



HOTĂRÂRE

privind aprobarea delegării temporare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința ordinară, astăzi, 07.08.2023;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea delegării temporare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortarea la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 138678/31.07.2023 întocmit de Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 139161/31.07.2023 întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 139242/31.07.2023 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 138907/01.08.2023 întocmit de Direcția Achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociația de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile ;
- Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98/CE;
- Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, nr. 640/2022 de aprobare a Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului

public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.135/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, în condițiile actelor normative în vigoare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 455/2022 privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă delegarea temporară a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând ca atribuirea contractului de delegare temporară să se realizeze printr-o procedură fără publicare prealabilă, a unui anunț de atribuire, conform prevederilor legale în materie.

(2) Se aprobă documentația de atribuire necesară organizării procedurii fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, care va sta la baza atribuirii și încheierii contractului de delegare temporară a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/ carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, prevăzută în *Anexa* la prezenta hotărâre, care conține 112 file și face parte integrantă din aceasta.

(3) Durata contractului de delegare temporară este stabilită pentru 24 luni, cu posibilitate de prelungire maxim 24 luni și este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii unui contract având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract

având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.

STAT
Schimbare
GENERAL

Art.2. (1) Se mandatează Primarul Sectorului 2 să ia orice măsură și să întreprindă toate demersurile necesare, prin care să se asigure derularea și finalizarea procedurii prevăzute la Art.1, în vederea atribuirii contractului de delegare temporară.

(2) Primarul Sectorului 2 va aproba ulterior orice modificare și/sau completare a documentației menționate la Art.1, urmare a solicitărilor de clarificări, răspunsurilor la solicitările de clarificări, deciziilor Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, dispozițiilor instanței, sau modificărilor legislative intervenite, cu impact asupra acesteia, precum și a oricăror modificări ale planurilor, strategiilor și fluxurilor aprobate la nivel european, național sau local.

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PREDESCU MATEI PETRE



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. 311

București, 07.08.2023

Prezenta Hotărâre conține un număr de 116 pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 07.08.2023 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
pentru derularea
PROCEDURII DE NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA PREALABILĂ A
UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE
conform Art.104 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
cu modificările și completările ulterioare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PREDESCU MATEI PETRE



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Pentru derularea

PROCEDURII DE NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

conform Art. 104 alin. 1 lit. c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările
și completările ulterioare

(NFP)

pentru

asigurarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității
de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3
fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de
valorificare energetică

și atribuirea unui **CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ PENTRU
ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON,
METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT PE 3 FRAȚII, ÎN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV
TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE
DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ**

cuprinde:

- 2.1. STRATEGIA DE CONTRACTARE
- 2.2. CAIET DE SARCINI
- 2.3. MODEL de CONTRACT
- 2.4. INSTRUCȚIUNI DE OFERTARE
- 2.5. FORMULARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

STRATEGIE DE CONTRACTARE

PROCEDURA ALEASĂ: NEGOCIERE FARA PUBLICAREA PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE, conform Art. 104 alin. 1 lit. e) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (NFP)

pentru asigurarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separate, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

și atribuirea unui CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT PE 3 FRAȚII, ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

Autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 2 al Municipiului București, cu sediul în România, Str. Christigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, Telefon/Fax:021.209.60.00/021.252.44.46, CIF 4204038, care are calitatea de entitate contractantă conform prevederilor art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

1 Obiectul achiziției

Procedura de achiziție organizată de Autoritatea contractantă are ca obiectiv asigurarea temporară a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

respectiv

atribuirea unui CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT PE 3 FRAȚII, ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

Cod CPV: 90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)

Cod CPV: 90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere și deseurile (Rev.2)

Activități specifice serviciului de salubritate care vor face obiectul contractului de delegare temporară: sortarea deșeurilor de hârtie /carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile art. II alin.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(1) ale OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal/plastic și sticlă, se va delega pentru aria administrativă a Sectorul 2 al Municipiului București, subunitatea administrativ-teritorială având calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Tipurile de deșuri care fac obiectul, codificate în conformitate cu prevederile HG nr.856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșuri municipale și similare din comerț, industrie, institutii inclusiv fracțiile colectate separat (ex. hartie/carton, plastic/metale, sticla) - cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat - cod 15 01.

Cantitate estimată maximă a fi contractată :

Durata derulare contract	perioada	Cantitate deseuri colectate separat pe fracții estimată - tone-	calitate estimată fracția hartie/carton - tone-	catitate estimată fracția plastic/metal - tone-	catitate estimată fracția sticlă - tone-
procent estimat sortare			45.95	45.49	8.56
24 luni	ian-dec 2024	3,984.35	1,830.80	1,812.57	340.98
	ian-dec 2025	21,993.59	10,106.00	10,005.39	1,882.20
	ian-sept 2026	18,144.71	8,337.45	8,254.45	1,552.82
total		44,122.64	20,274.24	20,072.41	3,776.00
prelungire max 24 luni	oct-dec 2026	6,048.24	2,779.15	2,751.48	517.61
	ian-dec 2027	26,612.24	12,228.26	12,106.52	2,277.46
	ian-sept 2028	20,957.14	9,629.75	9,533.89	1,793.50
total		53,617.62	24,637.16	24,391.89	4,588.57
Total 24 luni+24 luni		97,740.26	44,911.40	44,464.29	8,364.57

În estimarea cantităților s-au folosit date istorice și estimări graduale de creștere în funcție de elemente noi ce vor fi adăugate până la data estimată de începere a prezentului contract (*precum trecerea la o frecvență de colectare a fracției uscate de 2 ori pe săptămână în intervalul august 2023-septembrie 2024*), precum și, estimări cu privire la cantitățile care se vor colecta după data de începere a contractului de colectare separată și transport separat pe 3 fracții și trecerea la colectarea pe 3 fracții (hartie/carton, plastic/metal și sticla).

Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de 24 luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni.

Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele

de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

Totodata, **durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată,** la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.

Data de începere a contractului este condiționată de data începerii derulării contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat deșuri de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București

În vederea asigurării activității de sortare a deșurilor colectate separat pe 3 fracții, este necesară selectarea unor operatori economici autorizați, care să participe la prezenta procedură de urgență, din lista celor autorizați de Agenția pentru Protecția Mediului (APM) pentru activitatea de sortare, în regiunea București-Ilfov.

Contractul de delegare temporară contribuie la implementarea unui sistem de management integrat al deșeurilor, care să îmbunătățească atât calitatea vieții, cât și pe cea a mediului, să corespundă din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației naționale și europene, să fie eficient economic și suportabil de către populația Sectorului 2 al Municipiului București.

Achiziția este prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice al entității contractante, la poziția nr.

2 Modalitatea de atribuire

2.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea maximă a contractului de delegare temporară a fost estimată (având în vedere tariful mediu de 571.27 lei/tonă obținut în urma consultării de piață derulată din perioada noiembrie 2022), este de :

- pentru 24 de luni- 25,205,986.15 Lei fara TVA
- pentru 48 de luni (acoperă perioada inițială și perioada maximă de prelungire) - 55,836,175.78 Lei fara TVA

2.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Luând în considerare următoarele aspecte:

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subsumează politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, **tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE.** În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un **pachet de măsuri** ce au ca scop **stimularea tranziției Europei către o economie circulară.** Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc o **viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare.** Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025). Pentru realizarea acestui obiectiv, *România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;*
- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030, (cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;
- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioada suplimentara de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitata la 20% din cantitatea totala de deșeuri generate;
- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării; • Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);
- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

Menționăm că, pachet de măsuri privind economia circulară, propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

• **Cerințe minime de exploatare** pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

• **Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor.** În ceea ce privește generarea de deșeuri, statele membre ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- a susține modelele durabile de producție și de consum;
- a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;
- a viza produsele care conțin materii prime de importanță critică în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;
- a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;
- a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;
- a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;
- a opri producerea de deșeuri marine.

• **Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale:** până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.

• **Statele membre trebuie:**

- să instituie până la 1 ianuarie 2025 **colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase** generate de gospodării;
- să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, **bio-deșeurile** sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

• **Directiva evidențiază, de asemenea, exemple de stimulente** pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „*sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat*”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel**

mai mare risc de nerealizare a țintelor din Directiva cadru deșeurilor având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și riscul ”crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin.(5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități, precum:

➤ implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;

➤ implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;

➤ implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;

➤ implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;

➤ organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;

➤ instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeurii, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, următoarele obiective:

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului

Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

De asemenea, conform componentei C3 **PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde**, obiectivul acestei componente îl reprezintă **accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.**

Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la **ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025**, astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile (Directiva 2008/98/CE modificată prin Directiva (UE) 2018/851).

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: **Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.**

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, ***gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă domeniul-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrative teritoriale***, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, ***poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;***

Precum și luând în considerare următoarele premise:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

✓ necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;

✓ faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,

✓ ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

✓ având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,

✓ ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,

✓ pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",

✓ luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,

✓ având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întârzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,

✓ ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și **stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci"**,

✓ având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,

Tinând cont de următoarele aspecte:

✓ **Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiile de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.3, respectiv:**

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

✓ Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană,

✓ Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;

✓ Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, **fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor** la nivel județean și **local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare**, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,

✓ Ținând cont de prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023, ale Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin HCL Sector 2 nr.135/2022 și ale Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin HCL Sector 2 nr.455/14.12.2022;**

✓ De asemenea, ținând cont de faptul că, în conformitate cu Anunțul SEAP nr. PC1002095/23.07.2022, **Autoritatea contractantă Sectorul 2 a demarat procedura competitivă de licitație deschisă** pentru *"Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea curățeniei și dezapezirea pe căile publice în sectorul 2 al Municipiului București Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt: (1) (a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; (b) colectarea separată, transport separat și sortare a deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; (c) colectarea separată și transport separat al biodeșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor; (2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; (3) măturatul, spălatur, stropirea și întreținerea căilor publice; (4) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; (5) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare."*, care **reglementează și activitatea de sortare la nivelul Sectorului 2, procedura care în prezent este în stare de "suspendare", motivat de faptul că documentația face obiectul litigiului supus Înaltei Curți de Casație și Justiție.**

✓ Precum și de faptul că, *estimativ*, finalizarea litigiului, continuarea porocedurii de licitație deschisă și finalizarea acesteia, cu atribuirea contractului, poate dura până în prima jumătate a anului 2025;

✓ Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin. 8 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

✓ Luând în calcul că, în lipsa unui contract de delegare pentru asigurarea serviciului public de salubritate, atribuit prin derularea unei proceduri competitive, cu indicatori de performanță stabiliți conform modificărilor legislative survenite în domeniu, se perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșuri ce se elimină prin depozitare definitivă, cu consecința scăderii drastice a deșurilor reciclate și valorificate și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare și de deviere de la depozitare;

✓ Ținând cont de faptul că, în prezent, colectarea și transportul deșeurilor la nivelul Sectorului 2 este organizat pe 2 fracții (fracția umedă și fracția uscată), iar cantitățile mari de deșuri încredințate la depozit, atrag automat și obligații de plată pentru contribuția la economia circulară, generând astfel cheltuieli foarte mari pentru volume foarte mari de deșuri încredințate la depozit;

✓ Luând în calcul obligativitatea instituită prin alin. (5) Art.2 din Legea nr.101/2006, respectiv: *Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

✓ Pentru respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor, precum și pentru a fi respectată interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat, prevăzută de Art.4 alin. (7) din Legea nr.101/2006, respectiv: "Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșuri."

✓ Pentru punerea în aplicare a dispoziției din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente reformelor corespunzătoare din PNRR, se impune ca, într-un termen cât mai scurt, în considerarea faptului că elementele mai sus menționate vizează interesul public general și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București trebuie să adopte, de urgență, măsuri și proceduri care, chiar și cu caracter temporar, până la finalizarea procedurii competitive de licitație contestată și aflată în litigiu, să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv sortarea deșeurilor colectate separat, și astfel să contribuie la prevenirea eliminării prin depozitare a unor cantități de deșuri municipale colectate separat pe fracții: hârtie-carton, metal - plastic, sticlă, fără să fi fost sortate/tratate, fapt ce ar conduce la nerespectarea normelor legale în vigoare.

✓ Totodată, având în vedere că Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc.
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10) Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.

11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.

12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.

13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.

14) Pubele 240l biodeseuri blocuri – 3.400 buc.

15) Pubele 80l biodeseuri case – 29.992 buc.

acestea în prezent fiind în curs de livrare, urmând a se constitui drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe 3 fracții, a deșeurilor de hârtie / carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale;

✓ Că prin finanțarea POIM primită, se impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat prin derularea unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor;

✓ În considerarea faptului că aceste elemente prezentate vizează interesul public general, că serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte doarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, precum și a faptului că această situație înregistrată la nivelul sectorului constituie o situație de urgență, extraordinară, a cărei rezolvare nu poate fi amânată;

Se impune aplicare unor măsuri administrative, de urgență, la nivelul Sectorului 2 prin care să se asigure:

- realizarea și organizarea prin delegare temporară, a activității de sortare a deșeurilor de: hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică ;

- din considerente de extremă urgență, cu asigurarea concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică enumerate la art.2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, atribuirea unui **CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ** pentru asigurarea activității de sortare a deșeurilor de: hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- în vederea atribuirii contractului de delegare temporară, aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă, a unui anunț de participare, pentru atribuirea contractelor de achiziții publice, conform art. 104 alin. 1 lit.c) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Art. 104. alin. (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:..... c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante.

.....alin. (4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.”,

- asigurarea în prealabil, a informațiilor privind tarifului de sortare a deșeurilor colectate pe 3 fracții și a locului/instalației de sortare, prin aplicarea și derularea unei proceduri de urgență, NFP, pentru atribuirea unui contract de delegare temporară, a activității de

sortare a deșeurilor de: hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv.

Obiectivul propus prin aplicarea acestor măsuri este acela de a asigura, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv sortarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

În urma prezentei procedurii NFP se va încheia un **contract de delegare temporară**.

Având în vedere faptul că obiectul achiziției îl reprezintă **un singur tip de servicii**, pentru o bună și unitară gestionare, obiectul contractului **nu poate fi împărțit pe loturi**.

Pornind de la Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin HCL Sector 2 nr. 455 din 14.12.2023,

prin aplicarea sistemului de gestionare integrată a deșeurilor, prin extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor pe 3 fracții: hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, respectiv prin achiziționarea realizată de Sectorul 2 a infrastructurii necesare conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, finanțată POIM,

folosind date istorice și estimări graduale de creștere în funcție de elemente noi ce vor fi adăugate până la data estimată de începere a prezentului contract (precum trecerea la o frecvență de colectare a fracției uscate de 2 ori pe săptămână în intervalul august 2023-septembrie 2024), precum și, estimări cu privire la cantitățile care se vor colecta după data de începere a contractului de colectare separată și transport separat pe 3 fracții și trecerea la colectarea pe 3 fracții (hartie/carton, plastic/metal și sticla).

se estimează colectarea, etapizat, a următoarelor cantități maxime:

Durata derulare contract	catitate estimată hartie/carton - tone-	ca titate estimată plastic/metal - tone-	catitate estimată sticlă - tone-
24 luni	20,274.24	20,072.41	3,776.00
pelungire max. 24 luni	24,637.16	24,391.89	4,588.57
Total 24 luni+24 luni	44,911.40	44,464.29	8,364.57

Cantitatea estimată de deșeuri reziduale a fi obținută din procesul de sortare în primul an de operare este de circa 9.867 tone și va fi transportată la depozit (*în prezent, depozitul care asigură eliminarea prin depozitare este Vidra, conform contract delegat de către ADI București*). Începând cu anul 2028, când se estimează că vor fi puse în funcțiune noile instalații ale SMID București, reziduurile de la stația de sortare vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale.

Prin contractarea propusă se urmărește asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Obiective propuse pentru a fi atinse pe durata contractului de delegare temporară, respectiv în *cele 24 de luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni* :

- Sortarea să se realizeze pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate să fie valorificate în vederea reciclării;
- Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la stația de sortare, în vederea stocării temporare;
- Operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor, va avea următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
- e) să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație.

- Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr.82/2015 Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.

- Stația de sortare va deservi Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv un număr estimat de 377.268 locuitori (pentru anul 2024).

- **Ținta de atins, conform strategiei și planurilor locale de gestionare a deșeurilor** – reformarea și organizarea sistemului de gestionare a deșeurilor colectate separat, **etapizat, astfel încât să ajungă la stația de sortare deșeurile colectate pe 3, 4 sau mai multe fracții*: hârtie/carton, plastic, metal, sticlă, textile, etc.**

2.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea

Criteriile de calificare, astfel cum sunt prevăzute la art. 163 din Legea nr. 98/2016, au ca scop demonstrarea potențialului organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa este declarată câștigătoare.

În etapa de evaluare, **obiectivul principal va fi de a selecta ofertanții care sunt capabili să execute contractul ce urmează să fie atribuit, în vederea asigurării continuității unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.**

În acest sens, cerințele minime de calificare stabilite în documentația de atribuire trebuie să fie relevante în raport cu obiectul contractului.

Autoritatea contractantă apreciază contractul ce urmează a fi atribuit ca având **un grad de complexitate ridicat, existând riscul neîndeplinirii acestuia în cazul în care operatorii economici nu au calificarea necesară.**

Având în vedere prevederile art.163 din Legea nr.98/2016 și prevederile art.30 din HG nr. 395/2016, Autoritatea contractantă a prevăzut în documentația de atribuire **criterii de calificare pentru ofertanți.**

Față de acestea, Autoritatea contractantă consideră că pentru a fi declarat câștigător, un ofertant trebuie să demonstreze că dispune de capacitatea profesională, astfel încât contractul să fie executat cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Criteriile de calificare aferente prezentei proceduri de achiziție privesc

- motivele de excludere a ofertantului, conform legii;
 - capacitatea de exercitare a activității profesionale*, în speță forma de înregistrare;
 - certificarea sistemului de asigurare a calității și a managementului de mediu;
- și au fost stabilite având în vedere dispozițiile legale în vigoare în materia achizițiilor publice, respectiv Legea nr. 98/2016 și HG nr. 395/2016.

* numai pe baza autorizației de mediu valabile se atribuie Notă - Articolul V alin.2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede: "V.....(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

Pentru stabilirea criteriilor de calificare au fost aplicate în mod corespunzător dispozițiile art.172-179 din Legea nr. 98/2016, precum și ale art. 29-31 din HG nr. 395/2016.

Cerință minimă obligatorie de calificare (și modalitatea de îndeplinire)	Justificare
<p>Situația personală a ofertantului</p> <p>Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Ofertantii în nume propriu sau în asociere, terți sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.</p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i></p> <p>Se vor prezenta următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru tert sustinator declarați în oferta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cazierul judiciar al operatorului economic - Cazierul judiciar al persoanelor fizice/juridice imputernicite menționate în certificatul constatator emis de ONRC și pentru asociați/acționari pentru cei care figurează printre personale fizice/juridice imputernicite. <p>Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Conform dispozițiilor art. 164 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod, că se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Conform dispozițiilor art. 165 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.</p> <p><i>Nota:</i> Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora; Certificatele se vor prezenta pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016, modificată și completată prin OG 3/2021.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certIFICATE de atestare fiscală, cazier fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit.

- certificate, cazier, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016

- alte documente edificatoare, după caz.

NOTE:

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert
În cazul în care în țara de origine sau

convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

Conform dispozițiilor art. 167 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 se va accepta o declarație pe propria răspundere, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă, conform art.171 din Legea nr. 98/2016, nu va exclude din procedură ofertantii aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă aceștia prezintă dovezi prin care arată că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își indeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor cerute.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Ofertantii în nume propriu sau în asocieri, și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Justificarea cerinței:

Conform dispozițiilor art. 59 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților (cf.

<p><i>Modalitatea de indeplinire</i> Ofertantul unic/Ofertantul asociat/ Subcontractantul va prezenta Formularul nr. 7 - Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 alin (1) din Legea 98/2016. Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autoritatii Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: (se va completa de catre Autoritatea Contractanta cu persoanele care detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante si membrii comisiei de evaluare)</p>	<p>art. 2 din același act normativ). Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt definite și exemplificate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p>Cerinta nr. 3: Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576</p>	<p>Odata cu depunerea ofertei se va prezenta Declarația (conform model de formular din Secțiunea III_Formulare (parte a documentației de atribuire);</p> <p><u>Justificarea cerinței:</u> Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.</p>
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p><u>Cerința minimă:</u> Cerința nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic (ofertant in nume propriu sau in asociere, subcontractant) este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. <i>Modalitatea de îndeplinire: -</i> (a) Operarori economici români - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de representantii legali și domeniul/domeniile de activitate. In cazul unei oferte in asociere, autorizarea activitatilor se va demonstra pentru fiecare asociat in raport cu implicarea in contractul</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u> Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare, Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <div data-bbox="1109 1904 1388 2004" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <p>VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL</p> </div>

pentru care se depune oferta.

(b) Operatori economici nerezidenti (straini) – documente echivalente, care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara de rezidență, din care să rezulte că domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii; - Certificat de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informațiile din certificatele constatatoare trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestora, în urma solicitării Autorității contractante;
2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract pe care o realizează operatorul economic (oferent individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).

Capacitatea economică și financiară

DA

CIFRA MEDIE DE AFACERI în ultimii 3 ani

Cerința nr. 1:

Oferentul trebuie să demonstreze că cifra de afaceri medie anuală în fiecare dintre exercițiile financiare aferente anilor 2020, 2021 și 2022 a fost de minim 25,205,986.15 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat vor prezenta, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2020, 2021 și 2022.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

II. Documente care se vor depune:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

Justificare:

Nivelul pentru cifra de afaceri a fost stabilit în vederea atestării unei capacități financiare solide a ofertantului, în funcție de:

a. valoarea estimată a contractului;

b. riscul asupra desfășurării activității Autorității Contractante în cazul în care Ofertantul devenit contractant nu are un rulaj corespunzător care să contribuie la derularea activităților contractului în bune condiții și cu respectarea termenelor contractuale;

c. prevederile art. 175 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 98/2016.a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent;

Având în vedere prevederile legislației în materie de achiziții publice în vigoare care stabilesc că cifra de afaceri anuală poate avea o *valoarea maximă egală cu valoarea estimată a contractului*, Autoritatea Contractantă a stabilit un nivel al mediei cifrei de afaceri raportat la acest nivel, pentru a se asigura ca operatorul economic care va deveni contractant în urma finalizării prezentei proceduri are capacitatea financiară de îndeplinire a contractului.

Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri medii anuale generale, rezidă din faptul că, acesta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct capacitatea și performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând estima eficiența activității acestuia, în strânsa legatura cu capacitatea lui de a derula contracte de un anumit nivel.

Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea nivelului aferent cifrei de afaceri medii anuale în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2020, 2021 și 2022, obiectiv, în concordanță cu prevederile incidente, la un nivel egal cu valoarea estimată a celui mai mare contract și care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității.

Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă considerând că ofertantul care va fi declarat câștigător nu va trebui să fie dependent din punct de vedere economic de contractul în cauză și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară pentru derularea contractelor

	<p>nsubsecvente ce urmează să fie atribuite, a avut în vedere pentru stabilirea nivelului minim al cifrei de afaceri anuale, o valoare obiectivă raportată la complexitatea și valoarea contractului subsecvent cel mai mare.</p> <p>Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acestora</p>
Capacitatea tehnică și/sau profesională	
<p><u>DA</u></p> <p>executarea de servicii de tipul specificat EXPERIENȚA SIMILARĂ Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați anterior datei limita de depunere a ofertelor), în cadrul unuia sau maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, cumulând o cantitate de cel puțin 28.000 tone/an.</p>	<p>Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat în ultimii 3 ani (calculați anterior datei limita de depunere a ofertelor), în cadrul unuia sau maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, respectiv activitate de sortare a deșeurilor, cumulând o cantitate de cel puțin 28.000 tone/an.</p> <p>Se va prezenta: - Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandări/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (datate, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Nota: Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate de sortare în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p>
<p>Informații privind asociații In cazul depunerii unei oferte de către un grup de operatori economici, se vor furniza informații privind asocierea. In cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici se va prezenta Acordul de asociere (model - Formular nr. 4).</p>	
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p>	
<p>Subdelegarea este interzisă</p>	<p>Subdelegarea este interzisă conform art 29 alin.14 din</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Legea nr.51/2006 - "...(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă."

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Standarde de asigurare a calității **Cerința minimă:**

Cerinta nr. 1

Dovada **implementării sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent**, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principale/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent).

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii, emis de un organism independent.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra că nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat, sau că nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirmă asigurarea

Justificarea cerinței:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada **implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent**, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de

(i) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit,

(ii) importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 9001) sau echivalent.

Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.

Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu condițiile prevăzute pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 9001.

unui nivel corespunzator al calitatii (spre exemplu: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an SAU dovezi privind demararea procesului de certificare, etc.) similare cu cele prevazute drept condiție pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).

CertIFICATELE/documentele edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirma indeplinirea cerintei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata în limba română.

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract

- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Cerința minimă:

Cerinta nr. 2

Dovada **implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001** sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/ principale ce fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.

Justificarea cerinței:

Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada **implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent**, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de

complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.

În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management de mediu conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 14001) sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent).

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu, emis de un organism independent.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardelor de management de mediu, echivalent cu conditiile prevazute pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001.

Documentele prezentate trebuie sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca indeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta.

CertIFICATELE/documentele edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirma indeplinirea cerintei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care operatorul economic poate demonstra ca nu a avut acces la un certificat de management de mediu astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obtine in termenele stabilite, din motive care nu ii sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractanta.

In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTE:

Cerinta este formulata astfel incat sa se asigure posibilitatea indeplinirii prin raportare la domeniul in care se incadreaza activitatile principale care fac obiectul contractului, precum si respectarea principiilor nediscriminarii si recunoasterii reciproce.

Astfel, conform dispozitiilor art. 200 alin. (2) si (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea indeplinirii cerintei, Autoritatea contractanta specifica faptul ca va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum si orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent, documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu echivalent cu conditiile prevazute pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

<p>- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract</p> <p>- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.</p>	
<p>AUTORIZATII - autorizatie / autorizatiei integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului</p>	<p><u>NUMAI PE BAZA AUTORIZATIEI / AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU valabila</u></p>
<p><i>Cerinta minima</i></p> <p><i>Cerinta 3: Dovada detinerii o autorizatie/autorizatie integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului,</i></p> <p>Ofertantul va prezenta document eliberat autoritatea competentă pentru protecția mediului care sa reprezinte Autorizația/Autorizația integrată de mediu</p>	<p>Justificarea cerintei</p> <p>Operatorii economici trebuie sa respecte legislatia in vigoare ce li se aplica, in conformitate cu cele mentionate in ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021, respectiv: "CAP.IV AUTORIZARE ȘI ÎNREGISTRARE ART. 34 (1) Toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizatie/autorizatie integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.</p> <p>(2) Autorizația/Autorizația integrată de mediu trebuie să conțină următoarea listă care nu este exhaustivă:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) codul/codurile operațiilor de sortare/valorificare potrivit anexelor nr. 3 și 7; b) tehnologia aplicată pentru fiecare tip de operațiune; c) tipurile și cantitățile exprimate în tone și volum de deșeuri care pot fi sortate, inclusiv originea acestora; d) tipurile și cantitățile de deșeuri și/sau produse care rezultă din instalație exprimate în tone/an și volum; e) condițiile tehnice și tehnologice de funcționare a instalației de sortare f) măsurile de siguranță și de prevenire care trebuie luate; g) modul de operare a instalației de sortare astfel încât să nu apară efecte dăunătoare sau disconfort asupra mediului sau sănătății umane; h) monitorizarea și controlul instalației de sortare, după caz, astfel încât să nu pună în pericol sănătatea umană și să nu dăuneze mediului; i) măsurile de închidere și de întreținere ulterioară, după caz; j) specificarea perioadei de timp și a capacității de stocare exprimate în volum și tone a deșeurilor de pe amplasament. <p>(3) Autorizația/Autorizația integrată de mediu se emite și se revizuieste în conformitate cu prevederile art. 12, art. 13 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.</p>

265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) *Autorizația/Autorizația integrată de mediu prin care autoritatea competentă pentru protecția mediului a decis că sunt respectate condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) și art. 6 alin. (1) trebuie să conțină un plan de monitorizare a respectării criteriilor, iar în cazul în care se constată, de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu sau ai autorității centrale/teritoriale pentru protecția mediului, neîndeplinirea vreunui criteriu se recurge la încadrarea materialelor în cauză ca deșeuri, urmând să fie gestionate potrivit legislației aplicabile.”*
Totodata, conform OUG nr. 133/2022 Articolul V alin. 2)
„În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art.II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.”

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că cerințele minime de calificare impuse sunt în deplină conformitate cu prevederile Art.31 din HG nr.395/2016, respectiv:

- sunt **relevante** în raport cu natura și complexitatea contractului de servicii ce urmează a fi atribuit;
- sunt **direct proporționale** în raport cu natura și complexitatea contractului de servicii ce urmează a fi atribuit.

2.4. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

2.4.1 Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: **Cel mai bun raport calitate – pret**

În baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 98/2016 cu modificările ulterioare autoritatea contractanta stabilește pentru atribuirea contractului criteriul „cel mai bun raport calitate – pret”.

Având în vedere complexitatea, precum și utilizarea economică, eficientă și eficace a resurselor financiare, autoritatea contractanta propune ca și criteriu de atribuire a prezentului contract cel mai bun raport calitate-pret, conform prevederilor art. 187, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 139 din HG nr.395/2016.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin aplicarea unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul.

Atribuirea contractului va fi realizată pe baza unor criterii obiective care să asigure respectarea principiilor de transparență, de nediscriminare și de egalitate de tratament, cu scopul de a asigura o comparație obiectivă a valorii relative a ofertelor pentru a determina, în condiții de concurență efectivă, care dintre ofertele prezentate este oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Autoritatea contractanta a stabilit că oferta câștigătoare să fie aleasă pe bază criteriului: „Cel mai bun raport calitate-pret”.

2.4.2. FACTORI de EVALUARE aplicați:

A) COMPONENTA FINANCIARA

1) Factorul 1 - Pretul Ofertei – pondere 70 % / 70 puncte

Invers proportional

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

B) COMPONENTA TEHNICĂ – pondere 30 % / 30 puncte

2) Factorul 2 - Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare și valorificare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare – pondere 30 % / 30 puncte

Factorul tehnic - Se va puncta procentul ofertat pentru determinarea cantității de deșeuri trimise la reciclare și valorificare, din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare

Invers proportional

Punctaj maxim factor 30 puncte. Algoritm de calcul:

- a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate și valorificate ofertat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv - 30 puncte

- b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) ofertat punctajul se calculeaza astfel:

$$P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$$

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

Punctaj Maxim Total: 70 puncte Factor 1 + 30 puncte Factor 2 = 100 puncte

Prin aplicarea factorilor de evaluare se urmăresc următoarele obiective:

1. promovarea protecției mediului și a dezvoltării durabile;
2. promovarea consumului și producției durabile, precum și a eficienței utilizării resurselor;
3. promovarea progresului tehnologic care favorizează dezvoltarea economică;
4. asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, prin promovarea serviciilor cu impact minim asupra mediului;
5. îmbunătățirea calității prestațiilor și optimizarea costurilor pentru achizițiile publice pe termen scurt, mediu și lung.

Ponderea stabilită pentru fiecare factor de evaluare nu conduce la distorsionarea rezultatului aplicării procedurii pentru atribuirea contractului.

Alegerea factorilor de evaluare a avut în vedere:

- Respectarea scopului și principiilor enunțate de Legea nr. 98/2016.
- Legătura directă a fiecărui factor de evaluare este făcută raportat la natura, complexitatea și obiectul contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit.
- Competența fiecărui factor de evaluare de a reflecta un avantaj real și evident pe care autoritatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului de evaluare respective.
- Stabilirea unei ponderi adecvate pentru fiecare factor de evaluare astfel încât această pondere să nu conducă la distorsionarea rezultatului aplicat procedurii de atribuire de achiziție publică.

3 Modalitatea de finanțare

În cazul în care costul serviciului de sortare nu se acoperă din valoarea produselor valorificate Finanțarea contractului este asigurată de operatorul de colectare și transport care, la rândul său va recupera costul de la utilizatorii serviciului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Finanțarea contractului este asigurată și din veniturile/sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

În cazul în care, valoarea obținută din valorificarea deșeurilor este mai mare decât costul aferent activității de sortare, diferența va fi virată în contul Delegatarului, urmând ca suma să fie utilizată pentru acoperirea costului aferent activității de colectare separată și transport separat deșeuri.

Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmând să fie *utilizate pentru reducerea tarifului de sortare și, după caz, remise autorității contractante care, ulterior le va utiliza pentru acoperirea costurilor de operare a serviciului de colectare și transport și/sau reducerea tarifului utilizatorului care colectează separat deșeurile*, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie.

Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații de vânzare la care va invita să participe toți valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile, scopul fiind acela de a obține *celui mai bun preț din piață* pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica lista valorificatorilor invitați, prețul obținut și de a-l valida/aproba înainte de comunicare rezultat licitație).

Termenul în care Delegatul va organiza licitația și de a vinde deșeul reciclabil rezultat din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate *care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță oferit și prevăzut în contract*, plata cuantumului aferent tarifului de eliminare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către Delegat/Operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif, precum și plata unei penalități egală cu pierderea suferită de Delegatar prin nevalorificare (*calcul penalitate cantitatea nevalorificată x prețul de vânzare al deșeului reciclabil respectiv practicat de valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile*), din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

4 Contractul

4.1 Tipul contractului

Contractul care urmează să fie atribuit este **un contract de delegare temporară, contract de servicii, conform Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

4.2 Riscuri

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate, modul de alocare a acestora în cadrul contractului și măsurile de gestionare a riscurilor identificate.

Sunt excluse riscurile care vor fi prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Ofertant (ex. experiență relevantă, sisteme de management etc).

Nr.	Descrierea riscului	Alocare	Gestionarea riscului
-----	---------------------	---------	----------------------

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

crt.		Autoritatea contractantă	Contractant	
1.	Riscul de a nu atribui contractul in termenul necesar pentru a permite finalizarea Proiectului in orizontul de timpul planificat	100%	0%	Rigurozitate în procesul de evaluare a ofertelor (inclusiv solicitarea de clarificări) și justificarea corespunzătoare a deciziilor Comisiei de Evaluare.
2.	Intarzieri rezultate din stabilirea unor decizii ale Achizitorului privind implementarea contractului	75%	25%	Management de proiect eficient, identificarea la timp a problemelor și soluțiilor; Comunicare permanentă între Autoritatea Contractantă, Contractant și Delegatar/Contractant; Stabilirea de termene clare pentru luarea deciziilor și agrearea acestora cu factorii de decizie; urmărirea respectării termenelor stabilite de comun acord; Verificarea permanentă a tuturor informațiilor tehnice, legale, contractuale, financiare; Identificarea celor mai bune soluții, agreate de toate părțile implicate, pentru deblocarea situațiilor problematice sau conflictuale.
3.	Probleme/dificultati de comunicare între Autoritatea Contractantă și Delegatar/Contractant, pentru finalizarea contractului in bune conditii	50%	50%	Transparență; Comunicare adecvată între părțile implicate în implementarea contractului.
4.	Inabilitatea Delegatarului de a respecta termenle contractuale, de a atinge indicatorii de performanță, de a mobiliza resursele necesare în timp util si de a recupera eventualele întârzieri cauzate de piedici interne sau externe	100%	0%	Autoritatea contractantă va monitoriza în timp real modul în care Contractantul înțelege să își execute obligațiile contractuale. În funcție de gravitatea situației, Autoritatea contractantă va avea în vedere măsuri precum revendicări contractuale față de Contractant, executarea Garanție de Bună Execuție și / sau rezilierea Contractului.

4.3 Modalitatea de implementare a contractului

- Executarea contractului începe la data de începere menționată în nota de comandă emisă de Achizitor.

- Data de începere a contractului este condiționată de data începerii derulării contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București

Achizitorul prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile, condițiile și cerințele prevăzute în oferta tehnică și financiară, caietul de sarcini și prevederi legale aplicabile în domeniu.

Calitatea și cantitatea prestației se poate constata de către reprezentanții/împuterniciții Delegatarului și Achizitorului, caz în care se va consemna în cadrul fișelor de confirmare prestație și centralizator lunar situația constatată.

Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar Delegatarul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul și în prezentul contract.

Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

- ✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea reziduurilor ;
- ✓ evidența cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;
- ✓ copii după bonurile de cântar;
- ✓ formular de încarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- ✓ informații/declarații pe propria răspundere privind transformarea deșeurilor primite într-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta în mod negativ mediul înconjurător în viitor.
- ✓ avize de însoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeurilor intrate în stația de sortare.

- Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către operatorul care colectează separat și transportă separat deșeurile colectate pe fracții de pe raza Sectorului 2 și cuprinde:

(i) contravaloarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșeurile intrate în stația de sortare;

(ii) contravaloarea depozitării reziduurilor rezultate din procesul de sortare, prin aplicarea tarifului de

depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță;

(iii) valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea contribuției pentru economia circulară la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță.

Operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurile tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată *din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității*.

Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Delegat, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de Delegat (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare, venituri încasate*), urmând a fi transmisă până la data de maxim 5 a luni următoare lunii de vânzare a deșeurilor valorificate.

Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmând să fie *utilizate pentru reducerea tarifului de sortare și, după caz, remise autorității contractante care, ulterior le va utiliza pentru acoperirea costurilor de operare a serviciului de colectare și transport și/sau reducerea tarifului utilizatorului care colectează separat deșeurile*, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile

în materie.

Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații de vânzare la care va invita să participe toți valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile, scopul fiind acela de a obține celui mai bun preț din piață pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica lista valorificatorilor invitați, prețul obținut și de a-l valida/aproba înainte de comunicare rezultat licitație). Termenul în care Delegatul va organiza licitația și de a vinde deșeu reciclabil rezultat din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Părțile convin și recunosc faptul că, în condițiile în care la încetarea contractului (din orice motive) valoarea contractului nu a fost atinsă, Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor achitarea acesteia sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea real executată până la încetarea acestuia.

În termen de maxim 5 (cinci) zile de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

- ✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deșeurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea reziduurilor ;
- ✓ evidenta cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;
- ✓ copii după bonurile de cântar;
- ✓ formular de încarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- ✓ informații/declarații pe propria răspundere privind transformarea deșeurii primit într-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta în mod negativ mediul înconjurător mediul înconjurător în viitor.
- ✓ avize de însoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeurii intrate în stația de sortare.

Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

1. Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță oferit și prevăzut în prezentul contract, plata quantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către Delegat/Operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.
2. Pentru nerespectarea țintei / procentului oferit drept țintă de reciclare, Delegat/Operatorul privat va plăti o penalitate egală cu 10.000 lei pentru fiecare % nerealizat, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.
3. Pentru încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegat și /sau alte instituțiile abilitate, Delegat/Operatorul privat va plăti o penalitate egală cu 5.000 lei/încălcare, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

Se vor constitui în încălcări ale obligațiilor contractuale cel puțin următoarele:

- a) Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor;
- b) Încălcările privind fluxul deșeurilor prevăzut prin contract;
- c) Formarea de stocuri de deșeurii ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

Operatorul delegat se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor Caietului de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

5. Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fara TVA, și se constituie conform art. 39 și 40 din HG nr.395/2016.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii, astfel:

- a Scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b Asigurare de garanții emisă:
 - fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Pentru constituirea garanției sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta Formularul din secțiunea Formulare a Documentației de Atribuire.

Perioada de valabilitate a garanției de buna executie a contractului va fi cel puțin egala cu durata contractului.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificata a contractantului, fara a depasi 15 zile de la data semnarii contractului.

6. Obiective urmărite prin aplicarea strategiei de contractare

- ✓ Asigurarea activității de sortare la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, atingerea tintelor de reciclare și reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare
 - ✓ Contractul de delegare temporară încheiat în urma acestei proceduri de atribuire, contribuie la asigurarea unui sistem de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2, care să îmbunătățească atât calitatea vieții, cât și pe cea a mediului, să corespundă din punct de vedere al protecției mediului cu cerințele legislației naționale și europene, să fie eficient economic și suportabil de către populație.
- descri

**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ
COLECTATE SEPARAT ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE
LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ**

**Beneficiar: Sectorul 2 al Municipiului București
Întocmit de: Ramboll SEE**

Iulie 2023

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE	35
Capitolul 1	Datele titularului	35
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	36
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare	38
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	38
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	38
Capitolul 1.	General	38
Capitolul 2.	Perioada de mobilizare	40
Capitolul 3.	Autorizații și licențe	40
Capitolul 4.	Operare și întreținere	41
Capitolul 5.	Deșuri admise și neadmise la stația de sortare	41
Capitolul 6.	Programul de lucru și programul de funcționare	42
Capitolul 7.	Resurse umane și structura organizatorică. Personal operativ și instructaj	42
Capitolul 8.	Echipament de protecție și de siguranță	43
Capitolul 9.	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională	44
Capitolul 10.	Comunicarea	44
Capitolul 11.	Controlul și monitorizarea de mediu	44
Capitolul 12.	Monitorizarea activității de către Delegatar	45
Capitolul 13.	Echipamente/mașini/utilaje suplimentare	45
Capitolul 14.	Operațiuni de urgență	45
SECȚIUNEA 3	SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT	45
Capitolul 1.	Cerințe generale	45
Capitolul 2.	Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic	46
SECȚIUNEA 4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE	47
SECȚIUNEA 5	TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE	49
SECȚIUNEA 6	- FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE	51
ANEXE		52
Anexa nr. 1	Aria de delegare	53
Anexa nr. 2	Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	53
Anexa nr. 3	Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	Eroare! Marcaj în document nedefinit.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SECȚIUNEA 1

DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, Sector 2, București
Contact: Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă, pe de o parte, la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor și, pe de altă parte, la activitățile de salubritate stradală.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București, au fost identificate o serie de deficiențe precum:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020¹) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare de ridicare a acestor categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani asupra managementului deșeurilor, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene și cu țintele la nivel național privind colectarea separată, reciclarea și valorificarea. Ritmul de realizare a țintelor europene și naționale pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

Astfel, prin delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se urmărește suportul pentru atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 2 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini (*Secțiunea 4 Indicatori de performanță privind activitatea de sortare*).

¹ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității listată în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarele semnificație:
- a) biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
 - b) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
 - c) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
 - d) depozit – amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
 - e) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
 - f) deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșuri de producție;
 - g) deșuri menajere - deșuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului

nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- h) deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- i) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- j) deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- k) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- l) eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
- m) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
- n) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- o) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- p) producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- q) producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- r) reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
- s) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- t) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- u) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- v) tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- w) tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- x) utilizatori – persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
- y) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art.6. Abrevierile și acronimele utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

- a) ADI – Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
- b) ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Publice;
- c) DCD – deșeuri și construcții și desființări;
 - d) OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului;
 - e) SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art.7. Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării este:
- (1) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- Art.8. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. II alin. (1) ale OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
- (1) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
 - (2) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare, inclusiv piețe;
 - (3) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.
- Art.10. Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se va delega pentru aria administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București, subunitatea administrativ-teritorială având calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale, colectate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de 24 luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni.

Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

Totodată, durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschise.

Data de începere a contractului este condiționată de data începerii derulării contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat deșeuri de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1. General

- Art.11. Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, dar fără a se limita la acesta, operatorul stației de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

sortare va asigura că prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- (4) desfășurarea activității de sortare, în condițiile legii, pentru deșeurile reciclabile din menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București
- (5) furnizarea către Sectorul 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de sortare, în condițiile legii;
- (6) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- (7) încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 2, în contul utilizatorilor Sectorului 2 și în vederea prestării activității de sortare pentru acești utilizatori;
- (8) prestarea activității de sortare pentru toți utilizatorii Sectorului 2, la tariful aprobat de Consiliul Local la Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- (10) controlul calității serviciului prestat;
- (11) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (12) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeurii reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- (13) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (14) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;
- (15) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- (16) aplicarea de metode performante de management și prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (17) verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeurii care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- (18) determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeurii pentru a stabili „cum arată” deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%;
- (19) refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșeurii care pot fi acceptate sau dacă gradul de impurificare a deșeurilor este mare de 25%;
- (20) înlocuirea echipamentelor care prezintă defecțiuni;

- (21) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (22) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
- (23) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de sortare, pe fracții); la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse pentru transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (24) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
- (25) ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către Sectorul 2 al Municipiului București în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității;
- (26) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract.

Capitolul 2. Perioada de mobilizare

- Art.12. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 30 de zile calendaristice de la semnarea contractului.
- Art.13. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:
- (a) Va obține licența pentru activitatea de/legată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
 - (b) Neobținerea de către Delegatar a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului.
 - (c) Comunicarea de către Delegatar a rutelor utilizate pentru derularea contractului.
 - (d) Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
 - (e) Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 3. Autorizații și licențe

- Art.14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului:
- (1) Licența necesară pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza sectorului 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu valabile, autorizația de gospodărire a apelor, avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Capitolul 4. Operare și întreținere

- Art.15. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va deține suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.
- Art.16. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.17. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.
- Art.18. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art.19. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor stocate pe amplasamentul stației de sortare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
- Art.20. Operatorul va opera stația de sortare în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 5. Deșuri admise și neadmise la stația de sortare

- Art.21. La stația de sortare operatorul de colectare și transport va transporta numai deșuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții, deșuri cu un grad de impurificare de maxim 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.
- Art.22. Codurile de deșuri conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE)
- Art.23. Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate la stația de sortare sunt:
- încadrarea în categoriile prezentate anterior;
 - gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșuri care nu trebuie să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșuri colectată separat.
- Art.24. În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul de deșuri.*

**În prezent depozitul Vidra, administrat de ECO SUD SA, delegat de ADI București.*

- Art.25. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.
- Art.26. La nivelul Sectorului 2, în conformitate cu sistemul de colectare separată prevăzut la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

nivelul Municipiului București prin Hotărârea nr. 26/2022 a Adunării Generale a ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, deșeurile reciclabile din deșeurile menajere și similare se vor colecta pe 3 fracții: (1) hârtie și carton, (2) plastic și metal, (3) sticla.

Capitolul 6. Programul de lucru și programul de funcționare

Art.27. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

Capitolul 7. Resurse umane și structura organizatorică. Personal operativ și instructaj

Art.28. Pentru derularea contractului va fi identificată o echipa minima de experti reprezentând personalul cheie.

Art.29. (1) Personalul cheie este reprezentat de: Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:

- a) Manager de contract- o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul științe inginerești conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experienta specifica prin implicarea în organizarea logistică a activității de sortare într-un contract similar.
- c) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - minim o persoana cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiența de minim 1 an în domeniu SSM.
- d) Responsabil calitate și protecția mediului – minim o persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, ISO 14001 și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.

(2) Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae si Declaratii de disponibilitate. Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate in original si vor avea inscrisa urmatoarea mentiune “Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii din Codul penal, ca datele inscrise in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii. La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

(3) După atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregătirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate alin. (2) al prezentului articol.

Art.30. În cadrul Propunerii tehnice se vor prezenta totodată Formularul 5.5 - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani, Formularul 6.2 - Personalul cheie (cu anexe) și Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, precum și Formularul 6.3 - Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Art.31. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele și documentele solicitate la Art. 29 și Art. 30 vor fi prezentate de către fiecare membru al asocierii.
- Art.32. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de sortare.
- Art.33. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.34. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- Art.35. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- Art.36. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc..
- Art.37. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.38. Periodic, Operatorul va efectua instrucțiuni suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.39. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de sortare se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
- gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - gradul de automatizare a instalațiilor;
 - gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- Art.40. În timpul prestării activității de sortare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- Art.41. Prestarea activității de sortare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- protejarea sănătății populației;
 - protecția mediului înconjurător;
 - reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșeuri valorificate;
 - continuitatea serviciului.
- Art.42. În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
- Art.43. Pentru personalul contractantului care nu poate comunica în limba română se va asigura un număr suficient de traducători care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

Capitolul 8. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.44. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în

conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

- Art.45. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.
- Art.46. Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de sortare și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de sortare într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- Art.47. Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Sectorului 2 sau a oricărui Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- Art.48. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Capitolul 9. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.49. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

Capitolul 10. Comunicarea

- Art.50. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.51. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.52. Utilizatorii serviciilor de salubritate vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind activitatea de sortare va fi adresată Operatorului, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.
- Art.53. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu de dispecerat funcțional. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.
- Art.54. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.55. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.56. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.57. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.58. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 11. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.59. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu,

Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.60. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 12. Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.61. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.62. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

Art.63. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.64. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Art.65. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnată de primarul sectorului 2 prin dispoziție de primar.

Capitolul 13. Echipamente/mașini/utilaje suplimentare

Art.66. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art.67. Achiziția și exploatarea unor echipamente, mașini sau utilaje suplimentare necesare pentru desfășurarea conformă a activității se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.

Art.68. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 14. Operațiuni de urgență

Art.69. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.70. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Capitolul 1. Cerințe generale

Art.71. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.

Art.72. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare.

Art.73. Operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

f) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a

- fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile rezultate în urma activității de sortare, evitând formarea de stocuri;
 - h) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
 - i) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
 - j) să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație.
- Art.74. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadrul al serviciului de salubritate a localităților.
- Art.75. Stația de sortare va deservi întreg Sectorul 2 al Municipiului București (a se vedea *Anexa nr. 1*).
- Art.76. Deșeurile reciclabile din deșeuri municipale vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.
- Art.77. Cantitatea estimată de deșeuri reziduale a fi obținută din procesul de sortare în primul an de operare este de circa 9.867 tone și va fi transportată la depozitul de deseuri (*în prezent depozitul Vidra, delegat de către ADI București*). Începând cu anul 2028, când se estimează că vor fi puse în funcțiune noile instalații ale SMID București, reziduurile de la stația de sortare vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale.

Capitolul 2. Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic

- Art.78. Operatorul, în cadrul procesului de sortare, va respecta următoarele etape începând de la recepția deșeurilor și până la valorificarea lor:
- I. Recepția deșeurilor
 - Zona de recepție formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;
 - II. Zona de stocare temporară deșeuri;
 - Zona de stocare temporară deșeuri poate fi reprezentată de o platformă betonată în cadrul Halei de Sortare sau o zonă limitrofă acesteia cu condiția ca deșeurile stocate temporar să fie protejate împotriva intemperiei dar și împotriva împrăștierei lor.
 - III. Sortarea deșeurilor;
 - Activitatea de sortare a deșeurilor se va desfășura într-o hală închisă pe toate laturile.
 - IV. Zona de depozitare a baloților;
 - Deșeurile sortate și balotate vor fi depozitate în zona pentru depozitarea și livrarea baloților. Baloții de hârtie / carton vor fi protejați împotriva intemperiei.
- Art.79. Sortarea deșeurilor se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare, corespunzător cantităților de deșeuri colectate, ce asigură un flux de 28.000 t/an deșeuri reciclabile. Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală sau automată a componentelor reciclabile din flux (hârtie, carton și plastic). Metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat sau mecanic. Sticla nu se sortează. Zona de stocare temporară a sticlei poate fi alta decât zona de stocare temporară a deșeurilor reciclabile ce urmează să fie sortate.
- Art.80. Echipamentele specifice ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:
- Buncar recepție deșeuri sau desfăcător de saci;
 - Bandă transportoare înclinată pentru alimentarea cabinei de sortare;
 - Bandă transportoare orizontală pentru sortare manuală;
 - Cabina de sortare climatizată;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Separator optic (sau posturi de sortare manuală) pentru separarea materialelor de tip PET, folie sau plastic;
 - Separator magnetic;
 - Separator metale neferoase;
 - Bandă transportoare (benzi transportoare) pentru alimentarea presei de balotat;
 - Presă de balotat hidraulică automată.
- Art.81. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță prezentați în cadrul *Secțiunii 4 Indicatori de performanță privind activitatea de sortare*.
- Art.82. În cadrul Ofertei tehnice, Operatorul va descrie detaliat atât infrastructura pe care acesta o deține (de exemplu: împrejmuire, clădire administrativă, garaje, sisteme de tratare ape uzate, putere energetică corespunzătoare etc.), personal disponibil și alocat pentru derularea contractului care face obiectul prezentei proceduri, modalitatea în care operatorul își asigură accesul la echipamentele solicitate la Art. 86, dar și fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare. Totodată în Propunerea tehnică vor fi menționate și vor fi anexate autorizația de funcționare a stației de sortare, avize și acorduri aferente funcționării. Oferta tehnică va fi prezentată prin completarea Formularelor 6.1 – 6.3.
- Art.83. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE

- Art.84. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat sunt prezentați în tabel de mai jos. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%)	%	min. 75%	<p>- Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către Delegat/operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif,</p> <p>Pentru nerespectarea țintei / procentului oferat drept țintă de reciclare, plata unei penalități egală cu 10.000 lei pentru fiecare % nerealizat, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	lunar
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și /sau alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

Art.85. Se vor constitui în încălcări ale obligațiilor contractuale cel puțin următoarele:

- d) Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor;
- e) Încălcările privind fluxul deșeurilor prevăzut prin contract;
- f) Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

Art.86. Operatorul delegat se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art.87. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.88. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:

- (1) responsabilitățile delegatarului;
- (2) responsabilitățile operatorului delegat;
- (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE

Art.89. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, prezentat de ofertanți în cadrul Ofertei financiare, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.90. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tariful de operare propus pentru activitatea de salubritate care face parte din serviciul care se delegă, exprimat astfel:

Tsortare = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: _____ lei/tonă;

Art.91. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, *fără a include* în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

d) veniturile din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Art.92. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.93. La stabilirea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 1 h** la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art.94. La ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 2 h** la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art.95. La modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în **Anexa nr. 3 h** la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art.96. FIȘĂ DE FUNDAMENTARE pentru ajustarea următoarelor tipuri de tarife:
tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat; conform Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 201 din 10 martie 2023 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022

Nr. crt.	Specificație	UM	Fundamentarea anterioară aprobată	Propus
I	Total cheltuieli de exploatare	lei/an	CE(0)	$CE(1) = CE(0) \times \frac{IPC_{total}}{100}$
II	Cheltuieli financiare	lei/an	CF(0)	$CF(1) = CF(0)$
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	CT(0)	$CT(1) = CE(1) + CF(1)$
IV	Profit (CT x r%)	lei/an		$CT(1) \times r\%$
V	Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)	lei/an		$CT(1) \times d\%$
VI	Valoare totală a prestației (III + IV + V)	lei/an		V(1)
VII	Cantitatea programată	tone/an	Q(0)	$Q(1) = Q(0)$
VIII	Număr de locuitori	persoană		
IX	Tarif (VI/VII)	lei/tonă		
X	Tarif utilizatori casnici	lei/persoană/lună		

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	(IX x VII)/(VIII x 12)			
XI	Densitatea medie a fracției de deșeuri, prevăzută în caietul de sarcini (ρ)	tone/mc		
XII	Tarif utilizatori noncasnici (IX x XI)	lei/mc		

SECȚIUNEA 6- FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art.97. Facturarea serviciilor prestate se va efectua *către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București Sectorul 2 al Municipiului București.*

Art.98. Pe factura emisă Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor *de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București Sectorul 2 al Municipiului București*, se vor evidenția distinct următoarele componente:

a) În perioada tranzitorie până la funcționarea SMID București:

i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;

ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;

iii. Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

b) În perioada de funcționare a SMID București:

- Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;
- Cheltuielile cu tratarea mecano-biologică, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de tratare mecano-biologică aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, la care s-a aplicat indicatorul de performanță al activității de tratare mecano-biologică;
- Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, la care s-a aplicat indicatorul de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică.

Art. 98 Facturarea și decontarea serviciilor

Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către operatorul care colectează separat și transportă separat deșeurile colectate pe fracții de pe raza Sectorului 2 și cuprinde:

(i) contravaloarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(ii) contravaloarea depozitării reziduurilor rezultate din procesul de sortare, prin aplicarea tarifului de depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță;

(iii) valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea contribuției pentru economia circulară la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță.

Operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată **din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității.**

Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Delegat, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare, venituri încasate*), urmand a fi transmisă pana la data de maxim 5 a luni următoare lunii de vânzare a deșeurilor valorificate.

Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmand să fie *utilizate pentru reducerea tarifului de sortare și, după caz, remise autorității contractante care, ulterior le va utiliza pentru acoperirea costurilor de operare a serviciului de colectare și transport și/sau reducerea tarifului utilizatorului care colectează separat deșeurile*, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie.

Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații concurențiale care să permită obținerea celui mai bun preț din piață, fără a putea vinde sub prețul de vânzare practicat la bursa deșeurilor reciclabile în ziua vânzării. Termenul în care Delegatul va vinde deșeul reciclabil rezultat din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

Părțile convin și recunosc faptul că, în condițiile în care la încetarea contractului (din orice motive) valoarea contractului nu a fost atinsă, Delegataru nu poate pretinde de la Achizitor achitarea acesteia sau plata de prejudicii, indiferent de quantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea real executată până la încetarea acestuia.

Valoarea reprezentând diferența dintre:

- i. cheltuielile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară, calculate pe baza cantității totale de reziduuri/deșeuri tratate acceptată la depozit/instalația integrată de tratare a deșeurilor reziduale din Regiunea București-Ilfov;**
- ii. cheltuielile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară, calculate pe baza cantității totale de reziduuri/deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, la care s-a aplicat indicatorul de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică, după caz;**

este suportată de către operator și nu se include în tariful activității de sortare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXE CAIET DE SARCINI

Anexa nr. 1 Aria de delegare

Sectorul 2 al Municipiului București

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2024)
1	Sectorul 2 al Municipiului București	377.268*

* Estimare elaborator

Anexa nr. 2 Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2

Durata derulare contract	perioada	Cantitate deseuri colectate separat pe fracții estimată - tone-	catitate estimată fracția hartie/carton - tone-	catitate estimată fracția plastic/metal - tone-	catitate estimată fracția sticlă - tone-
procent estimat sortare			45.95	45.49	8.56
24 luni	ian-dec 2024	3,984.35	1,830.80	1,812.57	340.98
	ian-dec 2025	21,993.59	10,106.00	10,005.39	1,882.20
	ian-sept 2026	18,144.71	8,337.45	8,254.45	1,552.82
total		44,122.64	20,274.24	20,072.41	3,776.00
prelungire max 24 luni	oct-dec 2026	6,048.24	2,779.15	2,751.48	517.61
	ian-dec 2027	26,612.24	12,228.26	12,106.52	2,277.46
	ian-sept 2028	20,957.14	9,629.75	9,533.89	1,793.50
total		53,617.62	24,637.16	24,391.89	4,588.57
Total 24 luni+24 luni		97,740.26	44,911.40	44,464.29	8,364.57

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**CONTRACT DE DELEGARE TEMPORARĂ
A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON,
METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT PE 3 FRAȚII ÎN SECTORUL 2
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR
REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE
DE VALORIFICARE ENERGETICĂ**

Preambul:

În conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr.133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.....privind aprobarea delegării temporare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Ținând cont de Raportul procedurii derulate în vederea atribuirii contractului nr.....

s-a încheiat prezentul contract pentru DELEGAREA TEMPORARĂ A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT PE 3 FRAȚII ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL**

1. Părțile contractului

1.1. Autoritatea contractantă: SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în România, București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, tel:..., fax:..., e-mail.....reprezentată prin **PRIMAR Radu-Nicolae MIHAIU**, în calitate de **Delagatar/Autoritate contractanta/Achizitor**, pe de o parte,

și

1.2. Operatorul Economic:....., cu sediul în..., str..., nr..., țel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr....., și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN nr... la bancă..., reprezentată prin..., în calitate de **Delegat / Operator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **contractul de delegare** – reprezintă contractul pentru **DELEGAREA TEMPORARĂ A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT, PE 3 FRAȚII, ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ**
- c. **Autoritate contractanta/Achizitor/Delegatar și Delegat/Operator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit delegatarului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **pretul unitar** - tarif pentru activitățile specifice serviciului de depozitare, activității de eliminare prin depozitare;
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- i. **Codurile de deșeuri** -conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE).

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract de delegare temporară constă în prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Sectorul 2 al Municipiului București, în perioadă convenită, conform ofertei tehnice și cu respectarea condițiilor prevăzute în caietul de sarcini.

4.2. Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului contract, în conformitate cu caietului de sarcini și cu prevederile art.2 alin. (3) lit. d) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare (*sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal/ plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile pe 3 fracții, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*) și art.29. alin.8 lit.b) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, (*contract de achiziție publică de servicii*) constau în *activitatea de separare pe categorii și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora*, (activitatea de colectare și transport a deșeurilor colectate separat pe 3 fracții fiind realizată printr-un contract separat de Achizitor).

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Delegatarului de către Achizitor, este de..... lei fără TVA la care se adaugă TVA în cota legală de..... lei, valoarea totală cu TVA este de... ..lei cu TVA, conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2. (1) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal/plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful pentru activitatea de sortare nu conține TVA;

Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:

$T_d \text{ gestionare reciclabile cs AO} = \sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă),

unde:

$i = 1 \div n$ reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat;

AO - activități desfășurate de operatori;

T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare;

CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1) din Ordinul 640/2022.

(2) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal /plastic și sticlă, colectate separat pe fracții, din deșeurile municipale, se fundamentează de operator prin luarea în calcul *numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include*** în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
- veniturile din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

*** Art. 17 Ordin ANRSC 640/2022 În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

5.3 Facturarea și decontarea serviciilor

5.3.1. Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către operatorul care colectează separat și transportă separat deșeurile colectate pe fracții de pe raza Sectorului 2 și cuprinde:

(i) contravaloarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșuri intrată în stația de sortare;

(ii) contravaloarea depozitării reziduurilor rezultate din procesul de sortare, prin aplicarea tarifului de depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță;

(iii) valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea contribuției pentru economia circulară la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță.

Operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată **din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității.**

5.3.2. Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Delegat, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare, venituri încasate*), urmand a fi transmisă pana la data de maxim 5 a luni următoare lunii de vânzare a deșeurilor valorificate.

5.3.3. Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmand să fie *utilizate pentru reducerea tarifului de sortare și, după caz, remise autorității contractante care, ulterior le va utiliza pentru acoperirea costurilor de operare a serviciului de colectare și transport și/sau reducerea tarifului utilizatorului care colectează separat deșeurile*, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materie.

5.3.4. Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații de vânzare la care va invita să participe toți valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile, scopul fiind acela de a obține celui mai bun preț din piață pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica lista valorificatorilor invitați, prețul obținut și de a-l valida/aproba înainte de comunicare rezultat licitație).Termenul în care Delegatul va organiza licitația și de a vinde deșeu reciclabil rezultat din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

5.3.5. Termenul de plată al facturilor este de 30 de zile de la data comunicării acesteia.

5.4. Părțile convin și recunosc faptul că, în condițiile în care la încetarea contractului (din orice motive) valoarea contractului nu a fost atinsă, Delegataru nu poate pretinde de la Achizitor achitarea acesteia sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea real executată până la încetarea acestuia.

6. Ajustarea și modificarea prețului

6.1 (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea prețului/tarifului se va face prin încheierea unui act adițional la contract.

6.2.(1) Tariful poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art.34 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr.604/2022, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire, potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)},$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

7) Durata contractului

7.1. **Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de 24 luni**, cu posibilitate de prelungire maxim 24 luni. Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

7.2. Totodată, **durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată**, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.

7.3. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de și produce efecte până la data stingerii tuturor obligațiilor născute pe perioada de valabilitate a acestuia.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8) Executarea contractului

8.1. - Executarea contractului începe la data de începere menționată în nota de comandă emisă de Achizitor.

8.2. Data de începere a contractului este condiționată de data începerii derulării contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București

8.3. - Delegatul va ține în permanență legătura cu reprezentanții Achizitorului, responsabili cu derularea prezentului contract.

9) Documentele contractului

- a. propunerea tehnică;
- b. oferta financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale, precum și măsurile modificatoare ale acestuia emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- d. răspunsurile de clarificări și măsurile modificatoare ale documentației de atribuire emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- e. garanția de buna execuție;
- f. Alte documente aferente procedurii.

10) Obligațiile Delegatului:

10.1 Delegatul se obligă să presteze servicii ce fac obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare, anexă la prezentul contract și a caietului de sarcini.

10.2. Delegatul va avea următoarele obligații:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către Delegatar/Achizitor și către autoritățile publice locale competente (exemplu: Primăria Municipiului București, A.N.R.S.C. etc) a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- d) prestarea serviciilor de sortare cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin caietul de sarcini, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă);
- e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- i) asigurarea implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de depozitare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și conform angajamentului ferm asumat în acest sens;
- j) asigurarea întregului personal necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;
- k) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- m) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prezentul contract;
- n) respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în documentația de atribuire în sarcina Delegatului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10.3. Delegatul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

10.4. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

10.5. Delegatul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform clauzelor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Delegatul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

10.7. Delegatul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.

10.8. Delegatul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

10.9. Delegatul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

10.10. Delegatul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

iii) oricărui contribuții / amenzi / penalizări suportate de Achizitor în legătură cu neatingerea ținutelor / cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță / nerespectarea colectării separate/aplicate de PMB / Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau unitățile subordonate ale acesteia .

10.11 În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal.

10.12 În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Delegatarul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Delegatul are obligația să le restituie în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

10.13 Delegatul garantează Achizitorului asupra serviciilor dezvoltate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.

10.14 Obligațiile Delegatului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

11) Obligațiile Delegatarului/Achizitorului

11.1. Delegatarul / Achizitorul se obligă să confirme serviciile prestate, în termenele și condițiile convenite prin caietul de sarcini. Calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice și în centralizatorul lunar, prin semnarea acestora se confirmă prestațiile, cantitățile, pretul de valorificare obținut, respectarea indicatorilor de performanță asumați. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor servicii de către Delegat sau lipsa acestora, cantitativa și/sau valorică, ele vor fi suportate pe cheltuielile Delegatului, pe loc sau în termenul indicat de Delegatar/ Achizitor.

12) Garanția de buna execuție

12.1. În conformitate cu prevederile art. 39-42 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:**

- **cuantumul garanției de bună execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA.** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului; acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului;
- în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care Delegatul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Delegatul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

(2) În cazul neîndeplinirii obligației de constituire și de transmitere a dovezii constituirii garanției de bună execuție, se va aplica sancțiunea instituită de clauza 13.1 din contract

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii finale lunare, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13) Recepție și verificări

13.1. Achizitorul prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile, condițiile și cerințele prevăzute în oferta tehnică și financiară, caietul de sarcini și prevederi legale aplicabile în domeniu.

13.2. Calitatea și cantitatea prestației se poate constata de către reprezentanții/împuterniciții Delegatarului și Achizitorului, caz în care se va consemna în cadrul fișelor de confirmare prestație și centralizator lunar situația constatată.

13.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar Delegatarul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

13.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolve pe prestator de obligațiile prevăzute în contractul și în prezentul contract.

13.5. Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

- ✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deseurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea reziduurilor ;
- ✓ evidența cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;
- ✓ copii după bonurile de cântar;
- ✓ formular de încarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- ✓ informații/declarații pe propria răspundere privind transformarea deseului primit într-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta în mod negativ mediul inconjurător mediul inconjurător în viitor.
- ✓ avize de însoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeurilor intrate în stația de sortare.

14) Facturarea, condițiile de plată și termenele de plată

14.1 În termen de maxim 5 (cinci) zile de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- ✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deseurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea rezidurilor ;
- ✓ evidenta cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;
- ✓ copii după bonurile de cântar;
- ✓ formular de încarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- ✓ informații/declarații pe propria răspundere privind transformarea deseului primit într-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta în mod negativ mediul înconjurător mediul înconjurător în viitor.
- ✓ avize de însoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeuri intrate în stația de sortare.

14.2. (1) Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare din Sectorul 2 al Municipiului București.

(2) Pe factura emisă Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare din Sectorul 2 al Municipiului București, se vor evidenția distinct următoarele componente:

a) În perioada tranzitorie până la funcționarea SMID București:

i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;

ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;

iii. Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

b) În perioada de funcționare a SMID București:

- Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;

- Cheltuielile cu tratarea mecano-biologică, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de tratare mecano-biologică aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;

- Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, în care s-a aplicat indicatorul de performanță al activității de tratare mecano-biologică

- Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare, la care s-a aplicat indicatorul de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică.

(3) Facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea energetică a deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității contractante (Sectorul 2 al Municipiului București), în vederea calculării quantumului reducerii tarifului aferent activității de sortare și aprobării tarifului de facturare al activității, în Lei/tonă și în Lei/persoană/lună, pe baza sumei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(5) Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

C reducere tarif sortare = $V(\text{sortare})/Q(\text{sortare})$ (Lei/tonă/lună)

unde:

V(sortare) - lunară a veniturilor realizare de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea energetică deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (Lei/lună);

Q(sortare) – cantitatea lunară de deșeurii de hârtie/carton, metal/ plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare (tone/lună).

15) Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. Pentru cantitățile de deșeurii destinate a fi eliminate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță oferat și prevăzut în prezentul contract, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către Delegat/Operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

15.2. Pentru nerespectarea țintei/procentului oferat drept țintă de reciclare, Delegat/Operatorul privat va plăti o penalitate egală cu 10.000 lei pentru fiecare % nerealizat, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

15.3. Pentru încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegat și /sau alte instituțiile abilitate, Delegat/Operatorul privat va plăti o penalitate egală cu 5.000 lei/încălcare, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

16) Clauze privind confidențialitatea

16.1 Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

16.2 Prin excepție de la prevederile pct. 16.1, Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Delegatului.

16.3 Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct.16.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;

c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

17) Începere, finalizare, recepția serviciilor

17.1 Delegatarul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii notei de comandă, conform art. 8.1 .

17.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3 Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

17.4 Achizitorul și Delegatul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

17.5 Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții Achizitorului și Delegatului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.

17.6 Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar Delegatul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

18) Incetarea contractului

18.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

a) de drept, la expirarea duratei acestuia;

b) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;

c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

d) denunțare.

e) îndeplinirea clauzei suspensive prevăzută la Art. 7 pct. 7.2., cu respectarea unui termen de preaviz de maxim 90 de zile.

18.2 Achizitorul are dreptul de a *denunța unilateral contractul*, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensație. În acest caz, Delegatarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Totodată, Achizitorul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului în cazul unor decizii ale Curții Europene de Justiție sau în cazul în care Delegatarul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art.223 din Legea 98/2016.

18.3 Se poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) O parte nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) O parte refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările de conformare emise de către cealaltă parte sau de către reprezentantul său autorizat;

c) Delegatul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

18.4 Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Operator/Delegat fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

18.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Delegatul din vina căruia s-a reziliat contractul.

19) Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

20) Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Delegatarul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

21) Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, după caz.

21.3 Direcția din cadrul Achizitorului care monitorizează denularea prezentului contract este Direcția Administrarea Domeniului Public.

22) Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23) Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24) Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

25) Cesiune

25.1 Serviciile care fac obiectul prezentului contract nu pot fi subdelegate, conform art 29 alin.14 din Legea nr.51/2006 -"....(14) *Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.*"

25.2. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

26) Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au convenit să prezentul contract în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte.

DELEGATAR/ACHIZITOR,

DELEGAT,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Anexa contract - Indicatori de performanță

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare, ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare (%)	%	min. 75%	<p>- Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către Delegat/operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif, Pentru nerespectarea țintei / procentului oferit drept țintă de reciclare, plata unei penalități egală cu 10.000 lei pentru fiecare % nerealizat, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	lunar
2	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și /sau alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

ÎN VEDEREA ATRIBUIRII

**CONTRACTULUI DE DELEGARE TEMPORARĂ
PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE
HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT, PE 3
FRAȚII, ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN STAȚII DE SORTARE,
INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA
DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE
ENERGETICĂ**

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL**

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

Sectorul 2 al Municipiului București
Cod de identificare fiscala: 4204038
Adresa: România, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București,
Telefon: 021.2096000 (Structura Sistemului Vocal); 031.4039961; 0372.106100;021/252.96.71 Fax:021.2096282 E-mail: infopublice@ps2.ro
Adresa de internet (URL): www. ps2.ro
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www. ps2.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit, la sediul Achizitorului.
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 8
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.6) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice
--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1) Titlu
CONTRACTUL DE DELEGARE TEMPORARĂ PENTRU ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL/PLASTIC ȘI STICLĂ, COLECTATE SEPARAT ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ
II.1.2) Cod CPV principal
90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deseuri menajere și deseuri nepericuloase (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract
Servicii / delegare temporară

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul contractului de delegare temporară constă în servicii pentru asigurarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Cantitate estimată/programată maximă a fi contractată :

97.740,26 tone/48 luni

44.122,64 tone/24 luni

Delegatarul/Prestatorul are obligatia de a mentine valabile toate autorizatiile legale pe toata durata executarii contractului, in caz contrar, contractul va fi automat reziliat.

NOTA:

-Numarul de zile până la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor este de **8 zile** înainte de data limita de depunere a ofertelor.

Termene-limită până la care entitatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare: **5 zile**, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata

Valoarea contractului de delegare temporară a fost estimată, având în vedere tariful mediu de 571,27 lei/tonă, este de:

- 25,205,986.15 Lei fara TVA pentru 24 de luni,
- 55,836,175.78 Lei fara TVA pentru 48 de luni (acoperă perioada inițiala si perioada de prelungire).

Moneda: Lei

Valoarea garantiei de participare: Valoarea garantiei de participare: 1% din valoarea estimata;
Moneda: Lei

II.1.6) Impartire in loturi

Nu

II.2 DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

90500000-2 - Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de prestare: **Sectorul 2, București**

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Obiectul contractului constă în servicii pentru asigurarea unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a **activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică (servicii sortare).**

Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de 24 luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni.

Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

Totodata, **durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată**, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare

Tipul de finanțare: tarif individual utilizator serviciu de salubritate

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite unor terți (după caz) –NU

II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Tarifele pot fi ajustate în conformitate cu prevederile art. 34 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr. 604/2022, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire, potrivit formulei:

$$V(1)$$

$T(1) = Q(1)$, unde:

$T(1)$ = tariful ajustat;

$Q(1)$ = cantitatea programată, egală cu $Q(0)$ din fundamentarea anterioară aprobată;

$V(1)$ = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPC_{total} , calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

$CE(0)$ = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC_{total} = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC_{total} publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

$CE(1)$ = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

$CF(1)$ = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare $CF(0)$ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

$r\%$ = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

$d\%$ = cota de dezvoltare.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

Cerință minimă obligatorie de calificare (și modalitatea de îndeplinire)	Justificare
Situația personală a ofertantului	
<p><u>Cerința 1: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016</u> Ofertanții în nume propriu sau în asocieră, terți sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u> Conform dispozițiilor art. 164 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta următoarele documente edificatoare care probează/confirmă neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cât și pentru tert sustinator declarat în oferta:

- Cazierul judiciar al operatorului economic

- Cazierul judiciar al persoanelor fizice/juridice imputernicite menționate în certificatul constatator emis de ONRC și pentru asociați/acționari pentru cei care figurează printre personale fizice/juridice imputernicite.

Notă: se vor prezenta caziere judiciare pentru acționar sau asociat semnificativ respectiv orice persoană care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

- Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situația obligațiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, și certificat de atestare fiscală privind situația obligațiilor de plată către bugetul local, din care să reiasă lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora; Certificatele se vor prezenta pentru sediul principal iar pentru sediile secundare/punctele de lucru operatorul economic va prezenta o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul consolidat datorate, conform prevederilor alin.3, art.165 din Legea 98/2016, modificată și completată prin OG 3/2021.

- Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare, valabile la data prezentării (certIFICATE de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de

prezentate de acesta, sau despre care a luat cunoștință în orice alt mod, că se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 164 alin.(1) și (2) din Legea nr. 98/2016.

Conform dispozițiilor art. 165 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

Nota: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a plăților obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 166 alin. (2) din Legea 98/2016.

Conform dispozițiilor art. 167 din Legea nr. 98/2016, în scopul asigurării integrității procedurii de atribuire (cf. art. 2 din același act normativ), Autoritatea contractantă are obligația de a exclude de la participarea la procedura de atribuire orice operator economic care se află în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 167 alin. (1) din Legea 98/2016.

autoritățile competente ale țării de origine, prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul de stat și local, în conformitate cu legislația țării de rezidență a operatorului economic sau a țării în care acesta este stabilit.

- certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016
- alte documente edificatoare, după caz.

NOTE:

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități, invocând, după caz, susținerea unui tert

În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natură celor solicitate sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 se va accepta o declarație pe propria răspundere, conform art.168 alin.(3) din Legea nr.98/2016.

Autoritatea contractantă, conform art.171 din Legea nr. 98/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă aceștia prezintă dovezi prin care arată că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în mod concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

<p>dobânzi ori penalitati de întârziere acumulate sau a amenzilor.</p> <p>Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p> <p>În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor cerute.</p>	
<p>Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016</p> <p>Ofertanții în nume propriu sau în asociere, și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p><i>Modalitatea de îndeplinire</i></p> <p>Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul va prezenta Formularul nr. 2 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 alin (1) din Legea 98/2016.</p> <p>Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <p>..... (se va completa de către <i>Autoritatea Contractantă cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul Autorității Contractante și membrii comisiei de evaluare</i>)</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Conform dispozițiilor art. 59 din Legea nr. 98/2016, pe parcursul desfășurării procedurii de atribuire, Autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării transparenței procedurii de atribuire și a tratamentului egal al tuturor candidaților și ofertanților (cf. art. 2 din același act normativ). Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt definite și exemplificate la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p>
<p>Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576</p>	<p>Odata cu depunerea ofertei se va prezenta Declarația (conform model de formular nr.12 din Secțiunea III_Formulare (parte a documentației de atribuire);</p> <p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Cerința este formulată ca urmare a impunerilor din Regulamentului (UE) 2022/576.</p>
<p>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p><u>Cerința minimă:</u></p> <p>Cerința nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u></p> <p>Prin solicitarea ca operatorii economici să prezinte documentele care dovedesc forma de înregistrare,</p>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

operatorului economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic (oferant in nume propriu sau in asociere, subcontractant) este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire: -

(a) **Operatori economici români** - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de reprezentantii legali și domeniul/domeniile de activitate. In cazul unei oferte in asociere, autorizarea activitatilor se va demonstra pentru fiecare asociat in raport cu implicarea in contractul pentru care se depune oferta.

(b) **Operatori economici nerezidenti (straini)** – documente echivalente, care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu cerintele legale din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca domeniul de activitate al operatorului economic corespunde obiectului contractului supus procedurii; - Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

NOTE:

1. Informatiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii acestora, in urma solicitarii Autoritatii contractante;

2. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de operatorul economic nerezident) pentru partea din contract

Autoritatea contractantă dorește să obțină confirmarea faptului că fiecare ofertant este legal constituit, nu se află în nici una din situațiile de anulare a constituirii sale, precum și a faptului că are, legal, capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

pe care o realizează operatorul economic (oferant individual / asociat / subcontractant / tert sustinator).

Capacitatea economica și financiară

DA
CIFRA MEDIE DE AFACERI în ultimii 3 ani

Cerința nr. 1:

Oferantul trebuie sa demonstreze ca cifra de afaceri medie anuala in fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2020, 2021 si 2022 a fost de minim 25,205,986.15 lei

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul/ ofertantul asociat vor prezenta, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2020, 2021 și 2022.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

II. Documente care se vor depune:

Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri.

Justificare:

Nivelul pentru cifra de afaceri a fost stabilit în vederea atestării unei capacități financiare solide a ofertantului, în funcție de:

- a. valoarea estimată a contractului;
- b. riscul asupra desfășurării activității Autorității Contractante în cazul în care Ofertantul devenit contractant nu are un rulaj corespunzător care să contribuie la derularea activităților contractului în bune condiții și cu respectarea termenelor contractuale;
- c. prevederile art. 175 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 98/2016.a)un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de achiziție publică/acordului-cadru; cifra de afaceri minimă anuală impusă operatorilor economici nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent; Având în vedere prevederile legislației în materie de achiziții publice în vigoare care stabilesc că cifra de

	<p>afaceri anuală poate avea o <i>valoarea maximă egală cu valoarea estimată a contractului</i>, Autoritatea Contractantă a stabilit un nivel al mediei cifrei de afaceri raportat la acest nivel, pentru a se asigura ca operatorul economic care va deveni contractant în urma finalizării prezentei proceduri are capacitatea financiară de îndeplinire a contractului.</p> <p>Rațiunea pentru care autoritatea contractantă a solicitat prezentarea cifrei de afaceri medii anuale generale, rezidă din faptul că, acesta reprezintă indicatorul fundamental pe baza căruia se evaluează direct capacitatea și performanțele înregistrate de operatorul economic, autoritatea contractantă putând estima eficiența activității acestuia, în strânsa legatura cu capacitatea lui de a derula contracte de un anumit nivel.</p> <p>Astfel, autoritatea contractantă a procedat la stabilirea nivelului aferent cifrei de afaceri medii anuale în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2020, 2021 și 2022, obiectiv, în concordanță cu prevederile incidente, la un nivel egal cu valoarea estimată a celui mai mare contract și care nu este de natură să aducă atingere principiului proporționalității.</p> <p>Având în vedere cele de mai sus, autoritatea contractantă considerând că ofertantul care va fi declarat câștigător nu va trebui să fie dependent din punct de vedere economic de contractul în cauză și că trebuie să aibă suficientă stabilitate financiară pentru derularea contractelor nsubsecvente ce urmează să fie atribuite, a avut în vedere pentru stabilirea nivelului minim al cifrei de afaceri anuale, o valoare obiectivă raportată la complexitatea și valoarea contractului subsecvent cel mai mare.</p> <p>Prin stabilirea unei astfel de cerințe minime de performanță economico-financiară, autoritatea contractantă dorește să asigure un grad înalt de profesionalism prin selectarea unor operatori economici cu capacitate financiară relevantă necesităților acesteia</p>
<p>Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p><u>DA</u></p> <p>executarea de servicii de tipul specificat EXPERIENTA SIMILARA Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in cadrul unuia sau maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, cumulând o cantitate de cel puțin 28.000 tone/an.</p>	<p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani (calculati anterior datei limita de depunere a ofertelor), in cadrul unuia sau maxim 3 contracte, servicii similare celor ce fac obiectul prezentului contract, respectiv activitate de sortare a deșeurilor, cumulând o cantitate de cel puțin 28.000 tone/an.</p> <p>Se va prezenta: - Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/documente/recomandari/ procese verbale de recepție parțiale/ finale (date, semnate și parafate) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și</p>

	<p>cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.</p> <p>Nota: Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate de sortare în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p>
<p>Informatii privind asociatii In cazul depunerii unei oferte de către un grup de operatori economici, se vor furniza informații privind asocierea. In cazul în care ofertantul este o asociere de operatori economici se va prezenta Acordul de asociere (model - Formular nr. 5).</p>	
<p>Informații privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenția să o subcontracteze</p>	
<p>Subdelegarea este interzisă Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.</p>	<p>Subdelegarea este interzisă conform art 29 alin.14 din Legea nr.51/2006 - "...<i>(14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă.</i>"</p> <p>Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.</p>
<p>Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului</p>	
<p>Standarde de asigurare a calității <u>Cerința minimă:</u></p> <p><u>Cerința nr. 1</u> Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principală/ principale ce fac obiectul contractului. Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.</p>	<p>Justificarea cerinței: Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de</p> <p>(iii) complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit,</p> <p>(iv) importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.</p> <p>În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management al calității conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 9001) sau echivalent.</p> <p>Cerința este formulată astfel încât să se asigure</p>

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent).

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii, emis de un organism independent.

În cazul în care operatorul economic poate demonstra ca nu a avut acces la un certificat de calitate, astfel cum este solicitat, sau ca nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, se accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calitatii, echivalent cu cel solicitat.

Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (spre exemplu: declarația pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an SAU dovezi privind demararea procesului de certificare, etc.) similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).

CertIFICATELE/documentele edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirma indeplinirea cerintei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata în limba română.

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor

posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.

Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 9001 sau echivalent, documente care confirmă *asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu condițiile prevazute pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.*

<p>prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract</p> <p>- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.</p>	
<p><u>Cerința minimă:</u> Cerinta nr. 2 Dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, în raport cu domeniul în care se încadrează activitatea/activitățile principala/ principale ce fac obiectul contractului.</p> <p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management al calității pentru activitatea/activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit. Certificatul trebuie să fie valabil la data prezentării.</p> <p><u>Modalitatea de indeplinire:</u> Se vor prezenta documentele justificative (certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent). Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management de mediu, emis de un organism independent. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat vor furniza probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al standardelor de management de mediu, echivalent cu conditiile prevazute pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001. Documentele prezentate trebuie sa ateste conformitatea cu standardul specificat sau daca nu urmeaza aceleasi metode din standard, trebuie sa dovedeasca ca îndeplinesc nivelurile de performanta stabilite de acesta. Certificatele/documentele edificatoare care probeaza /confirma indeplinirea cerintei vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu</p>	<p><u>Justificarea cerinței:</u> Autoritatea contractantă solicită ofertanților să furnizeze dovada implementării unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent, atât în virtutea dreptului conferit de prevederile legale în vigoare, în speță art. 200 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cât și din considerente legate de complexitatea contractului ce urmează să fie atribuit, importanța acordată de Autoritatea contractantă execuției în bune condiții a contractului, în contextul utilizării eficiente a fondurilor.</p> <p>În acest context, Autoritatea contractantă consideră important și relevant, în raport cu natura și complexitatea contractului, ca operatorii economici participanți la procedura de atribuire să aibă implementat la nivelul propriei organizații un sistem de management de mediu conform unui standard internațional unanim recunoscut (SR EN ISO 14001) sau echivalent.</p> <p>Cerința este formulată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii prin raportare la domeniul în care se încadrează activitățile principale care fac obiectul contractului, precum și respectarea principiilor nediscriminării și recunoașterii reciproce.</p> <p>Astfel, conform dispozițiilor art. 200 alin. (2) și (3) din Legea nr. 98/2016, pentru dovedirea îndeplinirii cerinței, Autoritatea contractantă specifică faptul că va accepta certificate echivalente emise de organisme independente precum și orice alte probe/dovezi prezentate de operatorii economici care nu dețin certificat SR EN ISO 14001 sau echivalent, documente care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al managementului de mediu echivalent cu condițiile prevazute pentru obținerea unei certificari SR EN ISO 14001.</p> <div data-bbox="1098 1915 1380 2016" style="text-align: right; border: 1px solid blue; padding: 5px; width: fit-content; margin: 20px auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">VIZAT spre neschimbare SECRETAR GENERAL</p> </div>

originalul". Persoanele juridice straine vor prezenta documentele care confirma indeplinirea cerintei in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul in care operatorul economic poate demonstra ca nu a avut acces la un certificat de management de mediu astfel cum este solicitat sau nu are posibilitatea de a-l obtine in termenele stabilite, din motive care nu ii sunt imputabile, se vor accepta orice alte probe sau dovezi prezentate de operatorul economic respectiv, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al managementului de mediu, echivalent cu cel solicitat de Autoritatea contractanta.

In cazul unei asocieri, cerinta va fi indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

NOTE:

- in cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre operatorii economici in raport cu activitatea desfasurata in viitorul contract

- documentele de confirmare trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

AUTORIZATII - **autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului**

Cerinta minima

Cerinta 3: Dovada detinerii o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului,

Ofertantul va prezenta document eliberat autoritatea competentă pentru protecția mediului care sa reprezinte Autorizația/Autorizația integrată de mediu

NUMAI PE BAZA AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU valabilă.

Justificarea cerintei

Operatorii economici trebuie sa respecte legislatia in vigoare ce li se aplica, in conformitate cu cele mentionate in ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 92 din 19 august 2021, respectiv: "CAP.IV AUTORIZARE ȘI ÎNREGISTRARE ART. 34 (1) Toate unitățile sau întreprinderile care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sunt obligate să obțină o autorizație/autorizație integrată de mediu emisă de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

(2) Autorizația/Autorizația integrată de mediu trebuie să conțină următoarea listă care nu este exhaustivă:

a) codul/codurile operațiilor de sortare/valorificare potrivit anexelor nr. 3 și 7;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) tehnologia aplicată pentru fiecare tip de operațiune;

c) tipurile și cantitățile exprimate în tone și volum de deșeuri care pot fi sortate, inclusiv originea acestora;

d) tipurile și cantitățile de deșeuri și/sau produse care rezultă din instalație exprimate în tone/an și volum;

e) condițiile tehnice și tehnologice de funcționare a instalației de sortare

f) măsurile de siguranță și de prevenire care trebuie luate;

g) modul de operare a instalației de sortare astfel încât să nu apară efecte dăunătoare sau disconfort asupra mediului sau sănătății umane;

h) monitorizarea și controlul instalației de sortare, după caz, astfel încât să nu pună în pericol sănătatea umană și să nu dăuneze mediului;

i) măsurile de închidere și de întreținere ulterioară, după caz;

j) specificarea perioadei de timp și a capacității de stocare exprimate în volum și tone a deșeurilor de pe amplasament.

(3) Autorizația/Autorizația integrată de mediu se emite și se revizuieste în conformitate cu prevederile art. 12, art. 13 și art. 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Autorizația/Autorizația integrată de mediu prin care autoritatea competentă pentru protecția mediului a decis că sunt respectate condițiile prevăzute la art. 5 alin. (1) și art. 6 alin. (1) trebuie să conțină un plan de monitorizare a respectării criteriilor, iar în cazul în care se constată, de către reprezentanții Gărzii Naționale de Mediu sau ai autorității centrale/teritoriale pentru protecția mediului, neîndeplinirea vreunui criteriu se recurge la încadrarea materialelor în cauză ca deșeuri, urmând să fie gestionate potrivit legislației aplicabile.”
Totodata, conform OUG nr. 133/2022 Articolul V alin. 2)
 „În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, **au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art.II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹.**”

III.1.2 Informații privind contractele rezervate nu

III.1.3 Depozite valorice și garanții solicitate

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

III.1.3.1.a) Garanția de participareda nu

Ofertantul va constitui în favoarea entității contractante o garanție de participare în de 1 % din valoarea estimată maximă a contractului, garanție în **cuantum de 25.206 lei**

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată prin OUG nr.136/2022.

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar, suma aferentă garanției trebuie virată în contul nr., deschis la, cod fiscal RO

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: **90 zile de la termenul limita de primire a ofertelor.**

Instrumentul de garantare trebuie să fie irevocabil și să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Instrumentul de garantare trebuie:

- să conțină în clar denumirea entității contractante în favoarea căreia s-a constituit;

- să facă referire expresă la procedura organizată de entitatea contractantă;

- să fie constituită în cuantumul precizat mai sus;

- să aibă înscrisă perioada de valabilitate pentru care a fost constituită, care trebuie să corespundă cu cea înscrisă mai sus;

- să conțină parafă lizibilă a instituției emitente și/sau semnatura autorizată;

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Dovada constituirii garanției de participare va fi transmisă până la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Pentru o evaluare și raportare unitară ale cuantumului garanției de participare, echivalenta pentru o garanție de participare depusă în altă monedă se va face la cursul BNR din data publicării Anunțului de participare.

III.1.3.1.b) Garanție de bună execuțieda nu

Cuquantumul **garanției de bună execuție** este de **10% din valoarea contractului, fără TVA** și se constituie în conformitate cu prevederile art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată prin OUG nr.136/2022.

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru

achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție a contractului va fi cel puțin egală cu durata contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

III.1.3.2 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (daca este cazul):

Asociere în conformitate cu art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.3.3. Legislatia aplicabilă

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, aprobate prin HG nr. 395/2016;

Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;

Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;

Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;

Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 și OUG 114/2020;

Ordonanța de Urgență nr. 25 din 31 martie 2021;

Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu.

Legislație disponibilă pe: www.anap.gov.ro

Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice

Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Modificările aduse art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Directiva Cadru privind deșeurile (2008/98/CE);

Directiva 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE, parte a Pachetului Economiei

Circulare;

Decizia 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;

Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, cu modificările și completările ulterioare;

HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare - valabilă pentru raportare; pentru lista deșeurilor se ia în considerare Decizia 2014/955/UE;

HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;

HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014- 2020;

OM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

OM nr.1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.

Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - Guvernul României;

H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

OUG nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr.133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Ordinul ANRSC nr.604/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin HCL Sector 2 nr.135/20.04.2022;
Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023;
 Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin HCL Sector 2 nr.455/14.12.2022
 HCL Sector 2 nr./..... privind aprobarea delegării temporare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv tran-sportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

Precum și orice alte acte normative relevante cu privire la obiectul prezentei proceduri și la obiectul caietului de sarcini.

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
Nu
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:
Nu
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online -
IV.1.1.b) Tipul procedurii
NEGOCIERE FARA PUBLICAREA prealabila A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE
IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:
Ofertele trebuie depuse pentru: contract de delegare temporară
Durata contractului: maxim 24 luni
IV.1.6 Informații despre licitația electronică
Se va organiza o licitație electronică: Nu
IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)
Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură Nu
IV.2.2 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON
IV.2.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 90 zile (de la data limită de depunere a ofertelor)
IV. 3. FACTORI de EVALUARE aplicați:
A) COMPONENTA FINANCIARĂ
3) Factorul 1 - Pretul Ofertei – pondere 70 % / 70 puncte
Invers proportional
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

B)COMPONENTA TEHNICĂ – pondere 30 % / 30 puncte

4) Factorul 2 - Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare și valorificare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare – pondere 30 % / 30 puncte

Factorul tehnic - Se va puncta procentul oferit pentru determinarea cantității de deșeuri trimise la reciclare și valorificare, din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare

Invers proportional

Punctaj maxim factor 30 puncte. Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate și valorificate oferit se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv - 30 puncte

b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) oferit punctajul se calculeaza astfel:

$$P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$$

Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.

Punctaj Maxim Total: 70 puncte Factor 1 + 30 puncte Factor 2 = 100 puncte

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei intre aceasta si prevederile caietului de sarcini.

Propunerea tehnica va fi prezentata astfel incat sa detalieze si sa demonstreze modul de indeplinire al tuturor cerintelor caietului de sarcini. Documentele propunerii tehnice nu vor conține informații legate de prețuri.

Simpla copiere a Caietului de Sarcini nu presupune intocmirea propunerii tehnice si va fi respinsă ca neconforma.

In baza Art.137/alin.3 lit a) din HG 395/2016, orice oferta care nu indeplineste in mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, va fi declarata neconforma.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime și obligatorii prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

În cadrul propunerii tehnice, ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere prin care să confirme faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligații referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Documentele prezentate în limbi străine vor fi însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul trebuie sa prezinte comentarii la cerintele continute în Caietul de sarcini, prin care sa demonstreze capacitatea sa de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri, în conformitate cu prevederile acestuia.

De asemenea, ofertantul va indica motivat, care informatii din cuprinsul propunerii tehnice si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferit, valoare fără TVA.

Nota: cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară Nu se includ.

Oferta financiara se va face pentru cantitatea maxima a contractului.

Oferta financiara va contine urmatoarele documente:

1) Formularul de Propunere Financiară (Formularul 9 si Anexa la formularul de oferta nr. 9),

incluzând toate informațiile solicitate;

2) Documentele de fundamentare a tarifului.

Toate activitățile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin Propunerea Financiară. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Pentru documentele incluse în oferta, acolo unde se constată de către comisii anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris clarificări suplimentare.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit exprimat în LEI.

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Operatorii economici participanți la procedura vor calcula prețul ofertei raportat la cantitatea totală de deșuri exprimată în tone de unde să rezulte clar tariful privind serviciul de eliminare prin depozitare a deșurilor.

Atât tariful cât și valoarea ofertei vor fi exprimate în lei, prin rotunjire la două zecimale.

Valoarea oferită trebuie să se încadreze în fondurile disponibilizate pentru această achiziție. Dacă valoarea ofertei depășește fondurile disponibilizate pentru achiziție, aceasta va fi declarată inacceptabilă.

Conform Ordinului ANRSC nr. 604/2022:

Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul **numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective**, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Toate tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se ofertează și se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Oferta este considerată neconformă de către autoritățile contractante dacă tarifele oferite nu sunt fundamentate în lei/tonă, precum și în cazul în care sunt oferite și fundamentate tarife minime și maxime, prin raportare la cantități minime și maxime de deșuri estimate sau pe intervale de cantități.

Tarifele în lei/tonă pot fi convertite în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", prevăzute la 17 alin. (5) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale (inclusiv pentru activitatea de sortare) se face potrivit formulei:

$T = V/Q$, unde:

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se stabilește pe baza indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în caietul de sarcini al contractului de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare.

Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile

de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după, caz, la depozitul de deșeuri.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Operatorii economici au obligația de a transmite oferta (propunerea tehnică și financiară), documentele care însoțesc oferta, letric, **numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor**. Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător:

a) documentele care însoțesc oferta

Cerere de participare la procedură / scrisoare de înaintare (*Formularul 1*)

Declaratie privind neincadrarea în prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016 (*Formularul 2*)

Declaratie privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în munca (*Formularul 3*)

Acord asociere, în cazul unei asocieri (*Formular 4*)

Acord de subcontractare, în caz de subcontractare (*Formular 5*)

Imputernicire pentru persoana care semnează oferta în cazul în care aceasta este diferită de reprezentantul legal al ofertantului (*Formularul 6*)

Imputernicire pentru persoana care semnează electronic toate documentele de la această procedură (*Formularul 7*)

b) Propunerea tehnică (*Formular 8*)

c) Propunerea financiară (*Formular 9*)

Formular 10 - Formular Factori de Evaluare – Componenta Tehnică/Calitate (*Formular 10*)

Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. (*Formular nr. 11*)

Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 (*Formular 12*)

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o imputernicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este imputernicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fisa de date

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opus (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire). Ofertantul va anexa în fișierul care conține documentele care însoțesc oferta un opus al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi depuse la adresa indicată de Achizitor în invitația de participare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Entitatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica motivat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate

intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si insotite de dovada care confera caracterul de confidentialitate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind insotita de mentiunea "sau echivalent".

Documentele respective se transmit entitatii contractante la registratura de la sediul acesteia sau prin fisiere, pe adresa electronica de corespondenta respectiv la adresa de E-mail: infopublice@ps2.ro

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achizitie este periodică Nu

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

- Operatorii economici au obligatia de a transmite oferta pana la data si ora limită de depunere a ofertelor.

- Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de Atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie.

- Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresele de corespondenta indicate de ofertanti. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, sub forma unui/ mai multor documente/fisiere distincte pe suport electronic daca este cazul.

- Limba de redactare a ofertei - română. Toate certificatele si documentele emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba română.

- Oferta castigatoare este oferta clasata pe primul loc (punctaj maxim). In cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. In situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare Ofertanților respectivi, iar oferta câștigătoare va fi cea care prezintă prețul cel mai scazut.

Ofertanții înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării prezentei achiziției, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei achiziții acceptă utilizare clauzei exprese de renunțare, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația anulării.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficială: **Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor**

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti

Cod poștal: 030084

Țară: România

E-mail: office@cnsr.ro

Telefon: +40 213104641

Adresă Internet (URL) : www.cnsr.ro

Fax: +40 213104642 / +40 218900745

VI.4.3) Procedura de contestare

Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările si completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Denumire oficială: Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti2		
Adresă: (sediul Sectorului 2)		
Localitate: Bucuresti, Sector 2	Cod poștal:.....	Țară: România
E-mail: infopublice@ps2.ro	Telefon: 021.2096000 (Structura Sistemului Vocal);031.4039961;0372.106100;021/252.96.71	
Adresă Internet (URL) : www.ps2.ro	Fax: +40 021.2096282	

DIRECTIA
Serviciul
 Nr.

I N V I T A Ț I E D E P A R T I C I P A R E

Către,

.....

Adresa.....e-mail:fax:

Vă invităm să participați la procedura de *Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare* în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. c) coroborat cu alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru atribuirea unui contract de delegare temporară în vederea asigurării unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Valoarea estimată a achiziției: având în vedere tariful mediu de 571,27 lei/tonă, este de:25,205,986.15 Lei fara TVA pentru 24 de luni, respectiv 55,836,175.78 Lei fara TVA pentru 48 de luni (acoperă perioada inițială și perioada de prelungire).

Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de maxim 24 luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni.

Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorului 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

Totodata, durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii de către Delegatar a unui contract de delegare având același obiect (activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/ plastic și sticlă. colectate separat pe 3 fracții, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de

VIZAT
 spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetic), urmăre a derularii și finalizării unei proceduri de licitație deschisă, competitivă de către Sectorul 2.

Ofertantul va prezenta oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificatiile tehnice conținute în Documentația de atribuire anexată la prezenta invitație.

În cazul în care oferta nu este semnată de către reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o împuternicire corespunzătoare (semnată de către reprezentantul/ reprezentanții legali) prin care persoana semnată este împuternicită să angajeze Ofertantul în această procedură.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Riscurile transmiterii documentelor, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică, respectiv propunerea financiară vor fi organizate în fișiere separate, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi menționate toate documentele solicitate în documentația de atribuire, cu indicarea paginii la care se află documentul – în ordinea din documentația de atribuire). Ofertantul va anexa în fișierul care conține documentele care însoțesc oferta un opis al tuturor documentelor prezentate în oferta, din care să rezulte documentele cuprinse în fiecare fișier.

Documentele de calificare vor fi prezentate în ordinea în care au fost solicitate în Fișa de date a achiziției. În cazul în care există subcontractanți sau asociați, documentele de același tip se vor așeza unul după altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociați, după care pentru subcontractanți).

Toate documentele aferente ofertei vor fi depuse la adresa/adresele indicată/e de Autoritatea Contractantă în invitația de participare.

Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, iar Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă sau răspunzătoare pentru costurile respective.

Ofertantul va indica motivat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile și însoțite de dovada care conferă caracterul de confidențialitate.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Documentele respective se transmit entității contractante la registratura de la sediul acesteia sau prin fișiere, pe adresa electronică de corespondență respectiv la adresa de e-mail.....

Valabilitatea ofertei: 90 zile de la data depunerii acesteia.

Garanție de participare: 25.206 lei.

Data limită de depunere a ofertei: ora la Registratura - Sectorului 2 al Municipiului București situată în Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, Sector 2, București, sau prin corespondența electronică la adresa de e-mail.....

Ședința de negociere va avea loc în data de ora la sediul Sectorului 2 al Municipiului București situat în Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, Sector 2, București;

Pentru orice alte informații contactați: Serviciul Achiziții, e-mail.....fax:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULARE

Formularul nr. 1

Model scrisoare de înaintare

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE A OFERTEI

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a Invitației de participare nr din (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii NFP pentru atribuirea **contractului de delegare temporară în vederea asigurării unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.....** (denumirea), noi(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat scrisoarea de garanție de participare în original și următoarele documente:

2. Persoana de contact pentru această procedura:

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Data completării

Operator economic, (semnătura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formular nr. 2

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 60, alin (1) din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la procedura de licitatie deschisa pentru atribuirea organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale in Municipiul București, declar că ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul (dupa caz) nu se afla in niciuna dintre urmatoarele situatii:

a) persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) ori persoanele care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului unic/ ofertantului asociat/ tertului sustinator/subcontractantului (dupa caz) participa în procesul de verificare/evaluare a ofertelor.

b) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

c) ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/subcontractantul (dupa caz) a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului subsecvent persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații. Declarația este data prin raportare la persoanele mentionate la nivelul anuntului de participare.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

**Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat/ Tert sustinator /
Subcontractant**

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din Acordul Cadru/ Contractul subsecvent, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formularul nr. 3

Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca

Titlul contractului: contract de delegare temporară în vederea asigurării unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în, (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului/ reprezentant legal al Subcontractantului *(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)* la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de munca.

De asemenea, declar pe propria răspundere, ca pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/ Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocieria;
și denumirea reprezentantului imputernicit)
_____ (semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ACORD DE ASOCIERE

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar în care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentata de
..... având functia de..... , în calitate de asociat -

LIDER DE ASOCIERE

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din, sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentata de, având functia de,
, în calitate de **ASOCIAT**

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2.1 Partile convin înfiintarea unei Asocieri compusa din:

(i -lider de asociere).....;

(ii - Asociat 1)

(iii - Asociat n),

avand ca scop:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de Autoritatea Contractanta pentru atribuirea,

b) derularea/implementarea în comun a contractului în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

Art. 2.2 Asocierea va incheia contractul cu Beneficiarul, în vederea îndeplinirii obligatiilor contractuale conform prevederilor Documentatiei de Atribuire, în baza ofertei depuse de Asociere si declarate castigatoare urmare transmiterii de catre Autoritatea Contractanta a comunicarii rezultatului procedurii.

Art. 2.3. Asocierea nu are personalitate juridica si nu va putea fi tratata ca o entitate de sine statatoare, neavand calitate de subiect de drept distinct (*Art. 195 I Cod Civil*).

Art. 2.4. Activitatea desfasurata în cadrul Asocierii se realizeaza pe baza principiului independentei comerciale si juridice a fiecărei Parti si pe cel al sprijinului reciproc privind obligatiile contractuale asumate în vederea realizării scopului Asocierii.

CAPITOLUL III - TERMENUL DE VALABILITATE AL ACORDULUI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 3. Prezentul acord ramâne în vigoare pâna la expirarea duratei de valabilitate a contractului semnat cu Autoritatea Contractanta, respectiv pâna la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta si indeplinirea tuturor obligatiilor asumate de Asociere fata de Beneficiar.

CAPITOLUL IV - OBLIGATIILE PARTILOR.

Art. 4.1. Partile convin ca Liderul de asociere este

Contractul atribuit va fi semnat cu Beneficiarul de catre Liderul de Asociere, acesta fiind desemnat ca reprezentant autorizat sa primeasca instructiunile contractuale pentru si in numele tuturor membrilor Asocierii, de la Beneficiar, sa poarte intreaga corespondenta cu Beneficiarul si, totodata, va detine puterea de reprezentare a Asocierii in relatia cu Beneficiarul.

Art. 4.2. Se împuternicește, având calitatea de Lider al asocierii, pentru întocmirea ofertei comune și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

Art. 4.3. Partile vor raspunde individual si solidar in fata Beneficiarului in ceea ce priveste toate responsabilitatile si obligatiile decurgand din sau in legatura cu contractul de achizitie.

Art. 4.4. Fiecare Parte va garanta, va apara si va despagubi cealalta Parte pentru toate daunele previzibile sau imprevizibile, care ar putea rezulta din sau in legatura cu incalcarea obligatiilor asumate prin contractul de achizitie, de catre Partea culpabila.

Art. 4.5. In situatia in care Beneficiarul sufera un prejudiciu in implementarea / derularea contractului, acesta se va indrepta impotriva oricarui membru al prezentei asocieri, pentru a obtine recuperarea prejudiciului suferit, indiferent daca respectivul prejudiciu a fost cauzat prin actiunea/omisiunea unui alt membru al asocierii.

CAPITOLUL V - INCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

Art. 5. Incetarea Acordului de Asociere poate avea loc in urmatoarele cazuri:

- a) neîncheierea, din orice motiv, a Contractului între Asociere și Beneficiar;
- b) la îndeplinirea în integralitate a obiectului Acordului cadru/ contractului subsecvent/contractului
- c) la încetarea de plin drept a contractului de achiziție încheiat între Asociere și Beneficiar, în conformitate cu prevederile contractului.

CAPITOLUL VI - ALTE CLAUZE

Art. 6.1. Membrii asocierii convin ca asociatul - in calitate de Lider al Asocierii, sa fie desemnat titular de cont, in vederea efectuarii operatiunilor financiar contabile, respectiv emiterea si incasarea facturilor aferente Contractului

Datele de identificare sunt urmatoarele:

Numele titularului de cont:

Adresa:

Numar TVA:

Reprezentant Legal:

Telefon/fax/e-mail:

Denumire Banca:

Adresa Banca:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Numar cont bancar:
IBAN:

*Asociatul - **in calitate de Lider al Asocierii**, va emite si incasa facturile aferente contractului prin intermediul sucursalei sale din Romania, aceasta avand urmatoarele date de identificare:

Denumire:
Sediul Social:
Cod Unic de Inregistrare:
Numar de ordine in Registrul Comertului:
Cont Bancar:
Denumire Banca:
Adresa Banca:
Reprezentant Legal:

Nota: * se va completa in cazul in care asociatul desemnat pentru emiterea si incasarea facturilor este persoana juridica nerezidenta in Romania.

Art. 6.2. In caz de atribuire, asociații au convenit urmatoarele cote de participare in cadrul asocierii:
..... % (in litere),
..... % (in litere)

Art. 6.3. Asociații convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

Art. 6.4. Nici una dintre Parti nu va fi indreptatita sa vanda, ceseze sau in orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decat prin efectul legii și prin obținerea consimtamantului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat și al Beneficiarului.

Art. 6.5. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenle și condițiile, cu prevederile contractului ce se va încheia între (lidenul de asociere) și Beneficiar.

Art. 6.6. (1) Presentul Acord de Asociere impreuna cu toate aspectele si toate efectele ce decurg din, sau in legatura cu acestea, vor fi guvernate de legea romana.

(2) Litigiile izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii, sunt supuse instantelor de drept comun.

(3) Solutionarea litigiilor izvorate din sau in legatura cu Acordul de Asociere, intre membrii Asocierii si Beneficiar, se va realiza de catre instanta judecatoreasca de contencios administrativ și fiscal romana.

Art. 6.7. Presentul Acord de Asociere va fi redactat in limba romana.

Presentul Acord de Asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nume si prenume

..... (semnatura)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume

..... (semnatura)

ASOCIAT

(reprezentant legal sau reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal)

Nume si prenume

.....

(semnatura)

Nota 1: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, partile putând adăuga și alte clauze.*

Nota 2: *Lipsa semnaturii reprezentantului legal sau reprezentantului imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentantului imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale de a semna in calitate de reprezentant legal, conduce automat la nulitatea Acordului de Asociere.*

Nota 3: *In prezentul Acord de Asociere, notiunea de reprezentant imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii sau reprezentant imputernicit desemnat printr-un act cu putere juridica prin care ii sunt delegate atributiile si i se confera toate drepturile legale este diferita de notiunea de reprezentant imputernicit sa semneze oferta, inclusiv orice alte documente aferente acest*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formularul nr. 5

ACORD DE SUBCONTRACTARE NR. _____ **din data** _____
in vederea participarii la procedura de achizitie publica a Contractului
[Continutul minim al acestui formular va fi respectat numai in situatia in care subcontractantul are
si calitatea de tert sustinator]

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1. Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în, str.
nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului din
..... sub nr., cod unic de înregistrare,
cont bancar in care se vor efectua platile de catre Beneficiar, deschis la
....., adresa banca:, reprezentata de
..... având functia de..... , în calitate de
Contractant

si

S.C....., cu sediul în, str.
Nr....., telefon, fax, înmatriculata la Registrul Comertului
din, sub nr., cod unic de înregistrare
....., cont, deschis la,
reprezentata de, având functia de,
, în calitate de Subcontractant.

II. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE

Art. 2.1. In situatia in care contractul subsecvent va fi incheiat cu Contractantul, partile se angajeaza ca, in calitate de Subcontractant, sa realizeze urmatoarea/ urmatoarele parte/parti sau activitate/ activitati din contractul subsecvent ce va fi incheiat intre Contractant si AUTORITATEA CONTRACTANTA, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar:

Art. 2.2. Partile declara ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului de achizitie publica si enunate la art. 2.1 sunt in concordanta cu solicitarile din Documentatia de Atribuire.

Art. 3.1 Partile se angajeaza ca activitatile ce vor fi indeplinite de Subcontractant in cadrul contractului subsecvent potrivit art. 2.1 sa fie realizate in aceleasi conditii ca cele stipulate in Acordul cadru si Contractul subsecvent/e incheiat intre Contractant si AUTORITATEA CONTRACTANTA, sens in care, in situatia in care Contractantul este desemnat castigator in cadrul procedurii de achizitie publica, Partile vor incheia un Contract de Subcontractare in conformitate cu oferta depusa de Contractant, care va contine cel putin informatiile din prezentul Acord de Subcontractare cu privire la activitatile ce vor fi indeplinite de subcontractant, procentul si valoarea partilor subcontractate si optiunea privind efectuarea platilor direct de catre Beneficiar catre Subcontractant.

Art. 3.2. Contractul de Subcontractare prezentat anterior semnarii contractului subsecvent intre Contractant si Beneficiar va contine, suplimentar fata de informatiile minim obligatorii mentionate la Art. 3.1, o anexa specifica privind plata directa, in care partile:

- a) vor consemna optiunea privind realizarea platii Subcontractantului direct de catre Beneficiar;
- b) vor preciza contul bancar al Subcontractantului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

c) vor indica, partea din contract pentru care este desemnat Subcontractantul, partea din suma aferenta Subcontractantului, astfel incat sa fie stabilita metoda concreta de evaluare si certificare a partii aferente Subcontractantului din fiecare plata efectuata de catre Beneficiar.

III. VALOAREA PRESTATIILOR SUBCONTRACTATE SI MODALITATEA DE PLATA

Art. 4. Partile convin ca valoarea activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 sa fie in procent de _____ din Pretul Contractului subsecvent incheiat intre Contractant si AUTORITATEA CONTRACTANTA.

Art. 5. Avand in vedere prevederile art. 218 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, _____, in calitate de Subcontractant, optez/ nu optez pentru a fi platit direct de catre AUTORITATEA CONTRACTANTA, in calitate de Autoritate Contractanta/ Beneficiar al Contractului subsecvent

IV. ANGAJAMENTUL FERM PRIVIND SUSTINEREA ACORDATA CONTRACTANTULUI

Art. 6. In virtutea calitatii noastre de tert sustinator al _____ (denumirea Contractantului) pentru indeplinirea cerintei/cerintelor de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala, in situatia in care acesta întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului subsecvent incheiat cu AUTORITATEA CONTRACTANTA, noi, _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator), garantam Autorității Contractante, neconditionat si irevocabil, acordarea susținerii necesare pentru îndeplinirea contractului subsecvent conform ofertei prezentate și a obligatiilor asumate de Contractant prin Acordul cadru si Contractul subsecvent ce urmează a fi încheiat între acesta și AUTORITATEA CONTRACTANTA.

Art. 7. Noi, _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator), vom raspunde față de Autoritatea Contractantă in cazul în care _____ (denumirea Acordului cadru/ Contractului subsecvent) intampina dificultati in derularea contractului subsecvent. În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția Contractantului resursele necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică, in limitele sustinerii acordate.

Art. 8. Noi, _____ (denumirea Contractantului), declarăm că vom invoca susținerea acordata de _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator) pentru indeplinirea Contractului subsecvent, in cazul in care vom intampina dificultati pe parcursul derularii contractului subsecvent, si garantam materializarea aspectelor ce fac obiectul sustinerii acordate de _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator).

Art. 9. Noi, _____ (denumirea Contractantului), intelegem ca Autoritatea Contractanta va urmari orice pretentie la daune pe care noi am putea sa o avem impotriva _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator) pentru nerespectarea de catre acesta a obligatiilor asumate prin prezentul Acord de Subcontractare si angajament ferm, in conformitate cu prevederile Acordului cadru si ale Contractului subsecvent.

Art. 10. Noi, _____ (denumirea Subcontractantului tert sustinator), ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului) utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice SI/SAU personalul necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului subsecvent.

Utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice SI/SAU personalul, după caz, pe care noi _____ (denumirea terțului susținător) le vom mobiliza in cadrul contractului subsecvent sunt urmatoarele:

- 1.....
- 2.....
- 3.....etc.

Art. 11 Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru AUTORITATEA CONTRACTANTA, cu excepția celor incluse de Contractant in Propunerea sa Financiara.

Art. 12 Prezentul Acord de Subcontractare reprezintă totodata si angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 48 din HG 395/2016 si ale art. art. 182 alin. (3) din Legea 98/2016, care dă dreptul AUTORITATEA CONTRACTANTA de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin prezentul angajament de susținere privind capacitatea tehnica.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nota 1: Prezentul Acord de Subcontractare conține clauzele minime obligatorii, partile putând adăuga orice alte clauze privind obligațiile asumate.

Nota 2: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, și ținând cont de prevederile art. 48 alin. (1), împreună cu Acordul de Subcontractare care este, totodată, și Angajament ferm, vor fi anexate documentele transmise ofertantului de către Subcontractantul tert sustinator din care va rezulta modul efectiv prin care acesta din urmă va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere. Acestea se vor constitui în anexe la prezentul Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ utilaje/instalații/echipamente/financiare, etc.) pe care Subcontractantul tert sustinator le va mobiliza în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării Contractului subsecvent încheiat cu AUTORITATEA CONTRACTANTA sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de Contractant și Subcontractantul tert sustinator prin Acordul de Subcontractare/ Angajamentul ferm.

Subcontractantul tert sustinator va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Nota 3: În situația în care ofertantul (Contractantul) este o Asocieră, Acordul de subcontractare care reprezintă totodată și Angajamentul ferm, va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

Data completării,

.....

Contractant Nume și prenume

..... *(semnatura reprezentant legal)*

Subcontractant și tert sustinator

Nume și prenume

.....

(semnatura reprezentant legal)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), cu sediul in (adresa operatorului economic), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna., domiciliat(a) in (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a organizată de Autoritatea Contractanta si sa semneze documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica.

Data

.....

(numele persoanei imputernicite)

(semnatura persoanei imputernicite)

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

(Nume, prenume)

avand functia de

(Functie)

(Semnătura autorizată)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare ofertant asociat. Toti ofertantii asociati vor desemna acelasi reprezentant imputernicit pentru aceasta procedura.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC
_____ (denumire)

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, **in calitate de reprezentant legal al Ofertantului/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului** _____ (denumire), cu sediul in _____ (adresa operatorului economic), CUI nr. _____, CIF nr. _____, imputernicesc prin prezenta pe Dl./ Dna. _____, domiciliat(a) in _____ (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, avand functia de _____, sa semneze cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente depuse in cadrul procedurii de atribuire a _____:

1. Garantia de participare (inclusiv orice alte documente aferente acesteia);
2. Oferta;
3. Formularele solicitate prin Documentatia de atribuire
4. Documentele de calificare;
5. Raspunsurile la clarificari;
6. Orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____

reprezentată legal prin _____

(numele persoanei imputernicite)

(Nume, prenume)

avand

functia

de _____

(semnatura persoanei imputernicite) (Functie)

(Semnătura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PROPUNEREA TEHNICA

Titlul contractului: contract de delegare temporară în vederea asigurării unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Fiecare ofertant își va întocmi Propunerea Tehnică astfel încât să satisfacă în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele care nu satisfac în mod corespunzător cerințele prevăzute în Caietul de sarcini vor fi declarate neconforme.

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul documentației de atribuire.

Operatorul economic trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate de ofertant și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Se va completa și depune Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii, obligațiile în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, și că va respecta aceste condiții pe parcursul îndeplinirii contractului. (conform formular disponibil în Secțiunea Formulare).

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini poate conduce la respingerea ofertei ca neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale aplicabile. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate în urma execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate poate conduce la respingerea ofertei.

Data _____

Reprezentant împuternicit al Ofertantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată
Asocierea și denumirea reprezentantului
împuternicit)

_____ (semnatura)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: Sectorul 2 al Municipiului București

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația **contract de delegare temporară în vederea asigurării unor activități specifice serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, să prestăm servicii în cadrul contractului antemenționat, pentru valoarea totală de lei (suma în litere), fără TVA aferentă unei perioade de 24 de luni, la care se adaugă TVA în valoare de lei, la următorul tarif:**

	Denumire tarif / activitate	Tarif oferat (fără TVA)	Unitate de măsură
	sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții	T sortare	lei/tonă

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 6 luni, respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Lider

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Notă: În situația depunerii de oferte pentru mai multe loturi, se va depune câte un formular de ofertă însoțit de anexa pentru fiecare lot în parte.

Anexă la Formularul de ofertă

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului (și un Memoriu tehnico-economic justificativ) pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform Ordinului A.N.R.S.C. 640/2022 și modelelor din modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în lei/an, respectiv lei/UM.

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi prezentate atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizând funcția ROUND.

Anexa la Formularul nr. 9

Anexa nr. 1 h) la normele metodologice

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru stabilirea următoarelor tipuri de tarife:

- *tarif sortare deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat*

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Programat anual
1	<i>Cheltuieli materiale, din care:</i>	<i>lei/an</i>	
1.1	<i>Carburanți, aditivi și lubrifianți</i>	<i>lei/an</i>	
1.2	<i>Cheltuieli cu utilitățile, din care</i>	<i>lei/an</i>	
1.2.1	<i>Energie electrică tehnologică</i>	<i>lei/an</i>	
1.2.2	<i>Energie electrică activități administrative</i>	<i>lei/an</i>	
1.2.3	<i>Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate</i>	<i>lei/an</i>	
1.2.4	<i>Alte utilități</i>	<i>lei/an</i>	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

<i>Nr. crt.</i>	<i>SPECIFICAȚIE</i>	<i>UM</i>	<i>Programat anual</i>
1.3	<i>Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente</i>	<i>lei/an</i>	
1.4.	<i>Materii prime și materiale consumabile</i>	<i>lei/an</i>	
1.5	<i>Echipament de lucru și protecția muncii</i>	<i>lei/an</i>	
1.6	<i>Reparații și întreținere, din care:</i>	<i>lei/an</i>	
1.6.1	<i>Reparații și întreținere în regie</i>	<i>lei/an</i>	
1.6.2	<i>Reparații și întreținere cu terții</i>	<i>lei/an</i>	
1.7	<i>Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport</i>	<i>lei/an</i>	
1.8	<i>Redevență</i>	<i>lei/an</i>	
1.9	<i>Cheltuieli cu protecția mediului</i>	<i>lei/an</i>	
1.10	<i>Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor</i>	<i>lei/an</i>	
1.11	<i>Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:</i>	<i>lei/an</i>	
1.11.1	<i>Campanii de informare și conștientizare</i>	<i>lei/an</i>	
1.11.2	<i>Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport</i>	<i>lei/an</i>	
1.11.3	<i>Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări</i>	<i>lei/an</i>	
1.11.4	<i>Alte cheltuieli</i>	<i>lei/an</i>	
1.12	<i>Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări</i>	<i>lei/an</i>	
2	<i>Cheltuieli de natură salarială, din care:</i>	<i>lei/an</i>	
2.1	<i>Salarii</i>	<i>lei/an</i>	
2.2	<i>Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)</i>	<i>lei/an</i>	
2.3	<i>Contribuție la fondul pentru handicap</i>	<i>lei/an</i>	
2.4	<i>Alte drepturi asimilate salariilor</i>	<i>lei/an</i>	
3	<i>Cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul</i>	<i>lei/an</i>	
I	<i>Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)</i>	<i>lei/an</i>	
II	<i>Cheltuieli financiare</i>	<i>lei/an</i>	
III	<i>Cheltuieli totale (CT = I + II)</i>	<i>lei/an</i>	
IV	<i>Profit (CT x r%)</i>	<i>lei/an</i>	
V	<i>Cota de dezvoltare, dacă este cazul (CT x d%)</i>	<i>lei/an</i>	
VI	<i>Valoare totală a prestației (III + IV + V)</i>	<i>lei/an</i>	
VII	<i>Cantitatea programată</i>	<i>tone/an</i>	
VIII	<i>Număr de locuitori</i>	<i>pers</i>	
IX	<i>Tarif (VI/VII)</i>	<i>lei/tonă</i>	
X	<i>Tarif utilizatori casnici (IX x VII)/(VIII x 12)</i>	<i>lei/pers/lună</i>	
XI	<i>Densitatea medie a deșeurilor municipale (ρ)</i>	<i>tone/mc</i>	
XII	<i>Tarif utilizatori non casnici (IX)x(XI)</i>	<i>lei/mc</i>	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formular 10 - FORMULAR FACTORI DE EVALUARE – COMPONENTA TEHNICA/CALITATE

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare și valorificare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare	<i>Factorul tehnic - Se va puncta procentul oferat pentru determinarea cantității de deșeuri trimise la reciclare și valorificare, din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare</i> Invers proportional	30 % <i>Punctaj maxim factor 30 puncte</i>
<p><i>Algoritm de calcul:</i> a Punctaj maxim factor 30 puncte. Algoritm de calcul: a) pentru cel mai mare procent de deșeuri reciclate și valorificate oferat se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv - 30 puncte b) pentru un alt procent decat cel prevazut la lit a) oferat punctajul se calculeaza astfel: $P_n = (\text{procent reciclare } n / \text{procent reciclare maxim}) * 30$ Ofertele care detin un procent mai mic de 75% vor fi declarate neconforme.</p>		
PROCENT OFERTAT:		

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Formular 11

DECLARAȚIE

privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICA, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA si/sau fundamentarea/justificarea preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential

Titlul contractului:

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in, (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat – Lider (se completeaza dupa caz),

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in, (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, in calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), avand calitatea de ofertant asociat (in cazul unei Asocieri se va completa cate un paragraf separat de fiecare membru al Asocierii),

precizez/precizam ca urmatoarele parti/informatii din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 *Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informațiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 *„Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”*

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 *„Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

care aceste informații din cadrul propunerilor tehnice, propunerilor financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost au fost declarate și probate conform art. 57 alin. (4) ca fiind confidențiale, potrivit legii."

4. Art. 217 alin. (6) din Legea 98/2016 *"Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant la raportul procedurii de atribuire și la informațiile care nu fac parte din propunerile tehnice, propunerile financiare și/sau fundamentările/justificările de preț/cost. Autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau la fundamentările/justificările de preț/cost care nu au fost declarate și probate de către ofertanți ca fiind confidențiale."*

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 *"La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară și probează ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală."*

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 *"În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți."*

De asemenea, în virtutea art. 123, alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care informațiile din Propunerea Tehnică, elementele din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, fundamentările/justificările prețurilor/costurilor transmise de către ofertant, sunt confidențiale sunt următoarele:

Nota 1: În conformitate cu prevederile art. 57 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: *"Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidențiale trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

Ofertanții vor atașa la prezentul formular dovada/dovezile care conferă caracterul de confidențialitate al informațiilor din Propunerea Tehnică, elementelor din PROPUNEREA FINANCIARA și, dacă este cazul, al fundamentărilor/justificărilor prețurilor/costurilor transmise; în caz contrar informațiile menționate în prezentul formular nu sunt considerate confidențiale.

NOTE:

Informațiile indicate de ofertanți/operatorii economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

Data _____

Lider

Reprezentant legal Ofertant unic/

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat 1

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Reprezentant legal Ofertant asociat n

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Formularul nr. 12

Declaratie pe proprie raspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in, (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), declar că nu există nicio implicare a Rusiei în contractul companiei pe care o reprezint care să depășească limitele stabilite la articolul 5k din Regulamentul (UE) nr. 833/2014 al Consiliului din 31 iulie 2014 privind măsuri restrictive, având în vedere acțiunile Rusiei de destabilizare a situației în Ucraina, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) nr. 2022/578 al Consiliului din 8 aprilie 2022.

În special, declar că:

(a) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este cetățean rus sau persoană fizică sau juridică, entitate sau organism stabilit în Rusia;

(b) ofertantul/contractantul pe care îl reprezint (și niciuna dintre companiile care sunt membre ale consorțiului nostru) nu este o persoană juridică, entitate sau organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute direct sau indirect în proporție de mai mult de 50 % de o entitate menționată la punctul (a) din prezentul alineat;

(c) nici eu, nici societatea nu reprezentăm o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau la conducerea unei entități menționate la litera (a) sau (b) de mai sus;

(d) nu există o participare de peste 10 % din valoarea contractului a subcontractanților, furnizorilor sau entităților pe ale căror capacități se bazează contractantul pe care îl reprezint de către entitățile enumerate la literele (a)-(c).

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: *In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de liderul de asociere sau de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal.*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL