



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 879/25.03.2022*

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local
al Sectorului 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de doamna Badea Anda Simona, consilier local în cadrul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București, privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând :

- Referatul de aprobare prezentat de doamna Badea Anda Simona consilier local în cadrul Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 55534/25.03.2022 prezentat de Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

STAT
chimbare
ETAR

- Dispoziția nr. 2422/02.11.2021 privind prelungirea exercitării cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios-Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2022;

- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 190/2020 privind unele măsuri de asigurare a condițiilor de constituire și de depunere a jurământului de către autoritățile administrației publice locale;

- Ordinul nr. 25/2021 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 846/2021.

- REGULAMENTUL (UE) NR. 910/2014 din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. „ b ”, art. 196 alin. (1) lit. „ a ” și art. 632 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

VIZAT
pre neschimbare
SECRETAR

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2 conform Anexei, ce conține un număr de 78 pagini și face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, *Hotărârea Consiliului Local Sector 2, nr. 105/2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2, precum și Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 85/2015, privind aprobarea Regulamentului privind stabilirea procedurilor și a modalităților de aducere la cunoștința publică a proiectelor cu caracter normativ ale autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2 al Municipiului București*, se abrogă.

Art. 3 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Consilierii locali, Secretarul General al Sectorului 2 și Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

Consilier local,

BADEA ANDA SIMONA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere reglementările cuprinse în OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cele din Ordinul nr. 25/2021 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 846/2021, dar și cele din recent promulgatul OUG nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, prin care se clarifică dreptul consilierilor locali sau județeni de a participa la ședințele Consiliului local sau județean, cât și la ședințele comisiilor de specialitate ale autorității deliberative prin intermediul oricăror mijloace electronice, în special pe perioada stării de urgență, dar și ulterior, după încetarea acesteia, consider oportună actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2, așa încât să cupindă toate modificările relevante pentru Consiliul Local al Sectorului 2 și pe cele referitoare la participarea prin mijloace electronice la ședințele Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate. De asemenea, propun ca Regulamentul în vigoare de Organizare și Funcționare a Consiliului Local, precum și alte hotărâri cu prevederi contrare celor din prezenta hotărâre, să își înceteze aplicabilitatea odată cu adoptarea acesteia.

Astfel, în sensul celor expuse mai sus,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2.

Consilier Local

Anda Badea





Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ
Serviciul Juridic

Nr. 55534/25.03/2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 55195/25.03.2022, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2, a transmis spre analiză și, după caz, întocmire a raportului de specialitate referitor proiectul de hotărâre privind „aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

„Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

.....
b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;”

În urma analizării documentației transmise, reiese că se dorește actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2, cu modificările legislative prevăzute de OUG nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, precum și a celor din Ordinul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 25/14.01.2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrative-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

Având în vedere cele anterior precizate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la adoptarea proiectului de hotărâre privind „aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București”, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon

MR-26x

ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș

SJ-REF

**Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Consiliul Local al Sectorului 2 București este autoritatea deliberativă a administrației publice locale constituită la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, care asigură realizarea autonomiei locale și rezolvarea treburilor publice din Sectorul 2, în condițiile legii.

În acest scop, Consiliul Local al Sectorului 2 București hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor date prin lege în competența altor autorități publice locale sau centrale.

Potrivit legii, în exercitarea mandatului, consilierii locali, în calitatea lor de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa la îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Local cu buna credință și fidelitate față de colectivitatea care i-a ales, în serviciul căreia se află și față de care sunt responsabili, în condițiile legii.

Sectorul 2 al Municipiului București, ca subdiviziune administrativ-teritorială a Municipiului București este subiect juridic de drept fiscal, titular al codului de înregistrare fiscală și al conturilor deschise la unitățile teritoriale de trezorerie, precum și la unitățile bancare.

În scopul respectării legalității și asigurării condițiilor optime pentru desfășurarea activității, se adoptă următoarele norme, care constituie Regulamentul de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în conformitate cu actele normative în vigoare.

ART. 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Sectorului 2 al Municipiului București, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea consiliului local are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor Sectorului 2 al Municipiului București.

(4) Legislație aplicabilă:

Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 16 / 2 martie 2022.

Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în forma electronică, republicată;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 61/2020 privind completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 190/2020 privind unele măsuri de asigurare a condițiilor de constituire și de depunere a jurământului de către autoritățile administrației publice locale;

ORDIN Nr. 25/2021 din 14 ianuarie 2021 pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificat și completat prin Ordinul nr. 846/2021.



ART. 2

Definiții generale

În sensul prezentului Regulament de organizare și funcționare, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **aleșii locali** - primarul, viceprimarii, consilierii locali ai Sectorului 2 al Municipiului București care, în exercitarea mandatului lor, îndeplinesc o funcție de autoritate publică;
- b) **aparatul de specialitate al primarului** - totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, precum și secretarul general al Sectorului 2 al Municipiului București; *primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarii, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;*
- c) **asociațiile de dezvoltare intercomunitară** - structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Municipiul București/ la care poate adera și Sectorul 2 al Municipiului București, pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;
- d) **autoritatea deliberativă:** Consiliul Local al Sectorului 2 București;
- e) **autoritatea executivă:** Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- f) **colectivitatea locală** - totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Sectorul 2 al Municipiului București;
- g) **competența** - ansamblul atribuțiilor stabilite de lege, care conferă autorităților și instituțiilor administrației publice drepturi și obligații de a desfășura, în regim de putere publică și sub propria responsabilitate, o activitate de natură administrativă;
- h) **cvorum** - numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliul Local al Sectorului 2 București;
- i) **funcția de demnitate publică** - ansamblul de atribuții și responsabilități stabilite prin Constituție, legi și/sau alte acte normative, după caz, obținute prin învestire, ca urmare a rezultatului procesului electoral, direct sau indirect, ori prin numire;
- j) **hotărâre** - actul administrativ adoptat de Consiliul Local al Sectorului 2 București;
- k) **instituția publică** - structură funcțională care acționează în regim de putere publică și/sau prestează servicii publice și care este finanțată din venituri bugetare și/sau din venituri proprii, în condițiile legii finanțelor publice;
- l) **majoritatea** - numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- m) **majoritatea absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai consiliului local;
- n) **majoritatea calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege sau regulament la totalul membrilor consiliului local în condițiile legii;
- o) **majoritatea simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a organului colegial, cu condiția îndeplinirii cvorumului;

- p) **primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale** - structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului;
- q) **răspunderea administrativă** - acea formă a răspunderii juridice care constă în ansamblul de drepturi și obligații de natură administrativă care, potrivit legii, se nasc ca urmare a săvârșirii unei fapte ilicite prin care se încalcă, de regulă, norme ale dreptului administrativ;
- r) **serviciul public** - activitatea sau ansamblul de activități organizate de o autoritate a administrației publice ori de o instituție publică sau autorizată/autorizate ori delegată de aceasta, în scopul satisfacerii unei nevoi cu caracter general sau a unui interes public, în mod regulat și continuu;
- s) **stare de urgență** - ansamblul de măsuri cu caracter politic, economic, social și de ordine publică, instituit în întreaga țară sau în anumite zone ori în unele unități administrativ-teritoriale, în următoarele situații:
- existența unor amenințări la adresa siguranței naționale sau democrației constituționale, ceea ce face necesare apărarea instituțiilor statului de drept și menținerea sau restabilirea stării de legalitate;
 - iminența producerii ori producerea unor dezastre, inclusiv pandemii, ceea ce face necesare prevenirea, limitarea și înlăturarea efectelor acestora;
- t) **subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor** - sectoarele municipiului București sau alte subdiviziuni ale municipiilor ale căror delimitare și organizare se stabilesc prin lege;
- u) **unitățile administrativ-teritoriale** - comune, orașe, municipii și județe;
- v) **termene** – conform Codului Administrativ aprobat prin OG nr. 57/2019, termenele se calculează pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, *cu excepțiile expres prevăzute în cuprinsul acestuia*;
- w) **termene procedurale** – termene stabilite cu respectarea modului de calcul prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR

CAPITOLUL II

Constituirea consiliului local

ART. 3

Structura consiliului local al Sectorului 2 al Municipiului București

(1) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București are, conform legii, un număr de **27 consilieri locali**.

Numărul membrilor fiecărui consiliu local se stabilește prin ordin al prefectului, în funcție de numărul locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului, conform populației raportate, în funcție de domiciliu, de Institutul Național de Statistică la data de 1 ianuarie a anului în care se organizează alegerile, conform art. 112 din Cod.

(2) Sediul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București este la adresa: **str. Christigiilor nr. 11-13, sector 2, Municipiul București.**



ART. 4

Constituirea consiliului local

(1) Consiliul local al Sectorului 2 al Municipiului București se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii consiliului local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a consiliului local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a consiliului local se realizează potrivit prevederilor art. 114 - 117, respectiv art. 119, 121 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali aleși al căror mandat a fost validat depun următorul jurământ în limba română: **„Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor Sectorului 2 al Municipiului București. Așa să îmi ajute Dumnezeu!”** Formula religioasă de încheiere va respecta libertatea convingerilor religioase, jurământul putând fi depus și fără formula

religioasă. Jurământul se imprimă pe un formular special și se semnează, în două exemplare, de fiecare ales local.

(3) Un exemplar al jurământului se păstrează la dosarul de constituire, iar al doilea se înmânează consilierului local ales. Dosarul de constituire se păstrează de către Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București prin compartimentul de resort cu atribuții în domeniu.

(4) Pe durata stării de urgență sau a stării de alertă, declarate în condițiile legii, consilierii locali și primarul, validați în condițiile legii, care se află în izolare sau în carantină, pot participa la ședința privind ceremonia de constituire a consiliilor locale, și pot depune jurământul prevăzut la art. 117 alin. (1) din Codul Administrativ în cadrul ședinței/ședințelor privind ceremonia de constituire ori în cadrul primei ședințe a consiliului local, fără prezența fizică, prin mijloace electronice de comunicare de la distanță audiovideo

(5) Aleșii locali prevăzuți la alin. (4) transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general al sectorului 2, solicitarea de a participa prin mijloace electronice de comunicare de la distanță, la data luării la cunoștință despre situația de izolare, respectiv de carantină, dar nu mai târziu de ora începerii ședinței. În termen de maximum 24 de ore de la data luării la cunoștință de către aleșii locali a documentului doveditor al stării de izolare sau al stării de carantină, după caz, aceștia îl transmit, prin orice mijloace de comunicare, secretarului general. În situația prevăzută la alin. (5), comunicarea prevăzută la art. 116 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cuprinde și aplicația electronică prin intermediul căreia se organizează ședința.

(6) Semnarea formularului special pe care este imprimat jurământul depus în condițiile alin. (1) se realizează în prima ședință a consiliului local

(7) Depunerea jurământului în cadrul ședințelor privind ceremonia de constituire a consiliului local, care se organizează prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare de la distanță audiovideo, de către persoanele prevăzute la alin. (4) se consemnează într-un proces-verbal întocmit de către secretarul general, prin intermediul structurii de resort. al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(8) Consilierii locali care au depus jurământul în condițiile alin. (4) sunt luați în calcul la numărul consilierilor localicare au depus jurământul prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ART. 6

Declararea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ca legal constituit

(1) Consiliul local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, stabilit potrivit art. 112 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Data constituirii consiliului local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, în condițiile alin. (2), prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, care se comunică secretarului general și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care consiliul local nu este legal constituit în condițiile alin. (1), în termen de 3 zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 116 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a consiliului local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică judecătoriei în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri, partidelor politice și organizațiilor cetățenilor aparținând minorităților naționale care au propus candidați și secretarului general.

ART. 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care consiliul local nu a fost constituit în condițiile art. 6, sunt organizate alegeri parțiale de completare în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale pentru locurile consilierilor locali declarate vacante potrivit art. 116 alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4), în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.



ART. 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului consiliului local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului consiliului local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, de către judecătoria în a cărei rază teritorială se află circumscripția electorală pentru care au avut loc alegeri în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii. Validarea mandatelor supleanților se realizează cu respectarea prevederilor art. 114 alin. (2) și art. 121 alin. (1) lit. d), alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. Supleanții au obligația transmiterii către secretarul general a documentelor doveditoare prevăzute la art. 114 alin. (2) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu cel puțin 5 zile înainte de împlinirea termenului de 10 zile. Dispozițiile art. 114 alin. (4) - (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului consiliului local depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care secretarul general l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de judecătoria competentă, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea tribunalului, depune jurământul în fața consiliului local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea tribunalului.

(4) Consiliul local se convoacă în condițiile art. 22 alin. (1) pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre

situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAPITOLUL III

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Președintele de ședință



ART. 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, în termen de maxim 30 de zile, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă, prevăzută la art. 5 lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a consiliului local, după declararea ca legal constituit a consiliului.

(3) Durata mandatului președintelui de ședință va fi prevăzută în hotărârea privind alegerea acestuia, de regulă de 3 luni.

(4) În ședința anterioară datei expirării mandatului președintelui ales conform alin. (1) se alege un președinte de ședință, pentru următoarele 3 luni.

(5) Consilierul local ales în condițiile alin. (1) poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(6) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul cod pentru președintele de ședință.

ART. 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
 - b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general în procesul-verbal al ședinței;
 - c) semnează procesul-verbal al ședinței;
 - d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
 - e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
 - f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
 - g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
 - h) semnează delegațiile de reprezentare a consiliului local sector 2, în litigiile aflate pe rolul instanțelor de judecată.
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

SECȚIUNEA a 2-a



Viceprimarii Sectorului 2 al Municipiului București

ART. 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarului

- (1) Viceprimarul este subordonat primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorul de drept al acestuia, situație în care exercită, în numele primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarului.
- (2) Exercițarea atribuțiilor Primarului, în calitate de înlocuitor de drept, în situațiile privind imposibilitatea exercitării ca urmare a unor probleme ce fac imposibilă prezentarea la sediul institutiei (starea de sanatate și alte situații neprevăzute) se face în baza Referatului constatator elaborat de Directorul Direcției management Resurse Umane și avizat de Secretarul General al Sectorului 2 București. În celelalte cazuri (concediu de odihnă, deplasări în țară și în străinătate), exercițarea atribuțiilor ca înlocuitor de drept, se face în baza dispoziției emise de primarul sectorului 2.
- (3) Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.
- (4) Alegerea viceprimarilor se va face după validarea tuturor mandatelor și depunerea jurământului, în condițiile legii, de către toți consilierii locali.

- (5) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot.
- (6) Alegerea viceprimarului se realizează prin hotărâre a consiliului local.
- (5) În situația în care se aleg doi viceprimari, sunt declarați aleși candidații care au obținut votul majorității absolute. În această situație, **consiliul local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.**
- (6) Eliberarea din funcție a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarului nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.
- (7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului **participă și votează consilierul local care candidează** la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.
- (8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarul își păstrează statutul de consilier local, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (9) Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.
- (10) Viceprimarul poate demisiona din funcție, data încetării mandatului de viceprimar fiind data înregistrării demisiei la nivelul Primăriei Sectorului 2 București.
- (11) Viceprimarii pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, **cabinetul viceprimarului**, în condițiile prevăzute de partea a VI-a titlul III capitolul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



ART. 12

Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului de către viceprimar

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt exercitate de drept de viceprimar cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de

primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(2) Consiliul local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor al primarului, ales în condițiile art. 11 alin. (4).

(3) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului desemnat în condițiile alin. (2) înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (2) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA a 3-a

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale

ART. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale consiliului local

(1) în termen de 30 de zile de la constituire, consiliul local își organizează comisiile de specialitate pe principalele domenii de activitate, conform Anexei 1 la Regulament.

ART. 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către consiliul local, în funcție de ponderea acestora în cadrul autorității deliberative, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către consiliul local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, liderii grupurilor politice din consiliul local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, **ținând cont, pe cât posibil**, de următoarele:

a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a consiliului local;

b) opțiunea consilierului local;

c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;

d) echilibrul de gen.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a consiliului local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite secretarului general și primarului.

(4) Pentru desemnarea membrilor comisiilor de specialitate se stabilește inițial, numărul total de locuri în cadrul comisiilor, apoi numărul de locuri ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri independenți, în funcție de numărul de mandate obținute. Ulterior, consilierii locali vor fi cuprinși în componența comisiilor de specialitate, în ordinea crescătoare a numărului de mandate obținute de fiecare grup și a numărului comisiei, conform algoritmului menționat la art. 14 alin. (4) din cuprinsul Ordinului nr. 25/2021 și a negocierilor politice derulate între membri consiliului local.

(5) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(6) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

(7) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a consiliului local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

(8) În situația în care, un grup de consilieri locali refuză să își desemneze membri în comisiile de specialitate, locurile în cadrul fiecărei comisii și nominalizarea consilierilor locali aparținând acestui grup, vor fi stabilite de către consiliul local, la propunerea oricărui consilier local, dacă se face dovada că membrii grupului au fost convocați în mod repetat la negocieri, iar acestea au eșuat. Consilierii locali astfel desemnați au posibilitatea de a solicita relocarea în cadrul comisiilor, în condițiile alin. (7).

(9) Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate sunt cele detaliate în Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate



(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;

b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;

c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

(2) Consiliul local stabilește, în termen de 30 de zile de la constituirea consiliului local, și alte atribuții pe care le pot exercita comisiile de specialitate.

(3) Consiliul local, pe durata mandatului, poate stabili însărcinări specifice comisiilor de specialitate.

(4) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al **majorității absolute** a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și informează secretarul general cu privire la data și locul ședinței;

c) conduce ședințele comisiei;

d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;

e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar;

f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de consiliul local;

g) comunică secretarului general în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Propunerile formulate de președintele comisiei de specialitate se aprobă cu majoritatea simplă a membrilor săi.

(5) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;

c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;

d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie, în cazul în care consiliul local stabilește această sarcină prin regulamentul de organizare și funcționare;

e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.



Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Prevederile art. 26 alin. (1) se aplică în mod corespunzător. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice. În cazul participării online, membrii comisiei trebuie să aibă conexiune corespunzătoare la internet și să aibă camera web activată pe toată perioada desfășurării ședinței. În cadrul ședinței, membrii comisiei trebuie să voteze la cel puțin unul dintre proiecte, altfel ei fiind considerați absenți.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune consiliului local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 80.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia. Este obligatorie participarea la ședințele comisiei de specialitate, la convocarea președintelui comisiei, a specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care au întocmit referatele de specialitate la proiectele de hotărâre aflate pe ordinea de zi a comisiei, și/sau a directorilor ce coordonează direcțiile din subordinea Consiliului Local, indiferent de forma în care se desfășoară ședința (fizic sau prin mijloace electronice). Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice putând fi transmise în direct prin mijloace electronice, la propunerea președintelui, dacă aceasta decizie este adoptată cu acordul tuturor participanților. Ședințele care se desfășoară online, vor fi înregistrate prin mijloace electronice.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise. Acest lucru se stabilește la începutul ședinței comisiei de specialitate.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, de regulă cu cel puțin 24h înainte în cazul ședințelor ordinare și extraordinare iar în cazul ședințelor extraordinare cu convocare de îndată, cu cel puțin o oră înainte de ședință.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) modalitatea de desfășurare a ședinței;
- c) locul de desfășurare a ședinței și/sau modalitatea de conectare la platforma electronică pe care va desfășura ședința prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi a ședinței.



(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

(10) Pentru dezbateră proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către secretarul general, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește **avizul, cu caracter consultativ**, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind anexat, cu motivarea necesară, atât amendamentele (format prevăzut în Anexa nr. 9) și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în **Anexa nr. 4** la prezentul regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, completat, după caz de către secretarul acesteia și menținut în evidența compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului ce asigură servicii de secretariat la nivelul consiliului
- d) semnătura președintelui, a secretarului comisiei de specialitate și a celorlalți membri ai comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 5 la prezentul regulament și sunt prezentate secretarului general al

unității administrativ-teritoriale, care asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea prin vot de către Consiliul Local a ordinii de zi. Formularul adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta se regăsește în Anexa nr. 3 la prezentul regulament. În cazul desfășurării ședințelor comisiilor prin mijloace electronice, avizele se semnează cu semnătura electronică calificată de către toți membrii comisiei participanți la ședința. Pana la disponibilitatea unui serviciu de arhivare electronică a documentelor conform legii în vigoare, avizele vor fi semnate olograf în vederea arhivării la mapele de ședință aferente.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președinte, secretarul comisiei și membri. În cazul desfășurării ședințelor comisiilor prin mijloace electronice, procesul-verbal se semnează cu semnătura electronică calificată de către toți membrii comisiei participanți la ședința.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(18) Proiectele de hotărâri al căror obiect vizează domeniul de activitate al mai multor comisii de specialitate vor fi analizate și avizate de fiecare dintre aceste comisii, pentru introducerea pe ordinea de zi a ședinței de Consiliu Local, fiind necesar cel puțin un aviz emis de către una dintre comisii.

ART. 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliile locale pot organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului. Componența, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.



(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliile locale pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAPITOLUL IV

Funcționarea consiliului local



SECȚIUNEA 1

Rolul și atribuțiile consiliului local

ART. 19

Mandatul consiliului local

(1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (1).

ART. 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului aleșilor locali

(1) Consiliul local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării consiliului local, încheie mandatul precedentei autorități a administrației publice locale.

(2) Consiliul local ales în urma organizării unor noi unități administrativ-teritoriale își exercită mandatul numai până la organizarea următoarelor alegeri locale generale.

ART. 21

Atribuțiile consiliului local

(1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; **viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;**

b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;

d) aprobă bugetul local al subdiviziunii administrativ-teritoriale, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilesc taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii;



f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice (serviciilor publice) de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;

h) hotărâsc cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lor, în condițiile legii;

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea poliției locale și propun măsuri de îmbunătățire a acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

(2) Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) - i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.

(3) Consiliile locale ale sectoarelor exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.



(4) Prevederile art. 129 alin. (5) din Cod se aplică în mod corespunzător sectoarelor municipiului București.

SECȚIUNEA a 2-a

Funcționarea consiliului local



ART. 22

Tipurile de ședințe ale consiliului local

(1) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

(2) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 23

Convocarea ședințelor consiliului local

(1) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b). Formatul modelului orientativ de convocare se regăsește în Anexa nr. 6 la prezentul regulament.

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija secretarului general, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției primarului sau a documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice;
- c) în scris și prin mijloace electronice.

(3) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, prevăzut de art. 181 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului ori în alte situații stabilite de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- g) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- h) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul general transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 55 alin. (2) lit. e).

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează prin grija secretarului general și a compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri, cu menționarea: numărului de înregistrare, a titlului și a inițiatorului, potrivit anexei nr. 7 la prezentul regulament;
- c) rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștința locuitorilor comunei, ai orașului sau ai municipiului/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin mass-media, prin afișarea pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale sau prin orice alt mijloc de publicitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(5) În comunele, în orașele sau în municipiile în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor, stabilit la ultimul recensământ, proiectul ordinii de zi se aduce la cunoștința publică și în limba minorității naționale respective.

(6) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10) sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (10).

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(8) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente cu majoritate simplă.

(9) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, în condițiile prevăzute la alin. (7), nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 25

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Consilierii locali ce dețin funcția de viceprimari, pot iniția proiecte de hotărâri în domeniile de activitate delegate de primarul sectorului 2 sau în orice alte domenii de interes pentru comunitate locală, aflate în competența de aprobare a consiliului local.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare a acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale consiliului local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în anexa nr. 7 la prezentul regulament și se transmit de secretarul general:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale consiliului local, precum și celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (3), se face de către primar împreună cu secretarul general.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora. Formatul adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză se regăsește în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.



(7) Avizul comisiei de specialitate poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local.

(8) Avizul comisiei și amendamentele formulate în cadrul acesteia, după caz, se transmit secretarului general care dispune măsurile corespunzătoare înaintării lui către consilierii locali și către inițiatori, după caz, cel mai târziu trebuie depusă cel mai târziu înaintea ședinței Consiliului local.

(9) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(10) Secretarul general asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (10) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (10) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (6), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâre propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(13) Prin intermediul structurii de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, se elaborează regulamentele privind măsurile metodologice referitoare la circulația proiectelor de hotărâri ale consiliului local/alte proceduri administrative specifice, ce vor fi respectate la elaborarea proiectelor de hotărâri ale consiliului local și publicate în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2.

ART. 26

Cvorumul ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;



- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională;
- j) entităților ce trebuie să deruleze activitate continuă iar lipsa de la serviciu poate conduce la discontinuități în activitate;

(3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local este sancționat, în condițiile art. 80.

(4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul general.

(5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința secretarului general.

ART. 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem on-line, prin utilizarea platformelor electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5). Pe toată durata ședinței, consilierii locali au obligația să asigure o conexiune stabilă la internet, să utilizeze terminale cu camera web (activă) și microfon funcționale. Fiecare participant la ședință va avea scris numele complet.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Sectorului 2 București de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

d) posibilitatea participării reprezentanților instituțiilor mass-media la ședințele consiliului local, în condițiile prevăzute în Anexa nr. 12 al prezentului regulament

(3) Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(4) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. Documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștință publică în limba română.

(5) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat,



conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(7) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită, precum și de către delegatul sătesc, după caz.

(8) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(9) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop, președintele poate limita timpul alocat fiecărui vorbitor la maxim 3 min., iar timpul total de dezbateri a proiectului la maxim 30 min.

(10) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(11) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(12) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(13) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și/sau pe articole, după caz, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(14) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15) Amendamentele consilierilor locali, a unui grup de consilieri locali sau a unei comisii de specialitate se formulează în scris și se transmit secretarului general, fie prin înregistrare la Registratura instituției, fie direct la Cabinet Secretar sau prin mijloace electronice, excepție făcând amendamentele prevăzute la art. 17 alin (12), amendamente ce sunt anexe la raportul de avizare a comisiei de specialitate.

(16) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul prevăzut la alin (15), trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local, recomandabil cu cel puțin 4 ore înaintea ședinței ordinare a Consiliului local sau cu cel puțin 2 ore înaintea ședinței extraordinare a Consiliului Local, pentru a da posibilitatea compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a primarului să asigure înregistrarea și comunicarea către toți membrii consiliului local, precum și pentru verificarea legalității și oportunității adoptării acestora.

(17) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit **Anexei nr. 9** la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii amendamentului;
c) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

d) tipul amendamentului: modificare sau completare;

e) textul inițial;

f) textul amendamentului formulat;

g) motivarea amendamentului;

h) semnătura olografă (doar la depunerea fizică) a persoanei care propune amendamentul, cele transmise electronic fiind asociate consilierului local prin intermediul identității electronice din sistemele informatice ale Primăriei Sector 2.



(18) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(19) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului local. Astfel:

a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;

b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(20) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(21) Amendamentele grupurilor de consilieri locali sau ale unei comisii de specialitate vor fi susținute în cadrul ședinței Consiliului local de reprezentantul grupului de consilieri locali care fac parte din același partid politic sau alianță politică sau de președintele comisiei de specialitate.

(22) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(23) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, cu excepția cazurilor expres reglementate prin legi speciale (respingerea documentațiilor de urbanism, spre exemplu).

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu **constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ**. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(25) Sinteza dezbatărilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general, întocmit la nivelul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului în baza înregistrărilor video sau audio, după caz. În cazul implementării unor sisteme de transcriptie, acestea vor fi verificate și elaborat procesul verbal în concordanță cu înregistrările audio-video din cadrul ședinței.

(26) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(27) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare. Consilierii locali și primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a consiliului local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(28) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, **care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal**, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, din cadrul structurilor stabilite conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului,

(29) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al ședinței.

(30) Persoanele care asistă la ședințele publice, invitate sau din proprie inițiativă, trebuie să respecte regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local. În cazul în care președintele de ședință constată că o persoană a încălcat regulamentul va dispune avertizarea și în ultimă instanță evacuarea acesteia.

(31) Ședințele Consiliului local vor fi înregistrate și transmise live, în mediul online, prin intermediul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2 București.

(32) Nu este permisă publicarea ședințelor Consiliului local înregistrata cu mijloace proprii fara acordul persoanelor vizate.

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

SECȚIUNEA a 3-a

Procedura de vot



ART. 28

Adoptarea hotărârilor consiliului local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

(4) Consiliul local stabilește prin majoritatea absolută prevăzută la art. 5 lit. cc) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care dintre următoarele subiecte se reglementează în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București:

- a) condițiile în care președintele de ședință asigură menținerea ordinii în cadrul ședințelor consiliului local;
- b) alte atribuții și însărcinări pe care comisiile de specialitate le pot îndeplini la nivelul consiliului local;
- c) alte situații, față de cele prevăzute la art. 26 alin. (2) lit. a) - d), în care consiliul local consideră absență motivată a unui consilier local la ședințele consiliului local;

d) posibilitatea și modalitatea concretă prin care cetățenii cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială respectivă pot să asiste la ședințele consiliului local și/sau să le urmărească pe internet;

e) condițiile în care pot participa la lucrările consiliului local, pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate: prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, precum și alte persoane interesate;

f) tipologia problemelor pentru care președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal;

g) modalitatea de desemnare a consilierilor locali, dintre cei care au participat la ședință, care semnează hotărârea consiliului local, în cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, alta decât cea prevăzută la art. 29 alin. (3);

h) procentul aplicabil de unitatea administrativ-teritorială referitor la indemnizația lunară a consilierilor locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local sau ale comisiilor de specialitate.

(5) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(6) Votul deschis se exprimă prin oricare dintre următoarele modalități:

a) prin ridicarea mâinii;

b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;

c) electronic.



(7) Consiliul local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi, în afara cazurilor când prin lege sau prin regulamentul de organizare și funcționare se stabilește o anumită modalitate.

(8) Consiliul local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(9) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot; în cazul ședințelor online platformele informatice vor asigura secretul votului, astfel încât acesta să nu fie vizualizat de participanții la ședință.

(10) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele "da" sau "nu".

(11) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (10).

(12) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(13) Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele de ședință explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "împotriva". Secretarul general va da citire numelui și prenumelui fiecărui consilier local, în ordine alfabetică. Consilierul local nominalizat se ridică și propune cuvântul "pentru" sau "împotriva" în funcție de opțiunea sa.

(14) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(15) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a secretarului sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(16) Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

(17) Modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier se va afișa pe ecranele din sala și va fi vizibil pe înregistrarea video și pe transmisiunea în direct, dacă există, de fiecare dată, imediat după finalizarea procedurii de vot deschis.

ART. 29

Semnarea și contrasemnarea hotararilor consiliului local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile consiliului local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretarul general.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, în scris, să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință, respectiv primii doi consilieri locali disponibili înscrisi în convocatorul ședinței respective. Rezultatul desemnării va fi consemnat într-un proces-verbal întocmit de către secretarul general al UAT. În motivarea disponibilității sunt aplicabile prevederile cu privire la motivarea lipsei de la ședință. Refuzul consilierilor desemnați de a semna hotărârile ședinței va fi argumentat și motivat în scris. În cazul în care președintele de ședință nu poate semna hotărârile adoptate din diverse alte motive (nu se află în localitate, este în concediu medical, e.t.c.), hotărârile consiliului local se semnează de oricare 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședință și care își dau acordul în acest sens.

(3) Secretarul general nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.



SECȚIUNEA a 4-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de consiliul local

ART. 30

Tipuri de hotărâri adoptate de consiliul local

În exercitarea atribuțiilor ce le revin, consiliile locale adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual, a căror evidență se ține într-un registru potrivit anexei nr. 8 la prezentul regulament.

ART. 31

Comunicarea și aducerea la cunoștința publică a hotărârilor consiliului local

(1) Secretarul general comunică hotărârile consiliului local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile consiliului local se comunică primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către secretarul general și se înregistrează într-un registru special destinat acestui scop.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ART. 32

Hotărârile consiliului local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

ART. 33 .

În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor municipiului, hotărârile cu caracter normativ, a căror aplicabilitate este urgentă, aducerea la cunoștința publică se face în aceeași dată cu comunicarea oficială către prefect.

ART. 33

Hotărârile consiliului local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ART. 34

Verificarea legalității actelor administrative

Hotărârile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate exercitat de către prefect conform prevederilor art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.



SECȚIUNEA a 5-a

Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri

ART. 35

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii pot propune consiliilor locale pe a căror rază teritorială domiciliază, spre dezbateri și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(3) Inițiatorii depun la secretarul general forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija secretarului general.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de secretarul general.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială al cărei consiliu local urmează să dezbătă proiectul de hotărâre în cauză.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către secretarul general, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale consiliului local.



ART. 36

Principii și reguli în asigurarea transparenței decizionale de către consiliul local în raporturile cu cetățenii

(1) Pentru asigurarea transparenței decizionale în raporturile cu cetățenii, consiliul local va respecta următoarele principii:

a) informarea publicului asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de consiliul local, precum și asupra proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

b) consultarea cetățenilor și a asociațiilor legal constituite la inițiativa consiliului local, în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ;

c) participarea activă a cetățenilor la luarea deciziilor administrative și în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâre cu caracter normativ.

(2) Se vor respecta următoarele reguli:

a) ședințele consiliului local sunt publice, în condițiile legii;

b) dezbaterile vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței consiliului local și făcute publice, în condițiile legii;

c) hotărârile de consiliu local adoptate în ședințele consiliului local vor fi înregistrate, arhivate și, după caz, aduse la cunoștința publică, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică în cazul procesului de elaborare a hotărârilor de consiliu local și în cel al ședințelor în care sunt prezentate:

a) informații privind apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică la nivel național, precum și deliberările care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

ART. 37 - Dispoziții privind participarea cetățenilor la procesul de elaborare și dezbateri a proiectelor de hotărâri



(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune pe site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o nota de fundamentare, un referat de aprobare, un referat privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanță asupra mediului de afaceri se transmite de către inițiator asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunțului, autoritatea administrației publice va stabili o perioadă de cel puțin 10 zile calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice se vor consemna într-un registru, menționându-se data primirii, persoana și datele de contact de la care s-a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizațiile interesate care transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menționând data trimiterii și datele de contact ale expeditorului.

(7) **Primarul va desemna o persoană din cadrul instituției, responsabilă pentru relația cu societatea civilă**, care să primească propunerile, sugestiile și opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de act normativ propus.

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză și avizare autorităților publice interesate numai după definitivare, pe baza observațiilor și propunerilor formulate potrivit alin. (4).

(9) Autoritatea publică în cauză este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se vor desfășura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza întâlnirea, va publica pe site-ul propriu și va afișa la sediul propriu, alături de documentele menționate la alin. (2), și modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere și luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului și orice alte detalii de desfășurare a dezbaterii publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetățean interesat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toți solicitanții înscriși la cuvânt și-au exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuție;

c) la dezbaterea publică vor participa obligatoriu inițiatorul și/sau inițiatorii proiectului de act normativ din cadrul instituției sau autorității publice locale, experții și/sau specialiștii care au participat la elaborarea notei de fundamentare, a referatului de aprobare, a referatului privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact și/sau de fezabilitate, după caz, și a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură accesul public, pe site-ul și la sediul autorității publice responsabile, la următoarele documente: minuta dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătățite ale proiectului de act normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele de avizare, precum și versiunea finală adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) și alin. (10) lit. a) și d) vor fi păstrate pe site-ul autorității publice responsabile într-o secțiune dedicată transparenței decizionale. Toate actualizările în site vor menționa obligatoriu data afișării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfășoare în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei și locului unde urmează să fie organizate. Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de act normativ în discuție.

VIZAT
spro neschimbaro
SECRETAR

(13) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul reglementării unei situații urgente sau a uneia care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării și anterior expirării termenului prevăzut de respectivul alineat.

(14) Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice se va face în următoarele condiții:

a) anunțul privind ședința publică se afișează la sediul autorității publice, inserat pe site-ul propriu și se transmite către mass-media, cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurare;

b) acest anunț trebuie adus la cunoștința cetățenilor și a asociațiilor legal constituite care au prezentat sugestii și propuneri în scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în ședința publică;

c) anunțul va conține data, ora și locul de desfășurare a ședinței publice, precum și ordinea de zi.

(15) Participarea persoanelor interesate la ședințele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, în ordinea de precădere dată de interesul asociațiilor legal constituite în raport cu subiectul ședinței publice, stabilită de persoana care prezidează ședința publică.

(16) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-mediei la ședințele publice.

(17) Ședințele consiliului local pot să fie înregistrate în condițiile art.27 alin.(31), cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

(18) Înregistrările ședințelor Consiliului local vor fi făcute publice persoanelor interesate, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public și cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

ART. 38

(1) Adoptarea hotărârilor ține de competența exclusivă a Consiliului Local.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele mai sus menționate, au valoare de recomandare.

(3) Procesul-verbal al ședinței publice, incluzând și votul fiecărui membru, cu excepția cazurilor în care s-a hotărât vot secret, va fi afișat la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și publicat pe site-ul propriu. Înregistrările ședințelor publice vor fi făcute publice persoanelor interesate, la cerere, în condițiile legislației privind liberul acces la informațiile de interes public și cu respectarea prevederilor privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 39 Consiliul local ia la cunoștință și face public prin grija Secretarului General, **Raportul anual privind transparența decizională**, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative și în conținutul deciziilor luate;
 - c) numărul participanților la ședințele publice;
 - d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
 - e) situația cazurilor în care autoritatea publică a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
 - f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii asociațiile legal constituite ale acestora;
 - g) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.
- (5) Raportul **anual privind transparența decizională va fi făcut public pe site-ul propriu**, prin afișare la sediul propriu într-un spațiu accesibil publicului sau prin prezentare în ședința publică

CAPITOLUL V

Dizolvarea consiliului local



ART. 40

Situațiile de dizolvare a consiliului local

(1) Consiliul local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;
- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile art. 6.

(2) Primarul, viceprimarul, secretarul general, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea consiliului local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

ART. 41

Referendumul local

(1) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

ART. 42

Organizarea referendumului local

(1) Cheltuielile pentru organizarea referendumului local se suportă din bugetul unității administrativ-teritoriale.

(2) Referendumul local este organizat de către o comisie numită prin ordin al prefectului, compusă dintr-un reprezentant al prefectului, câte un reprezentant al primarului, al consiliului local și un judecător de la judecătoria în a cărei rază teritorială se află unitatea administrativ-teritorială în cauză. Secretariatul comisiei este asigurat de instituția prefectului.

(3) Referendumul local este valabil dacă s-au prezentat la urne cel puțin 30% din numărul total al locuitorilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în unitatea administrativ-teritorială. Activitatea consiliului local încetează înainte de termen dacă s-au pronunțat în acest sens cel puțin jumătate plus unu din numărul total al voturilor valabil exprimate, iar rezultatul referendumului a fost validat în condițiile legii.

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

ART. 43

Organizarea alegerilor după dizolvarea consiliului local sau după validarea rezultatului referendumului

(1) În termen de maximum 90 de zile de la rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau, după caz, de la validarea rezultatului referendumului se organizează alegeri pentru un nou consiliu local.

(2) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale, pe baza solicitării prefectului.

ART. 44

Rezolvarea treburilor publice curente în cazul dizolvării consiliului local

(1) Până la constituirea noului consiliu local, primarul sau, în absența acestuia, secretarul general rezolvă problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

(2) În situația excepțională în care consiliul local a fost dizolvat în condițiile art. 45, primarul se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor sale ca urmare a încetării sau suspendării mandatului său ori a altor situații prevăzute de lege, iar funcția de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale este vacantă, prefectul numește prin ordin o persoană prin detașare, în condițiile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, care să exercite atribuțiile de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru a rezolva problemele curente ale comunei, orașului sau municipiului, până la ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în condițiile legii.

(3) Persoana desemnată potrivit prevederilor alin. (2) trebuie să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea funcției de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prevăzute la partea a

III-a titlul VII și la partea a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situația prevăzută la alin. (2), prin excepție de la prevederile părții a VI-a titlul II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se organizează de instituția prefectului.

(5) Numirea în funcția de secretar general al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz, se face, în situația prevăzută la alin. (2) sau în situația în care procedura de organizare a concursului a fost demarată anterior situației excepționale prevăzute la alin. (2), de către prefect, dacă nu a încetat situația care a determinat imposibilitatea exercitării atribuțiilor de către primar.

CAPITOLUL VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA 1

Exercitarea mandatului de consilier local



ART. 45

Mandatul aleșilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART. 46

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor unității administrativ-teritoriale

(1) Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele unității administrativ-teritoriale în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a consiliului local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Consilierii locali pot fi mandatați să reprezinte interesele Sectorului 2 al Municipiului București prin dispoziția primarului în situația în care consilierul solicită sau își dă acordul scris în acest sens.

(3) Consiliul local poate fi reprezentat în consiliile de administrație ale unităților de învățământ preuniversitar de pe raza sectorului 2 București, de alte persoane fizice, desemnate în conformitate cu normele și regulamentele adoptate în acest sens.

ART. 47

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai

unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART. 48

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;

c) a fost însărcinat de către consiliul din care face parte, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b) dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, secretarului general și primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării consiliul local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 49

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

a) a fost dispusă măsura arestării preventive;

b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1), dispuse în condițiile Legii nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările și completările ulterioare, se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea



sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

ART. 50

Încetarea mandatului de consilier local

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

a) demisie;

b) constatarea și sancționarea, în condițiile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a unei stări de incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;

d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;

e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;

f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;

g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;

h) punerea sub interdicție judecătorească;

i) pierderea drepturilor electorale;

j) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorităților naționale pe a cărei listă a fost ales;

k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;

l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c) - f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare, în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, secretarul general și către consilierul local a hotărârii forului

competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a autorității deliberative respective, la propunerea primarului ori, după caz, a oricărui alt ales local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea autorității deliberative este comunicată de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, precum și consilierului local. Această hotărâre nu se supune la vot, aceasta fiind de constatare a unei stări de fapt.

(7) Consiliul local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatator semnat de primar și de secretarul general cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru consiliul local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatator comunicat de către secretarul general, în situația neadoptării acestei hotărâri de către consiliul local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g) - k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(10) Hotărârea consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c) - f), h) și l), un referat constatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de primar și de secretarul general. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic sau a organizației cetățenilor aparținând minorităților naționale pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8, consilierului local și secretarului general.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c) - f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și secretarului general, care are obligația afișării acesteia la sediul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6) - (8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, în condițiile art. 117 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate secretarului general, primarului și președintelui de ședință. Hotărârea consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată judecătoriei competente să valideze mandatul supleantului, în condițiile art. 8.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g) - i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele autorității deliberative din care face parte;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor autorității deliberative din care face parte, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de aceasta;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 51

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 55 alin. (2), are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11.



SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile aleșilor locali

ART. 52

Legitimația și semnul distinctiv ale aleșilor locali

(1) După alegerea viceprimarului, acestuia i se înmânează legitimația, semnată de primar, precum și un semn distinctiv al calității de viceprimar. Legitimația viceprimarului este înmănată de către secretarul general.

(2) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar, și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(3) Modelul legitimației de viceprimar și de consilier local și modelul semnului distinctiv pentru aceștia se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

(4) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor, semnelor distinctiv, respectiv a eșarfelor se suportă din bugetul local.

(5) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

(6) Eșarfa în culorile drapelului național al României se poartă în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.



ART. 53

Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a aleșilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 54

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit secretarului general care informează consiliul local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide, care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

(7) Primarul, în funcție de disponibilitate, pune la dispoziția grupurilor politice spațiile și logistica necesare desfășurării activităților politice în vederea exercitării atribuțiilor legale și regulamentare.



ART. 55

Raporturile de muncă sau de serviciu deținute anterior

(1) Pe perioada exercitării mandatului de viceprimar se suspendă contractul de muncă, respectiv raportul de serviciu al acestuia, în cadrul unei instituții sau autorități publice ori în cadrul regiilor autonome sau societăților cu capital integral ori majoritar de stat sau al unităților administrativ-teritoriale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

(2) Consilierul local, al cărui raport de serviciu ori contract individual de muncă este suspendat, în condițiile legii, la data începerii exercitării mandatului, își reia activitatea în executarea aceluiași raport de serviciu sau contract individual de muncă, după caz, la încetarea mandatului de consilier local.

(3) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de muncă sau a actului de numire cadrele didactice, cercetătorii științifici, persoanele care dețin funcții sau desfășoară activități în domeniul creației literar-artistice.

(4) În funcțiile deținute de persoanele ale căror contracte de muncă sau acte de numire au fost suspendate potrivit alin. (1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durată determinată.

(5) La încetarea mandatului de viceprimar, persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau raporturi de serviciu, după caz. La stabilirea clasei și a gradului de încadrare se iau în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

(6) În cazul în care conducerea persoanei juridice refuză reluarea activității în funcția deținută anterior alegerii, persoana în cauză se poate adresa instanței de judecată competente, cererea fiind scutită de taxa de timbru judiciar.

(7) Persoanelor prevăzute la alin. (1) nu li se poate modifica sau desface contractul de muncă pentru motive ce nu le sunt imputabile timp de 2 ani de la data încetării mandatului, cu excepțiile prevăzute de lege.

ART. 56

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale regulamentului de organizare și funcționare a autorității deliberative.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a autorității deliberative și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

(6) Prevederile alin. (1) - (4) se aplică în mod corespunzător și delegatului sătesc.

(7) Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(8) Drepturile bănești cuvenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(9) Consilierii locali și delegatul sătesc care participă la ședințele de consiliu local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 57

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Aleșii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.



ART. 58

Transportul

Aleșii locali care folosesc autoturismul proprietate personală sau mijloacele de transport în comun pentru a se deplasa din localitatea în care domiciliază în localitatea în

care se desfășoară ședința consiliului local sau a comisiilor de specialitate primesc contravaloarea transportului.

ART. 59

Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului, precum și cheltuielile prevăzute la alin. (2) destinate aleșilor locali, organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice.

ART. 60

Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 61

Dreptul la asociere

Aleșii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 3-a

Obligațiile aleșilor locali



ART. 62

Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

ART. 63

Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare.

ART. 64

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 65

Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 66

Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.



ART. 67

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija secretarului general.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a autorității deliberative o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), aleșii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 68

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului general și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de

cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului sau viceprimarului.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

CAPITOLUL VII

Incompatibilitățile aleșilor locali și conflictul de interese



ART. 69

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 70

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de viceprimar și de consilier local

(1) Alesul local aflat în conflict de interese în condițiile prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care alesul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței consiliului local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută în condițiile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Fapta aleșilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 71

Declarația de interese și declarația de avere

Aleșii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 72

Sancțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2010, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea aleșilor locali



ART. 73

Tipurile de răspundere a aleșilor locali

Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 74

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 75

Sancțiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, consiliul local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 76

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte regulamentul.



ART. 77

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

ART. 78

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței consiliului. În situația în care un consilier

persistă să se abată de la regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

ART. 79

Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările consiliului local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de comisia de specialitate care are în obiectul de activitate aspecte juridice, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 80

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de consiliul local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 76 alin. (1) lit. a) - d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 80 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.



ART. 81

Sanțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5 - 10% timp de 1 - 3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - c) se aplică, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

ART. 82

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință al consiliului local, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv autorităților deliberative. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a autorității deliberative, după caz, în condițiile legii și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuză efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1) - (5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAPITOLUL IX

Alte dispoziții



ART. 83

Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale

(1) În temeiul art. 243 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, secretarului general îi revin următoarele atribuții principale în relația cu consiliul local:

- a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate hotărârile consiliului local;
- b) participă la ședințele consiliului local;
- c) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect;
- d) coordonează organizarea arhivei și evidența statistică a hotărârilor consiliului local;
- e) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor prevăzute la lit. a);
- f) asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local și redactarea hotărârilor consiliului local;
- g) asigură pregătirea lucrărilor supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;
- h) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- i) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințele consiliului local a consilierilor locali;
- j) numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință sau, după caz, înlocuitorului de drept al acestuia;
- k) informează președintele de ședință sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul și la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- l) asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- m) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii locali care se încadrează în dispozițiile art. 75 alin. (2); informează președintele de ședință, sau, după caz, înlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- n) alte atribuții prevăzute de lege sau însărcinări date prin acte administrative de consiliul local.

(2) Secretarul general, cu sprijinul aparatului de specialitate al primarului, întocmește și face public un raport anual privind transparența decizională, care cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul total al recomandărilor primite;
- b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte administrative cu caracter normativ și în conținutul deciziilor luate;
- c) numărul participanților la ședințele publice;
- d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte administrative cu caracter normativ;
- e) situația cazurilor în care consiliul local a fost acționat în justiție pentru nerespectarea prevederilor legale cu privire la transparența decizională;
- f) numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.



(3) Raportul anual privind transparența decizională va fi adus la cunoștința publică prin grija secretarului general.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale

ART. 84

Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în regulament se realizează conform art. 181 - 183 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 85 Dispozițiile prezentului regulament se completează cu reglementările cuprinse în Codul Administrativ, precum și în celelalte acte normative cu incidență asupra activității aleșilor locali.

Art. 86 Aprobarea, modificarea sau abrogarea prezentului Regulament se face prin hotărâre adoptată cu votul majorității absolute a consilierilor locali în funcție.

ART. 87 **Anexe**

Anexele nr. 1 - 12 fac parte integrantă din prezentul regulament.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 1
la Regulament

Domeniile de activitate,
comisiile de specialitate ale Consiliului Local Sector 2 și atribuțiile acestora

I. Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate pot fi:

1. activități economico-financiare, buget, atragerea de fonduri europene și credite externe;
2. lucrări publice, amenajarea teritoriului și urbanism;
3. Juridică;
4. promovarea și apărarea drepturilor omului;
5. ordine și liniște publică
6. activități social-culturale, culte;
7. învățământ, sănătate și activități sportive, tineret,
8. muncă, familie și protecție socială, apărarea drepturilor copilului, familie, minorități, domeniul locativ;
9. protecția mediului, protecția consumatorului, ecologie, protecția animalelor;
10. relații cu mediul economic, administrare patrimoniu;
11. administrarea serviciilor publice furnizate;
12. transparență, reducerea birocrăției, inovație.



În funcție de specificul activității și de numărul consilierilor, consiliul poate hotărî să se organizeze comisii de specialitate în alte domenii de activitate sau o comisie să aibă în obiectul de activitate două sau mai multe domenii.

II. Comisiile de specialitate ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului

La nivelul Consiliului local Sector 2 sunt organizate 9 comisii de specialitate:

1. Comisia de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe;
2. Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;
3. Comisia de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului;
4. Comisia pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor;
5. Comisia de Servicii Publice și relația cu Asociațiile de Proprietari;

6. Comisia de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii 114/1996;

7. Comisia de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă;

8. Comisia pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

9. Comisia pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație.

III. Atribuțiile principale ale Comisiilor de specialitate

1. Comisia de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe are următoarele atribuții:

a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii, prognoze de dezvoltare economico-sociale;

b) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care intră în sfera de responsabilitate a comisiei:

- propuneri privind bugetul local, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare, contul de încheiere a exercițiului bugetar;

- stabilirea de impozite și taxe locale și taxe speciale, supraimpozitări;

- organigrama, statele de funcții, numărul de personal al aparatului propriu de specialitate și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local;

- privind asigurarea condițiilor financiare necesare pentru buna funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport;

- propuneri privind stabilirea tarifelor de bază ale chiriilor pentru spații cu altă destinație decât locuințe și pentru terenuri;

- propuneri privind participarea Consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;

- închiriere, concesiune, dare în administrare, acordare cu titlu gratuit, acordarea dreptului de uz și servitute pentru bunuri din domeniul public și privat;

- completarea, modificarea, inventarului domeniului public sau a domeniului privat;

- parteneriate sau asocieri care presupun o contribuție ce revine Municipiului Sectorului 2 București; utilizarea sau punerea la dispoziție a unui bun proprietate publică sau privată a acestuia;

- aprobarea de documentații tehnico economice pentru diferite obiective de investiții;

c) orice alte proiecte de hotărâre, probleme sau informații pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizul comisiei de specialitate.



2. Comisia Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

- a) colaborează, conform specificului activității, împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii, prognoze de dezvoltare economico-sociale;
- b) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local care intră în sfera de responsabilitate a comisiei, necesitând analiza raporturilor juridice stabilite prin actele administrative în discuție: aprobări contracte, regulamente, constituire comisii și orice alte proiecte din domeniul juridic;
- c) analizează proiectele privind cooperarea și asocierea cu alte autorități ale administrației publice locale din țară și străinătate sau cu persoane fizice sau juridice din țară.
- d) stabilirea legăturilor de colaborare, cooperare și înfrățire cu localități din străinătate;
- e) propuneri privind organigramele, statele de funcții, numărul de personal al aparatului specialitate al Primarului și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local ;
- f) apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor;
- g) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind îmbunătățirea relației dintre cetățeni și Consiliul local precum și asupra informării cetățenilor;
- h) propune soluții la cererile adresate de cetățeni Consiliului local;
- i) efectuează, după caz, verificări asupra problemelor din domeniul său de activitate cu care se confruntă Consiliul local.

3. Comisia de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și prognoze de organizare și dezvoltare urbanistică a Sectorului 2 al Municipiului București, precum și de amenajarea teritoriului, face propuneri privind modul de administrare a domeniului public și privat al municipiului ;
- b) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local care nu intră în sfera de responsabilitate a comisiei:
 - propuneri privind planurile de organizare și de dezvoltare urbanistică (PUD) ;
 - propuneri privind documentațiile tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes local;
 - darea în administrarea instituțiilor publice a bunurilor ce aparțin domeniului public și privat;
 - concesiunea sau închirierea de terenuri sau servicii;
 - schimburi de terenuri, delimitarea și partajarea imobilelor (terenuri și construcții) aflate în indiviziune cu domeniul privat al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - propuneri privind atribuirea sau schimbarea de denumiri de străzi, piețe și obiective de interes public local;
- c) se pronunță asupra oricăror alte probleme trimise de Consiliul local spre analiză sau proiecte pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizul comisiei de specialitate.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

4. Comisia pentru Ecologie, Spații verzi și Protecția Animalelor

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și face propuneri privind activitatea de amenajare spații verzi, măsuri de salubritate și protecția mediului înconjurător, protecția animalelor, protecția și conservarea monumentelor naturale;
- b) se pronunță asupra proiectelor vizând dezvoltarea planurilor de amenajare a localităților;
- c) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului local ce intră în sfera de responsabilitate a comisiei;
- d) se pronunță asupra altor probleme trimise de Consiliul local spre avizare privind gestionarea problemelor legate de protecția animalelor, asigurarea condițiilor optime de îngrijire în adăposturile administrate de serviciile publice de specialitate ale consiliului local sector 2;

5. Comisia de Servicii Publice și relația cu Asociațiile de Proprietari;

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și prognoze de privind serviciile publice asigurate cetățenilor de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București și face propuneri privind modul de administrare a acestora;
- b) se pronunță asupra proiectelor vizând reabilitarea termică a blocurilor de locuințe;
- c) se pronunță asupra oricăror alte probleme trimise de Consiliul local spre analiză sau proiecte pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizul comisiei de specialitate.

6. Comisia de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și aplicarea Legii 114/1996;

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și prognoze privind serviciile de protecție socială asigurate cetățenilor de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- b) analizează și avizează proiectele privind asigurarea protecției drepturilor copilului,
- c) avizează proiectele care se referă la funcționarea instituțiilor de protecția copilului, asistență și protecție socială, sănătate, sport;
- d) proiecte care se referă la parteneriate și asocieri pentru realizarea unor proiecte sau activități social-culturale;
- e) orice alte proiecte de hotărâre, probleme sau informări pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizarea comisiei de specialitate.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

7. Comisia de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă;

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și prognoze privind problemele de tineret și relația cu societatea civilă de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- b) avizează proiectele de hotărâri care se referă la funcționarea instituțiilor de învățământ, cultura, culte, sport,
- c) analizează și avizează proiectele având ca obiect măsuri pentru crearea condițiilor necesare petrecerii timpului liber a locuitorilor și pentru buna desfășurare a activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;
- d) orice alte proiecte de hotărâre, probleme sau informări pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizarea comisiei de specialitate.

8. Comisia pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

- a) colaborează împreună cu compartimentele de specialitate la întocmirea de studii și prognoze privind relația cu mediul economic, protecția consumatorului și administrarea patrimoniului imobiliar de pe raza sectorului 2 al municipiului București;
- b) propuneri privind participarea Consiliului local cu capital sau bunuri la societățile comerciale pentru realizarea de lucrări și servicii de interes public local;
- c) cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
- d) înființarea instituții, de servicii publice, regii autonome și societăți comerciale de interes local;
- e) transmiterea în administrare a bunurilor aparținând domeniului public sau privat al municipiului București, inventarierea bunurilor, etc.
- f) orice alte proiecte de hotărâre, probleme sau informări pentru care Primarul Sectorului 2 al Municipiului București apreciază că este necesară analizarea și avizarea comisiei de specialitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

9. Comisia pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație.

Comisia “de Transparență, reducerea birocrăției și inovație”, are ca scop creșterea transparenței decizionale, a modalității de îndeplinire a funcțiilor autorităților locale, competitivității și calității serviciilor publice asigurate cetățenilor.

Principalele atribuții ale Comisiei “Transparență, reducerea birocrăției și inovație” sunt:

- a) asigurarea accesului facil al cetățenilor la informații de interes public;
- b) reducerea birocrăției prin implementarea strictă a procedurilor ce implică reducerea numărului de documente necesare pentru obținerea diverselor autorizații /avize, în condițiile legii;

- c) asigurarea transparenței în toate domeniile de activitate ale Consiliului Local Sector 2, Primăriei Sectorului 2 și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2, în condițiile legii;
- d) analiza și avizarea proiectelor de hotărâri cu caracter normativ (cu aplicabilitate generală) supuse dezbaterii Consiliului Local, din perspectiva respectării prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată, precum și asupra proiectelor cu caracter inovator prin care se asigură creșterea transparenței activității instituțiilor, respectiv proiecte prin care se aprobă regulamente, proceduri și metodologii de asigurare a serviciilor publice către cetățeni.
- e) Participa la dezbaterile publice organizate în baza art. 7, alin. (9) și alin. (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- f) Face propuneri cu privire la datele, documentele și procesele ce fac obiectul transparentizării, și le supune dezbaterii Consiliului Local Sector 2.
- (g) Urmărește respectarea întocmai a dispozițiilor legale privind transparența decizională la nivelul administrației publice a Sectorului 2 și informează Consiliul Local consiliul local despre încălcarea acestor reglementări, prin rapoartele întocmite.
- (h) Evaluează rezultatele transparentizării prin analizarea feedback-ului de la cetățeni și a întâlnirilor cu grupurile de inițiativă civică;
- (i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 2
la Regulament

Model al adresei prin care secretarul general al unității administrativ-teritoriale transmite comisiei de specialitate documentele spre analiză

PRIMĂRIA SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
SECRETARUL GENERAL

Nr. /

Către Comisia

Doamnei/Domnului președinte,
Spre știința doamnei/domnului secretar,



Nr. crt	Documentul trimis pentru avizare	Inițiator	Data limită pentru adoptarea avizului
1.	Proiect de hotărâre nr..... privind.....		

Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București

ANEXA 3
la Regulament

Model al adresei prin care comisia de specialitate transmite secretarului general al unității administrativ-teritoriale documentele produse de aceasta

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Comisia
Nr. /

Către,

Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem rezultatul dezbaterilor Comisiei din cadrul ședinței din data de, cuprinse în Procesul-verbal nr.

Anexat vă comunicăm și avizele/rapoartele comisiei pentru subiectele dezbătute, respectiv:

Nr. crt	Documentul trimis spre analiză	Nr. înregistrare al avizului	Tipul avizului	Amendamente
1.	Proiect de hotărâre nr..... privind.....		favorabil	DA, nr.....
			nefavorabil	NU
2.	Proiect de hotărâre nr..... privind.....		favorabil	DA, nr.....
			nefavorabil	NU

Președintele Comisiei,

Secretarul Comisiei,

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

ANEXA 4
la Regulament

Model al avizului comisiei de specialitate

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Comisia

AVIZUL

Nr. din

pentru proiectul de hotărâre nr./..... privind

Având în vedere oportunitatea/neoportunitatea aprobării proiectului de hotărâre în ședința Consiliului Local, în temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 alin. (1) lit. b) din Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local,

Comisia adoptă următorul aviz.

ART. 1

Se avizează favorabil/nefavorabil proiectul de hotărâre a consiliului local nr...../..... privind, cu/fără amendamente.

ART. 2

Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în anexa care face parte integrantă din prezentul aviz.

ART. 3

Prezentul aviz se comunică prin grija secretarului comisiei, în termenul recomandat, secretarului general alSectorului 2 al Municipiului București.

Președintele Comisiei,

.....

(prenumele și numele)

Secretarul Comisiei,

.....

(prenumele și numele)

Membri:



Anexa nr. 5
la Regulament

Model al registrului de evidență a avizelor/rapoartelor de către comisia de specialitate

REGISTRUL*1)
privind avizele/rapoartele Comisiei) pe anul

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei
0	1	2	3
1	...	Aviz pentru P.H.C.L.*3) nr. / privind	Aviz favorabil cu 5 amendamente/ nefavorabil
2	...	Raport privind analiza situației realizat în baza Hotărârii Consiliului Local nr. /	-
3	...	Aviz pentru Petiția nr. /	Aviz favorabil/ nefavorabil

-
- *1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.
 - *2) Se completează cu denumirea comisiei de specialitate.
 - *3) Proiectul de hotărâre a consiliului local.

VIZAT
spre neschimbară
SECRETAR

ANEXA 6
la Regulament

Model orientativ de convocare a consilierilor locali la ședința consiliului local de către cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție

Stimată doamnă/Stimate domnule consilier local*1),
În temeiul art.*2),*3) vă invită la ședința*4) a consiliului local care va avea loc în*5), în data de*6), la ora*7), cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi

1. Adoptarea procesului-verbal al ședinței anterioare
2. Proiectul de hotărâre a consiliului local nr./.... privind
3. Întrebări, interpelări și răspunsuri
4. ...
- ...
- Diverse.



Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică*10).

Cu deplină colegialitate,

*1) Se completează cu prenumele și numele consilierului local.

*2) Se completează, după caz, cu temeiul juridic din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la tipul ședințelor consiliului local și persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv cu art. 133 alin. (1) în cazul ședințelor ordinare convocate de primar, cu art. 133 alin. (2) lit. a) sau c) în cazul ședințelor extraordinare convocate de primar sau art. 133 alin. (2) lit. b) în cazul ședințelor extraordinare convocate de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție.

*3) Se completează cu persoana/persoanele care face/fac convocarea, respectiv primarul sau prenumele și numele consilierilor locali.

*4) Se completează, după caz, cu tipul ședinței consiliului local, respectiv ordinară sau extraordinară.

*5) Se completează cu locul de desfășurare a ședinței consiliului local, de exemplu: sala de ședințe a primăriei.

*6) Se completează cu data în care va avea loc ședința consiliului local.

*7) Se completează cu ora la care va avea loc ședința consiliului local.

*8) Se completează cu adresa oficială de poștă electronică a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

ANEXA 7
la Regulament

Model al registrului pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local

REGISTRUL*1)
pentru evidența proiectelor de hotărâri ale consiliului local pe anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local;
- B - Avizele comisiilor de specialitate sesizate*2);
- C - Structura/Persoana din aparatul de specialitate al primarului responsabilă cu elaborarea raportului compartimentului de resort*3);
- D - Alte avize necesare conform legii*4);
- E - Numărul de amendamente*5);
- F - Data dezbaterii în ședința consiliului local;
- G - Finalizarea procedurii*6).

Nr. de înregistrare	Data înregistrării	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	A	B	C	D	E	F	G
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.									
2.									
...									

*1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

*2) Se completează cu denumirea comisiei de specialitate sesizată, precum și cu numărul și data avizului din partea comisiei de specialitate.

*3) Se completează cu denumirea structurii, așa cum este aceasta trecută în structura funcțională a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, sau cu funcția, prenumele și numele persoanei de specialitate care realizează raportul compartimentului de resort, precum și numărul și data înregistrării acestuia.

*4) Se trec emitentul și numărul și data înregistrării avizului la emitent.

*5) Se completează cu numărul de amendamente formulate pentru dezbaterile din plenul consiliului local.

*6) În cazul în care inițiatorul își retrage proiectul de hotărâre a consiliului local se face mențiunea "retras". În cazul în care proiectul de hotărâre a consiliului local este respins se completează cu mențiunea "respins", iar în cazul adoptării se face mențiunea "adoptat prin Hotărârea nr. /.....".

VIZAI
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 8
la Regulament

Model al registrului pentru evidența hotărârilor consiliului local

REGISTRUL*1)
pentru evidența hotărârilor consiliului local pe anul

Nr. de ordine	Data adoptării	Data intrării în vigoare	Titlul proiectului de hotărâre a consiliului local	Funcția, prenumele și numele inițiatorului	Evenimente ulterioare adoptării*2)
0	1	2	3	4	5
1.					
2.					
...					

*1) Registrele pe fiecare an se țin în format electronic.

*2) În cazul în care ulterior adoptării hotărârii aceasta suferă modificări, completări sau abrogare, în această coloană se trec toate aceste evenimente, menționându-se, în ordine cronologică, tipul evenimentului, precum și numărul și anul hotărârii consiliului local care afectează actul administrativ în cauză.

De exemplu:

- "1. modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 45/2019;
2. modificată și completată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55/2019;
3. abrogată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 82/2019".

VIZAI
spre neschimbaro
SECRETAR

ANEXA 10
la Regulament

Detalierea calculării majorității absolute și a majorității calificate în funcție de numărul total al membrilor organului colegial

Numărul total al membrilor organului colegial	Majoritatea absolută	Majoritatea calificată
9	5	7
11	6	8
13	7	9
15	8	11
17	9	12
19	10	13
21	11	15
23	12	16
25	13	17
27	14	19

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA
la Regulament

FIȘA DE VOT

**ȘEDIȚA ORDINARĂ / EXTRAORDINARĂ / EXTRAORDINARĂ CU
CONVOCARE DE ÎNDATĂ**

a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, din data de
_____, ora _____

Nume și Prenume Consilier Local

Nr crt	PROIECTE ÎNREGISTRATE PE ORDINEA DE ZI	Nr.voturi necesare pentru adoptarea proiectului	Semnătura participant la vot		
			Vot pentru	Abțineri	Vot împotrivă

Notă: Semnătura aplicată de consilierul local, confirmă modalitatea de vot a acestuia.

VIZAT
pro neschimbare
SECRETAR

ANEXA 12
la Regulament



REGULAMENT

privind acreditarea reprezentanților mass-media pe lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. În sensul prezentului regulament, reprezentanți ai mijloacelor de informare în masă sunt jurnaliștii, fotoreporterii, reporterii, cameramanii, personalul tehnic TV și radio, denumiți în continuare reprezentanți mass-media.

Art.2.

(1) La activitățile, ședințele și conferințele de presă organizate de autoritățile administrației publice locale și Primăria Sectorului 2 al Municipiului București pot fi acreditați reprezentanții instituțiilor mass-media, care doresc să reflecte activitatea acestora.

(2) Acreditarea se face pe baza aprobării Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, la cererea instituției mass-media al cărei angajat este reprezentantul acreditat.

(3) Acordarea acreditării nu atrage controlul sau responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau al Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București asupra materialelor publicate de reprezentantul mass-media acreditat sau al știrilor difuzate de mijloacele de informare în masă.

(4) Procedurile de refuz ale acordării acreditării sau de retragere a acreditării unui reprezentant mass-media se pot aplica numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorităților administrației publice locale sau a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul reprezentant mass-media, în condițiile și în limitele legii, după consultarea prealabilă a conducerii instituției de presă respective.

(5) În aplicarea dispozițiilor alin. (4), nu primesc acreditare/se retrage acreditarea acelor persoane:

a) care folosesc în spațiul public expresii jignitoare, calomnioase și ofensatoare.

b) împotriva cărora instituțiile abilitate (poliție, parchet, instanțe judecătorești etc.) au luat măsuri, respectiv sancțiuni contravenționale, penale, au fost pronunțate hotărâri judecătorești etc., pentru că au săvârșit fapte ilicite în legătură cu obiectul de reglementare al acestui regulament.

(6) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va înregistra și transmite live, în mediul on-line, dezbaterile ședințelor Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin intermediul platformelor existente.

CAPITOLUL II

Acreditarea jurnaliștilor

Art.3. Acreditarea reprezentanților mass-media poate fi permanentă sau provizorie. Acreditarea permanentă se reactualizează la începutul fiecărui an, până în data de 31 ianuarie. Acreditarea provizorie se acordă în cazul unor evenimente speciale organizate de către autoritățile administrației publice locale sau de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București.

Acreditările permanente

Art.4



(1) Pentru obținerea unei acreditări permanente, instituția de presă solicitantă se va adresa, în scris, Primarului Sectorului 2 al Municipiului București. Solicitarea va fi datată, semnată și ștampilată de directorul/ reprezentantul instituției mass-media și datele de contact (telefon, mail) și va avea anexat următoarele documente:

- Formularul de acreditare (a se vedea anexa nr.1 la Regulament) ;
- Curriculum Vitae al jurnalistului/jurnaliștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după cartea de identitate a jurnalistului/jurnaliștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Copie după legitimația de presă a jurnalistului/jurnaliștilor propuși pentru a fi acreditați;
- Două fotografii color (preferabil în format electronic);

(2) Dosarele incomplete nu se acceptă.

(3) În baza documentelor prezentate Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va elibera, în termen de 5 zile de la data depunerii actelor pentru acreditare, o legitimație de acreditare, conform modelului din anexa nr. 2 la Regulament.

(4) În cazul în care încetează contractul de muncă încheiat între jurnalistul acreditat și instituția de presă care a solicitat acreditarea, aceasta are obligația să anunțe în scris primarul Sectorului 2 al Municipiului București, în termen de 48 de ore de la data încetării raportului juridic menționat.

(5) Reprezentantului mass-media acreditat, i se permite accesul, în baza legitimației, în sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București atunci când sunt activități specifice ale acestuia.

Art.5.

(1) Reprezentantul mass-media acreditat trebuie să poarte la vedere, pe tot timpul prezenței în sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, în locurile de desfășurare a ședinței/conferinței de presă/eventului, etc., ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, legitimația de acreditare, care îi permite accesul.

(2) Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile.



Acreditările provizorii

Art.6. Pentru obținerea unei acreditări provizorii, instituția de presă solicitantă se va adresa, Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, cu 24 de ore înainte de evenimentul la care se dorește acreditarea. Cererea scrisă poate fi prezentată, personal de jurnalist, și în ziua respectivă, în momentul solicitării accesului la locul desfășurării acțiunii/eventului.

Art.7. Acreditarea provizorie este valabilă numai pentru ziua sau perioada în care se desfășoară acțiunea ce se dorește a fi mediatizată.

CAPITOLUL III

Alte dispoziții

Art.8. (1) Jurnaliștii acreditați au obligația să se alinieze normelor deontologice din domeniu (a se vedea normele Clubului Român de Presă), precum și prevederilor acestui Regulament.

(2) Jurnaliștii acreditați sunt în drept să transmită instituțiilor mass-media pe care le reprezintă orice informație care ține de activitatea lor profesională. Reprezentanților mass-media acreditați li se garantează respectarea drepturilor de autor și a dreptului la secret profesional. Reprezentanții mass-media acreditați au dreptul să solicite în scris:

- informații privind activitatea instituției în condițiile legii;
- organizarea unor întâlniri cu persoane din cadrul conducerii instituției, precizând pentru ambele cazuri informațiile solicitate, propunând data și ora întâlnirii.

Art.9. Reprezentanții mass-media acreditați au acces în sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, în locurile de desfășurare a ședinței/conferinței de presă/eventului, etc, sau în sala unde se desfășoară ședințele Consiliului Local al Municipiului Sectorului 2 București în condițiile legii și a prezentului regulament.

Art.10. Jurnaliștii acreditați nu pot interveni, sub nicio formă, în desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Sectorului 2 București.

CAPITOLUL IV

Dispozitii finale

Art11. Regulamentul va fi adus la cunostința mass-media, inclusiv prin afișarea la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București și prin postare pe site-ul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București www.primariaSectorului 2 București.ro.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

**FORMULAR DE ACREDITARE A PRESEI PE LÂNGĂ LÂNGĂ
AUTORITĂȚILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI LA PRIMĂRIA
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DATE PERSONALE 1):

Nume și prenume

Adresa

Serie și nr. act de identitate

Numărul legitimației de serviciu

Localitatea

Telefon.....Fax.....

E-mail



DATE INSTITUȚIA MEDIA:

Numele instituției media

Adresa instituției

Localitatea

Telefon Fax

E-mail.....

Funcția în instituție (bifați)

REDACTOR

REPORTER

CAMERAMAN

FOTOREPORTER

Altă funcție.....

Tipul de media

PRESA SCRISĂ

TELEVIZIUNE

RADIO

ON-LINE

AGENȚIE DE PRESĂ

Altele

COTIDIAN

SĂPTĂMÂNAL

LUNAR

Altele TIRAJ

PENTRU TV ȘI RADIO

EmisiunePoziție

Durata și ora de emisie

ProducătorRedactor șef

Consimt să respect normele privind accesul și conduita pe timpul prezenței la activitățile organizate de primăria Sectorului 2 al Municipiului București.

Semnătură.....

Ștampila INSTITUȚIEI

Data:

Notă: 1)datele solicitate sunt prelucrate în conformitate cu prevederile art. 18 din legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679



Anexa nr. 2 la Regulament Acreditare

Specimen legitimație de acreditare presă pe lângă lângă autoritățile administrației publice locale și Primăria Sectorului 2 al Municipiului BUCUREȘTI

CONSILIER LOCAL,
ANNA-SIMONA BABEA
