

**STUDIU DE OPORTUNITATE ȘI
FUNDAMENTARE PENTRU DELEGAREA
GESTIUNII UNOR ACTIVITĂȚI ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll South East Europe

Ianuarie 2026

Denumire proiect **Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și dezăpezirea căilor publice, implicit întocmirea Studiului de oportunitate respectiv, ca urmare a modificărilor legislative aduse prin OUG nr. 133-2022**

Nr. proiect **306000380**

Destinatar **Primăria Sector 2 – Municipiul București**

Tip document **Studiu de oportunitate**

Versiune **2**

Data **Ianuarie 2026**

Elaborat de: **Alina Trentea, Andrei Bota, Alina Armașu, Cătănuță Bundă, Adela Plăcintescu**

Verificat de: **Ileana Fălcescu**

Aprobat de: **Silviu Stoica**

Ramboll
Phoenicia Business Center
11A Turturelelor Street, 8th
floor

Bucharest 030881
Romania

T +4021 314 83 14
F +40 213 14 31 75
<https://ramboll.com>

CUPRINS

1	INTRODUCERE	10
1.1	Scopul studiului de oportunitate	10
1.2	Obiectul delegării gestiunii	12
1.3	Zona delegată	12
1.4	Context legal.....	13
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL..	16
2.1	Documente strategice la nivel național	16
2.2	Documente strategice la nivel local	19
3	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL	
2	22	
3.1	Generarea deșeurilor municipale.....	22
3.2	Compoziția deșeurilor municipale.....	26
3.3	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale	28
3.4	Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	32
3.5	Salubritatea stradală	32
3.6	Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate	42
3.7	Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală.....	46
4	ANALIZA CONTRACTELOR DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR DE	
	SALUBRIZARE EXISTENTE	48
4.1	Colectarea și transportul deșeurilor	48
4.2	Sortarea deșeurilor	52
4.3	Tratarea biologică a biodeșeurilor	53
4.4	Tratarea deșeurilor reziduale.....	54
4.5	Depozitarea deșeurilor.....	54
5	OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	
	55	
6	PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	59
6.1	Proiecția deșeurilor municipale generate	59
6.2	Proiecția deșeurilor din construcții și desființări.....	65
6.3	Cuantificarea țintelor.....	66
6.4	Proiecția deșeurilor municipale transportate la stația de sortare.....	73
6.5	Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare biologică	74
6.6	Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare mecano-biologică....	74
6.7	Proiecția deșeurilor municipale transportate la depozitare	75
7	ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII	
	DE COLECTARE ȘI TRANSPORT	77
7.1	Analiza opțiunilor de delegare.....	77

7.2	Tipul Delegării	81
7.3	Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor	84
7.4	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	93
8	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	95
8.1	Sistemul propus pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	95
8.2	Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta	101
8.3	Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta.....	104
8.4	Fluxul deșeurilor în funcție de modalitatea de colectare	104
8.5	Frecvența de colectare a deșeurilor	106
8.6	Transportul deșeurilor	107
8.7	Activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare (salubritate stradală)	110
8.8	Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	118
8.9	Investiții	123
8.10	Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”	125
8.11	Indicatori de performanță și penalități	126
9	MECANISMUL DE PLATĂ	134
9.1	Modalitatea de plată a serviciului de salubritate	134
9.2	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe	137
9.3	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	138
9.4	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor	139
9.5	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.....	140
9.6	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	141
9.7	Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice.....	141
10	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII	143
10.1	Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale	143
10.2	Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubritate	148
10.3	Fezabilitatea economică a valorii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare	153

10.4	Fezabilitatea economică a valorii activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ...	158
10.5	Redevența	161
11	FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII	165
11.1	Accesibilitatea delegării	165
11.2	Previzionarea tratamentului contabil	169
12	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	170
13	ASPECTE SOCIALE	170
14	CONDIȚII CONTRACTUALE	171
15	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI	175
16	IMPACTUL ASUPRA BUGETULUI SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI.....	178
ANEXE	182
Anexa nr. 1	Proiecția populației în sectorul 2	182
Anexa nr. 2	Căile publice pe care se execută activitatea de măturat mecanizat.....	182
Anexa nr. 3	Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de măturat manual carosabil 182	
Anexa nr. 4	Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de măturat manual și mecanizat trotuare	182
Anexa nr. 5	Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de stropit.....	182
Anexa nr. 6	Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de spălat trotuare	182
Anexa nr. 7	Căile publice pe care se execută activitatea de întreținere curățenie.....	182
Anexa nr. 8	Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit	182
Anexa nr. 9	Coșuri stradale.....	182
Anexa nr. 10	Întreținere și curățenie	182
Anexa nr. 11	11.1 Străzi dezăpezire Urgență 1	182
Anexa nr. 11	11.2 Străzi dezăpezire Urgență 2	182
Anexa nr. 12	Investiții utilaje și echipamente pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat	182
Anexa nr. 13	Investiții utilaje și echipamente pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat.....	183
Anexa nr. 14	Utilaje și echipamente pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce vor fi asigurate de Delegatar	183
Anexa nr. 15	Puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile.....	183
Anexa nr. 16	Puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeurile	183

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Cantități de deșuri municipale colectate în 2021 – 2024	23
Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2021 – 2024	24
Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere	25
Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2024	26
Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2024.....	27
Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor stradale, 2024.....	27
Tabel 3-7: Cantități de deșuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșuri, 2021-2024.....	28
Tabel 3-8: Infrastructura de colectare, 2022.....	29
Tabel 3-9: DCD colectate, 2021-2024	32
Tabel 3-10: Frecvența măturatului manual	34
Tabel 3-11: Frecvența măturatului mecanizat	35
Tabel 3-12: Frecvența operațiunilor specifice pentru întreținerea curățeniei	35
Tabel 3-13: Cantitățile de deșuri stradale colectate în perioada 2021 - 2024 (tone)	36
Tabel 3-14: Frecvența de spălare a carosabilului și trotuarelor	36
Tabel 3-15: Frecvența pentru stropitul carosabilului.....	37
Tabel 3-16: Frecvența pentru răzuitul rigolelor.....	38
Tabel 3-17: Tarife de salubritate utilizatori casnici.....	43
Tabel 3-18: Tarife de salubritate utilizatori non-casnici	43
Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 2	55
Tabel 6-1: Populația rezidentă a municipiului București în perioada 2021-2024	60
Tabel 6-2: Prognoza populației municipiului București în perioada 2025-2035	60
Tabel 6-3: Proiecția populației rezidente din Sectorul 2 în perioada 2022-2035	61
Tabel 6-4: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare la sursa de generare, 2024-2035.....	63
Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare la pubelă, 2024-2035	63
Tabel 6-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe cu impact SGR, 2024-2035	64
Tabel 6-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor din coșurile stradale cu impact SGR, 2024-2035	64
Tabel 6-8: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2025-2035.....	65
Tabel 6-9: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2025-2035	66
Tabel 6-10: Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	67
Tabel 6-11: Cantități de biodeșuri estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035.....	68
Tabel 6-12: Cantități de deșuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	70
Tabel 6-13: Cantități de deșuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035.....	71
Tabel 6-14: Cantități de deșuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2025-2035	71
Tabel 6-15: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2025-2035	72
Tabel 6-16: Cantități de deșuri estimate a fi transportate la stația de sortate (tone), 2025-2035	73
Tabel 6-: Cantități de deșuri estimate a fi transportate la instalația de tratare biologică anaerobă (tone), 2025-2035.....	74
Tabel 6-: Cantități de deșuri estimate a fi transportate la instalația TMB (tone), 2025-2035.....	75
Tabel 6-: Cantități de deșuri municipale estimate a fi transportate la depozitare (tone), 2025-2035	75
Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare.....	79
Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată	83
Tabel 7-3: Matricea riscurilor	86
Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere.....	97
Tabel 8-2: Cantități de deșuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	102

Tabel 8-3: Cantități de deșuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035.....	102
Tabel 8-4: Cantități de deșuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035.....	103
Tabel 8-5: Cantități de deșuri din coșurile stradale estimate a se colecta (tone), 2025-2035	103
Tabel 8-6: Cantități de deșuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035	104
Tabel 8-7: Cantități de deșuri menajere și similare colectate prin colectarea propriu-zisă (tone), 2025-2035	105
Tabel 8-: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual	112
Tabel 8-: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat.....	113
Tabel 8-: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat.....	114
Tabel 8-: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit.....	115
Tabel 8-: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare .	122
Tabel 8-: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului	122
Tabel 8-: Materiale folosite pentru prevenirea/combateră zăpezii, gheții și a poleiului.....	123
Tabel 8-: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație	127
Tabel 8-: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.....	132
Tabel 8-: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț	132
Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încălzire a contravalorii serviciilor de salubritate	135
Tabel 10-1: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale	145
Tabel 10-2: Valoarea estimată a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale	146
Tabel 10-3: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale	146
Tabel 10-4: Calculul valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.....	147
Tabel 10-5: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (2)	149
Tabel 10-6: Valoarea tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate.....	151
Tabel 10-7: Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate.....	152
Tabelul 10-8: Valoarea estimată a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare	155
Tabelul 10-9: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale.....	156
Tabelul 10-10: Calculul valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.....	157
Tabel 10-11: Necesari minimi utilizați – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public	159
Tabelul 10-12: Calculul valorii estimate a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.....	160
Tabelul 10-13: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale	163
Tabelul 11-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici	165
Tabelul 11-2: Calculul facturii de salubritate pentru utilizatorii casnici.....	167
Tabelul 15-1: Calculul valorii estimate a contractului de delegare	175

Tabelul 15-2: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale.....	177
Tabelul 16-1: Impactul contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 – durata contractului de delegare de 8 ani.....	180
Tabelul 16-2: Impactul contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 – durata contractului de delegare de 8 ani.....	181

LISTĂ FIGURI

Figura 3-1: Fluxul deșeurilor municipale, 2024.....	31
Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare.....	108
Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile și deșeurii periculoase de la populație.....	108
Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor voluminoase	109
Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale.....	109
Figura 9-1: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe	138
Figura 9-2: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	139
Figura 9-3: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor.....	140
Figura 9-4: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.....	140
Figura 9-5: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	141
Figura 9-6: Mecanism financiar pentru gestionarea activităților de salubritate pe căile publice ...	142
Figura 11-1: Schema generală de calcul a facturii de salubritate	166

ABREVIERI

ADIGIGMB	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
CAV	Centru prin aport voluntar
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
PPCA	„Plătește pentru cât arunci”
SGR	Sistem garanție-returnare
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii unor activități ale serviciului de salubritate pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a operatorului serviciilor de salubritate care fac obiectul studiului;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 pentru activitățile serviciului de salubritate vizate; stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza
- stabilirea tipului de contract de delegare a gestiunii, în baza riscurilor identificate.

Activitățile de salubritate vizate de acest studiu sunt următoarele:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

La realizarea studiului de oportunitate și fundamentare a fost luată în considerare necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță:

- **OUG nr. 92/2021, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor**
- **HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare**
- **OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/200**
- **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul ANRSC nr. 640/2023, cu modificările și completările ulterioare;**
- **Noul Regulament-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 97/2025;**

- Noul Caiet de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 98/2025.

Dinamica legislativă coroborată cu contextul socio-economic actual presupune actualizarea cadrului de referință care stă la baza delegării serviciului.

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. În acest sens, conform art. 29 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”*

Potrivit art. 32, alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *„în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”*

În același timp, potrivit prevederilor art. 7 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, *„în orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.”* Studiul de fundamentare va include aspecte precum fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză.

Prin urmare, prezentul Studiu reprezintă atât studiul de oportunitate impus prin dispozițiile Legii nr. 51/2006, cât și studiul de fundamentare prevăzut de Legea nr. 100/2016.

Prezentul Studiu de oportunitate și fundamentare, care urmează să fie aprobat prin HCL, cuprinde fundamentarea deciziei și stabilirea soluțiilor optime de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv activitățile privind:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat***
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare***
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.***

1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza analizei opțiunilor privind modul de delegare, la nivelul Sectorului 2 s-a decis delegarea în cadrul unui singur contract a următoarelor activități componente ale serviciului de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Categoriile de deșuri care fac obiectul contractului de delegare a activității de colectare ce urmează a fi încheiat sunt:

- ✓ deșuri menajere, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), deșuri textile, biodeșuri, deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
- ✓ deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri, deșuri voluminoase și deșuri reziduale;
- ✓ deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri și deșuri reziduale;
- ✓ deșuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- ✓ deșuri stradale (deșuri din coșurile stradale și deșuri de la măturatul stradal).

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin (3), lit. a), k) și l) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de delegare va fi atribuit unui operator de drept privat, prin licitație publică conform prevederilor legii nr. 100/2016 sau ale legii nr. 98/2016, după caz.

1.3 Zona delegată

Activitățile serviciului de salubritate menționate în secțiunea anterioară se vor delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin ANRSC nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul A.N.R.S.C. nr. 100/2023 privind aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;

- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- **salubritatea localităților;**
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat generarea de deșeuri și poluarea mediului, cu impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilatară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;

- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele¹:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;

¹ Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Strategia națională privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030, cu perspectiva anului 2050 (SNASC)

Strategia urmărește îmbunătățirea capacității de adaptare și creșterea rezilienței sistemelor socio-economice și naturale la impactul variabilității și schimbărilor climatice pe diferite areale și intervale de timp, facilitând tranziția României către o economie sustenabilă, cu emisii reduse de carbon în acord cu obiectivul Strategiei pe Termen Lung a României pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Obiectivul general al Strategiei este reprezentat de îmbunătățirea capacității de adaptare a sistemelor socio-economice și ecologice, a societății în ansamblul său, la efectele schimbărilor climatice în România, la nivelul anului 2030 și în perspectiva anului 2050.

Planul național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030 (PNASC)

Planul este instrumentul de punere în aplicare al Strategiei naționale privind adaptarea la schimbările climatice pentru perioada 2024-2030, cu perspectiva anului 2050, obiectivul său major fiind acela de a propune măsuri concrete care să conducă la implementarea reală și eficientă a obiectivelor și programelor/direcțiilor de acțiune formulate în cuprinsul strategiei, asigurând continuitatea în ceea ce privește implementarea măsurilor prevăzute în Planul de acțiune anterior.

Referitor la gestionarea deșeurilor, Planul are ca obiectiv specific îmbunătățirea infrastructurii pentru colectarea selectivă a deșeurilor și a gestionării deșeurilor, acest aspect fiind realizat prin intermediul a două măsuri:

- Organizarea de campanii de conștientizare a populației la nivel central și local, a elevilor, precum și a agenților economici asupra importanței colectării selective și a reciclării deșeurilor
- Realizarea de investiții în dezvoltarea sistemelor de colectare selectivă a deșeurilor municipale și valorificarea acestora

Măsurile includ reducerea cantității de deșeuri depozitate și dezvoltarea în continuare a sistemelor de colectare separată, creșterea gradului de colectare separată, reciclare/valorificare a deșeurilor municipale contribuind la economia circulară, și ar trebui să aibă un impact indirect asupra mediului urban prin reducerea emisiilor de GES. La acestea se adaugă dezvoltarea acțiunilor de conștientizare, inclusiv prin mijloace media, asupra importanței colectării selective, gestionării, reciclării și eliminării deșeurilor; implementarea instrumentului "plătește pentru cât arunci" în România; creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale și asigurarea de surse alternative de energie.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB) aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale²:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țințelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

² Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 20120 – 2025 (versiune finală, august 2021)
https://doc.pmb.ro/institutii/primaria/directii/directia_servicii_publice/docs/planul_de_gestionare_a_deșeurilor_din_mun_buc_2020_2025_20210827.pdf (accesat în iunie, 2025)

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
 - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
 - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:
 - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
 - o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșeuri.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice³:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri; reducerea cantității de deșeuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;

³ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeurii medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeurii cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
 - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
 - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
 - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2

3.1 Generarea deșeurilor municipale

3.1.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2

Situat în partea de nord-est a Municipiului București, cu o suprafață de 32 km², Sectorul 2 se învecinează cu Sectorul 1 și Sectorul 3. Conform datelor statistice, la 01.01.2022, populația rezidentă în Sectorul 2 este de 291.557 locuitori⁴.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%⁵, putem considera pentru anul de referință (2024), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN

⁴ <https://www.recensamantromania.ro/rezultate-rpl-2021/rezultate-definitive/>, secțiunea 1.22, accesat în mai 2025

⁵ APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2022

ale operatorului de salubritate care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 2 în perioada 2021 – 2024, S.C. SUPERCOM S.A. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate privind colectarea deșeurilor de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 2.

Pe lângă chestionarele MUN, beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București.

De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Inginerie la nivelul Sectorului 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubritate în Sectorul 2.

Tabel 3-1: Cantități de deșeurii municipale colectate în 2021 – 2024

Cantitate colectată (tone)	2021	2022	2023	2024
Deșeurii menajere și similare	116.648	128.073	117.943	112.794
Deșeurii menajere, din care:	91.615	104.409	92.878	85.290
<i>Deșeurii menajere colectate în amestec</i>	<i>91.060</i>	<i>92.791</i>	<i>78.674</i>	<i>64.365</i>
<i>Deșeurii menajere colectate separat</i>	<i>555</i>	<i>11.618</i>	<i>14.204</i>	<i>14.921</i>
Deșeurii asimilabile, din care:	25.033	23.664	25.066	33.509
<i>Deșeurii asimilabile colectate în amestec</i>	<i>24.174</i>	<i>21.019</i>	<i>24.387</i>	<i>32.999</i>
<i>Deșeurii asimilabile colectate separat</i>	<i>859</i>	<i>2.645</i>	<i>678</i>	<i>510</i>
Deșeurii din servicii municipale	26.179	24.321	18.153	18.528
<i>Deșeurii din piețe</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>95</i>
<i>Deșeurii stradale</i>	<i>26.179</i>	<i>24.321</i>	<i>18.153</i>	<i>18.013</i>
TOTAL	142.827	152.394	136.096	131.322

Sursa: operator salubritate (chestionare MUN); HCL S2 nr. 370/21.10.2022 pentru 2021, Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale

Corelând chestionarele MUN cu Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București, s-a constatat că deșeurile stradale raportate în chestionarele MUN conțin și cantitățile de deșeurii abandonate, evidențiate separat în rapoarte. Astfel, în tabelul de mai sus, cantitățile de deșeurii stradale cuprind și cantitățile de deșeurii abandonate care au fost colectate de pe raza Sectorului 2, astfel: 7.394 tone în 2018; 8.290 tone în 2019; 9.257 tone în 2020; 17.921 tone în 2021; 17.690 tone în 2022; 14.930 tone în 2023 și 17.909 tone în 2024⁶.

De menționat că pentru anul 2024, pe lângă cantitatea raportată de operatorul de salubritate se mai adaugă o cantitate de 6.320 tone de deșeurii de ambalaje colectate prin sistemul de garanție-returnare, conform raportărilor Returo⁷.

⁶ Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și date transmise de beneficiar

⁷ <https://returogr.ro/sites/default/files/2025-02/Raportare%20localitati%202024.pdf>, accesat în mai 2025

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare la sursa de generare, indici care au fost calculați luând în considerare populația rezidentă și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2021 - 2024. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2021 – 2024

Indici	2021	2022	2023	2024
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	0,86	098	0,87	0,80
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/an)	314	357	317	292
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%)	27	23	27	40

Sursa: prelucrare date operator salubritate

3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 2

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea noii documentații de atribuire, în continuare se va realiza o analiză comparativă a următoarelor seturi de date:

- date raportate de operatorul de salubritate care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2021 - 2024 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi, respectiv kg/locuitor/an) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere și a procentului de deșeuri similare din deșeurile menajere

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșeurii menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeurii similare din deșeurii menajere (%)
1	Raportări operator salubritare - Sectorul 2	2024	0,80	40
		2023	0,87	27
		2022	0,98	23
		2021	0,86	27
2	Studiu EcoViable	2020-2021	0,79	-
3	PGD București	2024	0,96	47
		2023	0,97	47
		2022	0,98	47
		2021	0,99	47
4	Raport Starea Mediului București	2022	0,78	53
		2021	0,74	58

Sursa: prelucrare date

Analizând datele prezentate în tabelul de mai sus, se poate observa că valorile calculate pentru indicii de generare a deșeurilor menajere pe baza datelor puse la dispoziție de operatorul de salubritare care a prestat pe raza Sectorului 2 în perioada de analiză (2021 - 2024) și valorile din Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București sunt apropiate.

Prin urmare, **indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeurii menajere în Sectorul 2 este de 0,88 kg/locuitor/zi (321 kg/locuitor/an) pentru anul de referință 2024**, care reprezintă media celor patru ani de analiză.

În ceea ce privește procentul de deșeurii similare din deșeurii menajere se poate observa că valorile din datele raportate de operatorul de salubritare care prestează servicii pe raza Sectorului 2 sunt mai mici față de valorile celorlalte surse de date pentru perioada 2021 - 2023, dar pentru anul 2024, diferențele se încadrează într-o marjă de sub 10%, astfel **la estimarea cantităților de deșeurii similare va fi luat în considerare procentul de 29%**, care reprezintă media pentru cei patru ani de analiză calculați pe baza raportărilor operatorului actual de salubritare.

În conformitate cu cele prezentate în secțiunile anterioare, la estimarea cantităților de deșeurii din aria de delegare (Sectorul 2 al Municipiului București) se propune considerarea următoarelor ipoteze:

- indicii de generare deșeurii menajere an de referință: 0,88 kg/loc/zi (321 kg/locuitor/an);
- ponderea deșeurilor similare raportat la cantitatea de deșeurii menajere generată: 29%;
- pentru deșeurii din piețe s-a luat în considerare media cantităților raportate pe o perioadă mai lungă de timp (2014-2019) având în vedere că pentru anul 2024 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anii 2021 - 2023 s-a raportat că nu au fost colectate deșeurii din piețe;
- pentru deșeurii stradale s-a realizat o medie a cantităților raportate pentru perioada de analiză;
- pentru deșeurii din coșurile stradale și deșeurii de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor București,

astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeuri stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 2 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului „*Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București*” pus la dispoziție de beneficiar;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate:
 - Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
 - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

În determinarea compoziției deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului mai sus menționat datele au fost obținute în urma derulării unor campanii de determinare a compoziției desfășurate în perioada aprilie 2020 - martie 2021. Campaniile de caracterizare a compoziției deșeurilor au fost realizate în conformitate cu prevederile din standardul SR 13493/2004 - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național. De asemenea pentru a stabili compoziția deșeurilor menajere și similare pentru anul de referință 2024 a fost luată în considerare evoluția compoziției deșeurilor în perioada 2021 – 2025 pentru Municipiul București, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte, așa cum a fost stabilită în cadrul Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025.

Tabel 3-4: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2024

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	17,28
Deșeuri de plastic	15,10
Deșeuri de metal	3,17
Deșeuri de sticlă	5,60
Deșeuri de lemn	0,68
Biodeșeuri	24,27
Textile	3,51
Textile sanitare	6,67
Deșeuri voluminoase	0,48

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri periculoase	0,4
Deșeuri compozite	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	9,62
TOTAL	100,00

Sursa: estimare Consultant pe baza datelor analizate

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale, aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor din piețe, 2024

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9
Deșeuri de plastic	6,9
Deșeuri de metal	1,9
Deșeuri de sticlă	2,7
Deșeuri de lemn	1,2
Biodeșeuri	74
Textile	0,1
Deșeuri voluminoase	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	5,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor stradale, 2024

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	10,1
Deșeuri de plastic	9,7
Deșeuri de metal	2,2
Deșeuri de sticlă	4,4
Deșeuri de lemn	2,9
Biodeșeuri	60,2
Textile	0,2
Alte deșeuri	10,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

3.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 2 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorului de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 2, cantitatea de deșeurii colectată separat în anul 2024 reprezintă 14,7% din cantitatea totală de deșeurii municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeurii menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2021-2024), pe tipuri de deșeurii, de către operatorul de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos, cu mențiunea că pentru anul 2024 nu au fost puse la dispoziție pentru analiză date privind colectarea separată pe tipuri de deșeurii.

Tabel 3-7: Cantități de deșeurii menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeurii, 2021-2024

Cantitate colectată separat(tone)	2021	2022	2023	2024
sticla				
hârtie și carton	944			
lemn	0	13.226	13.572	
metal	2			
plastic	451			
biodegradabil - alimente	0	0	0	
biodegradabil - grădini	0	0	0	
deșeurii voluminoase	0	1.037	1.310	
altele	0	0	0	
TOTAL COLECTAT SEPARAT	1.398	14.263	14.882	21.752

Sursa: operator salubritate

În Sectorul 2 colectarea deșeurilor menajere se realizează în marea majoritate prin sistemul din poartă în poartă pentru gospodăriile individuale și pentru asociațiile de proprietari/locatari ale blocurilor. Conform datelor furnizate de beneficiar, majoritatea blocurilor de pe raza sectorului 2 dețin o cameră (ghenă interioară) la parterul fiecărei scări unde sunt amplasate containere pentru colectarea deșeurilor menajere, containere care sunt scoase la stradă în fiecare zi de colectare programată. În baza datelor furnizate de beneficiar, cca 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată la puncte de colectare/ghene exterioare. Atât ghețele interioare cât și punctele de colectare exterioare sunt dotate cu pubele de 240 l, pubele de 120 l și containere de 1100 l.

Frecvența de colectare a deșeurilor menajere este de 2 ori pe săptămână pentru fracția umedă și o dată pe săptămână pentru fracția uscată, atât de la asociațiile de proprietari/locatari cât și de la gospodăriile individuale.

Pentru realizarea serviciului de salubritate, operatorul care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 2, S.C. SUPERCOM S.A., deține în anul 2022 următoarele recipiente și utilaje/echipamente, așa cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Menționăm că Primăria Sectorului 2 nu deține recipiente sau alte utilaje/echipamente pentru colectarea deșeurilor.

Tabel 3-8: Infrastructura de colectare, 2022

Infrastructura	UM (buc.)
Colectare în amestec	
eurocontainere 1100 l	1.613
europubele 240 l	65.512
europubele 120 l	19.511
prescontainer 8 mc	1
prescontainer 24 mc	9
Colectare separată	
eurocontainere 1100 l	120
eurocontainere 2500 l	114
saci plastic 120 l	2.810.000
Colectare deșeuri stradale	
coșuri stradale 50 l	4.858
europubele 240 l	153
europubele 120 l	1.244
saci plastic 120 l	1.200.000
Colectare DCD	
containere 4 mc	22
containere 7 mc	32
containere 10 mc	14
Utilaje	
autogunoieră compactoare 5 mc	1
autogunoieră compactoare 6 mc	1
autogunoieră compactoare 7 mc	2
autogunoieră compactoare 10 mc	9
autogunoieră compactoare 14 mc	1
autogunoieră compactoare 15 mc	5
autogunoieră compactoare 16 mc	23
autogunoieră compactoare 18 mc	1
semiremorcă gunoieră Mazzochia 60 mc	6
autoutilitară 2 mc	18
autocontainieră 4 mc	5
autocontainieră tip huk-lift 18 mc	9
autobasculantă 16 mc	2
autobasculantă 19 mc	7

Infrastructura	UM (buc.)
tractor U683 DT	6
semiremorcă MEILLER-KIPPER 29 mc	3
remorcă MARSA 9 mc	10

Sursă: operator salubritate (chestionar MUN 2022)

Colectarea deșeurilor voluminoase se face gratuit, prin sistemul din poartă în poartă în cadrul campaniilor lunare de colectare, în baza unui program stabilit (ultima sâmbătă din lună). Locuitorii trebuie să anunțe prin telefon, cu o zi înainte de ziua programată pentru colectare, locația unde sunt depozitate deșeurile voluminoase. Conform datelor raportate de S.C. SUPERCOM. S.A. în anul 2024 a fost colectată separat o cantitate de 5.230 tone deșeurii voluminoase, ceea ce reprezintă 3% din cantitatea de deșeurii municipale.

3.3.2 Sortarea deșeurilor municipale

Din totalul de deșeurii municipale colectate de pe raza Sectorului 2 în anul 2023, a fost transportată de către operatorul de salubritate la stația de sortare proprie o cantitate de cca. 10.170 tone (8,6%). Pentru anul 2024 nu au fost puse la dispoziție date privind cantitatea colectată și transportată la stația de sortare delegată pentru Sectorul 2 al municipiului București.

Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București a fost delegată temporar operatorului economic S.C. SUPERCOM S.A. în baza contractului 61484/11.04.2024.

3.3.3 Compostarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșeurii la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

Activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat (biodeșeurii din parcuri și grădini – 20 02 01) în Sectorul 2 al Municipiului București a fost delegată temporar operatorului economic Asocieria IRIDEX GROUP S.R.L. - UTILTRAILER S.A. în baza contractului 17/18.10.2024.

Activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat (deșeurii biodegradabile de la bucătării și cantine – 20 01 08 și deșeurii din piețe – 20 03 02) în Sectorul 2 al Municipiului București a fost delegată temporar operatorului economic GENESIS BIOTECH S.R.L. în baza contractului 22/30.12.2024.

3.3.4 Tratarea mecano-biologică

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza Sectorului 2 pentru anul 2024 a fost tratată o cantitate de 72.302 tone de deșeurii reziduale la instalația de tratare mecano-biologică delegată temporar în numele și pe seama Sectorului 2 prin intermediul ADIGIDMB în baza contractului 1758/28.12.2023.

3.3.5 Depozitarea deșeurilor municipale

Activitatea de depozitare a deșeurilor municipale colectate în amestec, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și piețe provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile

de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a fost delegată operatorului economic S.C. ECO SUD S.A. în baza contractului 5/1995/15.07.2024.

Din raportările ADIGIDMB la depozitul conform administrat de S.C. ECO SUD S.A în anul 2024 a fost depozitată o cantitate de 104.482 tone de deșeuri (66%) colectată de pe raza Sectorului 2.

3.3.6 Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 2

În figura de mai jos este prezentată o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza sectorului în anul de referință, 2023, realizată pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A..

SCHEMA FLUXURI DEȘEURI 2024

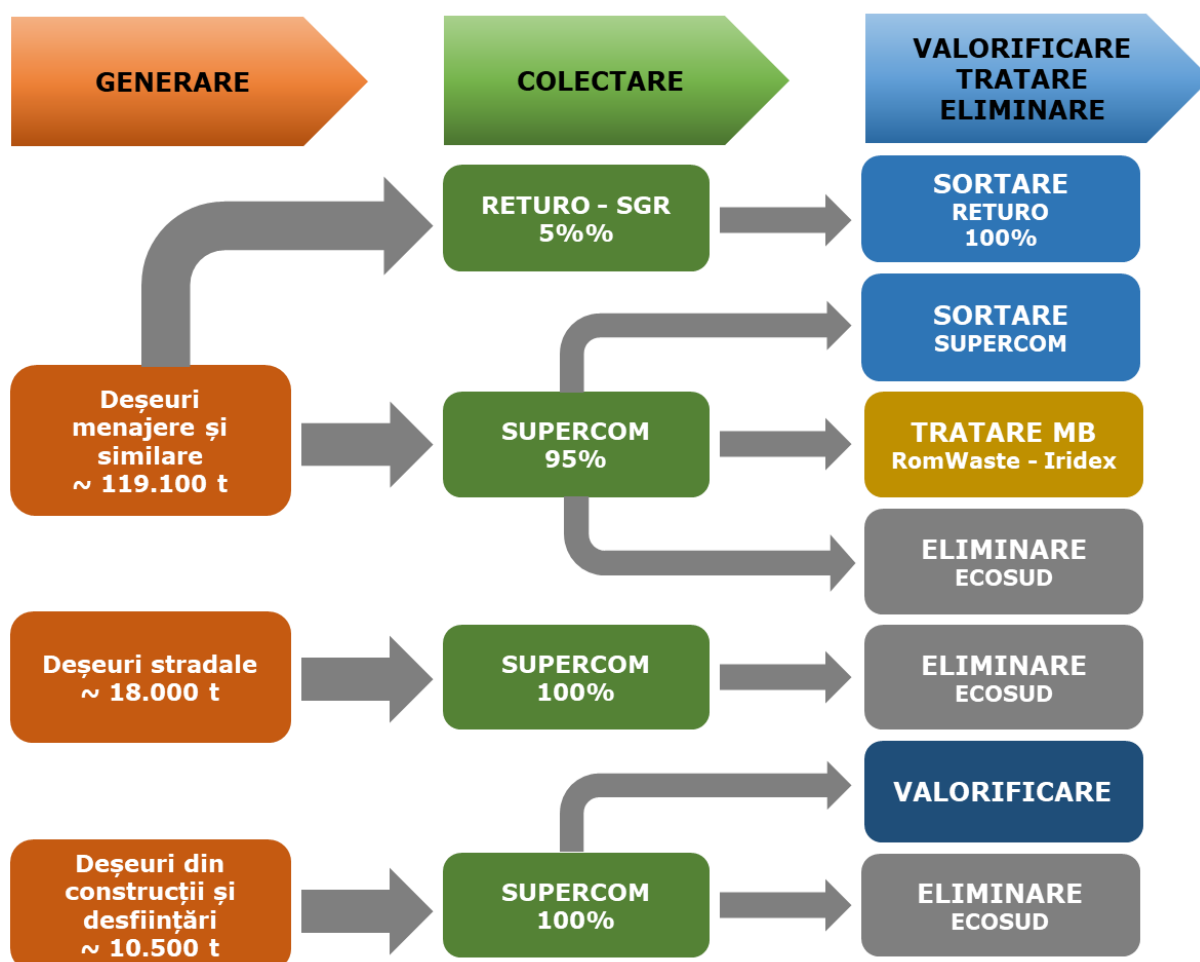


Figura 3-1: Fluxul deșeurilor municipale, 2024

3.4 Generarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări (DCD) cuprind atât deșeurile din construcții și desființări de la populație, colectate de operatorii de salubritate, cât și deșeurile din construcții și desființări rezultate în urma activităților din domeniul construcțiilor, gestionate în multe cazuri de respectivii operatori economici. Această secțiune tratează DCD de la populație, colectarea și gestionarea doar a acestei categorii de deșeuri fiind în responsabilitatea operatorului de salubritate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate datele raportate de operatorul de salubritate privind colectarea DCD atât de la populație cât și de la agenții economici.

Tabel 3-9: DCD colectate, 2021-2024

Sursa de generare	2021	2022	2023	2024
Populație	n.d.	3.016	n.d.	n.d.
Agenți economici	n.d.	6.445	n.d.	n.d.
TOTAL	n.d.	9.461	6.963	10.450

Sursa: operatori salubritate

Având în vedere variabilitatea mare a datelor raportate de operatorul de salubritate pentru perioada de analiză, 2021-2024, pentru estimarea cantității de DCD generate în sectorul 2 a fost aplicat indicele recomandat în cadrul Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea Planurilor Județene de Gestionare a Deșeurilor și a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobată prin OM nr. 140/14.02.2019 (250 kg/loc pentru mediul urban), cu mențiunea că valoarea acestui indice conduce la estimarea cantităților de DCD generate atât de populație cât și de agenții economici din domeniul construcțiilor. Prin urmare, pentru estimarea cantității de DCD generate doar de populație s-a utilizat ipoteza conform căreia 15% din cantitatea totală de DCD estimată reprezintă cantitatea generată de populație.

Prin aplicarea ipotezei menționate mai sus pentru sectorul 2 se estimează pentru anul 2024 o cantitate de **10.964 tone de DCD generate de populație**.

Se poate observa o diferență nesemnificativă dintre cantitatea estimată a fi generată de populație în anul 2024 și cantitatea efectiv colectată de operatorul de salubritate de la populație, aspect care explică îmbunătățirea funcționării sistemului de colectare separată a acestei categorii de deșeuri.

Întreaga cantitate de DCD raportată a fi colectată de operatorul de salubritate în anul 2024 (10.450 tone) a fost predată spre eliminare la depozitul administrat de S.C. ECO SUD S.A..

3.5 Salubritatea stradală

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 2, alin. (3) activitățile componente ale serviciului de salubritate. Salubritatea stradală cuprinde două dintre aceste activități, și anume:

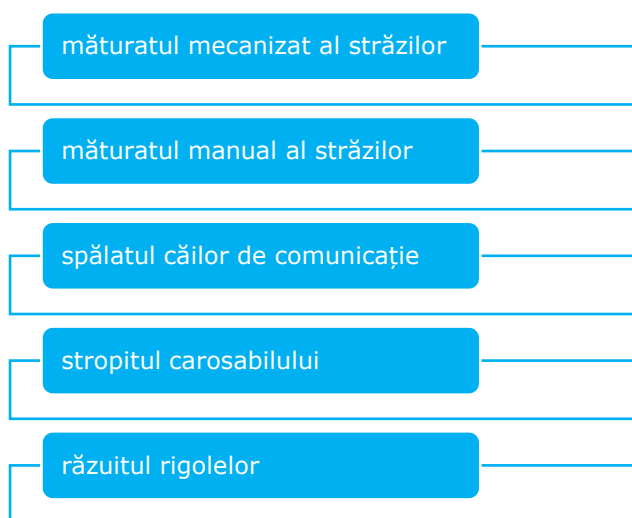
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități definite conform Legii nr. 101/2006 mai sus menționate, se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de măturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropit al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului

Activitatea de salubritate stradală în Sectorul 2 al Municipiului București este asigurată de S.C. SUPERCOM S.A., în baza contractului de servicii nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu Primăria Municipiului București și a actelor adiționale aferente încheiate în perioada 2000 – 2001 cu Primăria Municipiului București și în perioada 2002 – 2024 cu Primăria Sectorului 2.

3.5.1 Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

În Sectorul 2 al Municipiului București activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” cuprinde următoarele operații:



Măturatul manual al străzilor și trotuarelor

În cadrul acestei operații se mătură suprafața integrală a trotuarelor și suprafețele adiacente rigolelor laterale, pe carosabil (pe o lățime de aproximativ 2 m de la bordură sau de la rigola centrală măsurată spre axul drumului), în stații/refugii S.T.B., în piețe volante, târguri și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație ori de agrement, și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat. Activitatea se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale, subterane și supraterane.

Frecvența uzuală a acestei operații variază între 1 - 7 ori pe săptămână în funcție de tipul de arteră/tronson și gradul de utilizare.

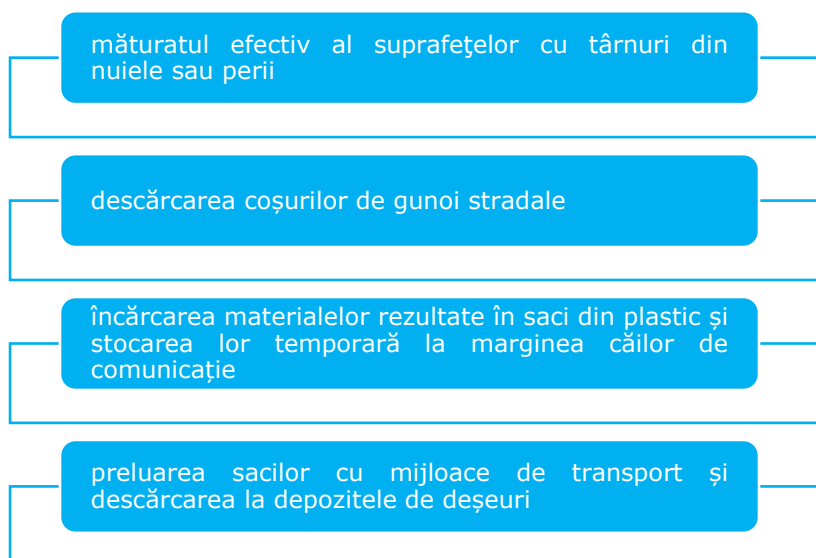
Tabel 3-10: Frecvența măturatului manual

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	3-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	1-2 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operația de măturat manual se realizează pe circa 900 de artere cu o lungime totală de aproximativ 315 km și o suprafață totală măturată săptămânal de circa **11.700.000 m²**, din care 6.100.000 m² trotuare și 5.600.000 m² carosabil.

Operația de măturat manual cuprinde următoarele faze:



Operația se execută, de regulă în schimbul III pe arterele principale și în schimbul I pe arterele secundare. Rezultatele operației depind în foarte mare măsură de factorul uman și anume de numărul de măturători prezenți la lucru, de seriozitatea lor și de modul în care sunt controlați.

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual dar și din golirea coșurilor de gunoi stradale se face în europubele prevăzute cu saci, care sunt încărcăți și transportați cu mijloace de transport adecvate la o stație de preluare a deșeurilor în vederea tratării mecanice și eliminării acestora în conformitate cu prevederile legale privind gestionarea deșeurilor. Golirea coșurilor stradale se efectuează zilnic.

Operația de măturat manual face parte din programul de salubritate stradală, deoarece este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unei aspect salubru al domeniului public în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii, suprafețe denivelate, etc.

Pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București activitatea de măturat manual este realizată de o echipă formată din 327 lucrători operativi de salubritate, 23 operatori, 13 șefi zonă și 3 șefi serviciu,

cu ajutorul a 9 autogunoiere, 12 autospeciale furgonete 3,5 tone, 12 autocare cu care este adusă forța de muncă de la o distanță medie de 100 km. Se lucrează în 3 schimburi.

Măturatul mecanizat

Operația de măturat mecanizat se realizează cu autospeciale măturătoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe arterele asfaltate, pe carosabilul acestora, cu excepția zilelor ploioase și a perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Pe străzi lățimea pe care se execută operația este de minim 2 m de la rigolă. Frecvența uzuală a acestei operații este de 2-7 ori pe săptămână, în funcție de tipul de arteră și traficul existent (inclusiv mijloacele de transport în comun).

Tabel 3-11: Frecvența măturatului mecanizat

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	4-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	2-3 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operația este eficientă în special pentru realizarea curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 600 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 263 km, iar suprafața totală măturată mecanizat săptămânal este de aproximativ **4.000.000 m²**.

Echipamentele utilizate pentru această activitate include automăturătoare dotate cu perii mari și medii/mici (9 perii mari și 5 perii medii și mici). Periile mari lucrează în 2 schimburi a câte 12 ore/schimb, iar periile mici un singur schimb de 12 ore/zi.

Întreținerea curățeniei

Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea deșeurilor de pe suprafețele salubrizate - carosabil și trotuar prin procedee manuale, golirea coșurilor de gunoi în europubele, încărcarea deșeurilor din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.

Tabel 3-12: Frecvența operațiunilor specifice pentru întreținerea curățeniei

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămână
Străzi principale	3-5 treceri/săptămână
Străzi secundare	1-2 treceri/săptămână

Sursa: date furnizate de beneficiar

Întreținerea curățeniei se execută pe toată perioada anului.

Colectarea deșeurilor stradale

Colectarea deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, întreținere, cât și din golirea coșurilor de deșeuri stradale, se face în europubele dotate cu saci. Colectarea se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de măturat manual, întreținere, cât și golirea coșurilor de deșeuri stradale, fiind interzisă depozitarea lor pe trotuare, carosabil, spații verzi sau calea de rulare a tramvaielor.

Tabelul următor prezintă evoluția cantităților de deșeuri stradale colectate în perioada 2021-2024, conform datelor puse la dispoziție de S.C. SUPERCOM S.A..

Tabel 3-13: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2021 - 2024 (tone)

	2021	2022	2023	2024
Cantitate de deșeuri stradale (deșeuri din coșurile stradale și deșeuri de la măturatul stradal)	26.179	24.321	18.153	18.013

Sursa: operator salubritare

Spălătul căilor de comunicație

Spălătarea carosabilului și a trotuarelor constă în spălătarea efectivă al suprafeței străzilor și a trotuarelor cu jet puternic de apă sub presiune, după realizarea operațiunilor de măturat, respectiv curățătare a rigolei.

Operația de spălăt se execută pe cca 900 de artere, cu o lungime totală de circa 317 km, iar suprafața totală spălătă săptămănal este de aproximativ **6.400.000 m²**, din care 3.500.000 m² trotuare și 2.900.000 m² carosabil.

Frecvența uzuală a acestei operații este de 1-7 ori pe săptămăna în perioada 1 aprilie – 31 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritățile Sectorului 2, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Tabel 3-14: Frecvența de spălătare a carosabilului și trotuarelor

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	7 treceri/săptămăna
Străzi principale	2-3 treceri/săptămăna
Străzi secundare	1 trecere/săptămăna

Sursa: date furnizate de beneficiar

Spălătarea se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, iar efectuarea operațiilor de spălătare nu se realizează în anotimpul călduros în intervalul orar 13:00 - 17:00, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Operația se execută numai acolo unde dimensiunea arterelor, ocuparea acestora cu construcții provizorii cu caracter comercial și numărul autovehiculelor parcate permit accesul utilajelor.

Apa utilizată pentru realizarea operațiunii de spălare este apă preluată din două puțuri proprii ale operatorului actual de salubritate stradală, S.C. SUPERCOM S.A..

Spălătul căilor de comunicație se realizează cu ajutorul a 10 autocisterne cu program de 8 ore/zi.

Stropitul carosabilului

Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, de regulă mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul evitării formării prafului sau creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților.

Operația se execută cu o frecvență zilnică, uneori de mai multe ori pe zi, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioadă care poate fi modificată de autoritatea publică locală a Sectorului 2, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

Tabel 3-15: Frecvența pentru stropitul carosabilului

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	6 treceri/zi
Străzi principale	3-4 treceri/zi
Străzi secundare	1-2 treceri/zi

Sursa: date furnizate de beneficiar

Operațiunea de stropire nu se realizează în acele zile în care sunt precipitații cu durate mai mari de două ore și în perioada în care, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului.

Pentru operațiunea de stropire se folosește apă din două puțuri proprii ale operatorului S.C. SUPERCOM S.R.L.

Activitatea de stropire se realizează pe circa 900 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 315 km, iar suprafața zilnică stropită este de aproximativ **5.200.000 m²**. Activitatea se realizează cu ajutorul autostropitorilor tip IVECO, Mercedes, MAN și a 19 autocisterne cu program de lucru de 12 ore/zi.

Răzuitul rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor (curățarea rigolelor) la limita bordurilor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Lățimea medie pe care se aplică răzuirea rigolelor la limita bordurilor este de cel mult 1 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

Operația se execută cu o frecvență trimestrială, în primul rând cu prilejul curățeniei de primăvară în vederea înlăturării stratului de material antiderapant și noroi contaminat cu deșeuri de uleiuri uzate, cauciuc și altele rezultate în urma topirii zăpezii strânse la marginea carosabilului. De asemenea, operația se execută după fiecare ploaie, a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor meteorice.

Tabel 3-16: Frecvența pentru răzuitul rigolelor

Tipul străzii	Frecvența
Bulevarde	4 treceri/an
Străzi principale	4 treceri/an
Străzi secundare	4 treceri/an

Sursa: date furnizate de beneficiar

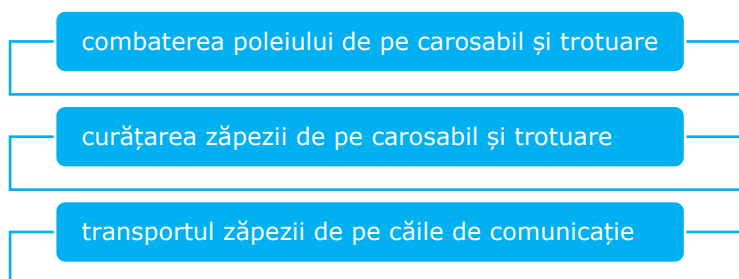
Operația se execută manual, de către muncitori necalificați, cu lopeți. Deșeurile rezultate se încarcă în saci sau europubele, iar preluarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire și transportate la un depozit de deșuri autorizat. Operațiunea este urmată de operațiuni de măturat mecanizat sau manual.

Numărul străzilor la care se curăță rigola este de circa 900 cu o lungime totală de aproximativ 315 km. Având în vedere numărul rigolelor de 2 rezultă o lungime totală de circa 730 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 2.500.000 m de rigolă curățată.

3.5.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

În Sectorul 2, S.C SUPERCOM S.A execută programul de dezăpezire în conformitate cu prevederile „Contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 2 nr.1128/25.10.1999” și ale Caietului de sarcini. Operatorul S.C SUPERCOM S.A. a elaborat Programul de iarnă 2023-2024 care se va declanșa cu aprobarea sau urmare a dispoziției Primarului General al Primăriei Municipiului București, a Primarului Sectorului 2, sub a cărei conducere se desfășoară întreg programul de lucru pe teritoriul Sectorului 2, în funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice. Activitatea de dezăpezire, prevenire și combatere a poleiului se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie, iar în situații deosebite, determinate de condițiile meteo reale, activitatea se va desfășura și în afara acestei perioade.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde următoarele categorii de operațiuni:



Activitatea de dezăpezire se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație și cuprinde următorul ciclu de operații:

- combaterea poleiului și a gheții prin stropire cu clorură de calciu lichidă;
- combaterea poleiului și a gheții prin împrăștiere material antiderapant solid;
- curățarea mecanică a zăpezii cu utilaje cu pluguri;
- curățarea manuală a zăpezii și gheții;

- încărcarea și transportul zăpezii și gheții;
- curățarea gurilor de scurgere.

Programul de iarnă 2024-2025 pentru Sectorul 2 cuprinde următoarele activități:

1. Prevenirea formării poleiului și neutralizarea acestuia, care constă în:

- împrăștierea preventivă a materialelor antiderapante pentru împiedicarea formării poleiului;
- împrăștierea permanentă a materialelor antiderapante, la pante și rampe (staționare utilaje în puncte fixe la rampe și pante);
- împrăștierea materialelor antiderapante, în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor sau lacurilor, zone ne însoțite din apropierea clădirilor);
- împrăștierea materialului antiderapant în maxim 1 oră de la începerea ninsorii, pentru împiedicarea formării stratului de zăpadă tasată;
- împrăștierea materialului antiderapant pe arterele principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii, arterele secundare, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor în urma operației de pluguire;

Pentru combaterea poleiului și a gheții se utilizează următoarele materiale antiderapante:

- soluție de clorură de calciu;
- clorură de sodiu.

2. Pluguirea, care constă în:

- pluguirea cu utilaje ușoare, în general la o oră după începerea ninsorii, dar numai în situația când stratul de zăpadă (pe carosabil) atinge grosimea de 5 – 6 cm, urmată de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguirea cu utilaje grele în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil), depășește 10 cm. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă. Acțiunea este urmată de împrăștiere de material antiderapant.

3. Degajarea manuală și mecanizată a intersecțiilor, trotuarelor etc., care constă în îndepărtarea zăpezii din intersecții, stații S.T.B., treceri pietoni, etc, cu utilaje specifice și manual/mecanizat (cu freze) de către operatori.

4. Degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață și evacuarea rapidă a apelor rezultate din topirea zăpezii. Punctele de descărcare a zăpezii în canalele colectoare de adâncime sunt stabilite prin programele APA NOVA.

5. Coordonarea, primirea și transmiterea informațiilor/dispozițiilor se face prin dispeceratul, care dispune de stații radio cu frecvența Primăriei Municipiului București și Primăriei Sectorului 2, telefoane fixe, mobile și fax în număr suficient.

6. Verificarea situației din teritoriu se face în permanență cu autoturismele de teren proprii, dotate cu mijloace performante de comunicare.

Pentru eficientizarea executării programului de deszăpezire Sectorul 2 a fost împărțit în 10 zone.

Desfășurarea activităților specifice se asigură de către un ofițer de serviciu ajutat de un administrator de zonă, administrator utilaje, pentru organizarea forței de muncă umane.

De întreaga activitate răspunde prin rotație un membru al Colectivului operativ de lucru constituit la nivelul societății.

Programul de dezăpezire și combaterea poleiului cuprinde un nr. de 933 artere de circulație publică din Sectorul 2 (220 artere principale și 713 artere secundare, însumând o lungime de 316 km și o suprafață de cca 2.208.219 m², precum și arterele cu transportul în comun, arterele de penetrație și cele de legătură, inclusiv accesele la stațiile de salvare, spitale, policlinici, fabrici de pâine, pompieri, garaje STB, școli/grădinițe etc.

Toate utilajele vor fi parcate la Bazele de dezăpezire (principală și auxiliară) proprietatea S.C. SUPERCOM S.A. din strada Gherghiței 23C și Gherghiței nr. 21, unde este asigurată și cazarea deservenților și a muncitorilor afectați regimului de mobilizare și asigurare logistică permanentă pentru realizarea activităților/operațiunilor *Programului*.

Toate utilajele și mașinile din *Program* care participă la campania de dezăpezire sunt dotate cu stații radio, astfel că dispeceratul poate transmite în cel mai scurt timp dispozițiile necesare și primește toate informațiilor din teren, atât de la deservenți, cât și de la personalul de monitorizare.

Toate utilajele și mașinile sunt echipate cu GPS, astfel că este asigurată monitorizarea permanentă a acestora, inclusiv de către Autoritățile Sectorului 2 și ale Municipiului București.

Pentru asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul serviciului de slăbuzare va întocmi un program intern aprobat de conducere, care va cuprinde acțiuni:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și de dezăpezire;
- c) repartizarea arterelor de programe de lucru în vederea încadrării în timpii de acționare.

Alimentarea cu carburanți și lubrifianți, cu material antiderapant, asigurarea inspecției acestora la intrarea în acțiune, executarea întreținerii și reparațiilor curente, lucrările de vulcanizare, precum și spălarea întregului parc auto, se fac la Baza principală de dezăpezire S.C. SUPERCOM S.A. din strada Gherghiței 23C, unde există toate dotările și utilitățile necesare și personal calificat.

Pentru asigurarea continuității prestațiilor și limitarea la minimum posibil a timpilor de intervenție în caz de defecțiuni/avarii în timpul acțiunilor se intervine non stop cu asistență tehnică în teren cu autoatelierul mobil, complet echipat cu toate sculele, trusele și piesele necesare și personalul de intervenție specializat.

În timpul desfășurării acțiunii propriu zise, toate informațiile se concentrează la ofițerul de serviciu care poate dispune redistribuirea utilajelor de la un program la altul în funcție de importanța arterelor, starea carosabilului și solicitările exprese transmise de la Comandamentul Primăriei Municipiului București sau al Primăriei Sectorului 2.

Utilajele afectate exclusiv programului de iarnă fac obiectul unui regim de mobilizare și administrare logistică non stop și trebuie menținute permanent „la cald” atât în bazele de operare cât și în punctele fixe (rampe și pante), gata de intervenție, sens în care personalul de serviciu, care asigură serviciile conexe suport pentru activitățile *Programului*, trebuie să facă porniri repetate, să verifice funcționarea sistemelor de pluguit și împrăștiere material antiderapant (în mod deosebit componentele hidraulice), să curețe/dezghete permanent utilajele, să asigure alimentarea cu carburanți/lichide de degivrare, precum și încărcarea cu materiale antiderapante etc.

În cadrul programului sunt folosite următoarele utilaje (66): 11 autobasculante cu plug și împrăștiator, 4 autocontainiere cu plug și împrăștiator, 15 autospeciale Unimog cu plug și împrăștiator, 5 autocisterne cu plug, 9 autospeciale Multicar MT cu plug și împrăștiator, 1 autospecială Multicar HAKO cu plug și împrăștiator, 6 autospeciale Multicar MT + HAKO cu plug și împrăștiator, 2 autocisterne, 3 încărcătoare frontale tip Wolla, iar pentru situații de urgență 4 autocontainiere cu plug și împrăștiator și 6 autoperii cu plug și împrăștiator.

Personalul cuprins în activitățile desfășurate în cadrul Programului de dezăpezire și combaterea poleiului este alcătuit din 462 persoane, din care 132 conducători auto repartizați pe 2 ture, 280 operatori pentru operațiuni manuale pe timp de zi și 50 pe timp de noapte.:

Realizarea activităților/operațiunilor înscrise în Program pe toată durata sezonului de iarnă în condițiile solicitate de reglementările în vigoare și de Autoritatea contractantă beneficiară, fără risc de a se înregistra sincope în activitate, impun ca Operatorul să asigure personalul esențial necesar, în număr suficient pentru a administra utilajele și facilitățile logistice, precum și pentru activitățile-suport necesare pentru realizarea integrală a *Programului*. Aceasta presupune ca pe toată durata Programului personalul esențial să fie prezent în numărul necesar, având sarcina de a asigura non stop regimul de mobilizare și logistica parcului de utilaje, fiind în același timp apti și gata de intervenție în orice moment, indiferent de starea arterelor de circulație. Pentru ca personalul să fie la dispoziție 24/24 ore, operatorul asigură cazarea personalului care nu domiciliază în Municipiul București. Pentru Programul de iarnă 2023 – 2024 Sectorul 2, operatorul prestator dispune în Bazele proprii de o capacitate de cazare pentru un număr de 300 persoane.

Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, respectiv când temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Prevenirea și combaterea poleiului se realizează utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, respectând precizările Ordinului Președintelui ANRSC nr. 97/2025.

Împrăștierea substanțelor de combatere a poleiului se realizează în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, precum și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere urmând apoi celelalte artere de trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social și continuând fără întrerupere, în conformitate cu ordinea de prioritate stabilită, până la acoperirea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 2.

Un dezavantaj al acestei operații constă în netratarea trotuarelor care, coroborată cu lipsa unei intervenții din partea riveranilor pentru preîntâmpinarea formării poleiului, duce la apariția poleiului pe trotuare.

Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează într-un interval de 30 – 60 de minute premergătoare față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, urmează să înceapă precipitații sub formă de ninsoare, iar temperatura ambientală și cea a solului să favorizeze formarea stratului de zăpadă.

Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

Curățatul mecanizat al zăpezii se execută exclusiv pe carosabil cu ajutorul utilajelor cu plug. Pluguitul se aplică pe străzi unde grosimea stratului de zăpadă depășește în general 10 cm. Zăpada îndepărtată cu pluguri se strânge, de regulă pe partea dreaptă a carosabilului.

Curățarea manuală a zăpezii se face în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Activitatea se execută atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesitate, cu lopeți de diferite dimensiuni. Activitatea constă în strângerea zăpezii în grămezi și stocarea în proximitate fie pe trotuare fie pe spațiile verzi, unde nu se stânjenește circulația auto sau accesul pietonal și nu sunt afectate utilitățile domeniului public, urmând a fi transportată imediat cu mijloace de transport adecvate.

Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus. Transportul și depozitarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în măsura în care condițiile meteorologice permit acest lucru. Preluarea se realizează cu autospeciale pentru încărcat zăpada.

De asemenea, pentru evacuarea zăpezii se utilizează și gurile de acces ale canalelor colectoare, cu adâncimi și debite mari, preluate din programele de dezăpezire ale S.C. APA NOVA BUCUREȘTI.

3.6 Modalitatea actuală de plată a serviciilor de salubritate

Potrivit dispozițiilor legii nr. 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe sau, după caz, taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În prezent, la nivelul ariei de delegare, plata serviciilor de salubritate pentru deșeurile municipale (menajere și similare) de către utilizatorii casnici și non-casnici ai serviciului se realizează în baza unui mecanism financiar de tip tarif, în baza contractului încheiat între utilizator și operatorul serviciilor de salubritate.

Pentru utilizatorii care refuză să încheie contract cu operatorul se percepe taxă, operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A. încasând serviciile prestate în baza contractului încheiat cu autoritatea publică locală.

Operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A. virează la rândul său către operatorii stațiilor de sortare, instalațiilor de tratare și operatorii de depozit contravaloarea serviciilor de tratare/eliminarea a deșeurilor.

Pentru utilizatorii casnici și non-casnici au fost stabilite tarife de colectare, transport, sortare și depozitare deșeurii menajere și similare.

Potrivit HCLS2 nr. 74/2021, pentru locuitorii Sectorului 2 care nu aveau încheiat contracte de prestări servicii de salubritate s-a instituit o taxă specială de salubritate. Pentru a da posibilitatea

utilizatorilor casnici să încheie contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate, în perioada 01.03.2021 – 31.05.2021, nivelul taxei speciale de salubritate a fost stabilit la 10 lei/persoană/lună. HCLS2 nr. 74/2021 stipula ca începând cu data de 01.06.2021, cuantumul taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici fără contracte individuale pentru prestarea serviciilor de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București să fie de 21,50 lei/persoană/lună. Prin HCLS2 nr. 219/2021 s-a modificat termenul de aplicare a acestei prevederi, prelungindu-se până la data de 01.01.2022, iar ulterior, prin HCLS2 nr. 361/2021 s-a modificat și cuantumul taxei, de la 21,50 lei/persoană/lună la 21,27 lei/persoană/lună. Ulterior HCLS2 NR.361/2021 a fost abrogată și tarifele au fost modificate prin HCL S2 nr. 30/2025.

Tarife de salubritate aplicabile

Prin HCLS2 30/2025 au fost aprobată forma actualizată a contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate, atât pentru utilizatorii casnici - persoane fizice, pentru utilizatorii casnici – asociații de proprietari/locatari din Sectorul 2 al Municipiului București cât și pentru utilizatorii non-casnici.

Tarifele de salubritate plătite de utilizatorii se prezintă astfel:

Tabel 3-17: Tarife de salubritate utilizatori casnici

Tip deșeu colectat	Tarif lei/tonă	Greutatea specifică deșeurilor în recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubelă ridicată 120 L	Tarif lei/pubeală ridicată 240 L	Tarif lei/pubeală ridicată 1100 L
Colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	T1 354,33	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
Colectare separată, transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile)	T2 689,44	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
Colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec depuse necorespunzător	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

Sursa: PS2

Tarifele de salubritate plătite de utilizatorii non-casnici se prezintă astfel:

Tabel 3-18: Tarife de salubritate utilizatori non-casnici

Tip deșeu colectat	UM	Tarif
	Lei/tonă	446,09

Tip deșeu colectat	UM	Tarif
colectare, transport și depozitare deșeuri municipale în amestec	Lei/mc	156,13
colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile)	Lei/tonă	339,97
	Lei/mc	67,99
Colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare reziduuri de deșeuri voluminoase	Lei/tonă	331,72
	Lei/mc	116,10
Colectare, transport, sortare, eliminare/depozitare a deșeurilor provenite de la agenți economici și instituții generate din activități de reamenajare/reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor din construcții și demolări	Lei/tonă	169,46
	Lei/mc	101,68

Sursa: PS2

În ceea ce privește plata serviciilor privind activitatea de salubritate stradală, precum și cea de dezapezire aceasta se realizează în baza unui mecanism financiar de tip tarif, facturat administrației locale în baza contractului existent, ultimele tarife aprobate făcând obiectul Actului adițional nr. 71 și 74 la contractul nr.1128/25.10.1999 încheiat cu SUPERCOM SA, după cum este prezentat mai jos:

Potrivit Actului adițional 71, tarifele sunt următoarele

a. Pentru curățenie căi publice:

Nr. crt.	Activitate/operațiune	Tarif
1	Măturat mecanizat carosabil și trotuare	0,159105 lei/mp
2	Măturat manual carosabil și trotuare	0,084825 lei/mp
3	Răzuit rigole	1,038748 lei/mp
4	Stropit carosabil	0,004422 lei/mp
5	Spălat carosabil și trotuare	0,127374 lei/mp

b. Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Sectorul 2:

Nr. crt.	Activitate/operațiune	Tarif (fără TVA)
1	Mobilizare și asigurare logistică/utilaj/sezon	1.038,95 lei/oră
2	Ațiuni operațiuni dezapezire și combatere polei: Autobasculantă / plug + împrăștiator	202,03 lei/oră acțiune/sezon/utilaj
3	Ațiuni operațiuni dezapezire și combatere polei: Autocontainieră / plug	117,54 lei/oră acțiune/sezon/utilaj
4	Ațiuni operațiuni dezapezire și combatere polei: UNIMOG / plug + împrăștiator	214,73 lei/oră acțiune/sezon/utilaj

5	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: Autocisternă / plug	161,39 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
6	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: MULTICAR MT / plug + împrăștiator	161,80 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
7	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: MULTICAR HAKO / plug + împrăștiator	138,51 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
8	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: Autocisternă	145,40 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
9	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL / WOLLA	167,02 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
10	Acțiune operațiuni dezăpezire și combatere polei: Autovidanță / plug	121,20 acțiune/sezon/utilaj	lei/oră
11	Curățat manual zăpadă și gheață	1,25 lei/oră acțiune/sezon/utilaj	

Actul adițional nr. 72/04.12.2024 la contractul inițial are ca obiect modificarea tarifelor pentru activitatea de dezăpezire și combatere a poleiului precum și pentru operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare specifică activității de curățare a căilor publice astfel:

Activitate/ Operațiune	Tarif (fără TVA)
Măturat manual carosabil și trotuare	0,095237 lei/mp

Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Sectorul 2:

Nr. crt.	Mobilizare și asigurare logistică/utilaje	Tarif (lei/oră/fiecare utilaj fără TVA)
1	autobasculantă (configurație plug + împrăștiator)	86,13
2	autocontainieră (configurație plug + împrăștiator)	135,31
3	Unimog (configurație plug + împrăștiator)	66,61
4	autocisternă (configurație plug + împrăștiator)	107,01
5	Multicar tip MT (configurație plug + împrăștiator)	60,99
6	Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștiator)	112,05
7	Autocisternă	229,80
8	Încărcător frontal tip Wolla	109,76

Acțiune pentru utilaje și curățare zăpada/gheață manual:

Nr. crt.	Mobilizare și asigurare logistică/utilaje	Tarif (fără TVA)
1	autobasculantă (configurație plug+împrăștiator)	295,07 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
2	autocontainieră (configurație plug+împrăștiator)	321,23 lei/oră acțiune/fiecare utilaj

3	Unimog (configurație plug+împrăștietor)	226,03 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
4	autocisternă (configurație plug+împrăștietor)	257,47 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
5	Multicar tip MT (configurație plug+împrăștietor)	213,27 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
6	Multicar tip HAKO (configurație plug+împrăștietor)	220,50 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
7	Autocisternă	462,13 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
8	Încărcător frontal tip Wolla	413,24 lei/oră acțiune/fiecare utilaj
9	Curățat zăpadă/gheață manual 1000mp	3704,79 lei

Prin actul adițional nr. 74/19.12.2025 s-au modificat tarifele pentru activitățile de deszăpezire și combatere a poleiului astfel

Tarifele pentru operare/acțiune pentru utilaje și tariful pentru curățat zăpada/gheața manual sunt:

Nr. crt.	Mobilizare și asigurare logistică/utilaje	Tarif (lei/oră/fiecare utilaj fără TVA)
1	autobasculantă (configurație plug + împrăștietor)	306,02
2	autocontainieră (configurație plug + împrăștietor)	370,75
3	Unimog (configurație plug + împrăștietor)	253,85
4	autocisternă (configurație plug)	295,85
5	Multicar tip MT (configurație plug + împrăștietor)	263,03
6	Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștietor)	143,12
7	Autocisternă	549,15
8	Încărcător frontal tip Wolla	299,96

1	Curățat zăpadă/gheață manual 1000mp	4.883,70 lei
---	-------------------------------------	--------------

3.7 Deficiențele actualului sistem de colectare a deșeurilor și a sistemului de salubritate stradală

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeurii municipale generată în perioada de analiză 2018-2023 prezintă o ușoară tendință crescătoare, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2024 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 14,7% din cantitatea de deșeurii municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în

vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din sectorul 2 sunt următoarele:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în 2019, 1% în 2020 și 2021, 19,4% în 2022, 10,9% în 2023 și 14,7% în 2024⁸) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, când au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate; astfel, în anul 2018 - cca 98%, în anul 2019 - cca 76%, în anul 2022 - cca 92%, în anul 2023 - 93%, iar în anul 2024 - 71%.
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anii 2022-2023 depozitarea a constituit singura metodă de eliminare (100%) a acestei categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- monitorizarea dificilă a contractului de salubritate existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 72 de acte adiționale;
- contractul de salubritate existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubritatea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului, modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubritate;

Salubritatea stradală se confruntă cu următoarele deficiențe ale sistemului, care se concretizează în faptul că:

- măturatul mecanizat al străzilor nu se poate desfășura în condiții eficiente din cauza autovehiculelor parcate lângă bordură, pe majoritatea arterelor atât principale cât și secundare;
- procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 74% din activitatea de măturat se execută manual)
- dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale.

⁸ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

4 ANALIZA CONTRACTELOR DE DELEGARE A ACTIVITĂȚILOR DE SALUBRIZARE EXISTENTE

4.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Din informațiile primite și analizate, se poate observa că la nivelul Sectorului 2 există un contract de salubritate, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubritate, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate celelalte Actele Adiționale aferente contractului de salubritate în cauză au fost încheiate între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2.

La data semnării, obiectul contractului consta în:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu pubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea căilor publice;
- deszăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, contractul prevedea posibilitatea Prestatorului de a presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și asimilabile acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa că obiectul contractului respectă, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Prin Actul Adițional nr. 62/2018 a fost modificat obiectul contractului în sensul completării acestuia, astfel:

- a) Colectare separată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale și transportul separat al deșeurilor menajere provenind din gospodăriile populației, precum și a deșeurilor similare, provenind din activități comerciale din industrie / comerț / servicii și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și gestionarea acestora (transfer, sortare, tratare, depozitare finală reziduuri post sortare/tratare);

- b) Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, DEEE, etc.);
- c) Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor, precum și din construcții și demolări;
- d) Transportul biodeșeurilor colectate separat din deșeurile municipale și similare, de la deținătorii de deșuri și/sau de la stațiile de transfer și de sortare către stațiile de producere a compostului ori către alte instalații de procesare și tratare adecvată, în măsura în care acestea există și au capacitate disponibilă;
- e) Colectarea cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- f) Exploatarea și întreținerea punctelor de precolectare și a amplasamentelor de gestionare a deșeurilor puse la dispoziția Operatorului de către Primăria Sector 2 în scopul prestării Serviciului;
- g) Exploatarea și întreținerea platformelor de precolectare în care se află containerele pentru deșuri reciclabile;
- h) Asigurarea cu recipienti/saci de precolectare separată a deținătorilor / generatorilor de deșuri în condițiile stabilite de Regulamentul serviciului de salubritate din Sectorul 2;
- i) Managementul Centrelor / microcentrelor de colectare separată a deșeurilor - amplasamente de gestionare deșuri voluminoase, DEEE, deșuri de ambalaje - în locațiile puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2;

Tot prin Actul Adițional nr. 62/2018, în urma modificărilor legislative de la acel moment, s-au introdus elemente noi în contractul nr. 1128/25.10.1999, astfel:

- a) Indicatori de performanță (anexa 1 la actul adițional);
- b) Contribuția pentru economia circulară;
- c) Tarife distincte pentru activitățile serviciului de salubritate (conform prevederilor art. 17, alin. (1) din Legea nr. 211/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 307 din 30.09.2021, a fost aprobat Actul Adițional nr. 67/2021 la Contractul nr. 1128/25.10.1999. Prin acest act adițional a fost introdusă o nouă serie de modificări la contractul inițial încheiat între SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2, modificări intervenite ca urmare a apariției și modificării unor acte normative în domeniul gestionării deșeurilor.

Valoarea contractului, la data semnării acestuia, era următoarea:

- a. Pentru curățenie căi publice: 26.895.958.521 lei
- b. Pentru dezapezire: 16.933.978.950 lei

Valoarea inițială a contractului a fost modificată prin mai multe Acte Adiționale. Prin Actul Adițional nr. 71/2023 valoarea contractului a fost modificată ca urmare a modificării tarifelor conform Ordinului ANRSC nr. 640/2022, după cum urmează:

- c. Pentru curățenie căi publice:

- i. Măturat mecanizat carosabil și trotuare – 0,159105 lei/mp (fără TVA)
 - ii. Măturat manual carosabil și trotuare – 0,084825 lei/mp (fără TVA)
 - iii. Răzuit rigole – 1,038748 lei/mp (fără TVA)
 - iv. Stropit carosabil – 0,004422 lei/mp (fără TVA)
 - v. Spălat carosabil și trotuare – 0,127374 lei/mp (fără TVA)
- d. Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Sectorul 2:
- i. Mobilizare și asigurare logistică/utilaj/sezon – 1.038,95 lei/oră (fără TVA)
 - ii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autobasculantă / plug + împrăștiator – 202,03 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - iii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocontainieră / plug – 117,54 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - iv. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: UNIMOG / plug + împrăștiator – 214,73 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - v. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocisternă / plug – 161,39 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - vi. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: MULTICAR MT / plug + împrăștiator – 161,80 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - vii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: MULTICAR HAKO / plug + împrăștiator – 138,51 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - viii. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autocisternă – 145,40 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - ix. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL / WOLLA – 167,02 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - x. Acțiune operațiuni deszăpezire și combatere polei: Autovidanță / plug – 121,20 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)
 - xi. Curățat manual zăpadă și gheață – 1,25 lei/oră acțiune/sezon/utilaj (fără TVA)

În ceea ce privește valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice, asociațiile de proprietari și persoane juridice, aceasta face obiectul contractului încheiat între operatorul de salubritate și beneficiarii finali ai serviciului, și nu era prevăzută în contractul inițial. Însă, prin Hotărârile Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 305 și 306 din 30.09.2021, au fost aprobate contractele-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici – persoane fizice, utilizatorii casnici - asociațiile de proprietari/locatari și pentru utilizatorii non-casnici din Sectorul 2 al Municipiului București. Tarifele prevăzute în aceste contracte-cadru sunt prezentate în capitolul 3.6 din prezentul document.

Actul adițional nr. 72/04.12.2024 la contractul inițial are ca obiect modificarea tarifelor pentru activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului precum și pentru operațiunea de măturat manual carosabil și trotuare specifică activității de curățare a căilor publice astfel:

Pentru curățenie căi publice: Măturat manual carosabil și trotuare – 0,095237 lei/mp (fără TVA)

Pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din Sectorul 2:

Mobilizare și asigurare logistică/utilaje

- autobasculantă (configurație plug + împrăștiator) – 86,13 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- autocontainieră (configurație plug + împrăștiator) – 135,31 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Unimog (configurație plug + împrăștiator) – 66,61 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- autocisternă (configurație plug + împrăștiator) – 107,01 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip MT (configurație plug + împrăștiator) – 60,99 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștiator) – 112,05 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Aotocisternă - 229,80 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA

Încărcător frontal tip Wolla - 109,76 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA

Acțiuni pentru utilaje și curățare zăpada/gheață manual

- autobasculantă (configurație plug + împrăștiator) – 295,07 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- autocontainieră (configurație plug + împrăștiator) – 321,23 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Unimog (configurație plug + împrăștiator) – 226,03 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- autocisternă (configurație plug + împrăștiator) – 257,47 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip MT (configurație plug + împrăștiator) – 213,27 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștiator) – 220,50 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Aotocisternă – 462,13 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Încărcător frontal tip Wolla – 413,24 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Curățat zăpadă/gheață manual 1000mp – 3704,79 lei fără TVA

Prin Actul adițional nr. 74/19.12.2025 s-au modificat o parte din aceste tarife pentru deszăpezire astfel:

Mobilizare și asigurare logistică/utilaje

- autobasculantă (configurație plug + împrăștiator) – 36,37 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- autocontainieră (configurație plug + împrăștiator) – 110,28 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Unimog (configurație plug + împrăștiator) – 36,60 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- autocisternă (configurație plug) – 36,60 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip MT (configurație plug + împrăștiator) – 29,75 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștiator) – 28,68 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Aotocisternă – 74,79 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA
- Încărcător frontal tip Wolla – 0,20 lei/oră/fiecare utilaj fără TVA

Acțiuni pentru utilaje și curățare zăpada/gheață manual

- autobasculantă (configurație plug + împrăștiator) - 306,02 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- autocontainieră (configurație plug + împrăștiator) - 370,75 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Unimog (configurație plug + împrăștiator) - 253,85 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- autocisternă (configurație plug) - 295,85 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip MT (configurație plug + împrăștiator) - 263,03 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Multicar tip HAKO (configurație plug + împrăștiator) - 143,12 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Autocisternă - 549,15 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Încărcător frontal tip Wolla - 299,96 lei/oră acțiune/fiecare utilaj fără TVA
- Curățat zăpadă/gheață manual 1000mp - 4.883,70 lei fără TVA

În ceea ce privește **durata contractului**, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până la data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia, iar prin Actul Adițional nr. 67/2021, la art. 6, alin. (2) sunt prevăzute următoarele: *“Contractele de prestări servicii prevăzute la alin. (2) (i.e. contractele individuale încheiate de operator cu beneficiarii finali), vor avea valabilitate cel târziu până la data încheierii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare a deșeurilor municipale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.”*

Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care face obiectul prezentului studiu.

Potrivit Actului Adițional nr. 67/2021, categoriile de deșeuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

- a) Deșeuri municipale, respectiv deșeuri menajere provenind din gospodăriile populației și deșeurile similare provenind din activități comerciale, din industrie, servicii și instituții;
- b) Deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere;
- c) Deșeuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) Deșeuri stradale;
- e) Deșeuri de origine animală, respectiv cadavre de animale de pe domeniul public.

Nu sunt considerate deșeuri care fac obiectul prestației deșeurile contaminate provenind de la unități medicale, deșeurile și resturile de la abatoare, deșeurile cu regim special care, din cauza inflamabilității, a toxicității, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv, nu pot fi eliminate prin aceleași căi ca și reziduurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

4.2 Sortarea deșeurilor

În prezent, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, activitatea de sortare a deșeurilor este prestată de S.C. SUPERCOM S.A. în baza contractului de delegare temporară nr. 61484/11.04.2024, atribuit în urma unei proceduri de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Obiectul contractului constă în sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București.

Durata contractului este de 24 de luni, cu posibilitate de prelungire cu maxim 24 de luni. Conform contractului, durata acestuia *„nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.”*

De asemenea, conform art. 7.2 din contract "***durata contractului este condiționată de o clauză suspensivă, în sensul că aceasta va înceta, de îndată, la data atribuirii de către Delegatar a contractului având ca obiect delegarea gestiunii activității de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, conform procedurii de licitație deschise în derulare sau a unui contract având ca obiect delegarea activității de sortare, ca rezultat al unei proceduri de licitație deschisă.***"

Tariful stabilit prin contract este de 286,95 lei/tonă fără TVA, reprezentând strict cheltuielile de operare aferente activității de sortare, fără a include cheltuielile aferente altor activități de salubritate, CEC, veniturile din vânzarea/valorificarea deșeurilor, veniturile din sumele încasate de la OIREP.

Tariful de sortare practicat este însă tariful aprobat prin HCL Sector 2 nr. 19/25.01.2023, respectiv 232,13 lei/tonă (HCL care nu și-a încetat valabilitatea prin adoptarea HCL 30/27.02.2025), acesta fiind și tariful de sortare avut în vedere în Anexa 1 la H.C.L Sector 2 nr.30/27.02.2025 - Centralizator tarife de gestionare deșeurii.

4.3 Tratarea biologică a biodeșeurilor

Biodeșeurile colectate separat de pe raza Sectorului 2 (biodeșeurile din parcuri și grădini – Cod 20 02 01) sunt tratate la instalația situată în București, sector 1, str. Drumul Poiana Trestiei, nr. 17-27, în conformitate cu prevederile contractului nr.17/18.10.2024 care are ca obiect *Lot 2 – Delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de Tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru sectoarele 1,2,3,4,5 și 6 ale Municipiului București*, contract încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADI-GIDMB) în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București și Asocieria Iridex Group SRL – Utiltrailer SA.

Contractul prevede delegarea temporară a activității, fiind încheiat pentru o perioadă de 12 luni, cu posibilitate de prelungire.

Deșeurile biodegradabile de la bucătării și cantine (20 01 08) și deșeurile din piețe (20 03 02), colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București sunt tratate anaerob de către operatorul economic GENESIS BIOTECH S.R.L. căruia i s-a delegat temporar activitatea de *activitatea de tratare anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații specifice, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru sectoarele 1,2,3,4,5 și 6 ale Municipiului București* în baza contractului 22/30.12.2024 încheiat cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, conform mandatului primit, durata contractului fiind de 12 luni cu posibilitate de prelungire.

4.4 Tratarea deșeurilor reziduale

Activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (denumită în continuare ADI-GIDMB) în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Instalațiile de deșeuri unde sunt tratate deșeurile reziduale, conform contractului de delegare nr. 4382/41/03.12.2025, sunt instalațiile deținute de ECOSUD SA (în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești) și ROM WASTE SOLUTIONS S.A. (comuna Dragomirești-Vale, sat Dragomirești-Vale, str. Pădurii, nr. 3, județul Ilfov).

Contractul contractului de delegare nr. 4382/41/03.12.2025 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București și Asocieria ECOSUD & ROMWASTE, are ca obiect delegarea prin achiziția de servicii a componentei serviciului de salubritate privind activitatea de tratare a deșeurilor reziduale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în instalații integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, fără punere la dispoziție de infrastructură. Durata contractului de delegare este de 30 luni fără a putea depăși 30.09.2030.

4.5 Depozitarea deșeurilor

Activitatea de depozitare a deșeurilor provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București este delegată de către ADI-GIDMB în baza mandatului special acordat în acest sens asociației de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În acest sens s-a încheiat contractul nr. 1995/5/15.07.2024 cu operatorul ECOSUD SA, modificat prin Actul adițional nr. 2001/11/15.07.2024 având ca obiect *servicii de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale colectate în amestec, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase, provenite de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.*

Contractul este încheiat pentru o perioadă de 24 de luni cu posibilitate de prelungire maxim până la 36 de luni.

Depozitul la care sunt eliminate deșeurile este Depozitul Ecologic Vidra, județul Ilfov, operat de ECOSUD S.A.

5 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București trebuie stabilite în baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Regulamentului UE 40/2025 privind ambalajele și deșeurile de ambalaje referitoare la reducerea generării deșeurilor de ambalaje pe cap de locuitor;
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 2.

Mai jos vor fi prezentate obiectivele și țintele aferente activităților care fac obiectul studiului de oportunitate

Tabel 5-1: Obiective și ținte privind activitățile care urmează a fi delegate în sectorul 2

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația sectorului 2 este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2026 – min. 75% 2030 – min. 80% Începând cu 2034 – min. 85%	Obiectivul din 2024 este legiferat prin OUG nr. 92/2021. Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
3.	Colectarea separată a biodeșeurilor menajere	2026 – min. 60% începând cu 2030 – min. 85%	Obiective prevăzute în proiectul POIM „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București” și în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
4.	Colectarea separată a biodeșeurilor similare, inclusiv a biodeșeurilor din piețe	2026 – min. 60% începând cu 2030 – min. 85%	Obiective prevăzute în Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București, aprobat în 2021
5.	Transportul întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat la stația de sortare delegată	100% Termen: permanent	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
6.	Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”	Termen: permanent	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
7.	Colectarea separată și pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor textile	2026 – min. 30% începând cu 2030 – min. 60%	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, colectarea separată a textilelor este obligatorie începând cu 1 ianuarie 2025 Obiective prevăzute în proiectul POIM „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București”

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
8.	Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere	Colectare separată Începând cu 2026 – min 80% Tratare min. 90% din cantitatea colectată pe parcursul unui an trebuie fie tratată Termen: permanent	Conform prevederilor OUG nr. 92/2021, colectarea separată a deșeurilor periculoase menajere este obligatorie începând cu 1 ianuarie 2025 Obiective prevăzute în proiectul POIM „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București”
9.	Colectarea separată, pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase	Colectare separată Începând cu 2026 – min 80% Tratare min. 50% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale Obiective prevăzute în proiectul POIM „Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București”
10.	Colectarea separată, tratarea corespunzătoare și eliminarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație	min. 70% din cantitatea colectată pe parcursul unui an să fie tratată în vederea valorificării Termen: permanent	Obiectiv legiferat prin OUG nr. 92/2021 Deficiență identificată în analiza situației actuale
11.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
12.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	-
13.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a Planului de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 pentru Municipiul București aprobat în 2021

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
14.	Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și serviciului de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din sector pe perioada de iarnă conform normelor în vigoare	Termen: permanent	Obiectiv prevăzut în Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate delegate.

6 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

6.1 Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe
- deșeuri stradale

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2024 – 2035, anul de referință fiind 2024. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an de operare va fi 2026.

6.1.1 Proiecția populației

În stabilirea evoluției populației la nivelul Sectorului 2 București, pentru perioada 2025 – 2035, s-au avut în vedere următoarele surse de documentare:

- populația rezidentă a Sectorului 2 București conform rezultatelor Recensământului Populației și Locuințelor 2021;
- evoluția populației rezidente a Municipiului București pe perioada 2021-2024, publicată de INS în baza de date Tempo online;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021.

Astfel, potrivit Recensământului Populației și Locuințelor 2021, populația rezidentă a Sectorului 2 București înregistrată a fost de 291.557 locuitori.

Prognoza populației Sectorului 2 București pentru perioada 2021-2035 s-a realizat ținând cont de ritmul de evoluție a populației municipiului București, raportat de INS (baza de date Tempo online) pentru perioada 2021-2024 și estimat de EUROSTAT pentru perioada 2025-2035.

Luarea în calcul a prognozelor EUROSTAT, realizate la nivel teritorial în anul 2021 se justifică prin faptul că valorile de referință din studiul INS *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"* fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu au fost ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, au fost avute în vedere și prognozele EUROSTAT. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în

Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al EUROSTAT permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim al Centrului de Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

EUROSTAT a publicat în anul 2021 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane).

Tabel 6-1: Populația rezidentă a municipiului București în perioada 2021-2024

Populație	2021	2022	2023	2024
Populația municipiului București	1.716.961	1.722.974	1.725.271	1.721.784
Ritm de creștere a populației municipiului București	-	0,4%	0,1%	-0,2%

Sursa: INS (Tempo online)

Referitor la prognoza populației municipiului București în perioada 2025-2035, potrivit statisticilor EUROSTAT⁹, populația municipiului București va înregistra o scădere medie cu 0,83%/an în intervalul 2025-2030 și cu 0,94%/an în intervalul 2030-2035.

Tabel 6-2: Prognoza populației municipiului București în perioada 2025-2035

Populație	2025	2030	2035
Populația municipiului București	1.761.038	1.688.863	1.610.914

⁹ Sursa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

Populație	2025	2030	2035
Ritm de creștere a populației municipiului București (CAGR ¹⁰) - %/an	-	-0,83%	-0,94%

Sursa: EUROSTAT

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației rezidente din Sectorul 2 din municipiul București, pentru perioada 2022 – 2035, este următoarea:

Tabel 6-3: Proiecția populației rezidente din Sectorul 2 în perioada 2022-2035

	2022	2023	2024	2025	2026
Populație rezidentă	292.578	292.968	292.376	291.785	289.353

Sursa: estimare Consultant

continuare

	2027	2028	2029	2030	2031
Populație rezidentă	286.941	284.550	282.178	279.826	277.194

Sursa: estimare Consultant

continuare

	2032	2033	2034	2035
Populație rezidentă	274.587	272.004	269.446	266.911

Sursa: estimare Consultant

Proiecția populației se regăsește și în [Anexa nr. 1](#).

6.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeurii municipale generate în perioada 2025-2035 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025, precum și măsurile de reducere a deșeurilor de ambalaje generate pe cap de locuitor, prevăzute în Regulamentul UE 40/2025. Astfel, începând cu anul 2025 s-a presupus ca indicele de generare stabilit pentru anul de referință 2024 să scadă cu 0,01 puncte pe an, până în anul 2030 (anul în care a fost stabilită prima țintă în Regulamentul UE 40/2025). Începând cu anul 2030 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate - este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);

¹⁰ CAGR = Compound Annual Growth Rate

- deșeurile similare reprezintă 29% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2024;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2024.

6.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Odată cu implementarea sistemului de garanție-returnare a deșeurilor de ambalaje începând cu anul 2024, s-a considerat necesar a se face distincție între compoziția deșeurilor menajere și similare la sursa de generare (necesară pentru proiecția generării deșeurilor menajere și similare) și compoziția deșeurilor menajere și similare cu impact SGR, de la pubelă, (necesară pentru proiecția deșeurilor menajere și similare colectate de operatorul de salubritate, pe baza cărora se face dimensionarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2). Compoziția deșeurilor menajere și similare la pubelă se modifică ca urmare a devierii fluxului de ambalaje SGR pe canalul colectării automate prin RVM-uri sau colectării manuale prin magazine în vederea recuperării garanției.

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare la sursa de generare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul 2020 (conform studiului Ecoviable) ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021, astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 3,51%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%;
- procentul de deșeuri de ambalaje compozite se va menține la o valoare constantă de 2,97%;
- procentul de deșeuri de mici dimensiuni se va menține la o valoare constantă de 10,25%.

Se asumă că în perioada 2026 – 2035 compoziția deșeurilor menajere și similare la sursa de generare va rămâne constantă.

Tabel 6-4: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare la sursa de generare, 2024-2035

Tip deșeu	Ponderea (%)	
	2024	2025 - 2035
Hârtie și carton	17,28	17,49
Plastic	15,1	14,87
Metal	3,17	3,44
Sticlă	5,6	5,52
Lemn	0,68	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51
Textile sanitare	6,67	6,67
Voluminoase	0,48	0,52
Periculoase	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	9,62	9,38
TOTAL	100	100

Sursă: estimare Consultant

Pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare la sursa de generare (a se vedea [Tabelul 6-5](#)) a fost realizată proiecția cantităților de deșeuri menajere și similare generate la nivelul Sectorului 2, iar compoziția deșeurilor menajere și similare la pubelă pentru perioada 2024 – 2035 a fost calculată prin eliminarea deșeurilor de ambalaje care intră sub incidența SGR din cantitățile generate. Astfel, pe baza compoziției deșeurilor menajere și similare la pubelă se vor realiza proiecțiile cantităților de deșeuri care vor fi colectate de viitor operator de colectare delegat.

Aceași metodologie a fost folosită și pentru estimarea compoziției deșeurilor din piețe și din coșurile stradale cu impact SGR.

Tabel 6-5: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare la pubelă, 2024-2035

Tip deșeu	Ponderea (%)		
	2024	2025	2026 - 2035
Hârtie și carton	18,13	18,53	18,67
Plastic	13,68	13,10	12,87
Metal	2,84	2,99	2,93
Sticlă	3,59	3,22	2,89
Lemn	0,71	0,75	0,76
Biodeșeuri	25,47	25,71	25,91
Textile	3,68	3,72	3,75
Voluminoase	0,50	0,55	0,56
Periculoase	0,42	0,42	0,43
Alte deșeuri	30,97	31,00	31,24
TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursă: estimare Consultant

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Pentru estimarea compoziției deșeurilor din piețe și din coșurile stradale cu impact SGR s-a folosit aceeași metodologie ca pentru deșeurile menajere și similare.

Tabel 6-6: Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe cu impact SGR, 2024-2035

Tip deșeu	Ponderea (%)		
	2024	2025	2026 - 2035
Hârtie și carton	8,08	8,12	8,15
Plastic	6,10	5,90	5,77
Metal	1,66	1,60	1,56
Sticlă	1,69	1,53	1,37
Lemn	1,23	1,23	1,24
Biodeșeuri	75,72	76,06	76,34
Textile	0,10	0,10	0,10
Voluminoase	0,00	0,00	0,00
Periculoase	0,00	0,00	0,00
Alte deșeuri	5,42	5,45	5,47
TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursă: estimare Consultant

Tabel 6-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor din coșurile stradale cu impact SGR, 2024-2035

Tip deșeu	Ponderea (%)		
	2024	2025	2026 - 2035
Hârtie și carton	10,45	10,52	10,58
Plastic	8,67	8,41	8,24
Metal	1,94	1,88	1,84
Sticlă	2,78	2,53	2,26
Lemn	3,00	3,02	3,04
Biodeșeuri	62,29	62,71	63,05
Textile	0,21	0,21	0,21
Voluminoase	0,00	0,00	0,00
Alte deșeuri	10,66	10,73	10,79
TOTAL	100,00	100,00	100,00

Sursă: estimare Consultant

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

6.1.4 Proiecția cantităților de deșuri municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale generate.

Tabel 6-8: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșuri menajere	92.656	90.828	89.024	87.243	85.486
Deșuri similare	26.870	26.340	25.817	25.300	24.791
Deșuri din piețe	500	500	500	500	500
Deșuri stradale, din care	21.666	21.666	21.666	21.666	21.666
<i>Deșuri de la coșurile stradale</i>	18.417	18.417	18.417	18.417	18.417
<i>Deșuri de la măturatul stradal¹¹</i>	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Total	141.693	139.335	137.007	134.710	132.443

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșuri menajere	83.752	82.964	82.184	81.411	80.645	79.887
Deșuri similare	24.288	24.060	23.833	23.609	23.387	23.167
Deșuri din piețe	500	500	500	500	500	500
Deșuri stradale, din care	21.666	21.666	21.666	21.666	21.666	21.666
<i>Deșuri de la coșurile stradale</i>	18.417	18.417	18.417	18.417	18.417	18.417
<i>Deșuri de la măturatul stradal</i>	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Total	130.207	129.190	128.184	127.186	126.199	125.220

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile¹².

6.2 Proiecția deșeurilor din construcții și desființări

În cazul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora, nu există date reale privind indicatorii de generare.

Astfel, proiecția de generare s-a calculat pe baza indicelui de generare estimat pentru sectorul 2 pentru anul de referință 2023 (indice recomandat în metodologie) și pe baza evoluției populației

¹¹ Deșuri din pământ și pietre provenite de pe căile publice

¹² Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile

pentru perioada de planificare 2025-2035, pornind de la ipoteza că indicii de generare se mențin constanți pe parcursul acestei perioade.

Tabel 6-9: Evoluția generării deșeurilor din construcții și desființări (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	10.942	10.851	10.760	10.671	10.582

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri din construcții și desființări de la populație	10.493	10.395	10.297	10.200	10.104	10.009

6.3 Cuantificarea țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 5-1, obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 11 (informarea și conștientizarea populației), 12 (determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale), 13 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat) și 14 (asigurarea activităților de salubritate stradală, deszăpezire și combatere a poleiului) vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului/operatorilor delegați, prin aplicarea contractului semnat.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte.

6.3.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat de viitorul operator în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare, iar pentru estimare s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel,

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 80% pentru 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;
- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 80% pentru 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;
- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% pentru anul 2024, 75% pentru 2025 și 85% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor

primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 6-10: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	18.495	18.130	17.771	17.416	17.066
<i>Menajere</i>	14.585	14.297	14.013	13.733	13.456
<i>Similare</i>	3.877	3.801	3.725	3.651	3.577
<i>Piețe</i>	33	33	33	33	33
Recipient P/M	17.126	16.359	16.034	15.714	15.398
<i>Menajere</i>	13.728	13.112	12.851	12.594	12.341
<i>Similare</i>	3.369	3.217	3.154	3.090	3.028
<i>Piețe</i>	30	29	29	29	29
Recipient sticlă	2.944	2.573	2.522	2.471	2.422
<i>Menajere</i>	2.326	2.032	1.992	1.952	1.913
<i>Similare</i>	613	536	525	515	504
<i>Piețe</i>	6	5	5	5	5
Total	38.565	37.062	36.327	35.602	34.886

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	18.950	18.772	18.596	18.421	18.248	18.077
<i>Menajere</i>	14.941	14.801	14.661	14.524	14.387	14.252
<i>Similare</i>	3.972	3.935	3.897	3.861	3.825	3.789
<i>Piețe</i>	37	37	37	37	37	37
Recipient P/M	17.098	16.938	16.779	16.621	16.465	16.310
<i>Menajere</i>	13.702	13.574	13.446	13.319	13.194	13.070
<i>Similare</i>	3.362	3.331	3.299	3.268	3.238	3.207
<i>Piețe</i>	33	33	33	33	33	33
Recipient sticlă	2.689	2.664	2.639	2.614	2.590	2.565
<i>Menajere</i>	2.124	2.104	2.084	2.064	2.045	2.026
<i>Similare</i>	560	555	549	544	539	534
<i>Piețe</i>	6	6	6	6	6	6
Total	38.737	38.373	38.013	37.656	37.303	36.953

6.3.2 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a biodeșeurilor

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile biodeșeurilor estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Tabel 6-11: Cantități de biodeșuri estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșuri menajere	13.605	14.549	14.260	13.975	13.693
Biodeșuri similare	4.304	4.219	4.135	4.053	3.971
Biodeșuri din piețe	244	244	244	244	244
Total	18.153	19.012	18.640	18.272	17.909

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșuri menajere	19.005	18.827	18.650	18.474	18.300	18.128
Biodeșuri similare	5.512	5.460	5.408	5.357	5.307	5.257
Biodeșuri din piețe	346	346	346	346	346	346
Total	24.863	24.632	24.404	24.178	23.953	23.731

6.3.3 Cuantificarea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci”

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 prevede la art. 17 alin. (5) lit. h) că autoritățile administrației publice locale ale UAT sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”. Implementarea instrumentului se va realiza în baza a cel puțin unuia dintre următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate sau saci de colectare personalizați.

Principalul obiectiv al implementării acestui instrument este creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor, respectiv creșterea ratei de capturare a deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă). Prin urmare instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” are rolul de a stimula populația să-și modifice comportamentul în vederea atingerii unui grad de colectare separată mai mare, care să depășească indicatorii de performanță stabiliți la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” aplicabil pentru întreaga populație din Sectorul 2 al Municipiului București, a fost inițial realizată prin HCL S2 nr. 305/2021 *privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București*, care, deși nu cuprinde în mod expres un regulament pentru implementarea instrumentului, are toate elementele necesare pentru realizarea obiectivului, respectiv plata unor tarife diferite, stimulatorii, pentru utilizatorii care colectează separat față de cei care nu realizează o colectare separată corespunzătoare.

Pentru utilizatorii casnici, implementarea principiului este prevăzut a se realiza prin elementul volum, presupunând plata unui tarif diferențiat, în funcție de capacitatea recipientului pentru fracția umedă (60 l/120l/240l/ 1100 l) respectiv numărul de saci de 120 l (număr de saci 1/2/4/6/8/9/18) pentru fracția uscată (reciclabilă), dublat de asigurarea de la bugetul local a unei subvenții pentru deșeurile reciclabile, în sensul că utilizatorul suportă doar 0,5 lei/persoană din întreg tariful pentru gestionarea acestei fracții (conform HCL 263/2021).

Hotărârea de consiliu local permite și varianta colectării în amestec, în recipiente de 60 l/120l/240l/1100 l la tarife mai mari, în vederea descurajării alegerii opțiunii.

La momentul încheierii contractului pentru prestarea serviciului, utilizatorii persoane fizice au dreptul să opteze pentru una dintre variante, asumând astfel tariful diferențiat în funcție de modul de colectare.

Pentru utilizatorii casnici organizați în Asociații de proprietari/locatari, implementarea instrumentului se face tot prin elementul volum, presupunând plata unui tarif diferențiat, în funcție de capacitatea recipientului pentru fracția umedă (120l/240l/ 1100 l) condiționat de obligația ca pentru fiecare 120/240l de fracție umedă ridicată de operator să se predea minim 120/240 l de fracție uscată, dublat de asigurarea de la bugetul local a unei subvenții pentru deșeurile reciclabile, în sensul că utilizatorul suportă doar 0,5 lei/persoană din întreg tariful pentru gestionarea acestei fracții (conform unui HCL 263/2021).

La momentul încheierii contractului pentru prestarea serviciului, reprezentanții Asociațiilor de Proprietari au dreptul să opteze pentru una dintre variante, asumând astfel tariful diferențiat în funcție de modul de colectare.

Hotărârea de consiliu local permite și varianta colectării în amestec, în recipiente de 120l/240l/ 1100 l la tarife mai mari, în vederea descurajării alegerii opțiunii.

Deși HCL S2 nr.305/2021 nu a fost în mod expres menționată în cuprinsul HCL S2 nr.30/2025 (așa cum este cazul HCL 306/2021 care conținea contractele cadru pentru utilizatorii non casnici și care își încetează în mod expres aplicabilitatea prin intrarea în vigoare a HCL S2 30/2025), în fapt prin adoptarea HCL 30/2025 care modifică conținutul contractelor cadru și pentru utilizatorii casnici și asociațiile de proprietari, prevederile HCL 305/2001 devin caduce.

Astfel, în prezent, implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” se implementează la nivelul ariei administrativ teritoriale a Sectorului 2 în baza HCL 30/27.02.2025.

Modalitatea de implementare este aceeași, respectiv prin volum, modificându-se însă prevederi referitoare la capacitatea recipientelor pentru care poate opta utilizatorul, precum și tarifele diferențiate aferente corelat cu fiecare tip de recipient.

Astfel, plata serviciului pentru utilizatorii casnici din zona case presupune tarif diferențiat, în funcție de capacitatea recipientului pentru fracția umedă (120l/240l/1100l) respectiv numărul de saci de 120 l (care pot fi în număr de 2/4/8/9) pentru fracția uscată (reciclabilă), dublat de asigurarea de la bugetul local a unei subvenții pentru deșeurile reciclabile, în sensul că utilizatorul suportă doar 0,5 lei/persoană din întreg tariful pentru gestionarea acestei fracții (conform art.1 alin.3 din același HCL 30/2025).

Hotărârea de consiliu local permite și varianta colectării în amestec, în recipiente de 120l/240l/1100 l la tarife mai mari, în vederea descurajării alegerii opțiunii.

Pentru utilizatorii casnici organizați în Asociații de proprietari/locatari, implementarea instrumentului se face tot prin elementul volum, presupunând plata unui tarif diferențiat, în funcție de capacitatea recipientului pentru fracția umedă (120l/240l/ 1100 l) condiționat de obligația ca pentru fiecare 120/240l de fracție umedă ridicată de operator să se predea minim 120/240 l de fracție uscată, dublat de asigurarea de la bugetul local a unei subvenții pentru deșeurile reciclabile, în sensul că

utilizatorul suportă doar 0,50 lei/persoană din întreg tariful pentru gestionarea acestei fracții (conform art.1 alin.3 din același HCL 30/2025).

La momentul încheierii contractului pentru prestarea serviciului, reprezentanții Asociațiilor de Proprietari optează pentru una dintre variante, asumând astfel tariful diferențiat în funcție de modul de colectare.

Urmează ca aceste prevederi privind implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” să fie modificate prin elaborarea de către administrația Sectorului 2 a unui Regulament privind detalierea modului de implementare a principiului corelat cu infrastructura achiziționată prin proiectul POIM.

Atât în cazul utilizatorilor casnici cât și non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face prin cântărirea recipientelor de colectare a deșeurilor. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor menajere, respectiv similare, va fi proporțional cu cantitatea generată.

6.3.4 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a textilelor

Cantitățile de textile din deșeurile menajere estimat a fi colectate din Sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de textile generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora. S-a prevăzut colectarea separată a deșeurilor de textile începând cu anul 2025.

Tabel 6-12: Cantități de deșuri textile estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	3.252	3.188	3.125	3.062	3.001
Rată de capturare (%)	30	30	30	30	30
Cantitate colectată separat (tone)	976	956	937	919	900

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	2.940	2.912	2.885	2.858	2.831	2.804
Rată de capturare (%)	60	60	60	60	60	60
Cantitate colectată separat (tone)	1.764	1.747	1.731	1.715	1.698	1.682

Întreaga cantitate de deșuri textile colectată separat va fi transportată la o instalație autorizată pentru reciclarea sau valorificarea energetică a textilelor.

6.3.5 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor periculoase

Cantitățile de deșuri menajere periculoase menajere estimat a fi colectate din sectorul 2 sunt prezentate în tabelul de mai jos. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri

periculoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora. S-a prevăzut colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere începând cu anul 2025.

Tabel 6-13: Cantități de deșuri menajere periculoase estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	371	363	356	349	342
Rată de capturare (%)	60	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	222	291	285	279	274

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	335	332	329	326	323	320
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	268	265	263	261	258	256

Întreaga cantitate de deșuri periculoase colectată separat va fi eliminată la o instalație autorizată pentru această activitate.

6.3.6 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșuri voluminoase care se estimează a fi colectate, tratate în vederea valorificării și eliminate din Sectorul 2. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșuri voluminoase generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionare deșeurilor voluminoase au fost utilizate ipotezele conform cărora 50% din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării.

Tabel 6-14: Cantități de deșuri voluminoase estimate a se colecta separat și trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	622	609	597	585	573
Rată de capturare (%)	60	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	373	487	478	468	459
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	186	244	239	234	229

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	562	557	551	546	541	536
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	449	445	441	437	433	429
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	50	50	50	50	50	50
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	225	223	221	218	216	214

Din cantitatea de deșeuri voluminoase colectate separat se estimează că minim 50% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșeuri în vederea valorificării.

6.3.7 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată și tratarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări care se estimează a fi colectate de la populația din Sectorul 2, tratate în vederea valorificării și eliminate. Estimarea s-a realizat pornind de la cantitatea de deșeuri din construcții și desființări generată și ipotezele privind rata de capturare (colectare separată) a acestora.

Pentru gestionarea deșeurilor din construcții și desființări au fost utilizate ipotezele conform cărora 70%¹³ din ce se colectează sunt transportate în vederea valorificării și 30% sunt eliminate prin depozitare.

Tabel 6-15: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat, trata în vederea valorificării și elimina (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Cantitate generată (tone)	10.942	10.851	10.760	10.671	10.582
Rată de capturare (%)	70	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	7.659	8.681	8.608	8.536	8.465
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	5.362	6.076	6.026	5.976	5.926

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Cantitate generată (tone)	10.493	10.395	10.297	10.200	10.104	10.009
Rată de capturare (%)	80	80	80	80	80	80
Cantitate colectată separat (tone)	8.395	8.316	8.238	8.160	8.083	8.007

¹³ Art. 17, alin. 7 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Obiectiv tratare în vederea valorificării (%)	70	70	70	70	70	70
Cantitate tratată în vederea valorificării (tone)	5.876	5.821	5.766	5.712	5.658	5.605

Din cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectate separat se estimează că 70% va fi transportată la o instalație autorizată pentru tratarea acestei categorii de deșuri în vederea valorificării.

6.4 Proiecția deșeurilor municipale transportate la stația de sortare

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la stația de sortare delegată de autoritatea contractantă sunt reprezentate de următoarele categorii de deșuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșuri reciclabile menajere, colectate separat de la populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșuri reciclabile similare, colectate separat de la operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția de deșuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 6-16: Cantități de deșuri estimate a fi transportate la stația de sortate (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Hârtie și carton	18.495	18.130	17.771	17.416	17.066
Plastic și metal	17.126	16.359	16.034	15.714	15.398
Total cantități sortate	35.621	34.489	33.805	33.130	32.464
Sticla (stocată temporar)	2.944	2.573	2.522	2.471	2.422

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Hârtie și carton	18.950	18.772	18.596	18.421	18.248	18.077
Plastic și metal	17.098	16.938	16.779	16.621	16.465	16.310
Total cantități sortate	36.048	35.710	35.374	35.042	34.713	34.387
Sticla (stocată temporar)	2.689	2.664	2.639	2.614	2.590	2.565

6.5 Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare biologică anaerobă delegată de ADIGIDMB în numele și pe seama Sectorului 2 al Municipiului București, sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri:

- biodeșeuri colectate separat
 - biodeșeuri menajere colectate separat de la populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
 - biodeșeuri similare, colectate separat de la operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
 - biodeșeuri din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Tabel 6-17: Cantități de deșeuri estimate a fi transportate la instalația de tratare biologică anaerobă (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Biodeșeuri menajere	13.605	14.549	14.260	13.975	13.693
Biodeșeuri similare	4.304	4.219	4.135	4.053	3.971
Biodeșeuri din piețe	244	244	244	244	244
Total biodeșeuri	18.153	19.012	18.640	18.272	17.909

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Biodeșeuri menajere	19.005	18.827	18.650	18.474	18.300	18.128
Biodeșeuri similare	5.512	5.460	5.408	5.357	5.307	5.257
Biodeșeuri din piețe	346	346	346	346	346	346
Total biodeșeuri	24.863	24.632	24.404	24.178	23.953	23.731

6.6 Proiecția deșeurilor municipale transportate la instalația de tratare mecano-biologică

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reziduale colectate separat
 - deșeuri reziduale de la populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);

- deșeuri reziduale similare, colectate separat de la operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 2;
- deșeuri reziduale din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza Sectorului 2;
- deșeuri din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului.

Tabel 6-18: Cantități de deșeuri estimate a fi transportate la instalația TMB (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reziduale (menajere, similare, piețe)	55.039	52.448	51.410	50.385	49.374
Deșeuri coșuri stradale	17.680	17.585	17.585	17.585	17.585
Total cantități tratate (TMB)	72.719	70.033	68.995	67.970	66.959

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri reziduale (menajere, similare, piețe)	35.624	35.289	34.958	34.630	34.305	33.983
Deșeuri coșuri stradale	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585
Total cantități tratate (TMB)	53.209	52.874	52.543	52.215	51.890	51.568

6.7 Proiecția deșeurilor municipale transportate la depozitare

Viitorul operator care va fi delegat pentru activitatea de salubritate va direcționa la depozitul de deșeuri delegat de către ADIGIDMB în numele și pe seama Sectorului 2 deșeurile de la măturatul stradal, precum și partea nevalorificabilă a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări colectate.

Tabel 6-19: Cantități de deșeuri municipale estimate a fi transportate la depozitare (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri de la măturatul stradal	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Deșeuri voluminoase – partea nevalorificabilă	186	244	239	234	229

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri din construcții și desființări – partea nevalorificabilă	2.298	2.604	2.582	2.561	2.540
Total	5.734	6.098	6.071	6.045	6.019

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri de la măturatul stradal	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250	3.250
Deșeuri voluminoase – partea nevalorificabilă	225	223	221	218	216	214
Deșeuri din construcții și desființări – partea nevalorificabilă	2.518	2.495	2.471	2.448	2.425	2.402
Total	5.993	5.967	5.942	5.916	5.891	5.867

De menționat că deșeurile colectate separat de operatorul delegat, care nu îndeplinesc criteriile de acceptare la stația de sortare, vor fi reîncadrate și direcționate de către operatorul de colectare la instalația de tratare mecano-biologică delegată.

7 ASPECTE INSTITUȚIONALE PRIVIND MODUL DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI TRANSPORT

7.1 Analiza opțiunilor de delegare

Potrivit dispozițiilor art. 22, alin. (1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale pot încredința gestiunea uneia sau mai multor activități din sfera unui serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Conform art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate cuprinde mai multe activități printre care și activitățile privind:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- l) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Coroborând prevederile legii generale¹⁴ cu cele ale legii speciale¹⁵ mai sus menționate, reiese faptul că autoritățile publice pot delega, în cadrul unui contract de delegare, fie gestiunea unei singure activități componente ale serviciului de salubritate, fie gestiunea mai multor activități componente ale acestui serviciu, astfel cum sunt ele definite la art. 2, alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Acest fapt este întărit și prin dispozițiile art. 14, alin. (2) din legea specială, potrivit căroră: *Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3).*

În ceea ce privește activitățile de salubritate stradală, acestea sunt prevăzute la art. 2, alin (3), lit. k) și l) din Legea nr. 101/2006, iar conform art. 21 din același act normativ, *Activitatea de măturat, spălat și stropit căi publice se atribuie împreună cu activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în cazul în care la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale se organizează prestarea ambelor activități.* Astfel, cele două activități componente ale serviciului de salubritate nu se pot realiza decât împreună, însă nu neapărat în mod exclusiv în cadrul unui singur contract. Pe lângă aceste două activități legislația permite ca obiectul contractului să fie alcătuit și din alte activități ale serviciului de salubritate a localităților.

Astfel, se impune analizarea următoarelor opțiuni de delegare a activităților serviciului de salubritate:

¹⁴ Legea serviciilor comunitare de utilități publice 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare

¹⁵ Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată

- **Opțiunea 1 – implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru următoarele activități:**
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **Opțiunea 2 – implică atribuirea a două contracte de delegare, astfel:**
 - a) Un contract de delegare pentru activitățile de:
 - colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) Un contract de delegare pentru activitățile de:
 - măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
- **Opțiunea 3 – implică atribuirea a mai mult de două contracte de delegare pentru activitățile:**
 - a) colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reziduale** menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții
 - b) colectarea separată și transportul separat al **deșeurilor reciclabile** menajere și similare, provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - c) colectarea separată și transportul separat al fluxurilor speciale de textile, voluminoase, periculoase din menajere, deșeuri din construcții și demolări
 - d) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În următorul tabel sunt prezentate avantajele și dezavantajele fiecări opțiuni în parte.

Tabel 7-1: Analiza opțiunilor de delegare

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p>Opțiunea 1 – implică 1 contract pentru activitățile de C&T deșeurii municipale + salubritate stradală (măturat, spălat, stropit căi publice și curățarea și transportul zăpezii)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 ➤ Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate ➤ Management al contractului mai facil și prin urmare mai eficient decât în cadrul mai multor contracte ➤ Tarifele obținute în urma unei sigure proceduri competitive vor fi mai mici decât în cel al realizării activităților prin mai multe contracte separate cel puțin din punct de vedere al <ul style="list-style-type: none"> - Diminuării cheltuielilor indirecte și comune (personal tesa, Baza de lucru, carburant, personalul deservent, etc) - Posibilității repartizării utilajelor și personalului direct implicat între activități 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Riscul ca operatorii economici interesați să nu poată participa individual (ci prin asocieri) la procedură din cauza lipsei de experiență profesională pe fiecare dintre activitățile ce fac obiectul contractului/valorii estimate ridicate
<p>Opțiunea 2 – implică 2 contracte: 1 contract pentru activități de C&T deșeurii municipale și un alt contract pentru salubritate stradală</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Prevederile legale sunt respectate în totalitate; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea a două proceduri pentru atribuirea a două contracte de delegare durează mai mult decât atribuirea unui singur contract

Opțiuni	Avantaje	Dezavantaje
<p>(măturat, spălat, stropit căi publice și curățarea și transportul zăpezii)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009¹⁶ ➤ Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate în condiții de transparență, imparțialitate și competitivitate ➤ Delegarea gestiunii activităților componente serviciului de salubritate prin atribuirea mai multor contracte de delegare asigură creșterea competitivității între operatorii economici interesați; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dificultate ridicată pentru asigurarea managementului din partea Delegatarului pentru mai multe contracte față de unul singur
<p>Opțiunea 3 – implică atribuirea a mai mult de două contracte de delegare - Cel puțin 3 contracte astfel – cel puțin 2 pentru activitatea de C&T deșeurilor municipale (1 pentru colectare deșeurilor reziduale și unul pentru colectare deșeurilor reciclabile) și un alt contract pentru salubritate stradală (măturat, spălat, stropit căi publice și curățarea și transportul zăpezii)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Se respectă decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 ➤ Delegarea gestiunii activităților componente serviciului de salubritate prin atribuirea mai multor contracte de delegare asigură creșterea competitivității între operatorii economici interesați; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Deși OUG 92/2021 prevede posibilitatea de a atribui unul sau mai multe contracte, în funcție de categoriile de deșeurile generate. Legea 101/2006 prevede o singură activitate de colectare pentru toate categoriile de deșeurile, și odată cu delegarea acestei activități se acordă și dreptul exclusiv al operatorului de prestare a activității în aria delegată. Astfel că, divizarea acestei activități în vederea delegării pe categorii de deșeurile generate, reprezintă o încălcare gravă a prevederilor legale.

Pe baza avantajelor și dezavantajelor prezentate în tabelul de mai sus, opțiunea aleasă pentru delegarea activităților componente ale serviciului public de salubritate este opțiunea 1 care implică atribuirea unui singur contract de delegare pentru toate cele 3 activități ale serviciului de salubritate din Sectorul 2, respectiv:

¹⁶ Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților

- a. *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*
- b. *măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;*
- c. *curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.*

7.2 Tipul Delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative

ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată** este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității. Pe de altă parte, potrivit art. 4, alin. (1) din Legea 101/2006, astfel cum a fost ea modificată prin OUG 133/2022, *„Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui **sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor**, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.*

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 7-2: Gestiune directă vs. Gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; <i>(art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL)/contract de delegare prin atribuire directă; licența ANRSC; regulament de organizare și funcționare a operatorului serviciu public de interes local/județean (aprobat prin HCL)/ (aprobat de către consiliul de administrație al societății, în situația în care operatorul este societate comercială cu capital integral al UAT) regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) <p><i>(art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006 și prevederile Legii 101/2006)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none"> societăți comerciale cu capital privat sau mixt <i>(art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> HCL de aprobare a Documentației de Atribuire contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; licența ANRSC; regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau 	<ul style="list-style-type: none"> în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
		privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; <ul style="list-style-type: none"> • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006) 	

Având în vedere prevederile Deciziei Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în Sectorul 2, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în capitolul 7.1 din prezentul studiu, modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului public de salubritate în acest sector va fi gestiunea delegată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

7.3 Matricea riscurilor pentru delegarea activității de colectare a deșeurilor

În scopul stabilirii tipului de contracte, respectiv a prevederilor legale conform cărora se va face atribuirea contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate în Sectorul 2, vor fi analizate riscurile specifice operării cuprinse în matricea riscurilor pentru delegare din cadrul Studiului de oportunitate și fundamentare.

Analiza va ține cont de:

- modul propus de gestionare a riscului;
- alocarea responsabilității privind gestionarea riscului, între Operator și Entitatea Contractantă;
- pierderea potențială estimată suportată de Operator;
- măsura în care potențialele pierderi suportate de Operator, cauzate de manifestarea

riscurilor analizate, pot fi recuperate de către acesta, prin aplicarea condițiilor contractuale.

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat că sunt excluse riscurile prevăzute în viitoarele contracte dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

După cum se observă din matricea de mai jos, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator de colectare și transport al deșeurilor municipale. Din totalul de 15 riscuri identificate, 7 riscuri sunt transferate în totalitate Delegatului, 5 riscuri sunt transferate în proporție de 50% către Delegat iar 3 riscuri sunt asumate de Delegatar.

Tabel 7-3: Matricea riscurilor

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
Riscuri asociate perioadei de operare						
3.	Risc de neîncasare contravaloare serviciu de la utilizatorii cu contract de furnizare/prestare	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciului de salubritate		100%	Risc semnificativ: dezechilibru financiar. Lipsă resurse pentru prestarea serviciului, costuri	Operatorul de colectare și transport trebuie să implementeze politici adecvate pentru încasarea facturilor/recuperarea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					<p>suplimentare – financiare (împrumut) sau cu recuperarea creanțelor</p>	<p>creanțelor. Este în sarcina exclusivă a operatorului ca acesta să efectueze demersuri în timp util pentru încasarea contravalorii serviciilor de la utilizatorii cu care are contract, prin executări silite și/sau acțiuni în justiție, întrucât acesta are relația directă cu utilizatorii serviciului prin contractele pe care le încheie cu aceștia. Pentru gestionarea riscului operatorul trebuie să asigure resurse financiare pentru asigurarea continuității serviciului, până la recuperarea creanțelor. Conform Legii 51/2006, în situația existenței unui litigiu cu privire la executarea obligației de plată a prețului serviciului, utilizatorii au obligația de a achita creanțele nelitigioase, iar operatorii serviciilor de utilități publice nu au dreptul să înceteze, să suspende sau să limiteze furnizarea/prestarea serviciilor către utilizatori, până la pronunțarea unei</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						hotărâri definitive a instanțelor de judecată competente.
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a echipamentelor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor/curățarea căilor publice, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra	În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	impun. Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini	50%	50%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
9.	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este mai mică decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai mică decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat.	Situația va fi analizată în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022, o eventuală modificare de tarif fiind posibilă în situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în cadrul acestui Ordin.
10.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste	50%	50%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea	Delegatul are posibilitatea de a aplica tariful pentru separarea incorectă a

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată			(ca urmare a depășirii cantităților rezultate din respectarea Indicatorilor de Performanță) vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul tarifelor de salubritate. Aceste costuri vor fi suportate conform prevederilor legale în vigoare.	deșeurilor municipale, aprobat de Delegatar la un nivel de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, stimulându-se astfel creșterea gradului de colectare separată. Delegatul se va asigura că mesajele/informațiile transmise către utilizatorii serviciului în cadrul acțiunilor de informare conștientizare asumate prin ofertă vizează și aceste aspecte ale colectării separate corecte și a sancțiunilor corespunzătoare pentru nerespectarea regulilor de colectare separată. Delegatul este responsabil de acțiunile de informare și conștientizare așa cum s-a angajat în oferta sa. Delegatarul va aplica, atât la sesizarea punctuală a Delegatului cât și din oficiu amenzi legale prevăzute de legislație pentru

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						nerespectarea obligațiilor de colectare separată.
11.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligația înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
12.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează o creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor cerințe suplimentare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului.
Riscuri generale						
13.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor operatorului	Operatorul trebuie să aibă un management financiar riguros, sens în care trebuie să își prevadă și să aibă asigurat un cash-flow suficient pentru gestionarea situației până la

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						ajustarea/modificarea tarifului, după îndeplinirea condițiile legale conform Ordinului ANRSC nr.640/2022
14.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Creșterea costurilor de operare	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
15.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Creșterea costurilor de operare	Tariful se poate modifica la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

7.4 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asocieri, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilărită aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea nr. 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind **contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante *încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.***

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Având în vedere modul de funcționare a piețelor serviciilor de salubritate, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că **viitorii operatori de salubritate vor fi remunerați de terțe părți pentru prestarea serviciului** (de utilizatorii serviciilor de salubritate în cazul activităților de C&T, iar în cazul activităților de salubritate stradală de Sectorul 2, din bugetul local), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii publice și nu a unui contract de achiziție publică de servicii.

În acest sens dispune și jurisprudența Curții Europene de justiție, respectiv **cauza C-458/2003** care reține la pct. 40 faptul că în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Prin urmare, atât din perspectiva Legii nr. 100/2016 și a dreptului european, **mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, catalogând contractul ca fiind de concesiune.**

După cum se poate observa din matricea riscurilor prezentată în tabelul de mai sus, riscul de operare va fi transferat în mare parte viitorului operator, motiv pentru care contractul de delegare a gestiunii activităților componente serviciului public de salubritate din Sectorul 2 va fi contract de concesiune de servicii și va fi atribuit în baza prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În subsidiar, **în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune.**

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuiască contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile aptă/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubritate este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, contractul de delegare a celor 3 activități ale serviciului de salubritate din Sectorul 2, respectiv:

– colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

va fi atribuit prin licitație deschisă, într-o singură etapă, conform prevederilor art. 50 alin.(1) lit.a) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

8 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

8.1 Sistemul propus pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

8.1.1 Colectarea deșeurilor menajere

Colectarea deșeurilor reciclabile

Se propune implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care să fie extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeurii reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

Altfel, în zonele de blocuri dotate cu ghene interioare (majoritatea blocurilor) și în zonele de case, colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe trei fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) prin sistemul din poartă în poartă. În cazul blocurilor, colectarea se va realiza de la ghețele interioare.

În zonele de blocuri cu regim mic de înălțime care nu sunt dotate cu ghene interioare, ci sunt arondate unor puncte de colectare exterioare, cele trei fracții de deșeurii reciclabile (fracțiile hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se vor colecta prin aport voluntar la aceste puncte fixe existente. În baza datelor puse la dispoziție de beneficiar aproximativ 17% din populația care locuiește la blocuri este arondată unor astfel de puncte de colectare/ghene exterioare.

De asemenea, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în zona de blocuri, vor funcționa 2.500 puncte de colectare modulare, fiecare modul conținând câte 2 pubele de 240 l pentru fracția hârtie/carton, câte 2 pubele de 240 l pentru fracția plastic/metal și câte o pubelă de 240 l pentru fracția sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor utiliza pubele, astfel:

- pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- pubele de 240 l pentru plastic/metal;
- pubele de 240 l pentru sticlă.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor utiliza pubele, astfel:

- pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- pubele de 120 l pentru plastic/metal;
- saci de 80 l pentru sticlă.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și mașinile pentru transportul acestora vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

În vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare, acest sistem de colectare a deșeurilor reciclabile se va aplica din primul an de operare (2026).

Colectarea biodeșeurilor de la populație

Sistemul propus este ca viitorul operator privat să colecteze biodeșeurile de la blocuri și de la case. Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Recipientele de colectare a biodeșeurilor și mașinile pentru transportul acestora vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2. Frația de biodeșeuri de la case include și deșeurile verzi generate în urma îngrijirii spațiilor verzi din curțile caselor.

Colectarea deșeurilor reziduale

Pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de blocuri se vor utiliza pubele de 240 l.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reziduale de la gospodăriile individuale (case) se vor utiliza pubele de 80 l.

Recipientele de colectare a deșeurilor reziduale de la case vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

Recipientele pentru colectarea deșeurilor reziduale de la blocuri vor fi puse la dispoziție de viitorul operator delegat.

Colectarea textilelor de la populație

Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin sistemul cu aport voluntar la puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. La nivelul Sectorului 2 vor fi stabilite 2 puncte de colectare pentru fluxuri speciale, la care populația va aduce prin aport voluntar următoarele categorii de deșeuri: deșeuri textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase. Amplasamentele acestor puncte de colectare vor fi puse la dispoziția viitorului operator delegat de către Delegatar și vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile textile de 2,5 m³.

Colectarea deșeurilor periculoase de la populație

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se va realiza prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, care vor fi dotate de operatorul delegat cu containere speciale pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere (containere cu garnituri pentru evitarea scurgerilor) de 2,5 m³.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. Cele două puncte de colectare vor fi dotate de către operator cu containere Abroll de 10 - 22 m³.

De asemenea va avea loc și implementarea colectării deșeurilor voluminoase la solicitarea utilizatorului (serviciu contra cost), această activitate fiind o activitate de colectare de deșeuri generate ocazional.

În tabelul de mai jos sunt prezentate sistemele de colectare implementate în prezent în Sectorul 2, precum și modificările propuse, cu justificarea necesității acestora.

Tabel 8-1: Propunere de modificare a sistemului de colectare a deșeurilor menajere

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri reziduale	<p>Fracția umedă</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă</p> <p>Recipiente: pubele 240 l, pubele 120 l și containere 1,1 mc</p>	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l</p>	-
Deșeuri reciclabile (inclusiv deșeurile de ambalaje)	<p>Fracția uscată</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 l, respectiv 120 l <u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu saci de plastic</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.</p> <p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubele de 240 l pentru hârtie/carton; • pubele de 240 l pentru plastic/metal; • pubele de 240 l pentru sticlă. <p><u>Blocuri</u>: sistem prin aport voluntar în 2.500 puncte de colectare modulare, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubele de 240 l pentru hârtie/carton; • pubele de 240 l pentru plastic/metal; • pubele de 240 l pentru sticlă. <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pubele 120 l pentru hârtie/carton; • pubele 120 l pentru plastic/metal; • saci de 80 l pentru sticlă. 	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Extinderea sistemelor de colectare a deșeurilor reciclabile cu colectarea din poartă în poartă este o măsură recomandată și de Ministerul Mediului pentru aplicarea modificărilor legislative introduse prin OUG nr. 74/2018.</p>

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Biodeșeuri	Nu este implementat un sistem de colectare a biodeșeurilor de la populație	<p><u>Blocuri</u>: sistem din poartă în poartă cu pubele de 240 l</p> <p><u>Case individuale</u>: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 80 l.</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Prin tratarea biologică a biodeșeurilor cu grad redus de impurificare se obține un compost care poate fi valorificat în agricultură.</p>
Deșeuri textile	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor textile de la populație	<p><u>Puncte de colectare pentru fluxurile speciale (2 locatii)</u>: sistem de colectare prin aport voluntar; amplasamentele vor fi dotate cu containere de 2,5 m³ pentru deșeurile textile.</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri reciclabile, cu un grad semnificativ mai redus de impurificare, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Cantitățile de deșeuri textile reciclate contribuie la îndeplinirea țintei de reciclare.</p> <p>Colectarea separată a deșeurilor textile de la 1 ianuarie 2025 reprezintă o obligație prevăzută în art. 17, alin. (3) din OUG nr. 92/2021.</p>
Deșeuri periculoase menajere	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	<p><u>Puncte de colectare pentru fluxurile speciale (2 locatii)</u>: sistem de colectare prin aport voluntar; amplasamentele vor fi dotate cu containere de 2,5 m³ speciale pentru deșeurile periculoase.</p>	<p>Colectarea separată a deșeurilor periculoase din gospodării de la 1 ianuarie 2025 reprezintă o obligație prevăzută în art. 30, alin. (1) din OUG nr. 92/2021.</p>

Categorii de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
Deșeuri voluminoase	Campanii lunare de colectare	<p><u>Puncte de colectare pentru fluxurile speciale (2 locații)</u>: sistem de colectare prin aport voluntar; amplasamentele vor fi dotat cu containere Abroll de 10 - 22 m³ pentru deșeurile voluminoase.</p> <p>Se va implementa și extinderea sistemului de colectare cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorul operator privat (serviciu contra cost, în baza unui contract încheiat între generator și operator).</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată este dată de necesitatea colectării separate a unei cantități semnificativ mai mari de deșeuri, în vederea reutilizării/tratării/reciclării, pentru a asigura atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu.</p> <p>Cantitățile de deșeuri voluminoase reciclate contribuie la îndeplinirea țintei de reciclare.</p>
Deșeuri din construcții și desființări	Sistem de colectare „la cerere”	<p>Se va menține sistemul de colectare „la cerere” în baza unui contract încheiat între utilizator și operator (serviciu contra cost).</p>	<p>Necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor provenind din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioră este dată de necesitatea asigurării atingerii țintei de pregătire pentru reutilizare și reciclare prevăzute prin legislația din domeniu, respectiv art. 17, alin. (7) din OUG nr. 92/2021.</p>

În urma analizei justificărilor prezentate se poate concluziona că modificările propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele colectării separate a unei cantități mai mari de deșeuri reciclabile și colectarea unor categorii de deșeuri care în prezent nu se realizează (biodeșeuri, deșeuri textile, deșeuri periculoase).

8.1.2 Colectarea deșeurilor similare

Colectarea deșeurilor reciclabile

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute compatibile cu vehiculele de colectare /puse la dispoziție de operator contra cost. Colectarea separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile similare se va realiza pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

Colectarea biodeșeurilor

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute compatibile cu vehiculele de colectare /puse la dispoziție de operator, contra cost.

Colectarea deșeurilor reziduale

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație.

Pentru agenții economici/instituțiile cu sediul/punctul de lucru în locații individuale colectarea deșeurilor reziduale se va realiza din poartă în poartă, în recipientele deținute compatibile cu vehiculele de colectare/puse la dispoziție de operator, contra cost.

Colectarea deșeurilor voluminoase de la institutii si operatori economici

Există două posibilități de colectare a deșeurilor voluminoase:

- colectare prin aport voluntar la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale, puse la dispoziția viitorului operator de colectare de către Delegatar, amplasamentele urmând a fi dotate de viitorul operator cu containere abroll de 10 - 22 m³ pentru acest flux de deșeuri;
- colectare la „cerere”.

8.1.3 Colectarea deșeurilor din piețe

Piețele publice autorizate vor avea propriile puncte de colectare separată pe care le vor dota cu recipientele necesare colectării deșeurilor pe 5 fracții: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

8.1.4 Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice de către operatorul delegat pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.) pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare. Colectarea se va realiza „la cerere” cu saci sau containere (serviciu contra-cost).

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației.

Aceste deșeuri vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 70%). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

8.2 Cantități de deșeuri municipale estimate a se colecta

Cantitățile de deșeuri colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat considerând sistemul de colectare descris în secțiunea [8.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor](#), utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșeuri reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 75% în anul 2025, și va ajunge la 85% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- rata de capturare a biodeșeurilor menajere crește progresiv de la 55% în anul 2025, 60% în 2026, și 85% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor menajere este de 10%;
- rata de capturare a biodeșeurilor similare și din piețe crește progresiv de la 60% din 2025 și 85% din 2030;
- gradul de impurificare a biodeșeurilor similare și din piețe este 10%;

- rata de capturare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase crește progresiv de la 60% în 2025 și 80% din 2026;
- rata de capturare a deșeurilor textile crește progresiv de la 30% în 2025 la 60% din 2030;
- gradul de impurificare a deșeurilor voluminoase și menajere periculoase și a deșeurilor textile s-a considerat că este nesemnificativ;
- estimarea compoziției deșeurilor (a se vedea secțiunea [6.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale](#));
- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă (a se vedea secțiunea [Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile](#)).

Cantitățile de deșeuri estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 8-2: Cantități de deșeuri menajere estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	14.585	14.297	14.013	13.733	13.456
Recipient P/M	13.728	13.112	12.851	12.594	12.341
Recipient sticlă	2.326	2.032	1.992	1.952	1.913
Biodeșeuri	13.605	14.549	14.260	13.975	13.693
Textile	976	956	937	919	900
Deșeuri voluminoase	289	378	370	363	356
Deșeuri periculoase	222	291	285	279	274
Deșeuri reziduale	41.744	39.480	38.695	37.922	37.158
Total	87.475	85.095	83.404	81.736	80.090

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	14.941	14.801	14.661	14.524	14.387	14.252
Recipient P/M	13.702	13.574	13.446	13.319	13.194	13.070
Recipient sticlă	2.124	2.104	2.084	2.064	2.045	2.026
Biodeșeuri	19.005	18.827	18.650	18.474	18.300	18.128
Textile	1.764	1.747	1.731	1.715	1.698	1.682
Deșeuri voluminoase	348	345	342	339	335	332
Deșeuri periculoase	268	265	263	261	258	256
Deșeuri reziduale	26.313	26.065	25.820	25.577	25.337	25.098
Total	78.466	77.727	76.996	76.272	75.555	74.844

Tabel 8-3: Cantități de deșeuri similare estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	3.877	3.801	3.725	3.651	3.577
Recipient P/M	3.369	3.217	3.154	3.090	3.028

	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient sticlă	613	536	525	515	504
Biodeșeuri	4.304	4.219	4.135	4.053	3.971
Deșeuri voluminoase	84	110	107	105	103
Deșeuri reziduale	13.121	12.795	12.541	12.290	12.042
Total	25.368	24.677	24.187	23.703	23.226

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	3.972	3.935	3.897	3.861	3.825	3.789
Recipient P/M	3.362	3.331	3.299	3.268	3.238	3.207
Recipient sticlă	560	555	549	544	539	534
Biodeșeuri	5.512	5.460	5.408	5.357	5.307	5.257
Deșeuri voluminoase	101	100	99	98	97	96
Deșeuri reziduale	9.248	9.161	9.075	8.990	8.905	8.821
Total	22.755	22.541	22.329	22.119	21.911	21.705

Tabel 8-4: Cantități de deșeuri din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Recipient H/C	33	33	33	33	33
Recipient P/M	30	29	29	29	29
Recipient sticlă	6	5	5	5	5
Biodeșeuri	244	244	244	244	244
Deșeuri reziduale	174	174	174	174	174
Total	486	485	485	485	485

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Recipient H/C	37	37	37	37	37	37
Recipient P/M	33	33	33	33	33	33
Recipient sticlă	6	6	6	6	6	6
Biodeșeuri	346	346	346	346	346	346
Deșeuri reziduale	63	63	63	63	63	63
Total	485	485	485	485	485	485

Tabel 8-5: Cantități de deșeuri din coșurile stradale estimate a se colecta (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reziduale	17.680	17.585	17.585	17.585	17.585
Total	17.680	17.585	17.585	17.585	17.585

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri reziduale	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585
Total	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585	17.585

8.3 Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta

Estimarea cantităților de deșeuri de construcții și desființări care urmează a fi colectate separat s-a realizat pe baza gradului de capturare și pe baza evoluției populației. Gradul de capturare este de 70% în anul 2025 și crește la 80% în 2026.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de DCD estimate a fi colectate separat, pornind de la ipoteza că acestea sunt colectate fără impurități.

Tabel 8-6: Cantități de deșeuri din construcții și desființări estimate a se colecta separat (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
DCD	7.659	8.681	8.608	8.536	8.465

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
DCD	8.395	8.316	8.238	8.160	8.083	8.007

8.4 Fluxul deșeurilor în funcție de modalitatea de colectare

În această secțiune sunt prezentate cantitățile de deșeuri defalcate în funcție de modalitatea de colectare stabilit pentru fiecare fracție în parte la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv colectarea propriu-zisă, colectarea prin aport voluntar și colectarea „la cerere”. De asemenea, în această secțiune sunt determinate și cantitățile de deșeuri care fac obiectul serviciilor conexe serviciului de salubritate.

Conform legislației în vigoare¹⁷, serviciile conexe serviciului de salubritate se referă la următoarele activități:

- gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici;
- gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor;

¹⁷ Art. 7 alin. (1) din Anexa la Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

- gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, la solicitarea organizatorilor;
- gestionarea deșeurilor municipale abandonate;
- gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Astfel, pentru estimarea cantităților de deșeuri aferente colectării propriu-zise, serviciilor conexe și colectării prin aport voluntar au fost folosite următoarele ipoteze:

- 0,50% din cantitatea de deșeuri reciclabile și reziduale menajere și similare, inclusiv piețe reprezintă deșeurile municipale abandonate;
- 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări reprezintă deșeurile din construcții și desființări abandonate;
- întreaga cantitate de deșeuri textile este transportată direct de către utilizatorii finali la cele două puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- întreaga cantitate de deșeuri periculoase menajere este transportată direct de către utilizatorii finali la cele două puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri.

Aplicând ipotezele de mai sus au rezultat următoarele fluxuri de deșeuri.

Tabel 8-7: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate prin colectarea propriu-zisă (tone), 2025-2035

	2025	2026	2027	2028	2029
Deșeuri reciclabile	38.565	37.062	36.327	35.602	34.886
Biodeșeuri	18.153	19.012	18.640	18.272	17.909
Textile	976	956	937	919	900
Deșeuri periculoase	222	291	285	279	274
Deșeuri reziduale	54.571	52.001	50.971	49.955	48.952
Total	112.488	109.322	107.160	105.026	102.921

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Deșeuri reciclabile	38.737	38.373	38.013	37.656	37.303	36.953
Biodeșeuri	24.863	24.632	24.404	24.178	23.953	23.731
Textile	1.764	1.747	1.731	1.715	1.698	1.682
Deșeuri periculoase	268	265	263	261	258	256
Deșeuri reziduale	35.252	34.921	34.593	34.268	33.947	33.628
Total	100.884	99.940	99.004	98.077	97.159	96.250

8.5 Frecvența de colectare a deșeurilor

Colectarea **deșeurilor municipale reziduale** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere:
 - În zona de case: o dată pe săptămână
 - În zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână
- Deșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție, dar nu mai puțin de 3 ori/săptămână respectiv zilnic în perioada 01 aprilie – 30 septembrie respectiv 2 ori/săptămână în perioada 01 octombrie – 31 martie, în funcție de categoria persoanele juridice (cu regim special sau nu)

Colectarea **deșeurilor municipale reciclabile** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- Deșeuri menajere reciclabile:
 - În zona de case: o dată pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
 - În zona de blocuri: de două ori pe săptămână pentru fracțiile hârtie/carton și plastic/metal și o dată la 2 săptămâni pentru sticlă;
- Deșeuri similare reciclabile: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție, dar nu mai puțin de 1 dată/săptămână HC și PM respectiv 1 dată/la 4 săptămâni sticla

Colectarea **biodeșeurilor** se va realiza cu următoarele frecvențe:

- În zona de case: o dată pe săptămână;
- În zona de blocuri: de 3 ori pe săptămână;
- Biodeșeuri similare : ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție, dar nu mai puțin de 3 ori/săptămână respectiv zilnic în perioada 01 aprilie – 30 septembrie, respectiv de 2 ori/săptămână în perioada 01 octombrie – 31 martie, în funcție de categoria persoanele juridice (cu regim special sau nu)

Deșeurile textile de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (2 locații), de 3 ori/săptămână

Deșeurile periculoase de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (2 locații), 1 dată/la 2 săptămâni.

Deșeurile voluminoase menajere și similare de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (2 locații) ori de câte ori este necesar și la „cerere” în funcție de solicitările din partea populației, 1 dată la 4 săptămâni

Colectarea **deșeurilor din construcții din locuințe** se va realiza ori de câte ori este necesar, în funcție de solicitările din partea populației („la cerere”).

Intervalul între două colectări prevăzute mai sus poate fi mărit cu avizul Delegatarului.

8.6 Transportul deșeurilor

Operatorul care va fi delegat va transporta deșeurile colectate conform următorului flux de deșeuri:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la stația de sortare delegată temporar pentru Sectorul 2, respectiv stația de sortare administrată de S.C. SUPERCOM S.A. situată în București, sector.2, str. Gherghiței, nr.23C-21-29B;
- biodeșeurile colectate separat de la populație, instituții/agenți economici și din piețe vor fi transportate la instalația de tratare anaerobă operată de GENESIS BIOTECH S.R.L., delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, situată în Filipeștii de Pădure, str. Gării, nr.660L, județul Prahova;
- deșeurile reziduale vor fi transportate la instalațiile de tratare mecano-biologică operate de asocierea Asocierea ECOSUD SA - ROMWASTE SOLUTIONS S.A. - în jud. Ilfov, comuna Vidra, sat Sintești (ECOSUD SA) respectiv Str. Pădurii nr.3 (Chitila), com. Dragomirești-Vale, Ilfov (ROMWASTE). Distribuirea cantităților trimise pentru tratare – 97% ECOSUD, respectiv 3% pentru RomWaste Solution.
- deșeurile voluminoase (menajere și similare) colectate prin sistemul „la cerere” vor fi transportate la baza de lucru a operatorului și ulterior la operatorii de tratare/valorificare și/sau la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 (partea nevalorificabilă), iar deșeurile voluminoase colectate prin punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri vor fi transportate la operatorii de tratare/valorificare.
- deșeurile periculoase (menajere) vor fi transportate direct de către utilizatori la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, urmând să fie apoi predate de către operatorul de colectare la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de neutralizare;
- deșeurile textile vor fi transportate direct de către utilizatori la cele 2 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, urmând să fie apoi predate de către operatorul de colectare la operatorii economici autorizați să desfășoare activități de valorificare/reciclare;
- deșeurile din construcții și demolări (de la populație) colectate prin sistemul „la cerere” vor fi transportate la baza de lucru a operatorului și ulterior la operatorii de tratare/valorificare și/sau la depozitul conform delegat pentru Sectorul 2 (partea nevalorificabilă).
- deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică ECOSUD-ROM WASTE SOLUTIONS S.A. delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;
- deșeurile stradale de pământ și pietre provenite din măturatul manual al căilor publice și din răzuitul rigolelor vor fi transportate la depozitul de deșeuri conform Vidra, județul Ilfov, delegat de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor prevede la art. 8 (6) că depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor legislative.

Hotărârea Curții Europene de Justiție în cazul C-323/13 (*Malagrotta*) clarifică cerințele art. 6 (a) al Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deșeurii astfel toate deșeurile care pot fi pre-tratate trebuie să fie pre-tratate înaintea depozitării. Excepții sunt permise numai pentru deșeurile inerte, dacă pre-tratarea nu este fezabilă tehnic, și pentru alte deșeurii, dacă pre-tratarea nu ar contribui la protecția sănătății umane sau a mediului prin reducerea cantității de deșeurii sau a caracterului periculos al acestora. Metoda de tratare trebuie să pună în aplicare ierarhia de gestionare a deșeurilor și să urmărească cel mai bun rezultat privind mediul.

Pentru a se considera îndeplinite criteriile Malagrotta privind tratarea deșeurilor înaintea depozitării este necesar ca deșeurile reziduale să fie tratate într-o instalație de tratare mecano-biologică.

În figurile de mai jos se prezintă o imagine a trasabilității fluxului de deșeurii (colectare și transport la instalațiile de tratare) din Sectorul 2 odată cu implementarea noului sistem de colectare.

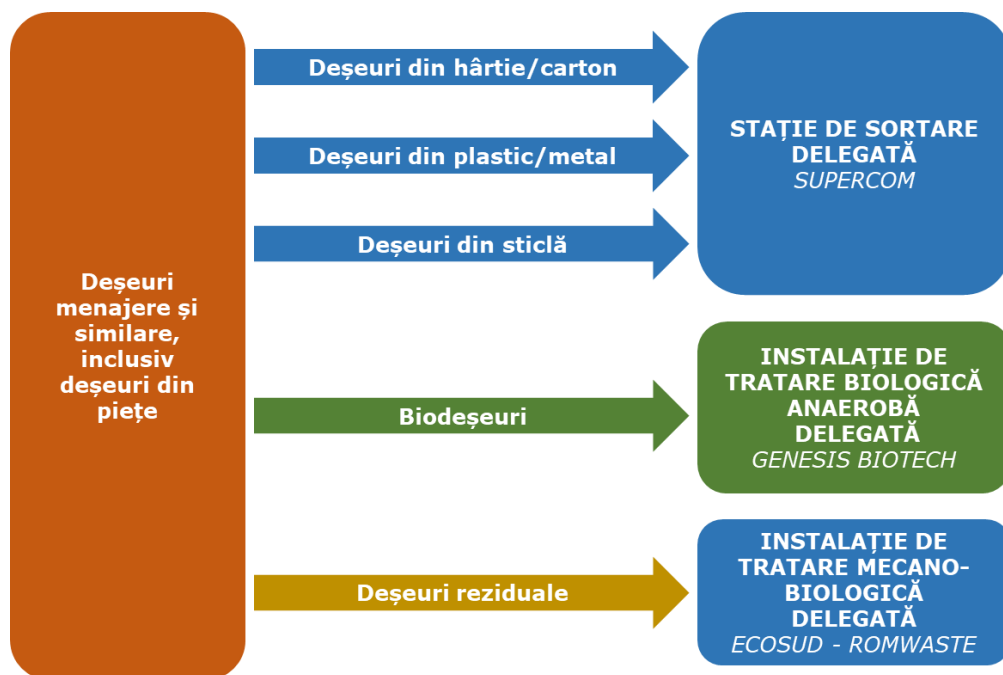


Figura 8-1: Propunere pentru fluxul deșeurilor menajere și similare

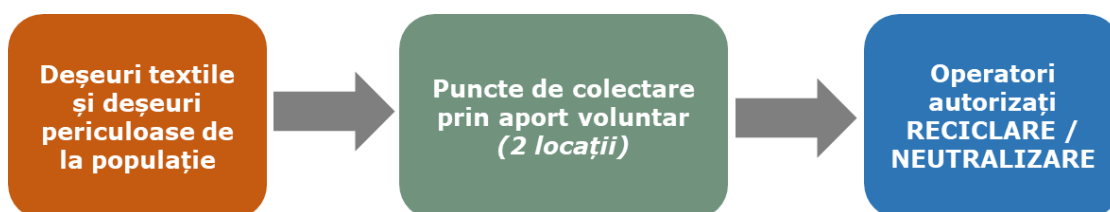


Figura 8-2: Propunere pentru fluxul deșeurilor textile și deșeurilor periculoase de la populație

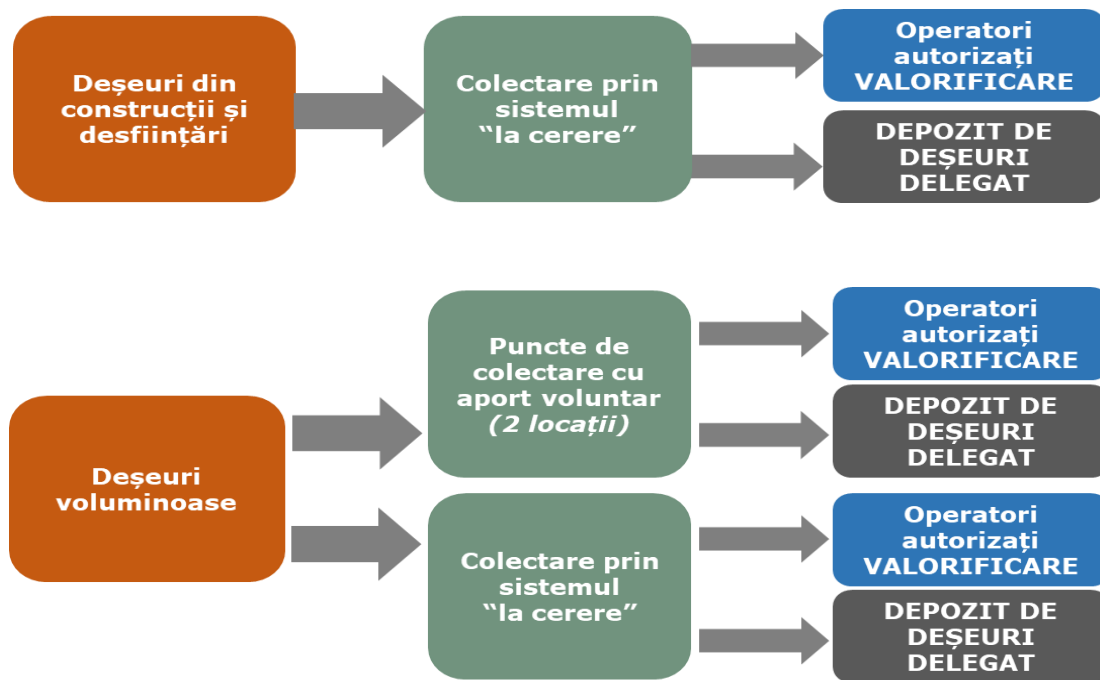


Figura 8-3: Propunere pentru fluxul deșeurilor din construcții și desființări și deșeurilor voluminoase

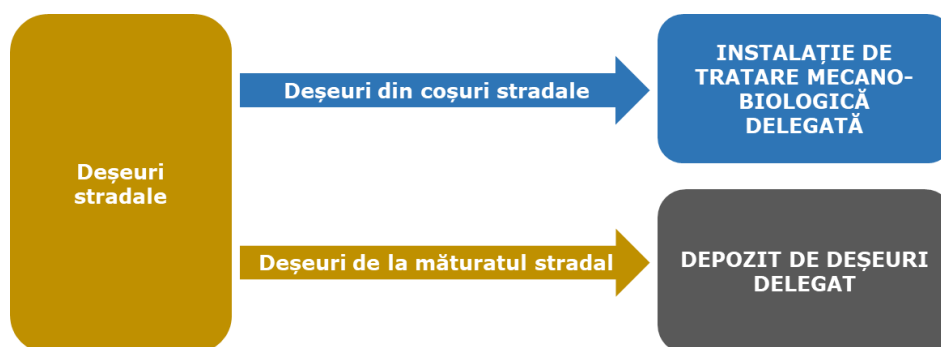


Figura 8-4: Propunere pentru fluxul deșeurilor stradale

În situația modificării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul delegat de Primăria Sector 2 se va conforma sistemului de colectare și gestionare propus în cadrul acestui sistem. Sistemul propus în cadrul Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București nu prevede realizarea de stații de transfer.

8.7 Activitatea privind măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare (salubritate stradală)

În secțiunea 3.6 *Salubritate stradală* este prezentată situația actuală privind salubritate stradală în Sectorul 2, din care rezultă că activitatea de „măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice” prezintă următoarele caracteristici:

procent ridicat al operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat (de ex. aproximativ 74% din activitatea de măturat se execută manual)

dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale

Ca urmare a celor menționate mai sus, pentru execuția unor operații de salubritate stradală la parametri solicitați prin documentația de atribuire este necesar ca, prin noile Programe de salubritate stradală, Operatorul privat care va presta sub forma gestiunii delegate activitățile de salubritate stradală, să îndeplinească următoarele condiții:

- să includă toate străzile din Sectorul 2 a căror îmbrăcăminte permite desfășurarea operațiilor de măturare în programele de salubritate stradală;
- să crească ponderea operației de măturat mecanizat în volumul total de lucrări ce urmează a fi executat deoarece presupune costuri unitare mai scăzute comparativ cu măturatul manual;
- să asigure tipul și numărul de utilaje specifice nevoilor impuse de noua structură a operațiilor de salubritate stradală.

În secțiunile care urmează este prezentată fiecare activitate în parte privind salubritate stradală. Frecvențele aplicate de realizare a activităților de salubritate stradală sunt cele recomandate prin HCGMB nr. 345/2020, cu mențiunea că în funcție de situația din teren aceste frecvențe pot suferi fluctuații. De asemenea, dacă la nivelul Municipiului București se revizuiesc frecvențele de realizare a activităților de salubritate stradală, viitorul operator delegat se va conforma noilor reglementări de la nivelul Municipiului București.

Pentru arterele aglomerate în care trotuarele și o parte din carosabil sunt ocupate de autovehicule parcate se va stabili un program alternativ în care se interzice parcare pe partea dreaptă, respectiv partea stângă a căilor publice, astfel încât să poată fi realizate operațiunile de măturare, spălare și stropire.

8.7.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor

Operațiunea constă în executarea măturatului carosabilului și trotuarelor, salubritizarea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali, de către personal angajat prin folosirea uneltelor individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat sau vine în completarea acestuia¹⁸.

Această operațiune se desfășoară indiferent de anotimp atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, pe întreaga lățime a trotuarului și pe o distanță de 2 m din porțiunea de carosabil de lângă bordură, numai în cazul arterelor pe care nu se execută măturatul mecanizat sau sunt parcate autovehicule¹⁹. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare este între orele 22:00-6:00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător sau, în caz contrar, în schimbul I.

Măturatul manual este o activitate care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea personalului ce desfășoară această activitate constă în: aspiratoare stradale, măturătoare manuale cu propulsie, măhuri, fărâșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operației de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B. sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periiile cu echipamente de aspirație.

Se va avea în vedere ca operatorul delegat pentru activitatea de salubritizare stradală să realizeze activitatea de măturat mecanizat din primii trei ani de delegare la un procent de minim 50%, urmând ca progresiv în următorii trei ani procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%. Se va accepta folosirea măturilor/periiilor numai pentru acele trotuare unde folosirea echipamentelor de aspirație nu e posibilă.

Deșeurile măturate/aspirate vor fi colectate în saci de plastic și descărcate în autogunoiere special destinate acestei operațiuni. Activitatea de preluare a deșeurilor trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de măturat pentru a se evita depozitarea sacilor pe trotuarele căilor publice și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează măturarea.

Operatorul delegat va trebui să asigure pe lângă transportul personalului la zona de lucru și transportul echipamentului pentru aspirat sau să găsească soluții alternative de locare și încărcare cu energie electrică a acestora, în condiții depline de siguranță.

Măturatul manual se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritizare în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

¹⁸ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritizare în municipiul București

¹⁹ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritizare în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

Tabel 8-8: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	1 trecere/zi

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a Municipiului București.

Pentru parcuri au fost prevăzute frecvențe cuprinse între 1 – 7 zile pe săptămână.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini pentru activitatea de măturat manual:

4500 mp/7 ore/om (2 m lățime x 500 m lungime x 7 ore) - Aspirator urban
 850 mp/7 ore/om (2 m lățime x 500 m lungime x 7 ore) - Aspirator stradal tip pubelă
 850 mp/7 ore/om (2 m lățime x 500 m lungime x 7 ore) Mașini de maturat împinse manual
 750 mp/7ore/om (2 m lățime x 500 m lungime x 7 ore) Muncitor măturător

Activitatea de măturat manual se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane, plus alei ADP fără nume, dar nu pentru toate arterele activitatea se realizează concomitent și pe carosabil și pe trotuare.

În [Anexa 3 – Măturat manual carosabil și Anexa 4 Măturat manual și mecanizat trotuare](#) sunt prezentate suprafețele.

8.7.2 Măturatul mecanizat al străzilor

Operațiunea constă în măturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacități variate) a suprafeței carosabilului, de regulă în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de aproximativ 2 metri de la bordură sau de la rigolă, în locuri de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B. dacă suprafața/amplasamentul acestora permite²⁰. Se desfășoară cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere, acolo unde este posibil a se acționa.

Această activitate se efectuează pe toată perioada anului, atât ziua cât și noaptea, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau combaterea poleiului, sau în cazul în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț, numai pe suprafețe cu îmbrăcămînți asfaltice sau pavele. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare mecanizată este între orele 22:00 - 6:00, în funcție de condițiile atmosferice.

²⁰ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

Spre deosebire de măturatul manual, măturatul mecanizat prezintă avantajul că simultan cu măturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează, aspiră și obiectele și pulberile pe care le mătură, ceea ce duce la obținerea unei curățenii de calitate mai bună a străzilor, iar cantitatea de pulberi ridicată în atmosferă este mică, deoarece automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a perii rotative. În acest caz, calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnică a utilajului, în special a perii.

Măturatul mecanizat se va executa cu frecvențe similare cu cele stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-9: Frecvența propusă pentru activitatea de măturat mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile**
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a Municipiului București.

**pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

Se va avea în vedere ca 50% din operațiunile de măturat prestate de viitorul operator delegat să fie realizate mecanizat în primii trei ani de execuție a contractului, urmând ca progresiv, în următorii 3 ani, procentul de măturat mecanizat să ajungă la 75%. Pentru atingerea acestui obiectiv operatorul delegat pentru activitatea de salubritate stradală va propune Primăriei Sectorului 2 în perioada de mobilizare un set de activități și măsuri necesare a fi implementate pentru a se asigura accesul utilajelor/autoperiilor colectoare și în spațiile greu accesibile.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 120.000 mp/zi/utilaj (5 km/oră x 2 m lățime x 12 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mari de 4 mc).

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 61.200 mp/zi/utilaj (3 km/oră x 1,7 m lățime x 12 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de măturat mecanizat carosabil (utilaje cu perii mai mici de 2 mc).

Activitatea de măturat mecanizat se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane pe o lungime totală de aproximativ 307,4 km, respectiv o suprafață totală măturată săptămânal de cca. 3.672.516 mp. În *Anexa nr. 2* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de măturat mecanizat.

8.7.3 Spălarea carosabilului și al trotuarelor

Conform Regulamentului serviciului de salubritate, spălarea căilor publice este operațiunea care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare.

Operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, a stațiilor și refugiilor S.T.B.²¹

Programul de execuție va cuprinde spălarea tuturor străzilor și trotuarelor aferente din Sectorul 2 cu frecvențele menționate în tabelul următor.

Operația de spălat carosabil și trotuare se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-10: Frecvența propusă pentru activitatea de spălat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Străzi secundare	-	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a municipiului București.

Operația se va executa pe parcursul unui schimb – de obicei în schimbul III. Consumul mediu de apă este estimat la 0,5 l/m². Pentru operațiunea de spălare a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din sursele proprii ale operatorului delegat. Cantitatea maximă săptămânală estimată de lucrări pentru activitatea de spălat este de cca. 6.029.790 m² (1.726.940 m² pentru carosabil și parcuri și 4.302.850 m² pentru trotuare), respectiv 156.774.540 m² pentru o perioadă de 26 de săptămâni pe an (perioada care poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice). Pentru activitatea de spălat stradal se poate utiliza și detergent special.

Este interzisă efectuarea operațiilor de spălare în anotimpul cald în intervalul orar 13:00 - 17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, în acele zile în care sunt precipitații cu durată mai mare de două ore, în zilele în care plouă pe toată perioada zilei sau atunci când, conform prognozei meteorologice este posibilă formarea poleiului. Intervalul orar recomandat pentru efectuarea operației de spălare cu jet de apă este cuprins între orele 22:00-6:00.

²¹ Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 140.000 mp/zi/utilaj (7 km/oră x 2 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de spălat carosabil (autospeciale de capacitate mare).

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 45.000 mp/zi/utilaj (3 km/oră x 1,5 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de spălat trotuare (autospeciale de capacitate mică).

Dotarea cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile intră în obligația operatorului delegat pentru activitatea de salubritate stradală.

Activitatea de spălat se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane. În *Anexele nr. 6 și Anexa nr. 7* sunt prezentate listele complete ale arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de spălare, inclusiv suprafețele.

8.7.4 Stropitul carosabilului

Conform Regulamentului de salubritate, stropitul căilor publice este operațiunea de dispersare a apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, inclusiv pe trotuare, executată manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului.

Operația se execută de obicei în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Operația de stropit carosabil se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Tabel 8-11: Frecvența propusă pentru activitatea de stropit

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare	-	1 treceri/zi**
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Intrări	-	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	-	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului. Pentru Sector 2 sunt incluse 25 de străzi în zona centrală a municipiului București.

** acolo unde lățimea străzii permite

Pentru operațiunea de spălare și stropire a carosabilului și trotuarelor se va folosi apă curată din sursele proprii ale operatorului delegat. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 – 17.00 în care indicele de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 350.000 mp/zi/utilaj (10 km/oră x 3,5 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de stropit carosabil cu autospeciale de capacitate mare.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 160.000 mp/zi/utilaj (8 km/oră x 2 m lățime x 10 ore/zi x 1.000) pentru activitatea de stropit carosabil cu autospeciale de capacitate mică.

Activitatea de stropit se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane (doar partea carosabilă) pe o suprafață totală stropită zilnic de 3.672.092 m², respectiv 671.992.836 m² pentru o perioadă de 26 de săptămâni pe an. În *Anexa nr. 5* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se va realiza operațiunea de stropit.

8.7.5 Răzuitul rigolelor

Conform Regulamentului de salubritate, curățarea rigolelor este operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire.

Operațiunea se va executa pe toate străzile din sector cu o frecvență trimestrială. Operația de răzuit rigole se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020. Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0^o C, cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvara, respectiv de toamnă.

Similar cu operațiile de măturat manual și întreținerea curățeniei, operația de răzuit rigole impune ca deșeurile colectate să fie stocate în europubele sau recipiente salubre amplasate în spații acoperite. Deșeurile din aceste europubele vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din europubele și trebuie să se finalizeze până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de măturat manual.

Norma de lucru utilizată pentru estimările necesarului de personal, respectiv utilaje/mașini este de 350 ml/8 ore/om pentru activitatea de răzuit rigole.

Activitatea de răzuit rigole se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane. Se are în vedere numărul rigolelor de 2 pe o arteră/tronson și în unele cazuri de 4 pe o arteră/tronson. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 1.007.388 mp/campanie, respectiv 4.029.552 mp/an. În *Anexa nr. 8* este prezentată lista completă a arterelor și străzilor pentru care se realizează operațiunea de răzuit rigole.

8.7.6 Întreținerea curățeniei pe căile publice

Întreținerea curățeniei străzilor este operațiunea de salubritate prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile grosiere normale sau accidentale aflate pe spații verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spațiile de agrement și odihnă, în parcuri și evacuarea coșurilor de deșeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public²².

Având în vedere că în *secțiunea 8.7.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor este prezentată activitatea de măturat manual*, în această secțiune activitatea de întreținere a căilor publice va fi prezentată fără includerea activității de măturat manual și anume colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Activitatea se va efectua pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Această operațiune se va desfășura pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole etc.).

Operația de întreținere se va desfășura cu frecvențe similare cu cele stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020.

Întreținerea curățeniei este o activitate care nu necesită echipamente/utilaje speciale, fiind realizate în sistem clasic, de către măturători dotați cu echipament individual. Dotarea personalului ce desfășoară această activitate constă în: aspiratoare stradale, mături, fărâșe, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție.

Activitatea de întreținere curățenie se va realiza pentru un număr de 919 artere și tronsoane, plus alei ADP fără nume, pe o suprafață totală pe care se desfășoară activitatea săptămânală de 10.880.314 m² (43.521.257 m² lunar, respectiv 565.776.345 m² anual). În *Anexa nr. 10* este prezentată lista completă a căilor publice pentru care se va realiza operațiunea de întreținere curățenie.

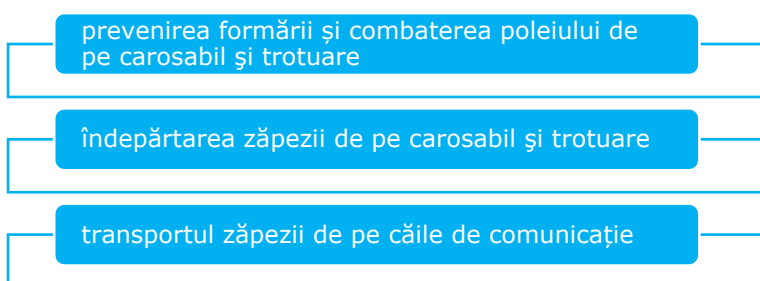
Deșeurile colectate vor fi stocate în saci și vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei activități. Pentru a se evita depozitarea sacilor pe spațiile publice, este necesar ca în paralel cu această activitate să se desfășoare și activitatea de descărcare a sacilor în autogunoieră. Pentru o gestionare mai eficientă a situației se pot folosi aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual. Pentru efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei publice este necesar ca muncitorii să fie dotați cu echipamente specifice.

Coșurile stradale sunt cele identificate în *Anexa nr.9*.

²² Anexa 1 la H.C.G.M.B. nr. 345/13.08.2020, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul București

8.8 Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Activitatea de iarnă va fi organizată la nivelul Sectorului 2 având în vedere cerințele prevăzute de *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020*, a *Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*, dar și a *Regulamentului serviciului de salubritate*, întocmit conform Regulamentului-Cadru, ca și cerințe minime. În caz de eventuale necorelări, au prioritate prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 345/2020 numai în situația în care cerințele sunt superioare Regulamentului de salubritate cadru. În Sectorul 2 al Municipiului București activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:



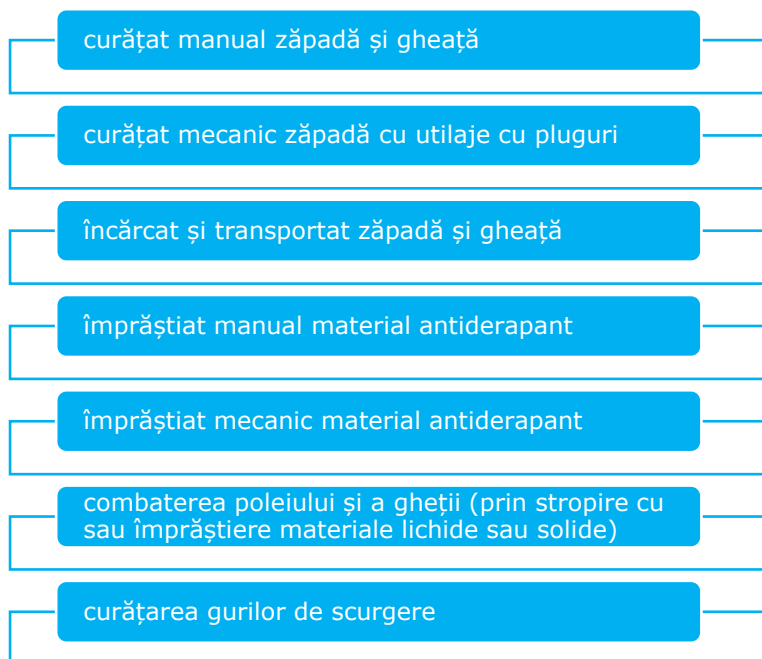
Aceste operațiuni se execută în baza prevederilor *Programului de măsuri și acțiuni pentru dezăpezire și combaterea poleiului* în Sectorul 2, întocmit de către operatorul delegat și aprobat de Primarul General al Municipiului Sectorului 2 și transmis Primăriei Municipiului București până la data de 1 octombrie a fiecărui an în vederea introducerii acestuia în *Programul de măsuri și acțiuni pentru dezăpezirea și combaterea poleiului în Municipiul București*, elaborat până la data de 1 noiembrie și aprobat anual prin Dispoziția Primarului General.

Punerea în aplicare a programului de măsuri și acțiuni se face în mod coordonat de la nivelul Primăriei Municipiului București către Primăria Sectorului 2. Pentru coordonarea operațiunilor menționate mai sus, se instituie anual prin Dispoziția Primarului General, un Comandament de dezăpezire și combatere polei și o Grupă tehnică.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de dezăpezire și combaterea poleiului, inclusiv pasajele subterane și supraterane, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice finalizându-se în maxim 4 ore de la încetarea acestor fenomene. Tratamentele preventive destinate combaterii poleiului se aplică în maxim 2 ore de la avertizarea meteorologică, începând cu pantele, rampele, podurile și pasajele rutiere, apoi celelalte artere cu trafic auto, inclusiv căile de acces la obiectivele de interes public și social²³.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:

²³ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015



Operatorul delegat va prezenta anual *Programul de dezăpezire și combaterea poleiului*, la care va adăuga un *Program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme*, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din Sectorul 2²⁴.

Programul de dezăpezire și combatere a poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Perioada poate fi extinsă în funcție de condițiile meteorologice. Operatorul delegat pentru această activitate va trebui să aibă cel puțin 2 baze de dezăpezire (una principală și una auxiliară), care vor fi pregătite până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Baza trebuie să aibă facilități pentru stocarea/manipularea de materiale antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare/spălare, ateliere de intervenții/reparații, spații de așteptare/cazare/sociale pentru personal. În *Anexa 11 (Anexa 11.1 și Anexa 11.2)* sunt prezentate lista completă a arterelor și străzilor de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de dezăpezire pentru Sectorul 2 al municipiului București.

8.8.1 Prevenirea și combaterea poleiului

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul că temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore față de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologică, temperaturile urmează să atingă limita critică (0 grade Celsius). Ulterior, dacă nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil să se asigure o aderență cât mai bună.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- împrăștiere material antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, senzorii giratorii etc.;

²⁴ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- împrăștiere permanentă de material antiderapant la pante și rampe;
- împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- împrăștiere de material antiderapant în maxim o oră de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpadă tasată;
- împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

Pentru combaterea poleiului se pot utiliza atât materiale antiderapante cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața carosabilului. Substanțe de tipul sării (clorură de sodiu - NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C , iar pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu (CaCl_2) sau alte substanțe care au un grad de coroziune redus. Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau alte materiale pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundare a canalizărilor stradale.

8.8.2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Dinaintea apariției precipitațiilor sub formă de ninsoare, atunci când condițiile de temperatură în aer și sol ar urma să favorizeze formarea unui strat de zăpadă, se va aplica pe cât mai multe artere un strat de material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânată un timp mai îndelungat. Această operațiune urmează să se execute și în timpul ninsorii astfel ca în permanență să existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheață, iar dacă ninsoarea este abundentă se utilizează doze de șoc. Anterior momentului în care ninsoarea duce la formarea unui strat de zăpadă de minim 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lamă și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun. Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

În funcție de intensitatea fenomenelor meteorologice, îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin următoarele tipuri de activități:

- degajarea manuală sau mecanizată a zăpezii de pe căile de acces rutier, pietonal, stații S.T.B. sau intersecții;
- degajarea manuală a gurilor de canal și a rigolelor pentru evitarea formării podurilor de gheață - prestația constă în strângerea zăpezii sau gheții în grămezi, la bordura carosabilului

unde nu stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public. Ridicarea zăpezii se face în perioadele de inactivitate la dezăpezire. Grămezile de zăpadă și gheață se vor încărca mecanizat sau manual;

- pluguirea ușoară – în general, la o oră după începerea ninsorii, urmată de tratament antiderapant cu eficiența în condițiile depunerii unui strat de zăpadă (pe carosabil) de 5-6 cm;
- pluguirea grea – în situația ninsorilor abundente sau dacă stratul de zăpadă depus (pe carosabil) depășește 10 cm activitatea. Activitatea se execută prin treceri succesive, începând de la axul drumului spre bordura carosabilului, până la îndepărtarea în totalitate a stratului de zăpadă și este urmată de tratament antiderapant.

În situația în care riveranii nu se implică în aceasta activitate, operatorul delegat va executa manual îndepărtarea zăpezii de pe trotuare, din zona de acces a unităților școlare, a celor sanitare, etc. Calea de rulare a tramvaielor va fi dezăpezită de S.T.B.

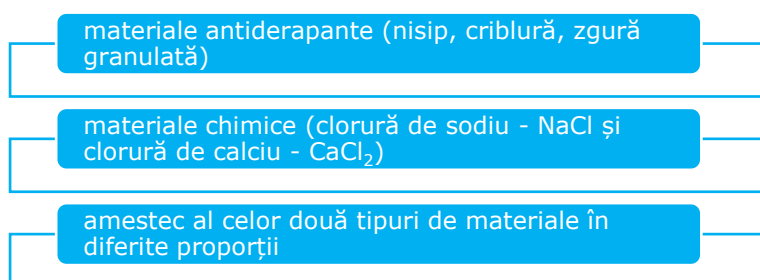
8.8.3 Transportul zăpezii

Această activitatea constă în încărcarea mecanizată sau manuală a zăpezii și gheții rezultate din curățarea căilor publice în mijloace de transport și transportarea până la locul/locurile de depozitare. Pentru încărcarea mecanizată se folosesc utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale cu diferite capacități (autobasculante, tractoare cu remorcă etc.), în funcție de volumul de zăpadă și gheață rezultat din curățarea căilor publice.

Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

8.8.4 Estimarea consumului diferitelor substanțe antiderapante

Pentru prevenirea și combaterea poleiului, straturilor de gheață sau zăpadă formate pe partea carosabilă se folosesc următoarele tipuri de materiale:



Materialele antiderapante ce pot fi împrăștiate pe suprafața drumului în vederea creșterii coeficientul de aderență între cauciucuri și drum sunt prezentate în tabelul următor.

Tabel 8-12: Tipuri de materiale antiderapante, domeniu de utilizare, tehnici și condiții de aplicare

Nr. crt.	Material antiderapant	Domeniul de utilizare (g/m ²)	Tehnici și condiții de aplicare
1.	Nisip sortat	100-350	<ul style="list-style-type: none"> - nisipul are proprietăți antiderapante moderate - este foarte bun pentru gheața umedă - acționează imediat după răspândire, reduce lunecuşul pe un drum cu polei sau zăpadă - există riscul de a fi aruncat de pe drum dacă acesta este uscat - utilizarea nisipului nu este eficientă pe drumurile cu trafic intens
2.	Nisip natural, criblură, zgură granulată	100-200 (dozajul se poate mări până la 150-300)	- se utilizează pentru straturile de gheață sau zăpadă îndesată în grosime până la 1 cm
3.	Pietriș sort 4-8	200-400	- se recomandă utilizarea pentru drum cu polei

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Răspândirea materialelor/fondanților chimici în vederea combaterii straturilor de zăpadă, gheață sau polei existente pe partea carosabilă se va face în funcție de grosimea stratului și temperatura atmosferică.

Ca fondant chimic se utilizează sarea gemă (clorura de sodiu - NaCl) sub formă uscată, preumezită sau saramură și/sau clorura de calciu (CaCl₂) sub formă granulară sau saramură, în funcție de temperatura atmosferică, așa cum este prezentat în tabelul următor.

Tabel 8-13: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului

Nr. crt.	Natura sării	Temperatura	Dozajul după grosimea poleiului (g/m ²)	
			sub 2 mm	peste 2 mm
1.	NaCl	De la 0°C la -3°C	10 la 20	15 la 30
2.	NaCl	De la -3°C la -6°C	20 la 30	30 la 40
3.	Amestec	De la -6°C la -10°C	10 la 20	15 la 30
	2/3 NaCl 1/3 CaCl ₂			
4.	Amestec	De la -10°C la -15°C	15 la 30	20 la 40
	1/2 NaCl 1/2 CaCl ₂			
5.	CaCl ₂	Sub -15°C	20 la 40	30 la 50

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Preventiv, pentru evitarea formării poleiului, răspândirea de NaCl sau amestec de NaCl-CaCl₂ se va face funcție de temperatură cu un dozaj de ordinul a 10 g/m². Pentru scopuri preventive nu este recomandată folosirea sării granulate uscate, decât în timpul ninsorilor normale, liniștite.

Tabelul următor prezintă cantitățile de materiale pentru prevenirea/combaterii zăpezii, gheții și a poleiului în conformitate cu Normativul NE-30-2004.

Tabel 8-14: Materiale folosite pentru prevenirea/combaterea zăpezii, gheții și a poleiului

Nr. crt.	Tip material folosit	Dozaj (g/m ²)	
		Activitate de prevenire	Activitate de combatere
1.	Sare	10 - 20	10 - 40
2.	Sare preumezită	-	5 - 20
3.	Saramură (25% sare)	5 - 15	5 - 40
4.	Amestec nisip și sare (20% sare)	50 - 100	100 - 200

Sursa: Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarnă, indicativ NE-30-2004, aprobat prin Ordinul nr. 1031/2004 (Buletin Tehnic Rutier, anul IV, nr. 6, 2005)

Sarea preumezită se aplică la temperaturi mai ridicate de -10°C, preumezirea se realizează printr-unul din următoarele procedee:

- în dispozitivul de răspândire prin adăugarea a 10 – 30% apă la cantitatea de sare răspândită;
- în rezervorul cu sare al vehiculului de răspândire se adaugă 80 – 100 l apă/m³ sare.

Utilizarea fondanților sub formă de saramură (22 – 25 % NaCl sau 30 – 32% CaCl₂) prezintă avantajul că se răspândește în cantități mici și rămâne 100% activă pe drum. Utilizarea de sare preumezită și/sau saramură la întreținerea pe timp de iarnă a carosabilului fac parte din noile tehnologii ce conduc la reducerea cantităților de sare, nocive atât structurilor rutiere și vehiculelor, cât și mediului înconjurător.

În conformitate cu Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București (aprobat prin H.C.G.M.B. nr. 120/2010, cu modificările ulterioare), operatorul delegat va prezenta, în cadrul programului pentru activitatea de iarnă (dezăpezire și combatere polei), tipul substanțelor utilizate, precum și normele de consum specifice, adaptate la condițiile de lucru din Sectorul 2.

8.9 Investiții

În această secțiune este prezentată infrastructura existentă ce va fi pusă la dispoziția viitorului operator și infrastructura care va trebui asigurată de acesta pentru prestarea la parametrii solicitați a activităților delegate.

8.9.1 Infrastructura existentă pusă la dispoziția viitorului operator

Realizarea serviciului de colectare și transport al deșeurilor pe raza Sectorului 2 de către viitorul operator delegat se va face prin utilizarea infrastructurii existente. Astfel, în zona de blocuri, pentru colectarea deșeurilor menajere se vor utiliza:

- punctele de colectare situate la parterul blocurilor, așa-numitele ghene interioare. În general, acest sistem se regăsește în cazul blocurilor cu regim mare de înălțime (P+10), dar și pentru blocuri cu regim mic de înălțime (P+4). În Sectorul 2 majoritatea blocurilor dețin astfel de ghene interioare;

- puncte de colectare/ghene exterioare care deserveșc în general blocurile cu regim mic de înălțime;
- cca 2.500 puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile, fiecare modul conținând câte 2 pubele de 240 l pentru fracția hârtie/carton, câte 2 pubele de 240 l pentru fracția plastic/metal și câte o pubelă de 240 l pentru fracția sticlă.

În zona de case și majoritatea blocurilor colectarea deșeurilor menajere se va realiza prin sistemul din poartă în poartă.

În *Anexa nr. 14* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către Delegatar pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor de la populație;
- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populația de la case;
- autogunoiere pentru transportul deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor.

În *Anexa nr. 15* sunt prezentate cele cca 2.500 puncte de colectare modulare pentru deșeurile reciclabile, iar în *Anexa nr. 16* sunt prezentate cele două puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșuri.

În ceea ce privește activitatea de salubritate stradală, inclusiv activitatea de iarnă, Delegatarul nu deține infrastructură privind recipiente și echipamente, prin urmare toată infrastructura necesară va fi asigurată de operatorul delegat pentru prestarea acestei activități.

8.9.2 Infrastructura asigurată de viitorul operator

Infrastructura pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale asigurată de operatorul delegat

În *Anexa nr. 13* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către viitorul operator pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale de la populația de la blocuri;
- autogunoiere pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
- unități mobile pentru spălare recipiente de colectare;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase;
- mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase;

- recipiente pentru colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor textile municipale;
- mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor textile municipale;
- recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere;
- mașini pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor periculoase menajere;
- utilaje pentru dotarea celor două puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri;
- utilaje pentru dotarea bazei de lucru a operatorului.

Infrastructura pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă asigurată de operatorul delegat

În *Anexa nr. 12* sunt prezentate echipamentele care vor trebui asigurate de către operatorul delegat pentru a presta serviciul în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Principalele categorii de echipamente la care se face referire sunt:

- utilaje pentru activitatea de salubritate stradală;
- utilaje pentru activitatea de iarnă;
- mașini și recipiente pentru colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public (provenite din coșuri stradale)
- mașini și recipiente pentru colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice.

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertanților, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

8.10 Implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci”.

Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori, astfel încât să se atingă o rată de colectare mai mare decât indicatorul de performanță stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale. Conform prevederilor legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvență de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Atât în cazul utilizatorilor casnici cât și non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face prin cântărire recipientelor de colectare a deșeurilor municipale. Astfel, tariful plătit pentru colectarea deșeurilor menajere, respectiv similare, va fi proporțional cu cantitatea generată.

Recipientele și mașinile puse la dispoziție de către Delegatar (achiziționate prin proiectul POIM) sunt dotate cu sisteme de cântărire funcționale, urmând ca recipientele și mașinile achiziționate de Delegat, dedicate colectării și transportului deșeurilor reziduale municipale, să fie, asigurate de către acesta cu sisteme de cântărire.

8.11 Indicatori de performanță și penalități

În tabelele următoare sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți următoarelor activități:

- colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniile menționate mai sus.

Tabel 8-15: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare separată și transportul separat al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
Indicatori de calitate ai serviciului					
1.1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 5 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.1.2	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	100	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.1.3	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.1.4	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	Nr.	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.1.5	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	%	0	2.500 lei/abatere	Lunar
1.1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	0	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.1.7	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	%	100	1.500 lei/petiție nesoluționată la termen	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.1.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație nesoluționată la termen	Trimestrial
1.1.9	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	%	100	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului	Lunar
1.2	Reclamații și sesizări				
1.2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
1.2.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
1.2.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
1.2.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea	%		Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>totală generată de deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeurile reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeurile colectate de operatorul privat.</p>		<p>2026 – min. 75%</p> <p>2030 – min. 80%</p> <p>începând cu 2034 – min. 85%</p>	<p>depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	
2.3	<p>Cantitatea de biodeșeurile din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeurile menajere generată</p>	%	<p>2026 – min. 60%</p> <p>începând cu 2030 – min. 85%</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.4	<p>Cantitatea de biodeșeurile din deșeurile similare (inclusiv piețe) colectate separat și acceptate la o instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeurile similare (inclusiv piețe) generată</p>	%	<p>2026 – min. 60%</p>	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			Începând cu 2030 – min. 85%		
2.5	Cantitatea de deșuri textile colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri textile	%	2026 – min. 30% Începând cu 2030 – min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Cantitatea de deșuri textile colectată separat transportată la o instalație autorizată pentru reciclarea sau valorificarea energetică a textilelor	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșuri periculoase menajere colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri periculoase menajere	%	Începând cu 2026 – min 80%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare/neutralizare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase generată anual	%	100 %	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșuri voluminoase ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri voluminoase	%	Începând cu 2026 – min 80%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.10	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.11	Cantitatea de deșuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

Tabel 8-16: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru fiecare operațiune	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurilor de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/situație	Lunar

Tabel 8-17: Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per iarnă
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii				
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment
<p>*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; 15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire; ** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată</p>					

9 MECANISMUL DE PLATĂ

9.1 Modalitatea de plată a serviciului de salubritate

În prezent, finanțarea serviciului de salubritate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate se realizează, potrivit art. 35 alin. (1) al Legii nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare), prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;
- c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În vederea identificării unui mecanism optim de plată a serviciului de salubritate, pentru *utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari și pentru utilizatorii noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari* s-a realizat o analiză comparativă a celor două modalități de finanțare, prevăzute în Legea nr. 101/2006, prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele sistemelor de încasare a contravalorii serviciilor de salubritate

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
<ul style="list-style-type: none"> • autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale • există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator • autoritățile locale au controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiență maximă • autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. • se diminuează riscul ca asociațiile de proprietari să încheie contracte de prestări servicii cu operatori neautorizați 	<ul style="list-style-type: none"> • costuri adiționale pentru autoritățile locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea contractării și gestionării fondurilor rezultate (ținere evidență, justificare mod de cheltuire etc.). • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație • supunerea autorităților locale la riscul financiar în sensul că nivelul taxei, stabilit în limitele suportabilității, să nu acopere toate costurile cu activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere, grevând astfel bugetul autorității locale 	<ul style="list-style-type: none"> • autoritățile locale vor fi PARȚIAL scutite de colectarea taxei de salubritate din aria de delegare. Astfel, conform prevederilor legale în vigoare, autoritățile locale sunt obligate să instituie taxă pentru beneficiarii care refuză încheierea de contracte cu operatorul delegat, ajungându-se astfel la un sistem mixt (atât taxă cât și tarif) însă procentul utilizatorilor care vor plăti această taxă este mult mai mic decât al celor care încheie contract cu operatorul și plătesc lunar facturile • autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate • procedura de recuperare a costurilor de către operator este mai rapidă (executare silită și suspendare serviciu de colectare) decât în cazul sistemului de taxă (procedură administrativă greoaie) 	<ul style="list-style-type: none"> • însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflecta în tarif) • supunerea operatorului la riscul financiar în sensul: <ul style="list-style-type: none"> ○ contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuală ○ refuzului unei părți a populației de a contracta serviciul • experiența acumulată până în prezent arată că tarifele au un grad mai redus de încasare, mai ales în mediul rural (unde populația nu a fost obișnuită cu plata acestui serviciu); potrivit informațiilor transmise această situație se regăsește și în Sectorul 2 • în cazul beneficiarilor serviciului care refuză încheierea de contracte, autoritatea locală are

TAXĂ		TARIF	
Avantaje	Dezavantaje	Avantaje	Dezavantaje
		<ul style="list-style-type: none"> • impactul financiar pentru utilizator este mai mic, fiind eşalonat lunar, datorită faptului că populația plătește lunar o sumă mai mică de bani față de sistemul taxei de salubritate unde suma se plătește de regulă anual/semestrial • stimularea colectării separate prin evidențierea pe factura lunară individuală a reducerii facturii ca urmare a valorificării deșeurilor reciclabile. 	<p>obligația aplicării de taxă specială</p>

Din analiza prezentată se poate concluziona că ambele mecanisme de plată prezintă avantaje și dezavantaje, autoritatea locală trebuind să decidă în funcție de cadrul logistic și uman pe care îl deține la momentul elaborării studiului. Analizând avantajele și dezavantajele mai sus evidențiate, autoritatea locală Sectorul 2 București a decis implementarea mecanismului de plată a serviciului de salubritate pe bază de TARIF.

9.2 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

Potrivit informațiilor prevăzute la subcapitolul 9.1, utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici din Sectorul 2 București vor achita serviciile de salubritate prin modalitatea de plată prin TARIF.

Facturarea activității pe fluxul deșeurilor municipale și a utilizatorilor se va face potrivit Capitolului VI din Ordinul ANRSC 640/2022, conform reglementărilor specifice sistemului de plată prin tarif. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția distinct pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori. În cazul utilizatorilor casnici, se vor avea în vedere tarifele de facturare, calculate potrivit prevederilor art. 45 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Utilizatorii casnici și utilizatorii non casnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul vor achita autorității deliberative a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale aplicat utilizatorilor cu contract, stabilită cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (1) din Legea nr. 101/2006. În acest sens, în perioada de mobilizare a operatorului de colectare se va modifica HCL S2 nr. 435/2025 care aprobă cuantumul existent al acestei taxe (utilizatori casnici și non casnici) precum și Regulamentul privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea acestei taxe speciale (sau a oricărei alte hotărâri intervenită în acest sens până la semnarea contractului de delegare).

Utilizatorii casnici și utilizatorii noncasnici care nu separă corect deșeurile municipale vor achita Operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif de salubritate pentru separarea incorectă a deșeurilor municipale de până la 2 ori mai mare decât nivelul rezultat din tarifele cumulate pentru gestionarea deșeurilor municipale, aprobat de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, stabilit cu respectarea prevederilor art. 51 alin. (5) din Legea nr. 101/2006. Tarifal pentru separarea incorectă se va aplica de către operatorul de colectare conform unui regulament care se va aproba de către autoritatea locală, în perioada de mobilizare a acestuia.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se vor stabili pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele pentru activitățile de salubritate, aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Totodată, Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita către ceilalți operatori economici cu care a încheiat contracte comerciale, valoarea cheltuielilor de depozitare și valoarea contribuției pentru economia circulară, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți operării instalațiilor de tratare, prevăzuți în contractele de delegare încheiate de operatorii economici cu Sectorul 2 al Municipiului București sau

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din Municipiul București, după caz.

Referitor la redevență, operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va achita redevență către Sectorul 2 al Municipiului București pentru bunurile aflate în proprietate și date în folosință.

Referitor la sumele aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, Sectorul 2 al Municipiului București va calcula conform legii și va încasa sumele datorate de organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în vederea calculării și aprobării reducerii facturii la utilizatorii casnici.

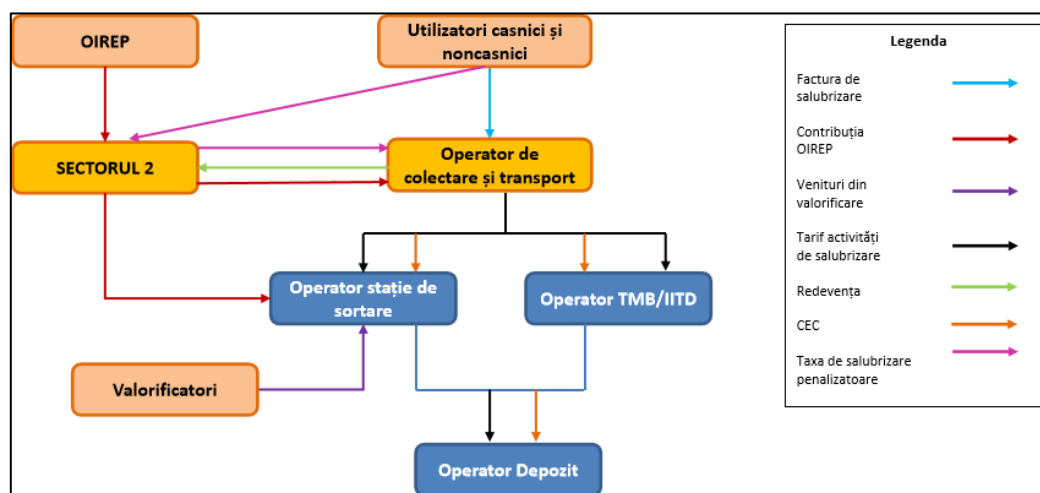


Figura 9-1: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe

9.3 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, utilizatorii casnici care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor casnici, care solicită colectarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeurii, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu depozitarea), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, acceptată la depozit.

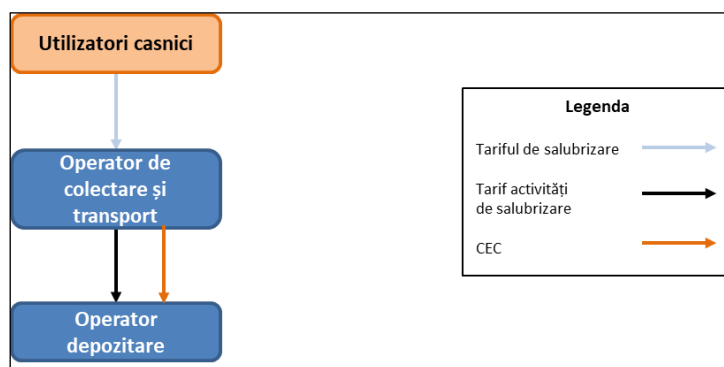


Figura 9-2: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

9.4 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, utilizatorii care solicită acest serviciu vor plăti către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale va evidenția separat pe factura emisă utilizatorilor, care solicită colectarea deșeurilor voluminoase, contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea, reciclarea și depozitarea deșeurilor voluminoase), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeuri va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeuri voluminoase, acceptată la depozit.

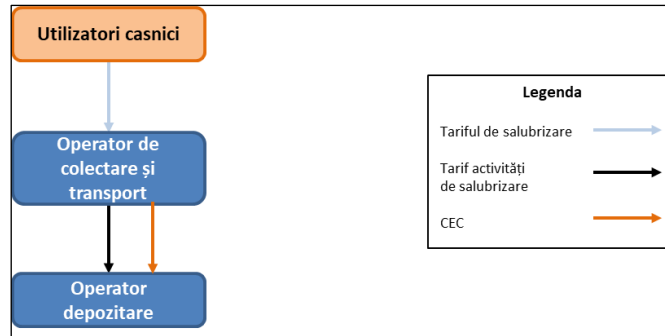


Figura 9-3: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobilă, colectate la solicitarea utilizatorilor

9.5 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul activităților de salubritate pe căile publice un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activităților de salubritate pe căile publice va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeuri, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor abandonate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

Raporturile contractuale dintre operatorul activităților de salubritate pe căile publice și operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul instalației de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale va evidenția separat pe factură, valoarea cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor tratate și contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor tratate destinate a fi depozitate, la nivelul rezultat din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității respective.

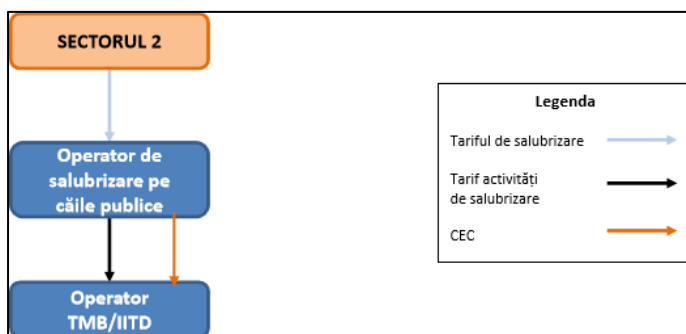


Figura 9-4: Mecanism financiar pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

9.6 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

Potrivit prevederilor legale, pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul activității de salubritate stradală un tarif aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul activităților de salubritate pe căile publice va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București contravaloarea activității de gestionare a acestor deșeurii, corespunzător tarifului aprobat (care include și cheltuielile cu tratarea și depozitarea deșeurilor abandonate), precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară).

Raporturile contractuale dintre operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și operatorul depozitului de deșeurii se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul depozitului de deșeurii va evidenția distinct pe factura emisă operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșeurii abandonate provenite de la lucrări de construcții, acceptată la depozit.

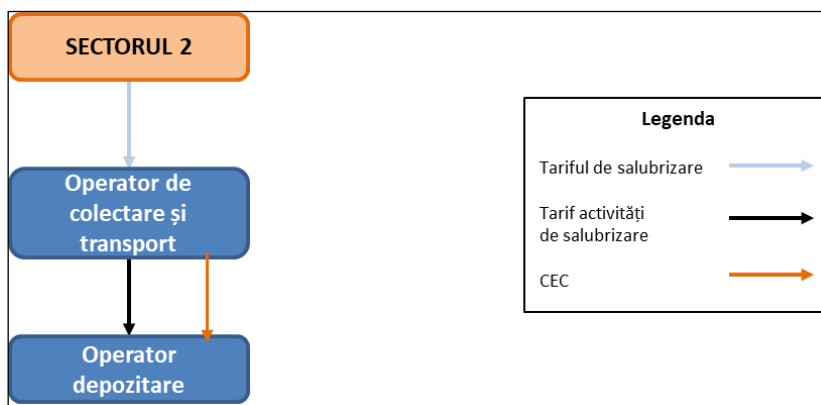


Figura 9-5: Mecanism financiar propus pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții

9.7 Mecanismul financiar propus pentru gestionarea activităților de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice

Potrivit prevederilor legale, pentru activitățile de salubritate desfășurate pe căile publice de pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2, Sectorul 2 al Municipiului București va plăti către operatorul de salubritate pe căile publice tarife de salubritate aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Operatorul de salubritate pe căile publice va evidenția separat pe factura emisă Sectorului 2 al Municipiului București următoarele elemente:

- Valoarea activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din sectorul 2, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, corespunzătoare tarifelor prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară;
- Valoarea activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din sectorul 2 și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, corespunzătoare tarifelor prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022 și aprobate de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Raporturile contractuale dintre operatorul de salubritate pe căile publice și operatorul depozitului de deșuri se vor stabili pe baza unui contract comercial, încheiat la tariful aprobat de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Operatorul va evidenția distinct pe factura emisă operatorului de salubritate pe căile publice valoarea activității și valoarea contribuției pentru economia circulară calculate la cantitatea totală de deșuri reziduale acceptată la depozit.

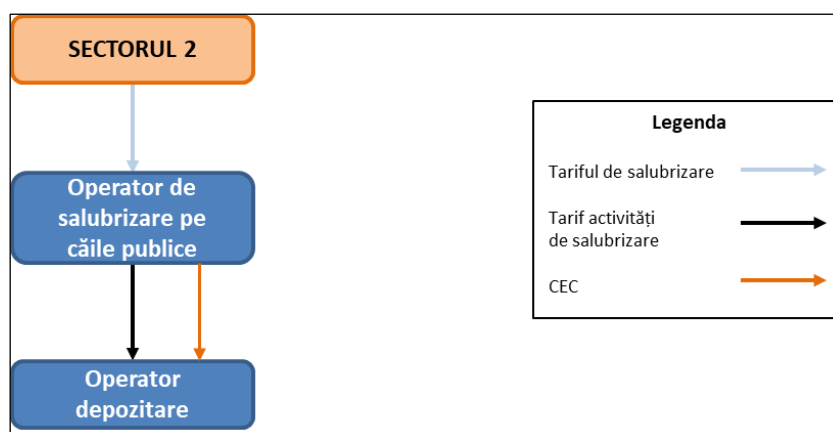


Figura 9-6: Mecanism financiar pentru gestionarea activităților de salubritate pe căile publice

FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

9.8 Fezabilitatea economică a valorii activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

În vederea fundamentării economice a **valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – *Tcs reciclabile*;
- T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – *Tcs reziduale*;
- T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – *Tcs biodeșeuri*.

Principiul general avut în vedere la stabilirea tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale constă în faptul că tarifele de salubritate trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora și de principiul “recuperării integrale a costurilor”.

Respectarea principiului recuperării integrale a costurilor presupune ca tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor.

Limitările aferente principiului “poluatorul plătește” și principiului privind “recuperarea integrală a costurilor” în ceea ce privește tarifele plătite de utilizatori vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a contractului de delegare;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există constrângeri referitoare la suportabilitatea utilizatorilor casnici.

În legislația națională, limitările aferente principiului “poluatorul plătește” și principiului privind “recuperarea integrală a costurilor” sunt reglementate de prevederile art. 29 alin. 11 pct. m din Legea nr. 51/2006, potrivit căreia la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Metodologia de stabilire a valorii estimate a tarifelor aferente activităților componente ale serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor activităților de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit legislației în vigoare, valoarea unei activități de salubritate este calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice activității, așa cum sunt prevăzute în modelele de fișă de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat deșeurilor municipale sunt:

- tarifele activităților de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele activităților de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu. Totodată, la fundamentarea cheltuielilor carburanți, aditivi și lubrifianți se va avea în vedere și distanțele între Sectorul 2 și stațiile de tratare/depozitare a deșeurilor prevăzute la capitolul 8.6 din prezentul studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului de delegare de 8 ani;
- cheltuielile cu redevența s-au stabilit potrivit legii printr-o metodă similară amortizării pentru mijloacele fixe. Modalitatea de calcul a redevenței este detaliată la secțiunea 10.3 din prezentul studiu;
- toate tarifele activităților componente ale serviciului de salubritate se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, obligatoriu, în lei/tonă.

Trebuie subliniat faptul că tarifele aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii estimate a tarifelor aferente activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarifele pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale s-au fundamentat prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de colectare, fără a include în structura tarifului:

- cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separate;
- cheltuieli cu tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat;
- cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor și a deșeurilor tratate;
- cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară;
- veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor;
- veniturile estimate din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Costurile unitare cu redevența avute în vedere la calculul valorii estimate a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale sunt detaliate în tabelul următor.

Tabel 0-1: Costurile unitare cu redevența aferente tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Cost redevență (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	266,69
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	16,86
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	128,54

Sursa: elaborator SOF

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea estimată a tarifelor pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, pe baza cărora s-a calculat valoarea estimată a contractului, este prevăzută în tabelul următor:

Tabel 0-2: Valoarea estimată a tarifelor pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare estimată tarif (lei/tonă)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – <i>Tcs reciclabile</i>	1.161,34
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – <i>Tcs reziduale</i>	410,84
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – <i>Tcs biodeșeuri</i>	1.037,97

Sursa: elaborator SOF

În vederea fundamentării economice a valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, s-au avut în vedere și cheltuielile cu alte activități de salubritate aflate pe fluxul deșeurilor municipale, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor reciclabile și procesul de digestie anaerobă a biodeșeurilor colectate separat, care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabel 0-3: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	232,13
Tarif pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, numai tariful de digestie anaerobă – <i>Tda</i>	400,01
Tarif pentru activitatea de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	452,86
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale este prevăzut în tabelul următor:

Tabel 0-4: Calculul valorii estimate a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Cantitate (tone/an)	Tarif (lei/tonă)	Valoare totală (lei/an)
T1 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile	<i>lei/tona</i>	37.061,89	1.161,34	43.041.574,70
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	<i>lei/tona</i>	37.061,89	232,13	8.603.176,08
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate rezultate din procesul de sortare	<i>lei/tona</i>	9.265,47	200,00	1.853.094,40
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	9.265,47	160,00	1.482.475,52
T2 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale	<i>lei/tona</i>	53.433,90	410,84	21.952.649,31
Cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale	<i>lei/tona</i>	53.433,90	452,86	24.198.074,77
Cheltuieli cu depozitarea deșeurilor tratate	<i>lei/tona</i>	28.854,30	200,00	5.770.860,92
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	28.854,30	160,00	4.616.688,73
T3 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri	<i>lei/tona</i>	19.012,41	1.037,97	19.734.236,87
Cheltuieli cu tratarea aerobă a biodeșeurilor	<i>lei/tona</i>	19.012,41	400,01	7.605.155,47
Cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de digestie anaerobă	<i>lei/tona</i>	2.851,86	200,00	570.372,40
Contribuția pentru economia circulară	<i>lei/tona</i>	2.851,86	160,00	456.297,92
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL DEȘEURILOR MUNICIPALE	LEI/AN			139.884.657,12

Sursa: elaborator SOF

9.9 Fezabilitatea economică a valorii serviciilor conexe serviciului de salubritate

În vederea fundamentării economice a **valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate**, se au în vedere calculul următoarelor tarife de salubritate:

- T4 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe;
- T6 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă;
- T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase;
- T8 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate;
- T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Modalitatea de fundamentare a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a unui serviciu conex serviciului de salubritate a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexate la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorii tarifelor aferente serviciilor conexe serviciului de salubritate sunt:

- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de exploatare, a cheltuielilor financiare și includ o cotă de profit rezonabil;
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor serviciilor conexe serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele serviciilor conexe serviciului de salubritate se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și recipiente care vor fi puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, precum și cele stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru operarea serviciilor conexe serviciului de salubritate;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru operarea fiecărui serviciu care face obiectul delegării și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului de delegare de 8 ani;
- tarifele T4, T5, T6, T7, T8 și T9 se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în lei/mc.

În vederea conversiei tarifelor în lei/mc, vor fi utilizate următoarele densități ale deșeurilor, prevăzută în tabelul următor.

Tabel 0-5: Densități medii ale fracțiilor de deșuri (2)

Fracții de deșuri	Densități medii a fracțiilor de deșuri (kg/l)
Deșuri voluminoase	0,300
Deșuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	1,500

Sursa: elaborator SOF

Ipoteze de calcul în stabilirea valorii estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

În valoarea estimată pentru serviciile conexe ale serviciului de salubritate, au fost avute în vedere doar tarifele pentru gestionarea serviciilor conexe, respectiv:

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe (T5), având în vedere că tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (T4) este inclus în tariful de gestionare;
- Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase (T7), având în vedere că tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (T6) este inclus în tariful de gestionare;

- Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate (T9), având în vedere că tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate (T8) este inclus în tariful de gestionare.

În mod specific, următoarele ipoteze au fost avute în vedere la stabilirea valorii estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate:

- a) Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe (T5)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora (prevăzute în componența *Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora – T4*);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

- b) Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase (T7)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor voluminoase a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă (prevăzute în componența *Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobilă – T6*);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor voluminoase;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase.

- c) Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate (T9)

Tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate a fost fundamentat prin luarea în calcul în structura tarifului a următoarelor cheltuieli:

- cheltuieli cu colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate (prevăzute în componența *Tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor din construcții abandonate – T8*);
- cheltuieli cu tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea estimată a tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, este prevăzută în tabelul următor:

Tabel 0-6: Valoarea tarifelor pentru serviciile conexe serviciului de salubritate

Tarif de salubritate	Valoare estimată tarif (lei/mc)
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe	512,33
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase	788,86
T9 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții abandonate	592,58

Sursa: elaborator SOF

În vederea fundamentării economice a valorii estimate pentru serviciile conexe serviciului de salubritate, s-au avut în vedere și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor rezultate din tratarea deșeurilor voluminoase la cerere și a deșeurilor din construcții colectate la cerere sau abandonate care vor fi facturate separat de către operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitatea de depozitare a deșeurilor municipale colectate în cadrul serviciilor conexe serviciului de salubritate, s-a utilizat un tarif de 200 lei/tonă.

Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate este prevăzut în tabelul următor:

Tabel 0-7: Calculul valorii estimate a serviciilor conexe serviciului de salubritate

Tarif de salubritate/Cheltuielă	UM	Volum (mc/an)	Tarif (lei/mc)	Valoare totală (lei/an)
T5 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe	lei/mc	4.050,94	512,33	2.075.412,88
Contribuția pentru economia circulară	lei/mc	1.215,28	240,00	291.667,96
T7 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase	lei/mc	1.624,73	788,86	1.281.682,92
Contribuția pentru economia circulară	lei/mc	812,37	48,00	38.993,53
T9 = Tarif pentru deșeurilor din construcții abandonate	lei/mc	1.736,12	592,58	1.028.786,20
Contribuția pentru economia circulară	lei/mc	520,84	240,00	125.000,55
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ SERVICII CONEXE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	LEI/AN			4.841.544,05

Sursa: elaborator SOF

9.10 Fezabilitatea economică a valorii activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

În vederea fundamentării economice a **valorii estimate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare**, s-au calculat următoarele tarife de salubritate:

- T10 = Tarif măturat mecanizat carosabil;
- T11 = Tarif măturat mecanizat trotuare;
- T12 = Tarif măturat manual carosabil;
- T13 = Tarif măturat manual trotuare;
- T14 = Tarif răzuit rigole;
- T15 = Tarif stropit carosabil;
- T16 = Tarif spălat carosabil;
- T17 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale;
- T18 = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate;
- T19 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate.

Metodologia de stabilire a valorii estimate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Modalitatea de fundamentare a tarifelor aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimată a activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la

instalațiile de tratare a fost calculată prin însumarea categoriilor de cheltuieli specifice serviciului, utilizând ca model structura cheltuielilor prevăzute în fișele de fundamentare, anexată la Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

Principiile metodologice avute în vedere la fundamentarea valorilor tarifelor pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare sunt:

- tarifele aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare au fost fundamentate pe baza cheltuielilor aferente activității prestate, inclusiv a cheltuielilor cu alte activități de salubritate desfășurate de operator pe fluxul deșeurilor municipale, precum:
 - cheltuieli cu tratarea mecano-biologică a deșeurilor colectate din coșurile de gunoi;
 - cheltuieli cu depozitarea reziduurilor rezultate din tratarea deșeurilor colectate din coșurile de gunoi și a deșeurilor rezultate din măturatul manual.
- în structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări;
- tarifele aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA;
- fundamentarea cheltuielilor cu carburanți, aditivi și lubrifianți s-a realizat pe baza estimărilor cu privire la consumurile normate de carburanți, aditivi, lubrifianți, aferente flotei de vehicule stabilite ca investiții în seama operatorului și a prețurilor la combustibili aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- fundamentarea cheltuielilor cu piesele de schimb, materii prime și materiale consumabile, s-a realizat în funcție de flota de vehicule și dotări stabilite ca investiții în seama operatorului, precum și în funcție de o structură de personal estimată pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;
- fundamentarea cheltuielilor cu echipamentele de lucru și de protecția muncii, a cheltuielilor de natură salarială, precum și a celorlalte elemente de cheltuieli necesare prestării activității respective, au fost fundamentate în funcție de structura de personal estimată pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau

la instalațiile de tratare și în raport cu legislația în vigoare și nivelul salarial practicat pe piața de profil la data elaborării prezentului studiu;

- fundamentarea cheltuielilor cu utilitățile au fost stabilite în funcție de consumurile anuale estimate și prețurile acestora aflate în vigoare la data elaborării prezentului studiu;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la instalațiile de tratare au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului de delegare;
- tarifele aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare se fundamentează pe elemente de cheltuieli, obligatoriu, în **lei/1000 mp**, cu excepția tarifului pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale, a tarifului pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și a tarifului pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, care se exprimă în **lei/tonă**.

Pe baza ipotezelor formulate anterior, valoarea estimată a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, este prevăzută în tabelul următor:

Tabelul 0-8: Valoarea estimată a tarifelor aferente activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif de salubritate	Valoare estimată tarif (lei/1000 mp sau lei/tonă)
T10 = Tarif măturat mecanizat carosabil	28,64
T11 = Tarif măturat mecanizat trotuare	28,64
T12 = Tarif măturat manual carosabil	34,54
T13 = Tarif măturat manual trotuare	34,54
T14 = Tarif răzuit rigole	190,31
T15 = Tarif stropit carosabil	14,07
T16 = Tarif spălat carosabil	65,05
T17 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	1.268,24
T19 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	1.386,70

Sursa: elaborator SOF

Notă: În calculul valorii estimate a serviciului conex pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate, a fost avut în vedere doar tariful pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate

(T19), având în vedere că *Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate (T18)* este inclus în tariful de gestionare.

În vederea fundamentării economice a valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare, s-au avut în vedere și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit, care vor fi facturate separat de către operatorul căruia i se va delega activitatea.

Pentru cuantificarea cheltuielilor cu activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor municipale, s-au utilizat următoarele tarife:

Tabelul 0-9: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>T_{tmb}</i>	452,86
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T_{depozitare}</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Calculul valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 0-10: Calculul valorii estimate a activității de activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

Tarif de salubritate/Cheltuială	UM	Suprafață/Cantitate (1000 mp sau tone/an)	Tarif (lei/tonă sau lei/1000 mp)	Valoare totală (lei/an)
T10 = Tarif măturat mecanizat carosabil	lei/1000 mp	190.970,83	28,64	5.468.697,50
T11 = Tarif măturat mecanizat trotuare	lei/1000 mp	241.390,74	28,64	6.912.537,06
T12 = Tarif măturat manual carosabil	lei/1000 mp	82.961,79	34,54	2.865.767,93
T13 = Tarif măturat manual trotuare	lei/1000 mp	241.390,74	34,54	8.338.415,39
T14 = Tarif răzuit rigole	lei/1000 mp	4.029,55	190,31	766.850,16
T15 = Tarif stropit carosabil	lei/1000 mp	671.992,84	14,07	9.455.057,15
T16 = Tarif spălat carosabil	lei/1000 mp	157.635,93	65,05	10.253.536,38
T17 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor colectate din coșurile stradale	lei/tonă	17.585	1.268,24	22.301.895,82
T19 = Tarif pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	lei/tonă	261,37	1.386,70	362.444,79
Contribuția pentru economia circulară	lei/tonă	13.456,53	160,00	2.153.044,01
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATE DE MĂTURAT, SPĂLAT ȘI STROPIT ALE CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE TRATARE	LEI/AN			68.878.246,19

9.11 Fezabilitatea economică a valorii activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

În vederea fundamentării economice a **valorii estimate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**, s-au avut în vedere următoarele prevederi din Ordinul ANRSC nr. 640/2022 cu modificările și completările ulterioare:

- art. 11, alin. (4) - În situația în care autospeciarele/utilajele destinate pentru deszăpezire și combatere polei sunt monitorizate prin GPS, tarifele pentru operațiunile mecanizate de curățat zăpada și de împrăștiat material antiderapant prevăzute la alin. (1) lit. b) pct. (i), (ii), (v), (vi), (viii) și (x) pot fi stabilite în lei/trecere sau în lei/oră acțiune per fiecare utilaj în parte.
- art. 11, alin. (4) - În conformitate cu particularitățile specifice serviciilor de utilități publice care fac obiectul obligațiilor de serviciu public prevăzute la art. 1 alin. (4) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile deliberative ale unităților/subdiviziunilor pot impune operatorilor, prin programele pe timp de iarnă aprobate, obligații de serviciu public care vizează punerea la dispoziție și alocarea, exclusiv pentru programul de iarnă și în regim de mobilizare nonstop, de autospeciarele și utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei, *pentru o anumită perioadă de timp sau pentru întreg sezonul de iarnă*, precum și facilități logistice, personal deservent, inclusiv pentru activitățile-suport.

Având în vedere cele de mai sus, s-au calculat următoarele tarife de salubritate:

- T20 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 1", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T21 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 2", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T22 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 3", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T23 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 4", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T24 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 5", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T25 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de deszăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 6", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);

- T26 = Tarif operare/acțiune pentru utilaje specifice operațiunilor de dezăpezire și combatere polei monitorizate prin GPS - "DENUMIRE CATEGORIE UTILAJ 7", conform Anexa 13 la prezentul studiu (lei/oră/utilaj);
- T27 = Tarif curățat zăpadă și gheață manual, inclusiv stații publice de îmbarcare-debarcare călători și refugii (lei/1000 mp);
- T28 = Tarif pentru împrăștiat manual material antiderapant de tip sare (lei/1000 mp);
- T29 = Tarif pentru împrăștiat manual material antiderapant de tip sare în amestec cu clorură de calciu solidă (lei/1000 mp);
- T30 = Tarif de mobilizare și asigurare logistică (lei/oră).

Metodologia de stabilire a valorii estimate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Modalitatea de fundamentare a tarifelor pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este în conformitate cu prevederile din Ordinul ANSRC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Utilajele utilizate pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț sunt:

Tabel 0-11: Necesar minim utilaje – activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și gheții de pe domeniul public

Total utilaje	Tip utilaj	Nr. Utilaje	Dotare	Activități acțiune
Autospeciale (mare capacitate)	Abroll	13	Bazin cisternă, lamă, sărăriță, container bascula	Spălat, Combatere polei, Pluguit, încărcat zăpada
Autospeciale (mare capacitate)	Abroll	13	Bazin cisternă, lamă, sărăriță, container bascula	Stropit, Combatere polei, Pluguit, încărcat zăpada
Autospeciale (mică capacitate)	Multifuncțional	17	Bazin cisternă, lamă, sărăriță	Spălat, Combatere polei, Pluguit
Autospeciale (mică capacitate)	Multifuncțional	14	Bazin cisternă, lamă, sărăriță	Stropit, Combatere polei, Pluguit
Perii mari	Perie	10	Perie, lamă	Măturat mecanizat, pluguit
Perii medii și mici	Perie	8	Perie, lamă	Măturat mecanizat, pluguit
Încărcătoare frontale	Încărcător	13	Cupe 1,5 - 2,0 mc	Încărcat zăpada
Total		88		

- numărul mediu de zile de acțiune aferente sezonului de iarnă este de 9 zile, perioadă în care operațiunea de dezăpezire se desfășoară în 3 schimburi.
- numărul mediu de zile pentru mobilizare și asigurare logistică este de 11 zile;

- pentru restul perioadei din sezonul de iarnă, utilajele, cu excepția încărcătoarelor frontale, vor fi utilizate pentru activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- costurile incluse în tariful orar sunt: costuri cu amortizarea, costuri materiale (material antiderapant), costul cu munca vie, costul cu carburanți și lubrefianți, cheltuieli indirecte și o cotă de profit rezonabil;
- în vederea fundamentării tarifului de împrăștiat manual material antiderapant s-a luat în calcul o suprafață de 15% din suprafața totală de trotuare, alei, parcuri de 1.742.288 mp. Din suprafața rezultată de 261.343 mp, s-a considerat că pentru 60% se va asigura împrăștiere cu sare iar pentru restul de 40% împrăștiere cu CaCl;
- costurile cu investițiile care vor fi realizate de către operatorul activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț au fost reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata contractului de delegare.
- tarifele aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în următoarele unități de măsură:
 - o tarifele T19 – T25 se fundamentează în lei/oră acțiune/utilaj;
 - o tarifele T26 – T28 se fundamentează în lei/1000 mp;
 - o tariful T29 se fundamentează în lei/oră.

Trebuie subliniat faptul că tarifele aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, care se vor regăsi în propunerea financiară, se vor calcula cu respectarea principiilor de calcul ale tarifelor de salubritate prevăzute în Ordinul ANRSC nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de aspectele specifice fiecărui operator economic cu privire la modul de organizare a activității, planul de investiții și întreținere/reparații, consumuri de materiale și carburant corelate cu investițiile propuse, structura de personal, s.a.

Calculul valorii estimate a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț este prevăzut în tabelul următor:

Tabelul 0-12: Calculul valorii estimate a activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Activitate	UM	Valoare
Activitate de prestare a operațiunilor de dezăpezire și combatere polei	lei/sezon	18.828.770,33
Activitate de mobilizare și asigurare logistică	lei/sezon	9.307.681,26
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ ACTIVITATE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE DIN LOCALITATE ȘI DE MENȚINERE ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	LEI/SEZON	28.136.451,59

9.12 Redevența

9.12.1 Prevederi legislative

Redevența constituie sursa pentru Fondul IID și are ca destinație plata costului creditului și înlocuirea activelor achiziționate prin proiectul finanțat din POIM, în conformitate cu OUG nr. 198/2005, cu completările și modificările ulterioare:

”Art. 4.

(2) Unitatea administrativ teritorială contribuie la Fondul IID cu sume încasate în bugetele locale sau județene, după caz, cel puțin egale cu:

c) redevența aferentă bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene. În cazul în care împrumutatul este unitatea administrativ-teritorială, redevența anuală va fi stabilită la un nivel care să acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent împrumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritorială; ”

Fiind sursă pentru Fondul IID, sumele vor putea utilizate, în următoarea ordine de priorități, numai pentru (art. 5 OUG 198/2005):

” b) plata serviciului datoriei publice locale constând în rate de capital, dobânzi, comisioane și alte costuri aferente împrumuturilor contractate sau garantate de autoritatea administrativ-teritorială, destinate cofinanțării proiectelor care beneficiază de asistența financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene;

d) întreținerea, înlocuirea și dezvoltarea activelor date în administrare sau în concesiune, inclusiv a celor dezvoltate cu finanțare nerambursabilă din partea Uniunii Europene și în conformitate cu programul aprobat de autoritatea administrației publice locale sau cu programul specific de operare și întreținere, convenit cu Comisia Europeană sau cu banca cofinanțatoare.”

De asemenea, potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

”Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare **valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului** odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și **gradul de suportabilitate al populației**. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

În conformitate cu art. 2.2.1 din Anexa 3 la *Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015*, în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plătește”, ținând seama de caracterul rezonabil al acestora.

Respectarea **principiului recuperării integrale a costurilor** presupune ca:

- tarifele să urmărească, pe cât posibil, să recupereze costurile de capital, costurile

operaționale și de întreținere, inclusiv costurile de mediu și ale resurselor;

- structura tarifară să maximizeze veniturile proiectului înaintea subvențiilor de stat, ținând cont, în același timp, de caracterul rezonabil al acestora.

Limitările aferente principiului "poluatorul plătește" și principiului privind recuperarea integrală a costurilor în ceea ce privește taxele și comisioanele de utilizare vor trebui:

- să nu pericliteze sustenabilitatea financiară a proiectului;
- ca o regulă generală, să fie tratate ca restricții temporare și menținute doar atât timp cât există chestiunea suportabilității utilizatorilor.

9.12.2 Calculul redevenței

În conformitate cu dispozițiile legale din materia serviciilor de utilități publice, delegarii atribuie operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale (delegatului), dacă este cazul, dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.

În acest sens, conform legii, contractul de delegare a gestiunii trebuie să cuprindă și clauze referitoare la nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală ia în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și pune la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării și a fost verificată sub aspectul încadrării în limita de suportabilitate a populației pentru tariful de salubritate.

Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. S-a determinat astfel o valoare anuală care s-a înmulțit cu durata contractului de delegare. Valoarea anuală a redevenței pentru fiecare activitate se trece la linia 1.9 a Fișei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.

Conform celor precizate, tariful serviciului de salubritate va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a echipamentelor și activelor necorporale puse la dispoziția operatorului de salubritate de către PS2.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru echipamentele și activele necorporale, puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare;
- valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Calculul redevenței anuale se regăsește în tabelul următor.

Tabelul 0-13: Calculul valorii anuale a redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorului activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități	Valoare totală de investiție (lei)	Durata de utilizare	Redevența (lei/an)
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Pubele H/C - blocuri	240 l	2.041	362.277,50	5	72.455,50
		Pubele P/M - blocuri	240 l	4.775	847.562,50	5	169.512,50
		Pubele sticlă - blocuri	240 l	3.400	603.500,00	5	120.700,00
		Recipienți grupați pentru colectare separata deșeuri, multifracție	-	2.500	20.460.350,00	5	4.092.070,00
		Pubele H/C - case	120 l	29.992	4.498.800,00	5	899.760,00
		Pubele P/M - case	120 l	29.992	4.498.800,00	5	899.760,00
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	16 mc	11	10.463.365,00	8	1.307.920,63
		Autocompactor	10 mc	9	8.554.500,00	8	1.069.312,50
		Autocompactor	5 mc	4	2.879.420,00	8	359.927,50
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Pubele - blocuri	240 l	3.400	603.500,00	5	120.700,00
		Pubele - case	80 l	29.992	4.198.880,00	5	839.776,00
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	10 mc	11	10.455.500,00	8	1.306.937,50
		Autocompactor	16 mc	4	3.804.860,00	8	475.607,50

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități	Valoare totala de investiție (lei)	Durata de utilizare	Redevența (lei/an)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - case	80 l	29.992	4.198.880,00	5	839.776,00
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv piețe)	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile similare	Autocompactor	10 mc	7	6.653.500,00	8	831.687,50
Software pentru cântărire, monitorizare și control				1	915.305,00	5	183.061,00
TOTAL							13.588.964,13

10 FEZABILITATEA FINANCIARĂ A DELEGĂRII

10.1 Accesibilitatea delegării

10.1.1 Stabilirea capacității maxime de plată a utilizatorilor casnici

În vederea determinării capacității de plată a serviciului de salubritate de către utilizatorii casnici din sectorul 2 al municipiului București, s-au parcurs următoarele etape:

- **Prima etapă** constă în calculul venitului mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie exprimat în lei, în termeni reali, la nivelul municipiului București. Veniturile sunt determinate în termeni reali deoarece pe baza lor se determină tariful maxim suportabil care va fi comparat cu costurile sistemului, costuri care sunt calculate în preturi constante.

Întrucât INS nu publică date statistice cu privire la venitul mediu lunar disponibil la nivel de județ, s-a procedat la ajustarea venitului mediu lunar disponibil la nivel național cu un factor de corecție județean, calculat ca raport dintre nivelul național și cel județean al creșterii salariului nominal mediu brut:

- conform publicației statistice *"Coordonate ale nivelului de trai în România. Veniturile și consumul populației în anul 2024"*, venitul disponibil la nivel național a fost de 5.769,60 lei/gospodărie;
 - factor de corecție pentru municipiul București calculat potrivit datelor preluate din seriile Tempo online de pe site-ul INS este 1,3847.
- **Etapa a doua** constă în determinarea valorii lunare maxime a facturii de salubritate, la nivel de gospodărie. Pentru aceasta, la venitul mediu lunar disponibil (net) pe gospodărie, stabilit la Etapa 1, se aplică un procent de 1% reprezentând pragul maxim suportabil în ceea ce privește tariful serviciului de salubritate²⁵;
- **Etapa a treia** constă în calculul tarifului maxim suportabil, exprimat în lei/persoană/lună, la nivelul municipiului București. Pentru acest calcul se vor avea în vedere următoarele variabile:
 - valoarea lunară maximă a facturii de salubritate, stabilită la etapa 2;
 - numărul de persoane dintr-o gospodărie din sectorul 2 al municipiului București.
- **Etapa a patra** constă în ajustarea tarifului maxim suportabil, calculat la nivelul anului 2024, cu ritmul de creștere a PIB-ului în termeni reali, în vederea stabilirii tarifului maxim suportabil la nivelul anului 2026, estimat ca fiind primul an de operare a contractului de delegare.

Tabelul 10-1: Calculul tarifelor maxime suportabile pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Valoare
1	Venitul mediu disponibil (net) la nivel național (lei/gospodărie), pentru anul 2024	5.769,60
2	Factor de corecție județean pentru anul 2022	1,3847
3	Venitul mediu disponibil (net) la nivelul municipiului București (lei/gospodărie), pentru anul 2024	7.989,12
4	Număr mediu de persoane dintr-o gospodărie din sectorul 2 al municipiului București	2,40

²⁵ Sursa: HG nr. 246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice (punctul 6.3.5 din Anexa)

Nr. crt.	Element	Valoare
5	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – sectorul 2 al municipiului București, pentru anul 2024	33,29
6	Ritmul mediu de creștere cumulat al PIB în termeni reali pentru perioada 2025-2026	3,83%
7	Tarif maxim suportabil (lei/persoană/lună) – sectorul 2 al municipiului București, pentru anul 2026	34,56

Sursa: elaborator SOF

10.1.2 Stabilirea taxelor maxime de salubritate pentru utilizatorii casnici

În vederea verificării suportabilității de către utilizatorii casnici a tarifelor estimate aferente activităților serviciului de salubritate, calculate și detaliate la secțiunea 10.1 a prezentului studiu, s-a calculat FACTURA de salubritate pentru utilizatorii casnici în conformitate cu prevederile metodologice de la CAPITOLUL III "Tarifele distincte și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale" din Ordinul ANRSC nr. 640/2022.

În mecanismul de plată prin TARIF, schema generală de calcul a facturii (tarifului) de salubritate este următoarea:

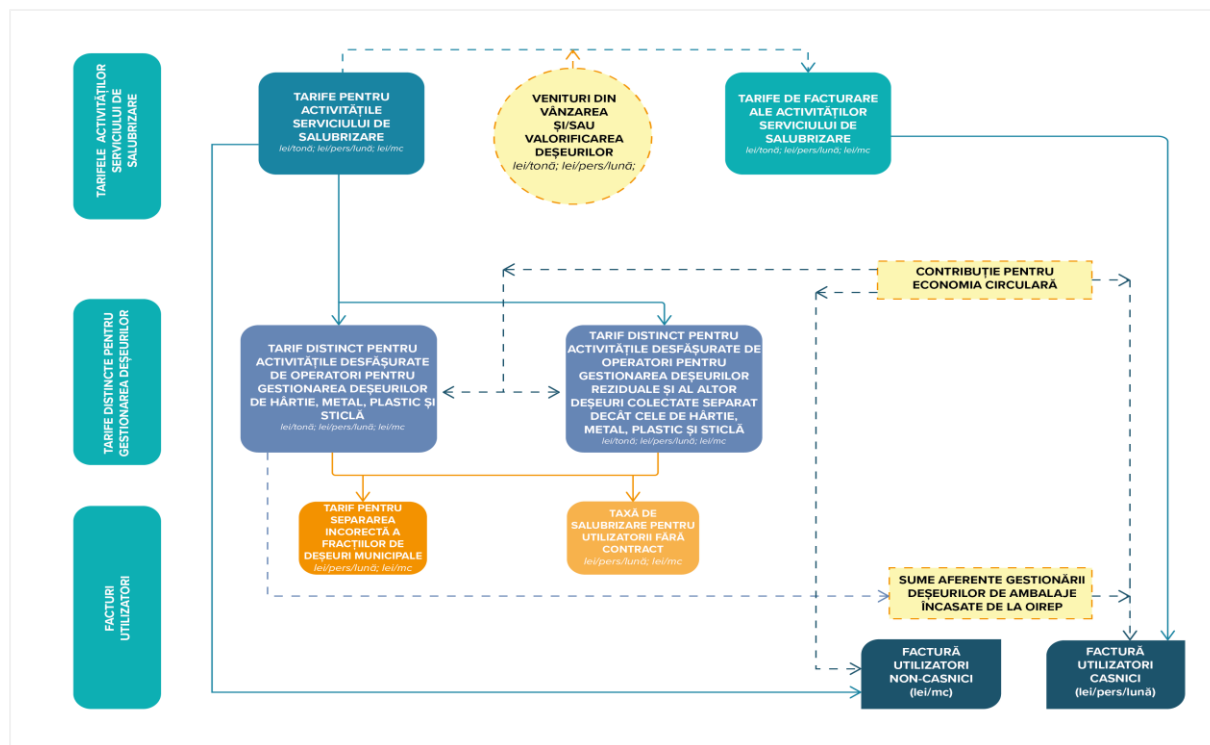


Figura 10-1: Schema generală de calcul a facturii de salubritate²⁶

²⁶ Sursa: Ghid privind modul de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor de salubritate (<https://www.ghidurideseuri.ro/>)

Potrivit schemei din figura 11-1, s-a procedat la calculul următoarelor elemente.

Tabelul 10-2: Calculul facturii de salubritate pentru utilizatorii casnici

Nr. crt.	Element	Observații	Valoare
1	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – Tcs reciclabile		9,85 lei/persoană/lună
2	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă – Tcs reziduale		4,79 lei/persoană/lună
3	Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale – Tcs biodeșeuri		4,35 lei/persoană/lună
4	Tariful pentru sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – Tsortare		0,49 lei/persoană/lună
5	Tariful de digestie anaerobă – Tda		1,68 lei/persoană/lună
6	Tariful de tratare mecano-biologică – Ttmb		5,29 lei/persoană/lună
7	Tariful de depozitare – T depozitare	Tariful de depozitare aferent reziduurilor și deșeurilor tratate rezultate din stația de sortare și instalația de TMB	1,81 lei/persoană/lună
8	Contribuția pentru economia circulară aferentă reziduurilor rezultate din procesul de tratare a deșeurilor destinate a fi depozitate	Contribuția pentru economia circulară se calculează pentru reziduurile rezultate din procesul de sortare, din procesul de digestie anaerobă și din procesul de tratare mecano-biologică destinate a fi eliminate prin depozitare, rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activităților la cantitatea programată de deșeuri.	1,45 lei/persoană/lună
10	Sume încasate de la OIREP	Costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale încasate de către asociația de dezvoltare intercomunitară de la OIREP, se calculează pe baza tarifului distinct pentru activitățile	4,54* lei/persoană/lună

		<p>desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale (Td gestionare reciclabile cs AO) și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor de ambalaje.</p> <p>Pe baza sumelor aferente gestionării deșeurilor de ambalaje municipale încasate de la OIREP, se calculează reducerea facturii cu sumele încasate de la OIREP.</p>	*valoare medie
11	FACTURA MAXIMĂ DE SALUBRIZARE PENTRU UTILIZATORII CASNICI	$(\Sigma (\text{rd.1; rd.2; rd3; rd4; rd5; rd6; rd7; rd8; rd.9}) - \text{rd10}) \times (1 + \text{TVA})$	30,45 lei/persoană/lună

Sursa: elaborator SOF

Potrivit informațiilor din Tabelul 11-2, rezultă că factura de salubritate pentru utilizatorii casnici (rândul 11), calculată pe baza tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate prevăzute la capitolul 10.1, se încadrează în tarifele maxime suportabile, prevăzute în Tabelul 11-1 (rândul 7).

10.2 Previzionarea tratamentului contabil

Având în vedere că prezentul studiu nu se referă la un proiect de investiții, ci doar la delegarea serviciului de salubritate, nu se va analiza delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor.

În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;
- regimul bunurilor.

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, așa cum s-a prezentat în secțiunea referitoare la investițiile în sarcina operatorului/operatorilor de salubritate.

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire, precum și la bunurile rezultate din investițiile realizate de delegat.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Sediul materiei pentru regimul bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice cât și pentru regimul bunurilor realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii îl constituie art. 25 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Bunurile proprietate publică din componența sistemelor de utilități publice sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorilor, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a operatorilor.

Bunurile proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, nu pot fi aduse ca aport la capitalul social al societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile administrației publice locale sau ca participare la constituirea unor societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital mixt și nu pot constitui garanții pentru creditele bancare contractate de autoritățile administrației publice locale sau de operatori, fiind inalienabile, imprescriptibile și inesizabile

Bunurile realizate de operatori în conformitate cu programele de investiții impuse prin contractul de delegare a gestiunii constituie bunuri de retur care revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, unităților administrativ-teritoriale și sunt integrate domeniului public al acestora.

11 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În scopul protejării mediului și sănătății populației, *Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București* aprobată prin H.C.G.M.B nr. 82/2015 și *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București* aprobat prin H.C.G.M.B nr. 345/2020, prevăd anumite cerințe/obligații pentru operatorul serviciului de salubritate, care conduc la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării serviciilor de salubritate, printre care:

- Să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor *SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calității. Cerințe* și *SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare*.

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate impune operatorului serviciului de salubritate implementarea standardelor menționate, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului. Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor oferite, populația Sectorului 2 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației.

- Starea tehnică a utilajelor specifice asigurării serviciului public de salubritate trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament). Toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim -EURO6 și vor fi dotate cu sistem GPS. Delegatarul și Primăria Municipiului București vor avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorul operator al serviciului de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul de salubritate la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

12 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea serviciului de salubritate la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în Sectorul 2 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Operatorii serviciului de salubritate vor opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșuri; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa/tariful de salubritate, din care o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, trebuie să respecte prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de salubritate vor fi create noi locuri de muncă pentru populația din zonă.

13 CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: *„Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.”*

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și

legea nr. 101/2006 ca lege specială).

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, atât cele atribuite direct cât și cele atribuite printr-o procedură de atribuire, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

Denumirea părților contractante

- Unitatea/subunitatea administrativ-teritorială care delegă gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”;
- operatorul căruia i se delegă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”;

Obiectul contractului

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează niciun depozit de deșeuri, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

Durata contractului

Datorită specificității activităților economice care fac parte din sfera serviciului public de salubritate, care determină furnizarea acestor servicii în condiții de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenței dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitației derulate în vederea desemnării câștigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredințează efectuarea serviciului public de salubritate unui singur operator economic devine un element esențial.

Conform prevederilor legale în vigoare (art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006, cu modificările și completările ulterioare), „pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare”.

De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 „Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.” Iar potrivit art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”

În cadrul prezentului contract se solicită investiții de natura bunurilor de retur în sarcina

Operatorului. Pentru recuperarea acestor investiții durata necesară a fost calculată la 8 ani.

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubritate a căror gestiune este delegată (în speță, durata contractelor de delegare a gestiunii activităților componente serviciului de salubritate) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurența pe piață, prin optimizarea interdependenței durată – investiții/cost – tarif.

În speță devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilități publice, pe de o parte, cu nivelul investițiilor necesare și costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului (art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 „Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali.”)

Din perspectiva Consiliului Concurenței, acțiunea de prelungire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice (în particular a gestiunii serviciilor de salubritate a localităților) trebuie să se înscrie în limitele prevederilor legislației din domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor.

Așadar, având în vedere argumentele și prevederile legale mai sus menționate, durata contractului de delegare a gestiunii celor 3 activități (colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț) în Sectorul 2 al municipiului București va fi de 8 ani.

Aria teritorială, cu precizarea clară a UAT pe raza căreia vor fi prestate serviciile.

Drepturile și obligațiile părților contractante, inclusiv obligația Sectorului 2 de a încheia cu toți OIREP licențiați, potrivit Legii, convenții pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deșeurile de Ambalaje din Deșeurile Municipale și de a plăti fiecărui Delegat costul colectării sau sortării, după caz, a acestor deșuri.

Modul de repartizare a riscurilor între părți.

Natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului.

Sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții.

Indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora.

Preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora. În fiecare contract de delegare vor fi prevăzute tarifele aferente activităților, conform prevederilor

Ordinului ANRSC nr. 640/2022.

Compensatia pentru obligatiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații.

Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate.

Nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz.

Garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia.

Răspunderea contractuală.

Forța majoră.

Condițiile de revizuire a clauzelor contractuale.

Condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate.

Mentținerea echilibrului contractual.

Cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii.

Forța de muncă.

Alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- regulamentul serviciului;
- inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

Pe lângă anexele obligatorii mai sus menționate, fiecare contract de delegare va mai fi însoțit de:

- oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor;
- procesul-verbal de predare-primire a bunurilor de retur;
- ordinul de începere a prestării serviciului;
- lista indicativă a bunurilor de preluare, dacă este cazul;
- programul de Investiții, dacă este cazul;
- asigurările solicitate prin contractul de delegare;
- garanția de bună execuție;
- oferta financiară cu tarifele ofertate;
- procedura de monitorizare a executării contractului;

- programul de operare.

14 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, „valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3”.

Totodată, potrivit art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, valoarea unei concesiuni de servicii este **cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA**, în schimbul serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor servicii.

Se reiterează faptul că detaliile cu privire la calculul valorii estimate a fiecărei activități de salubritate care face obiectul prezentului studiu se regăsesc la capitolul 10.

Pe baza informațiilor prezentate în secțiunile anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare.

Tabelul 14-1: Calculul valorii estimate a contractului de delegare

Denumire activitate de salubritate / serviciu conexe serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	139.884.657,12	29.375.777,99	169.260.435,11
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea utilizatorilor casnici	2.367.080,85	497.086,98	2.864.167,82
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, colectate la solicitarea utilizatorilor	1.320.676,45	277.342,05	1.598.018,50
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții	1.153.786,75	242.295,22	1.396.081,97

Denumire activitate de salubritate / serviciu conexe serviciului de salubritate	Valoare anul 1 (lei)	TVA (lei)	Valoarea totala, cu TVA (lei)
Serviciul pentru gestionarea deșeurilor municipale abandonate	362.444,79	76.113,41	438.558,19
Activitatea de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare	68.515.801,40	14.388.318,29	82.904.119,70
Activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	28.136.451,59	5.908.654,83	34.045.106,42
TOTAL AN 1 (lei/an)	241.740.898,94	50.765.588,78	292.506.487,72
TOTAL GENERAL (TOTAL ANUL 1 x 8 ani) - lei	1.933.927.191,54	406.124.710,22	2.340.051.901,76

Având în vedere prevederea de la art. 12 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, în valoarea estimată a contractului au fost incluse cheltuielile cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

Acest lucru este justificat de prevederile art. 41 alin. 5 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *“În modalitatea de plată a contravalorii serviciului prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarife distincte de gestionare a fracțiunilor de deșeurii municipale colectate separat pentru utilizatori, operatorii având obligația de a evidenția separat în factura emisă utilizatorilor casnici, alături de tarifele activităților componente, inclusiv valoarea reducerii facturii pentru utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile”*.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 39 alin. 1 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022, *“În modalitatea de plată prin tarif, raporturile contractuale dintre operatorii care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale se stabilesc pe baza contractelor comerciale, încheiate la tarifele aprobate de autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară”*.

Astfel, având în vedere că modalitatea de plată a serviciilor de salubritate este TARIF, cifra de afaceri a operatorului va include și veniturile din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare, cheltuielile cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi

eliminate prin depozitare, precum și cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară aferentă deșeurilor acceptate la depozit.

La calculul veniturilor din încasarea cheltuielilor cu tratarea deșeurilor menajere și similare și a cheltuielilor cu depozitarea cantităților de deșeurii reziduale și reziduuri destinate a fi eliminate prin depozitare s-au utilizat următoarele tarife aprobate.

Tabelul 14-2: Tarifele activităților de tratare și depozitare a deșeurilor municipale

Tarif de salubritate	Valoare aprobată tarif (lei/tonă)
Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, numai tariful pentru sortare sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat – <i>Tsortare</i>	232,13
Tarif pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, numai tariful de tratare mecano-biologică – <i>Ttmb</i>	452,86
Tarif pentru activitatea de tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, numai tariful de digestie anaerobă – <i>Tda</i>	400,01
Tarif pentru eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor, numai tariful de depozitare – <i>T depozitare</i>	200,00

Sursa: Date furnizate de Sectorul 2 al Municipiului București

Ofertantul câștigător va fi înștiințat cu privire la valoarea tarifelor de tratare a deșeurilor menajere și similare și a tarifului de depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor destinate a fi eliminate prin depozitare, valabile la data semnării contractului de delegare a gestiunii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

15 IMPACTUL ASUPRA BUGETULUI SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 8 ani.

Totodată în cadrul aceluiași studiu se menționează modul în care se constituie veniturile operatorilor, respectiv prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- recuperarea în totalitate de către operatori a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, inclusiv menținerea cheltuielilor în limita de suportabilitate a utilizatorilor casnici.

Având în vedere că mecanismul de plată pentru care a optat Sectorul 2 pentru încasarea serviciilor de salubritate de la utilizatorii finali, casnici și non-casnici, este pe bază de TARIF, ceea ce presupune ca fluxurile financiare să fie derulate exclusiv prin contabilitatea operatorului de salubritate, impactului contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 s-a determinat prin luarea în considerare a următoarelor fluxuri financiare care intervin între operatorii de salubritate și PS2:

- ÎNCASĂRI LA BUGETUL LOCAL

- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii) și pe care le virează mai departe operatorului către care s-a concesionat activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale din Sectorul 2;

- redevența, calculată conform principiilor detaliate la secțiunea 10.6.2 din prezentul studiu
- taxa de salubritate pentru utilizatorii care beneficiază individual de serviciu, fără contract

- **PLĂȚI DIN BUGETUL LOCAL**

- cheltuieli aferente utilizatorilor care beneficiază individual de serviciu, fără contract
- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor municipale abandonate;
- cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții;
- cheltuielile aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;
- cheltuielile aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii).

Impactul contractelor de salubritate asupra bugetului Sectorului 2, pe durate diferite ale contractelor de salubritate este detaliat în tabelul următor:

Tabelul 15-1: Impactul contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 – durata contractului de delegare de 5 ani

Activitate/serviciu	DURATA CONTRACT = 5 ani	
	INCASARI	PLĂȚI
Costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii)	78.766.237	78.766.237
Redevența	67.944.821	
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor municipale abandonate		1.812.224
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții		5.768.934
Cheltuielile aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare		342.579.007
Cheltuielile aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de mentenanță în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		140.682.258
TOTAL	146.711.058	569.608.660

Sursa: elaborator SOF

Tabelul 15-2: Impactul contractului de salubritate asupra bugetului Sectorului 2 – durata contractului de delegare de 8 ani

Activitate/serviciu	DURATA CONTRACT = 8 ani	
	INCASARI	PLĂȚI
Costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje pe care PS 2 le încasează de la organizațiile de transfer de responsabilitate (OIREP-uri licențiate potrivit legii)	126.025.980	126.025.980
Redevența	108.711.713	
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor municipale abandonate		2.899.558
Cheltuielile aferente serviciului conex serviciului de salubritate de gestionare a deșeurilor abandonate provenite de la lucrări de construcții		9.230.294
Cheltuielile aferente activității de măturat, spălat și stropit ale căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare		548.126.411
Cheltuielile aferente activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice din localitate și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		225.091.613
TOTAL	234.737.693	911.373.856

Sursa: elaborator SOF

ANEXE

- Anexa nr. 1 Proiecția populației în sectorul 2**
- Anexa nr. 2 Căile publice pe care se execută activitatea de măturat mecanizat**
- Anexa nr. 3 Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de măturat manual carosabil**
- Anexa nr. 4 Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de măturat manual și mecanizat trotuare**
- Anexa nr. 5 Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de stropit**
- Anexa nr. 6 Căile publice rutiere pe care se execută activitatea de spălat trotuare**
- Anexa nr. 7 Căile publice pe care se execută activitatea de întreținere curățenie**
- Anexa nr. 8 Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit**
- Anexa nr. 9 Coșuri stradale**
- Anexa nr. 10 Întreținere și curățenie**
- Anexa nr. 11 11.1 Străzi dezăpezire Urgență 1**
- Anexa nr. 11 11.2 Străzi dezăpezire Urgență 2**
- Anexa nr. 12 Investiții utilaje și echipamente pentru activitatea de salubritate stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat**

Anexa nr. 13 Investiții utilaje și echipamente pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat

Anexa nr. 14 Utilaje și echipamente pentru activitatea de colectare separată și transport separat ce vor fi asigurate de Delegatar

Anexa nr. 15 Puncte de colectare modulare pentru deșeuri reciclabile

Anexa nr. 16 Puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri