



## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea documentului cadru Program de investiții „Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora” din Sectorul 2 al Municipiului București, precum și schema de finanțare aferentă programului și pentru încetarea aplicabilității unor acte administrative*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința ordinară, astăzi, 29.08.2025;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea documentului cadru Program de investiții „Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora” din Sectorul 2 al Municipiului București, precum și schema de finanțare aferentă programului și pentru încetarea aplicabilității unor acte administrative;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2981/07.07.2025;

– Raportul de specialitate comun nr. 100060/08.07.2025 întocmit de către Direcția Juridică, Direcția Economică și Direcția Generală Tehnică – Direcția Investiții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 124198/20.08.2025 întocmit de către Direcția Generală Tehnică - Direcția Investiții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 99935/08.07.2025 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Anunțul privind organizarea unei întâlniri de dezbatere publică nr. 100515/09.07.2025, precum și Procesul verbal al întâlnirii de dezbatere publică din data de 17.07.2025, înregistrat sub nr. 108887/23.07.2025;



Amendamentul executivului, înregistrat la Cabinet Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București sub nr. 3874/28.08.2025, cu punctele de vedere aferente, înregistrate sub nr. 129282/29.08.2025, nr. 129209/29.08.2025 și nr. 129295/29.08.2025;

– Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 625/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe;

– Programele/norme/ghidurile/regulamentele aprobate de autoritățile naționale, care vizează creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe precum și modalitatea de finanțare a acestora;



În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. (d) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă derularea programului de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora**” din Sectorul 2 al Municipiului București, precum și schema de finanțare aferentă programului a cărei procedură se regăsește în **Anexa nr. 1**, care conține un nr. de 11 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă asigurarea finanțării lucrărilor de intervenție și a lucrărilor conexe pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București cuprinse în programul de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor**”, în limita fondurilor ce vor fi aprobate anual cu această destinație, conform art. 1<sup>1</sup> alin. 6 din O.U.G nr. 63/2012 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform schemei de finanțare din **Anexa nr. 2**, care conține un nr. de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă **Cererea** tip a asociației de proprietari pentru înscrierea în programul de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor**” din **Anexa nr. 3**, care conține un nr. de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se aprobă **Contractul de mandat** tip pentru înscrierea în programul de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor**” din **Anexa nr. 4**, care conține un nr. de 11 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Se aprobă **Hotărârea** tip a adunării generale a proprietarilor pentru înscrierea în programul de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii**”

eficienței energetice a acestor" din **Anexa nr. 5**, care conține un nr. de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.6.** Se aprobă **Înștiințarea** tip a asociațiilor de proprietari pentru înscrierea în programul de investiții „Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor” din **Anexa nr. 6**, care conține un nr. de 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.7.** La data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 99/2019 pentru aprobarea documentului cadru Program de investiții „Reabilitarea ascensoarelor din blocurile reabilitate termic în scopul creșterii eficienței energetice a acestora” din Sectorul 2 al Municipiului București, **își încetează aplicabilitatea.**

**Art.8.** La data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 226/2019 pentru aprobarea schemei proprii de finanțare a programului de investiții „Reabilitarea ascensoarelor din blocurile reabilitate termic în scopul creșterii eficienței energetice a acestora”, **își încetează aplicabilitatea.**

**Art.9.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și structurile de resort din cadrul aparatului de specialitate vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, precum și informarea asociațiilor de proprietari cu privire la implementarea programului de investiții reglementat prin prezenta hotărâre.

**Art.10.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PANTELIN SERGIU-MIHAI



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. 242

București, 29.08.2025

*Prezenta Hotărâre conține un număr de 38 pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 29.08.2025 cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*



**PROGRAMUL DE INVESTIȚII  
„REABILITAREA ASCENSOARELOR ÎN SCOPUL CREȘTERII  
EFICIENȚEI ENERGETICE A ACESTORA”  
DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PANTELIN SERGIU-MIHAI**



**Programul de investiții " Reabilitarea ascensoarelor in scopul creșterii eficienței energetice a acestora" din Sectorul 2 al Municipiului București**

Prezentul program reprezintă o măsură de creștere a eficienței energetice a blocurilor de locuințe și se derulează în baza OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe și al Ordinului ministrului dezvoltării regionale și locuinței, al ministrului finanțelor publice și al ministrului administrației și internelor nr. 625/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 18/2009 *privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.*

În sensul Ordonanței de urgență nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, repararea/înlocuirea, după caz, a mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate reprezintă lucrări de intervenție/activități eligibile pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

**Art. 1.** Programul se adresează asociațiilor de proprietari a blocurilor de locuințe situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București și stabilește etapele necesare realizării lucrărilor, modul de finanțare a acestora și obligațiile și răspunderile autorităților administrației publice și asociațiilor de proprietari. Asociațiile de proprietari care s-au înscris în cadrul programului de reabilitare al ascensoarelor ca urmare a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 99/17.04.2019, vor fi primele înștiințate având prioritate în prezentul proiect.

**Art. 2.** Se exceptează de la prevederile prezentului program:

- a) blocurile de locuințe clasate/în curs de clasare ca monumente istorice;
- b) blocurile de locuințe expertizate tehnic și încadrate în clasa I sau clasa II de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, la care nu s-au executat sau se află în curs de execuție lucrări de intervenție pentru creșterea nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcției existente.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 3.** Lucrările de intervenție la ascensoarele blocurilor de locuințe amplasate în zonele istorice ale Sectorului 2 al Municipiului București, în zone de protecție a monumentelor istorice și/sau în zonele construite protejate aprobate potrivit legii se avizează în prealabil, din punct de vedere estetic și arhitectural, de către Ministerul Culturii sau structurile deconcentrate ale acestuia, în condițiile legii.

**Art. 4.** Lucrările de intervenție la ascensoarele blocurilor de locuințe prevăzute la art. 3, amplasate în municipiul București, se autorizează, la cererea primarilor sectoarelor acestuia în calitate de coordonatori locali, de către primarul general al municipiului București, cu respectarea termenelor și fără perceperea taxelor prevăzute de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** Lucrările de intervenție privind reabilitarea ascensoarelor din blocurile de locuințe situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București sunt investiții de interes public local.

**Art. 6.** Definiții:

a) **bloc de locuințe** - clădire - imobilul format din proprietăți individuale definite ca apartamente și proprietatea comună indiviză. Expresia vizează atât clădirea în ansamblul său, cât și părți ale acesteia - tronsoane de bloc - separate prin rost;

b) **asociație de proprietari** - persoană juridică fără scop lucrativ, constituită în condițiile Legii nr. 230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, de către proprietarii din clădirile cu destinația de locuință, cu mai multe etaje ori apartamente, sau din ansamblurile rezidențiale formate din locuințe individuale, amplasate izolat, înșiruit sau cuplat, în care există proprietăți comune și proprietăți individuale;

c) **program local multianual privind reabilitarea ascensoarelor pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe** - documentul fundamentat și elaborat de autoritatea administrației publice locale a sectorului 2 al municipiului București, pe baza contractelor de mandat încheiate cu asociațiile de proprietari, aprobat prin hotărâre a consiliului local, întocmit în vederea fundamentării alocațiilor de la bugetul local și cota asociației de proprietari, denumit în continuare program local;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

d) **coordonator local** – primarul sectorului 2 al municipiului București în a cărei responsabilitate revine coordonarea programului local, în calitate de autoritate contractantă.

**Art. 7.** Pentru fundamentarea programului, coordonatorul local realizează identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe prevăzute la art. 1.

**Art. 8.** Lucrări de intervenție ce se pot realiza prin acest program:

Lucrări de înlocuire a lifturilor sau lucrări de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei, ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolieilor, lucrări de reparații a zonelor adiacente ușilor, camerei motoarelor, și a altor zone afectate de lucrările de reparare/înlocuire a ascensoarelor sau a părților acestora, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate;

**Art. 9.** Realizarea lucrărilor de intervenție prevăzute la art. 8 are ca scop creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel încât nivelul optim din punctul de vedere al costurilor acestor lucrări să se situeze în intervalul nivelurilor de performanță în care analiza cost-beneficiu calculată pe durata normală de funcționare este pozitivă.

### **Etaple necesare implementării programelor locale**

**Art. 10.** Etapele necesare implementării programelor locale sunt următoarele:

- a) identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe prevăzute la art. 1 ;
- b) înștiințarea asociațiilor de proprietari de către coordonatorii locali privind înscrierea în programul local (Anexa 6). Asociațiile de proprietari care s-au înscris în cadrul programului de reabilitare al ascensoarelor ca urmare a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 99/17.04.2019, vor fi primele înștiințate .
- c) hotărârea adunării generale a proprietarilor de înscriere în programul local și semnarea contractului de mandat;
- d) executarea lucrărilor de intervenție;
- f) recepția la terminarea lucrărilor;
- g) recepția finală, după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 3 ani.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 11.** Asociațiile de proprietari din blocurile de locuințe identificate și inventariate sunt înștiințate de către coordonatorii locali asupra posibilității de înscriere în programul local.

**Art. 12.** (1) Odată cu înștiințarea asociațiilor de proprietari coordonatorul local transmite și proiectul de contract de mandat, în două exemplare originale, în vederea semnării de către asociația de proprietari, precum și nivelul maxim al cheltuielilor, așa cum rezultă acesta din contractele de execuție semnate la data trimerii înștiințării.

(2) Contractul de mandat are drept scop mandatarea coordonatorului local de către asociația de proprietari în vederea stabilirii măsurilor și acțiunilor ce se impun, în condițiile și cu respectarea Ordonanței de urgență nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru reabilitarea liftului blocului de locuințe.

(3) Prin contractul de mandat se prevăd obligațiile părților, precum și alte clauze asupra cărora părțile convin.

**Art. 13.** (1) Asociațiile de proprietari înștiințate se pot înscrie în programul local prin solicitare scrisă înregistrată la coordonatorul local.

(2) Solicitarea asociației de proprietari prevăzută la alin. (1) este însoțită de:

a) contractul de mandat semnat;

b) hotărârea privind înscrierea în programul local, adoptată în adunarea generală cu acordul a două treimi dintre proprietari, membri ai asociației de proprietari, însoțită de tabelul nominal din care să rezulte acordul scris al acestora, acord ce trebuie să conțină și asumarea nivelului maxim al cheltuielilor, așa cum a fost el comunicat de coordonatorul local;

c) lista proprietarilor din imobil.

**Art. 15.** (1) Executanții lucrărilor de intervenție au obligația de a respecta prevederile legale în vigoare, precum și de a asigura nivelurile de performanță prevăzute de legislația privind calitatea în construcții, precum și calitatea estetică, arhitecturală și ambientală a clădirilor, în scopul protejării securității și sănătății persoanelor, siguranței utilizării spațiului public și calității mediului natural și construit.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

(2) Lucrările de intervenție se realizează cu produse pentru construcții puse pe piață conform prevederilor legale în vigoare și ale căror performanțe declarate de către fabricant în documentele însoțitoare sunt conforme cu performanțele prevăzute în documentațiile tehnico-economice.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) și (2) de către executanții lucrărilor de intervenție atrage răspunderea juridică a acestora, în condițiile legii.

## **Finanțarea**

**Art. 16.** Finanțarea realizării lucrărilor de intervenție, se asigură conform schemei de finanțare (ANEXA nr. 2).

**Art. 17.** (1) Autoritățile administrației publice locale pot finanța din bugetele locale, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație, lucrări de intervenție pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor în scopul creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe și/sau a clădirilor rezidențiale, în cadrul unor scheme de finanțare, fără ca, în acest scop, să se aloce fonduri de la bugetul de stat și/sau fonduri comunitare structurale ori de coeziune.

(2) Schemele de finanțare menționate la alin. (1), aprobate prin hotărâre a consiliului local, cuprind cel puțin, dar fără a se limita la acestea:

- a) categoriile de beneficiari eligibili;
- b) categoriile de clădiri eligibile;
- c) categoriile de activități eligibile;
- d) cotele de cofinanțare care revin beneficiarilor eligibili;
- e) modul de finanțare, parțială sau integrală, a categoriilor de lucrări de intervenție.

(3) Autoritățile administrației publice locale care dezvoltă scheme de finanțare în condițiile alin. (1) și (2), pot utiliza prevederile art. 7 - 10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La elaborarea schemelor de finanțare se vor respecta prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare.

(5) Pentru clădirile cuprinse în schemele de finanțare prevăzute la alin. (1) și (2), autorităților administrației publice locale le sunt aplicabile prevederile art. 20 alin. (1) lit. l) și n) și alin. (2), coroborate cu art. 24/1 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 158/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 18.** Se aprobă finanțarea lucrărilor de intervenție și a lucrărilor conexe pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, cuprinse în programul local de reabilitare ascensoare, în limita fondurilor ce vor fi aprobate anual cu această destinație, conform art. 1/ alin. 6 din OUG nr. 63/2012 pentru modificarea și completarea OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, conform prezentei scheme de finanțare proprie.

1) Categoriile de beneficiari:

a) Asociațiile de proprietari constituite conform legii, care sunt dotate cu ascensoare cuprinse în programul local anual, aprobat prin hotărâre a consiliului local al sectorului 2 precum și cele care au formulat cereri de luare în evidență pentru înscrierea în programul local de reparare ascensoare.

b) Direcțiile/serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, pentru cheltuielile aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea, amplasate în blocurile de locuințe cuprinse în programul local de reabilitare ascensoare.

2) Categoriile de clădiri:

Prezenta schemă de finanțare are ca obiect blocuri de locuințe dotate cu ascensoare aflate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

3) Categoriile de activități/lucrări eligibile:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

a) execuția lucrărilor de intervenție/activitățile pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv;

- repararea/înlocuirea, după caz, a mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate;

- lucrări conexe, după caz: repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei, ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;

- lucrări de reparații a zonelor adiacente ușilor, camerei motoarelor, și a altor zone afectate de lucrările de reparare/înlocuire a ascensoarelor sau a părților acestora;

b) servicii de consultanță și dirigenție de șantier.

### **Obligații și răspunderi**

**Art. 20.** Consiliul local aprobă, la propunerea coordonatorului local:

a) cheltuielile aferente obiectivelor de investiții privind realizarea lucrărilor de intervenție la ascensoare;

b) programul local multianual privind realizarea lucrărilor de intervenții la ascensoare.

**Art. 21.** (1) Coordonatorul local, în aria sa de competență:

a) realizează identificarea și inventarierea blocurilor de locuințe prevăzute la art. 1 alin. (1);

b) înștiințează asociațiile de proprietari asupra prevederilor legale privind reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe, precizând condițiile și modalitatea de înscriere în programul local;

c) încheie contractul de mandat cu fiecare asociație de proprietari înștiințată, pentru implementarea, pe etape, a programului local;

d) notifică asociației de proprietari hotărârea consiliului local privind aprobarea costurilor lucrărilor de intervenție ce urmează a fi executate;

e) încheie act adițional la contractul de mandat, cuprinzând datele și informațiile prevăzute în notificarea menționată la lit. d);

f) contractează executarea lucrărilor de intervenție;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

g) organizează recepția la terminarea lucrărilor și transmite asociației de proprietari un exemplar certificat conform cu originalul din întreaga documentație și un exemplar al procesului verbal;

h) organizează recepția finală după expirarea perioadei de garanție de bună execuție;

i) supune aprobării consiliului local contractul de mandat încheiat cu fiecare asociație de proprietari.

**Art. 22. (1)** Asociațiile de proprietari se pot înscrie în programul local prin solicitare scrisă înregistrată la coordonatorul local.

(2) Solicitarea asociației de proprietari prevăzută la alin. (1) este însoțită de:

a) contractul de mandat semnat;

b) hotărârea privind înscrierea în programul local, adoptată în adunarea generală cu acordul a doua treimi din numărul proprietarilor, membri ai asociației de proprietari, însoțită de tabelul nominal din care să rezulte acordul scris al acestora, acord ce trebuie să conțină aprobarea nivelului maxim al investiției;

c) lista proprietarilor din imobil.

**Art. 23. Obligațiile membrilor asociației de proprietari:**

a) să aprobe în adunarea generală a proprietarilor înscrierea în programul local;

b) să își însușească durata de execuție a lucrărilor de intervenție pentru creșterea performanței energetice a imobilului pentru componenta de modernizare a ascensoarelor cuprinsă în documentația tehnică de specialitate.

c) să împuternicească președintele asociației de proprietari să semneze contractul de mandat și actul adițional la contractul de mandat;

d) să desemneze un reprezentant pentru recepția la terminarea lucrărilor și pentru recepția finală.

e) să permită desfășurarea lucrărilor de intervenție pentru modernizare a ascensorului în conformitate cu contractul de execuție și cu prevederile documentației tehnice de specialitate. În cazul în care membri ai asociației de proprietari refuză să permită desfășurarea lucrărilor de intervenție, aceștia vor suporta costurile datorate întârzierii executării acestor lucrări precum și daunele cauzate mandatarului în relațiile cu

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

terții.

f) să pună la dispoziția executantului frontul de lucru ce urmează a face obiectul lucrărilor de intervenție pentru modernizarea ascensoarelor liber.

g) să nu efectueze în perioada de garanție a lucrării nici o intervenție, de orice natură la lucrările efectuate. Persoanele care se fac vinovate de încălcarea acestei prevederi vor suporta contravaloarea pagubelor aduse asociației precum și celorlalți proprietari.

h) după implementarea soluțiilor de modernizare, concomitent cu perioada de garanție, Asociațiile de proprietari trebuie să se asigure că ascensoarele modernizate fac obiectul unor contracte de mentenanță ce se vor încheia obligatoriu cu societățile care au executat lucrările de modernizare sau cu societăți acreditate de producătorului echipamentelor și ISCIR.

i) să achite contravaloarea contractului de mentenanță pe perioada de garanție a lucrărilor.

**Art. 24.** Obligațiile președintelui asociației de proprietari, ca reprezentant împuternicit de asociația de proprietari:

a) să informeze membrii asociației de proprietari, prin afișarea la avizierul asociației a tuturor documentelor primite/transmise de la/la coordonatorul local;

b) să supună aprobării adunării generale a proprietarilor lucrările de intervenție;

c) să constituie fondul de reparații pentru asigurarea finanțării cotei-părți în vederea executării lucrărilor de intervenție sau, după caz, să solicite preluarea cheltuielilor corespunzătoare ce revin proprietarilor/asociației de proprietari, în condițiile art. 18 alin. (1).

**Art. 25.** Asociația de proprietari nu poate solicita modificări ale documentației tehnice de specialitate.

**Art. 26. (1)** În cazul în care adunarea generală a asociației de proprietari nu aprobă executarea lucrărilor de intervenție pentru lucrările de intervenție privind modernizarea ascensoarelor, hotărârea motivată a adunării generale a proprietarilor va fi transmisă coordonatorului local.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

(2) În cazul menționat la alin. (1), mandatarul nu va proceda la executarea lucrărilor, iar asociația de proprietari respectivă nu va fi inclusă în subprogramul de modernizare al ascensoarelor.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

***SCHEMA PROPRIE DE FINANȚARE***  
***a lucrărilor de intervenție pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor***  
***în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**PANTELIȘ SERGIU-MIHAI**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

***SCHEMA PROPRIE DE FINANȚARE***  
***a lucrărilor de intervenție pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor***  
***în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe***

**Art. 1. (1)** Se aprobă cota de cofinanțare, pentru proprietari/asociații de proprietari, în cuantum de 10% din valoarea lucrărilor de intervenție și a lucrărilor conexe pentru repararea/înlocuirea ascensoarelor în vederea creșterii performanței energetice a blocurilor de locuințe situate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, cuprinse în programul de investiții „Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora”. în limita fondurilor ce vor fi aprobate anual cu această destinație, conform art. 1 alin. (6) din OUG nr. 63/2012 pentru modificarea și completarea OUG 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform prezentei scheme de finanțare proprie.

(2) Cotele de cofinanțare considerate cheltuieli de natură socială nu se recuperează de la următoarele categorii de proprietari:

- a) persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- b) persoane singure/familii care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- c) veterani de război și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- d) pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoană singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- e) persoane aflate în sărăcie energetică, definită la Art. 3 alin. (I) lit. o) din Legea nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările ulterioare, inclusiv persoane identificate ca și consumatori vulnerabili de energie.”

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

### **(3) Categoriile de beneficiari:**

a) Asociațiile de proprietari constituite conform legii, pentru blocurile de locuințe dotate cu ascensoare cuprinse în programul local anual, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2, precum și cele care au formulat cereri de luare în evidență pentru înscrierea în programul local de reparare ascensoare.

b) Direcțiile/serviciile publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, pentru cheltuielile aferente spațiilor în care își desfășoară activitatea, amplasate în blocurile de locuințe cuprinse în programul local de reabilitare ascensoare.

### **(4) Categoriile de clădiri:**

Prezenta schemă de finanțare are ca obiect blocuri de locuințe dotate cu ascensoare aflate pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

### **(5) Categoriile de activități/lucrări eligibile:**

- execuția lucrărilor de intervenție/activitățile pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv;
- repararea/înlocuirea, după caz, a mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate;
- lucrări conexe, după caz: repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei, ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, troliilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
- lucrări de reparații a zonelor adiacente ușilor, camerei motoarelor, și a altor zone afectate de lucrările de reparare/înlocuire a ascensoarelor sau a părților acestora;
- servicii de consultanță și dirigenție de șantier.

**Art. 2.** În elaborarea procedurilor și organizarea activităților specifice, autoritatea executivă și compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, vor utiliza prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe.

**Art. 3.** În realizarea schemelor proprii de finanțare, autoritățile locale vor putea atrage fonduri interne sau externe, prin formele și cu procedura prevăzută de lege (împrumuturi interne, externe).

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**CERERE TIP**

**a asociației de proprietari pentru înscrierea în programul de investiții  
„REABILITAREA ASCENSOARELOR ÎN SCOPUL CREȘTERII  
EFICIENȚEI ENERGETICE A ACESTORA”**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PANTELIN SERGIU MIHAI**



VI. AT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Vizat,**

Compartimentul Relații cu Asociațiile de  
Proprietari

(se va solicita viza serviciului înainte de depunere)

**CĂTRE,**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**

**În atenția Domnului Primar,**

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_ în calitate de Președinte al  
asociației de proprietari din București, Sector 2, Str.  
\_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_,  
Bloc\_\_\_\_, Scară \_\_\_\_\_, vă rog a ne aproba luarea în evidență în cadrul  
programul de investiții „*Reabilitarea ascensoarelor in scopul creșterii eficienței  
energetice a acestor*”, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009 *privind  
creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe*, cu completările și  
modificările ulterioare.

Anexăm la prezenta cerere următoarele documente:

- **Hotărârea** privind înscrierea în programul de investiții „*Reabilitarea ascensoarelor in scopul creșterii eficienței energetice a acestor*” (acord prin semnătură pentru înscrierea în program) - 2 exemplare în original;
- **Contractul de mandat** completat - 2 exemplare în original;
- **Lista proprietarilor cu acordul**, exprimat prin semnătură, al acestora;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- **Copie încheiere judecătorească de înființare a asociației de proprietari;**
- **Copie cod fiscal (C.I.F.);**
- **Copie carte de identitate/buletin identitate pentru președinte;**
- **Declarație** semnată de președinte din care rezultă că ascensorul nu a fost reabilitat din fondurile asociației sau alte fonduri.

**Data,**

**Președinte,**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**CONTRACT DE MANDAT**  
**pentru înscrierea în programul de investiții**  
**„ Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora”**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**PANTELIN SERGIU-MIHAI**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## CONTRACT DE MANDAT

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Prezentul contract se încheie în conformitate cu prevederile Codului Civil și ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu completările și modificările ulterioare, în baza Hotărârii Adunării Generale nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a Asociației de Proprietari din

\_\_\_\_\_.

### Prezentul contract se încheie între următoarele părți:

**1. Sectorul 2 al Municipiului București** cu sediul în București, Sectorul 2, Str. Christigiilor nr. 11-13, CUI 4204038, cont IBAN: RO70TREZ70221A363100XXXX deschis la Trezoreria Statului Sector 2, telefon 021/209.61.19, fax 021/209.62.59, reprezentat de **Domnul RAREȘ HOPINCĂ, Primar** (coordonator local) în calitate de *mandatar*,

și

**2. Asociația de Proprietari** cu sediul în ....., cod fiscal ....., cont IBAN ..... deschis la ....., reprezentată prin Domnul/Doamna Președinte ....., posesor al actului de identitate CI seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de ....., domiciliat/ă în STR. .... NR....., BL....., SC....., AP....., **în calitate de mandant.**

## CAPITOLUL I

### OBIECTUL CONTRACTULUI

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 1. (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie mandatarea de către asociația de proprietari (mandant), beneficiar al investiției, a coordonatorului local (mandatar) pentru:

- execuția lucrărilor de intervenție/activitățile pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, respectiv;
- repararea/înlocuirea, după caz, a mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, în baza unui raport tehnic de specialitate;
- lucrări conexe, după caz: repararea/înlocuirea componentelor mecanice, a cabinei, ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolieilor, după caz, astfel cum sunt prevăzute în raportul tehnic de specialitate;
- lucrări de reparații a zonelor adiacente ușilor, camerei motoarelor, și a altor zone afectate de lucrările de reparare/înlocuire a ascensoarelor sau a părților acestora;
- servicii de consultanță și dirigenție de șantier.

(2) Pentru derularea în condiții optime a contractului, asociația mandatează coordonatorul local:

a) să stabilească și să efectueze în numele și pentru mandant, cu titlu gratuit, măsurile și acțiunile ce se impun în condițiile și cu respectarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, pentru derularea programului de investiții **„Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor”**;

b) să întocmească în numele și pentru mandant, cu titlu gratuit, documentația privind lucrările de intervenție la ascensoare;

c) să realizeze toate activitățile/lucrările de intervenție prevăzute în OUG nr. 18/2009 pentru derularea programului de investiții **„Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor”**;

## **CAPITOLUL II OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE**

**Art. 2. Obligațiile mandatarului sunt:**

a) să întocmească în numele și pentru mandant, cu titlu gratuit, documentația privind lucrările de intervenție la lifturilor;

b) să elaboreze documentația de atribuire a contractelor execuție a lucrărilor de intervenție;

c) să organizeze procedurile de achiziție publică, să semneze și să gestioneze contractele de achiziție publică pentru prestarea serviciilor de proiectare și execuție a lucrărilor de intervenție;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

d) să transmită mandantului actul adițional la prezentul contract de mandat cuprinzând valoarea lucrărilor de intervenție și durata de execuție a acestora;

e) să contracteze executarea lucrărilor de intervenție după semnarea actului adițional la contractul de mandat;

f) să semneze contractele de execuție a lucrărilor de intervenție și actele adiționale aferente contractelor de execuție în numele asociației de proprietari;

g) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală după expirarea garanției de bună execuție;

h) să efectueze plata lucrărilor de intervenție executate, în cotele și în condițiile prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, conform documentelor de plată;

i) să desfășoare orice acțiuni necesare executării în condiții de eficiență a lucrărilor de intervenție la lifturile din blocurile de locuințe;

j) să înștiințeze mandantul asupra existenței oricărei situații de natură să-i prejudicieze interesele, precum și asupra acțiunilor întreprinse;

**Art. 3.** Actele juridice încheiate de către mandatar, în limitele mandatului, sunt opozabile terților.

**Art. 4. Obligațiile mandantului** sunt următoarele:

**A) Obligațiile membrilor asociației de proprietari/propietarilor** din imobil sunt:

a) să ia cunoștință și să **transmită acordul scris** cu privire la nivelul maximal al cheltuielilor corespunzătoare cotei de finanțare ce revine asociației, conform OUG nr. 18/2009, cu completările și modificările ulterioare, în concordanță cu actele administrative emise la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;

b) să își însușească valorile și durata de execuție cuprinse în raportul tehnic de specialitate;

c) să împuternicească pe Președintele asociației de proprietari să semneze actul adițional la contractul de mandat sau **orice alte acte vor fi necesare pentru derularea prezentului contract**;

d) să pună la dispoziție, în mod gratuit, spațiile disponibile/amplasamentele aflate în proprietatea acestora, după caz, pentru organizarea de șantier și să nu obstrucționeze desfășurarea lucrărilor de reabilitare termică;

e) să asigure condițiile și să ia măsurile necesare astfel încât executantul să poată respecta prevederile proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

f) să restituie mandatarului, în termen de 60 de zile, contravaloarea cheltuielilor angajate de acesta pentru creșterea eficienței energetice a blocului de locuințe, în situația în care:

- refuză predarea amplasamentului,
- obstrucționează derularea contractului sau, în cursul executării lucrărilor, notifică mandatarul cu privire la retragerea din programul de reabilitare termică;

g) să desemneze un reprezentant pentru recepția la terminarea lucrărilor și pentru recepția finală;

h) să comunice mandatarului toate informațiile pe care acesta le solicită în legătură cu îndeplinirea prevederilor prezentului contract de mandat;

**B) Obligațiile Președintelui asociației de proprietari**, ca reprezentant împuternicit de aceasta sunt:

a) să informeze membrii asociației de proprietari prin afișarea la avizierul asociației a tuturor documentelor primite/transmise de la/la mandatar;

b) să convoace, conform legii, adunarea generală a proprietarilor imediat după primirea de la mandatar a documentației de avizare pentru lucrările de intervenție și a indicatorilor tehnico-economici în vederea aducerii la cunoștință a valorilor și pentru stabilirea cotelor de participare aferente;

c) să supună aprobării adunării generale a proprietarilor:

- transmiterea acordului scris cu privire la nivelul maximal al cheltuielilor corespunzătoare executării lucrărilor de intervenție, în conformitate cu prevederile prezentului contract de mandat și a actelor administrative emise la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București;
- transmiterea acordului privind lucrările de intervenție fundamentate în documentația de avizare a acestora;
- mandatarea/împuternicirea Președintelui să semneze, în numele și pe seama Asociației de Proprietari, a prezentului contract de mandat și a tuturor Actelor adiționale la acesta, precum și a tuturor documentelor procedurale necesare ducerii la îndeplinire a prezentului contract de mandat;
- mandatarea autorității publice locale a Sectorului 2 să întreprindă toate demersurile necesare pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare prevăzute la art. 5 din prezentul contract;
- mandatarea autorității publice locale a Sectorului 2 în vederea realizării activităților/lucrărilor de intervenție prevăzute în OUG nr. 18/2009 pentru creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu respectarea dispozițiilor art. 51 din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările ulterioare;

d) să semneze și să transmită coordonatorului local, în maxim 30 de zile lucrătoare, actul adițional la prezentul contract de mandat, în care se prevede valoarea lucrărilor de intervenție.

**Art. 5. (1) Finanțarea lucrărilor de intervenție la lifturi se va realiza conform dispozițiilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009** privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Mandantul împuternicește mandatarul să întreprindă demersurile necesare pentru identificarea și accesarea surselor de finanțare prevăzute la alineatul (1).

**Art. 6.** În cazul în care adunarea generală a asociației de proprietari nu aprobă transmiterea acordului scris cu privire la nivelul maximal al cheltuielilor stabilite sau nu aprobă executarea lucrărilor de intervenție fundamentate în documentația de avizare, hotărârea motivată a Adunării Generale a Proprietarilor va fi transmisă mandatarului.

**Art. 7. (1)** În cazul în care, după aprobarea raportului tehnic de specialitate, mandantul în mod nejustificat obstrucționează derularea contractelor de execuție, mandatarul este în drept să denunțe unilateral prezentul contract de mandat, fără intervenția instanțelor și fără alte demersuri prealabile, cu obligația mandantului la plata cu titlu de prejudiciu, a contravalorii tuturor cheltuielilor efectuate de mandatar pentru reabilitarea ascensorului până la momentul denunțării/rezilierii contractului de mandat.

(2) La valoarea stabilită conform alin. (1) se va aplica dobânda legală calculată de la data rezilierii prezentului contract de mandat până la data plății efective.

**Art. 8. (1)** Refuzul predării amplasamentului, precum și decizia de a solicita întreruperea lucrărilor de execuție în timpul derulării contractului trebuie consemnate în cuprinsul procesului-verbal conținând hotărârea adunării generale a asociației adoptată cu respectarea legislației aplicabile. Procesul-verbal se înaintează mandatarului în ziua imediat următoare celei în care a fost adoptată hotărârea de către adunarea generală a asociației.

(2) În cazul în care asociația de proprietari nu transmite hotărârea adunării generale a asociației adoptată cu respectarea legii, în termen de maxim 30 de zile de la data încheierii notei de constatare de către mandatar, întocmită în prezența

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

executantului și a dirigintelui de șantier, dă dreptul mandatarului de a denunța unilateral contractul.

(3) Pentru situațiile prevăzute la alin. (1) - (2) mandantul este obligat la plata cu titlu de prejudiciu, a contravalorii tuturor cheltuielilor efectuate de mandatar pentru realizarea proiectului de reabilitare a ascensorului până la momentul denunțării/rezilierii contractului de mandat, cu aplicarea dobânzii legale calculată de la data rezilierii prezentului contract de mandat până la data plății efective.

### **CAPITOLUL III TERMENUL CONTRACTULUI**

**Art. 9.** Prezentul contract de mandat intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate până la data procesului-verbal de recepție finală.

### **CAPITOLUL IV ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art. 10.** Prezentul contract încetează de plin drept, fără somație și fără îndeplinirea altor formalități, în cazul în care:

- a) mandantul nu transmite acordul scris, cu privire la nivelul maximal al cheltuielilor stabilite;
- b) la data semnării procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor de intervenție la blocul de locuințe ce face obiectul prezentului contract de mandat.

### **CAPITOLUL V FORȚA MAJORĂ**

**Art. 11.** (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, conform art. 1351 Cod civil.

(2) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**Art. 12.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract de mandat, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR GENERAL**

**Art. 13.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**Art. 14.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**Art. 15.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **CAPITOLUL VI**

### **NOTIFICĂRI**

**Art. 16.** (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi depusă la adresa de corespondență/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

(2) Părțile convin ca adresa de corespondență pentru comunicările transmise Asociației de proprietari să o constituie adresa completă de domiciliu a Președintelui împuternicit de Asociație să semneze documentele aferente implementării programului de reabilitare termică.

**Art. 17.** În cazul în care notificarea se face prin poștă, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

**Art. 18.** Dacă notificarea se trimite prin e-mail/fax ea se consideră primită în ziua expeditată dacă aceasta a fost zi lucrătoare și dacă transmiterea s-a făcut până la ora 17<sup>00</sup>, sau în prima zi lucrătoare dacă ziua expedierii e-mailului/faxului era nelucrătoare.

**Art. 19.** Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la articolele precedente.

## **CAPITOLUL VII**

### **LITIGII**

**VIZAT**  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 20.** (1) În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România.

(2) Părțile declară că sunt de acord și acceptă pactele comisorii prevăzute la art. 9 alin. (1), art. 10 alin. (2) și art. 12 din prezentul contract de mandat.

## **CAPITOLUL VIII**

### **CLAUZE FINALE**

**Art. 21.** (1) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

(2) Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile lucrătoare dacă nu se specifică în mod diferit.

**Art. 22.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

**Art. 23.** (1) Fac parte integrantă din prezentul contract următoarele anexe:

- **Anexa 1** - Hotărârea Adunării Generale a Proprietarilor nr. .... din data de ..... (**în original**) ;

- **Anexa 2** - Lista proprietarilor și destinația spațiilor din clădire.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile Ghidurilor/Normelor/Procedurilor/Regulamentelor pentru programele cu finanțare nerambursabilă.

**Art. 24.** Prezetul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților.

**Art. 25.** Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

(1) În scopul executării contractului, fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte părți.

(2) Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (Regulamentul) a intrat în vigoare și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului.

(3) Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la prevederile

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite în legătură cu acestea.

(4) Fiecare parte va divulga celeilalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de e-mail a angajaților/reprezentanților legali.

(5) Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Părțile convin și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile.

(6) În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu acest contract, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile articolelor 26 și 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**Art. 26.** Limba care guvernează contractul este limba română.

**Art. 27.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

**Art. 28.** Prezentul contract de mandat a fost încheiat la sediul Sectorului 2 al Municipiului București, din București, str. Christigiilor nr. 11-13, astăzi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

**MANDANT  
PREȘEDINTE,**

**MANDATAR  
PRIMAR,**

**RAREȘ HOPINCĂ**

**Direcția Economică,  
Director Executiv,  
Florentina PÎRVAN**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Direcția Generală Tehnică,**  
Director General,  
Akan OSMAN

**Direcția Investiții Publice,**  
Director Executiv,  
Victor Sebastian FLORESCU

**Direcția Juridică,**  
Director Executiv,  
Mihaela DONCA

**Avizat de legalitate,**  
**Serviciul Asistență Juridică**  
Șef Serviciu  
George Claudiu FOGORAȘ

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**HOTĂRÂRE TIP**  
**a adunării generale a proprietarilor**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**PANTELIN SERGIU-MIHAI**



La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ASOCIAȚIA DE PROPRIETARI**

Adresa .....

**SECTOR 2, BUCUREȘTI**

Codul de înregistrare fiscală .....

**HOTĂRÂREA****ADUNĂRII GENERALE A PROPRIETARILOR**

nr. .... din data de .....

Luând la cunoștință prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, astfel cum a fost completată și modificată ulterior, precum și conținutul Contractului de Mandat afișat la avizierul Asociației de Proprietari începând cu data de .....

*Adunarea generală a proprietarilor, în ședința ordinară/extraordinară din data de ....., în prezența a ..... membri din totalul de ..... membri ai asociației,*

**HOTĂRĂȘTE:**

Înscrierea Asociației de Proprietari din

....., **SECTOR 2, BUCUREȘTI**, Cod de Înregistrare Fiscală ....., în programul de investiții „**Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestor**”, în condițiile și cu respectarea prevederilor din OUG nr. 18/2009, astfel cum a fost completată și modificată ulterior,

Drept pentru care, împuternicește Președintele Asociației de Proprietari, **Domnul/Doamna Președinte** .....

1. să semneze și să depună la autoritatea publică locală a Sectorului 2, în numele și pentru fiecare dintre proprietarii înscrși în lista anexată, Contractul de Mandat transmis de către coordonatorul local, a tuturor Actelor adiționale la

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

acesta, precum și a tuturor documentelor procedurale necesare ducerii la îndeplinire a prezentului contract de mandat și să solicite, în scris, coordonatorului local înscrierea în Programul local;

2. să semneze și să transmită coordonatorului local, în maximum 15 zile, acordul scris cu privire la nivelul maximal al cheltuielilor corespunzătoare execuției lucrărilor de reabilitare a lifturilor;

3. să semneze și să transmită coordonatorului local, în maxim 30 de zile, actul adițional la prezentul contract de mandat, în care se prevede valoarea lucrărilor de intervenție;

4. să semneze și să transmită coordonatorului local declarația în sensul că ascensorul nu a fost reabilitat din fondurile asociației.

Prezenta hotărâre se afișează la avizierul asociației de proprietari și va însoți documentația ce urmează a fi transmisă coordonatorului local.

Președinte,

\_\_\_\_\_

(numele și semnătura)

L.S.

Contrasemnează:

Secretarul Asociației de proprietari \_\_\_\_\_

Comitetul executiv al Asociației de proprietari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**ÎNȘTIINȚARE TIP**

***a asociațiilor de proprietari pentru înscrierea în programul de investiții  
„REABILITAREA ASCENSOARELOR ÎN SCOPUL CREȘTERII  
EFICIENȚEI ENERGETICE A ACESTORA”***

***PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
PANTELIN SERGIU-MIHAI***



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

La Hotărârea Consiliului Local nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ÎNȘTIINȚARE

Lansăm programul de *Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora de pe raza Sectorului 2* în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu completările și modificările ulterioare.

Asociațiile de Proprietari din Sectorul 2, dotate cu lift/lifturi care nu a/au fost încă reabilitat/e din fonduri proprii, sunt invitate să se înscrie în acest Program local de *Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora din Sectorului 2 al Municipiului București*.

Programul vizează executarea lucrărilor de înlocuire a lifturilor și/sau a lucrărilor de modernizare a lifturilor prin înlocuirea mecanismelor de acționare electrică a ascensoarelor de persoane, precum și lucrări de reparare/înlocuire a componentelor mecanice, a cabinei, ușilor de acces, a sistemului de tracțiune, cutiilor de comandă, trolieilor, după caz, conform măsurilor prevăzute în raportul tehnic de specialitate.

### Condițiile de eligibilitate sunt:

În Programul de investiții „Reabilitarea ascensoarelor în scopul creșterii eficienței energetice a acestora” privind lucrări de înlocuire, modernizare și reparare a lifturilor se pot înscrie doar Asociațiile de Proprietari ale căror lifturi nu au fost modernizate din surse proprii.

*Avansarea și prioritizarea în cadrul programului va fi stabilită pe baza raportului tehnic de specialitate întocmit, în urma evaluării ascensorului privind funcționarea în condiții de siguranță și a performanței energetice, de către o persoană juridică autorizată în domeniul ascensoarelor. Raportul tehnic de specialitate va conține: descrierea caracteristicilor tehnice ale ascensorului existent, soluțiile propuse, caracteristicile tehnice după aplicarea măsurilor de modernizare/înlocuire, consumurile de energie înainte și după implementarea soluțiilor, analiza de riscuri, modul de utilizare optimă a ascensorului după implementarea măsurilor, dar și analiza economică.*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## Cum se fac înscrierile?

Asociațiile de Proprietari care întrunesc condițiile de eligibilitate sunt așteptate să transmită Primăriei Sectorului 2 (către Compartimentul Relații cu Asociații de Proprietari) următoarele documente:

1. Cererea de înscriere completată, la care se atașează copiile acestor înscrișuri:

- a. cartea de identitate a președintelui Asociației de proprietari,
- b. încheierea judecătorească de înființare a Asociației de proprietari,
- c. codul fiscal.

2. Hotărârea de înscriere în program - adoptată în cadrul Adunării Generale a Asociației de Proprietari, **cu acordul a două treimi din numărul total al proprietarilor** din condominiu;

3. Acordul scris cu privire la nivelul maxim al cheluielilor;

4. Contractul de mandat semnat de Președintele Asociației, prin care Asociația mandatează Primăria Sectorului 2 pentru a stabili măsurile și acțiunile conform OUG 18/2009;

5. Lista proprietarilor cu acordul, exprimat prin semnătură, al acestora și destinația spațiilor din imobil;

6. Declarația semnată de președintele asociației în sensul că ascensorul nu a fost reabilitat din fondurile asociației.

Toate formularele sunt în format editabil și se pot descărca de pe site-ul Primăriei [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro).

Pentru detalii suplimentare sau clarificări legate de procesul de înscriere în program, puteți contacta Compartimentul Relații cu Asociațiile de Proprietari la:

- adresa de e-mail: [infopublice@ps2.ro](mailto:infopublice@ps2.ro)
- telefonic la numerele: 021.209.62.57; 021.209.62.84; 021.209.62.87; 021.209.62.92.

**Director General,**  
Akan OSMAN

**Director Executiv,**  
Victor Sebastian FLORESCU

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL