



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 4209/12.09.2023*

**HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea „Strategiei de transformare digitală a Sectorului 2”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea „Strategiei de transformare digitală a Sectorului 2”;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 168022/12.09.2023, întocmit de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene – Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 169424/14.09.2023 prezentat de Direcția Digitalizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 9/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Strategia Națională pentru Agenda Digitală a României 2020;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 290/28.07.2023 privind aprobarea „Programului de dezvoltare economic-socială, organizare, amenajarea teritoriului și urbanism – Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027”.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. c) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă Strategia de transformare digitală a Sectorului 2, conform Anexei ce cuprinde 207 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și structurile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR**  
**PRIMAR,**  
**RADU-NICOLAE MIHAIU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE**  
**SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,**  
**ELENA NIȚĂ**

**Hotărâre nr. \_\_\_\_\_**

**București, \_\_\_\_\_**

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

*Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. ....*

***STRATEGIA DE TRANSFORMARE DIGITALĂ A PRIMĂRIEI  
SECTORULUI 2***

***PRIMAR,  
RADU NICOLAE - MIHAIU***

# **Strategia de transformare digitală a Primăriei Sectorului 2**

***Etapa 6 - Implementare plan de acțiune și monitorizare***

*Livrabil nr. 12 - Draft integrat cu Strategia de transformare digitală*

Septembrie 2023

## Cuprins

<b>1.</b>	<b>Lista de abrevieri și definiții relevante</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Introducere</b>	<b>6</b>
	a) Despre autoritatea contractantă	6
	b) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PS2	6
	c) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PS2	7
<b>3.</b>	<b>Informații generale relevante</b>	<b>8</b>
	a) Metodologia Organizația Conectată	8
	b) Limitarea responsabilității privind completitudinea datelor	10
<b>4.</b>	<b>Priorități, politici și cadrul juridic existent</b>	<b>11</b>
	a) Politici publice de la nivel european privind digitalizarea:	11
	b) Legislația națională aplicabilă și diverse politici privind digitalizarea	11
	c) Politicile la nivelul Sectorului 2	12
<b>5.</b>	<b>Definirea problemelor</b>	<b>13</b>
	a) Descrierea generală a situației actuale din punct de vedere IT	13
	b) Analiza situației actuale pe baza metodologiei Organizația Conectată	14
<b>6.</b>	<b>Obiective</b>	<b>23</b>
<b>7.</b>	<b>Principii generale</b>	<b>24</b>
<b>8.</b>	<b>Direcții de acțiune</b>	<b>28</b>
	a) Harta de transformare	29
	b) Lista proiectelor	30
<b>9.</b>	<b>Rezultate acțiunilor și ale politicilor publice</b>	<b>47</b>
<b>10.</b>	<b>Indicatori</b>	<b>48</b>

<b>11.</b>	<b>Implicații bugetare</b>	<b>50</b>
<b>12.</b>	<b>Implicații legislative care derivă din această strategie</b>	<b>54</b>
<b>13.</b>	<b>Activități de monitorizare și evaluare</b>	<b>54</b>
<b>14.</b>	<b>Etape ulterioare și instituții responsabile</b>	<b>61</b>
<b>15.</b>	<b>Anexele acestui document</b>	<b>61</b>

## 1. Lista de abrevieri și definiții relevante

<b>ADP</b>	Administrația Domeniului Public Sector 2
<b>ADR</b>	Autoritatea pentru Digitalizarea României
<b>AI</b>	Inteligență artificială (artificial intelligence)
<b>AP</b>	Administrația Piețelor Sector 2
<b>BCP</b>	Plan de continuitate a activității (Business Continuity Plan)
<b>BIA</b>	Analiza de impact asupra activității (Business Impact Analysis)
<b>CCME</b>	Centrul Cultural "Mihai Eminescu"
<b>ChatBot</b>	Robot sau o inteligență artificială care desfășoară conversații prin diferite metode precum analiză sau text
<b>CL</b>	Consiliul Local Sector 2
<b>DGAPI</b>	Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
<b>DGASPC</b>	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
<b>DGVBL</b>	Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2
<b>Digital Twin</b>	Geamăn digital – copie virtuală a orașului
<b>E2E</b>	End-to-end (integral/ complet, de la începerea unei activități până la finalizarea acesteia)
<b>EAI</b>	Platformă de integrare (Enterprise application integration)
<b>ERP</b>	Enterprise Resource Planning
<b>GDPR</b>	Regulamentul general privind protecția datelor (General Data Protection Regulation)
<b>GIS</b>	Sistem de informații geografice (Geographic information system)
<b>GRP</b>	Government Resource Planning
<b>HCL</b>	Hotărâre a Consiliului Local
<b>IoT</b>	Internetul lucrurilor (Internet of Things)

<b>ISO</b>	Organizația Internațională de Standardizare (International Organization for Standardization)
<b>KPI</b>	Indicator de performanță (Key Performance Indicator)
<b>ML</b>	Machine learning
<b>NIS/ NIS2</b>	Directive/ norme/ legislație privind măsuri pentru un nivel comun ridicat de securitate cibernetică în Uniune
<b>ONG</b>	Organizație Non-Guvernamentală
<b>PL</b>	Poliția Locală Sector 2
<b>PMO</b>	Project Management Office
<b>PNRR</b>	Planul Național De Redresare Și Reziliență
<b>POCIDIF</b>	Programul Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare Și Instrumente Financiare
<b>PS2</b>	Primăria Sectorului 2 al Municipiului București
<b>ROeID</b>	Identitatea digitală din România implementată pe baza identității digitale europene eID
<b>RPA</b>	Automatizare procese cu ajutorul roboților (Robotic Process Automation)
<b>RU</b>	Resurse Umane
<b>SDLIDS2</b>	Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2
<b>UE</b>	Uniunea Europeană

## 2. Introducere

### a) Despre autoritatea contractantă

Primăria Sector 2 este o administrație publică locală a cărei servicii publice se află într-un proces continuu de îmbunătățire.

Primăria Sector 2 are o serie de provocări în principal privind birocrăția accentuată a proceselor interne, procesul limitat de digitalizare a activității interne, a serviciilor oferite, interacțiuni insuficiente între structurile primăriei cu obiective comune, dar și lipsa unor mecanisme de coordonare. Se remarcă mai ales nevoia de a îmbunătăți capacitatea instituției pentru identificarea nevoilor concrete la nivelul personalului sau care să răspundă obiectivelor instituției (ex. noi competențe digitale, urbanism și amenajarea teritoriului etc.).

În subordinea Consiliului Local Sector 2 sunt și următoarele servicii publice de interes local, care sunt incluse în scopul proiectului:

1. Administrația Domeniului Public Sector 2
2. Administrația Piețelor Sector 2
3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
4. Poliția Locală Sector 2
5. Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2
6. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2
7. Centrul Cultural „Mihai Eminescu”

### b) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PS2

Începând cu 2020 până în 2023, conform caietului de sarcini, Primăria Sector 2 și-a propus să desfășoare mai multe proiecte cu componentă IT.

Elaborarea Strategiei de transformare digitală este o sub-activitate din cadrul proiectului „Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2” - cod SIPOCA 1267/ MySMIS2014+ 155749.

Strategia de transformare digitală a luat în calcul integrarea proiectelor cu componentă IT aflate în desfășurare.

Beneficiile urmărite de către autoritatea contractantă sunt:

- Creșterea calității serviciilor digitale oferite cetățenilor, antreprenorilor;
- Creșterea eficienței funcționarilor publici (perfecționarea personalului);

- Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor sectorului 2, în special a celor care interacționează cu primăria (reprezentanții asociațiilor de proprietari, directori școli, profesori);
- Monitorizarea activităților depuse de către angajații primăriei și a structurilor subordonate;
- Sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT;
- Eficientizarea activității administrației publice prin dezvoltarea serviciilor electronice integrate și prin interoperabilitatea sistemelor informatice locale și naționale;
- Îmbunătățirea securității și guvernancei IT la nivelul Primăriei Sector 2 și a instituțiilor subordonate Consiliului Local;
- Alinierea la strategia digitală europeană și națională.

### c) Contextul pregătirii strategiei de transformare digitală pentru PS2

*Draftul integrat cu Strategia de transformare digitală* este unul dintre livrabilele proiectului mai amplu demarat în februarie 2023 privind pregătirea acestei strategii. Proiectul a fost implementat de o firmă de consultanță împreună cu echipa de proiect a PS2.

Perioada pentru care a fost elaborata strategia de transformare digitală conform cerințelor din caietul de sarcini a fost de maximum 10 ani, până în anul 2033.

Pentru a evidenția complexitatea acestui proiect, redăm mai jos lista cu etapele și livrabilele aferente fiecărei etape:

Nr.	Activitate/ etapă	Livrabile
1	Realizare capitol „Raportul de diagnoză multi-instituțională”	Livrabil 1 - Raport de audit privind situația existentă Livrabil 2 - Inventar resurse IT Livrabil 3 - Analiza SWOT
2	Realizare capitol „Definirea obiectivelor procesului de transformare digitală și portofoliul de proiecte”	Livrabil 4 - Obiectivele procesului de transformare digitală Livrabil 5 - Portofoliul de proiecte
3	Realizare capitol „Modelul de matrice digitală instituțională”	Livrabil 6 - Matrice digitală multi-instituțională, cuprinzând fișele detaliate de proiect

4	Realizare capitol „Resursele ce trebuie alocate de către fiecare instituție publică implicată în proces”	Livrabil 7 - Resursele necesare fiecărui proiect Livrabil 8 - Necesarul de resurse pe instituție/ an/ importanță Livrabil 9 - Politicile de securitate și governanță IT
5	Realizare capitol „Calendarul de transformare digitală”	Livrabil 10 - Calendarul de transformare digitală
6	Realizare capitol „Implementare plan de acțiune și monitorizare”	Livrabil 11 - Planul de monitorizare <b>Livrabil 12 - Draft integrat cu Strategia de transformare digitală</b>
7	Suport dezbateri publice și finalizare strategie	Livrabil 13 - Observații cetățeni și comentarii echipă Livrabil 14 - Document final Strategia de transformare digitală

### 3. Informații generale relevante

#### a) Metodologia Organizația Conectată

Consultanții au dezvoltat metodologia privind Organizația Conectată în urmă cu mai mulți ani și o folosesc pentru a pregăti transformări la nivelul organizațiilor în peste 27 de sectoare/ industrii, inclusiv în sectorul public. Specific pentru acest proiect, a fost folosită metodologia Organizația Conectată particularizată pentru administrațiile locale.

Metodologia Organizația Conectată folosită este o abordare centrată pe cetățean, la nivel de organizație, a transformării digitale, care ajută organizațiile să atingă obiectivele organizaționale.

Prezentăm mai jos cele 8 capabilități ale metodologiei privind Organizația Conectată:

**Strategii și acțiuni  
bazate pe cunoștințe și  
date**



Utilizarea de date, analize avansate și informații care pot fi puse în aplicare, cu o înțelegere în timp real a cetățeanului și a organizației, de a modela deciziile integrate ale ei.



Organizațiile care investesc în cele opt capacități ale Organizației Conectate au de două ori (în medie, în diferite sectoare), mai multe șanse de a avea succes în:

- Satisfacerea așteptărilor cetățenilor/ angajaților
- Atingerea obiectivelor de investiții
- Îndeplinirea obiectivelor organizaționale

Datele privind comparatorul internațional al consultanților sunt colectate printr-un studiu care analizează multiple instituții din sectorul public al administrației locale de la nivel internațional (studiul a fost realizat în 2021 pe 167 de instituții, iar datele de comparație sunt redactate în paginile următoare comparativ cu estimarea scorului pentru PS2; datele pentru comparatorul internațional provin din baza de date a consultantului pentru acest studiu).

Evaluarea pentru PS2 a fost realizată pe baza opiniei consultanților pentru fiecare dintre capacitățile (în număr de 8) și sub-capacitățile (în număr de 40) după parcurgerea datelor primite din partea PS2 și evaluarea situației existente la nivelul instituției și a subordonatelor.

Evaluarea a luat în considerare situația actuală a PS2 și subordonatelor având în vedere o abordare holistică și integrată, cu orizont de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Pentru evaluarea capacităților și sub-capacităților de mai sus a fost folosită următoarea scală:

- 1 – Foarte limitat/ inexistent
- 2 – Limitat
- 3 – Mediu
- 4 – Bun
- 5 – Excelent

#### **b) Limitarea responsabilității privind datele furnizate**

În cadrul proiectului, colectarea datelor necesare a fost coordonată de către echipa de proiect a PS2, în conformitate cu formatul furnizat de către consultanți. Consultanții au efectuat prelucrarea informațiilor furnizate și validate de către echipa de proiect a PS2. În paralel, consultanții și-au asumat rolul de a efectua analiza datelor, obținând rezultatele corespunzătoare. Cu toate acestea, nu a fost responsabilitatea consultanților să certifice calitatea și exactitatea informațiilor inițiale furnizate de către echipa de proiect a PS2 și nu au fost realizate teste suplimentare pentru a verifica consistența și corectitudinea acestora.

Este important de menționat că echipa de consultanți a avut un rol activ în analiza și interpretarea datelor prelucrate, aducând expertiza lor pentru a obține înțelegerea corectă a rezultatelor. Cu toate acestea, validitatea și adecvarea informațiilor inițiale, precum și utilizarea adecvată a acestora, rămân în întregime sub responsabilitatea PS2. Detaliile legate de cerințele de date și modalitățile de transmitere au fost complet descrise în documentele de monitorizare și raportare utilizate pe parcursul proiectului.

#### **4. Priorități, politici și cadrul juridic existent**

Strategia de transformare digitală pentru PS2 implică nu doar aspecte tehnologice, ci și analiza cadrului legislativ și politic. Atât la nivel național, cât și european, există reglementări și politici publice care influențează direcționarea și implementarea unei astfel de strategii. Mai jos, ne propunem să analizăm legislația și politicile publice relevante (fără a fi o listă exhaustivă) pentru o strategie de transformare digitală a unei primării în contextul național și european.

##### **a) Politici publice de la nivel european privind digitalizarea:**

- i. Agenda Digitală pentru Europa - A doua agendă digitală pentru Europa: 2020-2030 - Această politică publică europeană stabilește obiective și măsuri pentru dezvoltarea infrastructurii digitale, creșterea utilizării serviciilor digitale și promovarea competențelor digitale. Această politică prevede în mod specific că toate serviciile publice esențiale ar trebui să fie disponibile online, toți cetățenii vor avea acces la dosarele lor medicale electronice, iar 80% din cetățeni ar trebui să folosească o soluție de identitate electronică.
- ii. Strategia privind datele în Uniunea Europeană - Această strategie urmărește să valorifice și să protejeze potențialul datelor în cadrul Uniunii Europene. O primărie trebuie să ia în considerare recomandările strategiei privind datele în gestionarea și utilizarea datelor digitale în cadrul strategiei de transformare digitală.
- iii. Politica de securitate cibernetică a Uniunii Europene - Această politică publică europeană stabilește măsuri și recomandări pentru protejarea infrastructurii IT și a datelor împotriva amenințărilor cibernetice. O primărie trebuie să implementeze măsuri de securitate cibernetică conform politicilor europene în cadrul strategiei de transformare digitală.
- iv. Programul Europa Digitală (finanțare 2021-2027) - Acest program al Uniunii Europene are ca scop dezvoltarea și consolidarea capacităților digitale în Europa. O primărie poate accesa fonduri și resurse din cadrul Programului Europa Digitală pentru a implementa proiecte și inițiative în cadrul strategiei de transformare digitală.

##### **b) Legislația națională aplicabilă și diverse politici privind digitalizarea**

- i. Strategia Națională pentru Agenda Digitală a României 2020: Această strategie stabilește obiectivele și direcțiile de dezvoltare pentru transformarea digitală la nivel național. Primăriile trebuie să se alinieze cu strategia națională și să integreze obiectivele și acțiunile sale în cadrul propriei strategii de transformare digitală;
- ii. Legea interoperabilității (Legea nr. 9/2023 pentru modificarea OG nr. 41/2016) - vizează creșterea calității serviciilor publice prin facilitarea schimbului de date între sisteme informatice, reducerea sarcinilor birocratice și administrative ale

- persoanelor fizice și juridice și creșterea transparenței utilizării datelor de către autoritățile și instituțiile publice;
- iii. Legea protecției datelor cu caracter personal (Legea nr. 363 din 28 decembrie 2018) - GDPR este reglementarea europeană care stabilește norme privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal. O primărie trebuie să respecte cerințele GDPR atunci când colectează, stochează și utilizează datele personale ale cetățenilor săi.
  - iv. Legea arhivelor naționale (Legea nr. 16/1996) - Această lege stabilește reguli privind organizarea, gestionarea și accesul la arhivele și documentele administrative. O primărie trebuie să își asigure că documentele digitale generate în cadrul strategiei de transformare digitală sunt gestionate și arhivate corespunzător conform prevederilor legii.
  - v. Legea accesului la informațiile de interes public (Legea nr. 544/2001) - Această lege garantează dreptul cetățenilor de a accesa informațiile de interes public. O primărie trebuie să ofere acces la informațiile digitale deținute de ea, asigurând transparența și participarea cetățenilor în cadrul strategiei de transformare digitală.
  - vi. Cloud-ul guvernamental - livrabilul fundamental al investițiilor în transformarea digitală a României din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta 7 – Transformare Digitală, care va reuni într-o arhitectură informatică sigură și consolidată instituțiile administrației publice centrale. Guvernul României a aprobat în ședința din 27 iunie 2022 Ordonanța de Urgență 89/2022 privind înființarea, administrarea și dezvoltarea infrastructurilor și serviciilor informatice de tip cloud utilizate de autoritățile și instituțiile publice. Cloud-ul guvernamental este administrat operațional de ADR și constă într-un ansamblu de resurse informatice, de comunicații și de securitate cibernetică, aflate în proprietatea statului român, interconectat la nivel de servicii cu cloud-uri publice și/sau cu cloud-uri private. Cloud-ul guvernamental operațional va produce beneficii precum reducerea costurilor și creșterea calității activităților sectorului public, în ceea ce privește prestarea serviciilor publice și accesibilitatea serviciilor de e-guvernare.

O analiză mai extensivă a legislație relevante din punct de vedere al digitalizării se regăsește în *Anexa nr. 1 - Analiza cadrului legislativ relevant din punct de vedere al digitalizării*.

### c) Politicile la nivelul Sectorului 2

Pregătirea Strategiei de Transformare Digitală corespunde obiectivului strategic al PS2 pentru anul 2023 privind „Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii”, obiectivul specific

„Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”.

## 5. Definierea problemelor

### a) Descrierea generală a situației actuale din punct de vedere IT

Sistemele informatice și rețelele aferente Primăriei Sector 2 și instituțiilor subordonate Consiliului Local Sector 2 funcționează într-o organizație de tip siloz, fiind foarte puțin interconectate. Nu s-a evidențiat existența unor politici, proceduri sau măsuri tehnice care să faciliteze munca de la distanță cel puțin pentru angajații specializați în suport IT.

În afară de Direcția Generală Venituri Buget Local (DGVBL), care folosește un sistem de urmărire a tichetelor pentru aplicațiile din direcție (MantisBT), celelalte direcții nu au un sistem centralizat de IT ServiceDesk, care să facă gestionarea, urmărirea tichetelor, a performanței serviciilor și încărcării resurselor IT.

În urma evaluării datelor furnizate pentru inventare, s-a constatat că majoritatea contractelor de servicii IT nu au condiții clare de furnizare servicii de tip acord la nivel de serviciu (SLA), cu termene clare privind timp de răspuns, timp de rezolvare, acoperire, cu excepția contractelor de furnizare servicii: Microsoft Office 365, Mentenanță servere, întreținerea și îmbunătățirea sistemului de securitate IT, Servicii fotocopiere, imprimare și scanare, Mentenanță echipamente control acces, Furnizare servicii de contabilitate din Primăria Sector 2, Furnizare servicii centru de date și administrare și Mentenanță sistem Wi-Fi de la ADP.

Din punct de vedere securitate informatică, au fost identificate diverse sisteme sau măsuri tehnice implementate, dar nu au fost făcute audituri de securitate informatică sau teste de penetrare. Nu s-au identificat programe specializate care să evalueze postura de securitate a sistemelor și să genereze rapoarte de vulnerabilități. La Direcția Generală Venituri Buget Local (DGVBL) există o certificare de sistem de management al securității informatice bazat pe ISO27001, dar nu au fost furnizate alte detalii, proceduri sau evidențe.

În general Primăria Sector 2 și instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 2 au licențele necesare (conform inventarelor IT hardware și software analizate în etapa 1 a proiectului), dar există și direcții unde numărul total de licențe este mai mic decât numărul total de calculatoare sau utilizatori și ar fi necesar un management al activelor software pentru a reduce riscul de neconformitate și de amenzi de la autoritățile competente.

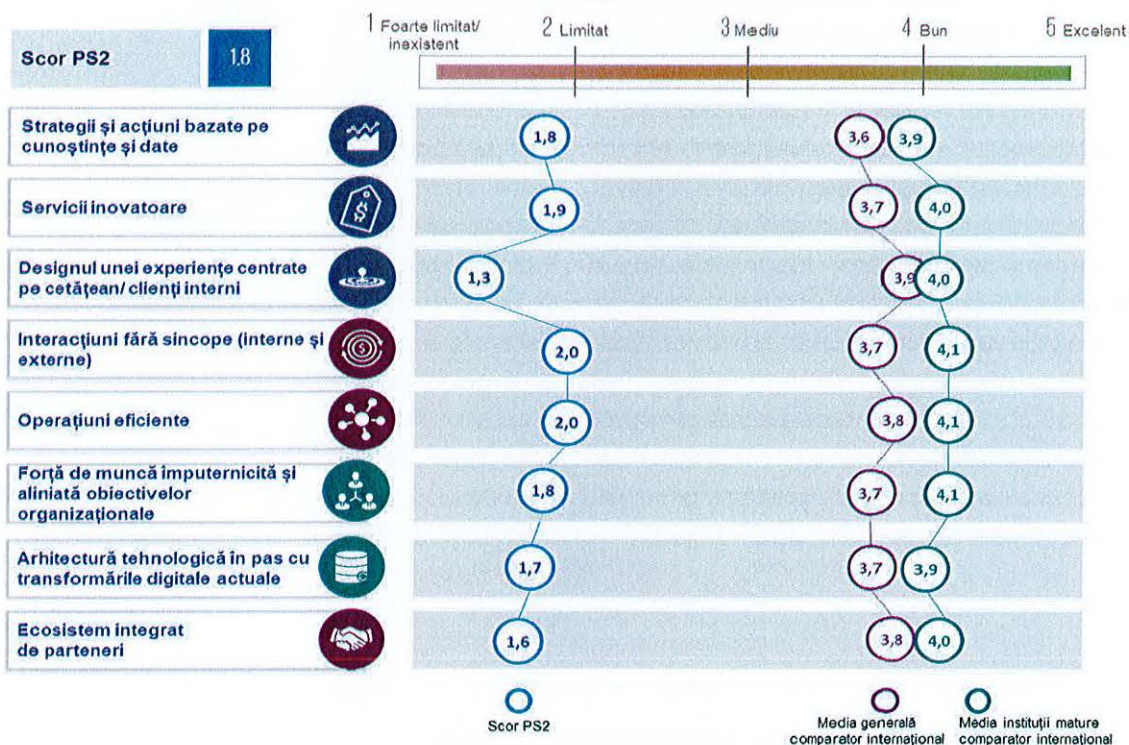
Au fost identificate diverse versiuni de software pentru care producătorii nu mai oferă actualizări, lucru care crește riscul unui incident de securitate.

Resursele umane specializate în informatică (incluzând competențele profesionale ale acestora) sunt destul de puține relativ la numărul mare de echipamente din infrastructura

IT (peste 3,500 fără partea de camere video), volumul de utilizatori (peste 2500) și numărul mare de aplicații în suport IT (peste 200 de tipuri). Pentru a compensa această problemă, Primăria Sector 2 și instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 2 au folosit contracte de prestări servicii pentru a externaliza anumite servicii pe care nu le puteau presta cu resurse interne.

Nu s-a constatat folosirea de tehnologii noi care pot automatiza procesele și compensa lipsa de personal, cum sunt Chatbot, roboți (RPA) sau Inteligență Artificială (IA), atât pentru servicii interne către angajați cât și pentru servicii externe către cetățeni.

Din punct de vedere al maturității digitale evaluate din perspectiva metodologiei Organizația Conectată, observăm că PS2 și instituțiile subordonate au un grad incipient privind digitalizarea (scor de 1.8 din 5) atunci când sunt comparate cu instituții mature din internațional (conform figurii cu rezultate de mai jos în pagina următoare).



#### b) Analiza situației actuale pe baza metodologiei Organizația Conectată

Pentru a descrie situației actuale a maturității digitale a PS2, redăm mai jos un extras din analiza pe capacități și sub-capabilități privind Organizația Conectată pentru PS2 și instituțiile subordonate Consiliului Local Sector 2 (pagina următoare):

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
1	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	<p>1.1 Acțiunile și deciziile par a se baza în mod limitat pe analiza datelor (ex. date statistice privind volumetria pentru anumite procese, analiza indicatorilor de performanță pentru analiza performanței proceselor) și cunoștințelor pentru a genera rezultate și a sprijini înțelegerea cetățenilor/ clienților interni și a organizației (notă estimată: 2/5)</p> <p>1.2 Politicile și procedurile pentru colectarea, prelucrarea, gestionarea, stocarea și partajarea datelor în conformitate cu cerințele privind securitatea și confidențialitatea datelor respectă reglementările legislative, dar pot fi optimizate din punct de vedere al digitizării documentelor (arhiva electronică disponibilă la DGVBL și program pilot la PS2), stocării și partajării lor, aderarea la bunele practici din domeniu (notă estimată: 3/5)</p> <p>1.3 Combinația potrivită de tehnologii utilizate pentru a îndeplini cerințele analitice ale părților interesate interne și externe este limitată de sistemele IT legacy care au mai multe neajunsuri (incl. interconectarea și interoperabilitatea), lipsa unei politici privind datele și analiza lor (notă estimată: 2/5)</p> <p>1.4 Gestiunea unei mari varietăți de date pentru a permite o vizualizare 360° a cetățenilor/ clienților (interni) care este disponibilă părților interesate pare a fi limitată având în vedere lipsa unor baze de date interconectate, lipsa digitizării documentelor istorice și preponderența fluxurilor fizice ale documentelor/ datelor (notă estimată: 1/5)</p> <p>1.5 Datorită silozării și a fluxurilor fizice ale documentelor/ datelor, organizația nu oferă informații exacte în timp real utilizatorilor din întreaga organizație și ecosistem. Acest lucru împiedică decizii rapide, transparente și informate pentru a îmbunătăți rezultatele (notă estimată: 1/5)</p>	1,8	3,6

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
2	Servicii inovatoare	<p>2.1 Pare că ar fi o colectare redusă a datelor (demografice, arhetipuri cetățeni etc.) din partea PS2 și interacțiuni reduse cu cetățenii/ clienții interni, părțile interesate și comunitățile mai largi pentru a identifica și a înțelege nevoile acestora din punct de vedere al digitalizării (notă estimată: 2/5)</p> <p>2.2 Elaborarea politicilor pare că ține mai degrabă cont în mod redus de nevoile cetățenilor (care nu sunt colectate și analizate în mod sistematic), echilibrând în același timp prioritățile concurente, inclusiv de natură politică, ale cetățenilor/ clienților interni, tendințele și bunele practici (notă estimată: 2.5/5)</p> <p>2.3 Proiectarea unor servicii inovatoare folosind date, informații și practici de vârf este limitată. Designul soluțiilor nu pare a fi calibrat în mod sistematic prin echilibrarea nevoilor clienților, a cerințelor de politică și a obiectivelor organizaționale; se remarcă în mod pozitiv platforma GIS folosită de Urbanism PS2 (notă estimată: 2/5)</p> <p>2.4 Capacitățile de livrare a serviciilor sunt limitate în raport cu scopul, politica și proiectarea serviciilor, cauzele fiind: capacitățile interne reduse (ex. lipsa angajaților pentru anumite arii IT), lipsa unor analize continue pentru a ameliora performanța, neimplicarea cetățenilor/ clienților interni în designul soluțiilor (notă estimată: 2/5)</p> <p>2.5 Impactul și beneficiile soluțiilor nu sunt colectate, monitorizate, revizuite în mod continuu, iar rezultatele nu sunt partajate în interiorul organizației și între instituții subordonate (notă estimată: 1/5)</p>	1,9	3,7
3	Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	<p>3.1 Cultura organizațională nu pare să promoveze o mentalitate centrată pe experiențe pozitive/ de realizare cu ușurință a interacțiunii cu cetățenii și clienții interni inclusiv prin inexistența unor arhetipuri privind cetățenii și a unei hărți cu punctele de interacțiune cu cetățenii) (notă estimată: 1/5)</p>	1,3	3,9

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
		<p>3.2 Gestiunea punctelor de contact cu cetățenii/ clienții interni pentru livrarea serviciilor pe care le oferă acestora arată că interacțiunile fără sincope sunt mai degrabă reduse – se remarcă în mod pozitiv DGVLB prin posibilitatea interacțiunii digitale cu cetățenii, programările care pot fi efectuate online pentru Evidența Populației și existența unei platforme privind gestiunea parcărilor la ADP (notă estimată: 2/5)</p> <p>3.3 Optimizarea punctelor de interacțiune cu cetățenii/ clienții interni printr-un design centrat pe fluiditate, care conduce la livrarea rezultatelor pare a fi limitată (notă estimată: 1.5/5)</p> <p>3.4 Nu a fost observată implicarea în mod activ a cetățenilor/ clienților interni pentru a-și co-proiecta experiența digitală cu serviciile primăriei (notă estimată: 1/5)</p> <p>3.5 Cetățenii/ clienții interni nu sunt întrebați în mod sistematic despre experiența lor ca bază pentru o îmbunătățire continuă măsurabilă (notă estimată: 1/5)</p>		
4	<p><b>Interacțiuni fără sincope (interne și externe)</b></p>	<p>4.1 Deși au fost observate mai multe canale de interacțiune cu cetățenii, nu au fost observate strategii de canal clare și eficiente - ex. existența și interacțiunea privind canalele fizice și digitale, adresarea omni-canal (cu țintă de a oferi aceleași experiențe cetățenilor indiferent de canal); se remarcă în mod pozitiv posibilitatea emiterii electronice a certificatelor fiscale (inițial cu semnătură electronică, iar recent și cu sigiliu electronic) de către DGVBL (notă estimată: 2/5)</p> <p>4.2 Serviciile oferite nu sunt integrate în cadrul primăriei și între subordonate/ departamente și ecosistemul mai larg, incl. între părțile de front-, middle și back-office (notă estimată: 1/5)</p> <p>4.3 Încrederea și siguranța par a fi menținute prin canale sigure și robuste care sunt comunicate cetățenilor/ clienților interni, iar posibilele probleme și rezolvarea lor sunt publicate – există o preocupare privind siguranța datelor, dată și de reglementările</p>	2,0	3,7

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
		<p>legale, dar nu a fost observată alinierea la bunele practici din domeniu (notă estimată: 2.5/5)</p> <p>4.4 Deși instituția oferă o gamă largă de canale de interacțiune, acestea nu par a fi integrate, iar interacțiunea și fluxurile fizice prevalează (notă estimată: 2.5/5)</p> <p>4.5 Livrarea în mod proactiv de servicii personalizate activate digital, care optimizează experiențele pare a fi redusă (notă estimată: 2/5)</p>		
5	Operațiuni eficiente	<p>5.1 Nu a fost observată o analiză/ înțelegere clară a cererii actuale (analiză a volumetriei proceselor/ activităților) și viitoare privind serviciile oferite pentru a optimiza abordarea/ capacitatea operațională și capacitatea de a răspunde (notă estimată: 2/5)</p> <p>5.2 Agilitatea, reziliența și îmbunătățirea continuă nu sunt integrate organizație și reprezintă mai degrabă excepții (notă estimată: 2/5)</p> <p>5.3 Strategia de achiziții referitoare la domeniul IT este parțial aliniată la strategia generală a instituției fiind în același timp trunchiată pentru fiecare din subordonate (notă estimată: 2/5)</p> <p>5.4 Activele IT ale instituției par a fi gestionate într-un mod redus în conformitate cu nevoile cetățenilor/ clienților interni și par a lua în considerare în mod limitat întregul ciclu de viață al activelor (notă estimată: 2/5)</p> <p>5.5 Abordarea privind gestiunea financiară ref. IT nu pare a permite o viziune transparentă asupra poziției financiare a PS2 pentru soluțiile de hardware &amp; software folosite (ex. TCO – total cost of ownership) (notă estimată: 2/5)</p>	2,0	3,8
6	Forță de muncă împuternicită și aliniată	<p>6.1 Nu o fost observată o strategie de resurse umane aliniată la obiectivele organizaționale privind digitalizarea (notă estimată: 2/5)</p>	1,8	3,7

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
	<b>obiectivelor organizaționale</b>	<p>6.2 Guvernața nu pare a fi flexibilă pentru a asimila ușor schimbările de legislație și tehnologie; nu au fost identificate echipe interdepartamentale/ cu subordonatele; nu au fost identificate politici care să susțină adopția unor noi modele de lucru (notă estimată: 1.5/5)</p> <p>6.3 Nu au fost observate acțiuni specifice pentru crearea unei culturi colaborative și constructive (de ex. între subordonate) care încurajează feedback-ul și sprijină diversitatea și în același timp să cultive o mentalitate deschisă către tehnologia și inovarea digitală (notă estimată: 2/5)</p> <p>6.4 Nu a fost identificată o strategie de a atrage și de a păstra angajații (în special pentru departamente IT). Forța de muncă IT pare a avea capacități digitale limitate pentru a susține o strategie de transformare digitală și are pârghii reduse pentru a atinge obiectivele organizaționale pentru care este responsabilă (notă estimată: 2/5)</p> <p>6.5 Organizația nu pare a avea o cultură a schimbării care stimulează și susține moduri de lucru agile și adaptabile (notă estimată: 1.5/5)</p>		
7	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>	<p>7.1 <i>Strategia de activare (enablement)</i> - Strategia digitală a instituției nu este încă clar definită pentru a îndeplini obiectivele instituționale și pe cele ale cetățenilor. Tehnologia nu este complet aliniată la nevoile integrate ale primăriei și asigurarea tehnologiei de care instituția are nevoie, incl. eficiență, semnături digitale și procese digitalizate end-to-end. Primăria dispune de tehnologie digitală cu o guvernare deficitară, care nu este testată frecvent. Asigurarea de capacități și capacități adecvate în cadrul instituției și prin parteneri pentru a permite utilizarea tehnologiei digitale este limitată. Primăria nu are posibilitatea de a răspunde în timp util la modificarea cerințelor și la utilizarea tehnologiei digitale pentru a ține pasul cu cerințele instituționale și ale cetățenilor. Investițiile în tehnologia digitală nu par a fi prioritare (sau nu au fost în trecut) în raport cu nevoile cetățenilor și cu obiectivele</p>	1,7	3,7

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
		<p>instituționale, pentru a oferi în permanență experiențe îmbunătățite cetățenilor, personalului și părților interesate (notă estimată: 2/5)</p> <p>7.2 <i>Strategia tehnologică</i> - Primăria nu dispune de capacități tehnologice comune, reutilizabile între subordonate, ce permit obținerea optimă a rezultatelor solicitate. Instituția nu dispune de aplicații comune, adaptate scopului, reutilizabile (ex. silozarea cu subordonatele). Gestionarea identității personalului și a accesului care ar oferi acces universal la toate capacitățile instituției este la nivel de proiect. Instituția nu dispune de vizibilitate totală asupra tuturor activelor tehnologice, a condițiilor și a planurilor de întreținere a acestora. Primăria nu dispune de monitorizare în timp real a serviciilor, gestionarea incidentelor și a problemelor; asigurarea stabilității serviciilor și a comunicării proactive către utilizatori/cetățeni cu privire la orice probleme. Analiza cauzelor nu este făcută în mod frecvent pentru a identifica lacunele și pentru a îmbunătăți în mod continuu performanța serviciilor furnizate cetățenilor. Primăria nu utilizează capacități/ soluții hardware și software furnizate ca serviciu (XaaS) (notă estimată: 1/5)</p> <p>7.3 <i>Arhitectura sistemelor</i> - arhitectura sistemelor nu pare a sprijini strategia și politicile instituției (în lipsa unei interconectări între sisteme, dar și cu subordonatele), prin alinierea funcțiilor cu portofoliul de tehnologii pentru a îndeplini obiectivele strategice viitoare. Obiectivele primăriei nu sunt transpuse în arhitectura digitală pentru a îndeplini aceste obiective. Integrarea în cadrul instituției cu terții nu pare a se realiza printr-o orchestrare eficientă. Arhitectura digitală nu adoptă o abordare la nivel de instituție pentru a stabili prioritățile în ceea ce privește nevoile tehnologice și politicile alinate cu obiectivele instituției. Primăria nu dispune de un proces continuu de guvernare și de revizuire pentru a asigura că arhitectura digitală răspunde nevoilor instituției (având în vedere și că arhitectura integrată nu a fost</p>		

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
		<p>transpusă în diagrame). Arhitectura digitală nu pare să permită instituției să adopte și să valorifice tehnologiile emergente (notă estimată: 1.5/5)</p> <p><i>7.4 Securitate și confidențialitate</i> - tehnologiile digitale ale instituției au limitări privind siguranța datelor, sistemele și serviciile. Primăria nu utilizează momentan tehnologii pentru a gestiona și menține securitatea pe toate canalele, inclusiv în ceea ce privește datele și rețelele fizice. Instituția are o înțelegere limitată și a pus în mod limitat în aplicare politici și proceduri care să permită conformitatea legislativă și punerea în aplicare a bunelor practici din domeniu. Primăria menține și protejează confidențialitatea și integritatea datelor sensibile, dar în cazul în care apare o încălcare, nu pare că a instituit procese de răspuns rapid și instrumente dovedite și transparente. Instituția nu are momentan un mecanism de gestionare a riscurilor legate de partenerii terți IT. De asemenea, evaluări ale securității cibernetice și audituri ale datelor sunt realizate în mod limitat. Primăria nu evaluează în mod continuu modul în care personalul își îndeplinește obligațiile în materie de securitate și confidențialitate și nu există un program activ de securitate și educație privind viața privată. Nu există un cadru de risc la nivel de instituție, iar silozarea între subordonate face ca riscurile să fie amplificate (ex. back-up date pe serverele subordonatelor) (notă estimată: 2/5)</p> <p><i>7.5 Strategia privind datele</i> - Strategia generală privind datele a instituției nu pare a pune datele în centrul experienței cetățenilor, al instituției, al ecosistemului și al administrației. Cei care dețin și accesează datele instituției sunt împuterniciți în mod limitat să exploateze datele în condiții de siguranță. Datele sunt considerate active ale instituției și sunt utilizate în mod sigur pentru a obține rezultate instituționale eficiente. Primăria nu pare a utiliza datele pentru a stimula dezvoltarea digitală și pentru a accelera obținerea de rezultate și a îmbunătăți experiențele. Gestiunea datelor nu pare a avea scopul de a conduce la o calitate mai bună a serviciilor și</p>		

Nr.	Aria	Sumar și analiză pe sub-capabilități (pentru PS2 și instituții subordonate)	Estimare maturitate digitală	Comparator internațional
		eficiența instituției. Primăria nu pare că dispune de o guvernanță adecvată a datelor instituționale (notă estimată: 2/5)		
8	Ecosistem integrat de parteneri	<p>8.1 Partenerii par a fi implicați în mod limitat pentru a extinde/ spori capacitățile și pentru a satisface nevoile organizației și ale cetățenilor/ clienților interni (se remarcă în mod pozitiv ADP care a externalizat o parte din activități care sunt gestionate de un furnizor extern) (notă estimată: 2/5)</p> <p>8.2 Parteneriatele nu par a oferi tot timpul cea mai bună valoare și sustenabilitatea rezultatelor (ex. furnizori de soluții oferă acces redus la bazele de date după încetarea contractelor) (notă estimată: 1.5/5)</p> <p>8.3 Gestiunea și optimizarea contractelor pentru a menține calitatea, continuitatea serviciilor, costul, flexibilitatea și riscul pare a fi limitată; limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1.5/5)</p> <p>8.4 Pare a exista o limitare privind lanțurile valorice ale partenerilor sunt agile și răspund în permanență nevoilor organizației de a spori eficiența și de a oferi rezultate eficiente (se remarcă în mod pozitiv ADP care a externalizat o parte din activități care sunt gestionate de un furnizor extern); limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1.5/5)</p> <p>8.5 Implicarea și gestiunea în mod eficient a furnizorilor într-o manieră colaborativă în cadrul ecosistemului pare a fi limitată; limitarea poate fi indusă și de sistemul de achiziții publice (notă estimată: 1.5/5)</p>	1,6	3,8
	Scor total		1,8	3,7

## 6. Obiective

Obiectivul general al contractului a fost reprezentat de elaborarea strategiei integrate de digitalizare a Sectorului 2 al Municipiului București, căreia să-i urmeze implementarea unui model informatic pentru a gestiona în mod unic toate categoriile de date și informații existente.

Acest model va răspunde cerințelor definite de oricare dintre compartimente, va asigura informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie. Acesta va cuprinde etapele și procedurile necesare a fi urmate pentru ca administrația publică din Sectorul 2 să implementeze conceptele de *smart city* și să fie aliniată la strategia digitală europeană și națională.

Specific, obiectivele strategice în funcție de care au fost pregătite proiectele propuse sunt următoarele:

Nr.	Aria	Obiective strategice
1	<b>Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor</li><li>- Dezvoltarea mediului de afaceri</li></ul>
2	<b>Servicii inovatoare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inovare</li><li>- Sustenabilitate</li></ul>
3	<b>Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea transparenței pentru cetățeni</li><li>- Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</li><li>- Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</li><li>- Implicare cetățeni</li><li>- Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor</li><li>- Dezvoltarea/ formarea cetățenilor</li></ul>
4	<b>Interacțiuni fără sincope (interne și externe)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea accesibilității serviciilor primăriei</li><li>- Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</li></ul>
5	<b>Operațiuni eficiente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</li><li>- Îmbunătățirea eficienței organizaționale</li><li>- Eliminarea redundanțelor din activități</li><li>- Îmbunătățire proces decizional</li><li>- Standardizarea proceselor</li></ul>

Nr.	Aria	Obiective strategice
6	<b>Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Creșterea performanței personalului</li><li>- Cultura organizațională</li><li>- Îmbunătățirea eficienței organizaționale</li></ul>
7	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Interoperabilitate</li><li>- Creșterea securității pentru serviciile oferite</li><li>- Îndeplinirea cerințelor legislative (ex. GDPR, NIS2, Legea nr. 9/2023 pentru modificarea OG nr. 41/2016 etc.)</li><li>- Îmbunătățirea eficienței organizaționale</li></ul>
8	<b>Ecosistem integrat de parteneri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Îmbunătățirea eficienței organizaționale</li><li>- Atingerea unor economii de scală</li></ul>

## 7. Principii generale

Principiile generale după care a fost pregătită strategia de transformare digitală a PS2 sunt preluate din programe naționale și europene de referință.

eGovernment Action Plan 2016-2020 de la nivel european propune o viziune ambițioasă pentru administrația publică în ansamblul ei și recomandă un set de 7 principii directoare de urmat pentru toate nivelurile de guvernare – național, regional și local - când dezvoltă strategii de transformare digitală.

- 1. Digital implicit** - administrația publică trebuie să livreze servicii publice digitale ca primă opțiune (păstrând în același timp canalele tradiționale deschise pentru entitățile fizice sau private care nu sunt conectați la Internet din motive de opțiune individuală sau din necesitate). În plus, serviciile publice trebuie livrate prin intermediul unui sistem de tip „punct unic de contact” sau a unui sistem de tip „one stop shop”, utilizând o paletă de canale diferite.
- 2. Principiul Once only:** Administrațiile publice trebuie să se asigure că atât cetățenii cât și firmele private oferă aceeași informație doar o singură dată către o administrație publică. Oficiile administrației publice acționează, dacă li se permite, în sensul refolosirii, în circuitul intern, al informației, respectând prevederile Directivelor/Regulamentelor Europene în domeniu (GDPR, NIS, etc), astfel încât cetățenii și mediul privat să nu fie condiționați de acțiuni suplimentare.
- 3. Incluziune și accesibilitate:** Administrațiile publice trebuie să ia în calcul, la crearea serviciilor publice digitale, funcționalități incluzive implicite care

acomodează nevoi diferite, ca acelea ale persoanelor în vârstă sau ale persoanelor cu dizabilități.

4. **Deschidere și transparență:** Administrațiile publice trebuie să schimbe informații și date între ele, sub rezerva acordării, atât cetățenilor cât și firmelor private, a controlului privind accesul la acestea, precum și a posibilității de a-și edita și corecta propriile date; asigurarea accesului utilizatorilor la procesul/ele administrativ/e în care sunt implicați; colaborarea cu stakeholderi diferiți, precum firme private, ONG-uri, cercetători, etc, la momentul creării și livrării serviciilor.
5. **Cross-border implicit:** Administrația publică trebuie să asigure accesibilitatea inter-frontalieră a acelor servicii publice relevante prevenind astfel apariția fragmentărilor de orice tip, și, în acest mod, facilitând mobilitatea în cadrul Pieței Unice.
6. **Interoperabilitate implicită:** Serviciile publice trebuie să fie concepute astfel încât să funcționeze fără sincope în cadrul Pieței Unice și a „silozurilor” organizaționale, bazându-se pe circulația liberă a datelor și a serviciilor digitale în spațiul UE.
7. **Securitate și încredere:** Toate inițiativele în acest domeniu nu trebuie să se limiteze doar la asigurarea conformității protecției datelor cu caracter personal, vieții personale și a securității IT, acestea trebuind integrate încă din faza de concepție, fiind pre-condiții importante pentru a spori gradul de încredere și de absorbție a serviciilor digitale.

În scopul susținerii dezvoltării transformării digitale în sectorul public, UE a emis *Declarația de la Tallinn* privind domeniul de eGovernment.

Există, în sensul larg al conceptului, trei stadii de dezvoltare digitală: “în curs de dezvoltare”, “în proces tranzițional” și “transformare”. Aceste stadii corespund, aproximativ, cu clasificarea în funcție de venit a țărilor, respectiv scăzut, mediu și ridicat. Autoritățile publice trebuie să preia conducerea și să recunoască acele mecanisme prin intermediul cărora tehnologiile digitale cresc productivitatea și generează creștere economică. Transformarea digitală creează creștere economică prin intermediul a trei mecanisme: incluziune, eficiență și inovare (pagina 50, World Bank, 2016). Incluziunea constă în reducerea barierelor informaționale și promovarea comerțului intern și Internațional. Tehnologiile digitale cresc eficiența printr-o utilizare superioară a resurselor existente, promovând inovația prin competiție și generând economii de scară.

În ultimele două decenii, multe guverne au întreprins inițiative și proiecte avansate de digitalizare, de la eforturile incipiente de e-government din timpul erei dot.com și până la serviciile digitale guvernamentale centrate pe utilizator și adoptarea practicilor comerciale de IT. Deși s-au înregistrat progrese, guvernele, atât la nivel central și/sau local au devenit mai degrabă „cablate și conectate” dar nu „transformate”. Marea majoritate a acestora au implementat aplicații informatice utilitare care nu sunt integrate,

tehnologic inegale, cu valoare adăugată scăzută și cu grade limitate de posibilă utilizare și accesibilitate. De asemenea, chiar și în zilele noastre, există un focus excesiv pe digitalizarea aproape exclusivă a serviciilor de tip front-end în timp ce provocările dificile, de fond, a sistemelor, proceselor și remodelării instituționale a autorităților publice sunt amânate.

Guvernele, atât la nivel central cât și regional sau local, trebuie să parcurgă drumul de la „a face” digital la „a fi” digital. În administrațiile publice, procesul de învățare cognitivă de tip „fizic” trebuie înlocuit de procesul de învățare cognitivă de tip „digital”. Majoritatea instituțiilor publice consideră că dezvoltarea serviciilor digitale este suficientă pentru a deveni organizații digitale, când, în realitate, transformarea digitală se concentrează pe mutarea, în mod fundamental și ireversibil, a proceselor și a mentalității de la „a face” digital la „a fi” digital.

Majoritatea agențiilor/instituțiilor publice sunt prinse într-un vârtej, o buclă continuă de „a face” operațiunile digitale, trăind iluzia de „a fi” digital, în loc de a opera modificări de mentalitate, livrare a serviciilor și a modelelor operaționale.

Criteriile de referință în UE în ceea ce privește monitorizarea serviciilor de tip eGovernment ale țărilor membre sunt grupate sub 4 mari categorii:

1. **Centricitatea pe utilizator** – indică nivelul până unde (informații despre) un serviciu este livrat online și cum acesta este perceput;
2. **Transparența** – indică până la ce nivel autoritatea publică este transparentă în ceea ce privește: performanța și responsabilitatea proprie, procesul de livrare al serviciului public și protecția datelor personale
3. **Mobilitatea trans-frontalieră** – indică nivelul până la care serviciile publice pot fi accesate și utilizate de către contribuabilii rezidenți (persoane fizice și/sau juridice) dacă le accesează de pe teritoriul altei țări membre UE
4. **Indicatori cheie de facilitare** – indică nivelul până la care următoarele condiționalități tehnice sunt disponibile online pentru cetățeni: identificare electronică, documente electronice, surse ale autorității și poșta electronică.

La momentul actual, sectorul public, reprezentat atât prin aparatul central cât și prin administrația locală, se bazează în mare măsură pe o infrastructură IT (hardware și aplicativă) uzată moral, pe procese parțial digitalizate, ceea ce limitează capacitatea personalului (funcționarilor publici) de a furniza servicii eficiente și calitative cetățenilor și de a răspunde cerințelor de schimbare rapidă.

Nevoia instituțiilor din sectorul public de a utiliza canale digitale pentru informarea și deservirea cetățenilor a devenit cu atât mai mult vizibilă în contextul pandemiei, existând o nevoie accentuată pentru integrarea tehnologiei digitale în toate activitățile și serviciile

furnizate către cetățeni și operarea unor sisteme de front-end, back-end și inter-instituționale integrate care să poată susține și răspunde așteptărilor în schimbare.

Transformarea digitală nu poate fi redusă doar la aplicarea unor tehnologii digitale, ci implică și transformarea proceselor, abilitarea personalului de a opera sistemele informatice, dezvoltarea de noi competențe, schimbarea paradigmei organizaționale, încurajarea inovației și schimbarea experienței angajaților, beneficiarilor de servicii și partenerilor instituțiilor publice, motiv pentru care este necesară elaborarea unui astfel de document cu caracter strategic care să susțină procesul de transformare de la o instituție tradițională către un model digitalizat.

În contextul definirii și aprobării **Strategiei Naționale privind Agenda Digitală pentru România**, Primăria Sectorului 2 își poate propune să adopte și să se alinieze la principiile directoare stipulate în cadrul strategiei naționale, cu precădere:

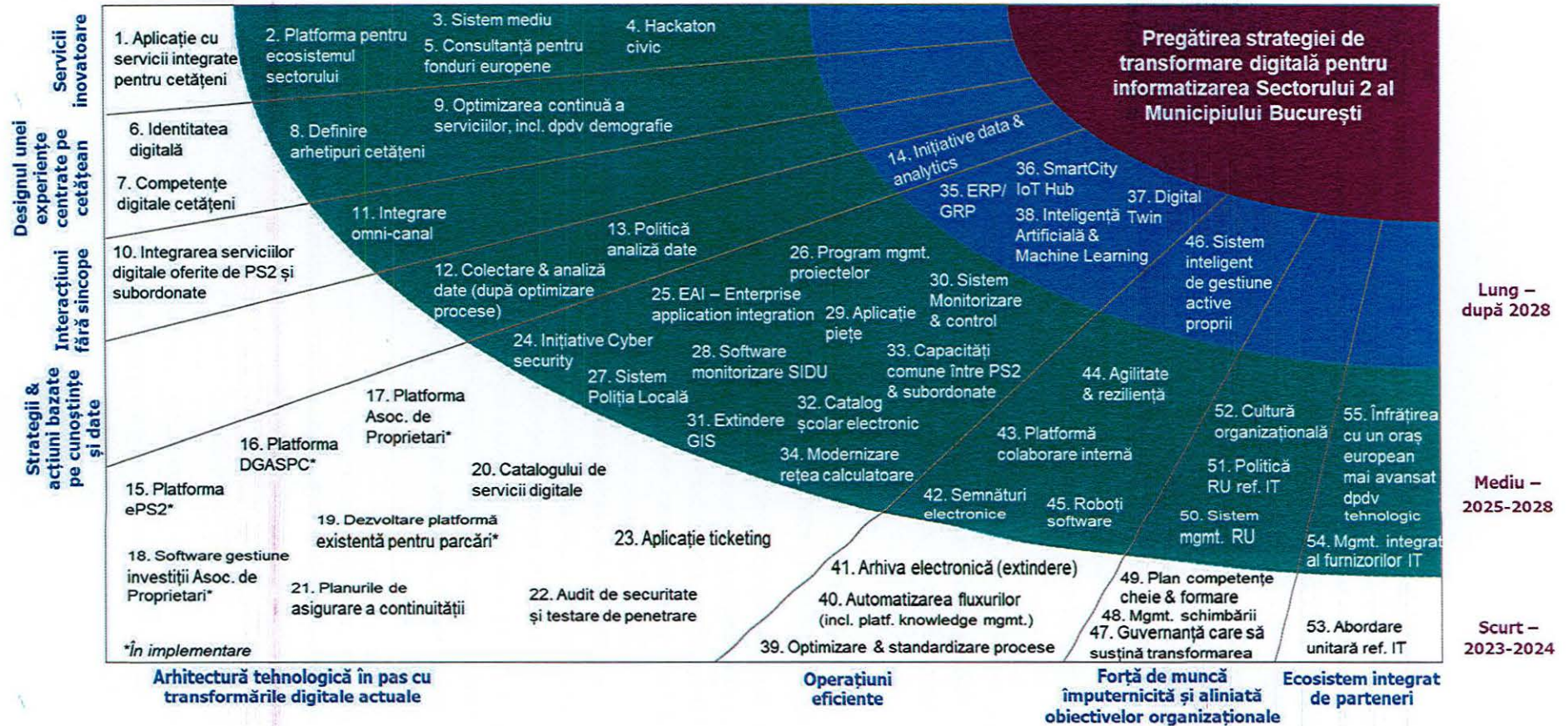
1. **Asigurarea securității și confidențialității** - Pentru ca serviciile publice online să poată fi adoptate la o scară cât mai largă, trebuie asigurată confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea acestora. Orice breșă de securitate a unui serviciu public online oferit va duce la scăderea încrederii în serviciile online, diminuând astfel beneficiile rezultate din utilizarea acestora. Din acest motiv este necesar ca mecanismele de Securitate implementate să fie eficiente și să poată asigura un nivel optim de securitate cibernetică.
2. **Încurajarea transparenței și deschiderii** - Cetățenii și mediul de afaceri trebuie să aibă posibilitatea de a găsi rapid și ușor răspunsuri.
3. **Promovarea dezvoltării continue** - Procesele și sistemele implementate trebuie să fie supuse unui proces de evaluare continuă din punct de vedere al eficienței, eficacității și flexibilității acestora, în vederea îmbunătățirii lor.
4. **Orientarea către resurse sustenabile** - Acest principiu va asigura că inițiativele din România sunt prioritizate în funcție de costuri (inițiale și recurente pentru întreaga durată de viață a inițiativei) și nu vor avea un impact semnificativ asupra bugetului fără a aduce rezultate clare, în detrimentul altor investiții ce ar putea aduce beneficii reale.
5. **Conformitatea cu cadrul național al interoperabilității:**
  - Interoperabilitatea este baza infrastructurii digitale a României și temelia administrației publice de nivel european.
  - Parlamentul României a adoptat pe 9 iunie Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei Naționale de Interoperabilitate, iar actul normativ a fost publicat în Monitorul Oficial la data de 20 iulie 2022.

- Legea reglementează adoptarea unor măsuri referitoare la tehnologii, echipamente, programe software și datele utilizate de acestea în vederea contribuției la creșterea gradului de interconectare între sistemele informatice ale autorităților și instituțiilor publice și la facilitarea schimbului de date între acestea, pornind de la principiile și obiectivele Cadrului European de Interoperabilitate.
- Actul normativ se aplică deopotrivă instituțiilor publice din administrația centrală și locală, astfel că, împreună, arhitectura integrată a serviciilor digitale și cadrul legislativ atât de necesar reglementării schimbului de date între sistemele informatice **garantează centrarea serviciilor publice în jurul cetățeanului ca utilizator final.**
- Legea prevede crearea **Platformei naționale de interoperabilitate**, care va fi implementată în baza normelor de aplicare pe care entitățile referite le vor utiliza pentru conectarea și integrarea serviciilor publice la nivel național.
- Sporirea gradului de interconectare a sistemelor informatice ale instituțiilor și autorităților publice, facilitarea schimbului de date între instituțiile publice și simplificarea proceselor administrative va conduce la creșterea eficacității actului administrativ, prin implementarea **principiului „doar o singură dată”**.

## 8. Direcții de acțiune

Pentru detalierea direcțiilor de acțiune sunt redate mai jos harta de transformare digitală a PS2 și proiectele detaliate cu fișe de proiect împreună cu proiectele considerate prioritare din portofoliul de proiecte (lista lungă de proiecte) și proiectele considerate importante de echipa PS2, (ex. software privind programele de investiții pentru asociațiile de proprietari, dezvoltarea platformei privind parcările).

a) Harta de transformare



**b) Lista proiectelor**

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
1	Servicii inovatoare	Aplicație cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite, ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin middle-ware); posibilitate inclusiv pentru dezvoltarea unui chatbot și organizarea de audiențe online.	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024		N/A	
2	Servicii inovatoare	Platforma integrată pentru ecosistemul sectorului	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028	2028		N/A	
3	Servicii inovatoare	Mediu - sistem privind monitorizarea, calculul și reducerea amprentei de carbon folosind baze de date	PS2 (de discutat restul subordonatelor, ex. ADP)	Important	Mediu - 2025-2028			Baze de date, politica privind datele	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
4	Servicii inovatoare	Hackaton civic - implicarea cetățenilor, inclusiv companii, pentru nevoi & soluții	PS2	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		privind digitalizarea							fișă de proiect
5	Servicii inovatoare	Consultanță PS2 oferită de PS2 - creșterea capacității administrației Sectorului 2 de a oferi consultanță gratuită și specializată pentru accesarea fondurilor destinate digitalizării pentru mediul privat (grant-uri și împrumuturi)	PS2	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
6	Deșignul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	Implementarea de soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor, inclusiv aliniere la nou lansata ROeID	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2023		Proiectul guvernamental ROeID	
7	Deșignul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (posibilitatea dezvoltării unei platforme de învățare continuă	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024	Da	N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		pe tot parcursul vieții; inclusiv de securitate cibernetică)							
8	Deșignul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	Definirea unor arhetipuri de cetățeni și cartografierea punctelor de interacțiune cu aceștia în vederea digitalizării	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
9	Deșignul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni	Optimizarea continuă a serviciilor oferite, inclusiv canalele digitale, în funcție de nevoile cetățenilor și schimbările demografice	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
10	Interacțiuni fără șincop (interne și externe)	Integrarea serviciilor digitale oferite de PS2 și subordonate (inclusiv prin reducerea activităților redundante)	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023- 2024			Optimizare & standardizare proces Abordare unitară ref. IT	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
11	Interacțiuni fără șincop (interne și externe)	Integrare omni- canal pentru interacțiunile cu cetățenii	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
									detaliat cu fișă de proiect
12	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	Îmbunătățirea capacității de colectare & analiză a datelor, inclusiv privind volumetria proceselor	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028	2025	Da	N/A	
13	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	Pregătirea unei politici de analiză a datelor	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028	2025		N/A	
14	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date	Data & analytics: - privind traficul, de exemplu monitorizare trafic și afișaj, monitorizare străzi închise - privind servicii oferite cetățenilor și dezvoltarea politicilor publice (de exemplu date demografice populație, date privind nr. firmelor etc.)	PS2 (de discutat restul subordonatelor, ex. PL, ADP, DGVBL)	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Lung - după 2028			Baze de date, politica privind datele	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
15	Arhitectură tehnologică în pas cu	Proiectul ePS2	PS2	Important	Scurt - 2023-2024			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
	transformările digitale actuale								detaliat cu fișă de proiect
16	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Proiectul privind platforma DGASPC	DGASPC	Important	Scurt - 2023- 2024			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
17	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Proiectul privind platforma de comunicare cu Asociațiile de Proprietari	PS2	Important	Scurt - 2023- 2024			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
18	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Programul de gestiune a investițiilor/ finanțării pentru asociațiile de proprietari, cu țintă de extindere pentru alte proiecte de investiții	PS2	Important	Scurt - 2023- 2024			GIS, Ortofotoplan	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
19	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Software de parcări - dezvoltarea platformei existente	ADP	Important	Scurt - 2023- 2024			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
									fișă de proiect
20	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Crearea și implementarea Catalogului de servicii digitale	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024		N/A	
21	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Elaborarea planurilor de asigurare a continuității (Business Continuity Planning)	PS2 și toate subordonatele	Critic	Mediu - 2025-2028	2025	Da	N/A	Deși acest proiect este critic, este propus spre implementare în 2025 pentru a implementa proiecte cu o prioritate mai mare din punct de vedere al interacțiunii cu cetățenii
22	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Audit de securitate și testare de penetrare necesar a se evalua nivelul de securitate și pregătire pentru NIS2	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
23	Arhitectură tehnologică în pas cu	Aplicație de ticketing - externă pentru semnalizare	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2025		N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
	transformările digitale actuale	probleme cetățeni (inclusiv deșeuri, parcări, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă pentru funcțiile/ departamentele interne (inclusiv pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni							
24	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Cyber security – Implementarea unor sisteme care să crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor	PS2 și toate subordonatele	Critic	Mediu - 2025-2028	2026		Elaborarea planurilor de asigurare a continuității	
25	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Implementare sistem EAI – Enterprise application integration pentru interconectarea sistemelor existente & viitoare din PS2 și	PS2 și toate subordonatele	Critic	Mediu - 2025-2028	2026		N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi-anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		subordonate și între ele							
26	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Program/ aplicație privind managementul proiectelor (ex. pentru centralizarea și gestiunea E2E a proiectelor de investiții; inclusiv partea de gestiune a proiectelor de investiții - conectat la ortofotoplan (deja existent); inventar al pașilor și informațiilor - ulterior conexiuni cu alte sisteme, inclusiv Contabilitate)	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028	2027		N/A	
27	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Sistem de gestiune a activităților pentru Poliția Locală (inclusiv gestiune amenzi, trimiterea lor etc.)	PL	Important	Mediu - 2025-2028			Baze de date (inclusiv conectare cu bazele de date MAI)	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
28	Arhitectură tehnologică în pas cu	Software pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a	PS2	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
	transformările digitale actuale	strategiei de dezvoltare locală 2021-2027							detaliat cu fișă de proiect
29	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Aplicație/ portal/ website privind gestiunea locurilor în piețe (de exemplu listarea disponibilității locurilor, gestiunea digitală a închirierilor, posibila platforma de comerț online, posibilă urmărire a provenienței produselor de exemplu cu cod QR), inclusiv posibila extindere la piețele care nu sunt în gestiunea APS2 (de exemplu Obor).	AP	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
30	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Monitorizare și control - utilizarea sistemelor/ senzorilor/ echipamentelor pentru monitorizarea activităților desfășurate de cei	PS2 și ADP (de discutat restul subordonatelor)	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		din primărie & subordonate, dar și pentru furnizori (de exemplu verificarea prin GPS a mașinilor care curăță străzile, verificare privind ridicarea deșeurilor etc.)							
31	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Extinderea aplicației GIS (momentan folosită la nivelul PS2 - Urbanism, inclusiv pentru Open Data)	PS2 (de discutat restul subordonatelor, ex. PL, ADP)	Important	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
32	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Catalog școlar electronic	PS2, DGAPI	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
33	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Capacități tehnologice hardware și software comune, reutilizabile între PS2 și subordonate, ce permit obținerea optimă a	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		rezultatelor solicitate							
34	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Modernizare rețea de calculatoare este necesară retragerea unor echipamente care nu mai sunt în suport la producători, implementarea redundantei rețelei, bazat pe rezultatul auditului de securitate	PS2, ADP, DGVBL, DGASPC, PL	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
35	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Consolidarea/ reducerea nr. de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP (enterprise/ government resource planning) - platforma integrată pentru gestiunea operațiunilor interne	PS2 și toate subordonatele	Important	Lung - după 2028	2029		N/A	
36	Arhitectură tehnologică în pas cu	SmartCity IoT Hub - platformă indispensabila pentru gestiunea a	PS2, ADP, PL, DGAPI	Important	Lung - după 2028	2030		N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi-annual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
	transformările digitale actuale	mii de echipamente/ senzori SmartCity							
37	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Inițiative bazate pe Inteligență Artificială și Machine learning	PS2 și toate subordonatele	Important	Lung - după 2028	2030		Optimizarea și digitalizarea fluxurilor.	
38	Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale	Digital Twin (într-o primă fază pentru activele primăriei, iar ulterior o replica completa digitală a serviciilor/ proceselor oferite de PS2)	PS2 (de discutat alte subordonate, ex. ADP, DGAPI etc.)	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Lung - după 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
39	Operațiuni eficiente	Optimizare & standardizare procese inclusiv managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024	Da	N/A	
40	Operațiuni eficiente	Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (inclusiv platforma de knowledge management)	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024	Da	Platformele în implementare: ePS2, DGASPC, Asoc. de Proprietari Optimizare &	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
								standardizare procese	
41	Operațiuni eficiente	Arhiva electronică (extindere pentru pilotul de la nivelul PS2 și a arhivei electronice DGVBL)	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023- 2024	2024	Da	Platformele în implementare: ePS2, DGASPC, Asoc. de Proprietari Automatizarea/ optimizarea fluxurilor	
42	Operațiuni eficiente	Echiparea tuturor angajaților care au nevoie cu semnături electronice	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
43	Operațiuni eficiente	Platforma colaborare interna - comunicări, elaborare politici publice (inclusiv HCL, flux fundamentări etc.; raportare)	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028	2027		Optimizarea și digitalizarea fluxurilor.	
44	Operațiuni eficiente	Adoptarea unor metode performate de lucru pentru a integra în organizație agilitatea, reziliența și	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		îmbunătățirea continuă							
45	Operațiuni eficiente	Introducerea de roboti software (RPA și/sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025- 2028	2026		Optimizarea și digitalizarea fluxurilor.	
46	Operațiuni eficiente	Sistem inteligent de gestiune pentru activele proprii (de exemplu GIS, coduri QR, integrare cu sistemele de management ale utilităților ale furnizorilor)	PS2 (de discutat alte subordonate, ex. ADP, DGAPI etc.)	<i>Nice-to- have/ Util</i>	Lung - după 2028			GIS	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
47	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Governanța care sa susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (inclusiv pentru planificarea resurselor umane necesare)	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023- 2024	2024		N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
48	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare & adresare continua feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor)	PS2 și toate subordonatele	Critic	Scurt - 2023-2024	2024	Da	N/A	
49	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Definire plan de competențe cheie ale angajaților, inclusiv competențe cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competențelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (inclusiv prin trainerii)	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2024	Da	N/A ref. plan generalist + competențe specifice în funcție de fiecare proiect	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		interni); dezvoltare prin coaching							
50	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Sistem de management al resurselor umane (concedii, adevărințe, pontaj etc.)	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028	2026		N/A	
51	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Dezvoltarea unei politici (inclusiv de employer branding, motivare/recunoaștere) de reținere și atragere a specialiștilor IT	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
52	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale	Cultură organizațională colaborativă și constructivă care să atragă și rețină talentele și să susțină o cultură a schimbării care stimulează și susține moduri de lucru agile și adaptabile	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
53	Ecosistem integrat de parteneri	Abordare unitară ref. IT (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor) -	PS2 și toate subordonatele	Important	Scurt - 2023-2024	2023	Da	N/A	

Nr.	Aria	Proiect	Aplicabilitate/ instituții	Importanța proiectului	Termen	An (estimare)	Multi- anual/ recurent	Dependențe de alte proiecte	Comentarii
		proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre							
54	Ecosistem integrat de parteneri	Managementul integrat al furnizorilor (rol-uri dedicate pentru managementul furnizorilor IT)	PS2 și toate subordonatele	Important	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect
55	Ecosistem integrat de parteneri	Înfrățirea/ mentorat din partea unui oraș european (sau mai multe) care este avansat din punct de vedere tehnologic	PS2	<i>Nice-to-have/ Util</i>	Mediu - 2025-2028			N/A	Proiect din lista lungă de proiecte, care nu a fost detaliat cu fișă de proiect

## 9. Rezultate acțiunilor și ale politicilor publice

La nivel general, rezultatele urmărite de către autoritatea contractantă sunt:

- Creșterea calității serviciilor digitale oferite cetățenilor, antreprenorilor;
- Creșterea eficienței funcționarilor publici (perfecționarea personalului);
- Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor sectorului 2, în special a celor care interacționează cu primăria (reprezentanții asociațiilor de proprietari, directori școli, profesori);
- Monitorizarea activităților depuse de către angajații primăriei și a structurilor subordonate;
- Sprijinirea din punct de vedere informatic a ecosistemului local de afaceri în domeniul IT;
- Eficientizarea activității administrației publice prin dezvoltarea serviciilor electronice integrate și prin interoperabilitatea sistemelor informatice locale și naționale;
- Îmbunătățirea securității și guvernancei IT la nivelul Primăriei Sector 2 și a instituțiilor subordonate;
- Alinierea la strategia digitală europeană și națională.

În mod specific pentru fiecare dintre proiectele detaliate cu fișă de proiect rezultatele vizate sunt descrise în următoarele secțiuni din fișa fiecărui proiect care – fișele detaliate se regăsesc în *Anexa nr. 2 – Fișele de proiect detaliate*:

- Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice;
- Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor;
- Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor;
- Indicatori de rezultat și de impact.

## 10. Indicatori

Pentru monitorizarea proiectelor din strategia de transformare digitală care să permită evaluarea atingerii obiectivelor în urma implementării proiectelor propuse pot fi utilizați următorii indicatori:

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv	Mod de calcul
1	<b>Digitalizarea proceselor care au interacțiune cu cetățenii</b>	Oferirea de canale digitale de interacțiune digitală pentru cetățeni și creșterea gradului de interacțiune digitală	Nr. proceselor care presupun interacțiune cu cetățenii care au fost digitalizate raportat la nr. total de procese care presupun interacțiune cu cetățenii
2	<b>Satisfacția cetățenilor privind procesele digitalizate pentru interacțiunea cu ei</b>	Măsurarea și stabilirea de acțiuni privind optimizarea interacțiunilor digitale cu cetățenii	Chestionar de satisfacție aplicat în rândul cetățenilor folosind o anumită scală (ex. cu 3 emoticoane)
3	<b>Creșterea competențelor cetățenilor</b>	Monitorizarea și optimizarea inițiativelor pentru creșterea competențelor cetățenilor	Nr. de cetățeni cuprinși în programe de formare privind competențele digitale
4	<b>Nivelul competențelor digitale ale angajaților</b>	Evaluarea competențelor digitale ale angajaților privind competențe digitale generale (ex. Europass) sau specifice în legătură cu anumite sisteme (recomandate de furnizori) în vederea creșterii eficienței acestora	Rezultate din aplicarea de chestionare/ teste, de exemplu în urma sesiunilor de formare și autoevaluare

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv	Mod de calcul
5	<b>Nr. de accesări ale fiecărui sistem disponibil, atât de cetățeni, cât și de angajați (/clienți interni)</b>	Monitorizarea și creșterea gradului de adopție a noilor soluții digitale	Rapoarte specifice în funcție de fiecare sistem utilizat și analizat
6	<b>Creșterea performanței organizaționale</b>	Realizarea activităților într-un timp mai scurt prin adoptarea soluțiilor digitale, inclusiv prin scăderea timpilor de răspuns pentru solicitările interne și externe	Analiza timpilor de răspuns pentru cererile cetățenilor sau din partea clienților interni (alte departamente, instituții subordonate)
7	<b>Reducerea consumului de hârtie prin digitalizare</b>	Reducerea impactului asupra mediului și economisirea de resurse prin diminuarea consumului de hârtie prin digitalizare.	Procentul de reducere a numărului total de foi imprimate per departament/angajat, raportat la anul anterior
8	<b>Creșterea volumului de servicii digitale</b>	Creșterea volumului de servicii digitale oferite ca urmare a implementării soluțiilor digitale	Procentul de creștere a numărului total de servicii digitale oferite către cetățeni sau intern, raportat la anul anterior
9	<b>Nr. de proiecte de transformare digitală implementate</b>	Asigurarea că majoritatea proiectelor cuprinse în harta de transformare vor fi implementate pe termen lung	Nr. de proiecte implementate (pot fi și proiecte noi care nu au fost listate/detaliate în strategia inițială) raportate la nr. de proiecte propuse spre implementare

În fișele detaliate de proiect ale acestui proiect au fost listați indicatori specifici de impact și rezultat pentru fiecare dintre proiectele detaliate, iar detaliile se regăsesc în *Anexa nr. 2 – Fișele de proiect detaliate*.

### 11. Implicații bugetare

PS2 țintește implementarea proiectelor din strategia de transformare digitală în mod preponderent din surse de finanțare nerambursabilă, iar dacă asemenea oportunități nu vor fi identificate fondurile pot fi asigurate din bugetul local.

Pentru proiectele detaliate cu fișe de proiect, redam mai jos estimările de buget pentru implementarea acestor proiecte:

Nr.	Proiect	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
1	Implementarea de soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor (ex. soluții acceptate Google, Apple, Microsoft și cerințe legale), incl. aliniere la nou lansata RoelD	~150,000 - 250,000 EUR
2	Abordare unitară ref. IT (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor) - proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre	De stabilit în funcție de gradul și posibilitățile de integrare dorite pentru PS2 și subordonate. Estimare de 30,000 - 50,000 EUR pentru un proiect de redesign organizațional.
3	Crearea și implementarea Catalogului de servicii digitale	~40,000-60,000 EUR
4	Guvernanța care să susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (incl. pentru planificarea resurselor umane necesare)	~30,000 – 50,000 EUR.
5	Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare & adresare continua feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor)	~10,000-30,000 EUR per proiect implementat
6	Optimizare & standardizare procese incl. managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor (trebuie susținută și de debirocratizare prin eliminarea activităților care	~100,000 – 200,000 EUR

Nr.	Proiect	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
	nu sunt absolut necesare din punct de vedere al fluxurilor sau legal)	
7	Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (incl. platforma de gestiune a cunoștințelor – knowledge management)	~170,000 EUR
8	Arhiva electronică	~100,000 EUR
9	Definire plan de competente cheie ale angajaților, incl. competente cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competențelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (incl. prin trainerii interni); dezvoltare prin coaching	~100,000 – 200,000 EUR
10	Aplicație cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite, ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin middle-ware); posibilitate incl. pentru dezvoltarea unui chatbot și organizarea de audiențe online	~150,000 - 200,000 EUR
11	Aplicație de ticketing - externă pentru semnalizare probleme cetățeni (incl. deșeuri, parcări, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă pentru funcțiile/ departamentele interne (incl. pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni	~200,000-300,000 EUR
12	Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (posibilitatea dezvoltării unei platforme de învățare continuă pe tot parcursul vieții; incl. de securitate cibernetică)	~125,000 – 200,000 EUR.
13	Elaborarea planurilor de asigurare a continuității (Business Continuity Planning)	Pentru prima fază ~100,000-120,000 EUR A 2-a fază, între ~500,000 și 1,000,000 EUR

Nr.	Proiect	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
14	Îmbunătățirea capacității de colectare & analiză a datelor, incl. privind volumetria proceselor	~60,000 EUR/ an
15	Pregătirea unei politici de analiză a datelor	~25,000 – 50,000 EUR
16	Cyber security – Implementarea unor sisteme care sa crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor	Bugetul va fi determinat de non-conformitățile identificate de auditul de securitate.
17	Implementare sistem EAI – Enterprise application integration pentru interconectarea sistemelor existente & viitoare din PS2 și subordonate și între ele	Buget pentru primul an de ~80,000-120,000 EUR
18	Introducerea de roboti software (RPA și/sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal	15,000 -25,000 EUR per robot; in cazul în care vor fi implementați 10 roboți, estimarea este de 150,000 - 250,000 EUR
19	Sistem de management al resurselor umane (concedii, adeverințe, pontaj etc.)	Costuri analiză & implementare - estimate la 30,000 - 50,000 EUR Cost anual soluție SaaS ca serviciu cu estimare pentru 1,800 angajați: 70,000/ an (3.15 EUR/ angajat/ lună) (Alternativ la soluția SaaS, cost licențe cu estimare pentru 1,800 angajați cu 700 EUR/ licență: 1,260,000 EUR)
20	Platforma de colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice (incl. HCL, flux fundamentări etc.; raportare)	200,000 – 300,000 EUR
21	Program/ aplicație privind managementul proiectelor (ex. pentru centralizarea și gestiunea E2E a proiectelor de investiții; inclusiv partea de gestiune a proiectelor de investiții - conectat la ortofotoplan (deja existent); inventar al pașilor și informațiilor -	~200,000 – 250,000 EUR

Nr.	Proiect	Buget estimat, de reconfirmat la momentul implementării
	ulterior conexiuni cu alte sisteme, incl. Contabilitate)	
22	<p>Platforma integrată pentru ecosistemul sectorului, ex.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- susținerea mediului de afaceri (in special start-up-uri și IMM-uri) cu informații privind posibile surse de finanțare, facilități, consultări publice și pentru promovarea produselor/ serviciilor acestora</li> <li>- colaborare între PS2, companii, universități pentru dezvoltarea de soluții inovatoare atât pentru serviciile PS2, cât și pentru dezvoltarea sectorului în general</li> <li>- antreprenoriat, incl. susținerea femeilor în antreprenoriat</li> <li>- consultări cu cetățenii și organizații/ asociații (ex. pentru sisteme, sondaje consultare/ satisfacție etc.)</li> <li>- popularizarea evenimentelor și a obiectivelor culturale (promovarea patrimoniului)</li> <li>- evenimente sportive</li> <li>- obiective turistice</li> </ul>	~200,000 – 250,000 EUR
23	Consolidarea/ reducerea nr. de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP (enterprise/ government resource planning) - platforma integrată pentru gestiunea operațiunilor interne	~500,000-1,000,000 EUR
24	SmartCity IoT Hub - platformă indispensabilă pentru gestiunea a mii de echipamente/ senzori SmartCity	~200,000-250,000 EUR
25	Inițiative bazate pe Inteligență Artificială și Machine learning	Bugetul va fi determinat în funcție de soluțiile specifice care se doresc a fi implementate. Estimările pentru o mașină ML încep de la ~200,000 EUR.

## 12. Implicații legislative care derivă din această strategie

Strategia de transformare digitală va fi adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București prin hotărâre a Consiliului local și va fi un document de referință pentru parcursul spre digitalizare al PS2, instituțiilor subordonate Consiliului Local și sectorului 2 în ansamblu.

## 13. Activități de monitorizare și evaluare

Monitorizarea implementării strategiei va fi făcută periodic (lunar/ trimestrial/ semestrial/ anual) precum și anual la nivelul responsabililor de acest program (conform rolurilor/ atribuțiilor) descrise mai jos. Strategia de transformare digitală este un document viu, necesitând un efort susținut de repriorizare și dezvoltare (chiar prin proiecte noi propuse), în funcție de obiectivele strategice ale instituției, oportunitățile de finanțare identificate și modificările legislative.

Programul de implementare al strategiei de transformare digitală poate fi monitorizat și evaluat periodic prin analiza indicatorilor de performanță generali, detaliați în capitolul 10 al acestui document.

La finalul implementării fiecărui proiect vor fi evaluate rezultatele în funcție de indicatorii de performanță specifici ai proiectului; în fișele detaliate de proiect au fost listați indicatori specifici de impact și rezultat pentru fiecare dintre proiectele detaliate, iar detaliile se regăsesc în *Anexa nr. 2 – Fișele de proiect detaliate*.

Pentru a susține implementarea proiectelor descrise în strategia de transformare digitală precum și a altor proiecte conexe sau de transformare, fie ea digitală sau de altă natură, propunem următoarea remodelare instituțională prin introducerea unui Compartiment pentru Gestiunea Transformării.

Acest compartiment ar urma să aibă următoarele **roluri**:

1. **Responsabil/ Șef Compartiment pentru Gestiunea Transformării** – va fi responsabil în principal pentru programul de transformare digitală al PS2 și de asemenea, va gestiona întregul portofoliu de proiecte transformatoriale, gestiunea fluxurilor de transformare, gestiunea interdependențelor dintre proiecte, obiective, resurse fluxuri de finanțare etc., pentru a deservi nevoile de transformare organizațională în ansamblu (de exemplu, generate de schimbări legislative)
2. **Manager(-i) de proiect** – responsabili de gestiunea proiectelor individuale privind transformarea digitală (sau alte proiecte de transformare organizațională în funcție de nevoile de transformare ale organizației);

3. **Specialist/ manager privind managementul schimbării** – propune măsuri/ metodologii care să adreseze componenta de managementul schimbării și implementează și monitorizează aceste măsuri; are inclusiv un rol de Coach privind transformarea organizațională în principal pentru manageri și ambascadori ai schimbării;
4. **Responsabil/ manager privind managementul proceselor** – analizează, propune și implementează optimizări pentru procesele din instituție având ca obiectiv îmbunătățirea continuă; analizează impactul organizațional privind schimbările organizaționale/ de fluxuri etc. aduse de fiecare proiect implementat (analiza rolurilor, necesarul de resurse umane, schimbările rolurilor – exemplu rolurile care vor avea un efort diminuat în cazul activităților care se vor digitaliza);
5. **Analist(/-iști) de business** – susțin eforturile de transformare prin analiză, raportare, pregătire cerințe funcționale/ de nevoi/ business/ tehnice;
6. **Ambascadori/ agenți ai schimbării din fiecare departament** – angajați care se bucură de încrederea colegilor din departamentul din care fac parte și care adoptă schimbările cuprinse în strategia de transformare digitală care vor fi implementate, astfel având un rol de promotori pentru adopția acestor soluții.

Pentru monitorizarea indicatorilor de performanță propunem următoarea structură și indicăm datele care trebuie culese pentru monitorizarea fiecărui indicator:

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
1	<b>Digitalizarea proceselor care au interacțiune cu cetățenii</b>	Oferirea de canale digitale de interacțiune digitală pentru cetățeni și creșterea gradului de interacțiune digitală	<p>Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor</p> <p>Creșterea transparenței pentru cetățeni</p> <p>Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</p> <p>Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</p> <p>Implicare cetățeni</p> <p>Creșterea accesibilității</p>	<p>Nr. proceselor care presupun interacțiune cu cetățenii care au fost digitalizate raportat la nr. total de procese care presupun interacțiune cu cetățenii</p> <p><b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Nr. total de procese care presupun</p>	<p>1 proces digitalizat din 127 procese/ proceduri identificate</p> <p><i>Detalii:</i> PS2 – 64 proceduri, deși desfășurarea activității presupune folosirea anumitor baze de date și sisteme suport, activitățile nu sunt digitalizate și sunt realizate în mod manual; DGVBL – 25 proceduri, unele care presupun efectuarea unor pași în ATLAS, dar doar una care a fost digitalizată în mod complet – eliberarea certificatului fiscal cu sigiliu electronic cf. informațiilor primite suplimentar față de proceduri; PL – 38 proceduri, deși desfășurarea activității</p>

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
			serviciilor primăriei	interacțiune cu cetățenii  Nr. proceselor care presupun interacțiune cu cetățenii care au fost digitalizate	presupune folosirea anumitor baze de date și sisteme suport, activitățile nu sunt digitalizate și sunt realizate în mod manual; DGASPC – a fost transmisă doar o listă cu o selecție de procese (fără documente descriptive) – fără o evidență clară a proceselor care au interacțiune cu cetățenii ADP – fără procese transmise AP – fără procese transmise CCME – fără procese transmise DGAPI – fără procese transmise
2	<b>Satisfacția cetățenilor privind procesele digitalizate pentru interacțiunea cu ei</b>	Măsurarea și stabilirea de acțiuni privind optimizarea interacțiunilor digitale cu cetățenii	Implicare cetățeni  Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor  Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor  Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii  Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii  Îmbunătățire proces decizional	Chestionar de satisfacție aplicat în rândul cetățenilor folosind o anumită scală (ex. cu 3 emoticoane)  <b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b>  1. Rezultate chestionar satisfacție cetățeni (în funcție de cum va fi implementat fizic sau digital)	Neestimat pentru primul an de implementare a strategiei digitale.  (Grad de satisfacție general, determinat anual pe baza rapoartelor generate de aplicațiile și platformele informatice).
3	<b>Creșterea competențelor cetățenilor</b>	Monitorizarea și optimizarea inițiativelor pentru creșterea competențelor cetățenilor	Dezvoltarea/formarea cetățenilor	Nr. de cetățeni cuprinși în programe de formare privind competențele digitale	0 cetățeni formați  (pentru anul curent se estimează cel puțin cca. 540 de cetățeni care vor formați printr-un proiect aflat în implementare. Această valoare poate fi

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
				<p><b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Nr. de cetățeni cuprinși în programe de formare privind competențele digitale</p>	actualizată în fiecare an pentru a urmări evoluția nr. de cetățeni cuprinși în programe de formare privind competențele digitale).
4	<b>Nivelul competențelor digitale ale angajaților</b>	Evaluarea competențelor digitale ale angajaților privind competențe digitale generale (ex. Europass) sau specifice în legătură cu anumite sisteme (recomandate de furnizori) în vederea creșterii eficienței acestora	Creșterea performanței personalului  Îmbunătățirea eficienței organizaționale	<p>Rezultate din aplicarea de chestionare/ teste, de exemplu în urma sesiunilor de formare și autoevaluare</p> <p><b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Rezultate din aplicarea de chestionare/ teste – poate fi folosit chestionarul folosit în proiect pentru evaluarea competențelor digitale sau alte instrumente/ chestionare specifice (ex. testul Europass)</p>	Conform chestionarului aplicat privind competențele digitale, scorul mediu de proficiență privind utilizarea celor mai uzuale programe office și de suport în activitatea de birou este de ~67% (ca urmare a autoevaluării pe o scală de la 1 la 4 și a redării scorului mediu în procente)
5	<b>Nr. de accesări ale fiecărui sistem disponibil, atât de cetățeni, cât și de angajați (/clienți interni)</b>	Monitorizarea și creșterea gradului de adopție a noilor soluții digitale	Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii	Rapoarte specifice în funcție de fiecare sistem utilizat și analizat	<p>Neestimat pentru primul an de implementare a strategiei digitale.</p> <p>(Această valoare se va determina anual pe baza rapoartelor generate de aplicațiile și platformele</p>

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
			<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Creșterea performanței personalului</p>	<p><b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Rapoarte din sistemele care vor fi implementate care indică numărul de accesări din partea angajaților și a cetățenilor, de exemplu pentru platformele: ePS2, DGASPC, Asociațiile de Proprietari</p>	<p>informatice ce vor fi implementat prin strategia de transformare digitală începând cu platformele: ePS2, DGASPC, Asociațiile de Proprietari.)</p>
6	<p><b>Creșterea performanței organizaționale</b></p>	<p>Realizarea activităților într-un timp mai scurt prin adoptarea soluțiilor digitale, inclusiv prin scăderea timpilor de răspuns pentru solicitările interne și externe</p>	<p>Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</p> <p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Creșterea performanței personalului</p> <p>Standardizarea proceselor</p>	<p>Analiza timpilor de răspuns pentru cererile cetățenilor sau din partea clienților interni (alte departamente, instituții subordonate)</p> <p><b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Timpii medii de răspuns pentru cererile cetățenilor sau din partea clienților interni – pot fi analizate rapoarte specifice din</p>	<p>Pornind de la timpul mediu de răspuns calculat la nivel local pentru o instituție publică având un grad redus de digitalizare și calculat conform statisticilor, de minute/ ore (dacă procesele sunt complet automatizate)/ zile.</p> <p>(Această valoare poate fi actualizată în fiecare an pentru a urmări evoluția timpilor medii de răspuns pentru cererile cetățenilor sau din partea clienților interni).</p>

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
				platformele aflate în implementare: ePS2, DGASPC, Asociațiile de Proprietari	
7	<b>Reducerea consumului de hârtie prin digitalizare</b>	Reducerea impactului asupra mediului și economisirea de resurse prin diminuarea consumului de hârtie prin digitalizare.	Îmbunătățirea eficienței organizaționale  Standardizarea proceselor	Procentul de reducere a numărului total de foi imprimate per departament/angajat, raportat la anul anterior  <b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b>  1. Nr. total de foi imprimate per departament/angajat pentru anul curent  2. Nr. total de foi imprimate per departament/angajat pentru anul anterior  Procent de Reducere= $(2-1)/2*100$	0 %  (Procentul de reducere calculat pentru primul an de implementare a strategiei digitale, comparativ cu anul anterior. Această valoare poate fi actualizată în fiecare an pentru a urmări progresul continuu în reducerea consumului de hârtie.)
8	<b>Creșterea volumului de servicii digitale</b>	Creșterea volumului de servicii digitale oferite ca urmare a implementării soluțiilor digitale	Îmbunătățirea eficienței organizaționale	Procentul de creștere a numărului total de servicii digitale oferite către cetățeni sau intern, raportat la anul anterior  <b>Date de cules pentru</b>	0 %  (Procentul de creștere calculat pentru primul an de implementare a strategiei digitale, comparativ cu anul anterior. Această valoare poate fi actualizată în fiecare an pentru a urmări progresul continuu în creșterea numărului total

Nr.	Nume și descriere	Obiectiv indicator	Obiective strategice	Mod de calcul	Valoare curentă
				<p><b>monitorizare indicator:</b></p> <p>1. Nr. total de servicii digitale oferite către cetățeni sau intern pentru anul curent</p> <p>2. Nr. total de servicii digitale oferite către cetățeni sau intern pentru anul anterior</p> <p>Procent de creștere = <math>(2-1)/2*100</math></p>	de servicii digitale oferite către cetățeni sau intern)
9	<b>Numărul de proiecte de transformare digitală implementate</b>	Asigurarea că majoritatea proiectelor cuprinse în harta de transformare vor fi implementate pe termen lung	Dezvoltarea mediului de afaceri Inovare Sustenabilitate Cultura organizațională Interoperabilitate Creșterea securității pentru serviciile oferite Îndeplinirea cerințelor legislative Atingerea unor economii de scală	Nr. de proiecte implementate (pot fi și proiecte noi care nu au fost listate/ detaliate în strategia inițială) raportate la nr. de proiecte propuse spre implementare  <b>Date de cules pentru monitorizare indicator:</b> 1. Nr. proiecte totale privind digitalizarea 2. Nr. proiecte implementate privind digitalizarea	0 proiecte implementate din 55 proiecte  (Această valoare poate fi actualizată în fiecare an pentru a urmări progresul continuu în creșterea numărului de proiecte implementate)

#### 14. Etape ulterioare și instituții responsabile

Strategia de transformare digitală va fi adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București prin hotărâre a Consiliului local și va fi un document de referință pentru parcursul spre digitalizare al PS2, instituțiilor subordonate Consiliului Local și sectorului 2 în ansamblu.

Implementarea proiectelor va fi realizată în mod etapizat conform anilor și orizonturilor de timp propuse, cu reconfirmări anuale în funcție sursele de finanțare posibile și de prioritățile instituționale. Pentru succesul implementării este recomandată acompaniere proiectelor cu roluri specifice privind transformarea organizațională și activități specifice privind managementul schimbării.

Echipa desemnată de PS2 va monitoriza, prioritiza, actualiza și dezvolta strategia de transformare digitală cu o recurență stabilită (cel puțin trimestrială).

#### 15. Anexele acestui document

Anexa nr. 1 - Analiza cadrului legislativ relevant din punct de vedere al digitalizării

Anexa nr. 2 - Fișele de proiect detaliate

KPMG Advisory SRL

Robert Maxim

Administrator / Partener

Enrico-  
Robert  
Maxim

Digitally signed  
by Enrico-  
Robert Maxim  
Date:  
2023.09.06  
12:52:41 +03'00'

## Anexa 1 - Analiza cadrului legislativ relevant din punct de vedere al digitalizării

### 1. Legislație generală relevantă pentru administrația publică

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
<p><b>Legea 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea Platformei naționale de interoperabilitate</b></p>	<p>Actul normativ se aplică deopotrivă instituțiilor publice din administrația centrală și locală, astfel că, împreună, arhitectura integrată a serviciilor digitale și cadrul legislativ atât de necesar reglementării schimbului de date între sistemele informatice garantează centrarea serviciilor publice în jurul cetățeanului ca utilizator final.</p>
<p><b>Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public</b></p>	<p>Aceasta lege prevede aspecte privind accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, după cum sunt definite de lege.</p> <p>Autoritățile publice locale trebuie să aibă în vedere, printre altele, implementarea unui canal de comunicare electronic eficient și dezvoltarea unei pagini de internet funcționale.</p>
<p><b>Ordonanța de urgență nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România</b></p>	<p>Ordonanța de urgență nr. 49/2009 stabilește principiile și regulile privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii, inclusiv procedurile de înregistrare și autorizare, drepturile și obligațiile acestora, precum și modalitățile de monitorizare și control ale activității lor.</p>
<p><b>Hotărârea nr. 922 din 1 septembrie 2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic</b></p>	<p>Această lege are ca scop principal stabilirea unui mecanism eficient de comunicare și cooperare între autoritățile publice și cetățeni în mediul online.</p> <p>Hotărârea reglementează aspectele referitoare la organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic, inclusiv atribuțiile și responsabilitățile acestuia, procedurile de înregistrare și verificare a utilizatorilor, modalitățile de primire și gestionare a solicitărilor și documentelor electronice, precum și securitatea datelor cu caracter personal.</p>
<p><b>Ordonanță de urgență 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul</b></p>	<p>Această lege acționează și ca instrument de modernizare a administrației publice, facilitând utilizarea tehnologiilor informației și comunicațiilor</p>

<p><b>administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative</b></p>	<p>În procesul administrativ. Se urmărește astfel digitalizarea și simplificarea fluxurilor de lucru și oferirea de servicii publice mai eficiente și accesibile prin intermediul platformelor online.</p>
<p><b>Decizia nr. 564 din 11 noiembrie 2021 pentru aprobarea Normelor privind reglementarea, recunoașterea, aprobarea sau acceptarea procedurii de identificare a persoanei la distanță utilizând mijloace video</b></p>	<p>Această decizie are ca scop stabilirea unor standarde și reguli pentru utilizarea mijloacelor video în procesul de identificare a persoanelor, în special în contextul relațiilor juridice și al activității instituțiilor publice și private.</p>
<p><b>Hotărârea nr. 1.070 din 11 decembrie 2013 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.235/2010 privind aprobarea realizării sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar</b></p>	<p>Această hotărâre are ca scop stabilirea normelor privind sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar.</p>
<p><b>Legea nr. 9 din 4 ianuarie 2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative</b></p>	<p>Conform noului act normativ, din data de 4 iulie 2023 instituțiile publice, organele de specialitate ale administrației publice centrale și locale, nu pot solicita persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public dosare fizice.</p>
<p><b>Legea nr. 215 din 23 aprilie 2001 - Legea administrației publice locale</b></p>	<p>Legea cu caracter general privind organizarea și funcționarea administrației publice locale.</p>

## 2. Legislație relevantă privind proprietatea drepturilor intelectuale

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
<p><b>Legea nr. 64 din 11 octombrie 1991 privind brevetele de invenție</b></p>	<p>Invențiile reprezintă idei sau soluții noi și inventive care aduc îmbunătățiri tehnologice, procese noi sau produse inovatoare. Pentru a proteja aceste invenții și pentru a le acorda drepturi exclusive de exploatare, se pot solicita brevete de invenție. Brevetul oferă protecție invenției și permite inventatorului să obțină beneficii financiare și să-și protejeze invenția de utilizarea neautorizată.</p>
<p><b>Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice</b></p>	<p>Marca comercială este un simbol, un nume, un logo sau o combinație a acestora, utilizată pentru a identifica și diferenția produsele sau serviciile unei entități publice sau private de cele ale altora. O marcă înregistrată oferă titularului său dreptul exclusiv de a utiliza și proteja acea marcă într-o anumită clasă de produse sau servicii.</p> <p>Legea privind mărcile și indicațiile geografice este relevantă pentru o autoritate publică locală deoarece aceasta trebuie să aibă în vedere dacă își dorește protejarea anumitor denumiri sau ca în proiectele sale să nu utilizeze mărci care încalcă drepturile altor persoane.</p>
<p><b>Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor</b></p>	<p>Această lege oferă un cadru legal pentru înregistrarea și protecția desenelor și modelelor industriale, contribuind la promovarea inovației, creativității și dezvoltării economice.</p> <p>Atunci când o autoritate publică se implică într-un proiect de digitalizare, poate crea și dezvolta desene și modele industriale unice care să îi reprezinte identitatea și să ofere o experiență distinctă utilizatorilor sau beneficiarilor. Prin înregistrarea acestor desene și modele conform legii, autoritatea publică dobândește drepturi exclusive asupra lor, protejându-le împotriva utilizării neautorizate de către alții.</p> <p>Protecția juridică a desenelor și modelelor industriale în cadrul proiectelor de digitalizare are</p>

	multiple avantaje. În primul rând, aceasta permite autorității publice să se protejeze împotriva copierii sau utilizării neautorizate a conceptelor și designului dezvoltate în cadrul proiectului. Astfel, se asigură că munca și investiția depuse în dezvoltarea acestor desene și modele sunt recunoscute și valorificate corespunzător.
<b>Legea nr. 8/1996 – privind dreptul de autor și drepturile conexe</b>	Această lege stabilește reguli referitoare la drepturile de autor și protecția proprietății intelectuale în mediul digital.  Autoritatea publică trebuie să aibă în vedere această lege pentru a-și proteja propriile drepturi și pentru a se asigura de respectarea drepturilor de autor ale creatorilor de conținut digital.

### 3. Legislație relevantă privind semnătura electronică, sigiliul electronic și marca temporală

<b>Legislația relevantă</b>	<b>Informații suplimentare cu privire la aplicare</b>
<b>Regulamentul nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă (Regulamentul eIDAS)</b>	Regulamentul eIDAS are ca obiectiv principal facilitarea utilizării identității electronice și a serviciilor de încredere în cadrul pieței unice digitale europene. Acesta promovează interoperabilitatea, securitatea și recunoașterea reciprocă a identității electronice în cadrul statelor membre ale Uniunii Europene.
<b>Legea 455/2001 privind semnătura electronică</b>	Legea se aplica în paralel cu Regulamentul eIDAS și are în vedere clarificarea unor aspecte aplicabile la nivel național. Aceasta reglementează tipurile de semnături electronice, procedurile de înregistrare și certificare a semnăturii electronice, responsabilitățile furnizorilor de servicii de certificare, precum și regulile privind arhivarea și conservarea documentelor electronice semnate electronic.
<b>Legea nr. 451/2004 privind marca temporală</b>	Marca temporală este un instrument utilizat pentru a atesta momentul exact al creării, transmiterii sau recepționării unui document electronic sau a unui conținut digital. Legea nr.

	451/2004 stabilește condițiile și cerințele tehnice pe care o marcă temporală trebuie să le îndeplinească pentru a fi considerată validă și sigură. Aceasta reglementează procedurile de înregistrare, certificare și utilizare a mărcii temporale, responsabilitățile furnizorilor de servicii de marcă temporală, precum și modalitățile de acces și utilizare a informațiilor temporale conținute într-o marcă temporală.
<b>Directiva 1999/93/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 1999 privind un cadru comunitar pentru semnăturile electronice</b>	Directiva descrie necesitatea „semnăturii electronice” și servicii aferente care să permită autentificarea.

#### 4. Legislație relevantă privind arhivarea electronică

<b>Legislația relevantă</b>	<b>Informații suplimentare cu privire la aplicare</b>
<b>Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică</b>	Legea nr. 135/2007 stabilește cerințele și standardele tehnice pentru arhivarea documentelor în format electronic, precum și responsabilitățile entităților care efectuează arhivarea și gestionarea documentelor în acest format. Aceasta reglementează aspecte legate de autenticitatea, integritatea și disponibilitatea documentelor electronice pe durata păstrării lor.
<b>Ordinul nr. 493/2009 privind normele tehnice și metodologice pentru aplicarea Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică</b>	Acest ordin are ca scop principal oferirea unor orientări și instrucțiuni practice pentru implementarea și respectarea prevederilor legii referitoare la arhivarea documentelor electronice. Ordinul nr. 493/2009 stabilește cerințele tehnice detaliate pentru arhivarea documentelor în format electronic, inclusiv aspecte legate de formatele de fișiere, metadatele, păstrarea integrității și securității datelor, precum și norme privind accesul, prelucrarea și transferul documentelor electronice în cadrul sistemelor de arhivare.

## 5. Legislație relevantă privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
<p><b>Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE</b></p>	<p>Regulamentul (UE) 2016/679 este cadrul general al Uniunii Europene pentru protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Acest regulament stabilește principiile și normele fundamentale privind colectarea, prelucrarea și protecția datelor personale în întreaga Uniune Europeană, garantând drepturile persoanelor fizice și asigurând un nivel ridicat de confidențialitate și securitate a datelor.</p>
<p><b>LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)</b></p>	<p>Lege de punere în aplicare a GDPR care stabilește anumite condiții specifice de prelucrare prin raportare la specificul național.</p>
<p><b>Directiva (UE) 2016/680 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului</b></p>	<p>Aceste acte normative au ca obiectiv principal protejarea persoanelor fizice și a drepturilor lor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autorități. Ele stabilesc reguli și standarde clare referitoare la colectarea, stocarea, utilizarea, transferul și protecția datelor cu caracter personal în domeniul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor, precum și în executarea pedepselor și măsurilor educative și de siguranță.</p>

<p><b>LEGE nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date</b></p>	
<p><b>Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice</b></p>	<p>Legea stabilește cerințe și reguli specifice referitoare la colectarea, stocarea, utilizarea și divulgarea datelor cu caracter personal în domeniul comunicațiilor electronice (e.g. e-mail-uri, înregistrări <i>Call Center</i> etc.). Ea impune obligații de confidențialitate și securitate asupra autorităților publice în ceea ce privește datele personale pe care le dețin și le prelucrează în acest context.</p>
<p><b>Decizia de punere în aplicare (UE) 2021/914 a Comisiei din 4 iunie 2021 privind clauzele contractuale standard pentru transferul de date cu caracter personal către țări terțe în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului (Text cu relevanță pentru SEE)</b></p>	<p>Daca autoritatea are in vedere un furnizor din afara UE sau Spațiului Economic European atunci trebuie sa se îngrijească pentru transferul datelor in afara acestor teritorii. Clauzele contractuale standard sunt clauze standardizate și predefinite, care sunt incluse în contractele de transfer de date cu caracter personal între entitățile din Uniunea Europeană și țările terțe. Aceste clauze contractuale standard au scopul de a asigura un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal în momentul transferului către țările terțe, care pot să nu ofere un nivel de protecție echivalent cu cel din UE.</p>

## 6. Indicații privind ghidurile de interpretare și aplicare a legislației privind prelucrarea datelor cu caracter personal

EDPB (European Data Protection Board) este un organism independent al Uniunii Europene (UE) compus din reprezentanți ai autorităților de protecție a datelor din statele membre ale UE și al Autorității Europene pentru Protecția Datelor (EDPS). EDPB oferă orientări și interpretări cu privire la aplicarea Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR) în statele membre, asigurând astfel uniformitate în abordarea protecției datelor.

Orientări 04/2022 privind calcularea amenzilor administrative în conformitate cu GDPR	<a href="#">Link</a>
Orientări 05/2022 privind utilizarea tehnologiei de recunoaștere facială în domeniul aplicării legii	<a href="#">Link</a>
Orientări 01/2022 privind drepturile persoanelor vizate - Dreptul de acces	<a href="#">Link</a>
Orientările 9/2022 privind notificarea încălcării securității datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR	<a href="#">Link</a>
Orientări 03/2022 privind modelele de proiectare înșelătoare în interfețele platformelor de social media: cum să le recunoaștem și să le evităm	<a href="#">Link</a>
Orientările 06/2022 privind punerea efectivă în aplicare a soluțiilor pe cale amiabilă	<a href="#">Link</a>
Orientări 10/2020 privind restricțiile în temeiul articolului 23 din RGPD	<a href="#">Link</a>
Orientările 07/2020 privind conceptele de operator și persoană împuternicită de operator în cadrul RGPD	<a href="#">Link</a>
Recomandările 01/2020 privind măsurile care completează instrumentele de transfer pentru a asigura conformitatea cu nivelul UE de protecție a datelor cu caracter personal	<a href="#">Link</a>
Recomandările nr. 02/2021 privind temeiul juridic pentru stocarea datelor referitoare la cărțile de credit în scopul unic de a facilita alte tranzacții online	<a href="#">Link</a>
Orientările 8/2020 privind direcționarea pentru adresarea de conținut personalizat către utilizatorii platformelor de comunicare socială	<a href="#">Link</a>
Orientările 1/2020 privind prelucrarea datelor cu caracter personal în contextul vehiculelor conectate și al aplicațiilor de mobilitate	<a href="#">Link</a>
Orientările nr. 2/2020 referitoare la articolul 46 alineatul (2) litera (a) și articolul 46 alineatul (3) litera (b) din Regulamentul (UE) 2016/679 pentru	<a href="#">Link</a>

transferuri de date cu caracter personal între autorități și organisme publice din SEE și din afara SEE	
Recomandările 02/2020 privind garanțiile esențiale europene pentru măsurile de supraveghere	<a href="#">Link</a>
Orientările nr. 4/2019 privind articolul 25 Asigurarea protecției datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit	<a href="#">Link</a>
Orientările 9/2020 privind obiecția relevantă și motivată în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679	<a href="#">Link</a>
Orientările 05/2020 privind consimțământul în temeiul Regulamentului 2016/679	<a href="#">Link</a>
Ghidul 3/2019 privind prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace video	<a href="#">Link</a>
Orientări privind transparența în temeiul Regulamentului 2016/679	<a href="#">Link</a>
Orientări privind responsabilii cu protecția datelor ("RPD")	<a href="#">Link</a>
Orientări privind procesul decizional individual automatizat și crearea de profiluri în sensul Regulamentului (UE) 2016/679	<a href="#">Link</a>
Orientări privind dreptul la "portabilitatea datelor"	<a href="#">Link</a>
Orientări privind evaluarea impactului asupra protecției datelor (DPIA) și modul în care se determină dacă prelucrarea este „susceptibilă să genereze un risc ridicat” în sensul Regulamentului 2016/679	<a href="#">Link</a>

EDPS (European Data Protection Supervisor/ Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor) este o instituție independentă din cadrul Uniunii Europene (UE) responsabilă cu supravegherea și protecția datelor cu caracter personal în instituțiile și organismele UE.

Evaluarea proporționalității măsurilor care limitează drepturile fundamentale la viața privată și la protecția datelor cu caracter personal.	<a href="#">Link</a>
Orientări privind prelucrarea informațiilor cu caracter personal în cadrul unei proceduri de denunțare a neregulilor	<a href="#">Link</a>
Orientări privind notificarea încălcării datelor cu caracter personal	<a href="#">Link</a>
Guvernanța și managementul IT	<a href="#">Link</a>
Orientări privind utilizarea serviciilor de <i>cloud computing</i> de către instituțiile și organismele europene	<a href="#">Link</a>

## 7. Legislație relevantă privind securitatea cibernetică

Legislația relevantă	Informații suplimentare cu privire la aplicare
<b>Legea nr. 362/2018 privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice precum și legislația aferentă</b>	Această lege are ca scop stabilirea cerințelor de securitate și notificare pentru operatorii de servicii esențiale și pentru furnizorii de servicii digitale și instituirea mecanismelor de actualizare a acestora în funcție de evoluția amenințărilor la adresa securității rețelelor și sistemelor informatice.
<b>Ordinul nr. 1323/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind cerințele minime de asigurare a securității rețelelor și sistemelor informatice aplicabile operatorilor de servicii esențiale</b>	Acest ordin stabilește cerințele minime de securitate cibernetică pentru operatorii de servicii esențiale, iar o autoritate publică implicată în proiecte de digitalizare ar trebui să aibă în vedere acesta pentru a asigura protecția adecvată a rețelelor și sistemelor informatice utilizate și pentru a contribui la securitatea infrastructurilor critice și a serviciilor oferite.

KPMG Advisory SRL  
Robert Maxim  
Administrator / Partener

Enrico-  
Robert  
Maxim

Digitally signed  
by Enrico-Robert  
Maxim  
Date: 2023.08.29  
13:13:27 +03'00'

# **Strategia de transformare digitală a Primăriei Sectorului 2**

*Anexa 2 – Fișele de proiect detaliate*

---

August 2023

## Cuprins

<b>Fișele de proiect detaliate</b>	<b>4</b>
1. Aplicație cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite, ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin middle-ware); posibilitate incl. pentru dezvoltarea unui chatbot și organizarea de audiențe online.	4
2. Platforma integrată pentru ecosistemul sectorului, ex.:	12
3. Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (posibilitatea dezvoltării unei platforme de învățare continuă pe tot parcursul vieții; incl. de securitate cibernetică)	19
4. Implementarea de soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor (ex. soluții acceptate Google, Apple, Microsoft și cerințe legale), incl. aliniere la nou lansata ROeID	25
5. Îmbunătățirea capacității de colectare & analiză a datelor, incl. privind volumetria proceselor	29
6. Pregătirea unei politici de analiză a datelor	34
7. Aplicație de ticketing - externă pentru semnalizare probleme cetățeni (incl. deșeuri, parcări, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă pentru funcțiile/ departamentele interne (incl. pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni	37
8. Program/ aplicație privind managementul proiectelor (ex. pentru centralizarea și gestiunea E2E a proiectelor de investiții; inclusiv partea de gestiune a proiectelor de investiții - conectat la ortofotoplan (deja existent); inventar al pașilor și informațiilor - ulterior conexiuni cu alte sisteme, incl. Contabilitate)	41
9. Implementare sistem EAI – Enterprise application integration pentru interconectarea sistemelor existente & viitoare din PS2 și subordonate și între ele	44
10. Crearea și implementarea Catalogului de servicii digitale	48
11. Elaborarea planurilor de asigurare a continuității (Business Continuity Planning)	51
12. Cyber security – Implementarea unor sisteme care să crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor	55
13. Consolidarea/ reducerea nr. de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP (enterprise/ government resource planning) - platforma integrată pentru gestiunea operațiilor interne	58
14. SmartCity IoT Hub - platformă indispensabilă pentru gestiunea a mii de echipamente/ senzori SmartCity	61

15.	Inițiative bazate pe Inteligența artificială și Machine learning	65
16.	Optimizare & standardizare procese incl. managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor (trebuie susținută și de debirocratizare prin eliminarea activităților care nu sunt absolut necesare din punct de vedere al fluxurilor sau legal)	75
17.	Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (incl. platforma de gestiune a cunoștințelor – knowledge management)	81
18.	Arhiva electronică	90
19.	Introducerea de roboți software (RPA și/sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal	98
20.	Platforma colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice (incl. HCL, flux fundamentări etc.; raportare)	103
21.	Definire plan de competențe cheie ale angajaților, incl. competențe cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competențelor digitale ale angajaților care să susțină strategia de transformare digitală (incl. prin trainerii interni); dezvoltare prin coaching	105
22.	Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare & adresare continuă feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor)	112
23.	Sistem de management al resurselor umane (concedii, adevărinițe, pontaj etc.)	118
24.	Guvernanța care să susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (incl. pentru planificarea resurselor umane necesare)	124
25.	Abordare unitară ref. IT (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor) - proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre	128
	Dezvoltarea unei soluții software pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a SDLIDS2 2021-2027	132

## Fișele de proiect detaliate

**1. Aplicație cu servicii integrate (chiar dacă sistemele și componentele sunt diferite, ex. trimitere cu link-uri sau interconectare prin middle-ware); posibilitate incl. pentru dezvoltarea unui chatbot și organizarea de audiențe online.**

Aria	Servicii inovatoare
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea transparenței pentru cetățeni                      Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii                      Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii                      Implicare cetățeni                      Creșterea accesibilității serviciilor primăriei</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Modernizarea și eficientizarea interacțiunii dintre primărie și cetățeni, facilitând accesul la servicii, creșterea transparenței și implicarea comunității în deciziile locale.</p> <p><b>Inițiativa:</b> Dezvoltarea aplicației cu servicii integrate</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definire cerințe funcționale</li> <li>▪ Proiectare arhitectură</li> <li>▪ Dezvoltare GUI (graphical user interface) și funcționalități cheie</li> <li>▪ Testarea aplicației</li> <li>▪ Implementare măsuri de securitate și protecție a datelor</li> <li>▪ Lansarea și distribuirea / promovarea aplicației</li> </ul>

	<p><b>Inițiativa:</b> Implementarea funcționalității de trimitere cu link-uri</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificarea serviciilor și documentelor care pot fi accesate prin link-uri</li><li>▪ Integrarea link-urilor în aplicație și asigurarea unei interfețe intuitive pentru utilizatori</li><li>▪ Testare și validare</li><li>▪ Instruirea personalului și comunicarea către cetățeni despre această nouă opțiune disponibilă</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Interconectarea prin middle-ware</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificarea sistemelor și serviciilor existente care trebuie integrate prin middle-ware</li><li>▪ Proiectarea și implementarea integrării prin middle-ware</li><li>▪ Testarea și validarea interconectării</li><li>▪ Monitorizarea și mentenanța continuă a interconectării</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Dezvoltarea unui chatbot</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definirea scenariilor și a funcționalităților pentru chatbot</li><li>▪ Selecția și configurarea platformei de chatbot</li><li>▪ Dezvoltarea și testarea dialogurilor și răspunsurilor chatbot-ului</li><li>▪ Integrarea chatbot-ului în aplicație și asigurarea unei interacțiuni eficiente cu utilizatorii</li><li>▪ Monitorizarea și îmbunătățirea continuă a performanței chatbot-ului</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Organizarea de audiențe online</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificarea și configurarea platformei pentru audiențe online</li><li>▪ Definirea procesului și a programărilor pentru audiențele online</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicarea și informarea cetățenilor despre opțiunea de audiențe online</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea și identificarea proceselor și serviciilor care pot fi digitalizate</li> <li>▪ Analiza și optimizarea fluxurilor de lucru și a procedurilor existente</li> <li>▪ Implementarea soluțiilor digitale pentru interacțiunea cu cetățenii, cum ar fi formulare online, plăți electronice etc.</li> <li>▪ Testarea și validarea soluțiilor digitale implementate</li> <li>▪ Instruirea personalului și comunicarea către cetățeni despre noile modalități de interacțiune digitală</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Implicarea cetățenilor</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea și promovarea platformelor și instrumentelor de implicare a cetățenilor, cum ar fi sondaje online, sesiuni de consultare etc.</li> <li>▪ Colectarea și analiza feedback-ului cetățenilor</li> <li>▪ Organizarea evenimentelor și întâlnirilor pentru implicarea activă a comunității</li> <li>▪ Integrarea feedback-ului și a propunerilor cetățenilor în procesul decizional</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
Obiectivul major, obiective specifice	<p><b>Obiectiv major:</b> Creșterea eficienței și transparenței în interacțiunea dintre primărie și cetățeni prin dezvoltarea unei aplicații integrate și implementarea serviciilor digitale.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p><b>1. Creșterea accesibilității serviciilor primăriei</b></p> <p>Specific: Asigurarea de acces la serviciile primăriei prin intermediul aplicației</p>

	<p>Măsurabil: Înregistrarea unei creșteri a numărului de utilizatori care accesează serviciile primăriei prin aplicație</p> <p>Accesibil: Dezvoltarea și promovarea funcționalități intuitive în aplicație</p> <p>Relevant: Îmbunătățirea accesibilității serviciilor</p> <p>Temporal: Realizarea implementării și promovării funcționalităților de acces la servicii într-un termen propus</p> <p><b>2. Creșterea transparenței pentru cetățeni</b></p> <p>Specific: Oferirea de informații clare și accesibile privind procesele și deciziile locale prin intermediul aplicației integrate</p> <p>Măsurabil: Înregistrarea unei creșteri a numărului de vizualizări ale informațiilor publice disponibile prin aplicație</p> <p>Accesibil: Dezvoltarea și actualizarea constantă a conținutului din aplicație</p> <p>Relevant: Creșterea transparenței, a încrederii cetățenilor și participarea lor în procesul decizional</p> <p>Temporal: Realizarea, actualizarea și îmbunătățirea conținutului de interes public într-un termen propus</p> <p><b>3. Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</b></p> <p>Specific: Reducerea timpului de răspuns și de rezolvare a solicitărilor cetățenilor</p> <p>Măsurabil: Înregistrarea unei scăderi a timpului mediu de răspuns și rezolvare a solicitărilor</p> <p>Accesibil: Implementarea de fluxuri de lucru eficiente și notificări automate</p> <p>Relevant: Reducerea timpului de interacțiune</p> <p>Temporal: Realizarea și implementarea măsurilor de reducere a timpului de răspuns și rezolvare într-un termen propus</p> <p><b>4. Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</b></p> <p>Specific: Înlocuirea hârtiei și proceselor manuale cu soluții digitale în interacțiunea cu cetățenii</p> <p>Măsurabil: Înregistrarea unei creșteri a numărului de servicii disponibile și realizabile online prin aplicație</p>
--	--

	<p>Accesibil: Identificarea și implementarea unei soluții digitale pentru digitalizarea proceselor și serviciilor</p> <p>Relevant: Beneficii în termeni de eficiență, economie de resurse și comoditate pentru cetățeni și primărie</p> <p>Temporal: Realizarea digitalizării majorității serviciilor disponibile într-un termen propus</p> <p><b>5. Implicarea cetățenilor</b></p> <p>Specific: Promovarea și facilitarea participării active a cetățenilor în procesul decizional local prin intermediul aplicației integrate și a instrumentelor de consultare</p> <p>Măsurabil: Înregistrarea unei creșteri a numărului de cetățeni implicați în sondaje, consultări și evenimente organizate prin aplicație</p> <p>Accesibil: Dezvoltarea și promovarea de instrumente interactive</p> <p>Temporal: Realizarea implementării și promovării instrumentelor de implicare a cetățenilor într-un termen propus</p>
<p>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</p>	<p><b>1. Creșterea accesibilității serviciilor primăriei</b></p> <p>Permiterea accesului la serviciile primăriei prin intermediul platformei online, oferindu-le cetățenilor o modalitate convenabilă de a solicita și accesa informații și servicii.</p> <p><b>2. Creșterea transparenței pentru cetățeni</b></p> <p>Permiterea accesului la informații actualizate despre procesele și deciziile locale, promovând transparența</p> <p><b>3. Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</b></p> <p>Cetățenii vor putea să trimită solicitări și să primească răspunsuri rapide din partea primăriei, reducând semnificativ timpul necesar pentru interacțiunea și rezolvarea problemelor</p> <p><b>4. Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</b></p> <p>Proiectul va permite digitalizarea proceselor și serviciilor primăriei, facilitând cetățenilor posibilitatea de a accesa și utiliza servicii online, evitând necesitatea deplasării fizice la primărie; se va economisi timp și resurse atât pentru cetățeni, cât și pentru instituție</p> <p><b>5. Implicare cetățeni</b></p>

	Se va promova și facilita participarea activă a cetățenilor în procesul decizional, oferindu-le o platformă unde își pot exprima opiniile și pot contribui la luarea deciziilor locale
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	3-6 luni, poate fi dezvoltată independent de alte proiecte
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori de soluții software pentru aplicație, ONG-uri cu experiență în promovarea transparenței și implicării cetățenilor în deciziile publice, companii private active în domeniul tehnologiei, consultanței sau furnizorii de servicii conexe
<b>Indicatori de rezultat</b>	Durata medie necesară pentru procesarea cererilor primite prin aplicația integrată  Gradul de satisfacție a cetățenilor
<b>Indicatori de impact</b>	Nr. de descărcări  Rata de adopție a aplicației

<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Toți cetățenii din Sectorul 2 care interacționează cu primăria pentru diverse scopuri (ex. obținerea de informații, depunerea de cereri/ tichete, programarea de audiențe sau participarea la procesele decizionale locale), incl. ONG-urile care pot utiliza aplicația pentru a-și exprima opiniile, formula feedback și a participa activ în procesele de consultare/decizionale.</p> <p>Angajații PS2 și a subordonatelor care pot utiliza aplicația pentru a procesa cererile cetățenilor și a facilita interacțiunea cu aceștia.</p> <p>Facilitarea colaborării între primărie și companiile private din București pentru diverse aspecte, cum ar fi consultări, parteneriate sau informații despre serviciile și evenimentele locale.</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servere</li> <li>▪ Echipamente de rețea pentru a asigura conectivitatea și transferul de date între servere și utilizatori (ex. switch-uri, routere și firewall-uri)</li> <li>▪ Echipamente periferice precum imprimante, scanere, cititoare de carduri etc.</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistem de operare pe servere și, eventual, pe echipamentele periferice</li> <li>▪ Bază de date pentru stocarea și gestionarea datelor</li> <li>▪ Platformă de dezvoltare pentru dezvoltarea aplicației integrate și a funcționalităților</li> <li>▪ Soluții de securitate pentru securitatea aplicației și protecția datelor</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Costul poate varia în de funcționalitățile aplicației, testările UX etc.</p> <p>Cost estimat pentru o aplicație de complexitate medie ~150,000 – 200,000 EUR</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de</p>

	<p>finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui buget suficient pentru a acoperi toate costurile proiectului</li> <li>▪ Asigurarea unei echipe de proiect bine pregătite și calificate pentru dezvoltarea software, integrarea sistemelor, gestionarea infrastructurii IT și asigurarea suportului tehnic</li> <li>▪ Asigurarea unei infrastructuri IT adecvate pentru a susține funcționarea aplicației integrate și a serviciilor asociate</li> <li>▪ Stabilirea de parteneriate și colaborări cu furnizori de soluții IT, dezvoltatori de aplicații, alte instituții publice sau entități relevante care pot sprijini implementarea și dezvoltarea</li> <li>▪ Posibilă integrare cu Catalogul Național al Serviciilor Publice în lucru la ADR</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3-6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Costurile OPEX vor depinde de complexitatea aplicației și costurile de promovare cu acestea și pot fi estimate la ~15,000 EUR/ an (având cu TCO- Total Cost of Ownership – pe durata a 5 ani de ~225,000 – 175,000 EUR).
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>În principal, se va reduce timpul petrecut pe drum spre/ așteptând la instituțiile publice ale PS2. Cetățenii vor putea efectua diferite operațiuni administrative mai eficient, folosind serviciile online care le permit accesul la informații și documente, reducând costurile și obstacolele asociate cu deplasarea.</p> <p>Prin furnizarea de servicii mai rapide/ eficiente va crește satisfacția cetățenilor, se vor reduce erorile umane și se vor economisi resurse (financiare, timp etc.).</p>

	<p>Cetățenii vor putea obține mai ușor informații și servicii de la primărie, reducând diferențele tehnologic și sporirea accesului pentru persoanele vulnerabile sau cu mobilitate redusă.</p> <p>Se pot crea oportunități noi pentru antreprenori și pentru dezvoltarea de afaceri locale.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>Recomandăm existența unei singure aplicații pentru cetățeni în care să fie centralizate toate serviciile/ informațiile oferite de PS2 și subordonate.</p>

## 2. Platforma integrată pentru ecosistemul sectorului, ex.:

- susținerea mediului de afaceri (în special start-up-uri și IMM-uri) cu informații privind posibile surse de finanțare, facilități, consultări publice și pentru promovarea produselor/ serviciilor acestora
- colaborare între PS2, companii, universități pentru dezvoltarea de soluții inovatoare atât pentru serviciile PS2, cât și pentru dezvoltarea sectorului în general
- antreprenoriat, incl. susținerea femeilor în antreprenoriat
- consultări cu cetățenii și organizații/ asociații (ex. pentru sisteme, sondaje consultare/ satisfacție etc.)
- popularizarea evenimentelor și a obiectivelor culturale (promovarea patrimoniului)
- evenimente sportive
- obiective turistice

<b>Aria</b>	<b>Servicii inovatoare</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</p> <p>Implicare cetățeni</p> <p>Creșterea accesibilității serviciilor primăriei</p> <p>Inovare</p> <p>Sustenabilitate</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin</p>

	<p><i>deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii”, obiectivul specific „Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i></p>
<b>Descriere</b>	<p>Implementarea unei platforme integrate pentru ecosistemul sectorului aduce multiple beneficii în ceea ce privește accesibilitatea, transparența, rapiditatea, digitalizarea și implicarea cetățenilor în activitățile și serviciile PS2</p> <p><b>Inițiativa:</b> Dezvoltarea din punct de vedere IT a platformei integrate</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Definire cerințe funcționale</li><li>▪ Proiectare arhitectură</li><li>▪ Dezvoltare GUI (graphical user interface) și funcționalități cheie</li><li>▪ Testarea platformei</li><li>▪ Implementare măsuri de securitate și protecție a datelor</li><li>▪ Lansarea și distribuirea / promovarea platformei</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Susținerea mediului de afaceri (start-up-uri și IMM-uri)</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Crearea unei secțiuni dedicate pe platformă pentru informații despre surse de finanțare disponibile pentru start-up-uri și IMM-uri</li><li>▪ Dezvoltarea unui sistem de notificări și alerte pentru noile facilități și consultări publice relevante pentru mediul de afaceri</li><li>▪ Organizarea de evenimente și workshop-uri pentru promovarea produselor și serviciilor start-up-urilor și IMM-urilor</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Colaborare între PS2, companii și universități pentru inovație</p> <p><b>Activități:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Identificarea și stabilirea parteneriatelor cu companii și universități, inclusiv prin intermediul platformei și popularizarea parteneriatelor și colaborării pe platformă, pentru dezvoltarea de soluții inovatoare în cadrul serviciilor PS2 și pentru stimularea dezvoltării generale a Sectorului 2</li><li>▪ Organizarea de competiții și hackathoane pentru promovarea inovației și crearea de soluții tehnologice avansate</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Susținerea antreprenoriatului și femeilor în antreprenoriat</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Crearea unui program de mentorat și consiliere pentru antreprenori cu informații și funcționalități specifice pe platforma de ecosistem integrat</li><li>▪ Organizarea de evenimente și conferințe dedicate femeilor în antreprenoriat, având obiectivele de promovare și sprijinire a acestora în domeniul afacerilor, cu informații și funcționalități specifice pe platforma de ecosistem integrat</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Consultări cu cetățenii și organizații/ asociații</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Implementarea unui sistem de consultare pe platformă pentru cetățeni și organizații/ asociații, care să permită exprimarea opiniilor, sugestiilor și participarea la sondaje sau evaluări</li><li>▪ Organizarea de întâlniri și sesiuni de consultare publică prin intermediul platformei pentru a implica cetățenii și organizațiile/ asociațiile în procesul decizional</li></ul> <p><b>Inițiativa:</b> Promovarea evenimentelor &amp; obiectivelor culturale și turistice</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Includerea în platforma ecosistemului de informații/ acțiuni promovare pentru evenimente culturale, obiective turistice și patrimoniu</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezvoltarea unor funcționalități în cadrul platformei pentru ecosistem de comunicare și marketing pentru a crește turismul, prin promovarea patrimoniului</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Organizarea de evenimente sportive</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planificarea și organizarea de competiții sportive pentru implicarea comunității prin intermediul platformei pentru ecosistemul ecosistemului și popularizarea lor în acest mediu digital</li> <li>▪ Crearea unui program de susținere a sportivilor și cluburilor sportive locale prin acordarea de facilități și finanțare pentru care informațiile și gestiunea acestor programe să fie realizată prin intermediul platformei pentru ecosistemul sectorului</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Implementarea platformei integrate pentru ecosistemul sectorului, având ca scop facilitarea accesului la informații, promovarea inovației și implicarea comunității în activitățile și serviciile sectorului.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Lansarea unei secțiuni dedicate pe platformă, unde start-up-urile, IMM-urile, antreprenorii și cetățenii pot accesa informații și resurse relevante pentru mediul lor de afaceri sau sfera de interes personal</p> <p>Măsurabil: Creșterea numărului de start-up-uri, IMM-uri, antreprenori și cetățeni care beneficiază de aceste informații, determinat printr-un procentaj minim de companii înscrise în platformă de atins în primul an al implementării</p> <p>Accesibil: Stabilirea și consolidarea de parteneriate cu cel puțin 3 companii și 2 universități pentru dezvoltarea de soluții inovatoare și promovarea colaborării între sector, mediul academic și sectorul privat prin intermediul platformei</p> <p>Relevant: Creșterea numărului de femei în antreprenariat prin intermediul programului de mentorat și consiliere, cu un</p>

	<p>procent propus, de ex. pentru primul an de implementare de înregistrări în platformă.</p> <p>Temporal: Organizarea unui număr de evenimente sportive locale pe an, în colaborare cu asociațiile și cluburile sportive care au fost organizate/ popularizate prin intermediul platformei.</p>
Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice	<p>Se va facilita un mod de comunicare și interacțiune mai eficient, cetățenii vor fi sprijiniți în dobândirea competențelor digitale și adaptarea la mediul digital.</p> <p>Se va facilita accesul ușor de navigat/ intuitiv la informațiile și serviciile de interes public, reducând deplasările fizice la sediul primăriei. Consultarea online și feedback-ul cetățenilor va contribui la îmbunătățirea în mod constant a serviciilor primăriei.</p> <p>Se va facilita dezvoltarea și implementarea de soluții inovatoare în cadrul serviciilor primăriei și în sector.</p> <p>Se vor putea organiza sesiuni de consultare publică în platformă, facilitând implicarea cetățenilor în procesul decizional și în definirea priorităților locale.</p> <p>Se vor utiliza mai eficient resursele hardware și software</p>
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	3 - 6 luni, poate fi dezvoltată independent de alte proiecte
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de

	<p>finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	<p>Companii specializate în dezvoltarea și implementarea soluțiilor IT, care pot contribui la dezvoltarea și integrarea platformei integrate, crearea aplicațiilor mobile, dezvoltarea modulelor de învățare online și securitate cibernetică instituții academice care pot colabora la dezvoltarea de soluții inovatoare, alte instituții publice, ONG-uri cu expertiză în domeniul digitalizării, dezvoltării antreprenoriatului, consultării publice și promovării culturale, companii private și start-up-uri pentru expertiză în dezvoltarea soluțiilor inovatoare, investiții financiare și suport în promovarea produselor și serviciilor locale.</p>
<b>Indicatori de rezultat</b>	Gradul de utilizare a funcționalităților avansate ale platformei
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Nr. de descărcări/ accesări</p> <p>Rata de adopție a platformei de către cetățeni</p> <p>Numărul de colaborări încheiate între PS2, companii și universități</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cetățenii sectorului 2</li> <li>▪ Mediul de afaceri local</li> <li>▪ Universitățile și instituțiile de învățământ superior</li> <li>▪ Femeile în antreprenoriat</li> </ul>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servere</li> <li>▪ O rețea de comunicații care să permită conectarea utilizatorilor la platformă și transferul datelor într-un mod sigur.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ O infrastructură de stocare adecvată (cu soluții de stocare locală sau în cloud)</li> <li>▪ Echipamente periferice</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistem de operare pentru platforma și opțional pentru echipamentele periferice</li> <li>▪ Bază de date scalabilă pentru gestionarea informațiilor și datelor utilizatorilor</li> <li>▪ Dezvoltarea unei aplicații web sau mobile</li> <li>▪ Implementarea unor măsuri de securitate cibernetică, autentificare, control al accesului și monitorizare a activității.</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Costul depinde de funcționalitățile platformei, actorii implicați, testările UX etc.</p> <p>Cost estimat pentru o platformă de complexitate medie ~200,000 – 250,000 EUR</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<p><b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accesul la resurse financiare suficiente pentru a acoperi toate costurile proiectului</li> <li>▪ Asigurarea unei echipe dedicate pentru implementarea proiectului</li> <li>▪ Identificarea de instituții publice, ONG-uri, sau alți parteneri din sectorul privat care pot susține și contribui la implementarea proiectului</li> <li>▪ Asigurarea accesului la datele și resursele necesare</li> <li>▪ Susținerea politică necesară</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un cadru legal/ reglementar adecvat</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3 - 6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Costurile OPEX vor depinde de complexitatea aplicației și costurile de promovare cu acestea și pot fi estimate la ~25,000 EUR/ an (având cu TCO - Total Cost of Ownership – pe durata a 5 ani de ~325,000 – 375,000 EUR)
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Se poate reduce nevoia cetățenilor de a se deplasa și aștepta la sediul PS2 pentru diverse servicii.</p> <p>Creșterea eficienței operaționale.</p> <p>Furnizarea de informații despre surse de finanțare, facilități și consultări publice pentru start-up-uri și IMM-uri poate duce la crearea de noi locuri de muncă, o creștere economică și atragerea de investiții.</p> <p>Îmbunătățirea serviciilor pentru cetățeni.</p> <p>Promovarea turismului și culturii.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Recomandăm existența unei singure platforme pentru ecosistemul sectorului în care să fie centralizate toate serviciile/ informațiile oferite de PS2 și subordonate în funcție de anumite tematici (ex. în cazul realizării sondajelor).

### 3. Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor (posibilitatea dezvoltării unei platforme de învățare continuă pe tot parcursul vieții; incl. de securitate cibernetică)

<b>Aria</b>	<b>Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Dezvoltarea/ formarea cetățenilor</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor</i>”</p>

	<i>tehnologii”, obiectivul specific „Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i>
<b>Descriere</b>	<p>Accelerarea transformării digitale;</p> <p>Siguranța și securitatea cibernetică - cu creșterea amenințărilor cibernetică, cetățenii trebuie să fie conștienți de riscuri, să înțeleagă cum să se protejeze împotriva atacurilor și să aibă abilități pentru a utiliza tehnologiile digitale într-un mod sigur și responsabil;</p> <p>Sustenabilitatea pe termen lung - dezvoltarea competențelor digitale este un proces continuu</p> <p><b>Inițiativa:</b> Dezvoltarea unei platforme de învățare continuă pentru cetățeni</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Analiza nevoilor de învățare a cetățenilor în ceea ce privește competențele digitale și securitatea cibernetică</li> <li>▪ Crearea unui conținut diversificat și adaptat, inclusiv tutoriale, ghiduri și exerciții practice</li> <li>▪ Crearea unei interfețe intuitive și „prietenoase” pentru utilizator, care să permită accesul facil la conținutul educațional.</li> <li>▪ Asigurarea funcționalității corecte a platformei și îmbunătățirea constantă a experienței utilizatorilor.</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Creșterea competențelor digitale ale cetățenilor prin dezvoltarea unei platforme de învățare continuă</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p><b>1. Dezvoltarea și implementarea unei platforme online interactive pentru învățarea continuă</b></p> <p>Specific: Crearea unei platforme digitale accesibile pentru cetățeni, care să ofere conținut educațional diversificat și interactiv</p>

	<p>Măsurabil: Numărul de utilizatori activi pe platformă și nivelul de completare a modulelor de învățare</p> <p>Accesibil: Disponibilitatea resurselor tehnice/ umane pentru dezvoltarea continuă</p> <p>Relevant: Platforma va spori competențele digitale ale cetățenilor, facilitându-le accesul la informații și abilități relevante în era digitală.</p> <p>Temporal: Platforma va fi dezvoltată și implementată într-un termen propus.</p> <p><b>2. Oferirea de conținut educațional adaptat nivelului de competențe al cetățenilor</b></p> <p>Specific: Dezvoltarea unui conținut educațional diversificat și adaptat nevoilor și nivelului de competențe al utilizatorilor.</p> <p>Măsurabil: Evaluarea nivelului de satisfacție a utilizatorilor în ceea ce privește relevanța și utilitatea conținutului oferit.</p> <p>Accesibil: Identificarea nevoilor de învățare ale cetățenilor și colaborarea cu specialiști pentru crearea conținutului adecvat.</p> <p>Relevant: Conținutul educațional adaptat va spori angajamentul și înțelegerea utilizatorilor în ceea ce privește competențele digitale.</p> <p>Temporal: Actualizarea conținutului va fi realizată în mod continuu, ținând cont de nevoile cetățenilor cât și de tendințele din domeniul digital.</p> <p><b>3. Incluziunea de module specifice pentru securitatea cibernetică, care să abordeze riscurile și măsurile de protecție</b></p> <p>Specific: Crearea unor module de învățare dedicate securității cibernetice.</p> <p>Măsurabil: Evaluarea nivelului de înțelegere și aplicare a principiilor de securitate cibernetică de către utilizatori.</p> <p>Accesibil: Colaborarea cu specialiști în securitate cibernetică pentru dezvoltarea și validarea conținutului.</p> <p>Relevant: Modulele de securitate cibernetică vor spori conștientizarea cetățenilor cu privire la amenințările din mediul online (ex. identificarea conținutului ilegal sau a tentativelor de furt de date)</p>
--	--

	Temporal: Modulele de securitate cibernetică vor fi integrate în platformă într-un interval stabilit.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	<p>Proiectul susține dezvoltarea și formarea cetățenilor prin intermediul platformei de învățare continuă, oferindu-le acces la conținut educațional diversificat și actualizat.</p> <p>Proiectul are ca obiectiv major creșterea competențelor digitale ale cetățenilor în domeniul securității cibernetică. Cetățenii vor învăța să recunoască și să prevină riscurile cibernetică, să-și protejeze datele personale și să utilizeze tehnologiile digitale într-un mod sigur și responsabil.</p> <p>Platforma de învățare continuă promovată de proiect încurajează dezvoltarea competențelor digitale pe termen lung.</p>
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	3-6 luni pentru pregătirea platformei, program desfășurat anual în funcție de priorități, proiecte implementate etc.
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	[De stabilit din partea PS2]

<p><b>Parteneri potențiali</b></p>	<p>Instituții guvernamentale (ex. Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale), universități și instituții de învățământ (ex. Centrul Național de Instruire în Securitate Cibernetică), companii din sectorul IT și tehnologic, furnizori de soluții și servicii IT, companii de securitate cibernetică, dezvoltatori de platforme și aplicații educaționale, organizații neguvernamentale și asociații, alte companii interesate să ofere resurse și sprijin financiar pentru dezvoltarea competențelor digitale ale cetățenilor, IMM-uri care pot oferi stagii de practică sau programe de mentorat pentru studenți și tineri absolvenți.</p>
<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p>Procentul de cetățeni care finalizează cu succes programele de formare în competențe digitale și securitate cibernetică. Timpul mediu redus pentru cetățeni în efectuarea de operațiuni administrative și accesarea serviciilor online.</p>
<p><b>Indicatori de impact</b></p>	<p>Rata de creștere a utilizării serviciilor digitale de către cetățeni. Gradul de îmbunătățire a nivelului de conștientizare și responsabilizare a cetățenilor în privința securității cibernetice.</p>
<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Cetățenii interesați de securitatea cibernetică Profesioniști din diferite domenii Grupuri vulnerabile, cum ar fi persoanele în vârstă sau cu dizabilități, care necesită sprijin și asistență suplimentară pentru a se adapta la tehnologiile digitale</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Computere și laptopuri, pentru utilizarea platformei de învățare digitală</li> <li>▪ Dispozitive mobile, cum ar fi smartphone-uri și tablete, pentru accesul facil la conținutul educațional</li> <li>▪ Acces la internet pentru utilizarea platformei și a resurselor online</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Platformă de învățare online, pt. învățarea continuă, cu conținut educațional, exerciții practice și evaluări</li> <li>▪ Software pentru securitate cibernetică</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aplicații și programe pentru comunicare și colaborare online, care să faciliteze interacțiunea între participanți și formatori în cadrul procesului de învățare</li> </ul>
<b>Buget estimat</b>	<p>Cost estimat pentru dezvoltarea platformei ~100,000 – 150,000 EUR.</p> <p>Costuri pentru pregătirea materialelor, livrarea/ înregistrarea sesiunilor etc. – de stabilit în funcție de complexitatea subiectelor, estimare generalistă ~25,000 - 50,000 EUR.</p>
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilitatea resurselor financiare</li> <li>▪ Implicarea unui personal calificat în domeniul competențelor digitale și al educației.</li> <li>▪ Infrastructura tehnică necesară</li> <li>▪ Parteneriate cu organizații și instituții relevante</li> <li>▪ Susținerea politică și instituțională pentru proiect</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>3-6 luni pentru pregătirea platformei, program desfășurat anual în funcție de priorități, proiecte implementate etc.</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>De stabilit în funcție de priorități și buget disponibil.</p> <p>TCO – Total Cost of Ownership pentru platformă pentru o perioadă de 5 ani estimate la ~175,000 – 225,000 EUR.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de</b>	<p>Cetățenii vor fi mai capabili să acceseze serviciile online oferite de diverse instituții și organizații, ce poate duce la o creștere a utilizării acestora din mediul online (ex. plata facturilor pe website, depunerea de documente în format digital sau programarea online a anumitor servicii).</p>

<p><b>exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>Cetățenii vor putea evita deplasările și așteptarea la sediul PS2 (primărie, instituții publice etc.).</p> <p>Cetățenii vor putea completa formulare online, accesa informații și documente relevante și colabora cu autoritățile într-un mod mai eficient, ameliorând presiunea de pe angajații PS2 și subordonatelor ce au de a face cu fluxurile documentelor în format fizic.</p> <p>Cetățenii cu abilități digitale vor fi mai predispuși să se implice în activități antreprenoriale și în dezvoltarea de soluții digitale inovatoare.</p>
<p><b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>Recomandăm existența unei singure platforme pentru cetățeni.</p> <p>Conform informațiilor primite de la echipa PS2, deja există un proiect în implementare ce are o componentă de creștere a competențelor digitale pentru membrii asociațiilor de proprietari.</p>

**4. Implementarea de soluții tehnologice privind identitatea digitală a cetățenilor (ex. soluții acceptate Google, Apple, Microsoft și cerințe legale), incl. aliniere la nou lansata ROeID**

<p><b>Aria</b></p>	<p><b>Designul unei experiențe centrate pe cetățean/ clienți interni</b></p>
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea securității pentru serviciile oferite</p> <p>Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor</p> <p>Îndeplinirea cerințelor legislative (ex. GDPR)</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>

<b>Descriere</b>	<p>Integrare cu identitatea europeană eID, identitatea digitală a românilor ROeID și alte identități oferite de alți furnizori de servicii de identitate digitală</p> <p>Implementarea unor soluții de autentificare avansată (Single Sign-On - SSO) la aplicațiile primăriei cu posibilitatea de recunoaștere a identității oferite de platforme sociale recunoscute cum ar fi Google, Apple, etc. pentru acces la servicii publice ale primăriei S2 și integrare.</p>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Integrare cu identitatea europeană eID, identitatea digitală a românilor ROeID și alte identități oferite de alți furnizori de servicii de identitate digitală.</p> <p>Proiectul va cuprinde și o fază de analiză în care se vor evalua soluțiile implementate în cadrul proiectelor aflate în dezvoltare sau finalizate, precum ePS2, platforma DGASPC, platforma Asociațiilor de Proprietari.</p> <p>Se va analiza și oportunitatea de conformare cu cerințele eIDAS a conturilor deja înregistrate de DGVBL în scopul conformării cu Hotărârea 181/2002, respectiv cu Normele Metodologice din 28 februarie 2002, privind implementarea Sistemului electronic de încasare a impozitelor și taxelor locale</p> <p>Proiectul va conține și o fază de implementare posibilitatea de recunoaștere a identității oferite de platforme sociale recunoscute cum ar fi Google, Apple, Microsoft, Oracle, etc. pentru acces la servicii publice ale primăriei S2 și integrare (poate fi opțională dacă se decide că integrarea identității ROeID este suficientă pentru obiectivele urmărite de Primăria Sector 2, decizie dependentă de succesul platformei ROeID).</p> <p>Proiectul poate conține și o fază de pilot pentru testarea unor soluții existente pe piața din România.</p> <p>O altă fază a proiectului va fi implementarea unor soluții de autentificare avansată (Single Sign-On – SSO) la aplicațiile primăriei pentru a se elimina necesitatea de re-autentificare pentru aplicațiile oferite de platforma Primăriei.</p>
<b>Analiza de impact a proiectului</b>	Susține obiectivul Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor prin implementarea soluției de identitate unică a cetățenilor și

relativ la obiectivele strategice	susține și Îndeplinirea cerințelor legislative prin asigurarea integrării cu RoelD și creșterea securității pentru serviciile oferite prin folosirea unor soluții de autentificare avansată.
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	3-6 luni
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PS2]
Parteneri potențiali	Platforma RoelD (Alte soluții: ADR, Microsoft, Okta, OneLogin, IBM)
Indicatori de rezultat	Reducerea numărului de cetățeni care se deplasează la ghișee. Creșterea numărului de accesări online a serviciilor primăriei.
Indicatori de impact	Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor pentru serviciile primăriei Sector 2

<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupul cetățenilor care consumă serviciile digitale oferite de primărie
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Sunt necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care gestionează identitatea digitală și accesul la resurse informatice și servicii de integrare cu infrastructura primăriei
<b>Buget estimat</b>	Buget estimat la ~150,000-250,000 EUR, în funcție de numărul de site-uri de integrate
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurare necesar de finanțare, disponibilitate resurselor umane care cunosc soluțiile oferite de primărie online; alte proiecte care trebuie să fie finalizate/coordonate în paralel cum ar fi proiectul ePS2)
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3-6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Soluția dezvoltată va putea fi folosită pe o perioadă medie-lungă de timp, ca de exemplu 8-10 ani, fiind limitată doar de deprecierea tehnologică în timp.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Beneficii calitative cum ar fi: reducerea timpului cetățenilor petrecut cu deplasarea și așteptarea la sediile primăriei, reducerea amprentei de consum de carbon, reducerea timpului de conectare on-line, eliminarea necesității de a memora mai multe conturi și parole.

<p><b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>DGVBL a fost prima instituție care implementat o identitate digitală pentru cetățeni.</p> <p>La nivelul PS2, se implementează momentan proiectele pentru platformele ePS2 și pentru Asociațiile de proprietari. La nivelul DGASPC se implementează platforma DGASCP.</p> <p>Pentru celelalte instituții (ADP, DGAPI, PL – dacă este cazul, AP – dacă se va dezvolta aplicația pentru piețe, CCME), se recomandă folosirea instrumentelor care vor exista deja, ex. soluția pentru platforma ePS2.</p> <p>Conform alinierii cu PS2, fișa de proiect a fost actualizată pentru a demara un proiect de analiză a identității digitale pornind de la conturile DGVBL (inclusiv din punct de vedere conformare eIDAS) și de integrare a soluțiilor aflate la momentul de față în implementare.</p>
---	--

#### 5. Îmbunătățirea capacității de colectare & analiză a datelor, incl. privind volumetria proceselor

Aria	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Eficiență operațională îmbunătățită prin colectarea și analiza eficientă a datelor legate de volumetria proceselor;</p> <p>Identificarea oportunităților de optimizare și îmbunătățire;</p> <p>Reducerea redundanțelor și ineficiențelor în cadrul fluxului de lucru;</p> <p><b>Inițiativa:</b> Implementarea sistemului de colectare și analiză a datelor</p>

	<p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea nevoilor și cerințelor de colectare a datelor în cadrul Primăriei Sectorului 2 și a subordonatelor sale</li> <li>▪ Selecția și achiziționarea unei soluții software de colectare și analiză a datelor adecvată cerințelor identificate</li> <li>▪ Configurarea și personalizarea soluției software conform nevoilor organizaționale</li> <li>▪ Integrarea soluției software cu sistemele existente pentru a permite transferul eficient al datelor</li> <li>▪ Testarea și validarea soluției software implementate</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Scurt - sub 1 an
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Implementarea sistemului de colectare și analiză a datelor pentru îmbunătățirea capacității organizaționale de gestionare a volumetriei proceselor.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Selecția și implementarea unei soluții software adecvate pentru colectarea și analiza datelor proceselor, în concordanță cu cerințele organizaționale.</p> <p>Măsurabil: Configurarea și personalizarea soluției software conform nevoilor identificate, asigurând o funcționalitate eficientă și completă.</p> <p>Accesibil: Integrarea soluției software cu sistemele existente pentru a facilita transferul de date și a spori eficiența operațională.</p> <p>Relevant: Testarea și validarea soluției software implementate pentru a asigura corectitudinea și funcționarea corespunzătoare.</p> <p>Temporal: Finalizarea implementării sistemului de colectare și analiză a datelor într-un interval de timp convenabil, respectând termenele stabilite (sub 1 an).</p>
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la</b>	Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin optimizarea proceselor de colectare, stocare și analiză a datelor, permițând o mai bună monitorizare și evaluare a performanței

<b>obiectivele strategice</b>	<p>Furnizarea de informații și date relevante, obținute prin colectarea și analiza riguroasă a datelor legate de volumetria proceselor</p> <p>Va crește capacitatea organizațională de a gestiona volumetria proceselor într-un mod sistematic, astfel încât se vor reduce redundanțele și ineficiențele în fluxul de lucru</p>
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	3 - 12 luni
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	<p>Companii specializate în dezvoltarea și implementarea soluțiilor software pentru colectarea, stocarea și analiza datelor, precum platforme de business intelligence sau software de analiză de date, furnizori de servicii de consultanță, alte instituții și organizații publice sau private care au experiență în domeniul colectării și analizei datelor și care pot oferi sprijin în dezvoltarea și implementarea proiectului</p>

<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p>Nr. de date colectate</p> <p>Nr. de indicatori analizați</p> <p>Măsurarea nivelului de acuratețe a analizelor și rapoartelor generate pe baza datelor colectate și prelucrate pentru a facilita luarea deciziilor informate</p>
<p><b>Indicatori de impact</b></p>	<p>Nr. de optimizări/ schimbări ale proceselor ca rezultat al îmbunătățirii continue</p> <p>Gradul de optimizare a proceselor, evaluat prin reducerea redundanțelor, eliminarea activităților ineficiente și îmbunătățirea fluxului de lucru</p>
<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Personalul care lucrează în diverse departamente și servicii ale Primăriei Sectorului 2 și subordonatelor.</p> <p>Îmbunătățirea capacității de colectare și analiză a datelor poate conduce la servicii mai eficiente și personalizate pentru cetățenii din Sectorul 2.</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servere</li> <li>▪ Stații de lucru echipate cu computere și dispozitive periferice (tastatură, mouse, monitor etc.) pentru a accesa și utiliza sistemul de colectare și analiză a datelor</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un sistem de gestiune a bazelor de date va fi necesar pentru a stoca și organiza datele colectate</li> <li>▪ Dezvoltarea sau achiziționarea unei aplicații de colectare a datelor care să permită angajaților să introducă și să înregistreze informațiile relevante într-un mod structurat și ușor de gestionat</li> <li>▪ Instrumente software de analiză a datelor</li> <li>▪ Măsuri de securitate a datelor</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, incl. dacă va fi implementată doar o optimizare a datelor existente (cu colectare și raportare în Excel sau vor fi implementate soluții complexe de analiză a datelor.</p>

	În cazul implementării unei soluții complexe și avansate de analiză și raportare (exemplu cu caracter ilustrativ PowerBI) costurile cu licențele pot ajunge la ~5,000 EUR/ lună (~60,000 EUR/ an)
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alocarea resurselor financiare suficiente pentru a acoperi costurile totale ale implementării proiectului, inclusiv achiziționarea de hardware și software, dezvoltarea aplicațiilor și soluțiilor necesare, precum și resursele pentru mentenanță și suport.</li> <li>▪ Resurse umane calificate și cu experiență în domeniul colectării și analizei datelor, dezvoltării software și administrării bazelor de date</li> <li>▪ O infrastructură IT adecvată pentru a susține implementarea și funcționarea</li> <li>▪ Cooperarea și colaborarea între diferite departamente și unități organizaționale din cadrul Primăriei Sectorului 2 și subordonatelor acesteia</li> <li>▪ Proiectul ar trebui să beneficieze de suportul Primăriei Sectorului 2 și subordonatelor acesteia</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3 - 12 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	De stabilit în funcție de complexitatea proiectului, incl. dacă va fi implementată doar o optimizare a datelor existente sau vor fi implementate soluții complexe de analiză a datelor.  În cazul implementării unei soluții complexe și avansate de analiză și raportare (exemplu cu caracter ilustrativ PowerBI)

	costurile pot ajunge cu licențele la ~5,000 EUR/ lună (~60,000 EUR/ an și 300,000 EUR/ 5 ani)
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eficiență operațională sporită a PS2 și subordonatelor prin automatizarea și optimizarea proceselor</li> <li>▪ Reducerea timpului și costurilor administrative</li> <li>▪ Disponibilitatea și analiza datelor pentru a facilita un proces decizional bazat pe date</li> </ul>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>DGVBL este singura instituției care pare să colecteze și analizeze în mod sistematic anumite date în vederea raportării și îmbunătățirii proceselor (ex. activitățile pe care cetățenii le realizează la ghișeu vs. online), iar în celelalte instituții raportarea și analiza datelor pare să fie mai degrabă reactivă.</p> <p>Recomandăm inventarierea datelor care vor fi analizate în mod unitar la nivelul instituțiilor (incl. pentru identificarea activităților redundante).</p>

## 6. Pregătirea unei politici de analiză a datelor

Aria	Strategii și acțiuni bazate pe cunoștințe și date
<b>Obiective strategice</b>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	<p>Pregătirea și implementarea unei politici de analiză a datelor în cadrul organizației</p> <p><b>Inițiativă:</b> Pregătirea politicii de analiză a datelor</p> <p><b>Activități:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea necesităților organizației cu privire la analiza datelor</li> <li>▪ Identificarea și selecția unei soluții software adecvate pentru gestionarea datelor, în conformitate cu politicile de securitate și confidențialitate</li> <li>▪ Implementarea sistemelor/competențelor necesare pt. analiza datelor în instituțiile vizate</li> <li>▪ Implementarea și utilizarea noilor politici de analiză</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Scurt - sub 1 an
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Pregătirea unei politici de analiză a datelor pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Elaborarea politicilor și procedurilor de gestionare a datelor în conformitate cu nevoile și obiectivele propuse</p> <p>Măsurabil: Implementarea unui sistem de gestionare a datelor, cu capacități de colectare, stocare și prelucrare</p> <p>Accesibil: Toți utilizatorii care se vor ocupa cu analiza datelor vor necesita accesul la noile sisteme de analiză cât și la datele relevante pentru întocmirea analizelor</p> <p>Relevant: Adoptarea unor standarde și metodologii pentru colectarea și prelucrarea datelor</p> <p>Temporal: Implementarea politicii de analiză a datelor într-un interval de timp rezonabil</p>
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Îmbunătățirea eficienței organizaționale printr-o mai bună gestionare a informațiilor, facilitarea unei înțelegeri mai profunde a nevoilor angajaților supuși activității de analiză și reducerea costurilor/ creșterea productivității prin identificarea oportunităților de optimizare a proceselor
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine)</b>	Important

de avut/ important/ critic)	
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	3 – 6 luni
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programul POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
Parteneri potențiali	Companii specializate în analiza datelor, furnizori de servicii de consultanță, alte instituții și organizații publice sau private care au experiență în domeniul colectării și analizei datelor și care pot oferi sprijin în dezvoltarea și implementarea proiectului.
Indicatori de rezultat	Timpul mediu de procesare a datelor/ rapoartelor
Indicatori de impact	Nr. de rapoarte folosite & analizate (pe baza cărora se iau decizii)
Grupuri țintă vizate	Departamentele și echipele operaționale  Personalul responsabil cu analiza datelor
Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)	N/A
Buget estimat	~25,000 – 50,000 EUR
Surse potențiale de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programul POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare

	Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Alinierea strategică și susținerea din partea conducerii</li> <li>▪ Disponibilitatea și implicarea personalului calificat pentru implementarea și gestionarea proiectului</li> <li>▪ Accesul la date</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3 – 6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	~25,000 – 50,000 EUR (fără costuri operaționale)
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Prin implementarea unei politici consolidate/ standardizate de analiză a datelor se poate spori productivitatea și a performanța angajaților primăriei și instituțiilor subordonate prin eficiențe date de prelucrarea datelor, dar și privind securitatea.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>În etapa de analiză nu am identificat o astfel de politică pentru instituțiile analizate.</p> <p>Recomandăm pregătirea unei politici unitare la nivelul PS2 și subordonate (incl. în vederea integrării și interoperabilității inter-instituționale).</p>

**7. Aplicație de ticketing - externă pentru semnalizare probleme cetățeni (incl. deșeuri, parcări, spații verzi, protecția animalelor etc.) și internă pentru funcțiile/ departamentele interne (incl. pentru IT); pentru partea externă aplicația poate fi integrată cu aplicația dezvoltată pentru cetățeni**

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Creșterea transparenței pentru cetățeni</p> <p>Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</p>

	<p>Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii</p> <p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Governare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	<p>Prin implementarea unei aplicații de ticketing, PS2 va putea gestiona mai eficient și rapid sesizările și problemele semnalate de cetățeni. Prin intermediul aplicației, cetățenii vor avea posibilitatea de a semnala problemele întâlnite în comunitate (ex. deșeurile, parcările) sau alte aspecte legate de protecția mediului și spațiilor verzi. Această transparență în comunicarea cu cetățenii va construi încrederea și va demonstra angajamentul administrației locale față de rezolvarea problemelor semnalate.</p>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Obiectivul major este consolidarea tuturor sesizărilor.</p> <p>Obiective specifice: urmărirea și închiderea tichetelor în timpii agreeți; reducerea timpilor de înregistrare și răspuns; posibilitatea de a genera rapoarte în timp real a situației existente.</p>
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	<p>Proiectul susține obiectivul de Îmbunătățire a eficienței organizaționale prin consolidarea informațiilor legate de cereri și sesizări.</p> <p>Se susține obiectivul de Creștere a transparenței pentru cetățeni prin furnizarea de sisteme de tip auto-service și furnizarea on-line a stadiului cererii/tichetului.</p> <p>Proiectul susține Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii prin automatizare procesului de înregistrare și răspuns la cererile cetățenilor.</p>

	Se susține și obiectivul de Digitalizarea interacțiunii cu cetățenii prin reducerea interacțiunilor fizice.
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	6 – 12 luni
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
Parteneri potențiali	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: ServiceNow, MicroFocus, Computer Associates, BMC, IBM, SolarWinds, Ivanti, Jira
Indicatori de rezultat	Consolidarea tuturor reclamațiilor cetățenilor într-o bază de date comună pe care se vor putea genera rapoarte și se va putea urmări timpul de rezolvare.  Scăderea spre zero a reclamațiilor la care cetățenii nu primesc răspuns în timpuri agreate.

<b>Indicatori de impact</b>	Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor pentru serviciile primăriei Sector 2
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupul cetățenilor din sector care fac reclamații sau propuneri de îmbunătățiri. Grupul angajaților primăriei care au probleme cu serviciile digitale livrate intern.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Sunt necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care gestionează tichete tip Service Desk și servicii de integrare cu infrastructura primăriei.
<b>Buget estimat</b>	Costul este dependent de licențierea aplicației de tip Service Desk, funcție de numărul de specialiști înregistrați ca resurse și modulele licențiate. Buget estimat ~200,000-300,000 EUR
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare, disponibilitatea resurselor umane care cunosc soluțiile și serviciile oferite de primărie sau care lucrează în echipele de suport care gestionează reclamații de la cetățeni sau angajați.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	6 – 12 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Soluția va putea fi folosită pe o perioadă lungă de timp, mai mare de 10-15 ani, cu actualizări de la producător. Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute prin reducerea numărului de interacțiuni fizice cu cetățenii, prin reducerea numărului de

	<p>angajați alocați interacțiunilor fizice, prin scăderea timpului de înregistrare și răspuns la cereri. Alte beneficii sunt posibile prin posibilitatea de urmărire și raportare în timp real, care va ușura planificarea resurselor în echipele care asigură servicii de suport pentru cetățeni și angajați.</p> <p>TCO – Total Cost of Ownership – estimat pentru o perioadă de 5 ani este de ~350,000 – 525,000 EUR (implementare și costuri operaționale)</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Beneficii calitative care sunt reducerea timpului cetățenilor petrecut cu înregistrarea și răspuns la tichete, creșterea eficienței echipelor de suport care răspund la cereri din partea cetățenilor sau angajaților, creșterea gradului de mulțumire al cetățenilor și angajaților în legătură cu serviciile primite.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>În momentul de față nu a fost identificată o aplicație de ticketing pentru instituțiile analizate, dar există planuri pentru implementarea unei astfel de aplicații pentru partea de IT pentru PS2.</p> <p>Recomandăm existența unei singure aplicații care să centralizeze tichetele interne și externe (inclusiv în vederea integrării și interoperabilității inter-instituționale), iar personalizarea per subordonate să fie gestionată la nivel de conturi și problematica tichetelor.</p>

**8. Program/ aplicație privind managementul proiectelor (ex. pentru centralizarea și gestiunea E2E a proiectelor de investiții; inclusiv partea de gestiune a proiectelor de investiții - conectat la ortofotoplan (deja existent); inventar al pașilor și informațiilor - ulterior conexiuni cu alte sisteme, incl. Contabilitate)**

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin</i>”</p>

	<i>deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii”, obiectivul specific „Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i>
<b>Descriere</b>	Proiectul urmărește o mai bună planificare, gestionare și control asupra proiectelor de investiții, contribuind la îmbunătățirea eficienței organizaționale și a serviciilor oferite cetățenilor.
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	Obiectivul major este îmbunătățirea planificării și gestionării proiectelor.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține realizarea obiectivului Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin îmbunătățirii planificării și gestionării proiectelor.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie/Mare
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	6 – 12 luni
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației</i>

	<i>publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</i> Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: Broadcom (Clarity PPM), ServiceNow Strategic Portfolio Management, Plainview, Oracle (Primavera, OPPM), MicroFocus PPM
<b>Indicatori de rezultat</b>	Consolidarea tuturor informațiilor legate de derularea proiectelor într-o bază de date comună pe care se vor putea urmări stadiul de realizare și întârzierile pe proiecte.
<b>Indicatori de impact</b>	Creșterea gradului de realizare a proiectelor în timpul agreed și reducerea întârzierilor.
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Conducerea primăriei și a subordonatelor consiliului local
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Sunt necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care gestionează proiecte sau programe tip Project & Portfolio Management (PPM) și servicii de implementare, testare și training.
<b>Buget estimat</b>	~200,000 – 250,000 EUR
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</i> Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	

	Asigurarea necesarului de finanțare, disponibilitatea resurselor umane care îndeplinesc funcții de gestiunea proiectelor în primărie sau administrațiile locale.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	6 – 12 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Soluția va putea fi folosită pe o perioadă lungă de timp, mai mare de 10-15 ani, cu actualizări de la producător.</p> <p>Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute prin reducerea numărului de zile de întârziere pe proiecte, prin creșterea numărului de proiecte finalizate în plan. Alte beneficii sunt posibile prin crearea posibilității de urmărire și raportare în timp real a stadiului proiectelor, care va eficientiza planificarea și alocarea resurselor.</p> <p>TCO – Total Cost of Ownership – estimat pentru o perioadă de 5 ani este de ~350,000 – 400,000 EUR (implementare și costuri operaționale)</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Beneficii așteptate pe perioada de exploatare, creșterea gradului de mulțumire al cetățenilor și angajaților în legătură cu livrarea proiectelor și folosirea mai eficientă a fondurilor proprii sau a finanțărilor.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	

## 9. Implementare sistem EAI – Enterprise application integration pentru interconectarea sistemelor existente & viitoare din PS2 și subordonate și între ele

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
-------------	--

<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii</p> <p>Interoperabilitate</p> <p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Implementare sistem EAI – Enterprise application integration, presupune implementarea unui system tip middleware pentru interconectarea sistemelor existente &amp; viitoare (din PS2 și subordonate și între ele) sau un servicebus pentru integreze serviciile din PS2 și direcții (incl. prin APIs &amp; gateways interne necesare/ cerute și de PL, ADP, dar și externe DRPCIV, PMB, MAI etc.); sisteme interconectate care să ofere date în timp real cetățenilor/ responsabililor/ factorilor de decizie</p>
<p><b>Aplicabilitate</b></p>	<p>PS2 (incl. pentru integrarea instituțiilor subordonate)</p>
<p><b>Termen</b></p>	<p>Mediu - 1-5 ani</p>
<p><b>Obiectivul major, obiective specifice</b></p>	<p>Implementarea unui sistem tip EAI pentru conectarea sistemelor și pentru a elimina „silozarea” IT.</p> <p>Crearea de interfețe/conectori pentru fiecare tip de aplicație care se va conecta la middleware.</p>
<p><b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b></p>	<p>Proiectul susține obiectivul Interoperabilitate prin conectarea sistemelor IT.</p> <p>Se susține obiectivul Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin oferirea posibilității de schimb de informații și definire procese inter sisteme.</p> <p>Se susține obiectivul Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii prin eliminarea întârzierilor la transferuri de date între sisteme.</p>

Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Critic
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	Perioadă inițială de 6-9 luni urmată de perioade multi-anuale
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PS2]
Parteneri potențiali	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: TIBCO Software, IBM, Oracle, SAS, Informatica, SAP.
Indicatori de rezultat	Creșterea numărului de sisteme informatice inter-conectate. Creșterea numărului de procese multi-entități automatizate. Reducerea timpilor de obținere a informațiilor necesare din sistemele informatice.
Indicatori de impact	Creșterea gradului de eficiență a proceselor și serviciilor oferite. Creșterea rapidității privind interacțiunea cu cetățenii prin eliminarea întârzierilor la transferuri de date între sisteme.

<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupul cetățenilor care folosesc serviciile digitale ale primăriei. Grupul angajaților care vor beneficia de automatizările și procesele oferite de soluția EAI.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Sunt necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care oferă soluții de integrare sisteme IT (de tip EAI, middleware, servicebus, broker de mesaje, etc.) și servicii de implementare, testare și training.
<b>Buget estimat</b>	Bugetul estimat pentru primul an este de ~80,000-120,000 Euro, în funcție de numărul de interfețe implementate. Va necesita buget multianual pentru implementare interfețe pentru sisteme noi, minim 10,000 Euro anual funcție de numărul de sisteme noi de integrate.
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare, disponibilitatea analizei sistemelor și a proceselor de integrare necesare.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	Perioadă inițială de 6-9 luni urmată de perioade multi-anuale
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Soluția va putea fi folosită pe o perioadă lungă de timp, mai mare de 10-15 ani, cu actualizări de la producător.  Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute sunt scăderea costurilor prin automatizarea proceselor.  Bugetul estimat pentru primul an este de ~80,000-120,000 Euro, în funcție de numărul de interfețe implementate. Va necesita buget multianual pentru implementare interfețe pentru

	sisteme noi, minim 10,000 Euro anual funcție de numărul de sisteme noi de integrate.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Beneficii așteptate pe perioada de exploatare, creșterea gradului de mulțumire al cetățenilor și angajaților în legătură cu automatizarea proceselor și serviciilor oferite.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Interoperabilitatea inter-instituțională este redusă în momentul de față (ex. ADP care primește rapoarte Excel pentru verificarea plăților pentru parcări, PL care accesează bazele de date de Urbanism pentru verificări), iar sistemul EAI de integrare între sisteme va putea duce la interconectarea sistemelor și implicit a instituțiilor.

## 10. Crearea și implementarea Catalogului de servicii digitale

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	Îmbunătățirea eficienței organizaționale  Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „ <i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i> ”, obiectivul specific „ <i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i> ”
<b>Descriere</b>	Crearea Catalogului de servicii digitale (IT), presupune identificarea și detalierea serviciilor digitale oferite în organizația internă și către cetățeni, în care sa fie definiți parametrii necesari de performanță, timpi de nefuncționare, și timpii de remediere garantați, pe baza unui acord la nivel de serviciu (SLA)
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele

<b>Termen</b>	Scurt - sub 1 an
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	Analiza și descrierea serviciilor digitale ale Primăriei S2. Analiza și descrierea serviciilor digitale ale tuturor direcțiilor subordonate consiliului local sector 2.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține obiectivul Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin gestionarea corectă și completă a serviciilor digitale ale primăriei și subordonatelor.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	3 - 6 luni
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	[De stabilit din partea PS2]
<b>Parteneri potențiali</b>	Firme de consultanță, integratori de soluții pentru gestiunea serviciilor IT

<b>Indicatori de rezultat</b>	Mai buna înțelegere și raportare a nivelului de servicii digitale interne și externe. Identificarea serviciilor digitale cu probleme de performanță
<b>Indicatori de impact</b>	Creșterea gradului de mulțumire și apreciere al cetățenilor și angajaților pentru serviciile digitale ale primăriei sector 2
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupul cetățenilor care consumă serviciile digitale oferite de primărie Grupul angajaților care folosesc servicii digitale pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Proiectul presupune o fază de analiză și o fază de documentare a catalogului de servicii digitale.
<b>Buget estimat</b>	~40,000 - 60,000 EUR
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare, disponibilitatea resurselor umane care se ocupă de livrarea serviciilor digitale pe perioada analizei serviciilor digitale.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3 - 6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Buget estimat pentru pregătirea catalogului: ~40,000 - 60,000 EUR Catalogul de servicii digitale va putea fi folosit pe o perioadă lungă de timp, cu actualizări necesare anuale sau de câte ori se modifică serviciile oferite.

	Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute prin urmărirea mai bună a performanței serviciilor digitale, identificarea și eliminarea problemelor de performanță.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Beneficii așteptate pe perioada de exploatare se referă la creșterea gradului de mulțumire al cetățenilor și angajaților în legătură cu serviciilor digitale oferite.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Nu a fost identificată o inventariere a activităților IT, inclusiv cu definirea unor niveluri de serviciu, în niciuna dintre instituțiile analizate; este oportună inventarierea acestor activități de la nivelul tuturor subordonatelor în vederea unei centralizări a acestora.

## 11. Elaborarea planurilor de asigurare a continuității (Business Continuity Planning)

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Creșterea securității pentru serviciile oferite</p> <p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	Este necesară realizarea unui proiect care să analizeze infrastructura existentă versus riscurile de securitate, să facă o analiză de impact în care să definească serviciile critice (BIA – <i>Business Impact Analysis</i> ), timpii necesari de restaurare, să identifice mijloacele tehnice necesare, să se implementeze

	strategiile de recuperare și să se testeze planul de recuperare la dezastre.
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	Obiectivul major este protejarea resurselor și operațiunilor primăriei și subordonatelor consiliului local și recuperarea în caz de dezastre  Obiective specifice: furnizare raport de analiza de risc, raport de analiza la impact (BIA), elaborare planuri de răspuns la situații critice, implementare și testare plan de recuperare.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține obiectivul Creșterea securității pentru serviciile oferite prin asigurarea integrității și disponibilității datelor  Proiectul susține obiectivul Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin documentarea planului de răspuns la incidente și asigurarea continuității operaționale.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Mare
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Critic
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	Prima fază ar putea fi livrată în 6-9 luni, urmând ca faza a doua, implementarea măsurilor tehnice și testarea să se desfășoare în anii următori.
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ),

	<p>în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Firme de consultanță și firme de integrare IT
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p>Planurile de recuperare la dezastre acoperă toate sistemele digitale ale primăriei și subordonatele consiliului local.</p> <p>Planurile de recuperare la dezastre sunt testate cu succes pentru toate sistemele digitale ale primăriei și subordonatele consiliului local.</p>
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Serviciile digitale ale primăriei și subordonate sunt livrate în mod continuu.</p> <p>Gradul de satisfacție al cetățenilor și angajaților în legătură cu serviciile digitale.</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p>Grupul cetățenilor care consumă serviciile digitale oferite de primărie.</p> <p>Grupul angajaților care folosesc servicii digitale pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.</p>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p>În prima fază sunt necesare servicii de consultanță pentru analiza de risc, analiza de impact și definirea planurilor de răspuns la dezastre, incluzând strategii de recuperare.</p> <p>În faza a doua sunt necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care oferă soluții de replicare, salvare, restaurare date și servicii de implementare, testare și training.</p>
<b>Buget estimat</b>	<p>Pentru prima fază, ce include analiza de risc, analiza de impact, planuri de recuperare, bugetul poate fi între ~100,000-120,000 EUR.</p> <p>Pentru faza a doua, ce include implementarea măsurilor tehnice de protejare și recuperare a datelor, bugetul estimativ poate fi între ~500,000 și 1,000,000 EUR funcție de timpii necesari de recuperare care vor fi determinați la analiza de impact. Estimarea poate fi împărțită în următoarele categorii:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ echipamente de calcul și rețea: 150,000 – 300,000 EUR;</li> <li>▪ licențe software și de baze de date: 150,000 – 300,000 EUR;</li> <li>▪ storage și replicare: 150,000 – 300,000 EUR;</li> <li>▪ servicii: 50,000 – 100,000 EUR;</li> </ul>
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<p>Asigurarea necesarului de finanțare, disponibilitatea resurselor umane care sunt responsabile de livrarea serviciilor digitale (business owners) și de disponibilitatea resurselor umane care gestionează infrastructura IT.</p>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>Prima fază ar putea fi livrată în 6-9 luni, urmând ca faza a doua, implementarea măsurilor tehnice și testarea să se desfășoare în anii următori.</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Planul de recuperare la dezastre și soluțiile tehnice vor putea fi folosite pe o perioadă lungă de timp, cu actualizări necesare anuale sau de câte ori se modifică serviciile oferite.</p> <p>Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute prin evitarea amenzilor organismelor de supraveghere, de exemplu ANSPDCP sau DNSC, care ar putea amenda primăria în cazuri de pierdere de date sau incidente de securitate.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Proiectul poate influența pozitiv gradul de satisfacție al cetățenilor și angajaților în legătură cu serviciile digitale.</p> <p>Proiectul poate preveni pierderea imaginii bune pe care o are primăria în caz de incidente critice sau dezastre.</p>

<p><b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>Nu au fost identificate planuri de asigurare a continuității activității pentru niciuna dintre instituțiile analizate.</p> <p>Recomandăm pregătirea unui plan integrat de continuitate a activității în care subordonatele să fie tratate unitar cu PS2, iar diferențierile să existe în funcție de specificul activității subordonatelor și departamentelor din PS2 acolo unde este cazul.</p>
---	--

## 12. Cyber security – Implementarea unor sisteme care sa crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor

<p><b>Aria</b></p>	<p><b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b></p>
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea securității pentru serviciile oferite</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>În urma auditului de securitate vor rezulta anumite neconformități legate de implementarea tehnică necesară pentru conformarea cu diverse regulamente sau bune practici, cum sunt standardul de asigurare a securității sistemelor informatice - ISO27001, directiva GDPR sau directiva NIS2, legat de furnizarea de servicii esențiale de către organe ale administrației publice.</p>
<p><b>Aplicabilitate</b></p>	<p>PS2 și toate subordonatele</p>
<p><b>Termen</b></p>	<p>Mediu - 1-5 ani</p>
<p><b>Obiectivul major, obiective specifice</b></p>	<p>Implementarea unor sisteme care sa crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor (security architecture, modernzare rețea de calculatoare, sisteme Intruder Detection System IDS/IPS, consolidare de jurnale, web/application firewall (WAF), Privileged access management PAM, Security</p>

	Incident and Event management system (SIEM), etc) bazat pe rezultatele auditului de securitate.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține obiectivul Creșterea securității pentru serviciile oferite prin implementarea unor sisteme care sa crească nivelul de securitate al PS2 și subordonatelor
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Mare
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Critic
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	Proiect multi-anual Proiectul trebuie să înceapă după efectuarea unui audit de securitate, proiect care este planificat pentru anul 2023 la nivelul PS2.
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: IBM, Symantec, McAfee, Cisco, Clouflare, Checkpoint.
<b>Indicatori de rezultat</b>	Gradul de remediere al non-conformităților identificate în urma auditului de securitate.

<b>Indicatori de impact</b>	Scăderea nivelului de risc de securitatea informației în urma implementării proiectului.
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupul cetățenilor care consumă serviciile digitale oferite de primărie. Grupul angajaților care folosesc servicii digitale pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Vor fi necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud care oferă soluții de securitatea informației și servicii de implementare, testare și training.
<b>Buget estimat</b>	Bugetul va fi determinat de non-conformitățile identificate de auditul de securitate.
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare și disponibilitatea raportului de audit informatic cu recomandările de remediere și implementare soluții de securitate
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	Proiect multi-anual Proiectul trebuie să înceapă după efectuarea unui audit de securitate, proiect care este planificat pentru anul 2023 la nivelul PS2.
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Bugetul va fi determinat de non-conformitățile identificate de auditul de securitate. Soluțiile tehnice vor putea fi folosite pe o perioadă lungă de timp, cu actualizări necesare anuale fiind condiționate de îmbătrânirea tehnologică. Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute prin evitarea amenzilor

	organismelor de supraveghere, de exemplu ANSPDCP sau DNSC, care ar putea amenda primăria în cazuri de pierdere de date sau incidente de securitate.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Proiectul poate influența pozitiv gradul de satisfacție al cetățenilor și angajaților în legătură cu serviciile digitale.</p> <p>Proiectul poate preveni pierderea imaginii bune pe care o are primăria în caz de incidente de securitate sau în legătură cu confidențialitatea datelor cu caracter personal.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>PS2 și subordonatele (DGVBL fiind cea mai avansată, iar CCME fiind posibil cea mai problematică din punct de vedere al securității IT) respectă prevederile legale și aderă la unele bune practici din domeniul securității</p> <p>Analiza și implementarea măsurilor și sistemelor de securitate cibernetică trebuie făcută în mod unitar și integrat pentru a adresa posibilele breșe de securitate și pentru a investi resurse suplimentare în activități redundante.</p>

**13. Consolidarea/ reducerea nr. de sisteme utilizate în timp și implementarea unui ERP/ GRP (enterprise/ government resource planning) - platforma integrată pentru gestiunea operațiunilor interne**

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	Implementarea unui sistem integrat ERP/GRM pentru toate direcțiile subordonate.
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele

<b>Termen</b>	Lung - peste 5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	Consolidarea sistemelor ERP într-o platformă integrată ERP/GRP pentru gestiunea operațiunilor interne  Implementare module contabilitate, achiziții, financiar, CRM, gestiunea documentelor, taxe și impozite.  Migrarea tuturor direcțiilor subordonate in noul sistem
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține obiectivul Îmbunătățirea eficienței organizaționale prin consolidarea unui ERP unic pentru toate direcțiile.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Mare
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	Multi-anual; 24-28 de luni timp de migrare pentru toate direcțiile în noul ERP/GRP (poate fi redus prin utilizarea mai multor echipe în paralel, funcție de resursele implementatorului și disponibilitatea resurselor interne).
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	[De stabilit din partea PS2]

<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: Oracle, SAP, Wizrom, Totalsoft, Microsoft
<b>Indicatori de rezultat</b>	Standardizarea proceselor financiare pe toate direcțiile primăriei și subordonate ale consiliului local sector 2. Consolidarea sistemelor ERP într-o platformă unică .
<b>Indicatori de impact</b>	Creșterea nivelului de transparență al proceselor și raportărilor financiare.
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Departamentele Financiare din primărie și direcțiile subordonate consiliului local sector 2. Conducerea executivă a primăriei și direcțiilor subordonate consiliului local sector 2.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Vor fi necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud (IaaS, PaaS sau SaaS) care oferă soluții de ERP/GRP și servicii de implementare, testare și training.
<b>Buget estimat</b>	Bugetul estimat este foarte dependent de modelul de operare ales pentru sistemul ERP/GRP, în Cloud(SaaS), local sau hibrid și de numărul de licențe utilizatori sau module de aplicație licențiate. Buget estimat implementare ~500,000 - 1,000,000 EUR.
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare și disponibilitatea resurselor interne pentru faza de analiză, training și testare.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	Multi-anual; 24-28 de luni timp de migrare pentru toate direcțiile în noul ERP/GRP (poate fi redus prin utilizarea mai multor

	echipe în paralel, funcție de resursele implementatorului și disponibilitatea resurselor interne).
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Buget estimat implementare ~500,000 - 1,000,000 EUR.</p> <p>Soluțiile tehnice vor putea fi folosite pe o perioadă lungă de timp, 10-15 ani cu actualizări necesare anuale sau legislative.</p> <p>Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute pe baza planificării bugetare superioare, pe baza urmării execuției bugetare mai bune și raportării în timp real.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Proiectul poate influența pozitiv eficiența organizațională prin standardizarea proceselor și consolidarea datelor.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>În momentul de față există un grad redus de interoperabilitate între sisteme (atât între instituții, cât și între sistemele din aceeași instituție).</p> <p>Un sistem ERP/ GRP este o investiție mare, iar avantajele pot fi atinse doar în cazul unei integrări maxime a serviciilor.</p>

#### 14. SmartCity IoT Hub - platformă indispensabilă pentru gestiunea a mii de echipamente/ senzori SmartCity

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor</p> <p>Inovare</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor</i>”</p>

	<i>tehnologii</i> , obiectivul specific „ <i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i> ”
<b>Descriere</b>	Sistemele SmartCity bazat pe senzori și dispozitive IoT generează un volum foarte mare de date care nu poate fi gestionat manual și este necesară o platforma Hub IoT de gestiune a datelor. Are avantajul de a recunoaște dispozitive de la mai mulți furnizori; se poate extinde inclusiv la camere/ senzori mobili cu drone.
<b>Aplicabilitate</b>	PS2, ADP, PL, PS
<b>Termen</b>	Lung - peste 5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	Implementarea unui hub și depozit de date pentru gestionarea și monitorizarea datelor capturate de diferite dispozitive IoT ale sectorului 2.  Dezvoltarea și implementarea de tablouri de bord.
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	Proiectul susține obiectivul Personalizarea serviciilor oferite cetățenilor prin implementarea unui hub care centralizează și interpretează informațiile provenind de la senzori din teritoriu. Pe baza acestor informații se pot personaliza serviciile oferite pe zone de interes.  Proiectul susține obiectivul Inovare prin folosirea celor mai noi tehnologii SmartCity/IoT pentru innoirea serviciilor primăriei sector 2.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	6 - 12 luni  Este recomandat să fie implementat în paralel sau după implementarea de senzori IoT ca parte a infrastructurii SmartCity.

<b>Oportunitățile de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori listați strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: Scaleway, Microsoft, Ericsson, Google Cloud IoT Core, AWS IoT, IBM, Software AG.
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p>Creșterea numărului de senzori IoT care sunt gestionati automat de sistem.</p> <p>Creșterea numărului de procese automatizate care folosesc senzori IoT din teritoriu.</p>
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Îmbunătățirea serviciilor de transport și reducerea ambuteiajelor și a timpului petrecut în trafic.</p> <p>Îmbunătățirea sustenabilității și reducerea consumului de energie și apă.</p> <p>Îmbunătățirea calității aerului în sectorul 2.</p> <p>Creșterea curățeniei și eficientizarea gestiunii deșeurilor din sectorul 2.</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Grupuri de cetățeni care pot beneficia de serviciile SmartCity pe baza senzorilor IoT din teritoriu, pe diverse arii de interes, mediu și calitatea vieții, locuri de parcare, locuri de recreere și agrement, mobilitate urbană, securitate fizică, iluminat public, șamd.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Vor fi necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud (IaaS, PaaS sau SaaS) care oferă soluții de IoT Hub și servicii de implementare, testare și training.

<b>Buget estimat</b>	Bugetul depinde de tipul de funcționalități și volumul de mesaje. Buget estimat proiect ~200,000 - 250,000 EUR.
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare. Proiectul trebuie să se desfășoare după implementarea în teritoriu a unui proiect SmartCity sau unui număr semnificativ de senzori IoT.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	6 - 12 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Bugetul depinde de tipul de funcționalități și volumul de mesaje. Buget estimat proiect ~200,000 - 250,000 EUR.  Soluțiile tehnice vor putea fi folosite pe o perioadă lungă de timp, mai mare de 10 ani cu actualizări necesare anuale sau legislative.  Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute din reducerea consumului de apă și energie. Beneficii intangibile pot fi obținute din îmbunătățirea serviciilor de transport, reducerea ambuteiajelor și a timpului petrecut în trafic.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Proiectul poate influența pozitiv sustenabilitatea organizației, calitatea aerului și a vieții în sectorul 2, precum și consumul de energie și apă.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la</b>	La nivelul PL există camere de supraveghere de la care se poate porni implementarea acestei inițiative.

<b>nivelul subordonatelor</b>	Implementarea acestor echipamente și senzori este oportună pentru instituțiile care gestionează și monitorizează active, trafic (rutier și pietonal, inclusiv al mulțimilor de oameni cum ar fi în piețe) și pot analiza aceste date pentru a interveni sau pentru a aduce optimizări în serviciile oferite.
-------------------------------	--

## 15. Inițiative bazate pe Inteligența artificială și Machine learning

<b>Aria</b>	<b>Arhitectură tehnologică în pas cu transformările digitale actuale</b>
<b>Obiective strategice</b>	Îmbunătățirea eficienței organizaționale Inovare
<b>Descriere</b>	<p>În cadrul PS2, implementarea unor inițiative bazate pe Inteligența Artificială (IA) și învățarea automată (Machine Learning) poate aduce numeroase beneficii și eficientizări în gestionarea documentelor și proceselor administrative, care implică tehnologii precum OCR (Optical Character Recognition) și extragerea de date din documente. Sistemele OCR pot recunoaște textul și caracterele din documente precum facturi, contracte sau cereri și pot converti aceste informații în format digital, ușor de stocat, căutat și accesat. Aceste informații pot fi ulterior preluate și integrate în sistemele financiare sau de contabilitate ale primăriei, reducând astfel erorile și timpul necesar procesării datelor.</p> <p>Inteligența Artificială poate fi utilizată pentru a automatiza diverse procese administrative din cadrul primăriei. Un chatbot bazat pe IA poate fi implementat pentru a răspunde automat la întrebările frecvente ale cetățenilor, reducând astfel sarcinile personalului primăriei și oferind un răspuns rapid și precis la solicitanți. De asemenea, fluxurile de lucru pot fi automatizate prin utilizarea algoritmilor de învățare automată, ceea ce poate duce la accelerarea proceselor interne și la creșterea productivității. Automatizarea proceselor folosind RPA este un proces care implica IA și a fost descris pe larg în fișa <i>Introducerea de roboti software (RPA și/sau ChatBot)</i>.</p> <p>Analiza datelor demografice, financiare sau de trafic, se pot identifica tendințe, modele și informații relevante care pot fi folosite în luarea deciziilor strategice, se pot obține utilizând</p>

	<p>tehnici de Machine Learning pentru a analiza volumul mare de date.</p> <p>Analiza datelor folosind Inteligența Artificială (AI) în domeniul urbanismului, planificării avizelor, deciziilor și hotărârilor la nivelul consiliului local poate fi utilă pentru a lua decizii informate și pentru a optimiza procesele organizaționale. De asemenea, integrarea cu partea de GIS (Sistem de Informații Geografice) și ortofotoplanuri adaugă o dimensiune spațială importantă pentru a înțelege și vizualiza datele într-un mod coerent.</p> <p>În acest sens este necesară analiza, modelarea, identificarea și popularea cu date a instrumentelor de învățare, respectiv Machine Learning. Pentru a eficientiza acest proces este importantă alegerea tipologiilor de algoritmi de învățare cum ar fi regresie liniară, regresie logică, arbore de decizie, arborescență aleatorie etc.</p> <p>Aplicarea AI în aceste procese are la bază crearea unei baze de date adecvate, corelate și structurate în conformitate cu cerințele și nevoile de analiză a informațiilor.</p> <p>Aceste informații pot oferi primăriei o perspectivă mai clară asupra nevoilor și preferințelor cetățenilor și pot ghida dezvoltarea urbană într-un mod mai eficient.</p>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Lung - peste 5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b></p> <p>Îmbunătățirea eficienței administrative și a serviciilor oferite cetățenilor</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eficientizarea proceselor administrative</li> <li>▪ Optimizarea luării deciziilor</li> <li>▪ Consolidarea securității și protecției datelor</li> <li>▪ Creșterea transparenței și participării cetățenilor</li> </ul> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor</p>

	<p><i> cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii”, obiectivul specific „Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i></p>
<p><b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b></p>	<p><i>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</i></p> <p>Implementarea tehnologiilor de OCR și extragere automată de date va accelera procesele administrative, reducând timpul și efortul necesar pentru procesarea documentelor.</p> <p>Utilizarea chatbot-urilor bazate pe IA pentru a răspunde la întrebările frecvente ale cetățenilor va reduce sarcinile personalului și va oferi un răspuns rapid și precis, îmbunătățind astfel eficiența serviciilor primăriei.</p> <p>Analiza datelor și utilizarea algoritmilor de Machine Learning vor oferi primăriei insight-uri valoroase pentru luarea deciziilor strategice, optimizând astfel eficiența procesului decizional și direcționând resursele către domeniile prioritare</p> <p><i>Inovare</i></p> <p>Implementarea tehnologiilor avansate precum Inteligența Artificială și învățarea automată în cadrul unei primării reprezintă o abordare inovatoare, care aduce soluții digitale și eficiente pentru îmbunătățirea serviciilor și proceselor.</p> <p>Utilizarea OCR și a extragerii automate de date din documente va înlocui metodele tradiționale și ineficiente de gestionare a documentelor fizice.</p> <p>Aceste tehnologii aduc soluții avansate și eficiente pentru gestionarea documentelor, optimizarea proceselor administrative și luarea deciziilor strategice, ceea ce va duce la o primărie mai agilă, mai eficientă și mai inovatoare în serviciul cetățenilor săi.</p>
<p><b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b></p>	<p>Medie</p>
<p><b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b></p>	<p>Important</p>

<p><b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b></p>	<p>6 – 12 luni</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind toate procesele și alegerea soluțiilor care se adaptează acestor tipologii de abordări.</p>
<p><b>Oportunitățile de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Posibilă accesare a investiției I18 din PNRR.</p> <p>Bugetul local</p>
<p><b>Coordonator potențial</b></p>	<p><i>[De stabilit din partea PS2]</i></p>
<p><b>Parteneri potențiali</b></p>	<p>Soluții recomandate de pe piața din Romania – furnizate strict cu caracter ilustrativ la cerința PS2: UiPath, Microsoft Azure, AIDA.AI</p>
<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p>Procentul de documente fizice convertite în format electronic utilizând tehnologia OCR.</p> <p>Timpu mediu de procesare a documentelor redus prin implementarea extragerii automate de date.</p> <p>Numărul de întrebări frecvente gestionate de chatbot-ul bazat pe IA.</p> <p>Procentul de cereri administrative procesate automat prin utilizarea algoritmilor de învățare automată.</p> <p>Procentul de economie de timp și resurse în fluxurile de lucru administrative datorate implementării tehnologiilor de automatizare.</p> <p>Volumul de date puse la dispoziția sistemelor de învățare inteligentă cum sunt deciziile și hotărârile Consiliului local dintr-o perioadă de timp semnificativă, ex. de cel puțin 10 ani,</p>

	documente de urbanism (certIFICATE de urbanism, hărți, date sintetizate și structurate).
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Gradul de satisfacție al cetățenilor cu serviciile primăriei, măsurat prin sondaje sau feedbackul cetățenilor.</p> <p>Numărul de reclamații sau plângeri reduse ca urmare a îmbunătățirilor aduse prin implementarea tehnologiilor de IA și ML.</p> <p>Gradul de eficiență în procesul decizional al primăriei, măsurat prin reducerea timpului de luare a deciziilor și a erorilor.</p> <p>Procentul de optimizare a costurilor și resurselor administrative prin implementarea inițiativelor de automatizare.</p> <p>Nivelul de inovație recunoscut în cadrul primăriei și în comunitate, măsurat prin premii sau recunoașteri externe.</p> <p>Gradul de acuratețe al datelor și structura organizatorică a acestora.</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p>Angajații primăriei și subordonatei.</p> <p>Cetățenii care interacționează cu primăria și subordonatele.</p>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p>Descrierea detaliilor tehnice pentru soluțiile propuse:</p> <p><b>Hardware:</b></p> <p>Soluțiile nu necesita resurse importante din punct de vedere hardware, majoritatea soluțiilor fiind oferite la nivel de Cloud, in regim SaaS.</p> <p><b>Software:</b></p> <p><b>1. Optical Character Recognition (OCR)</b></p> <p>Se va utiliza un software de OCR, cum ar fi Tesseract, Google Cloud Vision OCR sau Azure Cognitive Services OCR, în funcție de preferințe și necesități specifice.</p> <p>Documentele fizice pot fi scanate sau fotografiate pentru a fi convertite în format digital.</p> <p>Algoritmul OCR va fi utilizat pentru a recunoaște și a extrage metadate din imaginile documentelor.</p> <p>Pentru a asigura o precizie optimă a OCR, se pot efectua preprocesări ale imaginilor, cum ar fi corecții ale contrastului sau eliminarea zgomotului.</p>

## **2.Extragerea automată de date:**

Algoritmi de învățare automată (Machine Learning) pot fi antrenați pentru a identifica și a extrage automat informații specifice din documente, cum ar fi facturile, contractele sau cererile.

Este necesară o bază de date de antrenament care să conțină exemple etichetate pentru a instrui algoritmul.

Se pot utiliza algoritmi specifici pentru a identifica și a extrage entități precum nume, date, sume etc. Extragerile de date pot fi realizate utilizând tehnologii precum expresii regulate, arbori de dependență sau algoritmi de învățare profundă.

## **3.Automatizarea proceselor administrative:**

Pentru implementarea chatbot-urilor bazate pe IA, se pot utiliza platforme de dezvoltare a chatbot-urilor precum Dialogflow (Google), Microsoft Bot Framework sau IBM Watson Assistant.

Chatbot-ul poate fi instruit să înțeleagă și să răspundă la întrebări frecvente ale cetățenilor utilizând tehnici de procesare a limbajului natural și poate furniza informații relevante sau ghidare în procesele administrative.

Pentru automatizarea fluxurilor de lucru, pot fi utilizate platforme de automatizare a proceselor de afaceri (Business Process Automation) cum ar fi UiPath, Automation Anywhere sau Microsoft Power Automate.

Algoritmi de învățare automată pot fi utilizați pentru a învăța modele de procesare a datelor și pentru a automatiza sarcini repetitive, cum ar fi clasificarea documentelor, validarea datelor sau trimiterea de notificări automat către persoanele responsabile.

## **4. Integrarea cu Office 365**

Pentru integrarea soluției cu Office 365, se pot utiliza API-urile și serviciile disponibile în ecosistemul Office 365, cum ar fi Microsoft Graph API sau SharePoint API.

Documentele digitale și datele extrase pot fi stocate și gestionate în soluțiile Office 365, cum ar fi SharePoint sau OneDrive.

Integrarea cu Microsoft Teams poate permite utilizatorilor să acceseze serviciile primăriei și să interacționeze cu chatbot-ul direct în aplicația Teams.

#### **5. Analiza datelor cu ajutorul ML și AI**

Analiza datelor folosind Machine Learning (ML) și Artificial Intelligence (AI) este o abordare puternică și eficientă pentru a extrage informații valoroase din seturi mari și complexe de date. Pentru realizarea acestor procese se va avea în vedere:

1. **Clasificarea datelor:** ML poate fi utilizat pentru a clasifica date în categorii sau clase distincte, bazându-se pe caracteristicile lor. De exemplu, în urbanism, datele referitoare la proprietățile imobiliare pot fi clasificate în funcție de tipul de clădire (rezidențial, comercial, industrial), zonă, preț etc. La nivelul hotărârilor se pot extrage date folosind sistemele de OCR-izare din documentele istorice (conform informațiilor echipei PS2, documentele de HCL sunt disponibile și în format Word, putând fi folosite fără a mai fi nevoie o OCR-izare prealabilă a fișierelor înainte de analiză.
2. **Regresia datelor:** ML poate efectua analize de regresie pentru a prezice sau estima valori continue pe baza datelor istorice. În contextul urbanismului, acest lucru poate fi folosit pentru a estima prețurile imobiliare, costurile de dezvoltare sau alte variabile legate de infrastructură, analize cost-beneficiu etc.
3. **Clustering (Gruparea datelor):** Algoritmii de clustering pot fi folosiți pentru a identifica grupuri de date similare sau pattern-uri în date, chiar fără a avea etichete predefinite. Acest lucru poate ajuta la identificarea zonelor cu caracteristici similare într-un oraș sau la gruparea de proiecte similare în planificarea urbană.
4. **Prezicerea tendințelor și comportamentului:** ML și AI pot fi folosite pentru a face previziuni cu privire la tendințele viitoare în dezvoltarea urbană, cerințele de infrastructură sau comportamentul deplasării în orașe.
5. **Analiza textului și a datelor neliniare:** ML poate fi aplicat pentru analiza datelor neliniare, cum ar fi recunoașterea entităților din text sau înțelegerea opiniei

	<p>publice din rețelele sociale cu privire la proiecte de dezvoltare urbană. Pentru HCL-uri datele se vor analiza și grupa în funcție de categorii cum sunt decizii privind comunitatea, resursele umane, departamentul financiar, dezvoltare urbana, proiecte, etc.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>6. <b>Recomandări personalizate:</b> Tehnici de ML pot fi folosite pentru a oferi recomandări personalizate pentru locuitorii orașului cu privire la evenimente, activități sau locații, în funcție de preferințele lor și istoricul comportamental.</li><li>7. <b>Procesarea limbajului natural:</b> ML și AI pot fi utilizate pentru a extrage și sintetiza informații din documente, rapoarte și alte surse de date în format text, ușurând astfel analiza datelor nestructurate.</li><li>8. <b>Îmbunătățirea deciziilor de planificare urbană:</b> Cu ajutorul ML, datele pot fi analizate mai rapid și mai precis, inclusiv prin modelarea 3D a planurilor, ceea ce duce la luarea de decizii mai informate în ceea ce privește dezvoltarea urbană.</li></ol> <p>Este important să menționăm că, în timp ce ML și AI pot aduce beneficii semnificative în analiza datelor, este esențial să existe o atenție deosebită asupra calității datelor utilizate, a eticii și transparenței în implementarea acestor tehnologii, pentru a asigura că rezultatele obținute sunt precise, corecte și imparțiale. Este important să se ia în considerare cerințele specifice ale primăriei și să se selecteze tehnologiile și serviciile care se potrivesc cel mai bine nevoilor și resurselor disponibile. Implementarea și configurarea soluției pot fi realizate în colaborare cu echipe de dezvoltare software și experți în Inteligența Artificială și învățarea automată.</p>
<b>Buget estimat</b>	<p>Pentru sistemele de ML și AI este necesară evaluarea a cel puțin două categorii de buget. O categorie de buget se referă la colectarea, structurarea, organizarea și validarea datelor, componentă care se poate integra cu componenta de digitizare și arhivare electronică a documentelor istorice (descrisă într-o fișă de proiect separată), bugetul estimat fiind în funcție de volumul de documente, în general, între 300-500 EUR/ metru liniar de documente (un metru liniar de arhivă se compune din</p>

	<p>aproximativ 30 de dosare, fiecare cu aproximativ 250 de file).</p> <p>În ceea ce privește componentele de ML și AI, bugetele acestor sisteme pornesc de la 200,000 de EUR/ mașină.</p>
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	<p>Posibilă accesare a investiției din axa I18 din PNRR.</p> <p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<p>Identificarea nevoilor și obiectivelor clare și măsurabile pe care proiectul dorește să le atingă</p> <p>Resursele umane adecvate și competențele necesare pentru implementarea și gestionarea proiectului. Acest lucru poate include experți în Inteligența Artificială, dezvoltatori software, specialiști în administrarea datelor și personal IT calificat.</p> <p>Infrastructura și tehnologia necesară pentru a susține implementarea soluției propuse.</p> <p>Există o înțelegere clară a beneficiilor și impactului soluției propuse și există suport și cooperare din partea tuturor părților implicate.</p>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>6 – 12 luni</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind toate procesele și alegerea soluțiilor care se adaptează acestor tipologii de abordări</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Se poate realiza după selectarea soluțiilor abordate.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de</b>	<p>Implementarea tehnologiilor de OCR, extragere de date și automatizare a proceselor administrative poate duce la o reducere semnificativă a costurilor operaționale. Eliminarea procesării manuale a documentelor, reducerea erorilor umane</p>

<b>exploatare a rezultatelor</b>	<p>și optimizarea fluxurilor de lucru pot aduce economii semnificative pe termen lung.</p> <p>Prin automatizarea sarcinilor repetitive și proceselor administrative, se poate obține o creștere semnificativă a eficienței și productivității angajaților din primărie. Acest lucru poate permite realocarea resurselor umane către alte activități cu valoare adăugată mai mare și îmbunătățirea generală a performanței organizaționale.</p> <p>Implementarea tehnologiilor avansate precum Inteligența Artificială și învățarea automată în cadrul unei primării poate promova inovarea și dezvoltarea tehnologică în întreaga organizație. Eforturile de a implementa și utiliza aceste tehnologii pot crea un mediu propice inovării și pot atrage investiții și parteneriate strategice cu companii sau instituții din domeniul tehnologic, stimulând astfel dezvoltarea economică în comunitatea locală.</p> <p>Implementarea ML și AI poate oferi o platformă pentru a evalua eficiența și impactul deciziilor luate anterior, astfel încât să se poată face ajustări pentru viitor.</p> <p>Cu ajutorul tehnologiilor de ML și AI, documentele pot fi analizate pentru a identifica automat informațiile cheie relevante pentru urbanism, cum ar fi detalii despre proiecte de construcții, zone protejate, permise și avize emise etc.</p> <p>Prin implementarea tehnologiilor AI de prelucrare a limbajului natural (NLP) și ML, primăria poate automatiza procesul de extragere și analiză a informațiilor din hotărârile consiliului local, economisind timp și resurse umane.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>Nu au fost identificate astfel de inițiative în niciuna dintre instituțiile analizate.</p> <p>Este recomandată analiza activităților care se pretează la astfel de optimizări în funcție de activitate (nu de instituție/ departament).</p>

**16. Optimizare & standardizare procese incl. managementul integrat al proceselor/ procedurilor/ fluxurilor (trebuie susținută și de debirocratizare prin eliminarea activităților care nu sunt absolut necesare din punct de vedere al fluxurilor sau legal)**

Aria	Operațiuni eficiente
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Standardizarea proceselor conform principiilor și bunelor practici din domeniul managementul proceselor</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind <i>„Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii”</i>, obiectivul specific <i>„Gubernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i></p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor oferite de PS2, simplificarea interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri, alinierea la standardele și bunele practici în domeniul administrației publice</p> <p><b>Inițiativa:</b> Evaluarea și analiza proceselor existente</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea proceselor cheie și evaluarea nivelului de eficiență și standardizare a acestora</li> <li>▪ Analiza fluxurilor de lucru și identificarea potențialelor puncte de îmbunătățire și simplificare</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Dezvoltarea și implementarea standardelor și procedurilor</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea standardelor și procedurilor operaționale pentru procesele cheie identificate</li> <li>▪ Validarea și aprobarea standardelor și procedurilor de către management</li> <li>▪ Comunicarea și formarea angajaților cu privire la noile standarde și proceduri</li> </ul>

	<p><b>Inițiativa:</b> Automatizarea și digitalizarea proceselor</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea oportunităților de automatizare și digitalizare a proceselor cheie</li> <li>▪ Implementarea de soluții software sau utilizarea de tehnologii digitale pentru a îmbunătăți fluxurile de lucru și a reduce dependența de hârtie</li> <li>▪ Testarea și implementarea noilor soluții digitale</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Monitorizarea și optimizarea continuă a proceselor</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stabilirea unui sistem de monitorizare a performanțelor proceselor și obținerea de feedback de la angajați și cetățeni.</li> <li>▪ Identificarea și implementarea de măsuri corective și de optimizare pe baza rezultatelor monitorizării.</li> <li>▪ Revizuirea periodică a standardelor și procedurilor existente pentru a asigura adaptabilitatea și actualitatea acestora.</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Scurt - sub 1 an
<p>Obiectivul major, obiective specifice</p>	<p><b>Obiectiv major:</b> Realizarea unei optimizări și standardizări eficiente a proceselor organizației pentru îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor oferite – simplificarea interacțiunii cu cetățenii și mediul de afaceri și alinierea la standardele și bunele practici în domeniul administrației publice.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Dezvoltarea standardelor și procedurilor operaționale pentru procesele cheie identificate în organizație.</p> <p>Măsurabil: Implementarea noilor standarde și proceduri într-un anumit număr din departamentele și secțiile organizației, cu un termen propus.</p> <p>Accesibil: Asigurarea resurselor umane și tehnice necesare pentru implementarea și monitorizarea standardelor și procedurilor.</p>

	<p>Relevant: Creșterea eficienței operaționale cu un minim propus, prin simplificarea și standardizarea proceselor cheie.</p> <p>Temporal: Finalizarea implementării și stabilirea unui sistem de monitorizare a performanțelor proceselor într-un termen propus.</p>
<p>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</p>	<p>Proiectul va optimiza și standardiza procesele, ceea ce va conduce la o utilizare mai eficientă a resurselor și o reducere a redundanțelor.</p> <p>Proiectul va crea o bază comună de proceduri, facilitând comunicarea și colaborarea între diferitele departamente și echipe din cadrul PS2</p>
<p>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</p>	<p>Mare</p>
<p>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</p>	<p>Important</p>
<p>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</p>	<p>6 – 9 luni</p>
<p>Oportunitățile de finanțare</p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<p>Coordonator potențial</p>	<p>[De stabilit din partea PS2]</p>

<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori de consultanță privind optimizarea proceselor, furnizori de soluții software, asociații și organizații profesionale.
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p><b>Timp redus de procesare a cererilor:</b> Indicatorul măsoară reducerea timpului necesar pentru procesarea cererilor primite de la cetățeni și mediul de afaceri, reflectând eficiența și optimizarea proceselor (<i>ex. reducerea cu 30% a timpului mediu de procesare a cererilor în primul an de implementare</i>)</p> <p><b>Număr crescut de procese standardizate:</b> Indicatorul măsoară extinderea și implementarea standardizării proceselor în cadrul organizației, reflectând alinierea la bunele practici și creșterea eficienței operaționale (<i>ex. implementarea standardizării în 80% din procesele cheie într-un interval de 2 ani</i>)</p>
<b>Indicatori de impact</b>	<p><b>Grad de satisfacție a cetățenilor și mediului de afaceri:</b> Indicatorul măsoară nivelul de satisfacție al cetățenilor și mediului de afaceri în ceea ce privește interacțiunea cu instituția și serviciile oferite, reflectând îmbunătățirea experienței utilizatorilor (<i>ex. creșterea ratei de satisfacție a cetățenilor și mediului de afaceri cu 20% în urma implementării proiectului</i>)</p> <p><b>Reducerea costurilor operaționale:</b> Indicatorul măsoară reducerea costurilor operaționale ale organizației prin optimizarea și standardizarea proceselor, reflectând eficiența și economiile generate (<i>ex. reducerea costurilor operaționale cu 15% în primii trei ani de implementare a proiectului</i>)</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p><b>Cetățenii sectorului 2:</b> Proiectul vizează îmbunătățirea interacțiunii cetățenilor cu Primăria Sectorului 2 și simplificarea proceselor administrative pentru aceștia. Aceștia vor beneficia de servicii mai eficiente și mai rapide, cu mai puține bariere și obstacole birocratice.</p> <p><b>Mediul de afaceri:</b> Proiectul va facilita interacțiunea mediului de afaceri cu Primăria Sectorului 2 și va reduce birocrăția în relația cu agenții economici. Prin standardizarea și optimizarea proceselor, se va oferi un mediu de afaceri mai atractiv și ușor de navigat pentru dezvoltare.</p> <p><b>Angajații Primăriei Sectorului 2:</b> Proiectul are ca scop să simplifice și să eficientizeze activitățile și procesele desfășurate de angajații din cadrul Primăriei Sectorului 2. Aceștia vor beneficia de instrumente și sisteme moderne pentru</p>

	<p>gestionarea și monitorizarea activităților, reducând sarcinile administrative și concentrându-se mai mult pe activități valoroase.</p> <p><b>Alte instituții publice:</b> Implementarea standardizării și optimizării proceselor poate avea un impact extins asupra altor instituții publice din sector sau din administrația publică centrală. Proiectul poate servi ca model și sursă de bune practici pentru alte organizații interesate de îmbunătățirea eficienței și calității serviciilor publice.</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Infrastructură de servere pentru stocarea și gestionarea datelor</li> <li>▪ Stații de lucru</li> <li>▪ Echipamente de rețea</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sistem de management al proceselor</li> <li>▪ Baze de date</li> <li>▪ Instrumente de analiză a datelor</li> <li>▪ Platforme de comunicare</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Pentru partea de analiză și redesign al proceselor, costurile estimate sunt de ~100,000 – 200,000 EUR în funcție de procesele și subordonatele incluse în perimetrul de proiect.</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<p><b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui buget adecvat pentru implementarea proiectului, inclusiv costurile hardware, software, resurse umane și alte cheltuieli necesare.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Obținerea susținerii și angajamentului conducerii Primăria Sectorului 2 și subordonatele acesteia pentru implementarea proiectului.</li> <li>▪ Comunicare eficientă și colaborare între diferitele departamente și echipe implicate</li> <li>▪ Asigurarea unei echipe de proiect cu competențe și experiență în domeniul optimizării proceselor, managementului proiectelor, analizei de date și dezvoltării software</li> <li>▪ Asigurarea accesului la date și informații necesare pentru analiza și optimizarea proceselor existente</li> <li>▪ Identificarea sinergiilor și colaborarea cu alte proiecte sau departamente care pot avea un impact asupra proceselor și fluxurilor de lucru</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	6 – 9 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Pentru partea de analiză și redesign al proceselor, costurile estimate sunt de ~100,000 – 200,000 EUR în funcție de procesele și subordonatele incluse în perimetrul de proiect.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p><b>Servicii online pentru populație</b></p> <p>Implementarea unei soluții digitale și standardizate poate permite oferirea de servicii online către cetățeni, cum ar fi completarea și depunerea de formulare, plăți online sau programări online</p> <p><b>Reducerea timpului de așteptare și deplasare</b></p> <p>Prin optimizarea și standardizarea proceselor, se pot reduce timpii de așteptare și deplasare pentru cetățeni în interacțiunile cu PS2</p> <p><b>Eficiența generală a administrației publice</b></p> <p>Prin implementarea unor bune practici de optimizare și standardizare a proceselor, PS2 poate deveni un model de eficiență și inovație în administrația publică</p>
<b>Informații privind maturitatea/</b>	Având în vedere gradul similar de procedurizare și de management al proceselor, mai degrabă reactiv, care nu este

<p><b>implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>bazat pe îmbunătățirea continuă, proiectele de optimizare și standardizare a proceselor sunt recomandate pentru toate subordonatele (incl. pentru CCME, care pare a avea cel mai redus grad de maturitate al proceselor).</p> <p>În vederea eliminării activităților redundante dintre subordonate, se recomandă integrarea acestora și, în urma unui proiect de analiză și redesign a proceselor, eliminarea activităților redundante și care nu aduc valoare adăugată din punct de vedere a cetățenilor, clienților interni, legislației și securității IT.</p>
---	--

**17. Automatizarea/ optimizarea fluxurilor interne de documente (incl. platforma de gestiune a cunoștințelor – knowledge management)**

Aria	Operațiuni eficiente
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale Standardizarea proceselor</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernană locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Automatizarea fluxurilor interne de documente permite eliminarea proceselor manuale și reducerea timpului și efortului necesare pentru gestionarea și procesarea documentelor; Reducerea erorilor și a timpului de procesare; Economii de costuri și resurse; Standardizarea și conformitatea;</p> <p>În vederea implementării proiectului se vor avea în vedere următoarele activități și sub-activități principale:</p> <p><b>1. Analiza și evaluarea situației curente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea și documentarea fluxurilor de documente existente în primărie, inclusiv procesele și procedurile asociate.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evaluarea nivelului de eficiență, precum și identificarea problemelor și ineficiențelor în fluxurile de documente curente.</li><li>▪ Identificarea punctelor de îmbunătățire și stabilirea obiectivelor clare ale proiectului.</li><li>▪ Standardizarea fluxurilor de documente</li></ul> <p><b>2. Definirea nevoilor și cerințelor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Consultarea și colaborarea cu angajații din primărie pentru a înțelege nevoile și cerințele acestora în ceea ce privește automatizarea și optimizarea fluxurilor de documente.</li><li>▪ Identificarea principalelor provocări și obstacole întâmpinate de angajați în gestionarea documentelor.</li><li>▪ Stabilirea cerințelor tehnice și funcționale pentru noua soluție de automatizare și optimizare a fluxurilor de documente.</li></ul> <p><b>3. Selecția soluției potrivite:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Evaluarea opțiunilor disponibile pe piață pentru soluțiile de gestionare a fluxurilor de documente, în special soluțiile de tip low-code, no-code, ușor personalizabile.</li><li>▪ Analiza avantajelor și dezavantajelor fiecărei soluții în raport cu nevoile și cerințele identificate anterior.</li><li>▪ Selectarea soluției care se potrivește cel mai bine cerințelor primăriei, luând în considerare aspecte precum costul, scalabilitatea, ușurința de implementare și suportul oferit de furnizor.</li></ul> <p><b>3. Planificarea și implementarea soluției:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Elaborarea unui plan de implementare detaliat, care să includă etapele specifice, resursele necesare, termenele limită și responsabilitățile echipei de proiect.</li><li>▪ Implementarea soluției în etape, cu monitorizarea și gestionarea atentă a tranziției de la fluxurile de documente manuale la cele automatizate.</li><li>▪ Testarea și validarea soluției pentru a se asigura că îndeplinește cerințele și obiectivele stabilite anterior.</li></ul>
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea sesiunilor de formare și instruire a personalului pentru utilizarea noii soluții și a fluxurilor de documente automate.</li> </ul> <p><b>4. Monitorizarea și optimizarea continuă:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Monitorizarea performanței noii soluții implementate, cu accent pe eficiența și efectele sale asupra fluxurilor de documente.</li> <li>▪ Identificarea oricăror probleme sau nevoi de ajustare și remedierea acestora în timp util.</li> <li>▪ Colectarea și analiza feedback-ului angajaților cu privire la experiența utilizării noii soluții și propunerea de îmbunătățiri ulterioare.</li> <li>▪ Actualizarea și optimizarea continuă a soluției și a fluxurilor de documente pentru a răspunde nevoilor și cerințelor în evoluție ale primăriei.</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Obiectiv major:</p> <p>Implementarea unei soluții automate și eficiente pentru gestionarea fluxurilor de documente și managementul documentelor în cadrul PS2, în vederea creșterii eficienței operaționale interne și îmbunătățirii serviciilor furnizate către cetățeni.</p> <p>Obiective specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea și evaluarea fluxurilor de documente existente în primărie.</li> <li>▪ Eliminarea redundanțelor și ineficiențelor în fluxurile de documente.</li> <li>▪ Automatizarea proceselor de gestionare a documentelor prin implementarea unei soluții tehnologice adecvate.</li> <li>▪ Creșterea eficienței operaționale prin reducerea timpului și resurselor necesare pentru gestionarea documentelor.</li> <li>▪ Asigurarea securității și confidențialității documentelor.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Îmbunătățirea serviciilor furnizate către cetățeni prin accesul mai rapid și precis la informații și documente.</li> </ul>
Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale:</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente și managementul documentelor va reduce timpul și resursele necesare pentru aprovizionarea, procesarea și distribuția documentelor, conducând la o eficiență sporită a organizației primăriei.</p> <p>Standardizarea proceselor:</p> <p>Implementarea unei soluții tehnologice pentru gestionarea fluxurilor de documente va permite PS2 să stabilească și să aplice standarde și proceduri uniforme în întregul flux de lucru, eliminând variațiile și ambiguitățile, și asigurând o abordare consistentă în gestionarea documentelor în cadrul organizației.</p>
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	<p>Proiect multi-anual.</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind registratura și arhivarea electronica, respectiv să se realizeze etapizat cu implementarea fluxurilor critice și operaționale de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.).</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
Oportunitățile de finanțare	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației</i>

	<p><i>publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori de soluții IT, posibile soluții de pe piața din România cu caracter strict ilustrativ (oferite la cerința PS2): CloudFlow, DocuWare, Charisma
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p>Timpul necesar pentru a procesa un document de la primirea sa până la finalizarea și înregistrarea în sistem.</p> <p>Numărul și proporția documentelor cu erori sau pierdute înainte și după implementarea soluției</p> <p>Monitorizarea cheltuielilor asociate cu gestionarea documentelor, cum ar fi hârtia, consumabilele și timpul de muncă</p>
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Evaluarea timpului necesar pentru a oferi răspunsuri sau servicii cetățenilor în urma solicitărilor lor.</p> <p>Măsurarea nivelului de accesibilitate și transparență al informațiilor și documentelor pentru cetățeni și alte părți interesate, precum simplificarea procedurilor de obținere și vizualizare a documentelor.</p> <p>Evaluarea impactului pozitiv asupra imaginii și reputației primăriei datorită adoptării tehnologiei moderne și eficiente în gestionarea documentelor, reflectând un angajament pentru inovație și servicii de calitate.</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p>Angajații primăriei și subordonatelor.</p> <p>Cetățenii care interacționează cu primăria și subordonatele.</p>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p>Descrierea detaliilor tehnice pentru soluțiile propuse:</p> <p><b>Hardware:</b></p> <p>Server de aplicație și baza de date, configuratie minima Procesor 12 core, 64 GB RAM, 2x 2Tb SSD, RAID</p> <p>Server de recuperare in caz de dezastru, configuratie minima Procesor 8 core, 16 GB RAM, 1 x 2Tb SSD, RAID</p>

	<p><b>Software:</b></p> <p>Sistemul permite capturarea și importul documentelor din diverse surse, precum scanere, e-mailuri, formulare web sau integrări cu alte aplicații, asigurând centralizarea informațiilor într-un singur loc.</p> <p>Documentele trebuie să fie indexate și clasificate în mod automat sau manual, utilizând metadate relevante sau alte informații personalizate, pentru a facilita căutarea și organizarea ulterioară.</p> <p>Soluția oferă funcționalități pentru gestionarea versiunilor documentelor, înregistrarea modificărilor și urmărirea istoricului acestora. Astfel, se poate asigura o urmărire clară și un control adecvat asupra schimbărilor aduse documentelor.</p> <p>Soluția permite semnarea electronică a documentelor.</p> <p>Sistemul permite crearea de fluxuri de lucru (workflows) personalizate, care să dirijeze automat documentele către utilizatorii sau departamentele relevante pentru aprobare, revizuire sau alte acțiuni specifice. Acest lucru se asigura printr-un generator de fluxuri, care permite inclusive vizualizarea grafică a etapelor parcurse în timp real.</p> <p>Soluția permite colaborarea între utilizatori, oferind posibilitatea de partajare a documentelor într-un mod securizat, cu permisiuni de acces și editare definite în funcție de rolurile și privilegiile utilizatorilor.</p> <p>Sistemul oferă un motor de căutare avansat și eficient, care să permită utilizatorilor să găsească rapid documentele dorite, utilizând criteriile de căutare multiple, cum ar fi cuvinte cheie, metadate, tipul documentului sau filtre multiple.</p> <p>Securitatea și controlul accesului include autentificare cu factori multipli, criptare, permisiuni de acces granulare și auditare a acțiunilor utilizatorilor.</p> <p>Integrare cu alte sisteme și aplicații pentru a facilita transferul și partajarea automată a informațiilor.</p> <p>Funcționalități de raportare și analiză a datelor legate de fluxurile de documente, furnizând informații despre timpul de procesare, starea documentelor, volumul de documente și alți indicatori relevanți.</p>
--	---

	<p><b>Platforma de gestiune a cunoștințelor – knowledge management</b>, este o componentă esențială a soluției software pentru gestionarea fluxurilor de documente în PS2. Această platformă facilitează stocarea, organizarea și accesul la cunoștințe și informații importante pentru primărie.</p> <p>Principalele funcționalități sunt preluate din aplicația de management a fluxurilor și a documentelor și permit:</p> <p>Stocarea și organizarea informațiilor, Căutarea și accesul la informații, Partajarea și colaborarea, Controlul accesului și securitatea informațiilor, Actualizare și gestionare a cunoștințelor, Managementul proiectelor și a task-urilor, Raportare și analiză.</p>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Necesar de finanțare/ Buget estimat:</p> <p>Pentru implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente în cadrul PS2, se estimează un buget total de ~170,000 EUR. Acest buget va acoperi următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea și implementarea soluției tehnologice: ~85,000 EUR.</li> <li>▪ Personalizarea și configurarea soluției pentru nevoile specifice ale primăriei: ~55,000 EUR.</li> <li>▪ Formarea și instruirea angajaților în utilizarea noii soluții: ~15,000 EUR.</li> <li>▪ Costuri de gestionare a proiectului, comunicare și suport: ~15,000 EUR.</li> </ul> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p>

	Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<p>Standardizarea proceselor și fluxurilor de lucru</p> <p>Asigurarea finanțării.</p> <p>Pregătirea echipelor mixte de angajați și specialiști IT pentru realizarea unei analize eficiente, premergătoarei fazei de implementare.</p> <p>Posibilă interconectare cu proiectul de Cloud Governamental aflat în lucru la autoritățile publice centrale.</p>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>Proiect multi-anual.</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind registratura și arhivarea electronica, respectiv să se realizeze etapizat cu implementarea fluxurilor critice și operaționale de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.).</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Costurile OPEX vor depinde de complexitatea soluției și pot fi estimate la ~25,000 EUR/ an (având cu TCO- Total Cost of Ownership – pe durata a 5 ani de ~295,000 EUR)</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va genera următoarele beneficii cantitative și calitative pentru primărie:</p> <p>a) Beneficii cantitative financiare estimate (bazate pe experiența experților în proiecte similare):</p> <p>Reducerea costurilor operaționale legate de gestionarea documentelor, estimată la aproximativ ~25,000 EUR pe an.</p> <p>Economii semnificative în achiziționarea de hârtie, consumabile și alte resurse fizice asociate cu documentele, estimată la aproximativ ~45,000 EUR pe an.</p> <p>Reducerea costurilor legate de stocarea și gestionarea documentelor fizice, estimată la aproximativ ~10,000 EUR pe an.</p>

	<p>Creșterea eficienței operaționale, ceea ce duce la economii de timp și resurse umane, estimată la aproximativ ~35,000 lei pe an.</p> <p>b) Beneficii calitative:</p> <p>Îmbunătățirea satisfacției angajaților prin automatizarea și simplificarea fluxurilor de documente, asigurând un mediu de lucru mai eficient și mai confortabil.</p> <p>Creșterea nivelului de transparență și accesibilitate în ceea ce privește documentele și informațiile primăriei pentru angajați și cetățeni.</p> <p>Reducerea riscului de erori și fraude prin implementarea unor controale automate și auditabilitate sporită în fluxurile de documente.</p> <p>Îmbunătățirea imaginii și reputației primăriei ca organizație modernă, inovatoare și orientată către servicii de calitate.</p>
<p><b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>Eliminarea redundanțelor și a suprapunerii de muncă în procesele de gestionare a documentelor, facilitând colaborarea și comunicarea între departamente și angajați.</p> <p>Posibilitatea de a realiza sarcini de lucru în regim de lucru la distanță (remote work), datorită accesului ușor și securizat la documente și informații prin intermediul soluției implementate.</p> <p>Oferirea unor servicii mai rapide și mai eficiente cetățenilor, prin reducerea timpului de procesare a cererilor și documentelor.</p> <p>Reducerea impactului asupra mediului înconjurător prin minimizarea utilizării de consumabile, hârtie, prin trecerea la documente electronice și comunicare digitală.</p>
<p><b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>DGVBL este instituția care pare a fi cea mai avansată din punct de vedere al optimizării fluxurilor interne de documente și care a luat în considerare implementarea de automatizări de tip RPA.</p> <p>Prin platformele implementate PS2 (cu platformele ePS2 și pentru Asociațiile de Proprietari) și DGASPC își vor automatiza o parte din fluxuri.</p> <p>În conexiune cu proiectele de optimizare și standardizare a proceselor, precum și de integrare a instituțiilor, se recomandă automatizarea a cât mai multor activități repetabile și de rutină pentru a permite personalului să se concentreze pe activități cu</p>

	valoare adăugată mare pentru cetățeni și pentru a suplini lipsa de personal.
--	--

## 18. Arhiva electronică

Aria	Operațiuni eficiente
<b>Obiective strategice</b>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Standardizarea proceselor</p> <p>Îndeplinirea cerințelor legislative (Legea nr. 9/2023 pt. modif. OG nr. 41/2016, legea 135/2007 cu completări ulterioare, incl. atestată ADR și cu posibilitatea de arhivare a documentelor semnate electronic)</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Obiectiv major</p> <p>Îmbunătățirea gestionării și accesibilității documentelor și informațiilor, precum și reducerea dependenței de documentele fizice și procesele manual.</p> <p>Obiective specifice</p> <p>Convertirea documentelor fizice în formate electronice și în crearea unei baze de date centralizate pentru stocarea acestora. Acest proces implică scanarea documentelor, indexarea și atribuirea metadatelor corespunzătoare pentru documentele istorice, retrodigitizare.</p>

	<p>Implementarea unui sistem de management al documentelor, care să faciliteze organizarea, căutarea, recuperarea și actualizarea documentelor electronice curente.</p> <p>Integrarea soluției de Arhivare electronică cu alte sisteme și aplicații utilizate în cadrul PS2, care facilitează schimbul de informații și îmbunătățesc fluxurile de lucru.</p> <p>Implementarea de măsuri de securitate adecvate pentru a proteja documentele și informațiile sensibile, care includ criptarea datelor, controlul accesului bazat pe roluri și permisiuni, auditarea activităților și politici de păstrare a documentelor conform reglementărilor legale.</p>
<p>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</p>	<p><i>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</i></p> <p>Implementarea arhivării electronice permite automatizarea și optimizarea proceselor de gestionare a documentelor și informațiilor. Prin digitalizarea și centralizarea documentelor, accesul la informații devine mai rapid și mai ușor pentru angajați, ceea ce duce la economisirea de timp și resurse. Angajații pot accesa și partaja documente cu ușurință, eliminând nevoia de a căuta documente fizice și de a le transporta manual. În plus, un sistem de management al documentelor bine structurat și eficient permite reducerea riscului de pierdere sau deteriorare a documentelor prin arhivarea lor electronică.</p> <p><i>Standardizarea proceselor</i></p> <p>Definirea și aplicarea unor standarde și proceduri clare pentru gestionarea documentelor. Acest lucru conduce la standardizarea proceselor organizaționale și la eliminarea variabilității și a erorilor umane. Utilizarea unui sistem centralizat pentru stocarea și gestionarea documentelor facilitează aplicarea unor fluxuri de lucru standardizate, atribuirea de permisiuni și controlul versiunilor documentelor. Astfel, se asigură coerența și uniformitatea în gestionarea documentelor în întreaga organizație.</p> <p><i>Îndeplinirea cerințelor legislative</i></p> <p>Arhivarea electronică ajută PS2 să se conformeze cerințelor legislative privind păstrarea și accesibilitatea documentelor. Prin implementarea unui sistem de management al documentelor care respectă standardele și reglementările relevante, primăria poate asigura păstrarea documentelor</p>

	conform duratelor de arhivare specificate în legislație. De asemenea, soluția de Arhivare electronică poate oferi funcționalități de auditare, urmărire a modificărilor și control al accesului, necesare pentru a demonstra conformitatea cu cerințele legislative și pentru a asigura integritatea și securitatea datelor.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	<p>Proiect multi-anual</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind registratura și implementarea soluției de management a documentelor, respectiv să se realizeze etapizat cu prioritizarea documentelor critice de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.) și a termenelor de păstrare la nivelul arhivei.</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Posibile soluții de pe piața din România oferite strict cu caracter ilustrativ la cererea PS2: iArchive, ELO, M-Filee

<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p>Numărul de documente fizice convertite în format electronic.</p> <p>Timpul mediu necesar pentru a accesa un document.</p> <p>Procentul de procese administrative automate.</p> <p>Gradul de adoptare și utilizare a sistemului de Arhivare electronică de către angajați.</p> <p>Reducerea costurilor de imprimare, stocare și manipulare a documentelor fizice.</p>
<p><b>Indicatori de impact</b></p>	<p>Eficiența generală a proceselor administrative și operaționale în primărie, măsurată prin reducerea timpului și resurselor necesare pentru a finaliza sarcini și activități.</p> <p>Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor, măsurată prin feedback-ul pozitiv al acestora și prin reducerea timpului de răspuns la solicitările lor.</p> <p>Creșterea satisfacției angajaților, măsurată prin sondaje de satisfacție și prin feedback-ul intern.</p> <p>Reducerea riscului de pierdere sau deteriorare a documentelor, măsurată prin absența sau diminuarea pierderilor de documente și prin conformitatea cu cerințele legislative privind păstrarea documentelor.</p> <p>Creșterea transparenței și responsabilității în administrația publică, măsurată prin accesul facil la informații și documente pentru cetățeni și alte părți interesate.</p>
<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Angajații primăriei și subordonatelor.</p> <p>Cetățenii care interacționează cu primăria și subordonatele.</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p>Descrierea detaliilor tehnice pentru soluțiile propuse:</p> <p><i>Hardware:</i></p> <p>Server de aplicație și baza de date, configurație minimă Procesor 12 core, 64 GB RAM, 2x 2Tb SSD, RAID</p> <p>Server de recuperare în caz de dezastru, configurație minimă Procesor 8 core, 16 GB RAM, 1 x 2Tb SSD, RAID</p> <p><i>Software:</i></p> <p>Soluția de Arhivare electronică a documentelor oferă următoarele funcționalități de bază pentru a permite stocarea, gestionarea și accesul eficient la documentele electronice:</p>

	<p>Stocare centralizată a documentelor. Aplicația permite încărcarea și stocarea documentelor electronice într-un depozit centralizat și securizat. Aceasta permite crearea unor structuri de dosare și categorii pentru organizarea documentelor într-un mod coerent și ușor de navigat.</p> <p>Indexare și definire tipologii de documente cu metadate. Aplicația oferă posibilitatea de a atribui metadate documentelor pentru a facilita căutarea și recuperarea ulterioară a acestora. Metadatele pot include informații cum ar fi numele documentului, autorul, data creării, cuvinte cheie și alte detalii relevante.</p> <p>Funcția de căutare avansată, capacitatea de a căuta documente în funcție de diverse criterii. Aplicația ar trebui să ofere o căutare avansată, care să permită filtrarea și sortarea rezultatelor în funcție de diferite metadate inclusive în conținutul documentelor.</p> <p>Asigura securitatea și confidențialitatea documentelor, aplicația oferă opțiuni de control al accesului și atribuire a permisiunilor. Astfel, se pot stabili drepturi de acces diferite pentru utilizatori sau grupuri de utilizatori, asigurând că doar persoanele autorizate au acces la documentele respective.</p> <p>Funcția de semnare electronică a documentelor</p> <p>Versionare și istoric al accesărilor, pentru urmărirea versiunilor documentelor. Aceasta facilitează gestionarea și monitorizarea evoluției documentelor în timp și permite revenirea la versiuni anterioare în cazul necesității.</p> <p>Fluxuri de lucru și aprobări. Pentru documentele care necesită aprobări sau urmează anumite fluxuri de lucru, aplicația se integrează cu aplicația de management a documentelor.</p> <p>Capacitatea de a integra aplicația de arhivare electronică cu alte aplicații și sisteme utilizate în organizație. Aceasta poate permite schimbul de date și informații între diferitele sisteme și facilitează fluxurile de lucru și colaborarea între departamente.</p> <p>Aplicația oferă funcționalități de auditare și generare de rapoarte, care să permită monitorizarea activităților utilizatorilor, accesul la documente, în scopuri de conformitate, raportare și evaluare a performanței.</p>
--	--

	<p>Funcția de definire a termenelor de păstrare pentru fiecare tipologie de document în parte</p> <p>Aplicația permite definirea structurii organizatorice a PS2, respectiv a drepturilor utilizatorilor asupra structurii de documente.</p>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Necesar de finanțare/ Buget estimat:</p> <p>Pentru implementarea soluției de arhivare electronică în cadrul PS2, se estimează un buget total de ~100,000 EUR. Acest buget va acoperi următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Achiziționarea și implementarea soluției tehnologice: ~45,000 EUR.</li> <li>▪ Personalizarea și configurarea soluției pentru nevoile specifice ale primăriei și ale subordonatelor: ~30,000 EUR.</li> <li>▪ Formarea și instruirea angajaților în utilizarea noii soluții: ~15,000 EUR.</li> <li>▪ Costuri de gestionare a proiectului, comunicare și suport: ~10.000 EUR.</li> </ul> <p>Bugetul estimat nu conține componenta de retrodigitizare, care poate fi estimată în funcție de volume specifice între 300-500 EUR/ metru liniar de documente în funcție de activitățile necesare (ex. indexare, scanare, legare etc.)</p> <p>Costurile OPEX vor depinde de complexitatea soluției și pot fi estimate la ~15,000 EUR/ an (având cu TCO- Total Cost of Ownership – pe durata a 5 ani de ~175,000 EUR)</p> <p>Implementarea soluției de arhiva electronică va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p>

	Bugetul local
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<p>Asigurarea conformității legale și reglementărilor legale în vigoare</p> <p>Asigurarea finanțării.</p> <p>Gestionarea schimbărilor și pregătirea personalului</p> <p>Elaborarea unui plan de migrare și transfer de documente în format electronic</p> <p>Posibilă interconectare cu proiectul de Cloud Governamental aflat în lucru la autoritățile publice centrale.</p>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>Proiect multi-anual</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările proiectului privind registratura și implementarea soluției de management a documentelor, respectiv să se realizeze etapizat cu prioritizarea documentelor critice de strictă necesitate (autorizații, dispoziții, hotărâri, aprobări, avizări, etc.) și a termenelor de păstrare la nivelul arhivei.</p> <p>Implementarea soluției de gestionare a fluxurilor de documente va fi realizată pe o perioadă de 2-3 ani. Aceasta include fazele de analiză, selecție, implementare, testare și ajustări ulterioare, precum și perioada de adaptare și optimizare a soluției.</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Implementarea soluției de arhivare electronică a documentelor va genera următoarele beneficii cantitative și calitative pentru primărie:</p> <p>a) Beneficii cantitative financiare (bazate pe experiența consultanților în proiecte similare):</p> <p>Reducerea costurilor operaționale legate de gestionarea documentelor, estimată la aproximativ ~15,000 lei pe an.</p> <p>Economii semnificative în achiziționarea de hârtie, consumabile și alte resurse fizice asociate cu documentele, estimată la aproximativ ~10,000 lei pe an.</p> <p>Reducerea costurilor legate de stocarea și gestionarea documentelor fizice, estimată la aproximativ ~20,000 lei pe an.</p> <p>Creșterea eficienței operaționale, ceea ce duce la economii de timp și resurse umane, estimată la aproximativ ~40,000 lei pe an.</p>

	<p>b) Beneficii calitative:</p> <p>Îmbunătățirea satisfacției angajaților prin automatizarea și simplificarea fluxurilor de documente, asigurând un mediu de lucru mai eficient și mai confortabil.</p> <p>Creșterea nivelului de transparență și accesibilitate în ceea ce privește documentele și informațiile primăriei pentru angajați și cetățeni.</p> <p>Reducerea riscului de erori și fraude prin implementarea unor controale automate și auditabilitate sporită păstrarea documentelor.</p> <p>Îmbunătățirea imaginii și reputației primăriei ca organizație modernă, inovatoare și orientată către servicii de calitate.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Eliminarea redundanțelor și a suprapunerii de muncă în procesele de gestionare a documentelor, facilitând colaborarea și comunicarea între departamente și angajați.</p> <p>Posibilitatea de a realiza sarcini de lucru în regim de lucru la distanță (remote work), datorită accesului ușor și securizat la documente și informații prin intermediul soluției implementate.</p> <p>Oferirea unor servicii mai rapide și mai eficiente cetățenilor, prin reducerea timpului de procesare a cererilor și documentelor.</p> <p>Reducerea impactului asupra mediului înconjurător prin minimizarea utilizării de consumabile, hârtie, prin trecerea la documente electronice și comunicare digitală.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>DGVBL este instituția care deține deja o arhivă electronică, care poate fi folosită ca bază de pornire pentru o arhivă electronică conform standardelor ADR. La nivelul PS2 există un pilot privind arhiva electronică.</p> <p>Celelalte instituții nu au în momentul de față arhive electronice (prin platforma DGASPC o parte din documentele vor circula în mod electronic) și este recomandată alinierea, aderarea și implementarea unor arhive electronice în conexiune cu proiectul desfășurat la nivelul PS2 pentru a adresa deja integrarea subordonatelor.</p>

### 19. Introducerea de roboți software (RPA și/sau ChatBot) pentru a eficientiza activitatea și a compensa lipsa de personal

Aria	Operațiuni eficiente
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Introducerea de roboți software, cum ar fi RPA (Robotic Process Automation) și/sau ChatBot, permite crearea de roboți software care pot prelua sarcini repetitive și de rutină, eliberând astfel timpul personalului uman pentru activități mai valoroase și complexe. Acești roboți pot fi programați să gestioneze cererile de eliberare a documentelor, să întocmească rapoarte periodice, să dialogheze cu cetățenii, să urmeze proceduri specifice și să asigure acuratețe și consistență în activitățile desfășurate.</p> <p>Prin implementarea roboților software, se minimizează riscul de erori umane asociate cu sarcinile repetitive și monotone. Implementarea roboților software poate contribui la reducerea timpului necesar finalizării sarcinilor, prin executarea acestora în mod automat și fără intervenție umană. Astfel, procesele administrative pot fi accelerate, iar resursele pot fi utilizate în mod optim pentru alte activități de interes public.</p> <p>Un ChatBot poate fi implementat pentru a furniza asistență automată cetățenilor care doresc informații despre serviciile primăriei sau despre procedurile administrative. ChatBot-ul poate oferi răspunsuri rapide și precise, eliminând astfel nevoia de a aștepta răspunsuri de la personalul uman și îmbunătățind experiența utilizatorilor.</p> <p>Prin intermediul roboților software și ChatBot-urilor, cetățenii pot obține informații actualizate și relevante despre serviciile primăriei, procedurile administrative și evenimentele locale. Acest lucru contribuie la creșterea transparenței instituționale și</p>

	<p>la asigurarea unei comunicări mai eficiente între primărie și cetățeni.</p> <p>Utilizarea roboților software poate reduce costurile asociate cu angajarea și instruirea personalului suplimentar. Implementarea acestor tehnologii poate aduce o economie semnificativă pe termen lung, iar bugetul alocat poate fi utilizat în alte domenii importante pentru dezvoltarea comunității.</p>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Lung - peste 5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Obiectiv major</p> <p>Eficientizarea activității și compensarea lipsei de personal</p> <p>Obiective specific</p> <p>Acuratețe și consistență în activitățile desfășurate</p> <p>Reducerea erorilor umane</p> <p>Reducerea costurilor și optimizarea bugetului</p>
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Prin intermediul roboților software și ChatBot-urilor, cetățenii pot obține informații actualizate și relevante despre serviciile primăriei, procedurile administrative și evenimentele locale. Acest lucru contribuie la creșterea transparenței instituționale și la asigurarea unei comunicări mai eficiente între primărie și cetățeni.</p> <p>Utilizarea roboților software poate reduce costurile asociate cu angajarea și instruirea personalului suplimentar. Implementarea acestor tehnologii poate aduce o economie semnificativă pe termen lung, iar bugetul alocat poate fi utilizat în alte domenii importante pentru dezvoltarea comunității.</p>
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important

<p><b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b></p>	<p>3 – 12 luni în funcție de soluțiile dezvoltate și complexitatea lor</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările din cadrul proiectului privind toate procesele digitizate, urmând ca treptat să se treacă la automatizarea lor.</p>
<p><b>Oportunitățile de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<p><b>Coordonator potențial</b></p>	<p><i>[De stabilit din partea PS2]</i></p>
<p><b>Parteneri potențiali</b></p>	<p>Exemple de soluții cu caracter strict ilustrative de pe piața din Romania oferite la cererea PS2: CloudFlow, DocuWare, Charisma</p>
<p><b>Indicatori de rezultat</b></p>	<p>Timpu redus pentru finalizarea sarcinilor administrative.</p> <p>Numărul de procese automatizate cu succes.</p> <p>Economii de costuri generate de implementarea roboților software.</p> <p>Numărul de erori reduse sau eliminate în procesele automate.</p> <p>Timpu de răspuns al ChatBot-ului la cererile cetățenilor.</p> <p>Gradul de satisfacție al personalului și cetățenilor cu privire la implementarea roboților software.</p>
<p><b>Indicatori de impact</b></p>	<p>Îmbunătățirea serviciilor publice și creșterea satisfacției cetățenilor.</p> <p>Creșterea eficienței operaționale și a productivității personalului.</p> <p>Accesibilitate îmbunătățită la informații și servicii publice pentru cetățeni.</p>

	<p>Reducerea costurilor administrative și a dependenței de personal suplimentar.</p> <p>Creșterea transparenței și responsabilității în activitatea primăriei.</p> <p>Optimizarea bugetului și realocarea resurselor către alte priorități comunitare.</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p>Angajații primăriei și subordonatelor.</p> <p>Cetățenii care interacționează cu primăria și subordonatele.</p>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p>Descrierea detaliilor tehnice pentru soluțiile propuse:</p> <p><i>Hardware:</i></p> <p>Nu necesită resurse hardware speciale, este instalat pe stațiile de lucru pentru care desfășoară procesul.</p> <p><i>Software:</i></p> <p>Soluțiile de tip RPA necesita licențe pentru rularea tipologiei de robot și servicii de implementare în conformitate cu procesul automatizat.</p>
<b>Buget estimat</b>	<p>~15,000 -25,000 EUR per robot; în cazul în care vor fi implementați 10 roboți, estimarea este de 150,000 - 250,000 EUR.</p>
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<p>Standardizarea proceselor și fluxurilor de lucru și evaluarea acestora.</p> <p>Asigurarea finanțării.</p> <p>Stabilitate în procesele digitizate.</p>

<p><b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b></p>	<p>3 – 12 luni în funcție de soluțiile dezvoltate și complexitatea lor</p> <p>Perioada de implementare trebuie să fie corelată cu implementările din cadrul proiectului privind toate procesele digitizate, urmând ca treptat să se treacă la automatizarea lor.</p>
<p><b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>În funcție de procesele automatizate soluțiile de tip RPA aduc un ROI (<i>Return on investment</i> – recuperate a investiției) între 25% și 80% anual, în funcție de perioada și departamentul în cadrul căruia a fost implementat.</p>
<p><b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>Implementarea RPA poate duce la creșterea eficienței operaționale, reducând timpul și resursele necesare pentru finalizarea sarcinilor.</p> <p>Prin automatizarea sarcinilor repetitive și de rutină, RPA permite personalului să se concentreze asupra sarcinilor valoroase și complexe. Aceasta poate duce la o creștere a productivității, deoarece se pot finaliza mai multe activități în același interval de timp. Aceasta poate genera, de asemenea, efecte de multiplicare prin creșterea capacității PS2 de a livra servicii și rezultate.</p> <p>Implementarea RPA în cadrul unei primării poate avea efecte de multiplicare și asupra economiei locale. Prin creșterea eficienței și productivității, se poate stimula creșterea economică și dezvoltarea comunității. De asemenea, se poate contribui la crearea de noi oportunități de afaceri și locuri de muncă în domeniul tehnologiei și al serviciilor conexe.</p>
<p><b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b></p>	<p>DGVBL este instituția care pare a fi cea mai avansată din punct de vedere al automatizării fluxurilor interne având în vedere că a luat în considerare implementarea de automatizări de tip RPA.</p> <p>În conexiune cu inițiativele de optimizarea a proceselor, este recomandată identificare proceselor de la nivelul fiecărei instituții și departament care pot fi automatizate (după eventuale optimizări/ simplificări pentru a ține cont de valoarea adăugată pentru acele procese).</p>

**20. Platforma de colaborare internă - comunicări, elaborare politici publice (incl. HCL, flux fundamentări etc.; raportare)**

Aria	Operațiuni eficiente
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Platforma de colaborare internă ar facilita comunicarea rapidă și eficientă între departamentele și angajații primăriei și subordonatelor. Prin utilizarea acesteia, se elimină necesitatea comunicării tradiționale prin e-mail sau alte canale, crescând viteza și eficiența schimbului de informații.</p> <p>Documentele și informațiile vor putea fi astfel partajate și actualizate în timp real, facilitând colaborarea și sincronizarea eforturilor între membrii echipei.</p>
<p><b>Aplicabilitate</b></p>	<p>PS2 (incl. CL) și toate subordonatele</p>
<p><b>Termen</b></p>	<p>Mediu - 1-5 ani</p>
<p><b>Obiectivul major, obiective specifice</b></p>	<p>Platforma de colaborare internă facilitează comunicarea rapidă și eficientă între departamentele și angajații primăriei (incl. CL și subordonate).</p>
<p><b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b></p>	<p>Prin facilitarea comunicării rapide și eficiente se susține obiectivul <i>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</i>.</p>
<p><b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b></p>	<p>Medie</p>
<p><b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b></p>	<p>Important</p>

<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	6 – 12 luni Poate fi dependent de optimizarea și digitalizarea fluxurilor documentelor.
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Exemple de soluții cu caracter strict ilustrative de pe piața din România oferite la cererea PS2: Microsoft, Salesforce/Slack, Adobe, Google, Atlassian, IBM, Jira Software
<b>Indicatori de rezultat</b>	Creșterea eficienței comunicării și încrederii în echipă. Scăderea timpilor de comunicare internă.
<b>Indicatori de impact</b>	Îmbunătățirea comunicării între angajații primăriei și direcțiilor subordonate sector 2.
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Toți angajații primăriei sau direcțiilor subordonate care folosesc tehnică de calcul.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	Vor fi necesare echipamente IT, programe software sau servicii Cloud (SaaS) care oferă soluții de comunicare și colaborare, precum și servicii de implementare, testare și training.
<b>Buget estimat</b>	~200,000 – 300,000 EUR
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de

	<p>finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Asigurarea necesarului de finanțare.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	<p>6 – 12 luni</p> <p>Poate fi dependent de optimizarea și digitalizarea fluxurilor documentelor.</p>
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Soluțiile tehnice vor putea fi folosite pe o perioadă lungă de timp, mai mare de 10-15 ani cu actualizări necesare.</p> <p>Posibile beneficii financiare rezultate din urma implementării acestui proiect ar putea fi obținute din reducerea timpilor de așteptare pentru obținerea unei informații interne și creșterea eficienței echipelor.</p>
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Proiectul poate influența pozitiv gradul de satisfacție al angajaților și cetățenilor.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>A fost identificată aplicația Infocet care asigură fluxurile minime de transmitere a documentelor în PS2 și către anumite subordonate.</p> <p>Implementarea viitoarei platforme trebuie realizată în mod unitar și integrat la nivelul tuturor subordonatelor pentru a asigura interoperabilitatea inter-instituțională.</p>

**21. Definire plan de competente cheie ale angajaților, incl. competente cheie privind digitalizarea și de gestiune a proiectelor, definire programe de training și formarea continuă a competentelor digitale ale angajaților**

**care să susțină strategia de transformare digitală (incl. prin trainerii interni); dezvoltare prin coaching**

Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea performanței personalului</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Nevoia de a îmbunătăți performanța personalului, de a promova inovația și transformarea digitală, de a se adapta la schimbările tehnologice și cerințele de pe piața muncii, precum și de a crește satisfacția angajaților și angajamentul față de organizație.</p> <p><b>Inițiativa:</b> Analiza nevoilor de competențe</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluarea documentelor și informațiilor disponibile despre competențele existente, descrierile posturilor și cerințele proiectelor curente.</li> <li>▪ Realizarea de interviuri și/sau chestionare cu angajații și managerii pentru a obține feedback direct despre competențele necesare și lacunele existente.</li> <li>▪ Efectuarea unei analize comparative a competențelor necesare în industrie și în organizații similare pentru a identifica tendințe și bune practici.</li> <li>▪ Identificarea competențelor cheie necesare pentru digitalizare și gestionarea proiectelor, pe baza informațiilor colectate și a analizei comparative.</li> <li>▪ Compararea competențelor existente ale angajaților cu competențele cheie identificate pentru a identifica lacunele și nevoile de dezvoltare.</li> </ul> <p><b>Inițiativa:</b> Elaborarea programelor de training personalizate</p> <p><b>Activități:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea competențelor cheie pentru fiecare rol sau departament în funcție de rezultatele analizei nevoilor de competențe.</li> <li>▪ Stabilirea obiectivelor de învățare pentru fiecare competență cheie, precizând ce abilități, cunoștințe și comportamente trebuie dezvoltate.</li> <li>▪ Identificarea resurselor de învățare relevante, inclusiv training-uri interne sau externe, ateliere, cursuri online, materiale de învățare etc.</li> <li>▪ Crearea curriculumului de training, care să cuprindă module și lecții specifice, în funcție de competențele cheie identificate.</li> <li>▪ Organizarea și desfășurarea programelor de training, asigurându-se resursele necesare, programarea sesiunilor și implicarea angajaților relevanți.</li> </ul> <p>Pentru îndeplinirea obiectivelor de training pot fi folosite și cursurile și certificările externe (ex. ECDL/ ICDL).</p>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Creșterea performanței personalului prin dezvoltarea competențelor cheie în domeniul digitalizării și gestionării proiectelor, în concordanță cu strategia de transformare digitală</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Identificarea și definirea competențelor cheie necesare în organizație pentru a susține transformarea digitală și gestionarea eficientă a proiectelor</p> <p>Măsurabil: Evaluarea și cuantificarea nivelului actual de competențe în rândul angajaților și identificarea lacunelor de competențe</p> <p>Accesibil: Elaborarea și implementarea programelor personalizate de training și dezvoltare a competențelor cheie, care să fie accesibile și disponibile la nevoia angajaților</p> <p>Relevant: Asigurarea relevanței programelor de training prin alinierea competențelor dezvoltate cu nevoile organizației</p>

	Temporal: Stabilirea unui calendar clar pentru derularea programelor de training, cu termene limită realiste și etape de evaluare periodice pentru a monitoriza progresul și a asigura implementarea într-un interval de timp adecvat
Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice	Proiectul susține obiectivul prin identificarea și dezvoltarea competențelor cheie în domeniul digitalizării și gestionării proiectelor, ceea ce conduce la îmbunătățirea performanței angajaților.  Acest proiect va contribui prin dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților, facilitând adoptarea și utilizarea tehnologiilor digitale în cadrul organizației și promovând inovația.
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Medie
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	Proiect multi-anual
Oportunitățile de finanțare	Pentru competențele corelate cu sisteme/ aplicații/ programe implementate - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
Coordonator potențial	[De stabilit din partea PS2]

<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori de soluții de training și dezvoltare a competențelor, instituții academice și centre de formare profesională, organizații profesionale și asociații de industrie.
<b>Indicatori de rezultat</b>	Procentul de angajați cu competențe cheie identificate și dezvoltate Procentul de completare a programelor de training personalizate
<b>Indicatori de impact</b>	Îmbunătățirea performanței generale a angajaților ca rezultat al dezvoltării competențelor cheie Capacitatea angajaților de a se adapta la schimbările tehnologice și de a-și utiliza competențele digitale în contextul transformării digitale
<b>Grupuri țintă vizate</b>	Proiectul vizează dezvoltarea competențelor cheie ale angajaților din diverse departamente și niveluri ierarhice. Aceste competențe pot fi legate de digitalizare, gestionarea proiectelor sau alte competențe relevante pentru activitatea organizației. Echipa de conducere a organizației are un rol crucial în promovarea transformării digitale și dezvoltarea competențelor cheie Proiectul poate include și inițiative de atragere și recrutare a potențialilor angajați care au competențe digitale sau pot dezvolta aceste competențe. Astfel, organizația poate își poate întări baza de talent și se poate asigura că are angajați cu competențele necesare în contextul digitalizării.
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Este necesară o infrastructură IT adecvată, inclusiv calculatoare, laptopuri sau dispozitive mobile pentru angajați</li> <li>▪ Poate fi necesară utilizarea de echipamente de proiecție, ecrane, sisteme audio și microfoane</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Platforme de e-learning</li> <li>▪ Sisteme de gestionare a proiectelor</li> <li>▪ Pot fi utilizate instrumente și programe software specifice, cum ar fi suite de lucru (Microsoft Office,</li> </ul>

	Google Workspace), instrumente de colaborare (Microsoft Teams, Zoom), programe de editare grafică sau video etc.
<b>Buget estimat</b>	<p>Buget estimat la ~100,000 – 200,000 EUR în funcție de complexitatea programelor și furnizorii aleși.</p> <p>Costurile care trebuie luate în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri de analiză și planificare (ex. activități de colectare și analiză a datelor privind competențele existente, identificarea lacunelor și stabilirea competențelor cheie necesare)</li> <li>▪ Costuri de planificare a programelor de training personalizate (ex. activități de design al cursurilor, elaborare de programe și conținuturi, precum și identificarea resurselor necesare pentru implementare)</li> <li>▪ Costuri de dezvoltare a programelor de training (ex. dezvoltarea de conținut)</li> <li>▪ Costuri de implementare și facilitare (ex. ateliere, seminarii, facilitatori și resurse umane implicate în facilitarea programelor de formare)</li> <li>▪ Costuri de logistică (ex. spații de instruire, echipamente audio-vizuale, materiale de instruire, suport tehnic etc.)</li> <li>▪ Costuri de management al proiectului</li> <li>▪ Costuri administrative/generale</li> </ul>
<b>Surse potențiale de finanțare</b>	<p>Pentru competențele corelate cu sisteme/ aplicații/ programe implementate - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Disponibilitatea resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ echipă de specialiști cu competențe în gestionarea proiectelor, analiza competențelor, instruire și dezvoltare, precum și în domeniul digitalizării</li> <li>▪ Sprijinul și angajamentul organizației în ansamblul său</li> <li>▪ Prezența unor proiecte conexe sau pregătitoare</li> <li>▪ Comunicarea și implicarea adecvată a părților interesate</li> </ul>
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	Proiect multi-anual
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Buget estimat la ~100,000 – 200,000 EUR în funcție de complexitatea programelor și furnizorii aleși.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Implementarea programelor de training personalizate și dezvoltarea competențelor cheie ale angajaților pot conduce la o îmbunătățire semnificativă a eficienței operaționale în organizație.</p> <p>Dezvoltarea competențelor digitale și de gestionare a proiectelor poate stimula inovația în organizație și creșterea performanței angajaților.</p> <p>Investiția în dezvoltarea competențelor cheie ale angajaților poate genera un impact pozitiv asupra satisfacției acestora.</p> <p>Prin dezvoltarea competențelor digitale ale angajaților, organizația va fi capabilă să ofere servicii mai bune și mai rapide cetățenilor sectorului 2, iar prin creșterea performanței angajaților și optimizarea proceselor prin intermediul competențelor digitale și de gestionare a proiectelor, se poate obține o reducere a costurilor operaționale.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Având în vedere că rezultatele chestionarului privind competențele digitale au relevat niveluri relativ similare ale competențelor digitale ale angajaților, planul de competențe cheie generale din punct de vedere IT se recomandă să fie unul unitar și integrat între instituții și cu personalizări în funcție de departamente (inclusiv la nivelul PS2).

**22. Activități privind managementul schimbării (plan comunicare, colectare & adresare continua feedback, înrolare angajați pentru inițiativele noi, implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor)**

Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea performanței personalului</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvermare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Adaptarea la schimbările legislative și reglementări noi, îmbunătățirea performanței personalului și optimizarea operațiunilor, asigurând astfel o furnizare mai eficientă și mai calitativă a serviciilor publice în beneficiul cetățenilor.</p> <p><b>Inițiativă:</b> Plan de comunicare</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea audienței-cheie: angajați, manageri, departamente relevante.</li> <li>▪ Dezvoltarea unui plan de comunicare detaliat, inclusiv canalele de comunicare utilizate, mesajele cheie și frecvența comunicării.</li> <li>▪ Implementarea planului de comunicare prin intermediul e-mailurilor, întâlnirilor de echipă, pliantelor informative etc.</li> <li>▪ Monitorizarea și evaluarea eficacității comunicării și ajustarea planului în consecință.</li> </ul> <p><b>Inițiativă:</b> Colectarea și adresarea continuă a feedback-ului</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea unui sistem de feedback pentru angajați, unde aceștia pot exprima întrebări, preocupări sau sugestii legate de schimbările în desfășurare.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unui proces de gestionare eficientă a feedback-ului primit și furnizarea de răspunsuri sau acțiuni relevante pentru fiecare feedback în parte.</li> <li>▪ Organizarea întâlnirilor periodice cu angajații pentru a discuta și adresa feedback-ul colectat și a le furniza actualizări despre progresul schimbărilor.</li> </ul> <p><b>Inițiativă:</b> Înrolarea angajaților pentru inițiative noi</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identificarea inițiativelor noi și a beneficiilor acestora pentru organizație și angajați.</li> <li>▪ Realizarea sesiunilor de informare și formare pentru a explica noile inițiative, obiectivele acestora și modul în care angajații pot contribui la succesul lor.</li> <li>▪ Implicarea angajaților în procesul de design și implementare a inițiativelor noi, oferindu-le oportunitatea de a contribui cu idei și soluții.</li> </ul> <p><b>Inițiativă:</b> Implicarea angajaților în designul și implementarea soluțiilor</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Crearea unui mediu de lucru colaborativ, în care angajații pot fi implicați în procesele de design și implementare a schimbărilor.</li> <li>▪ Organizarea sesiunilor de brainstorming și ateliere în care angajații pot contribui cu idei și soluții inovatoare.</li> <li>▪ Asigurarea suportului și resurselor necesare pentru implementarea soluțiilor propuse de către angajați.</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Scurt - sub 1 an
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p>Obiectiv major:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizarea unei gestionări eficiente a schimbărilor în organizație, astfel încât să se obțină o creștere a performanței personalului și o optimizare a operațiunilor.</li> </ul> <p>Obiective specifice:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Specific:</b> Identificarea și implementarea măsurilor de adaptare la schimbările legislative și reglementări noi într-un mod eficient și conform cu obiectivele organizaționale</li> <li>▪ <b>Măsurabile:</b> Crearea unui sistem de colectare a feedback-ului care să permită evaluarea nivelului de satisfacție și a gradului de înțelegere a angajaților în legătură cu schimbările în desfășurare</li> <li>▪ <b>Accesibil:</b> Asigurarea resurselor umane și materiale necesare pentru implementarea planului de comunicare, colectarea și adresarea feedback-ului, înrolarea angajaților și implicarea acestora în designul și implementarea soluțiilor</li> <li>▪ <b>Relevant:</b> Implementarea inițiativelor de management al schimbării în contextul adaptării la schimbările legislative, îmbunătățirii performanței personalului și optimizării operațiunilor, în conformitate cu obiectivele organizaționale</li> <li>▪ <b>Temporal:</b> Stabilirea unui calendar de implementare a inițiativelor și activităților, cu termene clare și responsabili desemnați pentru fiecare etapă a procesului de management al schimbărilor</li> </ul>
<p><b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b></p>	<p>Facilitarea adaptării la schimbări, promovând înțelegerea și implicarea angajaților în procesul de schimbare, contribuind astfel la îmbunătățirea performanței individuale și colective.</p>
<p><b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b></p>	<p>Mare</p>
<p><b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b></p>	<p>Critic</p>
<p><b>Calendar de implementare care să țină cont de</b></p>	<p>Proiect multi-anual, dependent de proiectele desfășurate</p>

interdependențele dintre proiecte	
Oportunitățile de finanțare	<p>Pentru activitățile de management al schimbării corelate cu sisteme/ aplicații/ programe implementate - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
Parteneri potențiali	Furnizori de servicii de consultanță în managementul schimbării.
Indicatori de rezultat	<p>Gradul de satisfacție al angajaților</p> <p>Rapiditatea adopției noilor soluții digitale</p>
Indicatori de impact	Gradul de implicare al angajaților
Grupuri țintă vizate	<p>Toți angajații din diverse departamente și niveluri ierarhice sunt grupul principal țintă.</p> <p>Cetățenii Sectorului 2 care vor beneficia de schimbări</p>
Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Echipamente de calcul:</b> Este necesară o infrastructură hardware adecvată pentru a susține activitățile de management al schimbării, inclusiv computere, laptop-uri sau tablete pentru angajați și echipa de proiect.</li> <li>— <b>Echipamente de comunicare:</b> Pentru facilitarea comunicării între membrii echipei de proiect și angajați, pot fi necesare telefoane, smartphone-uri, sau alte dispozitive de comunicație.</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Platforme de colaborare:</b> Pentru gestionarea eficientă a proiectului și a fluxului de lucru, pot fi utilizate</li> </ul>

	<p>platforme de colaborare și management al proiectelor, cum ar fi Microsoft Teams, Google Drive sau One Drive</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— <b>Instrumente de comunicare:</b> Pentru facilitarea comunicării și a schimbului de informații între membrii echipei de proiect și angajați, pot fi utilizate instrumente precum Microsoft Outlook</li> <li>— <b>Sisteme de feedback și monitorizare:</b> Pentru colectarea și gestionarea feedback-ului angajaților și clienților, pot fi utilizate platforme de sondaje și evaluare (ex. SurveyMonkey, Google Forms, Microsoft Forms)</li> <li>— <b>Instrumente de dezvoltare personală:</b> Pentru implementarea programelor de training și dezvoltare a competențelor, pot fi utilizate programe și platforme de e-learning (ex. LinkedIn Learning, Coursera)</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Bugetul va fi estimat și corelat în funcție de proiectele implementate, ex. ~10,000-30,000 EUR per proiect implementat pentru dezvoltarea și implementarea acțiunilor ref. la managementul schimbării.</p> <p>Costuri de luat în considerare pentru programele de managementul schimbării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri resurse umane (angajarea specialiștilor în gestionarea schimbării, consultanți, formatori etc.)</li> <li>▪ Costuri pentru proiectarea și livrarea programelor de formare, atât interne, cât și externe</li> <li>▪ Costuri asociate materialelor și resurselor de învățare</li> <li>▪ Costuri aferente echipamentelor și tehnologiilor utilizate</li> </ul>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Pentru activitățile de management al schimbării corelate cu sisteme/ aplicații/ programe implementate - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprrijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>

<p><b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b></p>	<p>Este necesară asigurarea unui buget suficient pentru a acoperi costurile asociate implementării proiectului. Acesta poate include cheltuieli legate de resurse umane, achiziții de echipamente și software, formare și dezvoltare, consultanță etc.</p> <p>Echipa proiectului ar trebui să fie formată din membri cu competențe relevante în gestionarea schimbării și a proiectelor. Acești membri pot fi angajați ai organizației sau specialiști externi angajați în mod temporar.</p> <p>Proiectul ar trebui să beneficieze de susținerea și angajamentul organizației în ansamblul său, de la nivelul conducătorilor până la angajați.</p> <p>Înainte de lansarea proiectului, ar putea fi necesară realizarea unor analize și studii preliminare pentru a identifica nevoile, lacunele și oportunitățile specifice organizației. Acestea pot include analiza de impact, analiza riscurilor, evaluarea resurselor existente, consultarea angajaților și altor părți interesate relevante. Rezultatele acestor analize și studii vor orienta planificarea și implementarea proiectului.</p> <p>Integrarea cu alte proiecte și inițiative în desfășurate în cadrul PS2</p>
<p><b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b></p>	<p>Proiect multi-anual, dependent de proiectele desfășurate</p>
<p><b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>Bugetul va fi estimat și corelat în funcție de proiectele implementate, ex. ~10,000-30,000 EUR per proiect implementat pentru dezvoltarea și implementarea acțiunilor ref. la managementul schimbării.</p>
<p><b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b></p>	<p>Prin optimizarea proceselor și introducerea de soluții digitale, organizația poate îmbunătăți eficiența operațională. Această schimbare va duce la economii semnificative în termeni de timp și resurse, reducând costurile asociate cu operațiunile zilnice.</p> <p>Odată cu implementarea programelor de management al schimbării și dezvoltarea competențelor angajaților, se va observa o creștere a productivității și performanței acestora.</p> <p>Managementul schimbării poate sprijini inovația și adaptabilitatea organizației la noile cerințe și provocări prin</p>

	Încurajarea participării angajaților în designul și implementarea soluțiilor.
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	În urma analizei consultanților, nu a reieșit faptul că au fost aplicate metode specifice și în mod explicit privind managementul schimbării în proiectele anterioare; este oportună o structură centrală privind managementul schimbării (de stabilit dacă va fi cumulată cu partea de PMO), la nivel de PS2 care să coordoneze aceste proiecte, iar în cazul în care subordonatele nu vor fi integrate să existe câte un reprezentant care să aibă acest rol la nivelul lor, de tipul „agenți de schimbare”.

### 23. Sistem de management al resurselor umane (concedii, adeverințe, pontaj etc.)

<b>Aria</b>	<b>Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale</b>
<b>Obiective strategice</b>	<p>Creșterea performanței personalului Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernanță locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<b>Descriere</b>	<p>Sistemul de management al resurselor umane cuprinde următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Baza de date a angajaților</li> <li>▪ Managementul pontajelor, gestionarea timpului de lucru și a concediilor</li> <li>▪ Modul pentru eliberarea de adeverințe și documente personalizate</li> <li>▪ Modul de evaluare a performanței angajaților,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicare internă.</li> <li>▪ Sistemul de management al resurselor umane respectă standardele de securitate și protecție a datelor, în conformitate cu legile și reglementările privind protecția datelor personale.</li> <li>▪ Integrarea cu un sistem de pontaj automatizat</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><i>Obiectiv major</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Optimizarea și eficientizarea proceselor de administrare a personalului, precum concediile, adeverițele, pontajul și alte aspecte legate de gestionarea resurselor umane</li> </ul> <p><i>Obiective specifice</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Automatizarea proceselor prin integrarea cu soluțiile de gestionare a fluxurilor de documente si arhiva electronica</li> <li>▪ Monitorizarea precisă a orelor lucrate, a absențelor și a orarului angajaților Simplificarea procesului de generare a documentelor</li> <li>▪ Comunicarea eficientă între angajați și departamente prin intermediul sistemului de management al resurselor umane</li> </ul>
<b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b>	<p><i>Creșterea performanței personalului:</i></p> <p>Implementarea unui modul de evaluare a performanței angajaților permite monitorizarea progresului acestora, identificarea punctelor tari și a celor slabe și stabilirea obiectivelor clare pentru dezvoltarea profesională.</p> <p><i>Îmbunătățirea eficienței organizaționale:</i></p> <p>Implementarea unui sistem automatizat pentru gestionarea resurselor umane reduce necesitatea de a efectua activități repetitive manual, cum ar fi înregistrarea concediilor sau generarea documentelor, conducând la economii semnificative de timp și eliminarea erorilor umane.</p>

	Reducerea costurilor și a riscurilor asociate cu erorile sau întârzierile în gestionarea resurselor umane.
<b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b>	Medie
<b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b>	Important
<b>Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte</b>	3 – 6 luni
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i> ), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare  Bugetul local
<b>Coordonator potențial</b>	[De stabilit din partea PS2]
<b>Parteneri potențiali</b>	Soluții posibile de pe piața din România – furnizate stric cu caracter ilustrativ la cerința PS2: CharismaHCM, Colorful.hr, CARES, WizOne, iFlow, TeamSal, CIEL Salarii Cloud, UCMS True HR și dp-Payroll
<b>Indicatori de rezultat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procentul de reducere a timpului necesar pentru gestionarea concediilor, adeverințelor și pontajului.</li> <li>▪ Procentul de creștere a utilizării sistemului de către angajați.</li> <li>▪ Procentul de reducere a erorilor în procesele administrative.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Procentul de reducere a documentelor fizice prin implementarea unui sistem electronic.</li> <li>▪ Numărul de rapoarte și statistici generate într-un interval de timp.</li> <li>▪ Numărul de cereri de servicii de resurse umane procesate într-un interval de timp.</li> <li>▪ Gradul de satisfacție al angajaților în ceea ce privește facilitățile și funcționalitățile sistemului.</li> <li>▪ Procentul de reducere a timpului necesar pentru obținerea unei adeverințe sau documente de resurse umane.</li> <li>▪ Gradul de conformitate cu politica și legislația resurselor umane.</li> </ul>
<p><b>Indicatori de impact</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Creșterea performanței angajaților, măsurată prin evaluări periodice și obiective atinse.</li> <li>▪ Creșterea satisfacției angajaților, măsurată prin sondaje de satisfacție sau feedback-ul angajaților.</li> <li>▪ Reducerea absenteismului și a întârzierilor, măsurată prin numărul de zile de concediu medical și întârzieri înregistrate.</li> <li>▪ Creșterea productivității, măsurată prin volumul de muncă realizat și rezultatele obținute de către angajați.</li> <li>▪ Reducerea costurilor administrative, măsurată prin economiile realizate în procesele de resurse umane, cum ar fi reducerea personalului administrativ sau a cheltuielilor cu hârtia și imprimantele.</li> <li>▪ Creșterea eficienței organizaționale, măsurată prin indicatori precum timpul de răspuns la solicitări, satisfacția clienților și îmbunătățirea serviciilor oferite de primărie.</li> </ul>
<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Toți angajații din diverse departamente și niveluri ierarhice sunt grupul principal țintă.</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare)</b></p>	<p>Descrierea detaliilor tehnice pentru soluțiile propuse:</p> <p><i>Hardware:</i></p>

<p><b>hardware și software)</b></p>	<p>Resursele hardware sunt complementare soluțiilor de flux de documente și arhiva electronică, nu necesită alte resurse suplimentare</p> <p><i>Software:</i></p> <p>Soluțiile pot fi instalate la nivelul serverelor locale sau virtualizate la nivel de Cloud.</p>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>Necesar de finanțare/ Buget estimat - se va calcula în funcție de numărul de utilizatori și lunile de abonament, la care se adaugă costurile de implementare.</p> <p>Bugetul alocat unei astfel de soluții este estimat în funcție de numărul de utilizatori - pentru soluțiile de tip SaaS (Software as a Service), costurile sunt de tip abonament și pornesc de la 10 Euro/ an/ angajat (ex. 3,15 EUR/ utilizator/ luna - exemplu cu caracter ilustrativ de la Colorful.hr) și nu includ costurile de implementare și cele de training al angajaților, în vederea utilizării soluțiilor. În cazul în care companiile aleg achiziționarea unei licențe, costurile per licență sunt de aproximativ 700 EUR/ utilizator, la care se adaugă serviciile de implementare în urma analizei preliminare.</p> <p>Estimare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costuri analiză &amp; implementare - estimate la 30,000 - 50,000 EUR;</li> <li>▪ Cost anual soluție SaaS ca serviciu cu estimare pentru 1,800 angajați: 70,000/ an (3,15 EUR/ angajat/ lună);</li> <li>▪ Alternativ la soluția SaaS, cost licențe cu estimare pentru 1,800 angajați cu 700 EUR/ licență: 1,260,000 EUR.</li> </ul>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Sprijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>

<b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b>	Nu exista condiții specifice, în afara de suportul și angajamentul departamentului de HR.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3 – 6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Bugetul alocat unei astfel de soluții este estimat în funcție de numărul de utilizatori la 3,15 EUR/ utilizator/ luna (exemplu cu caracter ilustrativ de la Colorful.hr), la care se adaugă serviciile de implementare în urma analizei preliminare.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	<p>Implementarea unui sistem de management al resurselor umane poate duce la reducerea costurilor administrative în cadrul primăriei. Economisirea resurselor financiare poate fi utilizată pentru investiții suplimentare în alte sectoare economice, contribuind astfel la dezvoltarea economică a comunității locale.</p> <p>Prin îmbunătățirea eficienței și productivității, implementarea unui sistem de management al resurselor umane poate duce la creșterea veniturilor și puterii de cumpărare a angajaților. Aceasta poate stimula consumul intern și poate sprijini creșterea economiei locale prin cererea suplimentară de bunuri și servicii.</p>
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	<p>La nivelul PS2 există un pilot privind pregătirea și semnarea cererilor de concediu în mod electronic.</p> <p>Nu au fost identificate alte inițiative în acest sens la nivelul celorlalte instituții.</p> <p>Se recomandă un sistem unitar de management al resurselor umane pentru a asigura fluxurile unitare precum și integrarea între subordonate și posibilitatea punerii în comun a resurselor.</p>

**24. Guvernanța care să susțină gestiunea și implementarea noilor proiecte de tip Project Management Office (incl. pentru planificarea resurselor umane necesare)**

Aria	Forță de muncă împuternicită și aliniată obiectivelor organizaționale
<p><b>Obiective strategice</b></p>	<p>Creșterea performanței personalului</p> <p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „<i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor tehnologii</i>”, obiectivul specific „<i>Guvernanță locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare</i>”</p>
<p><b>Descriere</b></p>	<p>Implementarea unui proiect de guvernanță pentru susținerea gestionării și implementării PMO în PS2 și instituțiile subordonate ar contribui la creșterea performanței personalului, îmbunătățirea eficienței organizaționale și optimizarea gestionării resurselor umane în cadrul proiectelor. Prin stabilirea unui cadru coerent de management al proiectelor și prin utilizarea metodelor și instrumentelor adecvate, Primăria ar putea realiza proiecte de succes, cu rezultate mai bune și într-un mod mai eficient.</p> <p><b>Inițiativă:</b> Crearea unui cadru de guvernanță pentru PMO</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea politicilor și procedurilor de gestionare a proiectelor</li> <li>▪ Stabilirea structurii organizaționale a PMO și definirea rolurilor și responsabilităților</li> <li>▪ Dezvoltarea ghidurilor și standardelor de gestionare a proiectelor</li> <li>▪ Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a proiectelor</li> </ul>
<p><b>Aplicabilitate</b></p>	<p>PS2 și toate subordonatele</p>
<p><b>Termen</b></p>	<p>Scurt - sub 1 an</p>

<p><b>Obiectivul major, obiective specifice</b></p>	<p><b>Obiectiv major:</b> Implementarea unui cadru de guvernare pentru PMO, care să susțină gestionarea și implementarea proiectelor în organizație.</p> <p><b>Obiectivele specifice:</b></p> <p>Specifice: Dezvoltarea ghidurilor și standardelor de gestionare a proiectelor în conformitate cu cele mai bune practici.</p> <p>Măsurabile: Finalizarea organigramei și atribuirea clară a rolurilor și responsabilităților pentru toți membrii PMO.</p> <p>Accesibile: Oferirea de instruiri și training-uri pentru toți membrii PMO pentru a-și îndeplini eficient rolurile și responsabilitățile.</p> <p>Relevante: Ghidurile și standardelor de gestionare a proiectelor să fie relevante pentru cerințele și contextul organizației.</p> <p>Temporale: Elaborarea politicilor și procedurilor de gestionare a proiectelor într-un interval propus și de asemenea stabilirea structurii organizaționale a PMO și definirea rolurilor și responsabilităților tot într-un interval de timp bine definit</p>
<p><b>Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice</b></p>	<p>Prin stabilirea unui cadru de gestionare a proiectelor și prin dezvoltarea ghidurilor și standardelor, proiectul facilitează alinierea personalului cu cele mai bune practici în domeniul gestionării proiectelor, ducând la o creștere a nivelului de competență și performanță în derularea proiectelor.</p> <p>Implementarea PMO va aduce un sistem de monitorizare și raportare a proiectelor, ce va asigura o mai bună înțelegere a stadiului și performanței acestora.</p>
<p><b>Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)</b></p>	<p>Medie</p>
<p><b>Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)</b></p>	<p>Important</p>
<p><b>Calendar de implementare care să țină cont de</b></p>	<p>3-6 luni + revizuire în funcție de proiectele implementate</p>

<b>interdependențele dintre proiecte</b>	
<b>Oportunitățile de finanțare</b>	<p>Pentru sisteme de management al proiectelor - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<b>Coordonator potențial</b>	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
<b>Parteneri potențiali</b>	Furnizori de soluții software pentru gestionarea proiectelor, companii de consultanță în managementul proiectelor.
<b>Indicatori de rezultat</b>	<p>Procentul de proiecte finalizate în conformitate cu politicile și procedurile stabilite în cadrul PMO</p> <p>Gradul de îmbunătățire a calității rapoartelor și analizelor de proiect</p>
<b>Indicatori de impact</b>	<p>Implementarea proiectul la timp</p> <p>Gradul de satisfacție al părților interesate (impactul pozitiv al implementării cadru de guvernare pentru PMO asupra experienței și rezultatelor părților interesate)</p>
<b>Grupuri țintă vizate</b>	<p>Implementarea PMO va afecta și implica departamentele și echipe care lucrează în colaborare cu proiectele. Angajații din cadrul acestor departamente vor fi implicați în respectarea standardelor și în furnizarea de informații și rapoarte pentru monitorizarea și evaluarea proiectelor.</p> <p>Totodată, nivelurile superioare ale primăriei vor fi direct interesate de rezultatele și beneficiile aduse de implementarea PMO. Acestea vor avea acces la informații și rapoarte consolidate, care le vor permite să ia decizii strategice informate și să îmbunătățească eficiența organizațională.</p>
<b>Detalii tehnice ale soluției propuse</b>	<b>Hardware:</b>

<p><b>(resurse necesare hardware și software)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servere pentru stocarea și gestionarea datelor legate de proiecte și activitățile PMO</li> <li>▪ Echipamente de rețea</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Platforma/ programe de gestionare a proiectelor</li> <li>▪ Instrumente de colaborare</li> <li>▪ Sisteme de monitorizare și raportare</li> <li>▪ Software pentru analiza și vizualizarea datelor proiectelor</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>De stabilit în funcție de structurile și resursele interne existente, pentru un proiect de consultanță privind pregătirea unui Model Operațional Țintă (cu procese, roluri, responsabilități etc.) costul poate fi de ~30,000 – 50,000 EUR.</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Pentru sisteme de management al proiectelor - fonduri europene, de exemplu programele POCIDIF (Programului Operațional Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare) și POR (Programul Operațional Regional pentru regiunea București-Ilfov 2021-2027; axă de finanțare posibilă: <i>Srijin pentru digitalizarea administrației publice prin soluții digitale inovative și aplicații de tip smart city</i>), în funcțiile de măsurile de finanțare disponibile și de perioada de implementare</p> <p>Bugetul local</p>
<p><b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b></p>	<p>Este necesar să existe resurse financiare suficiente pentru a acoperi costurile de implementare și funcționare a proiectului.</p> <p>Este esențial ca organizația să fie angajată și să susțină implementarea proiectului PMO. Aceasta implică sprijinul și implicarea factorilor de decizie și a echipei de conducere în adoptarea și implementarea noilor procese și practici.</p> <p>Este necesară asigurarea de resurse umane calificate pentru gestionarea proiectului și a activităților PMO. Aceste resurse pot fi angajați existenți sau pot fi necesare noi angajări sau alocări de personal.</p> <p>Este important să existe o infrastructură și o tehnologie adecvată pentru implementarea proiectului PMO. Aceasta poate include echipamente hardware și software necesare,</p>

	conexiuni de rețea, sisteme de stocare și alte resurse tehnice necesare pentru gestionarea proiectelor și a activităților PMO.
<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3-6 luni + revizuire în funcție de proiectele implementate
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	De stabilit în funcție de structurile și resursele interne existente, pentru un proiect de consultanță privind pregătirea unui Model Operațional Țintă (cu procese, roluri, responsabilități etc.) costul poate fi de ~30,000 – 50,000 EUR.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Implementarea unui PMO eficient poate duce la îmbunătățirea eficienței operaționale în cadrul PS2 și instituțiilor subordonate. Prin standardizarea proceselor și metodologiilor de gestionare a proiectelor, se poate reduce timpul și efortul necesare pentru implementarea proiectelor, conducând astfel la economii semnificative de resurse. Îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor sau clienților organizației. Reducerea timpului și așteptării pentru cetățeni Îmbunătățirea managementului resurselor umane
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Nu a fost identificată o astfel de structură la nivelul instituțiilor analizate; este oportună o structură centrală de PMO, la nivel de PS2 care să coordoneze aceste proiecte, iar în cazul în care subordonatele nu vor fi integrate să existe câte un reprezentant care să aibă acest rol la nivelul lor.

**25. Abordare unitară ref. IT (cel puțin din punct de vedere al achizițiilor) - proiect ce include evaluare de risc, analiza de impact (BIA), definirea catalogului de servicii, conceperea planurilor și implementare măsurilor de recuperare la dezastre**

<b>Aria</b>	<b>Ecosistem integrat de parteneri</b>
<b>Obiective strategice</b>	Îmbunătățirea eficienței organizaționale Corelare cu obiectivul strategic al PS2 privind „ <i>Administrația publică locală performantă ce sprijină dezvoltarea durabilă prin deschidere și transparență, încurajarea participării tuturor cetățenilor în procesele de decizie și folosirea noilor</i> ”

	<i>tehnologii”, obiectivul specific „Guvernare locală inteligentă și îmbunătățirea capacității administrației publice de a se adapta transformărilor digitale în desfășurare”</i>
<b>Descriere</b>	<p>Prin adoptarea unei abordări unitare în achizițiile IT, PS2 dobândește o abordare mai strategică și coerentă în domeniul IT, asigurând o mai bună gestionare a resurselor, o mai mare securitate a datelor și o îmbunătățire a serviciilor oferite către cetățeni și angajați</p> <p><b>Activități:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elaborarea unor politici și proceduri clare și transparente pentru achizițiile IT</li> <li>▪ Stabilirea unui cadru de evaluare și selecție a furnizorilor IT</li> <li>▪ Crearea unui sistem centralizat pentru administrarea și monitorizarea contractelor IT</li> <li>▪ Implementarea măsurilor de control și audit pentru asigurarea conformității în achizițiile IT</li> </ul>
<b>Aplicabilitate</b>	PS2 și toate subordonatele
<b>Termen</b>	Mediu - 1-5 ani
<b>Obiectivul major, obiective specifice</b>	<p><b>Obiectiv major:</b> Implementarea unei abordări unitare în achizițiile IT pentru îmbunătățirea eficienței organizaționale și asigurarea unei gestionări coerente și strategice a resurselor IT.</p> <p><b>Obiective specifice:</b></p> <p>Specific: Elaborarea și implementarea politicilor și procedurilor standardizate pentru achizițiile IT în cadrul PS2, astfel încât să existe o abordare uniformă și coerentă.</p> <p>Măsurabil: Crearea unui catalog de servicii IT cu specificații clare, astfel încât să poată fi măsurată calitatea și performanța serviciilor IT furnizate.</p> <p>Accesibil: Asigurarea unei comunicări eficiente și deschise cu furnizorii IT și partenerii externi, pentru a facilita procesul de achiziții și a accesa cele mai bune soluții disponibile pe piață.</p>

	<p>Relevant: Îmbunătățirea securității datelor și a protecției informațiilor în cadrul PS2 prin implementarea unor politici și măsuri de securitate adecvate.</p> <p>Temporal: Implementarea unei abordări unitare în achizițiile IT într-un interval de timp definit, respectând termenele stabilite în planul de implementare al proiectului.</p>
Analiza de impact a proiectului relativ la obiectivele strategice	<p>Îmbunătățirea eficienței organizaționale</p> <p>Se va asigura o abordare coerentă și strategică în achizițiile IT, ceea ce conduce la reducerea timpului și efortului necesar pentru gestionarea achizițiilor și creșterea productivității.</p>
Prioritatea proiectului (mică, medie, mare)	Mare
Importanța proiectului (bine de avut/ important/ critic)	Important
Calendar de implementare care să țină cont de interdependențele dintre proiecte	3-6 luni
Oportunitățile de finanțare	Bugetul local
Coordonator potențial	<i>[De stabilit din partea PS2]</i>
Parteneri potențiali	Furnizori de soluții IT, companii profesionale din domeniul IT sau consultanță
Indicatori de rezultat	Nr. de achiziții IT centralizate între PS2 și subordonate
Indicatori de impact	Reducerea costurilor cu achizițiilor date de beneficii de scală

<p><b>Grupuri țintă vizate</b></p>	<p>Personalul responsabil cu gestionarea și efectuarea achizițiilor IT în cadrul Primăriei Sectorului 2</p> <p>Departamentele și serviciile din Primăria Sectorului 2, ce vor beneficia de îmbunătățirea eficienței organizaționale prin intermediul serviciilor IT furnizate</p> <p>Cetățenii Sectorului 2</p> <p>Potențiali furnizori de soluții IT</p>
<p><b>Detalii tehnice ale soluției propuse (resurse necesare hardware și software)</b></p>	<p><b>Hardware:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Servere și echipamente de stocare</li> <li>▪ Echipamente de rețea</li> </ul> <p><b>Software:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sisteme de gestionare a achizițiilor, dedicat, care să faciliteze procesul de achiziții, de la planificare și licitare până la încheierea contractelor</li> <li>▪ Soluții de analiză și raportare care pot evalua și monitoriza performanța achizițiilor IT și pentru a genera rapoarte relevante</li> <li>▪ Sisteme de securitate și protecție a datelor</li> <li>▪ Platforme de colaborare și comunicații</li> </ul>
<p><b>Buget estimat</b></p>	<p>De stabilit în funcție de gradul și posibilitățile de integrare dorite pentru PS2 și subordonate.</p> <p>Estimare de 30,000 - 50,000 EUR pentru un proiect de redesign organizațional cu un centru pentru serviciile IT pentru PS2 și subordonate (chiar dacă subordonatele rămân în continuare cu personalitate juridică separată).</p>
<p><b>Surse potențiale de finanțare</b></p>	<p>Bugetul local.</p>
<p><b>Precondiții pentru a lansa proiectul</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Asigurarea unei echipe de specialiști în domeniul IT și gestionarea riscurilor, cu experiență în evaluarea de risc a furnizorilor</li> <li>▪ Asigurarea sprijinului organizațional pentru implementarea proiectului</li> </ul>

<b>Durată (perioadă probabilă de derulare)</b>	3-6 luni
<b>Analiza financiară pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	De stabilit în funcție de gradul și posibilitățile de integrare dorite pentru PS2 și subordonate.
<b>Analiza economică (efectele de multiplicare) pe perioada de exploatare a rezultatelor</b>	Prin centralizarea achizițiilor și utilizarea unui catalog de servicii standardizat, se poate obține o mai bună gestionare a resurselor financiare și o eficientizare a proceselor administrative legate de achizițiile IT Creșterea securității datelor Eficientizarea proceselor interne
<b>Informații privind maturitatea/ implementarea la nivelul subordonatelor</b>	Momentan toate instituțiile sunt „silozate” din punct de vedere al managementului proceselor IT, inclusiv partea de achiziții pentru produse și servicii IT.

La cerința reprezentanților PS2 a fost introdusă în acest livrabil fișa pregătire de echipa PS2 pentru *Dezvoltarea unei soluții software pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a SDLIDS2 2021-2027*.

Până la implementarea acestui software consultanții au recomandat folosirea unor fișiere partajate în Excel pentru culegerea informațiilor privind stadiul proiectelor, inclusiv pregătirea în acele fișiere Excel a unui tablou de board (Dashboard) care să ajute la raportarea stadiului pentru aceste proiecte.

#### **Dezvoltarea unei soluții software pentru monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a SDLIDS2 2021-2027**

<b>Buget</b>	Valoarea se va estima în urma ofertelor de preț.
<b>Sursă de finanțare</b>	Buget local, Alte surse de finanțare, etc.
<b>Durata</b>	-
<b>Stadiu/ Observații</b>	<b>Strategia de Dezvoltare Locală Integrată și Durabilă a Sectorului 2 (SDLID S2) pentru perioada 2021-2027 este</b>

principalul document strategic al Sectorului 2 al municipiului București. Aceasta este un document strategic a cărei elaborare a pornit de la identificarea problemelor și nevoilor precum și de la identificarea potențialului de dezvoltare al Sectorului 2 și reprezintă cadrul strategic de dezvoltare pentru perioada 2021-2027.

**Implementarea, evaluarea, monitorizarea SDLIDS2 2021-2027** Implementarea Strategiei de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2021-2027 nu intră în responsabilitatea unei singure persoane sau a unei instituții, ci necesită implicarea întregii comunități locale – instituții publice, organizații ale societății civile și mediului de afaceri, mediul universitar și cetățeni, printr-o abordare participativă și centrată pe cetățean/ utilizator. Implicarea unor astfel de parteneri este necesară atât în designul inițiativelor/ proiectelor/ serviciilor, în mobilizarea de resurse, în implementare, cât și în monitorizarea și evaluarea implementării de ansamblu a strategiei.

#### **Mecanism de monitorizare și evaluare**

Procesul de modificare și actualizare a Strategiei de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 are la bază nevoia de corelare a documentului strategic cu noile necesități de dezvoltare ale Sectorului 2 și corelarea acestuia cu programele de finanțare disponibile în contextul unui nou exercițiu financiar 2021-2027. Totodată, actualizarea Strategiei de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 are în vedere analiza efectelor implementării strategiei în perioada 2016 - 2021 și determinarea provocărilor și necesităților de acțiune pentru perioada care urmează. Astfel, procesul de monitorizare și evaluare a strategiei ia în calcul lecțiile învățate din perioada trecută și propune acțiuni specifice, adaptate.

O soluție software dedicată monitorizării și evaluării stadiului de implementare a proiectelor din portofoliu **SDLID S2** și a gradului de îndeplinire a indicatorilor din **SDLID S2** care să contribuie la eficientizarea activității SMS din cadrul DGPDUF.

#### **REZULTATE AȘTEPTATE**

- I Monitorizarea stadiului de implementare a proiectelor din portofoliul SDLIDS2 2021-2027**

	<p>Având în vedere că strategia propune un <b>portofoliu extins de proiecte</b>, setând ambițiile pentru perioada 2021 – 2027, monitorizarea și evaluarea implementării strategiei este extrem de importantă în economia proiectului. Acest demers va fi coordonat de Unitatea de Implementare și Monitorizare a SDLID (UIM SDLID) și ar fi oportun să implice, pe cât posibil, membri ai personalului din aparatul de specialitate al primarului care au fost implicați în elaborarea SDLID 2021 - 2027 și în procesul de structurare a portofoliului de proiecte.</p> <p>UIM va evalua periodic implementarea SDLID 2021 - 2027, și va monitoriza, pe baza rapoartelor din cadrul compartimentelor responsabile, activitățile curente de implementare a proiectelor.</p> <p><b><i>II Evaluarea gradului de îndeplinire a indicatorilor propuși în SDLIDS2 2021- 2027 (Indicatori de monitorizare)</i></b></p> <p>Pentru dezvoltarea cadrului de monitorizare și evaluare, s-au avut în vedere două tipuri de indicatori: indicatori de rezultat (output), referitori la implementarea proiectelor, respectiv indicatori de impact (outcome).</p> <p><b>1. Indicatorii de rezultat</b> vor fi măsurați pe baza listei de proiecte prioritare, a termenelor și bugetelor asumate pentru proiectele ce vor fi implementate în perioada de programare 2021-2027. Pe baza acestor indicatori se vor realiza monitorizarea și evaluarea din punct de vedere cantitativ și calitativ al implementării SDLID S2, urmărind implementarea portofoliului de proiecte în conformitate cu lista de proiecte prioritare (ex. număr de proiecte per obiective etc.), cu bugetele estimate (ex. buget estimat vs. realizat) și cu etapele principale din planul de acțiune, respectiv cu orizontul de timp estimat pentru finalizarea proiectelor.</p> <p>Pentru monitorizarea și evaluarea implementării SDLID S2, se vor utiliza următorii indicatori globali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ponderea proiectelor din lista de proiecte prioritare eligibile pentru fonduri nerambursabile pregătite pentru a aplica pentru finanțare</li><li>▪ Ponderea proiectelor în curs de depunere/ implementare din totalul proiectelor prioritare aferente fiecărui obiectiv strategic</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ponderea bugetelor proiectelor în curs de depunere/ implementare din bugetul total al proiectelor prioritare aferente fiecărui obiectiv strategic</li><li>▪ Respectarea graficului de timp aferent planului de acțiune pentru implementarea SDLID S2</li><li>▪ Ponderea proiectelor cu întârzieri din totalul proiectelor din lista de proiecte prioritare</li></ul> <p><b>2. Indicatorii de impact</b> vizează impactul proiectelor și strategiei propriu-zise, fiind definiți ca „schimbarea care poate fi atribuită în mod credibil unei intervenții” (Direcția Generală pentru Politică Regională și Urbană), și având deci capacitatea de a descrie/ cuantifica principalele dimensiuni ale viziunii de dezvoltare. Având în vedere viziunea de dezvoltare propusă pentru Sectorul 2 al municipiului București, se vor urmări o serie de indicatori-cheie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Creșterea procentuală a veniturilor totale la nivelul Primăriei Sectorului 2 (%)</li><li>▪ Număr salariați întreprinderi active</li><li>▪ Cifra de afaceri a întreprinderilor active (lei/locuitor)</li><li>▪ Numărul întreprinderilor active / 1000 locuitori</li><li>▪ Raport de dependență demografică (‰)</li><li>▪ Ponderea copiilor în total populație (%)</li><li>▪ Gradul de satisfacție al locuitorilor cu privire la serviciile publice din Sectorul 2</li></ul>
<b>Responsabili</b>	Serviciul Management Strategic

KPMG Advisory SRL  
Robert Maxim  
Administrator / Partener

Enrico-  
Robert  
Maxim

Digitally signed  
by Enrico-Robert  
Maxim  
Date: 2023.08.29  
13:15:06 +03'00'