



Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1750/18.05.2022

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 95346/18.05.2022 întocmit de către Direcția de Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 95429/18.05.2022 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordin ANRSC nr. 85/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 111/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificat prin H.C.L. Sector 2 nr. 190/2019.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare*, conform anexei ce conține 70 de pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, prevăzut la art. 1 devine aplicabil și își produce efectele, la data intrării în vigoare a Contractului de delegare a gestiunii

serviciului de salubritate, dată la care va înceta și aplicabilitatea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 111/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București, astfel cum a fost modificată prin H.C.L.Sector 2 nr. 190/2019.

Modificarea
HOTĂRÂRE

Art.3 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Elena Niță", is written over the printed name of the General Secretary.

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini și anexă a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll South East Europe

Martie 2022

Cuprins

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Secțiunea 1. Domeniul de aplicare	3
Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate	13
Secțiunea 3. Documentația tehnică	13
Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ	15
Capitolul II. Asigurarea serviciului public de salubritate și condiții specifice de funcționare	17
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	17
Secțiunea 2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	29
Secțiunea 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor	32
Secțiunea 4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale	32
Secțiunea 5. Sortarea deșeurilor municipale și similare în stațiile de sortare	32
Secțiunea 6. Măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice	34
Secțiunea 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	40
Secțiunea 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instituțiile de neutralizare	45
Secțiunea 9. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale	46
Secțiunea 10. Administrarea depozitelor de deșeurile și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare	46
Secțiunea 11. Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea	46
Capitolul III. Drepturi și obligații	47
Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	47
Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor	50
Capitolul IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate	53
Capitolul V. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului public de salubritate	55
Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale	57
ANEXA NR. 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE	58
ANEXA NR. 2 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRITATE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE	66

Capitolul I. Dispoziții generale

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Secțiunea 1. Domeniul de aplicare

Art. 1

(1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate înființat și organizat la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici, denumit în continuare serviciu public de salubritate.

(2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea Serviciului public de salubritate în Sectorul 2 definind competențele, atribuțiile și responsabilitățile Unității Administrativ – Teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București, raporturile dintre aceasta și operatorii de salubritate, modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea Serviciului public de salubritate, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori, având la bază următoarele acte normative:

- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 325/14.06.2018 privind aprobarea Planului Integrat de Calitatea Aerului în Municipiul București 2018-2022;
- Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 (*actualizată*) privind Fondul pentru mediu;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Deținătorii de deșuri și operatorul/operatorii serviciului public de salubritate, care asigură prestarea serviciului public de salubritate și management al deșeurilor în cadrul Sectorului 2, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.

Art. 2

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului public de salubritate cu excepția activităților ce intră în competența Unității administrativ - teritoriale a Municipiului București, respectiv de dezinfecție, dezinsecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor - în această activitate este inclusă reciclarea (inclusiv compostarea și alte procese de transformare biologică cum ar fi digestia anaerobă), incinerarea cu valorificare energetică a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (TMB), precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului public de salubritate, având atribuții precum:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens, Sectorul 2 al Municipiului București deține calitatea de asociat-membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București (HCL PS2 nr. 255/26.07.2021);
- e) delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile comerciale pentru prestarea serviciului public de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate având acces la sistemul GPS de control al operatorului, realizând controale planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren și luarea măsurilor legale, atunci când este cazul, atât față de Operator cât și față de utilizatorii serviciilor;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

Art. 3

Prezentul Regulament reglementează următoarele activități ale serviciului public de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare care provin din activități casnice, comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor menajere și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art. 4

Modul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) securitatea serviciului;
- h) dezvoltarea durabilă;
- i) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- j) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- k) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici.

Art. 5

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București organizează, gestionează și coordonează serviciul public de salubritate pe teritoriul sectorului având ca scop:

- a) Asigurarea unui serviciu public de salubritate unitar și nediscriminator pentru întreaga comunitate locală a Sectorului 2, considerată în întregul ei, precum și pentru toate persoanele fizice și juridice din Sectorul 2 care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice ale serviciului de salubritate;
- b) Continuitatea serviciului public de salubritate;
- c) Asigurarea unei gestionări integrate a deșeurilor municipale și similare produse la nivelul sectorului;
- d) Îndeplinirea țintelor care revin Unității administrativ-teritoriale a sectorului din Programul național/municipal de gestionare a deșeurilor municipale.

Art. 6

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc astfel:

6.1. *autoritate competentă de reglementare* - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

6.2. *biodeșeuri* - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazinele de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

6.3. *broker* - orice întreprindere/operator economic care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

6.4. *comerciant* - orice întreprindere/operator economic care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

6.5. *compost* - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

6.6. *colectare* - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

6.7. *colectare separată* - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;

6.8. *curățarea zăpezii/gheții* - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

6.9. *curățarea rigolelor* - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

6.10. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv:

- spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

(i) instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

(ii) stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

6.11. *deratizare* - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

6.12. *deșeu* - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

6.13. *deșeuri biodegradabile* - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

6.14. *deșeu cu regim special* - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

6.15. *deșeuri din construcții provenite din locuințe* - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

6.16. *deșeuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

6.17. *deșeuri menajere* - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

6.18. *deșeuri municipale* - înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

6.19. *deșeuri periculoase* - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021;

6.20. *deșeuri de producție* - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

6.21. *deșeu reciclabil* - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

6.22. *deșeuri reziduale* - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

6.23. *deșeuri de origine animală* - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

6.24. *deșeuri similare* - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

6.25. *deșeuri stradale* - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

6.26. *deșeuri voluminoase* - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

6.27. *deținător de deșeuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică care se află în posesia acestora;

6.28. *dezinfecție* - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

6.29. *dezinsecție* - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

6.30. *ecarisare* - activitatea de colectare a deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/coincinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;

6.31. *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;

6.32. *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

6.33. *gură de scurgere* - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

6.34. *incinerare* - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

6.35. *instalație de incinerare* - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

6.36. *indicatori de performanță* - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

6.37. *întreținerea căilor publice* - operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public;

6.38. *licență* - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

6.39. *măturat* - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

6.40. *măturat manual* - executarea operației de măturare a carosabilului și a trotuarelor, salubritatea alveolelor unde sunt plantați pomi și arbuști stradali de către personal angajat prin folosirea unor unelte individuale și se aplică pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam și în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanizat sau vine în completarea acestuia. De asemenea, sunt adunate diferite obiecte de dimensiuni comune aruncate pe stradă, trotuare sau spațiul verde de pe aliniamentul stradal, sunt golite coșurile stradale de deșeuri;

6.41. *măturat mecanizat* - executarea unei operații de măturare cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirație), care acționează pe carosabil și pe trotuare. Este o operațiune ce se realizează cu prioritate pe arterele aferente traseelor mijloacelor de transport în comun, cât și pe celelalte artere acolo unde este posibil a se acționa;

6.42. *neutralizare a deșeurilor de origine animală* - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

6.43. *operator* - persoană juridică de drept public sau de drept privat înregistrată într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat sau, după caz, structură fără personalitate juridică în subordinea autorităților administrației publice locale, care are competența și capacitatea, recunoscute prin licența emisă de o autoritate națională de reglementare competentă ori un organism echivalent dintr-un stat membru al Uniunii Europene, de a furniza/presta, în condițiile reglementărilor în vigoare, un serviciu sau o activitate din sfera serviciilor de utilități publice și care asigură nemijlocit gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității, precum și administrarea, funcționarea și exploatarea sistemului de utilități publice aferent acestuia/acesteia;

6.44. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare a deșeurilor municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;

6.45. *preselectare* - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;

6.46. *producător de deșeuri* - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

6.47. *producător inițial de deșeuri* - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;

6.48. *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

6.49. *rețetă* - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

6.50. *salubritate* - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

6.51. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

6.52. *sortare* - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

6.53. *spălarea străzilor* - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

6.54. *stație de transfer* - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri;

6.55. *stropitul străzilor* - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

6.56. *tratare* - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

6.57. *tratare mecano-biologică* - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

6.58. *tobogan* - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

6.59. *utilizatori* - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

6.60. *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general.

Art. 7

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de sortare;

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

- d) stații de tratare mecano-biologică;
- e) stații de producere compost;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate și asigurarea de servicii conexe (ex. stații de spălare și stații de epurare a apelor uzate; spații de cazare pentru deservenții necesari în perioada de dezăpezire; depozite de material antiderapant, puncte de alimentare cu carburanți și apă; alte construcții, instalații și echipamente specifice);
- g) incineratoare;
- h) depozite de deșuri.

Art. 8

Activitățile specifice serviciului de salubritate se gestionează și se exploatează pe teritoriul administrativ-teritorial al Sectorului 2 prin intermediul operatorilor licențiați conform legii, doar în baza unui contract de delegare de gestiune a serviciilor de salubritate.

Art. 9

(1) În exercitarea prerogativelor acordate prin Legea nr. 101/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale din Sectorului 2 al Municipiului București au față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul sectorului;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se deleagă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.

(2) Autoritatea administrației publice locale din Sectorul 2 al Municipiului București are obligația să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.

(3) Primăria Sectorului 2 are calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, depozitate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

(4) Este strict interzis și constituie infracțiune de furt preluarea de către alte persoane, fizice sau juridice, altele decât operatorul de salubritate licențiat autorizat pentru prestarea activității de salubritate pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București, a deșeurilor municipale și similare din recipientele/containerele amplasate în punctele de colectare, de la ghene, din tomberoane și direct de la generatorii/deținătorii acestora, de pe domeniul public al Sectorului 2, infracțiunea fiind pedepsită potrivit legii în vigoare.

Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate

Art. 10

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București au dreptul garantat de a beneficia, contra cost, de serviciul de salubritate.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

Secțiunea 3. Documentația tehnică

Art. 11

(1) Documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul public de salubritate, precum și documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente se stabilește conform Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al A.N.R.S.C modificat și completat.

(2) Detalierea prevederilor din Regulamentul-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 12

(1) Operatorul va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

- c) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- d) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- e) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- f) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- g) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
 - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
 - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 - procese-verbale de punere în funcțiune;
 - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- i) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
- j) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
- k) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- l) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- m) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- n) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
- o) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
- p) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

- q) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- r) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- s) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la „Cartea tehnică a construcției”.

Art. 13

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 14

(1) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor prevăzute la art. 12, alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda Sectorului 2 al Municipiului București, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ

Art. 15

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 16

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului public de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a unității administrativ-teritoriale;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

Capitolul II. Asigurarea serviciului public de salubritate și condiții specifice de funcționare

Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 17

Următoarele categorii de deșeurii vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate:

- a) deșeurii reziduale din deșeurii menajere și similare;
- b) deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeurii de ambalaje;
- c) biodeșeurii;
- d) deșeurii textile;
- e) deșeurii periculoase din deșeurii menajere;
- f) deșeurii voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- g) deșeurii din piețe.

Art. 18

Operatorul care colectează, transportă, tratează sau depozitează deșeurii trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeurii care urmează să fie colectate/transportate/tratate/depozitate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeurii, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 19

(1) Operatorul de salubritate, împreună cu Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, au obligația să identifice toți producătorii/deținătorii de deșeurii indiferent de natura acestor deșeurii, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

(2) Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2 și transportul acestora se efectuează numai de către operatorul de salubritate licențiat care are contract pentru asigurarea acestui serviciu încheiat cu Primăria Sectorului 2.

(3) Autoritatea deliberativă a Sectorului 2 aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității de colectare și transport.

Art. 20

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeurile municipale și similare din aria administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București, au următoarele obligații:

- a) să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul Sectorului 2 în spații special amenajate, stabilite de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București în consultare cu operatorul de salubritate;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurile rezultate din activitățile proprii;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurile nepericuloase;
- d) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate și pe domeniul public;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a prezentului Regulament și a reglementărilor privind protecția populației și a mediului;
- f) să nu cedeze deșeurile produse unor persoane fizice sau juridice care se ocupă ilegal cu transportul și depozitarea acestora;
- g) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurile în mediu.

Art. 21

Operatorul care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale are următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte: utilizatorul/utilizatorii, destinatorul, tipurile de deșeurile, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurile transportate și codificarea acestora conform legii.
- b) să nu abandoneze deșeurile pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt incluse în deșeurile municipale.
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale Sector 2.
- d) să gestioneze conform prezentului Regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și alte tipuri de deșeurile colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public.

- e) să țină evidența și să raporteze lunar autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. cantitățile predate operatorilor economici care desfășoară activități de tratare/depozitare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeu în parte.
- f) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

Art. 22

(1) În aria administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București se implementează un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pentru următoarele categorii de deșeuri:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă;
- d) deșeuri textile;
- e) biodeșeuri;
- f) deșeuri reziduale.

(2) În instituțiile publice și agenții economici, sistemul de colectare se organizează conform Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor din instituțiile publice cu modificările ulterioare, fiind colectate separat următoarele categorii de deșeuri:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă;
- d) biodeșeuri;
- e) deșeuri reziduale.

Art. 23

(1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fie prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.

(2) În cazul utilizatorilor casnici (populație) din aria Sectorului 2 se va aplica după cum urmează:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a) În zona de case se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient de colectare deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (pubele de 80 l în loc de pubele de 120 l; pubele de 60 l în loc de pubele de 80 l);

b) În zona de blocuri se va asigura posibilitatea optării pentru reducerea numărului de pubele de 240 l, dar numai după securizarea accesului la punctele de colectare/ghene.

(3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducerea tarifului de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul tarifului de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a tarifului de salubritate.

(4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Agenții economici care generează deșeurile au obligația să țină o evidență a gestiunii acestora. Astfel, tariful de salubritate care va fi plătit pentru deșeurile similare va fi proporțional cu volumul recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

Art. 24

(1) Sistemul de colectare și fluxul operațiunilor de colectare-preluare a deșeurilor municipale se personalizează în funcție de locul de generare/colectare/preluare a acestora precum și de utilizator, astfel:

- Deșeurile reziduale:

- zone de blocuri: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 240 l;
- zona de case: sistemul din poartă în poartă cu pubele de 120 l, 80 l și 60 l în funcție de numărul de persoane care locuiesc pe gospodărie. Pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, pubelele de 120 l vor fi înlocuite cu pubele de 80 l, iar pubelele de 80 l vor fi înlocuite cu pubele de 60 l;
- sectorul comercial, instituțional și industrial:
 - entități cu sediul în blocuri - vor adera la sistemul de colectare propus și implementat pentru populație, respectiv pubele 240 l amplasate în ghearele blocurilor;
 - entități cu sediul în locații individuale - sistem din poartă în poartă în recipiente proprii corelate cu volumul de deșeurile generate;
- piețe agro-alimentare: sistemul din poartă în poartă, în recipiente proprii.

- Deșeurile reciclabile:

- zone de blocuri:
 - Deșeurile de hârtie/carton: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - Deșeurile de plastic/metal: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - Deșeurile de sticlă: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
- zona de case:

VIZAI
opre neschimbaro
SECRETAR

- Deșeuri de hârtie/carton: sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l;
- Deșeuri de plastic/metal: sistemul din poartă în poartă în pubele de 120 l;
- Deșeuri de sticlă: sistemul din poartă în poartă în pubele de 80 l;
- sectorul comercial, instituțional și industrial:
 - entități cu sediul în blocuri - vor adera la sistemul de colectare separată propus și implementat pentru populație, respectiv:
 - Deșeuri de hârtie/carton: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - Deșeuri de plastic/metal: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - Deșeuri de sticlă: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - entități cu sediul în locații individuale - sistem din poartă în poartă în recipiente proprii pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă;
- piețe agro-alimentare: sistemul din poartă în poartă, în recipiente proprii pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.
- Biodeșeuri (inclusiv deșeuri vegetale din grădini):
 - zone de blocuri: sistemul din poartă în poartă în pubele de 240 l;
 - zona de case: sistemul din poartă în poartă în pubele de 80 l;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial:
 - entități cu sediul în blocuri - vor adera la sistemul de colectare propus și implementat pentru populație, respectiv pubele 240 l amplasate în ghelele blocurilor;
 - entități cu sediul în locații individuale - sistemul din poartă în poartă în recipiente proprii;
 - piețe agro-alimentare: sistemul din poartă în poartă, în recipiente proprii corelate cu volumul de deșeuri generat.
- Deșeuri textile de la populație: prin sistemul cu aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (textile, deșeuri periculoase și alte deșeuri). La nivelul Sectorului 2 vor fi înființate 8 astfel de puncte de colectare. Punctele de colectare vor fi dotate cu containere speciale pentru textile.
- Deșeuri menajere periculoase: prin sistemul cu aport voluntar la cele 8 puncte de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri. Punctele de colectare vor fi dotate cu containere speciale pentru deșeuri menajere periculoase.
- Deșeuri voluminoase menajere și similare:
 - prin aport voluntar (serviciu gratuit) la 3 centre de colectare (un centru va fi amplasat la baza de lucru a operatorului de salubritate și va fi dotat cu containere Abroll și 2

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2 și vor fi dotate de către operator cu containere Abroll);

- „la cererea” utilizatorului (serviciu contra-cost).
- Deșeuri din construcții și demolări de la populație:
 - prin aport voluntar (serviciu gratuit) la 3 centre de colectare (un centru va fi amplasat la baza de lucru a operatorului de salubritate și va fi dotat cu containere Abroll și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2 și vor fi dotate de către operator cu containere Abroll);
 - „la cererea” utilizatorului (serviciu contra-cost) în saci rezistenți, speciali pentru deșeurile din construcții, de min. 60 l.

(2) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005 și Ordinului nr. 1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

Art. 25

(1) Punctele de colectare/ghelele care deservește populația Sectorului 2 vor fi dotate prin grija Operatorului cu recipiente și containere marcate conform actelor normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării. În situațiile în care se utilizează saci, aceștia trebuie să prezinte un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.

(4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, care nu sunt prevăzute cu ghene interioare, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija Sectorului 2 al Municipiului București, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt

asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(8) În cazul ansamblurilor noi de locuințe sistemele de colectare separată se vor implementa din faza de proiect. Toate blocurile nou construite cu destinație locuință, birou, servicii etc. vor avea prevăzute o incintă destinată colectării separate a deșeurilor. Amenajarea acesteia va fi astfel făcută încât să nu aducă atingere factorilor de mediu. Această incintă va fi solicitată de direcțiile de urbanism prin documentația emisă în vederea autorizării construcției, respectiv Certificat de urbanism și Autorizație de Construire.

Art. 26

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin Strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) **deșeurile reziduale** se colectează în recipiente de **culoare gri/negru** și cuprind:

- resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
- ouă întregi;
- grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
- excremente ale animalelor de companie;
- scutece/tampoane;
- cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
- resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
- lemn tratat sau vopsit;
- conținutul sacului de la aspirator;
- mucuri de țigări;
- veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile reciclabile de tip **hârtie și carton**, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de **culoare albastră**;

c) deșeurile reciclabile din material de tip **plastic și metal** se colectează în recipiente de **culoare galbenă**;

d) deșeurile reciclabile din material de tip **sticlă** se colectează în recipiente de **culoare verde**, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

VIZAT
s-pro neschimbare
SECRETAR

e) **deșeurile verzi din deșeuri menajere** se colectează în saci de **culoare verde** și sunt de tip:

- resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
- plante de casă.

f) **biodeșeuri din piețe** se colectează în recipiente de **culoare maro** și sunt de tip:

- resturi de fructe și de legume proaspete.

(2) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(3) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor colectate separat.

Art. 27

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru colectarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, având volume adecvate și să fie montate la distanțe optime. Golirea acestora se va realiza periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie – 31 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 noiembrie – 31 martie.

(2) În funcție de sezon și de categoria utilizatorului, colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare se va realiza astfel:

- Deșeuri reziduale:
 - zone de blocuri: de 3 ori pe săptămână;
 - zone de case: o dată pe săptămână;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție;
- Deșeuri reciclabile:
 - zone de blocuri:
 - Deșeuri de hârtie/carton: de 2 ori pe săptămână;
 - Deșeuri de plastic/metal: de 2 ori pe săptămână;
 - Deșeuri de sticlă: o dată la 2 săptămâni;
 - zona de case:
 - Deșeuri de hârtie/carton: o dată pe săptămână;
 - Deșeuri de plastic/metal: o dată pe săptămână;
 - Deșeuri de sticlă: o dată la 4 săptămâni;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție;

VIZAT
opro neschimbare
SECRETAR

- Biodeșeuri:
 - zona de blocuri: de 2 ori pe săptămână;
 - zona de case: o dată pe săptămână;
 - sectorul comercial, instituțional și industrial: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată și de volumul recipientelor puse la dispoziție;
 - piețe agro-alimentare: zilnic (după caz, în zilele în care piața funcționează).
- Deșeuri textile de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile).
- Deșeuri menajere periculoase: vor fi colectate prin aport voluntar la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri (8 locații) la fiecare sfârșit de săptămână (2 zile).
- Deșeuri voluminoase menajere și similare de la populație, instituții și agenți economici vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații) ori de câte ori este necesar și la cerere - serviciu contra cost.
- Deșeuri din construcții și demolări de la populație vor fi colectate prin aport voluntar la centrele de colectare (3 locații) ori de câte ori este necesar și la cerere - serviciu contra cost.

Art. 28

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Operatorul are obligația de a-și adapta flota conform specificului fiecărei zone, prin colectarea deșeurilor cu autoutilitare al căror gabarit este adaptat categoriei de stradă pe care prestează serviciul de colectare a deșeurilor.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate. În cazul în care, mai ales în timpul sezonului cald, rămân urme de fluide cu miros pestilențial după ridicarea deșeurilor, operatorul are obligația să deplaseze în teren un utilaj care să spele și să perie mecanizat zona afectată pe cheltuială proprie.

VIZAT
cpre neschimbare
SECRETAR

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și alte tipuri de deșeuri (ex. deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase, DEEE), acestea vor fi colectate separat, se va întocmi un proces verbal și/sau planșe foto cu deșeurile depozitate necorespunzător, urmând a fi înștiințat utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri în condițiile legii.

Art. 29

(1) Operatorul are obligația să colecteze **toate anvelopele abandonate** pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii. Plata prestației se realizează în mod similar cu plata pentru colectarea deșeurilor abandonate.

(2) Operatorul de salubritate licențiat/autorizat pentru a desfășura activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate. Fiecare deșeu abandonat colectat va fi înregistrat de către operator într-un borderou, în care se va nota existența sau nu a camerelor de supraveghere din zona respectivă, se vor realiza planșe foto și în situația în care nu se cunoaște producătorul/deținătorul de deșeu se va informa Poliția Locală a Sectorului 2 despre acest aspect în scopul identificării producătorului/deținătorului.

(3) Operatorul are obligația de a gestiona aceste deșeuri și de a asigura transportul, sortarea, valorificarea, recuperarea/reciclarea, eliminarea acestora, precum și refacerea mediului, desfășurarea/finalizarea acțiunii fiind confirmată de Poliția Locală a Sectorului 2.

Art. 30

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza la fiecare sfârșit de săptămână la punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, comunicate cetățenilor Sectorului 2 la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 31

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta

legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art. 32

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 33

(1) **Deșeurile voluminoase** constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Primăria Sectorului 2 al Municipiului București împreună cu operatorul de salubritate au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici. În acest sens, la nivelul Sectorului 2 vor fi înființate 3 centre de colectare cu aport voluntar pentru deșeurile voluminoase.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul serviciului de salubritate, în locurile stabilite de Primăria Sectorului 2 și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport.

(4) Preluarea de către operatorul de salubritate a deșeurilor conform procedurii menționate la alin. (3), precum și transportul, sortarea specifică, valorificarea, depozitarea finală a subproduselor reziduale se face fără plată.

(5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul serviciului de salubritate realizează activitatea de colectare a deșeurilor voluminoase contra cost.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(6) După terminarea acțiunii de colectare, operatorul Serviciului trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

Art. 34

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Toate utilajele care deservește serviciul de salubritate este necesar să se încadreze în clasa de poluare minim Euro 5 și să fie dotate cu sistem GPS. Primăria Sectorului 2 și Primăria Municipiului București vor avea acces în mod obligatoriu la softul de verificare și urmărire a sistemului GPS.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile și caracteristicile adaptate la condițiile de drum, structura localităților, la tipul/dimensiunile/caracteristicile carosabilului, precum și structura arhitecturală a diferitelor clădiri și să dispună de dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Local al Sectorului 2.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, Primăria Sectorului 2 va analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la o stație de epurare autorizată a operatorului serviciului de salubritate, a terților sau vor fi deversate în rețeaua publică de colectare ape uzate municipale, dacă condițiile tehnice permit acest lucru, după caz.

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

Art. 35

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă, operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 36

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/tratare în stații de sortare/tratare autorizate.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat.

Secțiunea 2. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 37

Deșeurile din construcții și desființări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argilă, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asphalt, macadam, pietre, beton, ciment, cărămizi, lemn, zidărie, PVC, materiale pentru acoperișuri, materiale pentru termo-hidroizolație, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, gresie, faianță, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

Art. 38

Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții și desființări pot include materiale periculoase (azbest, gudroane și vopsele, metale grele, lacuri, vopsele, adezivi, policlorură de vinil, solvenți, compuși bifenili policlorurați, rășini), materiale care au fost contaminate prin amestecare cu substanțe periculoase, soluri și pietrișuri contaminate cu substanțe periculoase.

Art. 39

(1) Deținătorul/generatorul de deșeuri din construcții, persoană fizică și/sau juridică are obligația să solicite operatorului de salubritate preluarea acestor deșeuri și să încheie cu acesta un contract de prestări servicii având ca obiect colectarea și transportul deșeurilor pe care le deține sau urmează să le genereze/dețină, în baza tarifelor aprobate la nivelul Sectorului 2 pentru acest tip de prestații. Contractul trebuie să prevadă și cantitatea de deșeuri care se estimează a fi evacuată.

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

- (2) Preluarea și transportul deșeurilor din construcții se realizează de către operatorul de salubritate și cu mijloacele de transport ale acestuia, în condițiile contractului de prestări servicii.
- (3) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul delegat de Primăria Sectorului 2 pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor, în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare/eliminarea acestor deșeuri.
- (4) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci rezistenți de plastic, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (5) În situația în care un deținător individual generează deșeuri urmare a unor lucrări de reparații, igienizare, întreținere, recondiționare, amenajări a locuinței realizate în regim propriu, pentru care nu a solicitat autorizație de construire, acesta le poate transporta la cele trei centre cu aport voluntar în saci speciali (serviciu gratuit) sau poate contacta în prealabil operatorul de salubritate pentru evacuarea și preluarea de către acesta a deșeurilor generate. Prin contract vor fi stabilite tipurile de deșeuri, cantitățile estimative, recipientele folosite (saci sau container), locația de preluare, urmând ca factura să fie emisă în baza tarifului aprobat la nivelul Sectorului 2.
- (6) Este strict interzisă depozitarea deșeurilor din construcții în recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, precum și amestecarea acestora cu deșeurile menajere și cu orice alt tip de deșeuri municipale.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în sacii sau containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (8) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 40

(1) Titularii (persoanele fizice și juridice) pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființări conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei 214/955/UE.

(2) În autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și desființări și regimul deșeurilor periculoase și să cuprindă planul de management al deșeurilor generate din activitatea de construire. Planul de management trebuie să cuprindă categoriile de deșeuri generate (codificate conform Hotărârii de Guvern nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase – codurile de la categoria 17 - Deșeuri din construcții și demolări), cantitățile și modul de gestionare al acestora, cu menționarea operatorilor economici autorizați care preiau aceste deșeuri în vederea reutilizării, reciclării, valorificării, eliminării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(3) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către Primăria Sectorului 2 este condiționată de existența/prezentarea la dosarul de solicitare a unui contract de prestări servicii încheiat de către beneficiarul lucrării cu operatorul de salubritate.

(4) Deșeurile de construcții și desființări pot fi refolosite, prin reutilizare directă sau indirectă tot ca materiale de construcție pe același amplasament sau valorificate prin reciclare/valorificare energetic, caz în care se face dovada trasabilității acestora. Deșeurile reciclabile (plastic, hârtie, carton, lemn, sticlă, metal, ambalaje) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorilor economici autorizați în vederea reducerii cantității de deșeuri destinate eliminării finale, valorificării și reintroducerii în circuitul economic a deșeurilor reciclabile. Deșeurile periculoase vor fi predate unor societăți specializate în tratarea/eliminarea acestor tipuri de deșeuri.

(5) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(6) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

(7) Transportul deșeurilor din construcții și desființări se efectuează în recipiente standardizate, de tip container sau bene tip container de diverse capacități.

(8) Transportul deșeurilor din construcții și desființări trebuie făcut cu personal instruit pentru încărcarea, transportul și descărcarea deșeurilor în condiții de siguranță și pentru intervenție în cazul unor defecțiuni sau accidente. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.

(9) Transportul trebuie însoțit de toate documentele necesare, din care să rezulte deținătorul, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație, cantitatea de deșeuri transportată, codificarea acestora, precum și de existența formularului de încărcare-descărcare prevăzut în HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Art. 41

Deșeurile care nu sunt poluate, cum ar fi pământul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autorităților de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultură sau silvicultură, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a Primăriei Sectorului 2.

Art. 42

Depozitarea deșeurilor din construcții și desființări tratate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și desființări.

Art. 43

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat din raza teritorială a Sectorului 2.

Secțiunea 3. Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor

Art. 44

(1) Conform prevederilor art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea Legii nr. 101/2006, activitatea de organizare a preluării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor este în competența Unității administrativ-teritoriale a Municipiului București.

(2) În baza principiului general al proximității activităților serviciului de salubritate, în situația în care, în aria administrativă a Sectorului 2 sau în zona de proximitate a acesteia, există și sunt operaționale facilități sau capacități tehnologice, publice și/sau private, autorizate pentru prelucrarea, neutralizarea și valorificarea materială și energetică a deșeurilor municipale și similare, este obligatoriu ca înainte de a fi depozitate, toate deșeurile generate/colectate în Sectorul 2, să fie tratate și să aibă prioritate absolută la tratarea în aceste facilități, în limita capacităților lor tehnologice.

Secțiunea 4. Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 45

(1) În situația în care operatorul de salubritate dispune de condițiile necesare și apreciază că, din rațiuni de reducere a costurilor, creștere a eficienței generale a serviciului de colectare și transport, reducerea poluării, este necesară realizarea de stații de transfer, acesta poate proceda la înființarea unor asemenea stații, cu consultarea prealabilă a autorității administrației publice locale Sector 2.

(2) Stațiile de transfer trebuie realizate și administrate astfel încât să fie asigurate toate condițiile pentru a împiedica eliminarea și diseminarea poluanților în mediul natural, asigurând totodată și o protecție corespunzătoare pentru sănătatea umană.

Secțiunea 5. Sortarea deșeurilor municipale și similare în stațiile de sortare

Art. 46

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal și sticlă colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale.

(2) Operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale va asigura sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat la o instalație de sortare care poate fi în proprietatea operatorului sau a unei terțe părți.

(3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

(4) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

Art. 47

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul/operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

(2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

Art. 48

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații:

- a) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- a) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- b) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu.

Art. 49

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;

VIZAT
sprob neschimbare
SECRETAR

- i) instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) instalații de detecție și de stins incendii;
- k) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

Art. 50

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
 - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
 - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare.

Secțiunea 6. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, spălatul carosabilului și trotuarelor, stropitul carosabilului, răzuirea rigolelor și întreținerea căilor publice (inclusiv adunarea deșeurilor clandestine de pe spațiile verzi aferente căilor publice) se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Primăria Sectorului 2 al Municipiului București va stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de măturare, spălare și stropire a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de măturare, spălare și stropire va fi între **orele 22:00-6:00** pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător. Programul va avea în vedere respectarea cerințelor minime impuse la nivelul Municipiului București (ex. HCGMB nr. 345/2020), iar pentru arterele aglomerate în care trotuarele și o parte din carosabil sunt ocupate de autovehicule parcate se va stabili un program alternativ în care se interzice parcare pe partea dreaptă, respectiv partea stângă a căilor publice respective astfel încât să poate fi realizate operațiunile de măturare, spălare și stropire.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de măturare, spălare și stropire nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de măturare, spălare și stropire sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe carosabil pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

Art. 52

(1) **Măturatul manual** se desfășoară pe toate arterele: bulevarde, străzi principale, străzi secundare, zone aglomerate, alei pietonale, inclusiv pasaje pietonale subterane și supraterane. Activitatea de măturat manual este însoțită de golirea coșurilor stradale în vederea realizării întreținerii curățeniei căilor publice. Este interzisă stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea locuri de pe domeniul public.

(2) Măturatul manual se execută indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt supuse activităților de dezapezire și combatere polei. Această operațiune se realizează cu echipamente specifice, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(3) Se aplică pe carosabil, pe toată suprafața trotuarelor, în stații/refugii S.T.B, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(4) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(5) În vederea diminuării cantităților de pulberi în suspensie din aer, la efectuarea operațiunii de măturat manual pe arterele de circulație cu trafic S.T.B sau pe arterele de penetrație și legătură, se vor înlocui măturile/periile cu echipamente de aspirație. Operatorul delegat pentru gestiunea serviciului de salubritate stradală are obligația să utilizeze echipamente de măturat mecanizat în proporție de 50% în primii trei ani de la data delegării, iar, progresiv, în următorii 3 ani echipamentele de măturat mecanizat să reprezinte 75% din totalul echipamentelor.

(6) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau când temperatura exterioară este sub cea de îngheț. Pentru ca zăpada curățată să nu conțină și deșeuri și în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public, se va efectua și activitatea de întreținere a căilor publice, respectiv colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos, golirea coșurilor stradale și scrumierelor.

(7) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în saci sau recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(8) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

Art. 53

(1) **Măturatul mecanizat** constă în executarea unei operații de măturat cu ajutorul utilajelor specifice (autoperii colectoare dotate cu sistem de aspirare), utilaje multifuncționale cu sisteme de aspirare și dimensiuni gabaritice corespunzătoare, care acționează pe partea carosabilă a străzilor, locurilor de parcare, pe trotuare, alei, iar în cazul stațiilor/refugiilor S.T.B, dacă suprafața/amplasamentul acestora permite.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat se realizează numai pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltice sau pavele și se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care arterele sunt supuse activităților de dezzăpezire și combatere polei sau când temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

Art. 54

(1) **Spălatul căilor publice** se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se jet de apă sub presiune și soluții speciale în vederea îndepărtării prafului pe toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, cât și după terminarea operației de măturare. Operația de spălare a carosabilului se va face concomitent cu cea a trotuarelor, a stațiilor și refugiilor S.T.B.

(2) Operațiunea de spălare se execută în perioada 1 aprilie – 1 octombrie, la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C, această perioadă putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete. Intervalul recomandat pentru efectuarea operațiunii de spălare este 22:00 – 06:00.

(3) Este interzisă această operațiune atunci când, conform prognozei meteorologice există posibilitatea formării poleiului.

Art. 55

(1) **Stropitul căilor publice** constă în dispersarea apei pe toată suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin. Operația se efectuează numai cu echipamente și utilaje specifice pentru stropit și se va evita îngreunarea circulației auto/pietonale și stropirea pietonilor, clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, această perioadă putând fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

(3) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

Art. 56

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13:00-17:00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, comunicat de Administrația Națională de Meteorologie pentru ziua respectivă.

(2) Nu se efectuează operațiunea de stropit și spălat carosabil în zilele cu precipitații (cu durate mai mari de două ore). Dacă aceste fenomene apar în timpul derulării operațiunii de spălat stradal, aceasta se întrerupe, urmând a se relua după ce carosabilul s-a uscat.

(3) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (1) și (2) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, în perioada de vară sau în cele cu temperaturi scăzute, operatorul serviciului de salubritate se va informa cu privire la evoluția temperaturilor astfel încât să cunoască valoarea indicelui de confort și prognoza meteo, de la Administrația Națională de Meteorologie.

(4) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al Municipiului București (în baza unui contract încheiat cu acesta) sau din apele de suprafață sau de adâncime la care are acces operatorul de salubritate, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar valabil.

(5) Operatorul are obligația să anunțe Primăria Sectorului 2 în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(6) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să dețină toate avizele și autorizațiile valabile, astfel încât să nu afecteze factorii de mediu și starea de sănătate a populației.

Art. 57

(1) **Răzuirea rigolelor** se execută numai acolo unde este necesar și constă în îndepărtarea cu ajutorul lopeților și perilor a noroiului, nisipului și a prafului pe o porțiune de cca. 0,75 m pe carosabil, măsurată de la bordură spre axul median al străzii sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip. Operațiunea se va executa ori de câte ori este nevoie și este urmată de măturat mecanizat/manual. Această activitate poate fi refăcută în funcție de condițiile concrete din teren. Operațiunea se execută când temperatura exterioară este mai mare de 0°C.

(2) Curățatul zonei unde sunt amplasate separatoare de sens sau module despărțitoare pe arterele de circulație se efectuează cel puțin de 4 ori pe an, obligatoriu cel puțin o dată în perioada curățeniei de primăvară, respectiv de toamnă.

(3) Materialele rezultate din desfășurarea operațiunilor prezentate la alin. (1) și (2) se precolectează în saci sau europubele. Preluarea lor se face în aceeași zi în care se efectuează operațiunea de răzuire, în maxim 2 ore de la finalizarea execuției arterei.

Art. 58

(1) **Salubritatea podurilor și pasajelor** va fi efectuată cu precădere pe timpul nopții, cu anunțarea în prealabil a Brigăzii de Poliție Rutieră București în cazul în care se efectuează operația de răzuire a rigolelor în pasajele rutiere subterane și pe poduri.

(2) În cazul pasajelor și podurilor rutiere, care au linii de tramvai, operatorul de salubritate va efectua măturatul manual, mecanizat, spălat și stropit pe carosabilul destinat traficului rutier, pe trotuare, în parcuri și în stațiile/refugiile de tramvai. Asigurarea stării de salubritate a spațiului dintre sinele de tramvai, cât și a spațiului dintre liniile de tramvai va fi efectuată de către S.T.B.

(3) În cazul pasajelor și podurilor rutiere, fără linii de tramvai, salubritatea carosabilului și a trotuarelor este asigurată de către operatorul de salubritate.

(4) Operațiunea de salubritate a pasajelor pietonale este efectuată de către administratorul acestora.

Art. 59

Întreținerea curățeniei străzilor

(1) Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe timpul zilei pe toată durata acesteia, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) Întreținerea constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea depunerilor grosiere/normale/accidentale, aflate pe arterele pe care se execută aceasta și pe spațiile verzi și trotuarele aferente aliniamentelor stradale supuse întreținerii, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcurilor, cât și în orice altă zonă unde se identifică necesitatea executării acestei operațiuni. De asemenea, se evacuează coșurile de deșuri stradale și scrumierele existente în zonele mai sus menționate.

(3) Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția intervalelor când sunt fenomene meteorologice (ploaie, furtuni, vijelii, viscole etc).

(4) Deșeurile din coșurile stradale rezultate din activitatea de întreținere a căilor publice, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la o stație de sortare.

Art. 60

Orice stradă nouă, redenumire de stradă sau eliminare a acesteia din Nomenclatorul stradal, ca urmare a reconfigurării unei artere sau a modernizării zonei, trebuie să fie comunicată în cel mult 30 de zile de către Administratorul arterei respective, operatorului care prestează serviciul de salubritate stradală, astfel încât acesta, să modifice în regim de urgență programele de prestație împreună cu delegatarul Serviciului de salubritate - Direcțiile de specialitate, cu atribuții specifice în domeniul salubrității.

Art. 61

Operațiunile de salubritate stradală și frecvențele minime de execuție a acestora, stabilite în funcție de tipul străzilor, se vor realiza conform HCGMB nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

Se menționează că în funcție de situația din teren aceste frecvențe pot suferi fluctuații. De asemenea, dacă la nivelul Municipiului București se revizuiesc frecvențele de realizare a activităților de salubritate stradală, operatorul delegat se va conforma noilor reglementări de la nivelul Municipiului București.

(1) Frecvențele minime pentru execuția activității de salubritate stradală:

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

a) Operația de măturat manual

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	1 trecere/zi

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului

b) Operațiunea de măturat mecanizat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/2-3 zile**
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului

**pe străzile unde lățimea carosabilului permite accesul utilajului

c) Operația de spălat

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Străzi principale	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Străzi secundare	-	1 trecere/săptămână
Zone aglomerate/Piețe	1 trecere/zi	2 treceri/săptămână
Intrări	1 trecere/zi	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână
Pasaje/poduri pietonale	1 trecere/zi	3 treceri/săptămână

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului

d) Operația de stropit

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	2 treceri/zi
Străzi secundare	-	1 treceri/zi**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Zone aglomerate/Piețe	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Intrări	-	-
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	4 treceri/zi	4 treceri/zi
Pasaje/poduri pietonale	-	-

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului

** acolo unde lățimea străzii permite

e) Operația de întreținere curățenie

Tipul străzilor	Frecvența	
	Zona centrală*	Restul arterelor
Bulevarde	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi principale	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Străzi secundare	-	1 trecere/zi
Zone aglomerate/Piețe	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Intrări	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere cu linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri rutiere fără linii de tramvai	2 treceri/zi	1 trecere/zi
Pasaje/poduri pietonale	2 treceri/zi	1 trecere/zi

*Conform HCGMB nr. 345/2020, Anexei 1.1. – Lista străzi din zona centrală a orașului

(2) Frecvențele minime sunt obligatorii a se realiza și vor fi prevăzute în programele de salubritate stradală efectuate de operatorul serviciului.

(3) Frecvențele minime pot fi suplimentate, de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București (delegatarul serviciului).

Secțiunea 7. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Art. 62

Serviciul de iarnă constă în îndepărtarea zăpezii și combaterea poleiului în scopul asigurării circulației auto și a pietonilor în condiții de siguranță, menținerea în stare de practicabilitate a tuturor arterelor de circulație pietonală și auto.

Art. 63

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un Program comun de acțiune împreună cu Primăria Sectorului 2, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art. 64

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, împreună cu operatorul, vor lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul Sectorului 2 și dotarea necesară dezzăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Art. 65

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezzăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa, inclusiv lungimea și suprafața;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ) în perimetrul cărora se va acționa pe carosabil și trotuare;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun care vor fi curățate de zăpadă;
- j) lista locațiilor, platformelor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Art. 66

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă cu mijloace de transport cel puțin tip Euro 5 echipate cu stație radio de emisie-recepție, sistem de monitorizare GPS prin satelit și telefoane mobile.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

Art. 67

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art. 68

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun și a străzilor pe care se află instituțiile publice, respectiv școli, spitale, piețe agroalimentare, stații de salvare, etc.
- (3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul Sectorului 2.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.
- (5) Deszăpezirea și combaterea poleiului pe căile de rulare ale tramvaielor și refugiile acestora vor fi efectuate de către operatorul serviciului de transport public.

Art. 69

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din Sectorul 2 pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un Registru special întocmit pentru această activitate și denumit "Jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) „Jurnalul de activitate pe timp de iarnă” constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
 - i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

Art. 70

- (1) Primăria Sectorului 2 va stabili locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.
- (2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:
- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
 - b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
 - c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
 - d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
- (5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Primăria Sectorului 2 poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire, în situația în care condițiile meteorologice permit acest lucru.

Art. 71

(1) Primăria Sectorului 2 va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul Sectorului 2, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

(2) Măsurile privind prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii vor fi cele cuprinse în Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 72

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale, care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale, este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Primăria Sectorului 2.

Art. 73

Autoritățile administrației publice locale Sector 2 sau/și operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale/TV locale sau prin orice mijloace mass media starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

Art. 74

Persoanele fizice și juridice, au obligația ca pe timp de iarnă să îndepărteze țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului imobilului/construcției, să curețe în maximum 24 de ore după trecerea ninsorii, zăpada depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea, a sediilor de firme, curților și terenurilor deținute, astfel încât traficul pietonal să se desfășoare în condiții normale. La imobilele în care la parter funcționează societăți comerciale, magazine sau prestatori de servicii, obligațiile menționate revin acestor unități pe timpul funcționării acestora.

Art. 75

Este strict interzisă aruncarea pe carosabil a zăpezii aflată pe autovehiculele staționare sau în curțile sau pe terenurile aflate în proprietatea sau administrarea persoanelor fizice sau juridice.

Secțiunea 8. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instituțiile de neutralizare

Art. 76

Primăria Sectorului 2 este responsabilă de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria sectorului, prin unități de ecarisaj sau către unite de neutralizare autorizate, conform legislației în vigoare.

Art. 77

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

Art. 78

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

Art. 79

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

Art. 80

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical

prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

Art. 81

Se interzice abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

Secțiunea 9. Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

Art. 82

(1) Conform prevederilor art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea Legii nr. 101/2006, activitatea de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor similare este în competența unității administrativ-teritoriale a Municipiului București.

(2) În baza principiului general al proximității activităților serviciului de salubritate, în situația în care, în aria administrativă a Sectorului 2 sau în zona de proximitate a acesteia, există/sunt operaționale facilități/capacități tehnologice, publice și/sau private, autorizate pentru tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale și similare, este obligatoriu ca înainte de a fi depozitate, toate deșeurile generate/colectate în Sectorul 2, să fie tratate și să aibă prioritate absolută la tratarea în aceste facilități, în limita capacităților lor tehnologice.

Secțiunea 10. Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Art. 83

Conform prevederilor art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea Legii nr. 101/2006, activitățile privind administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare sunt în competența unității administrativ-teritoriale a Municipiului București.

Secțiunea 11. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Art. 84

Conform prevederilor art. IV din Legea nr. 99/2014 privind modificarea Legii nr. 101/2006, organizarea și desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt în competența unității administrativ-teritoriale a Municipiului București.

VIZAI
cpro neschimbaro
SECRETAR

Capitolul III. Drepturi și obligații

Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 85

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Primăria Sectorului 2 (împreună sau prin intermediul operatorilor de salubritate) va implementa în aria sa administrativă, sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale pe 6 fracții:

- a) deșuri de hârtie și carton;
- b) deșuri de plastic și metal;
- c) deșuri de sticlă;
- d) deșuri textile;
- e) biodeșuri;
- f) deșuri reziduale.

(3) Primăria Sectorului 2 (împreună sau prin intermediul operatorilor de salubritate) va coordona programe de conștientizare și instruire a populației, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează, privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, necesitatea obiectivă a colectării separate a acestora.

(4) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 86

Operatorul Serviciului public de salubritate are următoarele **drepturi**:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului public de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 87

Operatorul Serviciului public de salubritate are și următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului public de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale a Sectorului 2, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului public de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza Sectorului 2, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeurile este necunoscut, cheltuielile aferente colectării, evacuării, transportului, recuperării/reciclării, eliminării sunt suportate de la bugetul delegatarului. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeurile, acesta are obligația să suporte cheltuielile efectuate;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

- l) să țină la zi, împreună cu autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate și să-și certifice această calitate conform cerințelor SR EN ISO 9001/2001 și 14001/2001;
- n) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate a deșeurilor în condițiile stabilite de prezentul regulament și în contractele de prestare a serviciului încheiate cu aceștia. Costurile de achiziționare a acestor containere/recipiente/saci se includ în tarifele propuse/aprobate pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor;
- p) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- q) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- t) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un Registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În Registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
- w) să permită Delegatarului accesul la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate;
- x) să întocmească Programe pentru efectuarea următoarelor activități:
- Efectuarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare care provin din gospodăriile populației și din activități comerciale, din industrie și instituții. În acest program vor fi incluse toate categoriile de utilizatori (asociațiile de proprietari/locatari, imobile/case individuale, instituții, agenți economici de pe raza Sectorului 2 și vor cuprinde obligatoriu următoarele date: adresa utilizatorului, categoria, tipurile/fracțiunile de deșeuri, frecvența de execuție a serviciului, tipul mașinilor cu care se execută programul, recipientele de colectare afectate);

- Efectuarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, răzuit și întreținerea căilor publice. Acest program va conține obligatoriu artera pe care se execută prestația (lungimea, suprafața de lucru), tipul prestației, frecvența de execuție a prestației, tipul utilajului și/sau numărul de operatori care participă la execuție.
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț. Acest program va fi întocmit până cel târziu 1 octombrie al fiecărui an și va conține: tipul intervenției (dezzăpezire/combateră polei), arterele pe care se execută intervenția, utilajele folosite și forța umană, cantitatea și tipul de material antiderapant utilizat. Programul va prevedea în plus un număr de 10 utilaje (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (salvare, pompieri, etc.).

Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 88

- (1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 89

Utilizatorii au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul public de salubritate, în condițiile contractului de delegare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze Primăria Sectorului 2 și autoritățile competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului public de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul public de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Primăria Sectorului 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

VIZAT
spre neschimbară
SECRETAR

- h) să li se presteze serviciul public de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, Primăria Sectorului 2 sau autorităților administrației publice centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 90

Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului public de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului public de salubritate sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2 și prevăzut în prezentul regulament și contractul de prestare încheiat cu operatorul;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Primăria Municipiului București și de Direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului public de salubritate numai cu operatorul căruia Primăria Sectorului 2 i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); Primăria Sectorului 2 se va îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să colecteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

VIZAT
cpro neschimbaro
SECRETAR

Capitolul IV. Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 91

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
 - a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.
- (5) Contractele încheiate cu asociațiile de proprietari vor conține informații privind situația sediilor de firme, care își desfășoară activitatea în blocul/blocurile pe care asociația le administrează.

Art. 92

- (6) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, operatorii împreună cu Primăria Sectorului 2 vor stabili pe bază de măsurători și informații statistice compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (7) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în Autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (8) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (9) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorul serviciului de salubritate va stabili prin cântărire sau estimare (în cazul în care nu e posibilă cântărirea), cantitățile de deșeuri care vor fi preluate.

Art. 93

- (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

VIZAT
opre neschimbaro
SECRETAR

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate de material antiderapant utilizat pentru prevenirea și combaterea poleiului.

(3) Reprezentantul Primăriei Sectorului 2 va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, Primăria Sectorului 2 aplică penalitățile menționate în contractul de delegare încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

VIZAT
cpro neschimbare
SECRETAR

Capitolul V. Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului public de salubritate

Art. 94

(1) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2 al Municipiului București este responsabilă de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale a Sectorului 2 aplică penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 95

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului public de salubritate în Sectorul 2, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 96

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului public de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului public de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 97

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 98

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Primăria Sectorului 2 și Primăria Municipiului București, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 99

Indicatorii de performanță și de evaluare ai Serviciului public de salubritate, stabiliți pentru Sectorul 2, sunt prevăzuți ca Anexă la prezentul Regulament.

Art. 100

În cazul în care indicatorii de performanță nu sunt îndepliniți din vina operatorului de salubritate, Primăria Sectorului 2 aplică penalități menționate în contractul cu operatorul.

VIZAT
cpre neschimbare
SECRETAR

Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 101

(1) Prezentul Regulament a fost elaborat cu respectarea prevederilor Regulamentului-cadru, aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și Regulamentului de salubritate pentru Municipiul București, aprobat prin HCGMB nr. 345/2020, în funcție de particularitățile Municipiului București și având în vedere modificările legislative în domeniul gestionării deșeurilor.

(2) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Primăria Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 102

Nerespectarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 103

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Sectorul 2, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în Anexa 2 la prezentul Regulament și au la bază prevederi din:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite din cadrul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 104

(1) Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă intervenite ulterior.

(2) Anexa nr. 1 **Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate** face parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) Anexa nr. 2 **Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate** face parte integrantă din prezentul Regulament.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 1 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Anexa 1.1 Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	Eficiența în gestionarea contractului				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

VIZAT
opre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	Indicatori tehnici				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.	%	2022 – min. 70% 2025 – min. 75% începând cu 2029 – min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 9% 2024 – min. 35% 2025 – min. 45%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT
opre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2026 – min. 60%		
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare colectate separat și acceptate la o stație de compostare/installație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	începând cu 2030 – min. 65%		
2.5	<div data-bbox="618 1029 922 1142" style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> VIZAT <small>spre neschimbare</small> SECRETAR </div> Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2022 – min. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
			2024 – min. 45%		
			2025 – min. 60%		

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2029 – min. 70%		
2.6	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare, care locuiește la case	%	2023 – min. 20% 2024 – min. 30% începând cu 2025 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Colectarea separată a deșeurilor textile	%	2025 – min. 30% începând cu 2028 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.10	Cantitatea de deșuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de	Anual

VIZAT
core neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.11	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)</p> <p>Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte</p> <div data-bbox="622 1013 936 1136" style="border: 1px solid blue; padding: 5px; text-align: center; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>VIZAT opre neschimbare SECRETAR</p> </div>	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.12	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.13	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv			corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
3	Reclamații și sesizări				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

VIZAT
 spre neschimbare
SECRETAR

Anexa 1.2 Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru operațiunea de măturat	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

Anexa 1.3 Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per iarnă

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
 15% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
 ** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR

ANEXA NR. 2 CONTRAVENȚII ÎN DOMENIUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE PENTRU OPERATORI/UTILIZATORI ȘI CUANTUMUL AMENZILOR APLICATE

Anexa 2.1 Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuquantumul sancțiunii (lei)
1.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (<i>art. 47, alin. (3), lit. a)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	20.000 - 50.000
2.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații (<i>art. 47, alin. (3), lit. b)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	20.000 - 50.000
3.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractele de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale (<i>art. 47, alin. (4), lit. a)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	30.000 - 50.000
4.	Practicarea altor tarife decât cele stipulate în contractele de delegare a gestiunii și aprobate de autoritățile administrației publice locale (<i>art. 47, alin. (4), lit. e)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	30.000 - 50.000
5.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activității de control (<i>art. 47, alin. (4), lit. b)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	30.000 - 50.000
6.	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (<i>art. 47, alin. (4), lit. h)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	30.000 - 50.000
7.	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante (<i>art. 47, alin. (2), lit. c)/Legea nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare</i>)	10.000 - 20.000
8.	Refuzul operatorilor de a realiza în fiecare anotimp studii privind compoziția deșeurilor municipale din zone reprezentative pentru Sectorul 2 (<i>art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 27</i>)	2.000 - 4.000
9.	Lipsa dotării utilizatorilor, persoane fizice sau asociații de proprietari cu recipiente în număr și conform standardelor și necesităților (<i>art. 149, lit. c) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 33</i>)	2.000 - 4.000

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)
10.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 37)	3.000 - 5.000
11.	Colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație nu se realizează în containere standardizate acoperite și transportul acestora nu se realizează în baza unui contract de prestări servicii (art. 149, lit. c) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 44, art. 45.)	2.000 - 4.000
12.	Stocarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci amplasați pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 68, alin. (9))	3.000 - 5.000
13.	Utilizarea de substanțe în procesul de spălare fără deținerea de avize și autorizații valabile și afectarea factorilor de mediu și starea de sănătate a populației (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 75, alin. (6))	3.000 - 5.000
14.	Neîntocmirea de programe anuale pentru efectuarea serviciului de iarnă (deszăpezire și combatere polei) (art. 149, lit. c) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 82, art. 83)	2.000 - 4.000
15.	Neadoptarea de tehnologii corespunzătoare pentru acțiunea de combatere a poleiului și protecția mediului în totalitate fără a avea efecte negative asupra covorului asfaltic (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 85, alin. (1))	3.000 - 5.000
16.	Depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 95)	3.000 - 5.000
17.	Depunerea în recipientele de colectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale/păsări), deșeuri de construcții/desființări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. (art. 149, lit. d) /Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 114, alin. (2), lit. y))	3.000 - 5.000

Anexa 2.2 Sanțiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, căile de comunicație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate (art. 62, alin. (1), lit. b)/OUG nr. 92/2021, nerespectarea art. 20, alin (3))	10.000 - 20.000	50.000 - 70.000

VIZAT
 spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
2.	Nerespectarea regulilor privind colectarea separată a deșeurilor (<i>art. 148, lit. c); art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 129, alin (4)</i>)	1.000 – 3.000	2.000 – 4.000
3.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (<i>art. 148, lit. c); art.149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 129, alin (8)</i>)	1.000 – 3.000	2.000 – 4.000
4.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor (<i>art. 148, lit. c); art.149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectare art. 129, alin (2)</i>)	1.000 – 3.000	2.000 – 4.000
5.	Predarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară altor persoane decât operatorului de salubritate căruia i s-a delegat serviciul (<i>art. 148, lit. c); art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 44)</i>)	1.000 – 3.000	2.000 – 4.000
6.	Abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public și privat (<i>art. 148, lit. d); art. 149, lit. d)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 50)</i>)	2.000 – 4.000	3.000 – 5.000
7.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri reciclabile în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate (<i>art. 148, lit. c); art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 129 alin. (3) și (4)</i>)	1.000 – 3.000	2.000 – 4.000
8.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici (<i>art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 40)</i>)	-	2.000 - 4.000
9.	Colectarea de către operatorii economici în recipiente pentru deșeurile asimilabile a deșeurilor industriale (rezultate din activitatea acestora) (<i>art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 40)</i>)	-	2.000 - 4.000
10.	Aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor,	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	
		Persoane fizice	Persoane juridice
	arborilor (art. 30 alin. (4)/ Legea serviciului de salubritate a localităților 101/2006, cu modificările și completările ulterioare)		
11.	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor asimilabile rezultate din activitatea proprie de colectare (art. 149, lit. c)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 40)	-	2.000 - 4.000
12.	Amestecarea diferitelor categorii de deșuri periculoase între ele, precum și al deșeurilor periculoase cu deșuri nepericuloase (art. 148, lit. c); art. 149, lit. d)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 29)	1.000 - 3.000	3.000 - 5.000
13.	Depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în recipiente de colectare a deșeurilor municipale, precum și în excipienții stradali (art. 148, lit. c); art. 149, lit. d)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 30)	1.000 - 3.000	3.000 - 5.000
14.	Neîndeplinirea obligației de a îndepărta țurțurii de gheață formați la nivelul acoperișului/imobilului și curățarea în maximum 24 de ore după încetarea ninsorii, zăpadă depusă și gheața formată, de pe trotuarele aferente imobilelor unde domiciliază sau își desfășoară activitatea (art. 148, lit. b); art. 149, lit. b)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 97)	500 - 2.000	1.000 - 3.000
15.	Refuzul utilizatorilor de a încheia contracte cu operatorul de salubritate pentru evacuarea deșeurilor rezultate în urma execuției de lucrări de construcții, modernizări, renovări, demolări, intervenții edilitare de orice natură (art. 148, lit. c); art. 149, lit. d)/Anexa 1 la HCGMB nr. 345/13.08.2020, nerespectarea art. 13A, alin. (1))	1.000 - 3.000	3.000 - 5.000

Notă: Operatorul va avea dreptul reîncadrării deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor colectate separat în deșuri reziduale cu aplicarea tarifului respectiv, deopotrivă cu sancțiunea prevăzută, în cazul în care se constată un grad de impurificare a deșeurilor colectate separat mai mare de 25%, respectiv 10%.

Nivelul taxei penalizatoare, precum și procedura constatării de către operator a colectării separate neconforme se stabilesc și se aprobă, prin hotărâre, adoptată de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale. Cazurile de colectare neconformă identificate vor fi raportate de către operator la Primăria Sectorului 2 al Municipiului București.

VIZAT
spro neschimbare
SECRETAR



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



Clasa 3008
categoriile 2, 4, 6

www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate
actualizat conform actelor normative în vigoare**

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Prin HCL2 nr. 111/2015 a fost aprobat la nivelul Sectorului 2 *Regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București, fiind ulterior modificat prin HCL2 nr. 190/2019.*

În vederea verificării și alinierii tuturor specificațiilor tehnice din documentația pentru atribuirea noului contract de delegare a serviciului de salubritate la prevederile legale apărute în cursul anului precedent, referitoare la serviciul public de salubritate, (*apariția OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*) au fost contractate servicii de consultanță, necesară atribuirii contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălătul, stropirea, întreținerea și dezapezirea căilor publice și implicit actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului, conform contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021 încheiat cu Societatea Ramboll South East Europe SRL.

Contractul de prestări servicii amintit anterior se derulează etapizat, la momentul de față fiind finalizată etapa referitoare la Studiul de oportunitate și elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate.

Înainte de aprobarea în consiliu a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, acesta a fost supus, alături de Studiul de oportunitate, avizării comisiei de coordonare și supervizare, conform Raportului comisiei nr. **53269/23.03.2022**. **Comisia de avizare a fost numită** prin Dispoziția nr. **2505/22.11.2021**, emisă de Primarul Sectorului 2 București, modificată prin Dispoziția nr. 507/2022 și are ca obiect coordonarea și supervizarea serviciilor prestate de către executant, conform graficului de execuție, în baza Contractului de servicii nr. **131526/24.08.2021** având ca obiect **"Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălătul, stropirea, întreținerea și dezapezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv"**.

Conform prevederilor:

- art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, *Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*
- art. 8, alin. 3 *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*
 - i) **elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor**, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2

proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr: Nr. 95346/18.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Prin HCLȘ2 nr. 111/2015 a fost aprobat la nivelul Sectorului 2 *Regulamentul serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București, fiind ulterior modificat prin HCLȘ2 nr. 190/2019.*

În vederea verificării și alinierii tuturor specificațiilor tehnice din documentația pentru atribuirea noului contract de delegare a serviciului de salubritate la prevederile legale apărute în cursul anului precedent, referitoare la serviciul public de salubritate, (*apariția OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, respectiv abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor*) au fost contractate servicii de consultanță, necesară atribuirii contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și dezapezirea căilor publice și implicit actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului, conform contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021 încheiat cu Societatea Ramboll South East Europe SRL.

Contractul de prestări servicii amintit anterior se derulează etapizat, la momentul de față fiind finalizată etapa referitoare la Studiul de oportunitate și elaborarea Regulamentului serviciului de salubritate.

Înainte de aprobarea în consiliu a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, acesta a fost supus, alături de Studiul de oportunitate, avizării comisiei de coordonare și supervizare, conform Raportului comisiei nr. **53269/23.03.2022. Comisia de avizare a fost numită** prin Dispoziția nr. **2505/22.11.2021**, emisă de Primarul Sectorului 2 București, modificată prin Dispoziția nr. 507/2022 și are ca obiect coordonarea și supervizarea serviciilor prestate de către executant, conform graficului de execuție, în baza Contractului de servicii nr. **131526/24.08.2021** având ca obiect **"Servicii de consultanță necesare atribuirii**

contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și dezapezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv”.

Conform prevederilor:

- art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.**
- art. 8, alin. 3 **În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:**
 - i) **elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;**

Având în vedere considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **PROPUNEM spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare**

**ADMINISTRATOR PUBLIC
ELENA TUDOSE**



**DIRECTOR EXECUTIV,
VICTOR SEBASTIAN FLORESCU**





DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 95429/18.05/2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 95279/18.05.2022, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2, a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind „*aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare*”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, conform rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Având în vedere prevederile art 2 alin. (1) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că: *“Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.”*

coroborat cu cele ale art. 6 din aceeași lege:

„Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților (...).”

Și deasemenea cele prevăzute de art. 8 din **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- (2) *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*
- i) *elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a*

caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot, Consiliul Local al Sectorului 2 urmând a hotărî cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind „*aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare*”, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV
Sabin Platon



ȘEF SERVICIU
George Claudiu Fogoraș



MR/2ex


SJ-REF