ROMÂNIA
Municipiul Bucureşti
Consiliul Local Sector 2
Clasa 3008 categoriile 2, 4, 6
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Proiect transmis şi înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 1707/17.05.2022

H O T Ă R Â R E

privind aprobarea documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, ales în condiţiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităţilor administraţiei publice locale, pentru modificarea Legii administraţiei publice locale nr. 215/2001, precum şi pentru modificarea şi completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali, cu modificările şi completările ulterioare, întrunit în şedinţa _____, astăzi,_____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** iniţiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti privind aprobarea documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 91824/13.05.2022 prezentat de Direcţia Utilităţi Publice şi Mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 94468/18.05.2022 prezentat de Direcţia Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 95050/18.05.2022 prezentat de Direcţia Achiziţii, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul de specialitate nr. 95389/18.05.2022 prezentat de Direcţia Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;
- Raportul nr. 94206/17.05.2022 al Comisiei de coordonare şi supervizare a serviciilor prestate de către executant numită prin Dispoziţia Primarului nr. 2505/2021, modificată prin Dispoziţia Primarului nr. 507/2022;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine şi Linişte Publică, Apărarea Drepturilor Omului şi Relaţii Internaţionale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spaţii Verzi şi Protecţia Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei de Buget – Finanţe, Investiţii, Accesarea Fondurilor Europene şi Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei de Servicii Publice şi Relaţia cu Asociaţiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziţia Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIŢĂ ELENA, Director Executiv al Direcţiei Juridice a funcţiei publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor şi a deşeurilor din ambalaje, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. IV din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea şi completarea Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 195/2005 privind protecţia mediului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Directiva (UE) 2018/852 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 94/62/CE privind ambalajele şi deşeurile de ambalaje;

- Directiva (UE) 2018/850 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 1999/31/CE privind depozitele de deşeuri;

- Directiva (UE) 2018/849 a Parlamentului European şi a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz, a Directivei 2006/66/CE privind bateriile şi acumulatorii şi deşeurile de baterii şi acumulatori şi a Directivei 2012/19/UE privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice;

- Directiva Cadru privind deşeurile 2008/98/CE cu amendamentele ulterioare (2018/851/CE);

- Decizia 2000/532/CE modificată prin Decizia 2014/955/UE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE;

- Ordin nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare şi procedurilor preliminare de acceptare a deşeurilor la depozitare şi lista naţională de deşeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin nr. 756/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind incinerarea deşeurilor*);

- Hotărârea Guvernului nr. 788/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului Parlamentului European şi al Consiliului (CE) nr. 1.013/2006 privind transferul de deşeuri, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje;

- Ordonanţa Guvernului nr. 5/2015 privind deşeurile de echipamente electrice şi electronice, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;

- Ordonanţa Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase, cu modificările şi completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului naţional de gestionare a deşeurilor;

- Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor;

- Ordin nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală şi de retragere a dreptului de operare a organizaţiilor care implementează obligaţiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordin nr. 1271/2018 privind procedura şi criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizaţi care preiau prin achiziţie deşeuri de ambalaje de la populaţie de la locul de generare a acestora;

- Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008 privind transportul deşeurilor periculoase şi nepericuloase pe teritoriul României;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 135/2022 privind aprobarea Studiului de oportunitate pntru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ş T E

Art. 1 (1) Se aprobă documentaţia-cadru de atribuire a contractului de delegare a serviciului de salubrizare actualizată, respectiv:

- Anexa nr. 1 - Strategie de contractare pentru procesul de achiziţie publică
- Anexa nr. 2 - Caiet de sarcini
- Anexa nr. 3 - Fişă de date
- Anexa nr. 4 - Formulare
- Anexa nr. 5 - Contract de delegare

care conţine un număr de 574 pagini şi face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Documentaţia prevăzută la alin.(1) poate fi modificată/completată în limita recomandărilor formulate de Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice conform legii, fără a fi necesară supunerea spre aprobarea Consiliului Local Sector 2.

Art. 2 Se aprobă oportunitatea iniţierii de către autoritatea publică locală a procedurilor de achiziţie a bunurilor prevăzute în Studiul de oportunitate (utilaje, echipamente, dotări şi alte elemente specifice infrastructurii tehnico-edilitare şi a sistemului de salubrizare).

Art. 3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art. 4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului Bucureşti.

INIŢIATOR

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIŢĂ

Hotărâre nr. _____

Bucureşti, _____

Prezenta Hotărâre conţine un număr de____ pagini, inclusiv anexele, şi a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti în şedinţa _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

STRATEGIE DE CONTRACTARE PENTRU PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

Autoritarea contractantă: **Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti (Primăria Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti)**

Emis de: .....
Data:
Aprobat de:
Data:

Strategia de contractare
pentru procesul de achiziţie publică care se finalizează cu

Contractul pentru	Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Persoana de contact în legătură cu informaţiile din această *Strategie de contractare*

Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice din cadrul autorităţii contractante pentru această *Strategie de contractare*	*Nume şi Prenume:* *Funcţia:* *E-mail:* *Telefon:*

Forma documentului: *[Marcaţi cu X, după caz, şi adăugaţi numărul reviziei, pentru situaţiile în care este cazul.]*

Iniţială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Tipul revizuirii	**Data**	**Capitolul şi elementul/elementele revizuit/revizuite**	**Motivul revizuirii**	**Persoana care realizează revizuirea**
Revizuire structură	.....	.....	.....	.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Cuprins

1. **INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP** 3

2. **Contextul realizării achiziției** 4

3. **Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:** 4

3.1.Informații pentru pregătirea achiziției obținute din analiza și cercetarea pieței 5

3.2.Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței 5

3.3.Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare 5

3.4.Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora 5

4. **Planificarea concesiunii** 21

4.1.Obiectul contractului 21

4.2.Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv 21

4.3.Tipul contractului 21

4.4.Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură 21

4.5.Împărțirea pe loturi 22

4.6.Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare 22

4.7.Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție 25

4.8.Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului 28

4.9.Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru 37

5. **Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției** 38

6. **Finanțarea achiziției** 79

7. **Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru** 79

7.1.Accelerarea procedurii și reducerea termenelor 81

8. **Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii** 81

9. **Justificarea criteriilor de calificare și selecție** 82

10. **Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție** 93

11. **Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante** 93

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

nr. crt.	Aspecte verificate	Informații disponibile la capitolul:	Conținut relevant din strategie	
			Opțiune aleasă	**Justificare**
1	Procedura de atribuire aleasă	**Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru**	*Contract de concesiune atribuit prin licitație deschisă*	
2.	Modalitatea specială de atribuire	**Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii**	*NA*	
3.	Reducerea termenelor	**Accelerarea procedurii și reducerea termenelor**	*NU*	
4.	Împărțire pe loturi	**Împarțirea pe loturi**	*NU*	
5.	Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale	**Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie**		Secțiunea 9
6.	Criteriul de atribuire	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Secțiunea 4.6
7.	Factorii de evaluare utilizați	**Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare**	*Prețul ofertei* Nivelul de protecție a mediului asigurat prin mijloacele de transport utilizate Gradul de inovare	Secțiunea 4.6

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

2. Contextul realizării achiziţiei

Beneficii anticipate a fi obţinute de către autoritatea contractantă	*Eficientizarea serviciilor de salubrizare* *Cresterea ratei de colectare separata a deseurilor municipale pe raza sectorului 2*

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
			X

Obiective din strategia locală/regională/naţională de dezvoltare la a cărui realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	*DA*	*NU*	*Nu este cazul*
	X	*[Marcaţi cu X, după caz]*	*[Marcaţi cu X, după caz]*
	Prin derularea contractului se contribuire la atingerea ţintelor privind colectarea separata a deseurilor stabilite la nivel national prin Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor şi prin legislaţia în vigoare (OUG nr. 92/2021)		

3. Informaţii privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

Descrierea succintă a contractului

Activităţile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;
(2) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;
(3) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
(4) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
(5) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

Va fi necesară sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din pieţe şi din coşurile stradale). În ceea ce priveşte sortarea deşeurilor reciclabile colectate separat, cantităţile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deşeurile se vor sorta în staţii de sortare autorizate.

Resursele puse la dispoziţie de Autoritatea Contractantă

.....

3.1. Informaţii pentru pregătirea achiziţiei obţinute din analiza şi cercetarea pieţei

Pentru această achiziţie nu a fost realizată cercetarea pieţei, întrucât pentru fundamentarea necesităţii şi oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti a fost elaborat Studiul de oportunitate.

Studiul de oportunitate permite o imagine clară cu privire la:

- dimensionarea tehnică şi umană a viitorilor operatori al serviciului de salubrizare;
- dimensionarea parametrilor de performanţă şi a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investiţiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubrizare la nivelul Sectorului 2;
- stabilirea condiţiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investiţiilor ce se vor realiza.

Elaborarea Studiului de oportunitate s-a realizat în lumina prevederiloe art. 7 şi art. 8 din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

3.2. Informaţii privind pregătirea procedurii obţinute din consultarea pieţei

În data de ..... a fost pus în consultare Studiul de Oportunitate. Consultarea publică a avut loc la sediul Primăriei Sectorului 2.
Au fost prezenţi .....

Discuţiile s-au concentrat pe următoarele aspecte: .....

3.3. Informaţii privind pregătirea procedurii obţinute din analiza experienţei anterioare a autorităţii contractante în situaţii similare

Reflectarea rezultatului analizei experienţei anterioare a autorităţii contractante în stuaţii similare	Experienţa anterioară se reflectă în modul de întocmire a întregii documentaţii de atribuire.	
	Strategia de contractare	
	Fisa de date	
	Caiet de sarcini	
	Clauze contractuale	

3.4. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziţie şi obiectului contractului şi măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea şi stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare
La stabilirea tipului procedurii, în cadrul studiului de oportunitate au fost analizate riscurile referitoare la activităţile ce urmează să fie delegate prin procedură de atribuire. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante* ***încredințează prestarea și gestionarea de servicii****, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a* ***exploata serviciile*** *care fac obiectul contractului, fie de* ***acest drept însoțit de o plată****.*

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Având în vedere modul de funcționare a pieței serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanțare a acestora, rezultă faptul că **operatorul de salubrizare este remunerat de terțe părți pentru prestarea serviciului** (în speță, de utilizatorii serviciilor de salubrizare), acesta asumându-și riscul operării serviciului, ceea ce relevă existența unui contract de concesiune de servicii publice și nu a unui contract de achiziție publică de servicii.

În acest sens dispune și jurisprudența Curții Europene de justiție, respectiv **cauza C-458/2003** care reține la pct. 40 faptul că în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Prin urmare, atât din perspectiva Legii nr. 100/2016 și a dreptului european, **mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, catalogând contractul ca fiind de concesiune.**

În subsidiar, **în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune**.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tabelul nr. 1: Matricea riscurilor pentru activitatea delegată

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite				detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca acesta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					activității de colectare separată a deșeurilor	pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentația de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puțin la început, populația poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte și cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă față de cea estimată		100%	Costurile cu contribuția pentru economia circulară și costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către Delegatar a acestor sume	Delegatul are obligația informării Delegatarului și a intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acțiunile de informare și conștientizare a generatorilor. Delegatarul are obligația aplicării penalităților la utilizatorii serviciului, penalități reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Creșterea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri menajere periculoase și deșeuri menajere voluminoase de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenței de colectare și/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor, în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr.
15.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităților de deșeuri menajere periculoase, respectiv deșeuri voluminoase este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere periculoase și a deșeurilor menajere voluminoase colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 50% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul	

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.	109/2007 Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Creșterea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată		100%	Creșterea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a	Scăderea cantităților de deșeuri	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri	În situația în care pe

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	deșeurilor de construcții de la populație	de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată			de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
19.	Risc de neîncasare a contravalorii serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din Sectorul 2 și agenții economici/instituțiile), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare
Riscuri generale						
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.				încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului			cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tabelul nr. 2 Riscuri identificate la nivelul procedurii de atribuire

Registrul riscurilor pentru procedura: Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București															
Nr. unic de identificare	**Data identificării/ modificării riscului**		**Sursa riscului**	**Descriere risc**	**Consecința**	**Risc inerent**			**Strategia adoptată - Măsura de remediere**	**Risc rezidual Ce nivel de risc mai rămâne după aplicarea măsurilor de remediere?**			**Responsabil**	**Momentul sau intervalul de timp estimat pentru impact**	**Status**
	Când a fost identificat riscul?	Când s-au adus modificări riscului ultima dată?	Care sunt motivele care au dus la apariția riscului?	Ce anume ar afecta implementarea PAAP/obiectului contractului?	Care ar fi rezultatele acestui risc?	Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului	Ce se poate face pentru reducerea riscului? Ce soluție sau strategie se poate adopta?	Probabilitate	Impact	Expunerea la risc - Punctarea riscului	Persoana desemnată responsabilă cu urmărirea gestionării riscului	Detalii privind momentul la care se așteaptă ca riscul să aibă un impact asupra portofoliului de achizitii/procesului de achiziție	Este un risc prezent sau acesta nu se mai poate produce și nu mai poate avea impact?
Supraîncărcarea personalului sau personal insuficient, conflict de interese, lipsa competențelor necesare pe durata pregătirii și derulării procedurii de achiziție	*In etapa de pregătirea documentației de atribuire*	*NA*	*Existenta unor perioade in care se deruleaza mai multe proceduri de achiziție in paralel*	*Personal insuficient pentru a participa la derularea procedurii (raspuns clarificari, participare in comisia de evaluare, etc)*	*Intarzieri in derularea proceduri*	*2*	*4*	*8*	*Contractarea unui consultant extern care acordă sprijin pe durata derulării procedurii*	*1*	*4*	*4*		*după depunerea ofertelor*	*Curent*
Nicio ofertă prezentată	*In etapa de pregătirea documentației de atribuire*	*NA*	*Complexitatea contractului*	*Se deleagă doar colectarea și transportul deșeurilor municipale*	*Neincherea contractului*	*2*	*5*	*10*	*Elaborarea unui Caiet de sarcini clar, cu responsabiloitati clare pentru operator*	*1*	*5*	*5*		*După publicarea procedurii*	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Indeplinirea necorespunzatoare sau neindeplinirea obligațiilor contractuale	*Etapa de pregatirea ofertelor*	*NA*	*Complexitatea contractului*	*Neseriozitatea operatorului*	*Neindeplinirea obiectului contractului*	*1*	*5*	*5*	*Stabilirea unor prevederi contractuale, indicatori si penalitati pentru neindeplinirea acestora*	*1*	*5*	*5*		*Drpă semnarea contractului*	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

4. Planificarea concesiunii

4.1. Obiectul contractului

Prezenta *Strategie de contractare* documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI:	Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București

4.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	**Opțiunea selectată**
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea *"sau echivalent"*	
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	
prin trimitere la specificațiile pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	X

4.3. Tipul contractului

Tipul contractului	Concesiune de Servicii	Produse	Lucrări
	X	*[Marcați cu X, după caz]:*	*[Marcați cu X, după caz]:*
*[Introduceți codul CPV **corespunzător scopului principal** al contractului.]*	90500000 -2: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)	*[Introduceți codul CPV]*	*[Introduceți codul CPV]*

Îndeplinirea obiectului contractului

Nu include elemente mixte	*X*		
Include elemente mixte			
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări

4.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare inițierii procedurii		
	DA	NU
		X

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii		
	DA	NU
		X

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
		X

Achiziții identice/similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
		X

4.5. Împarțirea pe loturi

Nu este cazul.

4.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire ales este: "oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic" în conformitate cu art. 86, alin. (1) din Legea 100/2016. Urmare a analizei făcute în cadrul procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune criterii de atribuire au fost stabilite conform art. 86 din Legea 100/2016, astfel:

Denumire factor evaluare	**Descriere**	**Pondere**
Pretul ofertei	Componenta financiara : Tarifele de operare pentru activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă: -Tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (deșeuri reciclabile menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 1 (în lei/tonă) -Tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare prevăzute la art. 33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (biodeșeuri menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 2 (în lei/tonă) - tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (alte categorii de deșeuri - reziduale, voluminoase, periculoase, textile - menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 3 (în lei/tonă) -Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație – T4 (în lei/tonă) - Tariful pentru activitatea de întreținere curățenie – T8 (în lei pe 1000 mp) - Tarif pentru activitatea de pluguit - T14 (în lei pe 1000 mp)	50 %

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 50 puncte, astfel:

- maxim 15 puncte pentru T1
- maxim 7 puncte pentru fiecare din cele 5 tarife T2, T3, T4, T8, T14

Punctajele maxime se acorda pentru tarifele cele mai mici rezultate ca medie aritmetică a tarifelor ofertate pentru fiecare din cei 8 ani contractuali.

Pentru ofertele care contin tarife mai mari decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Tarif 1:

P1(n) = Tmin/T x 15, unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 15 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 2:

P1(n) = Tmin/T x 7, unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 3:

P1(n) = Tmin/T x 7, unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 4:

P1(n) = Tmin/T x 7, unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 8:

P1(n) = Tmin/T x 7 unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 14:

P1(n) = Tmin/T x 7 unde:

P 1(n)- punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T

Pmax - punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T - cifra reprezentând tariful propus de oferta

Punctajul se calculeaza separat pentru fiecare din cele 6 tarife.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

2. Nivelul de protecție a mediului asigurat prin mijloacele de transport utilizate	Mașinile destinate prestării activității solicitate prin Caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câștigător va avea obligația sa le asigure sub formă de investiție potrivit prevederilor din clauzele contractuale, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile. Pentru toate aceste echipamente standardul de performanță privind emisiile minim acceptat este Euro 5	45 %

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 45 de puncte

Numărul minim de autovehicule necesare desfășurării activității este următorul: 97, acesta fiind și numărul care se ia în calcul la determinarea punctajului.

Punctajul se acordă după cum urmează:

Euro 6 – 15 puncte

Hibrid – 30 puncte

Electric/ Hidrogen/ similar sau superior – 45 puncte

Punctajul aferent componentei tehnice = (N1+N2+N3)/T

N1 = nr autovehicule Euro 6*15 puncte

N2 = nr autovehicule hibrid*30 puncte

N3 = nr. autovehicule Electric/ Hidrogen/ similar sau superior*45 puncte

T = numărul minim de autovehicule necesare desfășurării activității, respectiv 97

Pentru asigurarea standardului de performanță privind emisiile minim acceptat Euro 5 se acordă o puncte.

3. Nivelul de protecție a mediului asigurat prin sistem mecanizat pentru componenta de măturat stradal	Particulele în suspensie reprezintă o componentă importantă pentru calitatea aerului înconjurător. Cu cât maturatul stradal este realizat mai mult prin sisteme mecanizate, cu atât se diminuează cantitatea de praf ridicată în aer.	5 %

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 5 puncte

Punctajul se acordă după cum urmează:
- pentru minim 50% se acordă 0 puncte
- pentru un procent de măturat mecanizat între 51% și 75% se acordă 2 puncte
- pentru un procent de măturat mecanizat între 76% și 100% se acordă 5 puncte.

PUNCTAJUL TOTAL P = P1+P2+P3

Punctajul total = P1+P2+P3

Alegerea factorilor de evaluare a avut în vedere următoarele considerente:

- Prestarea de către operator a unor servicii pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, precum și pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la tarife corect și realist fundamentate, care să țină seama atât de cantitățile de deșeuri generate cât și de limitele de suportabilitate calculate.
- Prestarea de către operator a unor servicii de salubrizare stradală și activitatea de iarnă la tarife corect și realist fundamentate, care să țină seama de structura căilor de comunicație ale Sectorului 2 și frecvențele de realizare a activitătilor stabilite pentru Municipiul București, cu impact direct în utilizarea eficientă banilor publici.
- Asigurarea unui serviciu complet de salubrizare, la un nivel calitativ corespunzător, care să asigure echilibrul cost-calitate, impactul financiar final reflectându-se asupra cetățenilor.
- Creșterea nivelului de protecție a mediului prin asigurarea unui nivel cât mai ridicat de colectare separată a deșeurilor menajere și similare și a utilizării unor mașini care să respecte o normă de poluare cât mai ridicată. Cele două măsuri se transpun și în creșterea calității vieții locuitorilor din sectorul 2, precum și în reducerea costurilor aferente gestionării deșeurilor. Ofertarea de cantități suplimentare colectate separat reprezintă un plus la nivelul calității colectării și la atingerea țintelor naționale privind colectarea.
- Particulele în suspensie reprezintă o componentă importantă pentru calitatea aerului înconjurător. Cu cât maturatul stradal este realizat mai mult prin sisteme mecanizate, cu atât se diminuează cantitatea de praf ridicată în aer.
- Factorul preț asigură eficacitatea colectării, cheltuirea judicioasă a fondurilor publice și aplicarea unui tarif corect.

Operarea în bune condiții a serviciului de salubrizare impune necesitatea îndeplinirii tuturor condițiilor reflectate de factorii de evaluare, respectiv asigurarea unor condiții superioare de protecție a mediului, asigurarea unor echipamente interschimbabile, asigurarea unor tarife corecte.

Prin stabilirea acestor criterii Autoritatea Contractantă are în vedere prestarea serviciilor în condiții de maximă eficiență.

4.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant	**Mecanismul de plată va fi pe bază de tarif.** Tariful de salubrizare pentru utilizatorii finali a fost estimat pe baza următoarelor aspecte: • durata optimă a contractului, pentru a asigura echilibrul financiar al acestuia în funcție de investițiile realizate, este propus a fi de 8 ani; • tariful se stabilește atât pentru utilizatorii casnici cat și pentru cei non-casnici plecând de la aceeași valoare a tarifului serviciului de salubrizare, care este o valoare agregată a tarifelor activităților serviciului de salubrizare), exprimată în lei/tonă;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	• pentru utilizatorii casnici tariful de salubrizare nu trebuie sa depășească limita de suportabilitate; • tariful de salubrizare pentru utilizatorii finali reprezintă suma a trei tarife distincte: tariful distinct pentru deșeurile reciclabile, tariful distinct pentru biodeșeurile colectate separat și tariful distinct aferent celorlalte categorii de deșeuri municipale. Pentru primul an estimat al operării de către operatorul privat căruia i se atribuie contractul, nivelul suportabil al tarifului de salubrizare pentru populație, se estimează a fi de 27,86 lei/persoană/lună. Tariful de salubrizare pentru utilizatorii casnici, ce urmează a fi stabilit de către Sectorul 2, trebuie să acopere toate costurile activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, de la colectare pana la tratarea și eliminarea acestor deșeuri, dar nu trebuie să depășească capacitatea de plată a populației. Operatorul privat, căruia îi va fi delegată activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale, va colecta contravaloarea serviciilor de salubrizare de la utilizatorii casnici și non-casnici prin intermediul ***tarifului de salubrizare***. La fel ca în situația prezentă, operatorul privat va asigura plata operatorilor instalațiilor de tratare, inclusiv depozitul conform. Utilizatorii casnici și non-casnici vor plăti tarif de salubrizare doar pentru activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării de gestiune către operatorul privat: a. colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b. colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectarea contribuției de la OIREP-urile cu care au fost încheiate contracte se va realiza de către Sectorul 2. Sumele colectate reprezintă costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje și vor fi transferate către operatorul de colectare și transport (operatorul privat), care va asigura, la rândul lui, plata costurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	nete de gestionare a deşeurilor de ambalaje ce revin operatorilor staţiilor de sortare. Sumele virate vor fi calculate în baza tarifului distinct de colectare a deşeurilor reciclabile, a tarifului de sortare, a cantităţilor de deşeuri reciclabile colectate separat, respectiv sortate şi a veniturilor obţinute din vânzarea deşeurilor reciclabile rezultate în urma sortării. Operatorii staţiilor de sortare au obligaţia de a trimite la reciclare cel puţin 75% din cantitatea de deşeuri reciclabile intrate în staţiile de sortare. Operatorii staţiilor de sortare vor informa lunar operatorul de colectare şi transport asupra cantităţilor trimise la reciclare şi a sumelor încasate. Veniturile din valorificarea deşeurilor reciclabile vor fi facturate cu semnul "-" de către operatorii staţiilor de sortare către operatorul privat de colectare şi transport şi vor rămâne la dispoziţia acestuia. Veniturile din valorificarea deşeurilor reciclabile vor fi luate în considerare la calculul tarifelor de salubrizare (tariful distinct pentru deşeurile reciclabile menajere şi similare) pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri. Prin urmare, veniturile din valorificarea deşeurilor reciclabile nu vor fi avute în vedere la calculul tarifului pentru activitatea de sortare dar vor fi luate în calcul de Sectorul 2 la stabilirea tarifelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri. Similar tratamentului veniturilor din valorificarea deşeurilor reciclabile, veniturile de la OIREP-uri vor fi luate în calcul la stabilirea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubrizare, valabile pentru anul următor înregistrării acestor venituri. Astfel, tarifele de salubrizare plătite de utilizatorii casnici (populaţia) şi non-casnici (operatori economici şi instituţii publice) vor fi actualizate anual, prin modificarea componentei aferentă deşeurilor reciclabile în funcţie de contravaloarea costurilor nete încasate de la OIREP. Tarifele vor fi revizuite anual, de către Delegatar; metodologia de revizuire va fi stabilită prin consultare cu Delegatul şi pe baza prevederilor legale în vigoare. Cuantumul şi regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, sau orice altă prevedere care îl înlocuieşte). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale şi cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC - Ordinul preşedintelui ANRSC nr. 109/2007 . Tarifele se vor ajusta la solicitarea Operatorului, la interval de un an, conform Ordinului nr. 109/2007 şi cu aprobarea prealabilă a autorităţii contractante. Ajustarea se va face cu maxim Indicele Preţurilor de Consum pentru activitatea specifică, comunicat de Institutul Naţional de Statistică. **Ajustarea** se face potrivit formulei: Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde: Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale determinate de influenţele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. **Modificarea Tarifului** se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice). Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei: T1 = T0 + Delta(t), unde: - T1 - tariful modificat; - T0 - tariful actual; - Delta(t) - creşterea de tarif; Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde: - Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; - r% - cota de profit a operatorului; - Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea.
Riscuri transferate Contractantului şi justificarea acestui transfer	A se vedea Tabelul nr. 1
Stabilirea penalităţilor pentru neîndeplinirea obligaţiilor contractuale	A se vedea secţiunea 4.8
Stabilirea penalităţilor pentru îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractuale	A se vedea secţiunea 4.8

4.8. Obligaţii contractuale/clauze contractuale utilizate ca referinţă pentru emiterea documentelor constatatoare şi pentru evaluarea performanţei contractantului

În tabelul următor (Tabelul nr. 3) sunt prezentaţi indicatorii de performanţă aferenţi activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

populație. Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniu.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tabelul nr. 3

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților delegate

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.	%	2022 – min. 70% 2025 – min. 75% începând cu 2029 – min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 9% 2024 – min. 35%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2025 – min. 45% 2026 – min. 60% începând cu 2030 – min. 65%		
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%		
2.6	Colectarea separată a deșeurilor textile	%	2025 – min. 30% începând cu 2028 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a	Anual

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				putea recupera aceste costuri prin tarif.	
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru operațiunea de măturat	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

15% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

4.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru)	DA	NU
	X	

Obiectul anticipat al modificărilor	• prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (11) din prezentul Contract; • ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract. • modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract; • modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire; • în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract; • în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.	Modificarea condițiilor de la semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Mecanismul propus pentru realizarea modificărilor	*Act adițional*

Formulă de ajustare a prețului -	DA	NU
	X	
	ajustare/modificare tarif	

5. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	**2.062.651.873 RON**
Moneda	Lei
Caracteristici	Valoarea totală estimată a contractului de concesiune a fost stabilită pe baza următoarelor elemente: Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *"valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesionare sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."*

Valoarea estimata a contractului de delegare, a fost stabilită, pentru fiecare activitate, după cum urmează:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Valoarea estimata a contractului de gestiune delegată (valoarea maximă)

Activitate	Valoare contract anul 1 (lei/an)	Valoare medie anuală (lei/an)	Valoare contract 8 ani, fără TVA (lei)
I. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la populație, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la instituții și agenți economici, total, din care:	***93.332.570***	***114.943.936***	***919.551.489***
I.a Colectare separată și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare, altele decât reciclabile (reziduale, voluminoase, periculoase din deșeuri menajere)	41.766.023	42.069.572	336.556.580
I.b Colectare separată și transport deșeuri reciclabile	38.891.068	50.294.424	402.355.388
I.c Colectare separată și transport biodeșeuri	12.675.479	22.579.940	180.639.522
II. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	***2.188.829***	***2.305.052***	***18.440.414***
III. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	***111.936.176***	***127.137.234***	***1.017.097.869***
IV. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	***11.234.809***	***13.212.245***	***105.697.957***
V. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	***206.642***	***233.018***	***1.864.143***
TOTAL valoare contract (fără TVA)	**218.899.027**	**257.831.484**	**2.062.651.873**
TOTAL valoare contract (cu TVA)	**260.489.842**	**306.819.466**	**2.454.555.729**



I. *VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR MUNICIPALE DE LA POPULAŢIE, COLECTAREA SEPARATĂ ŞI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEŞEURILOR SIMILARE DE LA INSTITUŢII ŞI AGENŢI ECONOMICI*

Costurile anuale de operare şi întreţinere pentru activitatea de colectare separată şi transport a deşeurilor municipale de la populaţie şi de la instituţii publice şi agenţi economici s-au stabilit, în mod distinct, pentru fiecare categorie de deşeuri municipale:

- deşeurile de hârtie, metal, plastic şi sticlă menajere şi similare;
- biodeşeurile menajere şi similare colectate separat;
- reziduurile menajere şi similare;
- deşeurile voluminoase;
- deşeurile periculoase;
- deşeurile textile;
- deşeurile din construcţii provenite de la populaţie.

Costurile anuale de operare şi întreţinere, pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale din Sectorul 2, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

a) COSTURI SPECIFICE ACTIVITĂŢII DE COLECTARE ŞI TRANSPORT DEŞEURI MUNICIPALE

- *costuri directe de operare şi mentenanţă* – costurile curente ale operatorului pentru execuţia zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii şi lubrifianţii, cheltuieli cu utilităţile, cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţiile bunurilor şi instalaţiilor, etc.

  În vederea stabilirii **cheltuielilor variabile**, pe baza volumului calculat pentru fiecare categorie de deşeuri, menajere şi similare, estimate a fi colectate din aria de operare şi a sistemului de operare propus, au fost calculate:
  - numărul de curse necesare pentru fiecare situaţie (blocuri, case/gospodării individuale, persoane juridice);
  - numărul necesar de autocompactoare;
  - numărul de recipienţi (mai puţin pentru colectarea deşeurilor similare)

  În funcţie de tipul şi capacitatea echipamentelor estimate (recipiente şi vehicule) au fost determinate costurile cu combustibilul şi cu personalul (munca vie). La acestea s-au adăugat costurile cu consumabilele, stabilite în funcţie de practica pieţei la 1,5 euro/tonă.
  Costurile fixe au fost stabilite în funcţie de practica pieţei, astfel:
  - costuri cu mentenanţa vehiculelor calculate pe baza unui procent de 8% din valoarea de achiziţie a autocompactoarelor;
  - costuri cu mentenanţa recipientelor calculate pe baza unui procent de 5% din valoarea de achiziţie a recipientelor;
  - costuri administrative calculate pe baza unui procent de 8% aplicat la valoarea costurilor variabile şi a costurilor cu mentenanţa;
  - costuri cu asigurarea calculate pe baza unui procent de 0,7% aplicat la valoarea costurilor variabile şi a costurilor cu mentenanţa;

- *costuri aferente campaniei de conştientizare a publicului*, cuantificate considerând un cost unitar al activităţii de campanie de conştientizare a populaţiei din zona 1 de delegare de 1 euro/locuitor/an;



- *costuri cu analizele pentru determinarea compoziției*, cuantificate considerând un cost al serviciului de realizare analize pentru determinarea compoziției în valoare de 10.000 euro/serviciu/an;

- *costuri cu contractarea și gestionarea contractelor cu utilizatorii finali*, cuantificate pe baza unui procent de 7% din totalul costurilor directe de operare și mentenanță;

- *costuri cu amortizarea investițiilor puse în sarcina operatorului* de colectare și transport

  Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele distincte aferente activității de colectare și transport în funcție de ponderea cantităților de deșeuri estimate a fi colectate.

Activitatea de salubrizare	Echipament/ utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate (litri)	Numar de unitati	Cost unitar (lei/bucată)	Cost total (lei)	Amortizare (lei/an)
Colectarea şi transportul deseurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reziduale menajere	Pubele - blocuri	240	15.265	175	2.671.375	333.922
		Pubele - case	120	29.992	135	4.048.920	506.115
	Masini pentru colectarea şi transportul deseurilor reziduale menajere	Autocompactor	16	13	650.000	8.450.000	1.056.250
		Autocompactor	10	7	525.000	3.675.000	459.375
Colectarea şi transportul deseurilor similare (inclusiv piete)	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor similare reziduale	Autocompactor	16	5	650.000	3.250.000	406.250
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deşeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spalarea recipientelor pentru colectarea deşeurilor reziduale, reciclabile si biodeseuri	-	3	612.245	1.836.735	229.592
Colectarea şi transportul deseurilor periculoase din deşeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor periculoase menajere, amplasate in cele 8 locatii	Container cu garnituri pentru evitarea scurgerilor		8	9.500	76.000	9.500
	Masina pentru colectarea deseurilor periculoase	Autoutilitara carosata cu inchidere etansa şi recipienti de diferite dimensiuni specializati pentru deşeuri menajere periculoase	-	2	170.000	340.000	42.500
Colectarea şi transportul deseurilor textile	Recipiente pentru colectarea deseurilor textile	Containere textile - puncte de colectare	2500	18	9.500	171.000	21.375
	Autoutilitara camioneta pentru deseuri textile			1	150.000	150.000	18.750
Colectarea şi transportul deseurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deseurilor voluminoase, amplasate in cele 3 centre cu aport voluntar	Containere metalice	10 - 22 mc	3	35.000	105.000	13.125

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	Masina pentru colectarea deseurilor voluminoase	Masini tip platforma actionata hidraulic inclusiv suprastructura	-	2	715.000	1.430.000	178.750
Colectarea şi transportul deseurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectatea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	2.500	80	200.000	25.000
		Containere metalice	7 mc	60	35.000	2.100.000	262.500
	Masina pentru colectarea DCD	Masina tip platforma actionata hidraulic (aceeasi masina utilizata pentru colectarea deseurilor voluminoase)	-	4,00	715.000	2.860.000	357.500
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deseurilor pe amplasament	Incarcator frontal		3	576.000	1.728.000	216.000
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	3	24.000	72.000	9.000
	Container colectare periculoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2	8.000	16.000	2.000
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	8	24.000	192.000	24.000
	Camion cu cârlig şi remorcă			4	721.000	2.884.000	360.500

- *Costuri cu redevenţa* ce se va plăti către PS2, această redevenţă constituind sursă pentru Fondul IID necesar înlocuirii echipamentelor puse la dispoziţia operatorului de salubrizare

Cuantumul redevenţei a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene şi a legislaţiei naţionale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici, având în vedere prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, modificată şi completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populaţiei.
Prin urmare, redevenţa a fost calculată prin metoda amortizării şi a fost verificată sub aspectul încadrării în limita de suportabilitate a populaţiei pentru tariful de salubrizare.
Valoarea de înlocuire a echipamentelor şi lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiţie şi a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul. S-a determinat astfel o valoare anuală care s-a înmulţit cu durata contractului de delegare. Valoarea anuală a redevenţei pentru fiecare activitate se trece la linia 1.9 a Fişei de Fundamentare a tarifului pentru activitatea respectivă.
Conform celor precizate, tariful serviciului de salubrizare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiţie a echipamentelor şi activelor necorporale puse la dispoziţia operatorului de salubrizare de către PS2.
Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenţei pentru echipamentele şi activele necorporale, puse la dispoziţia operatorului de salubrizare, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările şi modificările ulterioare;
- valoarea de achiziţie a echipamentelor şi activelor necorporale care vor fi puse la dispoziţia operatorului de salubrizare;

Activitatea de salubrizare	Echipament/ utilaj	Tip echipament/ utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unităţi	Pret unitar (lei/buc)	Valoare totala de investitie (lei)	Durata de utilizare	Redeventa (lei/an)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Pubele H/C - blocuri	240 l	7.049	175	1.233.575	5	246.715
		Pubele P/M - blocuri	240 l	9.775	175	1.710.625	5	342.125
		Pubele sticlă - blocuri	240 l	3.400	175	595.000	5	119.000
		Coșuri precolectare - blocuri	20 l	246.000	60	14.760.000	5	2.952.000
		Pubele H/C - case	120 l	29.992	135	4.048.920	5	809.784
		Pubele P/M - case	120 l	29.992	135	4.048.920	5	809.784
		Pubele sticlă - case	80 l	29.992	110	3.299.120	5	659.824
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	16 mc	11	650.000	7.150.000	8	893.750
		Autocompactor	10 mc	9	525.000	4.725.000	8	590.625
		Autocompactor	5 mc	4	400.000	1.600.000	8	200.000
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Pubele - blocuri	240 l	3.400	175	595.000	5	119.000
		Pubele - case	80 l	29.992	110	3.299.120	5	659.824
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	10 mc	3	525.000	1.575.000	8	196.875
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv piețe)	Mașini pentru colectarea si transportul deșeurilor reciclabile similare	Autocompactor	10 mc	7	525.000	3.675.000	8	459.375
	Mașini pentru colectarea biodeșeurilor	Autocompactor	10 mc	1	525.000	525.000	8	65.625
TOTAL						**52.840.280**		**9.124.306**

Sursa: estimare elaborator SOF

- *Contribuția ANRSC în cuantum de 0,2%* în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 79/2017.

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4% începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

b) COSTURI CU TRATAREA ȘI DEPOZITAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

În funcție de categorie de deșeuri, au fost estimate următoarele costuri cu tratarea și depozitarea deșeurilor municipale:

- *Costurile cu sortarea pentru deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv piețe)*, stabilite în funcție de tarifele practicate în prezent pe piață, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară și care presupun trasabilitate si materiale reciclabile în contul Primăriei sectorului 2. Prețul activității de sortare a fost estimat la 220 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București;
- *Costurile cu tratarea mecanică („sortarea" deșeurilor colectate în amestec) a deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv piețe)*, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară. Prețul activității de tratare mecanică a fost estimat la 270 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București;
- *Costurile cu compostarea (tratarea biologică) biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și din piețe*, care includ costurile cu depozitarea și contribuția pentru economia circulară. Prețul activității de compostare a fost estimat la 250 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București;
- *Costurile cu tratarea și depozitarea (inclusiv contribuția pentru economia circulară), pentru deșeurile voluminoase colectate de la utilizatorii casnici și non-casnici*, stabilite în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Prețul activității de tratare a deșeurilor voluminoase a fost estimat la 150 lei/tonă iar prețul activității de depozitare a reziduurilor la 200 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București;
- *Costurile de eliminare a deșeurilor periculoase colectate de la populație.* Prețul de eliminare a deșeurilor periculoase a fost estimat la 750 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București;
- *Costurile cu tratarea și concasarea deșeurilor din construcții colectate de la populație.* Prețul de tratare a deșeurilor din construcții a fost estimat la 80 lei/tonă iar prețul activității de concasare la 75 lei/tonă, conform datelor valabile la nivelul anului 2021 pentru piața deșeurilor din Municipiul București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

DESEURI RECICLABILE MENAJERE SI SIMILARE		TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu personalul	lei/an	52.939.451	6.617.431	5.077.263	5.990.545	6.181.166	6.377.451	6.913.310	7.240.119	7.464.842	7.694.75
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti, aditivi	lei/an	87.997.099	10.999.637	7.624.242	9.756.515	10.163.768	10.587.354	11.587.302	12.251.744	12.753.482	13.272.61
Costuri cu consumabile	lei/an	5.715.230	714.404	335.151	729.513	733.515	737.605	779.411	795.784	800.026	804.224
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	54.271.810	6.783.976	2.897.804	3.378.781	4.038.081	4.946.680	6.211.215	7.993.981	10.545.654	14.259.65
Costuri administrative	lei/an	16.073.887	2.009.236	1.274.757	1.588.428	1.689.322	1.811.927	2.039.299	2.262.530	2.525.120	2.882.50
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	1.406.465	175.808	111.541	138.987	147.816	158.544	178.439	197.971	220.948	252.219
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in seama operatorului	lei/an	1.433.052	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132
Costuri cu redeventa	lei/an	64.968.247	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.031	8.121.03
Costuri aferente campaniei de constientizare a publicului	lei/an	2.468.219	308.527	284.067	310.409	307.978	305.547	303.116	321.705	319.104	316.294
Costuri cu contractarea si gestionarea contractelor	lei/an	15.288.276	1.911.034	1.212.453	1.510.794	1.606.757	1.723.369	1.939.628	2.151.949	2.401.705	2.741.62
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	141.636	17.705	16.637	16.517	17.669	17.669	17.669	17.669	18.904	18.904
Costuri activitatea de sortare	lei/an	79.727.374	9.965.922	9.831.105	9.879.610	9.801.905	9.724.201	10.135.835	10.206.711	10.118.762	10.029.26
Profitul operatorului	lei/an	19.121.537	2.390.192	1.848.259	2.080.013	2.149.407	2.234.525	2.420.269	2.587.016	2.773.435	3.028.61
Contributie ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	lei/an	803.105	100.388	77.627	87.361	90.275	93.850	101.651	108.655	116.484	127.202
TOTAL COSTURI ACTIVITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR RECICLABILE	**lei/an**	**402.355.388**	**50.294.424**	**38.891.068**	**43.767.635**	**45.227.820**	**47.018.885**	**50.927.306**	**54.435.996**	**58.358.628**	**63.728.650**

ALTE CATEGORII DE DESEURI MENAJERE SI SIMILARE		TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri cu personalul	lei/an	29.981.374	3.747.672	3.699.538	3.783.423	3.653.758	3.769.998	3.845.425	3.686.888	3.713.854	3.828.48
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti, aditivi	lei/an	53.573.041	6.696.630	5.998.347	6.653.196	6.486.960	6.757.694	6.959.174	6.736.421	6.850.939	7.130.31
Costuri cu consumabile	lei/an	7.604.267	950.533	578.240	1.090.941	1.026.664	1.032.447	1.026.537	959.531	942.449	947.457
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	30.864.846	3.858.106	1.648.006	1.921.542	2.296.491	2.813.220	3.532.371	4.546.246	5.997.404	8.109.56
Costuri administrative	lei/an	9.761.882	1.220.235	953.931	1.075.928	1.077.110	1.149.869	1.229.081	1.274.327	1.400.372	1.601.26
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	854.165	106.771	83.469	94.144	94.247	100.614	107.545	111.504	122.533	140.111

Vizat spre neschimbare SECRETAR

Costuri cu amortizarea investitiilor puse in seama operatorului	lei/an	23.528.347	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.043	2.941.04
Costuri cu redeventa	lei/an	304.391	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049	38.049
Costuri aferente campaniei de constientizare a publicului	lei/an	6.847.776	855.972	1.070.010	951.166	861.766	854.963	834.643	781.737	750.047	743.445
Costuri cu contractarea si gestionarea contractelor	lei/an	9.284.770	1.160.596	907.307	1.023.342	1.024.466	1.093.669	1.169.009	1.212.044	1.331.929	1.523.00
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	196.355	24.544	31.994	28.362	25.213	23.023	23.023	22.656	21.392	20.692
Costuri activitatea de colectare si transport deseuri voluminoase	lei/an	3.650.865	456.358	422.514	430.426	469.483	468.220	466.957	465.718	464.455	463.090
Costuri activitatea de tratare deseuri voluminoase	lei/an	285.638	35.705	13.780	30.116	32.189	42.583	42.247	41.911	41.575	41.238
Costuri activitatea de eliminare deseuri voluminoase	lei/an	380.850	47.606	18.373	40.154	42.919	56.777	56.329	55.881	55.433	54.985
Costuri activitatea de colectare si transport deseuri periculoase	lei/an	2.538.664	317.333	290.612	289.000	329.817	328.497	327.177	325.875	324.555	323.129
Costuri activitatea de eliminare deseuri periculoase	lei/an	1.796.257	224.532	185.899	183.415	242.638	240.722	238.807	236.892	234.977	232.908
Costuri activitatea de tratare mecanica deseuri reziduale	lei/an	133.108.325	16.638.541	20.816.658	18.132.143	16.837.234	16.704.703	16.383.573	15.103.961	14.629.263	14.500.7 0
Costuri activitatea de colectare si transport deseuri din textile	lei/an	3.309.746	551.624	0	366.936	364.525	362.115	560.074	556.158	552.140	547.800
Costuri activitatea de reutilizare/reciclare/valorificare textile	lei/an	2.018.735	336.456	0	214.595	212.915	211.234	349.255	346.454	343.653	340.628
Profitul operatorului	lei/an	15.994.515	1.999.314	1.984.888	1.964.396	1.902.874	1.949.472	2.006.516	1.972.165	2.037.803	2.176.40
Contributie ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	lei/an	671.770	83.971	83.365	82.505	79.921	81.878	84.274	82.831	85.588	91.409
TOTAL COSTURI ACTIVITATEA DE GESTIONARE A ALTOR CATEGORII DE DESEURI	**lei/an**	**336.556.580**	**42.069.572**	**41.766.023**	**41.334.821**	**40.040.283**	**41.020.789**	**42.221.109**	**41.498.291**	**42.879.451**	**45.795.112**

BIODESEURI MENAJERE SI SIMILARE		**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri cu personalul	lei/an	44.242.008	5.530.251	2.866.429	4.320.413	5.458.106	5.632.118	5.811.317	6.263.293	6.839.312	7.051.02
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti, aditivi	lei/an	45.768.466	5.721.058	2.667.557	4.360.730	5.562.011	5.794.520	6.036.376	6.568.413	7.241.459	7.537.40
Costuri cu consumabile	lei/an	2.712.840	339.105	106.319	295.632	363.949	366.023	368.141	386.822	411.865	414.089
Costuri cu mentenanta echipamentelor	lei/an	8.328.555	1.041.069	444.697	518.508	619.684	759.118	953.173	1.226.757	1.618.337	2.188.28
Costuri administrative	lei/an	8.084.150	1.010.519	486.800	759.623	960.300	1.004.142	1.053.521	1.155.623	1.288.878	1.375.26
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	707.363	88.420	42.595	66.467	84.026	87.862	92.183	101.117	112.777	120.336
Costuri cu amortizarea investitiilor puse in seama operatorului	lei/an	1.433.052	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132	179.132

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Costuri cu redeventa	lei/an	8.634.983	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.373	1.079.37
Costuri aferente campaniei de constientizare a publicului	lei/an	2.316.152	289.519	182.864	236.906	313.401	310.927	308.454	306.909	329.797	326.894
Costuri cu contractarea si gestionarea contractelor	lei/an	7.689.037	961.130	463.008	722.496	913.365	955.065	1.002.030	1.099.142	1.225.884	1.308.04
Costuri cu determinarea compozitiei	lei/an	54.981	6.873	1.239	4.847	6.280	8.373	8.373	8.373	8.398	9.098
Costuri activitatea de compostare	lei/an	41.969.734	5.246.217	3.543.974	4.549.623	5.526.610	5.483.466	5.440.323	5.637.928	5.919.647	5.868.16
Profitul operatorului	lei/an	8.597.066	1.074.633	603.199	854.687	1.053.312	1.083.006	1.116.620	1.200.644	1.312.743	1.372.85
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	lei/an	101.134	12.642	8.294	10.809	13.160	13.133	13.114	13.677	14.465	14.482
TOTAL COSTURI ACTIVITATEA DE GESTIONARE A BIODESEURILOR	**lei/an**	**180.639.522**	**22.579.940**	**12.675.479**	**17.959.245**	**22.132.709**	**22.756.258**	**23.462.128**	**25.227.201**	**27.582.065**	**28.844.436**
I. Colectarea separată şi transportul separat al deseurilor municipale de la populatie, colectarea separată şi transportul separat al deseurilor similare de la institutii şi agenti economici	**lei/an**	**919.551.489**	**114.943.936**	**93.332.570**	**103.061.701**	**107.400.812**	**110.795.932**	**116.610.543**	**121.161.488**	**128.820.144**	**138.368.298**
DESEURI DIN CONSTRUCTII		**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri activitatea de colectare si transport deseuri din constructii	lei/an	13.088.245	1.636.031	1.569.854	1.569.830	1.675.916	1.668.825	1.661.734	1.654.643	1.647.551	1.639.89
Costuri activitatea de tratare deseuri din constructii	lei/an	3.166.675	395.834	364.239	369.723	369.712	419.219	415.909	412.600	409.291	405.982
Costuri activitatea de depozitare deseuri din constructii	lei/an	1.272.325	159.041	146.346	148.549	148.545	168.436	167.106	165.777	164.447	163.118
Profitul operatorului	lei/an	876.362	109.545	104.022	104.405	109.709	112.824	112.237	111.651	111.064	110.450
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	lei/an	36.807	4.601	4.369	4.385	4.608	4.739	4.714	4.689	4.665	4.639
TOTAL COSTURI ACTIVITATEA DE GESTIONARE A DESEURILOR DIN CONSTRUCTII	**lei/an**	**18.440.414**	**2.305.052**	**2.188.829**	**2.196.892**	**2.308.489**	**2.374.042**	**2.361.701**	**2.349.360**	**2.337.019**	**2.324.081**
II. Colectarea şi transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	**lei/an**	**18.440.414**	**2.305.052**	**2.188.829**	**2.196.892**	**2.308.489**	**2.374.042**	**2.361.701**	**2.349.360**	**2.337.019**	**2.324.081**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Tarifele maximale pentru activitatea de colectare şi transport a deşeurilor municipale, desfăşurate de operatorul privat, au fost stabilite în conformitate cu prevederile art. 2.2.1 din Anexa 3 la Regulamentul UE de punere în aplicare nr. 207/2015, potrivit cărora în sectoarele în care acest lucru este relevant, inclusiv în sectorul mediului, tarifele trebuie să fie fixate în conformitate cu principiul „poluatorul plăteşte", ţinând seama de caracterul rezonabil al

acestora și de principiul "recuperării integrale a costurilor".

La calculul tarifelor distincte pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile cu colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurile voluminoase, precum și colectarea separată, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Deoarece deșeurile similare se colectează și gestionează în același mod cu deșeurile menajere și, în activitatea operațională, de cele mai multe ori, cele două categorii de deșeuri sunt colectate în amestec, a fost estimat un singur tarif pentru colectarea și tratarea acestor două categorii de deșeuri.

Acest tarif cuprinde și costurile cu colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere, deoarece acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 *privind regimul deșeurilor* au fost determinate trei tarife distincte:

- deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, prevăzute la art. 17 lit. a) din *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*;
- biodeșeurile colectate separat;
- alte categorii de deșeuri decât cele prevăzute la art. 17 lit. a) și biodeșeuri.

Plecând de la tarifele distincte de gestionare a deșeurilor municipale, au fost calculate tarifele pentru utilizatorii finali ai serviciului de salubrizare, având în vedere următoarele aspecte:

- tariful pentru utilizatorii casnici se stabilește în lei/persoana/lună, în funcție de indicii de generare ai deșeurilor menajere (kg/loc și zi). Pentru utilizatorii casnici tariful de salubrizare nu trebuie sa depășească limita de suportabilitate;
- tariful pentru utilizatorii non-casnici se stabilește în lei/mc;

Plecând de la aceste elemente, valoarea tarifului de salubrizare pentru utilizatorii casnici a fost stabilită parcurgând următoarele etape:

- primul pas a vizat determinarea nivelului maxim al tarifului ce ar putea fi suportat de către populație, din punct de vedere social. Tariful instituit și plătit de utilizatorii casnici nu va putea depăși acest nivel;
- al doilea pas a vizat determinarea nivelului tarifului de salubrizare care să acopere costurile serviciului de salubrizare, în conformitate cu metodologia din Ordinul ANRSC nr. 109/2007. Stabilirea unei valori mai mici pentru tariful de salubrizare decât acest nivel nu asigură sustenabilitatea financiară a serviciului.

Prin aplicarea *Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București*, elaborată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor în anul 2019, în vederea determinării capacității de plată a populației referitoare la serviciul de salubrizare, a fost calculată limita de suportabilitate (lei/pers/lună) pentru serviciul de salubritate pentru utilizatorii casnici ai Sectorului 2.

Detalii privind calculul tarifelor sunt prezentate în Studiul de oportunitate care fundamentează prezenta procedură.

II. *VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE STRADALĂ (MĂTURAT MANUAL ȘI MECANIZAT, SPĂLAT, STROPIT, ÎNTREȚINERE, RĂZUIT RIGOLE)*

Costurile anuale de operare și întreținere pentru activitățile de salubrizare stradală s-au stabilit, în mod distinct, pentru fiecare activitate:

- activitatea de măturat manual;
- activitatea de măturat mecanizat;
- activitatea de întreținere curățenie;
- activitatea de răzuit rigole;
- activitatea de stropit carsosabil;
- activitatea de spălat stradal.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitățile de salubrizare stradală din Sectorul 2, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat.

  Costurile directe de operare și mentenanță au inclus următoarele categorii:

  - costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
  - costurile cu consumul de energie electrică atât pentru aspiratoarele stradale (în cazul activității de măturat manual) cât și o cotă parte din consumul pentru iluminat, încălzire clădire administrativă, stații de pompare și alți consumatori;
  - costuri cu întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară;
  - costurile cu întreținerea și repararea utilajelor;
  - materii prime și materiale:
    - materiale pentru maturat: maturi, perii, saci;
    - materiale de curățenie și igiena;
    - saci pentru colectarea deșeurilor de la măturatul stradal, după caz;
    - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);
    - cotă parte din costurile cu consumabilele pentru activitatea administrativă.
  - Costuri cu personalul;
  - Costuri cu protecția mediului;
  - Costuri cu serviciile prestate de terți (monitorizare GPS, servicii de telecomunicații, RCA, montaj stații de emisii recepție/receptor GPS, administrare bază de lucru, etc.);
  - Cotă parte din alte costuri materiale;
  - Taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări (impozit mașini, rovigneta, copii licență de transport, cotă parte din costurile cu autorizațiile de mediu, de gospodărire a apelor, taxa licențiere ANRSC, aviz ISU, etc);

  În vederea stabilirii **cheltuielilor variabile**, au fost stabilite, în prealabil, următoarele variabile pentru fiecare activitate de salubrizare stradală:

  - volumul maxim de lucrări;
  - norma de lucru pentru fiecare activitate;
  - perioada pentru care se poate executa activitatea respectivă.

  Costurile fixe au fost stabilite în funcție de practica pieței, fie ca procent din valoarea de investiție (exemplu: costurile cu mentenanța vehiculelor calculate pe baza unui procent de 8% din valoarea de achiziție a acestora), fie ca valori fixe anuale (exemplu: costurile cu consumabilele pentru clădirea administrativă au fost estimate în cuantum de 30.000 lei/an).

  În vederea eficientizării și optimizării costurilor de operare, s-a luat în considerare faptul că resursele alocate (personal și echipamente) sunt folosite în cadrul mai multor activități de salubrizare stradală:

  - pentru personalul direct productiv s-a luat în calcul o cotă parte din norma de bază, având în vedere că acest personal este destinat să deservească activitățile de măturat manual, măturat mecanizat, întreținerea căilor publice și răzuit rigole;
  - pentru costurile de operare, întreținere, reparații și amortizare a vehiculelor și echipamentelor s-a avut în vedere că sunt folosite în mai multe activități, cota parte fiind calculată pe baza ponderii volumului maxim de lucrări.

- *costuri cu amortizarea investițiilor puse în sarcina operatorului*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele activității de salubrizare stradală.

Echipament	Nr buc	Costunitar (lei/buc)	Cost total (lei)	Amortizare (lei/an)
Autospeciale (mare capacitate)	10	750.000	7.500.000	937.500
Autospeciale (mare capacitate)	10	750.000	7.500.000	937.500
Autospeciale (mica capacitate)	12	600.000	7.200.000	900.000
Autospeciale (mica capacitate)	8	600.000	4.800.000	600.000
Perii mari	8	950.000	7.600.000	950.000
Perii medii si mici	6	760.000	4.560.000	570.000
Gunoiere 7 mc (compactare 1/5)	8	425.000	3.400.000	425.000
Autoutilitare maturat manual 9 mc	8	145.000	1.160.000	145.000
Incarcatoare frontale	10	45.000	450.000	56.250
Aspirator urban	85	85.000	7.225.000	903.125
aspirator stradal tip pubela	80	20.450	1.636.000	204.500
Masini de maturat impinse manual	90	4.500	405.000	50.625
Masina supervizare camioneta	3	150.000	450.000	90.000
Masina supervizare autoturism	2	120.000	240.000	48.000

Costurile cu amortizarea au fost ulterior ajustate în funcție de durata activității, respectiv 5,5 luni de activitate și de ponderea fiecărei activități stabilită în funcție de volumul maxim de lucrări.

- *Costuri cu activitatea de eliminare a reziduurilor* provenite din activitățile de salubrizare, după caz;
- *Contribuția ANRSC în cuantum de 0,2%,* în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 79/2017.
- *Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 5% din costurile activității.*

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4% începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ACTIVITATEA DE COLECTARE CADAVRE DE ANIMALE											
COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**889.141**	**111.143**	**96.959**	**104.618**	**107.342**	**110.140**	**113.013**	**115.964**	**118.995**	**122.109**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	39.506	4.938	4.137	4.344	4.561	4.789	5.029	5.280	5.544	5.821
Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	496.829	62.104	56.822	58.299	59.756	61.250	62.782	64.351	65.960	67.609
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Reparații	lei/an	352.805	44.101	36.000	41.975	43.025	44.100	45.203	46.333	47.491	48.678
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte servicii executate de terți	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alte cheltuieli materiale	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**142.104**	**17.763**	**15.317**	**16.052**	**16.695**	**17.362**	**18.057**	**18.779**	**19.530**	**20.311**
Salarii	lei/an	138.977	17.372	14.980	15.699	16.327	16.980	17.659	18.366	19.100	19.864
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	3.127	391	337	353	367	382	397	413	430	447
Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**13.126**	**1.641**	**1.501**	**1.540**	**1.579**	**1.618**	**1.659**	**1.700**	**1.743**	**1.786**
Costuri cu eliminarea în instalații autorizate	**lei/an**	**69.556**	**8.695**	**7.955**	**8.162**	**8.366**	**8.575**	**8.789**	**9.009**	**9.234**	**9.465**
Alte costuri	**lei/an**	**55.696**	**6.962**	**6.087**	**6.519**	**6.699**	**6.885**	**7.076**	**7.273**	**7.475**	**7.684**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**1.169.623**	**146.203**	**127.819**	**136.891**	**140.681**	**144.580**	**148.594**	**152.725**	**156.978**	**161.355**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**1.169.623**	**146.203**	**127.819**	**136.891**	**140.681**	**144.580**	**148.594**	**152.725**	**156.978**	**161.355**
PROFIT	**lei/an**	**58.481**	**7.310**	**6.391**	**6.845**	**7.034**	**7.229**	**7.430**	**7.636**	**7.849**	**8.068**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**2.456**	**307**	**268**	**287**	**295**	**304**	**312**	**321**	**330**	**339**

VIZAT spre neschimbare

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

	COSTURI TOTALE	lei/an	1.230.560	153.820	134.478	144.023	148.010	152.113	156.336	160.682	165.156	169.762
	TOTAL TARIF COLECTARE CADAVRE DE ANIMALE	**lei/kg**		**307,64**	**268,96**	**288,05**	**296,02**	**304,23**	**312,67**	**321,36**	**330,31**	**339,52**
ACTIVITATEA DE MATURAT MANUAL												
	COSTURI DE OPERARE	**UM**	**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	*1* **2024**	*2* **2025**	*3* **2026**	*4* **2027**	*5* **2028**	*6* **2029**	*7* **2030**	*8* **2031**
	Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**37.573.498**	**4.696.687**	**4.275.987**	**4.387.999**	**4.502.818**	**4.622.291**	**4.746.625**	**4.876.035**	**5.010.747**	**5.150.995**
	Carburanți și lubrifianți	lei/an	7.690.727	961.341	805.387	845.656	887.939	932.336	978.953	1.027.900	1.079.295	1.133.260
	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	lei/an	5.005.963	625.745	524.233	550.445	577.967	606.866	637.209	669.070	702.523	737.649
	Aspirator urban	lei/an			*240.149*	*252.157*	*264.764*	*278.003*	*291.903*	*306.498*	*321.823*	*337.914*
	Aspirator stradal tip pubela	lei/an			*150.682*	*158.216*	*166.127*	*174.433*	*183.155*	*192.312*	*201.928*	*212.024*
	Iluminat, incalzire cladire administrativa, statie de pompare	lei/an			*133.403*	*140.073*	*147.076*	*154.430*	*162.152*	*170.259*	*178.772*	*187.711*
	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	lei/an	134.893	16.862	14.623	15.213	15.822	16.459	17.123	17.817	18.541	19.297
	Alimentare cu apa si epurare ape uzate	*lei/an*			*8.737*	*9.174*	*9.633*	*10.114*	*10.620*	*11.151*	*11.708*	*12.294*
	Întreținerea curățeniei, reparații curente	*lei/an*			*5.886*	*6.039*	*6.190*	*6.344*	*6.503*	*6.666*	*6.832*	*7.003*
	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	2.098.236	262.279	238.008	244.708	251.385	258.258	265.331	272.612	280.108	287.825
	Spălare și igienizare	*lei/an*			*21.321*	*22.387*	*23.506*	*24.681*	*25.915*	*27.211*	*28.572*	*30.000*
	Costuri cu anvelopele	*lei/an*			*9.324*	*9.566*	*9.805*	*10.050*	*10.301*	*10.559*	*10.823*	*11.094*
	Altele - piese de schimb	*lei/an*			*207.364*	*212.755*	*218.074*	*223.526*	*229.114*	*234.842*	*240.713*	*246.731*
	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3.348.363	418.545	382.947	392.904	402.727	412.795	423.115	433.693	444.535	455.648
	Materiale necesare pentru măturat	lei/an			*211.330*	*216.824*	*222.245*	*227.801*	*233.496*	*239.333*	*245.317*	*251.450*
	Consumabile, maturi, perii, altele	lei/an			*27.649*	*28.367*	*29.077*	*29.803*	*30.549*	*31.312*	*32.095*	*32.897*
	Saci	lei/an			*183.681*	*188.457*	*193.168*	*197.997*	*202.947*	*208.021*	*213.222*	*218.552*
	Consumabile clădire administrativă	lei/an			*6.819*	*6.996*	*7.171*	*7.350*	*7.534*	*7.722*	*7.915*	*8.113*
	Materiale igienico-sanitare	lei/an			*164.799*	*169.084*	*173.311*	*177.644*	*182.085*	*186.637*	*191.303*	*196.086*
	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	576.380	72.047	65.920	67.634	69.324	71.058	72.834	74.655	76.521	78.434
	Reparații	lei/an	7.271.262	908.908	831.604	853.225	874.556	896.420	918.830	941.801	965.346	989.480

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	9.783.375	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922	1.222.922
	Autoutilitare maturat manual 9 mc	*lei/an*			*35.760*	*35.760*	*35.760*	*35.760*	*35.760*	*35.760*	*35.760*	*35.760*
	Masina supervizare camioneta	*lei/an*			*22.196*	*22.196*	*22.196*	*22.196*	*22.196*	*22.196*	*22.196*	*22.196*
	Masina supervizare autoturism	*lei/an*			*11.838*	*11.838*	*11.838*	*11.838*	*11.838*	*11.838*	*11.838*	*11.838*
	Aspirator urban	*lei/an*			*899.131*	*899.131*	*899.131*	*899.131*	*899.131*	*899.131*	*899.131*	*899.131*
	Aspirator stradal tip pubela	*lei/an*			*203.596*	*203.596*	*203.596*	*203.596*	*203.596*	*203.596*	*203.596*	*203.596*
	Masini de maturat impinse manual	*lei/an*			*50.401*	*50.401*	*50.401*	*50.401*	*50.401*	*50.401*	*50.401*	*50.401*
	Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	1.029.249	128.656	117.714	120.774	123.794	126.888	130.061	133.312	136.645	140.061
	Alte servicii executate de terți	lei/an	291.967	36.496	33.392	34.260	35.117	35.994	36.894	37.817	38.762	39.731
	Monitorizarea GPS	*lei/an*			*1.399*	*1.435*	*1.471*	*1.508*	*1.545*	*1.584*	*1.623*	*1.664*
	Servicii de telefonie și internet	*lei/an*			*5.994*	*6.150*	*6.303*	*6.461*	*6.622*	*6.788*	*6.958*	*7.132*
	RCA	*lei/an*			*3.996*	*4.100*	*4.202*	*4.307*	*4.415*	*4.525*	*4.638*	*4.754*
	Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			*5.328*	*5.466*	*5.603*	*5.743*	*5.887*	*6.034*	*6.185*	*6.339*
	Monitorizare gospodarirea apelor	*lei/an*			*1.962*	*2.013*	*2.063*	*2.115*	*2.168*	*2.222*	*2.277*	*2.334*
	Administrare baza	*lei/an*			*14.714*	*15.097*	*15.474*	*15.861*	*16.258*	*16.664*	*17.081*	*17.508*
	Alte cheltuieli materiale	lei/an	343.083	42.885	39.238	40.258	41.265	42.296	43.354	44.437	45.548	46.687
	Costuri cu munca vie	**lei/an**	**144.950.489**	**18.118.811**	**15.624.021**	**16.373.974**	**17.028.933**	**17.710.090**	**18.418.494**	**19.155.234**	**19.921.443**	**20.718.301**
	Salarii	lei/an	141.760.870	17.720.109	15.280.216	16.013.666	16.654.213	17.320.382	18.013.197	18.733.725	19.483.074	20.262.397
	Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	3.189.620	398.702	343.805	360.307	374.720	389.709	405.297	421.509	438.369	455.904
	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări		**207.308**	**25.913**	**23.830**	**24.413**	**24.988**	**25.577**	**26.181**	**26.800**	**27.434**	**28.085**
	Impozit masini	*lei/an*			2.164	2.221	2.276	2.333	2.391	2.451	2.512	2.575
	Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			11.864	12.173	12.477	12.789	13.109	13.436	13.772	14.117
	Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			9.990	10.249	10.505	10.768	11.037	11.313	11.596	11.886
	Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			227	233	239	245	251	257	264	270
	Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			177	181	186	190	195	200	205	210
	Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			152	156	160	164	168	172	176	181
	Taxa licentiere ANRSC	*lei/an*			558	558	558	558	558	558	558	558
	Aviz ISU	*lei/an*			863	863	863	863	863	863	863	863

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**108.000**	**13.500**	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500	13.500
Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate	**lei/an**	**7.411.623**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**	**926.453**
Alte costuri	**lei/an**	**9.502.404**	**1.187.800**	**1.042.026**	**1.085.124**	**1.123.613**	**1.163.645**	**1.205.281**	**1.248.589**	**1.293.635**	**1.340.490**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**199.550.474**	**24.943.809**	**21.882.545**	**22.787.608**	**23.595.874**	**24.436.537**	**25.310.911**	**26.220.368**	**27.166.335**	**28.150.296**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**199.550.474**	**24.943.809**	**21.882.545**	**22.787.608**	**23.595.874**	**24.436.537**	**25.310.911**	**26.220.368**	**27.166.335**	**28.150.296**
PROFIT	**lei/an**	**9.977.524**	**1.247.190**	**1.094.127**	**1.139.380**	**1.179.794**	**1.221.827**	**1.265.546**	**1.311.018**	**1.358.317**	**1.407.515**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**419.056**	**52.382**	**45.953**	**47.854**	**49.551**	**51.317**	**53.153**	**55.063**	**57.049**	**59.116**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**209.947.053**	**26.243.382**	**23.022.625**	**23.974.842**	**24.825.219**	**25.709.680**	**26.629.610**	**27.586.450**	**28.581.701**	**29.616.926**
TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE MATURAT MANUAL	**lei/1000 mp**		**45,46**	**39,88**	**41,53**	**43,01**	**44,54**	**46,13**	**47,79**	**49,51**	**51,31**

ACTIVITATEA DE INTRETINERE											
COSTURI DE OPERARE	**UM**	**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**53.956.870**	**6.744.609**	**6.064.917**	**6.247.785**	**6.433.713**	**6.626.573**	**6.826.654**	**7.034.254**	**7.249.689**	**7.473.285**
Carburanţi şi lubrifianţi	lei/an	12.731.869	1.591.484	1.333.304	1.399.970	1.469.968	1.543.467	1.620.640	1.701.672	1.786.755	1.876.093
Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	lei/an	3.885.817	485.727	406.930	427.276	448.640	471.072	494.626	519.357	545.325	572.591
Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară	lei/an	375.347	46.918	42.928	44.044	45.145	46.274	47.431	48.616	49.832	51.078
Alimentare cu apa si epurare ape uzate	*lei/an*			*24.974*	*25.624*	*26.264*	*26.921*	*27.594*	*28.284*	*28.991*	*29.715*
Întreţinerea curăţeniei, reparaţii curente	*lei/an*			*17.953,64*	*18.420,44*	*18.880,95*	*19.352,97*	*19.836,80*	*20.332,72*	*20.841,03*	*21.362,06*
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	17.652.417	2.206.552	2.018.881	2.071.372	2.123.156	2.176.235	2.230.641	2.286.407	2.343.567	2.402.157
Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	6.728.465	841.058	769.525	789.532	809.271	829.502	850.240	871.496	893.283	915.615
Materiale necesare pentru măturat	lei/an			*257.846*	*264.550*	*271.164*	*277.943*	*284.891*	*292.014*	*299.314*	*306.797*
Consumabile, maturi, perii, altele	lei/an			*257.266*	*263.955*	*270.554*	*277.318*	*284.251*	*291.357*	*298.641*	*306.107*
Saci	lei/an			*580*	*595*	*610*	*625*	*640*	*656*	*673*	*690*

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Consumabile clădire administrativă	lei/an			*8.977*	*9.210*	*9.440*	*9.676*	*9.918*	*10.166*	*10.421*	*10.681*
Materiale igienico-sanitare	lei/an			*502.702*	*515.772*	*528.667*	*541.883*	*555.430*	*569.316*	*583.549*	*598.138*
Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	1.758.183	219.773	201.081	206.309	211.467	216.753	222.172	227.726	233.420	239.255
Reparaţii	lei/an	3.396.456	424.557	388.448	398.547	408.511	418.724	429.192	439.922	450.920	462.193
Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	lei/an	5.103.201	637.900	637.900	637.900	637.900	637.900	637.900	637.900	637.900	637.900
Autoutilitare maturat manual 9 mc	*lei/an*			*109.083*	*109.083*	*109.083*	*109.083*	*109.083*	*109.083*	*109.083*	*109.083*
Masina supervizare camioneta	*lei/an*			*67.707*	*67.707*	*67.707*	*67.707*	*67.707*	*67.707*	*67.707*	*67.707*
Masina supervizare autoturism	*lei/an*			*36.110*	*36.110*	*36.110*	*36.110*	*36.110*	*36.110*	*36.110*	*36.110*
Gunoiere 7 mc (compactare 1/5)	*lei/an*			*425.000*	*425.000*	*425.000*	*425.000*	*425.000*	*425.000*	*425.000*	*425.000*
Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	261.634	32.704	29.923	30.701	31.468	32.255	33.061	33.888	34.735	35.603
Alte servicii executate de terţi	lei/an	1.016.943	127.118	116.306	119.330	122.313	125.371	128.506	131.718	135.011	138.386
Monitorizarea GPS	*lei/an*			*7.139*	*7.324*	*7.507*	*7.695*	*7.887*	*8.085*	*8.287*	*8.494*
Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			*10.708*	*10.986*	*11.261*	*11.543*	*11.831*	*12.127*	*12.430*	*12.741*
RCA	*lei/an*			*20.396*	*20.926*	*21.450*	*21.986*	*22.535*	*23.099*	*23.676*	*24.268*
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			*27.195*	*27.902*	*28.599*	*29.314*	*30.047*	*30.798*	*31.568*	*32.358*
Monitorizare gospodarirea apelor	*lei/an*			*5.985*	*6.140*	*6.294*	*6.451*	*6.612*	*6.778*	*6.947*	*7.121*
Administrare baza	*lei/an*			*44.884*	*46.051*	*47.202*	*48.382*	*49.592*	*50.832*	*52.103*	*53.405*
Alte cheltuieli materiale	lei/an	1.046.537	130.817	119.691	122.803	125.873	129.020	132.245	135.551	138.940	142.414
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**132.437.143**	**16.554.643**	**14.275.224**	**14.960.435**	**15.558.852**	**16.181.206**	**16.828.454**	**17.501.593**	**18.201.656**	**18.929.723**
Salarii	lei/an	129.522.879	16.190.360	13.961.099	14.631.232	15.216.481	15.825.141	16.458.146	17.116.472	17.801.131	18.513.176
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	2.914.265	364.283	314.125	329.203	342.371	356.066	370.308	385.121	400.525	416.546
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări		**1.015.707**	**126.963**	**116.436**	**119.381**	**122.285**	**125.263**	**128.315**	**131.443**	**134.649**	**137.935**
Impozit masini	*lei/an*			9.722	9.722	9.722	9.722	9.722	9.722	9.722	9.722
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			60.560	62.134	63.687	65.280	66.912	68.584	70.299	72.056
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			50.990	52.316	53.624	54.965	56.339	57.747	59.191	60.671
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			693	711	729	747	766	785	805	825
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			539	553	566	581	595	610	625	641
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			464	476	488	500	512	525	538	552

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Taxa licentiere ANRSC	*lei/an*			558	558	558	558	558	558	558	558
Aviz ISU	*lei/an*			2.633	2.633	2.633	2.633	2.633	2.633	2.633	2.633
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**100.916**	**12.615**	11.542	11.842	12.138	12.441	12.752	13.071	13.398	13.733
Costuri cu sortarea	**lei/an**	**8.703.923**	**1.087.990**	**1.046.734**	**1.025.935**	**1.081.183**	**1.081.183**	**1.081.183**	**1.081.183**	**1.153.262**	**1.153.262**
Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate	**lei/an**	**32.990.370**	**4.123.796**	**4.198.870**	**4.198.870**	**4.123.796**	**4.123.796**	**4.123.796**	**4.123.796**	**4.048.723**	**4.048.723**
Alte costuri	**lei/an**	**10.974.488**	**1.371.811**	**1.227.555**	**1.270.974**	**1.306.453**	**1.347.229**	**1.389.611**	**1.433.664**	**1.475.701**	**1.523.301**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**239.168.170**	**29.896.021**	**26.825.399**	**27.716.397**	**28.516.692**	**29.372.986**	**30.263.008**	**31.188.118**	**32.142.986**	**33.142.584**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**239.168.170**	**29.896.021**	**26.825.399**	**27.716.397**	**28.516.692**	**29.372.986**	**30.263.008**	**31.188.118**	**32.142.986**	**33.142.584**
PROFIT	**lei/an**	**11.958.409**	**1.494.801**	**1.341.270**	**1.385.820**	**1.425.835**	**1.468.649**	**1.513.150**	**1.559.406**	**1.607.149**	**1.657.129**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**502.253**	**62.782**	**56.333**	**58.204**	**59.885**	**61.683**	**63.552**	**65.495**	**67.500**	**69.599**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**251.628.832**	**31.453.604**	**28.223.002**	**29.160.422**	**30.002.412**	**30.903.319**	**31.839.710**	**32.813.019**	**33.817.636**	**34.869.312**
TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE INTRETINERE	**lei/1000 mp**		**17,86**	**16,03**	**16,56**	**17,04**	**17,55**	**18,08**	**18,63**	**19,21**	**19,80**

ACTIVITATEA DE MATURAT MECANIZAT

COSTURI DE OPERARE	**UM**	**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**182.361.691**	**22.795.211**	**19.400.875**	**21.061.505**	**21.753.282**	**22.472.489**	**23.220.319**	**23.998.018**	**24.806.893**	**25.648.310**
Carburanţi şi lubrifianţi	lei/an	52.591.719	6.573.965	4.626.323	5.891.101	6.185.656	6.494.939	6.819.686	7.160.670	7.518.704	7.894.639
Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	lei/an	192.417	24.052	20.150	21.158	22.216	23.326	24.493	25.717	27.003	28.354
Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară	lei/an	35.809	4.476	3.803	3.978	4.161	4.352	4.553	4.763	4.984	5.215
Alimentare cu apa si epurare ape uzate	*lei/an*			*3.174*	*3.332*	*3.499*	*3.674*	*3.858*	*4.051*	*4.253*	*4.466*
Întreţinerea curăţeniei, reparaţii curente	*lei/an*			*629*	*646*	*662*	*678*	*695*	*713*	*731*	*749*
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	6.300.353	787.544	739.225	752.171	765.377	779.092	793.338	808.138	823.516	839.497
Spălare şi igienizare	*lei/an*			*136.711*	*143.546*	*150.724*	*158.260*	*166.173*	*174.482*	*183.206*	*192.366*
Costuri cu anvelopele	*lei/an*			*235.014*	*241.125*	*247.153*	*253.332*	*259.665*	*266.157*	*272.810*	*279.631*
Altele - piese de schimb	*lei/an*			*367.500*	*367.500*	*367.500*	*367.500*	*367.500*	*367.500*	*367.500*	*367.500*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	99.495.906	12.436.988	11.199.422	11.537.446	11.877.113	12.227.832	12.590.009	12.964.065	13.350.437	13.749.582
	Apa spalat carosabil	*lei/an*			*1.951.624*	*2.049.205*	*2.151.666*	*2.259.249*	*2.372.211*	*2.490.822*	*2.615.363*	*2.746.131*
	Detergent solutie de spalat	*lei/an*			*9.144.051*	*9.381.796*	*9.616.341*	*9.856.750*	*10.103.168*	*10.355.747*	*10.614.641*	*10.880.007*
	Materiale igienico-sanitare	*lei/an*			*96.929*	*99.449*	*101.935*	*104.484*	*107.096*	*109.773*	*112.518*	*115.330*
	Consumabile clădire administrativă	*lei/an*			*6.819*	*6.996*	*7.171*	*7.350*	*7.534*	*7.722*	*7.915*	*8.113*
	Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	82.550	10.319	9.441	9.687	9.929	10.177	10.431	10.692	10.960	11.233
	Reparaţii	lei/an	5.842.712	730.339	668.222	685.596	702.736	720.305	738.312	756.770	775.689	795.081
	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	lei/an	9.050.040	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255	1.131.255
	Autospeciale (mare capacitate)	*lei/an*			*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*
	Autospeciale (mica capacitate)	*lei/an*			*524.696*	*524.696*	*524.696*	*524.696*	*524.696*	*524.696*	*524.696*	*524.696*
	Autoturism monitorizare si suport	*lei/an*			*60.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*	*60.000*
	Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	715.434	89.429	81.823	83.951	86.049	88.201	90.406	92.666	94.982	97.357
	Teste duritate apa - pompe garnituri presiune inalta	*lei/an*			51.139	52.469	53.781	55.125	56.503	57.916	59.364	60.848
	Sistem filtrare sursa apa retea	*lei/an*			2.273	2.332	2.390	2.450	2.511	2.574	2.638	2.704
	Agremet detergenti probe DSP	*lei/an*			11.364	11.660	11.951	12.250	12.556	12.870	13.192	13.522
	Altele	*lei/an*			17.046	17.490	17.927	18.375	18.834	19.305	19.788	20.283
	Alte servicii executate de terţi	lei/an	1.894.066	236.758	216.622	222.254	227.810	233.505	239.343	245.327	251.460	257.746
	Monitorizarea GPS	*lei/an*			*5.507*	*5.651*	*5.792*	*5.937*	*6.085*	*6.237*	*6.393*	*6.553*
	Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			*23.603*	*24.217*	*24.822*	*25.442*	*26.079*	*26.730*	*27.399*	*28.084*
	Verificări metrologice	*lei/an*			*17.046*	*17.490*	*17.927*	*18.375*	*18.834*	*19.305*	*19.788*	*20.283*
	Altele (reparatii neprevazute)	*lei/an*			*170.465*	*174.897*	*179.269*	*183.751*	*188.345*	*193.054*	*197.880*	*202.827*
	Alte cheltuieli materiale	lei/an	6.160.683	770.085	704.588	722.908	740.980	759.505	778.492	797.955	817.904	838.351
	Bazin stocare apa alimentare cisterne	*lei/an*			454.573	466.392	478.052	490.003	502.253	514.810	527.680	540.872
	Sistem pompare apa alimentare cisterne	*lei/an*			79.550	81.619	83.659	85.751	87.894	90.092	92.344	94.653
	Alte cheltuieli	*lei/an*			170.465	174.897	179.269	183.751	188.345	193.054	197.880	202.827
	Costuri cu munca vie	**lei/an**	**10.253.341**	**1.281.668**	**1.105.194**	**1.158.243**	**1.204.573**	**1.252.756**	**1.302.866**	**1.354.981**	**1.409.180**	**1.465.547**
	Salarii	lei/an	10.027.717	1.253.465	1.080.874	1.132.756	1.178.067	1.225.189	1.274.197	1.325.165	1.378.171	1.433.298
	Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	225.624	28.203	24.320	25.487	26.506	27.567	28.669	29.816	31.009	32.249

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	**2.377.393**	**297.174**	**271.946**	**279.002**	**285.964**	**293.099**	**300.412**	**307.909**	**315.592**	**323.468**
Licenta ARR	*lei/an*			3.278	3.363	3.447	3.534	3.622	3.713	3.805	3.901
ITP	*lei/an*			2.360	2.422	2.482	2.544	2.608	2.673	2.740	2.808
RCA	*lei/an*			78.676	80.722	82.740	84.808	86.928	89.102	91.329	93.612
Vignieta	*lei/an*			59.007	60.541	62.055	63.606	65.196	66.826	68.497	70.209
Tahograf	*lei/an*			1.311	1.345	1.379	1.413	1.449	1.485	1.522	1.560
Impozit masini	*lei/an*			13.113	13.454	13.790	14.135	14.488	14.850	15.222	15.602
Licenta ANRSC	*lei/an*			558	558	558	558	558	558	558	558
Altele	*lei/an*			113.643	116.598	119.513	122.501	125.563	128.702	131.920	135.218
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**6.667**	**833**	833	833	833	833	833	833	833	833
Costuri cu eliminarea în instalații autorizate	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**9.749.955**	**1.218.744**	**1.038.942**	**1.124.979**	**1.162.233**	**1.200.959**	**1.241.222**	**1.283.087**	**1.326.625**	**1.371.908**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**204.749.046**	**25.593.631**	**21.817.791**	**23.624.563**	**24.406.884**	**25.220.136**	**26.065.652**	**26.944.828**	**27.859.124**	**28.810.067**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**204.749.046**	**25.593.631**	**21.817.791**	**23.624.563**	**24.406.884**	**25.220.136**	**26.065.652**	**26.944.828**	**27.859.124**	**28.810.067**
PROFIT	**lei/an**	**10.237.452**	**1.279.682**	**1.090.890**	**1.181.228**	**1.220.344**	**1.261.007**	**1.303.283**	**1.347.241**	**1.392.956**	**1.440.503**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**429.973**	**53.747**	**45.817**	**49.612**	**51.254**	**52.962**	**54.738**	**56.584**	**58.504**	**60.501**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**215.416.471**	**26.927.059**	**22.954.498**	**24.855.403**	**25.678.483**	**26.534.105**	**27.423.672**	**28.348.654**	**29.310.585**	**30.311.071**
TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE SPALAT	**lei/1000 mp**		**100,06**	**85,30**	**92,36**	**95,42**	**98,60**	**101,91**	**105,34**	**108,92**	**112,64**

ACTIVITATEA DE STROPIT

COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**45.588.823**	**5.698.603**	**5.531.171**	**5.575.671**	**5.621.349**	**5.668.904**	**5.718.421**	**5.769.985**	**5.823.690**	**5.879.631**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	4.814.687	601.836	504.203	529.413	555.884	583.678	612.862	643.505	675.680	709.464
Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară	lei/an	7.746	968	864	892	921	950	981	1.013	1.045	1.079
Alimentare cu apa si epurare ape uzate	*lei/an*			*235*	*247*	*259*	*272*	*285*	*300*	*315*	*330*

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

	Întreținerea curățeniei, reparații curente	*lei/an*			*629*	*646*	*662*	*678*	*695*	*713*	*731*	*749*
	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	2.992.355	374.044	363.249	366.037	368.963	372.037	375.263	378.652	382.209	385.945
	Spălare și igienizare	*lei/an*			*12.090*	*12.695*	*13.329*	*13.996*	*14.696*	*15.430*	*16.202*	*17.012*
	Costuri cu anvelopele	*lei/an*			*43.659*	*45.842*	*48.134*	*50.541*	*53.068*	*55.721*	*58.507*	*61.433*
	Altele - piese de schimb	*lei/an*			*307.500*	*307.500*	*307.500*	*307.500*	*307.500*	*307.500*	*307.500*	*307.500*
	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	25.122.721	3.140.340	3.139.706	3.139.884	3.140.058	3.140.238	3.140.421	3.140.610	3.140.803	3.141.001
	Apa stropit carosabil	lei/an			*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*	*3.132.888*
	Materiale igienico-sanitare	lei/an			*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	Consumabile clădire administrativă	lei/an			*6.819*	*6.996*	*7.171*	*7.350*	*7.534*	*7.722*	*7.915*	*8.113*
	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	203.624	25.453	23.288	23.894	24.491	25.103	25.731	26.374	27.033	27.709
	Reparații	lei/an	4.888.800	611.100	559.125	573.662	588.004	602.704	617.771	633.216	649.046	665.272
	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	7.170.850	896.356	896.356	896.356	896.356	896.356	896.356	896.356	896.356	896.356
	Autospeciale (mare capacitate)	lei/an			*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*	*546.559*
	Autospeciale (mica capacitate)	lei/an			*349.798*	*349.798*	*349.798*	*349.798*	*349.798*	*349.798*	*349.798*	*349.798*
	Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Alte servicii executate de terți	lei/an	388.040	48.505	44.380	45.533	46.672	47.839	49.035	50.260	51.517	52.805
	Monitorizarea GPS	*lei/an*			*793*	*814*	*834*	*855*	*876*	*898*	*921*	*944*
	Servicii de telefonie și internet	*lei/an*			*16.994*	*17.436*	*17.872*	*18.319*	*18.777*	*19.246*	*19.727*	*20.220*
	RCA	*lei/an*			*24.547*	*25.185*	*25.815*	*26.460*	*27.122*	*27.800*	*28.495*	*29.207*
	Verificări metrologice	*lei/an*			*2.046*	*2.099*	*2.151*	*2.205*	*2.260*	*2.317*	*2.375*	*2.434*
	Alte cheltuieli materiale	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Costuri cu munca vie	**lei/an**	**11.018.516**	**1.377.314**	**1.187.671**	**1.244.679**	**1.294.467**	**1.346.245**	**1.400.095**	**1.456.099**	**1.514.343**	**1.574.917**
	Salarii	lei/an	10.776.055	1.347.007	1.161.537	1.217.290	1.265.982	1.316.621	1.369.286	1.424.058	1.481.020	1.540.261
	Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	242.461	30.308	26.135	27.389	28.485	29.624	30.809	32.041	33.323	34.656
	Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	2.377.393	297.174	271.946	279.002	285.964	293.099	300.412	307.909	315.592	323.468
	Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**6.667**	**833**	**833**	**833**	**833**	**833**	**833**	**833**	**833**	**833**
	Costuri cu eliminarea în instalații autorizate	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Alte costuri	**lei/an**	**2.949.570**	**368.696**	**349.581**	**355.009**	**360.131**	**365.454**	**370.988**	**376.741**	**382.723**	**388.942**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**61.940.969**	**7.742.621**	**7.341.203**	**7.455.196**	**7.562.743**	**7.674.536**	**7.790.749**	**7.911.567**	**8.037.182**	**8.167.792**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**61.940.969**	**7.742.621**	**7.341.203**	**7.455.196**	**7.562.743**	**7.674.536**	**7.790.749**	**7.911.567**	**8.037.182**	**8.167.792**
PROFIT	**lei/an**	**3.097.048**	**387.131**	**367.060**	**372.760**	**378.137**	**383.727**	**389.537**	**395.578**	**401.859**	**408.390**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**130.076**	**16.260**	**15.417**	**15.656**	**15.882**	**16.117**	**16.361**	**16.614**	**16.878**	**17.152**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**65.168.093**	**8.146.012**	**7.723.680**	**7.843.611**	**7.956.762**	**8.074.379**	**8.196.647**	**8.323.760**	**8.455.919**	**8.593.334**
TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE STROPIT	**lei/1 000 mp**		**8,61**	**8,17**	**8,29**	**8,41**	**8,54**	**8,67**	**8,80**	**8,94**	**9,08**

ACTIVITATEA DE RAZUIT											
COSTURI DE OPERARE	**UM**	**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**1.621.511**	**202.689**	**190.268**	**193.692**	**197.109**	**200.626**	**204.248**	**207.977**	**211.818**	**215.774**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	74.698	9.337	7.823	8.214	8.624	9.056	9.508	9.984	10.483	11.007
Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	lei/an	16.579	2.072	1.736	1.823	1.914	2.010	2.110	2.216	2.327	2.443
Aspirator urban	lei/an			*1.067*	*1.120*	*1.176*	*1.235*	*1.297*	*1.362*	*1.430*	*1.501*
Aspirator stradal tip pubela	lei/an			*669*	*703*	*738*	*775*	*814*	*854*	*897*	*942*
Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară	lei/an	30.275	3.784	3.247	3.388	3.534	3.686	3.846	4.013	4.188	4.371
Alimentare cu apa si epurare ape uzate	lei/an			*2.338*	*2.455*	*2.578*	*2.706*	*2.842*	*2.984*	*3.133*	*3.290*
Întreținerea curățeniei, reparații curente	lei/an			*909*	*933*	*956*	*980*	*1.005*	*1.030*	*1.055*	*1.082*
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	59.620	7.452	6.819	6.996	7.171	7.350	7.534	7.722	7.915	8.113
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	24.841	3.105	2.841	2.915	2.988	3.063	3.139	3.218	3.298	3.380
Reparații	lei/an	727.126	90.891	83.160	85.323	87.456	89.642	91.883	94.180	96.535	98.948
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	556.250	69.531	69.531	69.531	69.531	69.531	69.531	69.531	69.531	69.531
Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

spre neschimbare
SECRETAR

Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	102.925	12.866	11.771	12.077	12.379	12.689	13.006	13.331	13.665	14.006
Alte servicii executate de terţi	lei/an	29.197	3.650	3.339	3.426	3.512	3.599	3.689	3.782	3.876	3.973
Alte cheltuieli materiale	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**16.946.724**	**2.118.341**	**1.826.665**	**1.914.345**	**1.990.919**	**2.070.555**	**2.153.378**	**2.239.513**	**2.329.093**	**2.422.257**
Salarii	lei/an	16.573.813	2.071.727	1.786.469	1.872.220	1.947.109	2.024.993	2.105.993	2.190.232	2.277.842	2.368.955
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	372.911	46.614	40.196	42.125	43.810	45.562	47.385	49.280	51.251	53.301
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări	lei/an	2.377.393	297.174	271.946	279.002	285.964	293.099	300.412	307.909	315.592	323.468
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**1.047.281**	**130.910**	**114.444**	**119.352**	**123.700**	**128.214**	**132.902**	**137.770**	**142.825**	**148.075**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**21.992.909**	**2.749.114**	**2.403.323**	**2.506.392**	**2.597.690**	**2.692.494**	**2.790.939**	**2.893.168**	**2.999.329**	**3.109.574**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**21.992.909**	**2.749.114**	**2.403.323**	**2.506.392**	**2.597.690**	**2.692.494**	**2.790.939**	**2.893.168**	**2.999.329**	**3.109.574**
PROFIT	**lei/an**	**1.099.645**	**137.456**	**120.166**	**125.320**	**129.885**	**134.625**	**139.547**	**144.658**	**149.966**	**155.479**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**46.185**	**5.773**	**5.047**	**5.263**	**5.455**	**5.654**	**5.861**	**6.076**	**6.299**	**6.530**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**23.138.740**	**2.892.342**	**2.528.536**	**2.636.975**	**2.733.030**	**2.832.773**	**2.936.347**	**3.043.902**	**3.155.594**	**3.271.582**
TOTAL TARIF ACTIVITATEA DE RAZUIT	**lei/ML**		**1,14**	**1,00**	**1,04**	**1,08**	**1,12**	**1,16**	**1,20**	**1,25**	**1,29**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

III. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE CURĂȚARE ȘI TRANSPORT A ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Costurile anuale de operare și întreținere pentru activitățile de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț s-au stabilit, în mod distinct, pentru fiecare activitate, ce implică folosirea mai multor utilaje:

- Activitatea de curățat manual zăpada și gheața;
- Activitatea de încărcat, transport zăpada și gheața;
- Activitatea de pluguit;
- Activitatea de combatere polei cu sare pură;
- Activitatea de combatere polei cu emulsie de sare;
- Activitatea de combatere polei cu clorură de calciu.

Costurile anuale de operare și întreținere, pentru activitățile de de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, din Sectorul 2, au fost stabilite luând în considerare următoarele categorii de costuri:

- *costuri directe de operare și mentenanță* – costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat.

  Costurile directe de operare și mentenanță au inclus următoarele categorii:

  - costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru vehicule;
  - costurile cu consumul de energie electrică pentru iluminat, încălzire clădire administrativă, stații de pompare și alți consumatori;
  - costuri cu întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară;
  - costurile cu întreținerea și repararea utilajelor;
  - materii prime și materiale:
    - consum de sare/clorură de calciu, după caz;
    - consum de apă;
    - materiale de curățenie și igienă;
    - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);
    - cotă parte din costurile cu consumabilele pentru activitatea administrativă.
  - costuri de personal;
  - costuri cu protecția mediului;
  - costuri cu serviciile prestate de terți (monitorizare GPS, servicii de telecomunicații, RCA, montaj stații de emisii recepție/receptor GPS, administrare bază de lucru, etc.);
  - cotă parte din alte costuri materiale;
  - taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări (impozit mașini, rovigneta, copii licență de transport, cotă parte din costurile cu autorizațiile de mediu, de gospodărire a apelor, taxa licențiere ANRSC, aviz ISU, etc);

  În vederea stabilirii **cheltuielilor variabile**, au fost stabilite, în prealabil, următoarele variabile pentru fiecare activitate de deszăpezire:

  - volumul maxim de lucrări;
  - număr de schimburi/zi/utilaj;
  - perioada pentru care se poate executa activitatea respectivă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Costurile fixe au fost stabilite în funcție de practica pieței, fie ca procent din valoarea de investiție, fie ca valori fixe anuale.

- *costuri cu amortizarea investițiilor puse în sarcina operatorului*

Investiția în infrastructura asigurată de viitorul operator va fi recuperată în mod liniar pe durata de 8 ani, reprezentând durata normală de funcționare stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de functionare a mijloacelor fixe conform HG nr. 2139/2004, și va fi inclusă în tarifele activității de salubrizare stradală.

Echipament	Nr buc	Costunitar (lei/buc)	Cost total (lei)	Amortizare (lei/an)
Autospeciale (mare capacitate)	10	750.000	7.500.000	937.500
Autospeciale (mare capacitate)	10	750.000	7.500.000	937.500
Autospeciale (mica capacitate)	12	600.000	7.200.000	900.000
Autospeciale (mica capacitate)	8	600.000	4.800.000	600.000
Perii mari	8	950.000	7.600.000	950.000
Perii medii si mici	6	760.000	4.560.000	570.000
Gunoiere 7 mc (compactare 1/5)	8	425.000	3.400.000	425.000
Autoutilitare maturat manual 9 mc	8	145.000	1.160.000	145.000
Incarcatoare frontale	10	45.000	450.000	56.250
Aspirator urban	85	85.000	7.225.000	903.125
aspirator stradal tip pubela	80	20.450	1.636.000	204.500
Masini de maturat impinse manual	90	4.500	405.000	50.625
Masina supervizare camioneta	3	150.000	450.000	90.000
Masina supervizare autoturism	2	120.000	240.000	48.000

Costurile cu amortizarea au fost ulterior ajustate în funcție de durata activității, respectiv 4 luni de activitate și de ponderea fiecărei activități stabilită în funcție de numărul de ore de activitate.

	Autospeciala Mare	Autospeciala mica	Perii mari	Perii medii si mici	Incarcator frontal	GENERAL
ACTIVITATEA DE CURATAT MANUAL ZAPADA SI GHEATA						
Procent					70,1%	2,29%
Nr de ore					352	
ACTIVITATEA DE INCARCAT, TRANSPORT ZAPADA SI GHEATA						
Procent	18,2%	0,0%	0,0%	0,0%	29,9%	1,95%
Nr de ore	90				150	
ACTIVITATEA DE PLUGUIT						
Procent	26,7%	28,5%	39,4%	39,4%	0,0%	36,67%
Nr de ore	132	185	185	185		
ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU SARE PURA						
Procent	26,7%	0,0%	60,6%	0,0%	0,0%	25,67%
Nr de ore	132	0	285	0		
ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU EMULSIE DE SARE						
Procent	14,2%	13,8%	0,0%	0,0%	0,0%	16,71%
Nr de ore	70,5	90				
ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU CLORURA DE CALCIU						
Procent	14,2%	13,8%	0,0%	0,0%	0,0%	16,71%

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr de ore	70,5	90				

- *Contribuția ANRSC în cuantum de 0,2%,* în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 79/2017.
- *Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 5% din costurile activității.*

Costurile au fost estimate pentru anul 2021 iar proiecția lor pe perioada de analiză a contractului de delegare a fost ajustată cu ritmul de creștere în termeni reali a indicatorilor macroeconomici:

- creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea salariilor, în termeni reali, cu 2,2%/an pentru anul 2022, 4,3%/an pentru anul 2023, 5,1%/an pentru 2024, 4,8%/an pentru 2025 și 4% începând cu anul 2026;
- creșterea costurilor cu energia electrică, în termeni reali, cu 10%/an pentru anul 2022 și ulterior cu 5%/an;
- creșterea costurilor materiale și cu serviciile externalizate, în termeni reali, cu 6,5%/an pentru anul 2022, cu 3,7%/an pentru anul 2023, cu 2,9%/an pentru anul 2024, cu 2,6%/an pentru anul 2025 și ulterior cu 2,5%/an.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU SARE PURA											
COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**11.044.361**	**1.380.545**	**1.227.255**	**1.293.028**	**1.327.043**	**1.362.468**	**1.399.364**	**1.437.799**	**1.477.841**	**1.519.563**
Carburanţi şi lubrifianţi	lei/an	3.831.935	478.992	401.287	421.352	442.419	464.540	487.767	512.155	537.763	564.651
Energie electrică	lei/an	231.614	28.952	24.255	25.468	26.741	28.078	29.482	30.956	32.504	34.129
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	128.996	16.125	14.753	15.137	15.515	15.903	16.301	16.708	17.126	17.554
Autospeciala Mare	lei/an			5.250	5.387	5.521	5.660	5.801	5.946	6.095	6.247
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			9.069	9.305	9.537	9.776	10.020	10.270	10.527	10.790
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			434	445	457	468	480	492	504	516
Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	2.694.736	336.842	279.267	320.039	328.040	336.241	344.647	353.263	362.094	371.147
Sare	*lei/an*			239.400	279.136	286.114	293.267	300.599	308.113	315.816	323.712
Clorura	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Anvelope	*lei/an*			36.366	37.311	38.244	39.200	40.180	41.185	42.214	43.270
Administrative garaj	*lei/an*			3.501	3.592	3.681	3.774	3.868	3.965	4.064	4.165
Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	71.543	8.943	8.182	8.395	8.605	8.820	9.041	9.267	9.498	9.736
Reparaţii	lei/an	386.256	48.282	44.176	45.324	46.457	47.619	48.809	50.029	51.280	52.562
Autospeciala Mare	lei/an			15.152	15.546	15.935	16.333	16.742	17.160	17.589	18.029
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			27.565	28.281	28.988	29.713	30.456	31.217	31.998	32.798
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			1.459	1.497	1.534	1.572	1.612	1.652	1.693	1.736
Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	lei/an	3.033.792	379.224	379.224	379.224	379.224	379.224	379.224	379.224	379.224	379.224
Autospeciala Mare	lei/an			166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			192.021	192.021	192.021	192.021	192.021	192.021	192.021	192.021
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			20.536	20.536	20.536	20.536	20.536	20.536	20.536	20.536
Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	12.243	1.530	1.400	1.437	1.473	1.509	1.547	1.586	1.625	1.666

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Alte servicii executate de terți	lei/an	454.514	56.814	51.982	53.334	54.667	56.034	57.434	58.870	60.342	61.851
Monitorizarea GPS	*lei/an*			5.455	5.597	5.737	5.880	6.027	6.178	6.332	6.490
Servicii de telefonie și internet	*lei/an*			7.001	7.183	7.363	7.547	7.736	7.929	8.127	8.331
RCA	*lei/an*			22.968	23.565	24.154	24.758	25.377	26.011	26.662	27.328
Verificari tahograf	*lei/an*			4.546	4.664	4.781	4.900	5.023	5.148	5.277	5.409
Verificări ISCIR	*lei/an*			5.455	5.597	5.737	5.880	6.027	6.178	6.332	6.490
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			875	898	920	943	967	991	1.016	1.041
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			5.682	5.830	5.976	6.125	6.278	6.435	6.596	6.761
Alte cheltuieli materiale	lei/an	198.732	24.841	22.729	23.320	23.903	24.500	25.113	25.740	26.384	27.044
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**10.792.507**	**1.349.063**	**1.163.310**	**1.219.149**	**1.267.915**	**1.318.631**	**1.371.377**	**1.426.232**	**1.483.281**	**1.542.612**
Salarii	lei/an	10.555.019	1.319.377	1.137.712	1.192.322	1.240.015	1.289.615	1.341.200	1.394.848	1.450.642	1.508.667
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	237.488	29.686	25.599	26.827	27.900	29.016	30.177	31.384	32.639	33.945
Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	**lei/an**	**338.927**	**42.366**	**38.763**	**39.770**	**40.765**	**41.784**	**42.828**	**43.899**	**44.997**	**46.121**
Impozit masini	*lei/an*			7.576	7.773	7.968	8.167	8.371	8.580	8.795	9.015
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			26.994	27.696	28.388	29.098	29.825	30.571	31.335	32.119
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			2.917	2.993	3.068	3.145	3.223	3.304	3.386	3.471
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			24	25	26	26	27	28	28	29
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			44	45	46	47	48	50	51	52
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			38	39	40	41	42	43	44	45
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			926	950	974	998	1.023	1.049	1.075	1.102
Aviz ISU	*lei/an*			243	249	256	262	269	275	282	289
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**1.108.790**	**138.599**	**121.466**	**127.597**	**131.786**	**136.144**	**140.678**	**145.396**	**150.306**	**155.415**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**23.284.585**	**2.910.573**	**2.550.794**	**2.679.544**	**2.767.509**	**2.859.027**	**2.954.248**	**3.053.326**	**3.156.425**	**3.263.712**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**23.284.585**	**2.910.573**	**2.550.794**	**2.679.544**	**2.767.509**	**2.859.027**	**2.954.248**	**3.053.326**	**3.156.425**	**3.263.712**
PROFIT	**lei/an**	**1.164.229**	**145.529**	**127.540**	**133.977**	**138.375**	**142.951**	**147.712**	**152.666**	**157.821**	**163.186**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**48.898**	**6.112**	**5.357**	**5.627**	**5.812**	**6.004**	**6.204**	**6.412**	**6.628**	**6.854**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**24.497.712**	**3.062.214**	**2.683.690**	**2.819.149**	**2.911.696**	**3.007.982**	**3.108.164**	**3.212.405**	**3.320.875**	**3.433.751**
TOTAL TARIF	**lei/1000 mp**		**215,51**	**188,87**	**198,41**	**204,92**	**211,70**	**218,75**	**226,08**	**233,72**	**241,66**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU EMULSIE DE SARE											
COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**14.942.597**	**1.867.825**	**1.492.377**	**1.752.780**	**1.805.561**	**1.860.325**	**1.917.153**	**1.976.133**	**2.037.355**	**2.100.912**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	4.438.655	554.832	278.137	510.994	536.544	563.371	591.540	621.117	652.172	684.781
Energie electrică	lei/an	173.710	21.714	18.191	19.101	20.056	21.059	22.112	23.217	24.378	25.597
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	58.289	7.286	6.666	6.840	7.011	7.186	7.366	7.550	7.739	7.932
Autospeciala Mare	lei/an			2.804	2.877	2.949	3.023	3.098	3.176	3.255	3.337
Autospeciala mica	lei/an			3.580	3.673	3.765	3.859	3.955	4.054	4.155	4.259
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			283	290	297	305	312	320	328	336
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	5.791.841	723.980	662.404	679.627	696.618	714.033	731.884	750.181	768.935	788.159
Sare	*lei/an*			630.720	647.119	663.297	679.879	696.876	714.298	732.156	750.460
Apa	*lei/an*			6.819	6.996	7.171	7.350	7.534	7.722	7.915	8.113
Anvelope	*lei/an*			21.365	21.920	22.468	23.030	23.606	24.196	24.801	25.421
Administrative garaj	*lei/an*			3.501	3.592	3.681	3.774	3.868	3.965	4.064	4.165
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	79.493	9.937	9.091	9.328	9.561	9.800	10.045	10.296	10.554	10.817
Reparații	lei/an	147.854	18.482	16.910	17.350	17.783	18.228	18.684	19.151	19.629	20.120
Autospeciala Mare	lei/an			8.093	8.303	8.511	8.724	8.942	9.165	9.394	9.629
Autospeciala mica	lei/an			7.868	8.072	8.274	8.481	8.693	8.910	9.133	9.361
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			949	974	999	1.023	1.049	1.075	1.102	1.130
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	1.372.911	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614
Autospeciala Mare	lei/an			89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015
Autospeciala mica	lei/an			69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368
Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	7.970	996	912	935	959	983	1.007	1.032	1.058	1.085

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Alte servicii executate de terţi	lei/an	2.673.141	334.143	305.723	313.672	321.514	329.552	337.791	346.235	354.891	363.763
Monitorizarea GPS	*lei/an*			6.000	6.156	6.310	6.468	6.630	6.795	6.965	7.140
Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			5.013	5.144	5.272	5.404	5.539	5.678	5.820	5.965
RCA	*lei/an*			277.912	285.137	292.266	299.572	307.062	314.738	322.607	330.672
Verificari tahograf	*lei/an*			4.546	4.664	4.781	4.900	5.023	5.148	5.277	5.409
Verificări ISCIR	*lei/an*			6.000	6.156	6.310	6.468	6.630	6.795	6.965	7.140
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			570	585	599	614	629	645	661	678
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			5.682	5.830	5.976	6.125	6.278	6.435	6.596	6.761
Alte cheltuieli materiale	lei/an	198.732	24.841	22.729	23.320	23.903	24.500	25.113	25.740	26.384	27.044
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**4.474.592**	**559.324**	**482.310**	**505.461**	**525.680**	**546.707**	**568.575**	**591.318**	**614.971**	**639.570**
Salarii	lei/an	4.376.129	547.016	471.697	494.339	514.112	534.677	556.064	578.306	601.438	625.496
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	98.463	12.308	10.613	11.123	11.568	12.030	12.511	13.012	13.532	14.074
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări	**lei/an**	**361.616**	**45.202**	**41.357**	**42.433**	**43.494**	**44.581**	**45.695**	**46.838**	**48.009**	**49.209**
Impozit masini	*lei/an*			8.334	8.551	8.764	8.983	9.208	9.438	9.674	9.916
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			29.693	30.466	31.227	32.008	32.808	33.628	34.469	35.331
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			2.500	2.565	2.629	2.695	2.762	2.831	2.902	2.975
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			16	16	17	17	17	18	18	19
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			28	29	30	31	31	32	33	34
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			25	25	26	26	27	28	28	29
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			603	619	634	650	666	683	700	717
Aviz ISU	*lei/an*			158	162	166	171	175	179	184	188
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**988.940**	**123.618**	**100.802**	**115.034**	**118.737**	**122.581**	**126.571**	**130.714**	**135.017**	**139.485**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**20.767.745**	**2.595.968**	**2.116.848**	**2.415.707**	**2.493.471**	**2.574.193**	**2.657.995**	**2.745.004**	**2.835.351**	**2.929.175**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**20.767.745**	**2.595.968**	**2.116.848**	**2.415.707**	**2.493.471**	**2.574.193**	**2.657.995**	**2.745.004**	**2.835.351**	**2.929.175**
PROFIT	**lei/an**	**1.038.387**	**129.798**	**105.842**	**120.785**	**124.674**	**128.710**	**132.900**	**137.250**	**141.768**	**146.459**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**43.612**	**5.452**	**4.445**	**5.073**	**5.236**	**5.406**	**5.582**	**5.765**	**5.954**	**6.151**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**21.849.744**	**2.731.218**	**2.227.135**	**2.541.566**	**2.623.381**	**2.708.309**	**2.796.477**	**2.888.018**	**2.983.073**	**3.081.785**
TOTAL TARIF	**lei/1000 mp**		**295,27**	**240,77**	**274,76**	**283,61**	**292,79**	**302,32**	**312,22**	**322,49**	**333,17**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

ACTIVITATEA DE COMBATERE POLEI CU CLORURA DE CALCIU											
COSTURI DE OPERARE	**UM**	**TOTAL CONTRACT**	**MEDIE CONTRACT**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
				2024	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**14.881.350**	**1.860.169**	**1.483.931**	**1.745.784**	**1.798.391**	**1.852.975**	**1.909.620**	**1.968.411**	**2.029.439**	**2.092.799**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	4.437.027	554.628	276.509	510.994	536.544	563.371	591.540	621.117	652.172	684.781
Energie electrică	lei/an	173.710	21.714	18.191	19.101	20.056	21.059	22.112	23.217	24.378	25.597
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	58.289	7.286	6.666	6.840	7.011	7.186	7.366	7.550	7.739	7.932
Autospeciala Mare	lei/an			2.804	2.877	2.949	3.023	3.098	3.176	3.255	3.337
Autospeciala mica	lei/an			3.580	3.673	3.765	3.859	3.955	4.054	4.155	4.259
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			283	290	297	305	312	320	328	336
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	5.732.221	716.528	655.586	672.631	689.447	706.683	724.350	742.459	761.020	780.046
Clorura de calciu	*lei/an*			630.720	647.119	663.297	679.879	696.876	714.298	732.156	750.460
Apa	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Anvelope	*lei/an*			21.365	21.920	22.468	23.030	23.606	24.196	24.801	25.421
Administrative garaj	*lei/an*			3.501	3.592	3.681	3.774	3.868	3.965	4.064	4.165
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	79.493	9.937	9.091	9.328	9.561	9.800	10.045	10.296	10.554	10.817
Reparații	lei/an	147.854	18.482	16.910	17.350	17.783	18.228	18.684	19.151	19.629	20.120
Autospeciala Mare	lei/an			8.093	8.303	8.511	8.724	8.942	9.165	9.394	9.629
Autospeciala mica	lei/an			7.868	8.072	8.274	8.481	8.693	8.910	9.133	9.361
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			949	974	999	1.023	1.049	1.075	1.102	1.130
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	1.372.911	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614	171.614
Autospeciala Mare	lei/an			89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015	89.015
Autospeciala mica	lei/an			69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231	69.231
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Masina supervizare (camioneta)	lei/an			13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368
Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	7.970	996	912	935	959	983	1.007	1.032	1.058	1.085
Alte servicii executate de terţi	lei/an	2.673.141	334.143	305.723	313.672	321.514	329.552	337.791	346.235	354.891	363.763
Monitorizarea GPS	*lei/an*			6.000	6.156	6.310	6.468	6.630	6.795	6.965	7.140
Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			5.013	5.144	5.272	5.404	5.539	5.678	5.820	5.965
RCA	*lei/an*			277.912	285.137	292.266	299.572	307.062	314.738	322.607	330.672
Verificari tahograf	*lei/an*			4.546	4.664	4.781	4.900	5.023	5.148	5.277	5.409
Verificări ISCIR	*lei/an*			6.000	6.156	6.310	6.468	6.630	6.795	6.965	7.140
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			570	585	599	614	629	645	661	678
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			5.682	5.830	5.976	6.125	6.278	6.435	6.596	6.761
Alte cheltuieli materiale	lei/an	198.732	24.841	22.729	23.320	23.903	24.500	25.113	25.740	26.384	27.044
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**4.474.592**	**559.324**	**482.310**	**505.461**	**525.680**	**546.707**	**568.575**	**591.318**	**614.971**	**639.570**
Salarii	lei/an	4.376.129	547.016	471.697	494.339	514.112	534.677	556.064	578.306	601.438	625.496
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	98.463	12.308	10.613	11.123	11.568	12.030	12.511	13.012	13.532	14.074
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări	**lei/an**	**361.616**	**45.202**	**41.357**	**42.433**	**43.494**	**44.581**	**45.695**	**46.838**	**48.009**	**49.209**
Impozit masini	*lei/an*			8.334	8.551	8.764	8.983	9.208	9.438	9.674	9.916
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			29.693	30.466	31.227	32.008	32.808	33.628	34.469	35.331
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			2.500	2.565	2.629	2.695	2.762	2.831	2.902	2.975
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			16	16	17	17	17	18	18	19
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			28	29	30	31	31	32	33	34
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			25	25	26	26	27	28	28	29
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			603	619	634	650	666	683	700	717
Aviz ISU	*lei/an*			158	162	166	171	175	179	184	188
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**985.878**	**123.235**	**100.380**	**114.684**	**118.378**	**122.213**	**126.195**	**130.328**	**134.621**	**139.079**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**20.703.435**	**2.587.929**	**2.107.979**	**2.408.362**	**2.485.942**	**2.566.476**	**2.650.085**	**2.736.895**	**2.827.040**	**2.920.656**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**20.703.435**	**2.587.929**	**2.107.979**	**2.408.362**	**2.485.942**	**2.566.476**	**2.650.085**	**2.736.895**	**2.827.040**	**2.920.656**
PROFIT	**lei/an**	**1.035.172**	**129.396**	**105.399**	**120.418**	**124.297**	**128.324**	**132.504**	**136.845**	**141.352**	**146.033**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**43.477**	**5.435**	**4.427**	**5.058**	**5.220**	**5.390**	**5.565**	**5.747**	**5.937**	**6.133**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**21.782.084**	**2.722.761**	**2.217.805**	**2.533.837**	**2.615.460**	**2.700.189**	**2.788.154**	**2.879.488**	**2.974.329**	**3.072.823**
TOTAL TARIF	**lei/1000 mp**		**294,35**	**239,76**	**273,93**	**282,75**	**291,91**	**301,42**	**311,30**	**321,55**	**332,20**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

ACTIVITATEA DE CURATAT MANUAL ZAPADA SI GHEATA											
COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**1.158.564**	**144.821**	**131.605**	**135.102**	**138.704**	**142.459**	**146.374**	**150.456**	**154.713**	**159.152**
Carburanți și lubrifianți	lei/an	433.887	54.236	45.437	47.709	50.095	52.599	55.229	57.991	60.890	63.935
Energie electrică	lei/an	23.161	2.895	2.426	2.547	2.674	2.808	2.948	3.096	3.250	3.413
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	63.680	7.960	7.283	7.472	7.659	7.851	8.047	8.248	8.454	8.666
Autospeciala Mare	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			7.000	7.182	7.362	7.546	7.735	7.928	8.126	8.329
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			283	290	297	305	312	320	328	336
Materii prime și materiale consumabile	lei/an	134.488	16.811	15.381	15.781	16.176	16.580	16.994	17.419	17.855	18.301
Perie + lopata + razuitor gheata	*lei/an*			9.091	9.328	9.561	9.800	10.045	10.296	10.554	10.817
Apa	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Anvelope	*lei/an*			2.789	2.862	2.933	3.006	3.082	3.159	3.238	3.318
Administrative garaj	*lei/an*			3.501	3.592	3.681	3.774	3.868	3.965	4.064	4.165
Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	79.493	9.937	9.091	9.328	9.561	9.800	10.045	10.296	10.554	10.817
Reparații	lei/an	60.757	7.595	6.949	7.129	7.308	7.490	7.678	7.870	8.066	8.268
Autospeciala Mare	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			6.819	6.996	7.171	7.350	7.534	7.722	7.915	8.113
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			130	134	137	140	144	147	151	155
Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	lei/an	330.194	41.274	41.274	41.274	41.274	41.274	41.274	41.274	41.274	41.274
Autospeciala Mare	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			39.442	39.442	39.442	39.442	39.442	39.442	39.442	39.442

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Masina supervizare (camioneta)	lei/an			1.832	1.832	1.832	1.832	1.832	1.832	1.832	1.832
Redevență	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	1.092	137	125	128	131	135	138	141	145	149
Alte servicii executate de terți	lei/an	19.889	2.486	2.275	2.334	2.392	2.452	2.513	2.576	2.640	2.706
Monitorizarea GPS	*lei/an*			1.909	1.959	2.008	2.058	2.109	2.162	2.216	2.272
Servicii de telefonie și internet	*lei/an*			219	224	230	236	242	248	254	260
RCA	*lei/an*			46	47	48	50	51	52	53	55
Verificari tahograf	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Verificări ISCIR	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			78	80	82	84	86	88	91	93
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			23	23	24	25	25	26	26	27
Alte cheltuieli materiale	lei/an	11.924	1.490	1.364	1.399	1.434	1.470	1.507	1.544	1.583	1.623
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**1.082.709**	**135.339**	**116.704**	**122.305**	**127.198**	**132.286**	**137.577**	**143.080**	**148.803**	**154.755**
Salarii	lei/an	1.058.884	132.360	114.136	119.614	124.399	129.375	134.550	139.932	145.529	151.350
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	23.825	2.978	2.568	2.691	2.799	2.911	3.027	3.148	3.274	3.405
Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări	**lei/an**	**9.058**	**1.132**	**1.036**	**1.063**	**1.089**	**1.117**	**1.145**	**1.173**	**1.203**	**1.233**
Impozit masini	*lei/an*			61	62	64	65	67	69	70	72
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			54	55	57	58	60	61	63	64
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			91	93	96	98	101	103	106	108
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			16	16	17	17	17	18	18	19
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			28	29	30	31	31	32	33	34
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			25	25	26	26	27	28	28	29
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			603	619	634	650	666	683	700	717
Aviz ISU	*lei/an*			158	162	166	171	175	179	184	188
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**112.517**	**14.065**	**12.467**	**12.924**	**13.350**	**13.793**	**14.255**	**14.735**	**15.236**	**15.757**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**2.362.847**	**295.356**	**261.812**	**271.394**	**280.341**	**289.654**	**299.350**	**309.445**	**319.954**	**330.897**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**2.362.847**	**295.356**	**261.812**	**271.394**	**280.341**	**289.654**	**299.350**	**309.445**	**319.954**	**330.897**
PROFIT	**lei/an**	**118.142**	**14.768**	**13.091**	**13.570**	**14.017**	**14.483**	**14.968**	**15.472**	**15.998**	**16.545**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**4.962**	**620**	**550**	**570**	**589**	**608**	**629**	**650**	**672**	**695**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**2.485.951**	**310.744**	**275.452**	**285.534**	**294.947**	**304.745**	**314.946**	**325.567**	**336.624**	**348.137**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

TOTAL TARIF	lei/1000 mp		244,63	216,84	224,78	232,19	239,90	247,93	256,29	265,00	274,06

ACTIVITATEA DE INCARCAT, TRANSPORT ZAPADA SI GHEATA											
COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**5.429.727**	**678.716**	**543.715**	**567.066**	**657.367**	**680.833**	**705.396**	**731.110**	**758.029**	**786.211**
Carburanţi şi lubrifianţi	lei/an	3.386.470	423.309	303.868	319.061	406.289	426.603	447.933	470.330	493.847	518.539
Energie electrică	lei/an	17.371	2.171	1.819	1.910	2.006	2.106	2.211	2.322	2.438	2.560
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	31.553	3.944	3.609	3.702	3.795	3.890	3.987	4.087	4.189	4.294
Autospeciala Mare	lei/an			3.580	3.673	3.765	3.859	3.955	4.054	4.155	4.259
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			29	30	30	31	32	33	33	34
Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	412.949	51.619	47.228	48.456	49.668	50.909	52.182	53.487	54.824	56.195
Perie + lopata + razuitor gheata	*lei/an*			9.091	9.328	9.561	9.800	10.045	10.296	10.554	10.817
Apa	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Anvelope	*lei/an*			34.636	35.537	36.425	37.336	38.269	39.226	40.207	41.212
Administrative garaj	*lei/an*			3.501	3.592	3.681	3.774	3.868	3.965	4.064	4.165
Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	16.778	2.097	1.919	1.969	2.018	2.068	2.120	2.173	2.227	2.283
Reparaţii	lei/an	165.529	20.691	18.931	19.424	19.909	20.407	20.917	21.440	21.976	22.525
Autospeciala Mare	lei/an			10.331	10.600	10.865	11.136	11.415	11.700	11.993	12.293
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			8.489	8.710	8.928	9.151	9.380	9.614	9.855	10.101

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Masina supervizare (camioneta)	lei/an			111	114	117	119	122	125	129	132
Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	lei/an	1.016.035	127.004	127.004	127.004	127.004	127.004	127.004	127.004	127.004	127.004
Autospeciala Mare	lei/an			113.636	113.636	113.636	113.636	113.636	113.636	113.636	113.636
Autospeciala mica	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii mari	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Perii medii si mici	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368	13.368
Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	7.970	996	912	935	959	983	1.007	1.032	1.058	1.085
Alte servicii executate de terţi	lei/an	176.340	22.042	15.696	21.285	21.817	22.362	22.921	23.494	24.082	24.684
Monitorizarea GPS	*lei/an*			4.637	4.757	4.876	4.998	5.123	5.251	5.382	5.517
Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			452	464	475	487	499	512	525	538
RCA	*lei/an*			904	928	951	975	999	1.024	1.050	1.076
Verificari tahograf	*lei/an*			3.864	3.964	4.063	4.165	4.269	4.376	4.485	4.597
Verificări ISCIR	*lei/an*			90	4.757	4.876	4.998	5.123	5.251	5.382	5.517
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			66	585	599	614	629	645	661	678
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			5.682	5.830	5.976	6.125	6.278	6.435	6.596	6.761
Alte cheltuieli materiale	lei/an	198.732	24.841	22.729	23.320	23.903	24.500	25.113	25.740	26.384	27.044
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**204.537**	**25.567**	**22.047**	**23.105**	**24.029**	**24.990**	**25.990**	**27.030**	**28.111**	**29.235**
Salarii	lei/an	200.036	25.005	21.562	22.597	23.500	24.441	25.418	26.435	27.492	28.592
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	4.501	563	485	508	529	550	572	595	619	643
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări	**lei/an**	**70.274**	**8.784**	**8.037**	**8.246**	**8.452**	**8.664**	**8.880**	**9.102**	**9.330**	**9.563**
Impozit masini	*lei/an*			6.440	6.607	6.772	6.942	7.115	7.293	7.475	7.662
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			579	594	609	624	640	656	672	689
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			188	193	198	203	208	213	219	224
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			16	16	17	17	17	18	18	19
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			28	29	30	31	31	32	33	34
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			25	25	26	26	27	28	28	29
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			603	619	634	650	666	683	700	717

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Aviz ISU	*lei/an*			158	162	166	171	175	179	184	188
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**285.227**	**35.653**	**28.690**	**29.921**	**34.492**	**35.724**	**37.013**	**38.362**	**39.773**	**41.250**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**5.989.765**	**748.721**	**602.489**	**628.338**	**724.340**	**750.211**	**777.280**	**805.604**	**835.243**	**866.260**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**5.989.765**	**748.721**	**602.489**	**628.338**	**724.340**	**750.211**	**777.280**	**805.604**	**835.243**	**866.260**
PROFIT	**lei/an**	**299.488**	**37.436**	**30.124**	**31.417**	**36.217**	**37.511**	**38.864**	**40.280**	**41.762**	**43.313**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**12.579**	**1.572**	**1.265**	**1.320**	**1.521**	**1.575**	**1.632**	**1.692**	**1.754**	**1.819**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**6.301.832**	**787.729**	**633.878**	**661.075**	**762.079**	**789.297**	**817.776**	**847.576**	**878.759**	**911.392**
TOTAL TARIF	**lei/1000 mc**		**730,39**	**587,74**	**612,96**	**706,61**	**731,85**	**758,25**	**785,88**	**814,80**	**845,06**

ACTIVITATEA DE PLUGUIT

COSTURI DE OPERARE	UM	TOTAL CONTRACT	MEDIE CONTRACT	1	2	3	4	5	6	7	8
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Costuri materiale, din care:	**lei/an**	**13.579.732**	**1.697.467**	**1.526.480**	**1.571.037**	**1.617.487**	**1.666.128**	**1.717.068**	**1.770.417**	**1.826.294**	**1.884.821**
Carburanţi şi lubrifianţi	lei/an	7.152.506	894.063	749.023	786.475	825.798	867.088	910.443	955.965	1.003.763	1.053.951
Energie electrică	lei/an	347.420	43.428	36.383	38.202	40.112	42.117	44.223	46.434	48.756	51.194
Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	lei/an	160.028	20.004	18.302	18.778	19.247	19.729	20.222	20.727	21.246	21.777
Autospeciala Mare	lei/an			5.250	5.387	5.521	5.660	5.801	5.946	6.095	6.247
Autospeciala mica	lei/an			7.358	7.550	7.738	7.932	8.130	8.333	8.542	8.755
Perii mari	lei/an			2.943	3.020	3.095	3.173	3.252	3.333	3.417	3.502
Perii medii si mici	lei/an			2.208	2.265	2.322	2.380	2.439	2.500	2.563	2.627
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			543	557	571	585	599	614	630	646
Materii prime şi materiale consumabile	lei/an	346.573	43.322	39.637	40.668	41.684	42.726	43.795	44.889	46.012	47.162
Perie + lopata + razuitor gheata	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Apa	*lei/an*			0	0	0	0	0	0	0	0
Anvelope	*lei/an*			34.636	35.537	36.425	37.336	38.269	39.226	40.207	41.212

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Administrative garaj	*lei/an*			5.001	5.131	5.259	5.391	5.525	5.663	5.805	5.950
Echipament de lucru şi protecţia muncii	lei/an	32.863	4.108	3.758	3.856	3.953	4.051	4.153	4.257	4.363	4.472
Reparaţii	lei/an	429.004	53.626	49.065	50.340	51.599	52.889	54.211	55.566	56.955	58.379
Autospeciala Mare	lei/an			15.152	15.546	15.935	16.333	16.742	17.160	17.589	18.029
Autospeciala mica	lei/an			16.172	16.593	17.008	17.433	17.869	18.315	18.773	19.243
Perii mari	lei/an			8.946	9.179	9.408	9.644	9.885	10.132	10.385	10.645
Perii medii si mici	lei/an			6.710	6.884	7.056	7.233	7.414	7.599	7.789	7.984
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			2.084	2.138	2.191	2.246	2.302	2.360	2.419	2.479
Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	lei/an	4.301.944	537.743	537.743	537.743	537.743	537.743	537.743	537.743	537.743	537.743
Autospeciala Mare	lei/an			166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667	166.667
Autospeciala mica	lei/an			142.308	142.308	142.308	142.308	142.308	142.308	142.308	142.308
Perii mari	lei/an			124.645	124.645	124.645	124.645	124.645	124.645	124.645	124.645
Perii medii si mici	lei/an			74.787	74.787	74.787	74.787	74.787	74.787	74.787	74.787
Incarcator frontal	lei/an			0	0	0	0	0	0	0	0
Masina supervizare (camioneta)	lei/an			29.336	29.336	29.336	29.336	29.336	29.336	29.336	29.336
Redevenţă	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Cheltuieli cu protecţia mediului	lei/an	17.490	2.186	2.000	2.052	2.104	2.156	2.210	2.265	2.322	2.380
Alte servicii executate de terţi	lei/an	593.173	74.147	67.840	69.604	71.344	73.128	74.956	76.830	78.751	80.719
Monitorizarea GPS	*lei/an*			7.910	8.115	8.318	8.526	8.739	8.958	9.182	9.411
Servicii de telefonie şi internet	*lei/an*			14.502	14.879	15.251	15.633	16.023	16.424	16.835	17.255
RCA	*lei/an*			29.004	29.759	30.502	31.265	32.047	32.848	33.669	34.511
Verificari tahograf	*lei/an*			6.591	6.763	6.932	7.105	7.283	7.465	7.651	7.843
Verificări ISCIR	*lei/an*			2.900	2.976	3.050	3.127	3.205	3.285	3.367	3.451
Monitorizarea gospodarii apelor	*lei/an*			1.250	1.283	1.315	1.348	1.381	1.416	1.451	1.488
Montaj statii emisii receptie/receptor GPS	*lei/an*			5.682	5.830	5.976	6.125	6.278	6.435	6.596	6.761
Alte cheltuieli materiale	lei/an	198.732	24.841	22.729	23.320	23.903	24.500	25.113	25.740	26.384	27.044
Costuri cu munca vie	**lei/an**	**12.377.605**	**1.547.201**	**1.334.166**	**1.398.206**	**1.454.134**	**1.512.299**	**1.572.791**	**1.635.703**	**1.701.131**	**1.769.176**
Salarii	lei/an	12.105.237	1.513.155	1.304.807	1.367.438	1.422.136	1.479.021	1.538.182	1.599.709	1.663.698	1.730.246
Contributia asiguratorie pentru munca	lei/an	272.368	34.046	29.358	30.767	31.998	33.278	34.609	35.993	37.433	38.931
Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări	**lei/an**	**95.440**	**11.930**	**33.203**	**8.246**	**8.452**	**8.664**	**8.880**	**9.102**	**9.330**	**9.563**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Impozit masini	*lei/an*			10.986	6.607	6.772	6.942	7.115	7.293	7.475	7.662
Rovigneta (3.563 lei/an)	*lei/an*			14.353	594	609	624	640	656	672	689
Copii licenta transport (250 lei/luna)	*lei/an*			6.043	193	198	203	208	213	219	224
Cost cu Autorizatia de functionare - alocare	*lei/an*			35	16	17	17	17	18	18	19
Cost cu Autorizatia de mediu - alocare	*lei/an*			63	29	30	31	31	32	33	34
Cost cu Autorizatia de Gospodariei a apelor - alocare	*lei/an*			54	25	26	26	27	28	28	29
Taxa licentiere ANRSC - activitatea de curatare si transport zapada - Clasa 1	*lei/an*			1.323	619	634	650	666	683	700	717
Aviz ISU	*lei/an*			347	162	166	171	175	179	184	188
Costuri cu închirierea utilajelor	**lei/an**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Alte costuri	**lei/an**	**1.302.639**	**162.830**	**144.692**	**148.874**	**154.004**	**159.355**	**164.937**	**170.761**	**176.838**	**183.178**
COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+6)	**lei/an**	**27.355.416**	**3.419.427**	**3.038.541**	**3.126.363**	**3.234.076**	**3.346.445**	**3.463.676**	**3.585.983**	**3.713.593**	**3.846.738**
COSTURI FINANCIARE	lei/an	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
COSTURI TOTALE (A+B)	**lei/an**	**27.355.416**	**3.419.427**	**3.038.541**	**3.126.363**	**3.234.076**	**3.346.445**	**3.463.676**	**3.585.983**	**3.713.593**	**3.846.738**
PROFIT	**lei/an**	**1.367.771**	**170.971**	**151.927**	**156.318**	**161.704**	**167.322**	**173.184**	**179.299**	**185.680**	**192.337**
CONTRIBUTIE ANRSC (0,2% - Ordin ANRSC 79/2017)	**lei/an**	**57.446**	**7.181**	**6.381**	**6.565**	**6.792**	**7.028**	**7.274**	**7.531**	**7.799**	**8.078**
COSTURI TOTALE	**lei/an**	**28.780.633**	**3.597.579**	**3.196.849**	**3.289.247**	**3.402.572**	**3.520.795**	**3.644.133**	**3.772.813**	**3.907.071**	**4.047.153**
TOTAL TARIF	**lei/1000 mp**		**177,22**	**157,48**	**162,03**	**167,62**	**173,44**	**179,52**	**185,86**	**192,47**	**199,37**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

6. Finanţarea achiziţiei

Sursa de finanţare	*Buget Sector 2* *Tarif perceput populației și agenților economici*

Poziţia în buget	

Poziţia în PAAP	*[Menţionaţi poziţia în PAAP – varianta iniţială.]*
	[Menţionaţi poziţia în PAAP – varianta modificată.]

[Specificaţi dacă PAAP este aprobat - marcaţi cu X.]	DA	NU
	[Marcaţi cu X.]	*[Marcaţi cu X.]*
	[Introduceţi nr. de înregistrare PAAP]	
	[Introduceţi data înregistrării PAAP - zz/ll/aa]	

7. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Legislaţia în domeniul serviciilor publice de salubrizare, este reprezentată de:

- Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor.

Potrivit art. 29, alin. (1) din Legea 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare, *„**Contractul de delegare** a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare."*

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016 (art. 29, alin. (9) din Legea 51/2006).

În conformitate cu art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, *contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi: a) contract de concesiune de servicii; b) contract de achiziţie publică de servicii.*

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic
- *Contract de achiziţie publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, în particular art. 6-8,

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

operează o delimitare clară între contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică de servicii, din perspectiva riscului de operare suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 defineşte contractul de concesiune de servicii ca fiind contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorităţi/entităţi contractante încredinţează prestarea şi gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestaţia pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoţit de o plată.

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligaţia să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părţi semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Având în vedere modul de funcţionare a pieţelor serviciilor de salubrizare, respectiv modul de finanţare a acestora, rezultă faptul că operatorul de salubrizare este remunerat de terţe părţi pentru prestarea serviciului (în speţă, de utilizatorii serviciilor de salubrizare), acesta asumându-şi riscul operării serviciului, ceea ce relevă existenţa unui contract de concesiune de servicii publice şi nu a unui contract de achiziţie publică de servicii.

În acest sens dispune și jurisprudența Curții Europene de justiție, respectiv **cauza C-458/2003** care reține la pct. 40 faptul că **în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii**.

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică, în schimbul unei redevențe.

Prin urmare, atât din perspectiva Legii nr. 100/2016 și a dreptului european, mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, **catalogând contractul ca fiind de concesiune**.

În subsidiar, în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune.

Referitor la **tipul procedurii de atribuire**, art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii prevede că entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

De regulă, procedura dialogului competitiv pentru atribuirea unui contract de concesiune de lucrări sau de servicii se organizează atunci când autoritatea contractantă urmărește să identifice soluția/soluțiile apt/apte să satisfacă necesitățile sale. Având în vedere că serviciul de salubrizare este reglementat prin lege iar modalitățile de colectare, tratare și eliminare a deșeurilor precum și frecvența operațiunilor ce trebuie realizate sunt statuate prin Regulamentul serviciului și prin Caietul de sarcini al serviciului, nu se pune problema identificării unor soluții apte să satisfacă nevoile Delegatarului, pe calea dialogului competitiv.

Astfel, contractul de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 2 va fi atribuit prin licitație deschisă, conform prevederilor art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Stabilirea duratei contractului

Durata contractului de concesiune a fost stabilita la **8 ani**, din urmatoarele considerente:

Datorită specificităţii activităţilor economice care fac parte din sfera serviciului public de salubrizare, care determină furnizarea acestor servicii în condiţii de monopol reglementat, trebuie avut în vedere faptul că manifestarea concurenţei dintre operatori – ca mijloc principal de asigurare a bunăstării beneficiarilor acestor servicii – nu se poate realiza decât cu ocazia licitaţiei derulate în vederea desemnării câştigătorului. În acest context, durata pentru care entitatea contractantă încredinţează efectuarea serviciului public de salubrizare unui singur operator economic devine un element esenţial.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art. 32 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 prevede următoarele: *Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror* ***durată estimată este mai mare de 5 ani****, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.*

Durata drepturilor exclusive acordate cu privire la serviciile de salubrizare a căror gestiune este delegată (în speţă, durata contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare) trebuie stabilită astfel încât să nu fie afectată concurenţa pe piaţă, prin optimizarea interdependenţei durată – investiţii/cost – tarif.

În speţă devine necesară corelarea duratei contractelor de delegare a serviciului de utilităţi publice, pe de o parte, cu nivelul investiţiilor necesare şi costurilor nete care incumbă operatorului pentru furnizarea serviciului, iar pe de altă parte, cu nivelul tarifului aferent serviciului.

În stabilirea acestei durate s-a ţinut cont de prevederile art. 49 alin.(3) din HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, respectiv *"atunci cand stabileste durata concesiunii, entitatea contractanta trebuie sa aiba in vedere evitarea restrictionarii artificiale a accesului la competitie, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatarii intr-o perioada data, asigurarea unui nivel rezonabil al preturilor pentru prestatiile care vor fi efectuate pe durata contractului si a altor costuri ce urmeaza a fi suportate de catre utilizatorii finali"*, precum si de prevederile art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

De asemenea, Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice indică autorităţilor contractante, prin prevederile art. 3.6.2, să stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ţinând seama de nevoia operatorului de a-şi dezvolta politicile şi de a-şi amortiza investiţiile, dar şi de necesitatea de a stimula operatorul să-şi amelioreze performanţele pentru a obţine reînnoirea contractului.

Aceasta durata a contractului a fost determinata pe baza duratelor medii normate pentru echipamentele şi a investiţiilor solicitate viitorului operator.

În cadrul contractului care face obiectul prezentei proceduri se vor realiza următoarele investiţii:

- investiţii în recipiente şi vehicule cu o durata normală de funcţionare de 8 ani, stabilită pentru activele încadrate în subclasa "2.1.24.2. Maşini, utilaje şi instalaţii de salubritate şi îngrijirea spaţiilor verzi", în conformitate cu Catalogul privind clasificarea si duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe conform HG 2139/2004;

Durata contractului de delegare prin gestiune delegată de 8 ani este considerata optima atât din punct de vedere al operatorului, care îşi va putea amortiza astfel investiţiile făcute în vederea prestării serviciului, cat şi din punct de vedere al beneficiarului final, populaţia. Pentru aceasta durata a contractului se obţine un nivel al tarifului de salubrizare mai scăzut pentru utilizatorii finali.

7.1. Accelerarea procedurii şi reducerea termenelor

NA

8. Instrumente, tehnici de atribuire şi mijloace utilizate în cadrul procedurii

[Marcaţi cu x, opţiunea aplicabilă şi justificaţi argumentele care au determinat această alegere:]

Descriere		Justificarea deciziei
Procedură online		
Procedură offline	X	Sistemul SEAP nu permite derularea online a procedurilor de atribuire desfasurate potrivit prevederilor legii nr. 100/2016

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

		privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
Cu etapă finală de licitație electronică		
Fără etapă finală de licitație electronică		

9. Justificarea criteriilor de calificare şi selecţie

Entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile art. 75 din Legea 100/2016, va aplica în cadrul procedurii o serie de criterii de calificare, cu respectarea principiilor nediscriminării și proporționalității acestora cu obiectul concesiunii din punct de vedere financiar și tehnic.

Criteriile de calificare au ca scop demonstrarea potentialului tehnic, financiar si organizatoric al fiecarui operator economic participant la procedura, potential care trebuie sa reflecte posibilitatea concreta a acestuia de a indeplinii Contractul de concesiune si de a rezolva eventualele dificultati legate de indeplinirea acestuia in cazul in care oferta va fi declarata castigatoare.

Ofertanții, participanți la procedură, vor completa pe propria răspundere formulare și vor furniza dovezi cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare referitoare la motivele de excludere și capacitatea ofertanților.

La momentul depunerii ofertelor, Entitatea contractantă solicită declarații pe propria răspundere, însoțite de certificate eliberate de către autoritățile publice sau de către terţi care confirmă că operatorul economic în cauză îndeplineşte următoarele condiţii:

b) nu se află în niciuna din situaţiile de excludere menţionate la art. 79, 80 şi 81 din Legea 100/2016;
c) îndeplineşte criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de entitatea contractantă.

Ținând cont de cuantumul valorii estimate a contractului de concesiune ce urmează a se încheia în urma acestei proceduri, pentru evaluarea capacității de exercitare a activității profesionale, a situației economico - financiare și a capacității tehnico-profesională a ofertanților, s-au propus următoarele cerințe minime de calificare a căror legătură și proporționalitate, cu nevoia de a asigura capacitatea concesionarului de a executa contractul de concesiune, este prezentată în punctele ce urmează:

a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Cerința 1 – Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Toate documentele întocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Declaratii pe propria raspundere (Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 Formular nr. 5.3).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Aceste declaratii vor fi completate atat de ofertant, asociat cat si de subcontractant si de tertul sustinator declarati in oferta. Nedepunerea declaratiilor de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) duce la respingerea ofertei ca inacceptabila.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 79 - 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința 3 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

Justificare: Legiuitorul conferă autorității contractante prin dispozitiile art. 31 alin. (1) din HG 867/2016 Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, dreptul de a solicita oricarui operator economic să prezinte documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoana fizică sau juridică, și, după caz, de apartenența din punct de vedere profesional.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

În acest sens, autoritatea contractantă a considerat suficient şi relevant prezentarea documentelor edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică şi faptul că poate presta activităţi de natura celor presupuse de executarea contractului de achiziţie publică, respectiv: certificat constatator emis de Registrul Comerţului, document menit să dovedească forma de organizare a persoanei juridice şi functionarea acesteia în mod legal.

b) Capacitatea economica si financiara

Cerinţa 4 - Informaţii privind situaţia economică. Ofertanţii, asociatii, terţii sustinători (daca este cazul) vor demonstra un Nivel minim al cifrei de afaceri anuală globală pe fiecare dintre ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) care să fie cel puţin egal cu 218.000.000 lei (< VE /Durata contractului =2.062.651.873/8 ani)

Modalitatea de stabilire: Cifra de afaceri pe fiecare dintre cei trei ani a fost raportată la Valoarea medie estimată a contractului, respectiv valoarea estimată/8 ani.

Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de BNR pentru anii respectivi. Pentru situaţiile financiare exprimate in alte monede decât EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre BNR.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa - Formularul 5.6

Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2019, 2020 si 2021, în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.

In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.

Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.

Justificare: Conform HG 867/2016 art. 33

(1) Entitatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentaţia de atribuire criterii privind situaţia economică şi financiară care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică şi financiară necesară pentru a executa contractul de concesiune şi pentru a fi protejată faţă de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului de concesiune.

(2) Criteriile privind situaţia economică şi financiară stabilite de entitatea contractantă pot viza elemente cum ar fi:

a) un anumit nivel minim al cifrei de afaceri anuale, inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul obiectului contractului de concesiune;

Entitatea contractanta a apreciat ca este necesara aceasta solicitare pentru a se asigura ca operatorii economici au capacitatea financiara necesara pentru a sustine si pune in aplicare prevederile contractului.

Fiind vorba de un serviciu de utilitate publica, acesta trebuie prestat continuu in relatia cu utilizatorii casnici si non-casnici.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Legea nr. 101/2006 prevede la art. 3 urmatoarele:

Serviciul de salubrizare se organizează şi funcţionează pe baza următoarelor principii:

a) protecţia sănătăţii populaţiei;

b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;

d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;

e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;

i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ- teritoriale şi a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

Asigurarea calitatii si continuitatii serviciului nu se poate efectua decat printr-un operator economic solvabil care realizeaza o medie a cifrei de afaceri de cel putin 218.000.000 lei.

Specificul si importanta acestei categorii de servicii, precum si efectele asupra populatiei impun o anumita rigoare in atribuirea contractului, pentru a se preintampina, pe cat posibil, riscul de a contracta un operator economic care sa nu fie in masura sa isi onoreze contractul si populatia sa ramana cu deseurile neridicate.

Pe de alta parte, raportandu-ne la valoarea estimata a contractului, nivelul cifrei de afaceri solicitat pare a fi mai mult decat rezonabil, asigurandu-se astfel un grad adecvat de concurenta.

Valorile vor fi exprimate in lei si alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Cerinţa 5 - Informaţii privind Capacitatea financiară: Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele 4 luni de derulare a contractului, în valoare de: 31.840.466 lei (valoarea contractului estimată pentru primul an pentru activităţile I şi II în primele 4 luni).

Justificarea modalităţii de stabilire: Valoarea resurselor financiare pentru realizarea cashflow-lui a fost stabilită prin raportare la valoarea contractului estimată pentru primul an pentru activităţile de salubrizare care vizează utilizatorii casnici şi non-casnici, respectiv 93.332.570 lei + 2.188.829 lei = 95.521.399 lei:12 luni*4 luni = 31.840.466 lei. A fost avut în vedere faptul că operatorul trebuie să încheie contracte cu toţi aceşti utilizatori în baza cărora să poată factura şi respectiv încasa, sistemul de plată fiind tarif. Astfel, în vederea asigurării unei contractări de 100% şi a intrării în efectivitate a contractelor şi a mecanismului de facturare şi plată în relaţia cu utilizatorii finali, se preconizează că va exista un decalaj de aproximativ 4 luni, în care operatorul s-ar putea să fie nevoit să susţină derularea activităţii din surse proprii.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta un document care confirma faptul ca, la momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, pentru a realiza investiţiile solicitate şi pentru a asigura cash-flow de prestare a serviciilor pentru primele 4 luni de derulare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a contractului, în valoare de 31.840.466 lei (valoarea contractului estimată pentru primul an pentru activitățile I și II în primele 4 luni). Documentele suport prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei privind cashflow-ul trebuie sa fie angajante in raport cu emitentul, respectiv sa confirme faptul ca ofertantul va avea acces la finantare din partea unei institutii bancare sau are disponibilitati banesti proprii.

În cazul unei asocieri dovada cash-flow-ului se poate realiza și prin cumul de către asociați, fiecare asociat putând prezenta dovada că deține cash-flow-ul pentru procentul deținut în asociere.

Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câștigător înainte de semnarea contractului.

Cerinta 6 - Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Pentru sustinerea capacității economice și financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autoritătii contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul intâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul ferm privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară - Formular 5.9 (i) Angajament terț susținător financiar in original.

Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2019, 2020 si 2021 în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial. Se vor prezenta documente care se vor constitui anexă la angajamentul de susținere din care să rezulte modul efectiv prin care Terțul/ terții susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere.

Capacitatea tehnică și sau profesională

Cerința 7 – Experiență similară. Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfârșit, servicii similare, respectiv:
- Colectarea si transportul unei cantități de minim 135.000 tone/ an de deșeuri municipale
- Măturatul și/sau spălatul și/sau stropirea și/sau întreținerea căilor publice pentru o suprafata de minim 1 milion mp/ an
- Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice pentru o suprafata de minim 500.000 mp/ an

Experiența similară se probează la nivelul a minim unul – maxim două contracte derulate pentru anul în care se probează experiența similară și pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii , fără a fi necesar să fie aceleași două contracte pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii. Primul an se consideră a avea 12 luni prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Modalitatea de indeplinire:

Experiența similară se probează la nivelul a minim unul – maxim două contracte derulate pentru anul în care se probează experiența similară și pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii , fără a fi necesar să fie aceleași două contracte pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii. Primul an se consideră a avea 12 luni prin raportare la data limită de depunere a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ofertelor.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte şi certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligatiilor contractuale.
Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În cazul în care operatorii economici se bazează pe capacităţile unor terti sustinatori, tertul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.9 (ii) Formular terţ susţinător tehnic.

Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terţul susţinător din care rezultă:

- Faptul că terţul dispune de resursele tehnice, profesionale şi umane pe care îşi asumă prin angajament că le va mobiliza;

- Modul efectiv prin care terţul susţinător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terţului susţinător în desfăşurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susţinerea.

Din documentele prezentate de terţ trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziţia contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziţie publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziţie publică/sectorial.

Terţul/ terţii susţinători va/vor răspunde în mod solidar cu operatorul economic pentru executarea contractului de concesiune.

Justificare: În conformitate cu disp. art. 35 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 100/2016, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte dovada ca deţine o anumită experienţă similară. Conform reglementării legale autoritatea poate solicita dovada deţinerii unei experienţe similare pentru ultimii 3 ani dinainte de data limită de depunere a ofertei.

Cerinţa 8 - Resurse umane şi structura organizatorică

Avand in vedere amploarea, durata contractului este necesar ca ofertantii să prezinte din etapa de ofertare o echipa minima de experti cu care sa poata derula contractul.

Conditii minime pentru personalul cheie:

1) Manager de contract - o persoană cu studii superioare şi cu o experienţă specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziţie similară, care va fi responsabil cu organizarea activităţii contractului;

2) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţe inginereşti conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experienta specifica prin implicarea în organizarea logistică a activităţii de salubrizare într-un contract similar.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

3) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - minim o persoana cu studii liceale (cel puţin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experienţa de minim 1 an în domeniu SSM.

4) Responsabil calitate și protecția mediului – minim o persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerinţele ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent şi cu experienţa de minim 3 ani în domeniul protecţiei mediului;

Modalitatea de stabilire: Se solicită prezentarea unei echipe minime stabile pentru derularea contractului, cu o experiență care să asigure capacitatea de a derula activitățile contractului.

Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (Formularul 6.2), Curriculum vitae si Declaratii de disponibilitate conform Formularului 6.3.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa, semna şi prezenta Formularul 5.5.- Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani si Formular 6.2 Personalul cheie.

Pentru personalul contractantului care nu poate comunica in limba romana se va asigura un numar suficient de translatori care sa asigure comunicarea fluenta pe parcursul derularii contractului.

Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate in original si vor avea inscrisa urmatoarea mentiune "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii din Codul penal, ca datele inscrise in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.

La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.

Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.

Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.

In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Cerința 9 - Utilaje, instalații și echipamente tehnice

Avand in vedere amploarea contractului este important ca operatorii sa mentioneze de la inceput echipamentele de care dispun, forma in care dispun si/sau in care le vor procura pentru a exista o predictibilitate cat mai corecta a activitatilor din perioada de mobilizare. Declaraţie privind echipamentele tehnice care va conţine utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicita prezentarea acestei declaraţii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiţii.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa - Formularul 6.1. (ii)

Cerința 10 – Informatii privind subcontractantii

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze, procentul si datele de identificare ale subcontractantilor propusi.

Subcontractanții propuși sunt ținuți la respectarea acelorași obligații în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, întocmai ca și ofertanții

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de catre ofertantul individual / liderul asocierii si Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce priveşte modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activităţilor componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligaţia de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze şi datele de recunoaştere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanţilor propuşi, indiferent de valoarea activităţlor subcontarcatate.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa - Formularul 4.3.

- Formularul 4.4

Cerinţa 11 – Informatii privind asociaţii

Se va prezenta Formularul 4.2. Se va preciza cine este lider al asocierii şi identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa - Formularul 4.2.

Cerinţa 12 – Terţ susţinător

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autorităţii contractante îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate prin acesta, în situaţia în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Terţul/ terţii susţinători va/vor răspunde în mod solidar cu operatorul economic pentru executarea contractului de concesiune.

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica Formular 5.10 (i), Formular 5.10 (ii), Formular 5.10 (III) în original.

c) Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului

Cerinţa 13 - Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Certificarea conform standardului ISO 9001 sau echivalent, a sistemului de management al calitatii pentru activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora .

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanți, fiecare dintre aceștia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Având în vedere complexitatea și durata contractului, intenția Autorității Contractante este de a atribui contractul unui operator care respectă standardele de calitate ISO 9001 sau echivalent, ceea ce atestă faptul că lucrează pe baza unor proceduri clare la un nivel de calitate care să perimită derularea unor contracte de anvergura contractului care face obiectul prezentei proceduri.

Justificare: Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucat prezentul contract implică desfașurarea activității de salubrizare - activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.

Cerința 14: Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Certificarea conform standardului ISO 14001 sau echivalent a sistemului de management al mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.

În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.

Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Având în vedere natura contractului care impune necesitatea acordării unei atenții sporite aspectelor de mediu, intenția Autorității Contractante este de a atribui contractul unui operator care respectă standardele de calitate ISO 14001 sau echivalent, ceea ce atestă faptul că lucrează pe baza unor proceduri clare în domeniul protecției mediului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Justificare: Cerințele cu privire la standardele de asigurare a calității și de management de mediu sunt necesare întrucat prezentul contract implică desfașurarea activității de salubrizare – activitate cu o influență mare asupra mediului. Prin urmare, autoritatea dorește să se asigure că activitatea se derulează în condiții de calitate și în cadrul unui management controlat al problemelor de mediu.

d) Garanție de participare

Cuantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 5.156.629 lei fara TVA, respectiv aproximativ 2% din valoarea medie anuală exprimată în lei.

Forma de constituire: virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii, care se prezinta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare nu poate fi constituită prin intermediul unor instituții financiare nebancare (IFN) . Instituția de credit este definita de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public și în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.

Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea in vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici

Perioada de valabiliatate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordulcadru în perioada de valabilitate a ofertei;

Se va completa Formularul 3 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.

Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.

Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse

e) Garanția de bună execuție

Cuantumul garantiei de buna executie de 5 % din valoarea primului an al contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

Garanția de bună execuție se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările și completările ulterioare. Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție nu poate fi constituită prin intermediul unor instituții financiare nebancare (IFN). Instituția de credit este definita de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public şi în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.

Clauzele referitoare la garanţia de bună execuţie reprezintă clauze obligatorii ale contractului de delegare, aşa cum este prevăzut in art. 29, alin. (11) din Legea 51/2206, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

Potrivit aceluiaşi act normativ, care reglementează cadrul juridic şi instituţional unitar, obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare gestionării serviciilor comunitare de utilităţi publice, existenta garanţiilor profesionale si financiare constituie criterii principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii (art. 30, alin. 3).

Serviciul de salubrizare este reglementat atât prin norme generale - Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cât şi prin norme speciale – Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare. Conform definiţiei legale şi a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unităţile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activităţi de salubrizare pe teritoriul lor constituie „contracte de delegare a gestiunii", denumire preluată de altfel şi în Legea nr. 101/2006.

În ceea ce priveşte fondul, conţinutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislaţia serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală şi Legea nr. 101/2006 ca lege specială), astfel că acestea trebuie să cuprindă clauzele obligatorii prevăzute de Legea nr. 51/2006, redactate în conformitate cu normele imperative prevăzute de Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006, şi de celelalte acte normative elaborate şi aprobate în aplicarea acestor legi prin ordin al preşedintelui ANRSC.

În ceea ce priveşte procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităţilor, Legea nr. 51/2006 prevede la art. 29 alin. (9) următoarele:

"(9) (...) procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabileşte, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 şi Legii nr. 100/2016."

Prin urmare, prevederile Legii 100/2016 cu modificările şi completările ulterioare, precum şi normele de aplicare ale acesteia, se vor aplica în cadrul acestei proceduri de atribuire a contractului de delegare doar în baza trimiterii pe care o face art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006 la Legea 100/2016 şi numai în ceea ce priveşte modul de organizare a procedurii de licitaţie publică pentru atribuirea acestui contract. Dar, conţinutul contractului trebuie să corespundă cerinţelor imperative din legislaţia serviciilor comunitare de utilităţi publice (Legea nr. 51/2006) şi serviciului de salubrizare al localităţilor (Legea nr. 101/2006), deoarece această legislaţie reglementează contractul de delegare a gestiunii serviciului pe fond, contractul în cauză nefiind doar un contract de concesiune de servicii reglementat de Legea 100/2016 si HG 867/2016.

Scopul pentru care o autoritatea contractanta solicitată constituirea de către delegat a garanţiei de bună execuţie a contractului este acela al asigurării autorităţii contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului.

Având în vedere faptul că Legea 100/2016 nu conţine prevederi referitoare la modul de constituire a garanţiei de bună execuţie, precum şi deciziile contradictorii ale CNSC cu privire la menţinerea sau eliminarea prevederilor referitoare la garanţia de bună execuţie din Documentaţiile de Atribuire a contractelor de delegare, obligarea Delegatului la constituirea garanţiei de bună execuţie poate reprezenta un risc pentru autoritatea contractantă, în sensul că potenţialii ofertanţi ar putea contesta această prevedere iar CNSC să decidă în vederea eliminării ei.

Pe de altă parte însă, potrivit art. 325, alin. (7) din Codul Administrativ *"Concesionarul are obligaţia ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică* ***să depună, cu titlu de garanţie****, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligaţiei de plată către concedent, stabilită de acesta şi datorată pentru primul an de exploatare."* Intenţia legiuitorului a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

fost, fără echivoc, aceea de a asigura autoritățile publice care atribuie contracte de concesiune de bunuri proprietate publică, de îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Desigur, Codul Administrativ face referire la un contract de concesiune de bunuri proprietate publică, ori contractul de delegare ce urmează a fi atribuit de UAT Sector 2 este un contract de delegare care implică dreptul şi obligaţia delegatului de a presta unele activităţi componente ale serviciului de salubrizare, inclusiv dreptul şi obligaţia de a administra şi de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activităţilor prestate. Mai mult decât atât, contractul de delegare ce urmează a fi atribuit nu prevede plata unei redevenţe, dat fiind că operatorul va realiza investiţiile necesare prestării serviciului, acestea fiind bunuri de retur, urmând a reveni la finalul contractului, gratuit şi libere de orice sarcini, în proprietatea publică a UAT Sector 2.

Astfel, apreciem că menţinerea prevederilor referitoare la garanţia de bună execuţie în cuprinsul Documentaţiei de Atribuire este în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, chiar şi cu prevederile Codului Administrativ (chiar dacă contractul de delegare ce urmează a fi atribuit este mai mult decât o simplă concesiune de bunuri proprietate publică), scopul garanţiei fiind acela de a asigura UAT Sector 2 de îndeplinirea cantitativă, calitativă şi în perioada convenită a contractului de delegare.

10. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru precum şi executarea/implementarea contractului din procesul de achiziţie

1. *Etapa a-II-a-Organizarea procedurii şi atribuirea contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achiziţiilor publice

Complexitatea achiziţiei (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (personalul şi competenţele necesar a fi implicate în organizarea procedurii şi modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziţiei, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	*Personal suficient în cadrul departamentului de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2* Contract de consultanţă care include sprijin pe durata derulării procedurii

2. *Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea şi monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru*

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului	

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
			X

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	*Personal cu experinţă în gestionarea de contracte cu finanţare publică*

11. Alte aspecte relevante pentru îndeplinirea necesităţii autorităţii contractante

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării şi Data începerii efective a serviciilor şi va fi de 9 (nouă) luni de la semnarea contractului.

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

În timpul Perioadei de mobilizare, Operatorul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va asigura angajarea personalului de execuție necesar;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va asigura procurarea (cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor / echipamentelor / vehiculelor necesare (pentru toate activitățile pentru care este delegat), precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare în teren;
- va eticheta corespunzător și va distribui recipientele / containerele destinate colectării deșeurilor pe fracții și va asigura echiparea standard a platformelor de colectare, după caz;
- va asigura amenajarea bazei / bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor special de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;
- va asigura includerea noii arii de operare în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
- obținerea licenței / acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubrizare pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Autoritatea contractantă urmarește:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- susţinerea dezvoltării economico-sociale a sectorului;
- promovarea calităţii şi eficienţei serviciului de salubrizare;
- dezvoltarea durabilă a serviciului de salubrizare;
- delegarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;
- protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;
- respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

CAIET DE SARCINI

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll SEE

Mai 2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CUPRINS

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE 4

Capitolul 1 Datele titularului 4

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini 5

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare 6

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului 7

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE 8

Capitolul 1 General 8

Capitolul 2 Perioada de mobilizare 9

Capitolul 3 Autorizații și licențe 11

Capitolul 4 Operare și întreținere 12

Capitolul 5 Deșeuri admise și neadmise 13

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare 13

Capitolul 7 Personal și instructaj 13

Capitolul 8 Identitatea firmei și identificarea personalului 14

Capitolul 9 Echipament de protecție și de siguranță 14

Capitolul 10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională 14

Capitolul 11 Comunicarea 15

Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu 16

Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar 16

Capitolul 14 Echipamente/mașini/utilaje necesare 16

Capitolul 15 Operațiuni de urgență 18

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR 19

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale 19

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări 29

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare 30

Capitolul 4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor stradale (deșeuri de la măturatul stradal și întreținerea căilor publice) 31

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente 32

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor 33

SECȚIUNEA 4 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT 34

SECȚIUNEA 5 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI PE CĂILE PUBLICE 35

Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor 37

Capitolul 2 Măturatul manual 38

Capitolul 3 Întreținerea curățeniei 39

Capitolul 4 Situații speciale 40

Capitolul 5 Stropitul carosabilului 41

Capitolul 6 Spălatul carosabilului 42

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Capitolul 7 Răzuitul rigolelor 43

SECŢIUNEA 6 CURĂŢIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ 44

Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului 46

Capitolul 2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare 46

Capitolul 3 Încărcatul și transportul zăpezii 48

SECŢIUNEA 7 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ 48

SECŢIUNEA 8 COLECTAREA DEŞEURILOR ABANDONATE 49

SECŢIUNEA 9 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC 49

SECŢIUNEA 10 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 52

SECŢIUNEA 11 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE 53

SECŢIUNEA 12 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR 56

SECŢIUNEA 13 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI 57

SECŢIUNEA 14 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂȚII DELEGATE 57

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă:	Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa:	Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, Bucureşti
Contact:	Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă, pe de o parte, la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor și, pe de altă parte, la activitățile de salubrizare stradală.

În ceea ce privește activitatea de colectare și transport a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București, au fost identificate o serie de deficiențe precum:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020[1]) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare de ridicare a acestor categorii de deșeuri;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;

[1] cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

- monitorizarea dificilă a contractului de salubrizare existent din cauza numeroaselor modificări ale acestuia realizate prin cele 67 de acte adiționale;

- contractul de salubrizare existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubrizarea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului, modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubrizare;

- potrivit informațiilor preluate de pe site-ul Primăriei Sectorului 2, se poate observa că taxa de salubrizare, care a fost aplicată anterior anului 2022 pentru populație, nu acoperea cheltuielile cu serviciul de salubrizare pentru colectarea separată a deșeurilor menajere (provenite de la populație), diferențele fiind suportate de Primăria Sectorului 2. Pentru a încuraja și dezvolta colectarea separată a deșeurilor din ambalaje pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, se subvenționează parțial, de la bugetul local, nivelul tarifului pentru colectarea separată, transport, sortare și depozitare reziduuri ale acestor deșeuri astfel încât utilizatorii casnici vor achita suma de 0,99 lei/tonă;

- în legătură cu taxa de salubrizare pentru populație, nu a fost identificat un sistem clar de calcul a taxelor de salubrizare pe baza tarifelor distincte de gestionare a deșeurilor și indicii medii de generare a deșeurilor, cu luarea în calcul a influențelor generate de veniturile din valorificarea deșeurilor reciclabile, implementarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci" și acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani asupra managementului deșeurilor, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene și cu țintele la nivel național privind colectarea separată, reciclarea și valorificarea. Ritmul de realizare a țintelor europene și naționale pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

Astfel, prin atribuirea prezentului contract de delegare se urmărește atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de colectare și transport a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 2 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți atât în prezentul Caiet de Sarcini (*Anexa nr. 16*), cât și în Anexa nr. 8 la Contractul de Delegare. Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubrizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii și expresiile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubrizare, inclus în documentația de atribuire pentru prezenta procedură.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.6. Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) (a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(b) colectarea separată, transport separat și sortare a deșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

(c) colectarea separată și transport separat al biodeșeurilor menajere și similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(4) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(5) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubrizare enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile art. 2 din Legea nr. 101/2006 republicată privind serviciul de salubrizare al localităților.

Art.8. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

(1) deșeuri menajere, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri (inclusiv deșeuri vegetale), deșeuri textile, deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase și deșeuri reziduale;

(2) deșeuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri (inclusiv deșeuri vegetale), deșeuri voluminoase și deșeuri reziduale;

(3) deșeuri din piețe, respectiv fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșeuri și deșeuri reziduale;

(4) deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(5) deșeuri stradale.

Art.9. Serviciul de salubrizare se va delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 8 ani (96 luni).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.11. Operatorul serviciului de salubrizare va asigura:

(1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea acestora și specificul locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubrizare și în prezentul caiet de sarcini;

(4) furnizarea către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubrizare;

(6) prestarea serviciului de salubrizare către toți utilizatorii din Sectorul 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri care fac obiectul delegării și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;

(7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

(8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare. Numărul minim necesar a fi asigurat de către operator pentru mașini, recipiente și alte echipamente este prezentat în *Anexa nr. 13*;

(9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități până la remedierea acestora;

(10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;

(11) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;

(12) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de ridicare a deșeurilor, pe fracții) și a traseelor parcurse; la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse;

(13) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;

(14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(15) conducerea operativă prin dispecerat propriu și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție necesar pentru îndeplinirea la un nivel corespunzător de calitate a obiectivelor prezentului contract;

(16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

(17) înlocuirea măturilor/periilor cu echipamente de aspirație și măturat mecanizat în primii 3 ani de la încheierea contractului până la atingerea unui nivel de minim 50% măturat mecanizat, iar în următorii 3 ani până la atigerea unui nivel de minim 75%;

(18) operatorul are obligația ca pentru programul de deszăpezire și combaterea poleiului să asigure:

- minim 10 utilaje specifice (inscripționate în mod distinct) pentru intervenții punctuale solicitate de echipajele de urgență (poliție, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publică). Aceste utilaje nu vor fi incluse în execuția programelor;

- minim 2 baze de deszăpezire, una principală și una auxiliară, care vor fi în mod automat pregătite până cel târziu la 1 noiembrie al fiecărui an;

(19) accesul permanent al Delegatarului la aplicația GPS de monitorizare a tuturor activităților delegate, în vederea urmăririi în timp real a utilajelor, cât și pentru obținerea de rapoarte zilnice;

(20) dezvoltarea unei aplicații disponibile permanent utilizatorilor, accesibile pe toate categoriile de echipamente (laptop, tabletă, telefon etc.), care să cuprindă calendarul de desfășurare a activităților de colectare a deșeurilor municipale, pe fracții, programul de curățenie a căilor publice, defalcat pe operații și zile ale săptămânii, cu precizarea arterelor și zonelor (carosabil, trotuar) acoperite pentru fiecare operație, precum și localizarea punctelor de colectare și centrelor cu aport voluntar.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare

Art.13. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de 9 (nouă) luni de la semnarea contractului, cu posibilitatea de prelungire conform prevederilor contractuale.

Art.14. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti pentru executarea serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile, licențele necesare desfășurării

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

serviciilor conform legislației în vigoare;

- obținerea licenței/acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubrizare pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;

- identificarea și contractarea tuturor utilizatorilor (casnici și non-casnici) în perioada de mobilizare astfel încât să acopere întreaga rază a Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubrizare;

- va asigura angajarea personalului de execuție necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Delegatul va prezenta Delegataurlui Lista cu personalul implicat în derularea prezentului contract și ori de câte ori apar modificări de personal, Delegatul va actualiza această Listă și o va retransmite Delegatarului;

- va asigura procurarea utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform prezentului Caiet de sarcini (pentru toate activitățile pentru care i se deleagă gestiunea), investițiile realizate de operator urmând apoi să fie constituite în bunuri de retur;

- va asigura amplasarea recipientelor/containerelor de colectare separată în teren;

- va stabili împreună cu fiecare utilizator în parte numărul și tipul de recipiente necesare pentru asigurarea continuității implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci";

- va eticheta corespunzător cu etichete de tip RFID și va distribui recipientele/containerele/coșurile stradale destinate colectării deșeurilor pe fracții și va asigura echiparea standard a punctelor de colectare/ghenelor, după caz; recipientele de colectare vor fi inscripționate cu numărul blocului, respectiv scara/scările deservite, precum și categoria deșeurilor (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, biodeșeuri și rezidual); de asemenea va inscripționa și recipientele pentru deșeurile textile și deșeurile periculoase menajere de la punctele de colectare a fluxurilor speciale de deseuri (8 locații);

- va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări, precum și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale;

- va asigura includerea ariei de operare obiect al delegării realizate în conformitate cu prezentul Caiet de sarcini în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;

- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;

- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;

- identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele temporare de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și a deșeurilor textile (8 locații);

- stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard/machetelor tuturor documentelor în format electronic și letric care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control al activității serviciului public de salubrizare în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv formatul standard al rapoartelor care vor fi folosite de Delegatar în activitatea de verificare prin sondaj a modului de prestare a serviciului;

- stabilirea, împreună cu Delegatarul, a procedurilor de verificare a rezultatelor activităților de salubrizare stradală, deszăpezire și colectarea cadavrelor de animale;

- după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului și identificarea punctului de lucru unde se va desfășura operațiunea sub aspectul îndeplinirii tuturor condițiilor impuse de normele legale privind protecția mediului înconjurător;

- informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;

- realizarea oricăror altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de coșuri de gunoi stradale, distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor de deșeuri și a programului de curățenie a căilor publice.

Art.15. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;

- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

- detalii asupra implementării sistemului informatic;

- alte informații, dacă este cazul.

Art.16. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 5 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Autorizații și licențe

Art.17. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține până la

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

finalizarea perioadei maxime de mobilizare, după caz:

(1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubrizare eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație;

(2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Art.18. H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autogunoierele utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 4 Operare și întreținere

Art.19. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.

Art.20. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și asigură condiții sanitare corespunzătoare.

Art.21. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială. Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar. Înlocuirile necesare se vor realiza în maxim 24 de ore de la constatarea deteriorării/primirea notificării cu privire la deteriorare. În cazul reparațiilor, operatorul va asigura de îndată un echipament/recipient/mașină care să îl/o înlocuiască pe cel/cea deteriorat/deteriorată pe durata reparației.

Art.22. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol, GPL și ulei) și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.

Art.23. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la Depozitul conform în mai puțin de douăsprezece (12) ore după respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.

Art.24. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.25. Operatorul va opera obiectivele în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 5 Deșeuri admise și neadmise

Art.26. La stația de sortare Operatorul va transporta numai deșeuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții, deșeuri cu un grad de impurificare de maxim 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.

Art.27. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecarei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare

Art.28. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activităților prestate.

Art.29. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 7 Personal și instructaj

Art.30. Operatorul va elabora și păstra o listă actualizată a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubrizare. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoricul locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.31. Personalul cheie minim obligatoriu pe care Operatorul trebuie să includă: manager de contract, responsabil tehnic, responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, responsabil calitate și protecția mediului. Operatorul va asigura toate categoriile de personal necesar pentru implementarea contractului. Lunar va prezenta o listă actualizată a personalului arondat acestui contract.

Art.32. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.33. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.34. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art.35. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.36. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.

Art.37. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului.

Art.38. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 8 Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.39. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program. Vestimentația personalului operatorului va avea inscripționat într-un loc vizibil numele sau numărul de identificare al angajatului.

Art.40. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 9 Echipament de protecție și de siguranță

Art.41. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art.42. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 10 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art.43. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul 11 Comunicarea

Art.44. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art.45. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art.46. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului non-stop al Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.

Art.47. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu de dispecerat funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.

Art.48. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art.49. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a preîntâmpina un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.50. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (proprietarul, președintele asociației de proprietari, un membru al comitetului, administratorul clădirii sau al asociației de proprietari). O copie a înștiințării cu confirmare de primire (semnătura persoanei responsabile sau documentul emis de oficiul poștal prin care a fost expediat) trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Acesta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.51. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.52. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art.53. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art.54. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu

Art.55. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. bazele de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.56. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.57. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.58. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc. Operatorul va înștiința Delegatarul asupra programului de întreținere și salubrizare/dezinfectare al autospecialelor. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.

Art.59. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.60. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Art.61. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie desemnatată de primarul sectorului 2 prin dispoziție de primar.

Capitolul 14 Echipamente/mașini/utilaje necesare

Art.62. În *Anexele nr. 13, 14 și 15* sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate în mod obligatoriu de către Operator. Ofertanții vor prezenta în cadrul Ofertei tehnice investițiile asumate, cu respectarea tuturor cerințelor din *Anexele nr. 13, 14 și 15*, acestea constând în bunuri noi, neutilizate. Investițiile obligatorii fac parte din programul de investiții pe care Delegatul le va realiza în Perioada de Mobilizare. Acestea se vor constitui în Bunuri de Retur.

Art.63. În *Anexa nr. 12* sunt prezentate echipamente/mașinile pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar, acestea fiind achiziționate de delegatar și puse la dispoziția operatorului pentru a fi utilizate pe durata derulării contractului, cu respectarea tuturor prevederilor legale în vigoare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.64. Procurarea utilajelor, a maşinilor şi a echipamentelor necesare, care vor fi fi asigurate de operator (prezentate în *Anexele nr. 13, 14 şi 15*) şi amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.

Art.65. Operatorul va asigura din punct de vedere cantitativ şi calitativ echipamentele / maşinile / utilajele / recipientele, conform celor asumate prin ofertă raportat la performanţe, pe întreaga perioadă de delegare, a serviciilor în vederea realizării contractului la parametrii stabiliţi prin documentaţia de atribuire şi a respectării indicatorilor de performanţă.

Art.66. Ofertanţii vor furniza Autorităţii Contractante o listă detaliată cu vehiculele pe care intenţionează să le furnizeze pe timpul prestării serviciilor, pentru toate categoriile de deşeuri colectate, respectiv pentru toate serviciile prestate, ţinând cont de cerinţele minime din caietul de sarcini. În acest sens se va completa Formularul 6.1 (iii).

Art.67. Vehiculele ofertate pentru toate categoriile de activităţi delegate, conform prezentului Caiet de sarcini, trebuie să fie echipate cu:

- sistem de localizare şi poziţionare GPS, cu posibilitatea accesării în timp real de către Autoritatea contractantă, precum şi asigurarea accesului la istoricul poziţiilor pe o perioadă de minim 90 de zile calendaristice;

- cameră video montată în spatele fiecărui vehicul.

Art.68. Pentru îndeplinirea activităţilor contractului, Delegatul trebuie să folosească doar vehicule echipate cu motoare minim EURO 5, în conformitate cu recomandarea formulată prin Documentul Comisiei SWD(2021) 296 final - Criterii UE privind achiziţiile publice ecologice pentru transportul rutier.[2]

Art.69. Pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste caracteristicile tehnice (ex. Fişe tehnice).

Art.70. Deşeurile vor fi transportate doar în vehicule autorizate, potrivite scopului pentru care sunt utilizate şi compatibile cu recipientele de colectare a deşeurilor care se află în operare.

Art.71. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalaţii, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfăşurarea conformă a activităţii, acestea vor fi prezentate în mod distinct şi justificate în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.

Art.72. Achiziţia şi exploatarea acestora se vor realiza prin grija şi cu finanţarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar şi nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful iniţial prestării serviciului.

Art.73. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziţii suplimentare de echipamente şi instalaţii, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

---

[2] SWD(2021) 296 final - Criterii UE privind achiziţiile publice ecologice pentru transportuul rutier, "Capitolul 4, TS 5.1 Toate HDV-urile utilizate în realizarea serviciului trebuie să îndeplinească cel puţin standardul Euro V".

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul 15 Operațiuni de urgență

Art.74. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.75. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

SECȚIUNEA 3 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.76. Prestarea activității de colectare separată și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

(3) controlul calității serviciului prestat;

(4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

(5) ținerea la zi a documentelor și raportărilor (inclusiv în format electronic) cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

(7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;

(9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

(10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.77. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.78. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.79.

(1) Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

București este de 372.880[3] locuitori rezidenți în anul 2020 (*Anexa nr. 1*);

(2) Numărul de gospodării individuale este de circa 29.992[4] în Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.80. Cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare (2024) care urmează a fi colectată din Sectorul 2 al Municipiului București este de circa 99.547 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație[5] de până la 20%.

Art.81. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 56.467 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică/mecano-biologică autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.82. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 32.884[6] tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare autorizată din apropierea Municipiului București. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.83. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 9.650 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stația de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea Municipiului București. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.84. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 297 tone/an reprezintă deșeuri voluminoase ce vor fi colectate separat și vor fi transportate fie la o instalație de valorificare autorizată fie la un depozit conform (partea care nu este valorificabilă). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.85. Din cantitatea estimată de deșeuri menajere pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 248 tone/an reprezintă deșeuri periculoase ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de neutralizare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.86. Din anul 2025, se vor colecta separat și deșeurile textile, cantitatea estimată a se colecta separat în anul 2025 fiind de circa 1.073 tone/an și va fi transportată la o instalație de reciclare și/sau valorificare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.87. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile menajere reciclabile

În zona de blocuri care, prin construcție, nu dețin ghene interioare, colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare/ghene exterioare, iar în zona de

---

[3] Estimare elaborată pe baza datelor statistice puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

[4] Date puse la dispoziție de Primăria Sectorului 2

[5] Procentul de variație poate fi în plus sau în minus

[6] Deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

blocuri care dețin ghene interioare, colectarea se va realiza din poartă în poartă, respectiv de la ghenele interioare. Colectarea deșeurilor reciclabile pe tip de material se realizează astfel:

- pubele de 240 l pentru colectarea deșeurilor din hârtie și carton;
- pubele de 240 l pentru deșeurile de plastic și metal;
- pubele de 240 l pentru deșeurile de sticlă.

În zona de case colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza astfel:

- pubele de 120 l pentru hârtie și carton;
- pubele de 120 l pentru plastic și metal;
- pubele de 80 l pentru sticlă.

(2) deșeurile menajere reziduale:

- Zona blocurilor fără ghene interioare, arondate punctelor de colectare exterioare - colectarea se va realiza prin aport voluntar în punctele de colectare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona blocurilor cu ghene interioare - colectarea se va realiza din poartă în poartă de la ghenele interioare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă"; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 120 l, 80 l, 60 l, în funcție de numărul persoanelor care locuiesc în gospodărie; în vederea implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci, casele cărora li s-au distribuit pubele de 120 l, pot opta pentru o pubelă de 80 l, iar casele cărora li s-au distribuit pubele de 80 l, pot opta pentru o pubelă de 60 l.

(3) biodeșeurile menajere

- Zona blocurilor fără ghene interioare, arondate punctelor de colectare existente - colectarea se va realiza prin aport voluntar în puncte de colectare existente, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona blocurilor cu ghene interioare - colectarea se va realiza din poartă în poartă de la ghenele interioare, echipate cu pubele de 240 l;
- Zona caselor – sistem din „poartă în poartă"; colectarea se va realiza individual de la fiecare casă, în europubele de 80 l.

Art.88. În termen de 9 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubrizare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.89. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reziduale din zonele de blocuri este de 156 ridicări/an iar în zona de case este de 52 ridicări/an.

Art.90. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat este de:

- 104 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton pentru blocuri;
- 104 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal pentru blocuri;
- 26 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă pentru blocuri.
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de hârtie și carton pentru case;
- 52 ridicări/an în cazul deșeurilor de plastic și metal pentru case;
- 12 ridicări/an în cazul deșeurilor menajere de sticlă pentru case.

Art.91. Frecvența de colectare a biodeșeurilor menajere din zona de blocuri este de 104 ridicări/an, iar în zona de case este de 52 ridicări/an.

Art.92. În zilele caniculare[7] se va asigura colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată la art. 88 și art. 90, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.93. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului recipientele și mașinile pentru colectarea separată și transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) și a biodeșeurilor.

Art.94. Numărul de recipiente/mașini care vor fi puse la dispoziție de către Delegatar, pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile și biodeșeurilor este prezentat în *Anexa nr. 12* la prezentul caiet de sarcini.

Art.95. Delegatarul nu va pune la dispoziția Operatorului recipientele și mașinile pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere.

Art.96. Numărul de recipiente/mașini care trebuie asigurate de către Operator, pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere este prezentat în *Anexa nr. 13* la prezentul caiet de sarcini.

Art.97. Numărul de recipiente solicitat este indicativ, iar în perioada de mobilizare Operatorul va stabili împreună cu fiecare utilizator în parte numărul și tipul de recipiente necesare pentru asigurarea continuității implementării instrumentului „plătește pentru cât arunci".

Art.98. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.99. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate

[7] Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicele de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

containerele sunt protejate și va bloca roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.100. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).

Art.101. În cazul împrăștierii deșeurilor din recipiente sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.102. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipientele care aparțin utilizatorilor individuali nu sunt amplasate în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la data și intervalul orar stabilit pentru colectare.

(2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat obligația legală/responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă utilizatorii casnici nu respectă sistemul de colectare implementat în zona respectivă. În această situație Operatorul notifică utilizatorii casnici să remedieze situația până la următoarea colectare. Totodată Operatorul notifică Delegatarul cu privire la situația existentă, Delegatarul urmând să aplice prevederile Regulamentului de salubrizare.

Art.103. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientele aflate în proprietate publică: Operatorul va furniza recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientele aflate în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare, cu modificările corespunzătoare în contractul dintre operator și utilizator.

Art.104. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.

Art.105. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere (mai puțin deșeurile reciclabile și biodeșeurile), conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.106. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.107. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.108.

(1) Următoarele categorii de operatori economici/instituții vor colecta separat deșeurilor similare:

i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică;

ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry);

iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț;

iv. unități de învățământ;

v. unități sanitare.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată în principal pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.

(3) Se vor colecta separat și biodeșeurile și deșeurile voluminoase.

Art.109. Cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare (2024) care urmează a fi colectată din Sectorul 2 al Municipiului București este de circa 35.005 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.110. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 20.389 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică/mecano-biologică autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.111. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 10.170[8] tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transporte la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în *Anexa nr. 2*). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.112. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 4.343 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transporte la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea Municipiului București (conform cu cele prezentate în *Anexa nr. 2*). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.113. Din cantitatea estimată de deșeuri similare pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 104 tone/an reprezintă deșeuri voluminoase ce vor fi colectate separat și vor fi transporte fie la o instalație de valorificare autorizată fie la un depozit conform

[8] Deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(partea care nu este valorificabilă) (conform cu cele prezentate în *Anexa nr. 2*). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.114. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din zona delegată este prezentată în *Anexa nr. 3*. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea Operatorului, Autoritatea contractantă poate pune la dispoziția acestuia lista actualizată a operatorilor economici și a instituțiilor publice la începutul fiecărui an calendaristic.

Art.115. Frecvența de colectare a deșeurilor similare este corelată cu volumul generat și volumul recipientelor de colectare.

Art.116. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale și reciclabile vor fi asigurate de către utilizatorul non-casnic. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.117. Delegatarul va pune la dispoziția Operatorului mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) similare și a biodeșeurilor similare.

Art.118. Delegatarul nu va pune la dispoziția Operatorului mijloacele de transport pentru transportul deșeurilor reziduale similare.

Art.119. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.120. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul cantităților de deșeuri similare (mai puțin deșeurile reciclabile și biodeșeurile), conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.121. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.122. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.123. Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate săptămânal (2 zile la fiecare sfârșit de săptămână) de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde vor fi amplasate containere speciale. La nivelul Sectorului 2 vor fi înființate 8 locații pentru punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, dintre care și deșeurile periculoase din deșeurile menajere. Deșeurile menajere periculoase colectate vor fi transportate de la aceste puncte de colectare la Baza de lucru a operatorului, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru tratarea deșeurilor periculoase.

Art.124. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Ulterior, pe parcursul fiecărui an de operare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.125. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care vor fi instalate containere speciale, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.126. Punctele de colectare pentru deșeurile periculoase menajere vor fi stabilite de către Operator în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.127. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor de colectare pentru deșeurile periculoase menajere în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.128. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.129. Cantitatea pentru primul an de operare (2024) de deșeuri periculoase estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București este de 248 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.

Art.130. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la Baza de lucru.

Art.131. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate pentru neutralizarea deșeurilor periculoase.

Art.132. Operatorul trebuie să asigure echipamentele și mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase din deșeurile menajere, conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.133. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.134. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin aport voluntar la trei centre de colectare (un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2). Cele trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll. Colectarea deșeurilor voluminoase prin acest serviciu se va realiza gratuit.

Art.135. De asemenea colectarea deșeurilor volumioase se va realiza și în sistemul „la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În acest caz, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost, cu un tarif aprobat în prealabil de delegatar.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.136. Deșeurile voluminoase generate vor fi colectate de către operator și transportate la centrele de stocare temporară pentru fluxurile speciale de deșeuri amenajate la Bazele de lucru. Deșeurile voluminoase vor fi tratate (sortate, dezmembrate) în vederea valorificării. Deșeurile voluminoase care nu pot fi valorificate vor fi eliminate la un depozit de deșeuri conform.

Art.137. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.

Art.138. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile modului de colectare a deșeurilor voluminoase – zilele și orele de funcționare a celor trei centre de colectare cu aport voluntar, numărul de telefon pentru serviciul „la cerere", categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.139. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutăți, atunci când este cazul.

Art.140. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

Art.141. Cantitatea pentru primul an de operare (2024) de deșeuri voluminoase estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București de la populație și de la operatorii economici este 402 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.

Art.142. Operatorul trebuie să asigure echipamentele și mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

Art.143. Operatorul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 50% din cantitatea de deșeuri colectată anual.

Art.144. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor textile de la populație

Art.145. Începând cu anul 2025, Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor textile provenite de la populația din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.146. Deșeurile textile vor fi colectate săptămânal (2 zile la fiecare sfârșit de săptămână) de la generatorii casnici, în puncte de colectare prestabilite, unde vor fi amplasate containere speciale. Este vorba despre cele 8 punctele de colectare înființate pentru fluxurile speciale de deșeuri, dintre care și deșeurile periculoase menajere. Deșeurile textile colectate vor fi transportate de la aceste puncte de colectare la Baza de lucru a operatorului, în vederea eliminării ulterioare în instalații pentru reciclare sau valorificarea deșeurilor textile.

Art.147. Programul colectării va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, pe parcursul fiecărui an de operare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

anunțuri în media locală și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.148. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care vor fi instalate containerele speciale pentru deșeurile textile, ce deșeuri pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.149. Punctele de colectare pentru fluxurile speciale de deșeuri, inclusiv deșeurile textile din 2025, vor fi stabilite de către Operator în perioada de mobilizare, împreună cu Delegatarul.

Art.150. Operatorul va identifica împreună cu delegatarul amplasamentele acestor puncte de colectare în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).

Art.151. După primul an de colectare a deșeurilor textile (2025), în funcție de cantitatea de deșeuri textile colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor textile se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.152. Cantitatea pentru anul 2025 de deșeuri textile estimat a fi colectată în Sectorul 2 al Municipiului București este de 1.073 tone/an. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 25%.

Art.153. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin 1 centru de stocare temporară a deșeurilor textile la Baza de lucru.

Art.154. Operatorul se va asigura că deșeurile textile colectate și stocate sunt transportate la instalații de reciclare sau valorificare autorizate.

Art.155. Operatorul trebuie să asigure echipamentele și mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri textile din deșeurile menajere, conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

1.6 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

Art.156. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport al deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea în Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.157. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și non alimentare desfășurate în piețe.

Art.158. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, biodeșeuri și deșeuri reziduale.

Art.159. Cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) de deșeuri similare provenite din piețe care urmează a fi colectată din Sectorul 2 al Municipiului București este de circa 500 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.160. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 243 tone/an reprezintă deșeuri reziduale ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică/mecano-biologică

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.161. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 74 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de sortare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.162. Din cantitatea estimată de deșeuri similare provenite din piețe pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 183 tone/an reprezintă biodeșeuri ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.163. În *Anexa nr. 4* este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate în zona delegată.

Art.164. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică pentru toate categoriile de deșeuri.

Art.165. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către administrațiile piețelor. De asemenea, acestea vor asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.

Art.166. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.167. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul cantității de deșeuri similare din piețe (mai puțin deșeurile reciclabile și biodeșeurile), conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

Art.168. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări de la populație, în condițiile legii.

Art.169. Prin deșeuri din construcții și desființări de la populație se înțelege deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.

Art.170. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza „la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație (serviciu contra-cost) sau prin aport voluntar la unul din cele 3 centre (serviciu gratuit). Este vorba despre centrele prin aport voluntar unde sunt colectate și deșeurile voluminoase și anume, un centru la sediul viitorului operator și 2 centre ale căror amplasamente vor fi asigurate de Primăria Sectorului 2. Aceste trei centre vor fi dotate de către operator cu containere Abroll.

Art.171. Cantitatea pentru primul an (2024) estimată a fi colectată este de 6.602 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.172. Colectarea „la cerere" se realizează în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.

Art.173. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 4 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.174. În cazul în care deșeurile din construcții și desființări sunt transportate de către generatori la centrul de colectare, acceptarea acestora de către operator se face în mod gratuit.

Art.175. Cele 4 fracții de deșeuri din construcții și desființări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:

(1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, cărămidă, BCA, obiecte sanitare din ceramică, inclusiv faianță și gresie, sticlă etc.);

(2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile - ex. parchet, tâmplărie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);

(3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tâmplărie metalică, calorifere, robineți, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

(4) fracția cu potențial periculos (recipiente vopseluri, diluanți, vată de sticlă, azbest).

Art.176. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din *Anexa nr. 13*.

Art.177. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmânată generatorului de deșeuri, odată cu sacii/recipientele pentru colectare.

Art.178. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, conform *Anexei nr. 13*, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform *Anexei nr. 2*.

Art.179. Operatorul se va asigura că 70% din cantitatea de deșeuri din construcții și demolări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.

Art.180. Eliminarea deșeurilor de construcții și demolări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit de deșeuri conform, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.181. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului și/sau a organizatorilor evenimentelor. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.

Art.182. Cheltuielile legate de colectarea deșeurilor menționate în articolul anterior vor fi suportate de către Organizatorii evenimentelor respective prin aplicarea tarifelor prevăzute pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare.

Art.183. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor menajere. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.

Art.184. De asemenea, Operatorul are obligația de a le preda întreaga cantitate de anvelope colectată persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.185. Plata pentru aceste servicii se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor stradale (deșeuri de la măturatul stradal și întreținerea căilor publice)

Art.186. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor stradale, în condițiile legii, de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.187. Cantitatea estimată pentru primul an de operare (2024) de deșeuri stradale care urmează a fi colectată din Sectorul 2 al Municipiului București este de circa 30.290 tone/an. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.188. Din cantitatea estimată de deșeuri stradale pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 4.632 tone/an reprezintă deșeuri de la măturatul stradal ce vor fi colectate separat și vor fi transportate la un depozit de deșeuri conform. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.189. Din cantitatea estimată de deșeuri stradale pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 25.658 tone/an reprezintă deșeuri de la coșurile stradale și vor fi transporte la o stație de sortare autorizată (conform cu cele prezentate în *Anexa nr. 2*). Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 25%.

Art.190. Frecvența de colectare a deșeurilor stradale este corelată cu frecvența de realizare a activității de măturat (manual sau mecanizat) și intreținerere curățenie căi publice.

Art.191. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor stradale vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul. Operatorul trebuie să asigure recipientele pentru colectarea deșeurilor stradale conform art.21 alin. (2) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, costurile fiind recuperate conform

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

prevederilor legale.

Art.192. Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare.

Art.193. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri stradale, conform *Anexei nr. 14*, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform *Anexei nr. 2*.

Capitolul 5 Întreținere vehicule și recipiente

Art.194. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează la un nivel de calitate corespunzător, iar indicatorii de performanță sunt respectați.

Art.195. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

Art.196. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în cel mai scurt timp posibil pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.197. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.198. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntrul benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

Art.199. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurile reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.200. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe an, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.201. De asemenea, Operatorul va curăța și spăla coșurile de gunoi stradale, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.

Art.202. Operatorul va fi responsabil cu înlocuirea coșurilor de gunoi stradale vandalizate, în termen de cel mult 72 ore de la identificarea acestora.

Art.203. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

părți a recipientului.

Art.204. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubrizare va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul de aimentare cu apă și de canalizare.

Art.205. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.206. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 6 Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.207. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din piețe.

Art.208. Determinările vor fi realizate conform Metodologiei Comisiei Europene pentru analiza deșeurilor solide (Methodology for the Analysis of Solid Waste (SWA-Tool), 5th Framework Program EU)[9] și a standardelor românești aplicabile, respectiv SR 13493, Noiembrie 2004 „Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - ROMECOM" și standardele din pachetul SR CEN/TR 15310, Martie 2009 „Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor".

Art.209. Prima determinare a compoziției deșeurilor va fi realizată în primele 6 luni de operare, iar următoarele detrminări vor fi realizate anual.

Art.210. Operatorul va prezenta în detaliu în oferta tehnică modalitatea prin care propune realizarea acestei activități, iar costurile se vor regăsi în fundamentarea tarifelor.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.211. Delegatul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a biodeșeurilor, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase, a deșeurilor textile și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.212. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.213. Operatorul are obligația realizării unor campanii de informare, conștientizare și educare a populației ariei administrativ-teritoriale deservite, în privința protecției mediului prin reciclarea / valorificarea deșeurilor cât și privind procesul de gestionare a deșeurilor.

Art.214. Activitățile minime aferente unei campanii de informare și conștientizare vor fi:

(1) informare a publicului prin intermediul internetului (site-ul propriu și social media) și a

[9] https://www.wien.gv.at/meu/fdb/pdf/swa-tool-759-ma48.pdf, accesat în martie 2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

mijloacelor media de informare în masă locale/naţionale (radio, televiziune, presa scrisă) privind: prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor. În cadrul unei campanii se vor difuza minim un spot radio de min. 30 secunde cu minim 40 de difuzări şi un spot TV de min. 45 de secunde cu minim 20 difuzări;

(2) realizarea de pliante privind prevenirea generării deşeurilor, colectarea separată a deşeurilor menajere şi similare, inclusiv a deşeurilor textile, periculoase şi voluminoase, precum şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări; pliantele vor fi distribuite la asociaţii de proprietari/locatari, gospodării individuale, instituţii, operatori economici, şcoli, primării, ONG-uri. Pliantele vor conţine cel puţin următoarele informaţii: numărul de fracţii pentru colectarea separate a deşeurilor menajere şi similare, frecvenţa de colectare, programul de colectare a deşeurilor periculoase menajere, programul de colectare a deşeurilor voluminoase, modalitatea de colectare a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări generate de populaţie; În cadrul unei campanii se vor difuza minim 100.000 de pliante.

(3) Anunţuri privind campaniile de colectare a deşeurilor textile, periculoase şi voluminoase, precum şi a deşeurilor din construcţii şi desfiinţări.

Art.215. Operatorul va realiza minim trei campanii de informare şi conştientizare pe an.

Art.216. Publicul ţintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubrizare, şi anume: asociaţii de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodării individuale), operatori economici şi instituţii publice.

Art.217. Scopul acestor campanii este de a creşte cantitatea de deşeuri colectată separat (deşeuri reciclabile, biodeşeuri, deşeuri textile, deşeuri menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităţilor din containerele dedicate colectării deşeurilor reciclabile, de a preveni abandonarea deşeurilor în spaţii publice.

Art.218. Pentru primul an, campania de informare şi conştientizare va începe în perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.219. Conceptul de campanie, conţinutul şi formatul materialelor suport şi planul de desfăşurare a campaniilor de informare vor fi realizate de operator numai după aprobarea prealabilă a Delegatarului cu privire la acestea. De asemenea, planul de difuzare spoturi radio şi TV va fi aprobat de către Delegatar.

SECŢIUNEA 4 SORTAREA DEŞEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Art.220. Operatorul are obligaţia de a transporta deşeurile reciclabile (hârtie şi carton, plastic, metal, sticlă) colectate separat de la toţi producătorii de deşeuri pe teritoriul Sectorului 2 la o staţie de sortare autorizată din proximitatea zonei.

Art.221. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcţie de cerinţele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deşeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.

Art.222. Deşeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deşeuri vor fi transportate de către Operator la staţia de sortare în vederea stocării temporare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.223. Delegatarul se va asigura că operatorul care va asigura activitatea de sortare a deşeurilor are următoarele obligaţii specifice:

a) să deţină spaţii special amenajate pentru stocarea temporară a deşeurilor ce urmează a fi sortate, în condiţiile prevăzute de legislaţia în vigoare;
b) să asigure valorificarea întregii cantităţi de deşeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
c) să folosească, pentru sortarea deşeurilor, tehnologii şi instalaţii care îndeplinesc condiţiile legale privind funcţionarea;
d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deşeurilor;
e) să îndeplinească indicatorii de performanţă pentru operarea staţiilor de sortare prevăzuţi în legislaţie.

Art.224. Spaţiile în care se va desfăşura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condiţiile prevăzute de Ordinul Preşedintelui ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor.

SECŢIUNEA 5 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ŞI ÎNTREŢINEREA CURĂŢENIEI PE CĂILE PUBLICE

Art.225. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice, în condiţiile legii, pe întreg teritoriul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti. Activitatea de salubrizare stradală se desfăşoară în scopul menţinerii în permanenţă a domeniului public în stare de curăţenie.

Art.226. Această activitate presupune următorul set de operaţii:

(1) măturatul - manual sau mecanizat - al carosabilului, trotuarelor, etc.;

(2) întreţinerea curăţeniei;

(3) stropitul carosabilului;

(4) spălatul arterelor;

(5) răzuitul rigolelor.

Art.227. Prestarea activităţii de măturat, spălat, stropit şi întreţinerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activităţii, indiferent de anotimp şi condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(2) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele Delegatarului;

(3) controlul calităţii serviciului prestat;

(4) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(5) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, respectiv Regulamentului serviciului de salubrizare al Municipiului Bucureşti;

(7) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacităţii de transport al deşeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat şi stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

(9) asigurarea ca echipamentele destinate activităţilor de salubrizare stradală şi pentru prestarea activităţilor de deszăpezire să fie interschimbabile;

(10) dacă este cazul, reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurării unui serviciu de calitate;

(11) îndeplinirea indicatorilor de performanţă a prestării activităţii, specificaţi în Regulamentul serviciului de salubrizare;

(12) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

Art.228. Colectarea deşeurilor stradale se va efectua de pe suprafeţele domeniului public. Natura deşeurilor stradale ce trebuie colectate: deşeurile rezultate din măturarea manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coşurilor stradale, deşeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.229. Deşeurile rezultate din salubrizarea străzilor, trotuarelor şi a celorlalte spaţii, cu ocazia curăţeniei de primăvară, de Paşte, de zilele Bucureştiului, de Crăciun şi de Revelion, sunt considerate deşeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligaţia Operatorului.

Art.230. Operatorul are obligaţia de a evacua zilnic deşeurile de orice natură aflate pe domeniul public al sectorului (depozitele ilegale). Preluarea acestor deşeuri se face cu mijloace adecvate, de regulă autobasculante şi încărcătoare frontale care trebuie să acţioneze fără perturbarea traficului, a proprietăţilor şi bunurilor publice sau private învecinate. Deşeurile astfel colectate se gestionează în conformitate cu categoria din care fac parte.

Art.231. Întreaga cantitate de deşeuri rezultate în urma operaţiilor de măturare şi întreţinere a curăţeniei pe căile publice se transportă fie spre valorificare fie spre eliminare la instalaţii de valorificare, respectiv de eliminare a deşeurilor autorizate în acest sens.

Art.232. Este interzisă descărcarea deşeurilor rezultate în urma operaţiilor de măturat, de întreţinere a curăţeniei şi de răzuit a rigolelor în gurile de canalizare, în gurile de captare a apelor meteorice sau în oricare alte zone aflate sub nivelul solului.

Art.233. Domeniul public ce urmează a fi menţinut în stare salubră cuprinde suprafaţa carosabilului şi a trotuarelor, refugiilor pietonale, pieţele publice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.234. Operatorul va elabora programul de execuţie în funcţie de priorităţile concrete.

Art.235. Operatorul va anunța Primăria Sectorului 2 a Municipiului București asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.

Art.236. În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubrizare prin acordul scris al părţilor.

Art.237. La solicitarea Delegatarului, în plus faţă de activităţile ofertate, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubrizare (acţiuni de voluntariat, de educare/conştientizare a populaţiei, desfiinţări de depozite necontrolate de deşeuri), pe bază de comandă fermă.

Art.238. În acest sens, Operatorul va organiza echipe speciale care vor acţiona pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Sectorului 2 a Municipiului București.

Art.239. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul este obligat să efectueze numai operațiile de salubrizare manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

Art.240. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubrizare nu va efectua operațiile de salubrizare stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și al trotuarelor

Art.241. Măturatul mecanizat reprezintă operaţiunea de măturare a suprafeţelor carosabile şi a trotuarelor executată cu utilaje specializate autopropulsate.

Art.242. Măturatul mecanizat se execută cu frecvenţele săptămânale specifice pe carosabilul şi trotuarele arterelor cuprinse în *Anexa nr. 6*.

Art.243. Măturatul mecanizat se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepţie făcând zilele în care plouă sau zilele în care trotuarele şi zona proximă rigolelor sunt acoperite de zăpadă sau temperatura minimă este sub zero grade.

Art.244. Măturatul mecanizat se execută pe o lăţime de cca. 2 metri măsurată, de regulă, de la fiecare rigolă către axul sensului de mers pe carosabilul pavat cu beton sau asfalt.

Art.245. Utilajele pentru execuţia măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puţin o perie cu ax vertical şi o perie cu ax orizontal transversal pe direcţia de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periilor cu ax vertical pe ambele părţi laterale ale vehiculului.

Art.246. Utilajele pentru execuţia măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lăţime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părţi ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

zona de periere şi să asigure aspirarea deşeurilor stradale periate şi stocarea într-un buncăr propriu.

Art.247. Utilajele utilizate trebuie să fie dotate corespunzător circulaţiei pe drumurile publice şi înmatriculării.

Art.248. Este obligatorie realizarea perierii însoţită de stropire şi aspirare. Utilajele care nu pot asigura simultan cele trei acţiuni vor fi retrase şi înlocuite.

Art.249. Operaţiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.250. Descărcarea deşeurilor stocate în buncărele utilajelor de măturat mecanizat se va face la o instalaţie autorizată de eliminare a deşeurilor.

Art.251.

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de măturare mecanizată a arterelor se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului de măturare mecanizată, urmărindu-se absenţa deşeurilor pe domeniul public şi mai ales a aglomerării prafului în proximitatea bordurilor.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât şi de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat şi trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 2 Măturatul manual

Art.252. Măturatul manual reprezintă operaţiunea de măturare executată de muncitori cu ajutorul unor unelte sau echipamente manevrabile individual.

Art.253. Măturatul manual se execută cu frecvenţele săptămânale specifice pe carosabilul şi trotuarele arterelor cuprinse în *Anexa nr. 5*.

Art.254. Măturatul manual se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepţie făcând zilele în care trotuarele şi zona proximă rigolelor sunt acoperite de zăpadă şi zilele în care plouă în intervalul orar în care este programată operaţiunea.

Art.255. Măturatul manual se execută pe întreaga lăţime a trotuarelor, în refugiile staţiilor mijloacelor de transport în comun pe o lăţime de cca. 2 metri de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.

Art.256. Pe arterele pe care este prevăzut atât măturatul mecanizat cât şi măturatul manual, cele două operaţiuni se vor executa alternativ, cu posibilitatea realizării acestora în aceeaşi zi. Pe arterele pe care operaţiunile de măturare se execută doar de două ori pe săptămână, intervalul dintre execuţii va fi de 72 de ore.

Art.257. Pe bulevarde, artere pe care se desfăşoară traficul STB, precum şi pe alte artere pe care se află unităţi de învăţământ, unităţi spitaliceşti sau unităţi de asistenţă socială execuţia măturatului manual se poate face şi cu aspiratoare acţionate electric. Pe celelalte artere operaţiunea se

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

execută cu maşini de măturat, aspiratoare cu pubelă, măturoi, perii şi lopeţi.

Art.258. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheţ, suprafeţele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.

Art.259. Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operaţia de măturat manual.

Art.260. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.261. Deşeurile se colectează fie în saci de plastic.

Art.262. Colectarea sacilor şi descărcarea acestora în autoutilitare se realizează de către echipaje specializate, anterior epuizării capacităţii de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operaţiunea de măturat manual.

Art.263. Echipajele specializate vor utiliza echipamente de transport de min. 3,5 tone, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.

Art.264. Descărcarea deşeurilor stocate camionete se va face la o instalaţie autorizată de eliminare a deşeurilor.

Art.265. Pentru executarea operaţiunii de măturat manual, Operatorul trebuie să asigure utilaje şi echipamente conform cerinţelor prezentate în *Anexa nr. 14* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.266.

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de măturare manuală se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului zinlic de măturare, urmărindu-se golirea coşurilor stradale, absenţa deşeurilor şi inclusiv a resturilor vegetale de pe domeniul public şi, mai ales, a prafului/noroiului din proximitatea rigolelor.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât şi de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat şi trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 3 Întreţinerea curăţeniei

Art.267. Întreţinerea curăţeniei reprezintă operaţiunea prin care se îndepărtează prin procedee manuale depunerile (hârtii, pungi, sticle, etc.) accidentale aflate pe jos, din loc în loc, pe arterele de circulaţie, spaţii verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare, pe spaţiile de agrement şi odihnă, în parcări şi descărcarea coşurilor de deşeuri stradale, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Art.268. Întreţinerea curăţeniei se execută pentru bulevardele şi străzile principale din zona centrală, piețe și pasaje cu o frecvență de 2 treceri/zi, iar pentru restul arterelor cu o frecvență de 1 trecere/zi și numai după execuția operațiilor de măturat manual/mecanizat așa cum sunt ele

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

prevăzute în programe. Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere și frecvențele stabilite sunt prezentate în *Anexa nr. 10*.

Art.269. Operaţia se execută pe durata a 52 de săptămâni pe an.

Art.270. Operaţia se execută pe întreaga suprafaţă a trotuarelor (inclusiv a spaţiilor verzi de pe acestea), a spaţiilor de agrement şi de odihnă şi pe o lăţime de 2 metri din carosabil măsurată de la bordura trotuarelor.

Art.271. Operaţia se execută cu unelte specifice (de ex: aspiratoare stradale, perii sau mături, fărașe cu coadă lungă, saci menajeri pentru colectarea temporară a deșeurilor stradale, mănuși și echipament specific de protecție).

Art.272. Este obligatorie descărcarea tuturor coşurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operaţia de întreținere a curățeniei.

Art.273. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.274. Deşeurile se colectează saci de plastic.

Art.275. Descărcarea sacilor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacităţii de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operaţiunea de întreținere a curățeniei.

Art.276. Echipajele specializate vor utiliza camionete de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual), numărul acestora trebuiind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută întreţinerea curăţeniei pe durata unui schimb.

Art.277. Descărcarea deşeurilor din camionete se va face la o instalație autorizată de sortare sau de eliminare a deșeurilor.

Art.278.

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de întreţinere a curăţeniei se face vizual, prin sondaj, odată cu verificarea modului de execuție a celorlalte operații, urmărindu-se cu precădere prezența muncitorilor în zona desemnată și golirea coşurilor stradale pentru gunoi.

(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Capitolul 4 Situaţii speciale

Art.279. Operatorul trebuie să fie pregătit să intervină pentru înlăturarea deşeurilor și limitarea daunelor în cazul în care se manifestă situații de urgență de natură meteorologică sau alte fenomene ori incidente semnalate prin sistemul de apelare la numărul 112. Printre acestea se numără, fără ca enumerarea sa fie limitativă, următoarele situații:

(1) furtuni violente;
(2) căderi semnificative de apă generatoare de inundații locale;
(3) căderi se arbori sau ramuri pe domeniul public;
(4) accidente soldate cu daune aduse bunurilor publice sau private;
(5) caniculă.

Art.280. Operatorul va acționa la comanda fermă a Delegatarului pentru curățarea domeniului public, îndepărtarea deșeurilor, noroiului sau a arborilor și crengilor căzute.

Art.281. Pe timpul caniculei Operatorul trebuie să execute stropitul arterelor, până la de 7 ori pe zi, mai ales pe timpul nopții. Programele cu frecvențele suplimentare pe perioada caniculei vor fi supuse aprobării Delegatarului.

Art.282. În cazul unor accidente auto soldate cu avarii, Operatorul va interveni numai după finalizarea cercetărilor de către organele abilitate.

Art.283. Plata pentru situațiile speciale va fi inclusă în contract.

Capitolul 5 Stropitul carosabilului

Art.284. Stropitul carosabilului reprezintă operaţiunea prin care se împrăştie pe suprafaţa carosabilului apă în vederea formării unei pelicule care să împiedice ridicarea pulberilor în atmosferă.

Art.285. Stropitul carosabilului se execută pe întreaga suprafaţă a carosabilului arterelor şi cu frecvenţele zilnice cuprinse în *Anexa nr. 8*.

Art.286. Stropitul carosabilului se execută, de regulă, între 1 aprilie şi 31 octombrie, cu respectarea următoarelor restricţii:

a) pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13^{00} – 17^{00}, dacă indicele de confort termic depăşeşte pragul valoric de 75 de unităţi;
b) trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitaţii;
c) trebuie evitate zilele în care, din cauza temperaturilor exterioare există riscul formării poleiului.

Perioada de execuţie și frecvențele sunt flexibile și pot fi modificate de Delegatar.

Art.287. Pentru buna planificare a activității, în vederea respectării restricţiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12^{00} şi prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administraţia Naţională de Meteorologie. În cazul necunoaşterii sau nerespectării prognozei meteo, operaţiunile de stropire nu vor fi recepţionate.

Art.288. Stropitul carosabilului se execută prin picurare sau stropire orizontală fără presiune evitându-se îngreunarea circulaţiei autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apă trebuie să fie de cca. 0,2 l/mp.

Art.289. La execuţia operaţiunii se utilizează exclusiv apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă şi de canalizare, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul sau din puţuri proprii ale Operatorului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.290. Pentru prestarea activității de stropit carosabil, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în *Anexa nr. 14* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.291.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de stropire a carosabilului se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa, urmărindu-se cu precădere gradul de acoperire cu apă a carosabilului și evitarea stropirii persoanelor, vehiculelor și mobilierului stradal.
(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 6 Spălatul carosabilului

Art.292. Spălarea străzilor reprezintă operațiunea prin care suprafața carosabilului și trotuarelor este curățată cu un jet de apă sub presiune, în vederea îndepărtării deșeurilor de dimensiuni mici și a prafului.

Art.293. Spălarea străzilor se execută pe carosabil minim 2 m de la rigolă și pe toată suprafața trotuarelor arterelor, cu frecvențele săptămânale cuprinse în *Anexa nr. 7* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.294. Spălarea străzilor se execută pe întreaga durată a anului, cu respectarea următoarelor restricții:

a) pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13^{00} - 17^{00}, în cazul în care indicele de confort termic depășește pragul de 75 de unități;
b) trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitații, operațiunea fiind oprită și reluată după uscarea arterelor;
c) operațiunea nu se execută atunci când temperatura exterioară este mai scăzută de 7°C.

Perioada de execuție și frecvențele sunt flexibile și pot fi modificate de Delegatar.

Art.295. Pentru buna planificare a activității, în vederea respectării restricțiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12:00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii sau nerespectării prognozei meteo, operațiunile de spălare nu vor fi recepționate.

Art.296. Spălarea străzilor se execută cu mijloace mecanizate și manual folosindu-se apă și detergenți, evitându-se îngreunarea circulației autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apă trebuie să fie de minim 1,75 l/mp.

Art.297. Detergenții utilizați, aceștia trebuie să dețină în momentul utilizării toate autorizațiile și avizele necesare astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și ființelor vii.

Art.298. La execuția operațiunii se utilizează apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și de canalizare, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul, caz

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

în care se va încheia un contract de furnizare între Delegat și operatorul respectiv, sau apă din puțuri proprii ale Operatorului. Delegatul se va asigura că apa utilizată îndeplinește condițiile legale pentru operația practicată.

Art.299. Pentru prestarea activității de spălare, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în *Anexa nr. 14* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.300.

(1) Verificarea rezultatelor operațiunii de spălare a străzilor se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa.
(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 7 Răzuitul rigolelor

Art.301. Răzuitul rigolelor reprezintă operațiunea de curățare de către muncitori a zonei proxime a bordurilor de depuneri de noroi, praf sau material antiderapant acumulate fie pe timpul iernii fie în urma ploilor abundente.

Art.302. Răzuitul rigolelor se execută cu frecvențele anuale specifice pe arterele cuprinse în *Anexa nr. 9* la prezentul Caiet de sarcini. Răzuitul rigolelor se execută obligatoriu la finalul iernii și ori de câte ori este necesar ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice precum topirea zăpezii sau ploi torențiale. În această, din urmă situație, răzuitul rigolelor se execută numai pe arterele care o impun ca urmare a acumulărilor de noroi.

Art.303. Operațiunea se execută pe o lățime de 0,75 m de carosabil măsurată de la fiecare bordură – borduri ale trotuarelor, ale scuarurilor centrale, ale refugiilor și alveolelor, ale bretelelor și aleilor de acces etc.

Art.304. Operațiunea se execută cu unelte specifice precum perii, lopeți, târnăcoape, fărașe etc.

Art.305. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.

Art.306. Deșeurile se colectează fie în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de răzuit rigole. Echipajele specializate vor utiliza camionete de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual și mecanizat), iar numărul acestora trebuie să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută operațiunea.

Art.307. Transportul deșeurilor se va face la un depozit de deșuri conform și autorizat.

Art.308.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de răzuire a rigolelor se face vizual într-un interval de cca. 24 ore de la finalizarea activităţii pe fiecare arteră, urmărindu-se absenţa deşeurilor şi a prafului în proximitatea bordurilor.
(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat cât şi de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat şi trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 6 CURĂŢIREA ŞI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ŞI MENŢINEREA ÎN FUNCŢIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEŢ

Art.309. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de curăţare şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, în condiţiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art.310. Activitatea se execută ziua şi noaptea, în funcţie de necesitate şi are ca scop menţinerea în stare practicabilă a arterelor de circulaţie cuprinzând următorul ciclu de operaţii:

(1) combaterea poleiului manual şi mecanizat;
(2) curăţatul manual şi mecanizat al zăpezii şi/sau al gheţii;
(3) încărcatul şi transportul zăpezii.

Art.311. În cazul situaţiilor excepţionale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condiţiile de executare a lucrărilor vor fi stabilite de Comandamentul Municipiului Bucureşti pentru prevenirea înzăpezirii, poleiului, depunerii de gheaţă, chiciurii, eliminarea efectelor acestora şi asigurarea circulaţiei pe străzile şi în pieţele Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti.

Art.312. În funcţie de prognoza meteorologică primită, Operatorul acţionează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă şi a formării poleiului.

Art.313. Operatorul îşi va organiza sistemul de informare şi control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenţie încheiată cu Administraţia Naţională de Meteorologie în vederea cunoaşterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluţia temperaturii nocturne şi diurne şi a cantităţilor de precipitaţii sub formă de zăpadă.

Art.314. În vederea asigurării circulaţiei rutiere şi pietonale în condiţii de siguranţă, anual – până la data de 1 octombrie, Operatorul împreună cu Primăria Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, va întocmi un Program de acţiune care va cuprinde măsuri:

(1) de pregătire;
(2) de prevenire a înzăpezirii şi măsuri de deszăpezire;
(3) de prevenire şi combatere a poleiului.

Art.315. Programul de acţiune:

(1) Va fi elaborat pentru arterele de circulaţie/alte suprafeţe cuprinse în *Anexa nr. 11* la prezentul Caiet de sarcini.
(2) Programul va cuprinde toate lucrările de deszăpezire care vor trebui executate.
(3) Cu prioritate vor fi executate lucrări de deszăpezire pe arterele de circulaţie a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (stații și refugii STB aflate pe trotuar). Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(5) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenţie directă (utilaje, materiale, forţă de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

(6) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcţie de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea dispeceratului central în cel mai scurt timp posibil, conform programărilor de intervenţie efectuate pe străzile din urgenţele 0 și 1.

(7) La nevoie va fi asigurată funcţionarea fără întrerupere a utilajelor de deszăpezire prin organizarea activităţii pe schimburi.

(8) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.316. Confirmarea prestaţiei de deszăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.317. Prestarea activităţii de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ se va executa astfel încât să se realizeze:

(1) continuitatea activităţii, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condiţiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

(2) corectarea şi adaptarea regimului de prestare a activităţii la cerinţele beneficiarilor;

(3) controlul calităţii serviciului prestat;

(4) respectarea instrucţiunilor/procedurilor interne de prestare a activităţii;

(5) ţinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

(6) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administraţiei publice locale, în condiţiile legii;

(7) prestarea activităţii pe baza principiilor de eficienţă economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

(8) asigurarea capacităţii de curăţare manuală şi mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredinţată;

(9) asigurarea capacităţii de încărcare şi transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;

(10) asigurarea utilajelor şi a întregii cantităţi de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;

(11) reînnoirea parcului auto, în vederea creşterii eficienţei în exploatarea acestuia, încadrării în normele naţionale privind emisiile poluante şi asigurarea unui serviciu de calitate;

(12) îndeplinirea indicatorilor de performanţă specificaţi în regulamentul serviciului de salubrizare;

(13) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat şi în număr suficient.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.318. Pentru prestarea activității de deszăpezire, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în *Anexa nr. 14* la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului

Art.319. Prevenirea formării şi combaterea poleiului reprezintă operaţiunea prin care suprafaţa arterelor este tratată cu materiale al căror rol este de a împiedica formarea poleiului sau topirea acestuia.

Art.320. Prevenirea formării şi combaterea poleiului se execută pe toate arterele din Sectorul 2, prioritare fiind cele încadrate la Urgenţa 1 cuprinse în *Anexa nr. 11*.

Art.321. Operaţiunea se începe în maximum jumătate de oră de la avertizarea meteorologică. În acest sens Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de iarnă să cunoască în timp real prognoza vremii pentru următoarele 72 de ore şi informările privind avertizările meteorologice emise de Administraţia Naţională de Meteorologie.

Art.322. La execuţia operaţiunii se vor folosi acele tipuri/categorii de materialele antiderapante în amestec cu inhibitori de coroziune recomandate de producători pentru intervalul de temperaturi care este estimat a se înregistra. Proporţiile amestecurilor cât şi dozajul de material antiderapant per unitatea de suprafaţă tratată vor respecta strict reţetele producătorilor. Nu se admite utilizarea în amestecul de materiale antiderapante a nisipului sau a pietrişului fin ori mărgăritarului. Utilizarea sării, a clorurii de calciu sau a altor substanţe de către Operator se va face numai după obţinerea unei aprobări speciale din partea Delegatarului, care este îndreptăţit să-i solicite Operatorului să prezinte toate autorizaţiile şi avizele necesare care să demonstreze că substanţele nu aduc atingere factorilor de mediu şi fiinţelor vii.

Art.323. Delegatul trebuie să-şi constituie până la 30 octombrie un stoc de material antiderapant, inclusiv substanţe inhibitoare de coroziune suficient pentru 20 de zile de acţiune.

Art.324.

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de prevenirea formării şi combaterea poleiului se fac prin inspecţie vizuală într-un interval de 2-4 ore de la iniţierea sa, urmărindu-se totodată lipsa evenimentelor rutiere generate de carosabilul alunecos sau numărul de cazuri de fracturi, luxaţii, entorse înregistrat la spitalele din sector într-un interval de 12 ore de la iniţierea operaţiunii.
(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât și de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat și trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

Capitolul 2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Art.325. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil şi trotuare reprezintă ansamblul de operaţiuni prin care de pe suprafaţa arterelor de circulaţie este înlăturat stratul de zăpadă.

Art.326. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil şi trotuare se execută pe toate arterele din Sectorul 2, prioritare fiind cele încadrate ca Urgenţa 1 și cuprinse în *Anexa nr. 11* la prezentul Caiet de sarcini.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.327. Îndepărtarea zăpezii de pe trotuare se limitează la zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice şi juridice private, iar îndepărtarea zăpezii de pe carosabil exceptează calea de rulare a tramvaielor. În situaţia în care zonele de trotuar aferente imobilelor sau terenurilor aparţinând persoanelor fizice şi juridice private nu sunt deszăpezite de către persoanele responsabile, serviciul va fi realizat de către Operator, Primăria Sectorului 2 urmând să recupereze contravaloarea serviciului.

Art.328. După momentul primirii avertizării meteorologice cu privire la începerea precipitaţiilor sub formă de ninsoare având drept consecinţă probabilă formarea unui strat de zăpadă, Delegatul are următoarele obligaţii:

a) alimentează autospecialele şi alertează echipajele;
b) încarcă materialul antiderapant în autospeciale;
c) poziţionează autospecialele în locaţii uşor accesibile pe raza zonei de acţiune;
d) efectuează operaţiunea de prevenire a depunerii de zăpadă şi intârziere a acumulării şi îngheţării stratului de zăpadă prin aşternerea pe suprafaţa arterelor a unui strat de material antiderapant. Această fază a operaţiunii se efectuează numai pe acele artere pe care, în cele 6 ore premergătoare precipitaţiilor, nu s-a efectuat deja un tratament de prevenirea formării şi combaterea poleiului.

Art.329. Delegatul iniţiază operaţiunea de îndepărtare a zăpezii anterior momentului în care stratul de zăpadă atinge 50 mm şi are obligaţia să o finalizeze cel târziu în 4 ore de la încetarea ninsorii pe arterele de Urgenţa 1. Faza constă în eliberarea carosabilului şi trotuarelor de stratul de zăpadă cu mijloace mecanizate (freze) sau umane, efectuându-se un număr nelimitat de treceri cu o frecvenţă impusă de condiţiile meteorologice astfel încât la termenul stabilit arterele să fie degajate de zăpadă.

Art.330. Delegatul are obligaţia de a acţiona pe arterele cuprinse în *Anexa nr. 11* la prezentul Caiet de sarcini şi cu prioritate pentru degajarea de zăpadă şi împiedicarea formării gheţii pe trotuare şi la rigole în dreptul trecerilor de pietoni şi a staţiilor si refugiilor STB aflate pe trotuar, pe refugiile pentru pietoni şi peroanele staţiilor de tramvai.

Art.331. Pe arterele al căror carosabil are lăţimi mai mari de 5 metri pe sens (luându-se în calcul doar lăţimea părţii neocupată de autovehicule parcate regulamentar) Delegatul are obligaţia să acţioneze cu baterii de utilaje cu lamă deplasându-se unul după altul. Numărul de utilaje cu lamă dintr-o baterie se stabileşte astfel încât întregul sens de mers să fie degajat de zăpadă dintr-o trecere, traiectoriile lamelor (zona de acţiune) suprapunându-se cel puţin câte 1 metru. Cel puţin o autospecială din fiecare baterie (cea din mijloc sau ultima din şir) execută şi împrăştierea de material antiderapant.

Art.332. Operatorul are obligaţia să degajeze zăpada din toate intersecţiile inclusiv cele dintre arterele cu trafic intens şi arterele secundare pentru a permite accesul dinspre şi înspre acestea.

Art.333. Toate staţiile mijloacelor de transport în comun aflate pe trotuar, trebuie deszăpezite pentru a asigura un acces facil.

Art.334. Operatorul are obligaţia asigurării în permanenţă pe durata executării operaţiunii a unui număr suficient de muncitori în acţiune dotaţi cu unelte corespunzătoare îndepărtării zăpezii.

Art.335. Acţiunile de îndepărtare a zăpezii continuă până la degajarea de zăpadă a tuturor arterelor din

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti.

Capitolul 3 Încărcatul şi transportul zăpezii

Art.336. După încetarea ninsorii, în paralel cu activitatea de curăţare a zăpezii, Operatorul are obligaţia să declanşeze şi cea de-a treia fază a operaţiunii ce constă în încărcarea şi transportul zăpezii acumulate la rigole, pe marginea trotuarelor sau în intersecţii la platformele proprii autorizate (minim 2) sau la gurile de acces ale canalelor colectoare stabilite prin programele operatorului de servicii de alimentare cu apă şi de canalizare.

Art.337. După semnarea contractului, Operatorul are responsabilitatea de a amenaja şi a autoriza spaţiile necesare pentru depozitarea zăpezii (minim 2) sau de a informa Delegatarul privind gurile de acces ale canalelor colectoare stabilite prin programele operatorului de servicii de alimentare cu apă şi de canalizare. Platformele trebuie construite de aşa natură încât să asigure scurgerea apelor rezultate din topirea zăpezii şi preluarea de către reţeaua de canalizare.

Art.338. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spaţii decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecţii, peluze, spatii verzi, spaţii virane).

Art.339. Delegatul are obligaţia de a asigura accesul echipajelor de intervenţie în situaţii de urgenţă punând de îndată la dispoziţia acestora, în urma unei solicitări verbale sau telefonice din partea Delegatarului, utilajele şi echipajele umane aferente. După finalizarea intervenţiei în situaţii de urgenţă Delegatarul va confirma pe bază de proces verbal gradul de îndeplinire procentual al intervenţiei - 100% îndeplinirea activităţilor stabilite conform solicitării de urgenţă transmisă de Delegatar.

Art.340.

(1) Verificarea rezultatelor operaţiunii de îndepărtare a zăpezii de pe carosabil şi trotuare se face vizual din momentul iniţierii sale, urmărindu-se modul în care s-a asigurat fluenţa circulaţiei pe toate drumurile publice şi evacuarea zăpezii până la termenul stabilit.
(2) Verificările se vor realiza prin sondaj, atât de Delegat, cât şi de Delegatar, procedura de verificare fiind stabilită de către Delegat şi trimisă spre aprobare Delegatarului în perioada de mobilizare.

SECŢIUNEA 7 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ŞI PREDAREA ACESTORA UNITĂŢILOR DE ECARISAJ

Art.341. Operatorul are obligaţia de a desfăşura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti şi de a le preda unităţilor de ecarisaj autorizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.342. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenţei acestora (de către populaţie, reprezentanţi ai operatorilor economici sau ai instituţiilor publice sau autosesizări ale Operatorului ca urmare a activităţii curente de salubrizare).

Art.343. Cantitatea anuală estimată este de circa 500 kg. Cantitatea estimată are un grad de variaţie de

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

până la 50%.

Art.344. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate şi transportate în mijloace auto special destinate şi amenajate în acest scop, care îndeplinesc condiţiile impuse de legislaţia în vigoare.

Art.345. Autovehiculele şi containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operaţie.

Art.346. Pentru prestarea activităţii de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public, Operatorul trebuie să asigure utilaje şi echipamente conform cerinţelor prezentate în *Anexa nr. 15* la prezentul Caiet de sarcini.

Art.347. Personalul va utiliza echipament de protecţie adecvat şi va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.

Art.348. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condiţiile necesare pentru prestarea acestei activităţi (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).

Art.349. Este interzisă stocarea temporară a cadavrelor de animale colectate, acestea urmând a fi transportate la instalaţia de eliminare imediat ce sunt colectate.

Art.350. Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum şi depozitarea în alte condiţii decât cele stabilite prin legislaţia în vigoare.

Art.351. Tarifele calculate vor cuprinde toate operaţiunile de colectare, transport şi eliminare şi se vor exprima în lei/kg.

SECŢIUNEA 8 COLECTAREA DEŞEURILOR ABANDONATE

Art.352. Operatorul are obligaţia de a colecta toate deşeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deşeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deşeuri sunt suportate de Delegatar.

Art.353. De asemenea operatorul are obligaţia de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deşeurilor municipale şi de a le preda persoanelor juridice care desfăşoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piaţă anvelope noi şi/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condiţiile legii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

SECŢIUNEA 9 AMENAJAREA BAZEI DE LUCRU ŞI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.354. Operatorul este responsabil cu amenajarea şi autorizarea cel puţin a unei Baze de lucru operaţionale, al cărei amplasament să fie situat pe raza municipiului Bucureşti sau pe raza unităţilor administrativ teritoriale limitrofe (învecinate direct) cu sectorului 2, fără a crea un

disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, în măsura în care consideră necesar pentru asigurarea posibilității de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul poate să mai amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică.

Art.355. Baza de lucru trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

(1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;

(2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;

(3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase menajere, deșeuri textile de la populație și deșeuri din construcții și desființări de la populație) în vederea transportării acestora la instalațiile de reciclare/valorificare/eliminare;

(4) spalarea/dezinfectarea echipamentelor;

(5) stocarea materialului antiderapant necesar activității de deszăpezire și combaterea poleiului;

(6) asigurarea spațiilor de cazare a personalului aferent activității de deszăpezire și combatere a poleiului.

Art.356. Pe perioada derulării contractului, Baza de lucru nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.357. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea a unui spațiu de stocare temporară la Baza de lucru, pentru gestionarea fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și desființări de la populație).

Art.358. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.359. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubrizare. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să permită funcționalități multiple, de generare automată de raportare pe toate tipurile de activități prevăzute în contract, de gestionare petiții, interogări pe criterii multiple sau similar.

Art.360. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubrizare, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.361. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.362. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.363. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate, pentru realizarea de rapoarte privind îndeplinirea indicatorilor prevăzuți în contract. Rapoartele vor fi realizate în baza unor machete pe anumite perioade (zilnice, lunare, trimestriale, anuale) și vor fi realizate la solicitarea Delegatarului. Sistemul informatic va permite preluarea în mod automat a datelor de la terminalele dotate cu GPS sau alte sisteme electronice de monitorizare.

Art.364. Sistemul informațional trebuie realizat astfel încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșeuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.365. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și să anticipeze dezvoltări ulterioare, astfel încât sistemul să fie permanent operațional și adaptat la nevoile Delegatarului așa cum sunt acestea stabilite prin contractul de delegare.

Art.366. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

(1) traseul de colectare și codul acestuia;

(2) conducătorul vehiculului;

(3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;

(4) instalația la care au fost transportate;

(5) date cantitative privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice - tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora;

(6) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț - tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora, cantități de substanțe antiderapante și de combatere a poleiului împrăștiate etc.;

(7) date cantitative privind activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației - ex. număr și tip cadavre colectate;

(8) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(9) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

(10) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(11) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(12) problemele apărute și soluțiile folosite;

(13) fotografii de pe camerele montate pe vehicule privind modul de realizare a colectării și a locului așa cum se prezintă acesta după colectare;

(14) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.367. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic oricare dintre rapoartele pe care le elaborează Operatorul, inclusiv și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.368. Toate utilajele utilizate de Operator pentru efectuarea serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS și cameră video, iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS și/sau cameră video se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS și cameră video pe parcursul perioadei de mobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.369. În cazul defecțiunilor la sistemul GPS, sistemul informatic sau camerele video, Operatorul va comunica în scris situația apărută Delegatarului și va asigura remedierea defecțiunilor în maxim 48 de ore.

Art.370. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 10 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.371. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea:

(1) serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale;

(2) serviciului de măturat, spălat, stropit, întreținerea curățeniei căilor publice și răzuit rigole;

(3) serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

sunt prezentați în *Anexa nr. 16*.

Art.372. Operatorul delegat se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului de salubrizare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.373. Operatorul delegat are obligația de a translata în contractul pe care îl va încheia cu operatorul stației de sortare indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în Anexa nr. 5 a OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Art.374. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.375. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:

(1) responsabilitățile delegatarului;

(2) responsabilitățile operatorului delegat;

(3) obiectivele monitărizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;

(4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie se le realizeze;

(5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 11 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.376. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.377. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă, respectiv:

(1) T1 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

de operare 43.128 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;

(2) T2 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a biodeșeurilor menajere și similare, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 14.176 tone în Sectorul 2 al Municipiului București

(3) T3 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare 77.748 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;

(4) T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație: _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare 6.602 tone în Sectorul 2 al Municipiului București;

(5) T5 = tariful pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public și predarea acestora: _____ lei/kg, cantitatea estimată pentru primul an de operare este de 500 kg în Sectorul 2 al Municipiului București;

(6) pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei pe căilor publice:

- T6 = Măturat manual : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 577.248 mii mp;

- T7 = Măturat mecanizat : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 389.985 mii mp;

- T8 = Întreținere curățenie : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 1.760.833 mii mp;

- T9 = Răzuit rigole: _____ lei/mii ml; volum de lucrări anual estimat = 2.526.688 ml;

- T10 = Stropit carosabil: _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat: 945.920 mii mp;

- T11 = Spălat stradal: _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 269.106 mii mp.

(7) pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

- T12 = Activitatea de curățat manual zăpada și gheața: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 1.270 mii mp;

- T13 = Activitatea de încărcat, transport zăpadă și gheață: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 1.079 mii mp;

- T14 = Activitatea de pluguit: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 20.300 mii mp;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- T15 = Activitatea de combatere polei cu sare pură: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 14.209 mii mp;

- T16 = Activitatea de combatere polei cu emulsie de sare: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 9.250 mii mp;

- T17 = Activitatea de combatere polei cu clorură de calciu: _____ lei/1000 mp; volum anual estimat = 9.250 mii mp.

(8) Volumele de lucrări prezentate sunt volume medii anuale.

Art.378. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și lemn) menajere și similare (inclusiv cele din piețe);

(2) sortării deșeurilor reciclabile colectate separat (care include și costul cu depozitarea reziduurilor rezultate).

Art.379. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a biodeșeurilor menajere și similare se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului biodeșeurilor menajere și similare (inclusiv cele din piețe);

(2) compostării biodeșeurilor colectate separat (care include costurile cu depozitarea reziduurilor rezultate).

Art.380. La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor se vor lua în considerare costurile aferente:

(1) colectării separate și transportului deșeurilor reziduale menajere și similare (inclusiv cele din piețe);

(2) tratării mecanice/mecano-biologice a deșeurilor reziduale (care include costurile cu depozitarea reziduurilor rezultate);

(3) colectării separate și transportul, tratării și depozitării deșeurilor voluminoase menajere și similare;

(4) colectării separate și transportul, tratării și depozitării deșeurilor textile menajere;

(5) colectării separate și transportul și eliminării deșeurilor periculoase menajere.

Art.381. Având în vedere că deșeurile similare se colectează și gestionează în general în același mod ca și deșeurile menajere (date fiind caracteristicile similare ale acestora), s-a considerat că tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor similare este același cu tariful colectării și transportului deșeurilor de la populație.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.382. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.383. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fişa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) şi Memoriul tehnico-economic justificativ, în conformitate cu prevederile Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.384. Ajustarea tarifelor pentru activităţile specifice se va face conform Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.385. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

(1) pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii casnici ai serviciului în baza contractului;

(2) pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea directă către utilizatorii non-casnici ai serviciului în baza contractului;

(3) pentru colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator (casnic) în baza contractului individual;

(4) pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public şi predarea acestora, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(5) pentru măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea curăţeniei pe căilor publice, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

(6) pentru curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau îngheţ, contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar.

Art.386. Având în vedere că numărul utilizatorilor serviciului de salubrizare este într-o continuă schimbare, operatorul delegat are obligaţia de a identifica şi încheia contracte cu toţi utilizatorii (casnici şi non-casnici) în perioada de mobilizare, dar şi ulterior, în perioada de derulare a contractului, astfel încât să acopere întreaga arie de deservire.

Art.387. În cazul utilizatorilor care nu încheie contractul cu operatorul de salubrizare delegat, autorităţile deliberative ale Sectorului 2 vor institui o taxă, conform prevederilor art. 26, alin. (3), din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Valoarea acestei taxe va fi mai mare decât tariful stabilit, ca măsură suport din partea Delegatarului pentru operatorul delegat, în vederea încurajării utilizatorilor serviciului de salubrizare să încheie contract direct cu operatorul delegat.

SECŢIUNEA 12 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIŢIILOR

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Art.388. Pentru investiţiile pe care trebuie să le realizeze conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanţii vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investiţiilor.

Art.389. Ofertanţii vor avea în vedere recuperarea treptată a investiţiilor, prin tarif, pe durata contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare).

SECŢIUNEA 13 ACORDURI CU TERŢI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.390. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puţin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terţi operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai şi la timp a obiectului contractului:

1) Operatorul depozitului conform de deşeuri care va prelua deşeurile spre eliminare – deşeuri de la măturatul stradal, curăţarea rigolelor, fracţiile din deşeurile voluminoase şi din deşeurile de construcţii şi desfiinţări care nu pot fi valorificate;
2) Operatorul instalaţiei de tratare mecanică/mecano-biologică care va prelua deşeurile reziduale;
3) Operatorul instalaţiei de tratare biologică (ex. compostare) care va prelua biodeşeuri colectate separat;
4) Operatorul staţiei de sortare care va prelua deşeurile reciclabile colectate separat;
5) Operatorul instalaţiei de valorificare care va prelua deşeurile textile colectate separat;
6) Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile din construcţii şi demolări;
7) Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile voluminoase;
8) Operatorul instalaţiei de tratare care va prelua deşeurile periculoase din deşeurile menajere.

Art.391. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deşeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării şi tariful unitar.

SECŢIUNEA 14 MODUL DE ALOCARE A RISCURILOR ASOCIATE ACTIVITĂŢII DELEGATE

Art.392. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură şi/sau care poate controla cel mai bine consecinţele. Astfel, fiecare parte îşi va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.393. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.394. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.395. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.396. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
Riscuri asociate punerii în executare a contractului						
1.	Întârzieri la autorizarea activităţii	Activitatea de colectare a deşeurilor necesită obţinerea unei autorizări cel puţin din punct de vedere al protecţiei mediului Particularităţile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare		100%	În anumite situaţii pot exista întârzieri în autorizarea activităţii şi pot apărea costuri suplimentare (impuse de autorităţile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif	Analizând toate posibilele implicaţii legate de vecinătăţi (folosinţe prezente şi viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenţie posibilele amplasamente pentru Baza de lucru
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaşte în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deşeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei organizări mai eficiente a serviciului		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare faţă de costurile previzionate Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptăţit de a solicita o modificare de tarif	Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini) va cuprinde informaţii detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deşeurile Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situaţiei din teren
3.	Incompatibilităţi între echipamentele de colectare şi condiţiile de pe teren	Din cauza incompatibilităţii dintre maşinile de colectare şi condiţiile de pe teren (ex.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligaţia Delegatului verificarea în

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		trama stradală, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite				detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Riscul de depășire a costurilor estimate pentru începerea prestării serviciului	Costurile necesare mobilizării sunt mai mari decât cele estimate în cadrul ofertei		100%	Costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor în perioade de mobilizare	Acest risc va fi asumat în totalitate de către Delegat prin depunerea ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare
5.	Resurse la intrare (necesare operării activității de colectare și a instalațiilor)	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
6.	Intervenții la infrastructura rutieră	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea; solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât acesta să își poată organiza activitatea în mod corespunzător
7.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare	50%	50%	Perpetuarea unei asemenea operații poate avea impact asupra	În această situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		separată			sistemului asupra posibilității atingerii de către operator a indicatorilor de performanță asociați activității de colectare separată a deșeurilor	acesta să ia măsurile ce se impun Delegatarul, prin structurile pe care le are în subordine, trebuie să asigure eradicarea fenomenului
8.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri reciclate/valorificate		100%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare) Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect)
9.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea		100%	Delegatul trebuie să	Delegatul are obligația de a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile			extragă deșeurile periculoase identificate din containere și sa le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri Acest risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului	anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente) iar Delegatarul are obligația aplicării măsurilor prevăzute în Regulamentul de salubrizare aprobat (penalizarea beneficiarilor serviciului care nu colectează separat în mod corect).
10.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile ce vor fi prezentate în Caietul de sarcini		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele	Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					solicitate prin documentația de atribuire Costurile aferente vor fi suportate de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif	ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
11.	Cantitatea totală de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitatea totală de deșeuri ce trebuie colectată este semnificativ mai redusă decât cantitatea prezentată în Caietul de sarcini		100%	Scăderea cantității de deșeuri menajere și similare care trebuie colectată față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire și, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului	Delegatul are obligația de a colecta deșeurile de la toți generatorii de deșeuri conform Contractului de delegare, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare În afara acestui lucru, dacă există situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						corelare cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor şi cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 109/2007 Potenţiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
12.	Gradul de colectare separată semnificativ mai redus decât cel estimat prin Documentaţia de atribuire (Caietul de sarcini)	Cel puţin la început, populaţia poate să nu fie foarte interesată de aceste aspecte şi cantitatea de deşeuri reciclabile colectată separat poate fi mai redusă faţă de cea estimată		100%	Costurile cu contribuţia pentru economia circulară şi costurile cu depozitarea vor fi mai ridicate decât cele luate în considerare la calculul taxelor de salubrizare pentru beneficiarii serviciului de salubrizare Aceste costuri suplimentare vor fi suportate integral de către Delegat, în luna decembrie a fiecărui an de operare a contractului de delegare, ca urmare a facturării de către	Delegatul are obligaţia informării Delegatarului şi a intensificării acţiunilor de informare şi conştientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente). Tariful maximal a fost calculat cu includerea cheltuielilor anuale cu acţiunile de informare şi conştientizare a generatorilor. Delegatarul are obligaţia aplicării penalităţilor la utilizatorii serviciului,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					Delegatar a acestor sume	penalităţi reglementate prin Regulamentul de salubrizare aprobat Delegatul nu este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului
13.	Distrugerea/vandalizarea punctuală a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente		100%	Înlocuirea recipientelor distruse atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruse, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprinse în fundamentarea tarifului
14.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase	Creşterea cantităţilor de deşeuri menajere periculoase, respectiv deşeuri voluminoase este mai mare cu 50% faţă de cea estimată	50%	50%	Creşterea cantităţii de deşeuri menajere periculoase şi deşeuri menajere voluminoase de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea modificării frecvenţei de colectare şi/sau asigurarea de echipamente suplimentare	Delegatul are obligaţia de a colecta deşeurile conform prevederilor Caietului de sarcini, recuperarea contravalorii serviciului făcându-se conform prevederilor Contractului de delegare. În afara acestui lucru, dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mare, respectiv mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în
15.	Colectarea separată a deşeurilor menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase	Scăderea cantităţilor de deşeuri menajere periculoase, respectiv deşeuri voluminoase este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Scăderea cantităţii de deşeuri menajere periculoase şi a deşeurilor menajere voluminoase colectată faţă de estimări	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecinţe, contribuţia financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
					duce la utilizarea parţială a echipamentelor solicitate prin documentaţia de atribuire şi, deci, la costuri mai mari pentru Delegat. Dacă există situaţia în care timp de 6 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deşeuri mai mică cu cel puţin 50% faţă de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului.	Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelare cu actualizarea datelor privind generarea deşeurilor, în baza prevederilor Ordinului Preşedintelui ANRSC nr. 109/2007 Potenţiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 6 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter retroactiv
16.	Colectarea separată a deşeurilor de construcţii de la populaţie	Creşterea cantităţilor de deşeuri de construcţii de la populaţie este mai mare cu 50% faţă de cea estimată		100%	Creşterea cantităţii de deşeuri de construcţii de la populaţie colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la necesitatea de echipamente de colectare suplimentare	În situaţia în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creştere mai mare cu cel puţin 50% faţă de cantităţile estimate Delegatul nu este îndreptăţit să solicite modificarea tarifului Colectarea unor cantităţi

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare
17.	Colectarea separată a deșeurilor de construcții de la populație	Scăderea cantităților de deșeuri de construcții de la populație este mai mare cu 50% față de cea estimată	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri de construcții de la populație colectate separat cu mai mult de 50% poate duce la neutilizarea tuturor echipamentelor previzionate	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite modificarea tarifului în baza prevederilor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007
18.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
						nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului Orice situație de practică neconformă este în sarcina Operatorului
19.	Risc de neîncasare a contravalorii serviciu de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu	Neîncasarea facturilor de la utilizatorii cu contract de prestare serviciu (populația din Sectorul 2 și agenții economici/instituțiile), nerecuperare creanțe utilizatori insolvabili		100%	Blocaje financiare înregistrate la nivelul Operatorului	Existența unor resurse financiare la nivelul Operatorului necesare asigurării continuității serviciului de salubrizare
Riscuri generale						
20.	Creșterea inflației peste nivelul prognozat de Comisia Națională de Strategie și Prognoză	Prețurile cresc peste nivelul prognozat ca urmare a unor evenimente neprevăzute (exemple: pandemie, criză economică, etc), fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007.
21.	Creșteri salariale generale ca	Salariul minim pe economie	100%		Diminuarea în termeni reali	În cazuri bine justificate,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
	urmare a aplicării unor politici publice	crește foarte mult (peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale) ca urmare a aplicării unor politici publice			a veniturilor din proiect	tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Prețurile la carburanți cresc peste nivelul estimat la calculul tarifelor maximale, din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate	100%		Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului, conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 2019/2007
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil În cazul în care Delegatul intră în faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație Până la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanența și durabilitatea serviciului
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea	50%	50%	Imposibilitatea sau întârzierea respectării obligațiilor contractuale. Dacă la expirarea unei	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate conform prevederilor contractului de delegare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe, contribuția financiară a Delegatului	Managementul riscului
			Delegatar	Delegat		
		activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.			perioade de 90 de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea contractului de delegare.	
25.	Modificări legislative	Modificări de legislație care nu puteau fi anticipate la semnarea contractului și care sunt generale în aplicarea lor, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Delegatului	50%	50%	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Delegatului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor modificări.	Modificările legislative care vor avea impact asupra derulării contractului nu pot fi prevăzute și asumate în totalitate de niciuna din părți. În asemenea caz se vor realiza modificările contractuale impuse de noile prevederi legislative.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

In prezentul Caiet de Sarcini specificatiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabricatie sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, o autorizare/ certificare/ atestare/ sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs. Aceste specificatii vor fi interpretate ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent".

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

ANEXE

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

2022

Anexa nr. 1	Aria de delegare
Anexa nr. 2	Gestionarea deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București
Anexa nr. 3	Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice
Anexa nr. 4	Lista piețelor din zona delegată
Anexa nr. 5	Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual
Anexa nr. 6	Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat
Anexa nr. 7	Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat
Anexa nr. 8	Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit
Anexa nr. 9	Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit rigole
Anexa nr. 10	Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie
Anexa nr. 11	Căile de circulație de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de deszăpezire
Anexa nr. 12	Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar
Anexa nr. 13	Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat
Anexa nr. 14	Echipamente pentru activitatea de salubrizare stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat
Anexa nr. 15	Echipamente pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat
Anexa nr. 16	Indicatorii de performanță

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

Anexa nr. 1 Aria de delegare

Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2020)
1	Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti	372.880*

** Estimare elaborator*

Anexa nr. 2 Gestionarea deşeurilor în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

În această secţiune sunt prezentate date privind modul de gestionare a deşeurilor pentru aria de delegare.

2.1 Gestionarea deşeurilor în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Cantitatea de deşeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deşeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deşeurilor municipale generate	Gradul de variaţie
	Anul 1	Medie		
I. Deşeuri menajere din care:	99.547	95.611	Proiecţia de generare a deşeurilor menajere s-a determinat ţinând cont de indicatorul de generare deşeuri menajere în anul de referinţă 2020 (0,79 kg/loc/zi), evoluţia indicelui de generare, evoluţia populaţiei şi evoluţia compoziţiei deşeurilor menajere	20%
Deşeuri reciclabile menajere (hârtie şi carton plastic, metal, sticla)	*32.884*	*34.365*	*Cantitate estimată pe baza compoziţiei deşeurilor (date estimate), proiecţiei compoziţiei deşeurilor menajere şi similare, ratelor de capturare şi a gradului de impurificare*	*20%*
Biodeşeuri	*9.650*	*14.966*	*Cantitate estimată pe baza compoziţiei deşeurilor (date estimate), proiecţiei compoziţiei deşeurilor menajere şi similare, ratelor de capturare şi a gradului de impurificare*	*20%*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Deșeuri voluminoase	*297*	*386*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Deșeuri periculoase	*248*	*299*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Deșeuri textile (începând din anul 2025)	*0*	*1.262*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Deșeuri reziduale	*56.467*	*44.333*	*Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri*	
II. Deșeuri similare din care:	35.005	33.656	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 35% din deșeurile menajere o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	25%
Deșeuri reciclabile similare (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)	*10.170*	*10.630*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Biodeșeuri	*4.343*	*5.767*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Deșeuri voluminoase	*104*	*135*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare, ratei de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Deșeuri reziduale	*20.389*	*17.124*	*Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri*	
III. Deșeuri din piețe din care:	500	500	Cantitate estimată pe baza datelor funizate de beneficiar privind numărul piețelor publice autorizate și a cantităților raportate în anii perioadei de analiză	25%
Deșeuri reciclabile din piețe (hârtie și carton plastic, metal, sticla, lemn)	*74*	*80*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Biodeșeuri din piețe	*183*	*252*	*Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecție compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare*	*25%*
Deșueri reziduale	*243*	*168*	*Cantitate estimată prin diferența celorlalte tipuri de deșeuri*	
VI. Deșeuri din construcții și desființări de la populație	6.602	7.154	Cantitatea este estimată pe baza evoluției populației și considerându-se un indice mediu de generare de 25 kg/locuitor/an	25%
V. Deșeuri stradale	30.290	30.163	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de operatorul de salubrizare pentru anii 2018, 2019 și 2020, proiecția realizându-se luând în	25%

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate in estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
			considerare ipoteza conform căreia pe perioada de planificare cantitatea estimată va fi constantă pentru deșeurile de la măturatul stradal	
Deșeuri de la măturatul stradal	4.632	4.632	*Cantitate estimată pe baza ipotezei conform căreia 15% din cantitatea de deșeuri stradale reprezintă deșeurile de la măturatul stradal. Proiecția s-a realizat pe baza ipotezei conform căreia pe perioada de planificare*	25%
Deșeuri din coșurile stradale	25.658	25.531	*Cantitate estimată pe baza ipotezei conform căreia 85% din cantitatea de deșeuri stradale reprezintă deșeurile din coșurile stradale. Proiecția s-a realizat pe baza ipotezei conform căreia pe perioada de planificare cantitatea estimată va fi constantă.*	25%

* *cantitățile de deșeuri colectate separat (deșeuri reciclabile și biodeșeuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată*

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la determinările de compoziție realizate pentru Sectorul 2 al Municipiului București în cadrul proiectului *„Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București"* și de la datele privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate în acest sens:

- Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2019-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

Astfel, compoziția deșeurilor menajere și similare utilizată este:

- Deșeuri de hârtie și carton 16,44 %
- Deșeuri de sticlă 5,92 %

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

- Deșeuri de plastic 16,02 %
- Deșeuri de metal 2,09 %
- Deșeuri de lemn 0,56 %
- Biodeșeuri 24,27 %
- Textile 3,51%
- Textile sanitare 6,67%
- Deșeuri voluminoase 0,32 %
- Deșeuri periculoase 0,4 %
- Deșeuri compozite 2,97%
- Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice) 10,25%
- Alte tipuri de deșeuri 10,58 %.

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 41,03% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în Sectorul 2 al Municipiului București. Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare reprezintă 24,27%%.

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se va lua în considerare compoziția estimată în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Astfel, compoziția deșeurilor din piețe utilizată este:

- Deșeuri de hârtie și carton 7,9 %
- Deșeuri de sticlă 2,7 %
- Deșeuri de plastic 6,9 %
- Deșeuri de metal 1,9 %
- Deșeuri de lemn 1,2 %
- Biodeșeuri 74 %
- Textile 0,1%
- Alte tipuri de deșeuri 5,3 %.

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2024 (estimat a fi primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

menajere se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri menajere voluminoase;
- deșeuri reziduale;
- deșeuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor.

Din anul 2025 se vor colectat separat și deseurile textile menajere.

Începând cu anul 2024 deșeurile similare se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2024 deșeurile din piețe se vor colecta separat pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- biodeșeuri;
- deșeuri reziduale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare

a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)										
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri reciclabile din deșeuri menajere	60	70	70	70	75	75	75	75	80	80	80
Deșeuri reciclabile din deșeurile similare	60	70	70	70	75	75	75	75	80	80	80
Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe	60	70	70	70	75	75	75	75	80	80	80

Cantitățile de deșeuri reciclabile menajere estimat a fi colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	14.991	16.040	15.914	15.788	15.663	16.573	16.439	16.294
Recipient plastic și metal	15.110	15.735	15.612	15.489	15.365	16.258	16.127	15.985
Recipient sticlă	2.783	2.668	2.647	2.626	2.606	2.757	2.735	2.711

Cantitățile de deșeuri reciclabile similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	4.810	5.146	5.106	5.065	5.025	5.317	5.274	5.228
Recipient plastic și metal	4.475	4.660	4.624	4.587	4.551	4.815	4.776	4.734
Recipient sticlă	886	849	842	836	829	877	870	862

Cantitățile de deșeuri reciclabile din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Recipient hârtie și carton	30	33	33	33	33	35	35	35
Recipient plastic și metal	34	36	36	36	36	39	39	39
Recipient sticlă	9	10	10	10	10	11	11	11

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Cantitățile de deșeuri reciclabile estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare. Deșeurilede lemn nu se colectează separat.

Colectarea separată a biodeșeurilor

Colectarea separată a biodeșeurilor se va realiza de la populație, agenți economici și piețe. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)										
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeșeuri menajere	0	9	9	35	45	60	60	60	60	65	65
Biodeșeuri similare	0	10	10	45	60	60	60	60	70	70	70
Biodeșeuri din deșeurile din piețe	0	10	10	45	60	60	60	60	70	70	70

Cantitățile de biodeșeuri estimat a fi colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Biodeșeuri menajere	9.650	12.242	16.194	16.066	15.939	15.811	16.990	16.840
Biodeșeuri similare	4.343	5.713	5.668	5.623	5.579	6.456	6.404	6.347
Biodeșeuri din piețe	183	244	244	244	244	285	285	285

Cantitățile de biodeșeuri estimate a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri voluminoase	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșeuri voluminoase de la populație	297	318	421	417	414	411	407	404
Deșuri voluminoase seiimilare	104	111	147	146	145	144	143	141

Colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Deșeuri periculoase	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	248	245	324	321	318	316	313	311

Colectarea separată a deșeurilor textile din deșeurile menajere

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri textile	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	0	1.073	1.065	1.056	1.746	1.732	1.718	1.703

Colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	6.602	6.602	7.486	7.427	7.368	7.309	7.250	7.186

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

2.2 Instalațiile de tratare (inclusiv eliminare) a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de tratare a deșeurilor unde vor fi transportate deșeurile colectate separat.

Categoria deșeurilor	Instalația de tratare deșeuri unde vor fi transportate deșeurile colectate
Deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe	Stație de sortare autorizată din apropierea municipiului București
Biodeșeuri menajere, similare și din piețe	Stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, situată în apropierea municipiului București
Deșeurile reziduale menajere, similare și din piețe	Instalație de tratare mecanică autorizată („sortarea" deșeurilor colectate în amestec)/instalație de tratare mecano-biologică
Deșueri textile	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de valorificare conform ofertelor.
Deșeurile voluminoase menajere și similare	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor. Partea nevalorificabilă va fi transportată la un depozit de deșeuri conform.
Deșeuri menajere periculoase	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor
Deșeurilor din construcții și desființări de la populație	Stocate la bazele de lucru ale viitorului operator, transportate la instalațiile de tratare conform ofertelor. Partea nevalorificabilă va fi transportată la un depozit de deșeuri conform.



Anexa nr. 3 Lista operatorilor economici și a instituțiilor publice

Anexa este atașată prezentului document.

Anexa nr. 4 Lista piețelor din zona delegată

Lista piețelor Sectorul 2 al Municipiului București sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Nr. crt.	Denumire piață/târg	Adresă piață/târg
1	Piața Galați	Str. Vasile Lascăr, nr. 103-107
2	Piața Mihai Bravu	Șos. Mihai Bravu, nr. 212-214
3	Piața Latină	B-dul Carol, nr. 61
4	Piața Maica Domnului	Șos. Maica Domnului, nr. 61
5	Piața Aghireș	Str. Aghireș, nr. 1B
6	Piața Obor Market&Complex Comercial	Str. Ziduri Moși nr.4, sect. 2
7	Piața Dimitrie Pompei	B-dul Dimitrie Pompei, nr. 7G
8	Zona 6 - Piața Produse Casnice și de Uz Gospodăresc	Str. Ziduri Moși, nr.5B
9	Piața Obor-Hala Terminal	Str. Ziduri Moși nr.4, sect. 2
10	Piața Colentina-Cremenița	Str. Cremenița, nr. 13-15
11	Piața Delfinului	B-dul Chișinău, nr. 1
12	Piața Cernăuți 29A	Str. Cernăuți 29A
13	Piața Colentina 6A	Str. Colentina 6A

Sursa: Primăria Sector 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Anexa nr. 5 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat manual

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
1	ALEEA	ARGEDAVA	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
2	ALEEA	ARUBIUM	800	4	3.200	0	3	9.600	3	0
3	ALEEA	AVRIG	544	4	2.176	1.523	3	6.528	3	4.569
4	ALEEA	BISTRICIOARA	122	4	488	0	3	1.464	3	0
5	ALEEA	BRASOVENI	260	4	1.040	600		0	3	1.800
6	ALEEA	BURIDAVA	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
7	ALEEA	CAMPUL MOSILOR	219	6	1.314	1.752	3	2.628	3	5.256
8	ALEEA	CAPIDAVA	400	4	1.600	0	3	4.800	3	0
9	ALEEA	CENUSARESEI	90	4	360	306	3	1.080	3	918
10	ALEEA	CIRCULUI	300	6	1.800	1.200	3	3.600	3	3.600
11	ALEEA	CISLAU	350	4	1.400	1.050	3	4.200	3	3.150
12	ALEEA	CODLEA	200	4	800	800	3	2.400	3	2.400
13	ALEEA	COZIA	110	4	440	220	3	1.320	3	660
14	ALEEA	CUMIDAVA	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
15	ALEEA	DEDA	158	4	632	316	3	1.896	3	948
16	ALEEA	DELENI	160	4	640	480	3	1.920	3	1.440
17	ALEEA	DIHAM	175	6	1.050	350		0	3	1.050
18	ALEEA	DINOGENTIA	65	4	260	0	3	780	3	0
19	ALEEA	DOAMNA GHICA	50	4	200	100	3	600	3	300
20	ALEEA	DOBRINA	426	4	1.704	1.278		0	3	3.834
21	ALEEA	HOBITA	450	6	2.700	1.350		0	3	4.050
22	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	1.072	536		0	3	1.608
23	ALEEA	LUNCSOARA	150	4	600	450	3	1.800	3	1.350
24	ALEEA	LUNGULETU	306	4	1.224	918	3	3.672	3	2.754

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
25	ALEEA	MAGURA VULTURILOR	400	4	1.600	1.200	3	4.800	3	3.600
26	ALEEA	MOZAICULUI	248	6	1.488	496		0	3	1.488
27	ALEEA	OTESANI	130	4	520	260	3	1.560	3	780
28	ALEEA	PANTELIMON	350	6	2.100	1.050	3	4.200	3	3.150
29	ALEEA	PETRE ANTONESCU	203	4	812	609	3	2.436	3	1.827
30	ALEEA	PIATRA MARE	389	6	2.334	778		0	3	2.334
31	ALEEA	POROLISSUM	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
32	ALEEA	ROMULA	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
33	ALEEA	SARGETION	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
34	ALEEA	SILISTEA	165	4	660	330	3	1.980	3	990
35	ALEEA	SINAIA	546	4	2.184	546	3	6.552	3	1.638
36	ALEEA	SOCULUI	238	4	952	952	3	2.856	3	2.856
37	ALEEA	STRANDUL TEI	100	4	400	0	3	1.200	3	0
38	ALEEA	SUCIDAVA	700	4	2.800	0	3	8.400	3	0
39	ALEEA	TEIUL DOAMNEI	183	4	732	0	3	2.196	3	0
40	ALEEA	TIBISCUM	300	4	1.200	0	3	3.600	3	0
41	ALEEA	TZIGARA SAMURCAS	135	6	810	270	3	1.620	3	810
42	ALEEA	ULMETUM	100	4	400	0	3	1.200	3	0
43	ALEEA	VERGULUI	576	4	2.304	2.304	3	6.912	3	6.912
44	ALEEA	ZARANDULUI	360	4	1.440	1.080	3	4.320	3	3.240
45	ALEEA	ALEI ADP (fără nume)				542.037		0	3	1.626.111
46	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	20	54.340	27.170		0	7	190.190
47	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	12	12.000	10.000		0	7	70.000
48	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	26	26.130	10.050		0	7	70.350
49	BULEVARDUL	DACIA	1.200	9	10.800	6.000		0	7	42.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
50	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	10	11.000	4.400		0	7	30.800
51	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	11.200		0	7	78.400
52	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	14.400		0	7	100.800
53	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	3.360		0	7	23.520
54	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	6	6.300	4.200		0	7	29.400
55	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	14	32.200	13.800		0	7	96.600
56	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	19.264		0	7	134.848
57	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	1.840		0	7	12.880
58	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	12.800		0	7	89.600
59	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	2.000		0	7	14.000
60	INTRAREA	ABANOSULUI	242	4	968	484	3	2.904	3	1.452
61	INTRAREA	AFIRMARII	64	4	256	256	3	768	3	768
62	INTRAREA	AGREGATELOR	224	4	896	672		0	3	2.016
63	INTRAREA	ALBINARI	61	4	244	244	3	732	3	732
64	INTRAREA	ANDRONACHE	337	4	1.348	1.011	3	4.044	3	3.033
65	INTRAREA	APOLD	409	4	1.636	818	3	4.908	3	2.454
66	INTRAREA	ARGEAUA	40	4	160	120	3	480	3	360
67	INTRAREA	ARPAS	58	4	232	0	3	696	3	0
68	INTRAREA	BABADAG	35	4	140	0	3	420	3	0
69	INTRAREA	BALCIULUI	180	4	720	360	3	2.160	3	1.080

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
70	INTRAREA	BARITONULUI	63	4	252	0	3	756	3	0
71	INTRAREA	BEIU CONSTANTIN	50	4	200	50	3	600	3	150
72	INTRAREA	BICAZ	10	4	40	0	3	120	3	0
73	INTRAREA	BOBEICA	78	4	312	0	3	936	3	0
74	INTRAREA	BULGARU ION, sold.	69	4	276	0	3	828	3	0
75	INTRAREA	BUTIEI	45	3	113	0	3	338	3	0
76	INTRAREA	CALATORULUI	127	4	508	254	3	1.524	3	762
77	INTRAREA	CALIN ION	97	4	388	194	3	1.164	3	582
78	INTRAREA	CALITATII	110	4	440	0	3	1.320	3	0
79	INTRAREA	CALOTA MARIN	69	4	276	0	3	828	3	0
80	INTRAREA	CALUSEI	58	4	232	81	3	696	3	243
81	INTRAREA	CANDESTI	37	4	148	0	3	444	3	0
82	INTRAREA	CARAGIALE	50	4	200	200	3	600	3	600
83	INTRAREA	CEPTURA	82	4	328	164	3	984	3	492
84	INTRAREA	CHINTALULUI	35	4	140	0	3	420	3	0
85	INTRAREA	CLOPOTEILOR	55	4	220	165	3	660	3	495
86	INTRAREA	COBILITEI	71	4	284	142	3	852	3	426
87	INTRAREA	COLTII BERZEI	70	4	280	0	3	840	3	0
88	INTRAREA	COLTII MORARULUI	70	4	280	0	3	840	3	0
89	INTRAREA	COSTAFORU	30	6	180	48	3	360	3	144
90	INTRAREA	CUMPENEI	63	4	252	252		0	3	756
91	INTRAREA	DEBARCADERULUI	83	4	332	0	3	996	3	0
92	INTRAREA	DEGETARULUI	100	4	400	200	3	1.200	3	600
93	INTRAREA	DEPOULUI	63	4	252	252	3	756	3	756
94	INTRAREA	DETECTORULUI	55	4	220	0	3	660	3	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
95	INTRAREA	DIACULUI	76	4	304	0	3	912	3	0
96	INTRAREA	DOCHERILOR	236	6	1.416	236	3	2.832	3	708
97	INTRAREA	DOMNESTI	40	4	160	240	3	480	3	720
98	INTRAREA	DUMITRESCU PROCOPIE	60	4	240	144	3	720	3	432
99	INTRAREA	EPISCOP RADU	62	4	248	174	3	744	3	522
100	INTRAREA	FALCIEI	25	4	100	0	3	300	3	0
101	INTRAREA	FANFAREI	83	4	332	0	3	996	3	0
102	INTRAREA	FAURESTI	52	4	208	125	3	624	3	375
103	INTRAREA	FRUMUSITA	75	4	300	0	3	900	3	0
104	INTRAREA	FRUNZEI	91	4	364	237	3	1.092	3	711
105	INTRAREA	FUNDENI	92	4	368	0	3	1.104	3	0
106	INTRAREA	GALATI	100	4	400	252	3	1.200	3	756
107	INTRAREA	GALENEI	45	4	180	0	3	540	3	0
108	INTRAREA	GHERGHITEI	150	4	600	300	3	1.800	3	900
109	INTRAREA	GLASULUI	70	4	280	0	3	840	3	0
110	INTRAREA	GLUCOZEI	177	4	708	354	3	2.124	3	1.062
111	INTRAREA	GRANARULUI	46	4	184	0	3	552	3	0
112	INTRAREA	GRINDUL MARE	30	4	120	0	3	360	3	0
113	INTRAREA	HELIADE INTRE VII	81	4	324	324	3	972	3	972
114	INTRAREA	IABLANITA	100	4	400	0	3	1.200	3	0
115	INTRAREA	INEU	30	4	120	0	3	360	3	0
116	INTRAREA	IOANID GHEORGHE	61	4	244	146	3	732	3	438
117	INTRAREA	IONITA ZAMBILA	140	4	560	0	3	1.680	3	0
118	INTRAREA	IPATESCU GRIGORE	84	4	336	454	3	1.008	3	1.362

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
119	INTRAREA	ITALIANA	33	4	132	99	3	396	3	297
120	INTRAREA	JUGARULUI	34	4	136	0	3	408	3	0
121	INTRAREA	LEGENDEI	36	4	144	58	3	432	3	174
122	INTRAREA	LUICU VASILE	68	4	272	0	3	816	3	0
123	INTRAREA	MALIUC	114	4	456	410	3	1.368	3	1.230
124	INTRAREA	MANDARINEI	50	4	200	0	3	600	3	0
125	INTRAREA	MANTULEASA	105	4	420	231	3	1.260	3	693
126	INTRAREA	MARGARETA	90	4	360	180	3	1.080	3	540
127	INTRAREA	MATEI ELINA VOIEVOD	66	4	264	0	3	792	3	0
128	INTRAREA	MECET	45	4	180	0	3	540	3	0
129	INTRAREA	MEMORIEI	30	4	120	0	3	360	3	0
130	INTRAREA	MIEILOR	50	4	200	120	3	600	3	360
131	INTRAREA	MIHAI EMINESCU	81	4	324	162	3	972	3	486
132	INTRAREA	MINA GHE.	81	4	324	113	3	972	3	339
133	INTRAREA	MONAHULUI	49	4	196	0	3	588	3	0
134	INTRAREA	NICOLAE CERGA	100	4	400	500	3	1.200	3	1.500
135	INTRAREA	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	4.428	2.952		0	3	8.856
136	INTRAREA	PALAMIDEI	160	4	640	144	3	1.920	3	432
137	INTRAREA	PALMACULUI	40	4	160	0	3	480	3	0
138	INTRAREA	PALMIERULUI	35	4	140	0	3	420	3	0
139	INTRAREA	PANCOTA	145	4	580	435	3	1.740	3	1.305
140	INTRAREA	PANTARU ION	70	4	280	238	3	840	3	714
141	INTRAREA	PARGARILOR	25	4	100	0	3	300	3	0
142	INTRAREA	PESTERII	52	4	208	0	3	624	3	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
143	INTRAREA	PONTONULUI	60	4	240	144	3	720	3	432
144	INTRAREA	POP GHEORGHE DE BASESTI	61	4	244	0	3	732	3	0
145	INTRAREA	POPA NAN	55	4	220	132	3	660	3	396
146	INTRAREA	PRECUPETII VECHI	126	4	504	0	3	1.512	3	0
147	INTRAREA	PREPELITEI	86	4	344	138	3	1.032	3	414
148	INTRAREA	PUIETILOR	64	4	256	0	3	768	3	0
149	INTRAREA	RADOVANU	50	4	200	260	3	600	3	780
150	INTRAREA	RAMNIC	64	6	384	0	3	768	3	0
151	INTRAREA	ROINITA	50	4	200	0	3	600	3	0
152	INTRAREA	RONDA	50	4	200	0	3	600	3	0
153	INTRAREA	SAFIRULUI	50	4	200	0	3	600	3	0
154	INTRAREA	SCHEIULUI	48	4	192	0	3	576	3	0
155	INTRAREA	SECAREANU DUMITRU	113	4	452	226	3	1.356	3	678
156	INTRAREA	SECUREI	32	4	128	64	3	384	3	192
157	INTRAREA	SOMNULUI	100	4	400	0	3	1.200	3	0
158	INTRAREA	SPATARULUI	54	4	216	162	3	648	3	486
159	INTRAREA	STANCII	50	4	200	0	3	600	3	0
160	INTRAREA	STERULUI	30	4	120	0	3	360	3	0
161	INTRAREA	STIUCII	35	4	140	0	3	420	3	0
162	INTRAREA	STREINU VLADIMIR	87	4	348	174	3	1.044	3	522
163	INTRAREA	SUCEAVA	92	4	368	0	3	1.104	3	0
164	INTRAREA	TACIUNELUI	90	4	360	270	3	1.080	3	810
165	INTRAREA	TANCU ION	72	4	288	144	3	864	3	432
166	INTRAREA	TELEAJEN	73	4	292	0	3	876	3	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
167	INTRAREA	TESLEI	138	4	552	545	3	1.656	3	1.635
168	INTRAREA	TIBANA	52	4	208	83	3	624	3	249
169	INTRAREA	TIGLELOR	100	4	400	0	3	1.200	3	0
170	INTRAREA	TOPLICENI	30	4	120	84	3	360	3	252
171	INTRAREA	TURNULUI	79	4	316	0	3	948	3	0
172	INTRAREA	VAGONULUI	78	4	312	281	3	936	3	843
173	INTRAREA	VALEA JIULUI	37	4	148	0	3	444	3	0
174	INTRAREA	VARNA	35	4	140	0	3	420	3	0
175	INTRAREA	VASELOR	58	4	232	0	3	696	3	0
176	INTRAREA	VERMONT NICOLAE	51	4	204	153	3	612	3	459
177	INTRAREA	VERSULUI	73	4	292	175	3	876	3	525
178	INTRAREA	VIITORULUI	63	4	252	0	3	756	3	0
179	INTRAREA	VISINILOR	91	4	364	182	3	1.092	3	546
180	INTRAREA	VOLTA	90	4	360	270	3	1.080	3	810
181	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	6.000		0	7	42.000
182	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	400		0	7	2.800
183	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	1.736		0	7	12.152
184	PIATA	GHEORGHE CANTACUZINO	90	6	540	360	7	2.520	7	2.520
185	PIATA	DELFINULUI	350	10	3.500	3.500		0	7	24.500
186	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	750		0	7	5.250
187	PIATA	GEMENI	256	6	1.536	1.024		0	7	7.168
188	PIATA	HURMUZAKI	150	6	900	1.500		0	7	10.500
189	PIATA	ROSETTI	382	16	6.112	3.820		0	7	26.740

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
190	PIATA	SPANIA	300	6	1.800	720	7	8.400	7	5.040
191	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	6	972	972		0	7	6.804
192	PIATA	SPANIEI	150	6	900	720	7	4.200	7	5.040
193	PIATA	SFANTUL ŞTEFAN	187	6	1.122	823		0	7	5.761
194	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	8.200		0	7	57.400
195	SOSEAUA	AURULUI	54	4	216	119		0	7	833
196	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	10	10.000	3.000		0	7	21.000
197	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	12	21.624	3.604		0	7	25.228
198	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	16	24.000	10.500		0	7	73.500
199	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	18.400		0	7	128.800
200	SOSEAUA	MORARILOR	708	15	10.620	4.956		0	7	34.692
201	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	26	156.000	48.000		0	7	336.000
202	SOSEAUA	PIPERA	1.400	8	11.200	8.400		0	7	58.800
203	SOSEAUA	SANZIO RAFAEL	61	4	244	195	7	1.708	7	1.365
204	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	880		0	7	6.160
205	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	4.000		0	7	28.000
206	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	17.600		0	7	123.200
207	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	5.800		0	7	40.600
208	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	6	2.982	1.988		0	7	13.916
209	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	440	330		0	7	2.310
210	STRADA	AARON FLORIAN	110	6	660	330		0	7	2.310
211	STRADA	AGHIRES	143	4	572	515		0	7	3.605
212	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	6	7.200	4.800		0	7	33.600

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
213	STRADA	ALBATROSULUI	189	6	1.134	756		0	7	5.292
214	STRADA	ALBESTI	50	6	300	220		0	7	1.540
215	STRADA	ALBISOAREI	210	6	1.260	630		0	7	4.410
216	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	380	285		0	7	1.995
217	STRADA	ALECU RUSSO	150	10	1.500	450		0	7	3.150
218	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	3.200		0	7	22.400
219	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	6	2.136	1.068		0	7	7.476
220	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	1.090		0	7	7.630
221	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	1.500		0	7	10.500
222	STRADA	ALEXE ION	180	4	720	540		0	7	3.780
223	STRADA	AMIDONULUI	138	6	828	221		0	7	1.547
224	STRADA	ANDREESCU ION	255	6	1.530	1.020		0	7	7.140
225	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	400	200		0	7	1.400
226	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	3.186		0	7	22.302
227	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	528	634		0	7	4.438
228	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	1.032		0	7	7.224
229	STRADA	ARBUSTULUI	387	4	1.548	774	7	10.836	7	5.418
230	STRADA	ARCULUI	244	4	976	830		0	7	5.810
231	STRADA	ARDELENI	300	8	2.400	900		0	7	6.300
232	STRADA	ARGETOAIA	49	4	196	118		0	7	826
233	STRADA	ARH. HARJEU	800	6	4.800	3.200		0	7	22.400
234	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	2.004		0	7	14.028
235	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	700	770		0	7	5.390
236	STRADA	ARISTOTEL	60	4	240	0	7	1.680	7	0
237	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	1.040		0	7	7.280

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
238	STRADA	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	1.053		0	7	7.371
239	STRADA	ARMENEASCA	706	6	4.236	2.824		0	7	19.768
240	STRADA	ARMONIEI	184	6	1.104	736		0	7	5.152
241	STRADA	AROMEI	404	6	2.424	1.212		0	7	8.484
242	STRADA	ARTHUR VERONA	216	6	1.296	864		0	7	6.048
243	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	6	1.554	777		0	7	5.439
244	STRADA	ATLETILOR	544	4	2.176	1.554	7	15.232	7	10.878
245	STRADA	AURA BUZESCU	230	6	1.380	690		0	7	4.830
246	STRADA	AUREL VLAICU	700	6	4.200	2.800		0	7	19.600
247	STRADA	AUSTRULUI	612	8	4.896	2.448		0	7	17.136
248	STRADA	AVRAM IANCU	200	6	1.200	600		0	7	4.200
249	STRADA	AVRIG	1.100	6	6.600	6.600		0	7	46.200
250	STRADA	AZOTULUI	126	4	504	353		0	7	2.471
251	STRADA	AZUGA	302	4	1.208	1.389		0	7	9.723
252	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	344	258		0	7	1.806
253	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	6	6.000	4.000		0	7	28.000
254	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	6	3.684	2.456		0	7	17.192
255	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	6	1.080	540		0	7	3.780
256	STRADA	BADEA CARTAN	520	6	3.120	2.080		0	7	14.560
257	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	600	450		0	7	3.150
258	STRADA	BAICULUI	605	8	4.840	3.630		0	7	25.410
259	STRADA	BALOTULUI	485	6	2.910	1.164		0	7	8.148

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
260	STRADA	BALTENI	190	6	1.140	570		0	7	3.990
261	STRADA	BANEASA ANCUTA	104	4	416	354	7	2.912	7	2.478
262	STRADA	BANITEI	118	4	472	496		0	7	3.472
263	STRADA	BANUL COSTACHE	40	6	240	160		0	7	1.120
264	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	1.044		0	7	7.308
265	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	3.078		0	7	21.546
266	STRADA	BANUL SCARLAT	43	6	258	129		0	7	903
267	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	996	598		0	7	4.186
268	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	1.610		0	7	11.270
269	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	12.048		0	7	84.336
270	STRADA	BAROMETRULUI	209	4	836	0	7	5.852	7	0
271	STRADA	BARTOK BELLA	100	6	600	240	7	2.800	7	1.680
272	STRADA	BARZAVA	184	4	736	1.104	7	5.152	7	7.728
273	STRADA	BASCA MARE	107	4	428	0	7	2.996	7	0
274	STRADA	BASCA MICA	52	4	208	0	7	1.456	7	0
275	STRADA	BATISTEI	660	8	5.280	2.640		0	7	18.480
276	STRADA	BEETHOVEN LUDWING VAN, comp.	160	4	640	480		0	7	3.360
277	STRADA	BEIU CONSTANTIN	480	4	1.920	864	7	13.440	7	6.048
278	STRADA	BERECHET	276	6	1.656	1.270		0	7	8.890
279	STRADA	BERINDEI ION	604	6	3.624	1.812		0	7	12.684
280	STRADA	BETONULUI	94	4	376	338	7	2.632	7	2.366
281	STRADA	BIBANULUI	83	4	332	166		0	7	1.162
282	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	216		0	7	1.512
283	STRADA	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	2.200		0	7	15.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
284	STRADA	BISERICA FLOREASCA	106	4	424	212	7	2.968	7	1.484
285	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	615		0	7	4.305
286	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	240		0	7	1.680
287	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	6	1.710	855		0	7	5.985
288	STRADA	BLANDUZIEI	67	4	268	67	7	1.876	7	469
289	STRADA	BOCSA	56	4	224	168		0	7	1.176
290	STRADA	BODESTI	294	4	1.176	764		0	7	5.348
291	STRADA	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	1.316	987	7	9.212	7	6.909
292	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	94		0	7	658
293	STRADA	BORANGICULUI	102	4	408	326		0	7	2.282
294	STRADA	BORZESTI	49	4	196	147		0	7	1.029
295	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	480		0	7	3.360
296	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	6	6.084	3.042		0	7	21.294
297	STRADA	BOZIORU	176	4	704	176		0	7	1.232
298	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	1.029		0	7	7.203
299	STRADA	BRADESTI	130	4	520	520		0	7	3.640
300	STRADA	BRANA	213	4	852	298	7	5.964	7	2.086
301	STRADA	BRASOVENI	200	6	1.200	1.092	7	5.600	7	7.644
302	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	6	2.880	2.400		0	7	16.800
303	STRADA	BRATULUI	288	4	1.152	2.304		0	7	16.128
304	STRADA	BREBU	164	6	984	492		0	7	3.444
305	STRADA	BRIZEI	262	4	1.048	524	7	7.336	7	3.668

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
306	STRADA	BUDILA	131	6	786	393		0	7	2.751
307	STRADA	BUESTRULUI	135	4	540	405		0	7	2.835
308	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	1.924	2.116		0	7	14.812
309	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	312		0	7	2.184
310	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	6	2.016	1.344		0	7	9.408
311	STRADA	BUSOLEI	176	4	704	563		0	7	3.941
312	STRADA	BUSTENI	217	4	868	868		0	7	6.076
313	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	2.592		0	7	18.144
314	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	200		0	7	1.400
315	STRADA	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	1.712		0	7	11.984
316	STRADA	CAIMATEI	197	6	1.182	985		0	7	6.895
317	STRADA	CALAFAT	315	4	1.260	1.260		0	7	8.820
318	STRADA	CALIMAN	153	4	612	306		0	7	2.142
319	STRADA	CALIN ION	106	6	636	530		0	7	3.710
320	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	1.492	1.119		0	7	7.833
321	STRADA	CALINULUI	101	4	404	303		0	7	2.121
322	STRADA	CALLIMACHI	373	6	2.238	1.492		0	7	10.444
323	STRADA	CALMATUI	814	4	3.256	2.930	7	22.792	7	20.510
324	STRADA	CALUSEI	200	6	1.200	600		0	7	4.200
325	STRADA	CAMINULUI	586	6	3.516	3.516		0	7	24.612
326	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	1.174		0	7	8.218
327	STRADA	CANEPEI	101	4	404	404	7	2.828	7	2.828
328	STRADA	CANOTAJULUI	30	4	120	0	7	840	7	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
329	STRADA	CAPRENI	165	4	660	0	7	4.620	7	0
330	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	448	336		0	7	2.352
331	STRADA	CARAUSILOR	280	6	1.680	840		0	7	5.880
332	STRADA	CAREI	503	6	3.018	1.006		0	7	7.042
333	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	620		0	7	4.340
334	STRADA	CAROTENI	400	4	1.600	800		0	7	5.600
335	STRADA	CATRINTEI	274	4	1.096	790		0	7	5.530
336	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	384		0	7	2.688
337	STRADA	CAZACU MIHAIL	101	4	404	364	7	2.828	7	2.548
338	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	11	3.300	1.500		0	7	10.500
339	STRADA	CEPTURA	364	4	1.456	1.019	7	10.192	7	7.133
340	STRADA	CERCULUI	158	4	632	316		0	7	2.212
341	STRADA	CERNAUTI	681	6	4.086	1.362		0	7	9.534
342	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	1.248	1.435		0	7	10.045
343	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	6	3.072	2.048		0	7	14.336
344	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	748		0	7	5.236
345	STRADA	CIBERNETICII	243	4	972	583	7	6.804	7	4.081
346	STRADA	CIMENTULUI	145	4	580	435		0	7	3.045
347	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	764	840		0	7	5.880
348	STRADA	CIOCARLIEI	504	6	3.024	1.512		0	7	10.584
349	STRADA	CIORCHINILOR	58	4	232	0	7	1.624	7	0
350	STRADA	CIORTANULUI	58	4	232	128		0	7	896
351	STRADA	CIRESULUI	333	6	1.998	1.332		0	7	9.324
352	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	3.560		0	7	24.920

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
353	STRADA	CIUREA	256	6	1.536	768		0	7	5.376
354	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	6	2.136	1.068		0	7	7.476
355	STRADA	CLAUDIU	252	4	1.008	1.109		0	7	7.763
356	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	400	200		0	7	1.400
357	STRADA	CLOPOTULUI	50	4	200	100	7	1.400	7	700
358	STRADA	CLOSANI	194	4	776	194		0	7	1.358
359	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	1.116		0	7	7.812
360	STRADA	COACAZELOR	91	4	364	273		0	7	1.911
361	STRADA	CODALBITEI	412	4	1.648	1.236		0	7	8.652
362	STRADA	COIFULUI	50	4	200	150	7	1.400	7	1.050
363	STRADA	COLENTINA	5.000	26	130.000	40.000		0	7	280.000
364	STRADA	COLONIEI	58	4	232	232		0	7	1.624
365	STRADA	COMANITA	65	4	260	364		0	7	2.548
366	STRADA	COMARNIC	430	6	2.580	1.892		0	7	13.244
367	STRADA	COMPETITIEI	184	6	1.104	184		0	7	1.288
368	STRADA	CONSTANTA	62	4	248	248		0	7	1.736
369	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	660		0	7	4.620
370	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	816		0	7	5.712
371	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	1.000	750		0	7	5.250
372	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	598		0	7	4.186
373	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	741		0	7	5.187

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
374	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	360		0	7	2.520
375	STRADA	CORABEASCA	271	6	1.626	542		0	7	3.794
376	STRADA	CORABIA	420	6	2.520	1.848		0	7	12.936
377	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	22	19.800	9.000		0	7	63.000
378	STRADA	CORBENI	372	6	2.232	1.190		0	7	8.330
379	STRADA	CORNISEI	950	6	5.700	2.850		0	7	19.950
380	STRADA	CORNISOR	216	6	1.296	950		0	7	6.650
381	STRADA	COSMINULUI	106	4	424	509		0	7	3.563
382	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	560		0	7	3.920
383	STRADA	COSTEA GHEORGHE	90	4	360	180	7	2.520	7	1.260
384	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	7	1.161	795		0	7	5.565
385	STRADA	COTMEANA	132	4	528	264		0	7	1.848
386	STRADA	COZIA	70	6	420	70		0	7	490
387	STRADA	CRAPULUI	536	6	3.216	1.072		0	7	7.504
388	STRADA	CREMENITA	537	4	2.148	2.685		0	7	18.795
389	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	900		0	7	6.300
390	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	1.296		0	7	9.072
391	STRADA	CRISTESCU MARIN	206	4	824	0	7	5.768	7	0
392	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	1.088		0	7	7.616
393	STRADA	CRISTIAN RADU	121	6	726	605		0	7	4.235
394	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	740	370		0	7	2.590
395	STRADA	CUISOAREI	105	4	420	210		0	7	1.470
396	STRADA	CUIULUI	315	4	1.260	1.260	7	8.820	7	8.820
397	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	741	7	6.104	7	5.187

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
398	STRADA	CULMEA FAGARASULUI	85	4	340	85	7	2.380	7	595
399	STRADA	CUMPENEI	549	4	2.196	2.745		0	7	19.215
400	STRADA	CUPRULUI	70	4	280	210	7	1.960	7	1.470
401	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	269		0	7	1.883
402	STRADA	DANULESTI	387	4	1.548	774		0	7	5.418
403	STRADA	DARDIAC DUMITRU	60	4	240	0	7	1.680	7	0
404	STRADA	DASCALULUI	704	4	2.816	2.112		0	7	14.784
405	STRADA	DECLAMARII	251	4	1.004	502		0	7	3.514
406	STRADA	DELEA VECHE	436	6	2.616	1.744		0	7	12.208
407	STRADA	DELFINULUI	350	5	1.750	350		0	7	2.450
408	STRADA	DESPOT VODA	404	6	2.424	1.697		0	7	11.879
409	STRADA	DEVA	62	4	248	186		0	7	1.302
410	STRADA	DIANEI	258	6	1.548	2.580		0	7	18.060
411	STRADA	DIMINETII	45	4	180	198	7	1.260	7	1.386
412	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	1.480		0	7	10.360
413	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	1.510		0	7	10.570
414	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	240		0	7	1.680
415	STRADA	DINU VINTILA	480	8	3.840	1.920		0	7	13.440
416	STRADA	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	2.464		0	7	17.248
417	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	750		0	7	5.250
418	STRADA	DOBRICI	315	4	1.260	1.386		0	7	9.702
419	STRADA	DOBROTA	98	4	392	255		0	7	1.785
420	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	408		0	7	2.856
421	STRADA	DOGARILOR	322	6	1.932	966		0	7	6.762

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
422	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	1.390		0	7	9.730
423	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	195		0	7	1.365
424	STRADA	DRAGOS VODA	496	8	3.968	1.984		0	7	13.888
425	STRADA	DRAGUSIN DELEANU	463	4	1.852	1.111	7	12.964	7	7.777
426	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	236		0	7	1.652
427	STRADA	DROBETA	163	6	978	652		0	7	4.564
428	STRADA	DROPIEI	290	4	1.160	696		0	7	4.872
429	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	3.612		0	7	25.284
430	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	2.130		0	7	14.910
431	STRADA	DUMITRANA	80	4	320	240		0	7	1.680
432	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	600		0	7	4.200
433	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	1.352		0	7	9.464
434	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	1.459		0	7	10.213
435	STRADA	DUZILOR	270	6	1.620	810		0	7	5.670
436	STRADA	EDUCATIEI	284	6	1.704	1.136		0	7	7.952
437	STRADA	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	9.216		0	7	64.512
438	STRADA	ELENA	329	6	1.974	987		0	7	6.909
439	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	900	180		0	7	1.260
440	STRADA	ELEVATORULUI	60	4	240	0	7	1.680	7	0
441	STRADA	EMANCIPARII	370	6	2.220	1.850		0	7	12.950
442	STRADA	EMISFEREI	254	6	1.524	1.016		0	7	7.112
443	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	2.640	1.320		0	7	9.240
444	STRADA	ENERGIEI	121	4	484	290	7	3.388	7	2.030
445	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	360		0	7	2.520

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
446	STRADA	EPISCOP ILARION	135	6	810	594		0	7	4.158
447	STRADA	EPISCOP RADU	300	8	2.400	900		0	7	6.300
448	STRADA	ESCALEI	975	6	5.850	4.875		0	7	34.125
449	STRADA	EXISTENTEI	560	4	2.240	2.800		0	7	19.600
450	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	8	4.512	1.015		0	7	7.105
451	STRADA	FAGARASANU, slt	100	4	400	0	7	2.800	7	0
452	STRADA	FAINARI	419	8	3.352	2.011		0	7	14.077
453	STRADA	FALTICENI	661	4	2.644	2.644		0	7	18.508
454	STRADA	FANTANICA	260	9	2.340	1.300		0	7	9.100
455	STRADA	FECIOAREI	155	6	930	775		0	7	5.425
456	STRADA	FERESTREI	282	4	1.128	282	7	7.896	7	1.974
457	STRADA	FIBREI	233	6	1.398	466		0	7	3.262
458	STRADA	FIERARI	171	6	1.026	581		0	7	4.067
459	STRADA	FIERASTRU	89	4	356	0	7	2.492	7	0
460	STRADA	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	600		0	7	4.200
461	STRADA	FLORUTA ION	679	4	2.716	3.259		0	7	22.813
462	STRADA	FLUIERULUI	475	6	2.850	2.375		0	7	16.625
463	STRADA	FOLCLORULUI	186	4	744	372	7	5.208	7	2.604
464	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	1.048	1.048		0	7	7.336
465	STRADA	FRANZELARILOR	220	6	1.320	704		0	7	4.928
466	STRADA	FRAULUI	260	4	1.040	728		0	7	5.096
467	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	6	5.400	2.700		0	7	18.900
468	STRADA	FRUCTELOR	221	4	884	442	7	6.188	7	3.094
469	STRADA	FRUNZEI	419	6	2.514	2.514		0	7	17.598

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
470	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	142		0	7	994
471	STRADA	GALES	101	4	404	303	7	2.828	7	2.121
472	STRADA	GALITA	230	4	920	0	7	6.440	7	0
473	STRADA	GALVANI LUIGI	380	6	2.280	1.520		0	7	10.640
474	STRADA	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	2.500		0	7	17.500
475	STRADA	GARBOV	50	4	200	100	7	1.400	7	700
476	STRADA	GARIBALDI GIUSEPPE	1.105	6	6.630	4.420		0	7	30.940
477	STRADA	GATAIA	230	4	920	552	7	6.440	7	3.864
478	STRADA	GATERULUI	326	4	1.304	1.304	7	9.128	7	9.128
479	STRADA	GEAMANDURII	221	4	884	442		0	7	3.094
480	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	480	360		0	7	2.520
481	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	1.182		0	7	8.274
482	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	480		0	7	3.360
483	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	912	456		0	7	3.192
484	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	512	256		0	7	1.792
485	STRADA	GHIMBAV	127	4	508	0	7	3.556	7	0
486	STRADA	GHIOCEI	359	6	2.154	1.795		0	7	12.565
487	STRADA	GIMALAU	175	4	700	491	7	4.900	7	3.437
488	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	360	90		0	7	630
489	STRADA	GLAVANESTI	230	4	920	552	7	6.440	7	3.864
490	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	14	4.200	1.500		0	7	10.500
491	STRADA	GLODENI	90	4	360	216		0	7	1.512
492	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	4.096	4.096		0	7	28.672

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
493	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	384		0	7	2.688
494	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	6	486	243		0	7	1.701
495	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	30		0	7	210
496	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	500	125		0	7	875
497	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	6	3.000	1.500		0	7	10.500
498	STRADA	GURENI	312	4	1.248	1.373		0	7	9.611
499	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	252	126		0	7	882
500	STRADA	HAGIULUI	97	4	388	291		0	7	2.037
501	STRADA	HALMEU	125	4	500	550		0	7	3.850
502	STRADA	HAMBARULUI	69	4	276	138		0	7	966
503	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	364		0	7	2.548
504	STRADA	HATISULUI	265	6	1.590	795		0	7	5.565
505	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	10	9.500	3.800		0	7	26.600
506	STRADA	HERTA	796	6	4.776	2.547		0	7	17.829
507	STRADA	HIRAMULUI	155	6	930	620		0	7	4.340
508	STRADA	HISPANIA	310	4	1.240	930		0	7	6.510
509	STRADA	HOREI	281	6	1.686	1.124		0	7	7.868
510	STRADA	HORTENSIEI	600	6	3.600	2.400		0	7	16.800
511	STRADA	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	376	0	7	2.632	7	0
512	STRADA	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	1.352		0	7	9.464

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
513	STRADA	IANCU MARCEL	151	6	906	664		0	7	4.648
514	STRADA	ICOANEI	1.100	8	8.800	4.400		0	7	30.800
515	STRADA	IERNII	72	6	432	259		0	7	1.813
516	STRADA	ILGANI	101	4	404	303	7	2.828	7	2.121
517	STRADA	ILIA	330	4	1.320	660		0	7	4.620
518	STRADA	INAUGURARII	460	4	1.840	1.840		0	7	12.880
519	STRADA	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	534		0	7	3.738
520	STRADA	INISOR	185	6	1.110	592		0	7	4.144
521	STRADA	INOCENTEI	55	6	330	187		0	7	1.309
522	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	1.332		0	7	9.324
523	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	6	1.500	900		0	7	6.300
524	STRADA	IONESCU ANTON, lct.	200	6	1.200	200		0	7	1.400
525	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	726		0	7	5.082
526	STRADA	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	1.125		0	7	7.875
527	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	6	1.164	970		0	7	6.790
528	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	404	303		0	7	2.121
529	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	750		0	7	5.250
530	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	1.017		0	7	7.119
531	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	168		0	7	1.176
532	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	776	448		0	7	3.136
533	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	1.326		0	7	9.282
534	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	735		0	7	5.145
535	STRADA	IRIMICULUI	115	4	460	483		0	7	3.381

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
536	STRADA	ISPIR PETRE	304	4	1.216	365	7	8.512	7	2.555
537	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	1.334		0	7	9.338
538	STRADA	ITALIANA	208	6	1.248	832		0	7	5.824
539	STRADA	ITCANI	133	4	532	399	7	3.724	7	2.793
540	STRADA	IVARULUI	74	4	296	0	7	2.072	7	0
541	STRADA	IZA DRUM	100	4	400	0	7	2.800	7	0
542	STRADA	IZVORUL MUNTELUI	78	4	312	156	7	2.184	7	1.092
543	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	8	7.760	3.880		0	7	27.160
544	STRADA	JOAGARULUI	285	4	1.140	855		0	7	5.985
545	STRADA	JUDETULUI	708	6	4.248	2.832		0	7	19.824
546	STRADA	JUSTINIAN	136	6	816	408		0	7	2.856
547	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	6	5.646	2.823		0	7	19.761
548	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	6	2.400	2.000		0	7	14.000
549	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	162		0	7	1.134
550	STRADA	LACATUSULUI	55	4	220	0	7	1.540	7	0
551	STRADA	LACUL AMARA	263	6	1.578	789		0	7	5.523
552	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	164	115		0	7	805
553	STRADA	LACUL IANCA	171	4	684	513		0	7	3.591
554	STRADA	LACULUI	84	4	336	0	7	2.352	7	0
555	STRADA	LAICERULUI	305	4	1.220	976		0	7	6.832
556	STRADA	LANTERNEI	629	4	2.516	1.510		0	7	10.570
557	STRADA	LANULUI	450	4	1.800	900		0	7	6.300
558	STRADA	LAPTARI TEI	400	6	2.400	1.600		0	7	11.200

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
559	STRADA	LATINA	246	6	1.476	1.476		0	7	10.332
560	STRADA	LAVINTEI	463	4	1.852	2.037		0	7	14.259
561	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	226		0	7	1.582
562	STRADA	LECTURII	522	4	2.088	1.566		0	7	10.962
563	STRADA	LEHLIU	263	6	1.578	526		0	7	3.682
564	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	536	134		0	7	938
565	STRADA	LEONIDA	231	6	1.386	1.155		0	7	8.085
566	STRADA	LICURG	82	6	492	262		0	7	1.834
567	STRADA	LINOTIPULUI	120	4	480	0	7	3.360	7	0
568	STRADA	LINULUI	60	4	240	144	7	1.680	7	1.008
569	STRADA	LIPATTI DINU	90	6	540	1.260		0	7	8.820
570	STRADA	LIREI	180	4	720	792		0	7	5.544
571	STRADA	LITORALULUI	532	4	2.128	2.766		0	7	19.362
572	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	6	3.090	2.060		0	7	14.420
573	STRADA	LIZEANU	312	10	3.120	1.248		0	7	8.736
574	STRADA	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	1.380		0	7	9.660
575	STRADA	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	772	232	7	5.404	7	1.624
576	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	6	2.058	1.029		0	7	7.203
577	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	1.760	1.056		0	7	7.392
578	STRADA	LOPETII	109	4	436	153	7	3.052	7	1.071
579	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	1.120		0	7	7.840
580	STRADA	LUMINEI	106	4	424	382	7	2.968	7	2.674
581	STRADA	LUMINITEI	110	4	440	220	7	3.080	7	1.540
582	STRADA	LUNCSOARA	238	6	1.428	1.190		0	7	8.330

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
583	STRADA	LUNEI	84	4	336	336	7	2.352	7	2.352
584	STRADA	LUNTREI	300	6	1.800	1.200		0	7	8.400
585	STRADA	LUPU DIONISIE	127	6	762	432		0	7	3.024
586	STRADA	MACAZULUI	121	4	484	0	7	3.388	7	0
587	STRADA	MACELARI	151	4	604	453		0	7	3.171
588	STRADA	MACRISULUI	130	4	520	260		0	7	1.820
589	STRADA	MAGNEZIULUI	300	4	1.200	900	7	8.400	7	6.300
590	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	2.920	3.358		0	7	23.506
591	STRADA	MAGURA VAII	318	4	1.272	445	7	8.904	7	3.115
592	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	4.000		0	7	28.000
593	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	2.024		0	7	14.168
594	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	6	3.150	2.415		0	7	16.905
595	STRADA	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	1.102		0	7	7.714
596	STRADA	MAIORULUI	134	4	536	482		0	7	3.374
597	STRADA	MALIUC	188	6	1.128	677		0	7	4.739
598	STRADA	MALULUI	113	4	452	0	7	3.164	7	0
599	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	953		0	7	6.671
600	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	206		0	7	1.442
601	STRADA	MANOLIU POMPILIU	650	6	3.900	2.600	7	18.200	7	18.200
602	STRADA	MANTULEASA	380	6	2.280	1.520		0	7	10.640
603	STRADA	MARGARITARELOR	101	6	606	404		0	7	2.828
604	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	1.116		0	7	7.812
605	STRADA	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	1.728		0	7	12.096
606	STRADA	MARIN ION, sold.	203	4	812	0	7	5.684	7	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
607	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	2.264	1.132		0	7	7.924
608	STRADA	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	5.448		0	7	38.136
609	STRADA	MATASARI	750	6	4.500	3.000		0	7	21.000
610	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	400	200		0	7	1.400
611	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	516		0	7	3.612
612	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	5.800		0	7	40.600
613	STRADA	MECET	576	8	4.608	2.880		0	7	20.160
614	STRADA	MEDALIEI	120	4	480	360		0	7	2.520
615	STRADA	MEDIANEI	137	4	548	0	7	3.836	7	0
616	STRADA	MELODIEI	932	4	3.728	2.796		0	7	19.572
617	STRADA	MENTIUNII	1.200	6	7.200	5.760		0	7	40.320
618	STRADA	MICA	50	4	200	140	7	1.400	7	980
619	STRADA	MIEILOR	264	6	1.584	1.690		0	7	11.830
620	STRADA	MIHAILA RADU	116	6	696	302		0	7	2.114
621	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	6	3.000	2.000		0	7	14.000
622	STRADA	MINERILOR	310	4	1.240	0	7	8.680	7	0
623	STRADA	MIRESMEI	101	4	404	222		0	7	1.554
624	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	364	255		0	7	1.785
625	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	8	3.984	2.988		0	7	20.916
626	STRADA	MONUMENTULUI	116	6	696	464		0	7	3.248
627	STRADA	MOROENI	1.616	6	9.696	8.080		0	7	56.560
628	STRADA	MOTORULUI	41	4	164	180	7	1.148	7	1.260
629	STRADA	MOVILA ION	127	6	762	559		0	7	3.913
630	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	6	5.412	3.608		0	7	25.256

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
631	STRADA	MRENEI	75	4	300	165	7	2.100	7	1.155
632	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	6	2.178	2.105		0	7	14.735
633	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	6	360	180		0	7	1.260
634	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	1.892		0	7	13.244
635	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	6	1.710	855		0	7	5.985
636	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	692	588		0	7	4.116
637	STRADA	NADA FLORILOR	320	6	1.920	960		0	7	6.720
638	STRADA	NALBEI	594	6	3.564	594	7	16.632	7	4.158
639	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	6	2.322	774		0	7	5.418
640	STRADA	NEAGOTA	349	4	1.396	419	7	9.772	7	2.933
641	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	6	684	342		0	7	2.394
642	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	6	2.280	380		0	7	2.660
643	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	1.600	1.600		0	7	11.200
644	STRADA	NEGUSTORI	254	6	1.524	1.016		0	7	7.112
645	STRADA	NEMIRA	142	4	568	284	7	3.976	7	1.988
646	STRADA	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	5.022		0	7	35.154
647	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	1.440		0	7	10.080
648	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	6	1.416	708		0	7	4.956
649	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	6	1.524	762		0	7	5.334
650	STRADA	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	936		0	7	6.552

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
651	STRADA	NISETRULUI	52	4	208	104	7	1.456	7	728
652	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	2.524	1.262		0	7	8.834
653	STRADA	NITA ION, plt.	245	4	980	637	7	6.860	7	4.459
654	STRADA	OBEDEANU OSCAR, pictor	304	6	1.824	912		0	7	6.384
655	STRADA	OBLETILOR	288	6	1.728	749		0	7	5.243
656	STRADA	OBORUL NOU	218	6	1.308	916	7	6.104	7	6.412
657	STRADA	OCHISORU	235	4	940	470	7	6.580	7	3.290
658	STRADA	OCOLULUI	138	6	828	414		0	7	2.898
659	STRADA	ODORHEI	76	4	304	228		0	7	1.596
660	STRADA	OITUZ	916	6	5.496	3.664		0	7	25.648
661	STRADA	OLANELOR	191	4	764	229	7	5.348	7	1.603
662	STRADA	OLARI	584	6	3.504	2.336		0	7	16.352
663	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	1.020	867		0	7	6.069
664	STRADA	OLTARULUI	151	6	906	604		0	7	4.228
665	STRADA	OLTETULUI	180	6	1.080	576		0	7	4.032
666	STRADA	OPANEZ	495	6	2.970	1.980		0	7	13.860
667	STRADA	ORADEA	460	6	2.760	1.380		0	7	9.660
668	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	214		0	7	1.498
669	STRADA	ORTACULUI	70	6	420	392	7	1.960	7	2.744
670	STRADA	ORZARI	700	8	5.600	2.800		0	7	19.600
671	STRADA	OTESANI	600	6	3.600	2.400		0	7	16.800
672	STRADA	OTETARI	97	4	388	194		0	7	1.358
673	STRADA	OVAZULUI	67	4	268	134	7	1.876	7	938
674	STRADA	PADINA ROSIE	91	4	364	0	7	2.548	7	0

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
675	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	6	696	348		0	7	2.436
676	STRADA	PALANCA	120	4	480	240	7	3.360	7	1.680
677	STRADA	PALEOLOGU	131	5	655	655		0	7	4.585
678	STRADA	PANCOTA	950	4	3.800	4.940		0	7	34.580
679	STRADA	PANTAZI FLORICA	419	4	1.676	1.006	7	11.732	7	7.042
680	STRADA	PARASCHIV NICOLAE	123	4	492	197	7	3.444	7	1.379
681	STRADA	PARAU NICOLAE	139	4	556	195	7	3.892	7	1.365
682	STRADA	PARGARI	404	6	2.424	1.212		0	7	8.484
683	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	1.488	496		0	7	3.472
684	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	497		0	7	3.479
685	STRADA	PAROSENI	565	4	2.260	1.017	7	15.820	7	7.119
686	STRADA	PASARANI	901	4	3.604	1.802		0	7	12.614
687	STRADA	PASCALE STEFAN	234	4	936	328	7	6.552	7	2.296
688	STRADA	PASTORULUI	417	6	2.502	1.251		0	7	8.757
689	STRADA	PASULUI	61	4	244	207	7	1.708	7	1.449
690	STRADA	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	1.050		0	7	7.350
691	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	1.008	806		0	7	5.642
692	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	356	89		0	7	623
693	STRADA	PAVEL DORIN	170	6	1.020	748		0	7	5.236
694	STRADA	PEPELEA	40	4	160	80	7	1.120	7	560
695	STRADA	PERIS	900	6	5.400	4.320		0	7	30.240
696	STRADA	PESCARILOR	408	6	2.448	1.795		0	7	12.565

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
697	STRADA	PESCARUSULUI	550	6	3.300	1.650		0	7	11.550
698	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	3.900		0	7	27.300
699	STRADA	PETRICANI	1.500	7	9.750	3.000		0	7	21.000
700	STRADA	PIETRISULUI	216	4	864	0	7	6.048	7	0
701	STRADA	PIETROASA	290	4	1.160	870	7	8.120	7	6.090
702	STRADA	PINUL ALB	100	6	600	100		0	7	700
703	STRADA	PIRONASU ION	233	6	1.398	0	7	6.524	7	0
704	STRADA	PLANTELOR	880	6	5.280	4.400		0	7	30.800
705	STRADA	PLATICEI	80	4	320	160	7	2.240	7	1.120
706	STRADA	PLUGUSOR	947	4	3.788	2.841		0	7	19.887
707	STRADA	PLUMBUITA	840	6	5.040	1.680		0	7	11.760
708	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	324	243		0	7	1.701
709	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	1.780		0	7	12.460
710	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	892	714		0	7	4.998
711	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	246		0	7	1.722
712	STRADA	POEZIEI	292	4	1.168	584		0	7	4.088
713	STRADA	POLIZU ION	242	4	968	242		0	7	1.694
714	STRADA	POLOVRACI	169	4	676	507		0	7	3.549
715	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	6	2.880	2.208		0	7	15.456
716	STRADA	POPA IANCU	431	6	2.586	1.293		0	7	9.051
717	STRADA	POPA LAZAR	230	6	1.380	690		0	7	4.830
718	STRADA	POPA NAN	820	7	5.986	3.280		0	7	22.960
719	STRADA	POPA NICOLAE	641	6	3.846	1.795		0	7	12.565
720	STRADA	POPA PETRE	304	5	1.642	1.216		0	7	8.512

VIZAT
spre nemodificare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
721	STRADA	POPA RUSU	204	6	1.224	816		0	7	5.712
722	STRADA	POPA SOARE	860	6	5.160	3.784		0	7	26.488
723	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	1.900	1.425		0	7	9.975
724	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	1.640		0	7	11.480
725	STRADA	PORUMBACEANU	35	4	140	35	7	980	7	245
726	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	480	360		0	7	2.520
727	STRADA	POTARNICHII	112	6	672	314		0	7	2.198
728	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	6	2.910	2.910		0	7	20.370
729	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	6	2.004	1.336		0	7	9.352
730	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	900		0	7	6.300
731	STRADA	PREDEAL	275	4	1.100	1.210		0	7	8.470
732	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	1.592	1.194		0	7	8.358
733	STRADA	PRUDENTEI	421	4	1.684	1.263	7	11.788	7	8.841
734	STRADA	PUCCINI GIACCOMO, comp.	350	6	2.100	840		0	7	5.880
735	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	1.652	1.487		0	7	10.409
736	STRADA	PUIETILOR	448	4	1.792	896		0	7	6.272
737	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	1.390		0	7	9.730
738	STRADA	RADOVANU	515	6	3.090	2.678		0	7	18.746
739	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	6	1.170	585		0	7	4.095
740	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	1.500		0	7	10.500
741	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	6	1.002	167		0	7	1.169

Spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
742	STRADA	RADULESCU POLIXENIA	96	4	384	230	7	2.688	7	1.610
743	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	552	828		0	7	5.796
744	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	6	4.236	2.824		0	7	19.768
745	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	1.819		0	7	12.733
746	STRADA	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	3.090		0	7	21.630
747	STRADA	RARISTEI	113	4	452	0	7	3.164	7	0
748	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	1.746		0	7	12.222
749	STRADA	RASNOV	282	6	1.692	1.128		0	7	7.896
750	STRADA	RASPANTIILOR	195	6	1.170	936		0	7	6.552
751	STRADA	RASURI	304	6	1.824	912		0	7	6.384
752	STRADA	RAUL COLENTINA	200	4	800	0	7	5.600	7	0
753	STRADA	RAUSENI	241	6	1.446	1.109		0	7	7.763
754	STRADA	REACTORULUI	427	4	1.708	1.452		0	7	10.164
755	STRADA	RECREERII	106	4	424	212		0	7	1.484
756	STRADA	REFRENULUI	247	4	988	494		0	7	3.458
757	STRADA	REINVIERII	406	6	2.436	1.218		0	7	8.526
758	STRADA	REMETEA	108	4	432	346		0	7	2.422
759	STRADA	REVOLUTIA 1848	79	4	316	0	7	2.212	7	0
760	STRADA	RICINULUI	200	6	1.200	1.381		0	7	9.667
761	STRADA	RIPICENI	363	6	2.178	1.452		0	7	10.164
762	STRADA	RITMULUI	412	8	3.296	1.648		0	7	11.536
763	STRADA	RODICA	716	4	2.864	0	7	20.048	7	0

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
764	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	6	1.794	1.196		0	7	8.372
765	STRADA	RONDA	495	6	2.970	2.277		0	7	15.939
766	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	5.500		0	7	38.500
767	STRADA	ROSETTI MIRCEA	62	4	248	0	7	1.736	7	0
768	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	6	1.260	630		0	7	4.410
769	STRADA	ROVENTA GHEORGHE, cpt.	400	4	1.600	1.920	7	11.200	7	13.440
770	STRADA	ROVINE	141	4	564	226		0	7	1.582
771	STRADA	RUMEOARA	173	4	692	450		0	7	3.150
772	STRADA	RUSCHITA	369	6	2.214	1.107		0	7	7.749
773	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	460	230		0	7	1.610
774	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	6	3.060	2.040		0	7	14.280
775	STRADA	SAGETII	75	6	450	210	7	2.100	7	1.470
776	STRADA	SALCAMILOR	185	6	1.110	740		0	7	5.180
777	STRADA	SALCIILOR	189	4	756	378		0	7	2.646
778	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	741		0	7	5.187
779	STRADA	SALTULUI	374	4	1.496	1.496	7	10.472	7	10.472
780	STRADA	SANMEDRU	135	4	540	432		0	7	3.024
781	STRADA	SANZIENI	105	6	630	336		0	7	2.352
782	STRADA	SARAFINESTI	226	4	904	226		0	7	1.582
783	STRADA	SCAIETILOR	269	6	1.614	538		0	7	3.766
784	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	1.113		0	7	7.791
785	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	1.632		0	7	11.424

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
786	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	6	762	508		0	7	3.556
787	STRADA	SCOALEI	60	6	360	360	7	1.680	7	2.520
788	STRADA	SCOICILOR	116	6	696	232		0	7	1.624
789	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	5.448		0	7	38.136
790	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	246		0	7	1.722
791	STRADA	SEMILUNEI	68	4	272	204	7	1.904	7	1.428
792	STRADA	SEMNALULUI	195	4	780	0	7	5.460	7	0
793	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	1.564		0	7	10.948
794	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	1.624	812		0	7	5.684
795	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	1.410		0	7	9.870
796	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	534		0	7	3.738
797	STRADA	SERII	78	4	312	187	7	2.184	7	1.309
798	STRADA	SFANTA ANA	166	4	664	564		0	7	3.948
799	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	1.192	1.192		0	7	8.344
800	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	1.880	1.880		0	7	13.160
801	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	6	882	412		0	7	2.884
802	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	1.424		0	7	9.968
803	STRADA	SFINTILOR	210	6	1.260	1.050		0	7	7.350
804	STRADA	SIGHET	426	4	1.704	2.045		0	7	14.315
805	STRADA	SIGHISOARA	197	6	1.182	788		0	7	5.516
806	STRADA	SILOZULUI	126	4	504	504		0	7	3.528
807	STRADA	SILVESTRU	324	8	2.592	1.555		0	7	10.885
808	STRADA	SILVIA	905	6	5.430	2.715		0	7	19.005
809	STRADA	SIMETRIEI	736	4	2.944	2.208		0	7	15.456
810	STRADA	SINAIA	345	6	2.070	1.035		0	7	7.245

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
811	STRADA	SIPCA	290	4	1.160	0	7	8.120	7	0
812	STRADA	SIRAGULUI	360	4	1.440	864		0	7	6.048
813	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	6	1.338	892		0	7	6.244
814	STRADA	SLOVEI	240	4	960	864		0	7	6.048
815	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	756		0	7	5.292
816	STRADA	SMEUREI	114	6	684	228		0	7	1.596
817	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	300	75		0	7	525
818	STRADA	SOLTUZULUI	405	6	2.430	1.944		0	7	13.608
819	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	320	208		0	7	1.456
820	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	6	1.368	365		0	7	2.555
821	STRADA	SPARTACUS	86	4	344	241		0	7	1.687
822	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	1.046		0	7	7.322
823	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	6	2.940	1.666		0	7	11.662
824	STRADA	SPATARULUI	527	6	3.162	1.897		0	7	13.279
825	STRADA	SPERANTEI	185	6	1.110	629		0	7	4.403
826	STRADA	SPINULUI	425	6	2.550	1.275		0	7	8.925
827	STRADA	SPORTULUI	908	7	6.356	3.632		0	7	25.424
828	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	6	732	415		0	7	2.905
829	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	540	405		0	7	2.835
830	STRADA	STANILOIU CONSTANTIN, slt.	66	4	264	198	7	1.848	7	1.386

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
831	STRADA	STAVILARULUI	160	4	640	1.920		0	7	13.440
832	STRADA	STEAUA ROSIE	560	4	2.240	0	7	15.680	7	0
833	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	2.560	3.200		0	7	22.400
834	STRADA	STERIAN GHEORGHE	84	4	336	235	7	2.352	7	1.645
835	STRADA	STERIAN MARGARETA	55	4	220	220	7	1.540	7	1.540
836	STRADA	STIUCII	564	6	3.384	1.918		0	7	13.426
837	STRADA	STOLNICU VASILE	709	6	4.254	2.127		0	7	14.889
838	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	6	720	480		0	7	3.360
839	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	936	983		0	7	6.881
840	STRADA	SUCEAVA	228	4	912	547		0	7	3.829
841	STRADA	SUHARD	322	4	1.288	966	7	9.016	7	6.762
842	STRADA	SULFULUI	100	4	400	140	7	2.800	7	980
843	STRADA	SUVEICA	217	4	868	434	7	6.076	7	3.038
844	STRADA	SUVENIR	78	4	312	359	7	2.184	7	2.513
845	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	2.400	960		0	7	6.720
846	STRADA	TAMPA	120	4	480	432		0	7	3.024
847	STRADA	TANE DUMITRU	145	4	580	290	7	4.060	7	2.030
848	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	464	394		0	7	2.758
849	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	6.664		0	7	46.648
850	STRADA	TELEAJEN	721	6	4.326	2.884		0	7	20.188
851	STRADA	TELIA	196	4	784	588		0	7	4.116
852	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	996	747		0	7	5.229
853	STRADA	TEOFIL	394	6	2.364	1.340		0	7	9.380

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
854	STRADA	TEPES VODA	1.400	8	11.200	5.600		0	7	39.200
855	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	11.520		0	7	80.640
856	STRADA	TERMOPILE	57	4	228	137		0	7	959
857	STRADA	TESATOARELOR	780	4	3.120	3.120		0	7	21.840
858	STRADA	TESLEI	138	4	552	276	7	3.864	7	1.932
859	STRADA	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	1.356		0	7	9.492
860	STRADA	TIMPULUI	200	8	1.600	600		0	7	4.200
861	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	8	15.200	5.700		0	7	39.900
862	STRADA	TOAMNEI	1.200	8	9.600	6.000		0	7	42.000
863	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	840	504		0	7	3.528
864	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	6	1.296	1.382		0	7	9.674
865	STRADA	TOPORULUI	391	4	1.564	938	7	10.948	7	6.566
866	STRADA	TORENTULUI	287	6	1.722	689		0	7	4.823
867	STRADA	TRAIAN	1.200	9	10.200	3.600		0	7	25.200
868	STRADA	TRAIAN VUIA	115	4	460	345	7	3.220	7	2.415
869	STRADA	TREI SCAUNE	218	6	1.308	436		0	7	3.052
870	STRADA	TRITENI	160	4	640	320	7	4.480	7	2.240
871	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	3.400		0	7	23.800
872	STRADA	TUDOR MIHAI	326	4	1.304	1.304	7	9.128	7	9.128
873	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	1.637		0	7	11.459
874	STRADA	TULPINEI	142	4	568	284	7	3.976	7	1.988
875	STRADA	TUNARI	700	10	7.000	4.200		0	7	29.400
876	STRADA	TURBINEI	300	6	1.800	900		0	7	6.300
877	STRADA	TURISTILOR	380	4	1.520	1.520	7	10.640	7	10.640

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
878	STRADA	TURMELOR	230	6	1.380	828		0	7	5.796
879	STRADA	TURNATORILOR	210	4	840	756		0	7	5.292
880	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	6	2.400	2.000		0	7	14.000
881	STRADA	TUSNAD	660	4	2.640	3.300		0	7	23.100
882	STRADA	TUZLA	500	4	2.000	2.200		0	7	15.400
883	STRADA	URECHESCU PAUL	100	6	600	260		0	7	1.820
884	STRADA	URSU ION	350	6	2.100	1.050		0	7	7.350
885	STRADA	UTIESULUI	146	4	584	292	7	4.088	7	2.044
886	STRADA	VADUL MOTILOR	70	4	280	0	7	1.960	7	0
887	STRADA	VALEA MAGUREI	221	4	884	0	7	6.188	7	0
888	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	392	294		0	7	2.058
889	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	546		0	7	3.822
890	STRADA	VASCAU	140	6	840	280		0	7	1.960
891	STRADA	VASELOR	520	6	3.120	2.288		0	7	16.016
892	STRADA	VASILE CONTA	300	6	1.800	900		0	7	6.300
893	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	6.600		0	7	46.200
894	STRADA	VASILESCU ION	81	4	324	243		0	7	1.701
895	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	7.248		0	7	50.736
896	STRADA	VELICU STEFAN	287	4	1.148	1.148	7	8.036	7	8.036
897	STRADA	VELINTEI	257	4	1.028	771		0	7	5.397
898	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	6	2.856	952		0	7	6.664
899	STRADA	VERGULUI	1.000	14	14.000	6.000		0	7	42.000
900	STRADA	VERII	104	6	624	374		0	7	2.618
901	STRADA	VICTOR MANU	508	6	3.048	2.032		0	7	14.224
902	STRADA	VIDIN	500	6	3.000	2.000		0	7	14.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Carosabil		Trotuare	
					Carosabil	Trotuare	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal	Frecvență	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
903	STRADA	VIDRARU	138	4	552	607	7	3.864	7	4.249
904	STRADA	VIESPARILOR	357	6	2.142	2.856		0	7	19.992
905	STRADA	VIITORULUI	1.000	7	7.200	5.000		0	7	35.000
906	STRADA	VISINILOR	218	6	1.308	654		0	7	4.578
907	STRADA	VITEJIEI	100	4	400	200	7	2.800	7	1.400
908	STRADA	VLAD ION	300	6	1.800	1.200		0	7	8.400
909	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	2.400		0	7	16.800
910	STRADA	VRANCIOAIA	98	4	392	235	7	2.744	7	1.645
911	STRADA	VULCANEI	235	4	940	470	7	6.580	7	3.290
912	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	731		0	7	5.117
913	STRADA	ZALAU	100	4	400	240		0	7	1.680
914	STRADA	ZALELOR	90	4	360	360	7	2.520	7	2.520
915	STRADA	ZAMBILELOR	485	6	2.910	1.940		0	7	13.580
916	STRADA	ZAMFIR GHEORGHE	171	4	684	239	7	4.788	7	1.673
917	STRADA	ZAMFIR MARCU	480	4	1.920	1.440		0	7	10.080
918	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	1.311		0	7	9.177
919	STRADA	ZECE MESE	250	6	1.500	1.000		0	7	7.000
920	STRADA	ZEFIRULUI	197	6	1.182	788		0	7	5.516
921	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	1.212		0	7	8.484
922	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	6.040		0	7	42.280
923	STRADA	ZIDURILOR	230	4	920	690		0	7	4.830
TOTAL			**314.059**		**2.359.390**	**1.777.216**		**993.310**		**10.107.620**
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (m^2)										**11.100.930**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (m^2)										**577.248.334**

Sursa: estimare consultant după date beneficiar

spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

Anexa nr. 6 Căile de circulație pe care se execută activitatea de măturat mecanizat

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
1	ALEEA	BRASOVENI	260	4	1.040	3	3.120
2	ALEEA	DIHAM	175	6	1.050	3	2.100
3	ALEEA	DOBRINA	426	4	1.704	3	5.112
4	ALEEA	HOBITA	450	6	2.700	3	5.400
5	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	1.072	3	3.216
6	ALEEA	LUNGULETU	306	4	1.224	3	3.672
7	ALEEA	MOZAICULUI	248	6	1.488	3	2.976
8	ALEEA	PIATRA MARE	389	6	2.334	3	4.668
9	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	20	54.340	7	76.076
10	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	12	12.000	7	28.000
11	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	26	26.130	7	28.140
12	BULEVARDUL	DACIA	1.200	9	10.800	7	33.600
13	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	10	11.000	7	30.800
14	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	7	39.200
15	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	7	50.400
16	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	7	19.600
17	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	6	6.300	7	29.400
18	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	14	32.200	7	64.400
19	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	7	67.424
20	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	7	12.880
21	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	7	44.800
22	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	7	28.000
23	INTRAREA	AGREGATELOR	224	4	896	7	6.272
24	INTRAREA	BUZINCA COMISUL	100	4	400	3	1.200
25	INTRAREA	CHEFALULUI	110	4	440	3	1.320
26	INTRAREA	CUMPENEI	63	4	440	3	756
27	INTRAREA	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	4.428	3	8.856
28	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	7	28.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
29	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	7	11.200
30	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	7	12.152
31	PIATA	DELFINULUI	350	10	3.500	7	9.800
32	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	7	7.000
33	PIATA	GEMENI	256	6	1.536	7	7.168
34	PIATA	HURMUZAKI	150	6	900	7	4.200
35	PIATA	ROSETTI	382	16	6.112	7	10.696
36	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	6	972	7	4.536
37	PIATA	SFANTUL ŞTEFAN	187	6	1.122	7	5.236
38	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	7	57.400
39	SOSEAUA	AURULUI	54	4	216	7	1.512
40	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	10	10.000	7	28.000
41	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	12	21.624	7	50.456
42	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	16	24.000	7	42.000
43	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	7	64.400
44	SOSEAUA	MORARILOR	708	15	10.620	7	19.824
45	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	26	156.000	7	168.000
46	SOSEAUA	PIPERA	1.400	8	11.200	7	39.200
47	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	7	49.280
48	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	7	28.000
49	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	7	61.600
50	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	7	40.600
51	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	6	2.982	7	13.916
52	STRADA	MATAC GHEORGHE, sold.	90	4	360	7	2.520
53	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	440	7	3.080
54	STRADA	AARON FLORIAN	110	6	660	7	3.080
55	STRADA	AGHIRES	143	4	572	7	4.004
56	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	6	7.200	7	33.600
57	STRADA	ALBATROSULUI	189	6	1.134	7	5.292
58	STRADA	ALBESTI	50	6	300	7	1.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
59	STRADA	ALBISOAREI	210	6	1.260	7	5.880
60	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	380	7	2.660
61	STRADA	ALECU RUSSO	150	10	1.500	7	4.200
62	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	7	22.400
63	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	6	2.136	7	9.968
64	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	7	10.080
65	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	7	14.000
66	STRADA	ALEXE ION	180	4	720	7	5.040
67	STRADA	AMIDONULUI	138	6	828	7	3.864
68	STRADA	ANDREESCU ION	255	6	1.530	7	7.140
69	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	400	7	2.800
70	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	7	24.780
71	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	528	7	3.696
72	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	7	12.040
73	STRADA	ARCULUI	244	4	976	7	6.832
74	STRADA	ARDELENI	300	8	2.400	7	8.400
75	STRADA	ARGETOAIA	49	4	196	7	1.372
76	STRADA	ARH. HARJEU	800	6	4.800	7	22.400
77	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	7	14.028
78	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	700	7	4.900
79	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	7	7.280
80	STRADA	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	7	9.828
81	STRADA	ARMENEASCA	706	6	4.236	7	19.768
82	STRADA	ARMONIEI	184	6	1.104	7	5.152
83	STRADA	AROMEI	404	6	2.424	7	11.312
84	STRADA	ARTHUR VERONA	216	6	1.296	7	6.048
85	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	6	1.554	7	7.252
86	STRADA	AURA BUZESCU	230	6	1.380	7	6.440
87	STRADA	AUREL VLAICU	700	6	4.200	7	19.600
88	STRADA	AUSTRULUI	612	8	4.896	7	17.136

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
89	STRADA	AVRAM IANCU	200	6	1.200	7	5.600
90	STRADA	AVRIG	1.100	6	6.600	7	30.800
91	STRADA	AZOTULUI	126	4	504	7	3.528
92	STRADA	AZUGA	302	4	1.208	7	8.456
93	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	344	7	2.408
94	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	6	6.000	7	28.000
95	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	6	3.684	7	17.192
96	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	6	1.080	7	5.040
97	STRADA	BADEA CARTAN	520	6	3.120	7	14.560
98	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	600	7	4.200
99	STRADA	BAICULUI	605	8	4.840	7	16.940
100	STRADA	BALOTULUI	485	6	2.910	7	13.580
101	STRADA	BALTENI	190	6	1.140	7	5.320
102	STRADA	BANITEI	118	4	472	7	3.304
103	STRADA	BANUL COSTACHE	40	6	240	7	1.120
104	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	7	9.744
105	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	7	23.940
106	STRADA	BANUL SCARLAT	43	6	258	7	1.204
107	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	996	7	6.972
108	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	7	9.800
109	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	7	56.224
110	STRADA	BARTOK BELLA	100	6	600	7	2.800
111	STRADA	BATISTEI	660	8	5.280	7	18.480
112	STRADA	BEETHOVEN LUDWING VAN, comp.	160	4	640	7	4.480
113	STRADA	BERECHET	276	6	1.656	7	7.728
114	STRADA	BERINDEI ION	604	6	3.624	7	16.912
115	STRADA	BIBANULUI	83	4	332	7	2.324
116	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	7	1.680
117	STRADA	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	7	30.800
118	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	7	5.740

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
119	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	7	1.680
120	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	6	1.710	7	7.980
121	STRADA	BOCSA	56	4	224	7	1.568
122	STRADA	BODESTI	294	4	1.176	7	8.232
123	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	7	728
124	STRADA	BORANGICULUI	102	4	408	7	2.856
125	STRADA	BORZESTI	49	4	196	7	1.372
126	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	7	3.052
127	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	6	6.084	7	28.392
128	STRADA	BOZIORU	176	4	704	7	4.928
129	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	7	9.604
130	STRADA	BRADESTI	130	4	520	7	3.640
131	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	6	2.880	7	13.440
132	STRADA	BRATULUI	288	4	1.152	7	8.064
133	STRADA	BREBU	164	6	984	7	4.592
134	STRADA	BUDILA	131	6	786	7	3.668
135	STRADA	BUESTRULUI	135	4	540	7	3.780
136	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	1.924	7	13.468
137	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	7	3.640
138	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	6	2.016	7	9.408
139	STRADA	BUSOLEI	176	4	704	7	4.928
140	STRADA	BUSTENI	217	4	868	7	6.076
141	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	7	24.192
142	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	7	2.800
143	STRADA	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	7	11.984
144	STRADA	CAIMATEI	197	6	1.182	7	5.516
145	STRADA	CALAFAT	315	4	1.260	7	8.820
146	STRADA	CALIMAN	153	4	612	7	4.284
147	STRADA	CALIN ION	106	6	636	7	2.968
148	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	1.492	7	10.444

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
149	STRADA	CALINULUI	101	4	404	7	2.828
150	STRADA	CALLIMACHI	373	6	2.238	7	10.444
151	STRADA	CALUSEI	200	6	1.200	7	5.600
152	STRADA	CAMINULUI	586	6	3.516	7	16.408
153	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	7	13.692
154	STRADA	CAMPULUI	337	4	1.348	7	9.436
155	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	448	7	3.136
156	STRADA	CARAUSILOR	280	6	1.680	7	7.840
157	STRADA	CAREI	503	6	3.018	7	14.084
158	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	7	3.948
159	STRADA	CAROTENI	400	4	1.600	7	11.200
160	STRADA	CARTOJAN NICOLAE	137	4	548	7	3.836
161	STRADA	CATRINTEI	274	4	1.096	7	7.672
162	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	7	3.584
163	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	11	3.300	7	8.400
164	STRADA	CERCULUI	158	4	632	7	4.424
165	STRADA	CERNA	125	4	500	7	3.500
166	STRADA	CERNAUTI	681	6	4.086	7	19.068
167	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	1.248	7	8.736
168	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	6	3.072	7	14.336
169	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	7	5.236
170	STRADA	CIMENTULUI	145	4	580	7	4.060
171	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	764	7	5.348
172	STRADA	CIOCARLIEI	504	6	3.024	7	14.112
173	STRADA	CIORTANULUI	58	4	232	7	1.624
174	STRADA	CIRESULUI	333	6	1.998	7	9.324
175	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	7	24.920
176	STRADA	CIUREA	256	6	1.536	7	7.168
177	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	6	2.136	7	9.968
178	STRADA	CLAUDIU	252	4	1.008	7	7.056

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
179	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	400	7	2.800
180	STRADA	CLOSANI	194	4	776	7	5.432
181	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	7	7.812
182	STRADA	COACAZELOR	91	4	364	7	2.548
183	STRADA	CODALBITEI	412	4	1.648	7	11.536
184	STRADA	COLENTINA	5.000	26	130.000	7	140.000
185	STRADA	COLONIEI	58	4	232	7	1.624
186	STRADA	COMANITA	65	4	260	7	1.820
187	STRADA	COMARNIC	430	6	2.580	7	12.040
188	STRADA	COMPETITIEI	184	6	1.104	7	5.152
189	STRADA	CONSTANTA	62	4	248	7	1.736
190	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	7	12.320
191	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	7	7.616
192	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	1.000	7	7.000
193	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	7	8.372
194	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	7	6.916
195	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	7	5.600
196	STRADA	CORABEASCA	271	6	1.626	7	7.588
197	STRADA	CORABIA	420	6	2.520	7	11.760
198	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	22	19.800	7	25.200
199	STRADA	CORBENI	372	6	2.232	7	10.416
200	STRADA	CORNISEI	950	6	5.700	7	26.600
201	STRADA	CORNISOR	216	6	1.296	7	6.048
202	STRADA	COSMINULUI	106	4	424	7	2.968
203	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	7	7.840
204	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	7	1.161	7	4.452
205	STRADA	COTMEANA	132	4	528	7	3.696
206	STRADA	COZIA	70	6	420	7	1.960
207	STRADA	CRAPULUI	536	6	3.216	7	15.008
208	STRADA	CREMENITA	537	4	2.148	7	15.036

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
209	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	7	8.400
210	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	7	12.096
211	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	7	7.616
212	STRADA	CRISTIAN RADU	121	6	726	7	3.388
213	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	740	7	5.180
214	STRADA	CUISOAREI	105	4	420	7	2.940
215	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	7	6.104
216	STRADA	CUMPENEI	549	4	2.196	7	15.372
217	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	7	3.136
218	STRADA	DANULESTI	387	4	1.548	7	10.836
219	STRADA	DASCALULUI	704	4	2.816	7	19.712
220	STRADA	DECLAMARII	251	4	1.004	7	7.028
221	STRADA	DELEA VECHE	436	6	2.616	7	12.208
222	STRADA	DELFINULUI	350	5	1.750	7	9.800
223	STRADA	DESPOT VODA	404	6	2.424	7	11.312
224	STRADA	DEVA	62	4	248	7	1.736
225	STRADA	DIANEI	258	6	1.548	7	7.224
226	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	7	10.360
227	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	7	8.456
228	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	7	3.360
229	STRADA	DINU VINTILA	480	8	3.840	7	13.440
230	STRADA	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	7	8.624
231	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	7	7.000
232	STRADA	DOBRICI	315	4	1.260	7	8.820
233	STRADA	DOBROTA	98	4	392	7	2.744
234	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	7	3.808
235	STRADA	DOGARILOR	322	6	1.932	7	9.016
236	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	7	7.784
237	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	7	1.820
238	STRADA	DRAGOS VODA	496	8	3.968	7	13.888

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
239	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	7	3.304
240	STRADA	DROBETA	163	6	978	7	4.564
241	STRADA	DROPIEI	290	4	1.160	7	8.120
242	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	7	50.568
243	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	7	19.880
244	STRADA	DUMITRANA	80	4	320	7	2.240
245	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	7	8.400
246	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	7	18.928
247	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	7	8.512
248	STRADA	DUZILOR	270	6	1.620	7	7.560
249	STRADA	EDUCATIEI	284	6	1.704	7	7.952
250	STRADA	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	7	43.008
251	STRADA	ELENA	329	6	1.974	7	9.212
252	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	900	7	6.300
253	STRADA	EMANCIPARII	370	6	2.220	7	10.360
254	STRADA	EMISFEREI	254	6	1.524	7	7.112
255	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	2.640	7	18.480
256	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	7	4.200
257	STRADA	EPISCOP ILARION	135	6	810	7	3.780
258	STRADA	EPISCOP RADU	300	8	2.400	7	8.400
259	STRADA	ESCALEI	975	6	5.850	7	27.300
260	STRADA	EXISTENTEI	560	4	2.240	7	15.680
261	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	8	4.512	7	15.792
262	STRADA	FAINARI	419	8	3.352	7	11.732
263	STRADA	FALTICENI	661	4	2.644	7	18.508
264	STRADA	FANTANICA	260	9	2.340	7	7.280
265	STRADA	FECIOAREI	155	6	930	7	4.340
266	STRADA	FIBREI	233	6	1.398	7	6.524
267	STRADA	FIERARI	171	6	1.026	7	4.788
268	STRADA	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	7	5.600

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
269	STRADA	FLORUTA ION	679	4	2.716	7	19.012
270	STRADA	FLUIERULUI	475	6	2.850	7	13.300
271	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	1.048	7	7.336
272	STRADA	FRANZELARILOR	220	6	1.320	7	6.160
273	STRADA	FRAULUI	260	4	1.040	7	7.280
274	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	6	5.400	7	25.200
275	STRADA	FRUNZEI	419	6	2.514	7	11.732
276	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	7	3.976
277	STRADA	GALVANI LUIGI	380	6	2.280	7	10.640
278	STRADA	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	7	17.500
279	STRADA	GARIBALDI GIUSEPPE	1.105	6	6.630	7	30.940
280	STRADA	GEAMANDURII	221	4	884	7	6.188
281	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	480	7	3.360
282	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	7	7.196
283	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	7	3.360
284	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	912	7	6.384
285	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	512	7	3.584
286	STRADA	GHIOCEI	359	6	2.154	7	10.052
287	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	360	7	2.520
288	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	14	4.200	7	8.400
289	STRADA	GLODENI	90	4	360	7	2.520
290	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	4.096	7	28.672
291	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	7	3.584
292	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	6	486	7	2.268
293	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	7	840
294	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	500	7	3.500
295	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	6	3.000	7	14.000
296	STRADA	GURENI	312	4	1.248	7	8.736
297	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	252	7	1.764
298	STRADA	HAGIULUI	97	4	388	7	2.716

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
299	STRADA	HALMEU	125	4	500	7	3.500
300	STRADA	HAMBARULUI	69	4	276	7	1.932
301	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	7	5.096
302	STRADA	HATISULUI	265	6	1.590	7	7.420
303	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	10	9.500	7	26.600
304	STRADA	HERTA	796	6	4.776	7	22.288
305	STRADA	HIRAMULUI	155	6	930	7	4.340
306	STRADA	HISPANIA	310	4	1.240	7	8.680
307	STRADA	HOREI	281	6	1.686	7	7.868
308	STRADA	HORTENSIEI	600	6	3.600	7	16.800
309	STRADA	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	7	9.464
310	STRADA	IANCU MARCEL	151	6	906	7	4.228
311	STRADA	ICOANEI	1.100	8	8.800	7	30.800
312	STRADA	IERNII	72	6	432	7	2.016
313	STRADA	ILIA	330	4	1.320	7	9.240
314	STRADA	INAUGURARII	460	4	1.840	7	12.880
315	STRADA	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	7	4.984
316	STRADA	INISOR	185	6	1.110	7	5.180
317	STRADA	INOCENTEI	55	6	330	7	1.540
318	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	7	18.648
319	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	6	1.500	7	7.000
320	STRADA	IONESCU ANTON, lct.	200	6	1.200	7	5.600
321	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	7	10.164
322	STRADA	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	7	10.500
323	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	6	1.164	7	5.432
324	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	404	7	2.828
325	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	7	7.000
326	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	7	9.492
327	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	7	2.352
328	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	776	7	5.432

SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
329	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	7	6.188
330	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	7	4.900
331	STRADA	IRIMICULUI	115	4	460	7	3.220
332	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	7	7.784
333	STRADA	ITALIANA	208	6	1.248	7	5.824
334	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	8	7.760	7	27.160
335	STRADA	JOAGARULUI	285	4	1.140	7	7.980
336	STRADA	JUDETULUI	708	6	4.248	7	19.824
337	STRADA	JUSTINIAN	136	6	816	7	3.808
338	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	6	5.646	7	26.348
339	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	6	2.400	7	11.200
340	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	7	2.268
341	STRADA	LACUL AMARA	263	6	1.578	7	7.364
342	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	164	7	1.148
343	STRADA	LACUL IANCA	171	4	684	7	4.788
344	STRADA	LAICERULUI	305	4	1.220	7	8.540
345	STRADA	LANTERNEI	629	4	2.516	7	17.612
346	STRADA	LANULUI	450	4	1.800	7	12.600
347	STRADA	LAPTARI TEI	400	6	2.400	7	11.200
348	STRADA	LATINA	246	6	1.476	7	6.888
349	STRADA	LAVINTEI	463	4	1.852	7	12.964
350	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	7	6.328
351	STRADA	LECTURII	522	4	2.088	7	14.616
352	STRADA	LEHLIU	263	6	1.578	7	7.364
353	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	536	7	3.752
354	STRADA	LEONIDA	231	6	1.386	7	6.468
355	STRADA	LICURG	82	6	492	7	2.296
356	STRADA	LIPATTI DINU	90	6	540	7	2.520
357	STRADA	LIREI	180	4	720	7	5.040
358	STRADA	LITORALULUI	532	4	2.128	7	14.896

VIZAT
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
359	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	6	3.090	7	14.420
360	STRADA	LIZEANU	312	10	3.120	7	8.736
361	STRADA	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	7	7.728
362	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	6	2.058	7	9.604
363	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	1.760	7	12.320
364	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	7	6.272
365	STRADA	LUNCSOARA	238	6	1.428	7	6.664
366	STRADA	LUNTREI	300	6	1.800	7	8.400
367	STRADA	LUPU DIONISIE	127	6	762	7	3.556
368	STRADA	MACELARI	151	4	604	7	4.228
369	STRADA	MACRISULUI	130	4	520	7	3.640
370	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	2.920	7	20.440
371	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	7	28.000
372	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	7	14.168
373	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	6	3.150	7	14.700
374	STRADA	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	7	5.712
375	STRADA	MAIORULUI	134	4	536	7	3.752
376	STRADA	MALIUC	188	6	1.128	7	5.264
377	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	7	6.356
378	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	7	2.884
379	STRADA	MANTULEASA	380	6	2.280	7	10.640
380	STRADA	MARGARITARELOR	101	6	606	7	2.828
381	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	7	10.416
382	STRADA	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	7	12.096
383	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	2.264	7	15.848
384	STRADA	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	7	25.424
385	STRADA	MATASARI	750	6	4.500	7	21.000
386	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	400	7	2.800
387	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	7	4.816
388	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	7	32.480

Spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
389	STRADA	MECET	576	8	4.608	7	16.128
390	STRADA	MEDALIEI	120	4	480	7	3.360
391	STRADA	MELODIEI	932	4	3.728	7	26.096
392	STRADA	MENTIUNII	1.200	6	7.200	7	33.600
393	STRADA	MIEILOR	264	6	1.584	7	7.392
394	STRADA	MIHAILA RADU	116	6	696	7	3.248
395	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	6	3.000	7	14.000
396	STRADA	MIRESMEI	101	4	404	7	2.828
397	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	364	7	2.548
398	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	8	3.984	7	13.944
399	STRADA	MONUMENTULUI	116	6	696	7	3.248
400	STRADA	MOROENI	1.616	6	9.696	7	45.248
401	STRADA	MOVILA ION	127	6	762	7	3.556
402	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	6	5.412	7	25.256
403	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	6	2.178	7	10.164
404	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	6	360	7	1.680
405	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	7	13.244
406	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	6	1.710	7	7.980
407	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	692	7	4.844
408	STRADA	NADA FLORILOR	320	6	1.920	7	8.960
409	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	6	2.322	7	10.836
410	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	6	684	7	3.192
411	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	6	2.280	7	10.640
412	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	1.600	7	11.200
413	STRADA	NEGUSTORI	254	6	1.524	7	7.112
414	STRADA	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	7	23.436
415	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	7	10.080
416	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	6	1.416	7	6.608
417	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	6	1.524	7	7.112
418	STRADA	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	7	6.552

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
419	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	2.524	7	17.668
420	STRADA	OBEDEANU OSCAR, pictor	304	6	1.824	7	8.512
421	STRADA	OBLETILOR	288	6	1.728	7	8.064
422	STRADA	OCOLULUI	138	6	828	7	3.864
423	STRADA	ODORHEI	76	4	304	7	2.128
424	STRADA	OITUZ	916	6	5.496	7	25.648
425	STRADA	OLARI	584	6	3.504	7	16.352
426	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	1.020	7	7.140
427	STRADA	OLTARULUI	151	6	906	7	4.228
428	STRADA	OLTETULUI	180	6	1.080	7	5.040
429	STRADA	OPANEZ	495	6	2.970	7	13.860
430	STRADA	ORADEA	460	6	2.760	7	12.880
431	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	7	2.996
432	STRADA	ORZARI	700	8	5.600	7	19.600
433	STRADA	OTESANI	600	6	3.600	7	16.800
434	STRADA	OTETARI	97	4	388	7	2.716
435	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	6	696	7	3.248
436	STRADA	PALEOLOGU	131	5	655	7	3.668
437	STRADA	PANCOTA	950	4	3.800	7	26.600
438	STRADA	PARGARI	404	6	2.424	7	11.312
439	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	1.488	7	6.944
440	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	7	3.864
441	STRADA	PASARANI	901	4	3.604	7	25.228
442	STRADA	PASTORULUI	417	6	2.502	7	11.676
443	STRADA	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	7	9.800
444	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	1.008	7	7.056
445	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	356	7	2.492
446	STRADA	PAVEL DORIN	170	6	1.020	7	4.760
447	STRADA	PEISAJULUI	287	4	1.148	7	8.036
448	STRADA	PERIS	900	6	5.400	7	25.200

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
449	STRADA	PESCARILOR	408	6	2.448	7	11.424
450	STRADA	PESCARUSULUI	550	6	3.300	7	15.400
451	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	7	36.400
452	STRADA	PETRICANI	1.500	7	9.750	7	42.000
453	STRADA	PINUL ALB	100	6	600	7	2.800
454	STRADA	PLANTELOR	880	6	5.280	7	24.640
455	STRADA	PLUGUSOR	947	4	3.788	7	26.516
456	STRADA	PLUMBUITA	840	6	5.040	7	23.520
457	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	324	7	2.268
458	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	7	12.460
459	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	892	7	6.244
460	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	7	2.464
461	STRADA	POEZIEI	292	4	1.168	7	8.176
462	STRADA	POIANA CU ALUNI	185	6	1.110	7	5.180
463	STRADA	POLIZU ION	242	4	968	7	6.776
464	STRADA	POLOVRACI	169	4	676	7	4.732
465	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	6	2.880	7	13.440
466	STRADA	POPA IANCU	431	6	2.586	7	12.068
467	STRADA	POPA LAZAR	230	6	1.380	7	6.440
468	STRADA	POPA NAN	820	7	5.986	7	22.960
469	STRADA	POPA NICOLAE	641	6	3.846	7	17.948
470	STRADA	POPA PETRE	304	5	1.642	7	8.512
471	STRADA	POPA RUSU	204	6	1.224	7	5.712
472	STRADA	POPA SOARE	860	6	5.160	7	24.080
473	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	1.900	7	13.300
474	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	7	11.480
475	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	480	7	3.360
476	STRADA	POTARNICHII	112	6	672	7	3.136
477	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	6	2.910	7	13.580
478	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	6	2.004	7	9.352

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
479	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	7	8.400
480	STRADA	PREDEAL	275	4	1.100	7	7.700
481	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	1.592	7	11.144
482	STRADA	PUCCINI GIACCOMO, comp.	350	6	2.100	7	9.800
483	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	1.652	7	11.564
484	STRADA	PUIETILOR	448	4	1.792	7	12.544
485	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	7	9.268
486	STRADA	RADOVANU	515	6	3.090	7	14.420
487	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	6	1.170	7	5.460
488	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	7	14.000
489	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	6	1.002	7	4.676
490	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	552	7	3.864
491	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	6	4.236	7	19.768
492	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	7	21.224
493	STRADA	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	7	28.840
494	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	7	16.296
495	STRADA	RASNOV	282	6	1.692	7	7.896
496	STRADA	RASPANTIILOR	195	6	1.170	7	5.460
497	STRADA	RASURI	304	6	1.824	7	8.512
498	STRADA	RAUSENI	241	6	1.446	7	6.748
499	STRADA	REACTORULUI	427	4	1.708	7	11.956
500	STRADA	RECREERII	106	4	424	7	2.968
501	STRADA	REFRENULUI	247	4	988	7	6.916
502	STRADA	REINVIERII	406	6	2.436	7	11.368
503	STRADA	REMETEA	108	4	432	7	3.024
504	STRADA	RICINULUI	200	6	1.200	7	5.600
505	STRADA	RIPICENI	363	6	2.178	7	10.164
506	STRADA	RITMULUI	412	8	3.296	7	11.536
507	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	6	1.794	7	8.372
508	STRADA	RONDA	495	6	2.970	7	13.860

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
509	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	7	30.800
510	STRADA	ROSIOAREI	80	6	480	7	2.240
511	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	6	1.260	7	5.880
512	STRADA	ROVINE	141	4	564	7	3.948
513	STRADA	RUMEOARA	173	4	692	7	4.844
514	STRADA	RUSCHITA	369	6	2.214	7	10.332
515	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	460	7	3.220
516	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	6	3.060	7	14.280
517	STRADA	SALCAMILOR	185	6	1.110	7	5.180
518	STRADA	SALCIILOR	189	4	756	7	5.292
519	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	7	6.104
520	STRADA	SANMEDRU	135	4	540	7	3.780
521	STRADA	SANZIENI	105	6	630	7	2.940
522	STRADA	SARAFINESTI	226	4	904	7	6.328
523	STRADA	SCAIETILOR	269	6	1.614	7	7.532
524	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	7	5.992
525	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	7	9.520
526	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	6	762	7	3.556
527	STRADA	SCOICILOR	116	6	696	7	3.248
528	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	7	31.780
529	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	7	3.444
530	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	7	9.520
531	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	1.624	7	11.368
532	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	7	13.160
533	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	7	4.396
534	STRADA	SFANTA ANA	166	4	664	7	4.648
535	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	1.192	7	8.344
536	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	1.880	7	13.160
537	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	6	882	7	4.116
538	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	7	9.968

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
539	STRADA	SFINTILOR	210	6	1.260	7	5.880
540	STRADA	SIGHET	426	4	1.704	7	11.928
541	STRADA	SIGHISOARA	197	6	1.182	7	5.516
542	STRADA	SILISTEA	220	6	1.320	7	6.160
543	STRADA	SILOZULUI	126	4	504	7	3.528
544	STRADA	SILVESTRU	324	8	2.592	7	9.072
545	STRADA	SILVIA	905	6	5.430	7	25.340
546	STRADA	SIMETRIEI	736	4	2.944	7	20.608
547	STRADA	SINAIA	345	6	2.070	7	9.660
548	STRADA	SIRAGULUI	360	4	1.440	7	10.080
549	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	6	1.338	7	6.244
550	STRADA	SLOVEI	240	4	960	7	6.720
551	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	7	5.880
552	STRADA	SMEUREI	114	6	684	7	3.192
553	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	300	7	2.100
554	STRADA	SOLTUZULUI	405	6	2.430	7	11.340
555	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	320	7	2.240
556	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	6	1.368	7	6.384
557	STRADA	SPARTACUS	86	4	344	7	2.408
558	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	7	9.156
559	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	6	2.940	7	13.720
560	STRADA	SPATARULUI	527	6	3.162	7	14.756
561	STRADA	SPERANTEI	185	6	1.110	7	5.180
562	STRADA	SPINULUI	425	6	2.550	7	11.900
563	STRADA	SPORTULUI	908	7	6.356	7	25.424
564	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	6	732	7	3.416
565	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	540	7	3.780
566	STRADA	STAVILARULUI	160	4	640	7	4.480
567	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	2.560	7	17.920
568	STRADA	STIUCII	564	6	3.384	7	15.792

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
569	STRADA	STOLNICU VASILE	709	6	4.254	7	19.852
570	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	6	720	7	3.360
571	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	936	7	6.552
572	STRADA	SUCEAVA	228	4	912	7	6.384
573	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	2.400	7	16.800
574	STRADA	TAMPA	120	4	480	7	3.360
575	STRADA	TARCAUS	106	4	424	7	2.968
576	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	464	7	3.248
577	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	7	26.656
578	STRADA	TELEAJEN	721	6	4.326	7	20.188
579	STRADA	TELIA	196	4	784	7	5.488
580	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	996	7	6.972
581	STRADA	TEOFIL	394	6	2.364	7	11.032
582	STRADA	TEPES VODA	1.400	8	11.200	7	39.200
583	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	7	40.320
584	STRADA	TERMOPILE	57	4	228	7	1.596
585	STRADA	TESATOARELOR	780	4	3.120	7	21.840
586	STRADA	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	7	9.492
587	STRADA	TIMPULUI	200	8	1.600	7	5.600
588	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	8	15.200	7	53.200
589	STRADA	TOAMNEI	1.200	8	9.600	7	33.600
590	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	840	7	5.880
591	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	6	1.296	7	6.048
592	STRADA	TORENTULUI	287	6	1.722	7	8.036
593	STRADA	TRAIAN	1.200	9	10.200	7	33.600
594	STRADA	TREI SCAUNE	218	6	1.308	7	6.104
595	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	7	23.800
596	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	7	9.548
597	STRADA	TUNARI	700	10	7.000	7	19.600
598	STRADA	TURBINEI	300	6	1.800	7	8.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
599	STRADA	TURMELOR	230	6	1.380	7	6.440
600	STRADA	TURNATORILOR	210	4	840	7	5.880
601	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	6	2.400	7	11.200
602	STRADA	TUSNAD	660	4	2.640	7	18.480
603	STRADA	TUZLA	500	4	2.000	7	14.000
604	STRADA	URECHESCU PAUL	100	6	600	7	2.800
605	STRADA	URSU ION	350	6	2.100	7	9.800
606	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	392	7	2.744
607	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	7	2.940
608	STRADA	VASCAU	140	6	840	7	3.920
609	STRADA	VASELOR	520	6	3.120	7	14.560
610	STRADA	VASILE CONTA	300	6	1.800	7	8.400
611	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	7	61.600
612	STRADA	VASILESCU ION, cap.	81	4	324	7	2.268
613	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	7	33.824
614	STRADA	VELINTEI	257	4	1.028	7	7.196
615	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	6	2.856	7	13.328
616	STRADA	VERGULUI	1.000	14	14.000	7	28.000
617	STRADA	VERII	104	6	624	7	2.912
618	STRADA	VICTOR MANU	508	6	3.048	7	14.224
619	STRADA	VIDIN	500	6	3.000	7	14.000
620	STRADA	VIESPARILOR	357	6	2.142	7	9.996
621	STRADA	VIITORULUI	1.000	7	7.200	7	28.000
622	STRADA	VISINILOR	218	6	1.308	7	6.104
623	STRADA	VLAD ION	300	6	1.800	7	8.400
624	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	7	16.800
625	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	7	5.684
626	STRADA	ZALAU	100	4	400	7	2.800
627	STRADA	ZAMBILELOR	485	6	2.910	7	13.580
628	STRADA	ZAMFIR MARCU, cpt.	480	4	1.920	7	13.440

AVIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă carosabil	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață carosabil	Frecventă	Suprafață măturată săptămânal
			(ml)	(m)	(m^2)	(zile/săpt.)	(m^2)
629	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	7	12.236
630	STRADA	ZECE MESE	250	6	1.500	7	7.000
631	STRADA	ZEFIRULUI	197	6	1.182	7	5.516
632	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	7	11.312
633	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	7	33.824
634	STRADA	ZIDURILOR	230	4	920	7	6.440
TOTAL			**269.866**		**2.175.895**		**7.499.720**
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (m^2)							**7.499.720**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (m^2)							**389.985.440**

Sursa: estimare consultant după date beneficiar

Anexa nr. 7 Căile de circulație pe care se execută activitatea de spălat

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
1	ALEEA	ARGEDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
2	ALEEA	ARUBIUM	800	4	3.200	0	1	3.200	0	3.200
3	ALEEA	AVRIG	544	4	2.176	1.523	1	2.176	1.523	3.699
4	ALEEA	BISTRICIOARA	122	4	488	0	1	488	0	488
5	ALEEA	BRASOVENI	260	4	1.040	600	1	1.040	600	1.640
6	ALEEA	BURIDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
7	ALEEA	CAMPUL MOSILOR	219	6	1.314	1.752	1	1.314	1.752	3.066
8	ALEEA	CAPIDAVA	400	4	1.600	0	1	1.600	0	1.600
9	ALEEA	CENUSARESEI	90	4	360	306	1	360	306	666
10	ALEEA	CIRCULUI	300	6	1.800	1.200	1	1.800	1.200	3.000
11	ALEEA	CISLAU	350	4	1.400	1.050	1	1.400	1.050	2.450

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
12	ALEEA	CODLEA	200	4	800	800	1	800	800	1.600
13	ALEEA	COZIA	110	4	440	220	1	440	220	660
14	ALEEA	CUMIDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
15	ALEEA	DEDA	158	4	632	316	1	632	316	948
16	ALEEA	DELENI	160	4	640	480	1	640	480	1.120
17	ALEEA	DIHAM	175	6	1.050	350	1	1.050	350	1.400
18	ALEEA	DINOGENTIA	65	4	260	0	1	260	0	260
19	ALEEA	DOAMNA GHICA	50	4	200	100	1	200	100	300
20	ALEEA	DOBRINA	426	4	1.704	1.278	1	1.704	1.278	2.982
21	ALEEA	HOBITA	450	6	2.700	1.350	1	2.700	1.350	4.050
22	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	1.072	536	1	1.072	536	1.608
23	ALEEA	LUNCSOARA	150	4	600	450	1	600	450	1.050
24	ALEEA	LUNGULETU	306	4	1.224	918	1	1.224	918	2.142
25	ALEEA	MAGURA VULTURILOR	400	4	1.600	1.200	1	1.600	1.200	2.800
26	ALEEA	MOZAICULUI	248	6	1.488	496	1	1.488	496	1.984
27	ALEEA	OTESANI	130	4	520	260	1	520	260	780
28	ALEEA	PANTELIMON	350	6	2.100	1.050	1	2.100	1.050	3.150
29	ALEEA	PETRE ANTONESCU	203	4	812	609	1	812	609	1.421
30	ALEEA	PIATRA MARE	389	6	2.334	778	1	2.334	778	3.112
31	ALEEA	POROLISSUM	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
32	ALEEA	ROMULA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
33	ALEEA	SARGETION	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
34	ALEEA	SILISTEA	165	4	660	330	1	660	330	990
35	ALEEA	SINAIA	546	4	2.184	546	1	2.184	546	2.730
36	ALEEA	SOCULUI	238	4	952	952	1	952	952	1.904
37	ALEEA	STRANDUL TEI	100	4	400	0	1	400	0	400
38	ALEEA	SUCIDAVA	700	4	2.800	0	1	2.800	0	2.800
39	ALEEA	TEIUL DOAMNEI	183	4	732	0	1	732	0	732

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
40	ALEEA	TIBISCUM	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
41	ALEEA	TZIGARA SAMURCAS	135	6	810	270	1	810	270	1.080
42	ALEEA	ULMETUM	100	4	400	0	1	400	0	400
43	ALEEA	VERGULUI	576	4	2.304	2.304	1	2.304	2.304	4.608
44	ALEEA	ZARANDULUI	360	4	1.440	1.080	1	1.440	1.080	2.520
45	ALEEA	ALEI ADP (fără nume)				542.037	1	0	542.037	542.037
46	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	20	54.340	27.170	3	163.020	81.510	244.530
47	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	12	12.000	10.000	7	84.000	70.000	154.000
48	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	26	26.130	10.050	3	78.390	30.150	108.540
49	BULEVARDUL	DACIA	1.200	9	10.800	6.000	7	75.600	42.000	117.600
50	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	10	11.000	4.400	3	33.000	13.200	46.200
51	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	11.200	7	78.400	78.400	156.800
52	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	14.400	7	100.800	100.800	201.600
53	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	3.360	3	16.800	10.080	26.880
54	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	6	6.300	4.200	3	18.900	12.600	31.500
55	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	14	32.200	13.800	3	96.600	41.400	138.000
56	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	19.264	7	134.848	134.848	269.696
57	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	1.840	3	8.280	5.520	13.800
58	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	12.800	7	224.000	89.600	313.600
59	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	2.000	7	140.000	14.000	154.000
60	INTRAREA	ABANOSULUI	242	4	968	484	1	968	484	1.452
61	INTRAREA	AFIRMARII	64	4	256	256	1	256	256	512

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
62	INTRAREA	AGREGATELOR	224	4	896	672	1	896	672	1.568
63	INTRAREA	ALBINARI	61	4	244	244	1	244	244	488
64	INTRAREA	ANDRONACHE	337	4	1.348	1.011	1	1.348	1.011	2.359
65	INTRAREA	APOLD	409	4	1.636	818	1	1.636	818	2.454
66	INTRAREA	ARGEAUA	40	4	160	120	1	160	120	280
67	INTRAREA	ARPAS	58	4	232	0	1	232	0	232
68	INTRAREA	BABADAG	35	4	140	0	1	140	0	140
69	INTRAREA	BALCIULUI	180	4	720	360	1	720	360	1.080
70	INTRAREA	BARITONULUI	63	4	252	0	1	252	0	252
71	INTRAREA	BEIU CONSTANTIN	50	4	200	50	1	200	50	250
72	INTRAREA	BICAZ	10	4	40	0	1	40	0	40
73	INTRAREA	BOBEICA	78	4	312	0	1	312	0	312
74	INTRAREA	BULGARU ION, sold.	69	4	276	0	1	276	0	276
75	INTRAREA	BUTIEI	45	3	113	0	1	113	0	113
76	INTRAREA	BUZINCA COMISUL	100	4	400	0	1	400	0	400
77	INTRAREA	CALATORULUI	127	4	508	254	1	508	254	762
78	INTRAREA	CALIN ION	97	4	388	194	1	388	194	582
79	INTRAREA	CALITATII	110	4	440	0	1	440	0	440
80	INTRAREA	CALOTA MARIN	69	4	276	0	1	276	0	276
81	INTRAREA	CALUSEI	58	4	232	81	1	232	81	313
82	INTRAREA	CANDESTI	37	4	148	0	1	148	0	148
83	INTRAREA	CARAGIALE	50	4	200	200	1	200	200	400
84	INTRAREA	CEPTURA	82	4	328	164	1	328	164	492
85	INTRAREA	CHEFALULUI	110	4	440	0	1	440	0	440
86	INTRAREA	CHINTALULUI	35	4	140	0	1	140	0	140
87	INTRAREA	CLOPOTEILOR	55	4	220	165	1	220	165	385

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
88	INTRAREA	COBILITEI	71	4	284	142	1	284	142	426
89	INTRAREA	COLTII BERZEI	70	4	280	0	1	280	0	280
90	INTRAREA	COLTII MORARULUI	70	4	280	0	1	280	0	280
91	INTRAREA	COSTAFORU	30	6	180	48	1	180	48	228
92	INTRAREA	CUMPENEI	63	4	252	252	1	252	252	504
93	INTRAREA	DEBARCADERULUI	83	4	332	0	1	332	0	332
94	INTRAREA	DEGETARULUI	100	4	400	200	1	400	200	600
95	INTRAREA	DEPOULUI	63	4	252	252	1	252	252	504
96	INTRAREA	DETECTORULUI	55	4	220	0	1	220	0	220
97	INTRAREA	DIACULUI	76	4	304	0	1	304	0	304
98	INTRAREA	DOCHERILOR	236	6	1.416	236	1	1.416	236	1.652
99	INTRAREA	DOMNESTI	40	4	160	240	1	160	240	400
100	INTRAREA	DUMITRESCU PROCOPIE	60	4	240	144	1	240	144	384
101	INTRAREA	EPISCOP RADU	62	4	248	174	1	248	174	422
102	INTRAREA	FALCIEI	25	4	100	0	1	100	0	100
103	INTRAREA	FANFAREI	83	4	332	0	1	332	0	332
104	INTRAREA	FAURESTI	52	4	208	125	1	208	125	333
105	INTRAREA	FRUMUSITA	75	4	300	0	1	300	0	300
106	INTRAREA	FRUNZEI	91	4	364	237	1	364	237	601
107	INTRAREA	FUNDENI	92	4	368	0	1	368	0	368
108	INTRAREA	GALATI	100	4	400	252	1	400	252	652
109	INTRAREA	GALENEI	45	4	180	0	1	180	0	180
110	INTRAREA	GHERGHITEI	150	4	600	300	1	600	300	900
111	INTRAREA	GLASULUI	70	4	280	0	1	280	0	280
112	INTRAREA	GLUCOZEI	177	4	708	354	1	708	354	1.062
113	INTRAREA	GRANARULUI	46	4	184	0	1	184	0	184

VIZAT
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
114	INTRAREA	GRINDUL MARE	30	4	120	0	1	120	0	120
115	INTRAREA	HELIADE INTRE VII	81	4	324	324	1	324	324	648
116	INTRAREA	IABLANITA	100	4	400	0	1	400	0	400
117	INTRAREA	INEU	30	4	120	0	1	120	0	120
118	INTRAREA	IOANID GHEORGHE	61	4	244	146	1	244	146	390
119	INTRAREA	IONITA ZAMBILA	140	4	560	0	1	560	0	560
120	INTRAREA	IPATESCU GRIGORE	84	4	336	454	1	336	454	790
121	INTRAREA	ITALIANA	33	4	132	99	1	132	99	231
122	INTRAREA	JUGARULUI	34	4	136	0	1	136	0	136
123	INTRAREA	LEGENDEI	36	4	144	58	1	144	58	202
124	INTRAREA	LUICU VASILE	68	4	272	0	1	272	0	272
125	INTRAREA	MALIUC	114	4	456	410	1	456	410	866
126	INTRAREA	MANDARINEI	50	4	200	0	1	200	0	200
127	INTRAREA	MANTULEASA	105	4	420	231	1	420	231	651
128	INTRAREA	MARGARETA	90	4	360	180	1	360	180	540
129	INTRAREA	MATEI ELINA VOIEVOD	66	4	264	0	1	264	0	264
130	INTRAREA	MECET	45	4	180	0	1	180	0	180
131	INTRAREA	MEMORIEI	30	4	120	0	1	120	0	120
132	INTRAREA	MIEILOR	50	4	200	120	1	200	120	320
133	INTRAREA	MIHAI EMINESCU	81	4	324	162	1	324	162	486
134	INTRAREA	MINA GHE.	81	4	324	113	1	324	113	437
135	INTRAREA	MONAHULUI	49	4	196	0	1	196	0	196
136	INTRAREA	NICOLAE CERGA	100	4	400	500	1	400	500	900
137	INTRAREA	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	4.428	2.952	1	4.428	2.952	7.380
138	INTRAREA	PALAMIDEI	160	4	640	144	1	640	144	784

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
139	INTRAREA	PALMACULUI	40	4	160	0	1	160	0	160
140	INTRAREA	PALMIERULUI	35	4	140	0	1	140	0	140
141	INTRAREA	PANCOTA	145	4	580	435	1	580	435	1.015
142	INTRAREA	PANTARU ION	70	4	280	238	1	280	238	518
143	INTRAREA	PARGARILOR	25	4	100	0	1	100	0	100
144	INTRAREA	PESTERII	52	4	208	0	1	208	0	208
145	INTRAREA	PONTONULUI	60	4	240	144	1	240	144	384
146	INTRAREA	POP GHEORGHE DE BASESTI	61	4	244	0	1	244	0	244
147	INTRAREA	POPA NAN	55	4	220	132	1	220	132	352
148	INTRAREA	PRECUPETII VECHI	126	4	504	0	1	504	0	504
149	INTRAREA	PREPELITEI	86	4	344	138	1	344	138	482
150	INTRAREA	PUIETILOR	64	4	256	0	1	256	0	256
151	INTRAREA	RADOVANU	50	4	200	260	1	200	260	460
152	INTRAREA	RAMNIC	64	6	384	0	1	384	0	384
153	INTRAREA	ROINITA	50	4	200	0	1	200	0	200
154	INTRAREA	RONDA	50	4	200	0	1	200	0	200
155	INTRAREA	SAFIRULUI	50	4	200	0	1	200	0	200
156	INTRAREA	SCHEIULUI	48	4	192	0	1	192	0	192
157	INTRAREA	SECAREANU DUMITRU	113	4	452	226	1	452	226	678
158	INTRAREA	SECUREI	32	4	128	64	1	128	64	192
159	INTRAREA	SOMNULUI	100	4	400	0	1	400	0	400
160	INTRAREA	SPATARULUI	54	4	216	162	1	216	162	378
161	INTRAREA	STANCII	50	4	200	0	1	200	0	200
162	INTRAREA	STERULUI	30	4	120	0	1	120	0	120
163	INTRAREA	STIUCII	35	4	140	0	1	140	0	140

VIZAT
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
164	INTRAREA	STREINU VLADIMIR	87	4	348	174	1	348	174	522
165	INTRAREA	SUCEAVA	92	4	368	0	1	368	0	368
166	INTRAREA	TACIUNELUI	90	4	360	270	1	360	270	630
167	INTRAREA	TANCU ION	72	4	288	144	1	288	144	432
168	INTRAREA	TELEAJEN	73	4	292	0	1	292	0	292
169	INTRAREA	TESLEI	138	4	552	545	1	552	545	1.097
170	INTRAREA	TIBANA	52	4	208	83	1	208	83	291
171	INTRAREA	TIGLELOR	100	4	400	0	1	400	0	400
172	INTRAREA	TOPLICENI	30	4	120	84	1	120	84	204
173	INTRAREA	TURNULUI	79	4	316	0	1	316	0	316
174	INTRAREA	VAGONULUI	78	4	312	281	1	312	281	593
175	INTRAREA	VALEA JIULUI	37	4	148	0	1	148	0	148
176	INTRAREA	VARNA	35	4	140	0	1	140	0	140
177	INTRAREA	VASELOR	58	4	232	0	1	232	0	232
178	INTRAREA	VERMONT NICOLAE	51	4	204	153	1	204	153	357
179	INTRAREA	VERSULUI	73	4	292	175	1	292	175	467
180	INTRAREA	VIITORULUI	63	4	252	0	1	252	0	252
181	INTRAREA	VISINILOR	91	4	364	182	1	364	182	546
182	INTRAREA	VOLTA	90	4	360	270	1	360	270	630
183	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	6.000	3	18.000	18.000	36.000
184	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	400	3	7.200	1.200	8.400
185	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	1.736	2	5.208	3.472	8.680
186	PIATA	GHEORGHE CANTACUZINO	90	6	540	360	2	1.080	720	1.800
187	PIATA	DELFINULUI	350	10	3.500	3.500	2	7.000	7.000	14.000
188	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	750	2	3.000	1.500	4.500

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
189	PIATA	GEMENI	256	6	1.536	1.024	2	3.072	2.048	5.120
190	PIATA	HURMUZAKI	150	6	900	1.500	2	1.800	3.000	4.800
191	PIATA	ROSETTI	382	16	6.112	3.820	7	42.784	26.740	69.524
192	PIATA	SPANIA	300	6	1.800	720	2	3.600	1.440	5.040
193	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	6	972	972	2	1.944	1.944	3.888
194	PIATA	SPANIEI	150	6	900	720	2	1.800	1.440	3.240
195	PIATA	SFANTUL ŞTEFAN	187	6	1.122	823	2	2.244	1.646	3.890
196	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	8.200	2	57.400	16.400	73.800
197	SOSEAUA	AURULUI	54	4	216	119	2	432	238	670
198	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	10	10.000	3.000	2	20.000	6.000	26.000
199	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	12	21.624	3.604	2	43.248	7.208	50.456
200	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	16	24.000	10.500	2	48.000	21.000	69.000
201	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	18.400	7	418.600	128.800	547.400
202	SOSEAUA	MORARILOR	708	15	10.620	4.956	2	21.240	9.912	31.152
203	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	26	156.000	48.000	7	1.092.000	336.000	1.428.000
204	SOSEAUA	PIPERA	1.400	8	11.200	8.400	2	22.400	16.800	39.200
205	SOSEAUA	SANZIO RAFAEL	61	4	244	195	2	488	390	878
206	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	880	2	28.160	1.760	29.920
207	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	4.000	2	16.000	8.000	24.000
208	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	17.600	7	400.400	123.200	523.600
209	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	5.800	7	71.050	40.600	111.650
210	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	6	2.982	1.988	2	5.964	3.976	9.940
211	STRADA	MATAC GHEORGHE, sold.	90	4	360	0	2	720	0	720

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
212	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	440	330	2	880	660	1.540
213	STRADA	AARON FLORIAN	110	6	660	330	2	1.320	660	1.980
214	STRADA	AGHIRES	143	4	572	515	2	1.144	1.030	2.174
215	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	6	7.200	4.800	2	14.400	9.600	24.000
216	STRADA	ALBATROSULUI	189	6	1.134	756	2	2.268	1.512	3.780
217	STRADA	ALBESTI	50	6	300	220	2	600	440	1.040
218	STRADA	ALBISOAREI	210	6	1.260	630	2	2.520	1.260	3.780
219	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	380	285	2	760	570	1.330
220	STRADA	ALECU RUSSO	150	10	1.500	450	2	3.000	900	3.900
221	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	3.200	2	9.600	6.400	16.000
222	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	6	2.136	1.068	2	4.272	2.136	6.408
223	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	1.090	2	4.320	2.180	6.500
224	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	1.500	2	4.000	3.000	7.000
225	STRADA	ALEXE ION	180	4	720	540	2	1.440	1.080	2.520
226	STRADA	AMIDONULUI	138	6	828	221	2	1.656	442	2.098
227	STRADA	ANDREESCU ION	255	6	1.530	1.020	2	3.060	2.040	5.100
228	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	400	200	2	800	400	1.200
229	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	3.186	2	7.080	6.372	13.452
230	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	528	634	2	1.056	1.268	2.324
231	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	1.032	2	3.440	2.064	5.504
232	STRADA	ARBUSTULUI	387	4	1.548	774	2	3.096	1.548	4.644
233	STRADA	ARCULUI	244	4	976	830	2	1.952	1.660	3.612
234	STRADA	ARDELENI	300	8	2.400	900	7	16.800	6.300	23.100
235	STRADA	ARGETOAIA	49	4	196	118	2	392	236	628
236	STRADA	ARH. HARJEU	800	6	4.800	3.200	2	9.600	6.400	16.000

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
237	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	2.004	2	6.012	4.008	10.020
238	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	700	770	2	1.400	1.540	2.940
239	STRADA	ARISTOTEL	60	4	240	0	2	480	0	480
240	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	1.040	2	4.420	2.080	6.500
241	STRADA	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	1.053	2	4.212	2.106	6.318
242	STRADA	ARMENEASCA	706	6	4.236	2.824	2	8.472	5.648	14.120
243	STRADA	ARMONIEI	184	6	1.104	736	2	2.208	1.472	3.680
244	STRADA	AROMEI	404	6	2.424	1.212	2	4.848	2.424	7.272
245	STRADA	ARTHUR VERONA	216	6	1.296	864	2	2.592	1.728	4.320
246	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	6	1.554	777	2	3.108	1.554	4.662
247	STRADA	ATLETILOR	544	4	2.176	1.554	2	4.352	3.108	7.460
248	STRADA	AURA BUZESCU	230	6	1.380	690	2	2.760	1.380	4.140
249	STRADA	AUREL VLAICU	700	6	4.200	2.800	2	8.400	5.600	14.000
250	STRADA	AUSTRULUI	612	8	4.896	2.448	2	9.792	4.896	14.688
251	STRADA	AVRAM IANCU	200	6	1.200	600	2	2.400	1.200	3.600
252	STRADA	AVRIG	1.100	6	6.600	6.600	2	13.200	13.200	26.400
253	STRADA	AZOTULUI	126	4	504	353	2	1.008	706	1.714
254	STRADA	AZUGA	302	4	1.208	1.389	2	2.416	2.778	5.194
255	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	344	258	2	688	516	1.204
256	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	6	6.000	4.000	2	12.000	8.000	20.000
257	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	6	3.684	2.456	2	7.368	4.912	12.280
258	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	6	1.080	540	2	2.160	1.080	3.240
259	STRADA	BADEA CARTAN	520	6	3.120	2.080	2	6.240	4.160	10.400
260	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	600	450	2	1.200	900	2.100

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
261	STRADA	BAICULUI	605	8	4.840	3.630	2	9.680	7.260	16.940
262	STRADA	BALOTULUI	485	6	2.910	1.164	2	5.820	2.328	8.148
263	STRADA	BALTENI	190	6	1.140	570	2	2.280	1.140	3.420
264	STRADA	BANEASA ANCUTA	104	4	416	354	2	832	708	1.540
265	STRADA	BANITEI	118	4	472	496	2	944	992	1.936
266	STRADA	BANUL COSTACHE	40	6	240	160	2	480	320	800
267	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	1.044	2	4.176	2.088	6.264
268	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	3.078	2	6.840	6.156	12.996
269	STRADA	BANUL SCARLAT	43	6	258	129	2	516	258	774
270	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	996	598	2	1.992	1.196	3.188
271	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	1.610	2	4.200	3.220	7.420
272	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	12.048	2	64.256	24.096	88.352
273	STRADA	BAROMETRULUI	209	4	836	0	2	1.672	0	1.672
274	STRADA	BARTOK BELLA	100	6	600	240	2	1.200	480	1.680
275	STRADA	BARZAVA	184	4	736	1.104	2	1.472	2.208	3.680
276	STRADA	BASCA MARE	107	4	428	0	2	856	0	856
277	STRADA	BASCA MICA	52	4	208	0	2	416	0	416
278	STRADA	BATISTEI	660	8	5.280	2.640	7	36.960	18.480	55.440
279	STRADA	BEETHOVEN Ludwing Van, comp.	160	4	640	480	2	1.280	960	2.240
280	STRADA	BEIU CONSTANTIN	480	4	1.920	864	2	3.840	1.728	5.568
281	STRADA	BERECHET	276	6	1.656	1.270	2	3.312	2.540	5.852
282	STRADA	BERINDEI ION	604	6	3.624	1.812	2	7.248	3.624	10.872
283	STRADA	BETONULUI	94	4	376	338	2	752	676	1.428
284	STRADA	BIBANULUI	83	4	332	166	2	664	332	996
285	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	216	2	480	432	912
286	STRADA	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	2.200	2	22.000	4.400	26.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
287	STRADA	BISERICA FLOREASCA	106	4	424	212	2	848	424	1.272
288	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	615	2	2.460	1.230	3.690
289	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	240	2	720	480	1.200
290	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	6	1.710	855	2	3.420	1.710	5.130
291	STRADA	BLANDUZIEI	67	4	268	67	2	536	134	670
292	STRADA	BOCSA	56	4	224	168	2	448	336	784
293	STRADA	BODESTI	294	4	1.176	764	2	2.352	1.528	3.880
294	STRADA	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	1.316	987	2	2.632	1.974	4.606
295	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	94	2	208	188	396
296	STRADA	BORANGICULUI	102	4	408	326	2	816	652	1.468
297	STRADA	BORZESTI	49	4	196	147	2	392	294	686
298	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	480	2	1.308	960	2.268
299	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	6	6.084	3.042	2	12.168	6.084	18.252
300	STRADA	BOZIORU	176	4	704	176	2	1.408	352	1.760
301	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	1.029	2	2.744	2.058	4.802
302	STRADA	BRADESTI	130	4	520	520	2	1.040	1.040	2.080
303	STRADA	BRANA	213	4	852	298	2	1.704	596	2.300
304	STRADA	BRASOVENI	200	6	1.200	1.092	2	2.400	2.184	4.584
305	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	6	2.880	2.400	2	5.760	4.800	10.560
306	STRADA	BRATULUI	288	4	1.152	2.304	2	2.304	4.608	6.912
307	STRADA	BREBU	164	6	984	492	2	1.968	984	2.952
308	STRADA	BRIZEI	262	4	1.048	524	2	2.096	1.048	3.144
309	STRADA	BUDILA	131	6	786	393	2	1.572	786	2.358

Spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
310	STRADA	BUESTRULUI	135	4	540	405	2	1.080	810	1.890
311	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	1.924	2.116	2	3.848	4.232	8.080
312	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	312	2	1.040	624	1.664
313	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	6	2.016	1.344	2	4.032	2.688	6.720
314	STRADA	BUSOLEI	176	4	704	563	2	1.408	1.126	2.534
315	STRADA	BUSTENI	217	4	868	868	2	1.736	1.736	3.472
316	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	2.592	2	10.368	5.184	15.552
317	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	200	2	800	400	1.200
318	STRADA	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	1.712	7	29.960	11.984	41.944
319	STRADA	CAIMATEI	197	6	1.182	985	2	2.364	1.970	4.334
320	STRADA	CALAFAT	315	4	1.260	1.260	2	2.520	2.520	5.040
321	STRADA	CALIMAN	153	4	612	306	2	1.224	612	1.836
322	STRADA	CALIN ION	106	6	636	530	2	1.272	1.060	2.332
323	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	1.492	1.119	2	2.984	2.238	5.222
324	STRADA	CALINULUI	101	4	404	303	2	808	606	1.414
325	STRADA	CALLIMACHI	373	6	2.238	1.492	2	4.476	2.984	7.460
326	STRADA	CALMATUI	814	4	3.256	2.930	2	6.512	5.860	12.372
327	STRADA	CALUSEI	200	6	1.200	600	2	2.400	1.200	3.600
328	STRADA	CAMINULUI	586	6	3.516	3.516	2	7.032	7.032	14.064
329	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	1.174	2	5.868	2.348	8.216
330	STRADA	CAMPULUI	337	4	1.348	0	2	2.696	0	2.696
331	STRADA	CANEPEI	101	4	404	404	2	808	808	1.616
332	STRADA	CANOTAJULUI	30	4	120	0	2	240	0	240
333	STRADA	CAPRENI	165	4	660	0	2	1.320	0	1.320

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
334	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	448	336	2	896	672	1.568
335	STRADA	CARAUSILOR	280	6	1.680	840	2	3.360	1.680	5.040
336	STRADA	CAREI	503	6	3.018	1.006	2	6.036	2.012	8.048
337	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	620	2	1.128	1.240	2.368
338	STRADA	CAROTENI	400	4	1.600	800	2	3.200	1.600	4.800
339	STRADA	CARTOJAN NICOLAE	137	4	548	0	2	1.096	0	1.096
340	STRADA	CATRINTEI	274	4	1.096	790	2	2.192	1.580	3.772
341	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	384	2	1.024	768	1.792
342	STRADA	CAZACU MIHAIL	101	4	404	364	2	808	728	1.536
343	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	11	3.300	1.500	2	6.600	3.000	9.600
344	STRADA	CEPTURA	364	4	1.456	1.019	2	2.912	2.038	4.950
345	STRADA	CERCULUI	158	4	632	316	2	1.264	632	1.896
346	STRADA	CERNA	125	4	500	0	2	1.000	0	1.000
347	STRADA	CERNAUTI	681	6	4.086	1.362	2	8.172	2.724	10.896
348	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	1.248	1.435	2	2.496	2.870	5.366
349	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	6	3.072	2.048	2	6.144	4.096	10.240
350	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	748	2	1.496	1.496	2.992
351	STRADA	CIBERNETICII	243	4	972	583	2	1.944	1.166	3.110
352	STRADA	CIMENTULUI	145	4	580	435	2	1.160	870	2.030
353	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	764	840	2	1.528	1.680	3.208
354	STRADA	CIOCARLIEI	504	6	3.024	1.512	2	6.048	3.024	9.072
355	STRADA	CIORCHINILOR	58	4	232	0	2	464	0	464
356	STRADA	CIORTANULUI	58	4	232	128	2	464	256	720
357	STRADA	CIRESULUI	333	6	1.998	1.332	2	3.996	2.664	6.660

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
358	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	3.560	2	7.120	7.120	14.240
359	STRADA	CIUREA	256	6	1.536	768	2	3.072	1.536	4.608
360	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	6	2.136	1.068	2	4.272	2.136	6.408
361	STRADA	CLAUDIU	252	4	1.008	1.109	2	2.016	2.218	4.234
362	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	400	200	2	800	400	1.200
363	STRADA	CLOPOTULUI	50	4	200	100	2	400	200	600
364	STRADA	CLOSANI	194	4	776	194	2	1.552	388	1.940
365	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	1.116	2	3.348	2.232	5.580
366	STRADA	COACAZELOR	91	4	364	273	2	728	546	1.274
367	STRADA	CODALBITEI	412	4	1.648	1.236	2	3.296	2.472	5.768
368	STRADA	COIFULUI	50	4	200	150	2	400	300	700
369	STRADA	COLENTINA	5.000	26	130.000	40.000	2	260.000	80.000	340.000
370	STRADA	COLONIEI	58	4	232	232	2	464	464	928
371	STRADA	COMANITA	65	4	260	364	2	520	728	1.248
372	STRADA	COMARNIC	430	6	2.580	1.892	2	5.160	3.784	8.944
373	STRADA	COMPETITIEI	184	6	1.104	184	2	2.208	368	2.576
374	STRADA	CONSTANTA	62	4	248	248	2	496	496	992
375	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	660	2	4.400	1.320	5.720
376	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	816	2	3.264	1.632	4.896
377	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	1.000	750	2	2.000	1.500	3.500
378	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	598	2	2.392	1.196	3.588
379	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	741	2	2.964	1.482	4.446

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
380	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	360	2	2.400	720	3.120
381	STRADA	CORABEASCA	271	6	1.626	542	2	3.252	1.084	4.336
382	STRADA	CORABIA	420	6	2.520	1.848	2	5.040	3.696	8.736
383	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	22	19.800	9.000	2	39.600	18.000	57.600
384	STRADA	CORBENI	372	6	2.232	1.190	2	4.464	2.380	6.844
385	STRADA	CORNISEI	950	6	5.700	2.850	2	11.400	5.700	17.100
386	STRADA	CORNISOR	216	6	1.296	950	2	2.592	1.900	4.492
387	STRADA	COSMINULUI	106	4	424	509	2	848	1.018	1.866
388	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	560	2	3.360	1.120	4.480
389	STRADA	COSTEA GHEORGHE	90	4	360	180	2	720	360	1.080
390	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	7	1.161	795	2	2.321	1.590	3.911
391	STRADA	COTMEANA	132	4	528	264	2	1.056	528	1.584
392	STRADA	COZIA	70	6	420	70	2	840	140	980
393	STRADA	CRAPULUI	536	6	3.216	1.072	2	6.432	2.144	8.576
394	STRADA	CREMENITA	537	4	2.148	2.685	2	4.296	5.370	9.666
395	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	900	2	4.800	1.800	6.600
396	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	1.296	2	5.184	2.592	7.776
397	STRADA	CRISTESCU MARIN	206	4	824	0	2	1.648	0	1.648
398	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	1.088	2	3.264	2.176	5.440
399	STRADA	CRISTIAN RADU	121	6	726	605	2	1.452	1.210	2.662
400	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	740	370	2	1.480	740	2.220
401	STRADA	CUISOAREI	105	4	420	210	2	840	420	1.260
402	STRADA	CUIULUI	315	4	1.260	1.260	2	2.520	2.520	5.040
403	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	741	2	1.744	1.482	3.226

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
404	STRADA	CULMEA FAGARASULUI	85	4	340	85	2	680	170	850
405	STRADA	CUMPENEI	549	4	2.196	2.745	2	4.392	5.490	9.882
406	STRADA	CUPRULUI	70	4	280	210	2	560	420	980
407	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	269	2	896	538	1.434
408	STRADA	DANULESTI	387	4	1.548	774	2	3.096	1.548	4.644
409	STRADA	DARDIAC DUMITRU	60	4	240	0	2	480	0	480
410	STRADA	DASCALULUI	704	4	2.816	2.112	2	5.632	4.224	9.856
411	STRADA	DECLAMARII	251	4	1.004	502	2	2.008	1.004	3.012
412	STRADA	DELEA VECHE	436	6	2.616	1.744	2	5.232	3.488	8.720
413	STRADA	DELFINULUI	350	5	1.750	350	2	3.500	700	4.200
414	STRADA	DESPOT VODA	404	6	2.424	1.697	2	4.848	3.394	8.242
415	STRADA	DEVA	62	4	248	186	2	496	372	868
416	STRADA	DIANEI	258	6	1.548	2.580	2	3.096	5.160	8.256
417	STRADA	DIMINETII	45	4	180	198	2	360	396	756
418	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	1.480	2	4.440	2.960	7.400
419	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	1.510	2	3.624	3.020	6.644
420	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	240	2	1.440	480	1.920
421	STRADA	DINU VINTILA	480	8	3.840	1.920	2	7.680	3.840	11.520
422	STRADA	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	2.464	2	7.392	4.928	12.320
423	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	750	2	2.000	1.500	3.500
424	STRADA	DOBRICI	315	4	1.260	1.386	2	2.520	2.772	5.292
425	STRADA	DOBROTA	98	4	392	255	2	784	510	1.294
426	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	408	2	1.632	816	2.448
427	STRADA	DOGARILOR	322	6	1.932	966	2	3.864	1.932	5.796
428	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	1.390	2	2.224	2.780	5.004

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
429	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	195	2	520	390	910
430	STRADA	DRAGOS VODA	496	8	3.968	1.984	2	7.936	3.968	11.904
431	STRADA	DRAGUSIN DELEANU	463	4	1.852	1.111	2	3.704	2.222	5.926
432	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	236	2	1.416	472	1.888
433	STRADA	DROBETA	163	6	978	652	2	1.956	1.304	3.260
434	STRADA	DROPIEI	290	4	1.160	696	2	2.320	1.392	3.712
435	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	3.612	2	43.344	7.224	50.568
436	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	2.130	2	8.520	4.260	12.780
437	STRADA	DUMITRANA	80	4	320	240	2	640	480	1.120
438	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	600	2	2.400	1.200	3.600
439	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	1.352	2	5.408	2.704	8.112
440	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	1.459	2	2.432	2.918	5.350
441	STRADA	DUZILOR	270	6	1.620	810	2	3.240	1.620	4.860
442	STRADA	EDUCATIEI	284	6	1.704	1.136	2	3.408	2.272	5.680
443	STRADA	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	9.216	2	36.864	18.432	55.296
444	STRADA	ELENA	329	6	1.974	987	2	3.948	1.974	5.922
445	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	900	180	2	1.800	360	2.160
446	STRADA	ELEVATORULUI	60	4	240	0	2	480	0	480
447	STRADA	EMANCIPARII	370	6	2.220	1.850	2	4.440	3.700	8.140
448	STRADA	EMISFEREI	254	6	1.524	1.016	2	3.048	2.032	5.080
449	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	2.640	1.320	2	5.280	2.640	7.920
450	STRADA	ENERGIEI	121	4	484	290	2	968	580	1.548
451	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	360	2	1.800	720	2.520

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
452	STRADA	EPISCOP ILARION	135	6	810	594	2	1.620	1.188	2.808
453	STRADA	EPISCOP RADU	300	8	2.400	900	2	4.800	1.800	6.600
454	STRADA	ESCALEI	975	6	5.850	4.875	2	11.700	9.750	21.450
455	STRADA	EXISTENTEI	560	4	2.240	2.800	2	4.480	5.600	10.080
456	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	8	4.512	1.015	2	9.024	2.030	11.054
457	STRADA	FAGARASANU, slt	100	4	400	0	2	800	0	800
458	STRADA	FAINARI	419	8	3.352	2.011	2	6.704	4.022	10.726
459	STRADA	FALTICENI	661	4	2.644	2.644	2	5.288	5.288	10.576
460	STRADA	FANTANICA	260	9	2.340	1.300	2	4.680	2.600	7.280
461	STRADA	FECIOAREI	155	6	930	775	2	1.860	1.550	3.410
462	STRADA	FERESTREI	282	4	1.128	282	2	2.256	564	2.820
463	STRADA	FIBREI	233	6	1.398	466	2	2.796	932	3.728
464	STRADA	FIERARI	171	6	1.026	581	2	2.052	1.162	3.214
465	STRADA	FIERASTRU	89	4	356	0	2	712	0	712
466	STRADA	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	600	2	2.400	1.200	3.600
467	STRADA	FLORUTA ION	679	4	2.716	3.259	2	5.432	6.518	11.950
468	STRADA	FLUIERULUI	475	6	2.850	2.375	2	5.700	4.750	10.450
469	STRADA	FOLCLORULUI	186	4	744	372	2	1.488	744	2.232
470	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	1.048	1.048	2	2.096	2.096	4.192
471	STRADA	FRANZELARILOR	220	6	1.320	704	2	2.640	1.408	4.048
472	STRADA	FRAULUI	260	4	1.040	728	2	2.080	1.456	3.536
473	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	6	5.400	2.700	2	10.800	5.400	16.200
474	STRADA	FRUCTELOR	221	4	884	442	2	1.768	884	2.652
475	STRADA	FRUNZEI	419	6	2.514	2.514	2	5.028	5.028	10.056
476	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	142	2	1.136	284	1.420

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
477	STRADA	GALES	101	4	404	303	2	808	606	1.414
478	STRADA	GALITA	230	4	920	0	2	1.840	0	1.840
479	STRADA	GALVANI LUIGI	380	6	2.280	1.520	2	4.560	3.040	7.600
480	STRADA	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	2.500	2	10.000	5.000	15.000
481	STRADA	GARBOV	50	4	200	100	2	400	200	600
482	STRADA	GARIBALDI Giuseppe	1.105	6	6.630	4.420	2	13.260	8.840	22.100
483	STRADA	GATAIA	230	4	920	552	2	1.840	1.104	2.944
484	STRADA	GATERULUI	326	4	1.304	1.304	2	2.608	2.608	5.216
485	STRADA	GEAMANDURII	221	4	884	442	2	1.768	884	2.652
486	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	480	360	2	960	720	1.680
487	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	1.182	2	3.084	2.364	5.448
488	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	480	2	1.440	960	2.400
489	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	912	456	2	1.824	912	2.736
490	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	512	256	2	1.024	512	1.536
491	STRADA	GHIMBAV	127	4	508	0	2	1.016	0	1.016
492	STRADA	GHIOCEI	359	6	2.154	1.795	2	4.308	3.590	7.898
493	STRADA	GIMALAU	175	4	700	491	2	1.400	982	2.382
494	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	360	90	2	720	180	900
495	STRADA	GLAVANESTI	230	4	920	552	2	1.840	1.104	2.944
496	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	14	4.200	1.500	2	8.400	3.000	11.400
497	STRADA	GLODENI	90	4	360	216	2	720	432	1.152
498	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	4.096	4.096	2	8.192	8.192	16.384
499	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	384	2	1.024	768	1.792
500	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	6	486	243	2	972	486	1.458

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
501	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	30	2	240	60	300
502	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	500	125	2	1.000	250	1.250
503	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	6	3.000	1.500	2	6.000	3.000	9.000
504	STRADA	GURENI	312	4	1.248	1.373	2	2.496	2.746	5.242
505	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	252	126	2	504	252	756
506	STRADA	HAGIULUI	97	4	388	291	2	776	582	1.358
507	STRADA	HALMEU	125	4	500	550	2	1.000	1.100	2.100
508	STRADA	HAMBARULUI	69	4	276	138	2	552	276	828
509	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	364	2	2.184	728	2.912
510	STRADA	HATISULUI	265	6	1.590	795	2	3.180	1.590	4.770
511	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	10	9.500	3.800	2	19.000	7.600	26.600
512	STRADA	HERTA	796	6	4.776	2.547	2	9.552	5.094	14.646
513	STRADA	HIRAMULUI	155	6	930	620	2	1.860	1.240	3.100
514	STRADA	HISPANIA	310	4	1.240	930	2	2.480	1.860	4.340
515	STRADA	HOREI	281	6	1.686	1.124	2	3.372	2.248	5.620
516	STRADA	HORTENSIEI	600	6	3.600	2.400	2	7.200	4.800	12.000
517	STRADA	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	376	0	2	752	0	752
518	STRADA	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	1.352	2	4.056	2.704	6.760
519	STRADA	IANCU MARCEL	151	6	906	664	2	1.812	1.328	3.140
520	STRADA	ICOANEI	1.100	8	8.800	4.400	7	61.600	30.800	92.400
521	STRADA	IERNII	72	6	432	259	2	864	518	1.382
522	STRADA	ILGANI	101	4	404	303	2	808	606	1.414
523	STRADA	ILIA	330	4	1.320	660	2	2.640	1.320	3.960
524	STRADA	INAUGURARII	460	4	1.840	1.840	2	3.680	3.680	7.360

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
525	STRADA	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	534	2	2.136	1.068	3.204
526	STRADA	INISOR	185	6	1.110	592	2	2.220	1.184	3.404
527	STRADA	INOCENTEI	55	6	330	187	2	660	374	1.034
528	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	1.332	2	7.992	2.664	10.656
529	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	6	1.500	900	2	3.000	1.800	4.800
530	STRADA	IONESCU ANTON, lct.	200	6	1.200	200	2	2.400	400	2.800
531	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	726	2	4.356	1.452	5.808
532	STRADA	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	1.125	2	4.500	2.250	6.750
533	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	6	1.164	970	2	2.328	1.940	4.268
534	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	404	303	2	808	606	1.414
535	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	750	2	3.000	1.500	4.500
536	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	1.017	2	4.068	2.034	6.102
537	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	168	2	1.008	336	1.344
538	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	776	448	2	1.552	896	2.448
539	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	1.326	2	2.652	2.652	5.304
540	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	735	2	2.100	1.470	3.570
541	STRADA	IRIMICULUI	115	4	460	483	2	920	966	1.886
542	STRADA	ISPIR PETRE	304	4	1.216	365	2	2.432	730	3.162
543	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	1.334	2	2.224	2.668	4.892
544	STRADA	ITALIANA	208	6	1.248	832	2	2.496	1.664	4.160
545	STRADA	ITCANI	133	4	532	399	2	1.064	798	1.862
546	STRADA	IVARULUI	74	4	296	0	2	592	0	592

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
547	STRADA	IZA DRUM	100	4	400	0	2	800	0	800
548	STRADA	IZVORUL MUNTELUI	78	4	312	156	2	624	312	936
549	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	8	7.760	3.880	2	15.520	7.760	23.280
550	STRADA	JOAGARULUI	285	4	1.140	855	2	2.280	1.710	3.990
551	STRADA	JUDETULUI	708	6	4.248	2.832	2	8.496	5.664	14.160
552	STRADA	JUSTINIAN	136	6	816	408	2	1.632	816	2.448
553	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	6	5.646	2.823	2	11.292	5.646	16.938
554	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	6	2.400	2.000	2	4.800	4.000	8.800
555	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	162	2	972	324	1.296
556	STRADA	LACATUSULUI	55	4	220	0	2	440	0	440
557	STRADA	LACUL AMARA	263	6	1.578	789	2	3.156	1.578	4.734
558	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	164	115	2	328	230	558
559	STRADA	LACUL IANCA	171	4	684	513	2	1.368	1.026	2.394
560	STRADA	LACULUI	84	4	336	0	2	672	0	672
561	STRADA	LAICERULUI	305	4	1.220	976	2	2.440	1.952	4.392
562	STRADA	LANTERNEI	629	4	2.516	1.510	2	5.032	3.020	8.052
563	STRADA	LANULUI	450	4	1.800	900	2	3.600	1.800	5.400
564	STRADA	LAPTARI TEI	400	6	2.400	1.600	2	4.800	3.200	8.000
565	STRADA	LATINA	246	6	1.476	1.476	2	2.952	2.952	5.904
566	STRADA	LAVINTEI	463	4	1.852	2.037	2	3.704	4.074	7.778
567	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	226	2	1.808	452	2.260
568	STRADA	LECTURII	522	4	2.088	1.566	2	4.176	3.132	7.308
569	STRADA	LEHLIU	263	6	1.578	526	2	3.156	1.052	4.208
570	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	536	134	2	1.072	268	1.340
571	STRADA	LEONIDA	231	6	1.386	1.155	2	2.772	2.310	5.082

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
572	STRADA	LICURG	82	6	492	262	2	984	524	1.508
573	STRADA	LINOTIPULUI	120	4	480	0	2	960	0	960
574	STRADA	LINULUI	60	4	240	144	2	480	288	768
575	STRADA	LIPATTI DINU	90	6	540	1.260	2	1.080	2.520	3.600
576	STRADA	LIREI	180	4	720	792	2	1.440	1.584	3.024
577	STRADA	LITORALULUI	532	4	2.128	2.766	2	4.256	5.532	9.788
578	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	6	3.090	2.060	2	6.180	4.120	10.300
579	STRADA	LIZEANU	312	10	3.120	1.248	2	6.240	2.496	8.736
580	STRADA	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	1.380	2	3.312	2.760	6.072
581	STRADA	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	772	232	2	1.544	464	2.008
582	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	6	2.058	1.029	2	4.116	2.058	6.174
583	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	1.760	1.056	2	3.520	2.112	5.632
584	STRADA	LOPETII	109	4	436	153	2	872	306	1.178
585	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	1.120	2	2.688	2.240	4.928
586	STRADA	LUMINEI	106	4	424	382	2	848	764	1.612
587	STRADA	LUMINITEI	110	4	440	220	2	880	440	1.320
588	STRADA	LUNCSOARA	238	6	1.428	1.190	2	2.856	2.380	5.236
589	STRADA	LUNEI	84	4	336	336	2	672	672	1.344
590	STRADA	LUNTREI	300	6	1.800	1.200	2	3.600	2.400	6.000
591	STRADA	LUPU DIONISIE	127	6	762	432	2	1.524	864	2.388
592	STRADA	MACAZULUI	121	4	484	0	2	968	0	968
593	STRADA	MACELARI	151	4	604	453	2	1.208	906	2.114
594	STRADA	MACRISULUI	130	4	520	260	2	1.040	520	1.560
595	STRADA	MAGNEZIULUI	300	4	1.200	900	2	2.400	1.800	4.200
596	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	2.920	3.358	2	5.840	6.716	12.556

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
597	STRADA	MAGURA VAII	318	4	1.272	445	2	2.544	890	3.434
598	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	4.000	2	12.000	8.000	20.000
599	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	2.024	2	12.144	4.048	16.192
600	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	6	3.150	2.415	2	6.300	4.830	11.130
601	STRADA	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	1.102	2	2.448	2.204	4.652
602	STRADA	MAIORULUI	134	4	536	482	2	1.072	964	2.036
603	STRADA	MALIUC	188	6	1.128	677	2	2.256	1.354	3.610
604	STRADA	MALULUI	113	4	452	0	2	904	0	904
605	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	953	2	2.724	1.906	4.630
606	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	206	2	824	412	1.236
607	STRADA	MANOLIU POMPILIU	650	6	3.900	2.600	2	7.800	5.200	13.000
608	STRADA	MANTULEASA	380	6	2.280	1.520	7	15.960	10.640	26.600
609	STRADA	MARGARITARELOR	101	6	606	404	2	1.212	808	2.020
610	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	1.116	2	4.464	2.232	6.696
611	STRADA	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	1.728	7	33.264	12.096	45.360
612	STRADA	MARIN ION, sold.	203	4	812	0	2	1.624	0	1.624
613	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	2.264	1.132	2	4.528	2.264	6.792
614	STRADA	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	5.448	2	10.896	10.896	21.792
615	STRADA	MATASARI	750	6	4.500	3.000	2	9.000	6.000	15.000
616	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	400	200	2	800	400	1.200
617	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	516	2	2.064	1.032	3.096
618	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	5.800	2	18.560	11.600	30.160
619	STRADA	MECET	576	8	4.608	2.880	2	9.216	5.760	14.976

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
620	STRADA	MEDALIEI	120	4	480	360	2	960	720	1.680
621	STRADA	MEDIANEI	137	4	548	0	2	1.096	0	1.096
622	STRADA	MELODIEI	932	4	3.728	2.796	2	7.456	5.592	13.048
623	STRADA	MENTIUNII	1.200	6	7.200	5.760	2	14.400	11.520	25.920
624	STRADA	MICA	50	4	200	140	2	400	280	680
625	STRADA	MIEILOR	264	6	1.584	1.690	2	3.168	3.380	6.548
626	STRADA	MIHAILA RADU	116	6	696	302	2	1.392	604	1.996
627	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	6	3.000	2.000	2	6.000	4.000	10.000
628	STRADA	MINERILOR	310	4	1.240	0	2	2.480	0	2.480
629	STRADA	MIRESMEI	101	4	404	222	2	808	444	1.252
630	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	364	255	2	728	510	1.238
631	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	8	3.984	2.988	2	7.968	5.976	13.944
632	STRADA	MONUMENTULUI	116	6	696	464	2	1.392	928	2.320
633	STRADA	MOROENI	1.616	6	9.696	8.080	2	19.392	16.160	35.552
634	STRADA	MOTORULUI	41	4	164	180	2	328	360	688
635	STRADA	MOVILA ION	127	6	762	559	2	1.524	1.118	2.642
636	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	6	5.412	3.608	2	10.824	7.216	18.040
637	STRADA	MRENEI	75	4	300	165	2	600	330	930
638	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	6	2.178	2.105	2	4.356	4.210	8.566
639	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	6	360	180	2	720	360	1.080
640	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	1.892	2	3.784	3.784	7.568
641	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	6	1.710	855	2	3.420	1.710	5.130
642	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	692	588	2	1.384	1.176	2.560
643	STRADA	NADA FLORILOR	320	6	1.920	960	2	3.840	1.920	5.760

spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
644	STRADA	NALBEI	594	6	3.564	594	2	7.128	1.188	8.316
645	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	6	2.322	774	2	4.644	1.548	6.192
646	STRADA	NEAGOTA	349	4	1.396	419	2	2.792	838	3.630
647	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	6	684	342	2	1.368	684	2.052
648	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	6	2.280	380	2	4.560	760	5.320
649	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	1.600	1.600	2	3.200	3.200	6.400
650	STRADA	NEGUSTORI	254	6	1.524	1.016	2	3.048	2.032	5.080
651	STRADA	NEMIRA	142	4	568	284	2	1.136	568	1.704
652	STRADA	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	5.022	2	13.392	10.044	23.436
653	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	1.440	2	5.760	2.880	8.640
654	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	6	1.416	708	2	2.832	1.416	4.248
655	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	6	1.524	762	2	3.048	1.524	4.572
656	STRADA	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	936	2	2.808	1.872	4.680
657	STRADA	NISETRULUI	52	4	208	104	2	416	208	624
658	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	2.524	1.262	2	5.048	2.524	7.572
659	STRADA	NITA ION, plt.	245	4	980	637	2	1.960	1.274	3.234
660	STRADA	OBEDEANU Oscar, pictor	304	6	1.824	912	2	3.648	1.824	5.472
661	STRADA	OBLETILOR	288	6	1.728	749	2	3.456	1.498	4.954
662	STRADA	OBORUL NOU	218	6	1.308	916	2	2.616	1.832	4.448
663	STRADA	OCHISORU	235	4	940	470	2	1.880	940	2.820
664	STRADA	OCOLULUI	138	6	828	414	2	1.656	828	2.484
665	STRADA	ODORHEI	76	4	304	228	2	608	456	1.064

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
666	STRADA	OITUZ	916	6	5.496	3.664	2	10.992	7.328	18.320
667	STRADA	OLANELOR	191	4	764	229	2	1.528	458	1.986
668	STRADA	OLARI	584	6	3.504	2.336	2	7.008	4.672	11.680
669	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	1.020	867	2	2.040	1.734	3.774
670	STRADA	OLTARULUI	151	6	906	604	2	1.812	1.208	3.020
671	STRADA	OLTETULUI	180	6	1.080	576	2	2.160	1.152	3.312
672	STRADA	OPANEZ	495	6	2.970	1.980	2	5.940	3.960	9.900
673	STRADA	ORADEA	460	6	2.760	1.380	2	5.520	2.760	8.280
674	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	214	2	1.284	428	1.712
675	STRADA	ORTACULUI	70	6	420	392	2	840	784	1.624
676	STRADA	ORZARI	700	8	5.600	2.800	2	11.200	5.600	16.800
677	STRADA	OTESANI	600	6	3.600	2.400	2	7.200	4.800	12.000
678	STRADA	OTETARI	97	4	388	194	2	776	388	1.164
679	STRADA	OVAZULUI	67	4	268	134	2	536	268	804
680	STRADA	PADINA ROSIE	91	4	364	0	2	728	0	728
681	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	6	696	348	2	1.392	696	2.088
682	STRADA	PALANCA	120	4	480	240	2	960	480	1.440
683	STRADA	PALEOLOGU	131	5	655	655	7	4.585	4.585	9.170
684	STRADA	PANCOTA	950	4	3.800	4.940	2	7.600	9.880	17.480
685	STRADA	PANTAZI FLORICA	419	4	1.676	1.006	2	3.352	2.012	5.364
686	STRADA	PARASCHIV NICOLAE	123	4	492	197	2	984	394	1.378
687	STRADA	PARAU NICOLAE	139	4	556	195	2	1.112	390	1.502
688	STRADA	PARGARI	404	6	2.424	1.212	2	4.848	2.424	7.272
689	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	1.488	496	2	2.976	992	3.968
690	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	497	2	1.656	994	2.650

spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
691	STRADA	PAROSENI	565	4	2.260	1.017	2	4.520	2.034	6.554
692	STRADA	PASARANI	901	4	3.604	1.802	2	7.208	3.604	10.812
693	STRADA	PASCALE STEFAN	234	4	936	328	2	1.872	656	2.528
694	STRADA	PASTORULUI	417	6	2.502	1.251	2	5.004	2.502	7.506
695	STRADA	PASULUI	61	4	244	207	2	488	414	902
696	STRADA	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	1.050	2	4.200	2.100	6.300
697	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	1.008	806	2	2.016	1.612	3.628
698	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	356	89	2	712	178	890
699	STRADA	PAVEL DORIN	170	6	1.020	748	2	2.040	1.496	3.536
700	STRADA	PEISAJULUI	287	4	1.148	0	2	2.296	0	2.296
701	STRADA	PEPELEA	40	4	160	80	2	320	160	480
702	STRADA	PERIS	900	6	5.400	4.320	2	10.800	8.640	19.440
703	STRADA	PESCARILOR	408	6	2.448	1.795	2	4.896	3.590	8.486
704	STRADA	PESCARUSULUI	550	6	3.300	1.650	2	6.600	3.300	9.900
705	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	3.900	2	15.600	7.800	23.400
706	STRADA	PETRICANI	1.500	7	9.750	3.000	2	19.500	6.000	25.500
707	STRADA	PIETRISULUI	216	4	864	0	2	1.728	0	1.728
708	STRADA	PIETROASA	290	4	1.160	870	2	2.320	1.740	4.060
709	STRADA	PINUL ALB	100	6	600	100	2	1.200	200	1.400
710	STRADA	PIRONASU ION	233	6	1.398	0	2	2.796	0	2.796
711	STRADA	PLANTELOR	880	6	5.280	4.400	2	10.560	8.800	19.360
712	STRADA	PLATICEI	80	4	320	160	2	640	320	960
713	STRADA	PLUGUSOR	947	4	3.788	2.841	2	7.576	5.682	13.258
714	STRADA	PLUMBUITA	840	6	5.040	1.680	2	10.080	3.360	13.440
715	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	324	243	2	648	486	1.134

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
716	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	1.780	2	3.560	3.560	7.120
717	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	892	714	2	1.784	1.428	3.212
718	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	246	2	704	492	1.196
719	STRADA	POEZIEI	292	4	1.168	584	2	2.336	1.168	3.504
720	STRADA	POIANA CU ALUNI	185	6	1.110	0	2	2.220	0	2.220
721	STRADA	POLIZU ION	242	4	968	242	2	1.936	484	2.420
722	STRADA	POLOVRACI	169	4	676	507	2	1.352	1.014	2.366
723	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	6	2.880	2.208	2	5.760	4.416	10.176
724	STRADA	POPA IANCU	431	6	2.586	1.293	2	5.172	2.586	7.758
725	STRADA	POPA LAZAR	230	6	1.380	690	2	2.760	1.380	4.140
726	STRADA	POPA NAN	820	7	5.986	3.280	2	11.972	6.560	18.532
727	STRADA	POPA NICOLAE	641	6	3.846	1.795	2	7.692	3.590	11.282
728	STRADA	POPA PETRE	304	5	1.642	1.216	7	11.491	8.512	20.003
729	STRADA	POPA RUSU	204	6	1.224	816	2	2.448	1.632	4.080
730	STRADA	POPA SOARE	860	6	5.160	3.784	2	10.320	7.568	17.888
731	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	1.900	1.425	2	3.800	2.850	6.650
732	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	1.640	2	3.280	3.280	6.560
733	STRADA	PORUMBACEANU	35	4	140	35	2	280	70	350
734	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	480	360	2	960	720	1.680
735	STRADA	POTARNICHII	112	6	672	314	2	1.344	628	1.972
736	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	6	2.910	2.910	2	5.820	5.820	11.640
737	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	6	2.004	1.336	2	4.008	2.672	6.680
738	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	900	2	4.800	1.800	6.600
739	STRADA	PREDEAL	275	4	1.100	1.210	2	2.200	2.420	4.620

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
740	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	1.592	1.194	2	3.184	2.388	5.572
741	STRADA	PRUDENTEI	421	4	1.684	1.263	2	3.368	2.526	5.894
742	STRADA	PUCCINI GIACCOMO, comp.	350	6	2.100	840	2	4.200	1.680	5.880
743	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	1.652	1.487	2	3.304	2.974	6.278
744	STRADA	PUIETILOR	448	4	1.792	896	2	3.584	1.792	5.376
745	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	1.390	2	3.972	2.780	6.752
746	STRADA	RADOVANU	515	6	3.090	2.678	2	6.180	5.356	11.536
747	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	6	1.170	585	2	2.340	1.170	3.510
748	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	1.500	2	6.000	3.000	9.000
749	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	6	1.002	167	2	2.004	334	2.338
750	STRADA	RADULESCU POLIXENIA	96	4	384	230	2	768	460	1.228
751	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	552	828	2	1.104	1.656	2.760
752	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	6	4.236	2.824	2	8.472	5.648	14.120
753	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	1.819	2	6.064	3.638	9.702
754	STRADA	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	3.090	2	16.480	6.180	22.660
755	STRADA	RARISTEI	113	4	452	0	2	904	0	904
756	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	1.746	2	6.984	3.492	10.476
757	STRADA	RASNOV	282	6	1.692	1.128	2	3.384	2.256	5.640
758	STRADA	RASPANTIILOR	195	6	1.170	936	2	2.340	1.872	4.212
759	STRADA	RASURI	304	6	1.824	912	2	3.648	1.824	5.472
760	STRADA	RAUL COLENTINA	200	4	800	0	2	1.600	0	1.600

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
761	STRADA	RAUSENI	241	6	1.446	1.109	2	2.892	2.218	5.110
762	STRADA	REACTORULUI	427	4	1.708	1.452	2	3.416	2.904	6.320
763	STRADA	RECREERII	106	4	424	212	2	848	424	1.272
764	STRADA	REFRENULUI	247	4	988	494	2	1.976	988	2.964
765	STRADA	REINVIERII	406	6	2.436	1.218	2	4.872	2.436	7.308
766	STRADA	REMETEA	108	4	432	346	2	864	692	1.556
767	STRADA	REVOLUTIA 1848	79	4	316	0	2	632	0	632
768	STRADA	RICINULUI	200	6	1.200	1.381	2	2.400	2.762	5.162
769	STRADA	RIPICENI	363	6	2.178	1.452	2	4.356	2.904	7.260
770	STRADA	RITMULUI	412	8	3.296	1.648	2	6.592	3.296	9.888
771	STRADA	RODICA	716	4	2.864	0	2	5.728	0	5.728
772	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	6	1.794	1.196	2	3.588	2.392	5.980
773	STRADA	RONDA	495	6	2.970	2.277	2	5.940	4.554	10.494
774	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	5.500	2	8.800	11.000	19.800
775	STRADA	ROSETTI MIRCEA	62	4	248	0	2	496	0	496
776	STRADA	ROSIOAREI	80	6	480	0	2	960	0	960
777	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	6	1.260	630	2	2.520	1.260	3.780
778	STRADA	ROVENTA GHEORGHE, cpt.	400	4	1.600	1.920	2	3.200	3.840	7.040
779	STRADA	ROVINE	141	4	564	226	2	1.128	452	1.580
780	STRADA	RUMEOARA	173	4	692	450	2	1.384	900	2.284
781	STRADA	RUSCHITA	369	6	2.214	1.107	2	4.428	2.214	6.642
782	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	460	230	2	920	460	1.380
783	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	6	3.060	2.040	2	6.120	4.080	10.200
784	STRADA	SAGETII	75	6	450	210	2	900	420	1.320

SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
785	STRADA	SALCAMILOR	185	6	1.110	740	2	2.220	1.480	3.700
786	STRADA	SALCIILOR	189	4	756	378	2	1.512	756	2.268
787	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	741	2	2.616	1.482	4.098
788	STRADA	SALTULUI	374	4	1.496	1.496	2	2.992	2.992	5.984
789	STRADA	SANMEDRU	135	4	540	432	2	1.080	864	1.944
790	STRADA	SANZIENI	105	6	630	336	2	1.260	672	1.932
791	STRADA	SARAFINESTI	226	4	904	226	2	1.808	452	2.260
792	STRADA	SCAIETILOR	269	6	1.614	538	2	3.228	1.076	4.304
793	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	1.113	2	1.712	2.226	3.938
794	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	1.632	2	2.720	3.264	5.984
795	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	6	762	508	2	1.524	1.016	2.540
796	STRADA	SCOALEI	60	6	360	360	2	720	720	1.440
797	STRADA	SCOICILOR	116	6	696	232	2	1.392	464	1.856
798	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	5.448	2	9.080	10.896	19.976
799	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	246	2	984	492	1.476
800	STRADA	SEMILUNEI	68	4	272	204	2	544	408	952
801	STRADA	SEMNALULUI	195	4	780	0	2	1.560	0	1.560
802	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	1.564	2	2.720	3.128	5.848
803	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	1.624	812	2	3.248	1.624	4.872
804	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	1.410	2	3.760	2.820	6.580
805	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	534	2	1.884	1.068	2.952
806	STRADA	SERII	78	4	312	187	2	624	374	998
807	STRADA	SFANTA ANA	166	4	664	564	2	1.328	1.128	2.456
808	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	1.192	1.192	2	2.384	2.384	4.768
809	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	1.880	1.880	2	3.760	3.760	7.520
810	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	6	882	412	2	1.764	824	2.588

spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
811	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	1.424	2	4.272	2.848	7.120
812	STRADA	SFINTILOR	210	6	1.260	1.050	2	2.520	2.100	4.620
813	STRADA	SIGHET	426	4	1.704	2.045	2	3.408	4.090	7.498
814	STRADA	SIGHISOARA	197	6	1.182	788	2	2.364	1.576	3.940
815	STRADA	SILISTEA	220	6	1.320	0	2	2.640	0	2.640
816	STRADA	SILOZULUI	126	4	504	504	2	1.008	1.008	2.016
817	STRADA	SILVESTRU	324	8	2.592	1.555	2	5.184	3.110	8.294
818	STRADA	SILVIA	905	6	5.430	2.715	2	10.860	5.430	16.290
819	STRADA	SIMETRIEI	736	4	2.944	2.208	2	5.888	4.416	10.304
820	STRADA	SINAIA	345	6	2.070	1.035	2	4.140	2.070	6.210
821	STRADA	SIPCA	290	4	1.160	0	2	2.320	0	2.320
822	STRADA	SIRAGULUI	360	4	1.440	864	2	2.880	1.728	4.608
823	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	6	1.338	892	2	2.676	1.784	4.460
824	STRADA	SLOVEI	240	4	960	864	2	1.920	1.728	3.648
825	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	756	2	4.200	1.512	5.712
826	STRADA	SMEUREI	114	6	684	228	2	1.368	456	1.824
827	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	300	75	2	600	150	750
828	STRADA	SOLTUZULUI	405	6	2.430	1.944	2	4.860	3.888	8.748
829	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	320	208	2	640	416	1.056
830	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	6	1.368	365	2	2.736	730	3.466
831	STRADA	SPARTACUS	86	4	344	241	2	688	482	1.170
832	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	1.046	2	4.120	2.092	6.212
833	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	6	2.940	1.666	2	5.880	3.332	9.212
834	STRADA	SPATARULUI	527	6	3.162	1.897	2	6.324	3.794	10.118

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

RAMBØLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
835	STRADA	SPERANTEI	185	6	1.110	629	2	2.220	1.258	3.478
836	STRADA	SPINULUI	425	6	2.550	1.275	2	5.100	2.550	7.650
837	STRADA	SPORTULUI	908	7	6.356	3.632	2	12.712	7.264	19.976
838	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	6	732	415	2	1.464	830	2.294
839	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	540	405	2	1.080	810	1.890
840	STRADA	STANILOIU CONSTANTIN, slt.	66	4	264	198	2	528	396	924
841	STRADA	STAVILARULUI	160	4	640	1.920	2	1.280	3.840	5.120
842	STRADA	STEAUA ROSIE	560	4	2.240	0	2	4.480	0	4.480
843	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	2.560	3.200	2	5.120	6.400	11.520
844	STRADA	STERIAN GHEORGHE	84	4	336	235	2	672	470	1.142
845	STRADA	STERIAN MARGARETA	55	4	220	220	2	440	440	880
846	STRADA	STIUCII	564	6	3.384	1.918	2	6.768	3.836	10.604
847	STRADA	STOLNICU VASILE	709	6	4.254	2.127	2	8.508	4.254	12.762
848	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	6	720	480	2	1.440	960	2.400
849	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	936	983	2	1.872	1.966	3.838
850	STRADA	SUCEAVA	228	4	912	547	2	1.824	1.094	2.918
851	STRADA	SUHARD	322	4	1.288	966	2	2.576	1.932	4.508
852	STRADA	SULFULUI	100	4	400	140	2	800	280	1.080
853	STRADA	SUVEICA	217	4	868	434	2	1.736	868	2.604
854	STRADA	SUVENIR	78	4	312	359	2	624	718	1.342
855	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	2.400	960	2	4.800	1.920	6.720
856	STRADA	TAMPA	120	4	480	432	2	960	864	1.824
857	STRADA	TANE DUMITRU	145	4	580	290	2	1.160	580	1.740
858	STRADA	TARCAUS	106	4	424	0	2	848	0	848

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
859	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	464	394	2	928	788	1.716
860	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	6.664	2	22.848	13.328	36.176
861	STRADA	TELEAJEN	721	6	4.326	2.884	2	8.652	5.768	14.420
862	STRADA	TELIA	196	4	784	588	2	1.568	1.176	2.744
863	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	996	747	2	1.992	1.494	3.486
864	STRADA	TEOFIL	394	6	2.364	1.340	2	4.728	2.680	7.408
865	STRADA	TEPES VODA	1.400	8	11.200	5.600	7	78.400	39.200	117.600
866	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	11.520	2	28.800	23.040	51.840
867	STRADA	TERMOPILE	57	4	228	137	2	456	274	730
868	STRADA	TESATOARELOR	780	4	3.120	3.120	2	6.240	6.240	12.480
869	STRADA	TESLEI	138	4	552	276	2	1.104	552	1.656
870	STRADA	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	1.356	2	4.068	2.712	6.780
871	STRADA	TIMPULUI	200	8	1.600	600	2	3.200	1.200	4.400
872	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	8	15.200	5.700	2	30.400	11.400	41.800
873	STRADA	TOAMNEI	1.200	8	9.600	6.000	2	19.200	12.000	31.200
874	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	840	504	2	1.680	1.008	2.688
875	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	6	1.296	1.382	2	2.592	2.764	5.356
876	STRADA	TOPORULUI	391	4	1.564	938	2	3.128	1.876	5.004
877	STRADA	TORENTULUI	287	6	1.722	689	2	3.444	1.378	4.822
878	STRADA	TRAIAN	1.200	9	10.200	3.600	2	20.400	7.200	27.600
879	STRADA	TRAIAN VUIA	115	4	460	345	2	920	690	1.610
880	STRADA	TREI SCAUNE	218	6	1.308	436	2	2.616	872	3.488
881	STRADA	TRITENI	160	4	640	320	2	1.280	640	1.920
882	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	3.400	2	13.600	6.800	20.400
883	STRADA	TUDOR MIHAI	326	4	1.304	1.304	2	2.608	2.608	5.216
884	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	1.637	2	2.728	3.274	6.002
885	STRADA	TULPINEI	142	4	568	284	2	1.136	568	1.704
886	STRADA	TUNARI	700	10	7.000	4.200	2	14.000	8.400	22.400

Spre nesoluționare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
887	STRADA	TURBINEI	300	6	1.800	900	2	3.600	1.800	5.400
888	STRADA	TURISTILOR	380	4	1.520	1.520	2	3.040	3.040	6.080
889	STRADA	TURMELOR	230	6	1.380	828	2	2.760	1.656	4.416
890	STRADA	TURNATORILOR	210	4	840	756	2	1.680	1.512	3.192
891	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	6	2.400	2.000	2	4.800	4.000	8.800
892	STRADA	TUSNAD	660	4	2.640	3.300	2	5.280	6.600	11.880
893	STRADA	TUZLA	500	4	2.000	2.200	2	4.000	4.400	8.400
894	STRADA	URECHESCU PAUL	100	6	600	260	2	1.200	520	1.720
895	STRADA	URSU ION	350	6	2.100	1.050	2	4.200	2.100	6.300
896	STRADA	UTIESULUI	146	4	584	292	2	1.168	584	1.752
897	STRADA	VADUL MOTILOR	70	4	280	0	2	560	0	560
898	STRADA	VALEA MAGUREI	221	4	884	0	2	1.768	0	1.768
899	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	392	294	2	784	588	1.372
900	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	546	2	840	1.092	1.932
901	STRADA	VASCAU	140	6	840	280	2	1.680	560	2.240
902	STRADA	VASELOR	520	6	3.120	2.288	2	6.240	4.576	10.816
903	STRADA	VASILE CONTA	300	6	1.800	900	2	3.600	1.800	5.400
904	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	6.600	7	130.900	46.200	177.100
905	STRADA	VASILESCU ION, cap.	81	4	324	243	2	648	486	1.134
906	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	7.248	2	28.992	14.496	43.488
907	STRADA	VELICU STEFAN	287	4	1.148	1.148	2	2.296	2.296	4.592
908	STRADA	VELINTEI	257	4	1.028	771	2	2.056	1.542	3.598
909	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	6	2.856	952	2	5.712	1.904	7.616
910	STRADA	VERGULUI	1.000	14	14.000	6.000	2	28.000	12.000	40.000
911	STRADA	VERII	104	6	624	374	2	1.248	748	1.996
912	STRADA	VICTOR MANU	508	6	3.048	2.032	2	6.096	4.064	10.160
913	STRADA	VIDIN	500	6	3.000	2.000	2	6.000	4.000	10.000
914	STRADA	VIDRARU	138	4	552	607	2	1.104	1.214	2.318

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață spălată		Suprafață totală spălată/ săptămână
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ săptămână	(m^2)	(m^2)	(m^2)
915	STRADA	VIESPARILOR	357	6	2.142	2.856	2	4.284	5.712	9.996
916	STRADA	VIITORULUI	1.000	7	7.200	5.000	7	50.400	35.000	85.400
917	STRADA	VISINILOR	218	6	1.308	654	2	2.616	1.308	3.924
918	STRADA	VITEJIEI	100	4	400	200	2	800	400	1.200
919	STRADA	VLAD ION	300	6	1.800	1.200	2	3.600	2.400	6.000
920	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	2.400	2	7.200	4.800	12.000
921	STRADA	VRANCIOAIA	98	4	392	235	2	784	470	1.254
922	STRADA	VULCANEI	235	4	940	470	2	1.880	940	2.820
923	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	731	2	2.436	1.462	3.898
924	STRADA	ZALAU	100	4	400	240	2	800	480	1.280
925	STRADA	ZALELOR	90	4	360	360	2	720	720	1.440
926	STRADA	ZAMBILELOR	485	6	2.910	1.940	2	5.820	3.880	9.700
927	STRADA	ZAMFIR GHEORGHE	171	4	684	239	2	1.368	478	1.846
928	STRADA	ZAMFIR MARCU, cpt.	480	4	1.920	1.440	2	3.840	2.880	6.720
929	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	1.311	2	5.244	2.622	7.866
930	STRADA	ZECE MESE	250	6	1.500	1.000	2	3.000	2.000	5.000
931	STRADA	ZEFIRULUI	197	6	1.182	788	2	2.364	1.576	3.940
932	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	1.212	2	3.232	2.424	5.656
933	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	6.040	2	33.824	12.080	45.904
934	STRADA	ZIDURILOR	230	4	920	690	2	1.840	1.380	3.220
TOTAL			**315.836**		**2.367.468**	**1.777.216**		**7.164.054**	**4.048.704**	**11.212.758**
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (m^2)										**11.212.758**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (m^2) – perioada: 1 aprilie - 1 octombrie										**269.106.199**

Sursa: Primăria Sector 2

VIZAT
Spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Anexa nr. 8 Căile de circulație pe care se execută activitatea de stropit

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
1	ALEEA	ARGEDAVA	300	4	1.200	1	1.200
2	ALEEA	ARUBIUM	800	4	3.200	1	3.200
3	ALEEA	AVRIG	544	4	2.176	1	2.176
4	ALEEA	BISTRICIOARA	122	4	488	1	488
5	ALEEA	BRASOVENI	260	4	1.040	1	1.040
6	ALEEA	BURIDAVA	300	4	1.200	1	1.200
7	ALEEA	CAMPUL MOSILOR	219	6	1.314	1	1.314
8	ALEEA	CAPIDAVA	400	4	1.600	1	1.600
9	ALEEA	CENUSARESEI	90	4	360	1	360
10	ALEEA	CIRCULUI	300	6	1.800	1	1.800
11	ALEEA	CISLAU	350	4	1.400	1	1.400
12	ALEEA	CODLEA	200	4	800	1	800
13	ALEEA	COZIA	110	4	440	1	440
14	ALEEA	CUMIDAVA	300	4	1.200	1	1.200
15	ALEEA	DEDA	158	4	632	1	632
16	ALEEA	DELENI	160	4	640	1	640
17	ALEEA	DIHAM	175	6	1.050	1	1.050
18	ALEEA	DINOGENTIA	65	4	260	1	260
19	ALEEA	DOAMNA GHICA	50	4	200	1	200
20	ALEEA	DOBRINA	426	4	1.704	1	1.704
21	ALEEA	HOBITA	450	6	2.700	1	2.700
22	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	1.072	1	1.072
23	ALEEA	LUNCSOARA	150	4	600	1	600
24	ALEEA	LUNGULETU	306	4	1.224	1	1.224
25	ALEEA	MAGURA VULTURILOR	400	4	1.600	1	1.600
26	ALEEA	MOZAICULUI	248	6	1.488	1	1.488
27	ALEEA	OTESANI	130	4	520	1	520
28	ALEEA	PANTELIMON	350	6	2.100	1	2.100

VIZAT
Spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
29	ALEEA	PETRE ANTONESCU	203	4	812	1	812
30	ALEEA	PIATRA MARE	389	6	2.334	1	2.334
31	ALEEA	POROLISSUM	300	4	1.200	1	1.200
32	ALEEA	ROMULA	300	4	1.200	1	1.200
33	ALEEA	SARGETION	300	4	1.200	1	1.200
34	ALEEA	SILISTEA	165	4	660	1	660
35	ALEEA	SINAIA	546	4	2.184	1	2.184
36	ALEEA	SOCULUI	238	4	952	1	952
37	ALEEA	STRANDUL TEI	100	4	400	1	400
38	ALEEA	SUCIDAVA	700	4	2.800	1	2.800
39	ALEEA	TEIUL DOAMNEI	183	4	732	1	732
40	ALEEA	TIBISCUM	300	4	1.200	1	1.200
41	ALEEA	TZIGARA SAMURCAS	135	6	810	1	810
42	ALEEA	ULMETUM	100	4	400	1	400
43	ALEEA	VERGULUI	576	4	2.304	1	2.304
44	ALEEA	ZARANDULUI	360	4	1.440	1	1.440
45	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	20	54.340	4	217.360
46	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	12	12.000	4	48.000
47	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	26	26.130	4	104.520
48	BULEVARDUL	DACIA	1.200	9	10.800	4	43.200
49	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	10	11.000	4	44.000
50	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	4	44.800
51	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	4	57.600
52	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	4	22.400
53	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	6	6.300	4	25.200
54	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	14	32.200	4	128.800
55	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	4	77.056
56	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	4	11.040
57	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	4	128.000
58	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	4	80.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
59	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	4	24.000
61	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	4	9.600
60	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	4	10.416
62	PIATA	GHEORGHE CANTACUZINO	90	6	540	4	2.160
63	PIATA	DELFINULUI	350	10	3.500	4	14.000
64	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	4	6.000
65	PIATA	GEMENI	256	6	1.536	4	6.144
66	PIATA	HURMUZAKI	150	6	900	4	3.600
67	PIATA	ROSETTI	382	16	6.112	4	24.448
68	PIATA	SPANIA	300	6	1.800	4	7.200
69	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	6	972	4	3.888
70	PIATA	SPANIEI	150	6	900	4	3.600
71	PIATA	SFANTUL ŞTEFAN	187	6	1.122	4	4.488
72	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	2	57.400
73	SOSEAUA	AURULUI	54	4	216	2	432
74	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	10	10.000	2	20.000
75	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	12	21.624	2	43.248
76	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	16	24.000	2	48.000
77	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	2	119.600
78	SOSEAUA	MORARILOR	708	15	10.620	2	21.240
79	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	26	156.000	2	312.000
80	SOSEAUA	PIPERA	1.400	8	11.200	2	22.400
81	SOSEAUA	SANZIO RAFAEL	61	4	244	2	488
82	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	2	28.160
83	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	2	16.000
84	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	2	114.400
85	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	2	20.300
86	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	6	2.982	2	5.964
87	STRADA	MATAC GHEORGHE, sold.	90	4	360	2	720
88	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	440	2	880

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
89	STRADA	AARON FLORIAN	110	6	660	2	1.320
90	STRADA	AGHIRES	143	4	572	2	1.144
91	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	6	7.200	2	14.400
92	STRADA	ALBATROSULUI	189	6	1.134	2	2.268
93	STRADA	ALBESTI	50	6	300	2	600
94	STRADA	ALBISOAREI	210	6	1.260	2	2.520
95	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	380	2	760
96	STRADA	ALECU RUSSO	150	10	1.500	2	3.000
97	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	2	9.600
98	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	6	2.136	2	4.272
99	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	2	4.320
100	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	2	4.000
101	STRADA	ALEXE ION	180	4	720	2	1.440
102	STRADA	AMIDONULUI	138	6	828	2	1.656
103	STRADA	ANDREESCU ION	255	6	1.530	2	3.060
104	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	400	2	800
105	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	2	7.080
106	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	528	2	1.056
107	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	2	3.440
108	STRADA	ARBUSTULUI	387	4	1.548	2	3.096
109	STRADA	ARCULUI	244	4	976	2	1.952
110	STRADA	ARDELENI	300	8	2.400	2	4.800
111	STRADA	ARGETOAIA	49	4	196	2	392
112	STRADA	ARH. HARJEU	800	6	4.800	2	9.600
113	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	2	6.012
114	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	700	2	1.400
115	STRADA	ARISTOTEL	60	4	240	2	480
116	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	2	4.420
117	STRADA	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	2	4.212
118	STRADA	ARMENEASCA	706	6	4.236	2	8.472

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
119	STRADA	ARMONIEI	184	6	1.104	2	2.208
120	STRADA	AROMEI	404	6	2.424	2	4.848
121	STRADA	ARTHUR VERONA	216	6	1.296	2	2.592
122	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	6	1.554	2	3.108
123	STRADA	ATLETILOR	544	4	2.176	2	4.352
124	STRADA	AURA BUZESCU	230	6	1.380	2	2.760
125	STRADA	AUREL VLAICU	700	6	4.200	2	8.400
126	STRADA	AUSTRULUI	612	8	4.896	2	9.792
127	STRADA	AVRAM IANCU	200	6	1.200	2	2.400
128	STRADA	AVRIG	1.100	6	6.600	2	13.200
129	STRADA	AZOTULUI	126	4	504	2	1.008
130	STRADA	AZUGA	302	4	1.208	2	2.416
131	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	344	2	688
132	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	6	6.000	2	12.000
133	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	6	3.684	2	7.368
134	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	6	1.080	2	2.160
135	STRADA	BADEA CARTAN	520	6	3.120	2	6.240
136	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	600	2	1.200
137	STRADA	BAICULUI	605	8	4.840	2	9.680
138	STRADA	BALOTULUI	485	6	2.910	2	5.820
139	STRADA	BALTENI	190	6	1.140	2	2.280
140	STRADA	BANEASA ANCUTA	104	4	416	2	832
141	STRADA	BANITEI	118	4	472	2	944
142	STRADA	BANUL COSTACHE	40	6	240	2	480
143	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	2	4.176
144	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	2	6.840
145	STRADA	BANUL SCARLAT	43	6	258	2	516
146	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	996	2	1.992
147	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	2	4.200
148	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	2	64.256

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
149	STRADA	BAROMETRULUI	209	4	836	2	1.672
150	STRADA	BARTOK BELLA	100	6	600	2	1.200
151	STRADA	BARZAVA	184	4	736	2	1.472
152	STRADA	BASCA MARE	107	4	428	2	856
153	STRADA	BASCA MICA	52	4	208	2	416
154	STRADA	BATISTEI	660	8	5.280	2	10.560
155	STRADA	BEETHOVEN LUDWING VAN, comp.	160	4	640	2	1.280
156	STRADA	BEIU CONSTANTIN	480	4	1.920	2	3.840
157	STRADA	BERECHET	276	6	1.656	2	3.312
158	STRADA	BERINDEI ION	604	6	3.624	2	7.248
159	STRADA	BETONULUI	94	4	376	2	752
160	STRADA	BIBANULUI	83	4	332	2	664
161	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	2	480
162	STRADA	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	2	22.000
163	STRADA	BISERICA FLOREASCA	106	4	424	2	848
164	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	2	2.460
165	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	2	720
166	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	6	1.710	2	3.420
167	STRADA	BLANDUZIEI	67	4	268	2	536
168	STRADA	BOCSA	56	4	224	2	448
169	STRADA	BODESTI	294	4	1.176	2	2.352
170	STRADA	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	1.316	2	2.632
171	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	2	208
172	STRADA	BORANGICULUI	102	4	408	2	816
173	STRADA	BORZESTI	49	4	196	2	392
174	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	2	1.308
175	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	6	6.084	2	12.168
176	STRADA	BOZIORU	176	4	704	2	1.408
177	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	2	2.744
178	STRADA	BRADESTI	130	4	520	2	1.040

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
179	STRADA	BRANA	213	4	852	2	1.704
180	STRADA	BRASOVENI	200	6	1.200	2	2.400
181	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	6	2.880	2	5.760
182	STRADA	BRATULUI	288	4	1.152	2	2.304
183	STRADA	BREBU	164	6	984	2	1.968
184	STRADA	BRIZEI	262	4	1.048	2	2.096
185	STRADA	BUDILA	131	6	786	2	1.572
186	STRADA	BUESTRULUI	135	4	540	2	1.080
187	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	1.924	2	3.848
188	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	2	1.040
189	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	6	2.016	2	4.032
190	STRADA	BUSOLEI	176	4	704	2	1.408
191	STRADA	BUSTENI	217	4	868	2	1.736
192	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	2	10.368
193	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	2	800
194	STRADA	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	2	8.560
195	STRADA	CAIMATEI	197	6	1.182	2	2.364
196	STRADA	CALAFAT	315	4	1.260	2	2.520
197	STRADA	CALIMAN	153	4	612	2	1.224
198	STRADA	CALIN ION	106	6	636	2	1.272
199	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	1.492	2	2.984
200	STRADA	CALINULUI	101	4	404	2	808
201	STRADA	CALLIMACHI	373	6	2.238	2	4.476
202	STRADA	CALMATUI	814	4	3.256	2	6.512
203	STRADA	CALUSEI	200	6	1.200	2	2.400
204	STRADA	CAMINULUI	586	6	3.516	2	7.032
205	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	2	5.868
206	STRADA	CAMPULUI	337	4	1.348	2	2.696
207	STRADA	CANEPEI	101	4	404	2	808
208	STRADA	CANOTAJULUI	30	4	120	2	240

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecventa	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
209	STRADA	CAPRENI	165	4	660	2	1.320
210	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	448	2	896
211	STRADA	CARAUSILOR	280	6	1.680	2	3.360
212	STRADA	CAREI	503	6	3.018	2	6.036
213	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	2	1.128
214	STRADA	CAROTENI	400	4	1.600	2	3.200
215	STRADA	CARTOJAN NICOLAE	137	4	548	2	1.096
216	STRADA	CATRINTEI	274	4	1.096	2	2.192
217	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	2	1.024
218	STRADA	CAZACU MIHAIL	101	4	404	2	808
219	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	11	3.300	2	6.600
220	STRADA	CEPTURA	364	4	1.456	2	2.912
221	STRADA	CERCULUI	158	4	632	2	1.264
222	STRADA	CERNA	125	4	500	2	1.000
223	STRADA	CERNAUTI	681	6	4.086	2	8.172
224	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	1.248	2	2.496
225	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	6	3.072	2	6.144
226	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	2	1.496
227	STRADA	CIBERNETICII	243	4	972	2	1.944
228	STRADA	CIMENTULUI	145	4	580	2	1.160
229	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	764	2	1.528
230	STRADA	CIOCARLIEI	504	6	3.024	2	6.048
231	STRADA	CIORCHINILOR	58	4	232	2	464
232	STRADA	CIORTANULUI	58	4	232	2	464
233	STRADA	CIRESULUI	333	6	1.998	2	3.996
234	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	2	7.120
235	STRADA	CIUREA	256	6	1.536	2	3.072
236	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	6	2.136	2	4.272
237	STRADA	CLAUDIU	252	4	1.008	2	2.016
238	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	400	2	800

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
239	STRADA	CLOPOTULUI	50	4	200	2	400
240	STRADA	CLOSANI	194	4	776	2	1.552
241	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	2	3.348
242	STRADA	COACAZELOR	91	4	364	2	728
243	STRADA	CODALBITEI	412	4	1.648	2	3.296
244	STRADA	COIFULUI	50	4	200	2	400
245	STRADA	COLENTINA	5.000	26	130.000	2	260.000
246	STRADA	COLONIEI	58	4	232	2	464
247	STRADA	COMANITA	65	4	260	2	520
248	STRADA	COMARNIC	430	6	2.580	2	5.160
249	STRADA	COMPETITIEI	184	6	1.104	2	2.208
250	STRADA	CONSTANTA	62	4	248	2	496
251	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	2	4.400
252	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	2	3.264
253	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	1.000	2	2.000
254	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	2	2.392
255	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	2	2.964
256	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	2	2.400
257	STRADA	CORABEASCA	271	6	1.626	2	3.252
258	STRADA	CORABIA	420	6	2.520	2	5.040
259	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	22	19.800	2	39.600
260	STRADA	CORBENI	372	6	2.232	2	4.464
261	STRADA	CORNISEI	950	6	5.700	2	11.400
262	STRADA	CORNISOR	216	6	1.296	2	2.592
263	STRADA	COSMINULUI	106	4	424	2	848
264	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	2	3.360
265	STRADA	COSTEA GHEORGHE	90	4	360	2	720
266	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	7	1.161	2	2.321
267	STRADA	COTMEANA	132	4	528	2	1.056
268	STRADA	COZIA	70	6	420	2	840

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
269	STRADA	CRAPULUI	536	6	3.216	2	6.432
270	STRADA	CREMENITA	537	4	2.148	2	4.296
271	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	2	4.800
272	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	2	5.184
273	STRADA	CRISTESCU MARIN	206	4	824	2	1.648
274	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	2	3.264
275	STRADA	CRISTIAN RADU	121	6	726	2	1.452
276	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	740	2	1.480
277	STRADA	CUISOAREI	105	4	420	2	840
278	STRADA	CUIULUI	315	4	1.260	2	2.520
279	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	2	1.744
280	STRADA	CULMEA FAGARASULUI	85	4	340	2	680
281	STRADA	CUMPENEI	549	4	2.196	2	4.392
282	STRADA	CUPRULUI	70	4	280	2	560
283	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	2	896
284	STRADA	DANULESTI	387	4	1.548	2	3.096
285	STRADA	DARDIAC DUMITRU	60	4	240	2	480
286	STRADA	DASCALULUI	704	4	2.816	2	5.632
287	STRADA	DECLAMARII	251	4	1.004	2	2.008
288	STRADA	DELEA VECHE	436	6	2.616	2	5.232
289	STRADA	DELFINULUI	350	5	1.750	2	3.500
290	STRADA	DESPOT VODA	404	6	2.424	2	4.848
291	STRADA	DEVA	62	4	248	2	496
292	STRADA	DIANEI	258	6	1.548	2	3.096
293	STRADA	DIMINETII	45	4	180	2	360
294	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	2	4.440
295	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	2	3.624
296	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	2	1.440
297	STRADA	DINU VINTILA	480	8	3.840	2	7.680
298	STRADA	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	2	7.392

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
299	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	2	2.000
300	STRADA	DOBRICI	315	4	1.260	2	2.520
301	STRADA	DOBROTA	98	4	392	2	784
302	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	2	1.632
303	STRADA	DOGARILOR	322	6	1.932	2	3.864
304	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	2	2.224
305	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	2	520
306	STRADA	DRAGOS VODA	496	8	3.968	2	7.936
307	STRADA	DRAGUSIN DELEANU	463	4	1.852	2	3.704
308	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	2	1.416
309	STRADA	DROBETA	163	6	978	2	1.956
310	STRADA	DROPIEI	290	4	1.160	2	2.320
311	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	2	43.344
312	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	2	8.520
313	STRADA	DUMITRANA	80	4	320	2	640
314	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	2	2.400
315	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	2	5.408
316	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	2	2.432
317	STRADA	DUZILOR	270	6	1.620	2	3.240
318	STRADA	EDUCATIEI	284	6	1.704	2	3.408
319	STRADA	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	2	36.864
320	STRADA	ELENA	329	6	1.974	2	3.948
321	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	900	2	1.800
322	STRADA	ELEVATORULUI	60	4	240	2	480
323	STRADA	EMANCIPARII	370	6	2.220	2	4.440
324	STRADA	EMISFEREI	254	6	1.524	2	3.048
325	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	2.640	2	5.280
326	STRADA	ENERGIEI	121	4	484	2	968
327	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	2	1.800
328	STRADA	EPISCOP ILARION	135	6	810	2	1.620

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
329	STRADA	EPISCOP RADU	300	8	2.400	2	4.800
330	STRADA	ESCALEI	975	6	5.850	2	11.700
331	STRADA	EXISTENTEI	560	4	2.240	2	4.480
332	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	8	4.512	2	9.024
333	STRADA	FAGARASANU, slt	100	4	400	2	800
334	STRADA	FAINARI	419	8	3.352	2	6.704
335	STRADA	FALTICENI	661	4	2.644	2	5.288
336	STRADA	FANTANICA	260	9	2.340	2	4.680
337	STRADA	FECIOAREI	155	6	930	2	1.860
338	STRADA	FERESTREI	282	4	1.128	2	2.256
339	STRADA	FIBREI	233	6	1.398	2	2.796
340	STRADA	FIERARI	171	6	1.026	2	2.052
341	STRADA	FIERASTRU	89	4	356	2	712
342	STRADA	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	2	2.400
343	STRADA	FLORUTA ION	679	4	2.716	2	5.432
344	STRADA	FLUIERULUI	475	6	2.850	2	5.700
345	STRADA	FOLCLORULUI	186	4	744	2	1.488
346	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	1.048	2	2.096
347	STRADA	FRANZELARILOR	220	6	1.320	2	2.640
348	STRADA	FRAULUI	260	4	1.040	2	2.080
349	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	6	5.400	2	10.800
350	STRADA	FRUCTELOR	221	4	884	2	1.768
351	STRADA	FRUNZEI	419	6	2.514	2	5.028
352	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	2	1.136
353	STRADA	GALES	101	4	404	2	808
354	STRADA	GALITA	230	4	920	2	1.840
355	STRADA	GALVANI LUIGI	380	6	2.280	2	4.560
356	STRADA	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	2	10.000
357	STRADA	GARBOV	50	4	200	2	400
358	STRADA	GARIBALDI Giuseppe	1.105	6	6.630	2	13.260

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
359	STRADA	GATAIA	230	4	920	2	1.840
360	STRADA	GATERULUI	326	4	1.304	2	2.608
361	STRADA	GEAMANDURII	221	4	884	2	1.768
362	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	480	2	960
363	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	2	3.084
364	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	2	1.440
365	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	912	2	1.824
366	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	512	2	1.024
367	STRADA	GHIMBAV	127	4	508	2	1.016
368	STRADA	GHIOCEI	359	6	2.154	2	4.308
369	STRADA	GIMALAU	175	4	700	2	1.400
370	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	360	2	720
371	STRADA	GLAVANESTI	230	4	920	2	1.840
372	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	14	4.200	2	8.400
373	STRADA	GLODENI	90	4	360	2	720
374	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	4.096	2	8.192
375	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	2	1.024
376	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	6	486	2	972
377	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	2	240
378	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	500	2	1.000
379	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	6	3.000	2	6.000
380	STRADA	GURENI	312	4	1.248	2	2.496
381	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	252	2	504
382	STRADA	HAGIULUI	97	4	388	2	776
383	STRADA	HALMEU	125	4	500	2	1.000
384	STRADA	HAMBARULUI	69	4	276	2	552
385	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	2	2.184
386	STRADA	HATISULUI	265	6	1.590	2	3.180
387	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	10	9.500	2	19.000
388	STRADA	HERTA	796	6	4.776	2	9.552

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
389	STRADA	HIRAMULUI	155	6	930	2	1.860
390	STRADA	HISPANIA	310	4	1.240	2	2.480
391	STRADA	HOREI	281	6	1.686	2	3.372
392	STRADA	HORTENSIEI	600	6	3.600	2	7.200
393	STRADA	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	376	2	752
394	STRADA	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	2	4.056
395	STRADA	IANCU MARCEL	151	6	906	2	1.812
396	STRADA	ICOANEI	1.100	8	8.800	2	17.600
397	STRADA	IERNII	72	6	432	2	864
398	STRADA	ILGANI	101	4	404	2	808
399	STRADA	ILIA	330	4	1.320	2	2.640
400	STRADA	INAUGURARII	460	4	1.840	2	3.680
401	STRADA	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	2	2.136
402	STRADA	INISOR	185	6	1.110	2	2.220
403	STRADA	INOCENTEI	55	6	330	2	660
404	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	2	7.992
405	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	6	1.500	2	3.000
406	STRADA	IONESCU ANTON, lct.	200	6	1.200	2	2.400
407	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	2	4.356
408	STRADA	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	2	4.500
409	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	6	1.164	2	2.328
410	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	404	2	808
411	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	2	3.000
412	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	2	4.068
413	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	2	1.008
414	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	776	2	1.552
415	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	2	2.652
416	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	2	2.100
417	STRADA	IRIMICULUI	115	4	460	2	920
418	STRADA	ISPIR PETRE	304	4	1.216	2	2.432

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
419	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	2	2.224
420	STRADA	ITALIANA	208	6	1.248	2	2.496
421	STRADA	ITCANI	133	4	532	2	1.064
422	STRADA	IVARULUI	74	4	296	2	592
423	STRADA	IZA DRUM	100	4	400	2	800
424	STRADA	IZVORUL MUNTELUI	78	4	312	2	624
425	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	8	7.760	2	15.520
426	STRADA	JOAGARULUI	285	4	1.140	2	2.280
427	STRADA	JUDETULUI	708	6	4.248	2	8.496
428	STRADA	JUSTINIAN	136	6	816	2	1.632
429	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	6	5.646	2	11.292
430	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	6	2.400	2	4.800
431	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	2	972
432	STRADA	LACATUSULUI	55	4	220	2	440
433	STRADA	LACUL AMARA	263	6	1.578	2	3.156
434	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	164	2	328
435	STRADA	LACUL IANCA	171	4	684	2	1.368
436	STRADA	LACULUI	84	4	336	2	672
437	STRADA	LAICERULUI	305	4	1.220	2	2.440
438	STRADA	LANTERNEI	629	4	2.516	2	5.032
439	STRADA	LANULUI	450	4	1.800	2	3.600
440	STRADA	LAPTARI TEI	400	6	2.400	2	4.800
441	STRADA	LATINA	246	6	1.476	2	2.952
442	STRADA	LAVINTEI	463	4	1.852	2	3.704
443	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	2	1.808
444	STRADA	LECTURII	522	4	2.088	2	4.176
445	STRADA	LEHLIU	263	6	1.578	2	3.156
446	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	536	2	1.072
447	STRADA	LEONIDA	231	6	1.386	2	2.772
448	STRADA	LICURG	82	6	492	2	984

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
449	STRADA	LINOTIPULUI	120	4	480	2	960
450	STRADA	LINULUI	60	4	240	2	480
451	STRADA	LIPATTI DINU	90	6	540	2	1.080
452	STRADA	LIREI	180	4	720	2	1.440
453	STRADA	LITORALULUI	532	4	2.128	2	4.256
454	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	6	3.090	2	6.180
455	STRADA	LIZEANU	312	10	3.120	2	6.240
456	STRADA	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	2	3.312
457	STRADA	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	772	2	1.544
458	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	6	2.058	2	4.116
459	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	1.760	2	3.520
460	STRADA	LOPETII	109	4	436	2	872
461	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	2	2.688
462	STRADA	LUMINEI	106	4	424	2	848
463	STRADA	LUMINITEI	110	4	440	2	880
464	STRADA	LUNCSOARA	238	6	1.428	2	2.856
465	STRADA	LUNEI	84	4	336	2	672
466	STRADA	LUNTREI	300	6	1.800	2	3.600
467	STRADA	LUPU DIONISIE	127	6	762	2	1.524
468	STRADA	MACAZULUI	121	4	484	2	968
469	STRADA	MACELARI	151	4	604	2	1.208
470	STRADA	MACRISULUI	130	4	520	2	1.040
471	STRADA	MAGNEZIULUI	300	4	1.200	2	2.400
472	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	2.920	2	5.840
473	STRADA	MAGURA VAII	318	4	1.272	2	2.544
474	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	2	12.000
475	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	2	12.144
476	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	6	3.150	2	6.300
477	STRADA	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	2	2.448
478	STRADA	MAIORULUI	134	4	536	2	1.072

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
479	STRADA	MALIUC	188	6	1.128	2	2.256
480	STRADA	MALULUI	113	4	452	2	904
481	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	2	2.724
482	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	2	824
483	STRADA	MANOLIU POMPILIU	650	6	3.900	2	7.800
484	STRADA	MANTULEASA	380	6	2.280	2	4.560
485	STRADA	MARGARITARELOR	101	6	606	2	1.212
486	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	2	4.464
487	STRADA	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	2	9.504
488	STRADA	MARIN ION, sold.	203	4	812	2	1.624
489	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	2.264	2	4.528
490	STRADA	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	2	10.896
491	STRADA	MATASARI	750	6	4.500	2	9.000
492	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	400	2	800
493	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	2	2.064
494	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	2	18.560
495	STRADA	MECET	576	8	4.608	2	9.216
496	STRADA	MEDALIEI	120	4	480	2	960
497	STRADA	MEDIANEI	137	4	548	2	1.096
498	STRADA	MELODIEI	932	4	3.728	2	7.456
499	STRADA	MENTIUNII	1.200	6	7.200	2	14.400
500	STRADA	MICA	50	4	200	2	400
501	STRADA	MIEILOR	264	6	1.584	2	3.168
502	STRADA	MIHAILA RADU	116	6	696	2	1.392
503	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	6	3.000	2	6.000
504	STRADA	MINERILOR	310	4	1.240	2	2.480
505	STRADA	MIRESMEI	101	4	404	2	808
506	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	364	2	728
507	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	8	3.984	2	7.968
508	STRADA	MONUMENTULUI	116	6	696	2	1.392

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
509	STRADA	MOROENI	1.616	6	9.696	2	19.392
510	STRADA	MOTORULUI	41	4	164	2	328
511	STRADA	MOVILA ION	127	6	762	2	1.524
512	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	6	5.412	2	10.824
513	STRADA	MRENEI	75	4	300	2	600
514	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	6	2.178	2	4.356
515	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	6	360	2	720
516	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	2	3.784
517	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	6	1.710	2	3.420
518	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	692	2	1.384
519	STRADA	NADA FLORILOR	320	6	1.920	2	3.840
520	STRADA	NALBEI	594	6	3.564	2	7.128
521	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	6	2.322	2	4.644
522	STRADA	NEAGOTA	349	4	1.396	2	2.792
523	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	6	684	2	1.368
524	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	6	2.280	2	4.560
525	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	1.600	2	3.200
526	STRADA	NEGUSTORI	254	6	1.524	2	3.048
527	STRADA	NEMIRA	142	4	568	2	1.136
528	STRADA	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	2	13.392
529	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	2	5.760
530	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	6	1.416	2	2.832
531	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	6	1.524	2	3.048
532	STRADA	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	2	2.808
533	STRADA	NISETRULUI	52	4	208	2	416
534	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	2.524	2	5.048
535	STRADA	NITA ION, plt.	245	4	980	2	1.960
536	STRADA	OBEDEANU Oscar, pictor	304	6	1.824	2	3.648
537	STRADA	OBLETILOR	288	6	1.728	2	3.456
538	STRADA	OBORUL NOU	218	6	1.308	2	2.616

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
539	STRADA	OCHISORU	235	4	940	2	1.880
540	STRADA	OCOLULUI	138	6	828	2	1.656
541	STRADA	ODORHEI	76	4	304	2	608
542	STRADA	OITUZ	916	6	5.496	2	10.992
543	STRADA	OLANELOR	191	4	764	2	1.528
544	STRADA	OLARI	584	6	3.504	2	7.008
545	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	1.020	2	2.040
546	STRADA	OLTARULUI	151	6	906	2	1.812
547	STRADA	OLTETULUI	180	6	1.080	2	2.160
548	STRADA	OPANEZ	495	6	2.970	2	5.940
549	STRADA	ORADEA	460	6	2.760	2	5.520
550	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	2	1.284
551	STRADA	ORTACULUI	70	6	420	2	840
552	STRADA	ORZARI	700	8	5.600	2	11.200
553	STRADA	OTESANI	600	6	3.600	2	7.200
554	STRADA	OTETARI	97	4	388	2	776
555	STRADA	OVAZULUI	67	4	268	2	536
556	STRADA	PADINA ROSIE	91	4	364	2	728
557	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	6	696	2	1.392
558	STRADA	PALANCA	120	4	480	2	960
559	STRADA	PALEOLOGU	131	5	655	2	1.310
560	STRADA	PANCOTA	950	4	3.800	2	7.600
561	STRADA	PANTAZI FLORICA	419	4	1.676	2	3.352
562	STRADA	PARASCHIV NICOLAE	123	4	492	2	984
563	STRADA	PARAU NICOLAE	139	4	556	2	1.112
564	STRADA	PARGARI	404	6	2.424	2	4.848
565	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	1.488	2	2.976
566	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	2	1.656
567	STRADA	PAROSENI	565	4	2.260	2	4.520
568	STRADA	PASARANI	901	4	3.604	2	7.208

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
569	STRADA	PASCALE STEFAN	234	4	936	2	1.872
570	STRADA	PASTORULUI	417	6	2.502	2	5.004
571	STRADA	PASULUI	61	4	244	2	488
572	STRADA	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	2	4.200
573	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	1.008	2	2.016
574	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	356	2	712
575	STRADA	PAVEL DORIN	170	6	1.020	2	2.040
576	STRADA	PEISAJULUI	287	4	1.148	2	2.296
577	STRADA	PEPELEA	40	4	160	2	320
578	STRADA	PERIS	900	6	5.400	2	10.800
579	STRADA	PESCARILOR	408	6	2.448	2	4.896
580	STRADA	PESCARUSULUI	550	6	3.300	2	6.600
581	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	2	15.600
582	STRADA	PETRICANI	1.500	7	9.750	2	19.500
583	STRADA	PIETRISULUI	216	4	864	2	1.728
584	STRADA	PIETROASA	290	4	1.160	2	2.320
585	STRADA	PINUL ALB	100	6	600	2	1.200
586	STRADA	PIRONASU ION	233	6	1.398	2	2.796
587	STRADA	PLANTELOR	880	6	5.280	2	10.560
588	STRADA	PLATICEI	80	4	320	2	640
589	STRADA	PLUGUSOR	947	4	3.788	2	7.576
590	STRADA	PLUMBUITA	840	6	5.040	2	10.080
591	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	324	2	648
592	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	2	3.560
593	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	892	2	1.784
594	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	2	704
595	STRADA	POEZIEI	292	4	1.168	2	2.336
596	STRADA	POIANA CU ALUNI	185	6	1.110	2	2.220
597	STRADA	POLIZU ION	242	4	968	2	1.936
598	STRADA	POLOVRACI	169	4	676	2	1.352

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
599	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	6	2.880	2	5.760
600	STRADA	POPA IANCU	431	6	2.586	2	5.172
601	STRADA	POPA LAZAR	230	6	1.380	2	2.760
602	STRADA	POPA NAN	820	7	5.986	2	11.972
603	STRADA	POPA NICOLAE	641	6	3.846	2	7.692
604	STRADA	POPA PETRE	304	5	1.642	2	3.283
605	STRADA	POPA RUSU	204	6	1.224	2	2.448
606	STRADA	POPA SOARE	860	6	5.160	2	10.320
607	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	1.900	2	3.800
608	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	2	3.280
609	STRADA	PORUMBACEANU	35	4	140	2	280
610	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	480	2	960
611	STRADA	POTARNICHII	112	6	672	2	1.344
612	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	6	2.910	2	5.820
613	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	6	2.004	2	4.008
614	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	2	4.800
615	STRADA	PREDEAL	275	4	1.100	2	2.200
616	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	1.592	2	3.184
617	STRADA	PRUDENTEI	421	4	1.684	2	3.368
618	STRADA	PUCCINI Giaccomo, comp.	350	6	2.100	2	4.200
619	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	1.652	2	3.304
620	STRADA	PUIETILOR	448	4	1.792	2	3.584
621	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	2	3.972
622	STRADA	RADOVANU	515	6	3.090	2	6.180
623	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	6	1.170	2	2.340
624	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	2	6.000
625	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	6	1.002	2	2.004
626	STRADA	RADULESCU POLIXENIA	96	4	384	2	768
627	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	552	2	1.104
628	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	6	4.236	2	8.472

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
629	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	2	6.064
630	STRADA	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	2	16.480
631	STRADA	RARISTEI	113	4	452	2	904
632	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	2	6.984
633	STRADA	RASNOV	282	6	1.692	2	3.384
634	STRADA	RASPANTIILOR	195	6	1.170	2	2.340
635	STRADA	RASURI	304	6	1.824	2	3.648
636	STRADA	RAUL COLENTINA	200	4	800	2	1.600
637	STRADA	RAUSENI	241	6	1.446	2	2.892
638	STRADA	REACTORULUI	427	4	1.708	2	3.416
639	STRADA	RECREERII	106	4	424	2	848
640	STRADA	REFRENULUI	247	4	988	2	1.976
641	STRADA	REINVIERII	406	6	2.436	2	4.872
642	STRADA	REMETEA	108	4	432	2	864
643	STRADA	REVOLUTIA 1848	79	4	316	2	632
644	STRADA	RICINULUI	200	6	1.200	2	2.400
645	STRADA	RIPICENI	363	6	2.178	2	4.356
646	STRADA	RITMULUI	412	8	3.296	2	6.592
647	STRADA	RODICA	716	4	2.864	2	5.728
648	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	6	1.794	2	3.588
649	STRADA	RONDA	495	6	2.970	2	5.940
650	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	2	8.800
651	STRADA	ROSETTI MIRCEA	62	4	248	2	496
652	STRADA	ROSIOAREI	80	6	480	2	960
653	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	6	1.260	2	2.520
654	STRADA	ROVENTA GHEORGHE, cpt.	400	4	1.600	2	3.200
655	STRADA	ROVINE	141	4	564	2	1.128
656	STRADA	RUMEOARA	173	4	692	2	1.384
657	STRADA	RUSCHITA	369	6	2.214	2	4.428
658	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	460	2	920

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
659	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	6	3.060	2	6.120
660	STRADA	SAGETII	75	6	450	2	900
661	STRADA	SALCAMILOR	185	6	1.110	2	2.220
662	STRADA	SALCIILOR	189	4	756	2	1.512
663	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	2	2.616
664	STRADA	SALTULUI	374	4	1.496	2	2.992
665	STRADA	SANMEDRU	135	4	540	2	1.080
666	STRADA	SANZIENI	105	6	630	2	1.260
667	STRADA	SARAFINESTI	226	4	904	2	1.808
668	STRADA	SCAIETILOR	269	6	1.614	2	3.228
669	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	2	1.712
670	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	2	2.720
671	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	6	762	2	1.524
672	STRADA	SCOALEI	60	6	360	2	720
673	STRADA	SCOICILOR	116	6	696	2	1.392
674	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	2	9.080
675	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	2	984
676	STRADA	SEMILUNEI	68	4	272	2	544
677	STRADA	SEMNALULUI	195	4	780	2	1.560
678	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	2	2.720
679	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	1.624	2	3.248
680	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	2	3.760
681	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	2	1.884
682	STRADA	SERII	78	4	312	2	624
683	STRADA	SFANTA ANA	166	4	664	2	1.328
684	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	1.192	2	2.384
685	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	1.880	2	3.760
686	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	6	882	2	1.764
687	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	2	4.272
688	STRADA	SFINTILOR	210	6	1.260	2	2.520

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
689	STRADA	SIGHET	426	4	1.704	2	3.408
690	STRADA	SIGHISOARA	197	6	1.182	2	2.364
691	STRADA	SILISTEA	220	6	1.320	2	2.640
692	STRADA	SILOZULUI	126	4	504	2	1.008
693	STRADA	SILVESTRU	324	8	2.592	2	5.184
694	STRADA	SILVIA	905	6	5.430	2	10.860
695	STRADA	SIMETRIEI	736	4	2.944	2	5.888
696	STRADA	SINAIA	345	6	2.070	2	4.140
697	STRADA	SIPCA	290	4	1.160	2	2.320
698	STRADA	SIRAGULUI	360	4	1.440	2	2.880
699	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	6	1.338	2	2.676
700	STRADA	SLOVEI	240	4	960	2	1.920
701	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	2	4.200
702	STRADA	SMEUREI	114	6	684	2	1.368
703	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	300	2	600
704	STRADA	SOLTUZULUI	405	6	2.430	2	4.860
705	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	320	2	640
706	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	6	1.368	2	2.736
707	STRADA	SPARTACUS	86	4	344	2	688
708	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	2	4.120
709	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	6	2.940	2	5.880
710	STRADA	SPATARULUI	527	6	3.162	2	6.324
711	STRADA	SPERANTEI	185	6	1.110	2	2.220
712	STRADA	SPINULUI	425	6	2.550	2	5.100
713	STRADA	SPORTULUI	908	7	6.356	2	12.712
714	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	6	732	2	1.464
715	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	540	2	1.080
716	STRADA	STANILOIU CONSTANTIN, slt.	66	4	264	2	528
717	STRADA	STAVILARULUI	160	4	640	2	1.280
718	STRADA	STEAUA ROSIE	560	4	2.240	2	4.480
719	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	2.560	2	5.120
720	STRADA	STERIAN GHEORGHE	84	4	336	2	672

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
721	STRADA	STERIAN MARGARETA	55	4	220	2	440
722	STRADA	STIUCII	564	6	3.384	2	6.768
723	STRADA	STOLNICU VASILE	709	6	4.254	2	8.508
724	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	6	720	2	1.440
725	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	936	2	1.872
726	STRADA	SUCEAVA	228	4	912	2	1.824
727	STRADA	SUHARD	322	4	1.288	2	2.576
728	STRADA	SULFULUI	100	4	400	2	800
729	STRADA	SUVEICA	217	4	868	2	1.736
730	STRADA	SUVENIR	78	4	312	2	624
731	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	2.400	2	4.800
732	STRADA	TAMPA	120	4	480	2	960
733	STRADA	TANE DUMITRU	145	4	580	2	1.160
734	STRADA	TARCAUS	106	4	424	2	848
735	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	464	2	928
736	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	2	22.848
737	STRADA	TELEAJEN	721	6	4.326	2	8.652
738	STRADA	TELIA	196	4	784	2	1.568
739	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	996	2	1.992
740	STRADA	TEOFIL	394	6	2.364	2	4.728
741	STRADA	TEPES VODA	1.400	8	11.200	2	22.400
742	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	2	28.800
743	STRADA	TERMOPILE	57	4	228	2	456
744	STRADA	TESATOARELOR	780	4	3.120	2	6.240
745	STRADA	TESLEI	138	4	552	2	1.104
746	STRADA	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	2	4.068
747	STRADA	TIMPULUI	200	8	1.600	2	3.200
748	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	8	15.200	2	30.400
749	STRADA	TOAMNEI	1.200	8	9.600	2	19.200
750	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	840	2	1.680
751	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	6	1.296	2	2.592
752	STRADA	TOPORULUI	391	4	1.564	2	3.128
753	STRADA	TORENTULUI	287	6	1.722	2	3.444

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
754	STRADA	TRAIAN	1.200	9	10.200	2	20.400
755	STRADA	TRAIAN VUIA	115	4	460	2	920
756	STRADA	TREI SCAUNE	218	6	1.308	2	2.616
757	STRADA	TRITENI	160	4	640	2	1.280
758	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	2	13.600
759	STRADA	TUDOR MIHAI	326	4	1.304	2	2.608
760	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	2	2.728
761	STRADA	TULPINEI	142	4	568	2	1.136
762	STRADA	TUNARI	700	10	7.000	2	14.000
763	STRADA	TURBINEI	300	6	1.800	2	3.600
764	STRADA	TURISTILOR	380	4	1.520	2	3.040
765	STRADA	TURMELOR	230	6	1.380	2	2.760
766	STRADA	TURNATORILOR	210	4	840	2	1.680
767	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	6	2.400	2	4.800
768	STRADA	TUSNAD	660	4	2.640	2	5.280
769	STRADA	TUZLA	500	4	2.000	2	4.000
770	STRADA	URECHESCU PAUL	100	6	600	2	1.200
771	STRADA	URSU ION	350	6	2.100	2	4.200
772	STRADA	UTIESULUI	146	4	584	2	1.168
773	STRADA	VADUL MOTILOR	70	4	280	2	560
774	STRADA	VALEA MAGUREI	221	4	884	2	1.768
775	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	392	2	784
776	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	2	840
777	STRADA	VASCAU	140	6	840	2	1.680
778	STRADA	VASELOR	520	6	3.120	2	6.240
779	STRADA	VASILE CONTA	300	6	1.800	2	3.600
780	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	2	37.400
781	STRADA	VASILESCU ION, cap.	81	4	324	2	648
782	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	2	28.992
783	STRADA	VELICU STEFAN, sold.	287	4	1.148	2	2.296
784	STRADA	VELINTEI	257	4	1.028	2	2.056

spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson					Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață Carosabil	Frecvența	Suprafață zilnică stropită Carosabil
			(ml)	(m)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)
785	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	6	2.856	2	5.712
786	STRADA	VERGULUI	1.000	14	14.000	2	28.000
787	STRADA	VERII	104	6	624	2	1.248
788	STRADA	VICTOR MANU	508	6	3.048	2	6.096
789	STRADA	VIDIN	500	6	3.000	2	6.000
790	STRADA	VIDRARU	138	4	552	2	1.104
791	STRADA	VIESPARILOR	357	6	2.142	2	4.284
792	STRADA	VIITORULUI	1.000	7	7.200	2	14.400
793	STRADA	VISINILOR	218	6	1.308	2	2.616
794	STRADA	VITEJIEI	100	4	400	2	800
795	STRADA	VLAD ION	300	6	1.800	2	3.600
796	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	2	7.200
797	STRADA	VRANCIOAIA	98	4	392	2	784
798	STRADA	VULCANEI	235	4	940	2	1.880
799	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	2	2.436
800	STRADA	ZALAU	100	4	400	2	800
801	STRADA	ZALELOR	90	4	360	2	720
802	STRADA	ZAMBILELOR	485	6	2.910	2	5.820
803	STRADA	ZAMFIR GHEORGHE, sold.	171	4	684	2	1.368
804	STRADA	ZAMFIR MARCU, cpt.	480	4	1.920	2	3.840
805	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	2	5.244
806	STRADA	ZECE MESE	250	6	1.500	2	3.000
807	STRADA	ZEFIRULUI	197	6	1.182	2	2.364
808	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	2	3.232
809	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	2	33.824
810	STRADA	ZIDURILOR	230	4	920	2	1.840
TOTAL			**305.466**		**2.323.919**		**5.168.963**
VOLUM ZILNIC DE LUCRĂRI (m^2)							**5.168.963**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (m^2) – perioada: 1 aprilie – 1 octombrie							**945.920.192**

Sursa: Primăria Sector 2

spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Anexa nr. 9 Căile de circulație pe care se execută activitatea de răzuit rigole

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
1	ALEEA	ARGEDAVA	300	4	2.400
2	ALEEA	ARUBIUM	800	4	6.400
3	ALEEA	AVRIG	544	4	4.352
4	ALEEA	BISTRICIOARA	122	4	976
5	ALEEA	BRASOVENI	260	4	2.080
6	ALEEA	BURIDAVA	300	4	2.400
7	ALEEA	CAMPUL MOSILOR	219	4	1.752
8	ALEEA	CAPIDAVA	400	4	3.200
9	ALEEA	CENUSARESEI	90	4	720
10	ALEEA	CIRCULUI	300	4	2.400
11	ALEEA	CISLAU	350	4	2.800
12	ALEEA	CODLEA	200	4	1.600
13	ALEEA	COZIA	110	4	880
14	ALEEA	CUMIDAVA	300	4	2.400
15	ALEEA	DEDA	158	4	1.264
16	ALEEA	DELENI	160	4	1.280
17	ALEEA	DIHAM	175	4	1.400
18	ALEEA	DINOGENTIA	65	4	520
19	ALEEA	DOAMNA GHICA	50	4	400
20	ALEEA	DOBRINA	426	4	3.408
21	ALEEA	HOBITA	450	4	3.600
22	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	2.144
23	ALEEA	LUNCSOARA	150	4	1.200
24	ALEEA	LUNGULETU	306	4	2.448
25	ALEEA	MAGURA VULTURILOR	400	4	3.200
26	ALEEA	MOZAICULUI	248	4	1.984

Pentru schimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
27	ALEEA	OTESANI	130	4	1.040
28	ALEEA	PANTELIMON	350	4	2.800
29	ALEEA	PETRE ANTONESCU	203	4	1.624
30	ALEEA	PIATRA MARE	389	4	3.112
31	ALEEA	POROLISSUM	300	4	2.400
32	ALEEA	ROMULA	300	4	2.400
33	ALEEA	SARGETION	300	4	2.400
34	ALEEA	SILISTEA	165	4	1.320
35	ALEEA	SINAIA	546	4	4.368
36	ALEEA	SOCULUI	238	4	1.904
37	ALEEA	STRANDUL TEI	100	4	800
38	ALEEA	SUCIDAVA	700	4	5.600
39	ALEEA	TEIUL DOAMNEI	183	4	1.464
40	ALEEA	TIBISCUM	300	4	2.400
41	ALEEA	TZIGARA SAMURCAS	135	4	1.080
42	ALEEA	ULMETUM	100	4	800
43	ALEEA	VERGULUI	576	4	4.608
44	ALEEA	ZARANDULUI	360	4	2.880
45	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	4	21.736
46	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	4	8.000
47	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	4	8.040
48	BULEVARDUL	DACIA	1.200	4	9.600
49	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	4	8.800
50	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	4	11.200
51	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	4	14.400
52	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	4	5.600
53	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	4	8.400
54	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	4	18.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
55	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	4	19.264
56	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	4	3.680
57	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	4	12.800
58	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	4	8.000
59	INTRAREA	ABANOSULUI	242	4	1.936
60	INTRAREA	AFIRMARII	64	4	512
61	INTRAREA	AGREGATELOR	224	4	1.792
62	INTRAREA	ALBINARI	61	4	488
63	INTRAREA	ANDRONACHE	337	4	2.696
64	INTRAREA	APOLD	409	4	3.272
65	INTRAREA	ARGEAUA	40	4	320
66	INTRAREA	ARPAS	58	4	464
67	INTRAREA	BABADAG	35	4	280
68	INTRAREA	BALCIULUI	180	4	1.440
69	INTRAREA	BARITONULUI	63	4	504
70	INTRAREA	BEIU CONSTANTIN	50	4	400
71	INTRAREA	BICAZ	10	4	80
72	INTRAREA	BOBEICA	78	4	624
73	INTRAREA	BULGARU ION, sold.	69	4	552
74	INTRAREA	BUTIEI	45	4	360
75	INTRAREA	BUZINCA COMISUL	100	4	800
76	INTRAREA	CALATORULUI	127	4	1.016
77	INTRAREA	CALIN ION	97	4	776
78	INTRAREA	CALITATII	110	4	880
79	INTRAREA	CALOTA MARIN	69	4	552
80	INTRAREA	CALUSEI	58	4	464
81	INTRAREA	CANDESTI	37	4	296
82	INTRAREA	CARAGIALE	50	4	400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
83	INTRAREA	CEPTURA	82	4	656
84	INTRAREA	CHEFALULUI	110	4	880
85	INTRAREA	CHINTALULUI	35	4	280
86	INTRAREA	CLOPOTEILOR	55	4	440
87	INTRAREA	COBILITEI	71	4	568
88	INTRAREA	COLTII BERZEI	70	4	560
89	INTRAREA	COLTII MORARULUI	70	4	560
90	INTRAREA	COSTAFORU	30	4	240
91	INTRAREA	CUMPENEI	63	4	504
92	INTRAREA	DEBARCADERULUI	83	4	664
93	INTRAREA	DEGETARULUI	100	4	800
94	INTRAREA	DEPOULUI	63	4	504
95	INTRAREA	DETECTORULUI	55	4	440
96	INTRAREA	DIACULUI	76	4	608
97	INTRAREA	DOCHERILOR	236	4	1.888
98	INTRAREA	DOMNESTI	40	4	320
99	INTRAREA	DUMITRESCU PROCOPIE	60	4	480
100	INTRAREA	EPISCOP RADU	62	4	496
101	INTRAREA	FALCIEI	25	4	200
102	INTRAREA	FANFAREI	83	4	664
103	INTRAREA	FAURESTI	52	4	416
104	INTRAREA	FRUMUSITA	75	4	600
105	INTRAREA	FRUNZEI	91	4	728
106	INTRAREA	FUNDENI	92	4	736
107	INTRAREA	GALATI	100	4	800
108	INTRAREA	GALENEI	45	4	360
109	INTRAREA	GHERGHITEI	150	4	1.200
110	INTRAREA	GLASULUI	70	4	560

spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
111	INTRAREA	GLUCOZEI	177	4	1.416
112	INTRAREA	GRANARULUI	46	4	368
113	INTRAREA	GRINDUL MARE	30	4	240
114	INTRAREA	HELIADE INTRE VII	81	4	648
115	INTRAREA	IABLANITA	100	4	800
116	INTRAREA	INEU	30	4	240
117	INTRAREA	IOANID GHEORGHE	61	4	488
118	INTRAREA	IONITA ZAMBILA	140	4	1.120
119	INTRAREA	IPATESCU GRIGORE	84	4	672
120	INTRAREA	ITALIANA	33	4	264
121	INTRAREA	JUGARULUI	34	4	272
122	INTRAREA	LEGENDEI	36	4	288
123	INTRAREA	LUICU VASILE	68	4	544
124	INTRAREA	MALIUC	114	4	912
125	INTRAREA	MANDARINEI	50	4	400
126	INTRAREA	MANTULEASA	105	4	840
127	INTRAREA	MARGARETA	90	4	720
128	INTRAREA	MATEI ELINA VOIEVOD	66	4	528
129	INTRAREA	MECET	45	4	360
130	INTRAREA	MEMORIEI	30	4	240
131	INTRAREA	MIEILOR	50	4	400
132	INTRAREA	MIHAI EMINESCU	81	4	648
133	INTRAREA	MINA GHE.	81	4	648
134	INTRAREA	MONAHULUI	49	4	392
135	INTRAREA	NICOLAE CERGA	100	4	800
136	INTRAREA	PAHARNICUL TURTUREA	738	4	5.904
137	INTRAREA	PALAMIDEI	160	4	1.280
138	INTRAREA	PALMACULUI	40	4	320

Viz AT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
139	INTRAREA	PALMIERULUI	35	4	280
140	INTRAREA	PANCOTA	145	4	1.160
141	INTRAREA	PANTARU ION	70	4	560
142	INTRAREA	PARGARILOR	25	4	200
143	INTRAREA	PESTERII	52	4	416
144	INTRAREA	PONTONULUI	60	4	480
145	INTRAREA	POP GHEORGHE DE BASESTI	61	4	488
146	INTRAREA	POPA NAN	55	4	440
147	INTRAREA	PRECUPETII VECHI	126	4	1.008
148	INTRAREA	PREPELITEI	86	4	688
149	INTRAREA	PUIETILOR	64	4	512
150	INTRAREA	RADOVANU	50	4	400
151	INTRAREA	RAMNIC	64	4	512
152	INTRAREA	ROINITA	50	4	400
153	INTRAREA	RONDA	50	4	400
154	INTRAREA	SAFIRULUI	50	4	400
155	INTRAREA	SCHEIULUI	48	4	384
156	INTRAREA	SECAREANU DUMITRU	113	4	904
157	INTRAREA	SECUREI	32	4	256
158	INTRAREA	SOMNULUI	100	4	800
159	INTRAREA	SPATARULUI	54	4	432
160	INTRAREA	STANCII	50	4	400
161	INTRAREA	STERULUI	30	4	240
162	INTRAREA	STIUCII	35	4	280
163	INTRAREA	STREINU VLADIMIR	87	4	696
164	INTRAREA	SUCEAVA	92	4	736
165	INTRAREA	TACIUNELUI	90	4	720
166	INTRAREA	TANCU ION	72	4	576

Spre Recomandare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
167	INTRAREA	TELEAJEN	73	4	584
168	INTRAREA	TESLEI	138	4	1.104
169	INTRAREA	TIBANA	52	4	416
170	INTRAREA	TIGLELOR	100	4	800
171	INTRAREA	TOPLICENI	30	4	240
172	INTRAREA	TURNULUI	79	4	632
173	INTRAREA	VAGONULUI	78	4	624
174	INTRAREA	VALEA JIULUI	37	4	296
175	INTRAREA	VARNA	35	4	280
176	INTRAREA	VASELOR	58	4	464
177	INTRAREA	VERMONT NICOLAE	51	4	408
178	INTRAREA	VERSULUI	73	4	584
179	INTRAREA	VIITORULUI	63	4	504
180	INTRAREA	VISINILOR	91	4	728
181	INTRAREA	VOLTA	90	4	720
182	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	4	8.000
183	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	4	3.200
184	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	4	3.472
185	PIATA	GHEORGHE CANTACUZINO	90	4	720
186	PIATA	DELFINULUI	350	4	2.800
187	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	4	2.000
188	PIATA	GEMENI	256	4	2.048
189	PIATA	HURMUZAKI	150	4	1.200
190	PIATA	ROSETTI	382	4	3.056
191	PIATA	SPANIA	300	4	2.400
192	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	4	1.296
193	PIATA	SPANIEI	150	4	1.200
194	PIATA	SFANTUL ȘTEFAN	187	4	1.496

SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
195	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	4	16.400
196	SOSEAUA	AURULUI	54	4	432
197	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	4	8.000
198	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	4	14.416
199	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	4	12.000
200	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	4	18.400
201	SOSEAUA	MORARILOR	708	4	5.664
202	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	4	48.000
203	SOSEAUA	PIPERA	1.400	4	11.200
204	SOSEAUA	SANZIO RAFAEL	61	4	488
205	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	4	14.080
206	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	4	8.000
207	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	4	17.600
208	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	4	11.600
209	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	4	3.976
210	STRADA	MATAC GHEORGHE, sold.	90	4	720
211	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	880
212	STRADA	AARON FLORIAN	110	4	880
213	STRADA	AGHIRES	143	4	1.144
214	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	4	9.600
215	STRADA	ALBATROSULUI	189	4	1.512
216	STRADA	ALBESTI	50	4	400
217	STRADA	ALBISOAREI	210	4	1.680
218	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	760
219	STRADA	ALECU RUSSO	150	4	1.200
220	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	4	6.400
221	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	4	2.848
222	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	4	2.880

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
223	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	4.000
224	STRADA	ALEXE ION	180	4	1.440
225	STRADA	AMIDONULUI	138	4	1.104
226	STRADA	ANDREESCU ION	255	4	2.040
227	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	800
228	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	7.080
229	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	1.056
230	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	3.440
231	STRADA	ARBUSTULUI	387	4	3.096
232	STRADA	ARCULUI	244	4	1.952
233	STRADA	ARDELENI	300	4	2.400
234	STRADA	ARGETOAIA	49	4	392
235	STRADA	ARH. HARJEU	800	4	6.400
236	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	4	4.008
237	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	1.400
238	STRADA	ARISTOTEL	60	4	480
239	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	4	2.080
240	STRADA	ARMASUL MARCU	351	4	2.808
241	STRADA	ARMENEASCA	706	4	5.648
242	STRADA	ARMONIEI	184	4	1.472
243	STRADA	AROMEI	404	4	3.232
244	STRADA	ARTHUR VERONA	216	4	1.728
245	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	4	2.072
246	STRADA	ATLETILOR	544	4	4.352
247	STRADA	AURA BUZESCU	230	4	1.840
248	STRADA	AUREL VLAICU	700	4	5.600
249	STRADA	AUSTRULUI	612	4	4.896
250	STRADA	AVRAM IANCU	200	4	1.600

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
251	STRADA	AVRIG	1.100	4	8.800
252	STRADA	AZOTULUI	126	4	1.008
253	STRADA	AZUGA	302	4	2.416
254	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	688
255	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	4	8.000
256	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	4	4.912
257	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	4	1.440
258	STRADA	BADEA CARTAN	520	4	4.160
259	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	1.200
260	STRADA	BAICULUI	605	4	4.840
261	STRADA	BALOTULUI	485	4	3.880
262	STRADA	BALTENI	190	4	1.520
263	STRADA	BANEASA ANCUTA	104	4	832
264	STRADA	BANITEI	118	4	944
265	STRADA	BANUL COSTACHE	40	4	320
266	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	4	2.784
267	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	6.840
268	STRADA	BANUL SCARLAT	43	4	344
269	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	1.992
270	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	4	2.800
271	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	4	16.064
272	STRADA	BAROMETRULUI	209	4	1.672
273	STRADA	BARTOK BELLA	100	4	800
274	STRADA	BARZAVA	184	4	1.472
275	STRADA	BASCA MARE	107	4	856
276	STRADA	BASCA MICA	52	4	416
277	STRADA	BATISTEI	660	4	5.280
278	STRADA	BEETHOVEN Ludwing Van, comp.	160	4	1.280

VIZAT
re neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
279	STRADA	BEIU CONSTANTIN	480	4	3.840
280	STRADA	BERECHET	276	4	2.208
281	STRADA	BERINDEI ION	604	4	4.832
282	STRADA	BETONULUI	94	4	752
283	STRADA	BIBANULUI	83	4	664
284	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	480
285	STRADA	BIRUINTEI	1.100	4	8.800
286	STRADA	BISERICA FLOREASCA	106	4	848
287	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	4	1.640
288	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	4	480
289	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	4	2.280
290	STRADA	BLANDUZIEI	67	4	536
291	STRADA	BOCSA	56	4	448
292	STRADA	BODESTI	294	4	2.352
293	STRADA	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	2.632
294	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	208
295	STRADA	BORANGICULUI	102	4	816
296	STRADA	BORZESTI	49	4	392
297	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	4	872
298	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	4	8.112
299	STRADA	BOZIORU	176	4	1.408
300	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	2.744
301	STRADA	BRADESTI	130	4	1.040
302	STRADA	BRANA	213	4	1.704
303	STRADA	BRASOVENI	200	4	1.600
304	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	4	3.840
305	STRADA	BRATULUI	288	4	2.304
306	STRADA	BREBU	164	4	1.312

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
307	STRADA	BRIZEI	262	4	2.096
308	STRADA	BUDILA	131	4	1.048
309	STRADA	BUESTRULUI	135	4	1.080
310	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	3.848
311	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	1.040
312	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	4	2.688
313	STRADA	BUSOLEI	176	4	1.408
314	STRADA	BUSTENI	217	4	1.736
315	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	4	6.912
316	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	800
317	STRADA	C. A. ROSETTI	428	4	3.424
318	STRADA	CAIMATEI	197	4	1.576
319	STRADA	CALAFAT	315	4	2.520
320	STRADA	CALIMAN	153	4	1.224
321	STRADA	CALIN ION	106	4	848
322	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	2.984
323	STRADA	CALINULUI	101	4	808
324	STRADA	CALLIMACHI	373	4	2.984
325	STRADA	CALMATUI	814	4	6.512
326	STRADA	CALUSEI	200	4	1.600
327	STRADA	CAMINULUI	586	4	4.688
328	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	4	3.912
329	STRADA	CAMPULUI	337	4	2.696
330	STRADA	CANEPEI	101	4	808
331	STRADA	CANOTAJULUI	30	4	240
332	STRADA	CAPRENI	165	4	1.320
333	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	896
334	STRADA	CARAUSILOR	280	4	2.240

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
335	STRADA	CAREI	503	4	4.024
336	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	1.128
337	STRADA	CAROTENI	400	4	3.200
338	STRADA	CARTOJAN NICOLAE	137	4	1.096
339	STRADA	CATRINTEI	274	4	2.192
340	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	1.024
341	STRADA	CAZACU MIHAIL	101	4	808
342	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	4	2.400
343	STRADA	CEPTURA	364	4	2.912
344	STRADA	CERCULUI	158	4	1.264
345	STRADA	CERNA	125	4	1.000
346	STRADA	CERNAUTI	681	4	5.448
347	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	2.496
348	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	4	4.096
349	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	1.496
350	STRADA	CIBERNETICII	243	4	1.944
351	STRADA	CIMENTULUI	145	4	1.160
352	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	1.528
353	STRADA	CIOCARLIEI	504	4	4.032
354	STRADA	CIORCHINILOR	58	4	464
355	STRADA	CIORTANULUI	58	4	464
356	STRADA	CIRESULUI	333	4	2.664
357	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	7.120
358	STRADA	CIUREA	256	4	2.048
359	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	4	2.848
360	STRADA	CLAUDIU	252	4	2.016
361	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	800
362	STRADA	CLOPOTULUI	50	4	400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
363	STRADA	CLOSANI	194	4	1.552
364	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	4	2.232
365	STRADA	COACAZELOR	91	4	728
366	STRADA	CODALBITEI	412	4	3.296
367	STRADA	COIFULUI	50	4	400
368	STRADA	COLENTINA	5.000	4	40.000
369	STRADA	COLONIEI	58	4	464
370	STRADA	COMANITA	65	4	520
371	STRADA	COMARNIC	430	4	3.440
372	STRADA	COMPETITIEI	184	4	1.472
373	STRADA	CONSTANTA	62	4	496
374	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	4	3.520
375	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	4	2.176
376	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	2.000
377	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	2.392
378	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	4	1.976
379	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	4	1.600
380	STRADA	CORABEASCA	271	4	2.168
381	STRADA	CORABIA	420	4	3.360
382	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	4	7.200
383	STRADA	CORBENI	372	4	2.976
384	STRADA	CORNISEI	950	4	7.600
385	STRADA	CORNISOR	216	4	1.728
386	STRADA	COSMINULUI	106	4	848
387	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	4	2.240
388	STRADA	COSTEA GHEORGHE	90	4	720
389	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	4	1.272
390	STRADA	COTMEANA	132	4	1.056

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
391	STRADA	COZIA	70	4	560
392	STRADA	CRAPULUI	536	4	4.288
393	STRADA	CREMENITA	537	4	4.296
394	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	4	2.400
395	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	4	3.456
396	STRADA	CRISTESCU MARIN	206	4	1.648
397	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	4	2.176
398	STRADA	CRISTIAN RADU	121	4	968
399	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	1.480
400	STRADA	CUISOAREI	105	4	840
401	STRADA	CUIULUI	315	4	2.520
402	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	1.744
403	STRADA	CULMEA FAGARASULUI	85	4	680
404	STRADA	CUMPENEI	549	4	4.392
405	STRADA	CUPRULUI	70	4	560
406	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	896
407	STRADA	DANULESTI	387	4	3.096
408	STRADA	DARDIAC DUMITRU	60	4	480
409	STRADA	DASCALULUI	704	4	5.632
410	STRADA	DECLAMARII	251	4	2.008
411	STRADA	DELEA VECHE	436	4	3.488
412	STRADA	DELFINULUI	350	4	2.800
413	STRADA	DESPOT VODA	404	4	3.232
414	STRADA	DEVA	62	4	496
415	STRADA	DIANEI	258	4	2.064
416	STRADA	DIMINETII	45	4	360
417	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	4	2.960
418	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	4	2.416

spre nesch[illegible]imbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
419	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	4	960
420	STRADA	DINU VINTILA	480	4	3.840
421	STRADA	DOAMNA GHICA	308	4	2.464
422	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	2.000
423	STRADA	DOBRICI	315	4	2.520
424	STRADA	DOBROTA	98	4	784
425	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	4	1.088
426	STRADA	DOGARILOR	322	4	2.576
427	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	2.224
428	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	520
429	STRADA	DRAGOS VODA	496	4	3.968
430	STRADA	DRAGUSIN DELEANU	463	4	3.704
431	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	4	944
432	STRADA	DROBETA	163	4	1.304
433	STRADA	DROPIEI	290	4	2.320
434	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	4	14.448
435	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	4	5.680
436	STRADA	DUMITRANA	80	4	640
437	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	2.400
438	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	5.408
439	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	2.432
440	STRADA	DUZILOR	270	4	2.160
441	STRADA	EDUCATIEI	284	4	2.272
442	STRADA	ELECTRONICII	1.536	4	12.288
443	STRADA	ELENA	329	4	2.632
444	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	1.800
445	STRADA	ELEVATORULUI	60	4	480
446	STRADA	EMANCIPARII	370	4	2.960

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
447	STRADA	EMISFEREI	254	4	2.032
448	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	5.280
449	STRADA	ENERGIEI	121	4	968
450	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	4	1.200
451	STRADA	EPISCOP ILARION	135	4	1.080
452	STRADA	EPISCOP RADU	300	4	2.400
453	STRADA	ESCALEI	975	4	7.800
454	STRADA	EXISTENTEI	560	4	4.480
455	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	4	4.512
456	STRADA	FAGARASANU, slt	100	4	800
457	STRADA	FAINARI	419	4	3.352
458	STRADA	FALTICENI	661	4	5.288
459	STRADA	FANTANICA	260	4	2.080
460	STRADA	FECIOAREI	155	4	1.240
461	STRADA	FERESTREI	282	4	2.256
462	STRADA	FIBREI	233	4	1.864
463	STRADA	FIERARI	171	4	1.368
464	STRADA	FIERASTRU	89	4	712
465	STRADA	FLOREA LAZAR	200	4	1.600
466	STRADA	FLORUTA ION	679	4	5.432
467	STRADA	FLUIERULUI	475	4	3.800
468	STRADA	FOLCLORULUI	186	4	1.488
469	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	2.096
470	STRADA	FRANZELARILOR	220	4	1.760
471	STRADA	FRAULUI	260	4	2.080
472	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	4	7.200
473	STRADA	FRUCTELOR	221	4	1.768
474	STRADA	FRUNZEI	419	4	3.352

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
475	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	1.136
476	STRADA	GALES	101	4	808
477	STRADA	GALITA	230	4	1.840
478	STRADA	GALVANI LUIGI	380	4	3.040
479	STRADA	GARA HERASTRAU	625	4	5.000
480	STRADA	GARBOV	50	4	400
481	STRADA	GARIBALDI Giuseppe	1.105	4	8.840
482	STRADA	GATAIA	230	4	1.840
483	STRADA	GATERULUI	326	4	2.608
484	STRADA	GEAMANDURII	221	4	1.768
485	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	960
486	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	4	2.056
487	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	4	960
488	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	1.824
489	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	1.024
490	STRADA	GHIMBAV	127	4	1.016
491	STRADA	GHIOCEI	359	4	2.872
492	STRADA	GIMALAU	175	4	1.400
493	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	720
494	STRADA	GLAVANESTI	230	4	1.840
495	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	4	2.400
496	STRADA	GLODENI	90	4	720
497	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	8.192
498	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	1.024
499	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	4	648
500	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	240
501	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	1.000
502	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	4	4.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
503	STRADA	GURENI	312	4	2.496
504	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	504
505	STRADA	HAGIULUI	97	4	776
506	STRADA	HALMEU	125	4	1.000
507	STRADA	HAMBARULUI	69	4	552
508	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	4	1.456
509	STRADA	HATISULUI	265	4	2.120
510	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	4	7.600
511	STRADA	HERTA	796	4	6.368
512	STRADA	HIRAMULUI	155	4	1.240
513	STRADA	HISPANIA	310	4	2.480
514	STRADA	HOREI	281	4	2.248
515	STRADA	HORTENSIEI	600	4	4.800
516	STRADA	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	752
517	STRADA	IANCU CAPITANU	338	4	2.704
518	STRADA	IANCU MARCEL	151	4	1.208
519	STRADA	ICOANEI	1.100	4	8.800
520	STRADA	IERNII	72	4	576
521	STRADA	ILGANI	101	4	808
522	STRADA	ILIA	330	4	2.640
523	STRADA	INAUGURARII	460	4	3.680
524	STRADA	INGINERILOR TEI	178	4	1.424
525	STRADA	INISOR	185	4	1.480
526	STRADA	INOCENTEI	55	4	440
527	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	4	5.328
528	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	4	2.000
529	STRADA	IONESCU ANTON, Ict.	200	4	1.600
530	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	4	2.904

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
531	STRADA	IONESCU BAICAN	375	4	3.000
532	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	4	1.552
533	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	808
534	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	4	2.000
535	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	4	2.712
536	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	4	672
537	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	1.552
538	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	4	1.768
539	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	4	1.400
540	STRADA	IRIMICULUI	115	4	920
541	STRADA	ISPIR PETRE	304	4	2.432
542	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	2.224
543	STRADA	ITALIANA	208	4	1.664
544	STRADA	ITCANI	133	4	1.064
545	STRADA	IVARULUI	74	4	592
546	STRADA	IZA DRUM	100	4	800
547	STRADA	IZVORUL MUNTELUI	78	4	624
548	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	4	7.760
549	STRADA	JOAGARULUI	285	4	2.280
550	STRADA	JUDETULUI	708	4	5.664
551	STRADA	JUSTINIAN	136	4	1.088
552	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	4	7.528
553	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	4	3.200
554	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	4	648
555	STRADA	LACATUSULUI	55	4	440
556	STRADA	LACUL AMARA	263	4	2.104
557	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	328
558	STRADA	LACUL IANCA	171	4	1.368

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
559	STRADA	LACULUI	84	4	672
560	STRADA	LAICERULUI	305	4	2.440
561	STRADA	LANTERNEI	629	4	5.032
562	STRADA	LANULUI	450	4	3.600
563	STRADA	LAPTARI TEI	400	4	3.200
564	STRADA	LATINA	246	4	1.968
565	STRADA	LAVINTEI	463	4	3.704
566	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	1.808
567	STRADA	LECTURII	522	4	4.176
568	STRADA	LEHLIU	263	4	2.104
569	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	1.072
570	STRADA	LEONIDA	231	4	1.848
571	STRADA	LICURG	82	4	656
572	STRADA	LINOTIPULUI	120	4	960
573	STRADA	LINULUI	60	4	480
574	STRADA	LIPATTI DINU	90	4	720
575	STRADA	LIREI	180	4	1.440
576	STRADA	LITORALULUI	532	4	4.256
577	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	4	4.120
578	STRADA	LIZEANU	312	4	2.496
579	STRADA	LOGOFAT DAN	276	4	2.208
580	STRADA	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	1.544
581	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	4	2.744
582	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	3.520
583	STRADA	LOPETII	109	4	872
584	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	4	1.792
585	STRADA	LUMINEI	106	4	848
586	STRADA	LUMINITEI	110	4	880

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
587	STRADA	LUNCSOARA	238	4	1.904
588	STRADA	LUNEI	84	4	672
589	STRADA	LUNTREI	300	4	2.400
590	STRADA	LUPU DIONISIE	127	4	1.016
591	STRADA	MACAZULUI	121	4	968
592	STRADA	MACELARI	151	4	1.208
593	STRADA	MACRISULUI	130	4	1.040
594	STRADA	MAGNEZIULUI	300	4	2.400
595	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	5.840
596	STRADA	MAGURA VAII	318	4	2.544
597	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	4	8.000
598	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	4	4.048
599	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	4	4.200
600	STRADA	MAIORESCU TITU	204	4	1.632
601	STRADA	MAIORULUI	134	4	1.072
602	STRADA	MALIUC	188	4	1.504
603	STRADA	MALULUI	113	4	904
604	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	4	1.816
605	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	824
606	STRADA	MANOLIU POMPILIU	650	4	5.200
607	STRADA	MANTULEASA	380	4	3.040
608	STRADA	MARGARITARELOR	101	4	808
609	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	4	2.976
610	STRADA	MARIA ROSETTI	432	4	3.456
611	STRADA	MARIN ION, sold.	203	4	1.624
612	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	4.528
613	STRADA	MASINA DE PAINE	908	4	7.264
614	STRADA	MATASARI	750	4	6.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
615	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	800
616	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	4	1.376
617	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	4	9.280
618	STRADA	MECET	576	4	4.608
619	STRADA	MEDALIEI	120	4	960
620	STRADA	MEDIANEI	137	4	1.096
621	STRADA	MELODIEI	932	4	7.456
622	STRADA	MENTIUNII	1.200	4	9.600
623	STRADA	MICA	50	4	400
624	STRADA	MIEILOR	264	4	2.112
625	STRADA	MIHAILA RADU	116	4	928
626	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	4	4.000
627	STRADA	MINERILOR	310	4	2.480
628	STRADA	MIRESMEI	101	4	808
629	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	728
630	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	4	3.984
631	STRADA	MONUMENTULUI	116	4	928
632	STRADA	MOROENI	1.616	4	12.928
633	STRADA	MOTORULUI	41	4	328
634	STRADA	MOVILA ION	127	4	1.016
635	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	4	7.216
636	STRADA	MRENEI	75	4	600
637	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	4	2.904
638	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	4	480
639	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	3.784
640	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	4	2.280
641	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	1.384
642	STRADA	NADA FLORILOR	320	4	2.560

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
643	STRADA	NALBEI	594	4	4.752
644	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	4	3.096
645	STRADA	NEAGOTA	349	4	2.792
646	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	4	912
647	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	4	3.040
648	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	3.200
649	STRADA	NEGUSTORI	254	4	2.032
650	STRADA	NEMIRA	142	4	1.136
651	STRADA	NICOLAE CANEA	837	4	6.696
652	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	4	2.880
653	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	4	1.888
654	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	4	2.032
655	STRADA	NIFON BALASESCU	234	4	1.872
656	STRADA	NISETRULUI	52	4	416
657	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	5.048
658	STRADA	NITA ION, plt.	245	4	1.960
659	STRADA	OBEDEANU Oscar, pictor	304	4	2.432
660	STRADA	OBLETILOR	288	4	2.304
661	STRADA	OBORUL NOU	218	4	1.744
662	STRADA	OCHISORU	235	4	1.880
663	STRADA	OCOLULUI	138	4	1.104
664	STRADA	ODORHEI	76	4	608
665	STRADA	OITUZ	916	4	7.328
666	STRADA	OLANELOR	191	4	1.528
667	STRADA	OLARI	584	4	4.672
668	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	2.040
669	STRADA	OLTARULUI	151	4	1.208
670	STRADA	OLTETULUI	180	4	1.440

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
671	STRADA	OPANEZ	495	4	3.960
672	STRADA	ORADEA	460	4	3.680
673	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	4	856
674	STRADA	ORTACULUI	70	4	560
675	STRADA	ORZARI	700	4	5.600
676	STRADA	OTESANI	600	4	4.800
677	STRADA	OTETARI	97	4	776
678	STRADA	OVAZULUI	67	4	536
679	STRADA	PADINA ROSIE	91	4	728
680	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	4	928
681	STRADA	PALANCA	120	4	960
682	STRADA	PALEOLOGU	131	4	1.048
683	STRADA	PANCOTA	950	4	7.600
684	STRADA	PANTAZI FLORICA	419	4	3.352
685	STRADA	PARASCHIV NICOLAE	123	4	984
686	STRADA	PARAU NICOLAE	139	4	1.112
687	STRADA	PARGARI	404	4	3.232
688	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	4	1.984
689	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	4	1.104
690	STRADA	PAROSENI	565	4	4.520
691	STRADA	PASARANI	901	4	7.208
692	STRADA	PASCALE STEFAN	234	4	1.872
693	STRADA	PASTORULUI	417	4	3.336
694	STRADA	PASULUI	61	4	488
695	STRADA	PAUL GRECEANU	350	4	2.800
696	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	2.016
697	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	712
698	STRADA	PAVEL DORIN	170	4	1.360

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
699	STRADA	PEISAJULUI	287	4	2.296
700	STRADA	PEPELEA	40	4	320
701	STRADA	PERIS	900	4	7.200
702	STRADA	PESCARILOR	408	4	3.264
703	STRADA	PESCARUSULUI	550	4	4.400
704	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	4	10.400
705	STRADA	PETRICANI	1.500	4	12.000
706	STRADA	PIETRISULUI	216	4	1.728
707	STRADA	PIETROASA	290	4	2.320
708	STRADA	PINUL ALB	100	4	800
709	STRADA	PIRONASU ION	233	4	1.864
710	STRADA	PLANTELOR	880	4	7.040
711	STRADA	PLATICEI	80	4	640
712	STRADA	PLUGUSOR	947	4	7.576
713	STRADA	PLUMBUITA	840	4	6.720
714	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	648
715	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	3.560
716	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	1.784
717	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	704
718	STRADA	POEZIEI	292	4	2.336
719	STRADA	POIANA CU ALUNI	185	4	1.480
720	STRADA	POLIZU ION	242	4	1.936
721	STRADA	POLOVRACI	169	4	1.352
722	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	4	3.840
723	STRADA	POPA IANCU	431	4	3.448
724	STRADA	POPA LAZAR	230	4	1.840
725	STRADA	POPA NAN	820	4	6.560
726	STRADA	POPA NICOLAE	641	4	5.128

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
727	STRADA	POPA PETRE	304	4	2.432
728	STRADA	POPA RUSU	204	4	1.632
729	STRADA	POPA SOARE	860	4	6.880
730	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	3.800
731	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	3.280
732	STRADA	PORUMBACEANU	35	4	280
733	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	960
734	STRADA	POTARNICHII	112	4	896
735	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	4	3.880
736	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	4	2.672
737	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	4	2.400
738	STRADA	PREDEAL	275	4	2.200
739	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	3.184
740	STRADA	PRUDENTEI	421	4	3.368
741	STRADA	PUCCINI Giaccomo, comp.	350	4	2.800
742	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	3.304
743	STRADA	PUIETILOR	448	4	3.584
744	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	4	2.648
745	STRADA	RADOVANU	515	4	4.120
746	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	4	1.560
747	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	4	4.000
748	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	4	1.336
749	STRADA	RADULESCU POLIXENIA	96	4	768
750	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	1.104
751	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	4	5.648
752	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	6.064
753	STRADA	RAMURI TEI	1.030	4	8.240
754	STRADA	RARISTEI	113	4	904

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
755	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	4	4.656
756	STRADA	RASNOV	282	4	2.256
757	STRADA	RASPANTIILOR	195	4	1.560
758	STRADA	RASURI	304	4	2.432
759	STRADA	RAUL COLENTINA	200	4	1.600
760	STRADA	RAUSENI	241	4	1.928
761	STRADA	REACTORULUI	427	4	3.416
762	STRADA	RECREERII	106	4	848
763	STRADA	REFRENULUI	247	4	1.976
764	STRADA	REINVIERII	406	4	3.248
765	STRADA	REMETEA	108	4	864
766	STRADA	REVOLUTIA 1848	79	4	632
767	STRADA	RICINULUI	200	4	1.600
768	STRADA	RIPICENI	363	4	2.904
769	STRADA	RITMULUI	412	4	3.296
770	STRADA	RODICA	716	4	5.728
771	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	4	2.392
772	STRADA	RONDA	495	4	3.960
773	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	8.800
774	STRADA	ROSETTI MIRCEA	62	4	496
775	STRADA	ROSIOAREI	80	4	640
776	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	4	1.680
777	STRADA	ROVENTA GHEORGHE, cpt.	400	4	3.200
778	STRADA	ROVINE	141	4	1.128
779	STRADA	RUMEOARA	173	4	1.384
780	STRADA	RUSCHITA	369	4	2.952
781	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	920
782	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	4	4.080

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situatie propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecventa	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
783	STRADA	SAGETII	75	4	600
784	STRADA	SALCAMILOR	185	4	1.480
785	STRADA	SALCIILOR	189	4	1.512
786	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	4	1.744
787	STRADA	SALTULUI	374	4	2.992
788	STRADA	SANMEDRU	135	4	1.080
789	STRADA	SANZIENI	105	4	840
790	STRADA	SARAFINESTI	226	4	1.808
791	STRADA	SCAIETILOR	269	4	2.152
792	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	1.712
793	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	2.720
794	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	4	1.016
795	STRADA	SCOALEI	60	4	480
796	STRADA	SCOICILOR	116	4	928
797	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	9.080
798	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	984
799	STRADA	SEMILUNEI	68	4	544
800	STRADA	SEMNALULUI	195	4	1.560
801	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	2.720
802	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	3.248
803	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	3.760
804	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	4	1.256
805	STRADA	SERII	78	4	624
806	STRADA	SFANTA ANA	166	4	1.328
807	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	2.384
808	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	3.760
809	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	4	1.176
810	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	4	2.848

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecventa	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
811	STRADA	SFINTILOR	210	4	1.680
812	STRADA	SIGHET	426	4	3.408
813	STRADA	SIGHISOARA	197	4	1.576
814	STRADA	SILISTEA	220	4	1.760
815	STRADA	SILOZULUI	126	4	1.008
816	STRADA	SILVESTRU	324	4	2.592
817	STRADA	SILVIA	905	4	7.240
818	STRADA	SIMETRIEI	736	4	5.888
819	STRADA	SINAIA	345	4	2.760
820	STRADA	SIPCA	290	4	2.320
821	STRADA	SIRAGULUI	360	4	2.880
822	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	4	1.784
823	STRADA	SLOVEI	240	4	1.920
824	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	4	1.680
825	STRADA	SMEUREI	114	4	912
826	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	600
827	STRADA	SOLTUZULUI	405	4	3.240
828	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	640
829	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	4	1.824
830	STRADA	SPARTACUS	86	4	688
831	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	4	2.616
832	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	4	3.920
833	STRADA	SPATARULUI	527	4	4.216
834	STRADA	SPERANTEI	185	4	1.480
835	STRADA	SPINULUI	425	4	3.400
836	STRADA	SPORTULUI	908	4	7.264
837	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	4	976
838	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	1.080

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
839	STRADA	STANILOIU CONSTANTIN, slt.	66	4	528
840	STRADA	STAVILARULUI	160	4	1.280
841	STRADA	STEAUA ROSIE	560	4	4.480
842	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	5.120
843	STRADA	STERIAN GHEORGHE	84	4	672
844	STRADA	STERIAN MARGARETA	55	4	440
845	STRADA	STIUCII	564	4	4.512
846	STRADA	STOLNICU VASILE	709	4	5.672
847	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	4	960
848	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	1.872
849	STRADA	SUCEAVA	228	4	1.824
850	STRADA	SUHARD	322	4	2.576
851	STRADA	SULFULUI	100	4	800
852	STRADA	SUVEICA	217	4	1.736
853	STRADA	SUVENIR	78	4	624
854	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	4.800
855	STRADA	TAMPA	120	4	960
856	STRADA	TANE DUMITRU	145	4	1.160
857	STRADA	TARCAUS	106	4	848
858	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	928
859	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	4	7.616
860	STRADA	TELEAJEN	721	4	5.768
861	STRADA	TELIA	196	4	1.568
862	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	1.992
863	STRADA	TEOFIL	394	4	3.152
864	STRADA	TEPES VODA	1.400	4	11.200
865	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	4	11.520
866	STRADA	TERMOPILE	57	4	456

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
867	STRADA	TESATOARELOR	780	4	6.240
868	STRADA	TESLEI	138	4	1.104
869	STRADA	THOMAS MASARIK	339	4	2.712
870	STRADA	TIMPULUI	200	4	1.600
871	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	4	15.200
872	STRADA	TOAMNEI	1.200	4	9.600
873	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	1.680
874	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	4	1.728
875	STRADA	TOPORULUI	391	4	3.128
876	STRADA	TORENTULUI	287	4	2.296
877	STRADA	TRAIAN	1.200	4	9.600
878	STRADA	TRAIAN VUIA	115	4	920
879	STRADA	TREI SCAUNE	218	4	1.744
880	STRADA	TRITENI	160	4	1.280
881	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	4	6.800
882	STRADA	TUDOR MIHAI	326	4	2.608
883	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	2.728
884	STRADA	TULPINEI	142	4	1.136
885	STRADA	TUNARI	700	4	5.600
886	STRADA	TURBINEI	300	4	2.400
887	STRADA	TURISTILOR	380	4	3.040
888	STRADA	TURMELOR	230	4	1.840
889	STRADA	TURNATORILOR	210	4	1.680
890	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	4	3.200
891	STRADA	TUSNAD	660	4	5.280
892	STRADA	TUZLA	500	4	4.000
893	STRADA	URECHESCU PAUL	100	4	800
894	STRADA	URSU ION	350	4	2.800

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson			Situație propusă	
	Tip	Denumire	Lungime	Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
895	STRADA	UTIESULUI	146	4	1.168
896	STRADA	VADUL MOTILOR	70	4	560
897	STRADA	VALEA MAGUREI	221	4	1.768
898	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	784
899	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	840
900	STRADA	VASCAU	140	4	1.120
901	STRADA	VASELOR	520	4	4.160
902	STRADA	VASILE CONTA	300	4	2.400
903	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	4	17.600
904	STRADA	VASILESCU ION, cap.	81	4	648
905	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	4	9.664
906	STRADA	VELICU STEFAN, sold.	287	4	2.296
907	STRADA	VELINTEI	257	4	2.056
908	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	4	3.808
909	STRADA	VERGULUI	1.000	4	8.000
910	STRADA	VERII	104	4	832
911	STRADA	VICTOR MANU	508	4	4.064
912	STRADA	VIDIN	500	4	4.000
913	STRADA	VIDRARU	138	4	1.104
914	STRADA	VIESPARILOR	357	4	2.856
915	STRADA	VIITORULUI	1.000	4	8.000
916	STRADA	VISINILOR	218	4	1.744
917	STRADA	VITEJIEI	100	4	800
918	STRADA	VLAD ION	300	4	2.400
919	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	4	4.800
920	STRADA	VRANCIOAIA	98	4	784
921	STRADA	VULCANEI	235	4	1.880
922	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	4	1.624

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson		Lungime	Situație propusă	
	Tip	Denumire		Frecvența	Volum de lucrări anual
			(ml)	nr. treceri/an	(ml)
923	STRADA	ZALAU	100	4	800
924	STRADA	ZALELOR	90	4	720
925	STRADA	ZAMBILELOR	485	4	3.880
926	STRADA	ZAMFIR GHEORGHE, sold.	171	4	1.368
927	STRADA	ZAMFIR MARCU, cpt.	480	4	3.840
928	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	4	3.496
929	STRADA	ZECE MESE	250	4	2.000
930	STRADA	ZEFIRULUI	197	4	1.576
931	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	3.232
932	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	4	9.664
933	STRADA	ZIDURILOR	230	4	1.840
TOTAL			**315.836**		**2.526.688**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (ml)					**2.526.688**

Sursa: Primăria sector 2

Anexa nr. 10 Căile de circulație pe care se execută activitatea de întreținere curățenie

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
1	ALEEA	ARGEDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
2	ALEEA	ARUBIUM	800	4	3.200	0	1	3.200	0	3.200
3	ALEEA	AVRIG	544	4	2.176	1.523	1	2.176	1.523	3.699
4	ALEEA	BISTRICIOARA	122	4	488	0	1	488	0	488
5	ALEEA	BRASOVENI	260	4	1.040	600	1	1.040	600	1.640
6	ALEEA	BURIDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
7	ALEEA	CAMPUL MOSILOR	219	6	1.314	1.752	1	1.314	1.752	3.066
8	ALEEA	CAPIDAVA	400	4	1.600	0	1	1.600	0	1.600
9	ALEEA	CENUSARESEI	90	4	360	306	1	360	306	666
10	ALEEA	CIRCULUI	300	6	1.800	1.200	1	1.800	1.200	3.000
11	ALEEA	CISLAU	350	4	1.400	1.050	1	1.400	1.050	2.450
12	ALEEA	CODLEA	200	4	800	800	1	800	800	1.600
13	ALEEA	COZIA	110	4	440	220	1	440	220	660
14	ALEEA	CUMIDAVA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
15	ALEEA	DEDA	158	4	632	316	1	632	316	948
16	ALEEA	DELENI	160	4	640	480	1	640	480	1.120
17	ALEEA	DIHAM	175	6	1.050	350	1	1.050	350	1.400
18	ALEEA	DINOGENTIA	65	4	260	0	1	260	0	260
19	ALEEA	DOAMNA GHICA	50	4	200	100	1	200	100	300
20	ALEEA	DOBRINA	426	4	1.704	1.278	1	1.704	1.278	2.982
21	ALEEA	HOBITA	450	6	2.700	1.350	1	2.700	1.350	4.050
22	ALEEA	LUNCA FLORILOR	268	4	1.072	536	1	1.072	536	1.608
23	ALEEA	LUNCSOARA	150	4	600	450	1	600	450	1.050
24	ALEEA	LUNGULETU	306	4	1.224	918	1	1.224	918	2.142
25	ALEEA	MAGURA VULTURILOR	400	4	1.600	1.200	1	1.600	1.200	2.800
26	ALEEA	MOZAICULUI	248	6	1.488	496	1	1.488	496	1.984
27	ALEEA	OTESANI	130	4	520	260	1	520	260	780
28	ALEEA	PANTELIMON	350	6	2.100	1.050	1	2.100	1.050	3.150
29	ALEEA	PETRE ANTONESCU	203	4	812	609	1	812	609	1.421
30	ALEEA	PIATRA MARE	389	6	2.334	778	1	2.334	778	3.112
31	ALEEA	POROLISSUM	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
32	ALEEA	ROMULA	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
33	ALEEA	SARGETION	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
34	ALEEA	SILISTEA	165	4	660	330	1	660	330	990
35	ALEEA	SINAIA	546	4	2.184	546	1	2.184	546	2.730
36	ALEEA	SOCULUI	238	4	952	952	1	952	952	1.904
37	ALEEA	STRANDUL TEI	100	4	400	0	1	400	0	400
38	ALEEA	SUCIDAVA	700	4	2.800	0	1	2.800	0	2.800
39	ALEEA	TEIUL DOAMNEI	183	4	732	0	1	732	0	732

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
40	ALEEA	TIBISCUM	300	4	1.200	0	1	1.200	0	1.200
41	ALEEA	TZIGARA SAMURCAS	135	6	810	270	1	810	270	1.080
42	ALEEA	ULMETUM	100	4	400	0	1	400	0	400
43	ALEEA	VERGULUI	576	4	2.304	2.304	1	2.304	2.304	4.608
44	ALEEA	ZARANDULUI	360	4	1.440	1.080	1	1.440	1.080	2.520
45	ALEEA	ALEI ADP (fără nume)				542.037	1	0	542.037	542.037
46	BULEVARDUL	BASARABIA	2.717	20	54.340	27.170	1	54.340	27.170	81.510
47	BULEVARDUL	CAROL I	1.000	12	12.000	10.000	2	24.000	20.000	44.000
48	BULEVARDUL	CHISINAU	1.005	26	26.130	10.050	1	26.130	10.050	36.180
49	BULEVARDUL	DACIA	1.200	9	10.800	6.000	2	21.600	12.000	33.600
50	BULEVARDUL	DIMITRIE POMPEIU	1.100	10	11.000	4.400	2	22.000	8.800	30.800
51	BULEVARDUL	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	11.200	2	22.400	22.400	44.800
52	BULEVARDUL	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	14.400	2	28.800	28.800	57.600
53	BULEVARDUL	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	3.360	1	5.600	3.360	8.960
54	BULEVARDUL	GHICA TEI	1.050	6	6.300	4.200	1	6.300	4.200	10.500
55	BULEVARDUL	LACUL TEI	2.300	14	32.200	13.800	1	32.200	13.800	46.000
56	BULEVARDUL	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	19.264	2	38.528	38.528	77.056
57	BULEVARDUL	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	1.840	1	2.760	1.840	4.600
58	CALEA	MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	12.800	2	64.000	25.600	89.600
59	CALEA	MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	2.000	2	40.000	4.000	44.000
60	INTRAREA	ABANOSULUI	242	4	968	484	1	968	484	1.452
61	INTRAREA	AFIRMARII	64	4	256	256	1	256	256	512
62	INTRAREA	AGREGATELOR	224	4	896	672	1	896	672	1.568
63	INTRAREA	ALBINARI	61	4	244	244	1	244	244	488
64	INTRAREA	ANDRONACHE	337	4	1.348	1.011	1	1.348	1.011	2.359
65	INTRAREA	APOLD	409	4	1.636	818	1	1.636	818	2.454
66	INTRAREA	ARGEAUA	40	4	160	120	1	160	120	280

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
67	INTRAREA	ARPAS	58	4	232	0	1	232	0	232
68	INTRAREA	BABADAG	35	4	140	0	1	140	0	140
69	INTRAREA	BALCIULUI	180	4	720	360	1	720	360	1.080
70	INTRAREA	BARITONULUI	63	4	252	0	1	252	0	252
71	INTRAREA	BEIU CONSTANTIN	50	4	200	50	1	200	50	250
72	INTRAREA	BICAZ	10	4	40	0	1	40	0	40
73	INTRAREA	BOBEICA	78	4	312	0	1	312	0	312
74	INTRAREA	BULGARU ION, sold.	69	4	276	0	1	276	0	276
75	INTRAREA	BUTIEI	45	3	113	0	1	113	0	113
76	INTRAREA	BUZINCA COMISUL	100	4	400	0	1	400	0	400
77	INTRAREA	CALATORULUI	127	4	508	254	1	508	254	762
78	INTRAREA	CALIN ION	97	4	388	194	1	388	194	582
79	INTRAREA	CALITATII	110	4	440	0	1	440	0	440
80	INTRAREA	CALOTA MARIN	69	4	276	0	1	276	0	276
81	INTRAREA	CALUSEI	58	4	232	81	1	232	81	313
82	INTRAREA	CANDESTI	37	4	148	0	1	148	0	148
83	INTRAREA	CARAGIALE	50	4	200	200	1	200	200	400
84	INTRAREA	CEPTURA	82	4	328	164	1	328	164	492
85	INTRAREA	CHEFALULUI	110	4	440	0	1	440	0	440
86	INTRAREA	CHINTALULUI	35	4	140	0	1	140	0	140
87	INTRAREA	CLOPOTEILOR	55	4	220	165	1	220	165	385
88	INTRAREA	COBILITEI	71	4	284	142	1	284	142	426
89	INTRAREA	COLTII BERZEI	70	4	280	0	1	280	0	280
90	INTRAREA	COLTII MORARULUI	70	4	280	0	1	280	0	280
91	INTRAREA	COSTAFORU	30	6	180	48	1	180	48	228
92	INTRAREA	CUMPENEI	63	4	252	252	1	252	252	504
93	INTRAREA	DEBARCADERULUI	83	4	332	0	1	332	0	332
94	INTRAREA	DEGETARULUI	100	4	400	200	1	400	200	600
95	INTRAREA	DEPOULUI	63	4	252	252	1	252	252	504
96	INTRAREA	DETECTORULUI	55	4	220	0	1	220	0	220
97	INTRAREA	DIACULUI	76	4	304	0	1	304	0	304
98	INTRAREA	DOCHERILOR	236	6	1.416	236	1	1.416	236	1.652
99	INTRAREA	DOMNESTI	40	4	160	240	1	160	240	400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
100	INTRAREA	DUMITRESCU PROCOPIE	60	4	240	144	1	240	144	384
101	INTRAREA	EPISCOP RADU	62	4	248	174	1	248	174	422
102	INTRAREA	FALCIEI	25	4	100	0	1	100	0	100
103	INTRAREA	FANFAREI	83	4	332	0	1	332	0	332
104	INTRAREA	FAURESTI	52	4	208	125	1	208	125	333
105	INTRAREA	FRUMUSITA	75	4	300	0	1	300	0	300
106	INTRAREA	FRUNZEI	91	4	364	237	1	364	237	601
107	INTRAREA	FUNDENI	92	4	368	0	1	368	0	368
108	INTRAREA	GALATI	100	4	400	252	1	400	252	652
109	INTRAREA	GALENEI	45	4	180	0	1	180	0	180
110	INTRAREA	GHERGHITEI	150	4	600	300	1	600	300	900
111	INTRAREA	GLASULUI	70	4	280	0	1	280	0	280
112	INTRAREA	GLUCOZEI	177	4	708	354	1	708	354	1.062
113	INTRAREA	GRANARULUI	46	4	184	0	1	184	0	184
114	INTRAREA	GRINDUL MARE	30	4	120	0	1	120	0	120
115	INTRAREA	HELIADE INTRE VII	81	4	324	324	1	324	324	648
116	INTRAREA	IABLANITA	100	4	400	0	1	400	0	400
117	INTRAREA	INEU	30	4	120	0	1	120	0	120
118	INTRAREA	IOANID GHEORGHE	61	4	244	146	1	244	146	390
119	INTRAREA	IONITA ZAMBILA	140	4	560	0	1	560	0	560
120	INTRAREA	IPATESCU GRIGORE	84	4	336	454	1	336	454	790
121	INTRAREA	ITALIANA	33	4	132	99	1	132	99	231
122	INTRAREA	JUGARULUI	34	4	136	0	1	136	0	136
123	INTRAREA	LEGENDEI	36	4	144	58	1	144	58	202
124	INTRAREA	LUICU VASILE	68	4	272	0	1	272	0	272
125	INTRAREA	MALIUC	114	4	456	410	1	456	410	866
126	INTRAREA	MANDARINEI	50	4	200	0	1	200	0	200
127	INTRAREA	MANTULEASA	105	4	420	231	1	420	231	651
128	INTRAREA	MARGARETA	90	4	360	180	1	360	180	540
129	INTRAREA	MATEI ELINA VOIEVOD	66	4	264	0	1	264	0	264
130	INTRAREA	MECET	45	4	180	0	1	180	0	180
131	INTRAREA	MEMORIEI	30	4	120	0	1	120	0	120

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
132	INTRAREA	MIEILOR	50	4	200	120	1	200	120	320
133	INTRAREA	MIHAI EMINESCU	81	4	324	162	1	324	162	486
134	INTRAREA	MINA GHE.	81	4	324	113	1	324	113	437
135	INTRAREA	MONAHULUI	49	4	196	0	1	196	0	196
136	INTRAREA	NICOLAE CERGA	100	4	400	500	1	400	500	900
137	INTRAREA	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	4.428	2.952	1	4.428	2.952	7.380
138	INTRAREA	PALAMIDEI	160	4	640	144	1	640	144	784
139	INTRAREA	PALMACULUI	40	4	160	0	1	160	0	160
140	INTRAREA	PALMIERULUI	35	4	140	0	1	140	0	140
141	INTRAREA	PANCOTA	145	4	580	435	1	580	435	1.015
142	INTRAREA	PANTARU ION	70	4	280	238	1	280	238	518
143	INTRAREA	PARGARILOR	25	4	100	0	1	100	0	100
144	INTRAREA	PESTERII	52	4	208	0	1	208	0	208
145	INTRAREA	PONTONULUI	60	4	240	144	1	240	144	384
146	INTRAREA	POP GHEORGHE DE BASESTI	61	4	244	0	1	244	0	244
147	INTRAREA	POPA NAN	55	4	220	132	1	220	132	352
148	INTRAREA	PRECUPETII VECHI	126	4	504	0	1	504	0	504
149	INTRAREA	PREPELITEI	86	4	344	138	1	344	138	482
150	INTRAREA	PUIETILOR	64	4	256	0	1	256	0	256
151	INTRAREA	RADOVANU	50	4	200	260	1	200	260	460
152	INTRAREA	RAMNIC	64	6	384	0	1	384	0	384
153	INTRAREA	ROINITA	50	4	200	0	1	200	0	200
154	INTRAREA	RONDA	50	4	200	0	1	200	0	200
155	INTRAREA	SAFIRULUI	50	4	200	0	1	200	0	200
156	INTRAREA	SCHEIULUI	48	4	192	0	1	192	0	192
157	INTRAREA	SECAREANU DUMITRU	113	4	452	226	1	452	226	678
158	INTRAREA	SECUREI	32	4	128	64	1	128	64	192
159	INTRAREA	SOMNULUI	100	4	400	0	1	400	0	400
160	INTRAREA	SPATARULUI	54	4	216	162	1	216	162	378
161	INTRAREA	STANCII	50	4	200	0	1	200	0	200
162	INTRAREA	STERULUI	30	4	120	0	1	120	0	120

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
163	INTRAREA	STIUCII	35	4	140	0	1	140	0	140
164	INTRAREA	STREINU VLADIMIR	87	4	348	174	1	348	174	522
165	INTRAREA	SUCEAVA	92	4	368	0	1	368	0	368
166	INTRAREA	TACIUNELUI	90	4	360	270	1	360	270	630
167	INTRAREA	TANCU ION	72	4	288	144	1	288	144	432
168	INTRAREA	TELEAJEN	73	4	292	0	1	292	0	292
169	INTRAREA	TESLEI	138	4	552	545	1	552	545	1.097
170	INTRAREA	TIBANA	52	4	208	83	1	208	83	291
171	INTRAREA	TIGLELOR	100	4	400	0	1	400	0	400
172	INTRAREA	TOPLICENI	30	4	120	84	1	120	84	204
173	INTRAREA	TURNULUI	79	4	316	0	1	316	0	316
174	INTRAREA	VAGONULUI	78	4	312	281	1	312	281	593
175	INTRAREA	VALEA JIULUI	37	4	148	0	1	148	0	148
176	INTRAREA	VARNA	35	4	140	0	1	140	0	140
177	INTRAREA	VASELOR	58	4	232	0	1	232	0	232
178	INTRAREA	VERMONT NICOLAE	51	4	204	153	1	204	153	357
179	INTRAREA	VERSULUI	73	4	292	175	1	292	175	467
180	INTRAREA	VIITORULUI	63	4	252	0	1	252	0	252
181	INTRAREA	VISINILOR	91	4	364	182	1	364	182	546
182	INTRAREA	VOLTA	90	4	360	270	1	360	270	630
183	PASAJ	BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	6.000	1	6.000	6.000	12.000
184	PASAJ	BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	400	1	2.400	400	2.800
185	PIATA	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	1.736	1	2.604	1.736	4.340
186	PIATA	GHEORGHE CANTACUZINO	90	6	540	360	1	540	360	900
187	PIATA	DELFINULUI	350	10	3.500	3.500	1	3.500	3.500	7.000
188	PIATA	FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	750	1	1.500	750	2.250
189	PIATA	GEMENI	256	6	1.536	1.024	1	1.536	1.024	2.560
190	PIATA	HURMUZAKI	150	6	900	1.500	1	900	1.500	2.400
191	PIATA	ROSETTI	382	16	6.112	3.820	2	12.224	7.640	19.864
192	PIATA	SPANIA	300	6	1.800	720	1	1.800	720	2.520

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
193	PIATA	PACHE PROTOPOPESCU	162	6	972	972	1	972	972	1.944
194	PIATA	SPANIEI	150	6	900	720	1	900	720	1.620
195	PIATA	SFANTUL ŞTEFAN	187	6	1.122	823	1	1.122	823	1.945
196	SOSEAUA	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	8.200	1	28.700	8.200	36.900
197	SOSEAUA	AURULUI	54	4	216	119	1	216	119	335
198	SOSEAUA	DOBROESTI	1.000	10	10.000	3.000	1	10.000	3.000	13.000
199	SOSEAUA	FUNDENI	1.802	12	21.624	3.604	1	21.624	3.604	25.228
200	SOSEAUA	IANCULUI	1.500	16	24.000	10.500	1	24.000	10.500	34.500
201	SOSEAUA	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	18.400	2	119.600	36.800	156.400
202	SOSEAUA	MORARILOR	708	15	10.620	4.956	1	10.620	4.956	15.576
203	SOSEAUA	PANTELIMON	6.000	26	156.000	48.000	2	312.000	96.000	408.000
204	SOSEAUA	PIPERA	1.400	8	11.200	8.400	1	11.200	8.400	19.600
205	SOSEAUA	SANZIO RAFAEL	61	4	244	195	1	244	195	439
206	SOSEAUA	SOSEAUA FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	880	1	14.080	880	14.960
207	SOSEAUA	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	4.000	1	8.000	4.000	12.000
208	SOSEAUA	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	17.600	2	114.400	35.200	149.600
209	STRADA	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	5.800	2	20.300	11.600	31.900
210	STRADA	ION LUCA CARAGIALE	497	6	2.982	1.988	1	2.982	1.988	4.970
211	STRADA	MATAC GHEORGHE, sold.	90	4	360	0	1	360	0	360
212	STRADA	PADUREANU GHITA	110	4	440	330	1	440	330	770
213	STRADA	AARON FLORIAN	110	6	660	330	1	660	330	990
214	STRADA	AGHIRES	143	4	572	515	1	572	515	1.087
215	STRADA	AGRICULTORILOR	1.200	6	7.200	4.800	1	7.200	4.800	12.000
216	STRADA	ALBATROSULUI	189	6	1.134	756	1	1.134	756	1.890
217	STRADA	ALBESTI	50	6	300	220	1	300	220	520
218	STRADA	ALBISOAREI	210	6	1.260	630	1	1.260	630	1.890
219	STRADA	ALECU MATEEVICI	95	4	380	285	1	380	285	665
220	STRADA	ALECU RUSSO	150	10	1.500	450	1	1.500	450	1.950
221	STRADA	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	3.200	1	4.800	3.200	8.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m²)	(m²)	nr. treceri/ zi	(m²)	(m²)	(m²)
222	STRADA	ALEXANDRU DONICI	356	6	2.136	1.068	1	2.136	1.068	3.204
223	STRADA	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	1.090	1	2.160	1.090	3.250
224	STRADA	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	1.500	1	2.000	1.500	3.500
225	STRADA	ALEXE ION	180	4	720	540	1	720	540	1.260
226	STRADA	AMIDONULUI	138	6	828	221	1	828	221	1.049
227	STRADA	ANDREESCU ION	255	6	1.530	1.020	1	1.530	1.020	2.550
228	STRADA	ANGRENAJULUI	100	4	400	200	1	400	200	600
229	STRADA	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	3.186	1	3.540	3.186	6.726
230	STRADA	APRODUL PURICE	132	4	528	634	1	528	634	1.162
231	STRADA	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	1.032	1	1.720	1.032	2.752
232	STRADA	ARBUSTULUI	387	4	1.548	774	1	1.548	774	2.322
233	STRADA	ARCULUI	244	4	976	830	1	976	830	1.806
234	STRADA	ARDELENI	300	8	2.400	900	2	4.800	1.800	6.600
235	STRADA	ARGETOAIA	49	4	196	118	1	196	118	314
236	STRADA	ARH. HARJEU	800	6	4.800	3.200	1	4.800	3.200	8.000
237	STRADA	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	2.004	1	3.006	2.004	5.010
238	STRADA	ARHIEREU CALIST	175	4	700	770	1	700	770	1.470
239	STRADA	ARISTOTEL	60	4	240	0	1	240	0	240
240	STRADA	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	1.040	1	2.210	1.040	3.250
241	STRADA	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	1.053	1	2.106	1.053	3.159
242	STRADA	ARMENEASCA	706	6	4.236	2.824	1	4.236	2.824	7.060
243	STRADA	ARMONIEI	184	6	1.104	736	1	1.104	736	1.840
244	STRADA	AROMEI	404	6	2.424	1.212	1	2.424	1.212	3.636
245	STRADA	ARTHUR VERONA	216	6	1.296	864	1	1.296	864	2.160
246	STRADA	ATHANASIU JEAN	259	6	1.554	777	1	1.554	777	2.331
247	STRADA	ATLETILOR	544	4	2.176	1.554	1	2.176	1.554	3.730
248	STRADA	AURA BUZESCU	230	6	1.380	690	1	1.380	690	2.070
249	STRADA	AUREL VLAICU	700	6	4.200	2.800	1	4.200	2.800	7.000
250	STRADA	AUSTRULUI	612	8	4.896	2.448	1	4.896	2.448	7.344
251	STRADA	AVRAM IANCU	200	6	1.200	600	1	1.200	600	1.800
252	STRADA	AVRIG	1.100	6	6.600	6.600	1	6.600	6.600	13.200
253	STRADA	AZOTULUI	126	4	504	353	1	504	353	857
254	STRADA	AZUGA	302	4	1.208	1.389	1	1.208	1.389	2.597

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
255	STRADA	BACALOGLU EMANOIL, DR	86	4	344	258	1	344	258	602
256	STRADA	BACH JOHANN SEBASTIAN, comp	1.000	6	6.000	4.000	1	6.000	4.000	10.000
257	STRADA	BACILA VASILE, mr.	614	6	3.684	2.456	1	3.684	2.456	6.140
258	STRADA	BACIULESCU GHEORGHE, lt.c-dor av.	180	6	1.080	540	1	1.080	540	1.620
259	STRADA	BADEA CARTAN	520	6	3.120	2.080	1	3.120	2.080	5.200
260	STRADA	BAIA DE ARAMA	150	4	600	450	1	600	450	1.050
261	STRADA	BAICULUI	605	8	4.840	3.630	1	4.840	3.630	8.470
262	STRADA	BALOTULUI	485	6	2.910	1.164	1	2.910	1.164	4.074
263	STRADA	BALTENI	190	6	1.140	570	1	1.140	570	1.710
264	STRADA	BANEASA ANCUTA	104	4	416	354	1	416	354	770
265	STRADA	BANITEI	118	4	472	496	1	472	496	968
266	STRADA	BANUL COSTACHE	40	6	240	160	1	240	160	400
267	STRADA	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	1.044	1	2.088	1.044	3.132
268	STRADA	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	3.078	1	3.420	3.078	6.498
269	STRADA	BANUL SCARLAT	43	6	258	129	1	258	129	387
270	STRADA	BARA SAVU, sold.	249	4	996	598	1	996	598	1.594
271	STRADA	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	1.610	1	2.100	1.610	3.710
272	STRADA	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	12.048	1	32.128	12.048	44.176
273	STRADA	BAROMETRULUI	209	4	836	0	1	836	0	836
274	STRADA	BARTOK BELLA	100	6	600	240	1	600	240	840
275	STRADA	BARZAVA	184	4	736	1.104	1	736	1.104	1.840
276	STRADA	BASCA MARE	107	4	428	0	1	428	0	428
277	STRADA	BASCA MICA	52	4	208	0	1	208	0	208
278	STRADA	BATISTEI	660	8	5.280	2.640	2	10.560	5.280	15.840
279	STRADA	BEETHOVEN Ludwing Van, comp.	160	4	640	480	1	640	480	1.120
280	STRADA	BEIU CONSTANTIN	480	4	1.920	864	1	1.920	864	2.784
281	STRADA	BERECHET	276	6	1.656	1.270	1	1.656	1.270	2.926
282	STRADA	BERINDEI ION	604	6	3.624	1.812	1	3.624	1.812	5.436
283	STRADA	BETONULUI	94	4	376	338	1	376	338	714

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
284	STRADA	BIBANULUI	83	4	332	166	1	332	166	498
285	STRADA	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	216	1	240	216	456
286	STRADA	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	2.200	1	11.000	2.200	13.200
287	STRADA	BISERICA FLOREASCA	106	4	424	212	1	424	212	636
288	STRADA	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	615	1	1.230	615	1.845
289	STRADA	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	240	1	360	240	600
290	STRADA	BIZET GEORGES, comp.	285	6	1.710	855	1	1.710	855	2.565
291	STRADA	BLANDUZIEI	67	4	268	67	1	268	67	335
292	STRADA	BOCSA	56	4	224	168	1	224	168	392
293	STRADA	BODESTI	294	4	1.176	764	1	1.176	764	1.940
294	STRADA	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	1.316	987	1	1.316	987	2.303
295	STRADA	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	94	1	104	94	198
296	STRADA	BORANGICULUI	102	4	408	326	1	408	326	734
297	STRADA	BORZESTI	49	4	196	147	1	196	147	343
298	STRADA	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	480	1	654	480	1.134
299	STRADA	BOTEZ EUGEN	1.014	6	6.084	3.042	1	6.084	3.042	9.126
300	STRADA	BOZIORU	176	4	704	176	1	704	176	880
301	STRADA	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	1.029	1	1.372	1.029	2.401
302	STRADA	BRADESTI	130	4	520	520	1	520	520	1.040
303	STRADA	BRANA	213	4	852	298	1	852	298	1.150
304	STRADA	BRASOVENI	200	6	1.200	1.092	1	1.200	1.092	2.292
305	STRADA	BRATASEANU GHINEA	480	6	2.880	2.400	1	2.880	2.400	5.280
306	STRADA	BRATULUI	288	4	1.152	2.304	1	1.152	2.304	3.456
307	STRADA	BREBU	164	6	984	492	1	984	492	1.476
308	STRADA	BRIZEI	262	4	1.048	524	1	1.048	524	1.572
309	STRADA	BUDILA	131	6	786	393	1	786	393	1.179
310	STRADA	BUESTRULUI	135	4	540	405	1	540	405	945
311	STRADA	BUJORUL ALB	481	4	1.924	2.116	1	1.924	2.116	4.040

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
312	STRADA	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	312	1	520	312	832
313	STRADA	BURGHELEA, dr.	336	6	2.016	1.344	1	2.016	1.344	3.360
314	STRADA	BUSOLEI	176	4	704	563	1	704	563	1.267
315	STRADA	BUSTENI	217	4	868	868	1	868	868	1.736
316	STRADA	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	2.592	1	5.184	2.592	7.776
317	STRADA	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	200	1	400	200	600
318	STRADA	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	1.712	2	8.560	3.424	11.984
319	STRADA	CAIMATEI	197	6	1.182	985	1	1.182	985	2.167
320	STRADA	CALAFAT	315	4	1.260	1.260	1	1.260	1.260	2.520
321	STRADA	CALIMAN	153	4	612	306	1	612	306	918
322	STRADA	CALIN ION	106	6	636	530	1	636	530	1.166
323	STRADA	CALIN OTTOI, dr.	373	4	1.492	1.119	1	1.492	1.119	2.611
324	STRADA	CALINULUI	101	4	404	303	1	404	303	707
325	STRADA	CALLIMACHI	373	6	2.238	1.492	1	2.238	1.492	3.730
326	STRADA	CALMATUI	814	4	3.256	2.930	1	3.256	2.930	6.186
327	STRADA	CALUSEI	200	6	1.200	600	1	1.200	600	1.800
328	STRADA	CAMINULUI	586	6	3.516	3.516	1	3.516	3.516	7.032
329	STRADA	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	1.174	1	2.934	1.174	4.108
330	STRADA	CAMPULUI	337	4	1.348	0	1	1.348	0	1.348
331	STRADA	CANEPEI	101	4	404	404	1	404	404	808
332	STRADA	CANOTAJULUI	30	4	120	0	1	120	0	120
333	STRADA	CAPRENI	165	4	660	0	1	660	0	660
334	STRADA	CAPTARIU RADU	112	4	448	336	1	448	336	784
335	STRADA	CARAUSILOR	280	6	1.680	840	1	1.680	840	2.520
336	STRADA	CAREI	503	6	3.018	1.006	1	3.018	1.006	4.024
337	STRADA	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	620	1	564	620	1.184
338	STRADA	CAROTENI	400	4	1.600	800	1	1.600	800	2.400
339	STRADA	CARTOJAN NICOLAE	137	4	548	0	1	548	0	548
340	STRADA	CATRINTEI	274	4	1.096	790	1	1.096	790	1.886

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
341	STRADA	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	384	1	512	384	896
342	STRADA	CAZACU MIHAIL	101	4	404	364	1	404	364	768
343	STRADA	CEAIKOVSKI PIOTR ILICI	300	11	3.300	1.500	1	3.300	1.500	4.800
344	STRADA	CEPTURA	364	4	1.456	1.019	1	1.456	1.019	2.475
345	STRADA	CERCULUI	158	4	632	316	1	632	316	948
346	STRADA	CERNA	125	4	500	0	1	500	0	500
347	STRADA	CERNAUTI	681	6	4.086	1.362	1	4.086	1.362	5.448
348	STRADA	CHENDI ILARIE	312	4	1.248	1.435	1	1.248	1.435	2.683
349	STRADA	CHIRISTIGIILOR	512	6	3.072	2.048	1	3.072	2.048	5.120
350	STRADA	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	748	1	748	748	1.496
351	STRADA	CIBERNETICII	243	4	972	583	1	972	583	1.555
352	STRADA	CIMENTULUI	145	4	580	435	1	580	435	1.015
353	STRADA	CIOBANASULUI	191	4	764	840	1	764	840	1.604
354	STRADA	CIOCARLIEI	504	6	3.024	1.512	1	3.024	1.512	4.536
355	STRADA	CIORCHINILOR	58	4	232	0	1	232	0	232
356	STRADA	CIORTANULUI	58	4	232	128	1	232	128	360
357	STRADA	CIRESULUI	333	6	1.998	1.332	1	1.998	1.332	3.330
358	STRADA	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	3.560	1	3.560	3.560	7.120
359	STRADA	CIUREA	256	6	1.536	768	1	1.536	768	2.304
360	STRADA	CLAUDIAN LAURENTIU, mr. dr.	356	6	2.136	1.068	1	2.136	1.068	3.204
361	STRADA	CLAUDIU	252	4	1.008	1.109	1	1.008	1.109	2.117
362	STRADA	CLOPOTIVA	100	4	400	200	1	400	200	600
363	STRADA	CLOPOTULUI	50	4	200	100	1	200	100	300
364	STRADA	CLOSANI	194	4	776	194	1	776	194	970
365	STRADA	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	1.116	1	1.674	1.116	2.790
366	STRADA	COACAZELOR	91	4	364	273	1	364	273	637
367	STRADA	CODALBITEI	412	4	1.648	1.236	1	1.648	1.236	2.884
368	STRADA	COIFULUI	50	4	200	150	1	200	150	350
369	STRADA	COLENTINA	5.000	26	130.000	40.000	1	130.000	40.000	170.000
370	STRADA	COLONIEI	58	4	232	232	1	232	232	464

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m²)	(m²)	nr. treceri/ zi	(m²)	(m²)	(m²)
371	STRADA	COMANITA	65	4	260	364	1	260	364	624
372	STRADA	COMARNIC	430	6	2.580	1.892	1	2.580	1.892	4.472
373	STRADA	COMPETITIEI	184	6	1.104	184	1	1.104	184	1.288
374	STRADA	CONSTANTA	62	4	248	248	1	248	248	496
375	STRADA	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	660	1	2.200	660	2.860
376	STRADA	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	816	1	1.632	816	2.448
377	STRADA	CONSTANTIN MERISESCU, cpt.	250	4	1.000	750	1	1.000	750	1.750
378	STRADA	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	598	1	1.196	598	1.794
379	STRADA	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	741	1	1.482	741	2.223
380	STRADA	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	360	1	1.200	360	1.560
381	STRADA	CORABEASCA	271	6	1.626	542	1	1.626	542	2.168
382	STRADA	CORABIA	420	6	2.520	1.848	1	2.520	1.848	4.368
383	STRADA	CORAVU ION, mr.	900	22	19.800	9.000	1	19.800	9.000	28.800
384	STRADA	CORBENI	372	6	2.232	1.190	1	2.232	1.190	3.422
385	STRADA	CORNISEI	950	6	5.700	2.850	1	5.700	2.850	8.550
386	STRADA	CORNISOR	216	6	1.296	950	1	1.296	950	2.246
387	STRADA	COSMINULUI	106	4	424	509	1	424	509	933
388	STRADA	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	560	1	1.680	560	2.240
389	STRADA	COSTEA GHEORGHE	90	4	360	180	1	360	180	540
390	STRADA	COSTOFORU GHEORGHE	159	7	1.161	795	1	1.161	795	1.956
391	STRADA	COTMEANA	132	4	528	264	1	528	264	792
392	STRADA	COZIA	70	6	420	70	1	420	70	490
393	STRADA	CRAPULUI	536	6	3.216	1.072	1	3.216	1.072	4.288
394	STRADA	CREMENITA	537	4	2.148	2.685	1	2.148	2.685	4.833
395	STRADA	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	900	1	2.400	900	3.300
396	STRADA	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	1.296	1	2.592	1.296	3.888

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
397	STRADA	CRISTESCU MARIN	206	4	824	0	1	824	0	824
398	STRADA	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	1.088	1	1.632	1.088	2.720
399	STRADA	CRISTIAN RADU	121	6	726	605	1	726	605	1.331
400	STRADA	CRISUL NEGRU	185	4	740	370	1	740	370	1.110
401	STRADA	CUISOAREI	105	4	420	210	1	420	210	630
402	STRADA	CUIULUI	315	4	1.260	1.260	1	1.260	1.260	2.520
403	STRADA	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	741	1	872	741	1.613
404	STRADA	CULMEA FAGARASULUI	85	4	340	85	1	340	85	425
405	STRADA	CUMPENEI	549	4	2.196	2.745	1	2.196	2.745	4.941
406	STRADA	CUPRULUI	70	4	280	210	1	280	210	490
407	STRADA	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	269	1	448	269	717
408	STRADA	DANULESTI	387	4	1.548	774	1	1.548	774	2.322
409	STRADA	DARDIAC DUMITRU	60	4	240	0	1	240	0	240
410	STRADA	DASCALULUI	704	4	2.816	2.112	1	2.816	2.112	4.928
411	STRADA	DECLAMARII	251	4	1.004	502	1	1.004	502	1.506
412	STRADA	DELEA VECHE	436	6	2.616	1.744	1	2.616	1.744	4.360
413	STRADA	DELFINULUI	350	5	1.750	350	1	1.750	350	2.100
414	STRADA	DESPOT VODA	404	6	2.424	1.697	1	2.424	1.697	4.121
415	STRADA	DEVA	62	4	248	186	1	248	186	434
416	STRADA	DIANEI	258	6	1.548	2.580	1	1.548	2.580	4.128
417	STRADA	DIMINETII	45	4	180	198	1	180	198	378
418	STRADA	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	1.480	1	2.220	1.480	3.700
419	STRADA	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	1.510	1	1.812	1.510	3.322
420	STRADA	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	240	1	720	240	960
421	STRADA	DINU VINTILA	480	8	3.840	1.920	1	3.840	1.920	5.760
422	STRADA	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	2.464	1	3.696	2.464	6.160
423	STRADA	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	750	1	1.000	750	1.750
424	STRADA	DOBRICI	315	4	1.260	1.386	1	1.260	1.386	2.646
425	STRADA	DOBROTA	98	4	392	255	1	392	255	647
426	STRADA	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	408	1	816	408	1.224
427	STRADA	DOGARILOR	322	6	1.932	966	1	1.932	966	2.898

RAMBØLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
428	STRADA	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	1.390	1	1.112	1.390	2.502
429	STRADA	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	195	1	260	195	455
430	STRADA	DRAGOS VODA	496	8	3.968	1.984	1	3.968	1.984	5.952
431	STRADA	DRAGUSIN DELEANU	463	4	1.852	1.111	1	1.852	1.111	2.963
432	STRADA	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	236	1	708	236	944
433	STRADA	DROBETA	163	6	978	652	1	978	652	1.630
434	STRADA	DROPIEI	290	4	1.160	696	1	1.160	696	1.856
435	STRADA	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	3.612	1	21.672	3.612	25.284
436	STRADA	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	2.130	1	4.260	2.130	6.390
437	STRADA	DUMITRANA	80	4	320	240	1	320	240	560
438	STRADA	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	600	1	1.200	600	1.800
439	STRADA	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	1.352	1	2.704	1.352	4.056
440	STRADA	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	1.459	1	1.216	1.459	2.675
441	STRADA	DUZILOR	270	6	1.620	810	1	1.620	810	2.430
442	STRADA	EDUCATIEI	284	6	1.704	1.136	1	1.704	1.136	2.840
443	STRADA	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	9.216	1	18.432	9.216	27.648
444	STRADA	ELENA	329	6	1.974	987	1	1.974	987	2.961
445	STRADA	ELENA POLIZU	225	4	900	180	1	900	180	1.080
446	STRADA	ELEVATORULUI	60	4	240	0	1	240	0	240
447	STRADA	EMANCIPARII	370	6	2.220	1.850	1	2.220	1.850	4.070
448	STRADA	EMISFEREI	254	6	1.524	1.016	1	1.524	1.016	2.540
449	STRADA	ENACHE SANDU	660	4	2.640	1.320	1	2.640	1.320	3.960
450	STRADA	ENERGIEI	121	4	484	290	1	484	290	774
451	STRADA	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	360	1	900	360	1.260
452	STRADA	EPISCOP ILARION	135	6	810	594	1	810	594	1.404
453	STRADA	EPISCOP RADU	300	8	2.400	900	1	2.400	900	3.300
454	STRADA	ESCALEI	975	6	5.850	4.875	1	5.850	4.875	10.725

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m²)	(m²)	nr. treceri/ zi	(m²)	(m²)	(m²)
455	STRADA	EXISTENTEI	560	4	2.240	2.800	1	2.240	2.800	5.040
456	STRADA	FABRICA DE GHEATA	564	8	4.512	1.015	1	4.512	1.015	5.527
457	STRADA	FAGARASANU, slt	100	4	400	0	1	400	0	400
458	STRADA	FAINARI	419	8	3.352	2.011	1	3.352	2.011	5.363
459	STRADA	FALTICENI	661	4	2.644	2.644	1	2.644	2.644	5.288
460	STRADA	FANTANICA	260	9	2.340	1.300	1	2.340	1.300	3.640
461	STRADA	FECIOAREI	155	6	930	775	1	930	775	1.705
462	STRADA	FERESTREI	282	4	1.128	282	1	1.128	282	1.410
463	STRADA	FIBREI	233	6	1.398	466	1	1.398	466	1.864
464	STRADA	FIERARI	171	6	1.026	581	1	1.026	581	1.607
465	STRADA	FIERASTRU	89	4	356	0	1	356	0	356
466	STRADA	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	600	1	1.200	600	1.800
467	STRADA	FLORUTA ION	679	4	2.716	3.259	1	2.716	3.259	5.975
468	STRADA	FLUIERULUI	475	6	2.850	2.375	1	2.850	2.375	5.225
469	STRADA	FOLCLORULUI	186	4	744	372	1	744	372	1.116
470	STRADA	FOLESCU GEORGE	262	4	1.048	1.048	1	1.048	1.048	2.096
471	STRADA	FRANZELARILOR	220	6	1.320	704	1	1.320	704	2.024
472	STRADA	FRAULUI	260	4	1.040	728	1	1.040	728	1.768
473	STRADA	FREDERIC CHOPIN, comp	900	6	5.400	2.700	1	5.400	2.700	8.100
474	STRADA	FRUCTELOR	221	4	884	442	1	884	442	1.326
475	STRADA	FRUNZEI	419	6	2.514	2.514	1	2.514	2.514	5.028
476	STRADA	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	142	1	568	142	710
477	STRADA	GALES	101	4	404	303	1	404	303	707
478	STRADA	GALITA	230	4	920	0	1	920	0	920
479	STRADA	GALVANI LUIGI	380	6	2.280	1.520	1	2.280	1.520	3.800
480	STRADA	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	2.500	1	5.000	2.500	7.500
481	STRADA	GARBOV	50	4	200	100	1	200	100	300
482	STRADA	GARIBALDI Giuseppe	1.105	6	6.630	4.420	1	6.630	4.420	11.050
483	STRADA	GATAIA	230	4	920	552	1	920	552	1.472
484	STRADA	GATERULUI	326	4	1.304	1.304	1	1.304	1.304	2.608
485	STRADA	GEAMANDURII	221	4	884	442	1	884	442	1.326

Vizat spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
486	STRADA	GEICU ION, sold.	120	4	480	360	1	480	360	840
487	STRADA	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	1.182	1	1.542	1.182	2.724
488	STRADA	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	480	1	720	480	1.200
489	STRADA	GHEATA CONSTANTIN	228	4	912	456	1	912	456	1.368
490	STRADA	GHEORGHEVICI, cpt. av.	128	4	512	256	1	512	256	768
491	STRADA	GHIMBAV	127	4	508	0	1	508	0	508
492	STRADA	GHIOCEI	359	6	2.154	1.795	1	2.154	1.795	3.949
493	STRADA	GIMALAU	175	4	700	491	1	700	491	1.191
494	STRADA	GIUGARU ALEXANDRU	90	4	360	90	1	360	90	450
495	STRADA	GLAVANESTI	230	4	920	552	1	920	552	1.472
496	STRADA	GLINKA MIHAIL IVANOVICI, comp.	300	14	4.200	1.500	1	4.200	1.500	5.700
497	STRADA	GLODENI	90	4	360	216	1	360	216	576
498	STRADA	GORGAN SPATARU	1.024	4	4.096	4.096	1	4.096	4.096	8.192
499	STRADA	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	384	1	512	384	896
500	STRADA	GRECEANU STEFAN	81	6	486	243	1	486	243	729
501	STRADA	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	30	1	120	30	150
502	STRADA	GROZAVESCU TRAIAN, tenor	125	4	500	125	1	500	125	625
503	STRADA	GROZOVICI CALISTRAT, dr.	500	6	3.000	1.500	1	3.000	1.500	4.500
504	STRADA	GURENI	312	4	1.248	1.373	1	1.248	1.373	2.621
505	STRADA	HAGI STOICA NICOLAE	63	4	252	126	1	252	126	378
506	STRADA	HAGIULUI	97	4	388	291	1	388	291	679
507	STRADA	HALMEU	125	4	500	550	1	500	550	1.050
508	STRADA	HAMBARULUI	69	4	276	138	1	276	138	414
509	STRADA	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	364	1	1.092	364	1.456
510	STRADA	HATISULUI	265	6	1.590	795	1	1.590	795	2.385

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m²)	(m²)	nr. treceri/ zi	(m²)	(m²)	(m²)
511	STRADA	HELIADE INTRE VII	950	10	9.500	3.800	1	9.500	3.800	13.300
512	STRADA	HERTA	796	6	4.776	2.547	1	4.776	2.547	7.323
513	STRADA	HIRAMULUI	155	6	930	620	1	930	620	1.550
514	STRADA	HISPANIA	310	4	1.240	930	1	1.240	930	2.170
515	STRADA	HOREI	281	6	1.686	1.124	1	1.686	1.124	2.810
516	STRADA	HORTENSIEI	600	6	3.600	2.400	1	3.600	2.400	6.000
517	STRADA	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	376	0	1	376	0	376
518	STRADA	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	1.352	1	2.028	1.352	3.380
519	STRADA	IANCU MARCEL	151	6	906	664	1	906	664	1.570
520	STRADA	ICOANEI	1.100	8	8.800	4.400	2	17.600	8.800	26.400
521	STRADA	IERNII	72	6	432	259	1	432	259	691
522	STRADA	ILGANI	101	4	404	303	1	404	303	707
523	STRADA	ILIA	330	4	1.320	660	1	1.320	660	1.980
524	STRADA	INAUGURARII	460	4	1.840	1.840	1	1.840	1.840	3.680
525	STRADA	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	534	1	1.068	534	1.602
526	STRADA	INISOR	185	6	1.110	592	1	1.110	592	1.702
527	STRADA	INOCENTEI	55	6	330	187	1	330	187	517
528	STRADA	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	1.332	1	3.996	1.332	5.328
529	STRADA	ION HELIADE RADULESCU	250	6	1.500	900	1	1.500	900	2.400
530	STRADA	IONESCU ANTON, lct.	200	6	1.200	200	1	1.200	200	1.400
531	STRADA	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	726	1	2.178	726	2.904
532	STRADA	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	1.125	1	2.250	1.125	3.375
533	STRADA	IONESCU GRIGORE	194	6	1.164	970	1	1.164	970	2.134
534	STRADA	IONITA VORNICUL	101	4	404	303	1	404	303	707
535	STRADA	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	750	1	1.500	750	2.250
536	STRADA	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	1.017	1	2.034	1.017	3.051
537	STRADA	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	168	1	504	168	672

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
538	STRADA	IPATESCU GRIGORE, g-ral.	194	4	776	448	1	776	448	1.224
539	STRADA	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	1.326	1	1.326	1.326	2.652
540	STRADA	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	735	1	1.050	735	1.785
541	STRADA	IRIMICULUI	115	4	460	483	1	460	483	943
542	STRADA	ISPIR PETRE	304	4	1.216	365	1	1.216	365	1.581
543	STRADA	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	1.334	1	1.112	1.334	2.446
544	STRADA	ITALIANA	208	6	1.248	832	1	1.248	832	2.080
545	STRADA	ITCANI	133	4	532	399	1	532	399	931
546	STRADA	IVARULUI	74	4	296	0	1	296	0	296
547	STRADA	IZA DRUM	100	4	400	0	1	400	0	400
548	STRADA	IZVORUL MUNTELUI	78	4	312	156	1	312	156	468
549	STRADA	JEAN LOUIS CALDERON	970	8	7.760	3.880	1	7.760	3.880	11.640
550	STRADA	JOAGARULUI	285	4	1.140	855	1	1.140	855	1.995
551	STRADA	JUDETULUI	708	6	4.248	2.832	1	4.248	2.832	7.080
552	STRADA	JUSTINIAN	136	6	816	408	1	816	408	1.224
553	STRADA	JUVERDEANU, cpt.	941	6	5.646	2.823	1	5.646	2.823	8.469
554	STRADA	KEPLER K. JOHANNES, astronom	400	6	2.400	2.000	1	2.400	2.000	4.400
555	STRADA	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	162	1	486	162	648
556	STRADA	LACATUSULUI	55	4	220	0	1	220	0	220
557	STRADA	LACUL AMARA	263	6	1.578	789	1	1.578	789	2.367
558	STRADA	LACUL GORGOVA	41	4	164	115	1	164	115	279
559	STRADA	LACUL IANCA	171	4	684	513	1	684	513	1.197
560	STRADA	LACULUI	84	4	336	0	1	336	0	336
561	STRADA	LAICERULUI	305	4	1.220	976	1	1.220	976	2.196
562	STRADA	LANTERNEI	629	4	2.516	1.510	1	2.516	1.510	4.026
563	STRADA	LANULUI	450	4	1.800	900	1	1.800	900	2.700
564	STRADA	LAPTARI TEI	400	6	2.400	1.600	1	2.400	1.600	4.000
565	STRADA	LATINA	246	6	1.476	1.476	1	1.476	1.476	2.952
566	STRADA	LAVINTEI	463	4	1.852	2.037	1	1.852	2.037	3.889

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
567	STRADA	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	226	1	904	226	1.130
568	STRADA	LECTURII	522	4	2.088	1.566	1	2.088	1.566	3.654
569	STRADA	LEHLIU	263	6	1.578	526	1	1.578	526	2.104
570	STRADA	LEONARD NICOLAE	134	4	536	134	1	536	134	670
571	STRADA	LEONIDA	231	6	1.386	1.155	1	1.386	1.155	2.541
572	STRADA	LICURG	82	6	492	262	1	492	262	754
573	STRADA	LINOTIPULUI	120	4	480	0	1	480	0	480
574	STRADA	LINULUI	60	4	240	144	1	240	144	384
575	STRADA	LIPATTI DINU	90	6	540	1.260	1	540	1.260	1.800
576	STRADA	LIREI	180	4	720	792	1	720	792	1.512
577	STRADA	LITORALULUI	532	4	2.128	2.766	1	2.128	2.766	4.894
578	STRADA	LITOVOI VOIEVOD	515	6	3.090	2.060	1	3.090	2.060	5.150
579	STRADA	LIZEANU	312	10	3.120	1.248	1	3.120	1.248	4.368
580	STRADA	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	1.380	1	1.656	1.380	3.036
581	STRADA	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	772	232	1	772	232	1.004
582	STRADA	LOGOFATUL LUCA STROICI	343	6	2.058	1.029	1	2.058	1.029	3.087
583	STRADA	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	1.760	1.056	1	1.760	1.056	2.816
584	STRADA	LOPETII	109	4	436	153	1	436	153	589
585	STRADA	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	1.120	1	1.344	1.120	2.464
586	STRADA	LUMINEI	106	4	424	382	1	424	382	806
587	STRADA	LUMINITEI	110	4	440	220	1	440	220	660
588	STRADA	LUNCSOARA	238	6	1.428	1.190	1	1.428	1.190	2.618
589	STRADA	LUNEI	84	4	336	336	1	336	336	672
590	STRADA	LUNTREI	300	6	1.800	1.200	1	1.800	1.200	3.000
591	STRADA	LUPU DIONISIE	127	6	762	432	1	762	432	1.194
592	STRADA	MACAZULUI	121	4	484	0	1	484	0	484
593	STRADA	MACELARI	151	4	604	453	1	604	453	1.057
594	STRADA	MACRISULUI	130	4	520	260	1	520	260	780
595	STRADA	MAGNEZIULUI	300	4	1.200	900	1	1.200	900	2.100
596	STRADA	MAGNOLIEI	730	4	2.920	3.358	1	2.920	3.358	6.278
597	STRADA	MAGURA VAII	318	4	1.272	445	1	1.272	445	1.717

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m²)	(m²)	nr. treceri/ zi	(m²)	(m²)	(m²)
598	STRADA	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	4.000	1	6.000	4.000	10.000
599	STRADA	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	2.024	1	6.072	2.024	8.096
600	STRADA	MAIORESCU ION, prof	525	6	3.150	2.415	1	3.150	2.415	5.565
601	STRADA	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	1.102	1	1.224	1.102	2.326
602	STRADA	MAIORULUI	134	4	536	482	1	536	482	1.018
603	STRADA	MALIUC	188	6	1.128	677	1	1.128	677	1.805
604	STRADA	MALULUI	113	4	452	0	1	452	0	452
605	STRADA	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	953	1	1.362	953	2.315
606	STRADA	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	206	1	412	206	618
607	STRADA	MANOLIU POMPILIU	650	6	3.900	2.600	1	3.900	2.600	6.500
608	STRADA	MANTULEASA	380	6	2.280	1.520	2	4.560	3.040	7.600
609	STRADA	MARGARITARELOR	101	6	606	404	1	606	404	1.010
610	STRADA	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	1.116	1	2.232	1.116	3.348
611	STRADA	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	1.728	2	9.504	3.456	12.960
612	STRADA	MARIN ION, sold.	203	4	812	0	1	812	0	812
613	STRADA	MARIN SAVU, sold.	566	4	2.264	1.132	1	2.264	1.132	3.396
614	STRADA	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	5.448	1	5.448	5.448	10.896
615	STRADA	MATASARI	750	6	4.500	3.000	1	4.500	3.000	7.500
616	STRADA	MATEI DUMITRU, serg.	100	4	400	200	1	400	200	600
617	STRADA	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	516	1	1.032	516	1.548
618	STRADA	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	5.800	1	9.280	5.800	15.080
619	STRADA	MECET	576	8	4.608	2.880	1	4.608	2.880	7.488
620	STRADA	MEDALIEI	120	4	480	360	1	480	360	840
621	STRADA	MEDIANEI	137	4	548	0	1	548	0	548
622	STRADA	MELODIEI	932	4	3.728	2.796	1	3.728	2.796	6.524
623	STRADA	MENTIUNII	1.200	6	7.200	5.760	1	7.200	5.760	12.960
624	STRADA	MICA	50	4	200	140	1	200	140	340
625	STRADA	MIEILOR	264	6	1.584	1.690	1	1.584	1.690	3.274

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
626	STRADA	MIHAILA RADU	116	6	696	302	1	696	302	998
627	STRADA	MIHAILEANU STEFAN	500	6	3.000	2.000	1	3.000	2.000	5.000
628	STRADA	MINERILOR	310	4	1.240	0	1	1.240	0	1.240
629	STRADA	MIRESMEI	101	4	404	222	1	404	222	626
630	STRADA	MOGOS VORNICUL	91	4	364	255	1	364	255	619
631	STRADA	MOISIL GRIGORE	498	8	3.984	2.988	1	3.984	2.988	6.972
632	STRADA	MONUMENTULUI	116	6	696	464	1	696	464	1.160
633	STRADA	MOROENI	1.616	6	9.696	8.080	1	9.696	8.080	17.776
634	STRADA	MOTORULUI	41	4	164	180	1	164	180	344
635	STRADA	MOVILA ION	127	6	762	559	1	762	559	1.321
636	STRADA	MOZART WOLFGANG AMADEUS	902	6	5.412	3.608	1	5.412	3.608	9.020
637	STRADA	MRENEI	75	4	300	165	1	300	165	465
638	STRADA	MUMULEANU BARBU, poet	363	6	2.178	2.105	1	2.178	2.105	4.283
639	STRADA	MUNTENESCU ION, av.	60	6	360	180	1	360	180	540
640	STRADA	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	1.892	1	1.892	1.892	3.784
641	STRADA	MURGESCU IOAN, amiral	285	6	1.710	855	1	1.710	855	2.565
642	STRADA	NACU CONSTANTIN	173	4	692	588	1	692	588	1.280
643	STRADA	NADA FLORILOR	320	6	1.920	960	1	1.920	960	2.880
644	STRADA	NALBEI	594	6	3.564	594	1	3.564	594	4.158
645	STRADA	NASTASE PAMFIL, serg.	387	6	2.322	774	1	2.322	774	3.096
646	STRADA	NEAGOTA	349	4	1.396	419	1	1.396	419	1.815
647	STRADA	NEAGU FLOREA, sold.	114	6	684	342	1	684	342	1.026
648	STRADA	NECULUTA THEODOR DUMITRU, poet	380	6	2.280	380	1	2.280	380	2.660
649	STRADA	NEGULESCU PETRE, lt.	400	4	1.600	1.600	1	1.600	1.600	3.200

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
650	STRADA	NEGUSTORI	254	6	1.524	1.016	1	1.524	1.016	2.540
651	STRADA	NEMIRA	142	4	568	284	1	568	284	852
652	STRADA	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	5.022	1	6.696	5.022	11.718
653	STRADA	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	1.440	1	2.880	1.440	4.320
654	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	236	6	1.416	708	1	1.416	708	2.124
655	STRADA	NICULESCU ROMULUS BAZAR, lt.	254	6	1.524	762	1	1.524	762	2.286
656	STRADA	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	936	1	1.404	936	2.340
657	STRADA	NISETRULUI	52	4	208	104	1	208	104	312
658	STRADA	NITA ENE, sold.	631	4	2.524	1.262	1	2.524	1.262	3.786
659	STRADA	NITA ION, plt.	245	4	980	637	1	980	637	1.617
660	STRADA	OBEDEANU Oscar, pictor	304	6	1.824	912	1	1.824	912	2.736
661	STRADA	OBLETILOR	288	6	1.728	749	1	1.728	749	2.477
662	STRADA	OBORUL NOU	218	6	1.308	916	1	1.308	916	2.224
663	STRADA	OCHISORU	235	4	940	470	1	940	470	1.410
664	STRADA	OCOLULUI	138	6	828	414	1	828	414	1.242
665	STRADA	ODORHEI	76	4	304	228	1	304	228	532
666	STRADA	OITUZ	916	6	5.496	3.664	1	5.496	3.664	9.160
667	STRADA	OLANELOR	191	4	764	229	1	764	229	993
668	STRADA	OLARI	584	6	3.504	2.336	1	3.504	2.336	5.840
669	STRADA	OLIMPIADEI	255	4	1.020	867	1	1.020	867	1.887
670	STRADA	OLTARULUI	151	6	906	604	1	906	604	1.510
671	STRADA	OLTETULUI	180	6	1.080	576	1	1.080	576	1.656
672	STRADA	OPANEZ	495	6	2.970	1.980	1	2.970	1.980	4.950
673	STRADA	ORADEA	460	6	2.760	1.380	1	2.760	1.380	4.140
674	STRADA	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	214	1	642	214	856
675	STRADA	ORTACULUI	70	6	420	392	1	420	392	812
676	STRADA	ORZARI	700	8	5.600	2.800	1	5.600	2.800	8.400
677	STRADA	OTESANI	600	6	3.600	2.400	1	3.600	2.400	6.000
678	STRADA	OTETARI	97	4	388	194	1	388	194	582
679	STRADA	OVAZULUI	67	4	268	134	1	268	134	402
680	STRADA	PADINA ROSIE	91	4	364	0	1	364	0	364

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
681	STRADA	PALADE GHEORGHE	116	6	696	348	1	696	348	1.044
682	STRADA	PALANCA	120	4	480	240	1	480	240	720
683	STRADA	PALEOLOGU	131	5	655	655	2	1.310	1.310	2.620
684	STRADA	PANCOTA	950	4	3.800	4.940	1	3.800	4.940	8.740
685	STRADA	PANTAZI FLORICA	419	4	1.676	1.006	1	1.676	1.006	2.682
686	STRADA	PARASCHIV NICOLAE	123	4	492	197	1	492	197	689
687	STRADA	PARAU NICOLAE	139	4	556	195	1	556	195	751
688	STRADA	PARGARI	404	6	2.424	1.212	1	2.424	1.212	3.636
689	STRADA	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	1.488	496	1	1.488	496	1.984
690	STRADA	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	497	1	828	497	1.325
691	STRADA	PAROSENI	565	4	2.260	1.017	1	2.260	1.017	3.277
692	STRADA	PASARANI	901	4	3.604	1.802	1	3.604	1.802	5.406
693	STRADA	PASCALE STEFAN	234	4	936	328	1	936	328	1.264
694	STRADA	PASTORULUI	417	6	2.502	1.251	1	2.502	1.251	3.753
695	STRADA	PASULUI	61	4	244	207	1	244	207	451
696	STRADA	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	1.050	1	2.100	1.050	3.150
697	STRADA	PAULESCU ALEXANDRU, lct.	252	4	1.008	806	1	1.008	806	1.814
698	STRADA	PAUN ION PINCIO ION, poet	89	4	356	89	1	356	89	445
699	STRADA	PAVEL DORIN	170	6	1.020	748	1	1.020	748	1.768
700	STRADA	PEISAJULUI	287	4	1.148	0	1	1.148	0	1.148
701	STRADA	PEPELEA	40	4	160	80	1	160	80	240
702	STRADA	PERIS	900	6	5.400	4.320	1	5.400	4.320	9.720
703	STRADA	PESCARILOR	408	6	2.448	1.795	1	2.448	1.795	4.243
704	STRADA	PESCARUSULUI	550	6	3.300	1.650	1	3.300	1.650	4.950
705	STRADA	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	3.900	1	7.800	3.900	11.700
706	STRADA	PETRICANI	1.500	7	9.750	3.000	1	9.750	3.000	12.750
707	STRADA	PIETRISULUI	216	4	864	0	1	864	0	864
708	STRADA	PIETROASA	290	4	1.160	870	1	1.160	870	2.030
709	STRADA	PINUL ALB	100	6	600	100	1	600	100	700

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
710	STRADA	PIRONASU ION	233	6	1.398	0	1	1.398	0	1.398
711	STRADA	PLANTELOR	880	6	5.280	4.400	1	5.280	4.400	9.680
712	STRADA	PLATICEI	80	4	320	160	1	320	160	480
713	STRADA	PLUGUSOR	947	4	3.788	2.841	1	3.788	2.841	6.629
714	STRADA	PLUMBUITA	840	6	5.040	1.680	1	5.040	1.680	6.720
715	STRADA	PODUL CORBULUI	81	4	324	243	1	324	243	567
716	STRADA	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	1.780	1	1.780	1.780	3.560
717	STRADA	PODUL VADULUI	223	4	892	714	1	892	714	1.606
718	STRADA	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	246	1	352	246	598
719	STRADA	POEZIEI	292	4	1.168	584	1	1.168	584	1.752
720	STRADA	POIANA CU ALUNI	185	6	1.110	0	1	1.110	0	1.110
721	STRADA	POLIZU ION	242	4	968	242	1	968	242	1.210
722	STRADA	POLOVRACI	169	4	676	507	1	676	507	1.183
723	STRADA	POP GHEORGHE DE BASESTI	480	6	2.880	2.208	1	2.880	2.208	5.088
724	STRADA	POPA IANCU	431	6	2.586	1.293	1	2.586	1.293	3.879
725	STRADA	POPA LAZAR	230	6	1.380	690	1	1.380	690	2.070
726	STRADA	POPA NAN	820	7	5.986	3.280	1	5.986	3.280	9.266
727	STRADA	POPA NICOLAE	641	6	3.846	1.795	1	3.846	1.795	5.641
728	STRADA	POPA PETRE	304	5	1.642	1.216	2	3.283	2.432	5.715
729	STRADA	POPA RUSU	204	6	1.224	816	1	1.224	816	2.040
730	STRADA	POPA SOARE	860	6	5.160	3.784	1	5.160	3.784	8.944
731	STRADA	POPESCU SEVER	475	4	1.900	1.425	1	1.900	1.425	3.325
732	STRADA	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	1.640	1	1.640	1.640	3.280
733	STRADA	PORUMBACEANU	35	4	140	35	1	140	35	175
734	STRADA	POSTELNICUL STROE	120	4	480	360	1	480	360	840
735	STRADA	POTARNICHII	112	6	672	314	1	672	314	986
736	STRADA	POTECA EUFROSIN	485	6	2.910	2.910	1	2.910	2.910	5.820
737	STRADA	PRAPORGESCU DAVID, g-ral.	334	6	2.004	1.336	1	2.004	1.336	3.340
738	STRADA	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	900	1	2.400	900	3.300
739	STRADA	PREDEAL	275	4	1.100	1.210	1	1.100	1.210	2.310

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
740	STRADA	PREDESCU VASILE, serg.	398	4	1.592	1.194	1	1.592	1.194	2.786
741	STRADA	PRUDENTEI	421	4	1.684	1.263	1	1.684	1.263	2.947
742	STRADA	PUCCINI Giaccomo, comp.	350	6	2.100	840	1	2.100	840	2.940
743	STRADA	PUIANDRULUI	413	4	1.652	1.487	1	1.652	1.487	3.139
744	STRADA	PUIETILOR	448	4	1.792	896	1	1.792	896	2.688
745	STRADA	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	1.390	1	1.986	1.390	3.376
746	STRADA	RADOVANU	515	6	3.090	2.678	1	3.090	2.678	5.768
747	STRADA	RADOVICI ST. ALEXANDRU, g-ral.	195	6	1.170	585	1	1.170	585	1.755
748	STRADA	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	1.500	1	3.000	1.500	4.500
749	STRADA	RADU ROBESCU, lt.	167	6	1.002	167	1	1.002	167	1.169
750	STRADA	RADULESCU POLIXENIA	96	4	384	230	1	384	230	614
751	STRADA	RADUTA GHEORGHE, sold.	138	4	552	828	1	552	828	1.380
752	STRADA	RAHMANINOV SERGHEI VASILIEVICI	706	6	4.236	2.824	1	4.236	2.824	7.060
753	STRADA	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	1.819	1	3.032	1.819	4.851
754	STRADA	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	3.090	1	8.240	3.090	11.330
755	STRADA	RARISTEI	113	4	452	0	1	452	0	452
756	STRADA	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	1.746	1	3.492	1.746	5.238
757	STRADA	RASNOV	282	6	1.692	1.128	1	1.692	1.128	2.820
758	STRADA	RASPANTIILOR	195	6	1.170	936	1	1.170	936	2.106
759	STRADA	RASURI	304	6	1.824	912	1	1.824	912	2.736
760	STRADA	RAUL COLENTINA	200	4	800	0	1	800	0	800
761	STRADA	RAUSENI	241	6	1.446	1.109	1	1.446	1.109	2.555
762	STRADA	REACTORULUI	427	4	1.708	1.452	1	1.708	1.452	3.160
763	STRADA	RECREERII	106	4	424	212	1	424	212	636
764	STRADA	REFRENULUI	247	4	988	494	1	988	494	1.482

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
765	STRADA	REINVIERII	406	6	2.436	1.218	1	2.436	1.218	3.654
766	STRADA	REMETEA	108	4	432	346	1	432	346	778
767	STRADA	REVOLUTIA 1848	79	4	316	0	1	316	0	316
768	STRADA	RICINULUI	200	6	1.200	1.381	1	1.200	1.381	2.581
769	STRADA	RIPICENI	363	6	2.178	1.452	1	2.178	1.452	3.630
770	STRADA	RITMULUI	412	8	3.296	1.648	1	3.296	1.648	4.944
771	STRADA	RODICA	716	4	2.864	0	1	2.864	0	2.864
772	STRADA	ROMANO ALEXADRU, pictor	299	6	1.794	1.196	1	1.794	1.196	2.990
773	STRADA	RONDA	495	6	2.970	2.277	1	2.970	2.277	5.247
774	STRADA	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	5.500	1	4.400	5.500	9.900
775	STRADA	ROSETTI MIRCEA	62	4	248	0	1	248	0	248
776	STRADA	ROSIOAREI	80	6	480	0	1	480	0	480
777	STRADA	ROSSINI GIOACCHINO, comp.	210	6	1.260	630	1	1.260	630	1.890
778	STRADA	ROVENTA GHEORGHE, cpt.	400	4	1.600	1.920	1	1.600	1.920	3.520
779	STRADA	ROVINE	141	4	564	226	1	564	226	790
780	STRADA	RUMEOARA	173	4	692	450	1	692	450	1.142
781	STRADA	RUSCHITA	369	6	2.214	1.107	1	2.214	1.107	3.321
782	STRADA	RUSSEL, dr.	115	4	460	230	1	460	230	690
783	STRADA	SACHELARIE VISARION, lt.	510	6	3.060	2.040	1	3.060	2.040	5.100
784	STRADA	SAGETII	75	6	450	210	1	450	210	660
785	STRADA	SALCAMILOR	185	6	1.110	740	1	1.110	740	1.850
786	STRADA	SALCIILOR	189	4	756	378	1	756	378	1.134
787	STRADA	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	741	1	1.308	741	2.049
788	STRADA	SALTULUI	374	4	1.496	1.496	1	1.496	1.496	2.992
789	STRADA	SANMEDRU	135	4	540	432	1	540	432	972
790	STRADA	SANZIENI	105	6	630	336	1	630	336	966
791	STRADA	SARAFINESTI	226	4	904	226	1	904	226	1.130
792	STRADA	SCAIETILOR	269	6	1.614	538	1	1.614	538	2.152
793	STRADA	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	1.113	1	856	1.113	1.969
794	STRADA	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	1.632	1	1.360	1.632	2.992

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
795	STRADA	SCHITUL DARVARI	127	6	762	508	1	762	508	1.270
796	STRADA	SCOALEI	60	6	360	360	1	360	360	720
797	STRADA	SCOICILOR	116	6	696	232	1	696	232	928
798	STRADA	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	5.448	1	4.540	5.448	9.988
799	STRADA	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	246	1	492	246	738
800	STRADA	SEMILUNEI	68	4	272	204	1	272	204	476
801	STRADA	SEMNALULUI	195	4	780	0	1	780	0	780
802	STRADA	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	1.564	1	1.360	1.564	2.924
803	STRADA	SERBAN GHEORGHE	406	4	1.624	812	1	1.624	812	2.436
804	STRADA	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	1.410	1	1.880	1.410	3.290
805	STRADA	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	534	1	942	534	1.476
806	STRADA	SERII	78	4	312	187	1	312	187	499
807	STRADA	SFANTA ANA	166	4	664	564	1	664	564	1.228
808	STRADA	SFANTA NICETA	298	4	1.192	1.192	1	1.192	1.192	2.384
809	STRADA	SFANTA TREIME	470	4	1.880	1.880	1	1.880	1.880	3.760
810	STRADA	SFANTUL SPIRIDON	147	6	882	412	1	882	412	1.294
811	STRADA	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	1.424	1	2.136	1.424	3.560
812	STRADA	SFINTILOR	210	6	1.260	1.050	1	1.260	1.050	2.310
813	STRADA	SIGHET	426	4	1.704	2.045	1	1.704	2.045	3.749
814	STRADA	SIGHISOARA	197	6	1.182	788	1	1.182	788	1.970
815	STRADA	SILISTEA	220	6	1.320	0	1	1.320	0	1.320
816	STRADA	SILOZULUI	126	4	504	504	1	504	504	1.008
817	STRADA	SILVESTRU	324	8	2.592	1.555	1	2.592	1.555	4.147
818	STRADA	SILVIA	905	6	5.430	2.715	1	5.430	2.715	8.145
819	STRADA	SIMETRIEI	736	4	2.944	2.208	1	2.944	2.208	5.152
820	STRADA	SINAIA	345	6	2.070	1.035	1	2.070	1.035	3.105
821	STRADA	SIPCA	290	4	1.160	0	1	1.160	0	1.160
822	STRADA	SIRAGULUI	360	4	1.440	864	1	1.440	864	2.304
823	STRADA	SLANICEANU NICOLAE	223	6	1.338	892	1	1.338	892	2.230
824	STRADA	SLOVEI	240	4	960	864	1	960	864	1.824
825	STRADA	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	756	1	2.100	756	2.856
826	STRADA	SMEUREI	114	6	684	228	1	684	228	912

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
827	STRADA	SOCOLESCU M. ION, arh	75	4	300	75	1	300	75	375
828	STRADA	SOLTUZULUI	405	6	2.430	1.944	1	2.430	1.944	4.374
829	STRADA	SOMOIOG CONSTANTIN, serg.	80	4	320	208	1	320	208	528
830	STRADA	SORESCU STEFAN, serg. Maj	228	6	1.368	365	1	1.368	365	1.733
831	STRADA	SPARTACUS	86	4	344	241	1	344	241	585
832	STRADA	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	1.046	1	2.060	1.046	3.106
833	STRADA	SPATARUL MILESCU NICOLAE	490	6	2.940	1.666	1	2.940	1.666	4.606
834	STRADA	SPATARULUI	527	6	3.162	1.897	1	3.162	1.897	5.059
835	STRADA	SPERANTEI	185	6	1.110	629	1	1.110	629	1.739
836	STRADA	SPINULUI	425	6	2.550	1.275	1	2.550	1.275	3.825
837	STRADA	SPORTULUI	908	7	6.356	3.632	1	6.356	3.632	9.988
838	STRADA	STANESCU GHEORGHE, slt.	122	6	732	415	1	732	415	1.147
839	STRADA	STANGA ION, cap.	135	4	540	405	1	540	405	945
840	STRADA	STANILOIU CONSTANTIN, slt.	66	4	264	198	1	264	198	462
841	STRADA	STAVILARULUI	160	4	640	1.920	1	640	1.920	2.560
842	STRADA	STEAUA ROSIE	560	4	2.240	0	1	2.240	0	2.240
843	STRADA	STEFANESCU STEFAN, elev	640	4	2.560	3.200	1	2.560	3.200	5.760
844	STRADA	STERIAN GHEORGHE	84	4	336	235	1	336	235	571
845	STRADA	STERIAN MARGARETA	55	4	220	220	1	220	220	440
846	STRADA	STIUCII	564	6	3.384	1.918	1	3.384	1.918	5.302
847	STRADA	STOLNICU VASILE	709	6	4.254	2.127	1	4.254	2.127	6.381
848	STRADA	STRAUSS JOHANN	120	6	720	480	1	720	480	1.200
849	STRADA	STROESCU VASILE VASILIEVICI	234	4	936	983	1	936	983	1.919
850	STRADA	SUCEAVA	228	4	912	547	1	912	547	1.459
851	STRADA	SUHARD	322	4	1.288	966	1	1.288	966	2.254

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
852	STRADA	SULFULUI	100	4	400	140	1	400	140	540
853	STRADA	SUVEICA	217	4	868	434	1	868	434	1.302
854	STRADA	SUVENIR	78	4	312	359	1	312	359	671
855	STRADA	TAMAIOAREI	600	4	2.400	960	1	2.400	960	3.360
856	STRADA	TAMPA	120	4	480	432	1	480	432	912
857	STRADA	TANE DUMITRU	145	4	580	290	1	580	290	870
858	STRADA	TARCAUS	106	4	424	0	1	424	0	424
859	STRADA	TARNACOPULUI	116	4	464	394	1	464	394	858
860	STRADA	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	6.664	1	11.424	6.664	18.088
861	STRADA	TELEAJEN	721	6	4.326	2.884	1	4.326	2.884	7.210
862	STRADA	TELIA	196	4	784	588	1	784	588	1.372
863	STRADA	TEODORESCU ION, serg.	249	4	996	747	1	996	747	1.743
864	STRADA	TEOFIL	394	6	2.364	1.340	1	2.364	1.340	3.704
865	STRADA	TEPES VODA	1.400	8	11.200	5.600	2	22.400	11.200	33.600
866	STRADA	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	11.520	1	14.400	11.520	25.920
867	STRADA	TERMOPILE	57	4	228	137	1	228	137	365
868	STRADA	TESATOARELOR	780	4	3.120	3.120	1	3.120	3.120	6.240
869	STRADA	TESLEI	138	4	552	276	1	552	276	828
870	STRADA	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	1.356	1	2.034	1.356	3.390
871	STRADA	TIMPULUI	200	8	1.600	600	1	1.600	600	2.200
872	STRADA	TITEICA GHEOERGHE	1.900	8	15.200	5.700	1	15.200	5.700	20.900
873	STRADA	TOAMNEI	1.200	8	9.600	6.000	1	9.600	6.000	15.600
874	STRADA	TOMOVICI STELIAN, sold	210	4	840	504	1	840	504	1.344
875	STRADA	TONY BULANDRA, actor	216	6	1.296	1.382	1	1.296	1.382	2.678
876	STRADA	TOPORULUI	391	4	1.564	938	1	1.564	938	2.502
877	STRADA	TORENTULUI	287	6	1.722	689	1	1.722	689	2.411
878	STRADA	TRAIAN	1.200	9	10.200	3.600	1	10.200	3.600	13.800
879	STRADA	TRAIAN VUIA	115	4	460	345	1	460	345	805
880	STRADA	TREI SCAUNE	218	6	1.308	436	1	1.308	436	1.744
881	STRADA	TRITENI	160	4	640	320	1	640	320	960

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
882	STRADA	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	3.400	1	6.800	3.400	10.200
883	STRADA	TUDOR MIHAI	326	4	1.304	1.304	1	1.304	1.304	2.608
884	STRADA	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	1.637	1	1.364	1.637	3.001
885	STRADA	TULPINEI	142	4	568	284	1	568	284	852
886	STRADA	TUNARI	700	10	7.000	4.200	1	7.000	4.200	11.200
887	STRADA	TURBINEI	300	6	1.800	900	1	1.800	900	2.700
888	STRADA	TURISTILOR	380	4	1.520	1.520	1	1.520	1.520	3.040
889	STRADA	TURMELOR	230	6	1.380	828	1	1.380	828	2.208
890	STRADA	TURNATORILOR	210	4	840	756	1	840	756	1.596
891	STRADA	TURNUL EIFFEL	400	6	2.400	2.000	1	2.400	2.000	4.400
892	STRADA	TUSNAD	660	4	2.640	3.300	1	2.640	3.300	5.940
893	STRADA	TUZLA	500	4	2.000	2.200	1	2.000	2.200	4.200
894	STRADA	URECHESCU PAUL	100	6	600	260	1	600	260	860
895	STRADA	URSU ION	350	6	2.100	1.050	1	2.100	1.050	3.150
896	STRADA	UTIESULUI	146	4	584	292	1	584	292	876
897	STRADA	VADUL MOTILOR	70	4	280	0	1	280	0	280
898	STRADA	VALEA MAGUREI	221	4	884	0	1	884	0	884
899	STRADA	VALEA NUCULUI	98	4	392	294	1	392	294	686
900	STRADA	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	546	1	420	546	966
901	STRADA	VASCAU	140	6	840	280	1	840	280	1.120
902	STRADA	VASELOR	520	6	3.120	2.288	1	3.120	2.288	5.408
903	STRADA	VASILE CONTA	300	6	1.800	900	1	1.800	900	2.700
904	STRADA	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	6.600	2	37.400	13.200	50.600
905	STRADA	VASILESCU ION, cap.	81	4	324	243	1	324	243	567
906	STRADA	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	7.248	1	14.496	7.248	21.744
907	STRADA	VELICU STEFAN, sold.	287	4	1.148	1.148	1	1.148	1.148	2.296
908	STRADA	VELINTEI	257	4	1.028	771	1	1.028	771	1.799
909	STRADA	VERDI GIUSEPPE	476	6	2.856	952	1	2.856	952	3.808
910	STRADA	VERGULUI	1.000	14	14.000	6.000	1	14.000	6.000	20.000
911	STRADA	VERII	104	6	624	374	1	624	374	998
912	STRADA	VICTOR MANU	508	6	3.048	2.032	1	3.048	2.032	5.080
913	STRADA	VIDIN	500	6	3.000	2.000	1	3.000	2.000	5.000

Nr. crt.	Caracteristici arteră/tronson						Situație propusă			
	Tip	Denumire	Lungime	Lățime	Suprafață		Frecvența	Suprafață întreținere curățenie/săptămână		Suprafață totală întreținere curățenie/ zi
					Carosabil	Trotuare		Carosabil	Trotuare	
			(ml)	(m)	(m^2)	(m^2)	nr. treceri/ zi	(m^2)	(m^2)	(m^2)
914	STRADA	VIDRARU	138	4	552	607	1	552	607	1.159
915	STRADA	VIESPARILOR	357	6	2.142	2.856	1	2.142	2.856	4.998
916	STRADA	VIITORULUI	1.000	7	7.200	5.000	2	14.400	10.000	24.400
917	STRADA	VISINILOR	218	6	1.308	654	1	1.308	654	1.962
918	STRADA	VITEJIEI	100	4	400	200	1	400	200	600
919	STRADA	VLAD ION	300	6	1.800	1.200	1	1.800	1.200	3.000
920	STRADA	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	2.400	1	3.600	2.400	6.000
921	STRADA	VRANCIOAIA	98	4	392	235	1	392	235	627
922	STRADA	VULCANEI	235	4	940	470	1	940	470	1.410
923	STRADA	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	731	1	1.218	731	1.949
924	STRADA	ZALAU	100	4	400	240	1	400	240	640
925	STRADA	ZALELOR	90	4	360	360	1	360	360	720
926	STRADA	ZAMBILELOR	485	6	2.910	1.940	1	2.910	1.940	4.850
927	STRADA	ZAMFIR GHEORGHE, sold.	171	4	684	239	1	684	239	923
928	STRADA	ZAMFIR MARCU, cpt.	480	4	1.920	1.440	1	1.920	1.440	3.360
929	STRADA	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	1.311	1	2.622	1.311	3.933
930	STRADA	ZECE MESE	250	6	1.500	1.000	1	1.500	1.000	2.500
931	STRADA	ZEFIRULUI	197	6	1.182	788	1	1.182	788	1.970
932	STRADA	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	1.212	1	1.616	1.212	2.828
933	STRADA	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	6.040	1	16.912	6.040	22.952
934	STRADA	ZIDURILOR	230	4	920	690	1	920	690	1.610
TOTAL			**315.836**		**2.367.468**	**1.777.216**		**2.854.583**	**1.982.871**	**4.837.454**
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (m^2)										**33.862.175**
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (m^2)										**1.760.833.074**

Sursa: Primăria sector 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Anexa nr. 11 Căile de circulație de Urgență 1 și 2 cuprinse în programul de deszăpezire

a) Lista arterelor principale (urgență 1) cuprinse în programul de deszăpezire pentru Sectorul 2

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
1	MIHAI BRAVU	2.300	26,0	24,0	55.200
2	STEFAN CEL MARE	2.200	26,0	24,0	52.800
3	ZIDURI MOSI	1.208	14,0	12,0	14.496
4	COLENTINA	2.500	26,0	24,0	60.000
5	MASINA DE PAINE	908	6,0	6,0	5.448
6	ION BERINDEI	604	6,0	6,0	3.624
7	CRISTEA MATEESCU	300	8,0	8,0	2.400
8	ALEXANDRU CEL BUN	800	6,0	6,0	4.800
9	BAICULUI(Pant.-D-tru Slugerul)	1.210	8,0	6,0	7.260
10	DUMITRU SLUGERUL	420	10,0	10,0	4.200
11	HELIADE INTRE VII	110	10,0	10,0	1.100
12	TERASA COLENTINA	2.880	10,0	10,0	28.800
13	COLENTINA - EUROPA	2.500	26,0	24,0	60.000
14	PANTELIMON	5.900	26,0	24,0	141.600
15	RITMULUI	824	8,0	8,0	6.592
16	BIRUINTEI	1.100	10,0	10,0	11.000
17	CRISTESCU DIMA	432	6,0	6,0	2.592
18	MAGURA VULTURULUI	1.000	6,0	6,0	6.000
19	FANTANICA	260	9,0	9,0	2.340
20	BAICULUI(D-tru Slugerul -Pantazi)	605	10,0	10,0	6.050
21	AVRIG	1.100	6,0	6,0	6.600
22	BARBU VACARESCU	2.008	12,0	10,0	20.080
23	EUGEN BOTEZ	1.014	6,0	6,0	6.084
24	GLINKA	300	14,0	14,0	4.200
25	CEAIKOVSKI	300	11,0	11,0	3.300
26	GROZOVICI	500	6,0	6,0	3.000
27	AVIATOR BANCIULESCU	180	6,0	6,0	1.080
28	DINU VINTILA	480	8,0	8,0	3.840
29	DOAMNA GHICA	308	12,0	12,0	3.696
30	LACUL TEI	2.300	14,0	12,0	27.600
31	MAICA DOMNULUI - LIZEANU	500	12,0	10,0	5.000
32	TEIUL DOAMNEI	952	12,0	12,0	11.424
33	REANVIERII	406	6,0	4,0	1.624
34	TURMELOR	230	6,0	4,0	920
35	PETRICANI	1.500	6,5	6,5	9.750
36	PIPERA	1.400	8,0	8,0	11.200
37	GARA HERASTRAU	625	8,0	8,0	5.000
38	DIMITRIE POMPEI	1.100	10,0	8,0	8.800
39	FABRICA DE GLUCOZA	1.760	8,0	8,0	14.080
40	RAMURI TEI	1.030	8,0	8,0	8.240
41	GRIGORE MOISIL	498	8,0	8,0	3.984
42	GHEORGHE TITEICA	1.900	8,0	8,0	15.200
43	JUDETULUI	708	6,0	6,0	4.248
44	GHICA TEI	1.050	6,0	6,0	6.300
45	PARGARI	404	6,0	6,0	2.424
46	LAPTARI TEI	400	6,0	6,0	2.400
47	FUNDENI	1.802	12,0	12,0	21.624

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
48	DOBROIESTI	1.000	10,0	10,0	10.000
49	SPORTULUI	900	7,0	7,0	6.300
50	ANDRONACHE	2.050	14,0	14,0	28.700
51	GHERGHITEI	1.000	12,0	12,0	12.000
52	MAIOR BACILA	614	6,0	6,0	3.684
53	PESCARILOR	408	6,0	6,0	2.448
54	FABRICA DE GHEATA	564	8,0	8,0	4.512
55	ELECTRONICII	1.536	12,0	12,0	18.432
56	PERIS	900	6,0	6,0	5.400
57	CORNISEI	950	6,0	6,0	5.700
58	ESCALEI	975	6,0	6,0	5.850
59	MOROIENI	1.616	6,0	6,0	9.696
60	CAMPUL CU NARCISE	489	6,0	6,0	2.934
61	NICOLAE CANEA	837	8.0	8,0	6.696
62	CORNISOR	216	6,0	6,0	1.296
63	EMISFEREI	254	6,0	6,0	1.524
64	SINAIA	345	6,0	6,0	2.070
65	GHERASE	1.000	8,0	8,0	8.000
66	SILVIA	905	6,0	6,0	5.430
67	LITOVOI VOIEVOD	515	6,0	6,0	3.090
68	GHINEA BRATASEANU	480	6,0	6,0	2.880
69	ELENA	329	6,0	6,0	1.974
70	DIANEI	258	6,0	6,0	1.548
71	J. L. CALDERON	970	8,0	8,0	7.760
72	ICOANEI	1.100	8,0	8,0	8.800
73	AUREL VLAICU	700	6,0	6,0	4.200
74	TOAMNEI	1.200	8,0	8,0	9.600
75	THOMAS MASARIK	339	6,0	6,0	2.034
76	BATISTEI	660	8,0	8,0	5.280
77	TUDOR ARGHEZI	850	8,0	8,0	6.800
78	NICOLAE FILIPESCU	360	8,0	8,0	2.880
79	VASILE CONTA	300	6,0	6,0	1.800
80	I. L. CARAGIALE	497	6,0	6,0	2.982
81	ION CALIN	106	6,0	6,0	636
82	ITALIANA	208	6,0	6,0	1.248
83	POPA RUSU	204	6,0	6,0	1.224
84	ARMENEASCA	706	6,0	6,0	4.236
85	SPATARULUI	527	6,0	6,0	3.162
86	LATINA	246	6,0	6,0	1.476
87	CORBENI	372	6,0	6,0	2.232
88	LUCA STROICI	343	6,0	6,0	2.058
89	ALEXANDRU DONICI	356	6,0	6,0	2.136
90	SILVESTRU	324	8,0	8,0	2.592
91	VENEREI	248	6,0	6,0	1.488
92	OLTARULUI	151	6,0	6,0	906
93	ARMONIEI	184	6,0	6,0	1.104
94	DUMBRAVA ROSIE	710	6,0	6,0	4.260
95	DACIA	1.200	9,0	9,0	10.800
96	EMINESCU	1.450	7,0	7,0	10.150
97	MARIA ROSETTI	432	11,0	11,0	4.752
98	C. A. ROSETTI	428	10,0	10,0	4.280
99	POPA PETRE	304	5,4	5,4	1.642
100	VASILE LASCAR	2.200	8,5	6,5	14.300

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafata (m^2)
101	ARMAND CALINESCU	260	8,5	8,5	2.210
102	ALECU RUSSO	150	10,0	8,0	1.200
103	TUNARI	700	10,0	8,0	5.600
104	VIITORULUI	1.000	7,2	5,2	5.200
105	EPISCOP RADU	300	8,0	8,0	2.400
106	ARDELENI	300	8,0	8,0	2.400
107	PRECUPETII VECHI	300	8,0	8,0	2.400
108	DRAGOS VODA	496	8,0	8,0	3.968
109	FAINARI	419	8,0	8,0	3.352
110	RADU DE LA AFUMATI	500	6,0	6,0	3.000
111	ION URSU	350	6,0	6,0	2.100
112	RASURI	304	6,0	6,0	1.824
113	DOGARILOR	322	6,0	6,0	1.932
114	GHIOCEI	359	6,0	6,0	2.154
115	PIATA DELFINULUI	350	10,0	10,0	3.500
116	CHISINAU	1.005	26,0	24,0	24.120
117	BASARABIA	2.717	20,0	18,0	48.906
118	MORARILOR	708	15,0	15,0	10.620
119	VERGULUI	1.000	14,0	14,0	14.000
120	TONY BULANDRA	216	6,0	6,0	1.296
121	MAIOR CORAVU	900	22,0	22,0	19.800
122	VICTOR MANU	508	6,0	6,0	3.048
123	ARH. SAVULESCU	501	6,0	6,0	3.006
124	HARJEU	800	6,0	6,0	4.800
125	AURA BUZESCU	230	6,0	6,0	1.380
126	JEAN ATANASIU	259	6,0	6,0	1.554
127	GARA DE EST	500	8,0	6,0	3.000
128	CALEA MOSILOR - CAROL	1.600	20,0	18,0	28.800
129	PIATA ROSETTI	389	16,0	16,0	6.224
130	FERDINAND	3.200	8,0	6,0	19.200
131	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	4,0	2,0	4.816
132	IANCU CAVALER DE FLONDOR	128	4,0	4,0	512
133	MECET	576	8,0	8,0	4.608
134	PIERRE DE COUBERTIN	426	6,0	6,0	2.556
135	VATRA LUMINOASA	1.208	12,0	12,0	14.496
136	IANCULUI	1.500	16,0	14,0	21.000
137	CHIRISTIGII	512	6,0	6,0	3.072
138	EUFROSIN POTECA	485	6,0	6,0	2.910
139	AMIRAL MURGESCU	285	6,0	6,0	1.710
140	CAMINULUI	586	6,0	6,0	3.516
141	SPATAR MILESCU	490	6,0	6,0	2.940
142	MATEI VOIEVOD	1.160	8,0	8,0	9.280
143	POPA NAN	820	7,3	7,3	5.986
144	CIRESULUI(Popa Nan-Delea V)	333	6,0	6,0	1.998
145	DELEA VECHE	436	6,0	6,0	2.616
146	COSTAFORU	159	6,0	6,0	954
147	BUDILA	131	6,0	6,0	786
148	MATASARI	750	6,0	6,0	4.500
149	AGRICULTORI	1.200	6,0	6,0	7.200
150	ION ANDREESCU	255	6,0	6,0	1.530
151	TELEAJEN	721	6,0	6,0	4.326
152	FRUNZEI	419	6,0	6,0	2.514
153	ORZARI	700	8,0	8,0	5.600

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
154	MIEILOR	264	6,0	6,0	1.584
155	CIRESULUI(D.Veche-Tepes V.)	333	6,0	6,0	1.998
156	VISINILOR	218	6,0	6,0	1.308
157	HIRAMULUI	155	6,0	6,0	930
158	DUZILOR	270	6,0	6,0	1.620
159	TEPES VODA	1.400	8,0	8,0	11.200
160	AUSTRULUI	612	8,0	8,0	4.896
161	TIMPULUI	200	8,0	8,0	1.600
162	TRAIAN	1.200	8,5	6,5	7.800
163	DIMITRIE ONCIU	302	6,0	6,0	1.812
164	MOSILOR VECHI	1.000	8,0	6,0	6.000
165	PALEOLOGU	131	3,0	1,0	131
166	MANTULEASA	380	6,0	6,0	2.280
167	SFANTUL STEFAN	356	6,0	6,0	2.136
168	DR. BURGHELEA	336	6,0	6,0	2.016
169	OLARI	584	6,0	6,0	3.504
170	ZECE MESE	250	6,0	6,0	1.500
171	AVRAM IANCU	200	6,0	6,0	1.200
172	PLANTELOR	880	6,0	6,0	5.280
173	POPA SOARE	860	6,0	6,0	5.160
174	CAIMATEI	197	6,0	6,0	1.182
175	ZEFIRULUI	197	6,0	6,0	1.182
176	STEFAN LUCHIAN	224	6,0	6,0	1.344
177	NEGUSTORI	254	6,0	6,0	1.524
178	RADU CRISTIAN	121	6,0	6,0	726
179	STEFAN MIHAILEANU	500	6,0	6,0	3.000
180	DIMITRIE RACOVITA	331	6,0	6,0	1.986
181	SFINTILOR	210	6,0	6,0	1.260
182	CALUSEI	200	6,0	6,0	1.200
183	VASELOR	520	6,0	6,0	3.120
184	ION MAIORESCU	525	6,0	6,0	3.150
185	TITU MAIORESCU	204	6,0	6,0	1.224
186	G-RAL SALMEN	218	6,0	6,0	1.308
187	POP DE BASESTI	480	6,0	6,0	2.880
188	AROMEI	184	6,0	6,0	1.104
189	ANGRENAJULUI	100	4,0	4,0	400
190	BADEA CARTAN	520	4,0	4,0	2.080
191	DESPOT VODA	404	4,0	4,0	1.616
192	PAUL GRECEANU	350	4,0	4,0	1.400
193	GRIGOORE IONESCU	194	4,0	4,0	776
194	LUIGI GALVANI	380	4,0	4,0	1.520
195	HORTENSIEI	600	4,0	4,0	2.400
196	IPATESCU GRIGORE	160	4,0	4,0	640
197	INTR.IPATESCU GRIGORE	84	4,0	4,0	336
198	LUNCA FLORILOR	268	4,0	4,0	1.072
199	MENTIUNII	1.200	4,0	4,0	4.800
200	PUCCINI	350	4,0	4,0	1.400
201	ROMULUS	254	4,0	4,0	1.016
202	RASNOV	282	4,0	4,0	1.128
203	ROVENTA	400	4,0	4,0	1.600
204	VASCAU	140	4,0	4,0	560
205	VIDIN	500	4,0	4,0	2.000

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m²)
206	OITUZ	916	4,0	4,0	3.664
207	ZAMFIR NICOLAE	437	4,0	4,0	1.748
208	CALIMACHI	373	4,0	4,0	1.492
209	VLAD ION	300	4,0	4,0	1.200
210	GH.CANTACUZINO p-ta	90	4,0	4,0	360
211	P-TA PACHE PROTOPOPESCU	162	4,0	4,0	648
212	P-TA SPANIA	150	4,0	4,0	600
213	PAHARNICUL TURTUREA	738	4,0	4,0	2.952
214	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	4,0	4,0	16.000
215	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	4,0	4,0	6.400
216	PIATA FOISORUL DE FOC	250	4,0	4,0	1.000
217	PIATA GEMENI	256	4,0	4,0	1.024
218	PIATA HURMUZAKI	150	4,0	4,0	600
219	SFĂNTUL ŞTEFAN P-ŢA	187	4,0	4,0	748
TOTAL		**150.854**			**1.460.726,60**

Sursa: Primăria Sector 2

b) Lista arterelor principale (urgență 2) cuprinse în programul de deszăpezire pentru Sectorul 2

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m²)
1	AGREGATELOR intr.	224	4,0	4,0	896
2	AARON FLORIAN	110	4,0	4,0	440
3	ABANOSULUI intr.	242	4,0	4,0	968
4	AFIRMARII intr.	64	4,0	4,0	256
5	AGHIRES	143	4,0	4,0	572
6	ALBATROSULUI	189	4,0	4,0	756
7	ALBESTI	50	4,0	4,0	200
8	ALBINARI intr.	61	4,0	4,0	244
9	ALBISOAREI	210	4,0	4,0	840
10	ALECU MATEEVICI	95	4,0	4,0	380
11	ALEXANDRU PHILIPIDE	218	4,0	4,0	872
12	ALEXANDRU SICA	500	4,0	4,0	2.000
13	AMIDONULUI	138	4,0	4,0	552
14	ANDRONACHE intr.	337	4,0	4,0	1.348
15	APOLD intr.	409	4,0	4,0	1.636
16	APOSTOL NICOLAE	885	4,0	4,0	3.540
17	APRODUL PURICE	132	4,0	4,0	528
18	ARBORE ZAMFIR	430	4,0	4,0	1.720
19	ARBUSTULUI	387	4,0	4,0	1.548
20	ARCULUI	244	4,0	4,0	976
21	ARGEAUA intr.	40	4,0	4,0	160
22	ARGEDAVA ALEE	300	4,0	4,0	1.200
23	ARGETOAIA	49	4,0	4,0	196
24	ARHIEREU CALIST	175	4,0	4,0	700
25	ARISTOTEL	60	4,0	4,0	240
26	ARMASUL MARCU	351	4,0	4,0	1.404
27	AROMEI	404	4,0	4,0	1.616
28	ARPAS INTR.	58	4,0	4,0	232
29	ARTUR VERONA	216	4,0	4,0	864
30	ARUBIUM ALEE	800	4,0	4,0	3.200
31	ATLETILOR	259	4,0	4,0	1.036
32	AURULUI	54	4,0	4,0	216
33	AVRIG alee	544	4,0	4,0	2.176

VIZAT 211
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
34	AZOTULUI	126	4,0	4,0	504
35	AZUGA	302	4,0	4,0	1.208
36	BABADAG intr.	35	4,0	4,0	140
37	BACALOGLU	86	4,0	4,0	344
38	BACH	1.000	4,0	4,0	4.000
39	BAIA DE ARAMA	150	4,0	4,0	600
40	BALCIULUI intr.	180	4,0	4,0	720
41	BALOTULUI	485	4,0	4,0	1.940
42	BALTENI	190	4,0	4,0	760
43	BANEASA ANCUTA	104	4,0	4,0	416
44	BANITEI	118	4,0	4,0	472
45	BANUL COSTACHE	40	4,0	4,0	160
46	BANUL DUMITRACHE	348	4,0	4,0	1.392
47	BANUL NICOLAE	855	4,0	4,0	3.420
48	BANUL SCARLAT	43	4,0	4,0	172
49	BARBAT VOIEVOD	350	4,0	4,0	1.400
50	BARITONULUI intr.	63	4,0	4,0	252
51	BAROMETRULUI	209	4,0	4,0	836
52	BARTOK BELLA	100	4,0	4,0	400
53	BARZAVA	184	4,0	4,0	736
54	BASCA MARE	107	4,0	4,0	428
55	BASCA MICA	52	4,0	4,0	208
56	BEETHOVEN	160	4,0	4,0	640
57	BEIU CONSTANTIN	480	4,0	4,0	1.920
58	BEIU CONSTANTIN intr.	50	4,0	4,0	200
59	BERECHET	276	4,0	4,0	1.104
60	BETONULUI	94	4,0	4,0	376
61	BIBANULUI	83	4,0	4,0	332
62	BICAZ INTR.	10	4,0	4,0	40
63	BIDOIANU CHIRIAC	60	4,0	4,0	240
64	BIRA SAVU SOLDAT	249	4,0	4,0	996
65	BISERICA FLOREASCA	106	4,0	4,0	424
66	BISERICA MĂRCUȚA	205	4,0	4,0	820
67	BISERICA PANTELIMON	60	4,0	4,0	240
68	BISTRICIOARA alee	122	4,0	4,0	488
69	BIZET	285	4,0	4,0	1.140
70	BLANDUZIEI	67	4,0	4,0	268
71	BOBEICA intr.	78	4,0	4,0	312
72	BOCSA	56	4,0	4,0	224
73	BODESTI	294	4,0	4,0	1.176
74	BOGORIN CONSTANTIN EROU	329	4,0	4,0	1.316
75	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4,0	4,0	104
76	BORANGICULUI	102	4,0	4,0	408
77	BORZESTI	49	4,0	4,0	196
78	BOTEZ CORNELIU	109	4,0	4,0	436
79	BOZIORU	176	4,0	4,0	704
80	BRADESCU BARBU	343	4,0	4,0	1.372
81	BRADESTI	130	4,0	4,0	520
82	BRASOVENI	260	4,0	4,0	1.040
83	BRASOVENI Alee	200	4,0	4,0	800
84	BRATULUI	288	4,0	4,0	1.152
85	BREBU	164	4,0	4,0	656
86	BRINA	213	4,0	4,0	852
87	BRIZEI	262	4,0	4,0	1.048
88	BUESTRULUI	135	4,0	4,0	540
89	BUJORUL ALB	481	4,0	4,0	1.924

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
90	BULGARU ION SOLD. Intr.	69	4,0	4,0	276
91	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4,0	4,0	520
92	BURIDAVA ALEE	300	4,0	4,0	1.200
93	BUSOLEI	176	4,0	4,0	704
94	BUSTENI	217	4,0	4,0	868
95	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	4,0	4,0	3.456
96	BUTIEI intr.	57	4,0	4,0	228
97	BUZINCA COMISUL	100	4,0	4,0	400
98	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4,0	4,0	400
99	CALAFAT	315	4,0	4,0	1.260
100	CALATORULUI intr.	127	4,0	4,0	508
101	CALIMAN	153	4,0	4,0	612
102	CALIN OTTOI	373	4,0	4,0	1.492
103	CALINULUI	101	4,0	4,0	404
104	CALITATII intr.	110	4,0	4,0	440
105	CALMATUI	814	4,0	4,0	3.256
106	CALOTA MARIN intr.	69	4,0	4,0	276
107	CALUSEI intr.	58	4,0	4,0	232
108	CAMPUL MOSILOR alee	219	4,0	4,0	876
109	CAMPULUI	337	4,0	4,0	1.348
110	CANDESTI intr.	37	4,0	4,0	148
111	CANEPEI	101	4,0	4,0	404
112	CANOTAJULUI	30	4,0	4,0	120
113	CAPIDAVA alee	400	4,0	4,0	1.600
114	CAPRENI	165	4,0	4,0	660
115	CAPT.MERISESCU	250	4,0	4,0	1.000
116	CAPTARIU RADU	112	4,0	4,0	448
117	CARAGIALE intr.	50	4,0	4,0	200
118	CARAUSILOR	280	4,0	4,0	1.120
119	CAREI	503	4,0	4,0	2.012
120	CARIAGDI DUMITRU	141	4,0	4,0	564
121	CAROTENI	400	4,0	4,0	1.600
122	CARTOJAN NICOLAE PROF.	137	4,0	4,0	548
123	CATRINEI	247	4,0	4,0	988
124	CAZACU MUHAIL EROU	101	4,0	4,0	404
125	CENUSARESEI alee	90	4,0	4,0	360
126	CEPTURA	364	4,0	4,0	1.456
127	CEPTURA intr.	82	4,0	4,0	328
128	CERCULUI	158	4,0	4,0	632
129	CERNA	125	4,0	4,0	500
130	CERNA	125	4,0	4,0	500
131	CERNAUTI	681	4,0	4,0	2.724
132	CHEFALULUI intr.	110	4,0	4,0	440
133	CHINTALULUI intr.	35	4,0	4,0	140
134	CHIRITA ION SERGENT	187	4,0	4,0	748
135	CIBERNETICII	243	4,0	4,0	972
136	CIMENTULUI	145	4,0	4,0	580
137	CIOBANASULUI	191	4,0	4,0	764
138	CIOCARLIEI	504	4,0	4,0	2.016
139	CIORCHINILOR	65	4,0	4,0	260
140	CIORTANULUI	58	4,0	4,0	232
141	CIRCULUI alee	300	4,0	4,0	1.200
142	CISLAU alee	350	4,0	4,0	1.400
143	CIUCA STEFAN	890	4,0	4,0	3.560
144	CIUREA	256	4,0	4,0	1.024
145	CLAUDIU	252	4,0	4,0	1.008

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
146	CLOPOTEILOR intr.	55	4,0	4,0	220
147	CLOPOTIVA	100	4,0	4,0	400
148	CLOPOTULUI	50	4,0	4,0	200
149	CLOSANI	194	4,0	4,0	776
150	CLUCERUL SANDU	279	4,0	4,0	1.116
151	COACAZELOR	91	4,0	4,0	364
152	COBILITEI intr.	71	4,0	4,0	284
153	CODALBITEI	412	4,0	4,0	1.648
154	CODLEA alee	200	4,0	4,0	800
155	COIFULUI	50	4,0	4,0	200
156	COLONIEI	58	4,0	4,0	232
157	COLTII BERZEI intr.	70	4,0	4,0	280
158	COLTII MORARULUI intr.	70	4,0	4,0	280
159	COMANITA	65	4,0	4,0	260
160	COMARNIC	430	4,0	4,0	1.720
161	COMPETITIEI	184	4,0	4,0	736
162	CONSTANTA	62	4,0	4,0	248
163	CONSTANTIN KIRITESCU	272	4,0	4,0	1.088
164	CONSTANTIN TANASE	299	4,0	4,0	1.196
165	CONSTANTIN ZLATESCU	247	4,0	4,0	988
166	CONSTANTINESCU GEORGE	200	4,0	4,0	800
167	CORABEASCA	271	4,0	4,0	1.084
168	CORABIA	420	4,0	4,0	1.680
169	COSMINULUI	106	4,0	4,0	424
170	COSTACHE CONACHI	280	4,0	4,0	1.120
171	COSTAFORU intr.	30	4,0	4,0	120
172	COSTEA GHEORGHE	90	4,0	4,0	360
173	COTOMEANA	132	4,0	4,0	528
174	COZIA	70	4,0	4,0	280
175	COZIA alee	110	4,0	4,0	440
176	CRAPULUI	536	4,0	4,0	2.144
177	CREMENITA	537	4,0	4,0	2.148
178	CRISTESCU MARIN	206	4,0	4,0	824
179	CRISTESCU VASILE	272	4,0	4,0	1.088
180	CRISUL NEGRU	185	4,0	4,0	740
181	CUISOAREI	105	4,0	4,0	420
182	CUIULUI	315	4,0	4,0	1.260
183	CULEA NICOLAE SERG.	218	4,0	4,0	872
184	CULMEA FAGARASULUI	85	4,0	4,0	340
185	CUMIDAVA ALEE	300	4,0	4,0	1.200
186	CUMPENEI	549	4,0	4,0	2.196
187	CUMPENEI intr.	63	4,0	4,0	252
188	CUPRULUI	70	4,0	4,0	280
189	DABIJA NICOLAE	434	4,0	4,0	1.736
190	DAMBOVICIOAREI	112	4,0	4,0	448
191	DANULESTI	387	4,0	4,0	1.548
192	DARDIAC DUMITRU	60	4,0	4,0	240
193	DASCALULUI	704	4,0	4,0	2.816
194	DEBARCADERULUI intr.	83	4,0	4,0	332
195	DECLAMARII	251	4,0	4,0	1.004
196	DEDA alee	158	4,0	4,0	632
197	DEGETARULUI intr.	100	4,0	4,0	400
198	DELEANU DRAGUSIN	463	4,0	4,0	1.852
199	DELENI alee	160	4,0	4,0	640
200	DEPOULUI	63	4,0	4,0	252
201	DETECTORULUI intr.	55	4,0	4,0	220

VIZAT
spre neschimbare
SECRET

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
202	DEVA	62	4,0	4,0	248
203	DIACULUI intr.	76	4,0	4,0	304
204	DIHAM alee	175	4,0	4,0	700
205	DIMINETII	45	4,0	4,0	180
206	DIMITRIE GROZDEA	370	4,0	4,0	1.480
207	DIMITRIE PACIUREA	120	4,0	4,0	480
208	DINOGENTIA	300	4,0	4,0	1.200
209	D-NA GHICA alee	50	4,0	4,0	200
210	DOAMNA OLTEA	250	4,0	4,0	1.000
211	DOBRICI	315	4,0	4,0	1.260
212	DOBRINA alee	426	4,0	4,0	1.704
213	DOBROTA	98	4,0	4,0	392
214	DODA TRAIAN GENERAL	136	4,0	4,0	544
215	DOMITA RUXANDRA	278	4,0	4,0	1.112
216	DOMNESTI intr.	40	4,0	4,0	160
217	DONIZETTI GAETANO	65	4,0	4,0	260
218	DRIDU GEORGESCU	118	4,0	4,0	472
219	DROBETA	163	4,0	4,0	652
220	DROPIEI	290	4,0	4,0	1.160
221	DUMITRANA	80	4,0	4,0	320
222	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	4,0	4,0	240
223	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4,0	4,0	1.200
224	DUMITRESCU VALTER CPT.	676	4,0	4,0	2.704
225	DUMITRU MARINESCU	304	4,0	4,0	1.216
226	EDUCATIEI	284	4,0	4,0	1.136
227	ELENA POLIZU	225	4,0	4,0	900
228	ELEVATORULUI	60	4,0	4,0	240
229	EMANCIPARII	370	4,0	4,0	1.480
230	EMINESCU intr.	81	4,0	4,0	324
231	ENACHE SANDU	660	4,0	4,0	2.640
232	ENERGIEI	121	4,0	4,0	484
233	EPISCOP DAMASCHIN	150	4,0	4,0	600
234	EPISCOP ILARION	135	4,0	4,0	540
235	EPISCOP RADU intr.	62	4,0	4,0	248
236	EXISTENTEI	560	4,0	4,0	2.240
237	FAGARASANU S-LT.	100	4,0	4,0	400
238	FALCIEI intr.	25	4,0	4,0	100
239	FALTICENI	661	4,0	4,0	2.644
240	FAMFAREI intr.	83	4,0	4,0	332
241	FAURESTI intr.	52	4,0	4,0	208
242	FECIOAREI	155	4,0	4,0	620
243	FERASTRAU	89	4,0	4,0	356
244	FERESTEREI	282	4,0	4,0	1.128
245	FIBREI	233	4,0	4,0	932
246	FIERARI	171	4,0	4,0	684
247	FLOREA LAZAR	200	4,0	4,0	800
248	FLORUTA ION	679	4,0	4,0	2.716
249	FLUIERULUI	475	4,0	4,0	1.900
250	FOLCLORULUI	186	4,0	4,0	744
251	FRANZELARI	220	4,0	4,0	880
252	FRAULUI	260	4,0	4,0	1.040
253	FREDERIC CHOPEN	900	4,0	4,0	3.600
254	FRUCTELOR	221	4,0	4,0	884
255	FRUMUSITA intr.	75	4,0	4,0	300
256	FRUNZEI intr.	91	4,0	4,0	364
257	FUNDENI intr.	92	4,0	4,0	368

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
258	GABRIELESCU GRIGORE	142	4,0	4,0	568
259	GALATI INTR.	63	4,0	4,0	252
260	GALENEI INTR.	45	4,0	4,0	180
261	GALES	101	4,0	4,0	404
262	GALITA	230	4,0	4,0	920
263	GARBOV	50	4,0	4,0	200
264	GARIBALDI	1.105	4,0	4,0	4.420
265	GATAIA	230	4,0	4,0	920
266	GATERULUI	326	4,0	4,0	1.304
267	GEAMANDUREI intr.	221	4,0	4,0	884
268	GEICU ION SOLDAT	120	4,0	4,0	480
269	GEORGE FOLESCU	262	4,0	4,0	1.048
270	GEORGESCU MIHAIL	257	4,0	4,0	1.028
271	GEORGIAN CONSTANTIN	220	4,0	4,0	880
272	GEROTA DIMITRIE	120	4,0	4,0	480
273	GHEORGHE MATAC	90	4,0	4,0	360
274	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	4,0	4,0	512
275	GHERGHITEI intr.	150	4,0	4,0	600
276	GHIATA CONSTANTIN	228	4,0	4,0	912
277	GHIMBAV	115	4,0	4,0	460
278	GIUGARIU	90	4,0	4,0	360
279	GLASULUI intr.	70	4,0	4,0	280
280	GLAVANESTI	230	4,0	4,0	920
281	GLODENI	90	4,0	4,0	360
282	GLUCOZEI INTR.	177	4,0	4,0	708
283	GORGAN SPATARUL	1.024	4,0	4,0	4.096
284	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4,0	4,0	512
285	G-RAL. PRAPORGESCU	334	4,0	4,0	1.336
286	GRANARULUI intr.	46	4,0	4,0	184
287	GRECEANU STEFAN	81	4,0	4,0	324
288	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4,0	4,0	120
289	GRINDUL MARE intr.	30	4,0	4,0	120
290	GROZAVESCU TRAIAN	125	4,0	4,0	500
291	GURENI	312	4,0	4,0	1.248
292	HAGI STOICA	63	4,0	4,0	252
293	HAGIULUI	97	4,0	4,0	388
294	HALMEU	125	4,0	4,0	500
295	HAMBARULUI intr.	69	4,0	4,0	276
296	HARLESCU DIMITRIE	182	4,0	4,0	728
297	HATISULUI	265	4,0	4,0	1.060
298	HELIADE INTRE VII INTR.	81	4,0	4,0	324
299	HELIADE RADULESCU	250	4,0	4,0	1.000
300	HERTA	796	4,0	4,0	3.184
301	HISPANIA	310	4,0	4,0	1.240
302	HOBITA	450	4,0	4,0	1.800
303	HOREI	281	4,0	4,0	1.124
304	IABLANITA intr.	100	4,0	4,0	400
305	IACOBESCU GHEORGHE	94	4,0	4,0	376
306	IANCU CAPITANU	338	4,0	4,0	1.352
307	IANCU MARCEL	151	4,0	4,0	604
308	IERNII	72	4,0	4,0	288
309	ILARIE CHENDI	312	4,0	4,0	1.248
310	ILGANI	101	4,0	4,0	404
311	ILIA	330	4,0	4,0	1.320
312	INAUGURARII	460	4,0	4,0	1.840
313	INEU intr.	30	4,0	4,0	120

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m²)
314	INGINERILOR TEI	178	4,0	4,0	712
315	INISOR	185	4,0	4,0	740
316	INOCENTEI	55	4,0	4,0	220
317	INVALID SULIGA ION	666	4,0	4,0	2.664
318	IOANID GHEORGHE intr.	61	4,0	4,0	244
319	ION ALEXE	180	4,0	4,0	720
320	ION CALIN intr.	97	4,0	4,0	388
321	ION POLIZU	242	4,0	4,0	968
322	ION TANCU intr.	72	4,0	4,0	288
323	IONESCU ANTON LCT.	200	4,0	4,0	800
324	IONESCU ATANASIE	363	4,0	4,0	1.452
325	IONESCU BAICAN	375	4,0	4,0	1.500
326	IONITA VORNICUL	101	4,0	4,0	404
327	IONITA ZAMBILA	250	4,0	4,0	1.000
328	IONITA ZAMBILA intr.	140	4,0	4,0	560
329	IORCEANU SPIRIDON	339	4,0	4,0	1.356
330	IORGULESCU DUMITRU	84	4,0	4,0	336
331	IPSILANTI ALEXANDRU	221	4,0	4,0	884
332	IPSILANTI VOIEVOD	175	4,0	4,0	700
333	IRIMICULUI	115	4,0	4,0	460
334	ISPIR PETRE CAPORAL	304	4,0	4,0	1.216
335	ISPRAVNICULUI	278	4,0	4,0	1.112
336	ITALIANA intr.	33	4,0	4,0	132
337	ITCANI	133	4,0	4,0	532
338	IVARULUI	74	4,0	4,0	296
339	IZA DRUM	100	4,0	4,0	400
340	IZVORUL MUNTELUI	78	4,0	4,0	312
341	JOAGARULUI	285	4,0	4,0	1.140
342	JOHANES KEPLER	400	6,0	6,0	2.400
343	JUGARULUI intr.	34	4,0	4,0	136
344	JUSTINIAN	136	4,0	4,0	544
345	JUVERDEANU CAPITAN	941	4,0	4,0	3.764
346	KIRILOV NICOLAE	81	4,0	4,0	324
347	LACATUSULUI	55	4,0	4,0	220
348	LACUL AMARA	263	4,0	4,0	1.052
349	LACUL GORGOVA	41	4,0	4,0	164
350	LACUL IANCA	171	4,0	4,0	684
351	LACULUI	84	4,0	4,0	336
352	LAICERULUI	305	4,0	4,0	1.220
353	LANTERNEI	629	4,0	4,0	2.516
354	LANULUI	450	4,0	4,0	1.800
355	LAVINTEI	463	4,0	4,0	1.852
356	LAZAROVICI VIRGIL	226	4,0	4,0	904
357	LECTURII	522	4,0	4,0	2.088
358	LEGENDEI intr.	36	4,0	4,0	144
359	LEHLIU	263	4,0	4,0	1.052
360	LEONARD NICOLAE	134	4,0	4,0	536
361	LEONIDA	231	4,0	4,0	924
362	LICURG	82	4,0	4,0	328
363	LINOTIPULUI	120	4,0	4,0	480
364	LINULUI	60	4,0	4,0	240
365	LIPATTI DINU	90	4,0	4,0	360
366	LIREI	180	4,0	4,0	720
367	LITORALULUI	532	4,0	4,0	2.128
368	LOGOFAT DAN	276	4,0	4,0	1.104
369	LOGOFATUL CARSTEA	193	4,0	4,0	772

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBØLL

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m²)
370	LOPATARILOR	440	4,0	4,0	1.760
371	LOPETII	109	4,0	4,0	436
372	LUICU VASILE intr.	68	4,0	4,0	272
373	LUIGI GALVANI	380	4,0	4,0	1.520
374	LUMINEI	106	4,0	4,0	424
375	LUMINITEI	110	4,0	4,0	440
376	LUNCSOARA	238	4,0	4,0	952
377	LUNCSOARA alee	150	4,0	4,0	600
378	LUNGULETU alee	306	4,0	4,0	1.224
379	LUNII	84	4,0	4,0	336
380	LUNTREI	300	4,0	4,0	1.200
381	LUPU DIONISIE	127	4,0	4,0	508
382	MACAZULUI	121	4,0	4,0	484
383	MACELARI	151	4,0	4,0	604
384	MACRISULUI	130	4,0	4,0	520
385	MAGNEZIULUI	300	4,0	4,0	1.200
386	MAGNOLIEI	730	4,0	4,0	2.920
387	MAGURA VAII	318	4,0	4,0	1.272
388	MAGURA VULTURULUI alee	400	4,0	4,0	1.600
389	MAIORULUI	134	4,0	4,0	536
390	MALIUC	188	4,0	4,0	752
391	MALIUC INTR.	114	4,0	4,0	456
392	MALULUI	113	4,0	4,0	452
393	MANDARINEI intr.	50	4,0	4,0	200
394	MANDREA GHEORGHE	227	4,0	4,0	908
395	MANOLACHE VORNICUL	103	4,0	4,0	412
396	MANOLIU POMPILIU	650	4,0	4,0	2.600
397	MANTULEASA intr.	105	4,0	4,0	420
398	MARGARETA intr.	90	4,0	4,0	360
399	MARGARITARELOR	101	4,0	4,0	404
400	MARIA GHICULEASA	372	4,0	4,0	1.488
401	MARIN ION SOLDAT	203	4,0	4,0	812
402	MARIN SAVU	566	4,0	4,0	2.264
403	MATEI DUMITRU SERG.	100	4,0	4,0	400
404	MATEI ELINA VOIEVOD	172	4,0	4,0	688
405	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	4,0	4,0	264
406	MECET intr.	45	4,0	4,0	180
407	MEDALIEI	120	4,0	4,0	480
408	MEDIANEI	137	4,0	4,0	548
409	MELODIEI	932	4,0	4,0	3.728
410	MEMORIEI intr.	30	4,0	4,0	120
411	MICA	50	4,0	4,0	200
412	MIEILOR intr.	50	4,0	4,0	200
413	MIHAILA RADU	116	4,0	4,0	464
414	MINA GHE. INTR.	81	4,0	4,0	324
415	MINERILOR	310	4,0	4,0	1.240
416	MIRESMEI	101	4,0	4,0	404
417	MOGOS VORNICUL	91	4,0	4,0	364
418	MONAHULUI intr.	49	4,0	4,0	196
419	MONUMENTULUI	116	4,0	4,0	464
420	MOTORULUI	41	4,0	4,0	164
421	MOVILA ION	127	4,0	4,0	508
422	MOZAICULUI	248	4,0	4,0	992
423	MOZART	902	4,0	4,0	3.608
424	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	4,0	4,0	1.424
425	MRENEI	75	4,0	4,0	300

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
426	MUMULEANU BARBU POET	363	4,0	4,0	1.452
427	MUNTENESCU ION	60	4,0	4,0	240
428	MUNTII BUZAULUI	473	4,0	4,0	1.892
429	MURGESCU IOAN	285	4,0	4,0	1.140
430	NACU CONSTANTIN	173	4,0	4,0	692
431	NADA FLORILOR	320	4,0	4,0	1.280
432	NALBEI	594	4,0	4,0	2.376
433	NASTASE PAMFIL	387	4,0	4,0	1.548
434	NEAGOTA	349	4,0	4,0	1.396
435	NEAGU FLOREA SOLD.	114	4,0	4,0	456
436	NEGULESCU PETRE	400	4,0	4,0	1.600
437	NEMIRA	142	4,0	4,0	568
438	NICHIFOR PATRASESCU PROF.	200	4,0	4,0	800
439	NICOLAE CERGA	100	4,0	4,0	400
440	NICULESCU ROMULUS	236	4,0	4,0	944
441	NIFON BALASESCU	234	4,0	4,0	936
442	NISETRULUI	52	4,0	4,0	208
443	NITA ENE SOLDAT	631	4,0	4,0	2.524
444	NITA ION PLUTONIER	245	4,0	4,0	980
445	OBEDEANU	304	4,0	4,0	1.216
446	OBLETILOR	288	4,0	4,0	1.152
447	OBORUL NOU	218	4,0	4,0	872
448	OCHISORUL	235	4,0	4,0	940
449	OCOLULUI	138	4,0	4,0	552
450	ODORHEI	76	4,0	4,0	304
451	OLANELOR	191	4,0	4,0	764
452	OLIMPIADEI	255	4,0	4,0	1.020
453	OLTETULUI	180	4,0	4,0	720
454	OPANEZ	495	4,0	4,0	1.980
455	ORADEA	460	4,0	4,0	1.840
456	ORBESCU DIMITRIE	107	4,0	4,0	428
457	ORTACULUI	70	4,0	4,0	280
458	OTESANI	600	4,0	4,0	2.400
459	OTESANI alee	130	4,0	4,0	520
460	OȚETARI	97	4,0	4,0	388
461	OVAZULUI	67	4,0	4,0	268
462	PADINA ROSIE	91	4,0	4,0	364
463	PADUREANU GHITA	110	4,0	4,0	440
464	PALADE GHEORGHE	116	4,0	4,0	464
465	PALAMIDEI intr.	120	4,0	4,0	480
466	PALANCA	120	4,0	4,0	480
467	PALMACULUI intr.	40	4,0	4,0	160
468	PALMIERULUI intr.	35	4,0	4,0	140
469	PANCOTA	950	4,0	4,0	3.800
470	PANCOTA intr.	145	4,0	4,0	580
471	PANTARU ION INTR.	70	4,0	4,0	280
472	PANTAZI FLORICA	419	4,0	4,0	1.676
473	PANTELIMON alee	350	4,0	4,0	1.400
474	PARASCHIV NICOLAE	123	4,0	4,0	492
475	PARAU NICOLAE	139	4,0	4,0	556
476	PARGARILOR intr.	25	4,0	4,0	100
477	PARINTELE STANILOAIE	138	4,0	4,0	552
478	PAROSENI	565	4,0	4,0	2.260
479	PASARANI	901	4,0	4,0	3.604
480	PASCALU STEFAN SOLDAT	234	4,0	4,0	936
481	PASTORULUI	417	4,0	4,0	1.668

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
482	PASULUI	61	4,0	4,0	244
483	PAULESCU ALEX.LCT.	252	4,0	4,0	1.008
484	PAUN ION PINCIO	89	4,0	4,0	356
485	PAVEL DORIN	170	4,0	4,0	680
486	PEISAJULUI	287	4,0	4,0	1.148
487	PEPELEA	40	4,0	4,0	160
488	PESCARUSULUI	550	4,0	4,0	2.200
489	PESTERII intr.	52	4,0	4,0	208
490	PETRE ANTONESCU	1.300	4,0	4,0	5.200
491	PETRE ANTONESCU alee	203	4,0	4,0	812
492	PIATRA MARE	389	4,0	4,0	1.556
493	PIETRISULUI	216	4,0	4,0	864
494	PIETROASA	290	4,0	4,0	1.160
495	PINUL ALB	100	4,0	4,0	400
496	PIRONASU ION	233	4,0	4,0	932
497	PLATICEI	80	4,0	4,0	320
498	PLUGUSOR	947	4,0	4,0	3.788
499	PLUMBUITA	840	4,0	4,0	3.360
500	PODUL CORBULUI	81	4,0	4,0	324
501	PODUL NEAGULUI	445	4,0	4,0	1.780
502	PODUL VADULUI	223	4,0	4,0	892
503	PODUL VARTOSULUI	88	4,0	4,0	352
504	POEZIEI	292	4,0	4,0	1.168
505	POIANA CU ALUNI	185	4,0	4,0	740
506	POLOVRACI	169	4,0	4,0	676
507	PONTONULUI INTR.	60	4,0	4,0	240
508	POP DE BASESTI intr.	61	4,0	4,0	244
509	POPA IANCU	431	4,0	4,0	1.724
510	POPA LAZAR	230	4,0	4,0	920
511	POPA NAN intr.	55	4,0	4,0	220
512	POPA NICOLAE	641	4,0	4,0	2.564
513	POPESCU SEVER	475	4,0	4,0	1.900
514	POROLISSUM ALEE	300	4,0	4,0	1.200
515	PORTILE DE FIER	410	4,0	4,0	1.640
516	PORUMBACEANU	35	4,0	4,0	140
517	POSTELNICUL STROE	120	4,0	4,0	480
518	POTARNICHII	112	4,0	4,0	448
519	PRECUPETII VECHI intr.	126	4,0	4,0	504
520	PREDEAL	275	4,0	4,0	1.100
521	PREDESCU VASILE SERGENT	398	4,0	4,0	1.592
522	PREPELITEI intr.	86	4,0	4,0	344
523	PRUDENTEI	421	4,0	4,0	1.684
524	PUIANDRULUI	413	4,0	4,0	1.652
525	PUIETILOR	448	4,0	4,0	1.792
526	PUIETILOR intr.	64	4,0	4,0	256
527	RADOVANU	515	4,0	4,0	2.060
528	RADOVANU INTR.	50	4,0	4,0	200
529	RADOVICI ALEXANDRU	195	4,0	4,0	780
530	RADU ROBESCU	167	4,0	4,0	668
531	RADULESCU POLIXENIA	96	4,0	4,0	384
532	RADUTA GHEORGHE	138	4,0	4,0	552
533	RAHMANINOV	706	4,0	4,0	2.824
534	RAILEANU NISTOR	758	4,0	4,0	3.032
535	RAMNIC	64	4,0	4,0	256
536	RARISTEI	113	4,0	4,0	452
537	RASCOALA DE LA 1907	582	4,0	4,0	2.328

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
538	RASPANTIILOR	195	4,0	4,0	780
539	RAUL COLENTINA	200	4,0	4,0	800
540	RAUSENI	241	4,0	4,0	964
541	REACTORULUI	427	4,0	4,0	1.708
542	RECREERII	106	4,0	4,0	424
543	REFRENULUI	247	4,0	4,0	988
544	REMETEA	108	4,0	4,0	432
545	REVOLUTIA 1848	79	4,0	4,0	316
546	RICINULUI	767	4,0	4,0	3.068
547	RIPICENI	363	4,0	4,0	1.452
548	RODICA	716	4,0	4,0	2.864
549	ROINITA intr.	50	4,0	4,0	200
550	ROMANO ALEX.PICTOR	299	4,0	4,0	1.196
551	ROMULA ALEE	300	4,0	4,0	1.200
552	RONDA	495	4,0	4,0	1.980
553	RONDA INTR.	50	4,0	4,0	200
554	ROPOTULUI	1.100	4,0	4,0	4.400
555	ROSETTI MIRCEA	62	4,0	4,0	248
556	ROSIOAREI	80	4,0	4,0	320
557	ROSSINI	210	4,0	4,0	840
558	ROVINE	141	4,0	4,0	564
559	RUMEOARA	173	4,0	4,0	692
560	RUSCHITA	369	4,0	4,0	1.476
561	RUSEL	115	4,0	4,0	460
562	SACHELARIE VISARION	510	4,0	4,0	2.040
563	SAFIRULUI intr.	50	4,0	4,0	200
564	SAGETII	75	4,0	4,0	300
565	SALCAMILOR	185	4,0	4,0	740
566	SALCIILOR	189	4,0	4,0	756
567	SALTULUI	374	4,0	4,0	1.496
568	SANMEDRU	135	4,0	4,0	540
569	SANZIENI	105	4,0	4,0	420
570	SANZIO RAFAEL	61	4,0	4,0	244
571	SARAFINESTI	226	4,0	4,0	904
572	SARGETION ALEE	300	4,0	4,0	1.200
573	SCAIETILOR	269	4,0	4,0	1.076
574	SCHEIUL DE JOS	214	4,0	4,0	856
575	SCHEIUL DE SUS	340	4,0	4,0	1.360
576	SCHEIULUI intr.	48	4,0	4,0	192
577	SCHITUL DARVARI	127	4,0	4,0	508
578	SCOALEI	120	4,0	4,0	480
579	SCOICILOR	116	4,0	4,0	464
580	SCORTAN ION	1.135	4,0	4,0	4.540
581	SECAREANU DUMITRU	123	4,0	4,0	492
582	SECAREANU DUMITRU intr.	113	4,0	4,0	452
583	SECUREI intr.	32	4,0	4,0	128
584	SEMILUNEI	68	4,0	4,0	272
585	SEMNALULUI	195	4,0	4,0	780
586	SENESLAV VOIEVOD	340	4,0	4,0	1.360
587	SERBAN GHEORGHE	406	4,0	4,0	1.624
588	SERBANICA VASILE	470	4,0	4,0	1.880
589	SERGHIESCU MARIN	157	4,0	4,0	628
590	SERII	78	4,0	4,0	312
591	SF.SPIRIDON	147	4,0	4,0	588
592	SFANTA ANA	166	4,0	4,0	664
593	SFANTA NICETA	298	4,0	4,0	1.192

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
594	SFANTA TREIME	470	4,0	4,0	1.880
595	SIGHET	426	4,0	4,0	1.704
596	SIGHISOARA	197	4,0	4,0	788
597	SILISTEA	220	4,0	4,0	880
598	SILISTEA alee	165	4,0	4,0	660
599	SILOZULUI	126	4,0	4,0	504
600	SIMETRIEI	736	4,0	4,0	2.944
601	SINAIA alee	546	4,0	4,0	2.184
602	SIPCA	290	4,0	4,0	1.160
603	SIRAGULUI	360	4,0	4,0	1.440
604	SLANICEANU N.	223	4,0	4,0	892
605	SLOVEI	240	4,0	4,0	960
606	SMEUREI	114	4,0	4,0	456
607	SOCOLESCU IOAN	75	4,0	4,0	300
608	SOCULUI alee	238	4,0	4,0	952
609	SOLTUZULUI	405	4,0	4,0	1.620
610	SOMNULUI intr.	100	4,0	4,0	400
611	SOMOIOG CONSTANTIN SERG.	80	4,0	4,0	320
612	SORESCU STEFAN	228	4,0	4,0	912
613	SPARTACUS	86	4,0	4,0	344
614	SPATARULUI intr.	54	4,0	4,0	216
615	SPERANTEI	185	4,0	4,0	740
616	SPINULUI	425	4,0	4,0	1.700
617	STANCII intr.	50	4,0	4,0	200
618	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	4,0	4,0	488
619	STANGA ION CAPORAL	135	4,0	4,0	540
620	STANILOIU	66	4,0	4,0	264
621	STAVILARUL	160	4,0	4,0	640
622	STEAUA ROSIE	560	4,0	4,0	2.240
623	STEFAN STEFANESCU	640	4,0	4,0	2.560
624	STERIAN GHEOERGHE ARH.	84	4,0	4,0	336
625	STERIAN MARGARETA	55	4,0	4,0	220
626	STERULUI intr.	30	4,0	4,0	120
627	STIUCII	564	4,0	4,0	2.256
628	STIUCII intr.	35	4,0	4,0	140
629	STOLNICUL VASILE	709	4,0	4,0	2.836
630	STRANDUL TEI alee	100	4,0	4,0	400
631	STRAUS JOHANN	120	4,0	4,0	480
632	STREINU VLADIMIR intr.	87	4,0	4,0	348
633	STROESCU VASILE	234	4,0	4,0	936
634	SUCEAVA	228	4,0	4,0	912
635	SUCEAVA intr.	92	4,0	4,0	368
636	SUCIDAVA	700	4,0	4,0	2.800
637	SUHARD	322	4,0	4,0	1.288
638	SULFULUI	100	4,0	4,0	400
639	SUVEICA	217	4,0	4,0	868
640	SUVENIR	78	4,0	4,0	312
641	TACIUNELUI intr.	90	4,0	4,0	360
642	TAMAIOAREI	600	4,0	4,0	2.400
643	TAMPA	120	4,0	4,0	480
644	TANE DUMITRU	145	4,0	4,0	580
645	TARCAUS	106	4,0	4,0	424
646	TARNACOPULUI	116	4,0	4,0	464
647	TEIUL DOAMNEI alee	183	4,0	4,0	732
648	TELEAJEN intr.	73	4,0	4,0	292
649	TELIA	196	4,0	4,0	784

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

RAMBOLL

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
650	TEODORESCU ION SERGENT	249	4,0	4,0	996
651	TEOFIL	394	4,0	4,0	1.576
652	TERMOPILE	57	4,0	4,0	228
653	TESATOARELOR	780	4,0	4,0	3.120
654	TESLEI	138	4,0	4,0	552
655	TESLEI intr.	227	4,0	4,0	908
656	THEODOR NECULUTA	380	4,0	4,0	1.520
657	TIBANA intr.	52	4,0	4,0	208
658	TIBISCUM ALEE	300	4,0	4,0	1.200
659	TIGLELOR intr.	100	4,0	4,0	400
660	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	4,0	4,0	840
661	TOPLICENI intr.	30	4,0	4,0	120
662	TOPORULUI	391	4,0	4,0	1.564
663	TORENTULUI	287	4,0	4,0	1.148
664	TRAIAN VUIA	115	4,0	4,0	460
665	TREI SCAUNE	218	4,0	4,0	872
666	TRITENI	160	4,0	4,0	640
667	TUDOR MIHAI	326	4,0	4,0	1.304
668	TUGOMIR VOIEVOD	341	4,0	4,0	1.364
669	TULPINEI	142	4,0	4,0	568
670	TURBINEI	300	4,0	4,0	1.200
671	TURISTILOR	380	4,0	4,0	1.520
672	TURNATORILOR	210	4,0	4,0	840
673	TURNUL EIFEL	400	4,0	4,0	1.600
674	TURNULUI intr.	79	4,0	4,0	316
675	TUSNAD	660	4,0	4,0	2.640
676	TUZLA	500	4,0	4,0	2.000
677	TZIGARA SAMURCAS	135	4,0	4,0	540
678	ULMETUM ALEE	100	4,0	4,0	400
679	URECHESCU PAUL	100	4,0	4,0	400
680	UTIESULUI	146	4,0	4,0	584
681	VADUL MOTILOR	70	4,0	4,0	280
682	VAGONULUI intr.	78	4,0	4,0	312
683	VALEA JIULUI intr.	37	4,0	4,0	148
684	VALEA MAGUREI	221	4,0	4,0	884
685	VALEA NUCULUI	98	4,0	4,0	392
686	VAPORUL LUI ASSAN	105	4,0	4,0	420
687	VARNA intr.	35	4,0	4,0	140
688	VASELOR intr.	58	4,0	4,0	232
689	VASILESCU ION CPT.	81	4,0	4,0	324
690	VELICU STEFAN SOLD.	287	4,0	4,0	1.148
691	VELINTEI	257	4,0	4,0	1.028
692	VERDI	476	4,0	4,0	1.904
693	VERGULUI alee	576	4,0	4,0	2.304
694	VERII	104	4,0	4,0	416
695	VERMONT NICOLAE PICT.intr.	51	4,0	4,0	204
696	VERSULUI intr.	73	4,0	4,0	292
697	VIDRARU	138	4,0	4,0	552
698	VIESPARILOR	357	4,0	4,0	1.428
699	VIITORULUI intr.	63	4,0	4,0	252
700	VISINILOR intr.	91	4,0	4,0	364
701	VITEJIEI	100	4,0	4,0	400
702	VLADISLAV VOIEVOD	600	4,0	4,0	2.400
703	VOLTA intr.	90	4,0	4,0	360
704	VRANCIOAIA	98	4,0	4,0	392
705	VULCANEI	235	4,0	4,0	940

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Artera/tronsonul	Lungime (ml.)	Lățime (ml.)	Lățime lucru (ml.)	Suprafața (m^2)
706	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	4,0	4,0	812
707	ZALAU	100	4,0	4,0	400
708	ZALELOR	180	4,0	4,0	720
709	ZAMBILELOR	485	4,0	4,0	1.940
710	ZAMFIR GHEORGHE Sold.	171	4,0	4,0	684
711	ZAMFIR MARCU CAP.	480	4,0	4,0	1.920
712	ZARANDULUI alee	360	4,0	4,0	1.440
713	ZIDURI INTRE VII	404	4,0	4,0	1.616
714	ZIDURILOR	230	4,0	4,0	920
TOTAL		**165.337**			**662.148**

Sursa: Primăria Sector 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 12 Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor fi asigurate de delegatar

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere	Pubele H/C - blocuri	240 l	7.049
		Pubele P/M - blocuri	240 l	9.775
		Pubele sticlă - blocuri	240 l	3.400
		Coșuri precolectare - blocuri	20 l	246.000
		Pubele H/C - case	120 l	29.992
		Pubele P/M - case	120 l	29.992
		Pubele sticlă - case	80 l	29.992
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Autocompactor	16 mc	11
		Autocompactor	10 mc	9
		Autocompactor	5 mc	4
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor menajere	Pubele - blocuri	240 l	3.400
		Pubele - case	80 l	29.992
	Mașini pentru colectarea și transportul biodeșeurilor menajere	Autocompactor	10 mc	3
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile similare	Containere de diverse dimensiuni care vor fi achiziționate de utilizatorii finali		0
	Mașini pentru colectarea si transportul deșeurilor reciclabile similare	Autocompactor	10 mc	7
	Recipiente pentru colectarea biodeșeurilor	Containere de diverse dimensiuni care vor fi achiziționate de utilizatorii finali		0
	Mașini pentru colectarea biodeșeurilor	Autocompactor	10 mc	1

Sursa: estimare elaborator

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 13 Echipamente pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere	Pubele - blocuri	240 l	15.265
		Pubele - case	120 l	29.992
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Autocompactor	16 mc	13
		Autocompactor	10 mc	7
Colectarea și transportul deșeurilor similare (inclusiv piețe)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale similare	Containere de diverse dimensiuni care vor fi achiziționate de utilizatorii finali		0
	Mașini pentru colectarea si transportul deșeurilor reziduale similare	Autocompactor	16 mc	5
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri (pentru toate categoriile de recipiente)	Utilaj specializat pentru spălarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor reziduale, reciclabile si biodeseuri	-	3
Colectarea și transportul deșeurilor textile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor textile	Container special pentru textile	2,5 mc	18
	Autoutilitară camionetă pentru deșeuri textile	Camionetă	-	1
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere, amplasate în cele 8 locații	Containere cu garnituri pentru evitarea scurgerilor	2,5 mc	8
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Autoutilitară carosată cu închidere etanșă și recipiente de diferite dimensiuni specializate pentru deșeuri menajere periculoase	-	2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate (litri/mc)	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Containere metalice	10 - 22 mc	3
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașini tip platformă acționată hidraulic inclusiv suprastructura	-	2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent (necesar anual)	Minim 60 l	2.500
		Containere metalice	7 mc	60
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platformă acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	4
Amenajare bază de lucru	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal	-	3
	Container colectare voluminoase	Container abroll deschis	7-10 mc	3
	Container colectare periculoase	Container abroll deschis	7-10 mc	2
	Container colectare DCD	Container abroll deschis	7-10 mc	8
	Camion cu cârlig și remorcă			4

Sursa: estimare elaborator

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantităţile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 14 Echipamente pentru activitatea de salubrizare stradală și activitatea de iarnă ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat

Activități acțiune	Mașină/utilaj	Tip utilaj	Dotare	Nr. Utilaje
Spălat, Combatere polei, Pluguit, Încărcat zăpada	Autospeciale (capacitate mare)	Abroll	Bazin cisternă, lamă, sărărițâ, container bascula	10
Stropit, Combatere polei, Pluguit, Încărcat zăpada	Autospeciale (capacitate mare)	Abroll	Bazin cisternă, lamă, sărărițâ, container bascula	10
Spălat, Combatere polei, Pluguit	Autospeciale (capacitate mică)	Multifuncțional	Bazin cisternă, lamă, sărărițâ	12
Stropit, Combatere polei, Pluguit	Autospeciale (capacitate mică)	Multifuncțional	Bazin cisternă, lamă, sărărițâ	8
Măturat mecanizat, pluguit	Perii mari	Perie	Perie, lamă	8
Măturat mecanizat, pluguit	Perii medii și mici	Perie	Perie, lamă	6
Întreținere căi publice	Gunoiere 7 mc	Autocompactor	Compactor 1/5	8
Măturat manual, Întreținere, răzuit	Autoutilitare măturat manual 9 mc	Autoutilitară 3,5 t	Tip camionetă 4 mc	8
Încărcat zăpada	Încărcătoare frontale	Încărcător	Cupe 1,5 - 2,0 mc	10
Măturat manual, Întreținere	Aspirator urban	Aspirator electric	Recipient atașat pentru colectarea deșeurilor aspirate	85
Măturat manual, Întreținere	Aspirator stradal tip pubelă	Aspirator electric	Recipient atașat pentru colectarea deșeurilor aspirate	80
Măturat manual	Mașină de măturat cu propulsie	Măturătoare	Perii cu rază de acțiune 70-90 cm	90
Supervizare activități	Masina supervizare camioneta		Camionetă	3
Supervizare activități	Masina supervizare autoturism		Autoturism	2

Sursa: estimare elaborator

Alegerea schemei de mașini (volumul echipamentelor utilizate) este lăsată la dispoziția ofertantului, care trebuie să ia în considerare atât cantitățile estimate și frecvența de colectare solicitată cât și condițiile de trafic și acces din aria de delegare, astfel încât să asigure îndeplinirea cerințelor solicitate prin documentația de atribuire (inclusiv îndeplinirea indicatorilor de performanță). Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe minim admis să fie EURO 5.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 15 Echipamente pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale ce vor trebui asigurate de viitorul operator delegat

Activități acțiune	Mașină/utilaj	Nr. Utilaje
Colectarea cadavrelor de animale	Mașină frigorifică	2
Colectarea cadavrelor de animale	Mașină utilitară	1

Sursa: estimare elaborator

Anexa nr. 16 Indicatori de performanță

16.1 Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor menajere și similare nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.	%	2022 – min. 70% 2025 – min. 75% începând cu 2029 – min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.			putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 9% 2024 – min. 35% 2025 – min. 45% 2026 – min. 60% începând cu 2030 – min. 65%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2029 – min. 70%		
2.5	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Colectarea separată a deșeurilor textile	%	2025 – min. 30% începând cu 2028 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3	**Reclamații și sesizări**				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

16.3 Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru operațiunea de măturat	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				Pentru depășirea numărului maxim de abateri penalitatea aplicată va fi de 20% din valoarea devizului prestației lunare	
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului Pentru depășirea numărului maxim de abateri penalitatea aplicată va fi de 20% din valoarea devizului prestației lunare	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic Pentru depășirea numărului maxim de abateri penalitatea aplicată va fi de 20% din valoarea devizului prestației lunare	Lunar

16.4 Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii				
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
15% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;
** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

FIȘĂ DE DATE

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Anexa 3

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de concesionare
Tip Legislatie: Legea nr. 100/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Sectorul 2 al Municipiului București (Primăria Sectorului 2 al Municipiului București)
Cod de identificare fiscala: .....; Adresa: .....; Localitate: București; Cod Postal: .....; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: .....; Nr de telefon: +.....; Fax: +.....;
Persoana de contact: .....; In Atentia: .....; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) https://...../; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 20
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa menționată mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:
Sectorul 2 al Municipiului București (Primăria Sector 2)
Cod de identificare fiscala: .....; Adresa: ..... nr. .....; Localitate: București; Cod Postal: 060013; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: .....; Nr de telefon: +.....; Fax: +.....;
Persoana de contact: .....; In Atentia: .....; Adresa web a sediului principal: https:.....

I.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta:

II.1.2 Cod CPV Principal:

90500000 -2: Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

II.1.3 Tip de contract:

Servici
Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei și deszăpezirea pe căile publice în sectorul 2 al Municipiului București
Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

(1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electro nice, baterii și acumulatori;

(2) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

(3) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

(4) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

(5) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Valoarea anuala a redevenței este:

- anul I - 9.124.306 lei
- anul II - 9.124.306 lei
- anul III - 9.124.306 lei
- anul IV - 9.124.306 lei
- anul V - 9.124.306 lei
- anul VI - 9.124.306 lei
- anul VII - 9.124.306 lei
- anul VIII - 9.124.306 lei

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA :2.062.651.873
Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

NU

II.2 Descriere

II.2.1 -

II.2.2 Coduri CPV secundare

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)

90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

90611000-3 Servicii de curățenie stradală (Rev.2)

90620000-9 Servicii de deszapezire (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București
Locul principal de executare:
Sector 2 Municipiul București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Activitățile serviciului de salubrizare, care fac obiectul delegării sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Operatorul serviciului de salubrizare va asigura serviciile detaliate în Caietul de sarcini, inclus în documentația de atribuire.
Numărul de locuitori din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București este de 377.268 locuitori rezidenți în anul 2024 (primul an de operare); iar numărul de gospodării individuale este de circa 29.992.
Va fi necesară sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale). În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deșeurile se vor sorta în stații de sortare autorizate.

II.2.5 Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei	Componenta financiara : Tarifele de operare pentru activitățile care fac parte din serviciul care se deleagă: -Tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (deșeuri reciclabile menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 1 (în lei/tonă) -Tarif pentru colectarea separată și transportul biodeșeurilor menajere și similare prevăzute la art. 33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (biodeșeuri menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 2 (în lei/tonă) - tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art. 17 alin. (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (alte categorii de deșeuri - reziduale, voluminoase, periculoase, textile - menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe) – T 3 (în lei/tonă) -Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație – T4 (în lei/tonă) - tariful pentru activitatea de întreținere curățenie – T8 (în lei pe 1000 mp) - tarif pentru activitatea de pluguit – T14 (în lei pe 1000 mp)	50 %

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Algoritm de calcul: Se acorda maxim 50 puncte, astfel:

- maxim 15 puncte pentru T1
- maxim 7 puncte pentru fiecare din cele 5 tarife T2, T3, T4, T8, T14

Punctajele maxime se acorda pentru tarifele cele mai mici rezultate ca medie aritmetică a tarifelor ofertate pentru fiecare din cei 8 ani contractuali.

Pentru ofertele care contin tarife mai mari decat cel de la punctajul maxim, punctajul se calculeaza proportional, cu formula
Tarif 1:
P1(n) = Tmin/T x 15, unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 15 puncte
T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 2:
P1(n) = Tmin/T x 7, unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte

T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 3:
P1(n) = Tmin/T x 7, unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte
T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 4:
P1(n) = Tmin/T x 7 unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte
T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 8:
P1(n) = Tmin/T x 7 unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte
T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Tarif 14:
P1(n) = Tmin/T x 7 unde:
P 1(n)– punctajul obtinut de oferta care a propus tariful T
Pmax – punctajul maxim obtinut de oferta cu tariful minim propus Tmin, respectiv 7 puncte
T – cifra reprezentând tariful propus de oferta

Punctajul se calculeaza separat pentru fiecare din cele 6 tarife.

2. Nivelul de protecţie a mediului asigurat prin mijloacele de transport utilizate	Maşinile destinate prestării activităţii solicitate prin Caietul de sarcini pe care operatorul desemnat câştigător va avea obligaţia sa le asigure sub formă de investiţie potrivit prevederilor din clauzele contractuale, trebuie sa asigure un nivel superior de protecţie a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanţă privind emisiile. Pentru toate aceste echipamente standardul de performanţă privind emisiile minim acceptat este Euro 5	45 %

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 45 de puncte

Numărul minim de autovehicule necesare desfăşurării activităţii este următorul: 97, acesta fiind şi numărul care se ia în calcul la determinarea punctajului.

Punctajul se acordă după cum urmează:

Euro 6 – 15 puncte

Hibrid – 30 puncte

Electric/ Hidrogen/ similar sau superior – 45 puncte

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Punctajul aferent componentei tehnice = (N1+N2+N3)/T

N1 = nr autovehicule Euro 6*15 puncte

N2 = nr autovehicule hibrid*30 puncte

N3 = nr. autovehicule Electric/ Hidrogen/ similar sau superior*45 puncte

T = numărul minim de autovehicule necesare desfăşurării activităţii, respectiv 97

Pentru asigurarea standardului de performanţă privind emisiile minim acceptat Euro 5 se acordă 0 puncte.

Notă:
În perioada de executare a contractului, **schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii**, se va realiza numai cu acordul autorităţii contractante şi se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente

sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

Pentru îndeplinirea acestei criteriu, **Operatorul va depune o declaraţie pe propria răspundere, că va schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.**

3. Nivelul de protecţie a mediului asigurat prin sistem mecanizat pentru componenta de măturat stradal	Particulele în suspensie reprezintă o componentă importantă pentru calitatea aerului înconjurător. Cu cât maturatul stradal este realizat mai mult prin sisteme mecanizate, cu atât se diminuează cantitatea de praf ridicată în aer.	5 %

Algoritm de calcul: Se acordă maxim 5 puncte

Punctajul se acordă după cum urmează:
- pentru minim 50% se acordă 0 puncte
- pentru un procent de măturat mecanizat între 51% şi 75% se acordă 2 puncte
- pentru un procent de măturat mecanizat între 76% şi 100% se acordă 5 puncte.

PUNCTAJUL TOTAL P = P1+P2+P3

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

II.2.6 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 96; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.3 Ajustarea pretului contractului

Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda: Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC - Ordinul președintelui ANRSC nr. 109/2007 .

Tarifele se vor ajusta la solicitarea Operatorului, la interval de un an, conform Ordinului nr. 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Ajustarea se va face cu maxim Indicele Prețurilor de Consum pentru activitatea specifică, comunicat de Institutul Național de Statistică.

Ajustarea se face potrivit formulei: Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde: Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice).

Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei: T1 = T0 + Delta(t), unde: - T1 - tariful modificat; - T0 - tariful actual; - Delta(t) - creșterea de tarif; Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde: - Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; - r% - cota de profit a operatorului; - Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

Metodologia de ajustare se va aplica pornind de la valoarea tarifului ofertat pentru fiecare an in parte, având în vedere factorul de evaluare 1.

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016

Toate documentele întocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura ologrfa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul", iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul" si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului eco nomic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

1. Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 5.1)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2. Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 5.2)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

3. Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 5.3)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, Cazier fiscal al persoanei juridice și Certificat de atestare fiscala privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat), dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.
Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.
Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Cerința 2 – Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 43 si 44 din Legea 100/2016
Modalitatea de îndeplinire:
Se va completa Declaratie pe propria raspundere (Formular nr. 5.4). Aceasta declaratie va fi completata atat de ofertant, ofertant asociat, cat si de subcontractant si de tertul sustinator (daca este cazul).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele: .....

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerința 1 - Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii sale precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.
Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.
Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu tara de origine/tara în care operatorul economic este stabilit. Documentele se vor prezenta însotite de traducerea autorizata a acestora în limba româna.
Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 1- Informații privind situația economică. Ofertanții, asociatii, terții susținători (daca este cazul) vor demonstra un Nivel minim al cifrei de afaceri anuală globală pe fiecare din ultimii 3 ani (2019, 2020, 2021) care să fie cel puțin egal cu 218.000.000 lei

Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de BNR pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre BNR.

Modalitatea de indeplinire:

1. Se va completa - Formularul 5.6.
2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2019, 2020 si 2021, în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.

Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original.
In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus.
Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Informaţii privind Capacitatea financiară
Cerinţa 2: Ofertantul trebuie să demonstreze că are acces la sau că are disponibile resurse reale negrevate de datorii pentru realizarea cashflow-ului de susţinere a contractului de operare pentru primele 4 luni de derulare a contractului, în valoare de: 31.840.466 lei
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantii pot prezenta orice document care confirma faptul ca la momentul semnarii contractului, ofertantul castigator va avea acces la sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 4 luni de derulare a contractului, în valoare de **31.840.466** lei.
Documentele suport prin care se poate demonstra indeplinirea cerintei privind cashflow-ul trebuie sa fie angajante in raport cu emitentul, respectiv sa confirme faptul ca ofertantul va avea acces la finantare din partea unei institutii de creditare, are disponibilitati banesti proprii, etc.
Suma respectivă va fi imobilizată pentru realizarea contractului de către ofertantul câştigător înainte de semnarea contractului.
În cazul unei asocieri dovada cash-flow-ului se poate realiza şi prin cumul de către asociaţi, fiecare asociat putând prezenta dovada că deţine cash-flow-ul pentru procentul deţinut în asociere.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 3 -Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.
Pentru sustinerea capacităţii economice şi financiare, angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorităţii contractante îndeplinirea obligaţiilor asumate prin acesta, în situaţia în care contractantul întâmpina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.
Modalitatea de indeplinire:
Se va prezenta Angajamentul ferm privind susţinerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situaţia economică şi financiară - Formular 5.9 (i) Angajament terţ susţinător financiar in original.
Terţul/ terţii susţinători va/vor răspunde în mod solidar cu operatorul economic pentru executarea contractului de concesiune.

Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2019, 2020 si 2021 în cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Din documentele prezentate de terţ trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziţia contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar şi contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziţie publică/sectorial.
Se vor prezenta documente care se vor constitui anexă la angajamentul de susţinere din care să rezulte modul efectiv prin care Terţul/ terţii susţinători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informaţii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menţionate:
Cerinţa 1 Experienţa similara Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat si dus la bun sfârşit, servicii similare, respectiv:
- colectarea si transportul unei cantităţi de minim 135.000 tone/ an de deşeuri municipale
- Măturatul şi/sau spălatul şi/sau stropirea şi/sau întreţinerea căilor publice pentru o suprafata de minim 1 milion mp/ an
- Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice pentru o suprafata de minim 500.000 mp/ an

Fiecare dintre cele 3 cerinte va fi demonstrata la nivelul a minim unul maxim 2 contracte pentru oricare din ultimii 3 ani de referinţă ai experienţei similare
În cazul unei asocieri, liderul asocierii va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experienţa tuturor membrilor asocierii.
Modalitatea de indeplinire:
Cerinţa se consideră îndeplinită de către ofertanţi care prezintă pentru fiecare dintre ultimii 3 ani dovada că au prestat şi au dus la bun sfârşit servicii de
- Colectarea si transportul unei cantităţi de minim 135.000 tone/ an de deşeuri municipale
- Măturatul şi/sau spălatul şi/sau stropirea şi/sau întreţinerea căilor publice pentru o suprafata de minim 1 milion mp/ an
- Curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice pentru o suprafata de minim 500.000 mp/ an

Experienţa similară se probează la nivelul a minim unul – maxim două contracte derulate pentru anul în care se probează experienţa similară şi pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii, fără a fi necesar să fie aceleaşi două contracte pentru fiecare din cele trei tipuri de servicii. Primul an se consideră a avea 12 luni prin raportare la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru a face dovada îndeplinirii cerintei de calificare ofertantul va prezenta contracte şi certificate/ documente/ recomandari/procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate si parafate de catre beneficiar) prin care se confirma

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate si cantitatile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a o bligatiilor contractuale.
Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.
Ofertantii vor completa Formularul 5.7 si Formularul 5.8.
In cazul in care un grup de operatori economici depun oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.
În cazul în care operatorii economici se bazează pe capacităţile unor terti sustinatori, tertul sustinator va prezenta angajamentul ferm - Formularul 5.9 (ii) Formular terţ susţinător tehnic.
Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terţul susţinător din care rezultă:
- Faptul că terţul dispune de resursele tehnice, profesionale şi umane pe care îşi asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terţul susţinător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susţinere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terţului susţinător în desfăşurarea obiectului contractului în legătură cu care acordă susţinerea.
Din documentele prezentate de terţ trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziţia contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de concesiune. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de concesiune.
Terţul/ terţii susţinători va/vor răspunde în mod solidar cu operatorul economic pentru executarea contractului de concesiune.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinta 2 - Resurse umane şi structura organizatorică

Conditii minime pentru personalul cheie:
1) Manager de contract- o persoană cu studii superioare şi cu o experienţă specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziţie similară, care va fi responsabil cu organizarea activităţii contractului;
2) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul ştiinţe inginereşti conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului , domeniilor şi al specializărilor / programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experienta specifica prin implicarea în organizarea logistică a activităţii de salubrizare într-un contract similar;
3) Responsabil protecţia şi securitatea muncii şi PSI - minim o persoana cu studii liceale (cel puţin), cu instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în munca conform legislaţiei în domeniu şi al PSI, cu experienţa de minim 1 an în domeniu SSM.
4) Responsabil calitate şi protecţia mediului – minim o persoana cu studii superioare, cu instruire privind cerinţele ISO 9001, ISO 14001 sau echivalent şi cu experienţa de minim 3 ani în domeniul protecţiei mediului;
Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (Formularul 6.2), Curriculum vitae si Declaratii de disponibilitate conform Formularului 6.2.

Modalitatea de indeplinire:
Se va completa, semna şi prezenta Formularul 5.5.- Declaraţie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani si Formular 6.2 Personalul cheie (cu anexe) şi Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane, precum şi Formularul 6.3 - Declaraţie privind respectarea reglementărilor privind condiţiile de muncă şi protecţia muncii.
Pentru personalul contractantului care nu poate comunica in limba romana se va asigura un numar suficient de translatori care sa asigure comunicarea fluenta pe parcursul derularii contractului.
Curriculum vitae (Europass) atasate vor fi semnate in original si vor avea inscrisa urmatoarea mentiune "Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevederilor referitoare la falsul in declaratii din Codul penal, ca datele inscrise in prezentul CV sunt corecte si corespund realitatii.
La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii şi recomandări/alte documente din care să reiasă experienţa solicitată.
Dupa atribuirea contractului de prestari servicii, nicio persoana nominalizata in oferta nu va putea fi inlocuita fara acceptul scris al autoritatii contractante.
Acordul entitatii contractante pentru modificarea propusa va fi conditionat de pregatirea profesionala si calificarea persoanei propuse, care trebuie sa corespunda cerintelor pe baza carora au fost evaluate persoanele ofertate, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate la aceasta sectiune.
In cazul in care ofertantul este un grup de operatori economici, cerinta minima privind capacitatea tehnica si profesionala poate fi indeplinita prin cumul, iar formularele si documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 3- Utilaje, instalaţii şi echipamente tehnice

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Declaraţie privind echipamentele tehnice care va conţine utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care dispune/pe care le va furniza operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii. Autoritatea Contractantă solicita prezentarea acestei declaraţii în vederea asigurării îndeplinirii contractului în bune condiţii.

Modalitatea de indeplinire:

Modalitatea de indeplinire

Se va completa - Formularul 6.1. (ii)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 4 Informatii privind subcontractantii

Ofertantii vor preciza in oferta partea/partile din contract pe care urmeaza sa le subcontracteze si datele de identificare a le subcontractantilor propusi.

Subcontractanţii propuşi sunt ţinuţi la respectarea acelorași obligaţii în domeniul mediului, social şi al relaţiilor de muncă, întocmai ca şi ofertanţii

Declaraţie privind lista subcontractanţilor şi partea/părţile din contract care sunt îndeplinite de aceştia completată de cat re ofertantul individual / liderul asocierii si Acord de subcontractare.

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activităţi din sfera serviciului de utilităţi publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29 , alin. (14) din Legea 51/2006 republicată. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are d reptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării a ctivităţilor componente ale serviciului delegat. Ofertantul are obligația de a preciza lucrările sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontr acteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activităților subcontarcatate.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor completa - Formularul 4.3

- Formularul 4.4

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 5 Informatii privind asociatii

Se va prezenta Formularul 4.2 semnat de fiecare asociat. Se va preciza cine este lider al asocierii și identificarea din punct de vedere fizic si valoric a serviciilor ce vor fi executate de fiecare asociat.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa - Formularul 4.2

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 6 – Terţ susţinător

Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana , indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 -78 din Legea nr. 100/2016.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentar ea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79 -81din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autorităţii contractante îndeplinirea tuturor obligaţiilor asumate prin acesta, în situaţia în care contractantul întâmpină dificultăţi pe parcursul derulării contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original.

Terţul/ terţii susţinători va/vor răspunde în mod solidar cu operatorul economic pentru executarea contractului de concesiune .

Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.

Modalitatea de indeplinire:

Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica Formular 5.9 (iii), Formular 5.9 (iv), în original.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinţa 1: Ofertantii trebuie sa faca dovada implementarii unui sistem de management al calitatii

Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent;

- Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei (de ex: proceduri/manuale de calitate, activitate procedurate, etc.), toate valabile la data prezentarii acestora.
În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
În cazul în care ofertantul subcontractează o parte din contract unuia sau mai multor subcontractanţi, fiecare dintre aceştia trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Certificarea respectarii standardelor de asigurare a calitatii nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinţa 2 – Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu
Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent.
Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va prezenta Certificat/e emis/e de organisme independente care atestă respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent.
Se va prezenta un Certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza in mod concludent indeplinirea cerintei, toate valabile la data prezentarii acestora.
În cazul în care exista asociati, fiecare asociat trebuie sa prezinte acest certificat, sau echivalentul acestuia, pentru activitatea care reprezinta partea sa de implicare in contract. Se va atasa copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" dupa certificat sau, dupa caz, documentul doveditor.
Certificarea respectarii standardelor de management de mediu nu poate face obiectul sustinerii acordate de catre o alta persoana.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:
Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:
Garantia de participare :
Cuantumul garantiei de participare în suma fixa, este de 5.156.629 lei fara TVA, respectiv aproximativ 2% din valoarea medie anuală exprimată în lei.
Forma de constituire: virament bancar (.....) sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat ori de o societate de asigurari, care nu se afla în situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, în conditiile legii, care se prezinta în original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.
Garanţia de participare nu poate fi constituită prin intermediul unor instituţii financiare nebancare (IFN). Instituţia de credit este definita de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public şi în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.
Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea in vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite.
In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici
Perioada de valabiliatate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia.
Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci când ofertantul se află în oricare din urmatoarele situatii:
a) îsi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica în perioada de valabilitate a ofertei;
Nota:
a) se va completa Formularul 3 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor.
b) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale.
c) Echivalenta pentru o garantie de participare depusa în valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.
Ofertele care nu sunt insotite de garantia de participare, in cuantumul, forma si perioada de valabilitate solicitate vor fi respinse

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea primului an al contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

constituie în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

Garanţia de bună execuţie se constituie în baza prevederilor art. 46 alin. (1) din HG. 867/2016 cu modificările şi completările ulterioare. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii. Garanţia de bună execuţie nu poate fi constituită prin intermediul unor instituţii financiare nebancare (IFN). Instituţia de credit este definita de Regulamentul UE 572/2013 după cum urmează: o întreprindere a cărei activitate constă în atragerea de depozite sau de alte fonduri rambursabile de la public şi în acordarea de credite în cont propriu, IFN nefăcând parte din aceasta categorie.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) HG nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii

d) www.anap.gov.ro

e) Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;

f) Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;

g) Ordinul nr. 112/2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;

h) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licenţelor în domeniul serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

i) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localitatilor, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;

j) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

k) Ordonanţa de Urgenţă nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor;

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerințele din Formulare – 6. Formulare pentru propunerea tehnică.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire oferta va fi declarată neconformă.

Ofertantul / Asociatul / subcontractanții vor prezenta o declarație (Formular 6.1) privind faptul că la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national ca re se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Vârstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (Formularul 8).

Ofertantul va menționa în propunerea tehnică care sunt părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, in vederea respectării prevederilor art. 41 din Legea 100/2016, respectiv va indica și va dovedi informațiile din propunerea tehnică care sunt confidențiale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Ofertantul va evidentia propunerea financiara in cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 7) . Oferta financiara va contine fisele de fundamentare a tarifelor Anexele la formularului de oferta și Prețul unitar pentru servicii neprogramate și suplimentare (Formular 7.2).

Propunerea financiara va fi elaborata conform instructiunilor din fisa de date, va fi exprimata in lei si va fi compusa din formularul de oferta (Formular nr. 7.1 , Formular 7.2) si model de contract (formularul nr. 8) semnat fara amendamente.

Tarifele ofertate vor fi următoarele:

Tarifele pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale

T1 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (deșeuri reciclabile menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe)

T2 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a biodeșeurilor menajere și similare, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (biodeșeuri menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe)

T3 = tariful pentru activitatea de colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (alte categorii de deșeuri - reziduale, voluminoase, periculoase, textile - menajere și similare, inclusiv deșeurile din piețe);

T4 = tariful pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație;

Tarifele pentru activitatea de salubrizare stradală

T5 = tariful pentru activitatea de colectare cadavre de animale de pe domeniul public și predarea acestora;

T6 = tariful pentru activitatea de măturat manual;

T7 = tariful pentru activitatea de măturat mecanizat;

T8 = tariful pentru activitatea de întreținere curățenie;

T9 = tariful pentru activitatea de răzuit rigole;

T10 = tariful pentru activitatea de stropit carosabil;

T11 = tariful pentru activitatea de spălat stradal;

Tarifele pentru activitatea de iarnă

T12 = tarif pentru activitatea de curățat manual zăpada și gheața;

T13 = tarif pentru activitatea de încărcat, transport zăpadă și gheață;

T14 = tarif pentru activitatea de pluguit;

T15 = tarif pentru activitatea de combatere polei cu sare pură;

T16 = tarif pentru activitatea de combatere polei cu emulsie de sare;

T17 = tarif pentru activitatea de combatere polei cu clorură de calciu.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

În cazul în care tarifele prezentate în Fișele de fundamentare nu sunt justificate/corelate cu Memoriul tehnico-economic, oferta poate fi declarată neconformă.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate, și trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.

Ofertantul va respecta cerințele impuse în documentația de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Oferta se depune la sediul Primăriei sectorului 2, ...; Localitate: București.

1.Ofertele se vor înregistra, cu numar, data si ora depunerii.
Oferta va fi depusa in 2 (două) exemplare tiparite (1 original și 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copie, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre originalul tipărit si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul tipărit. Copia si originalul vor fi puse în plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copia în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL" si respectiv „COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator.
Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide înainte de data si ora ..... (stabilite in anuntul de concesionare)".
Plicul exterior va fi însotit de:

- Scrisoarea de înaintare (Formularul 1)
- Informații despre ofertant (Formular 4.1)
- Dovada constituirii garanției de participare (Formular 3)
- Pentru persoanele desemnate să participe la ședința de dechidere a ofertelor, altele decât reprezentantul legal al ofertantul ui, se va prezenta împuternicire pentru participarea la ședința de deschidere însoțită de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.
- Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4.2)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului.
Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.
În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.
Nu se accepta oferte alternative.
Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.
Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita în anuntul de concesiune ori care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se retumeaza nedeschisa.
Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1. Aceasta achizitie este periodica

Nu
Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare :

VI.2. Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu
Se va accepta facturarea electronica: Nu
Se vor utiliza platile electronice: Nu

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

VI.3. Informatii suplimentare

În cazul în care doua sau mai multe oferte au acelasi pret si sunt situate pe primul loc al clasamentului întocmit după verificarea și evaluarea ofertelor, oferta câștigătoare va fi cea care are punctajul cel mai mare la factorul de evaluare 1.Tarifele ofertate.
Dacă egalitatea persistă, autoritatea contractantă va solicita prezentarea unei noi propuneri financiare. Solicitarea se va relua pâna la atribuirea contractului.
Raspunsurile la solicitarile autoritatii contractante se supun prevederilor art. 70 din Legea nr. 100/2016.
Toate raspunsurile la solicitarile de clarificari aferente documentatiei de atribuire vor fi publicate in SICAP atasat anuntului de concesiune, la secțiunea "Lista clarificări, notificări și decizii" la adresa de internet www.e-licitatie.ro.
Numarul de zile până la care Operatorii economici interesati pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor

/candidaturilor este de ..... zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari / informatiilor suplimentare astfel: - in a 35-a zi inainte de data limita de depunere a solicitarilor de clarificari depuse cu ..... de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor; - in a .....-a zi inainte de data limita de depunere a solicitarilor de clarificari depuse cu ..... de zile inainte de data limita de depunere a ofertelor

Cuantumul garantiei de buna executie este de 5% din valoarea primului an al contractului fără TVA. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 14 zile de la data semnării contractului (Formular 9).

*Orice referire din cuprinsul prezentei documentatii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie si/sau o licenta de fabricatie, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi si interpreta ca fiind însotita de mentiunea "**sau echivalent**". Orice trimitere făcută la specificaţii tehnice/ procedee/ servicii şi, ca ordine de prioritate, la standarde naţionale care transpun standarde europene, evaluări tehnice europene, specificaţii tehnice comune, standarde internaţionale, alte sisteme de referinţă tehnice instituite de către organismele de standardizare europene sau, în lipsa oricărora dintre acestea, la standarde naţionale, la agremente tehnice naţionale sau specificaţii tehnice naţionale referitoare la proiectarea, calcularea şi execuţia lucrărilor şi la utilizarea produselor se va considera a fi însoţită de menţiunea "sau echivalent".*

VI.4. Proceduri de contestare

VI.4.1. Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL)http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii nr. 101/2016. Termenul de depunere al notificarii prealabile/contestatiei: in conformitate cu art. 8 din Legea nr. 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti (Primăria Sector 2)

Adresa: ..... Localitate Bucureşti; Cod Postal: .....; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 ; Adresa de e-mail: ..... Nr de telefon: +.....; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) .....;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa nr. 4 la H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

FORMULARE

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Anexa 4

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

FORMULARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINTARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

- **Formular 4.1: Informații generale despre ofertant**
- **Formular 4.2: Model acord de asociere**
- **Formular 4.3: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)**
- **Formular 4.4: Model acord de subcontractare**

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

- **Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea nr. 100/2016**
- **Formular 5.4: privind privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)**
- **Formular 5.5: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere**
- **Formular 5.6: Declarație privind cifra de afaceri**
- **Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani**
- **Formular 5.8: Experiență similară - referințe contracte de salubrizare**
- **Formular 5.9 (i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului**
- **Formular 5.9 (ii): Declarație terț susținător economic și financiar**
- **Formular 5.10 (i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului**
- **Formular 5.10 (ii): Declaratie terț susținător experiența similară**
- **Formular 5.10 (iii): Declaratie terț susținător tehnic și profesional**

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

- **Formular 6.1: Informații tehnice**
- **Formular 6.2: Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Anexe - CV; Declarație de disponibilitate)**
- **Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii**

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

- **Formular 7.1 Formular de ofertă (Anexa – Fișa de fundamentare a tarifelor)**
- **Formular 7.2 Prețul unitar pentru servicii neprogramate și suplimentare**

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

FORMULAR 9: FORMULAR DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 1

Nr. ..... / ..... [data]

OFERTANT .....
Adresa: .....
Telefon: .....
Fax: .....
E-mail: .....

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către: **Sectorul 2 al Municipiului București**
Calea Plevnei nr. 147 - 149

Ca urmare a anunțului de concesiune apărut în SEAP nr. ..... din data de ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **"Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București"**, noi, ...
(denumirea ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. ..... *(tipul documentului)* nr. ....., emis de ....., privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
   - documente de calificare;
   - propunere tehnică;
   - propunere financiară.

Ofertant:
Semnătură: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul ....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat(ă) în ....., identificat(ă) cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Sectorul 2 al Municipiului București** în scopul atribuirii contractului **Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

- Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

***[Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).]*

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 3

EMITENT

_____

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București

Către **Sectorul 2 al Municipiului București**

....., București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **Delegarea prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare în sectorul 2 al Municipiului București,** noi ..... *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa sediului social al emitentului)*, **ne obligăm în mod irevocabil și necondiționat față de Sectorul 2 al Municipiului București**, în calitate de Entitate Contractantă,

Să plătim suma de _____ **RON** *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** ..... *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de ..... .

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura emitentului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 4.1

INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asociere de operatori economici:

- ..... (lider asocierii)
- ..... (asociat 1)
- ..... (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

.....

Telefon ..... Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei *(persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.)* *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic *(conform statutului propriu)* *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic * .....

6 Companiile străine trebuie să precizeze dacă şi-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile *(cu titlu informativ)*.

☐ Da ☐ Nu

(*) *se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici*

7 Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 4.2

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculata la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont .....deschis la..... reprezentata de .....având funcţia de..... . în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

şi

S.C....., cu sediul în .....,str. ..... Nr....., telefon ..... fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului din ..... sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont ..... deschis la ..... reprezentata de ..... având funcţia de..... . în calitate de ASOCIAT

.....

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire şi, ulterior, execuţiei în comun a **".....",** conform Documentaţiei de Atribuire puse la dispoziţie de către Entitatea Contractantă - .....

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie ..... .

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucţiunile pentru şi în numele oricăruia şi tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părţile vor răspunde solidar şi individual în faţa Entităţii Contractante în ceea ce priveşte îndeplinirea tuturor obligaţiilor şi responsabilităţilor decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociaţii au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere .... % (în *cifre şi litere*),

Asociat 2 .... % (în *cifre şi litere*)

Asociat *n* .... % (în *cifre şi litere*).

Art. 7. Asociaţii convin să se susţină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-şi sprijin de natură tehnică, managerială sau/şi logistică ori de câte ori situaţia o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părţi nu va fi îndreptăţită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii şi prin obţinerea consimţământului scris prealabil atât al celorlalte Părţi, cât şi al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce priveşte termenele şi condiţiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... *(liderul de asociere)* şi Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

LIDER _____

_____ *(semnătura autorizată)*

ASOCIAT 2 _____

_____ *(semnătura autorizată)*

.....

NOTA: *Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 4.3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANŢI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legatură cu activitatea noastră.

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexă la Formularul 4.3

Denumirea subcontractantului	**Adresa sediului social**	**Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului**	**Activităţi pe care le va executa în cadrul contractului**	**% din valoarea contractului**	**Nume şi prenume Reprezentant legal**	**Acord subcontractant, cu specimen de semnătură şi ştampilă**
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: .... Semnătură: ....
Subcontractant						
						Persoana autorizată: .... Semnătură: ....

Data:.....

Semnătură: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 4.4

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

pentru execuţia contractului "....."

1. Părti contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),* reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat)*, denumită în cele ce urmeaza contractant general

şi

S.C. _____ cu sediul în _____ *(adresa,tel.,fax),*, reprezentată prin _____ *(reprezentant autorizat),*, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activităţile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____.

Art.2. Valoarea activităţilor de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităţilor executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanţării de către beneficiarul _____ *(denumire entitate contractantă)*

Art.4. Durata de execuţie a activităţilor este în conformitate cu contractul, eşalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităţilor şi neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de _____% pe zi întârziere din valoarea activităţilor nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalităti de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de beneficiar conform contractului

_____.

(denumire contract)

Art.8 Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

_____ *(semnătură autorizată contractant)*

_____ *(semnătură autorizată subcontractant)*

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.1

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [*se selectează calitatea operatorului economic*] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „.....", la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de /....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea ..... [*se insereaza denumirea operatorului economic*], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află in niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 -18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzãtoare a adevărului, fãcutã unei persoane dintre cele prevãzute în art. 175 sau unei unitãți în care aceasta își desfãșoarã activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurãrilor,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____
(denumirea operatorului economic)

_____
(nume, prenume persoană autorizată)

_____
(funcție)

_____
(semnătura autorizată și ștampila)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.2

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 80 din Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, ... , în calitatea de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 80 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcție)

(semnătura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.3

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAŢIILE PREVĂZUTE LA ART. 81 DIN LEGEA NR.100/2016

Subsemnatul,....., în calitatea de reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziţia de....., declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în următoarele situaţii:

a. nu am încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 38 din Legea nr.100/2016, respectiv, la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă;
b. nu mă aflu în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;
c. nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuţie integritatea şi nu există în acest sens o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;
d. nu am încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
e. nu mă aflu într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
f. nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de concesiune sau contract anterior încheiat cu o autoritate/entitate contractantă, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;
g. nu mă fac vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, am prezentat aceste informaţii solicitate sau sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
h. nu am încercat să influenţez în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţin informaţii confidenţiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire a concesiunii de servicii şi nu am furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea mea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de concesiune.
i. nu am comis în conduita mea profesională greşeli grave.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar că am luat la cunostinţă de prevederile art 326 «Falsul în Declaraţii» din Codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituţii de stat ori unei alte unităţi dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte pentru producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării .....

_____

(denumirea operatorului economic)

_____

(nume, prenume persoană autorizată)

_____

(funcţie)

(semnătura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.4
Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind privind evitarea conflictului de interese (art. 43 și 44 din Legea 100/2016)

1. Subsemnatul ....., reprezentant legal al....., în calitate de ofertant, la procedura pentru achiziția de ....., în temeiul art. 44 din Legea nr.100/2016 privind atribuirea contractelor de concesionare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, nu mă aflu într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea entitatii contractantepe parcursul procesului de evaluare;

d) nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu am acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire;

Precizam numele persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante:

_____

e) nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorității contractante implicate în procedura de atribuire.

2.Subsemnatul_____declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.

3.De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Operator economic,

....*(numele operatorului economic)*

..... *(numele persoanei autorizate şi semnătura)*

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.5

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ŞI AL CADRELOR DE CONDUCERE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea şi adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2019	2020	2021
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării .....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.6

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea şi adresa sediului ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

Subsemnatul, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai ..... *(denumirea şi adresa entităţii contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent lei)
1. 2019	
2. 2020	
3. 2021	
Media anuală:	

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Semnătura: .....
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)
Data: .....

Nota: Se va complete de către fiecare membru al asocierii

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.7

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/ numele şi sediul/ adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea şi adresa entității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

Data: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexă la Formularul 5.7

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Beneficiar (numele si adresa completă)	Calitatea prestatorului *	Valoarea contractului îndeplinită la data ofertei	Procentul din contract îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulării contractului	Scurtă descriere a serviciilor prestate **

* Calitatea în care ofertantul a participat la realizarea contractului mentionat (contractant unic, contractant conducător de asociaţie, contractant asociat, subcontractant)

** Se vor preciza cantităţi de deşeuri tratate/eliminate zilnic, nr. locuitori deserviţi

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)
Data: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 5.8

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: *[se bifează opțiunea corespunzătoare]*	☐ contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant
3	Denumirea şi obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: ..... Telefon/fax: .....
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate: .....
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: *(Concesiune/ operare şi întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)*	
10	Tipuri de deşeuri colectate si transportate *):	
11	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deşeuri colectate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Notă: Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 şi Formularul 5.7

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)
Data: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular nr. 5.9(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR

Terț susținător financiar
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la situația economică și financiară *(art. 33 alin. (2) lit. a) si b) din HG nr. 867/2016)*

Către: ..... *[denumirea autorității/entității contractante]*
Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.
Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completă a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate sa semneze in numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a /Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele financiare menționate mai jos pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.
Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, vom răspunde în mod solidar cu _____ *[*denumirea candidatului/ofertantului*]* pentru executarea contractului.
Noi, ... [denumirea terțului susținător], în cazul în care Contractantul întâmpină dificultăți în derularea contractului de achiziție, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant suma de _____ [introduceți suma] lei, necesară pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia.
Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele financiare mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului, după cum urmează: ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera suma de bani către Contractant].*
Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către Contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către Contractant prin contractul de achiziție publică încheiat cu autoritatea contractantă;
e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora Autorității Contarctante în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de 500.000 lei;
f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]* invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele financiare pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Ofertantului/Candidatului devenit Contractant, modalitatea și termenele în care resursele vor fi puse la dispoziție, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... [denumirea candidatului/ofertantului], declarăm că invocăm susținerea acordată de ..... [denumirea terțului susținător] pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării contractului și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, vom răspunde în mod solidar cu _____*[denumirea terțului susținător]* pentru executarea contractului, în situația în care _____*[denumirea terțului susținător]* nu va duce la îndeplinire obligațiile de susținere asumate prin prezentul angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind situația economică și financiară nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind situația economică și financiară acordată..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- faptul că terțul dispune de resursele financiare pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza
- modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), respectiv să rezulte că transferul se va face cu respectarea prevederilor legale din domeniul financiar-bancar și contabil. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.



Formular nr. 5.9(ii) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit in continuare Candidat/Ofertant) resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat intre Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele tehnice, profesionale și umane pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice, profesionale și umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele tehnice, profesionale și umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținuți răspunzători față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora autorității contractante în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de 500.000 lei

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Ofertantul/Candidatul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele tehnice, profesionale și umane pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate cu ajutorul resurselor puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. 2 lit a), b), c) și d) din HG nr.867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere ..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice, profesionale și umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum vor fi implicate efectiv resursele terțului susținător în desfășurarea lucrărilor sau serviciilor în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorial.

Acestea se vor constitui in anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular nr. 5.9(iii) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.

Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completa a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele umane menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinirea integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele umane pe care le deținem, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele umane pe care terțul le deține și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*

ii. Modalitatea în care vor fi implicate efectiv în derularea contractului resursele umane menționate mai sus este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care vor fi implicate efectiv resursele în execuția/prestarea lucrărilor/serviciilor pentru care acordă susținerea]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să implicăm efectiv în derularea contractului de achiziție publică/sectorial resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea/Entitatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;

b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;

c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;

d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora autorității contractante în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de 500.000 lei;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial, să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care să conțină cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, lucrările/serviciile din contractul de achiziție publică/sectorial care vor fi executate/prestate de resursele umane puse la dispoziție de către terț, precum și clauzele prevăzute la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, declarăm că vom invoca susținerea acordată de _____*[denumirea terțului susținător]* pentru îndeplinirea contractului menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea/Entitatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (*(art. 35 alin. 2 lit h) din HG nr.867/2016*) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității/Entității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele umane pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant, resurse umane care vor desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătură cu care acordă susținerea.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor financiare invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/ drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular nr. 5.9(iv) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC

Terț susținător tehnic

.....
(denumirea)

ANGAJAMENT FERM
privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională *(art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016)*

Cu privire la procedura de atribuire organizată de *[denumirea autorității/entității contractante]* în calitate de Autoritate Contractantă pentru atribuirea Contractului ..... *[denumirea contractului]*, pentru care a fost publicat Anunțul de participare nr.. ..... *[introduceți nr. Anunțului de participare]*/..... *[introduceți data]*.
Noi, ... *[introduceți numele/denumirea completa a Terțului susținător]*, având sediul social în ..... *[introduceți adresa completa, telefonul, faxul, emailul Terțului susținător]*, Cod Unic de Înregistrare (cod fiscal): ..... *[introduceți datele]*, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau echivalent: ..... *[introduceți datele]* și reprezentat prin ..... *[introduceți numele persoanei sau persoanelor autorizate să semneze în numele Terțului Susținător]*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția ..... *[introduceți numele/denumirea completă a Candidatului/Ofertantului căruia îi este acordat suportul]* (denumit în continuare Candidat/Ofertant) resursele menționate mai jos, pe care le deținem, pentru a asigura îndeplinirea completă, la timp și corectă a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Candidat/Ofertant în conformitate cu Oferta depusă și Contractul ce urmează să fie încheiat între Ofertant și Autoritatea Contractantă. Punerea la dispoziție a resurselor se va face în mod necondiționat, în funcție de necesitățile care apar în timpul executării Contractului.
Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de _____ *[denumirea candidatului/ofertantului]* prin contractul ce urmează a fi încheiat între Ofertant și Autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.
În acest sens:

i. Ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele pe care le deținem și care sunt necesare pentru finalizarea completă, la timp, regulamentară și corectă a contractului care urmează a fi încheiat în conformitate cu prevederile acestuia, și anume: ..... *[terțul susținător va menționa resursele tehnice și profesionale pe care terțul le deține, necesare verificării îndeplinirii criteriului de calificare și pe care terțul le va pune la dispoziția candidatului/ofertantului]*
ii. Modalitatea în care resursele menționate mai sus vor fi puse la dispoziția contractantului este ..... *[terțul susținător va menționa modalitatea în care va transfera resursele către Contractant]*

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*, ne angajăm să punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant resursele mai sus menționate, într-un termen de .... *[introduceți termenul]* zile de la solicitarea Contractantului.
Noi, ... *[denumirea terțului susținător]*:

a) Înțelegem și suntem de acord că suntem ținut răspunzător față de Autoritatea Contractantă pentru neexecutarea de către Candidat/Ofertant devenit Contractant a oricăror obligații contractuale, pentru toate daunele aduse Autorității Contractante de către contractant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor sale și pentru nerespectarea de către noi a obligațiilor;
b) Ne obligăm să despăgubim direct Autoritatea Contractantă pentru orice prejudiciu cauzat ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în angajamentul ferm de susținere;
c) Avem cunoștință și suntem de acord cu cesionarea de către Contractant către Autoritatea Contractantă a oricărei creanțe cu privire la daune pe care Contractantul ar putea să o aibă împotriva noastră pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm de susținere;
d) Înțelegem și suntem de acord că obligațiile asumate de noi sunt valabile și rămân în vigoare până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate de către contractant prin contractul de achiziție publică/sectorial încheiat cu autoritatea/entitatea contractantă;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) Cuantumul daunelor-interese pe care le vom datora autorității contractante în cazul în care nu ne vom îndeplini obligațiile prevăzute în angajamentul ferm de susținere este de 500.000 lei;
f) Renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune, precum și la invocarea oricărei excepții de neexecutare, atât în raport cu Candidatul/Ofertantul devenit Contractant, cât și cu Autoritatea Contractantă. În situația în care ..... [*denumirea candidatului/ofertantului*] invocă și susținerea altui terț susținător/terți susținători pentru îndeplinirea criteriului de calificare pentru care noi acordăm susținere, renunțăm irevocabil la orice beneficiu de diviziune și discuțiune în raport cu acesta/aceștia.

Noi, ... *[denumirea terțului susținător]* ne obligăm ca, la semnarea contractului de achiziție publică/sectorial să încheiem un act juridic cu Candidatul/Ofertantul, care va conține cel puțin clauze privind resursele pe care ne angajăm să le punem la dispoziția Candidatului/Ofertantului devenit Contractant, termenele și modalitatea de transferare a acestor resurse, precum și clauzele menționate la pct. a)-f) de mai sus.

Noi, ... *[denumirea candidatului/ofertantului]*, înțelegem că Autoritatea Contractanta va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva _____*[denumirea terțului susținător]* pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii privind îndeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnică și profesională (art. 35 alin. (2) lit e),f) și j) din HG nr. 867/2016) nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016, care dă dreptul Autorității Contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere..... *[denumirea candidatului/ofertantului]*.

Data completării,

.....

Terț susținător

..... (semnătură autorizată)

Candidat/Ofertant

..... (semnătură autorizată)

Nota 1: Împreună cu Angajamentul ferm vor fi anexate documentele transmise candidatului/ofertantului de către terțul susținător din care rezultă:

- Faptul că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care își asumă prin angajament că le va mobiliza;
- Modul efectiv prin care terțul susținător va asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, respectiv cum se va face transferul acestor resurse către contractant.

Din documentele prezentate de terț trebuie să reiasă cum se va face transferul acestor resurse către contractant (inclusiv termenele în care resursele vor fi puse la dispoziția contractantului), astfel încât acestea să fie disponibile contractantului la momentul în care trebuie să fie implicate în derularea/executarea contractului de achiziție publică/sectorial. Transferul resurselor invocate trebuie să fie posibil în orice moment începând cu data semnării contractului de achiziție publică/sectorială.

Acestea se vor constitui în anexe la prezentul angajament ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/ obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 3: În situația în care ofertantul este o Asociere, Angajamentul ferm va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.1 (i)

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

A. Managementul și organizarea activității

Se vor prezenta cel puțin următoarele elemente:

A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.

A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.

A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului principal (Manager / Responsabil tehnic / Responsabil calitate și mediu / Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii), prezentate sub forma „Fișei de post".

B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Se vor descrie detaliat (precizând inclusiv durata, exprimată în zile calendaristice) activitățile aferente etapei de mobilizare, incluzând în mod distinct minim următoarele:

a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 21 ("Asigurări") din modelul de Contract;
b) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție") din prezentul Contract;
c) obținerea tuturor avizelor, acordurilor, autorizațiilor necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
d) obținerea licenței / acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului i se acordă permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubrizare pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
e) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
f) procurarea utilajelor, echipamentelor, vehiculelor necesare conform Caietului de sarcini (pentru toate activitățile pentru care este delegat), precum și amplasarea recipientelor/containerelor de colectare în teren; se va avea în vedere că acestea devin bunuri de retur, fiind necesar să fie noi și neutilizate;
g) etichetarea corespunzătoare și distribuirea recipientelelor / containerelor destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și asigurarea echipării standard a platformelor de colectare, după caz; recipientele de colectare vor fi inscripționate cu numărul blocului, respectiv scara/scările deservite, precum și categoria deșeurilor (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și rezidual);
h) asigurarea amenajării bazei / bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor special de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări), precum și autorizarea activitățtilor în conformitate cu cerințele legale;
i) asigurarea includerii ariei de operare obiect al delegării în sistemul de management al asigurării calității și a protecției mediului și, după caz, adaptarea procedurilor operaționale și de lucru în acest sens;
j) obținerea accesului la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
k) furnizarea traseelor planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul / utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
l) identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
m) stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare / control a activității desfășurate;
n) după caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
o) informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activitătilor care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Programul de mobilizare va fi prezentat sub forma tabelară (în care se vor furniza detaliile fiecărei acțiuni) și sub forma unui grafic Gantt.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale şi a instructiunilor de lucru şi lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activităţii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate şi sanatate ocupationala. Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C. Planul de organizare a activităţii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activităţii, care să prezinte cel puţin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deşeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) şi pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubrizare;
- organizarea calendaristică a activităţii pe parcursul unui an;
- modul de colectare, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare flux special de deşeuri care fac obiectul contractului.

De asemenea, Planul de organizare a activităţii trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate şi a modului de lucru utilizat la determinarea compoziţiei deşeurilor menajere, similare şi din pieţe. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele şi instalaţiile puse la dispoziţia acestei activităţi.

Planul de organizare a activităţii trebuie să cuprindă şi prezentarea modului de derulare a campaniilor de conştientizare şi educare a utilizatorilor în ceea ce priveşte colectarea separată a deşeurilor reciclabile şi modul de colectare a fluxurilor speciale de deşeuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare şi modul de asigurare a acestora. În situaţia în care planul cuprinde activităţi a căror derulare va fi sponsorizată, este necesară ataşarea de documente care să dovedească existenţa şi disponibilitatea respectivilor sponsori.

Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităţilor contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toţi parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubrizare a localităţilor, cantităţile de lucrări estimat a fi realizate, frecvenţele de prestare a serviciilor şi parametrii de calitate solicitaţi prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizaţi în formule.

Pentru fiecare activitate a contractului alocarea de resurse necesare pentru prestarea activităţii se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	**Descriere**
Vehicule	***Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali şi activitatea la care va fi utilizat.***
....	.....
....	.....
Echipamente/ unelte	***Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menţionându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) şi activitatea la care va fi utilizat(ă)***
....	.....
....	.....
....	.....
Personal	***În acest tabel va fi menţionat doar personalul operaţional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menţionându-se numărul de persoane şi activitatea realizată.***
....	.....
....	.....
....	.....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

D. Planul de investiţii

Se va prezenta un Plan de investiţii care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a echipamentelor, utilajelor, lucrărilor, serviciilor/produselor care urmează a fi procurate/executate, calendarul realizării investiţiilor şi fondurile alocate.

Ofertanţii vor avea în vedere recuperarea treptată a investiţiilor, prin tarif, pe durata contractului de delegare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investiţiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fişele de fundamentare a tarifelor.

E. Indicatorii de performanţă

Asumarea indicatorilor stabiliţi pentru delegarea prin concesionare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în sectorul 2 al Municipiului Bucureşti

Se va menţiona în mod expres faptul că operatorul îşi asumă indicatorii de performanţă aşa cum sunt aceştia prevăzuţi la Anexa nr. 8 din Modelul de contract.

F. Controlul proceselor. Monitorizarea performanţei

Pentru fiecare activitate în parte se vor prezenta parametrii de monitorizare propuşi, frecvenţa determinărilor, metodele de determinare şi procedurile utilizate. De asemenea, se vor prezenta modalităţile de monitorizare şi stimulare a realizării precolectării separate a deşeurilor menajere.

Se vor prezenta modalităţile de raportare a datelor privind deşeurile către autorităţile competente, precum şi informaţiile care se prevăd a fi transmise şi periodicitatea transmiterii lor.

Se va prezenta o descriere a sistemului de monitorizare propus de ofertant pentru vehiculele de deşeuri.

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentaţi în Regulamentul de salubrizare.

G. Situaţii de risc şi măsuri de intervenţie

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului" aferente riscurilor asociate activităţilor ce urmează a fi desfăşurate de catre Ofertant.

Fiecare „Program de gestionare a riscului" va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de catre Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

H. Auditul de conformitate

Entitatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura, periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor contractuale, in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data inceperii activitatii).

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.1 (ii)

Operator economic
.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declarațiilor, situațiilor şi documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... *(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.1 (iii)

TABEL CENTRALIZATOR

cu mijloacele de transport / autospecialele disponibile angajate prin ofertă pentru activitatea de salubrizare

Nr. crt	Denumire vehicul /autospeciala (categorie/ marca)	Capacitatea de transport (mc)	Gradul de compactare	Activitatea pentru care se utilizează	Masa maximă utilă (kg)	Norma de poluare	Forma de procurare/ deţinere (ex. contract/ antecontract de vanzare-cumpărare, contract/ antecontract de leasing)	Este bun nou? Da/ Nu	Bunul a mai fost utilizat anterior? Da/ Nu
1									
2									
...									

1. Înţeleg că forma de deţinere a vehiculelor trebuie să fie numai în proprietate sau leasing, dat fiind faptul că acestea reprezintă bunuri de retur, noi, neutilizate, care trebuie procurate în perioada de mobilizare şi că oferta este respinsă dacă:

- pentru fiecare autospecială în leasing prezentată în tabelul centralizator nu depun, după caz, *copie după contractul/ antecontractul de leasing;*



2. Înţeleg că oferta este respinsă dacă prin autospecialele prezentate în tabelul centralizator nu demonstrez, în baza breviarelor de calcul şi a certificatelor de înmatriculare, ca deţin capacitatea de transport pentru întreaga cantitate de deşeuri municipale generată zilnic atât din punct de vedere al capacităţii de transport în volum cât şi din punct de vedere a masei maxime utile ce poate fi transportata cu aceste autospeciale.

3. Înţeleg că pe parcursul procesului de analiză şi evaluare Autoritatea Contractantă nu are dreptul să solicite sau să accepte depunerea de completări cu privire la lipsa sau neîndeplinirea condiţiilor de valabilitate a unor documente, şi consimt ca oferta să fie respinsă dacă mă regăsesc într-o asemenea situaţie.

4. Declar că autospecialele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităţilor de salubrizare doar pe raza administrativ-teritorială a zonei pentru care depun oferta.

5. Declar că în perioada de executare a contractului, schimbarea sau înlocuirea utilajelor/autovehiculelor punctate în cadrul procedurii, se va realiza numai cu acordul autorităţii contractante şi se vor folosi utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere a normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii

Data:
Numele în clar: _____ Reprezentant legal _____
Semnatura:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.1 (iv)

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum şi fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării şi prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor şi verificărilor în achiziția şi preluarea vehiculelor, instalațiilor şi echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului şi în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare şi certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor de colectare şi transport prestate
- sistemul de înregistrare şi documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii şi inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor şi sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare şi monitorizare a sănătății şi securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.1 (v)

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ŞI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum şi subcontractanţii) va oferi detalii privind modul în care intenţionează să aplice prevederile legislaţiei în vigoare privind sănătatea şi securitatea muncii, pe durata execuţiei contractului.

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.2 (i)

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Naționalitate	Vârsta	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte majore derulate anterior (Contract/Valoare)
Manager de contract				/	
Responsabil tehnic				/	
Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI					
Responsabil calitate și protecția mediului				/	
Altele					

Data: .....

Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Cerinţele pentru personalul cheie:

1) **Manager de contract** –o persoană cu studii superioare şi cu experienţă specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziţie similară, care va fi responsabil cu organizarea activităţii contractului;
2) **Responsabil tehnic** –o persoană cu studii superioare, cu pregătire în domeniul tehnic, cu experienţă specifică prin implicarea în organizarea logistică a activităţii de salubrizare într-un contract similar;
3) **Responsabil protecţia şi securitatea muncii şi PSI** – minim o persoană cu studii liceale (cel puţin), cu instruire în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă conform legislaţiei în domeniu şi al PSI, cu experienţă de minim 1 an în domeniul SSM.
4) **Responsabil calitate şi protecţia mediului** – minim o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerinţele ISO 9001, cerinţele ISO 14001 sau similar şi cu experienţă de minim 3 ani în domeniul protecţiei mediului.

Modalitatea de îndeplinire:
Pentru personalul cheie vor fi ataşate Lista experţilor cheie, Curriculum vitae, Declaraţii de disponibilitate, certificate / autorizaţii, diplome (Formularul 6.2 (i-ii) Informaţii despre personalul implicat în îndeplinirea contractului - include Anexe - CV; Declaraţie de disponibilitate).
În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, cerinţa se aplică tuturor membrilor asocierii. Cerinţa este aplicabilă şi subcontractorilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa 1 la *Formular nr. 6.2 (i)*

CURRICULUM VITAE

Poziţia propusă a fi deţinută în contract: .....

1. Nume
2. Prenume:
3. Data şi locul naşterii:
4. Naţionalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Institutii:	
Data: De la (luna/ anul) *La (luna/anul)*	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	*Nivelul de cunoaştere*	*Citit*	*Vorbit*	*Scris*
	Limba maternă			

8. Asociaţii profesionale în care deţine calitatea de membru:
9. Alte abilităţi (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcţia deţinută în prezent:
11. Ani de experienţă profesională:
12. Calificări şi abilităţi esenţiale, relevante pentru contract:
13. Experienţa profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizaţia	
Funcţia	
Descrierea activităţii desfăşurate	

14. Altele (publicaţii, referinţe):

Data: ..... Semnătura titularului: .....

Notă: CV-urile ataşate vor fi semnate olograf şi vor avea înscrisă următoarea menţiune: "Declar pe propria răspundere, sub sancţiunea prevederilor referitoare la falsul în declaraţii din Codul Penal, că datele înscrise în prezentul CV sunt corecte şi corespund realităţii". La CV vor fi ataşate copii conform cu originalul a diplomelor de studii şi recomandări / alte documente din care să reiasă experienţa necesară.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Anexa 2 la *Formular nr. 6.2 (i)*

DECLARAŢIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **"....."**

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele),* având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii *(se completează varianta aplicabilă)* cu .....*(denumirea / numele organizaţiei),* declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **".....".**

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câştigătoare, declar că sunt capabil şi disponibil să particip la execuţia contractului **".....”** pe poziţia pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziţie care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menţionată.

Nume	
Semnătura	
Data	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.2 (ii)

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE

Subsemnatul ..... *(numele şi prenumele)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)*, declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilităţii pentru execuţia contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerinţele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziţiei respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuţia contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	**Numărul angajaţilor în primul an**	**Numărul angajaţilor în anul 3**	**Numărul angajaţilor în ultimul an (5)**
a - Management			
b - Personal administrativ			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiştri			
- Mecanici şi tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Şoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
TOTAL PERSONAL			

Data: .....
Semnătura: .....
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 6.3

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIŢIILE DE MUNCĂ ŞI PROTECŢIA MUNCII

Subsemnatul ..... *(nume şi prenume)*, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligaţii fiind incluse în preţul contractului conform propunerii financiare.

Data: .....

Semnătura: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 7.1

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Sectorul 2 al Municipiului București**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentația contractului **".....",** să prestăm servicii de colectare și transport a deșeurilor municipale în sectorul 2 al municipiului București la tarifele menționate în Anexa 1 la prezentul formular.
   Valoarea totală ofertată a contractului este de .....(suma în lei în cifre și litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de .....(suma în lei în cifre și litere), conform tabelului de mai jos:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Tipul de activitate de salubrizare	Valoare totală (tarif*cantitate)								Valoare totală anii I-VIII (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	Anul VI	Anul VII	Anul VIII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (=10+11
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor											
Colectarea separată și gestionarea biodeșeurilor, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor											
Colectarea separată și gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor											
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări de la populație											
Colectarea de cadavre de animale de pe domeniul public și predarea acestora											
Măturat manual											
Măturat mecanizat											
Întreținere curățenie											
Răzuit rigole											
Stropit carosabil											
Spălat stradal											

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Tipul de activitate de salubrizare	Valoare totală (tarif*cantitate)								Valoare totală anii I-VIII (lei)	TVA (lei)	Valoarea totală, cu TVA (lei)
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	Anul VI	Anul VII	Anul VIII			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 (=10+11
Curățat manual zăpada și gheața											
Încărcat, transport zăpadă și gheață											
Pluguit											
Combatere polei cu sare pură											
Combatere polei cu emulsie de sare											
Combatere polei cu clorură de calciu											
TOTAL											

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Centralizator tarife

Tipul de activitate de salubrizare si UM	**Tarif ofertat fără TVA**								
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Anul V	Anul VI	Anul VII	Anul VIII	**Media aritmetica pentru fiecare tarif pe cei 8 ani**
Colectare separată și transport a deșeurilor menajere și similare prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (lei/ tonă)									
Colectare separată și transport a biodeșeurilor menajere și similare, prevăzute la art.33 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (lei/ tonă)									
Colectare separată și transport a deșeurilor, altele decât cele prevăzute la art.17									

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor (lei/ tonă)									
Colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație (lei/ tonă)									
Colectare cadavre de animale de pe domeniul public și predarea acestora (lei/kg)									
Măturat manual (Lei/1000 mp)									
Măturat mecanizat (Lei/1000 mp)									
Întreținere curățenie (Lei/1000 mp)									
Răzuit rigole (lei/ ml)									
Stropit carosabil (Lei/1000 mp)									
Spălat stradal									
Curățat manual zăpada și gheața (Lei/1000 mp)									
Încărcat, transport zăpadă și gheață (Lei/1000 mc)									
Pluguit (Lei/1000									

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

mp)									
Combatere polei cu sare pură (Lei/1000 mp)									
Combatere polei cu emulsie de sare (Lei/1000 mp)									
Combatere polei cu clorură de calciu (Lei/1000 mp)									
TOTAL									



2. Ne angajam sa efectuam plata redeventei pe o perioada de 8 ani, in cuantum de:

- Anul I - 9.124.306 lei
- Anul II - 9.124.306 lei
- Anul III - 9.124.306 lei
- Anul IV - 9.124.306 lei
- Anul V - 9.124.306 lei
- Anul VI - 9.124.306 lei
- Anul VII - 9.124.306 lei
- Anul VIII - 9.124.306 lei

3. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să prestăm serviciile în condiţiile şi la nivelul de performanţă prevăzute în Contractul semnat cu Entitatea Contractantă.
4. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, *(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de ..... *(ziua/ luna/ anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
5. Până la încheierea şi semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.
7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu preţul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .../.../.....

. ....., *(semnătura)*, în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele ..... *(denumirea/ numele operatorului economic)*

Ofertantul va prezenta câte o Fişă de fundamentare a tarifului şi un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif ofertat, întocmite conform modelului MS Excel anexat documentatiei de atribuire, pentru fiecare an contractual şi pentru fiecare categorie de activitate.

La stabilirea tarifelor ofertate în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activităţile şi aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful ofertat trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităţilor a căror desfăşurare este necesară pentru prestarea serviciilor. Spre informare, ofertanţilor li se aduce la cunoştinţă că tarifele activităţilor de tratare şi depozitare deşeuri municipale, luate în considerare la calculul valorii estimate a contractului, sunt:

- *Tariful activităţii de sortare deşeuri reciclabile menajere şi similare = 220 lei/tonă fără TVA (include tariful de depozitare şi contribuţia la economia circulară aferente refuzului de sortare rezultat din tratarea deşeurilor reciclabile)*
- *Tariful activităţii de compostare/tratare biologică a biodeşeurilor menajere şi similare = 250 lei/tonă tonă fără TVA (include tariful de depozitare şi contribuţia la economia circulară aferente reziduurilor rezultate din tratarea biodeşeurilor)*
- *Tariful activităţii de tratare mecanică a altor categorii de deşeuri menajere şi similare = 270 lei/tonă tonă fără TVA (include tariful de depozitare şi contribuţia la economia circulară aferente reziduurilor din tratarea altor categorii de deşeuri)*
- *Tariful activităţii de depozitare = 200 lei/tonă fără TVA (nu include contribuţia pentru economia circulară)*

Pentru fiecare tarif ofertat în parte, în Fişa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activităţile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activităţi.

La completarea Fişei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele ataşate, fără a se limita însă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale şi vor fi exprimate în ***lei/an****, respectiv* ***lei/UM****.*

Fişele de fundamentare a tarifelor şi Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât şi în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

T 1. Tarif pentru colectarea separată şi transportul deşeurilor menajere şi similare, prevăzute la art.17 alin. (5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Alte costuri**	**0**
6	**Cheltuieli de sortare**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (tone)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/tonă)**	**0**
VII	**TARIF, INCLUSIV TVA (lei/persoană şi lună)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

T 2. Tarif pentru colectarea separată şi transportul biodeşeurilor menajere şi similare

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Alte costuri**	0
6	**Cheltuieli de compostare**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5+6)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (tone)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/tonă)**	**0**
VII	**TARIF, INCLUSIV TVA (lei/persoană şi lună)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIȘA DE FUNDAMENTARE pentru

T 3. Tarif pentru colectarea separată și transportul deșeurilor menajere și similare, altele decât cele prevăzute la art.17 alin.(5) lit.a) din OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale, pentru anul 1 (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevență	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu tratarea mecanica a deseurilor reziduale**	**0**
6	**Costuri cu tratarea deșeurilor voluminoase**	**0**
7	**Costuri cu eliminarea deșeurilor voluminoase**	**0**
8	**Costuri cu eliminarea deșeurilor periculoase**	**0**
9	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+11)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (tone)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/tonă)**	**0**
VII	**TARIF, INCLUSIV TVA (lei/persoană și lună)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

T 4. **Tarif pentru colectarea şi transportul deşeurilor din construcţii şi desfiinţări de la populaţie**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu tratare deşeurilor din construcţii**	**0**
6	**Costuri cu eliminarea deşeurilor din construcţii**	**0**
7	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (tone)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/tonă)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

T 5. **Tarif pentru Colectarea de cadavre de animale de pe domeniul public şi predarea acestora**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)

1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanți și lubrifianți	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toți consumatorii)	0
1.3	Întreținerea bazei de lucru, inclusiv a spațiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime și materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru și protecția muncii	0
1.7	Reparații	0
1.8	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevență - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecția mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terți (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări și autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalații autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBȚINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (kg)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/kg)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru
***T 6.* Tarif pentru activitatea de măturat manual**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 7.* Tarif pentru activitatea de măturat mecanizat**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	**0**
6	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 8.* Tarif pentru activitatea de întreţinere curăţenie**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 9.* Tarif pentru activitatea de răzuit rigole**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (ml)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/ml)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru
***T 10.* Tarif pentru activitatea de stropit carosabil**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	**0**
6	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 11.* Tarif pentru activitatea de spălat stradal**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 12.* Tarif pentru activitatea de curăţat manual zăpada şi gheaţa**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	**0**
6	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 13.* Tarif pentru activitatea de încărcat, transport zăpadă şi gheaţă**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mc)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mc)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru
***T 14.* Tarif pentru activitatea de pluguit**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	**0**
6	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

T 15. **Tarif pentru activitatea de combatere polei cu sare pură**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	**0**
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	**0**
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	**0**
6	**Alte costuri**	**0**
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	**0**
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	**0**
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	**0**
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 16.* Tarif pentru activitatea de combatere polei cu emulsie de sare**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

FIŞA DE FUNDAMENTARE pentru

***T 17.* Tarif pentru activitatea de combatere polei cu clorură de calciu**

Nr. crt.	Specificatie	Costuri totale anuale (lei/an)
1	**Costuri materiale, din care:**	**0**
1.1	Carburanţi şi lubrifianţi	0
1.2	Energie electrică (se vor avea în vedere toţi consumatorii)	0
1.3	Întreţinerea bazei de lucru, inclusiv a spaţiilor de stocare temporară (ex. alimentare cu apă, epurarea apelor uzate, combustibil)	0
1.4	Intretinerea utilajelor si autovehiculelor	0
1.5	Materii prime şi materiale consumabile	0
1.6	Echipament de lucru şi protecţia muncii	0
1.7	Reparaţii	0
1.8	Amortizarea utilajelor şi mijloacelor de trasport	0
1.9	Redevenţă - nu este cazul	0
1.10	Cheltuieli cu protecţia mediului	0
1.11	Alte servicii executate de terţi (ex. certificări ISO)	0
1.12	Alte cheltuieli materiale	0
2	**Costuri cu munca vie**	**0**
2.1	Salarii	0
2.2	Contributie asiguratorie pentru munca	0
2.3	Alte cheltuieli cu munca vie (ex. sporuri, prime, tichete de masă, medicina muncii etc.)	0
2.4	Instruirea personalului	0
3	**Taxe, licente, acreditări/certificări şi autorizări**	0
4	**Costuri cu închirierea utilajelor**	0
5	**Costuri cu eliminarea în instalaţii autorizate**	0
6	**Alte costuri**	0
A	**COSTURI DE EXPLOATARE (1+2+....+8)**	**0**
B	**COSTURI FINANCIARE**	0
I	**COSTURI TOTALE (A+B)**	**0**
II	**PROFIT**	0
III	**COTA DE DEZVOLTARE**	0
IV	**VENITURI OBŢINUTE (I+II+III)**	**0**
V	**CANTITATE PROGRAMATĂ (1000 mp)**	**0**
VI	**TARIF, EXCLUSIV TVA (lei/1000 mp)**	**0**

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 8

DECLARAŢIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **"……"**,

Subsemnatul(a) ……*(nume/prenume)*, domiciliat(a) in …… *(adresa de domiciliu)*, identificat(a) cu act de identitate *(CI/ Pasaport)*, seria ……, nr. ……, eliberat de……, la data de ……, CNP ……, in calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului …… *(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)* la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **"……"**, organizată de ……, confirm că ne însuşim condiţiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare ataşat la documentaţia de atribuire.

Data: ……
Semnătura: ……
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular 9

GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

[antetul emitentului]

Către .....

Scrisoare de garanție / Polița de asigurare nr: .....
Data: .....

Cu privire la contractul «.....a», încheiat între clientul nostru ..... [*numele Contractantului*], în calitate de **„Delegat"**, și ..... în calitate de **„Delegatar"**, în conformitate cu termenii și condițiile convenite de **Delegatar** împreună cu **Delegatul** în contractul din data ..... [*data*] **("Contractul"),**

Având în vedere că termenii scriși cu majuscule au semnificația acordată acestor termeni în contract.

Noi ..... *[numele băncii/societății de asigurări]* ne obligăm prin prezenta, necondiționat și irevocabil, să plătim Delegatarului suma de ....., în conformitate cu termenii și condițiile de mai jos:

A. Ne angajăm irevocabil și necondiționat să plătim orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,

b) plata oricăror sume către Delegatar, conform Contractului, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin Contract;

Sub rezerva oricărei obiecții a Delegatului sau a oricărei alte Părți, vom achita Delegatarului suma menționată mai sus sau orice alte sume pe care le-ar putea solicita, cu condiția ca aceste sume să nu depășească valoarea menționată mai sus, prin transfer bancar sau fonduri disponibile imediat în contul Delegatarului la orice bancă din România sau prin orice altă metodă acceptată de Delegatar.

B. Toate plățile achitate la cererea Delegatarului vor avea valoare netă și fără taxe sau deduceri prezente sau viitoare, precum plata oricăror taxe, titluri executorii, comisioane, deduceri sau sarcini, indiferent de natura acestora sau de instituția care le impune.

C. Prin prezenta ne asumăm toate obligațiile directe, necondiționate și irevocabile. Nu vom fi exonerați de niciuna din aceste obligații din orice motiv sau cauză, precum modificări ale termenilor și condițiilor Contractului sau modificări în volumul sau natura serviciilor prestate de Delegat sau nerespectarea sau neîndeplinirea oricărei proceduri de către Delegatar sau o terță parte ce ar putea să ne exonereze de taxe sau de obligațiile asumate prin prezenta.

D. Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Executie în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretentii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

E. Orice litigiu privitor la prezenta garanție va fi soluționat în conformitate cu legislația în vigoare în România.

Prezenta garanție este valabila până la data de ..... .

Parafată de Banca/Societatea de asigurări..... *(semnătura autorizată)* în ziua..... luna..... anul.....

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Anexa nr. 5 la H.C.L. Sector 2 nr._____/_____

CONTRACT DE DELEGARE

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



Anexa 5

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE 5

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI 16

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI 16

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII 17

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE 20

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR 21

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI 21

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI 22

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI 23

Delegatarul are următoarele obligaţii: 23

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI 24

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI 26

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI 27

ARTICOLUL 10 – TARIFUL 27

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA 28

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANŢĂ 29

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI 29

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR 31

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ 31

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR 32

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI 33

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII 34

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ 34

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI 35

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE 35

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI 36

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENŢE CONTABILE ŞI AUDIT 37
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPŢIEI 37
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA 38
ARTICOLUL 26 – COMPENSAŢIE PENTRU OBLIGAŢIA DE SERVICIU PUBLIC 38
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 38
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ 38
ARTICOLUL 28 – PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI 39
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI 39
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI 39
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR 40
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA 40
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE 40
ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ 40
ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL 41
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI 41
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI 41
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRŢII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR 42
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI 42
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI 42
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI 44
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE 46
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ 46
ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE 47
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR 48
ARTICOLUL 42 – TAXE 48
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI 48
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE 48
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR 49
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI 49
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR 50
ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE 50
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE 51

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII 51
ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII 51
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR 53
SEMNĂTURI 53

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Părţile contractante

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti, cu sediul administrativ in Municipiul Bucuresti, Str....., nr....., Sector....., Tel./Fax....., C.I.F. ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., avand functia de Primar, denumit în cele ce urmează **„Delegatar"**, pe de o parte

şi

Societatea ....., cu sediul social în .... strada ... nr. ..., judeţul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcţia de ....., în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**", pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părţile**" şi separat „**Partea**",

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti a aprobat prin HCL nr. ____/_____ *Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti*

2. Potrivit Studiului de Oportunitate Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti a decis să delege gestiunea activităţilor de colectare şi transport componente ale serviciului de salubrizare ("Serviciul") şi a organizat procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.

3. Procedura de licitaţie publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, cu modificările şi completările ulterioare ("Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 cu modificările şi completările ulterioare („Legea nr. 101/2006"), şi ale Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii ("Legea 100/2016").

4. **S.C.**_____, denumită mai sus Delegatul a fost desemnată câştigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportului procedurii nr._____ din _____,

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubrizare, conform termenilor şi condiţiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIŢII ŞI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii şi expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepţia situaţiei în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

„Activitate Componentă"	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului"
„An Contractual"	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
"An Calendaristic"	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„Aria Delegării"	înseamnă raza teritorială a Sectorului 2 a Municipiului București care reprezintă Delegatarul
„Autoritatea Competentă"	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare
„Autoritatea de Reglementare"	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații"	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Bune Practici Comerciale"	înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ: A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

elementelor menţionate la litera (A) de mai sus, ţinând cont de specificaţiile şi normele de fabricaţie; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze şi în condiţii neobişnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

C. operaţiile de întreţinere şi reparaţii preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea şi operarea în siguranţă şi pe termen lung, ţinând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operaţiunile de întreţinere şi reparaţii ante-menţionate vor fi executate de personal instruit şi cu experienţă, care deţine know-how-ul, tehnica, uneltele şi echipamentele adecvate;

D. verificări şi controale inopinate şi adecvate pentru a asigura funcţionarea la parametri optimi a echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiţii normale, cât şi în condiţii neobişnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); şi

E. operarea echipamentelor şi utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiţii de siguranţă deplină pentru personalul manevrant, alţi angajaţi, populaţie, mediul înconjurător, precum şi pentru alte instalaţii conexe

„Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă îşi manifesta intenţia de a prelua bunurile respective în schimbul plăţii unei compensaţii, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract

„Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepţia cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile şi libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanţii ori obligaţii similare

„Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care aparţin Delegatului şi care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului

„Caietul de Sarcini" înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract

„Colectarea Separată" înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deşeuri este păstrat separat în funcţie de tipul şi natura deşeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora

„Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti [concesiune de servicii

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

conform art. 14 alin (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, coroborat cu art. 29 alin. (9) din Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări şi concesiunile de servicii, cu modificările şi completările ulterioare], împreună cu toate Anexele sale, aşa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părţilor prin acte adiţionale

„Data Începerii" înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă furnizarea Serviciului;

„Data Intrării în Vigoare" înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanţii Delegatului şi ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceştia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeaşi zi de către ambele Părţi

„Data Încetării" înseamnă data la care Contractul îşi încetează efectele între Părţi, fără a aduce atingere excepţiilor stipulate la Articolul 50 ("Menţinerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract

„Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligaţiei neîndeplinite de către cealaltă Parte şi beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ţinându-se cont şi de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului şi orice alte costuri şi cheltuieli de orice natură şi tip, angajate în vederea restabilirii situaţiei care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu

„Delegat" înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza şi în conformitate cu prezentul Contract

„Delegatar" înseamnă Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti care a atribuit prezentul Contract

„Depozit" înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deşeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract

„Deşeu(uri)" orice substanţă sau obiect pe care deţinătorul îl aruncă ori are intenţia sau obligaţia să îl arunce deşeurile ce fac obiectul Serviciilor; Deşeurile ce fac obiectul Serviciilor, respectiv obiectul Contractului sunt Deşeurile Municipale, Deşeurile din Construcţii şi Desfiinţări Provenite de la Populaţie

„Deşeuri Municipale" înseamnă împreună sau oricare dintre următoarele categorii de Deşeuri: Deşeuri Menajere, Deşeuri Similare Deşeuri din Pieţe

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Deşeuri Stradale

„Deşeuri Menajere"	înseamnă Deşeurile provenite din gospodării/locuinţe, inclusiv fracţiile colectate separat, şi care fac parte din categoriile 15.01 şi 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. *856/2002 privind evidenţa gestiunii deşeurilor şi pentru aprobarea listei cuprinzând deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase*, cu completările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase, Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere
„Deşeuri Similare"	înseamnă Deşeuri care din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei sunt comparabile cu Deşeurile Menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere; includ și deșeurile din coșurile de gunoi stradale, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale, Deşeuri Voluminoase;
„Deşeuri din Piețe"	înseamnă Deşeurile rezultate în urma activităților derulate în incinta piețelor autorizate, codul 20 03 02 conform Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de stabilire a unei liste de deşeuri cu modificările ulterioare, ce includ Deşeuri Reciclabile, Biodeşeuri, Deşeuri Reziduale
„Deşeuri Reziduale"	înseamnă Deşeuri în amestec din Deşeurile Menajere și din Deşeurile Similare cu excepția fracțiilor colectate separat (cod 20 03 01)
„Deşeuri Reciclabile"	înseamnă orice Deşeu Municipal care poate constitui materie primă într-un proces de producţie pentru obţinerea produsului iniţial sau pentru alte scopuri, inclusiv Deşeuri din ambalaje municipale
„Biodeşeuri"	înseamnă Deşeuri biodegradabile provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare, inclusiv Deşeuri Verzi
„Deşeuri Verzi"	înseamnă Deşeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
„Deşeuri Voluminoase"	înseamnă orice Deşeu Municipal ale cărui dimensiuni îngreunează manipularea acestora, altele decât deşeurile de echipamente electrice și electronice
„Deşeuri Periculoase din Deşeurile Menajere"	înseamnă Deşeurile periculoase generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii. În sensul Legii, *deşeuri periculoase* înseamnă orice deşeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	III a Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului privind deşeurile şi de abrogare a anumitor directive, cu modificările şi completările ulterioare
„Deşeuri de Ambalaje"	înseamnă Deşeurile de ambalaje provenite din Deşeurile Municipale, cu excepţia Deşeurilor de ambalaje provenite din activităţi comerciale şi industriale. În sensul Legii, deşeuri de ambalaje înseamnă orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerinţele definiţiei de deşeu, exclusiv deşeurile de producţie, din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare
„Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări Provenite de la Populaţie"	înseamnă Deşeuri solide generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor proprietate individuală. În sensul legii, deşeuri din construcţii şi desfiinţări înseamnă deşeurile corespunzătoare codurilor de deşeuri care sunt prevăzute la capitolul 17 din anexa la Decizia 2014/955/UE a Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deşeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European şi a Consiliului, exclusiv deşeurile periculoase şi materialele geologice naturale în conformitate cu definiţia categoriei 17 05 04
„Deşeuri de origine animală"	înseamnă subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porţiuni de cadavre provenite de la animale
„Deşeuri stradale"	înseamnă Deşeuri specifice căilor de circulaţie publică, provenite din activitatea cotidiană a populaţiei, de la spaţiile verzi, de la animale, din depunerea de substanţe solide provenite din atmosferă;
„Documentaţia de Atribuire"	înseamnă documentaţia ce cuprinde toate informaţiile legate de obiectul Contractului şi de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitaţiei, conform procedurii aplicabile potrivit Legii
„Durata Gestiunii Serviciului"	Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat pentru o durata de 8 ani, începând cu Data Începerii
„Durata Contractului"	perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii cu excepţia cazurilor de încetare înainte de termen
„Ecarisare"	înseamnă activitatea de colectare a Deşeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/co-incinerării acestora, incluzând activităţile de transport, depozitare şi manipulare a acestora, după caz
„Garanţia de Bună	înseamnă garanţia de bună execuţie a Contractului, constituită

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Execuţie"	legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil şi necondiţionat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanţiei de Bună Execuţie, pentru a garanta: a) plata oricăror penalităţi care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligaţiilor asumate prin prezentul Contract;
„Gestiunea Serviciului"	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum şi obligaţia de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condiţiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul şi obligaţia de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
„Indicatori de Performanţă"	înseamnă Indicatorii astfel cum sunt definiţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract);
„Informaţii Confidenţiale"	înseamnă: (i) toate evidenţele, rapoartele, conturile şi alte documente şi informaţii transmise sau puse la dispoziţie (şi marcate drept confidenţiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod şi indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecţia datelor cu caracter personal; şi/sau (ii) informaţiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informaţii a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală şi elementele de know-how ale oricărei Părţi şi care sunt exceptate de la liberul acces la informaţii conform Legii
„Lege"	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanţe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept şi hotărâri judecătoreşti obligatorii *erga omnes*, precum şi reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum şi orice cerinţă sau recomandare a Autorităţi de Reglementare, a unei Autorităţi Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiţii *„hotărârile judecătoreşti obligatorii erga omnes"* reprezintă (i) hotărârile judecătoreşti definitive pronunţate în materia contenciosului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

	administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni si care beneficiază de efectele acesteia
„Modificare Legislativă"	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
„Oferta"	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract
„OIREP"	înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare
"Ordinul de Începere"	înseamnă documentul prin care Delegatul este fi notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, conform prevederilor Art.4 din prezentul Contract
„Perioada de Mobilizare"	înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data Începerii
„Perioada de Monitorizare"	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate
„Program de Investiții"	înseamnă investițiile asumate de Delegat prin Ofertă, cu respectarea cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini
„Programul de Operare"	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit in Articolul 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor") din prezentul Contract

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

„Reciclare" orice operaţiune de valorificare prin care Deşeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanţe pentru a-şi îndeplini funcţia iniţială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică şi conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operaţiunile de umplere

„Regulamentul Serviciului" înseamnă Regulamentul serviciului de salubrizare (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel naţional adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Activităţile Componente

„Salubrizare" înseamnă totalitatea operaţiunilor şi activităţilor necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităţilor

„Serviciul" înseamnă următoarele activităţi componente ale serviciului de salubrizare al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activităţi componente care nu fac obiectul prezentului Contract:

a) colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora;

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

„Spălarea străzilor" înseamnă activitatea de salubrizare care se execută mecanizat, cu instalaţii speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluţii speciale, în vederea îndepărtării deşeurilor şi prafului de pe străzi şi trotuare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

„Stropitul străzilor"	înseamnă activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafeţele de circulaţie, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spaţii de odihnă şi de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalaţii specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătăţirii stării igienice a localităţilor şi evitării formării prafului
„Tariful"	înseamnă, în funcţie de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activităţii Componente şi Tariful Utilizatorilor
„Tariful Activităţii Componente"	înseamnă contravaloarea furnizării/prestării pentru fiecare Activitate Componentă sau, după caz, pentru o activitate ce face parte din aceasta, ce include şi Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri şi Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri
„Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
"Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul Biodeşeurilor din Deşeurile Menajare, respectiv din Deşeurile Similare, care include şi costurile cu activităţile de Compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
„Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri"	înseamnă tariful pentru colectarea separată şi transportul Deşeurilor Menajare, respectiv al Deşeurilor Similare, altele decât Deşeurile Reciclabile care include şi costurile cu activităţile de Tratare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3, după caz
„Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Casnici şi Non-Casnici"	înseamnă tariful Utilizatorilor Casnici şi Non-Casnici pentru colectarea separată şi transportul Deşeurilor Reciclabile din Deşeurile Similare care include şi costurile cu activităţile de Sortare, exprimat în lei/tonă sau lei/m^3 , după caz

În primul An Calendaristic „Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile" este egal cu „Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Casnici şi Non-Casnici". Începând cu al doilea an calendaristic, „Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile" va fi mai mare decât „Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Casnici şi Non-Casnici" datorită încasării de către Delegatar a contribuţiei OIREP, astfel că Delegatul îşi va recupera Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile pe de o parte de la Utilizatorii Casnici şi Non-Casnici, iar pe de altă parte de la Delegatar.

„Tarifele activităţilor de salubrizare stradală	Înseamnă tarifele plătite de Delegatar pentru: • măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice; • curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

„Tratare"	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice şi biologice care schimbă caracteristicile Deşeurilor, în scopul reducerii volumului şi caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (Sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
„Utilizator(i)"	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activităţile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiţia Serviciului
„Utilizator(i) Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociaţii de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
„Utilizator(i) Non-Casnic(i)"	înseamnă Utilizatorii, alţii decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenţi economici, instituţii publice, asociaţii altele decât asociaţiile de proprietare/locatari, fundaţii etc.
„Valorificare"	orice operaţiune care are drept rezultat principal faptul că Deşeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deşeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deşeurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, stabileşte o listă a operaţiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
„Zi"	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare"
„Zi Lucrătoare"	înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă şi duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacţii, în conformitate cu Legea în vigoare

(2) În cuprinsul prezentului Contract şi/sau în Anexele sale, termenii folosiţi cu majuscule îşi vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiţi în cuprinsul acestora, înţelesul dat în definiţia aferentă. Formele cuvintelor la singular subînţeleg formele de plural şi invers;

(3) Împărţirea pe capitole şi articole, precum şi titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a uşura sistematizarea şi nu va afecta interpretarea prezentului Contract şi nu va servi interpretării intenţiilor Părţilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract" vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia ;

(6) Referirile la "Părţi" desemnează părţile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părţile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizaţi şi nedefiniţi în prezentul Contract şi care sunt definiţi de actele normative aplicabile vor avea înţelesul prevăzut în definiţia corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ŞI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a Sectorului 2 al Municipiului București în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") de mai sus, respectiv:

a) colectarea separată şi transportul deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie şi instituţii, inclusiv fracţii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori;

b) colectarea şi transportul deşeurilor provenite din locuinţe, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a acestora.

c) măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;

d) curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;

e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare

(2) În cazul în care, la nivelul Municipiului București, se va implementa un proiect pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevazute în documentația aferentă proiectului SMID.

(3) În cazul în care, la nivelul Sectorului 2, se va realiza o stație de sortare pentru deșeurile colectate separat, prezentul contract va fi modificat astfel încât deșeurile reciclabile colectate separat să fie transportate la stația de sortare deținută de Delegatar.

(4) Obiectivele Delegatarului sunt:

a) îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă ale populaţiei;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

b) susţinerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;

c) promovarea calităţii şi eficienţei Serviciului;

d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparenţă, competitivitate şi eficienţă;

f) furnizarea Serviciului la Tarife care sa asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate şi Indicatorii de Performanţă stabiliţi prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului şi prin prezentul Contract şi asigurarea echilibrului între riscurile şi beneficiile asumate de Părţi;

g) protecţia şi conservarea mediului înconjurător şi a sănătăţii populaţiei;

h) respectarea cerinţelor din legislaţia privind protecţia mediului referitoare la salubrizarea localităţilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ŞI DATA ÎNCEPERII

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 96 de luni** de la Data de Începere a Contractului şi va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 96 de luni. Data de Începere reprezintă data menționată în Ordinul administrativ de începere a prestării serviciului public de salubrizare în Sectorul 2 al Municipiului București emis de Delegatar.

(2) Contractul va produce efecte pe toată durata sa – de la Data Intrării în Vigoare şi până la expirarea Duratei Gestiunii Serviciului, dacă Părţile nu au hotărât prelungirea sa, cu excepţia situaţiilor de încetare înainte de termen.

(3) Părţile pot conveni asupra prelungirii Duratei Gestiunii Serviciului, respectiv a Duratei Contractului, în condiţiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prelungirea va fi convenită prin act adiţional la Contract aprobat conform prevederilor Legii şi semnat de reprezentanţii autorizaţi ai Părţilor.

(4) Între Data Intrării în Vigoare şi Data Începerii se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care va fi de 9 (nouă) luni de la Data Intrării în Vigoare (dacă Părţile nu convin prelungirea acestui termen conform alin. (12) de mai jos), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

a) constituirea Garanţiei de Bună Execuţie prevăzută la Articolul 21 („Garanţia de Bună Execuţie") din prezentul Contract;

b) încheierea tuturor poliţelor de asigurare solicitate la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

c) licenţa eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;

d) obţinerea celorlalte Autorizaţii necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) dovada punerii în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore, dotat cu telefon, fax, mail, inclusiv la o aplicație prevăzută, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților serviciului public de salubrizare în Sectorul 2 al Municipiului București;

f) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS în vederea monitorizării în timp real a activității serviciului public de salubrizare al Sectrorului 2 al Municipiului București desfășurate de acesta;

g) dovada implementării sistemului informatic conform pevederilor Caietului de sarcini;

h) angajarea personalului necesar prestării Serviciului la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Delegatul va prezenta Delegataurlui Lista cu personalul implicat în derularea prezentului contract și ori de câte ori apar modificări de personal, Delegatul va actualiza această Listă și o va retransmite Delegatarului.

i) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de Deșeuri și activitățile care fac obiectul Contractului) și amplasarea lor în teritoriu - cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.;

j) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru, conform Caietului de Sarcini);

k) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului ce urmează a fi încheiat cu Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;

l) prezentarea modelului de contract de prestare a serviciului pentru colectarea anumitor categorii de deșeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, redactat pe baza Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de salubrizare a localităților aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 112/2007;

m) copii după actele doveditoare privind stabilirea docmiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de componență a Delegatarului (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau în alt stat membru al Uniunii Europene.

(6) În aceeași perioadă, Delegatul va realiza următoarele:

a) va eticheta corespunzător și va distribui recipientele destinate colectării Deșeurilor Menajere și Deșeurilor Similare, inclusiv a Deșeurilor Reciclabile pe fracții și va asigura echiparea platformelor de colectare, după caz;

b) va asigura identificarea, împreună cu reprezentanții Delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere;

c) va asigura amenajarea bazei/bazelor de lucru operaționale, inclusiv a zonelor de stocare temporară a fluxurilor speciale de deșeuri municipale, respectiv pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, deșeurile voluminoase, deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație;

d) va obține acces la orice amplasamente și facilități necesare pentru prestarea Serviciului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) încheierea contractelor cu toți utilizatorii persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București;

f) va implementa sistemul informatic și va stabili, împreună cu Delegatarul formatul standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activităţilor desfășurate în baza prezentului Contract;

g) va realiza programul de spălare a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale aferent primului An Contractual;

h) va asigura distribuirea recipientelor la utilizatori, persoane fizice, asociații de proprietari/locatari, agenți economici și instituții publice de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București, conform prevederilor Caietului de sarcini;

i) în perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității serviciului public de salubrizare în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv formatul standard al rapoartelor care vor fi folosite de Delegatar în activitatea de verificare prin sondaj a modului de prestare a serviciului;

j) cu cel mult 14 zile înainte de Data Începerii, Delegatul va furniza Delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul de transport al Deșeurilor Municipale, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților; rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părţile:

a) își vor asuma toate obligaţiile necesare şi vor depune toate diligenţele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi

b) își vor furniza toate informaţiile şi datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini (Anexa nr. 2 la Contract) şi ale anexelor acestora, după caz.

(8) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Delegatul va furniza Delegatarului, un raport de progres pentru fiecare 2 (două) săptămâni, constituind câte o perioadă de raportare, care să includă:

a) programul de mobilizare și progresele la data respectivă;

b) devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;

c) detalii asupra implementării sistemului informatic;

d) alte informații, dacă este cazul.

(9) Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și în format pdf.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(10) Dacă la expirarea termenului de 9 luni de la Data Intrării în Vigoare, dacă Părţile nu convin în scris prelungirea acestui termen conform alin.(11) al prezentului articol, Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (5) şi alin. (6) de mai sus, prezentul Contract se consideră încetat de drept, fără altă formalitate decât notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

(11) Părţile pot conveni, prin acord semnat de reprezentanţii legali ai acestora, prelungirea Perioadei de Mobilizare, în scris, la cererea motivată a Delegatului notificată Delegatarului cu cel puţin 10 Zile înainte de expirarea termenului de 270 de Zile de la Data Intrării în Vigoare şi numai pentru motive care nu sunt imputabile Delegatului. Prelungirea se poate face o singură dată şi nu poate fi mai lungă de 6 (şase) luni.

(12) În vederea implementării obligaţiilor prevăzute de art. 60 din OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, în Perioada de Mobilizare, Delegatarul va încheia cu OIREP convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile de Ambalaje colectate separat.

(13) Delegatarul va transmite către Delegat Ordinul de Începere prin care Delegatul va fi notificat cu privire la data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului, numai după finalizarea tuturor operaţiunilor menţionate la alineatele (5) şi (6) de mai sus. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data Începerii, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite Ordinul de Începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data Începerii notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii Ordinului de Începere.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ŞI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înţelegere contractuală a Părţilor cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc şi se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanţe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă şi definite în cadrul unei Anexe, înţelesul stabilit de Articolul 1 („Definiţii şi interpretare") al Contractului va prevala asupra înţelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);

b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);

c) Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare şi răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);

d) Inventarul Bunurilor de Retur, concesionate de Delegatar către Delegat, precum şi procesul-verbal de predare-primire a acestora (Anexa nr. 4);

e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);

g) Programul de Investiţii (Anexa nr. 7);

h) Indicatorii de Performanţă (Anexa nr. 8);

i) Asigurările (Anexa nr. 9);

j) Garanţia de Bună Execuţie (Anexa nr. 10);

k) Tarifele (Anexa nr. 11);

l) Modificarea/Ajustarea Tarifelor (Anexa nr. 12)

m) Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP (Anexa nr. 13) ;

n) Procedura de monitorizare a executării Contractului (Anexa nr. 14);

o) Programul de Operare (Anexa nr. 15);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între corpul principal al Contractului şi orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract. În cazul oricărui conflict sau neconcordanţă între anexele contractului, vor prevala Anexele nr. 1 (Regulamentul Serviciului) şi nr. 2 (Caietul de Sarcini), cu excepţia situaţiei în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul în care, pentru atribuirea prezentului contract, Delegatul a beneficiat de susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi susţinători, conform prevederilor legale, vor fi anexate prezentului contract şi vor face parte integrantă din acesta, atât angajamentul/angajamentele ferme de susţinere acordate de terţul/terţii susţinători, cât şi actul juridic/actele juridice încheiate între Delegat şi terţul/terţii susţinători care prevede/prevăd în mod expres obligaţiile pe care terţul/terţii şi le asumă cu privire la susţinerea acordată, precum şi drepturile Delegatului, dar şi faptul că terţul/terţii îşi asumă răspunderea în faţa Delegatarului, în funcţie de tipul de susţinere acordată.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

a) să stabilească programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului şi să coordoneze proiectarea şi execuţia lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele sale de dezvoltare economico-socială, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

b) să inspecteze Bunurile de Retur şi să verifice modul de realizare a investiţiilor în sarcina Delegatului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

c) să monitorizeze îndeplinirea obligaţiilor contractuale asumate de Delegat şi să verifice periodic calitatea Serviciului prestat, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

d) să aplice sancţiunile prevăzute de Contract în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligaţiilor contractuale de către Delegat;

e) dacă este cazul, să-şi exprime intenţia de a dobândi Bunurile de Preluare şi să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;

f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 şi nr. 2 la Contract) numai pentru motive ce ţin de interesul naţional sau local şi/sau în caz de Modificare Legislativă cu aplicarea Art. 34, după caz;

g) să aprobe structura şi ajustarea/modificarea Tarifelor, conform prezentului Contract (Anexa 12);

h) după caz, să respingă în mod justificat ajustările sau modificările la Tarifele propuse de Delegat

i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu îşi respectă obligaţiile asumate prin Contract, conform prevederilor Articolulului 38 "Rezilierea Contractului";

j) să sancţioneze Delegatul în cazul săvârşirii contravenţiilor prevăzute de Lege;

k) să aplice penalităţile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă;

l) să urmărească orice pretenţie la daune pe care Delegatul ar putea să o aibă împotriva terţului susţinător pentru nerespectarea obligaţiilor asumate prin angajamentul de susţinere ferm din cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la, cesiunea drepturilor Delegatului către Delegatar, cu titlu de garanţie, terţul susţinător fiind răspunzător în mod solidar cu Delegatul pentru neexecutarea Contractului în situaţia în care Delegatul întâmpină dificultăţi pe parcursul executării Contractului, iar susţinerea acordată de unul sau mai mulţi terţi a vizat îndeplinirea criteriilor referitoare la situaţia economică şi financiară a Delegatului în cadrul procedurii de atribuire;

m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifelor aprobate de Delegatar şi a sumelor stabilite conform Anexei 13 ;

b) să solicite ajustarea şi modificarea Tarifelor în condiţiile prevăzute în Anexa nr. 12 "Modificarea/Ajustarea Tarifelor";

c) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

d) să încheie contracte cu terţii pentru întreţinerea şi reparaţiile instalaţiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanţă direct de la UAT Sector 6 dacă aceasta nu si-a indeplinit obligatia de plată;

f) să iniţieze modificarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale;

g) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligaţii:

a) să sprijine Delegatul în procesul de încheiere a contractelor de prestare a serviciului cu Utilizatorii Casnici şi Non-Casnici;

b) să asigure finantarea serviciului conform prevederilor art. 26, alin. (3) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 prin instituirea taxei prevăzută la art. 26, alin. (1), lit. c) din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare, pentru utilizatorii casnici fără contract;

c) să aprobe ajustările şi modificările la Tarifele propuse de Delegat dacă acestea respectă toate condiţiile contractuale;

d) să încheie cu toţi OIREP licenţiaţi, potrivit Legii, convenţii pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru Deşeurile din Ambalaje Municipale şi, începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

   (i) să modifice anual Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Casnici şi Non-Casnici conform Anexei nr.12;

   (ii) să plătească lunar Delegatului costul colectării şi sortării Deşeurilor de Ambalaje din Deşeurile Similare, calculate conform Anexei nr.13;

e) să utilizeze sumele încasate de la OIREP exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate;

f) să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatori;

h) să verifice periodic:

   1. calitatea Serviciului prestat;

   2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;

   3. menţinerea echilibrului contractual;

   4. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

i) să sprijine Delegatul în campaniile organizate pentru informarea şi conştientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deşeurilor Municipale;

j) să păstreze, în condiţiile Legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidenţial, altele decât cele de interes public;

k) alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAŢIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligaţii generale:

a) să factureze direct Utilizatorilor Casnici şi Non-Casnici, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu aceştia, Tarifele Activităţilor Componente aprobate de Delegatar, respectiv Tariful Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri şi Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri;

b) pentru Utilizatorii Casnici fără contract, să factureze către Delegatar Tariful Activităţilor Componente aprobat de Delegatar, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deşeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeşeuri şi a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deşeuri;

c) începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii, să factureze către Delegatar Tariful Distinct Deşeuri Reciclabile Utilizatori Casnici şi Non-Casnici pentru cantitatea de deşeuri de ambalaje colectată separat de la Utilizatorii casnici şi non-casnici, sortată şi predată la reciclare/valorificare.

d) Să factureze către Delegatar tarifele pentru activităţile de salubrizare stradală;

e) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) şi a Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) părţi integrante ale prezentului Contract, a prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră continuă şi eficientă, în conformitate cu Legea şi Bunele Practici Comerciale;

f) să presteze Serviciul în Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantităţi de Deşeuri care fac obiectul prezentului Contract şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat recipientelor de precolectare şi domeniul public;

g) contractele cu Utilizatorii Casnici şi Non-Casnici, vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;

h) pentru colectarea anumitor categorii de deşeuri la solicitarea expresă a utilizatorilor, contractele vor fi redactate pe baza Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru înlocuirea contractului-cadru actual;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

i) să respecte fluxul Deşeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deşeurilor") din prezentul Contract;

j) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

k) să depună toate diligenţele necesare pentru conservarea integrităţii bunurilor pe toată Durata Gestiunii Serviciului şi să asigure întreţinerea, înlocuirea şi reparaţia acestora, conform obligaţiilor asumate;

l) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum şi situaţia patrimoniului public (cantitativ şi valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;

m) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condiţiilor stipulate la Art. 17.1., pe bază de proces verbal de predare-primire;

n) să deţină toate Autorizaţiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislaţia în vigoare, să obţină şi să menţină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizaţii;

o) să respecte Indicatorii de Performanţă prevăzuţi în Regulamentul Serviciului şi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la prezentul Contract, şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;

p) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

q) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societăţii care a reclamat, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligaţia să răspundă, in scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;

r) să furnizeze Autorităţilor Competente şi Delegatarului toate informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condiţiile Legii şi ale prezentului Contract;

s) să ţină evidenţa gestiunii Deşeurilor ce fac obiectul prezentului Contract şi să raporteze periodic către Delegatar şi oricăror alte Autorităţi Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecţiei mediului, date şi informaţii despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naţionale, după caz, conform Legii în vigoare;

t) să se asigure că toate substanţele şi materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat şi în condiţii de siguranţă conform Legii în domeniu şi Bunelor Practici Comerciale, precum şi că toate recipientele cu substanţe periculoase sunt etichetate corect şi clar;

u) să contracteze şi să menţină pe toată Durata Gestiunii Serviciului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

v) să asigure existenţa personalului necesar pentru prestarea Serviciului şi să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice şi personalul de intervenţie în situaţii de urgenţă;

w) lunar, să prezinte o listă actualizată a personalului arondat acestui contract;

x) să pună la dispoziţia organizatorilor unor acţiuni de salubrizare, igienizare, iniţiate de către Delegatar sau organizaţii ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice şi mijloace de transport aflate în dotare, în condiţiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

y) să încheie contracte pentru activităţile de Tratare, inclusiv depozitarea Deşeurilor, cu operatorii instalaţiilor respective;

z) să organizeze periodic campanii de informare si conştientizare a publicului privind colectarea separată a Deşeurilor şi să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor;

aa) să plătească penalităţile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract şi anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligaţiilor sale contractuale şi a Indicatorilor de Performanţă;

bb) să realizeze Programul de Investiţii;

cc) să asigure menţinerea continuităţii Gestiunii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la Data Încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului, cu excepţia cazurilor de încetare la termen sau cauzate de intervenţia Forţei Majore sau de falimentul Delegatului;

dd) să nu înlocuiască/ schimbe utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii, decât cu acordul prealabil al delegatarului; în cazul în care se obţine acest acord, înlocuirea/schimbarea se va face numai cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

ee) orice alte obligaţii prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAŢIILE DE INVESTIŢII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să realizeze Programul de Investiţii, ataşat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, şi ţinând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziţia Utilizatorilor recipientele necesare realizării activităţii de colectare separată a Deşeurilor Reziduale. Costurile de achiziţionare a acestora sunt incluse în Tarifele ofertate de Delegat pentru respectivele Activităţi Componente, conform Ofertei (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul şi alocarea acestor recipiente sunt prevăzute în Programul de Investiţii.

(3) Orice modificare la Programul de Investiţii, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar şi va fi inclusă în Programul de Investiţii prin act adiţional la prezentul Contract, semnat de Părţi.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Începerii, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 11 la prezentul Contract.

(2) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casnici și Non-Casnici vor fi plătite direct de acești utilizatori, în baza contractelor de prestări servicii încheiate de Delegat cu aceștia. Astfel, Delegatul va factura fiecărui Utilizator Casnic și Non-Casnic Tarifele Activităților Componente, respectiv Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, Tariful Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și Tariful Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile/volumele efectiv colectate de la Utilizatori. Începând cu al 2-lea an calendaristic de la Data Începerii, Delegatul va factura către Delegatar Tariful Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-Casnici pentru cantitatea de deșeuri din ambalaje provenită de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici, colectată separat, sortată și predată la reciclare/valorificare în luna anterioară.

(3) Pentru activitățile de salubrizare stradală, tarifele aplicate de Delegat vor fi plătite de Delegatar din bugetul local.

(4) Tarifele aplicate de Delegat pentru prestarea serviciului includ și tarifele aferente activităților de tratare, valorificare, eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubrizare.

(5) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Anexei nr. 12 la Contract "Modificarea/ajustarea Tarifului. Metodologia de ajustare se va aplica pornind de la valoarea tarifului ofertat pentru fiecare an in parte, având în vedere că acesta a constituit factor de evaluare.

(6) Modificarea și ajustarea Tarifelor se aprobă de către Delegatar, conform Legii. Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.

(7) Tarifele pe care Delegatul le aplică Utilizatorilor Casnici fără contract din Sectorul 2 vor fi plătite din taxa specială instituită și colectată în acest scop de UAT Sectorul 2. Astfel, pentru Utilizatorii Casnici fără contract, Delegatul va factura Delegatarului Tariful Activităților Componente, cu indicarea clară a Tarifului Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, a Tarifului Distinct Activitate Componentă Biodeșeuri și a Tarifului Distinct Activitate Componentă Alte Deșeuri, fiecare Tarif distinct fiind înmulțit cu cantitățile efectiv colectate de la Utilizatorii Casnici fără contract.

(8) Contravaloarea Serviciului prestat Utilizatorilor Casnici fără contract din Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de deșeuri colectate, factura fiind însoțită de o Situație de lucrări, după cum urmează:

a) pentru contravaloarea Serviciului prestat Utilizatorilor Casnici fără contract, Delegatul va emite catre Delegatar o Situație de lucrări cu defalcarea prestatiilor pe fiecare activitate componentă, lunar, în primele 5 zile calendaristice ale lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

b) în maxim 10 zile calendaristice de la înregistrarea la Delegatar a Situației cu defalcarea prestațiilor, Delegatarul va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a Situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care Delegatarul va solicita refacerea Situației cu serviciile acceptate la plată;

c) în maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

(9) Pentru Utiliatorii Casnici fără contract, tariful este facturat către Delegatar, în baza situațiilor de lucrări transmise lunar de către Delegat, iar facturile vor fi plătite în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii facturii, în contul Delegatului indicat în factură. În cazul nerespectării termenului de plată a facturilor, Delegatarul va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere. Pentru Activitățile Componente prestate direct Utilizatorilor, la solicitarea lor expresă, contravaloarea acestora se facturează de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre aceștia.

(10) Contravaloarea activităților de salubrizare stradală se facturează de către Delegat Delegatarului, după cum urmează:

a) pentru contravaloarea serviciilor de măturat, spălat, stropire şi întreţinere a căilor publice, lunar, în a maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației de lucrări. Se vor aplica în mod corespunzător prevedrile alin. (8) din prezentul articol;

b) pentru contravaloarea serviciilor de curăţare şi transport a zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ, la nevoie, în a maxim 5 zile calendaristice de la aprobarea Situației de lucrări. Se vor aplica în mod corespunzător prevedrile alin. (8) din prezentul articol;

c) pentru contravaloarea serviciilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare, la nevoie, în primele cinci zile ale lunii următoare lunii în care a fost prestată activitatea.

(11) Facturile emise de Delegat pentru serviciile prestate conform alin. (10) de mai sus vor fi plătite de Delegatar în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la data primirii facturii, în contul Delegatului indicat în factură. În cazul nerespectării termenului de plată a facturilor, Delegatarul va plăti penalităţi de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere.

(12) Soluţionarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract.

ARTICOLUL 11 - REDEVENŢA

(1) Pentru fiecare An Contractual de la Data Începerii Delegatul va plăti Delegataurlui o Redevenţă în suma de **9.124.306 Lei/an** în contul .....

(2) Redevența va fi plătită semestrial, până cel tarziu în a douăzecea zi calendaristică a semestrului urmator.

(3) În cazul neachitării redeventei în termenul specificat la alin. (2), Delegatul va datora Delegatarului penalităţi de 0,01% pe zi de întârziere, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menţionat la alin. (2). Atât redevența neachitată cât şi penalitățile de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

întârziere aferente vor urma regimul prevăzut în Codul de procedură fiscală pentru creanțele bugelelor locale.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 60 (sasezeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenţia unei instanţe judecătoreşti. Delegatul va rămâne obligat şi după rezilierea contractului la plata redevenţei datorate până la Data Încetării Contractului conform prezentului articol, precum şi la plata penalităţilor de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Cuantumul redevenţei se va actualiza anual cu indicele preţurilor de consum ("IPC") comunicat de Institutul Naţional de Statistică.

(6) Redevenţa astfel plătită se face venit la Fondul de Întreținere, Înlocuire şi Dezvoltare ("Fondul IID"), constituit în condiţiile Legii pentru bunurile aferente Serviciului.

ARTICOLUL 12 -INDICATORII DE PERFORMANŢĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), şi prevăzuţi în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanţă") la Contract.

(2) Indicatorii de Performanţă stabilesc, printre altele, condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ şi calitativ;

b) adaptarea permanentă la cerinţele rezonabile ale Utilizatorilor;

c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;

d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare şi a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanţă conform prevederilor prezentului Contract de Delegare şi a Caietului de Sarcini. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanţă reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

ARTICOLUL 13 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea şi îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă şi în general a tuturor obligaţiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor şi condiţiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanţă sau de a efectua o inspecţie pentru verificarea îndeplinirii obligaţiilor contractuale şi va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuşi înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor şi capacităţii Delegatarului de a-şi aduce

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârşitul fiecărui an calendaristic Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 (treizeci) Zile de la încheierea anului. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului, sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (3) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea sancțiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul contract).

(6) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(7) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(8) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului. Conținutul acestora va fi stabilit de comun acord de părțile prezentului contract în perioada de mobilizare.

În sensul prezentului alineat:

a) "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze în primele 5 (cinci) Zile lucrătoare din luna următoare informațiile referitoare la situația Serviciului prestat pe luna precedentă.

b) "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestrul următor (perioada de patru luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

c) "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(9) Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a) de plată a primelor de asigurări;

b) de deţinere a tuturor Autorizaţiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEŞEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deşeurile colectate conform următorului flux de Deşeuri, cu respectarea prevederilor Regulamentului Serviciului şi Caietului de Sarcini referitoare la fluxul deşeurilor:

a) va transporta Deşeurile Reciclabile colectate separat, inclusiv Deşeurile din Ambalaje Municipale colectate separat la staţia de sortare situată în ....., conform Ofertei;

b) va transporta Biodeşeurile colectate separat în vederea compostării la staţia de compostare situată în ....., conform Ofertei;

c) va transporta pentru depozitare Deşeurile Reziduale la Depozitul Conform ....., conform Ofertei;

d) Deşeurile din Construcţii şi Desfiinţări vor fi transportate la..... conform Ofertei;

e) Deşeurile Voluminoase vor fi transportate în vederea tratării la ..... conform Ofertei, precum şi la depozitul conform ..... în vederea eliminării;

f) Deşeurile Periculoase din Deşeurile Menajere vor fi transportate la ..... conform Ofertei.

g) Deşeurile stradale colectate vor fi transportate la Depozitul Conform ....., conform Ofertei;

h) Cadavrele de animale colectate vor fi transportate la ....., conform Ofertei.

(2) Deşeurile colectate trebuie predate instalaţiei expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deşeuri. Delegatul va respecta condiţiile specifice pentru fiecare instalaţie.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deşeurilor la fiecare instalaţie unde predă Deşeurile colectate separat şi se va asigura, printr-o inspecţie vizuală, că Deşeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. Dacă, în urma inspecţiei vizuale, Deşeurile din recipiente sunt neconforme cu criteriile de acceptare ale instalaţiei căreia îi sunt destinate, Delegatul le va prelua şi transporta la depozit, cu aplicarea sancţiunilor prevăzute în Regulamentul Serviciului.

(4) Este interzis Delegatului să încredinţeze la depozitare Deşeurile Reciclabile colectate separat la sursă.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Deşeurile vor fi colectate separat conform Regulamentului Serviciului.

(2) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziţiei anuale a Deşeurilor colectate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(3) Delegatul va asigura un spațiu/spații pentru stocarea temporară a Deșeurilor Periculoase din Deșeurile Menajere și a Deșeurilor Voluminoase, care va fi amenajat la baza/bazele de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va/vor fi autorizat(e) conform Legii.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ŞI ÎNTREŢINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să furnizeze Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare.

(2) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanţii săi împuterniciţi. Delegatarul are obligaţia de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(4) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de colectare şi le va înlocui pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă", Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare", Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(5) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule şi echipamente adecvate, eficiente şi în stare bună de funcţionare pentru colectarea Deșeurilor ce fac obiectul prezentului Contract, precum şi personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract.

(6) În cazul unei defecţiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(7) Delegatul se va asigura că operaţiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(8) Delegatul va elabora şi va implementa planuri anuale de revizii şi reparaţii pentru utilajele de transport, executate cu forţe proprii şi cu terţi.

(9) Delegatul va ţine evidenţa orelor de funcţionare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(10) Delegatul va deţine toate documentele necesare de însoţire a Deşeurilor transportate, din care să rezulte sursa acestora, destinatarul, tipurile de Deşeuri, locul de încărcare, locul de destinaţie şi, după caz, cantitatea de Deşeuri transportate şi codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(11) Delegatul nu va abandona Deşeuri pe traseu şi va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare şi transport.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(12) Delegatul trebuie să colecteze Deşeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii şi Caietului de Sarcini.

(13) La cerere, Delegatul va colecta deşeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deşeuri fiind suportate de către Organizatorii evenimentelor respective prin aplicarea tarifelor prevăzute pentru colectarea şi transportul deşeurilor menajere şi similare.

(14) Delegatul va asigura un sistem de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. Bunurile de Retur

17.1.1. Acestea sunt:

a) bunurile rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a Contractului.

17.1.2. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini şi gratuit.

17.1.3. Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreţinute şi asigurate în conformitate cu instrucţiunile de fabricaţie şi că sunt folosite conform normelor de siguranţă.

17.1.7. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosinţa Bunurilor de Retur şi elementelor lor componente.

17.1.8. Delegatul este obligat să exploateze şi să întreţină Bunurile de Retur, cu diligenţa unui bun proprietar.

17.1.9. Delegatul va permite accesul reprezentanţilor Delegatarului în spaţiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-şi putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

17.2. Bunuri de Preluare, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câştigat licitaţia de atribuire a prezentului Contract, şi care nu fac parte din investiţiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur conform prezentului articol. Anexa nr. 6 va fi elaborată şi semnată de Părţi în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind ataşată prezentului Contract la data semnării ei de către Părţi. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile şi date în funcţiune.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

17.2.1. La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părţi.

17.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care doreşte să le dobândească.

17.2.3. Delegatul va transfera proprietatea şi posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plăţii valorii acestora stabilită conform Art. 17.2.1 de mai sus.

17.3. Bunuri Proprii care aparţin Delegatului şi nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAŢIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul încheie contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu următoarele categorii de Utilizatori şi pentru următoarele tipuri de Deșeuri:

- Pentru Deșeuri Menajere – cu Utilizatorii Casnici
- pentru Deşeuri Similare – cu Utilizatorii Non-Casnici.
- pentru Deşeuri din Construcţii şi Desfiinţări – cu Utilizatorii Casnici şi Non-Casnici;
- pentru Deşeuri Voluminoase – cu Utilizatorii Casnici şi Non-Casnici;

(2) Delegatul încheie contractele individuale de furnizare/prestare de servicii în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice potențial Utilizator care se încadrează într-una dintre categoriile menţionate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori şi al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Contractele individuale de furnizare/prestare de servicii se elaborează de către Delegat în conformitate cu Contractul-cadru aprobat de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de la un Utilizator, acesta va fi informat printr-un mesaj scris, cu indicarea motivului necolectării.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ŞI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate şi securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar şi ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje şi echipamente noi, etc. şi va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea şi securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului şi va menţine toate amplasamentele, clădirile, instalaţiile, vehiculele şi utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcţionare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreţine, pe cheltuială proprie, instalaţia de iluminare, elementele de protecţie, semnele de avertizare şi va urmări amplasarea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

şi instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorităţi Competente, în domeniul protecţiei, securităţii şi sănătăţii populaţiei.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECŢIA MEDIULUI, ÎMPĂRŢIREA RESPONSABILITĂŢILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRŢI

De la Data Începerii Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

ARTICOLUL 21 – GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE

(1) În termen de 14 zile de la data semnării contractului, Delegatul va constitui, pe propriul său cost şi va menţine în vigoare, pe toată Durata Contractului, Garanţia de Bună Execuţie în favoarea Delegatarului, în cuantum de 5% din valoarea primului an al contractului, fără TVA. Garanţia de Bună Execuţie se constituie pe toată Durata Contractului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituţie de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condiţiile legii, Dacă Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare (scrisoare) acesta devine Anexa nr. 10 („Garanţia de Bună Execuţie") la prezentul Contract.

(2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanţiei de Bună Execuţie nu reduce şi nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligaţiile care-i revin conform Contractului şi nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuţiilor sale de monitorizare a executării Contractului şi aplicare a penalităţilor, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligaţiilor sale.

(3) Garanţia de Bună Execuţie poate fi executată de către Delegatar, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menţionate la Art. 1 ("Definiţii şi interpretare") din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puţin 5 (cinci) Zile înainte, precizând obligaţiile care nu au fost respectate, precum şi termenul acordat pentru remedierea acestora. Daca Delegatul nu remediază situaţia în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanţia de Bună Execuţie, fără nici o altă notificare.

(4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilităţii, din orice motiv, a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanţie de Bună Execuţie, cu cel puţin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilităţii şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare. În cazul executării totale sau parţiale a Garanţiei de Bună Execuţie, Delegatul va fi obligat să refacă Garanţia de Bună Execuţie sau să constituie o altă Garanţie de Bună Execuţie, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării şi pentru o perioadă cel puţin egală cu perioada de valabilitate a Garanţiei de Bună Execuţie anterioare.

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligaţiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligaţiilor contractuale şi duce la rezilierea Contractului conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(6) Delegatarul va returna Delegatului Garanţia de Bună Execuţie în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenţii asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligaţii contractuale.

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligaţii şi/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, Delegatul, pe proprie răspundere şi cheltuială, va încheia (în Perioada de Mobilizare) şi va menţine pe întreaga durata a Contractului poliţele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege şi Bunele Practici Comerciale şi în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport şi utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;

b) Asigurări pentru salariaţi, conform Legii în domeniul muncii;

c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale poliţelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliţă de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparţin Delegatarului sau care priveşte răspunderea civilă a Delegatului conţine prevederi prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliţei în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligaţie, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol şi detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-şi îndeplini această obligaţie, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil şi în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situaţie ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei poliţe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluţiona cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acţiona în interesul ambelor Părţi şi va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluţionarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurările pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului numai pentru a repara sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar în legătură cu Serviciul prestat și prezentul Contract. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abţinut sau se abţine de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relaţie contractuală cu Delegatarul;

b) a realizat sau s-a abţinut de la o acţiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relaţie cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

c) a comis orice infracţiune de dare şi/sau luare de mită ori corupţie, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcţiei sau poziţiei ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile şi obligaţiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, decât dacă Legea în vigoare la data respectivei operaţii permite o astfel de subdelegare, subrogare, novaţie, transmitere, cesiune sau transfer şi doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului.

(2) Dispoziţiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatari pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiţia să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligaţiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 26 – COMPENSAŢIE PENTRU OBLIGAŢIA DE SERVICIU PUBLIC

Delegatarul nu acordă Delegatului vreo compensaţie pentru obligaţiile de serviciu public prevăzute în Contract, toate costurile Delegatului fiind cuprinse în Tarif.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea de către oricare dintre Părţile contractante a obligaţiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părţii în culpă.

(2) În situaţia rezilierii Contractului din vina unei Părţi, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părţi, în cuantumul stabilit de Părţi, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanţa judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligaţii a Părţilor în cazul în care, prin natura lor, obligaţiile respective rămân în vigoare şi după Data Încetării Contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

De asemenea, Părţile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfăşurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului şi care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 28 – PENALITĂŢI ŞI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară şi garantează că acceptă şi încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic şi financiar şi că este răspunzător atât în faţa Delegatarului cât şi, în unele situaţii, faţă de Autorităţile Competente pentru obligaţiile asumate, prestarea Serviciului şi exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract.

(2) Delegatul confirmă în special că a luat în consideraţie, în conformitate cu şi bazându-se pe termenii şi condiţiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligaţiile, riscurile şi/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, şi, în general, în legătură cu obligaţiile asumate prin prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanţă, stabiliţi conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligaţia Delegatului de a plăti penalităţi conform celor specificate în această anexă.

(4) Nerespectarea repetată a Indicatorilor de Performanţă, conform prevederilor art. 38.1.1 dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(5) În plus faţă de orice alte despăgubiri, penalităţi sau sancţiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul şi pe mandatarii sau prepuşii acestuia în legătură cu orice pretenţii sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligaţii în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATARULUI

În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător faţă de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza producerii unui eveniment de Forţă Majoră sau a oricărei nereuşite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ţinut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligaţii ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligaţii este o consecinţă directă a apariţiei unui Eveniment de Forţă Majoră care face imposibilă executarea Contractului, conform art.33 de mai jos.

(2) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parţial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanţe ar putea împiedica în mod substanţial

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condiţiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanţelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii şi acţiunile avute în vedere pentru remedierea situaţiei, precum şi orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanţial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract şi nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligaţia de a presta Serviciul conform Contractului şi a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrizării localităţilor.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părţi conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terţul prejudiciat. În înţelesul prezentului Contract şi articol în despăgubiri nu sunt incluse penalităţile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA

Delegatarul este îndreptăţit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORŢA MAJORĂ

(1) În situaţia în care un eveniment de Forţă Majoră (condiţie care va include consecinţele acestuia) împiedică una dintre Părţi să îşi respecte sau întârzie respectarea obligaţiilor decurgând din prezentul Contract, Partea va fi scutită de respectarea şi de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligaţii pe care nu le poate îndeplini ca o consecinţă a unui eveniment de Forţă Majoră cu condiţia, totuşi, ca Partea afectată să-şi fi respectat obligaţiile ce-i revin în baza alin. (4) şi (5) ale prezentului articol.

(2) „Forţa Majoră" înseamnă orice eveniment extern imprevizibil, absolut invincibil şi inevitabil.

(3) Forţa Majoră nu va include: probleme financiare ale Părţilor, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanţii acestora a obligaţiilor lor contractuale, condiţii meteorologice posibile în condiţiile climatice din Aria Delegării, insuficienţa forţei de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor, refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorităţi Competente de a elibera orice Autorizaţie necesară executării obligaţiilor contractuale, retragerea acesteia sau refuzul de a o reînnoi şi nici orice acţiune reglementară dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului.

(4) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare (de îndată, prin telefon sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor) după ce ia cunoştinţă de apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, furnizând detalii complete despre durata şi efectele estimate ale acestuia. Dacă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

evenimentul de Forţă Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) Partea afectată de un eveniment de Forţă Majoră va depune toate eforturile pentru a-şi relua îndeplinirea obligaţiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-şi îndeplini obligaţiile contractuale neafectate de Forţa Majoră şi va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de 90 (nouăzeci) de Zile de la apariţia unui eveniment de Forţă Majoră, acest eveniment de Forţă Majoră (sau consecinţele acestuia) continuă şi face imposibilă executarea Contractului, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiţia ca evenimentul de Forţă Majoră să continue încă în momentul acestei notificări.

ARTICOLUL 34 – MENŢINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părţile vor urmări în permanenţă menţinerea echilibrului contractual.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creşterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, dacă această creştere rezultă în urma unui eveniment de Forţă Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 alin. (5) ("Forţa Majoră").

(3) În situaţia în care, independent de Delegat şi de voinţa sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forţă majoră astfel cum sunt definite în prezentul Contract sau implementarea la nivelul Municipiului Bucureşti a proiectului SMID sau realizarea unei staţii de sortare de către Delegatar alterează echilibrul Contractual, şi dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificarea Tarifului, Părţile se obligă să renegocieze termenii şi condiţiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puţin 45 (patruzeci si cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părţi, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eşuează, atunci oricare dintre Părţi va avea dreptul să notifice celeilalte Părţi încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligaţia de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuităţii Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act încheiat în scris între Părţile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor legale.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activităţi care nu a făcut obiectul Gestiunii Serviciului, conform Legii.

(3) Orice modificare constituie revizuire a prezentului Contract, conform Legii, şi nu poate fi operată de Părţi decât în situaţiile expres prevăzute de prezentul Contract, respectiv:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a) prelungirea Perioadei de Mobilizare, în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (11) din prezentul Contract;

b) ajustarea sau modificarea Tarifelor, în condițiile prevăzute la art. 10 din prezentul Contract.

c) modificarea fluxului de deșeuri în situația în care prin Lege sunt introduse noi obligații privind colectarea și tratarea anumitor categorii de Deșeuri, aplicabile Părților și categoriilor de Deșeuri care fac obiectul prezentului Contract;

d) modificări ale suprafețelor din Aria Delegării pe care Delegatul trebuie să presteze Serviciul față de cele prevăzute în documentația de atribuire;

e) în vederea restabilirii echilibrului contractual conform prevederilor art. 34 din prezentul Contract;

f) în situația cesionării prezentului Contract, dacă Legea de la data respectivă permite o astfel de operațiune, cu respectarea prevederilor Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. In cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

(2) Orice modificare a legislației, care are relevanță în execuția prezentului contract, va conduce la modificarea de drept a clauzelor contractuale.

(3) În cazul în care, la nivelul Municipiului București, se va implementa un proiect pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor, prezentul contract va fi modificat astfel încât să respecte prevederile SMID referitoare la fluxul deșeurilor, indicatorii de performanță și alte prevederi esențiale pentru atingerea țintelor prevazute în documentația aferentă proiectului SMID.

(4) În cazul în care, la nivelul Sectorului 2, se va realiza o stație de sortare pentru deșeurile colectate separat, prezentul contract va fi modificat astfel încât deșeurile reciclabile colectate separat să fie transportate la stația de sortare deținută de Delegatar.

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părţile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare şi Data Începerii"), şi conform Legii în vigoare la data prelungirii;

b) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina Delegatarului;

c) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către Parţi, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părţii în culpă;

d) în cazul prevăzute la Articolul 33 ("Forţa Majoră"), fără plata unei despăgubiri;

e) în situaţia în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menţinerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilităţii licenţei de operare a Delegatului;

h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (10) din prezentul Contract;

i) dacă Părţile convin încetarea Contractului, prin act adiţional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată;

j) în alte situații prevăzute expres de prezentul Contract.

(2) Delegatarul poate denunța unilateral contractul în cazul în care:

a) Delegatul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile prevăzute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016, cu modificările şi completările ulterioare, care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Delegatului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţia europeană relevantă şi care a fost constatată printr-o decizie a Curţii de Justiţie a Uniunii Europene.

c) Delegatul își încalcă obligația asumată de a schimba sau înlocui utilajele/autovehicule punctate în cadrul procedurii cu utilaje/autovehicule echivalente sau superioare (din punct de vedere al normei de poluare) celor punctate în cadrul procedurii.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

a) să menţină legătura cu Delegatarul şi /sau noul operator, să furnizeze asistenţă şi sprijin privind Serviciul şi transferul lor către Delegatar sau noul operator;

b) să furnizeze Delegatarului şi noului operator toate informaţiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum şi serviciile necesare funcţionării şi prestării acestora;

c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acţioneze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepţia situaţiei în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizaţie egală cu suma neamortizată din investiţiile realizate de el în Bunurile de Retur) şi libere de orice sarcini;

b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta îşi va exprima intenţia de a prelua aceste bunuri, în schimbul plăţii, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.2 din prezentul Contract;

c) Bunurile Proprii, cu excepţia Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare"), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenţie, fără costuri şi cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate şi garanţiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiţia să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile şi garanţiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul şi-a exprimat intenţia de preluare şi a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecţiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcţionarea în condiţii de siguranţă a acestora. Părţile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente (*„Obligaţii Încălcate"*):

a) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investiţiilor;

b) renunţarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;

c) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea") din prezentul Contract;

d) nefurnizarea sau ascunderea de informaţii semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-şi exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;

e) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;

f) Delegatul nu a încheiat sau nu a menţinut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract şi Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;

g) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupţiei");

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

h) alte încălcări semnificative ale obligaţiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

a) Delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci si cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.;

c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate;

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;

e) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu şi obligaţia) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligaţiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligaţiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORŢA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forţa de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum şi formarea profesională a salariaţilor. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilităţile, îndemânările, cunoştinţele, instruirea, calificările şi experienţa necesare şi adecvate unei bune desfăşurări a Serviciului şi se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiţii a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toţi angajaţii săi implicaţi în prestarea Serviciului vor fi instruiţi corespunzător cu privire la:

a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;

b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului şi Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

c) toate procedurile şi standardele convenite între Părţi la anumite interval de timp;

d) toate procedurile, regulile, regulamentele şi legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate şi securitate în muncă, riscul de incendiu şi prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condiţiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract şi va solicita personalului să poarte şi să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat şi îşi îndeplineşte îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranţă) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern şi modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziţii ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului şi în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afişa la loc vizibil şi îl va aduce la cunoştinţă tuturor angajaţilor, făcând dovada acestei formalităţi către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoştinţă. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea şi de condiţiile de lucru ale angajaţilor săi.

(7) Delegatul este răspunzător şi va suporta toate costurile şi cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condiţiile de muncă oferite (ex. echipament de protectie) şi achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajaţi, în vederea perfecţionării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiri.

(9) Numărul angajaţilor Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcţie de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerinţele din Caietul de sarcini.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă şi normele de protecţie a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activităţile prestate în sensul Contractului sau orice alte activităţi care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea şi sănătatea propriilor angajaţi, precum şi a reprezentanţilor Delegatarului şi a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile şi metodele privind sănătatea şi securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENŢIALITATE

(1) Părţile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informaţii Confidenţiale şi pot fi dezvăluite fără restricţii. Accesul persoanelor la informaţiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor şi procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informaţiile de interes public şi nu poate fi restricţionat decât în măsura în care aceste informaţii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(2) Fiecare Parte va păstra confidenţiale toate Informaţiile Confidenţiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiţii şi Interpretare"), primite de la cealaltă Parte şi va face toate eforturile pentru a împiedica salariaţii şi alte persoane aflate în relaţii de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informaţii Confidenţiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) nici unei dezvăluiri de informaţii care este solicitată de către orice persoană care îşi îndeplineşte obligaţiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligaţii;

b) oricărei informaţii cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă şi în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanţă judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerinţe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părţii care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorităţi Competente, care are forţă juridică obligatorie sau, dacă nu are forţă juridică obligatorie, conformarea faţă de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorităţii Competente respective;

e) oricărei dezvăluiri de informaţii care sunt deja în mod legal în posesia Părţii ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f) oricărei furnizări de informaţii către consultanţii profesionali ai Părţilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informaţii legate de Serviciu şi oricărei alte informaţii care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanţii săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h) oricărei înregistrări sau evidenţe a Autorizaţiilor şi înregistrări de proprietate necesare; sau

i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării şi certificării conturilor uneia dintre Părţi.

(4) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidenţele computerizate aflate în posesia, detenţia sau sub controlul său, care conţin informaţii referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ŞI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificaţiile, instrucţiunile, manualele şi alte documente create, produse sau comandate de către Delegat şi care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului şi drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum şi toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt şi vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului şi în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condiţiile tehnice, economice, juridice şi durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele şi know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt şi vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terţi, oricine ar fi aceştia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligaţiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligaţie fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte îşi va plăti propriile costuri şi cheltuieli (inclusiv onorariile şi cheltuielile agenţilor săi, reprezentanţilor, consilierilor şi contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea şi respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situaţie care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv şi

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

imparţial. Astfel de situaţii pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor politice sau naţionale, legăturilor de familie sau emoţionale ori al altor legături sau interese comune Oricare ar fi situaţia, apariţia unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situaţie care poate da naştere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat şi fără nici un fel de compensaţie din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situaţie.

(3) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate şi de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abţine de la orice legături şi relaţii, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenţei sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menţine această independenţă, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situaţii.

ARTICOLUL 45 – REPREZENTANŢII PĂRŢILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relaţia sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract", care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanţii săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptăţită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele şi adresele menţionate în prezentul Contract, cu condiţia de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris şi va fi comunicată cu cel puţin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese şi în atenţia următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenţia: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenţia: Dl./D-na. .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

(3) Comunicările între părţi se pot face şi prin, fax sau e-mail sub condiţia confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poştă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire şi este considerată ca fiind primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal de destinaţie pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părţi dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERŢILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensaţii conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părţile, nici nu va elibera sau exonera de obligaţii sau răspundere vreo altă persoană, terţă faţă de vreuna dintre Părţi, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acţiune împotriva vreunei Părţi din prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNŢARE

Renunţarea unei Părţi de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligaţii de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanţă ca renunţare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleaşi sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleaşi sau ale alte obligaţii ce către aceeaşi Parte. Dacă oricare dintre Părţi încalcă o obligaţie contractuală, renunţarea din partea Părţii prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligaţiei contractuale nu va fi interpretată ca o renunţare la dreptul însuşi. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părţi a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunţare la dreptul respectiv.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ŞI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Intrării în Vigoare, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanţă de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forţă juridică şi efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validităţii şi aplicabilităţii oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide şi aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor") din prezentul Contract. Părţile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENŢINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părţile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligaţiile Delegatului de menţinere a continuităţii Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum şi Articolul 52 ("Legea aplicabilă şi soluţionarea litigiilor"), Articolul 28 ("Penalităţi şi despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 32 ("Recuperarea"), Articolul 40 ("Confidenţialitate"), Articolul 42 ("Taxe"), Articolul 51 ("Declaraţii şi garanţii") vor rămâne în vigoare şi îşi vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menţine în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 51 - DECLARAŢII ŞI GARANŢII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară şi garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract este, iar celelalte documente şi acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal şi valabil semnate şi executate de către Delegat, constituind convenţii valide şi opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatuli nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicţie cu alt document statutar al Delegatului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

d) Delegatul are capacitatea organizaţională şi financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul şi pentru a-şi îndeplini obligaţiile sale contractuale şi va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăţilor şi va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligaţii care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acţiune în justiţie, in arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigaţie fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentinţe judecătoreşti, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligaţiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatului conform:

   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

   (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

   (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatului.

h) Toate garanţiile, declaraţiile, recunoaşterile Delegatului privind obligaţiile şi responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ şi niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanţii sau condiţii prevăzute de Lege şi în plus faţă de orice alte declaraţii şi garanţii acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară şi garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declaraţii corecte şi complete la Data Semnării şi că vor fi corecte şi complete la Data Începerii, precum şi pe toată Durata Contractului:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea şi capacitatea necesare să semneze şi să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum şi fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract şi executarea obligaţiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligaţiilor sale din partea Delegatarului conform:

   (i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

(ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătoreşti aplicabile Delegatarului;

(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanţii ale Delegatarului.

e) Obligaţiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligaţii asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ŞI SOLUŢIONAREA LITIGIILOR

(1) Părţile convin că acest Contract va fi interpretat şi executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînţelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părţile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (două) pentru fiecare Parte.

SEMNĂTURI

DELEGATAR **DELEGAT**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 1

REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 2

CAIETUL DE SARCINI

A se consulta Caietul de Sarcini aferent Documentatiei de atribuire pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare in Sectorul 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 3

Oferta Delegatului, inclusiv solicitările de clarificare și răspunsurile la acestea, transmise în perioada de evaluare a ofertelor

Se va completa la semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 4

Inventarul Bunurilor de Retur, rezultate din investiţiile în sarcina Delegatului, precum și procesul-verbal de predare-primire a acestora

Inventarul bunurilor de retur se va completa la semnarea contractului, pe baza ofertei Delegatului

Procesul Verbal se va completa la data încetării contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 5

Ordinul de Începere a prestării Serviciului

Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 6

Lista indicativă a Bunurilor de Preluare

Dacă va fi cazul, se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 7

Programul de Investiții

Delegatul va realiza următoarele investiții în Perioada de Mobilizare ce vor constitui Bunuri de Retur:

Se va completa la semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 8

Indicatori de Performanță

Indicatori de performanță pentru monitorizarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	**Eficiența în gestionarea contractului**				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru aprobat și comunicat populației,	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul privat a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial
2	**Indicatori tehnici**				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul zonei de colectare	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile menajere și similare generată. Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat. Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare. Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operatorul privat.	%	2022 - min. 70% 2025 - min. 75% începând cu 2029 - min. 80%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.3	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 - min. 9% 2024 - min. 35% 2025 - min. 45% 2026 - min. 60%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			începând cu 2030 – min. 65%		
2.4	Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare colectate separat și acceptate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de biodeșeuri din piețe colectate separat și acceptate la o stație de compostare autorizată, raportată la cantitatea totală de biodeșeuri din piețe generată	%	2022 – min. 10% 2024 – min. 45% 2025 – min. 60% începând cu 2029 – min. 70%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.6	Colectarea separată a deșeurilor textile	%	2025 – min. 30% începând cu 2028 – min. 50%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.8	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	voluminoase colectate de la populație și operatori economici				
2.9	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
2.10	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.11	Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
3	**Reclamații și sesizări**				

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90%	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului privat de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul privat de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

***) Aceste valori se pot modifica în sensul creșterii procentului de colectare separată a deșeurilor reciclabile menajere și similare, începând cu anul 2023, în funcție de ceea ce își asumă ofertantul câștigător prin oferta depusă.**

****) Penalitățile nu fac obiectul niciunei ajustări**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru operațiunea de măturat	Nr.	Maxim 20	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
2.	Numărul de situații privind nerespectarea graficului de lucrări pentru golirea coșurile de colectare a deșeurilor stradale	Nr.	Maxim 100	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	Lunar
3.	Numărul de situații privind nerespectarea obligațiilor de colectare a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 lei/depozit sălbatic	Lunar

Indicatori de performanță pentru monitorizarea serviciului de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Suprafața efectiv deszăpezită raportată la suprafața programată pentru deszăpezire	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	
2.	Arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică, nu sunt circulabile în termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per eveniment**

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
3.	Începerea activității de curățare a zăpezii cu întârziere de mai mult de jumătate de oră de la declanșarea ninsorii	Nr.	Maxim 1	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
4.	Suprafața efectiv menținută în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț raportată la suprafața programată pentru curățare	%	100%	5%, 15%, 30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat*	per eveniment
5.	Începerea activității de prevenire a formării și combatere a poleiului cu întârziere de mai mult de 30 minute de la lansarea avertizării meteo	Nr.	Maxim 2	5.000 lei/nerespectare imputabilă operatorului serviciului	per iarnă
6.	Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice în locuri nepermise	Nr.	Maxim 2	10.000 lei	per eveniment

*5% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 2% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

15% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 5% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

30% din valoarea devizului prestației lunare de salubrizare prezentat, pentru neefectuarea a peste 10% din suprafața programată pentru curățare/deszăpezire;

** per eveniment = o perioadă de precipitații încheiată

VIZAT spre neschimbare SECRETAR

ANEXA NR. 9

Asigurările

Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 10

Garanția de Bună Execuție

Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 11

Tarife

Se va completa la semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 12

Ajustarea și Modificarea Tarifelor

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. c) din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice), **ajustarea de tarife** reprezintă operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, prin care se asigură **corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie**

În conformitate cu prevederile art. 4 lit. d) din Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice), **modificarea de tarife** reprezintă operațiunea de analiză a nivelului tarifelor existente și a structurii acestora, conform normelor metodologice elaborate de autoritatea de reglementare competentă, în **situațiile când intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.**

I. AJUSTAREA TARIFULUI

Ajustarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare a localităților aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice).

Tarifele se vor ajusta la solicitarea Operatorului, la interval de un an, conform Ordinului nr. 109/2007 și cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. **Ajustarea se va face cu maxim Indicele Prețurilor de Consum pentru activitatea specifică, comunicat de Institutul Național de Statistică.**

Ajustarea se face potrivit formulei:

Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde:

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare se realizează avându-se în vedere următoarele criterii:

a) pentru cheltuielile cu combustibilul tehnologic, cu lubrifianți, cu energia electrică, cu materii prime și materiale consumabile și cu piese de schimb, cu pondere semnificativă în tarif, se va lua în calcul modificarea prețurilor de achiziție față de prețurile în vigoare, în limita prețurilor de piață;

b) cheltuielile cu amortizarea se vor lua în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;

d) cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

e) cheltuielile cu personalul se fundamentează în funcţie de legislaţia în vigoare, corelată cu principiul eficienţei economice;

g) o cotă de profit.

II MODIFICAREA TARIFULUI

Modificarea Tarifului se face cu respectarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice nr. 109/2007 (Normele Metodologice).

Modificarea tarifului activităţii solicitată de Delegat va fi aprobată/realizată de Delegatar numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităţilor ori modificarea condiţiilor de prestare a activităţii;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura tarifelor;
- ca urmare a prevederile legislative care conduc la creşterea cheltuielilor de protecţie a mediului şi de securitate şi sănătate în muncă.

Modificarea tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se face potrivit formulei:

T1 = T0 + Delta(t), unde:

- T1 - tariful modificat;
- T0 - tariful actual;
- Delta(t) - creşterea de tarif;

Delta(t) = [Delta(ct) + Delta(ct) x r%]/Q, unde:

- Delta(ct) - creşterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri;
- r% - cota de profit a operatorului;
- Q - cantitatea programată în unităţi de măsură specifice, determinată de condiţiile concrete în care se prestează activitatea.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 13

Modul de calcul al sumelor plătite de Delegatar către Delegat din costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje încasate de la OIREP

Începând cu a 2-lea an calendaristic de la Data Începerii:

Calculul acestui cost se realizează prin aplicarea următoarei formule:

$(T_r * Q_l)*P_{amb}$

unde:

T_r - Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile, exprimat în lei/tonă

Q_l - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie, carton, metal, plastic și sticlă provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

$Q_l = Q_{hc} + Q_m + Q_{pl} + Q_{st}$

Q_{hc} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din hârtie și carton provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_m - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din metal provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{pl} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din plastic provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

Q_{st} - cantitatea de Deșeuri Reciclabile din sticla provenită din Aria Delegării, exprimată în tone, comercializată de operatorul stației de sortare în luna anterioară plății, în vederea valorificării, către operatorii economici autorizați, inclusiv cantitatea comercializată/predată cu titlu gratuit către OIREP;

P_{amb} - ponderea, exprimata în procente, a Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile;

$P_{amb} = (P_{hc}*Q_{hc} + P_m*Q_m + P_{pl}*Q_{pl} + P_{st}*Q_{st})/Q$

P_{hc} - ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de hârtie-carton în Deșeurile Reciclabile de hârtie carton;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

P_m - ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de metal în Deșeurile Reciclabile de metal;

P_{pl} - ponderea, exprimata în procente a Deșeurilor de ambalaje de plastic în Deșeurile Reciclabile de plastic;

P_{st} - ponderea, exprimata în procente Deșeurilor de ambalaje de sticla în Deșeurile Reciclabile de sticla;

Ponderea Deșeurilor de ambalaje în Deșeurile Reciclabile, pe tip de material, se consideră cea rezultată din determinările de compoziție a Deșeurilor realizate de Delegat împreună cu sau agreată de către cel puțin una dintre OIREP care acoperă costurile de gestionare a Deșeurilor de ambalaje.

În lipsa determinărilor de compoziție a Deșeurile Reciclabile, sau a agreării acestora cu cel puțin una dintre organizațiile prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015, se consideră P_{amb} =50%.

Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea Tarifului Distinct Deșeuri Reciclabile Utilizatori Casnici și Non-casnici, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ unc\ m} = T_r - V_{contr\ OTR\ unc} / Q_{r\ unc}$$

unde:

$T_{r\ unc\ m}$ - componenta aferentă Deșeurilor Reciclabile din tarifele plătite de Utilizatorii Casnici și Non-Casnici modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/tonă)-

T_r -Tariful Distinct Activitate Componentă Deșeuri Reciclabile în Aria Delegării, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r\ unc}$ - cantitatea de Deșeuri Reciclabile care se estimează a se colecta de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici în anul pentru care se aprobă tarifele modificate, conform fișei de fundamentare a Tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{contr\ OTR\ unc}$ - valoarea contribuției din anul anterior plătită de OIREP aferentă cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici și Non-Casnici din cantitatea totală de Deșeuri de Ambalaje valorificate

Delegatarul va aproba anual, începând cu al doilea an calendaristic de la Data Începerii, modificarea taxei aplicabilă Utilizatorilor Casnici fără contract, pe care o va calcula prin aplicarea următoarei formule:

$$T_{r\ uc\ m} = (T_r * Q_{r\ uc} - V_{contr\ OTR\ uc}) / (P*12)$$

unde:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

$T_{r\ uc\ m}$ - componenta aferentă deșeurilor reciclabile din taxa plătită de Utilizatorii Casnici fără contract modificată ca urmare a încasării contribuției de la OIREP (lei/persoană x lună)

T_r -tariful distinct activitate component deșeuri reciclabile în zona de delegare, calculat și aprobat (lei/tonă)

$Q_{r\ uc}$ - cantitatea de deșeuri reciclabile care se estimează a se colecta de la utilizatorii casnici fără contract în anul pentru care se aprobă taxa modificată, conform fișei de fundamentare a tarifului distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (tone/an)

$V_{contr\ OTR\ uc}$ - valoarea contribuției din anul anterior platită de OIREP, aferentă cantității de Deșeuri de Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici fără contract (lei/an). Valoarea se calculează prin înmulțirea contribuției totale din anul anterior de la OIREP cu ponderea cantității de Deșeuri din Ambalaje valorificate provenite de la Utilizatorii Casnici fără contract din cantitatea totală de Deșeuri din Ambalaje valorificate. Valoarea contribuției anuale se estimează pe baza contribuțiilor încasate în primele trei trimeste ale anului.

P - populația din Aria Delegării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA NR. 14

Procedura de monitorizare a executării Contractului

Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

ANEXA 15

Programul de Operare

Se va completa după semnarea contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 68/2019 a fost aprobate:

- Studiul de oportunitate în forma revizuită privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti;
- Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, printr-o procedură concurenţială de achiziţie publică, organizată conform legii;
- Asigurarea finanţării serviciului de salubrizare pentru activităţile de colectare, sortare şi gestionare a deşeurilor menajere şi similare, în limita competenţelor prevăzute de lege pentru sectoarele Municipiului Bucureşti;
- Documentaţia cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Posibilitatea modificării/completării documentaţiei în limita recomandărilor formulate de Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice conform legii, fără necesitatea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 2;
- Încetarea aplicabilităţii H.C.L.S2 nr. 179/2017 *privind aprobarea Studiuluii de Oportunitate privind Serviciul Public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti şi a modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare.*

De la momentul aprobării studiului de oportunitate care a stat la baza documentaţiei de atribuire a serviciului de salubrizare au intervenit o serie de modificări legislative din cauza cărora specificaţiile tehnice prevăzute în documentaţia aprobată prin HCLS2 nr. 68/2019 nu mai răspund cerinţelor legale fapt care declanşează în mod automat obligativitatea de revizuire a întregii documentaţii.

În vederea verificării şi alinierii tuturor specificaţiilor tehnice din studiul de oportunitate la prevederile legale apărute în cursul anului precedent, referitoare la serviciul public de salubrizare, *(apariţia OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, OG nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, respectiv abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor şi HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)* au fost contractate servicii de

consultanță, necesară atribuirii contractului de delegare a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și deszăpezirea căilor publice și implicit actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului, conform contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021 încheiat cu Societatea Ramboll South East Europe SRL.

Conform precizărilor consultantului, la realizarea studiului de oportunitate a fost luată în considerare, așa cum s-a subliniat și în aliniatul precedent, necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor. Dinamica legislativă alături de contextul socio-economic actual presupun actualizarea cadrului de referință care stă la baza delegării serviciului.

Contractul de prestări servicii amintit anterior se derulează etapizat, la momentul de față fiind finalizată etapa referitoare la Studiului de oportunitate, care a fost aprobat, în forma sa actualizată prin HCLS 2 nr. 135/2022 *privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București actualizat în condițiile actelor normative în vigoare.*

Înainte de aprobarea în consiliu a Studiului de oportunitate, acesta a fost supus, alături de Regulamentul serviciului de salubrizare, avizării comisiei de coordonare și supervizare, conform Raportului comisiei nr. **53269/23.03.2022. Comisia de avizare a fost numită** prin Dispozitia nr. **2505/22.11.2021**, emisa de Primarul Sectorului 2 Bucuresti, modificată prin Dispoziția nr. 507/2022 și are ca obiect coordonarea și supervizare serviciilor prestate de către executant, conform graficului de execuție, în baza Contractului de servicii nr. **131526/24.08.2021** având ca obiect ***"Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea și deszăpezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv".***

Etapa a doua a vizat restul documentației aferente acestui serviciu, respectiv, specificațiile tehnice/caietul de sarcini, modelul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii, fisa de date, formularele și modelele de documente, aferente atribuirii contractului de delegare, documentația de atribuire, elaborata conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 20 din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini actualizat în baza contractului de prestări servicii nr. 131526/21.08.2021, alături de restul documentației de atribuire, a fost supus avizării Comisiei de coordonare și supervizare, conform Raportului comisiei nr. 94206/17.05.2022.

Prin HCLS2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condţiile actelor normative în vigoare,
- modalitatea de gestiune a Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti ca fiind gestiunea delegată urmând ca atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului să se realizeze printr-o procedură concurenţială de achiţiţie publică , organizată conform prevederilor legale în materie, pe baza Studiului de oportunitate
- abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 68/2019 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti în forma vizuită, a modalităţii de gestiune şi a documentaţiei-cadru de delegare a serviciului de salubrizare şi a oricărei prevederi contrare
- Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti va prezenta, spre aprobarea Consiliului Local Sector 2, în termen de cel mult 90 de zile de la data prezentei, documentaţia cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare actualizată, care va sta la baza organizării procedurii de achiziţie
- Supunerea spre aprobarea Consliului Local a oportunităţii iniţierii de către autoritatea publică locală a procedurilor de achiziţie a bunurilor prevăzute în Studiul de oportunitate (utilaje, echipamente, dotări şi alte elemente specifice infrastructurii tehnico-edilitare ale sistemului de salubrizare
- Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora

Între cele două etape de elaborare a documentaţiei cadru privind serviciul de salubrizare, **s-a publicat în SEAP, pentru consultare de piaţă Caietulu de sarcini actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare cu anexe PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, ţinându-se cont de următoarele aspecte:**

- anvergura procedurii de achiziţie care va avea la bază documentaţia pusă la dispoziţie de consultant
- faptul că obiectul achiziţiei este unul specific
- se doreşte crearea celui mai bun cadru pentru desfăşurarea serviciilor care fac obiectul achiziţiei
- modificările legislative intervenite pe parcursul anilor precedenţi
- modificarea mecanismului de finanţare a serviciului de salubrizare, trecerea de la taxă la tarif
- necesitatea îndeplinirii, de către autoritate, a tuturor îndatoririlor privitoare la transparenţă
- importanţa valorificării tuturor resurselor infomaţionale puse la dispoziţie de legislaţie şi de piaţa căreia se adresează această documentaţie.

Consultarea pieței s-a materializat printr-o întâlnire, pe data de 10 mai 2022, la care au participat operatorii interesați de modul de derulare al procedurii și de materialele supuse consultării și cu care s-au purtat diverse discuții pe marginea documentației.

Conform prevederilor:

- art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, *Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*
- art. 8, alin. *3 În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d^1) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale,* ***în baza unui studiu de oportunitate,*** *în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

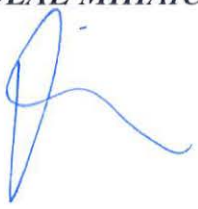
În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente ***proiectului de hotărâre*** *privind aprobarea documentației cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București actualizată în condițiile actelor normative în vigoare*, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

P R O P U N

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare ***proiectul de hotărâre*** *privind aprobarea documentației cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului București actualizată în condițiile actelor normative în vigoare.*

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2

Clasa 3008

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr: 91.824/13.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea documentaţiei cadru de delagare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administraţiei publice locale.

Prin HCLS 2 nr. 68/2019 a fost aprobate:

- Studiul de oportunitate în forma revizuită privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
- Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, printr-o procedură concurenţială de achiziţie publică, organizată conform legii
- Asigurarea finanţării serviciului de salubrizare pentru activităţile de colectare, sortare şi gestionare a deşeurilor menajere şi similare, în limita competenţelor prevăzute de lege pentru sectoarele Municipiului Bucureşti
- Documentaţia caadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
- Posibilitatea modificării/completării documentaţiei în limita recomandărilor formulate de Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice conform legii, fără necesitatea supnerii spre aprobare Consiliului Local
- Încetarea aplicabilităţii HCLS 2 nr. 179/2017 *privind aprobarea Studiuluii de Oportunitate privind Serviciul Public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti şi a modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare*

De la momentul aprobării studiului de oportunitate care a stat la baza documentaţiei de atribuire a serviciului de salubrizare au intervenit o serie de modificări legislative din cauza cărora specificaţiile tehnice prevăzute în documentaţia aprobată prin HCLS2 nr. 68/2019 nu mai răspund cerinţelor legale fapt care declanşează în mod automat obligativitatea de revizuire a întregii documentaţii.

În vederea verificării şi alinierii tuturor specificaţiilor tehnice din studiul de oportunitate la prevederile legale apărute în cursul anului precedent, referitoare la serviciul public de salubrizare, *(apariţia OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, OG nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, respectiv abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor şi HG nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor)* au fost contractate servicii de consultanţă, necesară atribuirii contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea şi deszăpezirea căilor publice şi implicit actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului, conform contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021 încheiat cu Societatea Ramboll South East Europe SRL.

Conform precizărilor consultantului, la realizarea studiului de oportunitate a fost luată în considerare, aşa cum s-a subliniat şi în aliniatul precedent, necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deşeurilor, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deşeurilor. Dinamica legislativă alături de contextul socio-economic actual presupun actualizarea cadrului de referinţă care stă la baza delegării serviciului.

Contractul de prestări servicii amintit anterior se derulează etapizat, la momentul de faţă fiind finalizată etapa referitoare la Studiului de oportunitate, care a fost aprobat, în forma sa actualizată prin HCLS 2 nr. 135/2022 *privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare.*

Înainte de aprobarea în consiliu a Studiului de oportunitate, acesta a fost supus, alături de Regulamentul serviciului de salubrizare, avizării comisiei de coordonare şi supervizare, conform Raportului comisiei nr. **53269/23.03.2022. Comisia de avizare a fost numită** prin Dispozitia nr. **2505/22.11.2021**, emisa de Primarul Sectorului 2 Bucuresti, modificată prin Dispoziţia nr. 507/2022 şi are ca obiect coordonarea şi supervizare serviciilor prestate de către executant, conform graficului de execuţie, în baza Contractului de servicii nr. **131526/24.08.2021** având ca obiect ***"Servicii de consultanţă necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea şi deszăpezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv"***.

Etapa a doua a vizat restul documentaţiei aferente acestui serviciu, respectiv, specificaţiile tehnice/caietul de sarcini, modelul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii, fisa de date, formularele şi modelele de documente, aferente atribuirii contractului de delegare, documentaţia de atribuire, elaborata conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 20 din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini actualizat în baza contractului de prestări servicii nr. 131526/21.08.2021 alături de restul documentaţiei de atribuire a fost supus avizării comisiei de coordonare şi supervizare, conform Raportului comisiei nr. 94206/17.05.2022.

Prin HCLS2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condţiile actelor normative în vigoare,
- modalitatea de gestiune a Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti ca fiind gestiunea delegată urmând ca atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului să se realizeze printr-o procedură concurenţială de achiziţie publică , organizată conform prevederilor legale în materie, pe baza Studiului de oportunitate

- abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 68/2019 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti în forma vizuită, a modalităţii de gestiune şi a documentaţiei-cadru de delegare a serviciului de salubrizare şi a oricărei prevederi contrare
- Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti va prezenta, spre aprobarea Consiliului Local Sector 2, în termen de cel mult 90 de zile de la data prezentei, documentaţia cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare actualizată, care va sta la baza organizării procedurii de achiziţie
- Supunerea spre aprobarea Consliului Local a oportunităţii iniţierii de către autoritatea publică locală a procedurilor de achiziţie a bunurilor prevăzute în Studiul de oportunitate (utilaje, echipamente, dotări şi alte elemente specifice infrastructurii tehnico-edilitare ale sistemului de salubrizare
- Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora

Între cele două etape de elaborare a documentaţiei cadru privind serviciul de salubrizare, **s-a publicat în SEAP, pentru consultare de piaţă Caietului de sarcini actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare cu anexe PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, ţinându-se cont de următoarele aspecte:**

- anvergura procedurii de achiziţie care va avea la bază documentaţia pusă la dispoziţie de consultant
- faptul că obiectul achiziţiei este unul specific
- se doreşte crearea celui mai bun cadru pentru desfăşurarea serviciilor care fac obiectul achiziţiei
- modificările legislative intervenite pe parcursul anilor precedenţi
- modificarea mecanismului de finanţare a serviciului de salubrizare, trecerea de la taxă la tarif
- necesitatea îndeplinirii, de către autoritate, a tuturor îndatoririlor privitoare la transparenţă
- importanţa valorificării tuturor resurselor infomaţionale puse la dispoziţie de legislaţie şi de piaţa căreia se adresează această documentaţie

Consultarea pieţei s-a materializat printr-o întâlnire, pe data de 10 mai 2022, la care au participat operatorii interesaţi de modul de derulare al procedurii şi de materialele supuse consultării şi cu care s-au purtat diverse discuţii pe marginea documentaţiei. În urma organizării consultării publice a fost întocmit Raportul privind rezultatul de consultare a pieţei nr. 93207/16.05.2022.

Conform prevederilor:

- art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice,** *Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice.*
- art. 8, alin. *3 În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu:*

a) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora;

d^1) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

- art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, **în baza unui studiu de oportunitate,** în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.*

Având în vedere considerentele mai sus expuse şi în temeiul art. 136 alin. (1) şi alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, **PROPUNEM spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea documentaţiei cadru de delagare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelşor normative în vigoare**

ADMINISTRATOR PUBLIC
ELENA TUDOSE

DIRECTOR EXECUTIV,
VICTOR SEBASTIAN FLORESCU

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcţia Economică

Nr: 94468 /18.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti actualizata in conditiile actelor normative in vigoare

Avand in vedere adresa nr 94468/17.05.2022, a Directiei Administratie Publica Locala, in care ne solicita analizarea si intocmirea unui raport de specialitate cu privire la proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti actualizata in conditiile actelor normative in vigoare, va facem cunoscut urmatoarele aspecte:

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competenţele şi responsabilităţile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.

Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice.

În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu:

- elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice

existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
- alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora;
- aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
- elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
- stabilirea şi aprobarea anuală a taxelor pentru finanţarea serviciilor comunitare de utilităţi publice, în situaţiile prevăzute de legile speciale;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor, după caz, în condiţiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
- restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

Datorita dinamicii legislative, necesitatea implementarii noilor modificari legislative in domeniul gestionarii deseurilor, alaturi de contextul socio-economic actual presupun actualizarea cadrului de referinta care sta la baza delegarii serviciului.

Acesta etapa vizeaza documentatia respectiv studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2, regulamentul serviciului de salubrizare, documentatia cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare actualizata, care va sta la baza organizarii procedurii de achizitie, precum si restul documentatiei aferente acestui serviciu, respectiv, specificatiile tehnice, caietul de sarcini, modelul de contract continand clauze contractuale obligatorii, fisa de date, formulare si modele de documente, aferente atribuirii contractului de delegare, documentatia de atribuire.

Pentru motivele arătate şi având în vedere schimbarile reglementărilor legale în vigoare, Directia Economica va asigura ducerea la indeplinire a prevederilor proiectul de hotarare privind aprobarea documentatiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti actualizata in conditiile actelor normative in vigoare si conform competentelor sale .

DIRECTOR EXECUTIV,
Pirvan Florentina

ŞEF SERVICIU
BUGET LOCAL-CFP,
Marta Pavel

DE/RI
2EX

SBL – CFP

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82
Clasa 3008 categoriile 2, 4, 6

Direcţia Achiziţii
Serviciul Achiziţii Publice
Nr. 95050 /18.05.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare

Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administraţiei publice locale.

Prin HCLS 2 nr. 68/2019 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate în forma revizuită privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
- Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, printr-o procedură concurenţială de achiziţie publică, organizată conform legii
- Asigurarea finanţării serviciului de salubrizare pentru activităţile de colectare, sortare şi gestionare a deşeurilor menajere şi similare, în limita competenţelor prevăzute de lege pentru sectoarele Municipiului Bucureşti
- Documentaţia cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare
- Posibilitatea modificării/completării documentaţiei în limita recomandărilor formulate de Agenţia Naţională pentru Achiziţii Publice conform legii, fără necesitatea supnerii spre aprobare Consiliului Local
- Încetarea aplicabilităţii HCLS 2 nr. 179/2017 *privind aprobarea Studiuluii de Oportunitate privind Serviciul Public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti şi a modalităţii de gestiune a serviciului de salubrizare*

De la momentul aprobării studiului de oportunitate care a stat la baza documentaţiei de atribuire a serviciului de salubrizare au intervenit o serie de modificări legislative din cauza cărora specificaţiile tehnice prevăzute în documentaţia aprobată prin HCLS2 nr. 68/2019 nu mai răspund cerinţelor legale fapt care declanşează în mod automat obligativitatea de revizuire a întregii documentaţii.

În vederea verificării şi alinierii tuturor specificaţiilor tehnice din studiul de oportunitate la prevederile legale apărute în cursul anului precedent, referitoare la serviciul public de salubrizare, *(apariţia OUG nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor, OG nr. 2/2021 privind depozitarea deşeurilor, respectiv abrogarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor şi HG*

nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor) au fost contractate servicii de consultanţă, necesară atribuirii contractului de delegare a activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea şi deszăpezirea căilor publice şi implicit actualizarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului, conform contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021 încheiat cu Societatea Ramboll South East Europe SRL.

Conform precizărilor consultantului, la realizarea studiului de oportunitate a fost luată în considerare, aşa cum s-a subliniat şi în aliniatul precedent, necesitatea implementării noilor modificări legilative în domeniul gestionării deşeurilor, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deşeurilor. Dinamica legislativă alături de contextul socio-economic actual presupun actualizarea cadrului de referinţă care stă la baza delegării serviciului.

Contractul de prestări servicii amintit anterior se derulează etapizat, la momentul de faţă fiind finalizată etapa referitoare la Studiului de oportunitate, care a fost aprobat, în forma sa actualizată prin HCLS 2 nr. 135/2022 *privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare.*

Înainte de aprobarea în consiliu a Studiului de oportunitate, acesta a fost supus, alături de Regulamentul serviciului de salubrizare, avizării comisiei de coordonare şi supervizare, conform Raportului comisiei nr. **53269/23.03.2022. Comisia de avizare a fost numită** prin Dispoziţia nr. **2505/22.11.2021,** emisa de Primarul Sectorului 2 Bucureşti, modificată prin Dispoziţia nr. **507/2022** şi are ca obiect coordonarea şi supervizare serviciilor prestate de către executant, conform graficului de execuţie, în baza Contractului de servicii nr. **131526/24.08.2021** având ca obiect ***''Servicii de consultanţă necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, inclusiv maturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea şi deszăpezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv".***

Etapa a doua a vizat restul documentaţiei aferente acestui serviciu, respectiv, specificaţiile tehnice/caietul de sarcini, modelul de contract conţinând clauzele contractuale obligatorii, fisa dc date, formularele şi modelele de documente, aferente atribuirii contractului de delegare, documentaţia de atribuire, elaborata conform prevederilor art. 154 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 20 din HG nr. 395/2016.

Caietul de sarcini actualizat în baza contractului de prestări servicii nr. 131526/21.08.2021 alături de restul documentaţiei de atribuire a fost supus avizării comisiei de coordonare şi supervizare, confom Raportului comisiei nr. **94206/1705.2022.**

Prin HCLS2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condţiile actelor normative în vigoare
- Modalitatea de gestiune a Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti ca fiind gestiunea delegată urmând ca atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului să se realizeze printr-o procedură concurenţială de achiziţie publică, organizată conform prevederilor legale în materie, pe baza Studiului de oportunitate
- Abrogarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 68/2019 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti în forma revizuită, a modalităţii de gestiune şi a documentaţiei-cadru de delegare a serviciului de salubrizare şi a oricărei prevederi contrare
- Primarul Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti va prezenta, spre aprobarea Consiliului Local Sector 2, în termen de cel mult 90 de zile de la data prezentei, documentaţia cadru de atribuire a

contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare actualizată, care va sta la baza organizării procedurii de achiziţie
- Supunerea spre aprobarea Consliului Local a oportunităţii iniţierii de către autoritatea publică locală a procedurilor de achiziţie a bunurilor prevăzute în Studiul de oportunitate (utilaje, echipamente, dotări şi alte elemente specifice infrastructurii tehnico-edilitare ale sistemului de salubrizare
- Autoritatea executivă a Sectorului 2 şi reprezentanţii compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Intre cele două etape de elaborare a documentaţiei cadru privind serviciul de salubrizare, **s-a publicat în SEAP, pentru consultare de piaţă Caietul de sarcini actualizat în condiţiile actelor normative în vigoare cu anexe PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREŞTI, ţinându-se cont de următoarele aspecte:**
- anvergura procedurii de achiziţie care va avea la bază documentaţia pusă la dispoziţie de consultant
- faptul că obiectul achiziţiei este unul specific
- se doreşte crearea celui mai bun cadru pentru desfăşurarea serviciilor care fac obiectul achiziţiei
- modificările legislative intervenite pe parcursul anilor precedenţi
- modificarea mecanismului de finanţare a serviciului de salubrizare, trecerea de la taxă la tarif
- necesitatea îndeplinirii, de către autoritate, a tuturor îndatoririlor privitoare la transparenţă
- importanţa valorificării tuturor resurselor informaţionale puse la dispoziţie de legislaţie şi de piaţa căreia se adresează această documentaţie.

Consultarea pieţei s-a materializat printr-o întâlnire, pe data de 10 mai 2022, la care au participat operatorii economici interesaţi de modul de derulare al procedurii şi de materialele supuse consultării şi cu care s-au purtat diverse discuţii pe marginea documentaţiei. În urma organizării consultării publice a fost întocmit Raportul privind rezultatul de consultare a pieţei nr. **93207/06.05.2022**.

Conform prevederilor:

- art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilităţi publice,** *Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice.*
- art. 8, alin. *3 În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu:*

  a) elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

  d) alegerea modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice şi darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziţie a sistemelor de utilităţi publice destinate furnizării/prestării acestora;

  d^1) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

- art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilităţi publice se stabileşte prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, **în baza unui studiu de oportunitate,** în funcţie de natura şi starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preţ/calitate, de interesele actuale şi de perspectivă ale unităţilor administrativ-teritoriale, precum şi de mărimea şi complexitatea sistemelor de utilităţi publice.*

Având în vedere considerentele mai sus expuse şi în temeiul art. 136 alin. (1) şi alin. (2) din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, **PROPUNEM spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare.**

Director Executiv,

Valentin Costin Petre

N.A. / 1 ex.

S.A.P. – R.S.

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2
www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECŢIA JURIDICĂ
Serviciul Asistenţă Juridică
Nr. 95289/18.05/2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 95293/18.05.2022, Direcţia Administraţie Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2, a transmis documentaţia aferentă proiectului de hotărâre privind *„ aprobarea documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare"*, în vederea analizării şi întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, conform rezoluţiei Secretarului General al Sectorului 2.

Având în vedere prevederile art 2 alin. (1) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, care stabilesc că: *"Serviciul public de salubrizare a localităţilor face parte din sfera serviciilor comunitare de utilităţi publice şi se desfăşoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor administraţiei publice locale ori ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităţilor."*
coroborat cu cele ale art. 6 din aceiaşi lege:

„Autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului Bucureşti au competenţe exclusive în ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea, coordonarea şi atribuirea serviciului de salubrizare a localităţilor (...)"

Şi deasemenea cele prevăzute de art. 1 din **Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

(4) Serviciile de utilităţi publice fac obiectul unor obligaţii specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calităţii siguranţei şi accesibilităţii, egalităţii de tratament, promovării accesului universal şi a drepturilor utilizatorilor şi au următoarele particularităţi:

...

h) sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale;".

Precum şi prevederile art. 8 din aceiaşi Lege:

(1) Autorităţile administraţiei publice locale au competenţă exclusivă, în condiţiile legii, în tot ceea ce priveşte înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi funcţionarea

serviciilor de utilităţi publice, precum şi în ceea ce priveşte crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea şi exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilităţi publice.

....

(2) *În exercitarea competenţelor şi atribuţiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilităţi publice, autorităţile deliberative ale administraţiei publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilităţi publice şi adoptă hotărâri în legătură cu:*

...

d^1) aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

...

i) elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;"

Şi ţinând cont de faptul că prin HCLS2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti actualizat în condţiile actelor normative în vigoare.
- modalitatea de gestiune a Serviciului de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti ca fiind gestiunea delegate, urmând ca atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului să se realizeze printr-o procedură concurenţială de achiţiţie publică, organizată conform prevederilor legale în materie, pe baza Studiului de oportunitate.

Direcţia Juridică - Serviciul Asistenţă Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului Bucureşti, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot, Consiliul Local al Sectorului 2 urmând a hotărî cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind „*aprobarea documentaţiei cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, actualizată în condiţiile actelor normative în vigoare"*, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV
Sabin Platon

ŞEF SERVICIU
George Claudiu Fogoraş

MR-2ex

SJ-REF

ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
Primăria Sector 2

Clasa 3008

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr: 94206 /17.05.2022

RAPORTUL COMISIEI DE COORDONARE ŞI SUPERVIZARE

numită prin Dispozitia Primarului nr. 2505 / 22.11.2021, modificată prin Dispoziţia nr. 507/2022

Având în vedere atribuţiile comisiei de coordonare şi supervizare prevăzute la art. 2 din Dispoziţia Primarului nr. 2505/2021, modificată prin Dispoziţia Primarului nr. 507/2022, în urma analizării documentaţiei puse la dispoziţie în cadrul contractului de prestări servicii nr. 131526/24.08.2021, încheiat cu având ca obiect *"Servicii de consultanţă necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activităţii de colectare şi transport a deşeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti, inclusiv măturatul, spălatul, stropirea, întreţinerea şi deszăpezirea căilor publice, implicit actualizarea Studiului de oportunitate respectiv"*, şi anume :

- Strategie de contractare pentru procesul de achiziţie publică
- Caiet de sarcini
- Fişă de date
- Formulare
- Contract de delegare

membrii comisiei avizează conţinutul documentaţiei enumerate anterior.

- **Membru, ELENA TUDOSE** – Administrator Public-Sectorul 2 al Municipiului Bucureşti
- **Membru, IOANA-COSIMA CRISTEA** – Director Executiv, Direcţia Servicii Publice
- **Membru, FLORENTINA TEODORA PÎRVAN** – Director Executiv, Direcţia Economică
- **Membru, SABIN PLATON** – Director Executiv, Dir. Juridică, Leg. şi Contencios Adm.
- **Membru, GEORGETA VIZIREANU** – Şef serviciu, Serviciul Achiziţii Publice