILOR DE ACHIZITIE

capitol de DG	Descriere	Valoare estimata, fara TVA (lei, preturi curente)	Valoare TVA	Total (incluzand TVA)	Valoare estimata, fara TVA (euro, preturi curente)	forma de contractare
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-	-	achizitie directa la toate
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	3.159.979,00	600.396,01	3.760.375,01	638.624,72	
CHELTUIELI AFERENTE MANAGEMENTULUI DE PROIECT	Cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	596.588,00	-	596.588,00	120.569,11	
	Cheltuieli de deplasare pentru personalul UIP	-	-	-	-	
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	41.310,00	7.848,90	49.158,90	8.348,66	
Total sume platite direct de S2		**3.797.877,00**	**608.244,91**	**4.406.121,91**	**767.542,49**	

SUMAR

Descriere	Valoare estimata, fara TVA (lei, preturi curente)	Valoare TVA	Total (incluzand TVA)	Valoare estimata, fara TVA (euro, preturi curente)
Contracte	92.742.726,00	17.621.118	110.363.844	18.743.099
Cheltuieli platite direct de S2	3.797.877,00	608.245	4.406.122	767.542
TOTAL GENERAL (fara TVA	**96.540.603,00**	**18.229.363**	**114.769.966**	**19.510.641**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Rata necesarului de finantare (R. aplicat la costurile eligibile) 80,00%

Anexa 5 Ghidul Solicitantului_OS 3.1

SCHEMA DE ECHIVALENTA a pozitiilor din tabelele `` Investment cost `` si ``Deviz General`` curs euro **4,9481**

preturi constante, cu totaluri in preturi curente - Tabel C1 din CF

Tipuri de cheltuieli eligibile (conf. HG 399/2015)	Pozitia din tabelul ``Costuri Eligibile``- Regulament 207/2015 (sectiunea C1 din Anexa II)	Pozitia echivalenta in Devizul General (intocmit conf.HG 907/2016)	Valoare Euro, fara TVA, preturi curente	Valoare Lei, fara TVA, preturi curente	Valoare FG, fara TVA	Valoare nerambursabila (98%), fara TVA	Categorie SMIS-cf. Anexa 5 la Ghidul Solicitantului O.S 3.1 POIM	Sub-categorie SMIS-cf. Anexa 5 la Ghidul Solicitantului O.S 3.1 POIM	TVA ne-eligibil
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6=5*FG*	*7 = 6*98%*	*8*	*9*	*10=19%*5*
Cheltuieli aferente pregatirii de proiecte, studii de teren, proiectare si inginerie si cheltuieli aferente pregatirii documentatiilor de licitatie	**poz. 1- Onorarii legate de proiectare**	*3.5-Proiectare*	18.188,80	*90.000,00*	*72.000,00*	*70.560,00*	14	44	17.100,00
		3.6- Organizarea procedurilor de achizitii (inclusiv intocmirea DA)	9.094,40	*45.000,00*	*36.000,00*	*35.280,00*	14	47	8.550,00
		Σcap. 3.1 + 3.3 + 3.4 +3.5 + 3.6	***27.283,20***	***135.000,00***	***108.000,00***	***105.840,00***			***25.650,00***
Constructii si instalatii, Organizare de Santier (OS), cheltuieli conexe OS, amenajare teren, amenajari pentru protectia mediului, cheltuieli pt asigurarea utilitatilor, pregatirea personalului de exploatare, cheltuieli aferente probelor tehnologice	**poz.3-Cladiri&Constructii**	*cap.1.3-Amenajari pentru protectia mediului*	-	-	-	-	12	39	
		cap.2 . Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor	-	-	-	-	13	40	
		cap. 4.1- Constructii si instalatii	-	-	-	-	15	53	
		cap.5.1.1- Organizare de santier-lucrari de constructii	-	-	-	-	16	57	
		cap.5.1.2- Organizare de santier-cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-	-	16	58	
		cap.6.1-Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	19	61	
		cap.6.2-Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	19	62	
		Σcap. 1.2 + 1.3 + 2 + 4.1 + 5.1.1 + 5.1.2 + 6.1 + 6.2	-	-	-	-			
Montaj utilaj, echipamente si utilaje care necesita montaj, utilaje fara montaj, dotari , active necorporale	**poz.4-Echipamente,utilaje & instalatii**	*cap. 4.2-Montaj utilaj*	-	-	-	-	15	53	
		cap.4.3- Utilaje si echip. functionale, cu montaj	-	-	-	-	15	54	
		cap.4.4- Utilaje fara montaj	*9.198.855,92*	*45.516.859,00*	*36.413.487,20*	*35.685.217,46*	15	54	8.648.203,21
		cap. 4.5-Dotari	*8.754.142,80*	*43.316.374,00*	*34.653.099,20*	*33.960.037,22*	15	54	8.230.111,06
		cap. 4.6-Active necorporale	*293.426,16*	*1.451.902,00*	*1.161.521,60*	*1.138.291,17*	15	54	275.861,38
		Σcap. 4.2 + 4.3 + 4.4 + 4.5 + 4.6	***18.246.424,88***	***90.285.135,00***	***72.228.108,00***	***70.783.545,85***			***17.154.175,65***
Cheltuieli diverse si neprevazute	**poz.5- Cheltuieli neprevazute**	***cap. 5.3- Chelt. Diverse si neprevazute***	***638.624,72***	***3.159.979,00***	***2.527.983,20***	***2.477.423,54***	18	60	600.396,01
Cheltuieli de comunicare, informare si publicitate pt. proiect	**poz.7- Publicitate**	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	*103.008,02*	*509.694,00*	*407.755,20*	*399.600,10*	8	17	96.841,86
		Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului	*200.067,30*	*989.953,00*	*791.962,40*	*776.123,15*	8	18	188.091,07
		Cap. 5.4-Publicitate pentru proiect	***303.075,32***	***1.499.647,00***	***1.199.717,60***	***1.175.723,25***			***284.932,93***
Cheltuieli cu Supervizarea lucrarilor	**poz. 8- Supervizare in cursul executiei lucrarilor**	**cap. 3.8.1- Asistenta Tehnica acordata de proiectant pe durata executiei**	-	-	-	-	14	50	
		cap. 3.8.2- Dirigentie de santier	-	-	-	-	14	51	
		Σcap. 3.8.1 & 3.8.2	-	-	-	-			
Cheltuieli pt plata serviciilor de consultanta aferente studiilor de piata , consultanta in domeniul managementului executiei, cheltuieli pentru activitatile de audit, cheltuieli cu salarii PIU, asistenta tehnica pentru imbunatatirea capacitatii institutionale a beneficiarului.	**poz. 9-Asistenta tehnica**	**cap. 3.2- Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii**	-	-	-	-	14	43	
		cap.3.7.1- Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	*144.855,20*	*716.758,00*	*573.406,40*	*561.938,27*	14	49	136.184,02
		Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	*120.569,11*	*596.588,00*	*477.270,40*	*467.724,99*	9	21	-
		Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-	-	9	24	
		Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	*8.348,66*	*41.310,00*	*33.048,00*	*32.387,04*	9	25	7.848,90
		3.7.2 Cheltuieli cu Auditul financiar al proiectului	*21.459,95*	*106.186,00*	*84.948,80*	*83.249,82*	7	15	20.175,34
		cap. 5.2- Comisioane, taxe, cote legale	-	-	-	-	17	59	
		Σcap. 3.2+ 3.7.1 + 3.7.2 + 3.7.3+ 5.2+ Cheltuieli cu Salarii UIP Beneficiar	***295.232,92***	***1.460.842,00***	***1.168.673,60***	***1.145.300,12***			***164.208,26***
TOTAL fara TVA - in preturi curente			**19.510.641,04**	**96.540.603,00**	**77.232.482,40**	**75.687.832,76**			**18.229.362,85**
TVA (total) - in preturi curente			**3.684.114,00**	**18.229.362,85**					
TOTAL cu TVA - in preturi curente			**23.194.755,04**	**114.769.965,85**	**77.232.482,40**	**75.687.832,75**			

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

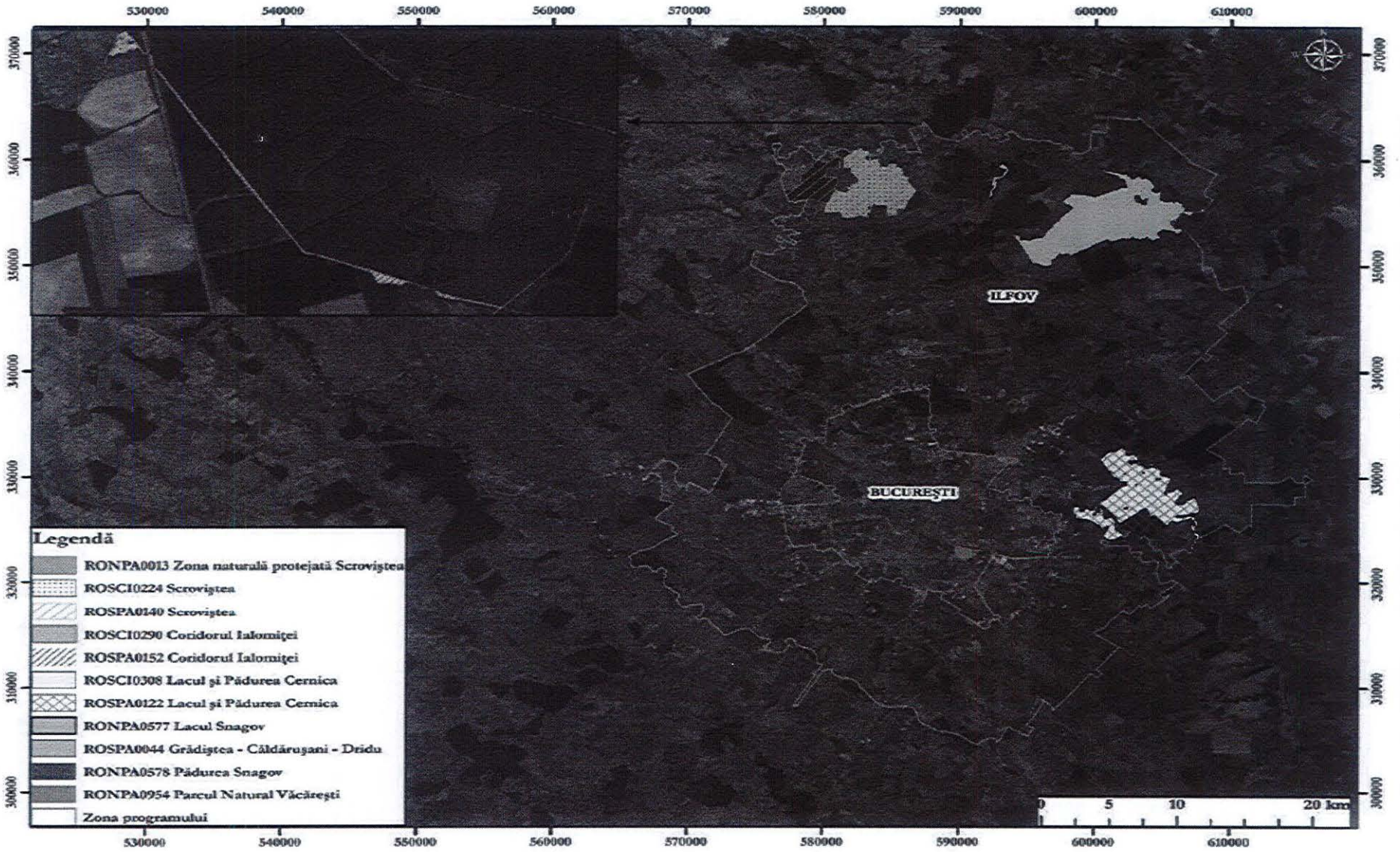
285

pret unitar, fara TVA	val. Totala fara TVA	valoare TVA	eligibil	TVA eligibil	neeligibil	TVA neeligibil	val totala	val tot elig	val tot neelig	contrib. proprie elig	public	neramburs	control
1=J	2=1	3=P	4=2	5=0	6=NFG=H-J	7=3	8=9+10	9=4	10=6+7	11=2%*9	12=9	13=12-11	
72.000,00	72.000,00	17.100,00	72.000,00	-	18.000,00	17.100,00	107.100,00	72.000,00	35.100,00	1.440,00	72.000,00	70.560,00	83.966,40
36.000,00	36.000,00	8.550,00	36.000,00	-	9.000,00	8.550,00	53.550,00	36.000,00	17.550,00	720,00	36.000,00	35.280,00	41.983,20
108.000,00	***108.000,00***	***25.650,00***	***108.000,00***	***-***	***27.000,00***	***25.650,00***	***160.650,00***	***108.000,00***	***52.650,00***	***2.160,00***	***108.000,00***	***105.840,00***	***125.949,60***
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36.413.487,20	36.413.487,20	8.648.203,21	36.413.487,20	-	9.103.371,80	8.648.203,21	54.165.062,21	36.413.487,20	17.751.575,01	728.269,74	36.413.487,20	35.685.217,46	42.465.408,77
34.653.099,20	34.653.099,20	8.230.111,06	34.653.099,20	-	8.663.274,80	8.230.111,06	51.546.485,06	34.653.099,20	16.893.385,86	693.061,98	34.653.099,20	33.960.037,22	40.412.444,29
1.161.521,60	1.161.521,60	275.861,38	1.161.521,60	-	290.380,40	275.861,38	1.727.763,38	1.161.521,60	566.241,78	23.230,43	1.161.521,60	1.138.291,17	1.354.566,49
72.228.108,00	***72.228.108,00***	***17.154.175,65***	***72.228.108,00***	***-***	***18.057.027,00***	***17.154.175,65***	***107.439.310,65***	***72.228.108,00***	***35.211.202,65***	***1.444.562,16***	***72.228.108,00***	***70.783.545,84***	***84.232.419,55***
2.527.983,20	2.527.983,20	600.396,01	2.527.983,20	-	631.995,80	600.396,01	3.760.375,01	2.527.983,20	1.232.391,81	50.559,66	2.527.983,20	2.477.423,54	2.948.134,01
407.755,20	407.755,20	96.841,86	407.755,20	-	101.938,80	96.841,86	606.535,86	407.755,20	198.780,66	8.155,10	407.755,20	399.600,10	475.524,12
791.962,40	791.962,40	188.091,07	791.962,40	-	197.990,60	188.091,07	1.178.044,07	791.962,40	386.081,67	15.839,25	791.962,40	776.123,15	923.586,55
1.199.717,60	***1.199.717,60***	***284.932,93***	***1.199.717,60***	***-***	***299.929,40***	***284.932,93***	***1.784.579,93***	***1.199.717,60***	***584.862,33***	***23.994,35***	***1.199.717,60***	***1.175.723,25***	***1.399.110,67***
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
573.406,40	573.406,40	136.184,02	573.406,40	-	143.351,60	136.184,02	852.942,02	573.406,40	279.535,62	11.468,13	573.406,40	561.938,27	668.706,55
477.270,40	477.270,40	-	477.270,40	-	119.317,60	-	596.588,00	477.270,40	119.317,60	9.545,41	477.270,40	467.724,99	467.724,99
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33.048,00	33.048,00	7.848,90	33.048,00	-	8.262,00	7.848,90	49.158,90	33.048,00	16.110,90	660,96	33.048,00	32.387,04	38.540,58
84.948,80	84.948,80	20.175,34	84.948,80	-	21.237,20	20.175,34	126.361,34	84.948,80	41.412,54	1.698,98	84.948,80	83.249,82	99.067,29
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.168.673,60	***1.168.673,60***	***164.208,26***	***1.168.673,60***	***-***	***292.168,40***	***164.208,26***	***1.625.050,26***	***1.168.673,60***	***456.376,66***	***23.373,47***	***1.168.673,60***	***1.145.300,13***	***1.274.039,41***
77.232.482,40	**77.232.482,40**	**18.229.362,85**	**77.232.482,40**	**-**	**19.308.120,60**	**18.229.362,85**	**114.769.965,85**	**77.232.482,40**	**37.537.483,45**	**1.544.649,65**	**77.232.482,40**	**75.687.832,75**	**89.979.653,24**
					19.308.120,60								89.979.653,24
								82.898.346,33	31.871.619,52	1.657.966,93		81.240.379,41	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

186



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. 14281 / 23.06.2022

CLASAREA NOTIFICĂRII

Ca urmare a solicitării depuse de **PRIMĂRIA SECTOR 2 – DIRECŢIA UTILITĂŢI PUBLICE şi MEDIU** cu sediul în Municipiul Bucureşti, str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, pentru proiectul "*Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti – finanţat prin POIM*", propus a fi implementat pe raza sectorului 2, Bucureşti, înregistrată la APM Bucureşti cu nr. 14281 din 21.06.2022,

- în urma analizării documentaţiei depuse şi a localizării amplasamentului în planul de urbanism şi în raport cu poziţia faţă de arii protejate, zone - tampon, monumente ale naturii, monumente istorice sau arheologice, zone cu restricţii de construit, zona costieră;
- având în vedere că:
  - proiectul **nu intră** sub incidenţa Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului;
  - proiectul propus **nu intră** sub incidenţa art. 28 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei sălbatice, cu modificările şi completările ulterioare,
  - proiectul propus **nu intră** sub incidenţa prevederilor art. 48 şi 54 din Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările şi completările ulterioare.

APM Bucureşti decide:

Clasarea notificării, deoarece proiectul propus nu se supune procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

Proiectul prevede achizitionarea de echipamente pentru colectare şi transport deşeuri, astfel:

- pubele de 80 l / 120 l / 240 l pentru hârtie/carton, plastic /metal, sticlă;
- autocompactoare de 5 mc / 10 mc / 16 mc pentru colectare deşeuri reciclabile, respectiv biodeşeuri.

Conform O.U.G. nr. 195/2005 privind protecţia mediului aprobată cu Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului, **achiziţionarea de utilaje nu se supune procedurilor de reglementare din punct de vedere al protecţiei mediului.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr. ing. Simona Mihaela ALDEA

ŞEF SERVICIU AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAŢII,
Ing. Elena GÂRBAN

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR AGENŢIA PENTRU PROTECŢIA MEDIULUI BUCUREŞTI DIRECTOR ANPM

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ÎNTOCMIT,
Ing. Narcisa SERAFIM

NOTĂ: a se vedea obligaţiile persoanelor fizice/juridice de pe verso.

OBLIGAŢII ALE PERSOANELOR FIZICE ŞI JURIDICE

1. ***Pe durata execuţiei lucrărilor se vor lua măsuri pentru a evita disconfortul creat prin producere de praf şi zgomot, fiind obligatoriu sa se respecte normele, standardele şi legislaţia privind protecţia mediului în vigoare (STAS 12574/1987, SR 10009/2017, HG 1756/2006 privind limitarea nivelului emisiilor de zgomot în mediu produs de echipamente destinate utilizării în exteriorul clădirilor etc.).***
2. ***Se vor uda periodic solurile, stivele de materiale şi drumurile de acces, mai ales în condiţii de vreme uscată.***
3. ***Se vor lua măsuri care să împiedice producerea de emisii semnificative de pulberi la manipulare, depozitare şi transport a materialelor de construcţie sub formă de praf;***
4. ***Se vor lua măsuri suplimentare astfel încât să se evite murdărirea drumurilor publice şi să se respecte normele de salubrizare urbană.***
5. ***Deşeurile şi materialele rezultate din activitatea de construcţii vor fi obligatoriu îndepărtate din zonă, pe baza unui contract încheiat cu un prestator autorizat; este interzisă depozitarea necontrolată a deşeurilor rezultate.***
6. ***Transportul deşeurilor rezultate din excavări, demolări şi construcţii se va face cu autovehicule acoperite cu prelate.***
7. ***La finalizarea lucrarilor terenul va fi adus la starea initiala (daca este cazul);***
8. ***Respectarea prevederilor următoarelor acte normative:***
   - OUG nr.195/2005 privind protecţia mediului aprobată cu modificări de Legea nr. 265/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
   - „Normele de salubrizare şi igienizare ale Municipiului Bucureşti" aprobate prin HCGMB nr.120/2010, cu modificaările şi completările ulterioare;
   - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător.
   - OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;
   - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea şi administrarea spaţiilor verzi din intravilanul localităţilor - Republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

290

DENUMIRE CONTRACT	TIP CONTRACT	Activitati	2022												2023											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PLANIFICARE, ATRIBUIRE si IMPLEMENTARE CONTRACTE SERVICII si FURNIZARE																										
CS - AT pregatire SF & Aplicatie	Servicii	Elaborare si finalizare Studiului de Fezabilitate si a AF																								
CS 1 AT pentru managementul proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 01 - ATMP si publicitate si derulare procedura de achizitii										TENDERING														
		Derularea activitatilor de AtMP si publicitate																								
CS 2 - Servicii de Audit al proiectului	Servicii	Elaborare DA CS 02 Servicii de audit al proiectului SMID si derulare procedura achizitii										Tendering														
		Audit pe perioada implementarii proiectului																								
CF 1 Furnizare echipamente de colectare si transport	Furnizare	Elaborare DA CF - achizitie echipamente colectare si derulare procedura de achizitii										**Tendering**														
		Livrarea echipamentelor de colectare si transport																								

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

291

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

292

F-AA-29

ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ ARGEȘ - VEDEA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR
ILFOV - BUCUREȘTI
IEȘIRE NR. 7665
LUNA 06 ZIUA 29

Către,

UAT SECTOR 2 Municipiul Bucureşti

Direcția Utilități Publice și Mediu

Mun. București, str. Chiristigiilor nr.11-13, sector 2, București

Tel. 021 2096000; fax. 021 2096282

E-mail: elena.tudose@ps2.ro

Ca urmare a cererii şi a documentaţiei tehnice înregistrate la Administraţia Naţională "Apele Române"- Administraţia Bazinală de Apă Argeş-Vedea, Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-Bucureşti cu nr.7665/22.06.2022, prin care solicitaţi punctul nostru de vedere privind proiectul: "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București", vă comunicăm următoarele:

Având în vedere faptul că prin proiectul de mai sus se propune achiziția de echipamente de colectare și transport al deșeurilor din Sectorul 2, lucrările propuse nu intră sub incidența prevederilor art. 48 și 52 din Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, fapt pentru care nu este necesară emiterea unui aviz de gospodărire a apelor.

Cu respect,

DIRECTOR

Alexandru POPESCU

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Șef serviciu Avize, Autorizații

Marijana CAZAN

Întocmit

Georgeta IANCU

PLAN DE INFORMARE ȘI DE PUBLICITATE

Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București

Proiect cofinanțat din Fondul de Coeziune prin Programului Operațional Infrastructura Mare 2014-2020

Beneficiar: SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

24 Octombrie 2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1	OBIECTIVELE DE COMUNICARE

Asigurarea unei publicitati adecvate a proiectului, in vederea informarii populatiei locale si nu numai cu privire la lucrarile propuse in proiect, la beneficiile majore aduse populatiei beneficiare in domeniul salubrizarii, la promovarea beneficiilor sociale si economice ca urmare a implementarii proiectului, precum si la sursa de co-finantare a proiectului din partea Uniunii Europene.

2	ELEMENTE OBLIGATORII CONFORM MIV 2014-2020							
	Activităti obligatorii si o scurtă descriere a acestora	**Publicul ţintă**	**Canalul de difuzare/ mijloacede comunicare**	**Calendar**	**Indicator de măsurare a impactului(de monitorizare şi evaluare)**	**Responsabil**	**Valoare achizitie (lei fara TVA, preturi constante)**	**Buget (lei fara TVA, preturi curente)**
2.1.	**Organizare conferinta de lansare; 1 conferinta** Echipa de proiect va informa cuprivire la demararea proiectului, programul de finantare, obiectivele urmarite sirezultatele asteptate. Se va face prezentare in power point. Servicii organizare evenimente	Primaria Sector 2 Bucuresti, AM POIM Mass-media ONG-uri, Locuitori ai Sector 2 Bucuresti	pagina de internet	Decembrie 2022	numar de conferinte, numar participanti	UIP CAT	3.500	3.755
2.2.	**Organizare conferinta de inchidere proiect; 1 conferinta** Echipa de proiect va informa publicul cu privire la finalizarea proiectului, programul de finantare, obiectivele urmarite si rezultatele obtinute. Se va face prezentare in power point. Servicii organizare evenimente	Primaria Sector 2 Bucuresti AM POIM Mass media ONG-uri, Locuitori ai Sector 2 Bucuresti	pagina de internet	Decembrie 2023	numar de conferinte, numar participanti	UIP CAT	3.500	3.755
2.3.	**Organizare conferinta intermediara – 1 conferinta** Echipa de proiect va informa cu privire la stadiul implementarii proiectului, programul de finantare, obiectivele urmarite si rezultatele intermediare	Primaria Sector 2 Bucuresti ADI AMPOIM Mass-media	pagina de internet/ comunicat de presa	Iulie 2023	numar de conferinte, numar participanti	UIP CAT	3.500	3.755

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

	obtinute. Servicii organizare eveniment	ONG-uri						
2.4	**Afise, 500 buc** Format: A2 Hârtie: ofset, dublu cretată (lucioasă sau mată), minim 300 g/mp Tipar: policromie integral Print digital 500 buc x 7,5 lei/buc	Publicul larg	N/A	Februarie 2023-Decembrie 2023	numar afise	CAT	3.750	4023
2.5	**Autocolante – 136.084 buc** Dimensiune: 200x200 mm 136.084 x 2,16 lei/buc Calitatea printului - cu durabilitate, în timp; se va avea în vedere necesitatea ca autocolantul să fie vizibil pe toată durata de viaţă (ciclu funcţional) a echipamentului	Publicul larg	N/A	Februarie 2023-Decembrie 2023	numar autocolante	CAT	293.941	315.065
2.6	**Placute metalice - 46 buc** dimensiuneaminima de 200x200mm pentru utilaje si echipamente 46 buc x 100 lei/buc	Publicul larg	N/A	Februarie 2023-Decembrie 2023	numar placute	CAT	4.600	4.968
2.7	**Pixuri, 2.730 buc** personalizate cu cu logo-ul/sigla proiectului si titlul proiectului 2.730 x 3 lei/buc	Publicul larg/Publicul specializat	N/A	Februarie 2023, Decembrie 2023	numar pixuri personalizate	CAT	8.190	8.787
2.8	**Sepci, 2.730 buc** din bumbac 100%, sistem de prindere - cataramă metalică, personalizate cu logo-ul/sigla proiectului 2730 x 16 lei/buc	Publicul larg/Publicul specializat	N/A	Februarie 2023, Decembrie 2023	numar sepci personalizate	CAT	43.680	46.862
2.9	**Rucsaci, 2.730 buc** personalizate cu logo-ul/sigla proiectului, dimensiuni circa 46x29x16cm 2730 x 26,2 lei/buc	Publicul larg/publicul specializat	N/A	Februarie 2023, Decembrie 2023	numar rucsaci personalizati	CAT	71.526	76.736

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

2.10	**Pagina web a proiectului –** Prestatorul va realiza un micro site de promovare a proiectului cu actualizare si mentenanta pe toata durata acestuia. Acest microsite va fi creat in cadrul paginii de internet al Beneficiarului.Site-ul de promovare a Proiectului va avea ca principal scop o cat mai buna informare a publicului in vederea imbunatatirii si adaptarii acestui mijloc de comunicare la conditiile actuale. WEBsite-ul va fi intretinut permanent si actualizat periodic pana la sfarsitul proiectului si ori de cate ori necesita si la solicitarea Beneficiarului. Site-ul va include : Site-ul va cuprinde sectiuni dedicate obiectivelor si beneficiilor proiectului, reuniuni si dezbateri, cai de manifestare a interesului partricipantilor, sectiune dedicata media, rapoarte, materiale de campanie, sectiune de incarcare/descarcare a materialelor foto, link-uri către alte website-uri relevante (UE, MM, MDRAPFE etc.);pagină cu întrebări frecvente şirăspunsuri; pagină cu date de contact; contor de monitorizare a traficului.	publicul larg	pagina de internet	Februarie 2023 – Decembrie 2023	numar vizitatori numar actualizari	CAT	38.831	41.937
	Subtotal Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului (cod 17) – lei, fara TVA						**475.018**	**509.694**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

3	CHELTUIELI DE PROMOVARE A SERVICIULUI - CAMPANIA DE CONSTIENTIZARE A PUBLICULUI							
	Activităti obligatorii si o scurtădescriere a acestora	**Publicul ţintă**	**Canalul de difuzare/ mijloacede comunicare**	**Calendar**	**Indicator de măsurare a impactului(de monitorizare şi evaluare)**	**Responsabil**	**Valoare achizitie (lei fara TVA, preturi constante)**	**Buget (lei fara TVA, preturi curente)**
3.1	**Organizare evenimente de informare şi constientizare a opiniei publice – 91 evenimente** se vor organiza cate 2 evenimente in fiecare cartier al sectorului 2 pentru informarea si constientizarea publicului larg asupra avantajelor realizarii unui sistem de colectare separata a deseurilor. Populatia va fi informata cu privire la noul sistem de gestionare a deseurilor, la ceea ce se asteapta de la consumatori, la necesitatea separarii deseurilor din ambalaje de celelalte si depozitarea lor in containerele speciale care vor fi instalate in acest scop. 0,5 euro / pers	Primaria Sector 2 ADI Populatia sectorului 2 ONG-uri	pagina de internet	februarie 2023 - Decembrie 2023	numar de evenimente, numar participanti	CAT	922.603	989.953
	Subtotal Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului (cod 18) – lei, fara TVA						922.603	989.953
	TOTAL LEI FARA TVA						**1.397.621**	**1.499.647**

Personalizarea/inscripţionarea tuturor materialelor promoţionale se va face cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

299

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

300.

IRIDEX GROUP
BUCUREŞTI – ROMÂNIA

Sediu: Şos. Bucureşti – Ploieşti nr. 17,
Sector 1, Bucureşti, 013682, România
Tel / Fax: 021 233 17 62 / 021 233 20 15
Email: office@iridex.ro
Website: www.iridex.ro

S.C. IRIDEX GROUP S.R.L.
INTRARE
IEŞIRE
NR. 621 DATA 14.06.2022

➢ **Către: PRIMĂRIA Sector 2**
Domnului Victor Florescu – Director Executiv
Referitor la: Adresa Primăriei Sector 2 nr. 103500/30.05. 2022

Stimate Domnule Director Executiv,

Vă mulţumim pentru atenţia acordată societăţii noastre, prin întrebările pe care ni le-aţi adresat.

Vă confirmăm disponibilitatea societăţii noastre de a prelua biodeşeurile colectate separat de pe raza sectorului 2, în cantităţile menţionate.

Instalaţia pe care o deţinem şi pe care o operăm în mod curent ("Staţia de compostare") are capacitatea de a prelua integral cantităţile specificate în adresa dumneavoastră.

Frecvenţa de preluare poate fi adaptată la modul în care se vor colecta aceste biodeşeuri, fie zilnic, fie bisăptămânal sau de trei ori pe săptămână.

În prezent, tariful de procesare a acestor tipuri de deşeuri este de 195 de lei/tonă, tarif care nu include costurile de transport de la locurile de colectare până la staţia de compostare. În viitor, în funcţie de condiţiile tehnico-economice care vor interveni, acest tarif va fi actualizat.

Pentru a putea fi compostate în condiţii optime, biodeşeurile trebuie să fie dezambalate şi colectate "curat", adică lipsite de impurităţi de ambalaje, sticlă, metal, etc.

Nu există un anumit criteriu de ordin chimic sau fizic care trebuie îndeplinit de aceste deşeuri, cu excepţia stării de agregare în care se află. Mai precis, nu putem prelua biodeşeuri sub formă lichidă sau păstoasă, ci doar solide şi semisolide.

Vă stăm la dispoziţie pentru detalii şi alte clarificări.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL
FLORIN PASCU

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

BUCUREŞTI IRIDEX GROUP S.R.L. ROMÂNIA

Capital Social: 5.418.800 lei
Nr. Înreg. la Reg. Comerţului J40/2292/1991
Cod Unic de Înregistrare (CUI): RO 398284
Banca Românească – Sucursala Băneasa
Cont: RO40 BRMA 0720 0410 2900 0000

IQNet SR AC. ISO 9001 SR AC. ISO 14001 SR AC. ISO 45001

301

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
www.ps2.ro • Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti, pentru delegarea, în numele şi pe seama Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti a activităţilor specifice preluate temporar, conform O.U.G. nr. 38/2022

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă ordinară, astăzi, 27.07.2022;

Luând în considerare ***proiectul de hotărâre*** *iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti privind acordarea unui mandat special în Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti, pentru delegarea, în numele şi pe seama Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti a activităţilor specifice preluate temporar, conform O.U.G. nr. 38/2022;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Raportul de specialitate nr. 136961/15.07.2022 întocmit de Direcţia Utilităţi Publice şi Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Raportul de specialitate nr. 138750/18.07.2022 întocmit de Direcţia Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

– Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spaţii verzi şi Protecţia Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

303

– Avizul Comisiei de Servicii Publice şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

– Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIŢĂ ELENA, Director Executiv al Direcţiei Juridice a funcţiei publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

– Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

– Art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr.101/2006, astfel cum a fost modificată prin Ordonanţa de Urgenţă nr. 38/2022 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deşeurilor;

– Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor de ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;

– Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

– Ordonanţa Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 216/2022 privind preluarea de către Consiliul Local al Sectorului 2 a competenţelor unităţii administrativ-teritoriale a Municipiului Bucureşti de organizare a prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, precum şi de administrare a depozitelor de deşeuri şi/sau instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare, pentru deşeurile generate ţi colectate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

– Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti, astfel cum acestea au fost modificate şicompletate inclusiv prin Hotărârea A.D.I. nr.14/27.05.2022;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

304

VIZAT
spre neschimbare
CRETAR

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂŞTE

Art. 1 Se acordă un mandat special către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti, pentru delegarea, în numele şi pe seama Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, a activităţilor specifice preluate temporar, conform O.U.G. nr. 38/2022, pentru deşeurile generate şi colectate pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2.

Art.2 Se mandatează Primarul Sectorului 2 să reprezinte interesele Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti, să întreprindă, de îndată, toate demersurile pentru realizarea activităţilor specifice menţionate la Art. 1, fiind mandatat să stabilească şi/sau să aprobe strategia de acţiune şi gestionare a activităţilor preluate aplicabilă pe termen scurt şi pe termen mediu, note de fundamentare, studii de oportunitate, studii de fundamentare, documentaţiile de atribuire, condiţiile de participare şi criteriile de selecţie a operatorilor, procedurile de achiziţii aplicabile în conformitate cu legislaţia specifică pentru atribuirea contractului/contractele de servicii/contractului sau contractele de delegare cu operatorii, indicatorii de performanţă şi condiţiile contractuale, să negocieze şi/ sau să aprobe, tarifele de prestare a serviciilor, cu respectarea legislaţiei specifice în vigoare.

Art.3 Se acorda mandat special către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti **să** delege în numele şi pe seama Sectorului 2 al municipiului Bucureşti gestiunea şi administrarea depozitului, în vederea eliminării prin depozitarea deşeurilor reziduale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări, provenite de pe raza Sectorului 2, în termen de maxim 60 de zile de la adoptarea prezentei .

Art.4 Se acordă mandat special către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti **să** elaboreze şi să aprobe documentaţiile de atribuire pentru serviciile de depozitare, în termen de maxim 30 de zile de la adoptarea prezentei.

Art.5 Se mandatează Primarul Sectorului 2 să voteze şi să aprobe în cadrul **Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale**

305

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

din Municipiul Bucureşti documentaţia de atribuire a contractului de delegare pentru serviciile de depozitare deşeuri reziduale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări provenite de pe raza Sectorului 2, în termen de maxim 30 de zile de la adoptarea prezentei.

Art.6 Până la atribuirea contractelor pentru activităţile care au fost preluate, se vor păstra actualele condiţii, reglementări şi clauze contractuale deja iniţiate şi contractate.

Art.7 Se acordă mandat special către Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale din Municipiul Bucureşti să solicite îndrumare metodologică de la ANRSC, pe tot parcursul derulării procedurilor prevăzute de lege, în sensul verificării fundamentării şi justificării tarifelor de către operatori, conform Legii nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinului ANRSC nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor.

Art.8 Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art.9 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CROITORU ANGEL

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIŢĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Hotărâre nr. 217

Bucureşti, 27.07.2022

Prezenta Hotărâre conţine un număr de 4 pagini şi a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedinţa ordinară din data de 27.07.2022 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

306

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din Studiul de fezabilitate, a unor obligaţii şi a cheltuielilor aferente proiectului ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti***

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţă extraordinară, astăzi, 21.10.2022;

Luând în considerare ***proiectul de hotărâre*** *iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din Studiul de fezabilitate, a unor obligaţii şi a cheltuielilor aferente proiectului* ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti.***

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Raportul de specialitate comun nr. 203743 /17.10.2022 prezentat de Direcţia Economică, Direcţia Investiţii Publice, Direcţia de Utilităţi Publice şi Mediu, Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul favorabil nr. 94/17.10.2022 emis de Comisia Tehnico- Economică a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti înfiinţată prin Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 257/ 16.02.2021, modificată prin DPS2 nr.1250/ 06.06.2022;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanţe, Investiţii, Accesarea Fondurilor Europene şi Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti

- Avizul Comisiei de Servicii Publice şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Transparenţă, Reducerea Birocraţiei şi Inovaţie din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

307

- Hotărârea Guvernului României nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, astfel cum a fost modificată şi completată prin H.G.R nr. 79/2017 ;

- Art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ghidul Solicitantului pentru Codul apel POIM/6/3/1/Reducerea numărului de depozite neconforme şi creşterea gradului de pregătire pentru reciclare a deşeurilor în România din cadrul Programului Operaţional Infrastructură Mare (POIM) 2014 – 2020, Axa prioritară 3 – Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiţii de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1 – Reducerea numărului depozitelor neconforme şi creşterea gradului de pregătire pentru reciclare a deşeurilor în România;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit. o) coroborat cu alin.(4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂŞTE

Art.1. Se aprobă Studiul de fezabilitate şi indicatorii tehnico-economici rezultaţi din Studiul de Fezabilitate pentru proiectul *" Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"* în valoare totală de **114.769.966 lei (inclusiv TVA),** din care valoare construcţii-montaj (C+M) este 0 (zero), conform **Anexei nr. 1** ce conţine 240 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Planul anual de evoluţie a tarifelor pentru proiectul **„Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"**, conform **Anexei nr. 2** ce conţine 2 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului **„Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"**, în cuantum de **114.769.966 lei lei inclusiv TVA** (23.194.756 euro inclusiv TVA).

(2) Se aprobă cofinanţarea proiectului **„Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"**, ce va fi suportată de către Consiliul Local Sector 2 Bucureşti, în valoare de **39.082.133 lei inclusiv TVA,** (7.898.412 euro inclusiv TVA), din care:

308

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- **1.544.649 lei inclusiv TVA** (312.170 euro, inclusiv TVA), contribuţia la finanţarea la deficitului de finanţare - contribuţia eligibilă,

- **37.537.484 lei inclusiv TVA** (7.586.242 euro, inclusiv TVA) contribuţia la finanţarea costurilor din veniturile nete actualizate- contribuţia ne-eligibilă.

(3) Creditele bugetare şi creditele de angajament, în limita sumei necesare finanţării valorii corespunzătoare activităţilor din proiect, vor fi alocate din bugetul Unităţii Administrativ Teritoriale Sector 2 Bucureşti.

Art.4. (1) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti", în vederea derulării proiectului în condiţii optime, se vor asigura din bugetul Unităţii Administrativ Teritoriale Sector 2 Bucureşti.

(2) Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condiţiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecţiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziţiei.

Art.5. La data intrării în vigoare a prezentei, HCLS2 nr. 175 / 2022 *privind aprobarea Studiului de fezabilitate, a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din Studiul de fezabilitate, a unor obligaţii şi a cheltuielilor aferente proiectului Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti,* îşi încetează aplicabilitatea.

Art.6. Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art.7. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
SĂETOIU ELVIS-CLAUDIU

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIŢĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Hotărâre nr. 370
Bucureşti, 21.10.2022

Prezenta Hotărâre conţine un număr de 245 pagini, inclusiv anexe, şi a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedinţa extraordinară din data de 21.10.2022 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DISPOZIŢIE

pentru modificarea Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 nr. 1008/13.05.2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului *"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"*, cu modificările şi completările ulterioare

Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali;

Având în vedere:

- Nota de fundamentare nr. 192032/29.09.2022, întocmită de Direcţia Management Resurse Umane, privind constituirea Echipei de implementare a proiectului ***"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"***;
- Nota de fundamentare nr. 188196/23.09.2022, întocmită de Serviciul Fonduri Europene – Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene privind stabilirea componenţei echipei pentru implementarea proiectului ***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"***;
- Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 1008/13.05.2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului "***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti***", cu modificările şi completările ulerioare;

În conformitate cu:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ghidul beneficiarilor Programului Operaţional Capacitate Administrativă;
- H.G.R. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea condiţiilor de înfiinţare a posturilor în afara organigramei şi a criteriilor pe baza cărora se stabileşte procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile.

În temeiul art. 68 alin. (l) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Emite prezenta:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DISPOZIŢIE

Art.I: Începând cu data intrării în vigoare a prezentei dispoziţii, se modifică art. 2 alin. (1) al Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 nr. 1008/13.05.2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului "***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti***", rezultând următoarea componenţă a echipei de proiect:

- ***Florescu Victor Sebastian*** – *Director Executiv la Direcţia de Utilităţi Publice şi Mediu – Primăria Sector 2 – având funcţia de* ***Manager proiect;***

311.

- ***Marin Elena,*** *Consilier în cadrul Serviciului Fonduri Europene - Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene - Primăria Sectorului 2 – având funcţia de* ***Asistent Manager;***
- ***Neagu Sanda,*** *Consilier în cadrul Serviciului Contabilitate - Financiar – Direcţia Economică, Primăria Sectorului 2 – având funcţia de* ***Responsabil financiar;***
- ***Vizireanu Georgeta,*** *Şef Serviciu in cadrul Serviciului Achiziţii Publice - Direcţia Achiziţii, Primăria Sectorului 2 – având funcţia de* ***Responsabil achiziţii publice;***
- ***Rizescu Şerban Mugur,*** *Consilier juridic – Serviciul Asistenţă juridică – Direcţia Juridică – având funcţia de* ***Responsabil juridic***
- ***Zamfir Costin - Mircea*** *– Consilier Cabinet Primar – Primăria Sector 2 –* ***având funcţia de Responsabil tehnic.***

Art.II: Fişele de post ale persoanelor implicate în proiecte vor fi amendate cu atribuţiile prevăzute în anexa prezentei dispoziţii.

Art.III: Celelalte prevederi ale Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 nr. 1008//13.05.2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului ***"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti"***, cu modificările şi completările ulterioare, rămân în vigoare.

Art.IV: Direcţia Administraţie Publică Locală va comunica prezenta dispoziţie Direcţiei Management Resurse Umane, Direcţiei Economice, precum şi tuturor persoanelor cu sarcini în executare.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
În temeiul art. 243 lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2
ELENA NIŢĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Emisă la Bucureşti
Azi 29.09.2022
Nr. 2138
BR/BR/3ex.

312

ANEXĂ
la Dispoziţia Primarului Sectorului 2
Nr. 2138 / 29.09.2022

Rolul echipei de implementare, atribuţiile, responsabilităţile şi activităţile principale ale membrilor acesteia

- **Rolul echipei de implementare**

  - ***Echipa de implementare*** asigură condiţiile necesare pentru punerea în practică a prevederilor din Contractul de finanţare şi anexele acestuia, urmărind modul de respectare a prevederilor acestor documente, în special:

- instrucţiunile de monitorizare, informare şi publicitate, rambursare, achiziţii publice;
- prevederile din Cererea de finanţare (Calendarul activităţilor, Planul de achiziţii, Indicatori, etc.);
- graficul de rambursare;
- bugetul proiectului;
- respectarea termenelor din contract şi anexele acestuia.

Echipa de implementare a proiectului planifică activităţile şi acţiunile necesare pentru implementarea eficientă a proiectului şi urmăreşte modul de implementare a acestora.

Membrii echipei de implementare a proiectului pot fi înlocuiţi numai prin decizia reprezentantului legal al Beneficiarului şi numai cu persoane care deţin cel puţin aceleaşi competenţe şi experienţă pe care le deţinea persoana care este înlocuită.

Atribuţiile membrilor echipei de implementare a proiectului, responsabilităţile şi activităţile principale:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Manager proiect (MP)

- asigură comunicarea între Beneficiar şi Autoritatea de Management pentru Programul Operaţional Infrastructură Mare;
- coordonează membrii echipei de implementare în vederea bunei desfăşurări a proiectului;
- verifică cererile de rambursare întocmite de către responsabilul financiar;
- identifică şi evaluează la timp problemele ce pot surveni în legătură cu implementarea proiectului;
- verifică şi aprobă rapoartele de progres lunar, rapoartele de progres care însoţesc cererile de rambursare şi raportul final, destinate evaluării proiectului şi verificării cheltuielilor eligibile ale acestuia;
- aprobă notificările, actele adiţionale şi orice alte documente ce ţin de implementarea proiectului;
- răspunde de conformitatea, realitatea şi regularitatea plăţilor din proiect;
- coordonează activităţile de achiziţii publice şi supervizează procedurile de achiziţie şi atribuire a contractelor;
- supraveghează modul de îndeplinire a contractelor de achiziţii şi de implementare a proiectului;
- monitorizează implementarea proiectului;
- înaintează în timp util toate documentele cerute de AM/OI;
- asigură transparenţa cu privire la utilizarea fondurilor şi a informaţiilor pentru toate părţile interesate;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

303

- asigură monitorizarea adecvată a proiectului şi luarea deciziilor necesare pentru rezolvarea la timp a oricărei probleme în legătură cu implementarea proiectului;
- asigură condiţiile de realizare a măsurilor de informare şi publicitate în condiţiile prevăzute prin Contractul de finanţare;
- realizează orice altă sarcină, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului;
- participă la şedinţele lunare ale echipei proiectului;
- asigură respectarea legislaţiei naţionale şi comunitare (inclusiv cea cu privire la protecţia mediului, securitatea muncii, etc.);
- asigură respectarea calendarului de activităţi;
- participă la şedinţele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului;
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

Asistent manager (AM)

- oferă sprijin managerului de proiect în implementarea activităţilor proiectului;
- asistă managerul în organizarea şi evaluarea activităţilor desfăşurate;
- stabileşte o cale de comunicare cu membrii echipei de proiect;
- monitorizează realizarea activităţilor conform graficului activităţilor din Cererea de finanţare, anexă la Contractul de finanţare;
- este implicat în urmărirea îndeplinirii indicatorilor, în conformitate cu contractul de finanţare;
- organizează şedinţele lunare ale proiectului, precum şi întâlnirile de proiect;
- elaborează minutele şedinţelor proiectului;
- facilitează procesul de comunicare cu membrii echipei de implementare, partenerii, beneficiarii şi alte instituţii relevante;
- monitorizează respectarea elementelor de identitate vizuală conform regulamentelor europene şi naţionale, în cadrul tuturor elementelor materialelor elaborate în cadrul proiectului;
- participă la elaborarea şi promovarea materialelor de publicitate;
- realizează orice altă sarcină, în limita competenţelor aferente postului, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului;
- participă la şedinţele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului.
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

Responsabil financiar (RF)

- întocmeşte proiectele de angajament legale, de angajamente bugetare, propunerile de angajare a cheltuielilor, precum şi efectuează plăţi din cadrul proiectului către furnizorii de servicii şi produse;
- deschide conturile bancare/identificările financiare şi asigură relaţia cu banca şi/sau Trezoreria Publică;
- efectuează şi înregistrează operaţiunile fmanciar-contabile la nivel de Beneficiar;
- elaborează şi păstrează evidenţele şi documentele financiar - contabile, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
- întocmeşte cererile de rambursare;
- evaluează din punct de vedere financiar stadiul implementării proiectului (execuţia bugetară) şi raportează situaţia către MP şi echipa de implementare;
- gestionează eficient bunurile din patrimoniu achiziţionate în cadrul proiectului, cu respectarea dispoziţiilor legale în vigoare;
- participă la întocmirea bugetului proiectului şi a anexelor aferente;
- ţine evidenţa extraselor de cont primite de la Trezorerie;
- introduce în aplicaţia informatică extrase de cont şi facturi. Pe baza centralizatoarelor obţinute întocmeşte note contabile lunare;
- întocmeşte lunar notele de închidere a cheltuielilor şi a veniturilor a căror evidenţă o ţine;

314

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL

- verifică rulajul conturilor şi a soldurilor din balanţa de verificare cu soldul din extrasul de cont;
- actualizează graficul cererilor de rambursare;
- realizează orice altă sarcină, în limita competenţelor aferente postului, menită să ducă la atingerea obiectivelor proiectului;
- arhivează şi menţine arhiva documentelor financiare şi contabile ale proiectului;
- participă la şedinţele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului;
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

Responsabil achiziţii (RA)

- planifică realizarea achiziţiilor de bunuri, servicii şi lucrări, aferente proiectului finanţat prin POIM, în acord cu prevederile din Cererea de finanţare;
- coordonează procesul de realizare a achiziţiilor de bunuri, servicii şi lucrări, aferente proiectului de finanţare din POIM în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- asigură pregătirea documentaţiei de atribuire şi a termenilor de referinţă pentru realizarea achiziţiilor prevăzute în cadrul proiectului;
- asigură publicarea anunţurilor sau invitaţiilor aferente procedurilor de achiziţii şi furnizează informaţiile necesare realizării ofertelor, potrivit procedurilor;
- coordonează activităţile de primire, deschidere şi evaluare a ofertelor şi asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toţi participanţii la procedură;
- coordonează activităţile de semnare a contractelor de achiziţii cu ofertanţii selectaţi;
- monitorizează duratele de prestare a serviciilor/furnizare a bunurilor/lucrărilor şi întocmeşte acte adiţionale, dacă este cazul;
- în cazul unor contestaţii, colaborează cu responsabilul juridic, punând la dispoziţia acestuia toate datele necesare cu privire la tratarea contestaţiilor;
- urmăreşte modul de derulare a contractelor încheiate în cadrul proiectului;
- întocmeşte procese verbale de recepţie pentru contractele încheiate în cadrul proiectului;
- transmite responsabilului financiar procesele verbale de recepţie încheiate în cadrul proiectului în vederea efectuării plăţilor către furnizorii de bunuri, servicii şi lucrări din cadrul contractelor;
- participă la şedinţele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului;
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

Responsabil juridic (RJ)

- soluţionează situaţiile juridice apărute în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect sau a unui alt membru din echipa de implementare;
- analizează şi soluţionează aspectele de natură juridică în ceea ce priveşte documentaţia de atribuire a contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor, precum şi a contractului de lucrări, încheiate în baza derulării procedurilor de achiziţie publică;
- întocmeşte contractele de prestări servicii/furnizare a bunurilor/lucrări;
- în cazul unor contestaţii, coordonează activităţile privind tratarea contestaţiilor.
- soluţionează orice alt aspect de natură juridică apărut în perioada de executare a contractului de finanţare, respectiv a contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor şi a contractului de lucrări;
- participă la şedinţele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului;
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

345

Responsabil tehnic (RT)

- verifică derularea proiectului din punct de vedere tehnic;
- verifică autorizaţia de construcţie (dacă este corectă şi dacă este în termen). În cazul depăşirii prin execuţie a termenului limită din autorizaţie, solicită din timp, prelungirea;
- verifică şi avizează caietul de sarcini întocmit de consultant pentru achiziţia serviciilor de dirigenţie de şantier;
- propune criterii de calificare privind capacitatea tehnică şi/sau profesională pentru achiziţia de lucrări;
- participă în comisiile de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici la atribuirea contractului de execuţie a lucrărilor şi de dirigenţie de şantier;
- participă la întocmirea contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor/lucrări;
- avizează rapoartele întocmite de consultant cu privire la corelarea listelor de cantităţi şi a preţurilor unitare în conformitate cu oferta constructorului/furnizorului de bunuri la decontarea lucrărilor;
- participă la inspecţiile din teren, la toate solicitările beneficiarului sau cu ocazia vizitelor de monitorizare ale Autorităţii de Management;
- analizează şi stabileşte împreună cu consultantul, constructor şi cu dirigintele de şantier graficul de derulare a lucrărilor şi a eliberării amplasamentului corelat cu derularea lucrărilor;
- verifică emiterea ordinului de începere a lucrărilor/serviciilor/furnizării de bunuri;
- verifică periodic valabilitatea autorizaţiei dirigintelui de şantier;
- verifică şi urmăreşte respectarea graficului de lucrări şi avizează rapoartele lunare privind derularea contractului de lucrări. În situaţia în care se constată întârzieri, solicită constructorului un plan de recuperare a întârzierilor şi verifică, conformarea la acesta;
- verifică corectitudinea proceselor verbale consemnând lucrări ascunse, dacă vor exista;
- verifică derularea fazelor determinante şi se asigură că acestea sunt în concordanţă cu programul de control al calităţii vizat de ISC;
- verifică dacă există dispoziţii de şantier şi dacă acestea conţin: aprobarea proiectantului şi a beneficiarului, precum şi listele de cantităţi aferente;
- verifică şi avizează notele de fundamentare întocmite de consultant privind necesitatea unor eventuale lucrări suplimentare care conduc la încheierea de acte adiţionale pe baza constatărilor din teren şi a documentaţiilor puse la dispoziţie de constructor, dirigintele de şantier şi proiectant;
- participă, dacă este cazul, întocmirea eventualelor acte adiţionale la contractele de servicii/furnizare de bunuri/lucrări;
- avizează situaţiile de plată verificate de Consultant dacă sunt însuşite şi semnate de dirigintele de şantier;
- organizează recepţia la terminarea lucrărilor şi recepţia finală a acestora şi întocmeşte procesul verbal de recepţie;
- verifică executarea de către constructor a eventualelor cerinţe de remediere care ar apărea la recepţie, dacă este cazul;
- verifică documentele aferente echipamentelor şi dotărilor furnizate (garanţii tehnice, certificări, manuale de operare şi întreţinere), dacă este cazul;
- verifică, la finalul lucrărilor, a completitudinii cărţii construcţiei, dacă este cazul;
- verifică şi avizează rapoartele consultantului privind activitatea de asistenţă pentru derularea contractului de execuţie a lucrărilor şi a dirigintelui de Şantier privind serviciile prestate de aceştia, şi propune efectuarea plăţilor aferente acestora;
- participă alături de ceilalţi membri ai EIP la întocmirea rapoartelor de durabilitate, în perioada ex-post a proiectului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

396

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr.192032/29.09.2022

Notă de fundamentare
Pentru modificarea Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 nr. 1008/2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului
"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor şi consolidarea sistemului integrat de management al deşeurilor la nivelul Sectorului 2", cu modificările şi completările ulterioare

Prin Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 1008/13.05.2022, s-a constituit echipa de implementare a proiectului ***"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor şi consolidarea sistemului integrat de management al deşeurilor la nivelul Sectorului 2"***, având următoarea componenţă:

- ***Tudose Elena***, *Administrator public – Primăria Sector 2* – având funcţia de **Manager proiect**;
- **Marin Elena**, *Consilier în cadrul Serviciului Fonduri Europene - Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene* - Primăria Sectorului 2 – având funcţia de Asistent Manager;
- **Neagu Sanda**, *Consilier în cadrul Serviciului Contabilitate - Financiar – Direcţia Economică, Primăria Sectorului 2* – având funcţia de ***Responsabil financiar***;
- **Nica Adrian**, *Consilier achiziţii publice in cadrul Serviciului Achiziţii Publice - Direcţia Achiziţii, Primăria Sectorului 2* – având funcţia de ***Responsabil achiziţii publice***;
- **Donca Mihaela Ginta**, *Consilier juridic – Serviciul Contencios – Direcţia Juridică* – având funcţia de ***Responsabil juridic;***
- **Florescu Victor Sebastian** – *Director Executiv la Direcţia de Utilităţi Publice şi Mediu – Primăria Sector 2* – având funcţia de ***Responsabil tehnic.***

Prin Nota de fundamentare nr. 188196/23.09.2022, aprobată de Primarul Sectorului 2, Serviciul Fonduri Europene – Direcţia Generală Programe de Dezvoltare Urbană şi Fonduri Europene, propune, pentru desfăşurarea în condiţii de eficienţă şi eficacitate a activităţii, modificarea componenţei echipei de implementare a proiectului ***"Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor şi consolidarea sistemului integrat de management al deşeurilor la nivelul Sectorului 2".*** Această solicitare este justificată având în vedere gradul de încărcare identificat în sarcina managerilor de proiect, ca urmare a implementării concomitent a unui număr mare de proiecte finanţate din fonduri europene nerambursabile, a modificărilor intervenite în structura de personal, precum şi a schimbării Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 şi Direcţiei Publice de Evidenţă Persoane şi Stare Civilă Sector 2.

Astfel se modifică art. 2 alin. (1) al Dispoziţiei Primarului Sectorului 2 nr. 1008/13.05.2022 privind constituirea Echipei de implementare a proiectului "***Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deşeurilor din Sectorul 2, Municipiul Bucureşti***", rezultând următoarea componenţă a echipei de proiect:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

347

SOPGC - NF

1. ***Florescu Victor Sebastian*** – *Director Executiv la Direcția de Utilități Publice și Mediu – Primăria Sector 2 – având funcția de* ***Manager proiect;***

- ***Marin Elena,*** *Consilier în cadrul Serviciului Fonduri Europene - Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene - Primăria Sectorului 2 – având funcția de* ***Asistent Manager;***
- ***Neagu Sanda,*** *Consilier în cadrul Serviciului Contabilitate - Financiar – Direcția Economică, Primăria Sectorului 2 – având funcția de* ***Responsabil financiar;***
- ***Vizireanu Georgeta,*** *Șef Serviciu in cadrul Serviciului Achiziții Publice - Direcția Achiziții, Primăria Sectorului 2 – având funcția de* ***Responsabil achiziții publice;***
- ***Rizescu Șerban Mugur,*** *Consilier juridic – Serviciul Asistență juridică – Direcția Juridică – având funcția de* ***Responsabil juridic***
- ***Zamfir Costin - Mircea*** *– Consilier Cabinet Primar – Primăria Sector 2 –* ***având funcția de Responsabil tehnic.***

Director Resurse Umane,
Bondarencu Georgeta

Șef Serviciu SOPGC
Bucău Roxana

318

SOPGC - NF

HOTĂRÂREA
nr. 26/12.09.2022

ADUNAREA GENERALĂ a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București, întrunită în ședință la data de 12.09.2022, având ca membri asociați Municipiul București, Sectorul 1 al Municipiului București, Sectorul 2 al Municipiului București, Sectorul 3 al Municipiului București, Sectorul 4 al Municipiului București, Sectorul 5 al Municipiului București și Sectorul 6 al Municipiului București – prin reprezentanții precizați în Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale din data de 12.09.2022,

În temeiul art. 20 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București,

HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1 – Sistemul de colectare separată a deșeurilor menajere și similare implementat la nivelul Municipiului București în etapa tranzitorie va fi unitar.

Articolul 2 – Sistemul unitar de colectare separată a deșeurilor menajere și similare va include următoarele fracții: (1) hârtie și carton, (2) plastic și metal, (3) sticlă, (4) deșeuri reziduale.

Articolul 3 – În zona de case, fracțiile (1), (2) și (4) se colectează separat în sistem din poartă în poartă, iar fracția (3) din poartă în poartă, în puncte de colectare sau centre de colectare prin aport voluntar.

Articolul 4 – În zona de blocuri, fracțiile (1) și (2) pot fi colectate împreună în condițiile respectării prevederilor art. 16 alin. (4) al O.U.G. nr. 92/2021.

Articolul 5 – Deșeurile voluminoase se colectează separat în cadrul campaniilor organizate de operatorii de salubrizare, la cererea utilizatorilor sau prin centre de colectare cu aport voluntar.

Articolul 6 – Deșeurile periculoase se colectează separat în cadrul campaniilor organizate de operatorii de salubrizare sau prin centre de colectare cu aport voluntar.

Articolul 7 – Sistemul de colectare separată va include în conformitate cu PGDMB și următoarele tipuri de deșeuri: biodeșeuri, începând cu 1 ianuarie 2024, și textile, cel târziu până la data de 1 ianuarie 2025.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

319

Articolul 8 – Gradul de colectare separată a biodeşeurilor se corelează cu capacităţile disponibile ale instalaţiilor centralizate existente în etapa tranzitorie.

Articolul 9 – În vederea creşterii gradului de conştientizare publică şi facilitare a utilizării infrastructurii de colectare puse la dispoziţie, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale Municipiului Bucureşti au obligaţia utilizării denumirilor identice ale fracţiilor.

Articolul 10 – În perioada 2022-2023 fondurile necesare infrastructurii de colectare separată, pentru fracţiile 1-4 precizate la articolul 3, se vor asigura din bugetele locale, prin proiecte finanţate din Programul Operaţional Infrastructură Mare 2014 - 2020 sau alte surse de finanţare.

PREŞEDINTE,
Nicuşor Daniel DAN
prin reprezentant
Ştefania Georgiana SIMION

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

320

HOTĂRÂREA
nr. 32/18.10.2022

ADUNAREA GENERALĂ a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București, întrunită în ședință la data de 18.10.2022, având ca membri asociați Municipiul București, Sectorul 1 al Municipiului București, Sectorul 2 al Municipiului București, Sectorul 3 al Municipiului București, Sectorul 4 al Municipiului București, Sectorul 5 al Municipiului București și Sectorul 6 al Municipiului București – prin reprezentanții precizați în Procesul-verbal al ședinței Adunării Generale din data de 18.10.2022,

În conformitate cu prevederile art. 7 și art. 8 din Hotărârea nr. 26/12.09.2022 a Adunării Generale a Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București,

În temeiul art. 20 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București,

HOTĂRĂȘTE:

Articolul 1 – Având în vedere capacitățile disponibile ale instalațiilor existente, în etapa tranzitorie colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere se va realiza în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2 și 6 ale Municipiului București, care și-au asumat obligații în acest sens în proiectele înaintate spre finanțare în cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

Articolul 2 – Se mandatează directorul executiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București să întreprindă toate demersurile necesare pentru inițierea procedurii de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat cu respectarea condiționalităților de mediu a legislației aplicabile în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 1.

Articolul 3 – Gradul de colectare separată a biodeșeurilor din deșeurile menajere se corelează cu capacitățile disponibile ale instalațiilor existente în etapa tranzitorie.

PREȘEDINTE,
Nicușor Daniel DAN
prin reprezentant
Ștefania Georgiana SIMION

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

321

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

HOTĂRÂREA
nr. 35/03.11.2022

ADUNAREA GENERALĂ a Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti, întrunită în şedinţă la data de 03.11.2022, având ca membri asociaţi Municipiul Bucureşti, Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 4 al Municipiului Bucureşti, Sectorul 5 al Municipiului Bucureşti şi Sectorul 6 al Municipiului Bucureşti – prin reprezentanţii precizaţi în Procesul-verbal al şedinţei Adunării Generale din data de 03.11.2022,

Având în vedere scopul comun, respectiv implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor la nivelul sectoarelor Municipiului Bucureşti, membre ale Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti,

În conformitate cu prevederile art. 7 şi art. 8 din Hotărârea nr. 26/12.09.2022 a Adunării Generale a Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti,

În temeiul art. 20 din Statutul Asociaţiei de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti,

HOTĂRĂŞTE:

Articolul 1 – Asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti îşi asumă să întreprindă toate demersurile necesare pentru a delega activitatea de depozitare până la data de 31 decembrie 2023.

Articolul 2 – Activitatea de tratare a biodeşeurilor va fi delegată, în etapa tranzitorie, de către Asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti, în cadrul unui proiect pilot ce va include Sectoarele 1, 2 şi 6 ale Municipiului Bucureşti, până la data de 31 decembrie 2023.

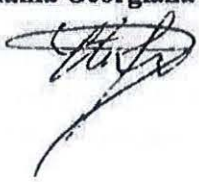
Articolul 3 – Asociaţia de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deşeurilor municipale in Municipiul Bucureşti va delega gestiunea activităţilor de tratare a biodeşeurilor colectate separat şi a deşeurilor reziduale, precum şi a activităţii de eliminare a deşeurilor, în cadrul proiectului comun Bucureşti-Ilfov, până la data de 31 decembrie 2027.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

323

Articolul 4 – Asociația de dezvoltare intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București va asigura, după caz, suportul necesar și monitorizarea procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor derulate de fiecare subdiviziune administrativ-teritorială (sector) în parte.

PREȘEDINTE,
Nicușor Daniel DAN
prin reprezentant
Ștefania Georgiana SIMION



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

324

DEVIZ GENERAL
SECTOR 2
în preturi constante - cheltuieli eligibile
în conformitate cu HG907/2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA		TVA		Valoare cu TVA	
		LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
1	2	3		4		5	
CAPITOLUL 1 - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI							
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-	-	-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	-	-	-	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 1	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTITII							
			-			-	-
	TOTAL CAP. 2	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA							
3.1	Studii	-	-	-		-	-
	3.1.1. Studii de teren	-	-	-		-	-
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-		-	-
	3.1.3. Alte studii specifice	-	-	-		-	-
	a) Determinarea compozitiei deseurilor menajere, similare si din piete	-	-	-		-	-
	b) Studiu privind posibilitatea colectari separate a biodeseurilor din deseurile similare	-	-	-		-	-
	c) Alte studii specifice	-	-	-		-	-
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-	-	-	-
3.3	Expertizare tehnica	-	-	-		-	-
3.4	Certificarea performantei si auditul energetic al cladirilor	-	-	-		-	-
3.5	Proiectare	90.000,00	18.168,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-		-	-
	3.5.2 PUGD	-	-	-		-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate si deviz general, inclusiv aplicatia de finantare	90.000,00	18.168,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	-	-	-	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	-	-	-	-	-	-
	3.5.6 Proiect tehnic si detaliile de executie	-	-	-	-	-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii (inclusiv intocmirea DA)	45.000,00	9.084,40	8.550,00	1.727,94	53.550,00	10.822,34
	AT organizare proceduri achizitie contracte servicii, furnizare, lucrari	45.000,00	9.084,40	8.550,00	1.727,94	53.550,00	10.822,34
3.7	Consultanta	766.956,00	155.000,10	145.721,64	29.450,02	912.677,64	184.450,12
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	667.994,00	135.000,10	126.918,86	25.650,02	794.912,86	160.650,12
	3.7.2 Auditul financiar	98.962,00	20.000,00	18.802,78	3.800,00	117.764,78	23.800,00
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-	-	-	-
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	-	-	-	-	-	-
	3.8.2 Dirigentie de santier si SSM	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 3	901.956,00	182.283,30	171.371,64	34.633,83	1.073.327,64	216.917,13
CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA							
4.1 Constructii si instalatii							
	TOTAL SUBCAP. 4.1	-	-	-	-	-	-
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale							
	TOTAL SUBCAP. 4.2	-	-	-	-	-	-
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj							
	TOTAL SUBCAP. 4.3	-	-	-	-	-	-
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport							
4.4.1	Colectare si transport (vehicule)	42.420.185,00	8.573.025,00	8.059.835,15	1.628.874,75	50.480.020,15	10.201.899,75
	TOTAL SUBCAP. 4.4	42.420.185,00	8.573.025,00	8.059.835,15	1.628.874,75	50.480.020,15	10.201.899,75
4.5 Dotări							
4.5.1	Colectare si transport - Recipienti colectare (containere si pubele)	40.369.407,00	8.158.567,33	7.670.187,33	1.550.127,79	48.039.594,33	9.708.695,12
	TOTAL SUBCAP. 4.5	40.369.407,00	8.158.567,33	7.670.187,33	1.550.127,79	48.039.594,33	9.708.695,12
4.6 Active necorporale							
4.6.1	Software pentru cantarire, monitorizare si control	1.353.124	273.463	257094	51958	1610218	325421
	TOTAL SUBCAP. 4.6	1.353.124,00	273.463,35	257.093,56	51.958,04	1.610.217,56	325.421,39
	TOTAL CAP. 4	84.142.716,00	17.005.055,68	15.987.116,04	3.230.960,58	100.129.832,04	20.236.016,26
CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI							
5.1	Organizare de santier	-	-	-	-	-	-
	5.1.1 Lucrari de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	-	-
	5.2.1 Comisioane si dobanzi aferente creditului bancii	-	-	-	-	-	-
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor	-	-	-	-	-	-
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	-	-	-	-	-	-
	5.2.5 Taxa pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	-	-	-	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	2.944.995,00	595.176,94	559.549,05	113.083,62	3.504.544,05	708.260,55
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1.397.621,00	282.456,09	265.547,99	53.666,68	1.663.168,99	336.122,75
	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	475.018,00	96.000,08	90.253,42	18.240,02	565.271,42	114.240,10
	Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului	922.603,00	186.456,01	175.294,57	35.426,64	1.097.897,57	221.882,65
	TOTAL CAP. 5	4.342.616,00	877.633,03	825.097,04	166.750,28	5.167.713,04	1.044.383,30
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE, TESTE SI PREDAREA LA BENEFICIAR							
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	-	-
6.2	Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 6	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL	89.387.288,00	18.064.972,00	16.983.584,72	3.432.344,69	106.370.872,72	21.497.316,69
	DIN CARE C+M	-	-	-	-	-	-
CHELTUIELI AFERENTE MANAGEMENTULUI DE PROIECT							
	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	556.000,00	112.366,36	-	-	556.000,00	112.366,36
	Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-	-	-	-
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	38.500,00	7.780,76	7.315,00	1.478,35	45.815,00	9.259,11
	TOTAL GENERAL	89.981.788,00	18.185.119,13	16.990.899,72	3.433.823,04	106.972.687,72	21.618.942,16

curs mediu BNR luna martie 2022 — 1 Euro = 4,9481

TVA= 19%

Data: 30.08.2022

Intocmit

Beneficiar/Investitor
UAT Sector 2 Bucuresti

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Ec. Victoria Goldenberg

Lider de Echipa
Anca Tofan

325

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DEVIZ GENERAL
SECTOR 2
în preturi curente - cheltieli eligibile
în conformitate cu H.G.907/2016

Nr. Crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare fara TVA		TVA		Valoare cu TVA	
		LEI	EURO	LEI	EURO	LEI	EURO
1	2	3		4		5	
CAPITOLUL 1 - CHELTUIELI PENTRU OBTINEREA SI AMENAJAREA TERENULUI							
1.1	Obtinerea terenului	-	-	-	-	-	-
1.2	Amenajarea terenului	-	-	-	-	-	-
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	-	-	-	-	-	-
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 1	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 2 - CHELTUIELI PENTRU ASIGURAREA UTILITATILOR NECESARE OBIECTIVULUI DE INVESTITII							
	TOTAL CAP. 2	-	-	-	-	-	-
CAPITOLUL 3 - CHELTUIELI PENTRU PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA							
3.1	Studii	-	-	-		-	-
	3.1.1. Studii de teren	-	-	-		-	-
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	-	-	-		-	-
	3.1.3. Alte studii specifice	-	-	-		-	-
	a) Determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe	-	-	-		-	-
	b) Studiu privind posibilitatea colectării separate a bio-deșeurilor din deșeurile similare	-	-	-		-	-
	c) Alte studii specifice	-	-	-		-	-
3.2	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	-	-	-	-	-	-
3.3	Expertizare tehnica	-	-	-	-	-	-
3.4	Certificarea performantei si auditul energetic al cladirilor	-	-	-	-	-	-
3.5	Proiectare	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.1 Tema de proiectare	-	-	-	-	-	-
	3.5.2 PJGD	-	-	-	-	-	-
	3.5.3 Studiu de fezabilitate si deviz general	90.000,00	18.188,80	17.100,00	3.455,87	107.100,00	21.644,67
	3.5.4 Documentatii tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	-	-	-	-	-	-
	3.5.5 Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	-	-	-	-	-	-
	3.5.6 Proiect tehnic si detaliile de executie	-	-	-	-	-	-
3.6	Organizarea procedurilor de achizitii (inclusiv intocmires DA)	45.000,00	9.094,40	8.550,00	1.727,94	53.550,00	10.822,34
3.7	Consultanta	822.944,00	166.315,15	156.359,36	31.599,88	979.303,36	197.915,03
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	716.758,00	144.855,20	136.184,02	27.522,49	852.942,02	172.377,69
	3.7.2 Auditul financiar	106.186,00	21.459,95	20.175,34	4.077,39	126.361,34	25.537,34
3.8	Asistenta tehnica	-	-	-	-	-	-
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	-	-	-	-	-	-
	3.8.2 Dirigentie de santier	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 3	957.944,00	193.598,35	182.009,36	36.783,69	1.139.953,36	230.382,04
CAPITOLUL 4 - CHELTUIELI PENTRU INVESTITIA DE BAZA							
4.1 Constructii si instalatii							
	TOTAL SUBCAP. 4.1	-	-	-	-	-	-
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale							
	TOTAL SUBCAP. 4.2	-	-	-	-	-	-
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj							
	TOTAL SUBCAP. 4.3	-	-	-	-	-	-
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport							
4.4.1	Colectare si transport (vehicule)	45.516.859,00	9.198.855,92	8.648.203,21	1.747.782,62	54.165.062,21	10.946.638,54
	TOTAL SUBCAP. 4.4	45.516.859,00	9.198.855,92	8.648.203,21	1.747.782,62	54.165.062,21	10.946.638,54
4.5 Dotări							
4.5.1	Colectare si transport - Recipienti colectare (containere si pubele)	43.316.374,00	8.754.142,80	8.230.111,06	1.663.287,13	51.546.485,06	10.417.429,93
	TOTAL SUBCAP. 4.5	43.316.374,00	8.754.142,80	8.230.111,06	1.663.287,13	51.546.485,06	10.417.429,93
4.6 Active necorporale							
4.6.1	Software pentru cantarire, monitorizare si control	1.451.902,00	293.426,16	275.861,38	55.750,97	1.727.763,38	349.177,13
	TOTAL SUBCAP. 4.6	1.451.902,00	293.426,16	275.861,38	55.750,97	1.727.763,38	349.177,13
	TOTAL CAP. 4	90.285.135,00	18.246.424,88	17.154.175,65	3.466.820,72	107.439.310,65	21.713.246,00
CAPITOLUL 5 - ALTE CHELTUIELI							
5.1	Organizare de santier	-	-	-	-	-	-
	5.1.1 Lucrari de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.1.2 Cheltuieli conexe organizarii santierului	-	-	-	-	-	-
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului	-	-	-	-	-	-
	5.2.1 Comisioane si dobanzi aferente creditului bancii						
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	-	-	-	-	-	-
	5.2.3 Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor	-	-	-	-	-	-
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor - CSC	-	-	-	-	-	-
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatia de construire/desfiintare	-	-	-	-	-	-
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	3.159.979,00	638.624,72	600.396,01	121.339,00	3.760.375,01	759.964,00
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	1.499.647,00	303.075,32	284.932,93	57.584,31	1.784.579,93	360.659,63
	Cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	509.694,00	*103.008,02*	96.841,86	19.571,52	*606.535,86*	*122.579,54*
	Cheltuieli de promovare a serviciului - campania de constientizare a publicului	989.953,00	*200.067,30*	188.091,07	38.012,79	*1.178.044,07*	*238.080,09*
	TOTAL CAP. 5	4.659.626,00	941.700,04	885.328,94	178.923,31	5.544.954,94	1.120.623,63
CAPITOLUL 6 - CHELTUIELI PENTRU PROBE TEHNOLOGICE, TESTE SI PREDAREA LA BENEFICIAR							
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	-	-	-	-	-	-
6.2	Probe tehnologice si teste	-	-	-	-	-	-
	TOTAL CAP. 6	-	-	-	-	-	-
	TOTAL GENERAL	95.902.705,00	19.381.723,27	18.221.513,95	3.682.527,72	114.124.218,95	23.064.251,67
	DIN CARE C+M	-	-	-	-	-	-
CHELTUIELI AFERENTE MANAGEMENTULUI DE PROIECT							
	Cheltuieli salariale cu echipa de management proiect	596.588,00	120.569,11	-		596.588,00	120.569,11
	Cheltuieli de deplasare pentru personal management proiect	-	-	-		-	-
	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile	41.310,00	8.348,66	7.848,90	1.586,25	49.158,90	9.934,91
	TOTAL GENERAL	96.540.603,00	19.510.642,00	18.229.362,85	3.684.114,00	114.769.965,85	23.194.756,00
						114.769.965,85	

In preturi curente
TVA= 19%

1 Euro = 4,9481

Data: 30.08.2022

Intocmit
Ec. Victoria Goldenberg

Beneficiar/investitor
UAT Sector 2 Bucuresti

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Lider de Echipa
Anca Tofan

324

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Modalitate calcul număr de autovehiule necesare in funcție de volum, timp de deplasare si de staționare

timp golire pubele 20 sec/2 buc		
deplasare intre punctele de incarcare mediu 2 min		
Autocompactor 10mc		
nr pubele 240l pentru incarcare completa 10mc -in mc	208	buc
10mc compactat in Tone	3500,00	kg
nr pubele 120l pentru incarcare completa 10mc	416	buc
nr pubele 80l pentru incarcare completa 10mc	624	buc
timp golire 208pubele 240l–per 2 pubele simultan 20sec	2496	sec
timp golire 416 pubele 120l–per 2 pubele simultan 20sec	4992	sec
timp golire 624 pubele 80l–per 2 pubele simultan 20sec	6240	sec
deplasare intre punctele de incarcare 1,3 min medie	75	sec
compactare 45 sec/ciclu -25 cicluri	45	sec
timp deplasare intre puncte de incarcare 1,3 min*104opriri (ideal)	135,2	min
timp total pentru incarcare autocompactor 10mc cu pubele 240l	3,2	ore
timp total pentru incarcare autocompactor 10mc cu pubele 120l	3,8	ore
timp total pentru incarcare autocompactor 10mc cu pubele 80l	4,4	ore
km/timp estimat de la garaj la traseu medi15km	30	min
km/timp estimat de la traseu colectare la statia de compostare dus/intors media 2*20km	90	min
timp total estimat pentru un transport de biodeseuri -pubele 240l	5,2	ore
timp total estimat pentru un transport de biodeseuri-pubele 120l	5,8	ore
timp total estimat pentru un transport de biodeseuri-pubele 80l	6,4	ore
un transport inseamna 10mc compactat= 10*0,35	4	to/transport
maxim 1,5 transporturi /zi	6	to
5 zile/sap	30	to/saptamana
21 zile	126	to/luna
Cantitat biodeseuri tone /luna in medie	1842	
necesar numar de vehicule biodeseuri	14,61905	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Echipa de elaborare

Nume	Poziție în cadrul echipei
Anca Tofan (AT)	Lider de echipă / Manager de contract
Bogdan Cotorobai (BC)	Adjunct lider de echipă/Expert deșeuri
Marinela Vladescu	Expert instituțional
Laura Delimart (LD)	Expert de mediu
Liviu Gârlea (LG)	Inginer proiectant tehnolog
Andrei Rusu (AR)	Expert juridic
Victoria Goldenberg (VG)	Expert financiar

Nr. versiune	Data transmiterii	Elaborat de:	Verificat de:	Aprobat de:
1	15.05.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
2	01.06.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Laura Delimart (LD)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
3	05.09.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
4	14.10.20222	Victoria Goldenberg (VG) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan
5	17.11.2022	Victoria Goldenberg (VG) Marinela Vladescu (MV) Andrei Rusu (AR)	Bogdan Cotorobai	Anca Tofan

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa 2 la H.C.L. Sector 2 nr. 415/ 23.11.2022

STRATEGIA DE TARIFARE

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

PANAITESCU TUDOR ANDREI

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2
MUNICIPIUL BUCUREŞTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

STRATEGIA DE TARIFARE

Tabelul următor prezintă strategia de tarifare propusă pentru utilizatorii casnici, în scenariul cu proiect

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante ale anului 2022	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif pentru populație	10,38	10,42	12,33	14,51	15,18

Tarif în lei pe persoană pe lună, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif pentru populație	15,38	21,01	21,20	21,31	21,50

Tabelul următor prezintă tarifele distincte pentru utilizatorii non-casnici, în scenariul cu proiect

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2022	2023	2024	2025	2026
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	398,70	415,88	551,78	551,04	562,58
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	-	-	1.101,53	1.069,44	1.034,00
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	451,82	455,10	505,31	532,75	557,56

Tarif în lei pe tonă, fără TVA, prețuri constante	2027	2028	2029	2030	2031
Tarif distinct pentru deșeurile reciclabile	572,02	487,66	495,01	510,77	518,56
Tarif distinct pentru biodeșeuri colectate separat	1.052,26	1.226,87	1.244,44	1.248,65	1.266,99
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri	562,63	998,33	1.003,26	1.021,78	1.027,04

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL