

STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI FUNDAMENTARE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll South East Europe

Mai 2024

CUPRINS

1	INTRODUCERE	10
1.1	Scopul studiului de oportunitate	10
1.2	Obiectul delegării gestiunii	11
1.3	Zona delegată	12
1.4	Context legal.....	12
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL.....	16
2.1	Documente strategice la nivel național	16
2.2	Documente strategice la nivel local	19
3	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2.....	22
3.1	Generarea deșeurilor municipale.....	22
3.1.1	Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2	22
3.1.2	Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 2.....	24
3.2	Compoziția deșeurilor municipale.....	26
3.3	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	28
3.3.1	Colectarea deșeurilor municipale	28
3.3.2	Sortarea deșeurilor municipale.....	30
3.3.3	Compostarea deșeurilor municipale	32
3.3.4	Tratarea mecano-biologică	33
3.3.5	Depozitarea deșeurilor municipale	34
3.3.6	Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 2.....	34
3.4	Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	35
3.5	Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate	36
3.6	Salubritatea stradală	38
3.6.1	Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	38
3.6.2	Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice	44
3.7	Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală.....	49
4	ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT	51
4.1	Colectarea și transportul deșeurilor	51
4.2	Sortarea deșeurilor	54
4.3	Tratarea deșeurilor	55
4.4	Depozitarea deșeurilor.....	55
5	OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE.....	57
6	PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	60
6.1	Proiecția deșeurilor municipale generate.....	60

6.1.1	Proiecția populației	60
6.1.2	Evoluția indicilor de generare	66
6.1.3	Proiecția compoziției deșeurilor municipale	66
6.1.4	Proiecția cantităților de deșeuri municipale	67
6.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări	68
6.3	Cuantificarea țintelor	69
6.3.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile	69
6.3.2	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor	71
6.3.3	Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”	71
6.3.4	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a textilelor	72
6.3.5	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase	72
6.3.6	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase 73	
6.3.7	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	74
6.4	Proiecția deșeurilor municipale sortate	75
6.5	Proiecția deșeurilor municipale tratate în instalația de tratare mecano-biologică	75
6.6	Proiecția deșeurilor municipale eliminate prin depozitare	76
7	ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	78
7.1	Analiza opțiunilor de delegare	78
7.2	Tipul Delegării	82
7.3	Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor	85
7.4	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	94
8	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	96
8.1	Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor	96
8.1.1	Colectarea deșeurilor menajere	96
8.1.2	Colectarea deșeurilor similare	102
8.1.3	Colectarea deșeurilor din piețe	102
8.1.4	Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	103
8.2	Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta	103
8.3	Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta	106
8.4	Fluxul deșeurilor în funcție de modalitatea de colectare	107
8.5	Frecvența de colectare a deșeurilor	109
8.6	Transportul deșeurilor	110
8.7	Activitatea de salubritate stradală	113
8.7.1	Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor	114
8.7.2	Măturatul mecanizat al străzilor	116
8.7.3	Spălatul carosabilului și al trotuarelor	118

8.7.4	Stropitul carosabilului	119
8.7.5	Răzuitul rigolelor	120
8.7.6	Întreținerea curățeniei pe căile publice	121
8.8	Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice	122
8.8.1	Prevenirea și combaterea poleiului.....	124
8.8.2	Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare	124
8.8.3	Transportul zăpezii	125
8.8.4	Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante	125
8.9	Investiții	128
8.9.1	Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorilor operatori	128
8.9.2	Infrastructura asigurată de viitorii operatori.....	129
8.10	Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”	130
8.11	Indicatori de performanță și penalități	130
9	MECANISMUL DE PLATĂ	138
9.1	Modalitatea de plată a serviciului de salubritate	138
9.2	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe	141
9.3	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	142
9.4	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor	143
9.5	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	144
9.6	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	145
9.7	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.....	146
9.8	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	147
9.9	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	148
9.10	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice.....	149
10	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII.....	151
10.1	Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale	151
10.2	Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubritate	157
10.3	Fezabilitatea economică a valorii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	163
10.4	Fezabilitatea economică a valorii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe	

căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	166
10.5 Fezabilitatea economică a valorii activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ...	171
10.6 Redevența	175
10.6.1 Prevederi legislative	175
10.6.2 Calculul redevenței.....	176
11 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII	179
11.1 Accesibilitatea delegării	179
11.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici	179
11.1.2 Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici	180
11.2 Previzionarea tratamentului contabil	185
12 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	186
13 ASPECTE SOCIALE	187
14 CONDIȚII CONTRACTUALE	188
15 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR	192
16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE.....	196
ANEXE	199
Anexa nr. 1 Proiecția populației în sectorul 2	199
Anexa nr. 2 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual.....	199
Anexa nr. 3 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat.....	199
Anexa nr. 4 Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat.....	199
Anexa nr. 5 Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit	199
Anexa nr. 6 Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit rigole	199
Anexa nr. 7 Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie.....	199
Anexa nr. 8 Căile de circulație de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de dezzăpezire.....	199
Anexa nr. 9 Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar	199
Anexa nr. 10 Puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile	199
Anexa nr. 11 Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor trebui asigurate de viitorul operator de colectare delegat.....	199
Anexa nr. 12 Echipamente pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator de salubritate stradală delegat	199

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale colectate în 2018 – 2023	23
Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2023	24
Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere	25
Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2023	27
Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2023	27
Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor stradale, 2023	28
Tabel 3-7: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2023	28
Tabel 3-8: Infrastructura de colectare, 2022	29
Tabel 3-9: Stații de sortare, 2023	30
Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2023	33
Tabel 3-11: Infrastructura de tratare mecano-biologică, 2023	33
Tabel 3-12: DCD colectate, 2018-2023	35
Tabel 3-13: Tarife de salubritate utilizatori casnici	37
Tabel 3-14: Tarife de salubritate utilizatori non-casnici	37
Tabel 3-15: Frecvența măturatului manual	39
Tabel 3-16: Frecvența măturatului mecanizat	41
Tabel 3-17: Frecvența operațiilor specifice pentru întreținerea curățeniei	41
Tabel 3-18: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2018 - 2023 (tone)	42
Tabel 3-19: Frecvența de spălare a carosabilului și trotuarelor	42
Tabel 3-20: Frecvența pentru stropitul carosabilului	43
Tabel 3-21: Frecvența pentru răzuitul rigolelor	43
Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 2	57
Tabel 6-1: Evoluția populației Sectorului 2 București, perioada 2019-2022	61
Tabel 6-2: Prognoza populației României în perioada 2025-2050, potrivit prognozelor EUROSTAT	63
Tabel 6-3: Prognoza populației municipiului București în perioada 2020-2030	64
Tabel 6-4: Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2023-2032	65
Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2023-2035	67
Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2024-2035	67
Tabel 6-7: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2024-2035	68
Tabel 6-8: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	70
Tabel 6-9: Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	71
Tabel 6-10: Cantități de deșeuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	72
Tabel 6-11: Cantități de deșeuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	72
Tabel 6-12: Cantități de deșeuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2024-2035	73
Tabel 6-13: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2024-2035	74
Tabel 6-14: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2024-2035	75
Tabel 6-15: Cantități de deșeuri estimate a fi colectate și tratate în instalația TMB (tone), 2024-2035	76
Tabel 6-16: Cantități de deșeuri municipale estimate a fi eliminate prin depozitare (tone), 2024-2035	77
Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare	80
Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată	84
Tabel 7-3: Matricea riscurilor	87
Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere	99
Tabel 8-2: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	104
Tabel 8-3: Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	105
Tabel 8-4: Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	105

Tabel 8-5: Cantități de deșuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035.....	106
Tabel 8-6: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035	106
Tabel 8-7: Cantități de deșuri menajere și similare colectate prin colectarea propriu-zisă (tone), 2025-2035	108
Tabel 8-8: Cantități de deșuri aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, 2025-2035	108
Tabel 8-9: Cantități de deșuri operate în cadrul CAV-urilor, 2025-2035	109
Tabel 8-10: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual	115
Tabel 8-11: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat	117
Tabel 8-12: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat	118
Tabel 8-13: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit	119
Tabel 8-14: Frecvența propusă pentru activitatea de întreținere a curățeniei	121
Tabel 8-15: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare	126
Tabel 8-16: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului	126
Tabel 8-17: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului	127
Tabel 8-18: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	131
Tabel 8-19: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice	136
Tabel 8-20: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	137
Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încălzire a contravalorii serviciilor de salubritate	139
Tabelul 10-1: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (1)	153
Tabelul 10-2: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale	154
Tabelul 10-3: Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale	154
Tabelul 10-4: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale.....	155
Tabelul 10-5: Calculul valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	156
Tabelul 10-6: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (2)	158
Tabelul 10-7: Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate	160
Tabelul 10-8: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale.....	161
Tabelul 10-9: Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate	162
Tabelul 10-10: Valoarea maximă a tarifului aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	164
Tabelul 10-11: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale	165
Tabelul 10-12: Calculul valorii estimate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.....	165
Tabelul 10-13: Valoarea maximă a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare	168
Tabelul 10-14: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale	169
Tabelul 10-15: Calculul valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.....	170
Tabel 10-16: Necesari utilaje – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public	172

Tabelul 10-17: Valoarea maximă a tarifelor aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	173
Tabelul 10-18: Calculul valorii estimate a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	174
Tabelul 10-19: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	177
Tabelul 11-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici	179
Tabelul 11-2: Calculul facturii de salubritate pentru utilizatorii casnici.....	181
Tabelul 15-1: Calculul valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a activității de operare a centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar	192
Tabelul 15-2: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale.....	194
Tabelul 15-3: Calculul valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	194
Tabelul 16-1: Impactul contractelor de salubritate asupra bugetului Sectorului 2	198

LISTĂ FIGURI

Figura 3-1: Fluxul deșeurilor municipale, 2023	35
Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare.....	112
Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile și deșeuri periculoase de la populație.....	112
Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor voluminoase	112
Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale.....	113
Figura 8-5: Echipamente pentru activitatea de măturat manual	115
Figura 9-1: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe	142
Figura 9-2: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	143
Figura 9-3: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor.....	144
Figura 9-4: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	145
Figura 9-5: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	146
Figura 9-6: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.....	147
Figura 9-7: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	148
Figura 9-8: Mecanism financiar pentru gestionarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	149
Figura 9-9: Mecanism financiar pentru gestionarea activităților de salubritate pe căile publice ...	150

ABREVIERI

ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CAV	Centru prin aport voluntar
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
PPCA	„Plătește pentru cât arunci”
SGR	Sistem garanție-returnare
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorilor operatori ai serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță:

- OUG nr. 92/2021, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor

- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

- OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/200

- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Dinamica legislativă coroborată cu contextul socio-economic actual presupune actualizarea cadrului de referință care stă la baza delegării serviciului.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, „în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.” Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, urmând a fi aprobat prin HCL.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza analizei opțiunilor privind modul de delegare, la nivelul Sectorului 2 s-a decis delegarea activităților componente ale serviciului de salubritate în cadrul a două contracte de delegare.

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul primului contract de delegare (denumit în continuare *contract de delegare a activității de colectare*) sunt:

- a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b. operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare a activității de colectare ce urmează a fi încheiat sunt:

- ✓ deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri textile, biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- ✓ deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;

- ✓ deșeuri din piețe, respectiv fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;
- ✓ deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

Activitățile serviciului de salubritate stradală și deszăpezire, care fac obiectul celui de-al doilea contract de delegare (denumit în continuare *contract de delegare a activității de salubritate stradală*) sunt:

- a. măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- b. curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare a activității de salubritate stradală ce urmează a fi încheiat sunt:

- ✓ deșeuri stradale (deșeuri din coșurile stradale și deșeuri de la măturatul stradal).

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a), b), k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cele două contractele de delegare vor fi atribuite unor operatori de drept privat, prin licitație publică conform prevederilor legii nr. 100/2016 sau ale legii nr. 98/2016, după caz.

1.3 Zona delegată

Activitățile serviciului de salubritate menționate în secțiunea anterioară se vor delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;

- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;

- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- ✓ Încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele¹:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;

¹ Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*².

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB) aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale³:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
 - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
 - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:

² http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf (accesat în luna septembrie 2021)

³ Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2019 – 2025 (versiune finală, august 2021) http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf (accesat în septembrie, 2021)

- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice⁴:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

⁴ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
 - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
 - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
 - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2

3.1 Generarea deșeurilor municipale

3.1.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2

Situat în partea de nord-est a Municipiului București, cu o suprafață de 32 km², Sectorul 2 se învecinează cu Sectorul 1 și Sectorul 3. Conform datelor statistice, la 01.07.2022, populația după domiciliu în Sectorul 2 este de 366.105 locuitori⁵.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

⁵ Institutul Național de Statistică, Direcția Regională de Statistică a Municipiului București – Documentar Statistic Sectorul 2, 2023

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%⁶, putem considera pentru anul de referință (2023), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN ale operatorului de salubritate care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 2 în perioada 2018 – 2023, S.C. SUPERCOM S.A. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 2.

Pe lângă chestionarele MUN, beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București.

De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Inginerie la nivelul Sectorului 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubritate în Sectorul 2.

Tabel 3-1: Cantități de deșuri municipale colectate în 2018 – 2023

Cantitate colectată (tone)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Deșuri menajere și similare	85.960	94.226	109.573	116.648	128.073	117.943
Deșuri menajere, din care:	64.628	77.701	93.018	91.615	104.409	92.878
<i>Deșuri menajere colectate în amestec</i>	<i>64.499</i>	<i>75.593</i>	<i>92.213</i>	<i>91.060</i>	<i>92.791</i>	<i>78.674</i>
<i>Deșuri menajere colectate separat</i>	<i>129</i>	<i>2.108</i>	<i>804</i>	<i>555</i>	<i>11.618</i>	<i>14.204</i>
Deșuri asimilabile, din care:	21.332	16.525	16.556	25.033	23.664	25.066
<i>Deșuri asimilabile colectate în amestec</i>	<i>20.821</i>	<i>14.981</i>	<i>15.814</i>	<i>24.174</i>	<i>21.019</i>	<i>24.387</i>
<i>Deșuri asimilabile colectate separat</i>	<i>511</i>	<i>1.544</i>	<i>742</i>	<i>859</i>	<i>2.645</i>	<i>678</i>
Deșuri din servicii municipale	31.718	35.080	26.102	8.258	24.321	18.153
<i>Deșuri din piețe</i>	<i>148</i>	<i>106</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Deșuri stradale</i>	<i>31.570</i>	<i>34.974</i>	<i>26.102</i>	<i>26.179</i>	<i>24.321</i>	<i>18.153</i>
TOTAL	117.678	129.306	135.675	142.827	152.394	136.096

Sursa: operator salubritate (chestionare MUN); HCL S2 nr. 370/21.10.2022 pentru 2021, Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale

Corelând chestionarele MUN cu Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București, s-a constatat că deșeurile stradale

⁶ APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2022

raportate în chestionarele MUN conțin și cantitățile de deșeuri abandonate, evidențiate separat în rapoarte. Astfel, în tabelul de mai sus, cantitățile de deșeuri stradale cuprind și cantitățile de deșeuri abandonate care au fost colectate de pe raza Sectorului 2, astfel: 7.394 tone în 2018; 8.290 tone în 2019; 9.257 tone în 2020; 17.921 tone în 2021; 17.690 tone în 2022 și 14.930 în 2023⁷.

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2018 - 2023. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2023

Indici	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – chestionare MUN	0,65	0,57	0,68	0,67	0,77	0,68
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – studiu EcoViable	-	-	0,79	-	-	-
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%) – chestionare MUN	33	21	18	27	23	27

Sursa: prelucrare date operator salubritare

3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 2

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea noii documentații de atribuire, în continuare se va realiza o analiză comparativă a 3 seturi de date:

- date raportate de operatorul de salubritare care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018 - 2023 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

⁷ Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și date transmise de beneficiar

Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere și a procentului de deșeuri similare din deșeurile menajere

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeuri similare din deșeuri menajere (%)
1	Raportări operator salubritare - Sectorul 2	2023	0,68	43
		2022	0,77	40
		2021	0,67	47
		2020	0,68	28
		2019	0,57	32
		2018	0,65	44
2	Studiu EcoViable	2020-2021	0,79	-
3	PGD București	2023	0,97	47
		2022	0,98	47
		2021	0,99	47
		2020	0,99	47
		2019	0,96	47
		2018	0,79	39
4	Raport Starea Mediului București	2020	0,66	53
		2019	0,76	46
		2018	0,75	38

Sursa: prelucrare date

Analizând împreună cu beneficiarul datele prezentate mai sus s-a convenit luarea în considerare a indicelui de generare determinat în Studiul realizat de EcoViable, fiind cel mai recent studiu realizat pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Prin urmare, **indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeuri menajere în Sectorul 2 este de 0,76 kg/locuitor/zi pentru anul de referință 2023**, calculat pornind de la indicele de 0,79 kg/locuitor/zi stabilit în studiul realizat de EcoViable, la care s-au aplicat efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025.

În ceea ce privește procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere se poate observa că valorile din datele raportate de operatorul de salubritare care prestează servicii pe raza Sectorului 2 sunt ușor mai mici față de valorile celorlalte surse de date, diferențele se încadrează într-o marjă de sub 10%, astfel **la estimarea cantităților de deșeuri similare va fi luat în considerare procentul de 25%**, care reprezintă media pentru cei șase ani de analiză calculați pe baza raportărilor operatorului actual de salubritare.

În conformitate cu cele prezentate în secțiunile anterioare, la estimarea cantităților de deșeuri din aria de delegare (Sectorul 2 al Municipiului București) se propune considerarea următoarelor ipoteze:

- indicele de generare deșeuri menajere an de referință: 0,76 kg/loc/zi;
- ponderea deșeurilor similare raportat la cantitatea de deșeuri menajere generată: 25%;
- pentru deșeurile din piețe s-a luat în considerare media cantităților raportate pe o perioadă mai lungă de timp (2014-2019) având în vedere că pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anii 2020 - 2023 s-a raportat că nu au fost colectate deșeuri din piețe;
- pentru deșeurile stradale s-a realizat o medie a cantităților raportate pentru perioada de analiză;
- pentru deșeurile din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor București, astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeuri stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 2 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului „*Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București*” pus la dispoziție de beneficiar;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate:
 - Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
 - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

În determinarea compoziției deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului mai sus menționat datele au fost obținute în urma derulării unor campanii de determinare a compoziției desfășurate în perioada aprilie 2020 - martie 2021. Campaniile de caracterizare a compoziției deșeurilor au fost realizate în conformitate cu prevederile din standardul SR 13493/2004 - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național. De asemenea pentru a stabili compoziția deșeurilor menajere și similare pentru anul de referință 2023

a fost luată în considerare evoluția compoziției deșeurilor în perioada 2023 – 2025 pentru Municipiul București, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, așa cum a fost stabilită în cadrul Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025.

Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2023

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	17,07
Deșeuri de plastic	15,33
Deșeuri de metal	2,9
Deșeuri de sticlă	5,68
Deșeuri de lemn	0,65
Biodeșeuri	24,27
Textile	3,51
Textile sanitare	6,67
Deșeuri voluminoase	0,44
Deșeuri periculoase	0,4
Deseuri compozite	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	9,86
TOTAL	100,00

Sursa: estimare Consultant pe baza datelor analizate

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale, aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2023

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9
Deșeuri de plastic	6,9
Deșeuri de metal	1,9
Deșeuri de sticlă	2,7
Deșeuri de lemn	1,2
Biodeșeuri	74
Textile	0,1
Deșeuri voluminoase	0
Deșeuri periculoase	0
Deseuri compozite	0
Alte deșeuri	5,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor stradale, 2023

Deșuri menajere și similare	Procent (%)
Deșuri de hârtie și carton	10,1
Deșuri de plastic	9,7
Deșuri de metal	2,2
Deșuri de sticlă	4,4
Deșuri de lemn	2,9
Biodeșuri	60,2
Textile	0,2
Alte deșuri	10,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

3.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 2 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorului de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 2, cantitatea de deșuri colectată separat în anul 2023 reprezintă 10,9% din cantitatea totală de deșuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșuri menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2018-2023), pe tipuri de deșuri, de către operatorul de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-7: Cantități de deșuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșuri, 2018-2023

Cantitate colectată separat(tone)	2018	2019	2020	2021	2022	2023
sticla	19	66	5		13.226	13.572
hârtie și carton	528	748	1.025	944		
lemn	0	0	0	0		
metal	0	1	1	2		
plastic	92	409	515	451		
biodegradabil - alimente	0	0	0	0	0	0
biodegradabil - grădini	0	0	0	0	0	0
deșuri voluminoase	0	287	0	0	1.037	1.310
altele	0	2.140	0	0	0	0
TOTAL COLECTAT SEPARAT	640	3.652	1.546	1.398	14.263	14.882

Sursa: operator salubritate

În Sectorul 2 colectarea deșeurilor menajere se realizează în marea majoritate prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor. Conform datelor furnizate de beneficiar, majoritatea blocurilor de pe raza sectorului 2 dețin o cameră (ghenă interioară) la parterul fiecărei scări unde sunt amplasate containere pentru colectarea deșeurilor menajere, containere care sunt scoase la stradă în fiecare zi de colectare programată. În baza datelor furnizate de beneficiar, cca 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată la puncte de colectare/ghene exterioare. Atât ghețele interioare cât și punctele de colectare exterioare sunt dotate cu pubele de 240 l, pubele de 120 l și containere de 1100 l.

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este de 2 ori pe săptămână pentru fracția umedă și o dată pe săptămână pentru fracția uscată, atât de la asociațiile de proprietari/locatari cât și de la gospodăriile individuale.

Pentru realizarea serviciului de salubritate, operatorul care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 2, S.C. SUPERCOM S.A., deține în anul 2022 următoarele recipiente și utilaje/echipamente, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Menționăm că Primăria Sectorului 2 nu deține recipiente sau alte utilaje/echipamente pentru colectarea deșeurilor.

Tabel 3-8: Infrastructura de colectare, 2022

Infrastructura	UM (buc.)
Colectare în amestec	
eurocontainere 1100 l	1.613
europubele 240 l	65.512
europubele 120 l	19.511
prescontainer 8 mc	1
prescontainer 24 mc	9
Colectare separată	
eurocontainere 1100 l	120
eurocontainere 2500 l	114
saci plastic 120 l	2.810.000
Colectare deșuri stradale	
coșuri stradale 50 l	4.858
europubele 240 l	153
europubele 120 l	1.244
saci plastic 120 l	1.200.000
Colectare DCD	
containere 4 mc	22
containere 7 mc	32
containere 10 mc	14
Utilaje	
autogunoieră compactoare 5 mc	1
autogunoieră compactoare 6 mc	1

Infrastructura	UM (buc.)
autogunoieră compactoare 7 mc	2
autogunoieră compactoare 10 mc	9
autogunoieră compactoare 14 mc	1
autogunoieră compactoare 15 mc	5
autogunoieră compactoare 16 mc	23
autogunoieră compactoare 18 mc	1
semiremorcă gunoieră Mazzochia 60 mc	6
autoutilitară 2 mc	18
autocontainieră 4 mc	5
autocontainieră tip huk-lift 18 mc	9
autobasculantă 16 mc	2
autobasculantă 19 mc	7
tractor U683 DT	6
semiremorcă MEILLER-KIPPER 29 mc	3
remorcă MARSA 9 mc	10

Sursă: operator salubritate (chestionar MUN 2022)

Colectarea deșeurilor voluminoase se face gratuit, prin sistemul din poartă în poartă în cadrul campaniilor lunare de colectare, în baza unui program stabilit (ultima sâmbătă din lună). Locuitorii trebuie să anunțe prin telefon, cu o zi înainte de ziua programată pentru colectare, locația unde sunt depozitate deșeurile voluminoase. Conform datelor raportate de S.C. SUPERCOM. S.A. în anul 2023 a fost colectată separat o cantitate de 1.310 tone deșeuri voluminoase, ceea ce reprezintă 0,1% din cantitatea de deșeuri menajere și similare colectată.

3.3.2 Sortarea deșeurilor municipale

Din totalul de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 2 în anul 2023, a fost transportată de către operatorul de salubritate la stația de sortare proprie o cantitate de cca. 10.170 tone (8,6%).

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

Tabel 3-9: Stații de sortare, 2023

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. <i>Sector 6, București</i>	AM nr. 601/2013 revizuită în 2023	Autorizația nu prevede capacitatea 150.000 tone/an ⁸	16 ore/zi; 5 zile/săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. SUPERCOM S.A. <i>Sector 2, București</i>	AM nr. 83 / 21.02.2022 Viză anuală	Autorizația nu prevede capacitatea	24 ore/zi; 7 zile/săpt.; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat

⁸ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
			120.000 tone/an ⁹		
3	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. <i>Dragomirești-Vale, județ Ilfov</i>	AIM nr. 14 / 27.04.2023; viză anuală	- 328.00 tone/an tratare mecanică/sortare deșeuri (700 tone/zi procesare deșeuri în amestec; 200 tone/zi procesare fracție uscată deșeu în amestec; 150 tone/zi procesare deșeuri colectate separat) - 160.000 tone/an tratate biologică prin bio-uscăre	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec Tratarea biologică prin bio-uscăre
4	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 11/2018 revizuită în 2023 cu viză anuală	- 40 t/oră pentru deșeuri municipale amestecate; - 20 t/oră pentru deșeuri colectate separat	8 ore/zi; 5 zile/săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
5	S.C. ECO SUD S.A. <i>Vidra, județul Ilfov</i>	AIM nr. 25/2018 revizuită în 2020, actualizată în 2022, cu viză anuală Decizia nr. 10 / 24.10.2022	100.000 t/an	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
6	RER Ecologic Service București REBU S.A. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 77/2018 revizuită în 2022 (rev. 5), cu viză anuală Decizia 356 / 12.06.2023	6 t/oră 12.480 t/an – 15.600t/an (în funcție de program 8 h/zi-10 h/zi)	8-10 ore/zi; 5 zile/ săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
7	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită; ultima revizuire în 2019; viză	- 168.000 t/an pentru deșeuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșeuri	24 ore/zi; 5 zile/săpt. 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec

⁹ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
		anuală	colectate separat		
8	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Popești Leordeni, județ Ilfov</i>	AM nr. 104/2018; viză anuală	20 t/oră; 41.600 tone/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)
9	KLAUSSENBURG RECYCLING GMBH <i>Glina, județ Ilfov</i>	AM nr. 121/2019 Revizuită 29.10.2021	15 – 16 t/zi 3.900 t/an – 4.160 t/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (hârtie/carton (inclusiv hârtia de maculatură), materiale plastice (inclusiv PAP, PET și PE), lemn (exclusiv paleți), textile)
10	RECYCLE INTERNATIONAL <i>Bragadiru, județ Ilfov</i>	AM nr. 98/2013, ultima revizuire în 2019; viză anuală	6.500 tone/an		Sortare deșeuri reciclabile (hârtie, carton și mase plastice- folie, deșeuri metalice feroase și neferoase, inclusiv DEEE-uri, doze de aluminiu, sticlă și deșeuri din lemn)
11	S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L.	AM nr. 162 / 19.08.2019 Ultima revizuire 13.08.2021	6 t/oră	16 ore/zi, 7 zile/ săpt., 365 zile/an	Activitatea de recuperarea materialelor reciclabile sortate

Sursa: pagina web ANPM, APM Ilfov, APM București, autorizații de mediu

3.3.3 Compostarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare biologică a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2023

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
1	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.000	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșeuri vegetale
2	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 2 / 07.02.2022, Rev. 2 la data de 14.02.2023	Stație de compostare	2.400	Compostare deșeuri biodegradabile din parcuri și grădini
3	TEKKO LOGISTIK INDUSTRY S.R.L. <i>Găneasa, Ilfov</i>	AM nr. 136/2015 revizuită la 20.06.2018	Instalație de tratare biologică	Autorizația prevede doar capacitatea de obținere a compostului de 24.000 tone/an	Tratare biodeșeuri/nămol provenite din activități comerciale/industriale, deșeuri de lemn, deșeuri municipale cu excepția celor menajere

Sursa: autorizații de mediu

3.3.4 Tratarea mecano-biologică

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeuri sau deșeuri reziduale la instalații de tratare mecano-biologice.

În proximitatea municipiului București există o singură instalație de tratare mecano-biologică a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

Tabel 3-11: Infrastructura de tratare mecano-biologică, 2023

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
1	ROM WASTE SOLUTIONS S.A. <i>Dragomirești -Vale, județ Ilfov</i>	AIM nr. 14/2023	Instalație de tratare mecanică / sortare, tratare biologică și reciclare deșeuri din plastic	Tratate mecanică / sortare - 328.000 t/an Tratare biologică (bio-uscare) – 160.000 t/an	Tratare deșeuri colectate separat și reziduuri

Sursa: autorizație de mediu

3.3.5 Depozitarea deșeurilor municipale

Din cantitatea totală de deșeuri municipale colectate de pe raza sectorului 2 în anul 2023, operatorul de salubritate a transportat în vederea eliminării o cantitate de cca. 132.926 tone (92,89%) la depozitul conform administrat de S.C. ECO SUD S.A.

În prezent, în proximitatea municipiului București este în operare depozitul conform Vidra, administrat de S.C. ECO SUD S.A.

Depozitul Vidra a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 2/12.07.2019. Obiectul acestui contract este proiectarea, construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 5535/10.05.2021 (valabilă până la data de 13.05.2026).

3.3.6 Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 2

În figura de mai jos este prezentată o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza sectorului în anul de referință, 2023, realizată pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A..

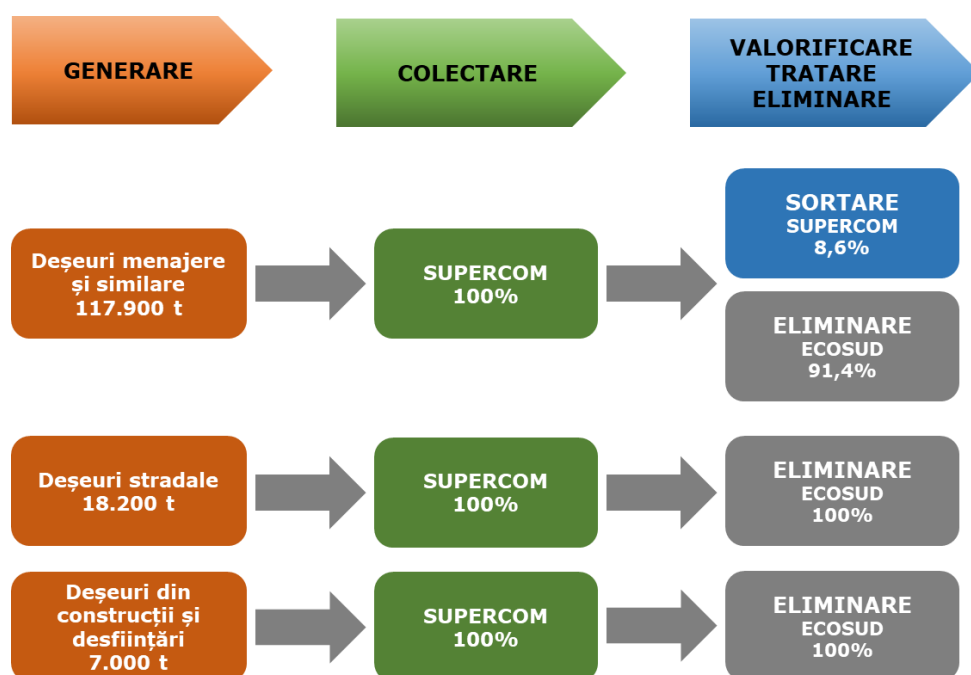


Figura 3-1: Fluxul deșeurilor municipale, 2023

3.4 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivi operatorii economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectarea și gestionarea doar a acestei categorii de deșeurii fiind în responsabilitatea operatorului de salubritate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele raportate de operatorul de salubritate privind colectarea DCD atât de la populație cât și de la agenții economici.

Tabel 3-12: DCD colectate, 2018-2023

Sursa de generare	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Populație	142	1.887	182	n.d.	3.016	n.d.
Agenți economici	426	472	274	n.d.	6.445	n.d.
TOTAL	568	2.359	456	n.d.	9.461	6.963

Sursa: operatori salubritate

Având în vedere variabilitatea mare a datelor raportate de operatorul de salubritate pentru perioada de analiză, 2018-2023, pentru estimarea cantității de DCD generate în sectorul 2 a fost aplicat indicele recomandat în cadrul Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 (250 kg/loc pentru mediul urban), cu

mențiunea că valoarea acestui indice conduce la estimarea cantităților de DCD generate atât de populație cât și de agenții economici din domeniul construcțiilor. Prin urmare, pentru estimarea cantității de DCD generate doar de populație s-a utilizat ipoteza conform căreia 10% din cantitatea totală de DCD estimată reprezintă cantitatea generată de populație.

Prin aplicarea ipotezei menționate mai sus pentru sectorul 2 se estimează pentru anul 2023 o cantitate de **9.086 tone de DCD generate de populație**.

Diferența dintre cantitatea estimată a fi generată de populație în anul 2023 și cantitatea efectiv colectată de operatorul de salubritate de la populație poate fi explicată prin funcționarea necorespunzătoare a sistemului de colectare separată, acestea fiind de obicei abandonate pe domeniul public sau colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

Întreaga cantitate de DCD raportată a fi colectată de operatorul de salubritate în anul 2023 (6.963 tone) a fost predată spre eliminare la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A..

3.5 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate

Potrivit dispozițiilor legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului se realizează în baza unui mecanism financiar de tip tarif, în baza contractului încheiat între utilizator și operatorul serviciilor de salubritate.

Pentru utilizatorii care refuză să încheie contract cu operatorul se percepe taxă, operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A. încasând serviciile prestate în baza contractului încheiat cu autoritatea publică locală.

Operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A. virează la rândul său către operatorii stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare și operatorii de depozit contravaloarea serviciilor de tratare/eliminare a deșeurilor.

Pentru utilizatorii casnici și non-casnici au fost stabilite tarife de colectare, transport, sortare și depozitare deșeuri menajere și similare.

Potrivit HCLS2 nr. 74/2021, pentru locuitorii Sectorului 2 care nu aveau încheiat contracte de prestări servicii de salubritate s-a instituit o taxă specială de salubritate. Pentru a da posibilitatea utilizatorilor casnici să încheie contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate, în perioada 01.03.2021 – 31.05.2021, nivelul taxei speciale de salubritate a fost stabilit la 10 lei/persoană/lună. HCLS2 nr. 74/2021 stipula ca începând cu data de 01.06.2021, cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București să fie de 21,50 lei/persoană/lună. Prin HCLS2 nr. 219/2021 s-a modificat termenul de aplicare a acestei prevederi, prelungindu-se

până la data de 01.01.2022, iar ulterior, prin HCLS2 nr. 361/2021 s-a modificat și cuantumul taxei, de la 21,50 lei/persoană/lună la 21,27 lei/persoană/lună.

Tarife de salubritate

Prin HCLS2 305/2021 au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubritate, atât pentru utilizatorii casnici - persoane fizice, cât și pentru utilizatorii casnici - asociații de proprietari/locatari din Sectorul 2 al Municipiului București.

Potrivit Anexei 3 la cele două contracte-cadru, tarifele de salubritate plătite de utilizatorii casnici se prezintă astfel:

Tabel 3-13: Tarife de salubritate utilizatori casnici

Tip deșeu colectat	Tarif lei/tonă	Greutatea specifică deșeurilor în recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubelă ridicată 120 L	Tarif lei/pubelă ridicată 240 L	Tarif lei/pubelă ridicată 1100 L
Colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	T1 437,23	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
Colectare separată, transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile)	T2 795,53	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
Colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec depuse necorespunzător	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

Sursa: PS2

Prin HCLS2 306/2021 a fost aprobat contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii non-casnici - agenți economici/instituții publice din Sectorul 2 al Municipiului București.

Potrivit art. 4 din contractul-cadru, tarifele de salubritate plătite de utilizatorii non-casnici se prezintă astfel:

Tabel 3-14: Tarife de salubritate utilizatori non-casnici

Tip deșeu colectat	UM	Tarif
colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale în amestec	Lei/tonă	446,09
	Lei/mc	156,13
colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile)	Lei/tonă	474,83
	Lei/mc	94,97
	Lei/tonă	180,08

Tip deșeu colectat	UM	Tarif
Colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase	Lei/mc	60,03
Colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor din construcții și demolări	Lei/tonă	179,87
	Lei/mc	89,94

Sursa: PS2

3.6 Salubritatea stradală

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 2, alin. (3) activitățile componente ale serviciului de salubritate. Salubritatea stradală cuprinde două dintre aceste activități, și anume:

- măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități definite conform Legii nr. 101/2006 mai sus menționate, se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de măturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropire al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. De aceea cele două activități trebuie abordate separat.

Activitatea de salubritate stradală în Sectorul 2 al Municipiului București este asigurată de S.C. SUPERCOM S.A., în baza contractului de servicii nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu Primăria Municipiului București și a actelor adiționale aferente încheiate în perioada 2000 – 2001 cu Primăria Municipiului București și în perioada 2002 - 2023 cu Primăria Sectorului 2.

3.6.1 Măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

În Sectorul 2 al Municipiului București activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” cuprinde următoarele operații:

măturatul mecanizat al străzilor

măturatul manual al străzilor

spălatul căilor de comunicație

stropitul carosabilului

răzuitul rigolelor

Măturatul manual al străzilor și trotuarelor

În cadrul acestei operații se mătură suprafața integrală a trotuarelor și suprafețele adiacente rigolelor laterale, pe carosabil (pe o lățime de aproximativ 2 m de la bordură sau de la rigola centrală măsurată spre axul drumului), în stații/refugii S.T.B., în piețe volante, târguri și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație ori de agrement, și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat. Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane.

Frecvența uzuală a acestei operații variază între 1 - 7 ori pe săptămână în funcție de tipul de arteră/tronson și gradul de utilizare.

Tabel 3-15: Frecvența măturatului manual

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	3-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	1-2 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operația de măturat manual se realizează pe circa 900 de artere cu o lungime totală de aproximativ 315 km și o suprafață totală măturată săptămânal de circa **11.700.000 m²**, din care 6.100.000 m² trotuare și 5.600.000 m² carosabil.

Operația de măturat manual cuprinde următoarele faze:

măturatul efectiv al suprafețelor cu târnuri din nuiete sau perii

descărcarea coșurilor de gunoi stradale

încărcarea materialelor rezultate în saci din plastic și stocarea lor temporară la marginea căilor de comunicație

preluarea sacilor cu mijloace de transport și descărcarea la depozitele de deșeuri

Operația se execută, de regulă în schimbul III pe arterele principale și în schimbul I pe arterele secundare. Rezultatele operației depind în foarte mare măsură de factorul uman și anume de numărul de măturători prezenți la lucru, de seriozitatea lor și de modul în care sunt controlați.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în europubele prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea tratării mecanice și eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Golirea coșurilor stradale se efectuează zilnic.

Operația de măturat manual face parte din programul de salubritate stradală, deoarece este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unui aspect salubru al domeniului public în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate, etc.

Pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București activitatea de măturat manual este realizată de o echipă formată din 327 lucrători operativi de salubritate, 23 operatori, 13 șefi zonă și 3 șefi serviciu, cu ajutorul a 9 autogunoiere, 12 autospeciale furgonete 3,5 tone, 12 autocare cu care este adusă forța de muncă de la o distanță medie de 100 km. Se lucrează în 3 schimburi.

Măturatul mecanizat

Operația de măturat mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe arterele asfaltate, pe carosabilul acestora, cu excepția zilelor ploioase și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă. Frecvența uzuală a acestei operații este de 2-7 ori pe săptămână, în funcție de tipul de arteră și traficul existent (inclusiv mijloacele de transport în comun).

Tabel 3-16: Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	4-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	2-3 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operația este eficientă în special pentru realizarea curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 600 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 263 km, iar suprafața totală măturată mecanizat săptămânal este de aproximativ **4.000.000 m²**.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii mari și medii/mici (9 perii mari și 5 perii medii și mici). Periile mari lucrează în 2 schimburi a câte 12 ore/schimb, iar periile mici un singur schimb de 12 ore/zi.

Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea deșeurilor de pe suprafețele salubrizate – carosabil și trotuar prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în europubele, încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Tabel 3-17: Frecvența operațiunilor specifice pentru întreținerea curățeniei

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	3-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	1-2 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Întreținerea curățeniei se execută pe toată perioada anului.

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale, se face în europubele dotate cu saci. Colectarea se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și golirea coșurilor de deșeuri stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor.

Tabelul următor prezintă evoluția cantităților de deșeuri stradale colectate în perioada 2018-2023, conform datelor puse la dispoziție de S.C. SUPERCOM S.A..

Tabel 3-18: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2018 - 2023 (tone)

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Cantitate de deșeuri stradale (deșeuri din coșurile stradale și deșeuri de la măturatul stradal)	31.570	34.974	26.102	26.179	24.321	18.153

Sursa: operator salubritare

Spălătul căilor de comunicație

Spălarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălătul efectiv al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după realizarea operațiunilor de măturat, respectiv curățare a rigolei.

Operația de spălat se execută pe cca 900 de artere, cu o lungime totală de circa 317 km, iar suprafața totală spălată săptămânal este de aproximativ **6.400.000 m²**, din care 3.500.000 m² trotuare și 2.900.000 m² carosabil.

Frecvența uzuală a acestei operații este de 1-7 ori pe săptămână în perioada 1 aprilie – 31 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritățile Sectorului 2, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Tabel 3-19: Frecvența de spălare a carosabilului și trotuarelor

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	2-3 treceri/săptămână
Străzi secundare	1 trecere/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, iar efectuarea operațiilor de spălare nu se realizează în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 - 17:00, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Operația se execută numai acolo unde dimensiunea arterelor, ocuparea acestora cu construcții provizorii cu caracter comercial și numărul autovehiculelor parcate permit accesul utilajelor.

Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare este apă preluată din două puțuri proprii ale operatorului actual de salubritare stradală, S.C. SUPRCOM S.A..

Spălătul căilor de comunicație se realizează cu ajutorul a 10 autocisterne cu program de 8 ore/zi.

Stropitul carosabilului

Stropitul este activitatea de salubritare care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, de regulă mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților.

Operația se execută cu o frecvență zilnică, uneori de mai multe ori pe zi, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea publică locală a Sectorului 2, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Tabel 3-20: Frecvența pentru stropitul carosabilului

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/zi
Străzi principale	3-4 treceri/zi
Străzi secundare	1-2 treceri/zi

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operațiunea de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore și în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.

Pentru operațiunea de stropire se folosește apă din două puțuri proprii ale operatorului S.C. SUPERCOM. S.R.L.

Activitatea de stropire se realizează pe circa 900 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 315 km, iar suprafața zilnică stropită este de aproximativ **5.200.000 m²**. Activitatea se realizează cu ajutorul autostropitorilor tip IVECO, Mercedes, MAN și a 19 autocisterne cu program de lucru de 12 ore/zi.

Răzuitul rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor (curățarea rigolelor) la limita bordurilor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Lățimea medie pe care se aplică răzuirea rigolelor la limita bordurilor este de cel mult 1 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Operația se execută cu o frecvență trimestrială, în primul rând cu prilejul curățeniei de primăvară în vederea înlăturării stratului de material antiderapant și noroi contaminat cu deșeuri de uleiuri uzate, cauciuc și altele rezultate în urma topirii zăpezii strânse la marginea carosabilului. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie, a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor meteorice.

Tabel 3-21: Frecvența pentru răzuitul rigolelor

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	4 treceri/an
Străzi principale	4 treceri/an
Străzi secundare	4 treceri/an

Sursa: date furnizate de beneficiar

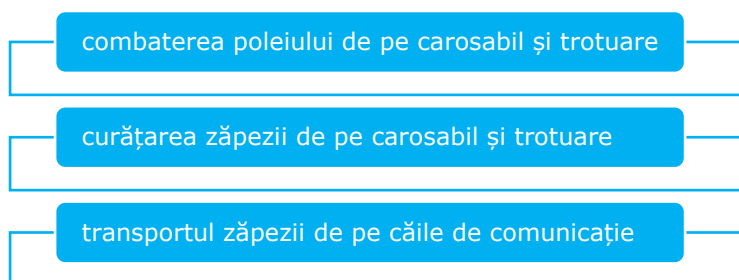
Operația se execută manual, de către muncitori necalificați, cu lopeți. Deșeurile rezultate se încarcă în saci sau europubele, iar preluarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire și transportate la un depozit de deșeuri autorizat. Operațiunea este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

Numărul străzilor la care se curăță rigola este de circa 900 cu o lungime totală de aproximativ 315 km. Având în vedere numărul rigolelor de 2 rezultă o lungime totală de circa 730 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 2.500.000 m de rigolă curățată.

3.6.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

În Sectorul 2, S.C SUPERCOM S.A execută programul de dezăpezire în conformitate cu prevederile „Contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 2 nr.1128/25.10.1999” și ale Caietului de sarcini. Operatorul S.C SUPERCOM S.A. a elaborat Programul de iarnă 2023-2024 care se va declanșa cu aprobarea sau urmare a dispoziției Primarului General al Primăriei Municipiului București, a Primarului Sectorului 2, sub a cărei conducere se desfășoară întreg programul de lucru pe teritoriul Sectorului 2, în funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice. Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie, iar în situații deosebite, determinate de condițiile meteo reale, activitatea se va desfășura și în afara acestei perioade.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde următoarele categorii de operațiuni:



Activitatea de dezăpezire se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu clorură de calciu lichidă;
- combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;
- curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu pluguri;
- curățarea manuală a zăpezii și gheții;
- încărcarea și transportul zăpezii și gheții;
- curățarea gurilor de scurgere.

Programul de iarnă 2023-2024 pentru Sectorul 2 cuprinde următoarele activități:

1. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia, care constă în:
 - împrăștierea preventivă a materialelor antiderapante pentru împiedicarea formării poleiului;

- împrăștierea permanentă a materialelor antiderapante, la pante și rampe (staționare utilaje în puncte fixe la rampe și pante);
- împrăștierea materialelor antiderapante, în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor sau lacurilor, zone neînsorite din apropierea clădirilor);
- împrăștierea materialului antiderapant în maxim 1 oră de la începerea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată;
- împrăștierea materialului antiderapant pe arterele principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, arterele secundare, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor în urma operației de pluguire;

Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- soluție de clorură de calciu;
- clorură de sodiu.

2. Pluguirea, care constă în:

- pluguirea cu utilaje ușoare, în general la o oră după începerea ninsorii, dar numai în situația când stratul de zăpadă (pe carosabil) atinge grosimea de 5 – 6 cm, urmată de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguirea cu utilaje grele în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil), depășește 10 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Acțiunea este urmată de împrăștiere de material antiderapant.

3. Degajarea manuală și mecanizată a intersecțiilor, trotuarelor etc., care constă în îndepărtarea zăpezii din intersecții, stații S.T.B., treceri pietoni, etc, cu utilaje specifice și manual/mecanizat (cu freze) de către operatori.

4. Degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii. Punctele de descărcare a zăpezii în canalele colectoare de adâncime sunt stabilite prin programele APA NOVA.

5. Coordonarea, primirea și transmiterea informațiilor/dispozițiilor se face prin dispeceratul, care dispune de stații radio cu frecvența Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 2, telefoane fixe, mobile și fax în număr suficient.

6. Verificarea situației din teritoriu se face în permanență cu autoturismele de teren proprii, dotate cu mijloace performante de comunicare.

Pentru eficientizarea executării programului de deszăpezire Sectorul 2 a fost împărțit în 10 zone.

Desfășurarea activităților specifice se asigură de către un ofițer de serviciu ajutat de un administrator de zonă, administrator utilaje, pentru organizarea forței de muncă umane.

De întreaga activitate răspunde prin rotație un membru al Colectivului operativ de lucru constituit la nivelul societății.

Programul de dezăpezire și combaterea poleiului cuprinde un nr. de 933 artere de circulație publică din Sectorul 2 (220 artere principale și 713 artere secundare, însumând o lungime de 316 km și o suprafață de cca 2.208.219 m², precum și arterele cu transportul în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, inclusiv accesele la stațiile de salvare, spitale, policlinici, fabrici de pâine, pompieri, garaje STB, școli/grădinițe etc.

Toate utilajele vor fi parcate la Bazele de dezăpezire (principală și auxiliară) proprietatea S.C. SUPERCOM S.A. din strada Gherghiței 23C și Gherghiței nr. 21, unde este asigurată și cazarea deservenților și a muncitorilor afectați regimului de mobilizare și asigurare logistică permanentă pentru realizarea activităților/operațiunilor *Programului*.

Toate utilajele și mașinile din *Program* care participă la campania de dezăpezire sunt dotate cu stații radio, astfel că dispeceratul poate transmite în cel mai scurt timp dispozițiile necesare și primește toate informațiile din teren, atât de la deservenți, cât și de la personalul de monitorizare.

Toate utilajele și mașinile sunt echipate cu GPS, astfel că este asigurată monitorizarea permanentă a acestora, inclusiv de către Autoritățile Sectorului 2 și ale Municipiului București.

Pentru asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul serviciului de slăubizare va întocmi un program intern aprobat de conducere, care va cuprinde acțiuni:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire;
- c) repartizarea arterelor de programe de lucru în vederea încadrării în timpii de acționare.

Alimentarea cu carburanți și lubrifianți, cu material antiderapant, asigurarea inspecției acestora la intrarea în acțiune, executarea întreținerii și reparațiilor curente, lucrările de vulcanizare, precum și spălarea întregului parc auto, se fac la Baza principală de dezăpezire S.C. SUPERCOM S.A. din strada Gherghiței 23C, unde există toate dotările și utilitățile necesare și personal calificat.

Pentru asigurarea continuității prestațiilor și limitarea la minimum posibil a timpilor de intervenție în caz de defecțiuni/avarii în timpul acțiunilor se intervine non stop cu asistență tehnică în teren cu autoatelierul mobil, complet echipat cu toate sculele, trusele și piesele necesare și personalul de intervenție specializat.

În timpul desfășurării acțiunii propriu zise, toate informațiile se concentrează la ofițerul de serviciu care poate dispune redistribuirea utilajelor de la un program la altul în funcție de importanța arterelor, starea carosabilului și solicitările exprese transmise de la Comandamentul Primăriei Municipiului București sau al Primăriei Sectorului 2.

Utilajele afectate exclusiv programului de iarnă fac obiectul unui regim de mobilizare și administrare logistică non stop și trebuie menținute permanent „la cald” atât în bazele de operare cât și în punctele fixe (rampe și pante), gata de intervenție, sens în care personalul de serviciu, care asigură serviciile conexe suport pentru activitățile *Programului*, trebuie să facă porniri repetate, să verifice funcționarea sistemelor de pluguit și împrăștiere material antiderapant (în mod deosebit

componentele hidraulice), să curețe/dezgețe permanent utilajele, să asigure alimentarea cu carburanți/lichide de degivrare, precum și încărcarea cu materiale antiderapante etc.

În cadrul programului sunt folosite următoarele utilaje: 10 autobasculante cu plug și împrăștiator, 1 autocontainere cu plug, 2 autospeciale Unimog cu plug și împrăștiator, 11 autocisterne cu plug, 5 autospeciale Multicar MT cu plug și împrăștiator, 5 autospeciale Multicar HAKO cu plug și împrăștiator, 2 autocisterne, 2 autovidanțe cu plug, 3 încărcătoare frontale tip Wolla, iar pentru situații de urgență 4 autocontainere cu plug și împrăștiator și 6 autoperii cu plug și împrăștiator.

Personalul cuprins în activitățile desfășurate în cadrul Programului de dezăpezire și combaterea poleiului este alcătuit din 433 persoane, din care 345 persoane alocate pentru 2 schimburi și 88 persoane alocate în regim de mobilizare non stop, astfel:

- I. Personal alocat pentru desfășurarea activităților din Program – 281 persoane alocate pentru 2 schimburi: personal coordonare/organizare (2), personal de control/inspecție (4), responsabili 10 zone de lucru (10), personal dispecerat/sesizări/reclamații (4), operatori prestații/operații manuale (215), deservenți (șoferi) utilaje (46). În plus față de cei 281 de angajați, sunt alocați 28 de angajați în regim de mobilizare non stop și asigurare logistică.
- II. Personal afectat activităților de întreținere/mentenanță/reparații parc utilaje, administrării celor două baze și asigurării serviciilor conexe suport, aferente Programului – 56 persoane alocate pentru 2 schimburi. În plus față de cele 56 persoane, sunt alocate alte 40 în regim de mobilizare non stop și asigurare logistică.
- III. Personal din administrarea societății responsabil cu suportul pentru desfășurarea activităților din Program – 8 persoane
- IV. Personal pentru utilaje folosite în situații de excepție sau de urgență - 20 deservenți (șoferi).

Realizarea activităților/operațiilor înscrise în Program pe toată durata sezonului de iarnă în condițiile solicitate de reglementările în vigoare și de Autoritatea contractantă beneficiară, fără risc de a se înregistra sincope în activitate, impun ca Operatorul să asigure personalul esențial necesar, în număr suficient pentru a administra utilajele și facilitățile logistice, precum și pentru activitățile-suport necesare pentru realizarea integrală a *Programului*. Aceasta presupune ca pe toată durata Programului personalul esențial să fie prezent în numărul necesar, având sarcina de a asigura non stop regimul de mobilizare și logistica parcului de utilaje, fiind în același timp apți și gata de intervenție în orice moment, indiferent de starea arterelor de circulație. Pentru ca personalul să fie la dispoziție 24/24 ore, operatorul asigură cazarea personalului care nu domiciliază în Municipiul București. Pentru Programul de iarnă 2023 – 2024 Sectorul 2, operatorul prestator dispune în Bazele proprii de o capacitate de cazare pentru un număr de 300 persoane.

Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț începând cu pantele, rampele,

podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită, până la acoperirea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 2.

Un dezavantaj al acestei operații constă în netratarea trotuarelor care, coroborată cu lipsa unei intervenții din partea riveranilor pentru preîntâmpinarea formării poleiului, duce la apariția poleiului pe trotuare.

Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează într-un interval de 30 – 60 de minute premergătoare față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, urmează să înceapă precipitații sub formă de ninsoare, iar temperatura ambientală și cea a solului să favorizeze formarea stratului de zăpadă.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Curățatul mecanizat al zăpezii se execută exclusiv pe carosabil cu ajutorul utilajelor cu plug. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Zăpada îndepărtată cu pluguri se strânge, de regulă pe partea dreaptă a carosabilului.

Curățarea manuală a zăpezii se face în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Activitatea se execută atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitate, cu lopeți de diferite dimensiuni. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi și stocarea în proximitate fie pe trotuare fie pe spațiile verzi, unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru. Preluarea se realizează cu autospeciale pentru încărcat zăpada.

De asemenea, pentru evacuarea zăpezii se utilizează și gurile de acces ale canalelor colectoare, cu adâncimi și debite mari, preluate din programele de dezăpezire ale S.C. APA NOVA BUCUREȘTI.

3.7 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată în perioada de analiză 2018-2023 prezintă o ușoară tendință crescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2023 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 10,9% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din sectorul 2 sunt următoarele:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în 2019, 1% în 2020 și 2021, 19,4% în 2022 și 10,9% în 2023¹⁰) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, când au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate; astfel, în anul 2018 - cca 98%, în anul 2019 - cca 76%, în anul 2022 - cca 92%, iar în anul 2023 - 93%.
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anii 2022-2023 depozitarea a constituit singura metodă de eliminare (100%) a acestei categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- monitorizarea dificilă a contractului de salubritate existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 71 de acte adiționale;
- contractul de salubritate existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubritatea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului, modalitatea de monitorizare a

¹⁰ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubritate;

Salubritatea stradală se confruntă cu următoarele deficiențe ale sistemului, care se concretizează în faptul că:

- măturatul mecanizat al străzilor nu se poate desfășura în condiții eficiente din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură, pe majoritatea arterelor atât principale cât și secundare;
- procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 74% din activitatea de măturat se execută manual)
- dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale.

4 ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

4.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Din informațiile primite și analizate, se poate observa că la nivelul Sectorului 2 există un contract de salubritate, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubritate, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Actele Adiționale aferente contractului de salubritate în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

La data semnării, obiectul contractului consta în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;
- deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Prin Actul Adițional nr. 62/2018 a fost modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

- a) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie

/ comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);

- b) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);
- c) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;
- d) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșeuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;
- e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;
- g) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșeuri reciclabile;
- h) Asigurarea cu recipienti/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșeuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubritate din Sectorul 2;
- i) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșeuri voluminoase, DEEE, deșeuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Tot prin Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, s-au introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

- a) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);
- b) Contribuția pentru economia circulară;
- c) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

Valoarea contractului, la data semnării acestuia, era următoarea:

- a. Pentru curățenie căi publice: 26.895.958.521 lei
- b. Pentru dezapezire: 16.933.978.950 lei

Valoarea inițială a contractului a fost modificată prin mai multe Acte Adiționale. În prezent, prin Actul Adițional nr. 71/2023 valoarea contractului a fost modificată ca urmare a modificării tarifelor conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, după cum urmează:

- a. Pentru curățenie căi publice:
 - i. Măturat mecanizat carosabil și trotuare – 0,159105 lei/mp (fără TVA)
 - ii. Măturat manual carosabil și trotuare – 0,084825 lei/mp (fără TVA)
 - iii. Răzuit rigole – 1,038748 lei/mp (fără TVA)
 - iv. Stropit carosabil – 0,004422 lei/mp (fără TVA)
 - v. Spălat carosabil și trotuare – 0,127374 lei/mp (fără TVA)

- b. Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Sectorul 2:
 - i. Mobilizare și asigurare logistică/utilaj/sezon – 1.038,95 lei/oră (fără TVA)
 - ii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autobasculantă / plug + împrăștiator – 202,03 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - iii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocontainieră / plug – 117,54 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - iv. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: UNIMOG / plug + împrăștiator – 214,73 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - v. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocisternă / plug – 161,39 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - vi. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: MULTICAR MT / plug + împrăștiator – 161,80 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - vii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: MULTICAR HAKO / plug + împrăștiator – 138,51 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - viii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocisternă – 145,40 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - ix. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL / WOLLA – 167,02 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - x. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autovidanță / plug – 121,20 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - xi. Curățat manual zăpadă și gheață – 1,25 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)

În ceea ce privește valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice, aceasta face obiectul contractului încheiat între operatorul de salubritate și beneficiarii finali ai serviciului, și nu era prevăzută în contractul inițial. Însă, prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici – persoane fizice, utilizatorii casnici - asociațiile de proprietari/locatari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București.

Tarifele prevăzute în aceste contracte-cadru sunt prezentate în **capitolul 3.5** din prezentul document.

În ceea ce privește **durata contractului**, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până la data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: *“Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2) (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali), vor avea valabilitate cel târziu până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.”*

Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care face obiectul prezentului studiu.

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșuri colectate de S.C. SUPRCOM S.A. sunt următoarele:

- a) Deșuri municipale, respectiv deșuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;
- b) Deșuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- c) Deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Deșuri stradale;
- e) Deșuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

4.2 Sortarea deșeurilor

În prezent, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, activitatea de sortare a deșeurilor este prestată de S.C. SUPRCOM S.A. în baza contractului de delegare temporară atribuit în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Obiectul contractului constă în sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București.

Durata contractului este de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni. Conform contractului, durata acestuia „nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.”

De asemenea, conform art. 7.2 din contract **“durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschise.”**

Tariful aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile este de 341,47 Lei/tonă, inclusiv TVA.

4.3 Tratarea deșeurilor

Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADI-GIDMB) în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În prezent procedura de atribuire prin licitație publică a activității de tratare mecano-biologică este în derulare, însă până la atribuirea contractului, ADI-GIDMB a încheiat, în baza unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, contractul de delegare nr. 1758/28.12.2023 având ca obiect *tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru Sectorul 2 al Municipiului București.*

Instalațiile de deșuri unde sunt tratate deșeurile reziduale, conform contractului de delegare nr. 1758/28.12.2023, sunt instalațiile deținute de ROM WASTE SOLUTIONS S.A. și de IRIDEX GROUP S.R.L.

Durata contractului de delegare nr. 1758/28.12.2023 este de 12 luni cu posibilitate de prelungire, dar fără a putea depăși o durată totală de 24 de luni.

4.4 Depozitarea deșeurilor

Activitatea de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către ADI-GIDMB în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În prezent procedura de atribuire prin licitație publică a activității de depozitare este în derulare, însă până la atribuirea contractului, ADI-GIDMB a încheiat, în baza unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, contractul de delegare nr. 135/30.12.2022 având ca obiect *servicii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din*

activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Depozitul la care sunt eliminate deșeurile în baza contractului de delegare nr. 135/2022 este Depozitul Ecologic Vidra, operat de ECOSUD S.A.

Durata inițială a contractului de delegare nr. 135/30.12.2022 a fost de 12 luni, fiind prevăzută posibilitatea de prelungire a acestuia. Astfel, durata contractului a fost prelungită prin Actul Adițional nr. 1/22.12.2023 până la data de 30.12.2024, estimându-se că până la finalul anului 2024 procedura de licitație publică pentru atribuirea contractului de delegare a activității de depozitare va fi finalizată.

5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București trebuie stabilite în baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 2.

Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de salubritate în cadrul a două contracte de delegare:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

vor fi prezentate obiectivele și țintele aferente acestor activități.

Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 2

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația sectorului 2 este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2024 – min. 70% 2025 – min. 75% 2030 – min. 80% începând cu 2034 – min. 85%	Obiectivul din 2024 este legiferat prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere	2024 – min. 35% 2025 – min. 45% 2026 – min. 60% 2030 – min. 65% începând cu 2035 – min. 75%	Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor similare, inclusiv a biodeșeurilor din piețe	2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2030 – min. 70%	Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
5.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” (raportat la populația totală din aria de delegare)	100% Termen: permanent	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată a deșeurilor textile	2025 – min. 30% 2028 – min. 50% începând cu 2030 – min. 60%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, colectarea separată a textilelor va fi obligatorie până la data de 1 ianuarie 2025
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
10.	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Obiectiv legiferat prin OUG nr. 92/2021 Deficiență identificată în analiza situației actuale
11.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
12.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	-
13.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a Planului de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 pentru Municipiul București aprobat în 2021
14.	Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și serviciului de dezăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din sector pe perioada de iarnă conform normelor în vigoare	Termen: permanent	Obiectiv prevăzut în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în cadrul celor două contracte de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate, astfel:

- ✓ **indicatorii de performanță pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;**
- ✓ **indicatorii de performanță pentru activitatea de salubritate stradală și**
- ✓ **indicatorii de performanță pentru activitatea de dezăpezire și combatere a poleiului.**

6 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe
- deșeuri stradale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2024 – 2035, anul de referință fiind 2023. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an de operare al celor două contracte va fi 2025.

6.1.1 Proiecția populației

În stabilirea evoluției populației la nivelul Sectorului 2 București, pentru perioada 2023 – 2032, s-au avut în vedere următoarele surse de documentare:

- evoluția populației după domiciliu în Sectorului 2 București, în perioada 2019-2022, conform publicației *"INS - DRSMB - Documentar Statistic Sectorul 2, 2023"*;
- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021.

Evoluția istorică a populației Sectorului 2 București

Astfel, evoluția istorică a populației Sectorului 2 București, în perioada 2019-2022, este detaliată în tabelul următor:

Tabel 6-1: Evoluția populației Sectorului 2 București, perioada 2019-2022

Populație	2020	2021	2022
Populația după domiciliu a Sectorului 2 din municipiul București	371.521	368.798	366.105
Ritm de creștere a populației Sectorului 2	-	-0,7%	-0,7%

Sursa: INS - DRSMB - Documentar Statistic Sectorul 2, 2023 (<https://bucuresti.insse.ro/produse-si-servicii/publicatii-statistice/documentare-statistice/>)

Potrivit informațiilor comunicate de Institutului Național de Statistică, populația Sectorului 2 din municipiul București a înregistrat în perioada 2020-2022 un trend descrescător, evoluție explicată prin faptul că Sectorul 2 înregistrează cel mai mic număr de tineri raportat la populația totală dintre sectoarele capitalei, fiind catalogat cu cea mai mare problemă privind îmbătrânirea demografică.

Avantajul aderării la UE s-a concretizat într-un ritm de creștere accelerat în cazul economiei României, atât înainte de aderarea propriu-zisă în anul 2007, cât și ulterior. Influxul de investiții străine directe, remiterile consistente de bani ale lucrătorilor români din străinătate (România este unul dintre cei mai mari beneficiari de remiteri din străinătate la nivel mondial), evoluția robustă a exporturilor (în special către alte țări din UE) și creșterea consumului intern au stimulat performanța puternică a economiei României din ultimii ani. Bucureștiul, orașul primar din România și capitală, este cea mai atractivă zonă urbană din țară. Acesta este principalul pol de atracție a companiilor și a locuitorilor - fie aceștia migranți pe distanțe scurte sau lungi - din întreaga țară. Conform studiului *Orașe Magnet* realizat de Banca Mondială, capitala în sine generează aproximativ 25% din PIB-ul național și peste 1,1 milioane de locuri de muncă, fiind nucleul zonei cu cea mai mare densitate de populație și companii. Prin urmare, zona de captare a capitalei se extinde până la 100 km (de exemplu, partea de nord a județului Teleorman), în special în zonele ușor accesibile, cu o dezvoltare economică slabă, deoarece salariul mediu net lunar în București este cel puțin dublu decât în majoritatea județelor din jur (Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman), ceea ce îl face atractiv inclusiv pentru naveta pe distanțe lungi.¹¹

În ultimii 10 ani, sporul natural al populației rezidente a Municipiului București a avut fluctuații semnificative, dar a fost în principal negativ. În schimb, județul Ilfov a înregistrat un spor natural în creștere, pe fondul migrației populației tinere dinspre Capitală către localitățile din jurul acesteia (suburbanizare). Astfel, per ansamblul regiunii București-Ilfov, anul 2018 a fost primul după 2010 când s-a înregistrat un echilibru între numărul de nașteri și de decese, față de un deficit maxim istoric la nivel național. Acesta este rezultatul atractivității Capitalei pentru populația tânără și a îmbătrânirii tot mai accentuate a populației din alte zone ale țării, afectată grav de migrația externă. Astfel, dacă în perioada 2008-2009 se resimțeau încă efectele creșterii economice din anii 2000, în perioada 2011-2015, efectele crizei economice s-au transpus și în plan demografic, printr-o scădere a natalității, urmând un reviriment în perioada 2016-2018 pe fondul accelerării procesului de creștere economică. Tot acest interval evidențiază și o tendință de creștere a sporului natural în București și de scădere a acestuia în Ilfov, în principal ca urmare a creșterii numărului de proiecte rezidențiale în interiorul granițelor municipiului, care au atras populație tânără din alte zone ale țării.¹²

¹¹ Sursa: "Orașe Magnet - Migrație și navetism în România", 2017, Studiu Banca Mondială.

¹² Sursa: Ibidem Nota de subsol 11

Proiecția populației Sectorului 2 București pentru perioada 2023-2032

În stabilirea evoluției populației Sectorului 2 București, pentru perioada 2023 – 2032, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021;
- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- datele comunicate de Primăria Sectorului 2 cu privire la numărul de apartamente din Sectorul 2 pentru care au fost emise autorizații de construire.

Potrivit notei metodologice din Studiul INS *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Studiul preia premisele identificate de ONU în studiul *"World Population Prospects; the 2019 Revision"* și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va ajunge la 9,8 miliarde de oameni în 2050, iar cea a Europei va stagna, pe fondul ratei reduse a fertilității, statele cele mai afectate de declinul demografic urmând să fie cele din Europa de Est. Pe de altă parte, studiul estimează o dublare a numărului de persoane de peste 60 de ani până în anul 2050, care va ajunge să reprezinte 35% din populația Europei. Ponderea populației sub 15 ani va scădea în continuare și va ajunge la circa 14% din populația Europei, revenind așadar aproape 3 vârstnici/persoană tânără. Evident, toate aceste prognoze se bazează pe ipoteza în care țările europene vor menține cotele de imigranți la nivelul din prezent.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist).

Analizând actuala situație demografică în profil județean/municipiu București, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului/municipiului București.

Estimările studiului INS în funcție de varianta aleasă sunt următoarele:

- Varianta medie – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta intermediară – este prognozată o creștere a populației cu 3,6% în perioada 2020 – 2030;

- Varianta optimistă – este prognozată o creștere a populației cu 4,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta pesimistă – este prognozată o creștere a populației cu 2,7% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta constantă – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;

Având în vedere că valorile de referință din studiul INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, au fost avute în vedere și prognozele EUROSTAT, realizate la nivel teritorial în anul 2021. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al EUROSTAT permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim (din 14 iulie) al Centrului de Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

EUROSTAT a publicat în anul 2021 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane).

Tabel 6-2: Prognoza populației României în perioada 2025-2050, potrivit prognozelor EUROSTAT

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Populație (mln locuitori)	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT¹³, populația municipiului București va înregistra o scădere cu 3,3% până în anul 2025 și cu 4,1% în anul 2030 față de anul 2020.

Tabel 6-3: Prognoza populației municipiului București în perioada 2020-2030

Populație	2019	2020	2025	2030
Populația municipiul București	1.829.897	1.821.722	1.761.038	1.688.863
<i>Ritm de creștere a populației municipiului București</i>	-	-0,4%	-3,3%	-4,1%

Sursa: EUROSTAT

Suplimentar de prognozele generale cu privire la evoluția populației municipiului București, care vor fi extrapolate și la nivelul Sectorului 2, vor fi luate în calcul și efectele pe termen scurt ale pandemiei Covid-19. Modificările comportamentelor de consum și de muncă determinate de pandemia COVID-19 pot genera schimbări structurale importante. Astfel, la începutul anului 2020, piața imobiliară (atât segmentul rezidențial, cât și cel comercial) se aflau în faza de expansiune a ciclului. Criza indusă de pandemia COVID-19 a determinat oprirea acestei mișcări ciclice, ambele segmente ale pieței înregistrând contracții importante ale activității.

Activitatea pieței imobiliare s-a redus semnificativ pe perioada stării de urgență, principalul factor determinant fiind contracția cererii, dar există semnale privind revenirea acesteia în perioada următoare. Astfel, tranzacțiile de imobile rezidențiale s-au redus în perioada martie-aprilie 2020 cu aproximativ 20 la sută față de primele două luni ale anului și cu peste 15 la sută față de aceeași perioadă a anului anterior, conform datelor ANCPPI privind tranzacțiile de locuințe individuale. Lucrările de construcții rezidențiale au continuat, însă, în ritm susținut pe perioada pandemiei. Necesitatea izolării, determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, a avut un impact important și asupra activității de închiriere a spațiilor de birouri, mulți angajatori instituind politica de telemuncă. Rata de neocupare a spațiilor de birouri din București la sfârșitul celui de-al treilea trimestru al anului 2020 s-a situat la nivelul de 12,2%, în creștere cu 2 puncte procentuale față de valoarea înregistrată la jumătatea aceluiași an. În contrast, rata de neocupare a spațiilor industriale a înregistrat valoarea de 6,6% la nivel național și 8% în municipiul București, constatându-se menținerea tendinței de îmbunătățire începută la jumătatea anului 2019.

Incertitudinile care caracterizează evoluțiile economice în prezent, atât din România, cât și pe plan european și global, pot afecta funcționarea pieței imobiliare. Măsurile macroprudențiale implementate recent au contribuit la o schimbare a structurii portofoliului de credite de natură să diminueze probabilitatea de nerambursare a celor nou-acordate și să îmbunătățească capacitatea debitorilor de a-și rambursa datoriile. Însă, gradul mare de opacitate al pieței, în special pe segmentul imobiliar comercial, îngreunează evaluarea riscurilor dinspre această piață. Investițiile în piața imobiliară sunt de natură a genera riscuri importante asupra economiei.

¹³ Sursa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

În acest context, se apreciază o abordare prudentă dar optimă de a fi avut în vedere la calculul proiecției populației Sectorului 2 și proiecția fondului locativ care va fi dată în folosință, conform autorizațiilor de construire emise și a cererilor pentru eliberarea de certificat de urbanism înregistrate la Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2. Potrivit informațiilor transmise de Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2, la data elaborării prezentului studiu erau înregistrate un număr de 14.308 unități locative pentru care au fost emise autorizații de construire și nerecepționate până la data transmiterii adresei.

În vederea cuantificării numărului suplimentar de persoane domiciliat în Sectorul 2 aferent numărului de unități locative pentru care au fost emise autorizații de construire, au fost avute în vedere următoarele asumptii:

- Potrivit datelor statistice cu privire la *Locuințele convenționale după tipul clădirii și poziția locuinței în clădire*, numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie înregistrat pentru Sectorul 2 este de 2,4 persoane/gospodărie;
- S-a asumat că recepția celor 14.308 unități locative se va realiza constant pe perioada a 5 ani, în perioada 2025 – 2029.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației din Sectorul 2 din municipiul București, pentru perioada 2023 – 2032, este următoarea:

Tabel 6-4: Proiecția populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2023-2032

	2023	2024	2025	2026	2027
Populație	363.432	360.778	364.883	368.632	372.350
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.673	-2.654	-2.634	-2.991	-3.022
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	0	0	6.740	6.740	6.740

Sursa: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031	2032
Populație	376.037	379.695	376.583	373.106	369.662
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-3.052	-3.082	-3.112	-3.476	-3.444
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	6.740	6.740	0	0	0

Sursa: estimare Consultant

Proiecția populației se regăsește și în [Anexa nr. 1](#).

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeuri municipale generate în perioada 2024-2035 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2024 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2021 – 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020 (stabilit în cadrul studiului Ecoviable). Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate - este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);
- deșeurile similare reprezintă 25% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2023;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2023.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul 2020 (conform studiul Ecoviable) ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021.

Se asumă că în perioada 2026 – 2035 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungă de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 3,51%;

- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%;
- procentul de deșeuri de ambalaje compozite se va menține la o valoare constantă de 2,97%;
- procentul de deșeuri de mici dimensiuni se va menține la o valoare constantă de 10,25%.

Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2023-2035

Tip deșeu	Ponderea (%)		
	2023	2024	2025 - 2035
Hârtie și carton	17,07	17,28	17,49
Plastic	15,33	15,1	14,87
Metal	2,9	3,17	3,44
Sticlă	5,68	5,6	5,52
Lemn	0,65	0,68	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67
Voluminoase	0,44	0,48	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25	10,25	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	9,86	9,62	9,38
TOTAL	100	100	100

Sursă: estimare Consultant

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

6.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale generate.

Tabel 6-6: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri menajere	98.763	98.555	99.567	100.572	101.568	102.556
Deșeuri similare	24.691	24.639	24.892	25.143	25.392	25.639
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500	500

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri stradale, din care	25.946	25.946	25.946	25.946	25.946	25.946
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>
Total	149.899	149.639	150.905	152.160	153.405	154.640

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri menajere	101.715	100.776	99.846	98.924	98.011	97.106
Deșeuri similare	25.429	25.194	24.961	24.731	24.503	24.277
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	25.946	25.946	25.946	25.946	25.946	25.946
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>	<i>22.054</i>
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>	<i>3.892</i>
Total	153.589	152.416	151.253	150.101	148.959	147.828

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile¹⁴.

6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimat pentru sectorul 2 pentru anul de referință 2023 (indice recomandat în metodologie) și pe baza evoluției populației pentru perioada de planificare 2024-2035, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

Tabel 6-7: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	9.086	9.019	9.122	9.216	9.309	9.401

Sursă: estimare Consultant

¹⁴ Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	9.415	9.328	9.242	9.156	9.072	8.988

6.3 Cuantificarea țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 5-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 11 (informarea și conștientizarea populației), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale), 13 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat) și 14 (asigurarea activităților de salubritate stradală, dezapezire și combatere a poleiului) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului/operatorilor delegați, prin aplicarea contractului semnat.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

6.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

De asemenea s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel,

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 80% pentru 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;
- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 80% pentru 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;
- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 75% pentru 2025 și 85% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 6-8: Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	19.366	20.939	21.135	21.329	21.522	21.713
<i>Menajere</i>	14.336	15.514	15.673	15.831	15.988	16.143
<i>Similare</i>	3.285	3.555	3.592	3.628	3.664	3.700
<i>Piețe</i>	30	33	33	33	33	33
<i>Coșuri stradale</i>	1.715	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838
Recipient P/M	19.812	20.700	20.537	20.725	20.911	21.096
<i>Menajere</i>	14.819	15.483	15.375	15.530	15.684	15.837
<i>Similare</i>	3.135	3.275	3.252	3.285	3.318	3.350
<i>Piețe</i>	34	36	36	36	36	36
<i>Coșuri stradale</i>	1.824	1.905	1.873	1.873	1.873	1.873
Recipient sticlă	3.996	3.908	3.628	3.661	3.693	3.724
<i>Menajere</i>	2.875	2.805	2.607	2.634	2.660	2.685
<i>Similare</i>	653	638	593	599	604	610
<i>Piețe</i>	9	10	10	10	10	10
<i>Coșuri stradale</i>	458	455	418	418	418	418
Total	43.174	45.546	45.300	45.715	46.126	46.533

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	22.987	22.793	22.601	22.411	23.612	23.413
<i>Menajere</i>	17.078	16.921	16.764	16.610	17.485	17.324
<i>Similare</i>	3.914	3.878	3.842	3.806	4.007	3.970
<i>Piețe</i>	35	35	35	35	37	37
<i>Coșuri stradale</i>	1.960	1.960	1.960	1.960	2.083	2.083
Recipient P/M	22.335	22.147	21.962	21.778	22.945	22.753
<i>Menajere</i>	16.754	16.599	16.446	16.294	17.153	16.995
<i>Similare</i>	3.544	3.511	3.479	3.447	3.629	3.595
<i>Piețe</i>	39	39	39	39	41	41
<i>Coșuri stradale</i>	1.998	1.998	1.998	1.998	2.123	2.123
Recipient sticlă	3.944	3.912	3.880	3.848	4.055	4.023
<i>Menajere</i>	2.841	2.815	2.789	2.763	2.909	2.882
<i>Similare</i>	646	640	634	628	661	655
<i>Piețe</i>	11	11	11	11	11	11
<i>Coșuri stradale</i>	446	446	446	446	474	474
Total	49.266	48.852	48.443	48.037	50.612	50.189

6.3.2 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile biodeșeurilor estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabel 6-9: Cantități de biodeșeuri estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșeuri menajere	9.228	11.840	15.949	16.110	16.269	16.428
Biodeșeuri similare	2.966	3.947	3.987	4.027	4.067	4.107
Biodeșeuri din piețe	183	244	244	244	244	244
Total	12.378	16.031	20.180	20.381	20.581	20.779

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri menajere	17.651	17.488	17.326	17.166	17.008	19.443
Biodeșeuri similare	4.752	4.708	4.665	4.622	4.579	4.537
Biodeșeuri din piețe	285	285	285	285	285	285
Total	22.688	22.481	22.276	22.073	21.872	24.265

6.3.3 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (5) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Prin urmare instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” are rolul de a stimula populația să-și modifice comportamentul în vederea atingerii unui grad de colectare separată mai mare, care să depășească indicatorii de performanță stabiliți la nivelul unității administrativ-teritoriale.

În prezent instrumentul „plătește pentru cât arunci” se aplică pentru întreaga populație din Sectorul 2 al Municipiului București, prin volum, conform HCL S2 nr. 305/2021.

Potrivit HCL S2 nr. 74/2021, pentru locuitorii Sectorului 2 care nu aveau încheiate contracte de prestări servicii de salubritate s-a instituit o taxă specială de salubritate. Pentru a da posibilitatea utilizatorilor casnici să încheie contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate, în perioada 01.03.2021 – 31.05.2021, nivelul taxei speciale de salubritate a fost stabilit la 10 lei/persoană/lună. HCL S2 nr. 74/2021 stipula ca începând cu data de 01.06.2021, cuantumul taxei

speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București să fie de 21,50 lei/persoană/lună. Prin HCLS2 nr. 219/2021 s-a modificat termenul de aplicare a acestei prevederi, prelungindu-se până la data de 01.01.2022, iar ulterior, prin HCLS2 nr. 361/2021 s-a modificat și cuantumul taxei, de la 21,50 lei/persoană/lună la 21,27 lei/persoană/lună.

6.3.4 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a textilelor

Cantitățile de textile din deșeurile menajere estimat a fi colectate din Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de textile generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora. S-a prevăzut colectarea separată a deșeurilor de textile începând cu anul 2025.

Tabel 6-10: Cantități de deșuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	3.467	3.459	3.495	3.530	3.565
Rată de capturare (%)	30	30	30	50	50
Cantitate colectată separat (tone)	1.038	1.048	1.059	1.783	1.800

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	3.570	3.537	3.505	3.472	3.440	3.408
Rată de capturare (%)	60	60	60	60	60	60
Cantitate colectată separat (tone)	2.142	2.122	2.103	2.083	2.064	2.045

Întreaga cantitate de deșuri textile colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru reciclarea sau valorificarea energetică a textilelor.

6.3.5 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Cantitățile de deșuri menajere periculoase menajere estimat a fi colectate din sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri periculoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora. S-a prevăzut colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere începând cu anul 2025.

Tabel 6-11: Cantități de deșuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	395	394	398	402	406	410
Rată de capturare (%)	60	80	80	80	80	60
Cantitate colectată separat (tone)	237	319	322	325	328	237

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	407	403	399	396	392	388
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	325	322	320	317	314	311

Întreaga cantitate de deșuri periculoase colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate.

6.3.6 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din sectorul 2. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor voluminoase au fost utilizate ipotezele conform cărora 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării.

Tabel 6-12: Cantități de deșuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	593	641	647	654	660	667
Rată de capturare (%)	60	60	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	356	384	518	523	528	533
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	178	192	259	261	264	267

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	661	655	649	643	637	631
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	529	524	519	514	510	505
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	264	262	260	257	255	252

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

6.3.7 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din sectorul 2, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70%¹⁵ din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Tabel 6-13: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	9.019	9.122	9.216	9.309	9.401	9.492
Rată de capturare (%)	70	70	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	6.314	6.385	7.373	7.447	7.521	7.594
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	4.420	4.470	5.161	5.213	5.265	5.316

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	9.415	9.328	9.242	9.156	9.072	8.988
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	7.532	7.462	7.393	7.325	7.257	7.190
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	5.272	5.223	5.175	5.128	5.080	5.033

Din cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate separat 70% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

¹⁵ Art. 17, alin. 7 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

6.4 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la stația de sortare delegată de autoritatea contractantă sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de la populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de la operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 6-14: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	19.366	20.939	21.135	21.329	21.522	21.713
Plastic și metal	19.812	20.700	20.537	20.725	20.911	21.096
Total cantități sortate	39.178	41.639	41.672	42.054	42.433	42.809
Sticla (stocată temporar)	3.996	3.908	3.628	3.661	3.693	3.724

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Hârtie și carton	22.987	22.793	22.601	22.411	23.612	23.413
Plastic și metal	22.335	22.147	21.962	21.778	22.945	22.753
Total cantități sortate	45.322	44.941	44.563	44.189	46.557	46.167
Sticla (stocată temporar)	3.944	3.912	3.880	3.848	4.055	4.023

6.5 Proiecția deșeurilor municipale tratate în instalația de tratare mecano-biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri:

- biodeșeuri colectate separat
 - biodeșeuri menajere colectate separat de la populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
 - biodeșeuri similare, colectate separat de la operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
 - biodeșeuri din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;
- deșeuri reziduale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Tabel 6-15: Cantități de deșeuri estimate a fi colectate și tratate în instalația TMB (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșeuri	12.378	16.031	20.180	20.381	20.581	20.779
Deșeuri reziduale	86.044	77.355	73.774	74.341	74.191	74.743
Total cantități tratate (TMB)	98.422	93.386	93.954	94.723	94.772	95.521

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri	22.688	22.481	22.276	22.073	21.872	24.265
Deșeuri reziduale	68.361	67.888	67.420	66.956	63.132	60.112
Total cantități tratate (TMB)	91.049	90.369	89.696	89.028	85.004	84.377

6.6 Proiecția deșeurilor municipale eliminate prin depozitare

Operatorul delegat pentru activitatea de salubritate stradală va direcționa direct la depozitul de deșeuri delegat deșeurile de la măturatul stradal.

Operatorul delegat pentru activitatea de colectare a deșeurilor va transporta la depozitul de deșeuri delegat partea nevalorificabilă a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări colectate.

Tabel 6-16: Cantități de deșuri municipale estimate a fi eliminate prin depozitare (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Deșuri de la măturatul stradal	3.892	3.892	3.892	3.892	3.892	3.892
Deșuri voluminoase – partea nevalorificabilă	178	192	259	261	264	267
Deșuri din construcții și desființări – partea nevalorificabilă	1.894	1.916	2.212	2.234	2.256	2.278
Total cantități depozitate	5.964	6.000	6.363	6.387	6.412	6.437

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșuri de la măturatul stradal	3.892	3.892	3.892	3.892	3.892	3.892
Deșuri voluminoase – partea nevalorificabilă	264	262	260	257	255	252
Deșuri din construcții și desființări – partea nevalorificabilă	2.259	2.239	2.218	2.198	2.177	2.157
Total cantități depozitate	6.416	6.393	6.369	6.347	6.324	6.301

De menționat că deșeurile colectate separat de operatorul delegat pentru activitatea de colectare, care nu îndeplinesc criteriile de acceptare la stația de sortare, vor fi direcționate de către operatorul de colectare la instalația de tratare mecano-biologică delegată.

7 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

7.1 Analiza opțiunilor de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 22, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale pot încredința gestiunea uneia sau mai multor activități din sfera unui serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) (.....)
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Coroborând prevederile legii generale¹⁶ cu cele ale legii speciale¹⁷ mai sus menționate, reiese faptul că autoritățile publice pot delega, în cadrul unui contract de delegare, fie gestiunea unei singure activități componente ale serviciului de salubritate, fie gestiunea mai multor activități componente ale acestui serviciu, astfel cum sunt ele definite la art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest fapt este întărit și prin dispozițiile art. 14, alin. (2) din legea specială, potrivit căroră: *Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).*

În ceea ce privește activitățile de salubritate stradală, acestea sunt prevăzute la art. 2, alin (3), lit. k) - l) din Legea nr. 101/2006, iar conform art. 21 din același act normativ, *Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.*

¹⁶ Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

¹⁷ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată

Astfel, cele două activități componente ale serviciului de salubritate pot face, fără echivoc, obiectul unui singur contract de delegare.

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

- **Opțiunea 1 – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:**
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - c) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **Opțiunea 2 – implică atribuirea a două contracte de delegare, astfel:**
 - a) Un contract de delegare pentru activitățile de:
 - colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - b) Un contract de delegare pentru activitățile de:
 - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **Opțiunea 3 – implică atribuirea a trei contracte de delegare, astfel:**
 - a) Un contract de delegare pentru activitatea de:colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) Un contract de delegare pentru activitatea de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- c) Un contract de delegare pentru activitățile de:
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În următorul tabel sunt prezentate avantajele și dezavantajele fiecărei opțiuni în parte.

Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1 – implică 1 contract pentru activitățile de C&T deșeuri municipale + operare CAV + salubritate stradală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 ➤ Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Includerea mai multor activități în cadrul unui singur contract de delegare poate genera dificultăți în derularea procedurii de atribuire, dar și în ceea ce privește monitorizarea unui contract atât de amplu; ➤ Riscul ca operatorii economici interesați să nu poată participa la procedură din cauza lipsei de experiență profesională pe fiecare dintre activitățile ce fac obiectul contractului
<p>Opțiunea 2 – implică 2 contracte: 1 contract pentru activități de C&T deșeuri municipale + operare CAV 1 contract pentru salubritate stradală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009¹⁸ ➤ Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea a două proceduri pentru atribuirea a două contracte de delegare poate dura mai mult decât atribuirea unui singur contract

¹⁸ Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Delegarea gestiunii activităților componente serviciului de salubritate prin atribuirea mai multor contracte de delegare asigură creșterea competitivității între operatorii economici interesați; ➤ Competitivitatea dintre operatorii economici conduce la aplicarea unor tarife atractive ➤ Delegarea activității de C&T împreună cu activitatea de operare CAV în cadrul aceluiași contract de delegare este avantajoasă atât pentru cetățeni, care vor beneficia concomitent de ambele servicii, cât și pentru viitorul operator, deoarece prin prisma relației directe cu cetățenii, acesta va putea promova intens aportul voluntar la CAV. 	
<p>Opțiunea 3 – implică 3 contracte: 1 contract pentru activitatea de C&T deșeurilor municipale 1 contract pentru operare CAV 1 contract pentru salubritate stradală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate ➤ Delegarea gestiunii activităților componente serviciului de salubritate prin atribuirea mai multor contracte de delegare asigură creșterea competitivității între operatorii economici interesați; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea a trei proceduri pentru atribuirea a trei contracte de delegare poate dura o perioadă semnificativă de timp; ➤ Procedura de atribuire a unui contract de delegare distinct pentru activitatea de operare CAV ar putea fi neatractivă pentru operatorii economici, cu atât mai mult cu cât Sectorul 2 al Municipiului București nu deține niciun astfel de bun pe care să-l poată pune la dispoziția viitorului operator.

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Competitivitatea dintre operatorii economici conduce la aplicarea unor tarife atractive 	

Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegarea activităților componente ale serviciului public de salubritate este opțiunea 2 care implică atribuirea a două contracte de delegare, astfel:

Un contract de delegare atribuit prin licitație publică pentru următoarele activități:

- *colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- *operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice.*

Un contract de delegare atribuit prin licitație publică pentru următoarele activități:

- *măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

7.2 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-

teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei

responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; <i>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); licența ANRSC; regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <i>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none"> societăți comerciale cu capital privat sau mixt <i>(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau 	<ul style="list-style-type: none"> în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. <i>(art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006)</i>	

Având în vedere prevederile Deciziei Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în Sectorul 2, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 7.1 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului public de salubritate în acest sector va fi gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.3 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor

În scopul stabilirii tipului de contracte, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate în Sectorul 2, vor fi analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare din cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare.

Analiza va ține cont de :

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;

- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de colectare și transport al deșeurilor municipale. Din totalul de 14 riscuri identificate, 7 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, 7 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat.

Tabel 7-3: Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare / nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili	0%	100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor	Operatorul de colectare și transport trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea creanțelor
Riscuri asociate perioadei de operare						
2.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
3.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
4.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		separată			posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	aceasta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
5.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
6.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		vizibile			conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubritate aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
7.	Cantitatea de deșuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Colectarea unor cantități mai mari de deșuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Operatorul este îndreptățit să solicite modificarea de tarif în condițiile prevăzute de

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						<p>Ordinul ANRSC nr. 640/2022.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.</p>
8.	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	<p>Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare.</p> <p>Delegatul are dreptul să solicite modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/2022.</p> <p>Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și depozitarea</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						deșeurilor și cu prevederile legislative în vigoare.
9.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubritate pentru beneficiarii serviciului de salubritate. Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat.	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
10.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	50%	50%	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului. Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la modificarea tarifului în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 64/2022. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
Riscuri generale						
12.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
13.	Creșteri salariale generale	Salariul minim pe economie	50%	50%	Diminuarea în termeni reali	În cazuri bine justificate,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	ca urmare a aplicării unor politici publice	crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime) ca urmare a aplicării unor politici publice			a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022
14.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maxime, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	50%	50%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022

7.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea nr. 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante **încredințează prestarea și gestionarea de servicii**, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a **exploata serviciile** care fac obiectul contractului, fie de **acest drept însoțit de o plată**.*

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că **viitorii operatori de salubritate vor fi remunerați de terțe părți pentru prestarea serviciului** (de utilizatorii serviciilor de salubritate în cazul

activităților de C&T, iar în cazul activităților de salubritate stradală de Sectorul 2, din bugetul local), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii publice și nu a unui contract de achiziție publică de servicii.

În acest sens dispune și jurisprudența Curții Europene de justiție, respectiv **cauza C-458/2003** care reține la pct. 40 faptul că în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Prin urmare, atât din perspectiva Legii nr. 100/2016 și a dreptului european, **mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, catalogând contractul ca fiind de concesiune.**

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorilor operatori, motiv pentru care contractele de delegare a gestiunii activităților componente serviciului public de salubritate din Sectorul 2 vor fi contracte de concesiune de servicii și vor fi atribuite în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În subsidiar, în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului **economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune.**

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, contractele de delegare a activităților componente serviciului public de salubritate din Sectorul 2 vor fi atribuite prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

8 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

8.1.1 Colectarea deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeurilor reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghețele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor ghene exterioare, cele trei fracții de deșeurilor reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare/ghene exterioare.

De asemenea, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în zona de blocuri, vor funcționa 2.500 puncte de colectare modulare, fiecare modul conținând câte 2 pubele de 240 l pentru fracția hârtie/carton, câte 2 pubele de 240 l pentru fracția plastic/metal și câte o pubelă de 240 l pentru fracția sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor utiliza pubele, astfel:

- pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- pubele de 240 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor utiliza pubele, astfel:

- pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- pubele de 120 l pentru plastic/metal;
- saci de 80 l pentru sticlă.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și mașinile pentru transportul acestora vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare (2025).

Colectarea biodeșeurilor de la populație

Sistemul propus este ca viitorul operator privat să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele de colectare a biodeșeurilor și mașinile pentru transportul acestora vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Frația de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

Colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240 l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 80 l.

Recipientele de colectare a deșeurilor reziduale de la case vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale de la blocuri vor fi puse la dispoziție de viitorul operator delegat.

Colectarea textilelor de la populație

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la centrele cu aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 3 centre cu aport voluntar pentru fluxuri speciale (deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări). Aceste puncte de colectare vor fi înființate de viitorul operator delegat, cu suportul Delegatarului și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile de 2,5 m³. Acest serviciu este gratuit pentru populație.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 3 centre cu aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere (containere cu garnituri pentru evitarea scurgerilor) de 2,5 m³. Acest serviciu este gratuit pentru populație.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri. Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll de 16 m³. Acest serviciu este gratuit pentru populație.

De asemenea se recomandă și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost).

Luând în considerare o perioadă de acomodare a populației cu sistemul de colectare la centrele cu aport voluntar, se consideră că doar 15% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectată va fi colectată prin centrele de aport voluntar și 85% va fi colectată prin sistemul „la cerere”.

În tabelul de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare implementate în prezent în Sectorul 2, precum și modificările propuse, cu justificarea necesității acestora.

Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	<p>Fracția umedă</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă</p> <p>Recipiente: pubele 240 l, pubele 120 l și containere 1,1 mc</p>	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l</p>	-
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	<p>Fracția uscată</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l, respectiv 120 l <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu saci de plastic</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubele de 240 l pentru hârtie/carton; • pubele de 240 l pentru plastic/metal; • pubele de 240 l pentru sticlă. <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubele 120 l pentru hârtie/carton; • pubele 120 l pentru plastic/metal; • saci de 80 l pentru sticlă. 	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.</p>
Biodeșeuri	<p>Nu este implementat un sistem de colectare a biodeșeurilor de la populație</p>	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l.</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ</p>

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
			mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Prin tratarea biologică a biodeșeurilor cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.
Deșeuri textile	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor textile de la populație	<u>Centre de colectare cu aport voluntar (3 locații)</u> : sistem de colectare prin aport voluntar; centrele vor fi dotate cu containere de 2,5 m ³ pentru deșeurile textile. Serviciu gratuit pentru populație.	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Cantitățile de deșeuri textile reciclate contribuie la îndeplinirea țintei de reciclare. Colectarea separată a deșeurilor textile de la 1 ianuarie 2025 reprezintă o obligație prevăzută în art. 17, alin. (3) din OUG nr. 92/2021.
Deșeuri periculoase menajere	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	<u>Centre de colectare cu aport voluntar (3 locații)</u> : sistem de colectare prin aport voluntar; centrele vor fi dotate cu containere de 2,5 m ³ speciale pentru deșeurile textile. Serviciu gratuit pentru populație.	Colectarea separată a deșeurilor periculoase din gospodării de la 1 ianuarie 2025 reprezintă o obligație prevăzută în art. 30, alin. (1) din OUG nr. 92/2021.
Deșeuri voluminoase	Campanii lunare de colectare	<u>Centre de colectare cu aport voluntar (3 locații)</u> : sistem de colectare prin aport	Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării

Categorii de deșuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
		<p>voluntar; centrele vor fi dotate cu containere Abroll de 16 m³ pentru deșeurile voluminoase. Serviciu gratuit pentru populație.</p> <p>Se propune extinderea sistemului de colectare cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorul operator privat (serviciu contra cost).</p>	<p>separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu. Cantitățile de deșuri voluminoase reciclate contribuie la îndeplinirea țintei de reciclare.</p>
<p>Deșuri din construcții și desființări</p>	<p>Sistem de colectare „la cerere”</p>	<p><u>Centre de colectare cu aport voluntar (3 locatii)</u>: sistem de colectare prin aport voluntar; centrele vor fi dotate cu containere Abroll de 16 m³ pentru deșeurile voluminoase. Serviciu gratuit pentru populație.</p> <p>Se propune menținerea sistemului de colectare „la cerere”.</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări este dată de necesitatea asigurării atingerii țintei de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu, respectiv art. 17, alin. (7) din OUG nr. 92/2021.</p>

În urma analizei justificărilor prezentate se poate concluziona că modificările propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele colectării separate a unei cantități mai mari de deșeuri reciclabile și colectarea unor categorii de deșeuri care în prezent nu se realizează (biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri periculoase).

8.1.2 Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Colectarea biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la institutii și operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar, realizate de viitorul operator de colectare, centrele urmând a fi dotate de viitorul operator cu containere abroll de 16 m³ pentru acest flux de deșeuri;
- colectare la „cerere”.

8.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

8.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.). Colectarea se va realiza „la cerere” cu saci sau containere (serviciu contra-cost) sau prin aport voluntar la cele 3 centre de colectare (serviciu gratuit), care vor fi dotate cu containere speciale Abroll de 16 m³ de către viitorul operator.

Luând în considerare o perioadă de acomodare a populației cu sistemul de colectare la centrele cu aport voluntar, se consideră că doar 15% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată va fi colectată prin centrele de aport voluntar și 85% va fi colectată prin sistemul „la cerere”.

Aceste deșeuri vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 70%). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

8.2 Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea [8.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor](#), utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 70% în 2024 la 75% în anul 2025, crește la 80% în 2030 și va ajunge la 85% din 2034;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere crește progresiv de la 35% în 2024 la 45% în anul 2025, 60% în 2026, 65% în 2030 și 75% din 2035;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor menajere este de 10%;
- rata de capturare a biodeșeurilor similare și din piețe crește progresiv de la 45% în 2024 la 60% din 2025 și 70% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor similare și din piețe este 10%;

- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase crește progresiv de la 60% în 2025 și 80% din 2026;
- rata de capturare a deșeurilor textile crește progresiv de la 30% în 2025 la 50% în 2028 și 50% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase și a deșeurilor textile s-a considerat că este nesemnificativ;
- estimarea compoziției deșeurilor (a se vedea secțiunea [6.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale](#));
- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă (a se vedea secțiunea [Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile](#)).

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 8-2: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	14.336	15.514	15.673	15.831	15.988	16.143
Recipient P/M	14.819	15.483	15.375	15.530	15.684	15.837
Recipient sticlă	2.875	2.805	2.607	2.634	2.660	2.685
Biodeșeuri	9.228	11.840	15.949	16.110	16.269	16.428
Deșeuri voluminoase	284	307	414	418	423	427
Deșeuri periculoase	0	237	319	322	325	328
Textile	0	1.038	1.048	1.059	1.783	1.800
Deșeuri reziduale	54.236	47.537	43.855	44.297	44.023	44.451
Total	95.778	94.761	95.241	96.201	97.154	98.099

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	17.078	16.921	16.764	16.610	17.485	17.324
Recipient P/M	16.754	16.599	16.446	16.294	17.153	16.995
Recipient sticlă	2.841	2.815	2.789	2.763	2.909	2.882
Biodeșeuri	17.651	17.488	17.326	17.166	17.008	19.443
Deșeuri voluminoase	423	419	415	412	408	404
Deșeuri periculoase	325	322	320	317	314	311
Textile	2.142	2.122	2.103	2.083	2.064	2.045
Deșeuri reziduale	39.785	39.418	39.054	38.694	35.844	32.921
Total	97.000	96.105	95.218	94.339	93.184	92.324

Tabel 8-3: Cantități de deșuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	3.285	3.555	3.592	3.628	3.664	3.700
Recipient P/M	3.135	3.275	3.252	3.285	3.318	3.350
Recipient sticlă	653	638	593	599	604	610
Biodeșuri	2.966	3.947	3.987	4.027	4.067	4.107
Deșuri voluminoase	71	77	104	105	106	107
Deșuri reziduale	13.927	12.318	12.419	12.544	12.668	12.791
Total	24.038	23.810	23.946	24.188	24.427	24.665

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	3.914	3.878	3.842	3.806	4.007	3.970
Recipient P/M	3.544	3.511	3.479	3.447	3.629	3.595
Recipient sticlă	646	640	634	628	661	655
Biodeșuri	4.752	4.708	4.665	4.622	4.579	4.537
Deșuri voluminoase	106	105	104	103	102	101
Deșuri reziduale	11.437	11.331	11.227	11.123	10.470	10.374
Total	24.398	24.173	23.950	23.729	23.448	23.231

Tabel 8-4: Cantități de deșuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	30	33	33	33	33	33
Recipient P/M	34	36	36	36	36	36
Recipient sticlă	9	10	10	10	10	10
Biodeșuri	183	244	244	244	244	244
Deșuri reziduale	243	177	177	177	177	177
Total	500	500	500	500	500	500

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	35	35	35	35	37	37
Recipient P/M	39	39	39	39	41	41
Recipient sticlă	11	11	11	11	11	11
Biodeșuri	285	285	285	285	285	285
Deșuri reziduale	131	131	131	131	126	126
Total	500	500	500	500	500	500

Tabel 8-5: Cantități de deșuri din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	1.715	1.838	1.838	1.838	1.838	1.838
Recipient P/M	1.824	1.905	1.873	1.873	1.873	1.873
Recipient sticlă	458	455	418	418	418	418
Deșuri reziduale	17.639	17.323	17.323	17.323	17.323	17.323
Total	21.636	21.521	21.452	21.452	21.452	21.452

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	1.960	1.960	1.960	1.960	2.083	2.083
Recipient P/M	1.998	1.998	1.998	1.998	2.123	2.123
Recipient sticlă	446	446	446	446	474	474
Deșuri reziduale	17.008	17.008	17.008	17.008	16.693	16.693
Total	21.412	21.412	21.412	21.412	21.372	21.372

8.3 Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației pentru perioada de analiză 2021-2033. Gradul de capturare este de 70% în anul 2024 și crește la 80% în 2026.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Tabel 8-6: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2024-2035

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
DCD	6.314	6.385	7.373	7.447	7.521	7.594

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
DCD	7.532	7.462	7.393	7.325	7.257	7.190

8.4 Fluxul deșeurilor în funcție de modalitatea de colectare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri defalcate în funcție de modalitatea de colectare stabilit pentru fiecare fracție în parte la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv colectarea propriu-zisă, colectarea prin aport voluntar și colectarea „la cerere”. De asemenea, în această secțiune sunt determinate și cantitățile de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.

Conform legislației în vigoare¹⁹, serviciile conexe serviciului de salubritate se referă la următoarele activități:

- gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Astfel, pentru estimarea cantităților de deșeuri aferente colectării propriu-zise, serviciilor conexe și colectării prin aport voluntar au fost folosite următoarele ipoteze:

- 0,20% din cantitatea de deșeuri reciclabile menajere și similare, inclusiv piețe reprezintă deșeurile reciclabile rezultate din organizarea evenimentelor publice;
- 0,20% din cantitatea de deșeuri reziduale menajere și similare, inclusiv piețe reprezintă deșeurile reziduale rezultate din organizarea evenimentelor publice;
- 0,50% din cantitatea de deșeuri reciclabile și reziduale menajere și similare, inclusiv piețe reprezintă deșeurile municipale abandonate;
- 85% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate reprezintă deșeurile voluminoase colectate prin sistemul „la cerere”;
- 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări reprezintă deșeurile din construcții și desființări abandonate;
- 85% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări fără cantitatea abandonată reprezintă deșeurile din construcții și desființări colectate prin sistemul „la cerere”;

¹⁹ Art. 7 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- 15% din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate reprezintă deșeurile voluminoase colectate prin aport voluntar, acestea fiind transportate direct de către utilizatorii finali la cele trei centre cu aport voluntar;
- 15% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări fără cantitatea abandonată reprezintă deșeurile din construcții și desființări colectate prin aport voluntar, acestea fiind transportate direct de către utilizatorii finali la cele trei centre cu aport voluntar;
- întreaga cantitate de deșeuri textile este transportată direct de către utilizatorii finali la cele trei centre cu aport voluntar;
- întreaga cantitate de deșeuri periculoase menajere este transportată direct de către utilizatorii finali la cele trei centre cu aport voluntar.

Aplicând ipotezele de mai sus au rezultat următoarele fluxuri de deșeuri.

Tabel 8-7: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate prin colectarea propriu-zisă (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reciclabile	41.266	41.089	41.503	41.913	42.320
Biodeșeuri	16.031	20.180	20.381	20.581	20.779
Deșeuri reziduale	59.405	55.850	56.411	56.260	56.806
Total	116.702	117.119	118.295	118.754	119.904

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri reciclabile	44.772	44.359	43.950	43.546	45.841	45.419
Biodeșeuri	22.688	22.481	22.276	22.073	21.872	24.265
Deșeuri reziduale	50.769	50.302	49.839	49.380	45.885	42.888
Total	118.229	117.142	116.065	114.998	113.598	112.572

Tabel 8-8: Cantități de deșeuri aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate, 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reciclabile rezultate din organizarea evenimentelor publice	83	82	83	84	85
Deșeuri reciclabile rezultate din organizarea evenimentelor publice	120	113	114	114	115
Deșeuri municipale abandonate	507	488	493	494	499
Deșeuri voluminoase colectate prin sistemul „la cerere”	327	440	445	449	453
Deșeuri din construcții abandonate	1.916	2.212	2.234	2.256	2.278
Deșeuri din construcții colectate prin sistemul „la cerere”	3.799	4.387	4.431	4.475	4.518
Total	6.751	7.722	7.800	7.872	7.949

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșuri reciclabile rezultate din organizarea evenimentelor publice	90	89	88	87	92	91
Deșuri reciclabile rezultate din organizarea evenimentelor publice	103	102	101	100	93	87
Deșuri municipale abandonate	481	477	472	468	462	445
Deșuri voluminoase colectate prin sistemul „la cerere”	450	445	441	437	433	429
Deșuri din construcții abandonate	2.259	2.239	2.218	2.198	2.177	2.157
Deșuri din construcții colectate prin sistemul „la cerere”	4.481	4.440	4.399	4.358	4.318	4.278
Total	7.864	7.791	7.719	7.648	7.575	7.487

Tabel 8-9: Cantități de deșuri operate în cadrul CAV-urilor, 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșuri periculoase menajere	237	319	322	325	328
Deșuri textile	1.038	1.048	1.059	1.783	1.800
Deșuri voluminoase	58	78	78	79	80
Deșuri din construcții	670	774	782	790	797
Total	2.002	2.219	2.241	2.976	3.005

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșuri periculoase menajere	325	322	320	317	314	311
Deșuri textile	2.142	2.122	2.103	2.083	2.064	2.045
Deșuri voluminoase	79	79	78	77	76	76
Deșuri din construcții	791	784	776	769	762	755
Total	3.338	3.307	3.276	3.246	3.216	3.187

8.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere:
 - în zona de case: o dată pe săptămână
 - în zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână
- Deșuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșuri menajere reciclabile:

- În zona de case: o dată pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
- În zona de blocuri: de două ori pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție.

Colectarea **biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- În zona de case: o dată pe săptămână;
- În zona de blocuri: de 2 ori pe săptămână;
- sectorul comercial, instituțional și industrial: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție;
- piețe agro-alimentare: zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează);

Deșeurile textile de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare cu aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri (3 locații).

Deșeurile periculoase de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare cu aport voluntar pentru fluxurile speciale de deșeuri (3 locații).

Deșeurile voluminoase menajere și similare de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare cu aport voluntar (3 locații) ori de câte ori este necesar și la „cerere” în funcție de solicitările din partea populației.

Colectarea **deșeurilor din construcții și desființări de la populație** se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației („la cerere”) și prin aport voluntar la centrele de colectare cu aport voluntar (3 locații).

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

8.6 Transportul deșeurilor

Operatorul care va fi delegat va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate de către viitorul operator delegat pentru activitate de colectare la stația de sortare a S.C. SUPERCOM S.A.;
- biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții/agenți economici și din piețe vor fi transportate de către viitorul operator delegat pentru activitate de colectare la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;

- deșeurile reziduale vor fi transportate de către viitorul operator delegat pentru activitate de colectare la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) colectate prin sistemul „la cerere” vor fi transportate de către viitorul operator delegat la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de către utilizatori la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate direct de către utilizatori la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile textile vor fi transportate direct de către utilizatori la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) colectate prin sistemul „la cerere” vor fi transportate de către viitorul operator delegat la operatorii de tratare și/sau la depozitul conform fie direct de către utilizatori la cele 3 centre de colectare cu aport voluntar;
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate de către viitorul operator delegat pentru activitate de salubritate stradală la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;
- deșeurile de la măturatul stradal vor fi transportate de către viitorul operator delegat pentru activitate de salubritate stradală la depozitul conform Vidra, delegat de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.

Hotărârea Curții Europene de Justiție în cazul C-323/13 (*Malagrotta*) clarifică cerințele art. 6 (a) al Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeuri astfel toate deșeurile care pot fi pre-tratate trebuie să fie pre-tratate înaintea depozitării. Excepții sunt permise numai pentru deșeurile inerte, dacă pre-tratarea nu este fezabilă tehnic, și pentru alte deșeuri, dacă pre-tratarea nu ar contribui la protecția sănătății umane sau a mediului prin reducerea cantității de deșeuri sau a caracterului periculos al acestora. Metoda de tratare trebuie să pună în aplicare ierarhia de gestionare a deșeurilor și să urmărească cel mai bun rezultat privind mediul.

Pentru a se considera îndeplinite criteriile Malagrotta privind tratarea deșeurilor înaintea depozitării este necesar ca deșeurile reziduale să fie tratate într-o instalație de tratare mecano-biologică.

În figurile de mai jos se prezintă o imagine a trasabilității fluxului de deșeuri (colectare și transport la instalațiile de tratare) din Sectorul 2 odată cu implementarea noului sistem de colectare.

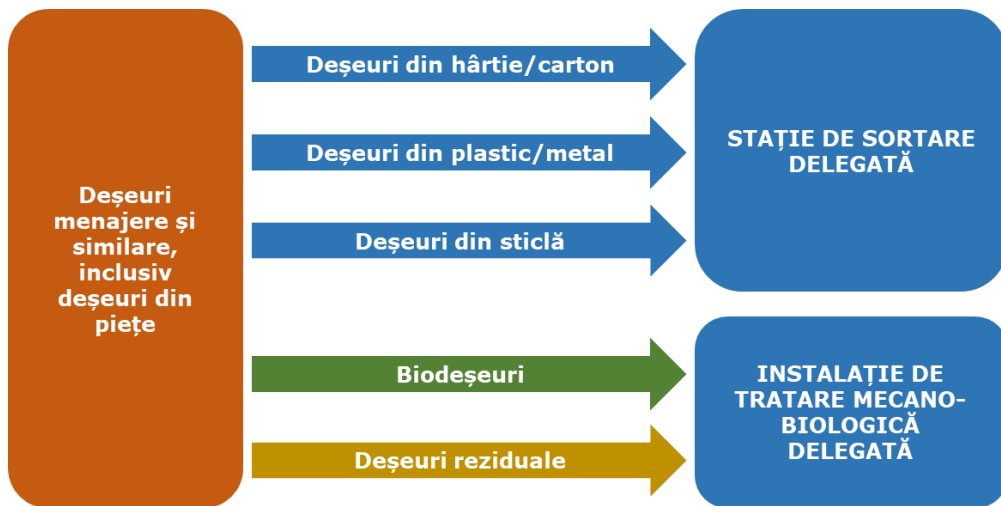


Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare



Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile și deșuri periculoase de la populație

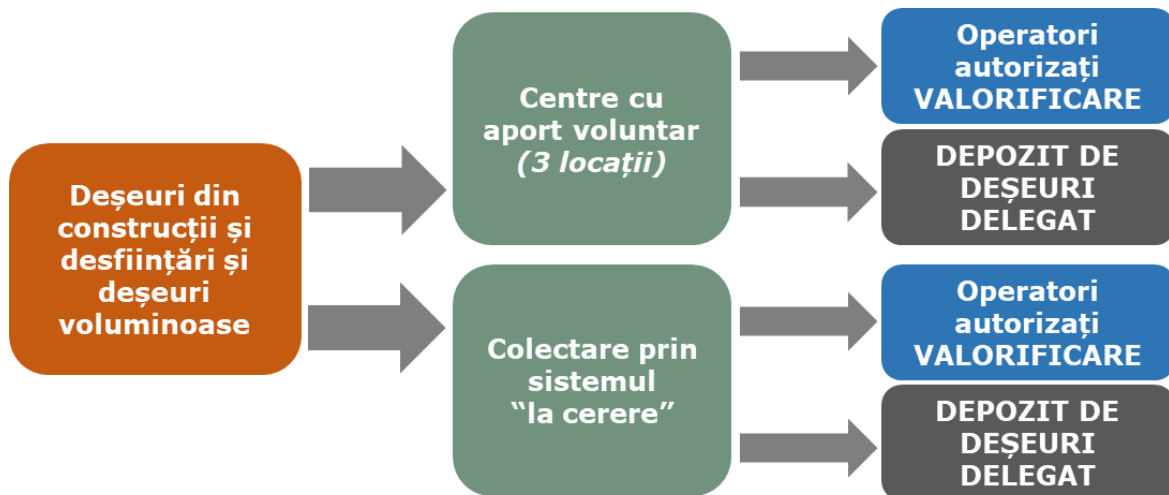


Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor voluminoase

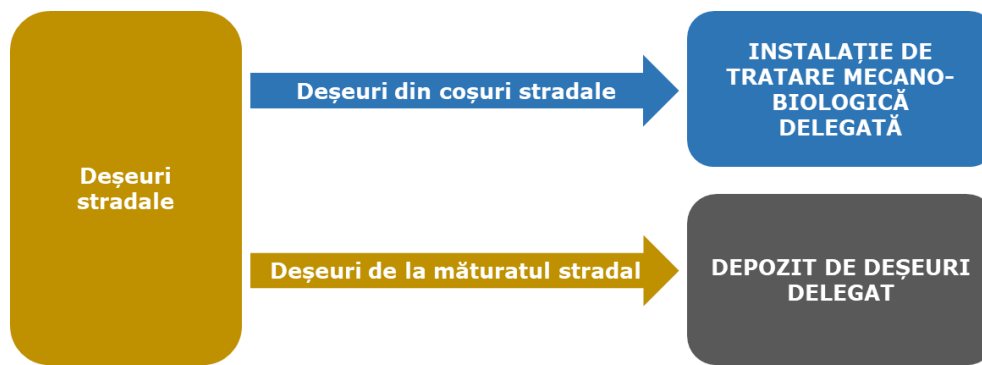


Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale

În situația modificării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul delegat de Primăria Sector 2 se va conforma sistemului de colectare și gestionare propus în cadrul acestui sistem. Sistemul propus în cadrul Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București nu prevede realizarea de stații de transfer.

8.7 Activitatea de salubritate stradală

În secțiunea 3.6 *Salubritatea stradală* este prezentată situația actuală privind salubritatea stradală în Sectorul 2, din care rezultă că activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” prezintă următoarele caracteristici:

procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 74% din activitatea de măturat se execută manual)

dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale

Ca urmare a celor menționate mai sus, pentru execuția unor operații de salubritate stradală la parametrii solicitați prin documentația de atribuire este necesar ca, prin noile Programe de salubritate stradală, Operatorul privat care va presta sub forma gestiunii delegate activitățile de salubritate stradală, să îndeplinească următoarele condiții:

- să includă toate străzile din Sectorul 2 a căror îmbrăcăminte permite desfășurarea operațiunilor de măturare în programele de salubritate stradală;
- să crească ponderea operației de măturat mecanizat în volumul total de lucrări ce urmează a fi executat deoarece presupune costuri unitare mai scăzute comparativ cu măturatul manual;

- să asigure tipul și numărul de utilaje specifice nevoilor impuse de noua structură a operațiilor de salubritate stradală.

În secțiunile care urmează este prezentată fiecare activitate în parte privind salubritatea stradală. Frecvențele aplicate de realizare a activităților de salubritate stradală sunt cele recomandate prin HCGMB nr. 345/2020, cu mențiunea că în funcție de situația din teren aceste frecvențe pot suferi fluctuații. De asemenea, dacă la nivelul Municipiului București se revizuiesc frecvențele de realizare a activităților de salubritate stradală, viitorul operator delegat se va conforma noilor reglementări de la nivelul Municipiului București.

Pentru arterele aglomerate în care trotuarele și o parte din carosabil sunt ocupate de autovehicule parcate se va stabili un program alternativ în care se interzice parcare pe partea dreaptă, respectiv partea stângă a căilor publice, astfel încât să poată fi realizate operațiunile de măturare, spălare și stropire.

8.7.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor

Operațiunea constă în executarea măturatului carosabilului și trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea uneltelor individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat sau vine în completarea acestuia²⁰.

Această operațiune se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, pe întreaga lățime a trotuarului și pe o distanță de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, numai în cazul arterelor pe care nu se execută măturatul mecanizat sau sunt parcate autovehicule²¹. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare este între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător sau, în caz contrar, în schimbul I.

Măturatul manual este o activitate care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea personalului ce desfășoară această activitate constă în: aspiratoare stradale, măturătoare manuale cu propulsie, măhuri, fărșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B. sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație.

Se recomandă ca operatorul delegat pentru activitatea de salubritate stradală să realizeze activitatea de măturat mecanizat din primii trei ani de delegare la un procent de minim 50%, urmând ca progresiv în următorii trei ani procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%. Se va accepta folosirea măturilor/periilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație

²⁰ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

²¹ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

nu e posibilă. Se va avea în vedere utilizarea de echipamente de aspirat prietenoase cu mediul, cu nivel de zgomot redus și ușor manipulabile de către muncitori.



Figura 8-5: Echipamente pentru activitatea de măturat manual²²

Deșeurile măturate/aspirate vor fi colectate în saci de plastic și descărcate în autogunoiere special destinate acestei operațiuni. Activitatea de preluare a deșeurilor trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de măturat pentru a se evita depozitarea sacilor pe trotuarele căilor publice și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează măturarea.

Operatorul delegat va trebui să asigure pe lângă transportul personalului la zona de lucru și transportul echipamentului pentru aspirat sau să găsească soluții alternative de locare și încărcare cu energie electrică a acestora, în condiții depline de siguranță.

Măturatul manual se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-10: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-

²² <https://www.urban-market.ro/preturi/aspirator-stradal-umm900>; <https://komarom.ro/produs/superwolf-240-electric/>; <https://www.gradinariu.ro/aspirator-electric-glutton>; <https://www.magazin.euoplast.com.ro/aspiratoare-stradale>; <https://komarom.ro/categorie-produs/masini-curatenie-stradala/aspiratoare-stradale-mamut/>; <https://www.servexpert.ro/echipamente-curatenie/masini-de-maturat/maturatoare-electrica-haaga-677-profi-line>

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	1 trecere/zi

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a Municipiului București.

Pentru parcări au fost prevăzute frecvențe cuprinse între 1 – 7 zile pe săptămână.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 8.000 mp/8 ore/om (2 m lățime x 500 m lungime x 8 ore) pentru activitatea de măturat manual. Activitatea de măturat manual se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane, plus alei ADP fără nume, cu o lungime totală de cca 332,9 km, dar nu pentru toate arterele activitatea se realizează concomitent și pe carosabil și pe trotuare, astfel:

- pentru un număr de 294 artere și tronsoane se va mătura manual atât carosabilul cât și trotuarele;
- pentru un număr de 334 artere și tronsoane se va mătura manual carosabilul (din care pentru 294 artere și tronsoane se va mătura manual și trotuarele);
- pentru un număr de 876 artere și tronsoane se vor mătura manual trotuarele (din care pentru 294 artere și tronsoane se va mătura manual și carosabilul);
- pentru un număr de 582 artere și tronsoane și alei ADP fără nume se va mătura manual doar trotuarele;
- pentru un număr de 40 artere și tronsoane se va mătura manual doar carosabilul.

Suprafață totală măturată săptămânal în Sectorul 2 va fi de cca. 11.613.132 m², din care suprafața măturată manual a trotuarelor va fi de 10.046.480 m², iar suprafața măturată manual a părții carosabile va fi de 754.702 m².

În [Anexa nr. 2](#) este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat manual.

8.7.2 Măturatul mecanizat al străzilor

Operațiunea constă în măturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacități variate) a suprafeței carosabilului, de regulă în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de aproximativ 2 metri de la bordură sau de la rigolă, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B. dacă suprafața/amplasamentul acestora permite²³. Se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

Această activitate se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau combaterea poleiului, sau în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, numai pe suprafețe cu îmbrăcăminți asfaltice sau

²³ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

pavele. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00 - 6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

Spre deosebire de măturatul manual, măturatul mecanizat prezintă avantajul că simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează, aspiră și obiectele și pulberile pe care le mătură, ceea ce duce la obținerea unei curățenii de calitate mai bună a străzilor, iar cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, deoarece automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a perii rotative. În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnică a utilajului, în special a perii.

Măturatul mecanizat se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-11: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile**
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a Municipiului București.

**pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

Se va avea în vedere ca 50% din operațiunile de măturat prestate de viitorul operator delegat să fie realizate mecanizat în primii trei ani de execuție a contractului, urmând ca progresiv, în următorii 3 ani, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%. Pentru atingerea acestui obiectiv operatorul delegat pentru activitatea de salubritate stradală va propune Primăriei Sectorului 2 un set de activități și măsuri necesare a fi implementate pentru a se asigura accesul utilajelor/autoperiilor colectoare și în spațiile greu accesibile.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 120.000 mp/zi/utilaj (5 km/oră x 2 m lățime x 12 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mari de 4 mc).

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 61.200 mp/zi/utilaj (3 km/oră x 1,7 m lățime x 12 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mici de 2 mc).

Activitatea de măturat mecanizat se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 307,4 km, respectiv o suprafață totală măturată săptămânal de cca. 4.127.476 m². În *Anexa nr. 3* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat mecanizat.

8.7.3 Spălătul carosabilului și al trotuarelor

Operația de spălare a carosabilului constă în spălarea cu jet de apă sub presiune, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului pe toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, cât și după terminarea operației de măturare. Operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, a stațiilor și refugiilor S.T.B.²⁴

Programul de execuție va cuprinde spălarea tuturor străzilor și trotuarelor aferente din Sectorul 2 cu frecvențele menționate în tabelul următor.

Operația de spălat carosabil și trotuare se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-12: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Străzi secundare	-	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a municipiului București.

Operația se va executa pe parcursul unui schimb – de obicei în schimbul III. Consumul mediu de apă este estimat la 0,5 l/m². Pentru operațiunea de spălare a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din sursele proprii ale operatorului delegat. Cantitatea maximă săptămânală estimată de lucrări pentru activitatea de spălat este de cca. 6.935.226 m², respectiv 269.106.199 m² pentru o perioadă de 40 de săptămâni pe an (perioada care poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice). Pentru activitatea de spălat stradal se poate utiliza și detergent special.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 - 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă este cuprins între orele 22:00-6:00.

Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare sa realizeze presiunea prescrisă.

²⁴ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 140.000 mp/zi/utilaj (7 km/oră x 2 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de spălat carosabil (autospeciale de capacitate mare).

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 45.000 mp/zi/utilaj (3 km/oră x 1,5 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de spălat trotuare (autospeciale de capacitate mică).

Dotarea cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile intră în obligația operatorului delegat pentru activitatea de salubritate stradală.

Activitatea de spălat se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane, plus aleile ADP, pe o lungime totală de aproximativ 332,9 km, respectiv o suprafață totală spălată săptămânal de 6.935.226 m², din care 1.742.771 m² carosabil, 4.900.462 m² trotuare și 291.993 m² parcuri. În [Anexa nr. 4](#) este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de spălare.

8.7.4 Stropitul carosabilului

Operația de stropire a carosabilului constă în împrăștierea unui strat de apă, la presiune redusă pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului. Operația se execută de obicei în perioada 1 aprilie - 31 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Operația de stropit carosabil se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-13: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare	-	1 treceri/zi**
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Intrări	-	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	-	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a municipiului București.

** acolo unde lățimea străzii permite

Pentru operațiunea de spălare și stropire a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din sursele proprii ale operatorului delegat. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 – 17.00 în care indicii de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 350.000 mp/zi/utilaj (10 km/oră x 3,5 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de stropit carosabil cu autospeciale de capacitate mare.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 160.000 mp/zi/utilaj (8 km/oră x 2 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de stropit carosabil cu autospeciale de capacitate mică.

Activitatea de stropit se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane (doar partea carosabilă) pe o lungime totală de aproximativ 307,4 km, respectiv o suprafață totală stropită zilnic de 4.127.465 m². În *Anexa nr. 5* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de stropit.

8.7.5 Răzuitul rigolelor

Această operațiune constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și periiilor a noroiului, nisipului și a prafului, straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, pietriș fin, rămase în urma topirii zăpezii acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor sau în urma acumulărilor din zonele joase ale carosabilului generate de ploile torențiale de pe timpul verii pe o porțiune de cca. 1,00 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip. Operațiunea se va executa pe toate străzile din sector cu o frecvență trimestrială.

Operația de răzuit rigole se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020. Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0^o C, cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvara, respectiv de toamnă.

Similar cu operațiile de măturat manual și întreținerea curățeniei, operația de răzuit rigole impune ca deșeurile colectate să fie stocate în europubele sau recipiente salubre amplasate în spații acoperite. Deșeurile din aceste europubele vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acesteia din cauza epuizării capacității de stocare din europubele și trebuie să se finalizeze până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 350 ml/8 ore/om pentru activitatea de răzuit rigole.

Activitatea de răzuit rigole se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 307,4 km. Având în vedere numărul rigolelor de 2 pe o arteră/tronson și în unele cazuri de 4 pe o arteră/tronson rezultă o lungime totală de circa 626,3 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 2.505.000 m² de rigolă curățată. În *Anexa nr. 6* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se realizează operațiunea de răzuit rigole.

8.7.6 Întreținerea curățeniei pe căile publice

Întreținerea curățeniei străzilor este activitatea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație, spații verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcări și evacuarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public²⁵.

Conform definiției Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, activitatea de întreținere cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Având în vedere că în *secțiunea 8.7.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor este prezentată activitatea de măturat manual*, în această secțiunea activitatea de întreținere a căilor publice va fi prezentată fără includerea activității de măturat manual și anume colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Activitatea se va efectua pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Această operațiune se va desfășura pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

Operația de întreținere se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Întreținerea curățeniei este o activitate care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea personalului ce desfășoară această activitate constă în: aspiratoare stradale, mături, fârașe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

Tabel 8-14: Frecvența propusă pentru activitatea de întreținere a curățeniei

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	1 trecere/zi

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a municipiului București.

²⁵ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

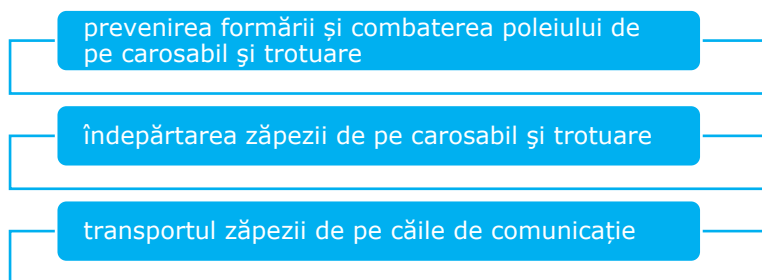
Activitatea de întreținere curățenie se va realiza pentru un număr de 915 artere și tronsoane, plus alei ADP fără nume, pe o lungime totală de aproximativ 332,9 km, respectiv o suprafață totală pe care se desfășoară activitatea săptămânală de 11.611.374 m². În *Anexa nr. 7* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de întreținere curățenie.

Deșeurile colectate vor fi stocate în saci și vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei activități. Pentru a se evita depozitarea sacilor pe spațiile publice, este necesar ca în paralel cu această activitate să se desfășoare și activitatea de descărcare a sacilor în autogunoieră. Pentru o gestionare mai eficientă a situației se pot folosi aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual. Pentru efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei publice este necesar ca muncitorii să fie dotați cu echipamente specifice.

8.8 Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice

Activitatea de iarnă va fi organizată la nivelul Sectorului 2 având în vedere cerințele prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020* dar și a *Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*.

În Sectorul 2 al Municipiului București activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

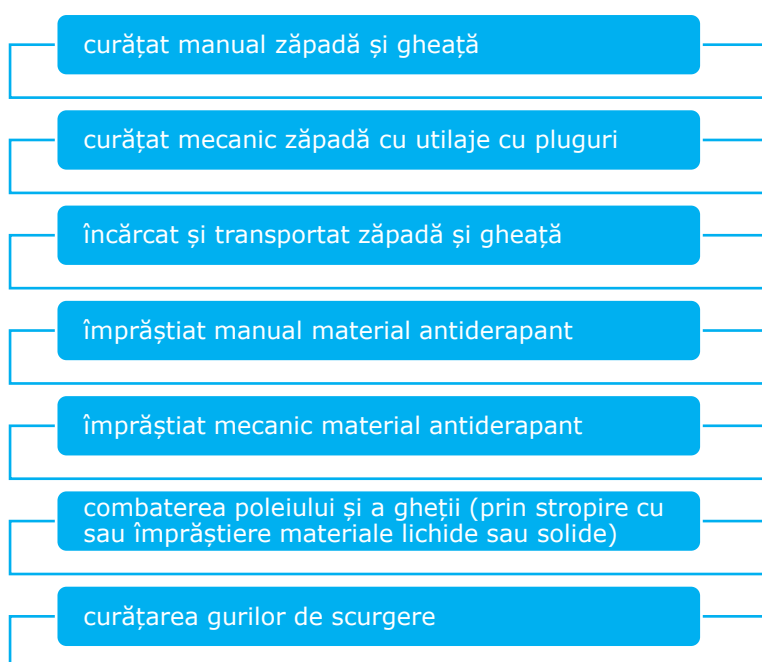


Aceste operațiuni se execută în baza prevederilor *Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului* în Sectorul 2, întocmit de către operatorul delegat și aprobat de Primarul General al Municipiului Sectorului 2 și transmis Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an în vederea introducerii acestuia în *Programul de măsuri și acțiuni pentru deszăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*, elaborat până la data de 1 noiembrie și aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București către Primăria Sectorului 2. Pentru coordonarea operațiunilor menționate mai sus, se instituie anual prin Dispoziția Primarului General, un Comandament de deszăpezire și combatere polei și o Grupă tehnică.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de dezăpezire și combaterea poleiului, inclusiv pasajele subterane și supraterane, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social²⁶.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:



Operatorul delegat va prezenta anual *Programul de dezăpezire și combaterea poleiului*, la care va adăuga un *Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme*, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din Sectorul 2²⁷.

Programul de dezăpezire și combatere a poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Perioada poate fi extinsă în funcție de condițiile meteorologice. Operatorul delegat pentru această activitate va trebui să aibă cel puțin 2 baze de dezăpezire (una principală și una auxiliară), care vor fi pregătite până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Baza trebuie să aibă facilități pentru stocarea/manipularea de materiale antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare/spălare, ateliere de intervenții/reparații, spații de așteptare/cazare/sociale pentru personal. În *Anexa nr. 8* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de dezăpezire pentru Sectorul 2 al municipiului București.

²⁶ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

²⁷ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

8.8.1 Prevenirea și combaterea poleiului

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul că temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere material antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii etc.;
- împrăștiere permanentă de material antiderapant la pante și rampe;
- împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- împrăștiere de material antiderapant în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Pentru combaterea poleiului se pot utiliza atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața carosabilului. Substanțe de tipul sării (clorură de sodiu - NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C , iar pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu (CaCl_2) sau alte substanțe care au un grad de coroziune redus. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau alte materiale pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizărilor stradale.

8.8.2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Dinaintea apariției precipitațiilor sub formă de ninsoare, atunci când condițiile de temperatură în aer și sol ar urma să favorizeze formarea unui strat de zăpadă, se va aplica pe cât mai multe artere un strat de material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânată un timp mai îndelungat. Această operațiune urmează să se execute și în timpul ninsorii astfel ca în permanență să existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheață, iar dacă ninsoarea este abundentă se utilizează doze de șoc. Anterior momentului în care ninsoarea duce la formarea unui strat de zăpadă de minim 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lamă și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

În funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice, îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- degajarea manuală sau mecanizată a zăpezii de pe căile de acces rutier, pietonal, stații S.T.B. sau intersecții;
- degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață - prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Ridicarea zăpezii se face în perioadele de inactivitate la dezăpezire. Grămezile de zăpadă și gheață se vor încărca mecanizat sau manual;
- pluguirea ușoară - în general, la o oră după începerea ninsorii, urmată de tratament antiderapant cu eficiența în condițiile depunerii unui strat de zăpadă (pe carosabil) de 5-6 cm;
- pluguirea grea - în situația ninsurilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil) depășește 10 cm activitatea. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă și este urmată de tratament antiderapant.

În situația în care riveranii nu se implică în aceasta activitate, operatorul delegat va executa manual îndepărtarea zăpezii de pe trotuare, din zona de acces a unităților școlare, a celor sanitare, etc. Calea de rulare a tramvaielor va fi dezăpezită de S.T.B.

8.8.3 Transportul zăpezii

Această activitatea constă în încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și gheții rezultate din curățarea căilor publice în mijloace de transport și transportarea până la locul/locurile de depozitare. Pentru încărcarea mecanizată se folosesc utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale cu diferite capacități (autobasculante, tractoare cu remorcă etc.), în funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

8.8.4 Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante

Pentru prevenirea și combaterea poleiului, straturilor de gheață sau zăpadă formate pe partea carosabilă se folosesc următoarele tipuri de materiale:

materiale antiderapante (nisip, criblură, zgură granulată)

materiale chimice (clorură de sodiu - NaCl și clorură de calciu - CaCl₂)

amestec al celor două tipuri de materiale în diferite proporții

Materialele antiderapante ce pot fi împrăștiate pe suprafața drumului în vederea creșterii coeficientul de aderență între cauciucuri și drum sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 8-15: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare

Nr. crt.	Material antiderapant	Domeniul de utilizare (g/m ²)	Tehnici și condiții de aplicare
1.	Nisip sortat	100-350	<ul style="list-style-type: none"> - nisipul are proprietăți antiderapante moderate - este foarte bun pentru gheața umedă - acționează imediat după răspândire, reduce lunecușul pe un drum cu polei sau zăpadă - există riscul de a fi aruncat de pe drum dacă acesta este uscat - utilizarea nisipului nu este eficientă pe drumurile cu trafic intens
2.	Nisip natural, criblură, zgură granulată	100-200 (dozajul se poate mări până la 150-300)	- se utilizează pentru straturile de gheață sau zăpadă îndesată în grosime până la 1 cm
3.	Pietriș sort 4-8	200-400	- se recomandă utilizarea pentru drum cu polei

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Răspândirea materialelor/fondanților chimici în vederea combaterii straturilor de zăpadă, gheață sau polei existente pe partea carosabilă se va face în funcție de grosimea stratului și temperatura atmosferică.

Ca fondant chimic se utilizează sarea gemă (clorura de sodiu - NaCl) sub formă uscată, preumezită sau saramură și/sau clorura de calciu (CaCl₂) sub formă granulară sau saramură, în funcție de temperatura atmosferică, așa cum este prezentat în tabelul următor.

Tabel 8-16: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului

Nr. crt.	Natura sării	Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m ²)	
			sub 2 mm	peste 2 mm
1.	NaCl	De la 0°C la -3°C	10 la 20	15 la 30
2.	NaCl	De la -3°C la -6°C	20 la 30	30 la 40
3.	Amestec 2/3 NaCl	De la -6°C la -10°C	10 la 20	15 la 30

Nr. crt.	Natura sării	Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m ²)	
			sub 2 mm	peste 2 mm
	1/3 CaCl ₂			
4.	Amestec 1/2 NaCl 1/2 CaCl ₂	De la -10°C la -15°C	15 la 30	20 la 40
5.	CaCl ₂	Sub -15°C	20 la 40	30 la 50

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fonanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Preventiv, pentru evitarea formării poleiului, răspândirea de NaCl sau amestec de NaCl-CaCl₂ se va face funcție de temperatură cu un dozaj de ordinul a 10 g/m². Pentru scopuri preventive nu este recomandată folosirea sării granulate uscate, decât în timpul ninsorilor normale, liniștite.

Tabelul următor prezintă cantitățile de materiale pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului în conformitate cu Normativul NE-30-2004.

Tabel 8-17: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului

Nr. crt.	Tip material folosit	Dozaj (g/m ²)	
		Activitate de prevenire	Activitate de combatere
1.	Sare	10 - 20	10 - 40
2.	Sare preumezită	-	5 - 20
3.	Saramură (25% sare)	5 - 15	5 - 40
4.	Amestec nisip și sare (20% sare)	50 - 100	100 - 200

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fonanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Sarea preumezită se aplică la temperaturi mai ridicate de -10°C, preumezirea se realizează printr-unul din următoarele procedee:

- în dispozitivul de răspândire prin adăugarea a 10 – 30% apă la cantitatea de sare răspândită;
- în rezervorul cu sare al vehiculului de răspândire se adaugă 80 – 100 l apă/m³ sare.

Utilizarea fonanților sub formă de saramură (22 – 25 % NaCl sau 30 – 32% CaCl₂) prezintă avantajul că se răspândește în cantități mici și rămâne 100% activă pe drum. Utilizarea de sare preumezită și/sau saramură la întreținerea pe timp de iarnă a carosabilului fac parte din noile tehnologii ce conduc la reducerea cantităților de sare, nocive atât structurilor rutiere și vehiculelor, cât și mediului înconjurător.

În conformitate cu Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010, cu modificările ulterioare), operatorul delegat va prezenta, în cadrul programului pentru activitatea de iarnă (deszăpezire și combatere polei), tipul substanțelor utilizate, precum și normele de consum specifice, adaptate la condițiile de lucru din Sectorul 2.

8.9 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorilor operatori și infrastructura care va trebui asigurată de aceștia pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

8.9.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorilor operatori

Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor pe raza Sectorului 2 de către viitorul operator delegat se va face prin utilizarea infrastructurii existente. Astfel, în zona de blocuri, pentru colectarea deșeurilor menajere se vor utiliza:

- punctele de colectare situate la parterul blocurilor, așa-numitele ghene interioare. În general, acest sistem se regăsește în cazul blocurilor cu regim mare de înălțime (P+10), dar și pentru blocuri cu regim mic de înălțime (P+4). În Sectorul 2 majoritatea blocurilor dețin astfel de ghene interioare;
- puncte de colectare/ghene exterioare care deservesc în general blocurile cu regim mic de înălțime;
- cca 2.500 puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile, fiecare modul conținând câte 2 pubele de 240 l pentru fracția hârtie/carton, câte 2 pubele de 240 l pentru fracția plastic/metal și câte o pubelă de 240 l pentru fracția sticlă.

În zona de case și majoritatea blocurilor colectarea deșeurilor menajere se va realiza prin sistemul din poartă în poartă.

În *Anexa nr. 9* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către Delegatar pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de la populație;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populația de la case;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor.

În *Anexa nr. 10* sunt prezentate cele cca 2.500 puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile.

În ceea ce privește activitatea de salubritate stradală, inclusiv activitatea de iarnă, Delegatarul nu deține infrastructură privind recipiente și echipamente, prin urmare toată infrastructura necesară va fi asigurată de operatorul delegat pentru prestarea acestei activități.

8.9.2 Infrastructura asigurată de viitorii operatori

Infrastructura pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale asigurată de operatorul delegat

În *Anexa nr. 11* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populația de la blocuri;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor reziduale;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru transportul deșeurilor voluminoase;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

Infrastructura pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă asigurată de operatorul delegat

În *Anexa nr. 12* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către operatorul delegat pentru a presta serviciul în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- utilaje pentru activitatea de salubritate stradală;
- utilaje pentru activitatea de iarnă;
- mașini și recipiente pentru colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din coșuri stradale).

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertanților, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

8.10 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori, astfel încât să se atingă o rată de colectare mai mare decât indicatorul de performanță stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Atât în cazul utilizatorilor casnici cât și non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor menajere, respectiv similare, va fi proporțional cu volumul generat.

8.11 Indicatori de performanță și penalități

În tabelele următoare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți următoarelor activități:

- monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;
- monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice;
- monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționate mai sus.

Tabel 8-18: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operatorul privat.	%	2024 – min. 70% 2025 – min. 75% 2030 – min. 80% Începând cu 2034 – min. 85%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșuri menajere generată	%	2024 – min. 35% 2025 – min. 45%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2026 – min. 60% 2030 – min. 65% Începând cu 2035 – min. 75%		
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare colectate separat și acceptate la o stație de compostare/installație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2024 – min. 45% 2025 – min. 60% Începând cu 2030 – min. 70%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2024 – min. 45% 2025 – min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			Începând cu 2030 – min. 70%		
2.6	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare, care locuiește la case	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Colectarea separată a deșeurilor textile	%	2025 – min. 30% 2028 – min. 50% începând cu 2030 – min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata quantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Tabel 8-19: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru operațiunea de măturat	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

Tabel 8-20: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

9 MECANISMUL DE PLATĂ

9.1 Modalitatea de plată a serviciului de salubritate

În prezent, finanțarea serviciului de salubritate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate se realizează, potrivit art. 35 alin. (1) al Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare), prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubritate, pentru *utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari și pentru utilizatorii noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari* s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încasare a contravalorii serviciilor de salubritate

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale • există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator • autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă • autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. • se diminuează riscul ca asociațiile de proprietari să încheie contracte de prestări servicii cu operatori neautorizați 	<ul style="list-style-type: none"> • costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.). • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplătii taxei de către populație • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul că nivelul taxei, stabilit în limitele suportabilității, să nu acopere toate costurile cu activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, grevând astfel bugetul autorității locale 	<ul style="list-style-type: none"> • autoritățile locale vor fi scutite de colectarea taxei de salubritate din aria de delegare • autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate 	<ul style="list-style-type: none"> • însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflecta în tarif) • supunerea operatorului la riscul financiar în sensul: <ul style="list-style-type: none"> ○ contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală ○ refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul • experiența acumulată până în prezent arată că tarifele au un grad mai redus de încasare, mai ales în mediul rural (unde populația nu a fost obișnuită cu plata acestui serviciu); potrivit informațiilor transmise această situație se regăsește și în Sectorul 2 • sancțiunile aplicate beneficiarilor în caz de neplată au eficiență redusă, deșeurile generate fiind în continuare ridicate de către operatorul de salubritate

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
			<ul style="list-style-type: none"> • în cazul beneficiarilor serviciului care refuză încheierea de contracte, autoritatea locală are obligația aplicării de taxă specială

Din analiza prezentată se poate concluziona că ambele mecanisme de plată prezintă avantaje și dezavantaje, autoritatea locală trebuind să decidă în funcție de cadrul logistic și uman pe care îl deține la momentul elaborării studiului, necesar implementării unui mecanism de plată pe bază de taxă.

În cazul Sectorului 2, autoritatea locală a decis implementarea mecanismului de plată a serviciului de salubritate pe bază de TARIF.

9.2 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 9.1, utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici din Sectorul 2 București vor achita serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin TARIF.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor achita autorității deliberative a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006.

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubritate, aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

De asemenea, operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita fiecărui operator cu care se află în raporturi contractuale, din sumele încasate de la utilizatori, și cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

Referitor la redevență, operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență către Sectorul 2 al Municipiului București pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, Sectorul 2 al Municipiului București va calcula conform legii și va încasa sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în vederea calculării și aprobării reducerii facturii la utilizatorii casnici. Aceste sume vor fi utilizate la plata facturilor emise

de operatorii de salubritate către Sectorul 2 al Municipiului București pentru diferența de tarif aferentă sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor.

Potrivit legii, veniturile realizate de către operatorii de salubritate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor colectate de pe raza sectorului 2 al municipiului București nu vor fi virate autorității administrației publice locale și se vor reține de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

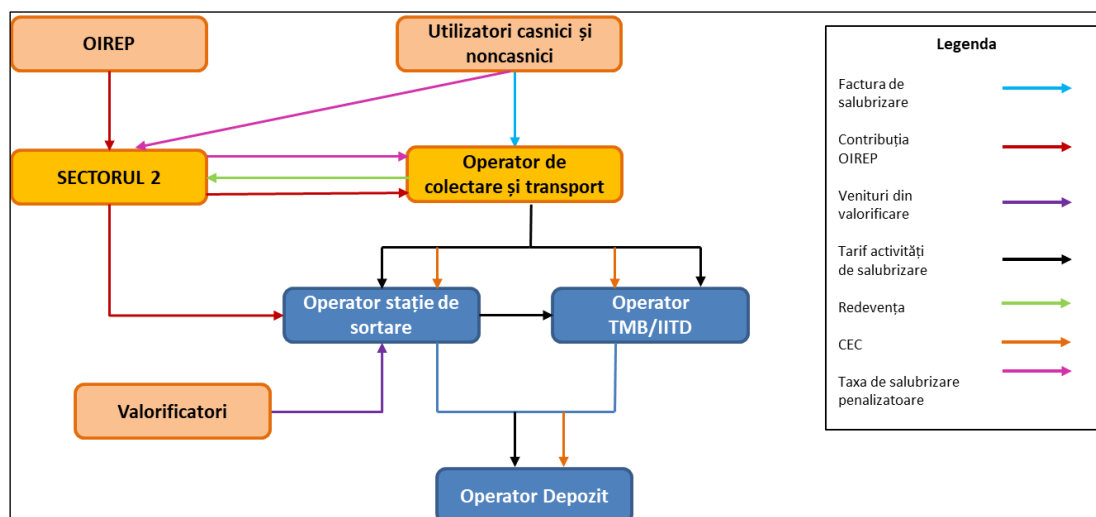


Figura 9-1: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

9.3 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeurii, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

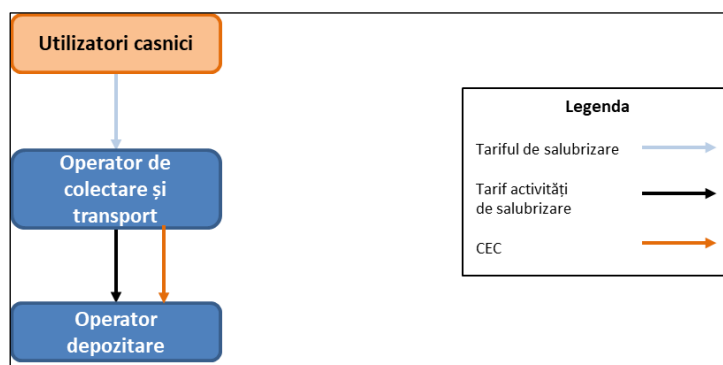


Figura 9-2: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

9.4 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.

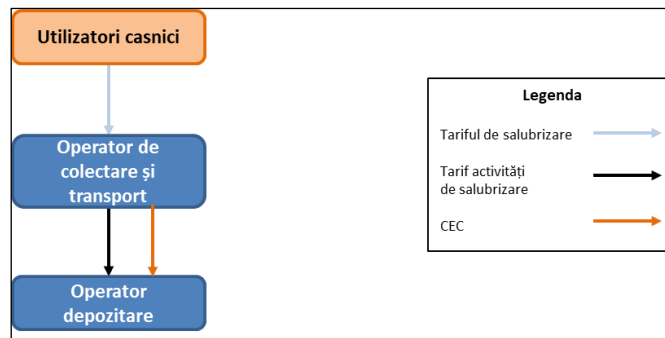


Figura 9-3: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

9.5 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu sortarea deșeurilor reciclabile și depozitarea reziduurilor provenite din procesul de sortare), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul stației de sortare se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

De asemenea, operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita operatorului stației de sortare, din sumele încasate de la organizatori, și cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, calculate la cantitatea totală de reziduuri rezultată din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

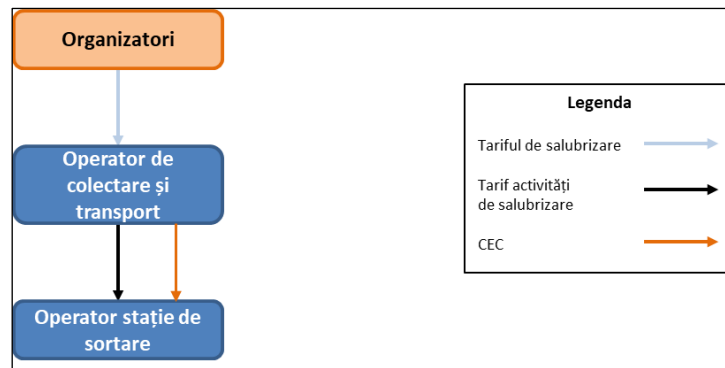


Figura 9-4: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reciclabile provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

9.6 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, organizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă organizatorilor contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și depozitarea deșeurilor tratate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul instalației de tratare mecano-biologică se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

De asemenea, operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita operatorului instalației de tratare mecano-biologică, din sumele încasate de la organizatori, și cheltuielile cu depozitarea și valoarea contribuției pentru economia circulară, calculate la cantitatea totală de deșeuri tratate rezultată din procesul de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, acceptată la depozit.

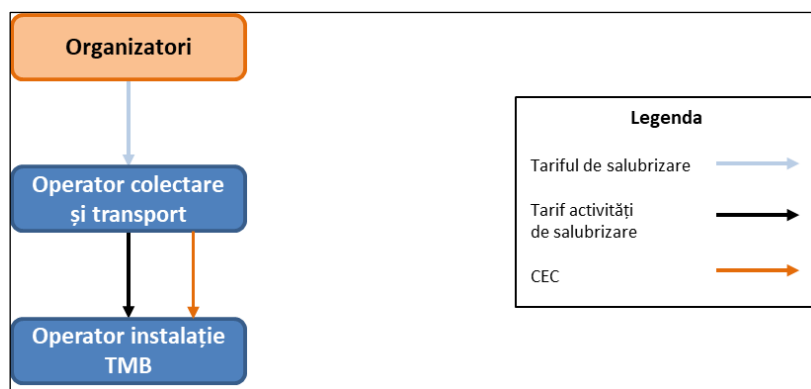


Figura 9-5: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor reziduale provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor

9.7 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul activităților de salubritate pe căile publice un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activităților de salubritate pe căile publice va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea deșeurilor abandonate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activităților de salubritate pe căile publice și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activităților de salubritate pe căile publice valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri municipale abandonate, acceptată la depozit.

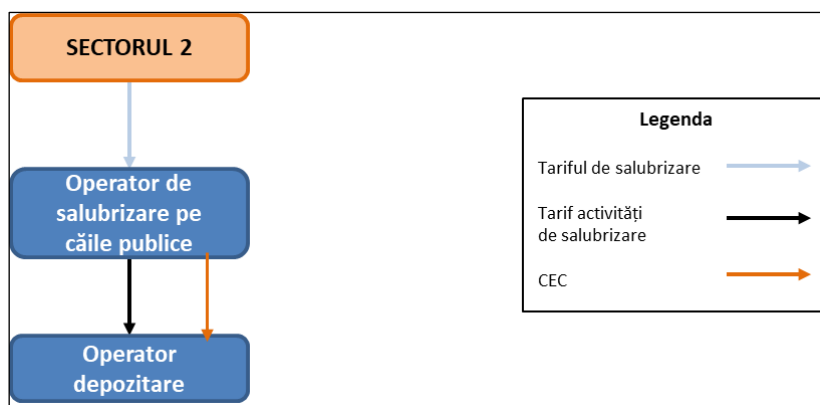


Figura 9-6: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

9.8 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, corespunzător tarifului pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

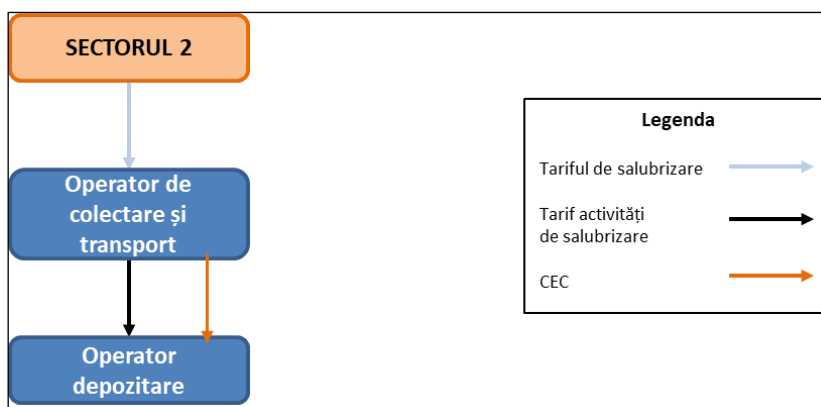


Figura 9-7: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

9.9 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor colectate în centrele de colectare prin aport voluntar de pe raza sectorului 2, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București contravaloarea activității de gestionare a deșeurilor colectate în centrele de colectare prin aport voluntar, corespunzător tarifului pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar și operatorul depozitului de deșuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului centrelor de colectare prin aport voluntar valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri reziduale acceptată la depozit.

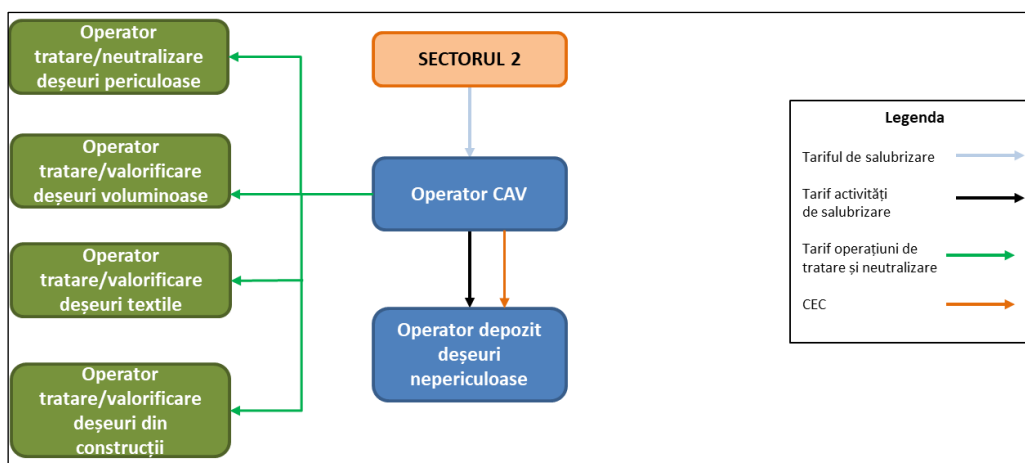


Figura 9-8: Mecanism financiar pentru gestionarea activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

9.10 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

Potrivit prevederilor legale, pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul de salubritate pe căile publice tarife de salubritate aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul de salubritate pe căile publice va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București următoarele elemente:

- Valoarea activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din sectorul 2, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, corespunzătoare tarifelor prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară;
- Valoarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din sectorul 2 și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzătoare tarifelor prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Raporturile contractuale dintre operatorul de salubritate pe căile publice și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului de salubritate pe căile publice valoarea activității și

valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la depozit.

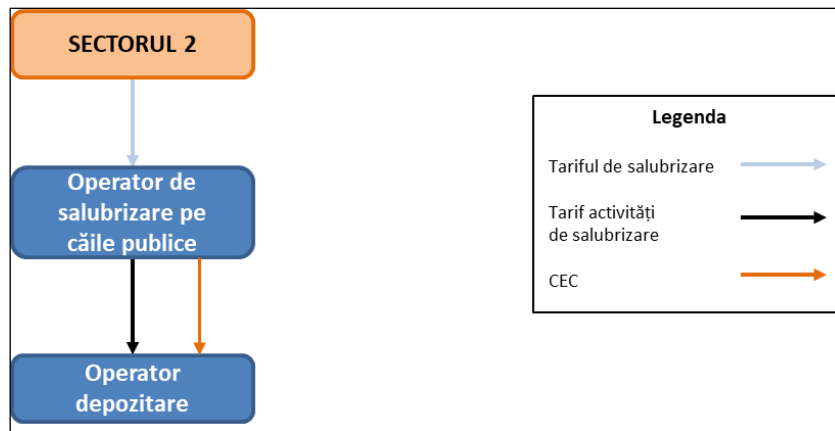


Figura 9-9: Mecanism financiar pentru gestionarea activităților de salubritate pe căile publice

10 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

10.1 Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubritate trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul „recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului „poluatorul plătește” și principiului privind „recuperarea integrală a costurilor” sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubritate este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu

Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similar amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 10.3 din prezentul studiu, iar alocarea acestora pe fiecare tarif al activității de salubritate este prezentată în cadrul acestei secțiuni;
- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă, în lei/persoană și în lei/mc.

Trebuie subliniat faptul că tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Tarifele în lei/tonă vor fi convertite în lei/mc pe baza densității deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 10-1: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (1)

Fracții de deșuri	Densități medii a fracțiilor de deșuri (kg/l)
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,116
Deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	0,125
Biodeșuri colectate separat din deșeurile municipale	0,2

Sursa: elaborator SOF

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea aeroba a biodeseurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologica a reziduurilor rezultate din procesul de sortare și a deșeurilor reziduale;

- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii maxime a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Tabelul 10-2: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	182,32
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	9,76
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	152,45

Sursa: elaborator SOF

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 10-3: Valoarea maximă a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	580,21
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	283,58
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	718,73

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubritate aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de compostare

a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabelul 10-4: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	286,95
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare – <i>T compostare</i>	460,00
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	454,64
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii maxime estimate a activității de de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 10-5: Calculul valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	41.265,87	580,21	23.942.848,89
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<i>lei/tona</i>	41.265,87	286,95	11.841.240,28
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare	<i>lei/tona</i>	9.078,49	454,64	4.127.444,94
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de sortare	<i>lei/tona</i>	1.815,70	200,00	363.139,62
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	1.815,70	160,00	290.511,70
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	<i>lei/tona</i>	59.404,97	283,58	16.845.787,81
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	<i>lei/tona</i>	59.404,97	454,64	27.007.875,74
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate	<i>lei/tona</i>	11.880,99	200,00	2.376.198,82
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	11.880,99	160,00	1.900.959,05
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	<i>lei/tona</i>	16.030,92	718,73	11.521.950,56
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	<i>lei/tona</i>	16.030,92	460,00	7.374.223,53
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de compostare	<i>lei/tona</i>	3.206,18	200,00	641.236,83
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	3.206,18	160,00	512.989,46
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN			108.746.407,25

10.2 Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubritate

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;
- T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubritate;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, destinate prestării serviciilor conexe serviciului de salubritate, au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;

Valoarea anuității a fost calculată pe baza valorii investițiilor în recipiente și autogunoiere împărțită la durata de 8 ani, durată care se încadrează în intervalul prevăzut pentru durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004;

- tarifele T4, T5, T6, T7 și T8 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabelul 10-6: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (2)

Fracții de deșuri	Densități medii a fracțiilor de deșuri (kg/l)
Deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale	0,116
Deșuri reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă	0,125
Deșuri voluminoase	0,340
Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	0,850

Sursa: elaborator SOF

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii maxime estimate a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii maxime estimate pentru tarifele pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

- b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor voluminoase la cerere;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

- c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (T6)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice;
- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a reziduurilor rezultate din sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat și tratate în cadrul instalației de tratare mecano-biologică;

- d) Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor (T7)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate.

e) Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții (T8)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 10-7: Valoarea maximă a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/mc)
T4 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	258,67
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	555,54
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	113,21
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	97,28
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	258,67

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate, s-au avut în vedere și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, din tratarea deșeurilor voluminoase la cerere, a deșeurilor din construcții colectate la cerere sau abandonate și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale colectate în cadrul serviciilor conexe serviciului de salubritate, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabelul 10-8: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	286,95
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	454,64
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii maxime estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 10-9: Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate (mc/an)	Tarif (lei/mc)	Valoare totală (lei/an)
T6 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	<i>lei/mc</i>	4.469,82	258,67	1.156.194,80
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/mc</i>	1.340,95	136,00	182.368,52
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	<i>lei/mc</i>	960,91	555,54	533.819,99
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/mc</i>	480,46	54,40	26.136,76
T8 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	<i>lei/mc</i>	712,91	113,21	80.710,77
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/mc</i>	31,37	18,56	582,19
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	<i>lei/mc</i>	960,51	97,28	93.435,55
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/mc</i>	192,10	20,00	3.842,04
T10 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	<i>lei/mc</i>	2.253,69	258,67	582.955,36
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/mc</i>	676,11	136,00	91.950,52
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRITATE	LEI/AN			2.751.996,50

10.3 Fezabilitatea economică a valorii activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoane fizice**, s-au calculat următoarele tarife de salubritate:

- T9 = tariful de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar – T_{cav} .

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru activitatea de operare centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Modalitatea de fundamentare a tarifului de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexată la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifului aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar sunt:

- tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a fost fundamentat prin asumarea unei suprafețe medii a unui centru de 1.250 mp, pentru care se realizează investiții în împrejmuire, poartă acces, amenajare (balast + piatră spartă), cabină recepție și pază (cu grup sanitar), mobilier cabină recepție și pază, iluminat (4 stâlpi inclusiv alimentarea lor), dotări PSI.

Trebuie subliniat faptul că tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, care se va regăsi în propunerea financiară, se va calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de propria soluție tehnică pentru asigurarea funcționalității spațiilor destinate centrelor de aport voluntar conform cerințelor minime, având în vedere tipul și volumul de deșeurii care vor fi gestionate în cadrul centrelor, de propria strategie de operare a centrelor.

- tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a fost fundamentat pe baza cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, precum:
 - cheltuielile cu neutralizarea deșeurilor periculoase;
 - cheltuielile cu tratarea deșeurilor voluminoase și depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase;
 - cheltuielile cu tratarea și reciclarea deșeurilor textile;

- cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor din construcții.
- În structura pe elemente de cheltuieli a tarifului aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de dotările stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea centrelor de colectare prin aport voluntar și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
- tariful aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/tonă.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifului aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 10-10: Valoarea maximă a tarifului aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/tonă)
T9 = Tarif aferent activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	1.650,50

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar, s-au avut în vedere și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor rezultate din construcții, care vor fi facturate separat de către operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale care fac obiectul aportului voluntar, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabelul 10-11: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii maxime estimate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 10-12: Calculul valorii estimate a activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/tonă)
T9 = Tarif de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar	<i>lei/tonă</i>	2.002,44	1.650,50	3.305.023,19
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tonă</i>	229,97	160,00	36.795,05
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATE DE OPERARE A CENTRELOR DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR	LEI/AN			3.341.818,24

10.4 Fezabilitatea economică a valorii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare**, s-au calculat următoarele tarife de salubritate:

- tarif măturat mecanizat carosabil și trotuare;
- tarif măturat manual carosabil și trotuare;
- tarif răzuit rigole;
- tarif stropit carosabil;
- tarif spălat carosabil;
- tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- tarif pentru serviciul conex de gestionare a deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului,

utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexată la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorilor tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare sunt:

- tarifele aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare au fost fundamentate pe baza cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, precum:
 - cheltuieli cu tratarea deșeurilor colectate din coșurile de gunoi și rezultate din măturatul manual;
 - cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor reciclabile și reziduale din coșurile de gunoi și a deșeurilor rezultate din măturatul manual.
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și dotări stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de

deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani;
- tarifele aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/1000 mp, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale și a tarifului pentru serviciul conex de gestionare a deșeurilor municipale abandonate care se exprimă în lei/tonă.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 10-13: Valoarea maximă a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/1000 mp sau lei/tonă)
T10 = Tarif măturat mecanizat carosabil și trotuare	39,95
T11 = Tarif măturat manual carosabil și trotuare	44,87
T12 = Tarif răzuit rigole	1.255,49
T13 = Tarif stropit carosabil	13,24
T14 = Tarif spălat carosabil	46,12
T15 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	1.522,04
T16 = Tarif pentru serviciul conex de gestionare a deșeurilor municipale abandonate	679,26

În vederea fundamentării economice a valorii maxime estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, s-au avut în vedere și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit, care vor fi facturate separat de către operatorul căruia i se va delega activitatea.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale care fac obiectul aportului voluntar, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabelul 10-14: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	286,95
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	454,64
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii maxime estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 10-15: Calculul valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/tonă)
T10 = Tarif măturat mecanizat carosabil și trotuare	<i>lei/1000 mp</i>	235.560,00	39,95	9.410.550,12
T11 = Tarif măturat manual carosabil și trotuare	<i>lei/1000 mp</i>	603.882,86	44,87	27.096.697,74
T12 = Tarif răzuit rigole	<i>lei/1000 mp</i>	2.505,00	1.255,49	3.145.002,46
T13 = Tarif stropit carosabil	<i>lei/1000 mp</i>	883.279,86	13,24	11.691.386,93
T14 = Tarif spălat carosabil	<i>lei/1000 mp</i>	277.409,03	46,12	12.794.134,29
T15 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	<i>lei/tonă</i>	21.521,10	1.522,04	32.755.922,40
T16 = Tarif pentru serviciul conex de gestionare a deșeurilor municipale abandonate	<i>lei/tonă</i>	506,90	679,26	344.318,45
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tonă</i>	9.122,26	160,00	1.459.561,33
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATE DE MĂTURAT, SPĂLAT ȘI STROPIT ALE CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE	LEI/AN			98.697.573,71

10.5 Fezabilitatea economică a valorii activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În vederea fundamentării economice a **valorii maxime estimate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, s-au calculat tarife de salubritate în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte, având în vedere prevederile art. 11, alin. (4) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, având în vedere prevederile art. 11, alin. (5) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare, potrivit căroră *"Autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale au obligația să aprobe un tarif în lei/oră asigurare logistică și mobilizare, în cazul în care programele de pregătire pe timp de iarnă aprobate, prevăd că pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă, operatorul să pună la dispoziție și să afecteze, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare non stop, autospeciale și utilaje specifice operațiunilor de dezăpezire și combatere polei, individualizate/identificate și monitorizare prin GPS, precum și facilitățile logistice, personalul deservent, inclusiv pentru activitățile suport, aferente perioadei respective"*, nu s-a estimat valoarea maximă a acestui tarif întrucât utilajele folosite pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate sunt destinate și *activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare.*

Metodologia de stabilire a valorii maxime estimate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Modalitatea de fundamentare a tarifelor pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț a fost calculată prin multiplicarea tarifelor orare pentru utilajele de dezăpezire și a numărului de *ore de acțiune* aferente sezonului de iarnă – perioada 15 noiembrie – 15 martie.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorilor tarifelor pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt:

Utilajele utilizate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt:

Tabel 10-16: Necesar utilaje – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public

Total utilaje	Tip utilaj	Nr. Utilaje	Dotare	Activități acțiune
Autospeciale (mare capacitate)	Abroll	13	Bazin cisternă, lamă, sărăriță, container bascula	Spălat, Combatere polei, Pluguit, încărcat zăpada
Autospeciale (mare capacitate)	Abroll	13	Bazin cisternă, lamă, sărăriță, container bascula	Stropit, Combatere polei, Pluguit, încărcat zăpada
Autospeciale (mică capacitate)	Multifuncțional	16	Bazin cisternă, lamă, sărăriță	Spălat, Combatere polei, Pluguit
Autospeciale (mică capacitate)	Multifuncțional	14	Bazin cisternă, lamă, sărăriță	Stropit, Combatere polei, Pluguit
Perii mari	Perie	10	Perie, lamă	Măturat mecanizat, pluguit
Perii medii și mici	Perie	8	Perie, lamă	Măturat mecanizat, pluguit
Încărcătoare frontale	Încărcător	12	Cupe 1,5 - 2,0 mc	Încărcat zăpada
Total		86		

- s-a estimat că numărul *zilelor de acțiune* aferente sezonului de iarnă este de 19 zile, perioadă în care operațiunea de dezăpezire se desfășoară în 3 schimburi. Pentru restul perioadei din sezonul de iarnă, utilajele, cu excepția încărcătoarelor frontale, vor fi utilizate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- costurile incluse în tariful orar sunt: costul cu amortizarea, costuri materiale, costul cu munca vie, costul cu carburanți și lubrefianți, alte cheltuieli indirecte, adăugate global ca procent din costurile directe și o cotă de profit rezonabil;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 8 ani.
- tarifele aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/oră, cu excepția tarifului pentru curățat gheața și zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii care se exprimă în lei/1000 mp.

Trebuie subliniat faptul că tarifele aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de materiale și carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea maximă estimată a tarifelor aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 10-17: Valoarea maximă a tarifelor aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Tarif de salubritate	Valoare maximă tarif (lei/oră sau lei/1000 mp)
T17 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mare capacitate) tip Abroll</i>	431,23
T18 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mare capacitate) tip Abroll</i>	430,66
T19 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mică capacitate) tip Abroll</i>	419,64
T20 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mică capacitate) tip Abroll</i>	420,60
T21 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Perii mari</i>	426,69
T22 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Perii medii și mici</i>	415,14
T23 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de dezapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Încărcătoare frontale</i>	428,87
T24 = Tarif pentru curățat gheața și zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	1.500,00

Calculul valorii maxime estimate a activității de activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 10-18: Calculul valorii estimate a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Nr. utilaje	Cantitate (ore/sezon sau 1000 mp/sezon)	Tarif (lei/oră sau lei/1000 mp)	Valoare totală (lei/tonă)
T17 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mare capacitate) tip Abroll</i>	<i>lei/oră</i>	13	456	431,23	2.556.352,62
T18 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mare capacitate) tip Abroll</i>	<i>lei/oră</i>	13	456	430,66	2.552.959,72
T19 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mică capacitate) tip Abroll</i>	<i>lei/oră</i>	16	456	419,64	3.061.686,61
T20 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Autospeciale (mică capacitate) tip Abroll</i>	<i>lei/oră</i>	14	456	420,60	2.685.111,68
T21 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Perii mari</i>	<i>lei/oră</i>	10	456	426,69	1.945.721,28
T22 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Perii medii și mici</i>	<i>lei/oră</i>	8	456	415,14	1.514.442,65
T23 = Tarif operare/actiune pentru utilaje specifice operatiunilor de deszapezire si combatere polei monitorizate prin GPS - <i>Încărcătoare frontale</i>	<i>lei/oră</i>	12	456	428,87	2.346.770,75
T24 = Tarif pentru curățat gheața și zăpadă manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii	<i>lei/ 1000 mp</i>		1.300	1.500,00	1.950.000,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE DIN LOCALITATE ȘI DE MENȚINERE ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	LEI/AN				18.613.045,31

10.6 Redevența

10.6.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea activelor achiziționate prin proiectul finanțat din POIM, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de prioritate, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și **gradul de suportabilitate al populației**. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;
- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

10.6.2 Calculul redevenței

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegatarii atribuie operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și a fost verificată sub aspectul încadrării în limita de suportabilitate a populației pentru tariful de salubritate.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. S-a determinat astfel o valoare anuală care s-a înmulțit cu durata contractului de delegare. Valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate se trece la linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a echipamentelor și activelor necorporale puse la dispoziția operatorului de salubritate de către PS2.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru echipamentele și activele necorporale, puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare;
- valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Calculul redevenței anuale se regăsește în tabelul următor.

Tabelul 10-19: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități	Valoare totala de investitie (lei)	Durata de utilizare	Redeventa (lei/an)
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Pubele H/C - blocuri	240 l	2.041	362.277,50	8	45.284,69
		Pubele P/M - blocuri	240 l	4.775	847.562,50	8	105.945,31
		Pubele sticlă - blocuri	240 l	3.400	603.500,00	8	75.437,50
		Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multifractie	-	2.500	20.460.350,00	8	2.557.543,75
		Pubele H/C - case	120 l	29.992	4.498.800,00	8	562.350,00
		Pubele P/M - case	120 l	29.992	4.498.800,00	8	562.350,00
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	16 mc	11	10.463.365,00	8	1.307.920,63
		Autocompactor	10 mc	9	8.554.500,00	8	1.069.312,50
		Autocompactor	5 mc	4	2.879.420,00	8	359.927,50
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Pubele - blocuri	240 l	3.400	603.500,00	8	75.437,50
		Pubele - case	80 l	29.992	4.198.880,00	8	524.860,00
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	10 mc	11	10.455.500,00	8	1.306.937,50
		Autocompactor	16 mc	4	3.804.860,00	8	475.607,50
Colectarea și transportul deșeurilor	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - case	80 l	29.992	4.198.880,00	8	524.860,00

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități	Valoare totala de investitie (lei)	Durata de utilizare	Redeventa (lei/an)
reziduale menajere							
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv piețe)	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile similare	Autocompactor	10 mc	7	6.653.500,00	8	831.687,50
Software pentru cantarire, monitorizare și control				1	915.305,00	5	183.061,00
TOTAL					83.999.000,00		10.568.522,88

11 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

11.1 Accesibilitatea delegării

11.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici din sectorul 2 al municipiului București, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali, la nivelul municipiului București. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediu lunar disponibil la nivel de județ, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție județean, calculat ca raport dintre nivelul național și cel județean al creșterii salariului nominal mediu brut:

- conform publicației statistice *”Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2022”*²⁸, venitul disponibil la nivel național a fost de 4.491,20 lei/gospodărie;
 - factor de corecție calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 1,4032.
- **Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubritate²⁹;
- **Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul municipiului București. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
 - valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, stabilită la etapa 2;
 - numărul de persoane dintr-o gospodărie din sectorul 2 al municipiului București.
- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2022, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2025, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

Tabelul 11-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Valoare
1	Venitul mediu disponibil (net) la nivel național (lei/gospodărie), pentru anul 2022	4.491,20
2	Factor de corecție județean pentru anul 2022	1,4032

²⁸ Sursa: <https://insse.ro/cms/ro/content/coordonate-ale-nivelului-de-trai-%C3%AEn-rom%C3%A2nia-veniturile-%C5%9Fi-consumul-popula%C5%A3iei-%C3%AEn-anul-2022>

²⁹ Sursa: HG nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (punctul 6.3.5 din Anexa)

Nr. crt.	Element	Valoare
3	Venitului mediu disponibil (net) la nivelul municipiului București (lei/gospodărie), pentru anul 2022	6.302,05
4	Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din sectorul 2 al municipiului București	2,40
5	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – sectorul 2 al municipiului București, pentru anul 2022	26,26
6	Ritmul mediu de creștere cumulat al PIB în termeni reali pentru perioada 2023-2025	9,69%
7	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – sectorul 2 al municipiului București, pentru anul 2025	28,80

Sursa: elaborator SOF

11.1.2 Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor maxime aferente activităților serviciului de salubritate, calculate și detaliate la secțiunea 10.1 a prezentului studiu, s-a calculat FACTURA de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În mecanismul de plată prin TARIF, schema generală de calcul a facturii (tarifului) de salubritate este următoarea:

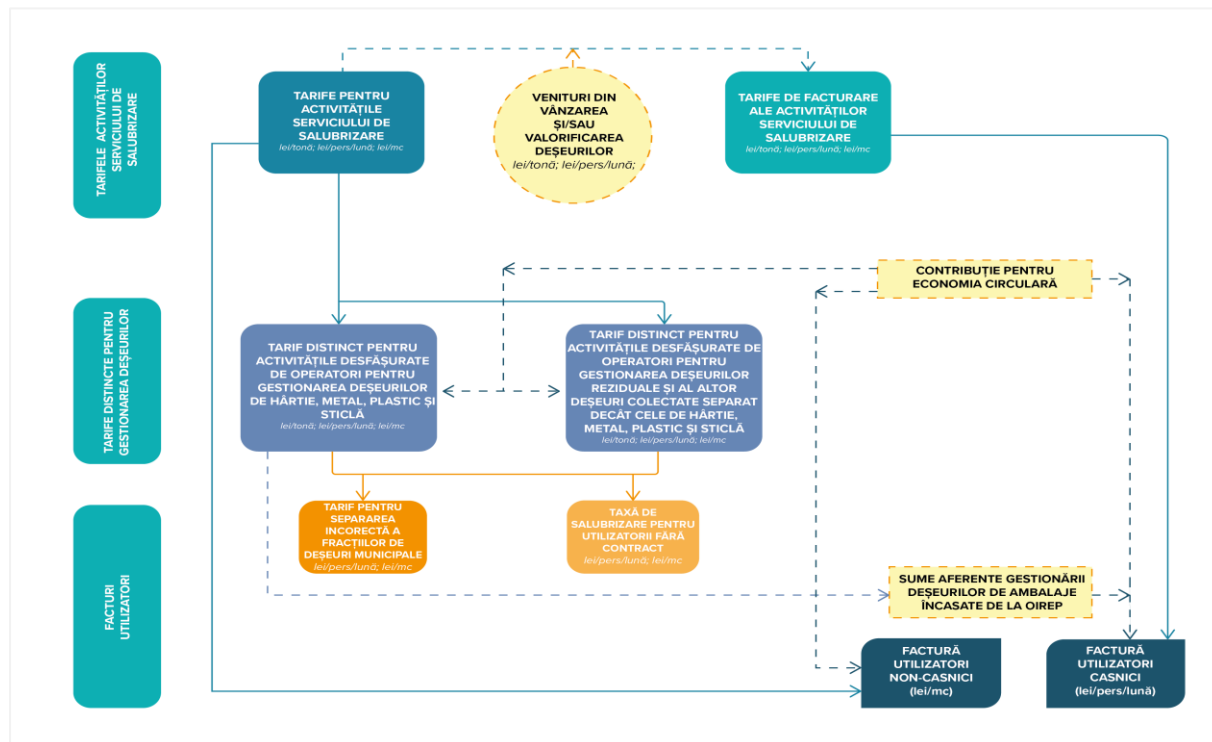


Figura 11-1: Schema generală de calcul a facturii de salubritate³⁰

³⁰ Sursa: Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubritate (<https://ghidurideseuri.ro/>)

Potrivit schemei din figura 11-1, s-a procedat la calculul următoarelor elemente.

Tabelul 11-2: Calculul facturii de salubritate pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
1	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru deșeurile reziduale, reziduurile și deșeurile tratate, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	0,05 lei/persoană/lună
2	Contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor reziduale tratate și reziduurilor rezultate din procesul de compostare a biodeșeurilor colectate separat	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru deșeurile reziduale, reziduurile și deșeurile tratate, destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	0,43 lei/persoană/lună
3	Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/persoană/lună (Td gestionare reciclabile cs AO)	$\sum_{i=1}^n T_i + T_{tmb} * \frac{Qr \text{ ip sortare TMB}}{Q_{tmb}} + T_{dep} * \frac{Qr \text{ ip sortare}}{Q_{ip \text{ total}}} + \text{CEC ip sortare}$ <p style="text-align: center;">lei/persoană/lună</p> <p>unde:</p> <p>T_i – tariful, în lei/persoană/lună, aferent prestației/activității "i" desfășurate pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare;</p> <p>T_{tmb} – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice;</p> <p>T_{dep} – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de depozitare, din fișa de fundamentare;</p> <p>Qr ip sortare TMB (tone) – cantitatea de reziduuri destinată a fi tratată în instalațiile de tratare mecanobiologice, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p>	7,57 lei/persoană/lună

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
		<p>Qtmb (tone) – cantitatea totală de deșuri reziduale programată a fi acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică;</p> <p>Qr ip sortare (tone) – cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p> <p>Q ip total (tone) – cantitatea de deșuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.</p> <p>CEC ip sortare – valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/persoană/lună, aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare.</p>	
4	<p>Tarif distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale din deșeurile municipale, exprimat în lei/persoană/lună (Td gestionare reziduale cs AO)</p>	$\sum_{i=1}^n T_i + T_{tmb} * \frac{Qtmb - Qr\ ip\ sortare\ TMB}{Qtmb} + T_{dep} * \frac{\sum_{i=1}^n Q\ ip\ (i)}{Q_{ip\ total}} + \sum_{i=1}^n CEC\ ip\ (i)$ <p style="text-align: center;">lei/persoană/lună</p> <p>unde:</p> <p>T_i – tariful, în lei/persoană/lună, aferent prestației/activității “i” desfășurate pe fluxul fracției de deșuri reziduale și a fracției de biodeșuri colectate separat, din fișa de fundamentare;</p> <p>T_{tmb} – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice;</p> <p>T_{dep} – tariful, în lei/persoană/lună, aferent activității de depozitare, din fișa de fundamentare;</p> <p>Qr ip sortare TMB (tone) – cantitatea de reziduuri destinată a fi tratată în instalațiile de tratare mecanobiologice, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p>	<p style="text-align: right;">12,06 lei/persoană/lună</p>

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
		<p>Qtmb (tone) – cantitatea totală de deșeuri reziduale programată a fi acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică a deșeurilor din fișa de fundamentare a tarifului Ttmb;</p> <p>Qr ip (i) (tone) – cantitatea de deșeuri reziduale și reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță, prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, care nu include cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare;</p> <p>Q ip total (tone) – cantitatea de deșeuri reziduale și de reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii la cantitatea programată din fișa de fundamentare a tarifului.</p> <p>CEC ip sortare – valoarea contribuției pentru economia circulară, în lei/persoană/lună, aferentă activității de colectare și tratare a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale.</p>	
5	Sume încasate de la OIREP	<p>Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale încasate de către Sectorul 2 al Municipiului București de la OIREP, se calculează pe baza tarifului distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (<i>Td gestionare reciclabile cs AO</i>) și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor de ambalaje.</p> <p>Pe baza sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP, se calculează reducerea de factură, necesară la calculul facturii pentru utilizatorii casnici.</p>	1,71 lei/persoană/lună
6	Valoarea facturii de salubritate pentru utilizatorii casnici	<p>Suma lunară UC = Tarif activi UC (i)/T fact UC (i) – Reducere factură [lei/persoană/lună]</p> <p>Tarif activ UC (i) (lei/persoană/lună) – tariful aferent fiecărei activități a serviciului de salubritate, calculat de către operatori;</p>	17,92 lei/persoană/lună (fără TVA) 21,33

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
		<p><i>T fact UC (i) (lei/persoană/lună)</i> - tariful de facturare pentru utilizatorii casnici, aferent activității din care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate;</p> <p>$T_{\text{fact UC (i)}} = \text{Tarif}_{\text{activ (i)}} - \text{Reducere tarif}_{(i)}$ [<i>lei/persoană/lună</i>]</p> <p><i>CEC ip uc (lei/persoană/lună)</i> - contribuția pentru economia circulară, care se calculează pentru cantitatea de deșeuri reziduale, reziduuri și deșeuri tratate MENAJERE, destinată a fi eliminată prin depozitare și care este determinată prin aplicarea indicatorului de performanță aferent activității la cantitatea programată de deșeuri prevăzută în fișa de fundamentare a tarifului activității</p> <p><i>Reducere factură (lei/persoană/lună)</i> - valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă, din sumele încasate de la OIREP</p>	lei/persoană/lună (inclusiv TVA)

Sursa: elaborator SOF

Potrivit informațiilor din Tabelul 11-2, rezultă că factura de salubritate pentru utilizatorii casnici (rândul 6), calculată pe baza tarifelor maxime ale activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la capitolul 10.1, se încadrează în tarifele maxime suportabile, prevăzute în Tabelul 11-1 (rândul 7).

11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Având în vedere că prezentul studiu nu se referă la un proiect de investiții, ci doar la delegarea serviciului de salubritate, nu se va analiza delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea referitoare la investițiile în sarcina operatorului/operatorilor de salubritate.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

12 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În scopul protejării mediului și sănătății populației, *Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București* aprobată prin H.C.G.M.B nr. 82/2015 și *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B nr. 345/2020, prevăd anumite cerințe/obligații pentru operatorul serviciului de salubritate, care conduc la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor *SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calității. Cerințe* și *SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare*.

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate impune operatorului serviciului de salubritate implementarea standardelor menționate, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația Sectorului 2 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim EURO 4 și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul și Primăria Municipiului București vor avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorul operator al serviciului de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul de salubritate la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

13 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în Sectorul 2 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării serviciului de salubritate, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorii serviciului de salubritate vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa/tariful de salubritate, din care o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, trebuie să respecte prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

14 CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

Denumirea părților contractante

- Unitatea/subunitatea administrativ-teritorială care delegea gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegea gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Durata contractului

Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element

esențial.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „*pentru contractele de delegare a gestiunii a căror **durată estimată este mai mare de 5 ani**, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și **nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare**”.* De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „*Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.*”

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractelor de delegare a gestiunii activităților componente serviciului de salubritate) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif. În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „*Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.*”)

Potrivit opiniei Consiliului Concurenței **durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie corelată cu durata de recuperare a investițiilor realizate sau asumate de operatorul serviciului de salubritate, conform caietului de sarcini și planului de investiții**, nicidecum cu cele realizate de către autoritățile administrației publice locale competente³¹.

Astfel, **devine necesar ca durata contractului de delegare a gestiunii activităților componente serviciului de salubritate să nu fie extinsă în mod artificial**, prin prelungirea nejustificată a acestuia. Pentru a se asigura o presiune concurențială eficientă asupra acestor operatori, este necesar ca acordarea contractelor de delegare a gestiunii să se realizeze printr-o procedură concurențială (ex. licitație) și nu prin prelungirea acestora pe bază de acte adiționale. Acțiunea de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate este susceptibilă de a produce efecte anticoncurențiale prin restrângerea ori chiar înlăturarea concurenței între furnizorii de astfel de servicii.

Principalul izvor juridic al prelungirii contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice îl constituie modificarea acestora, în particular a obiectului contractului. Legea nr. 100/2016 reglementează

³¹ Orientări privind interpretarea și aplicarea prevederilor Legii concurenței pe piețele serviciilor de salubritate a localităților, respectiv recomandări pentru îmbunătățirea mediului concurențial pe aceste piețe

condițiile de modificare a contractelor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în cadrul art. 100 – 109.

Din perspectiva Consiliului Concurenței, acțiunea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice (în particular a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților) trebuie să se înscrie în limitele prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor.

Așadar, având în vedere argumentele și prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor și operare CAV din Sectorul 2 va fi de 8 ani, iar durata contractului de delegare a gestiunii activității de salubritate stradală va fi de 8 ani.

Aria teritorială, cu precizarea clară a UAT pe raza căreia vor fi prestate serviciile.

Drepturile și obligațiile părților contractante, inclusiv obligația Sectorului 2 de a încheia cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje din Deșeurile Municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșeuri.

Modul de repartizare a riscurilor între părți.

Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.

Preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În fiecare contract de delegare vor fi prevăzute tarifele aferente activităților, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Compensatia pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații.

Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

Garantia de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.

Răspunderea contractuală.

Forța majoră.

Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale.

Condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.

Mentinerea echilibrului contractual.

Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.

Forța de muncă.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțit de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de Investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- tarifele;
- modificarea/ajustarea tarifelor;
- modul de calcul al costului colectării și sortării Deșeurilor de Ambalaje Municipale;
- procedura de monitorizare a executării contractului;
- programul de operare.

15 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTELOR

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3”.

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesiionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Se reiterează faptul că detaliile cu privire la calculul valorii maxime estimate a fiecărei activități de salubritate care face obiectul prezentului studiu se regăsesc la capitolul 10.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 15-1: Calculul valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a activității de operare a centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	108.746.407,25	20.661.817,38	129.408.224,62
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	1.338.563,32	254.327,03	1.592.890,35
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	559.956,75	106.391,78	666.348,53
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor	178.570,56	33.928,41	212.498,96

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	674.905,88	128.232,12	803.137,99
Activitatea de operare a centrelor de colectare a deșeurilor în aport voluntar	3.341.818,24	634.945,47	3.976.763,71
TOTAL AN 1 (lei/an)	114.840.221,99	21.819.642,18	136.659.864,17
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8) - lei	918.721.775,91	174.557.137,42	1.093.278.913,33

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *“În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile”*.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, *“În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară”*.

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubritate este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tabelul 15-2: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	286,95
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	454,64
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, numai tariful de compostare – <i>T compostare</i>	460,00
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și a activității de operare a centrelor de colectare a deșeurilor prin aport voluntar.

Tabelul 15-3: Calculul valorii estimate a contractului de delegare a gestiunii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare și a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
Activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	98.697.573,71	18.752.539,01	117.450.112,72
Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	18.613.045,31	3.536.478,61	22.149.523,92

Denumire activitate de salubritate / serviciu conex serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
TOTAL AN 1 (lei/an)	117.310.619,02	22.289.017,62	139.599.636,64
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8) - lei	938.484.952,14	178.312.140,91	1.116.797.093,05

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 8 ani, durata considerată optimă atât din punct de vedere al operatorului, care își va putea amortiza astfel investițiile făcute în vederea prestării serviciului, cât și din punct de vedere al utilizatorilor casnici. Această durată a contractului a fost determinată pe baza duratelor medii normate pentru investițiilor solicitate viitorului operator.

Totodată în cadrul aceluiași studiu se menționează modul în care se constituie veniturile operatorilor, respectiv prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, inclusiv menținerea cheltuielilor în limita de suportabilitate a utilizatorilor casnici.

Având în vedere că mecanismul de plată pentru care a optat Sectorul 2 pentru încasarea serviciilor de salubritate de la utilizatorii finali, casnici și non-casnici, este pe bază de TARIF, ceea ce presupune ca fluxurile financiare să fie derulate exclusiv prin contabilitatea operatorului de salubritate, impactului contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 s-a determinat prin luarea în considerare a următoarelor fluxuri financiare care intervin între operatorii de salubritate și PS2:

- **ÎNCASĂRI LA BUGETUL LOCAL**

- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii) și pe care le virează mai departe operatorului către care s-a concesionat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale din Sectorul 2;
- redevența, calculată conform principiilor detaliate la secțiunea 10.6.2 din prezentul studiu.

- **PLĂȚI DIN BUGETUL LOCAL**

- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuielile aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- cheltuielile aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii).

Impactul contractelor de salubritate asupra bugetului Sectorului 2, pe durate diferite ale contractelor de salubritate este detaliat în tabelul următor:

Tabelul 16-1: Impactul contractelor de salubritate asupra bugetului Sectorului 2

Activitate/serviciu	DURATA CONTRACT = 8 ani		DURATA CONTRACT = 5 ani		DURATA CONTRACT = 10 ani	
	INCASARI	PLĂȚI	INCASARI	PLĂȚI	INCASARI	PLĂȚI
Costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii)	59.796.757	59.796.757	37.631.597	37.631.597	74.573.530	74.573.530
Redevența	84.548.183		52.842.614		105.685.229	
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor municipale abandonate		2.754.548		1.768.379		3.411.994
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții		5.399.247		3.732.644		6.510.316
Cheltuielile aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare		777.904.099		520.995.452		949.176.530
Cheltuielile aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		148.904.362		94.459.995		185.200.607
TOTAL	144.344.940	994.759.013	90.474.211	658.588.067	180.258.759	1.218.872.977

Sursa: elaborator SOF

ANEXE

Anexa nr. 1	Proiecția populației în sectorul 2
Anexa nr. 2	Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual
Anexa nr. 3	Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat
Anexa nr. 4	Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat
Anexa nr. 5	Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit
Anexa nr. 6	Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit rigole
Anexa nr. 7	Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie
Anexa nr. 8	Căile de circulație de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de dezăpezire
Anexa nr. 9	Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar
Anexa nr. 10	Puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile
Anexa nr. 11	Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor trebui asigurate de viitorul operator de colectare delegat
Anexa nr. 12	Echipamente pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator de salubritate stradală delegat