



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2086/07.06.2022*

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de
Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Nota de fundamentare nr. 20576/10.06.2022 întocmită de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Raportul de specialitate nr. 113751/14.06.2022 prezentat de Direcția Management Resurse Umane, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Raportul de consiliere nr. 96101/19.05.2022 și adresa nr. 113715/14.06.2022 prezentate de Direcția Audit Public Intern, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.
- Având în vedere reglementările cuprinse în:
- Legea nr. 155/2010 privind poliția locală, republicată, cu modificările și



completările ulterioare;

– Legea nr. 62/2011 privind dialogul social, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legii nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local Sector 2 a unor atribuții privind Organigrama, Statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017, H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 27/2019 și H.C.L. Sector 2 nr. 310/2019.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Poliția Locală Sector 2, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 ce conțin un număr de 86 de pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2 va fi de 372 de posturi, din care 30 posturi de conducere și 342 posturi de execuție.

Art.2. La solicitarea Directorului General al Poliției Locale Sector 2, Primarul Sectorului 2 poate transforma în funcție de necesități, funcțiile cuprinse în statul de funcții, fără majorarea numărului de posturi prevăzute în Organigrama din Anexa nr. 1.

IZAT
Schimbare
RETAR

Art.3. Celelalte prevederi ale *Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017, H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 27/2019 și H.C.L. Sector 2 nr. 310/2019, rămân aplicabile.*

Art.4. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Poliției Locale Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Punerea în executare a prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal, ce decurg din reorganizarea Poliției Locale Sector 2, se realizează într-un termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,

ELENA NIȚĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Elena Niță', is written over the printed name.

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

În conformitate cu prevederile art. 166 alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 310/2019 privind modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, s-a aprobat modificarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2.

În urma desfășurării la nivelul Poliției Locale Sector 2 Sectorului 2, a unei misiuni de audit public intern având ca obiectiv modul de fundamentare a structurii organizatorice și a necesarului de personal, precum și a modului de justificare a oportunității creării structurilor și posturilor, în corelare cu obiectivele instituției și cu țintele de performanță asumate de aceasta, au fost constatate o serie de deficiențe organizatorice ale sistemului de management în ansamblul său.

Structura organizatorică actuală nu asigură realizarea activităților proprii în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, precum și funcționarea corespunzătoare a circuitelor și fluxurilor informaționale.

La nivelul unor compartimente organizatorice din cadrul instituției, nu este asigurată trasabilitatea asupra activităților desfășurate și nu sunt definite și implementate mecanisme adecvate de măsurare a gradului de încărcare a personalului și a activităților realizate raportat la activitățile planificate, astfel încât să poată fi asigurată o evaluare obiectivă a eficienței personalului.

Unele compartimente funcționale din cadrul instituției, sunt inadecvat dimensionate în raport cu volumul de activitate.

În urma analizării celor mai sus precizate, managementul de vârf decide o nouă structură funcțională cu scopul desfășurării activității în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, cuprinzând:

I. DIRECTORUL GENERAL va avea în subordine nemijlocită, următoarele structuri:

SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU

SERVICIUL LOGISTICĂ

COMPARTIMENTUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII

SERVICIUL CORP CONTROL

1. În prezent, **SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU**, care are în componență și Compartimentul Patrimoniu - aflat în subordinea șefului serviciului, cuprinde un număr de 12 funcții, din care -1 funcție publică de conducere, 6 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 5 funcții publice de execuție în cadrul compartimentului.

Ca urmare a recomandărilor misiunii de audit se propune desființarea **Compartimentului Patrimoniu și organizarea celor două compartimente** într-o singură structură, cu denumirea **SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU**. Asimilarea activității compartimentului în această structură este posibilă întrucât atribuțiile acestuia rămân neschimbate.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Patrimoniu ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în scopul eficientizării și asigurării fluxului operațional al activității de salarizare, având în vedere că în actuala organizare a instituției această activitate este divizată în cadrul a două structuri diferite, respectiv Serviciul Managementul Resurselor Umane pentru prima parte a procesului de salarizare și Serviciul Financiar și Patrimoniu pentru întocmirea ordinelor de plata, transmiterea către Trezorerie, respectiv finalul acestei operațiuni, se desființează compartimentul Salarizare din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane și se transferă activitatea acestuia în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu.

Funcționarii publici ID POST 397264 și ID POST 397065 din cadrul Compartimentului Salarizare desființat, vor fi reîncadrați în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile acestora rămânând neschimbate.

SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 14 posturi- funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere șef serviciu

- 13 funcții publice de execuție **din care:**

- 5 provenite din cadrul Compartimentului Patrimoniu desființat

- 2 provenite din cadrul Compartimentului Salarizare desființat

- 6 ocupate în prezent în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu

Atribuțiile **Serviciului Financiar Și Patrimoniu** sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

2. **SERVICIUL AUTO ȘI ARMAMENT** se reorganizează și se află în subordinea directă a Directorului General, urmând a se redenumi **SERVICIUL LOGISTICĂ**.

Reorganizarea acestui serviciu are ca temei desființarea Biroului Administrativ din cadrul Direcției Juridice și comasarea celor două structuri – Serviciul Auto și Armament și Biroul Administrativ, într-o singură structură – personalul administrativ urmând să fie preluat în noua structură astfel cum este reorganizat prin prezentul Proiect de hotărâre.

În prezent Serviciul Auto și Armament este subordonat directorului general adjunct și are următoarea structură de funcții:

Total 10 posturi din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 1 funcție publică specifică de execuție de *polițist local*
- 8 funcții contractuale de șofer

În prezent Biroul Administrativ ce urmează a fi desființat, prin prezentul proiect, are următoarea structura de funcții:

Total 11 funcții contractuale din care:

- 1 funcție de conducere de *șef birou*
- 1 funcție de execuție de *inspector de specialitate*
- 3 funcții de execuție de *îngrijitor*
- 4 funcții de execuție de *fochist*
- 2 funcții de execuție de *muncitor*

Ca urmare a desființării Biroului Administrativ, funcția contractuală de conducere *șef birou* va fi *desființată*, ocupantului funcției de *șef birou* din cadrul structurii desființate fiindu-i aplicabile prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în cadrul acestei structuri va fi *desființată* 1 funcție contractuală vacantă de *șofer*.

Urmare a preluării atribuțiilor fostului Birou Administrativ de către noua structură, personalul contractual de execuție din cadrul Biroului Administrativ desființat va fi reîncadrat în Serviciul Logistică.

SERVICIUL LOGISTICĂ, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 19 posturi din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*,
- 1 funcție publică specifică de execuție de *polițist local*
- 17 funcții contractuale de execuție (7 posturi de șoferi și 10 posturi personal administrativ provenite din Biroul Administrativ care a fost desființat potrivit proiectului de hotărâre)

Personalul din cadrul noii structuri, va fi reîncadrat, potrivit art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile acestora rămânând neschimbate.

3. **COMPARTIMENTUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII** aflat în subordinea directorului general are un număr de 2 funcții publice generale de execuție. În prezentul proiect nu sunt propuse modificări în această structură.

4. **SERVICIUL CORP CONTROL**

În scopul asigurării urmăririi și controlului modului în care sunt duse la îndeplinire – de către compartimentele cu atribuții în domeniile de activitate prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale - a prevederilor actelor normative emise de autoritățile statului; Hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București și de către Consiliul Local al Sectorului 2; Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2, prin prezentul proiect se propune înființarea unei structuri cu denumirea **SERVICIUL CORP CONTROL – în subordinea Directorului General al Poliției Locale Sector 2.**

În această nouă structură se vor înființa 8 funcții publice generale, după cum urmează:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 3 funcții publice de execuție de *consilier clasa I grad profesional superior*
- 3 funcții publice de execuție de *consilier clasa I de grad profesional principal.*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I de grad profesional asistent.*

Funcțiile publice de execuție ce urmează a fi înființate în cadrul acestei structuri provin din funcții publice și contractuale vacante – desființate conform proiectului de reorganizare supus aprobării.

II. **DIRECȚIA JURIDICĂ**

În cadrul Direcției Juridice funcționează în prezent **4 structuri:**

- **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**
- **SERVICIUL JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**
- **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE**
- **BIROUL ADMINISTRATIV**

În aplicarea recomandărilor Raportului de Audit, **DIRECȚIA JURIDICĂ** urmează a avea următoarea structură organizatorică:

1. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**
2. **SERVICIUL JURIDIC**
3. **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ**
4. **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE** - în subordinea nemijlocită a Directorului Executiv al Direcției Juridice.

1. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** are în prezent în structură 12 funcții publice: 1 – funcție publică de conducere de șef serviciu, 1 funcție publică de conducere de șef birou și 5 funcții publice de execuție în cadrul Biroului Resurse Umane; 2 funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Salarizare și 2 funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Managementul Carierei.

În vederea eficientizării activității structurii, se propune comasarea activităților tuturor compartimentelor din actuala structură într-o singură structură organizată ca **SERVICIU**, excepție făcând Compartimentul Salarizare, a cărei activitate va fi transferată la Serviciul Financiar și Patrimoniu. Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50%, funcționarii publici din cadrul compartimentului desființat ID 397264 și ID 397065, urmează a fi numiți în noua

structură din care vor face parte, în condițiile art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum am detaliat la propunerea pentru reorganizarea acestei structuri.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - așa cum urmează să fie reorganizat prin prezentul proiect de hotărâre - va prelua activitatea privind Sistemul de Control Intern Managerial, aflată în prezent în atribuțiile Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații – structură ce va fi desființată. Funcționarul public în fișa postului căruia se află atribuțiile respective, urmează a fi numit în condițiile art. 518 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Serviciului Managementul Resurselor Umane**, cu schimbarea denumirii funcției din *polițist local în consilier*.

Desființarea *Biroului Resurse Umane* din cadrul acestui serviciu conduce la desființarea funcției de șef birou (ID 456056), ocupantul acestui post având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în cadrul acestei structuri va fi desființată 1 funcție publică vacantă de consilier juridic, clasa I grad profesional asistent, ID 456081 .

Având în vedere că reorganizarea Serviciului Managementul Resurselor Umane nu are incidență asupra atribuțiilor specifice posturilor, funcționarii publici din această structură vor fi încadrați cu respectarea art. 518 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul noii structuri se înființează o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 10 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție ocupate de personalul din actuala structură
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, preluată cu activitate din serviciul Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ID 397173.
- 1 funcție publică de execuție nou înființată de consilier clasa I grad profesional superior.
- 1 funcție publică de execuție nou înființată de consilier clasa I grad profesional principal.

2. SERVICIUL JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE este format în prezent din Serviciul Juridic și Achiziții Publice și Compartimentul Achiziții Publice - aflat în subordinea șefului serviciului.

În prezent, ca structură de funcții, serviciul are în componență:

Total 11 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție de *consilier juridic*

- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional principal*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional superior*
- 2 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice în Compartimentului Achiziții Publice.

Conform prezentului Proiect, în cadrul acestei structuri se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior - ID 535840, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului Proiect, *Compartimentul Achiziții Publice* va trece din subordinea șefului serviciului juridic, în subordinea nemijlocită a directorului executiv al direcției juridice.

Ca urmare acestor modificări structura se va redenumi **SERVICIUL JURIDIC** și va avea:

Total 8 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție de *consilier juridic*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional principal*

Compartimentul Achiziții Publice se va redenumi **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE**. Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50%, funcționarii publici din cadrul compartimentului reorganizat prin subordonare la directorul executiv al direcției, urmează să fie reîncadrați în condițiile art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul *Compartimentului Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte* se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, cu atribuții privind urmărirea derulării contractelor de achiziții publice încheiate de către instituție.

3. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE, aflat în subordinea nemijlocită a directorului executiv al direcției, va avea următoarea structură de funcții:

Total 3 funcții publice de execuție, din care:

- 2 funcții publice de *consilier achiziții publice*
- 1 funcție publică nou înființată de *consilier clasa I grad profesional superior*

4. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE are în prezent un număr de 7 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere.

Serviciul Relații Publice se va reorganiza și se va redenumi **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ**.

În aplicarea recomandărilor misiunii de Audit, actuala structură a Serviciului Relații Publice se reorganizează urmând să preia activitatea de registratură a Compartimentului Baza de Date și Registratură aflat în prezent în cadrul Serviciului

Baza de Date, Dispecerat și Registratură, ce urmează la rândul lui a fi reorganizat, conform prezentului proiect de hotărâre.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Baza de Date și Registratură, ce urmează a fi desființat, vor fi preluați în cadrul noii structuri a Serviciului Relații Publice și Registratură.

Atribuțiile specifice Compartimentului Baza de Date și Registratură, excepție făcând cele ce țin de administrarea bazei de date, vor fi preluate în cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură, astfel cum este reorganizat prin prezentul proiect.

Urmare a acestei preluări de atribuții pe structură, funcționarii publici ce ocupă în prezent funcțiile publice de execuție specifice de *polițist local*, ID. 397156 și ID 397154 - cu atribuții de registratură și operare în bazele de date naționale, urmează să fie reîncadrați în Serviciul Relații Publice și Registratură, cu *schimbarea denumirii funcției publice*, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură va fi reîncadrat cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ va avea următoarea structură de funcții:

Total 10 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 9 funcții publice de execuție din care:
 - 7 funcții publice care provin din vechea structură a Serviciului Relații Publice
 - 2 funcții publice de execuție consilier clasa I grad profesional superior provenite din Compartimentul Baza de Date și Registratură

III. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT:

În prezent directorul general adjunct are în subordine:

- **SERVICIUL BAZA DE DATE, DISPECERAT ȘI REGISTRATURA** – se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte

- **SERVICIUL AUTO ȘI ARMAMENT** - se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte

- **BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR** - se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte

- **SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII**

SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII – se desființează ca urmare a constatării de către misiunea de audit asupra punerii activităților acestei structuri cu activități similare desfășurate în alte

structuri ale instituției. Ca urmare activitățile acestei structuri vor fi preluate în mod corespunzător de:

- Serviciul Relații Publice Și Registratură
- Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică
- Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări
- Serviciul Managementul Resurselor Umane

Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 8 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 7 funcții publice de execuție specifice de *polițist local*

Funcția publică de conducere de șef serviciu cu ID-ul 397221 se *desființează*, ocupantul acestui post având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție specifică de polițist local cu ID 397262, ocupată în prezent, se *desființează*, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și alin (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Spre deosebire de celelalte funcții publice din această structură care se desființează, atribuțiile din fișa postului corespunzătoare funcției, nu sunt preluate în alte structuri.

Funcția publică de execuție **vacantă** specifică de polițist local cu ID 397202 se *desființează*.

Funcțiile publice de execuție de polițist locale ocupate cu ID POST 397255 și ID POST 397076 vor fi preluate cu activitățile corespunzătoare în Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupanții funcțiilor cu ID-urile de mai sus ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice de execuție polițist local ocupate cu ID POST 397206 și ID POST 397102 vor fi preluate cu activitățile corespunzătoare în Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupanții funcțiilor cu ID-urile de mai sus ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție polițist local ocupată cu ID POST 397173 va fi preluată cu activitățile corespunzătoare în Serviciul Managementul Resurselor Umane, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupantul funcției ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, va fi numit în noua

structură cu schimbarea denumirii funcției, în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT va avea în subordine:

1. **DIRECȚIA MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DISPECERAT**
2. **DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ**

DIRECȚIA MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO din actuala structură a instituției, are în componență 2 servicii – respectiv Serviciul 1 Monitorizare Supraveghere Video; Serviciul 2 Monitorizare Supraveghere Video și Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video.

Structura va fi redenumită **DIRECȚIA MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DISPECERAT** și se reorganizează după cum urmează:

Serviciile 1 și 2 Monitorizare Supraveghere Video

În prezent, în cadrul celor două servicii de monitorizare funcționează un total de 5 birouri ce urmează a fi desființate, activitatea fiind reorganizată la nivel de *servicii*.

Activitățile realizate în cadrul celor 5 birouri sunt identice, astfel că nu se justifică separarea lor în compartimente distincte decât din punctul de vedere al asigurării prezenței permanente a unui factor de decizie/personal de conducere pe tot parcursul programului de lucru, respectiv în ture de 12 ore.

SERVICIUL 1 MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 20 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 3 funcții publice de conducere de *șef birou*
- 16 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

Cele 3 funcții publice de conducere de *șef birou* cu ID-urile 411175, 411178, 456147, se desființează, ocupanții funcțiilor publice de conducere desființate având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 3 funcții publice specifice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, *serviciul* urmând să aibă următoarea structură de funcții:

Total 20 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 19 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

SERVICIUL 2 MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 18 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 2 funcții publice de conducere de *șef birou*
- 15 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

Cele 2 funcții publice de conducere de *șef birou* cu ID-urile 411176, 411179, se desființează, ocupanții funcțiilor publice de conducere desființate având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, serviciul *urmând* să aibă următoarea structură de funcții:

Total 18 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 17 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

COMPARTIMENTUL VERIFICARE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE VIDEO

În prezent Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video are în componență 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local, cu atribuții de verificare a echipamentelor de supraveghere video.

Prin prezentul proiect se propune modificarea componenței și a atribuțiilor acestei structuri, urmând ca acesta să se compună dintr-un număr de 5 funcții publice specifice de execuție de polițist local.

Activitățile cu privire la informatică și informații din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ce urmează a fi desființat prin prezentul proiect, vor fi transferate compartimentului supus reorganizării, funcționarii publici în ale căror fișe de post se regăsesc respectivele atribuții urmând să fie preluați în acest compartiment. În forma propusă spre aprobare prin prezentul proiect, compartimentul rezultat va fi redenumit **COMPARTIMENTUL VERIFICARE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI INFORMATICĂ**.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 1 funcție publică specifică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, urmând să aibă următoarea componență:

Total 5 funcții publice, din care:

- 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local existente în actuala structură: ID 396972 și ID 486534

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local: ID 397255 și ID 397076, preluate din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ce urmează a fi desființat prin prezentul proiect, ocupanții acestor funcții urmând să fie reîncadrați în noua structură cu aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile din fișele posturilor nemodificându-se în proporție de peste 50%.

- 1 funcție publică specifică de execuție nou înființată de polițist local clasa I grad profesional superior

În cadrul Direcției reorganizate va funcționa și actualul **SERVICIU BAZA DE DATE ȘI DISPECERAT ȘI REGISTRATURĂ**, aflat în prezent în subordinea directă a Directorului General Adjunct.

Actuala structură are în componență Biroul Dispecerat și Compartimentul Baza de Date și Registratură și următoarea structură de funcții:

Total 16 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 1 funcție publică de conducere de *șef birou*
- 12 funcții publice specifice de execuție de *polițist local* – în cadrul biroului
- 2 funcții publice specifice de execuție de *polițist local* – în cadrul compartimentului

Conform prezentului proiect, structură urmează să se reorganizeze astfel:

- Se desființează Biroul Dispecerat și funcția publică de conducere de șef birou ID 456058

- Se desființează 1 funcție publică vacantă de polițist local clasă III grad profesional asistent ID 397182

- Se transferă activitatea de registratură din cadrul compartimentului ce urmează a se desființa, așa cum am detaliat la capitolul reorganizării Serviciului Relații Publice.

- Se comasează activitățile de dispecerat și cele privind baza de date (accesul și consultarea bazelor de date naționale ale Poliției Române, Evidența Persoanelor) într-o singură structură, respectiv Serviciul Dispecerat.

- Ocupantul funcției publice desființate de șef birou (ID 456058) va avea prioritate la ocuparea unei funcții publice de nivel inferior în condițiile prevăzute de art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prezentului proiect, noua structură va avea denumirea de **SERVICIUL DISPECERAT** și următoarea structură de funcții:

Total 12 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 11 funcții publice specifice de execuție de polițist local

Funcționarii publici din cadrul structurii reorganizate, ale căror atribuții nu se modifică în proporție de peste 50% vor fi numiți în condițiile art. 518 alin (1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În noua structură a instituției, propusă spre aprobare prin prezentul proiect, DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ urmează să fie sub coordonarea Directorului General Adjunct.

În prezent, Direcția Ordine Publică funcționează în următoarea structură organizatorică:

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ, are în componență 2 birouri;

- **Biroul 1** cu un nr de 26 posturi din care 25 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se vor desființa 2 funcții publice vacante de execuție de polițist local cu ID POST 396981 și ID POST 397213;

- 1 funcție publică de execuție specifică de *polițist local* ocupată, cu ID 396995 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul

Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.

- **Biroul 2** cu un nr de 25 posturi din care 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou.

În cadrul acestui birou:

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 397067

- 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *ocupată* ID POST 397157 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.

- se înființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local clasă I grad profesional superior

2. SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ, are în componență 2 birouri

- **Biroul 1** cu un nr de 25 posturi din care 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se desființează 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *vacante* cu ID POST 397055 și ID POST 397034

- 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *ocupată* ID POST 397160 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.

- **Biroul 2** cu un nr de 29 posturi din care 28 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 397013

- 3 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 397108, ID POST 396996 și ID POST 397083, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 411189, ID POST 397099, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Implementare Procese Verbale ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului nemijlocită a Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică

3. SERVICIUL CIRCULAȚIE are în componență 2 birouri;

- **Biroul 1** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 456090, ID POST 411183, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Auto Abandonate și Sesizări ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Circulație și Ridicări Auto.

- **Biroul 2** cu un nr de 22 posturi din care 21 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 456089

4. SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE are în componență 2 birouri.

- **Biroul 1** cu un nr de 6 posturi din care 5 funcții contractuale de execuție de guard și 1 funcție publică de conducere de șef birou

- **Biroul 2** cu un nr de 6 posturi din care 5 funcții contractuale de execuție de guard și 1 funcție publică de conducere de șef birou

Serviciul Pază Obiective se reorganizează potrivit prezentului proiect prin desființarea celor două birouri și comasarea lor într-o singură structură organizată ca serviciu. Urmare a acestei reorganizări funcțiile publice de conducere de *șef birou* cu ID POST 397277 și ID POST 397191 se desființează, ocupanții acestor funcții având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Ordine Publică, **în structura care este propusă spre aprobare conform prezentului proiect**, se vor înființa:

1. COMPARTIMENTUL AUTO ABANDONATE ȘI SESIZĂRI, în subordinea șefului Serviciului Circulație și Ridicări Auto, cu un număr de 4 funcții publice specifice de execuție de polițist local, provenite din actuala structură a Serviciului Circulație și din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații – desființat conform prezentului Proiect.

Personalul cu ID-urile 411183, 456090, 397206 și 397102 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul actualului Serviciului Circulație respectiv Serviciului Organizare Misiuni Informatică și Informatică, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați.

2. **COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROCESE VERBALE** în subordinea directorului executiv al direcției, cu un număr de 2 funcții publice specifice de polițist local provenite din actuala structură a Serviciului Circulație.

Personalul cu ID-urile 411189 și 397099 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul actualului Serviciului Circulație, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați.

3. **COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective**, va avea în componență 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local, provenite din actuala structură de ordine publică.

Personalul cu ID-urile 396995, 397157, 397160, 397083, 397108 și 396996 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul serviciilor de ordine publică, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați.

În cadrul acestui compartiment se va înființa o funcție publică specifică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior.

În structura propusă spre aprobare prin prezentul proiect, **DIRECȚIA ORDINE PUBLIĂ** va avea următoarea structură organizatorică și de funcții:

SERVICIUL 1 ORDINE PUBLIĂ, având în componență 2 birouri;

- **BIROUL 1** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

- **BIROUL 2** cu un nr de 24 posturi din care 23 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

SERVICIUL 2 ORDINE PUBLIĂ, având în componență 2 birouri

- **BIROUL 1** cu un nr de 22 posturi din care 21 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

- **BIROUL 2** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

SERVICIUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO având în componență 2 birouri și 1 compartiment;

- **BIROUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO** cu un nr de 21 posturi din care 20 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

- **BIROUL CIRCULAȚIE** cu un nr de 21 posturi din care 20 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

- **COMPARTIMENTUL AUTO ABANDONATE ȘI SESIZĂRI** cu un nr de 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local

- **SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE ȘI CONTROL ACCES** cu un nr de 11 funcții în cadrul serviciului, din care: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții contractuale de execuție de guard. În cadrul **COMPARTIMENTULUI CONTROL ACCES** vor fi 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ va avea următoarea structură de funcții:

Total 162 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de Director Executiv

La Serviciul 1 Ordine Publică - 48 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 45 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La Serviciul 2 Ordine Publică - 46 funcții publice, din care::

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 43 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La Serviciul Circulație și Ridicări Auto - 47 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 44 funcții publice execuție specifice de polițist local

La Serviciul Pază Obiective și Control Acces - 18 funcții, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 10 funcții contractuale de guard

La Compartimentul Implementare Procese Verbale :

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local

DIRECȚIA CONTROL, funcționează în prezent în următoarea structură:

- **SERVICIUL CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI**

- **BIROUL CONTROL COMERȚ STRADAL NEAUTORIZAT ȘI EVIDENȚĂ CONFISCĂRI**

- **COMPARTIMENTULUI AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI**

- **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI**

- **SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**

- **GESTIONAREA FONDULUI CONSTRUIT ȘI PUBLICITATE**

- **COMPARTIMENTULUI PREVENIRE ȘI CONTROL ÎMPOTRIVA INCENDIILOR** în subordinea directorului executiv al direcției.

1. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI

În actuala structură organizatorică serviciul are un număr de:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local, iar în cadrul Compartimentului Autorizare Agenți Economici – aflata în subordinea șefului serviciului – 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local.

Potrivit prezentului proiect Compartimentul Autorizare Agenți Economici *se va desființa* ca urmare a preluării activităților acestuia de către o structură din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2. Cele 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local ocupate cu ID 397133 și ID 396973 se vor desființa, ocupanților posturilor fiindu-le aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Structura propusă spre aprobare prin prezentul proiect va avea următoarea structură de funcții:

Total 9 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50% , funcționarii publici din cadrul structurii rezultate urmează să fie numiți în condițiile art. 518 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. BIROUL CONTROL COMERȚ STRADAL NEAUTORIZAT ȘI EVIDENȚĂ CONFISCĂRI

Aflat în prezent în subordinea șefului Serviciului Control Comercial și Autorizare Agenți Economici, va fi preluat cu subordonare directă la Directorul Executiv al Direcției Control.

La nivelul acestei structuri sunt în prezent 12 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 11 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Structura va fi redimensionată prin *înființarea* a 5 funcții publice specifice de execuție de polițist local, respectiv:

- 2 funcții de clasă I grad profesional superior;
- 2 funcții de clasă I grad profesional principal;
- 1 funcție de clasă I grad profesional asistent;

În noua organizare a structurii biroul va fi redimensionat și redenumit **BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE** și va avea în componență *1 funcție publică de conducere de șef birou și 16 funcții publice de execuție specifice de polițist local.*

3. **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI** – cuprinde în prezent un număr total de 28 de funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 27 funcții publice de execuție specifice de polițist local

În noua structură propusă spre aprobare, se înființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local clasa I grad profesional superior

În vederea operaționalizării activității la nivelul Serviciului Protecția Mediului, se **înființează** **COMPARTIMENTUL CONTROL ȘANTIERE** în subordinea șefului serviciului Protecția Mediului, și va avea în componență *4 funcții publice de execuție* ce activează, în prezent, în cadrul Serviciului Protecția Mediului, (respectiv ID 397082, ID 397022, ID 397250, ID 397280) funcționarii publici urmând să fie reîncadrați în noua structură cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În noua structură de funcții, **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI**, va avea:

Total 29 de funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local în cadrul Compartimentului Control Șantier, în subordinea directă a șefului serviciului.

4. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII are în prezent în structură *8 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu* și în cadrul **Compartimentului Gestionarea Fondului Construit și Publicitate**, aflat în subordinea șefului Serviciului Disciplina în Construcții, un număr 4 funcții publice de execuție de specifice de polițist local.

În cadrul serviciului se **înființează** 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent.

Compartimentul se redenumeste **COMPARTIMENTUL PUBLICITATE**, funcționarii publici din cadrul structurii reorganizate vor fi numiți în funcție cu respectarea prevederilor art. 518 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 4 funcționari publici - polițiști locali;

5. BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR are în prezent un număr de 5 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere de șef birou și se află în subordinea directă a Directorului General Adjunct.

În noua organizare a instituției, Biroul Evidența Persoanelor, va fi în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Control.

Având în vedere că atribuțiile din fișele de post nu se modifică, **funcționarii publici din cadrul Biroului Evidența Persoanelor, vor fi încadrați în noua structură a Direcției Control**, cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Control se desființează Compartimentul Prevenire și Control Împotriva Incendiilor ca urmare a preluării activității acestuia de către o structură din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sector 2.

Funcția publică de execuție specifică de polițist local cu ID 397056 se **desființează**, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA CONTROL va avea următoarea structură de funcții:

Total 77 funcții publice, din care:

- **1 funcție publică de conducere de Director Executiv**

La SERVICIUL COMERCIAL - 9 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE - 17 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 16 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI - 29 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local în cadrul

COMPARTIMENTULUI CONTROL ȘANTIERE

La SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII - 15 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 10 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice specifice de execuție de polițist local în cadrul

COMPARTIMENTULUI PUBLICITATE

La BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR - 6 funcții publice, din care :

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 5 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Conform propunerilor cuprinse în prezenta Notă de fundamentare, Poliția Locală Sector 2 va avea următoarea structură de funcții:

Numărul total de posturi 372, din care:

Funcții publice de conducere 30

Funcții publice de execuție 315, din care:

272 funcții publice specifice

43 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 27, din care:

10 funcții de guard

17 funcții contractuale generale

Detaliile referitoare la modificările din structura instituției sunt prevăzute în Organigrama instituției și în Statul de funcții, propuse spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre.

Întregul proces al reorganizării se va desfășura cu respectarea prevederilor art. 518 și art. 519 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și a celorlalte prevederi legale incidente.

Regulamentul de Organizare și Funcționare propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre, reflectă toate modificările propuse, modul de subordonare ierarhică, precum și alte reglementări referitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale Sector 2, în ansamblul ei.

În baza documentelor de fundamentare elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente *proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2*, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre analiză și aprobare *proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2*.

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**





ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2
TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

DIRECTIA JURIDICA
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURA	
INTRARE	Nr. 80576
IEȘIRE	
	Data 10.06.2022

AVIZAT
VICEPRIMAR AL SECTORULUI 2
ALEXANDRA- ELENA CHIRILĂ ,

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre privind modificarea Organigramei,
a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare
ale Poliției Locale Sector 2

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 310/2019 privind modificarea și completarea HCL Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, s-a aprobat modificarea Organigramei, a Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2.

În urma desfășurării la nivelul Poliției Locale Sector 2 Sectorului 2, a unei misiuni de audit public intern având ca obiectiv modul de fundamentare a structurii organizatorice și a necesarului de personal, precum și a modului de justificare a oportunității creării structurilor și posturilor, în corelare cu obiectivele instituției și cu țintele de performanță asumate de aceasta, au fost constatate o serie de deficiențe organizatorice ale sistemului de management în ansamblul său.

Structura organizatorică actuală nu asigură realizarea activităților proprii în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate, precum și funcționarea corespunzătoare a circuitelor și fluxurilor informaționale.

La nivelul unor compartimente organizatorice din cadrul instituției, nu este asigurată trasabilitatea asupra activităților desfășurate și nu sunt definite și implementate mecanisme adecvate de

măsurare a gradului de încărcare a personalului și a activităților realizate raportat la activitățile planificate, astfel încât să poată fi asigurată o evaluare obiectivă a eficienței personalului.

Unele compartimente funcționale din cadrul instituției, sunt inadecvat dimensionate în raport cu volumul de activitate.

În urma analizării celor mai sus precizate, managementul de vârf decide o noua structură funcțională cu scopul desfășurării activității în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, cuprinzând:

- I. DIRECTORUL GENERAL va avea în subordine nemijlocită, următoarele structuri:**
SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU
SERVICIUL LOGISTICĂ
COMPARTIMENTUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII
SERVICIUL CORP CONTROL

1. În prezent, **SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU**, care are în componență și Compartimentul Patrimoniu - aflat în subordinea șefului serviciului, cuprinde un număr de 12 funcții, din care -1 funcție publică de conducere, 6 funcții publice de execuție în cadrul serviciului și 5 funcții publice de execuție în cadrul compartimentului.

*Ca urmare a recomandărilor misiunii de audit se propune desființarea Compartimentului Patrimoniu și organizarea celor două compartimente într-o singură structură, cu denumirea **SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU**. Asimilarea activității compartimentului în această structură este posibilă întrucât atribuțiile acestuia rămân neschimbate.*

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Patrimoniu ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, în scopul eficientizării și asigurării fluxului operațional al activității de salarizare, având în vedere că în actuala organizare a instituției această activitate este divizată în cadrul a două structuri diferite, respectiv Serviciul Managementul Resurselor Umane pentru prima parte a procesului de salarizare și Serviciul Financiar și Patrimoniu pentru întocmirea ordinelor de plata, transmiterea către Trezorerie, respectiv finalul acestei operațiuni, se desființează compartimentul Salarizare din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane și se transferă activitatea acestuia în cadrul Serviciul Financiar și Patrimoniu.

Funcționarii publici ID POST 397264 și ID POST 397065 din cadrul Compartimentului Salarizare desființat, vor fi reîncadrați în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu, cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile acestora rămânând neschimbate.

SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 14 posturi- funcții publice, din care:

- **1** funcție publică de conducere șef serviciu
- **13** funcții publice de execuție **din care:**
 - **5** provenite din cadrul Compartimentului Patrimoniu desființat
 - **2** provenite din cadrul Compartimentului Salarizare desființat
 - **6** ocupate în prezent în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu

Atribuțiile *Serviciului Financiar Și Patrimoniu* sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

2. **SERVICIUL AUTO ȘI ARMAMENT** se reorganizează și se află în subordinea directă a Directorului General, urmând a se redenumi **SERVICIUL LOGISTICĂ**.

Reorganizarea acestui serviciu are ca temei desființarea Biroului Administrativ din cadrul Direcției Juridice și comasarea celor două structuri – Serviciul Auto și Armament și Biroul Administrativ, într-o singură structură – personalul administrativ urmând să fie preluat în noua structură astfel cum este reorganizat prin prezentul Proiect de hotărâre.

În prezent Serviciul Auto și Armament este subordonat directorului general adjunct și are următoarea structură de funcții:

Total 10 posturi din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 1 funcție publică specifică de execuție de *polițist local*
- 8 funcții contractuale de șofer

În prezent Biroul Administrativ ce urmează a fi desființat, prin prezentul proiect, are următoarea structura de funcții:

Total 11 funcții contractuale din care:

- 1 funcție de conducere de *șef birou*
- 1 funcție de execuție de *inspector de specialitate*
- 3 funcții de execuție de *îngrijitor*
- 4 funcții de execuție de *fochist*
- 2 funcții de execuție de *muncitor*

Ca urmare a desființării Biroului Administrativ, funcția contractuală de conducere *șef birou* va fi *desființată*, ocupantului funcției de *șef birou* din cadrul structurii desființate fiindu-i aplicabile prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 -Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în cadrul acestei structuri va fi *desființată* 1 funcție contractuală vacantă de *șofer*.

Urmare a preluării atribuțiilor fostului Birou Administrativ de către noua structură, personalul contractual de execuție din cadrul Biroului Administrativ desființat va fi reîncadrat în Serviciul Logistică.

SERVICIUL LOGISTICĂ, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 19 posturi din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*,
- 1 funcție publică specifică de execuție de *polițist local*
- 17 funcții contractuale de execuție (7 posturi de șoferi și 10 posturi personal administrativ provenite din Biroul Administrativ care a fost desființat potrivit proiectului de hotărâre)

Personalul din cadrul noii structuri, va fi reîncadrat, potrivit art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile acestora rămânând neschimbate.

3. **COMPARTIMENTUL PREVENIRE ȘI PROTECȚIA MUNCII** aflat în subordinea directorului general are un număr de 2 funcții publice generale de execuție. În prezentul proiect nu sunt propuse modificări în această structură.

4. **SERVICIUL CORP CONTROL**

În scopul asigurării urmăririi și controlului modului în care sunt duse la îndeplinire – de către compartimentele cu atribuții în domeniile de activitate prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale - a prevederilor actelor normative emise de autoritățile statului; Hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București și de către Consiliul Local al Sectorului 2; Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2, prin prezentul proiect se propune înființarea unei structuri cu denumirea **SERVICIUL CORP CONTROL – în subordinea Directorului General al Poliției Locale Sector 2.**

În această nouă structură se vor înființa 8 funcții publice generale, după cum urmează:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 3 funcții publice de execuție de *consilier clasa I grad profesional superior*
- 3 funcții publice de execuție de *consilier clasa I de grad profesional principal*.
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I de grad profesional asistent*.

Funcțiile publice de execuție ce urmează a fi înființate în cadrul acestei structuri provin din funcții publice și contractuale vacante – desființate conform proiectului de reorganizare supus aprobării.

II. **DIRECȚIA JURIDICĂ**

În cadrul Direcției Juridice funcționează în prezent **4 structuri:**

- **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**
- **SERVICIUL JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE**
- **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE**
- **BIROUL ADMINISTRATIV**

În aplicarea recomandărilor Raportului de Audit, **DIRECȚIA JURIDICĂ urmează a avea următoarea structură organizatorică:**

1. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**
2. **SERVICIUL JURIDIC**
3. **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ**
4. **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE**
- în subordinea nemijlocită a Directorului Executiv al Direcției Juridice.

1. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE** are în prezent în structură 12 funcții publice: 1 – funcție publică de conducere de șef serviciu, 1 funcție publică de conducere de șef birou și 5 funcții publice de execuție în cadrul Biroului Resurse Umane; 2 funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Salarizare și 2 funcții publice de execuție în cadrul Compartimentului Managementul Carierei.

În vederea eficientizării activității structurii, se propune comasarea activităților tuturor compartimentelor din actuala structură într-o singură structură organizată ca **SERVICIU**, excepție făcând Compartimentul Salarizare, a cărei activitate va fi transferată la Serviciul Financiar și Patrimoniu. Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50%, funcționarii publici din cadrul compartimentului desființat ID 397264 și ID 397065, urmează a fi numiți în noua structură din care vor face parte, în condițiile art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, așa cum am detaliat la propunerea pentru reorganizarea acestei structuri.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE - așa cum urmează să fie reorganizat prin prezentul proiect de hotărâre - va prelua activitatea privind Sistemul de Control Intern Managerial, aflată în prezent în atribuțiile Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații – structură ce va fi desființată. Funcționarul public în fișa postului căruia se află atribuțiile respective, urmează a fi numit în condițiile art. 518 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr.

57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Serviciului Managementul Resurselor Umane**, cu schimbarea denumirii funcției din *polițist local* în *consilier*.

Desființarea *Biroului Resurse Umane* din cadrul acestui serviciu conduce la desființarea funcției de șef birou (ID 456056), ocupantul acestui post având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Tot în cadrul acestei structuri va fi desființată 1 funcție publică vacantă de consilier juridic, clasa I grad profesional asistent, ID 456081 .

Având în vedere că reorganizarea Serviciului Managementul Resurselor Umane nu are incidență asupra atribuțiilor specifice posturilor, funcționarii publici din această structură vor fi încadrați cu respectarea art. 518 alin. (1) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul noii structuri se înființează o funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior și 1 funcție publică de consilier, clasa I, grad profesional principal.

SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, așa cum se propune în prezentul proiect, va avea următoarea structură de funcții:

Total 10 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție ocupate de personalul din actuala structură
- 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, preluată cu activitate din serviciul Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ID 397173.
- 1 funcție publică de execuție nou înființată de consilier clasa I grad profesional superior.
- 1 funcție publică de execuție nou înființată de consilier clasa I grad profesional principal.

2. SERVICIUL JURIDIC ȘI ACHIZIȚII PUBLICE este format în prezent din Serviciul Juridic și Achiziții Publice și Compartimentul Achiziții Publice - aflat în subordinea șefului serviciului.

În prezent, ca structură de funcții, serviciul are în componență:

Total 11 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție de *consilier juridic*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional principal*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional superior*
- 2 funcții publice de execuție de consilier achiziții publice în Compartimentului Achiziții Publice.

Conform prezentului Proiect, în cadrul acestei structuri se desființează 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior - ID 535840, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (7) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului Proiect, *Compartimentul Achiziții Publice* va trece din subordinea șefului serviciului juridic, în subordinea nemijlocită a directorului executiv al direcției juridice.

Ca urmare acestor modificări structura se va redenumi **SERVICIUL JURIDIC** și va avea:

Total 8 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 6 funcții publice de execuție de *consilier juridic*
- 1 funcție publică de execuție de *consilier clasa I grad profesional principal*

Compartimentul Achiziții Publice se va redenumi **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE**. Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50%, funcționarii publici din cadrul compartimentului reorganizat prin subordonare la directorul executiv al direcției, urmează să fie reîncadrați în condițiile art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul *Compartimentului Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte* se înființează 1 funcție publică de execuție de consilier clasa I grad profesional superior, cu atribuții privind urmărirea derulării contractelor de achiziții publice încheiate de către instituție.

3. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE ȘI URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE, aflat în subordinea nemijlocită a directorului executiv al direcției, va avea următoarea structură de funcții:

Total 3 funcții publice de execuție, din care:

- 2 funcții publice de *consilier achiziții publice*
- 1 funcție publică nou înființată de *consilier clasa I grad profesional superior*

4. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE are în prezent un număr de 7 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere.

Serviciul Relații Publice se va reorganiza și se va redenumi **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ**.

În aplicarea recomandărilor misiunii de Audit, actuala structură a Serviciului Relații Publice se reorganizează urmând să preia o parte dintre activitățile Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații – structură care urmează să se desființeze conform prezentului proiect. Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2. Serviciul Relații Publice și Registratură urmează să preia și activitatea de registratură a Compartimentului Baza de Date și Registratură, aflat în prezent în cadrul Serviciului Baza de Date, Dispecerat și Registratură, ce urmează la rândul lui a fi reorganizat, conform prezentului proiect de hotărâre.

Funcționarii publici din cadrul Compartimentului Baza de Date și Registratură, ce urmează a fi desființat, vor fi preluați în cadrul noii structuri a Serviciului Relații Publice și Registratură.

Atribuțiile specifice Compartimentului Baza de Date și Registratură, excepție făcând cele ce țin de administrarea bazei de date, vor fi preluate în cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură, astfel cum este reorganizat prin prezentul proiect.

Urmare a acestei preluări de atribuții pe structură, funcționarii publici ce ocupă în prezent funcțiile publice de execuție specifice de *polițist local*, ID. 397156 și ID 397154 - cu atribuții de registratură și operare în bazele de date naționale, urmează să fie reîncadrați în Serviciul Relații Publice și Registratură, cu *schimbarea denumirii funcției publice*, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice, conform prevederilor art. 518 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Personalul din cadrul Serviciului Relații Publice și Registratură va fi reîncadrat cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ va avea următoarea structură de funcții:

Total 10 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 9 funcții publice de execuție din care:
 - 7 funcții publice care provin din vechea structură a Serviciului Relații Publice
 - 2 funcții publice de execuție consilier clasa I grad profesional superior provenite din Compartimentul Baza de Date și Registratură

III. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT:

În prezent directorul general adjunct are în subordine:

- **SERVICIUL BAZA DE DATE, DISPECERAT ȘI REGISTRATURA** – se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte
- **SERVICIUL AUTO ȘI ARMAMENT** - se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte
- **BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR** - se reorganizează potrivit prezentului proiect, detaliile regăsindu-se la propunerea de reorganizare a structurii din care urmează să facă parte
- **SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII**

SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII – se desființează ca urmare a constatării de către misiunea de audit a suprapunerii activităților acestei structuri cu activități similare desfășurate în alte structuri ale instituției. Ca urmare activitățile acestei structuri vor fi preluate în mod corespunzător de:

- Serviciul Relații Publice Și Registratură
- Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică
- Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări
- Serviciul Managementul Resurselor Umane

Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

SERVICIUL ORGANIZARE MISIUNI, INFORMATICĂ ȘI COMUNICAȚII are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 8 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 7 funcții publice de execuție specifice de *polițist local*

Funcția publică de conducere de șef serviciu cu ID-ul 397221 se *desființează*, ocupantul acestui post având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție specifică de polițist local cu ID 397262, ocupată în prezent, se *desființează*, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și alin (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Spre deosebire de celelalte funcții publice din această structură care se desființează, atribuțiile din fișa postului corespunzătoare funcției, nu sunt preluate în alte structuri.

Funcția publică de execuție **vacantă** specifică de polițist local cu ID 397202 se *desființează*.

Funcțiile publice de execuție de polițist locale ocupate cu ID POST 397255 și ID POST 397076 vor fi preluate cu activitățile corespunzătoare în Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupanții funcțiilor cu ID-urile de mai sus ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Funcțiile publice de execuție polițist local ocupate cu ID POST 397206 și ID POST 397102 vor fi preluate cu activitățile corespunzătoare în Compartimentul Auto Abandonate și

Sesizări, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupanții funcțiilor cu ID-urile de mai sus ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, vor fi numiți în noua structură în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Funcția publică de execuție polițist local ocupată cu ID POST 397173 va fi preluată cu activitățile corespunzătoare în Serviciul Managementul Resurselor Umane, așa cum am descris la reorganizarea respectivei structuri. Ocupantul funcției ale căror atribuții din fișa postului nu se modifică în proporție de peste 50%, va fi numit în noua structură cu schimbarea denumirii funcției, în condițiile art. 518 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT va avea în subordine:

1. DIRECȚIA MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DISPECERAT

2. DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

DIRECȚIA MONITORIZARE ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO din actuala structură a instituției, are în componență 2 servicii – respectiv Serviciul 1 Monitorizare Supraveghere Video; Serviciul 2 Monitorizare Supraveghere Video și Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video.

Structura va fi redenumită **DIRECȚIA MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI DISPECERAT** și se reorganizează după cum urmează:

Serviciile 1 și 2 Monitorizare Supraveghere Video

În prezent, în cadrul celor două servicii de monitorizare funcționează un total de 5 birouri ce urmează a fi desființate, activitatea fiind reorganizată la nivel de *servicii*.

Activitățile realizate în cadrul celor 5 birouri sunt identice, astfel că nu se justifică separarea lor în compartimente distincte decât din punctul de vedere al asigurării prezenței permanente a unui factor de decizie/personal de conducere pe tot parcursul programului de lucru, respectiv în ture de 12 ore.

SERVICIUL 1 MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 20 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 3 funcții publice de conducere de *șef birou*
- 16 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

Cele 3 funcții publice de conducere de *șef birou* cu ID-urile 411175, 411178, 456147, se desființează, ocupanții funcțiilor publice de conducere desființate având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 3 funcții publice specifice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, *serviciul* urmând să aibă următoarea structură de funcții:

Total 20 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 19 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

SERVICIUL 2 MONITORIZARE SUPRAVEGHERE VIDEO are în prezent următoarea structură de funcții:

Total 18 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*

- 2 funcții publice de conducere de *șef birou*
- 15 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

Cele 2 funcții publice de conducere de *șef birou* cu ID-urile 411176, 411179, se desființează, ocupanții funcțiilor publice de conducere desființate având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, serviciul urmând să aibă următoarea structură de funcții:

Total 18 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică vacantă de conducere de *șef serviciu*
- 17 funcții publice specifice de execuție de *polițist local*

COMPARTIMENTUL VERIFICARE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE VIDEO

În prezent Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video are în componență 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local, cu atribuții de verificare a echipamentelor de supraveghere video.

Prin prezentul proiect se propune modificarea componenței și a atribuțiilor acestei structuri, urmând ca acesta să se compună dintr-un număr de 5 funcții publice specifice de execuție de polițist local.

Activitățile cu privire la informatică și informații din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ce urmează a fi desființat prin prezentul proiect, vor fi transferate compartimentului supus reorganizării, funcționarii publici în ale căror fișe de post se regăsesc respectivele atribuții urmând să fie preluați în acest compartiment.

În forma propusă spre aprobare prin prezentul proiect, compartimentul rezultat va fi redenumit **COMPARTIMENTUL VERIFICARE ECHIPAMENTE SUPRAVEGHERE VIDEO ȘI INFORMATICĂ**.

Conform prezentului proiect, în cadrul acestei structuri urmează să se înființeze 1 funcție publică specifică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior, urmând să aibă următoarea componență:

Total 5 funcții publice, din care:

- 2 funcții publice specifice de execuție de polițist local existente în actuala structură: ID 396972 și ID 486534
- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local: ID 397255 și ID 397076, preluate din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații ce urmează a fi desființat prin prezentul proiect, ocupanții acestor funcții urmând să fie reîncadrați în noua structură cu aplicarea prevederilor art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile din fișele posturilor nemodificându-se în proporție de peste 50%.
- 1 funcție publică specifică de execuție nou înființată de polițist local clasa I grad profesional superior

În cadrul Direcției reorganizate va funcționa și actualul **SERVICIU BAZA DE DATE ȘI DISPECERAT ȘI REGISTRATURĂ**, aflat în prezent în subordinea directă a Directorului General Adjunct.

Actuala structură are în componență Biroul Dispecerat și Compartimentul Baza de Date și Registratură și următoarea structură de funcții:

Total 16 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 1 funcție publică de conducere de *șef birou*
- 12 funcții publice specifice de execuție de *polițist local* – în cadrul biroului
- 2 funcții publice specifice de execuție de *polițist local* – în cadrul compartimentului

Conform prezentului proiect, structură urmează să se reorganizeze astfel:

- Se desființează Biroul Dispecerat și funcția publică de conducere de șef birou ID 456058
- Se desființează 1 funcție publică vacantă de polițist local clasă III grad profesional asistent ID 397182
- Se transferă activitatea de registratură din cadrul compartimentului ce urmează a se desființa, așa cum am detaliat la capitolul reorganizării Serviciului Relații Publice.
- Se comasează activitățile de dispecerat și cele privind baza de date (accesul și consultarea bazelor de date naționale ale Poliției Române, Evidența Persoanelor) într-o singură structură, respectiv Serviciul Dispecerat.
- Ocupantul funcției publice desființate de șef birou (ID 456058) va avea prioritate la ocuparea unei funcții publice de nivel inferior în condițiile prevăzute de art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prezentului proiect, noua structură va avea denumirea de **SERVICIUL DISPECERAT** și următoarea structură de funcții:

Total 12 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu*
- 11 funcții publice specifice de execuție de polițist local

Funcționarii publici din cadrul structurii reorganizate, ale căror atribuții nu se modifică în proporție de peste 50% vor fi numiți în condițiile art. 518 alin (1) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

În noua structură a instituției, propusă spre aprobare prin prezentul proiect, DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ urmează să fie sub coordonarea Directorului General Adjunct.

În prezent, Direcția Ordine Publică funcționează în următoarea structură organizatorică:

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ, are în componență 2 birouri;

- **Biroul 1** cu un nr de 26 posturi din care 25 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se vor desființa 2 funcții publice vacante de execuție de polițist local cu ID POST 396981 și ID POST 397213;
- 1 funcție publică de execuție specifică de *polițist local* ocupată, cu ID 396995 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.
- **Biroul 2** cu un nr de 25 posturi din care 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou.

În cadrul acestui birou:

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 397067
- 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *ocupată* ID POST 397157 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.

- se înființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local clasă I grad profesional superior

2. **SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ**, are în componență 2 birouri

- **Biroul 1** cu un nr de 25 posturi din care 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se desființează 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *vacante* cu ID POST 397055 și ID POST 397034
- 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *ocupată* ID POST 397160 va fi preluată cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.
- **Biroul 2** cu un nr de 29 posturi din care 28 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou:

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 397013
- 3 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 397108, ID POST 396996 și ID POST 397083, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Control Acces ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective și Control Acces.
- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 411189, ID POST 397099, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Implementare Procese Verbale ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului nemijlocită a Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică

3. **SERVICIUL CIRCULAȚIE** are în componență 2 birouri;

- **Biroul 1** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou, care se va redenumi **BIROUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO**:

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local *ocupate* ID POST 456090, ID POST 411183, vor fi preluate cu atribuțiile aferente în cadrul Compartimentului Auto Abandonate și Sesizări ce se va înființa potrivit prezentului proiect, în subordinea șefului Serviciului Circulație și Ridicări Auto.
- **Biroul 2** cu un nr de 22 posturi din care 21 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

În cadrul acestui birou, care se va redenumi **BIROUL CIRCULAȚIE** :

- se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local *vacantă* cu ID POST 456089

SERVICIUL CIRCULAȚIE se va redenumi SERVICIUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO

4. **SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE** are în componență 2 birouri.

- **Biroul 1** cu un nr de 6 posturi din care 5 funcții contractuale de execuție de guard și 1 funcție publică de conducere de șef birou
- **Biroul 2** cu un nr de 6 posturi din care 5 funcții contractuale de execuție de guard și 1 funcție publică de conducere de șef birou

Serviciul Pază Obiective se reorganizează potrivit prezentului proiect prin desființarea celor două birouri și comasarea lor într-o singură structură organizată ca serviciu. Urmare a acestei reorganizări funcțiile publice de conducere de *șef birou* cu ID POST 397277 și ID POST 397191 se desființază, ocupanții acestor funcții având prioritate în ocuparea unei funcții publice de nivel inferior potrivit art. 519 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Ordine Publică, **în structura care este propusă spre aprobare conform prezentului proiect**, se vor înființa:

1. COMPARTIMENTUL AUTO ABANDONATE ȘI SESIZĂRI, în subordinea șefului Serviciului Circulație și Ridicări Auto, cu un număr de 4 funcții publice specifice de execuție de polițist local, provenite din actuala structură a Serviciului Circulație și din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații – desființat conform prezentului Proiect.

Personalul cu ID-urile 411183, 456090, 397206 și 397102 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul actualului Serviciului Circulație respectiv Serviciului Organizare Misiuni Informatica și Informatică, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați. Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

2. COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROCESE VERBALE în subordinea directorului executiv al direcției, cu un număr de 2 funcții publice specifice de polițist local provenite din actuala structură a Serviciului Circulație.

Personalul cu ID-urile 411189 și 397099 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul actualului Serviciului Circulație, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați. Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

3. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES, în subordinea șefului Serviciului Pază Obiective, va avea în componență 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local, provenite din actuala structură de ordine publică.

Personalul cu ID-urile 396995, 397157, 397160, 397083, 397108 și 396996 va fi încadrat cu respectarea art. 518 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Compartimentul nou înființat va prelua activități din cadrul serviciilor de ordine publică, atribuțiile aferente acestor activități regăsindu-se în proporție de peste 50% în fișele de post ale funcționarilor preluați. Activitățile preluate, la care facem referire, sunt prevăzute în anexa 3 la prezentul Proiect de hotărâre, respectiv Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

În cadrul acestui compartiment se va înființa o funcție publică specifică de execuție de polițist local clasa I grad profesional superior.

În structura propusă spre aprobare prin prezentul proiect, DIRECTIA ORDINE PUBLICĂ va avea următoarea structură organizatorică și de funcții:

SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ, având în componență 2 birouri;

- **BIROUL 1** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou
- **BIROUL 2** cu un nr de 24 posturi din care 23 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ, având în componență 2 birouri

- **BIROUL 1** cu un nr de 22 posturi din care 21 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou
- **BIROUL 2** cu un nr de 23 posturi din care 22 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou

SERVICIUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO având în componență 2 birouri și 1 compartiment;

- **BIROUL CIRCULAȚIE ȘI RIDICĂRI AUTO** cu un nr de 21 posturi din care 20 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou
- **BIROUL CIRCULAȚIE** cu un nr de 21 posturi din care 20 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef birou
- **COMPARTIMENTUL AUTO ABANDONATE ȘI SESIZĂRI** cu un nr de 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- **SERVICIUL PAZĂ OBIECTIVE ȘI CONTROL ACCES** cu un nr de 11 funcții în cadrul serviciului, din care: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 10 funcții contractuale de execuție de guard. În cadrul **COMPARTIMENTULUI CONTROL ACCES** vor fi 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local.

DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ va avea următoarea structură de funcții:

Total 162 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de Director Executiv

La Serviciul 1 Ordine Publică - 48 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 45 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La Serviciul 2 Ordine Publică - 46 funcții publice, din care::

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 43 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La Serviciul Circulație și Ridicări Auto - 47 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 2 funcții publice de conducere de șef birou
- 44 funcții publice execuție specifice de polițist local

La Serviciul Pază Obiective și Control Acces - 18 funcții, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 7 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 10 funcții contractuale de guard

La Compartimentul Implementare Procese Verbale :

- 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local

DIRECȚIA CONTROL, funcționează în prezent în următoarea structură:

- **SERVICIUL CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI**
 - BIROUL CONTROL COMERȚ STRADAL NEAUTORIZAT ȘI EVIDENȚĂ CONFISCĂRI
 - COMPARTIMENTUL AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI

- **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI**
- **SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII**
 - GESTIONAREA FONDULUI CONSTRUIT ȘI PUBLICITATE
- **COMPARTIMENTULUI PREVENIRE ȘI CONTROL ÎMPOTRIVA INCENDIILOR** în subordinea directorului executiv al direcției.

1. **SERVICIUL CONTROL COMERCIAL ȘI AUTORIZARE AGENȚI ECONOMICI**

În actuala structură organizatorică serviciul are un număr de:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local, iar în cadrul Compartimentului Autorizare Agenți Economici – aflata în subordinea șefului serviciului – 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local.

Potrivit prezentului proiect Compartimentul Autorizare Agenți Economici se va desființa ca urmare a preluării activităților acestuia de către o structură din cadrul Aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2. Cele 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local ocupate cu ID 397133 și ID 396973 se vor desființa, ocupanților posturilor fiindu-le aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și (7) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ.

Structura propusă spre aprobare prin prezentul proiect va avea următoarea structură de funcții:

Total 9 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Atribuțiile din fișele de post nemodificându-se în proporție de peste 50% , funcționarii publici din cadrul structurii rezultate urmează să fie numiți în condițiile art. 518 alin. (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2. **BIROUL CONTROL COMERȚ STRADAL NEAUTORIZAT ȘI EVIDENȚĂ CONFISCĂRI**

Aflat în prezent în subordinea șefului Serviciului Control Comercial și Autorizare Agenți Economici, va fi preluat cu subordonare directă la Directorul Executiv al Direcției Control.

La nivelul acestei structuri sunt în prezent 12 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 11 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Structura va fi redimensionată prin *înființarea* a 5 funcții publice specifice de execuție de polițist local, respectiv:

- 2 funcții de clasă I grad profesional superior;
- 2 funcții de clasă I grad profesional principal;
- 1 funcție de clasă I grad profesional asistent;

În noua organizare a structurii biroul va fi redimensionat și redenumit **BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE** și va avea în componență *1 funcție publică de conducere de șef birou și 16 funcții publice de execuție specifice de polițist local.*

3. **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI** – cuprinde în prezent un număr total de 28 de funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 27 funcții publice de execuție specifice de polițist local

În noua structură propusă spre aprobare, se înființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local clasa I grad profesional superior

În vederea operaționalizării activității la nivelul Serviciului Protecția Mediului, se **înființează** **COMPARTIMENTUL CONTROL ȘANTIERE** în subordinea șefului serviciului Protecția Mediului, și va avea în componență *4 funcții publice de execuție* ce activează, în prezent, în cadrul Serviciului Protecția Mediului, (respectiv ID 397082, ID 397022, ID 397250, ID 397280) funcționarii publici urmând să fie reîncadrați în noua structură cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În noua structură de funcții, SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI, va avea

Total 29 de funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu;
- 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local în cadrul Compartimentului Control Șantier, în subordinea directă a șefului serviciului.

4. **SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII** are în prezent în structură *8 funcții publice de execuție specifice de polițist local și 1 funcție publică de conducere de șef serviciu* și în cadrul **Compartimentului Gestionarea Fondului Construit și Publicitate**, aflat în subordinea șefului Serviciului Disciplina în Construcții, un număr 4 funcții publice de execuție de specifice de polițist local.

În cadrul serviciului se **înființează** 2 funcții publice de execuție de polițist local clasa I grad profesional asistent.

Compartimentul se redenumeste **COMPARTIMENTUL PUBLICITATE**, funcționarii publici din cadrul structurii reorganizate vor fi numiți în funcție cu respectarea prevederilor art. 518 alin (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 4 funcționari publici - polițiști locali;

5. **BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR** are în prezent un număr de 5 funcții publice de execuție și 1 funcție publică de conducere de șef birou și se află în subordinea directă a Directorului General Adjunct.

În noua organizare a instituției, Biroul Evidența Persoanelor, va fi în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Control.

Având în vedere că atribuțiile din fișele de post nu se modifică, **funcționarii publici din cadrul Biroului Evidența Persoanelor, vor fi încadrați în noua structură a Direcției Control**, cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Control se desființează Compartimentul Prevenire și Control Împotriva Incendiilor ca urmare a preluării activității acestuia de către o structură din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Sector 2.

Funcția publică de execuție specifică de polițist local cu ID 397056 se **desființează**, ocupantului postului fiindu-i aplicabile prevederile art. 519 alin (1) și (7) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA CONTROL va avea următoarea structură de funcții:

Total 77 funcții publice, din care:

- **1 funcție publică de conducere de Director Executiv**

La SERVICIUL COMERCIAL - 9 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 8 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE - 17 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 16 funcții publice de execuție specifice de polițist local

La SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI - 29 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 24 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice de execuție specifice de polițist local în cadrul
COMPARTIMENTULUI CONTROL ȘANTIERE

La SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII - 15 funcții publice, din care:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 10 funcții publice de execuție specifice de polițist local
- 4 funcții publice specifice de execuție de polițist local în cadrul
COMPARTIMENTULUI PUBLICITATE

La BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR - 6 funcții publice, din care :

- 1 funcție publică de conducere de șef birou
- 5 funcții publice de execuție specifice de polițist local

Conform propunerilor cuprinse în prezenta Notă de fundamentare, Poliția Locală Sector 2 va avea următoarea structură de funcții :

Numărul total de posturi 372, din care:

Funcții publice de conducere 30

Funcții publice de execuție 315, din care:

272 funcții publice specifice

43 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 27, din care:

10 funcții de gard

17 funcții contractuale generale

Detaliile referitoare la modificările din structura instituției sunt prevăzute în Organigrama instituției și în Statul de funcții, propuse spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre.

Întregul proces al reorganizării se va desfășura cu respectarea prevederilor art. 518 și art. 519 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ și a celorlalte prevederi legale incidente.

Regulamentul de Organizare și Funcționare propus spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre, reflectă toate modificările propuse, modul de subordonare ierarhică, precum și alte reglementări referitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale Sector 2, în ansamblul ei.

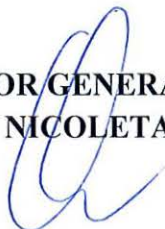
Față de cele de mai sus, vă rugăm să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre de modificare a Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, în forma prezentată.

Cu considerație,

**Întocmit șef serviciu SMRU,
VIȘOIU VIOLETA**



**DIRECTOR GENERAL,
TĂNĂSESCU NICOLETA DAIANA**





Direcția Management Resurse Umane

Nr. 113751/14.06.2022.

Raport de specialitate
privind aprobarea Organigramei a Statului de funcții și a
Regulamentului de organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, înregistrat la Cabinet Secretar General cu nr 2086/07.06.2022, transmis Direcției Management Resurse Umane prin adresa nr. 111057/09.06.2022 de către Direcția Administrație Publică Locală, *precizăm următoarele:*

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin H.C.L. Sector 2 nr. 10/2011 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, cu modificările și completările ulterioare s-a aprobat modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

Poliția Locală Sector 2, funcționează ca serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, cu personalitate juridică, înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, **propune aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, fără a se modifica numărul total de posturi, respectiv 372 posturi.**

Motivația modificării actualei Organigrame, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2 este determinată în principal de raportul misiunii de audit public intern la nivelul Poliției Locale Sector 2, având ca obiectiv evaluarea modului de fundamentare a structurii organizatorice și a necesarului de personal la nivelul Poliției Locale Sector 2, precum și a modului de justificare a oportunității creării structurilor și posturilor, în corelare cu obiectivele entității și cu țintele de performanță asumate de aceasta.

Astfel se propun următoarele modificări:

- I. **Desființarea Compartimentului Patrimoniu** și preluarea activității acestuia în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu personalul fiind încadrat în acest serviciu cu respectarea prevederilor legale
- II. **Înființarea Serviciului Logistică**, rezultat prin desființarea Biroului Administrativ, preluarea atribuțiilor acestei structuri în cadrul *Serviciului Auto și Armament* din cadrul *Direcției Monitorizare și Supraveghere Video*, structură care se va redenumi *Serviciul*

Logistică. Se desființează funcția contractuală de Șef Birou, titularul postului fiind concediat în conformitate prevederile legale în vigoare. De asemenea, se desființează postul vacant de șofer din cadrul Biroului Administrativ. Întrucât activitatea Biroului Administrativ a fost preluată în cadrul structurii redenumită Serviciul Logistică personalul de execuție care desfășoară activitățile preluate va fi reîncadrat cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

III. **Reorganizarea Direcției Juridice, rezultând o direcție cuprinzând următoarele structuri:**

- Serviciul Managementul Resurselor Umane;
- Serviciul Juridic;
- Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte;
- Serviciul Relații Publice și Registratură.

IV. **Serviciul Managementul Resurselor Umane** preia din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații activitatea privind Sistemul de Control Intern Managerial, funcționarul public care îndeplinește atribuțiile preluate fiind numit în cadrul acestui serviciu. În cadrul Biroului Resurse Umane, *se desființează* funcția publică de conducere de șef birou, titularul acestui post beneficiind de prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Activitatea acestui birou *este preluată* în cadrul Serviciul Managementul Resurselor Umane, personalul fiind încadrat în acest serviciu cu respectarea prevederilor legale, respectiv art. 518 din actul normativ anterior enunțat. De asemenea, *se desființează* Compartimentul Salarizare, activitatea acestuia fiind *preluată* de Serviciul Financiar și Patrimoniu iar personalul fiind numit în cadrul acestui serviciu, conform prevederilor legale de mai sus.

1. **Serviciul Juridic** a rezultat din redenumirea și reorganizarea Serviciului Juridic și Achiziții Publice, în cadrul acestuia *fiind desființată* o funcție publică de execuție de consilier I superior, în prezent ocupată. Titularul acestui post în perioada de preaviz va avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante, în vederea optării pentru una dintre acestea, în conformitate cu prevederile legale.
2. **Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte** a rezultat din redenumirea Compartimentului Achiziții Publice, aflat în prezent în subordinea Serviciului Juridic și Achiziții Publice. Această structură trece în directă coordonare a Directorului Executiv al Direcției Juridice și *se înființează* în cadrul acestui compartiment o funcție publică de execuție de consilier I superior.
3. **Serviciul Relații Publice și Registratură** preia activitatea de registratură aflată în prezent în cadrul Serviciului Baza de Date, Dispecerat și Registratură. Personalul care îndeplinește în prezent activitatea mai sus menționată va fi reîncadrat în Serviciul Relații Publice și Registratură, cu schimbarea denumirii funcției publice, fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice.

V. **Direcția Monitorizare Supraveghere Video se redenumeste** ca Direcția Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat și *se reorganizează cuprinzând următoarele structuri:*

- Serviciul 1 Monitorizare și Supraveghere Video;
- Serviciul 2 Monitorizare și Supraveghere Video;
- Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică;
- Serviciul Dispecerat.

Activitățile desfășurate în cadrul celor 5 birouri care funcționează în prezent în cadrul Serviciului 1 Monitorizare și Supraveghere Video și Serviciului 2 Monitorizare și Supraveghere Video sunt identice, astfel că nu se justifică separarea lor în compartimente distincte decât din punctul de vedere al asigurării prezenței permanente a unui factor de decizie/personal de conducere pe tot parcursul programului de lucru.

1. **Se desființează funcțiile publice ocupate de Șef Birou din cadrul Serviciului 1 Monitorizare și Supraveghere Video** (Birou 1, Birou 2 și Birou 3) titularii acestor beneficiind de prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea se înființează 3 funcții publice de execuție de polițist local I superior.
2. **Se desființează funcțiile publice ocupate de Șef Birou din cadrul Serviciului 2 Monitorizare și Supraveghere Video** (Birou 1 și Birou 2), titularii acestor posturi beneficiind de prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea se înființează 2 funcții publice de execuție de polițist local I superior.
3. **Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Informatică** a rezultat urmare a redenumirii și reorganizării Compartimentului Verificare Echipamente Supraveghere Video. Acesta preia din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații activitatea specifică domeniului informatică, personalul care îndeplinește aceste atribuții fiind încadrat în cadrul acestui compartiment. De asemenea se înființează o funcție publică de polițist local I superior.
4. **Serviciul Dispecerat** a rezultat urmare a redenumirii și reorganizării Serviciului Baze de Date, Dispecerat, Registratură. Se desființează Biroul Dispecerat activitatea acestuia fiind preluată în cadrul serviciului mai sus menționat. Personalul de execuție va fi numit în cadrul Serviciului Dispecerat cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Se desființează postul de Șef Birou din cadrul Biroului Dispecerat, titularului postului respectiv aplicându-i-se prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se desființează o funcție publică vacantă de polițist local III asistent.

VI. Direcția Ordine Publică se reorganizează rezultând următoarea structură:

- Serviciul 1 Ordine Publică;
- Serviciul 2 Ordine Publică;
- Serviciul Circulație și Ridicări Auto;
- Compartimentul Implementare Procese Verbale;
- Serviciul Pază Obiective și Control Acces.

1. Serviciul 1 Ordine Publică cuprinde:

- 1.1 Biroul 1 - redimensionat astfel: se vor desființa 2 funcții publice vacante de execuție de polițist local; o parte din atribuții vor fi preluate în cadrul Compartimentului Control Acces, titularul funcției publice de execuție specifică de polițist local care exercită în prezent respectivele atribuții fiind numit în noua structură conform prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 1.2 Biroul 2 - redimensionat astfel: se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local vacantă; o parte din atribuții vor fi preluate în cadrul Compartimentului Control Acces, titularul funcției publice de execuție specifică de polițist local care exercită în prezent respectivele atribuții fiind numit în noua structură conform prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se înființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local clasă I grad profesional superior.

2. Serviciul 2 Ordine Publică cuprinde:

- 2.1 Biroul 1 - redimensionat astfel: se desființează 2 funcții publice de execuție specifice de polițist local vacante. O parte din atribuții vor fi preluate în cadrul Compartimentului Control Acces, titularul funcției publice de execuție specifică de polițist local care exercită în prezent respectivele atribuții fiind numit în noua structură conform prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 2.2 Biroul 2 - redimensionat astfel: se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local vacantă; titularii a trei funcții publice de execuție de polițist local vor fi numiți în cadrul Compartimentului Control Acces (nou înființat) atribuții specifice acestor posturi fiind preluate în cadrul acestei structuri. De asemenea, atribuțiile a două funcții de execuție specifice de polițist local ocupate vor fi preluate în cadrul Compartimentului Implementare Procese Verbale (nou înființat), titularii acestor posturi fiind numiți în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Serviciul Circulație se redenumeste ca Serviciul Circulație și Ridicări Auto și se reorganizează, cuprinzând următoarele structuri:

- 3.1 **Biroul 1 redenumit ca Biroul Circulație și Ridicări Auto.** Din cadrul acestui birou vor fi preluate atribuții în cadrul Compartimentului Auto Abandonate și Sesizări (nou înființat), titularii funcțiilor publice care au în fișele de post respectivele atribuții fiind numiți în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2 **Biroul 2 redenumit ca Biroul Circulație Rutieră** În cadrul acestui birou se desființează 1 funcție publică de execuție specifică de polițist local vacantă .
- 3.3 **Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări, compartiment nou înființat** în subordinea șefului Serviciului Circulație, preia activități din cadrul Serviciului Circulație și din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații, serviciu propus a fi desființat. Personalul care îndeplinește atribuțiile preluate va fi încadrat în Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

5. **Compartimentul Implementare Procese Verbale** (compartiment nou înființat în subordinea Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică) preia activități din actuala structură a Serviciului Circulație. Personalul care îndeplinește atribuțiile preluate va fi încadrat în **Compartimentul Implementare Procese Verbale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.**

6. **Serviciul Pază Obiective se redenumeste ca Serviciul Pază Obiective și Control Acces și se înființează în subordinea acestuia Compartimentul Control Acces** care va prelua activități din cadrul serviciilor de ordine publică. Personalul care desfășoară activitățile preluate va fi încadrat în Serviciul Paza Obiective și Control Acces cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VI Direcția Control se reorganizează rezultând următoarea structură:

- Serviciul Comercial;
 - Biroul Control Domeniu Public și Piețe;
 - Serviciul Protecția Mediului;
 - Serviciul Disciplină în Construcții;
 - Biroul Evidență Persoane.
1. **Serviciul Control Comercial și Autorizare Agenți Economici se redenumeste ca Serviciul Comercial.** Compartimentul Autorizare Agenți Economici aflat în subordinea acestui serviciu se desființează, atribuții acestui compartiment fiind preluate în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2. Titularii posturilor din cadrul acestui compartiment, în perioada de preaviz vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
 2. **Biroul Control Comerț Stradal Neautorizat și Evidență Confiscări** se redenumeste ca **Biroul Control Domeniu Public și Piețe** și va fi redimensionat prin înființarea a 5 funcții publice specifice de polițist local.
 3. **Serviciul Protecția Mediului** se redimensionează prin înființarea unui post de polițist local I superior. De asemenea, în subordinea acestui serviciu **se înființează Compartimentul Control Șantiere** care preia activități din cadrul Serviciului Protecția Mediului. Personalul care îndeplinește atribuțiile preluate, va fi numit în Compartimentul Control Șantiere cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
 4. **In cadrul Serviciului Disciplină în Construcții** se înființează 2 funcții publice de execuție de polițist local I asistent. Compartimentul Gestionarea Fondului Construit și Publicitate, aflat în subordinea Serviciului Disciplină în Construcții se redenumeste în Compartimentul Publicitate.
 5. **Biroul Evidența Persoanelor** aflat în prezent în subordinea Directorului General Adjunct **va fi direct subordonat** Directorului Executiv al Direcției Control, păstrându-și structura actuală.
 - 7 **Compartimentul Prevenire Control Împotriva Incendiilor aflat în cadrul Direcției Control se desființează** urmare a preluării acestor activități la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2. Titularii posturilor desființate, în perioada de preaviz, vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante, în vederea optării pentru una dintre acestea, în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații se desființează ca urmare a recomandării misiunii de audit public intern la nivelul Poliției Locale Sector 2 cu privire la cuprinderea activităților acestui serviciu în structurile care desfășoară activități similare.

Activitățile acestui serviciu sunt preluate în mod corespunzător în cadrul altor structuri, personalul care îndeplinește activitățile preluate fiind numit în structurile respective cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Se desființează funcția publică de conducere de Șef Serviciu din cadrul Serviciului Organizare Misiuni Informatică și Comunicații, titularului acestui post fiindu-i incidente prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se desființează o funcție publică de execuție specifică vacantă de polițist local și o funcție publică specifică de execuție ocupată de polițist local, atribuțiile îndeplinite de titularul acestui post, conform fișei postului, nefiind preluate în cadrul altei structuri. Titularul postului desființat, în perioada de preaviz, va avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare în vederea optării pentru una dintre acestea, conform prevederilor legale.

În scopul asigurării urmăririi și controlului modului în care sunt duse la îndeplinire – de către compartimentele cu atribuții în domeniile de activitate prevăzute de Legea nr. 155/2010 a poliției locale - a prevederilor actelor normative emise de autoritățile statului; Hotărârilor adoptate de către Consiliul General al Municipiului București și de către Consiliul Local al Sectorului 2, Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2, prin prezentul proiect se propune

înființarea unei structuri cu denumirea Serviciului Corp Control – în subordinea Directorului General al Poliției Locale Sector 2.

În structura organizatorică prezentată în organigrama propusă, următoarele structuri se află în subordinea directă a Directorului General

- a) Serviciul Corp Control;
- b) Compartimentul Prevenire și Protecția Muncii;
- c) Serviciul Logistică;
- d) Direcția Juridică;
- e) Direcția Control.

În subordinea Directorului General Adjunct se afla

- a) Direcția Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat;
- b) Direcția Ordine Publică.

La stabilirea structurii de funcții s-au avut în vedere prevederile art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Conform prevederilor art 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

Funcționarii publici ale căror posturi au fost desființate, în perioada de preaviz, vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare în vederea optării pentru una dintre acestea, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. (7) – (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În situația desființării posturilor de natura contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Poliției Locale Sector 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 8773/08.04.2021 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 58658/19.04.2021 prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2021 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al Municipiului București.

De asemenea se respectă prevederile art. 391 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv numărul total al funcțiilor publice de conducere este de maxim 12 % din numărul total al posturilor aprobate.

Având în vedere modificările intervenite în structura organizatorică a instituției, Poliția Locală Sector 2 propune modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Menționăm că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate de Poliția Locală Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

*Director Resurse Umane,
Bucău Roxana*



*Șef Serviciu SOPGC,
Iordache Daniel Ion*





Direcția Audit Public Intern

Tel/fax: (021) 252.47.27

Nr. 96101/19.05.2022

**APROBAT
PRIMAR,
Radu-Nicolae Mihaiu**

RAPORT DE CONSILIERE

Structura supusă consilierii:

Cabinet Secretar General al Sectorului 2
Direcția Administrație Publică Locală
Poliția Locală Sector 2

Tema misiunii de consiliere: Consiliere cu caracter informal privind propunerea de reorganizare a Poliției Locale Sector 2.

Obiectivul misiunii de consiliere: Analiza proiectului de hotărâre privind reorganizarea Poliției Locale Sector 2, înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, pentru a aprecia dacă proiectul elaborat este în acord cu recomandările formulate de auditori în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.

Echipa de audit: Auditori, Ana Otilia Burst și Adriana Mirela Udrel

Verificat de: Șef Serviciu SAPIPS2, Luminița Coman
Șef Serviciu SASPIL, Constantin Pătruță

Supervizor: Director executiv DAPI, Raluca Beatrice Barbu

Cuprinsul lucrărilor și documentelor :

1. Introducere	pg. 3 - 4
2. Constatări	pg. 5 - 10
3. Concluzii	pg. 10 -13
4. Propuneri de soluții	pg. 13
5. Documentația - anexă, conform Opis	-



RAPORT DE CONSILIERE

CAPITOLUL I: INTRODUCERE

Subsemnații Ana Otilia Burst și Adriana Mirela Udrel – auditori, am desfășurat în baza Ordinului de serviciu nr. 8/17.05.2022 emis de Directorul Direcției Audit Public Intern, o misiune de consiliere cu tema „*Consiliere cu caracter informal privind propunerea de reorganizare a Poliției Locale Sector 2*” la nivelul Cabinetului Secretarului General al Sectorului 2, Direcției Administrație Publică Locală și Poliției Locale Sector 2.

Conducerea structurii consiliate a fost asigurată de:

Secretar General al Sectorului 2 – Elena Niță

Director executiv Direcția Administrație Publică Locală – Corina Iosefina Duinea

Director general Poliția Locală Sector 2 – Nicoleta Daiana Tănăsescu

Tipul de audit și Baza legală a acțiunii de consiliere:

Misiunea de consiliere este o consiliere cu caracter informal, în conformitate cu prevederile pct. 4.1.3. lit. b) din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013.

Baza legală a misiunii o constituie:

- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern – Cap. IV, pct. 4.1.3. lit. b) din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013;
- Normele proprii de exercitare a activității de consiliere elaborate la nivelul Primăriei Sectorului 2 – Direcția Audit Public Intern;
- Adresa nr. 93578/17.05.2022 transmisă de Direcția Administrație Publică Locală către Direcția Audit Public Intern, aprobată de Primarul Sectorului 2, prin care se solicită întocmirea de către aceasta a unui Raport de consiliere în legătură cu implementarea recomandărilor din Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.

Datele de identificare ale misiunii sunt:

- Ordinul de serviciu nr. 8/17.05.2022;
- Echipa de consiliere a fost formată din auditorii: Ana Otilia Burst și Adriana Mirela Udrel, coordonată de șefii Serviciilor Audit Public Intern al Primăriei Sectorului 2 și Auditare Servicii Publice de Interes Local, supervizarea fiind asigurată de Directorul executiv al Direcției Audit Public Intern;
- Structura consiliată: Cabinet Secretar General al Sectorului 2, Direcția Administrație Publică Locală și Poliția Locală Sector 2;
- Durata acțiunii de consiliere: 17.05.2022 – 18.05.2022

Activitatea supusă consilierii:

Activitatea de organizare și gestionare a resurselor umane, privind elaborarea proiectului de hotărâre de reorganizare a Poliției Locale Sector 2.

Modul de desfășurare a misiunii de consiliere:

- Caracterul misiunii de consiliere: documentare;
- Proceduri, metode, tehnici utilizate: analiza, observarea, examinarea;
- Documente materiale analizate și examinate în cursul misiunii de consiliere:
 - o Adresa nr. 93578/17.05.2022 transmisă de Direcția Administrație Publică Locală către Direcția Audit Public Intern, aprobată de Primarul Sectorului 2;
 - o Proiectul de hotărâre înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2;
 - o Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.
- Materiale întocmite în cursul misiunii de consiliere: prezentul Raport de consiliere.

Scopul misiunii de consiliere: consiliere informală în conformitate cu prevederile Cap. IV, pct. 4.1.3. lit. b) din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin HG nr. 1086/2013, ce are ca scop analiza proiectului de hotărâre privind reorganizarea Poliției Locale Sector 2, înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, pentru a aprecia dacă acesta este în acord cu recomandările formulate de auditori în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.

Obiectivul misiunii de consiliere: analiza proiectului de hotărâre privind reorganizarea Poliției Locale Sector 2, înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, pentru a aprecia dacă acesta este în acord cu recomandările formulate de auditori în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.



CAPITOLUL II: CONSTATĂRI

Având în vedere recomandările formulate în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021 cu privire la analiza oportunității de reorganizare a structurii organizatorice, precum și a redistribuirii de atribuții/posturi în cadrul instituției, astfel încât noua structură organizatorică să permită atingerea în mod eficient și eficace a obiectivelor instituției, precum și asigurarea unui volum optim de activitate și un grad echilibrat de încărcare/post, în raport cu propunerea de reorganizare a Poliției Locale Sector 2, apreciem că:

- în ce privește recomandarea formulată la **pet. 3, lit. a)** - Implementarea unui sistem de management care să asigure intensificarea acțiunilor de control în stradă și implicit, prezența mai multor echipaje de poliție dedicate acestei activități, în special prin relocarea surplusului de posturi rezultat ca urmare a desființării unor posturi de conducere de la structuri create nejustificat, la nivelul structurilor operative ale Poliției Locale Sector 2, apreciem că la nivelul acesteia s-a analizat oportunitatea desființării unor posturi de conducere (ocupate sau vacante), respectiv a transformării acestora în posturi de execuție și a relocării lor în structurile operative, în proiectul de hotărâre pentru reorganizarea Poliției Locale Sector 2 fiind prevăzute:
 - desființarea unui număr de 11 posturi, respectiv înființarea unui singur post conducere;
 - desființarea unui număr de 11 posturi, respectiv înființarea unui număr de 21 posturi de execuție.

Astfel, deși numărul total de posturi de la nivelul instituției a rămas constant (372 posturi), numărul posturilor de conducere s-a diminuat cu 10 posturi (30 posturi fiind prevăzute în proiectul de hotărâre, față de 40 existente în prezent), în timp ce numărul posturilor de execuție s-a majorat cu 10 posturi (342 posturi fiind prevăzute în proiectul de hotărâre, față de 332 existente în prezent). Cele 10 posturi de conducere desființate au fost transformate în posturi de execuție și relocate cu precădere în cadrul serviciilor operative ale instituției (*Serviciul Monitorizare Supraveghere Video* – 5 posturi polițiști locali, *Serviciul Ordine Publică* – 1 post polițist local, *Serviciul Protecția Mediului* – 1 post polițist local). De asemenea, pentru *Serviciul Corp Control* – serviciu nou înființat – au fost alocate 7 posturi de execuție și 1 post de conducere.

Totodată, constatăm că s-a analizat necesitatea, numărul și nivelul posturilor de conducere de la nivelul instituției, în raport cu numărul posturilor de execuție, respectiv cu numărul și complexitatea compartimentelor funcționale, fiind respectat procentul prevăzut de art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

- în ce privește recomandarea formulată la **pet. 3, lit. c)** referitoare la reorganizarea Serviciului Baza de Date, Dispecerat și Registratură, în sensul desființării structurilor

subordonate și integrării activităților și a personalului de la nivelul Biroului Dispecerat și a Compartimentului Baza de Date și Registratură la nivelul unei structuri unitare, având în vedere specificul activităților desfășurate la nivelul acestora, precum și la delimitarea atribuțiilor acestui serviciu de cele ale Serviciului Relații Publice, astfel încât să nu existe suprapuneri, constatăm că la nivelul instituției s-a analizat posibilitatea de reorganizare a acestor structuri, în proiectul de hotărâre fiind prevăzute:

- desființarea Biroul Dispecerat, fapt ce a condus la desființarea funcției publice de conducere (ocupată) de Șef Birou;
 - transferul activității de registratură în cadrul Serviciului Relații Publice reorganizat, noua structură urmând a se numi **Serviciul Dispecerat**, având alocat un număr de 13 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 12 funcții publice specifice de polițist local.
- o referitor la recomandarea formulată la **pct. 3, lit. d)** privind desființarea Biroului Resurse Umane ca structură distinctă în cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, constatăm că la nivelul instituției s-a analizat această oportunitate de reorganizare, în proiectul de hotărâre acesta fiind desființat, fapt ce a condus la desființarea funcției publice de conducere de Șef Birou (ocupată), precum și la reorganizarea **Serviciului Managementul Resurselor Umane**, care va prelua și activitatea de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial, aflată în prezent în atribuțiile Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații (structură ce va fi de asemenea, desființată), în timp ce activitatea de salarizare va fi transferată la Serviciul Financiar și Patrimoniu (Compartimentul Salarizare urmând a fi desființat). **Serviciul Managementul Resurselor Umane** astfel reorganizat va avea alocat un număr de 10 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 9 funcții publice de execuție.
- o în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. e)** referitoare la reorganizarea Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații și a Serviciului Relații Publice, cu modificarea corespunzătoare a ROF-ului celor 2 structuri, astfel încât activitățile desfășurate la nivelul acestora să nu se suprapună, precum și la redimensionarea Serviciului Relații Publice, cu posibilitatea organizării acestuia sub forma unui birou, având în vedere degrevarea de atribuțiile comune cu Serviciul Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații și Serviciul Baza de Date, Dispecerat și Registratură, constatăm că la nivelul instituției s-a analizat această oportunitate de reorganizare, astfel că în proiectul de hotărâre se prevede:
- desființarea Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații, fapt ce a condus la desființarea funcției publice de conducere de Șef Serviciu;
 - reorganizarea și redenumirea Serviciului Relații Publice în **Serviciul Relații Publice și Registratură**, acesta urmând să preia activitatea de registratură aflată

în prezent la Serviciul Baza de Date, Dispecerat și Registratură (reorganizat la rândul lui, conform proiectului de hotărâre, astfel cum s-a menționat mai sus). **Serviciul Relații Publice și Registratură** reorganizat va avea alocat un număr de 10 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 9 funcții publice de execuție.

- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. f)** referitoare la analizarea situației identificate cu privire la evidența și gestiunea armamentului și munițiilor (în prezent aceste activități fiind realizate atât la nivelul Serviciului Bază de Date, Dispecerat și Registratură cât și la nivelul Serviciului Auto și Armament) în vederea clarificării structurii responsabile în ce privește derularea acestor activități, constatăm că la nivelul Poliției Locale sector 2 s-a analizat și clarificat acest aspect, astfel că în proiectul de hotărâre, Serviciul Auto și Armament se reorganizează în subordinea directă a Directorului General, urmând a se numi **Serviciul Logistică**, comasând activitatea Serviciului Auto și Armament și a Biroului Administrativ (ce va fi desființat) într-o singură structură. Ca urmare a desființării Biroului Administrativ, funcția contractuală de conducere de Șef Birou va fi de asemenea, desființată. Serviciul Baza de Date, Dispecerat și Registratură a fost reorganizat la rândul lui, conform proiectului de hotărâre, astfel cum s-a menționat mai sus. **Serviciul Logistică** va avea alocat un număr de 19 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 1 funcție publică generală de execuție și 17 funcții contractuale de execuție (șoferi și personal administrativ provenit din Biroul Administrativ care s-a desființat).
- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. g)** referitoare la reorganizarea serviciilor și birourilor din cadrul Direcției Monitorizare Supraveghere Video, ulterior analizării posibilităților de redimensionare a acestora și identificării modalității optime de organizare, astfel încât să se asigure reducerea numărului de posturi de conducere la minimul necesar, apreciem că managementul instituției a analizat această oportunitate de reorganizare, astfel că cele 5 birouri ce funcționează în prezent în cadrul a 2 servicii de monitorizare, urmează a fi desființate, iar activitatea restructurată la nivelul celor 2 servicii – **Monitorizare Supraveghere Video 1 și 2**. Activitățile realizate în cadrul celor 5 birouri sunt identice, astfel că nu se justifică separarea lor în compartimente distincte, decât din punctul de vedere al asigurării prezenței permanente a unui factor de decizie/personal de conducere pe tot parcursul programului de lucru, respectiv în ture de 12 ore. Ca urmare, cele 5 funcții publice de conducere de Șef Birou vor fi desființate, urmând a fi înființate 5 funcții publice de execuție în cadrul structurilor de monitorizare și supraveghere video, ocupanții funcțiilor publice de conducere desființate având prioritate la ocuparea unei funcții publice de nivel inferior, conform art. 518, alin. 8 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



Serviciul Monitorizare Supraveghere Video 1 reorganizat va avea alocat un număr de 19 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 18 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali).

Serviciul Monitorizare Supraveghere Video 2 astfel reorganizat va avea alocat un număr de 17 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 16 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali).

De asemenea, în cadrul *Direcției Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat* vor fi reorganizate și vor funcționa:

- *Compartimentul Verificare Echipamente Supraveghere Video și Dispecerat*, redenumit, provenit din actualul Compartiment Verificare Echipamente Supraveghere Video, cărui i se transferă și activitățile cu privire la informatică și comunicații din cadrul Serviciului Organizare Misiuni, Informatică și Comunicații (ce va fi desființat conform proiectului de hotărâre), având alocat un număr de 5 posturi, respectiv 5 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali);
 - *Serviciul Dispecerat*, provenit din actualul Birou Dispecerat (ce va fi desființat conform proiectului de hotărâre), având alocat un număr de 13 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 12 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali).
- o în ce privesc recomandările formulate la **pet. 3, lit. h), k), l) și m)** referitoare la reanalizarea atribuțiilor din ROF-ul Poliției Locale Sector 2, în scopul delimitării atribuțiilor ce revin structurilor implicate în:
- identificarea persoanelor care locuiesc fără forme legale/ocupă abuziv anumite imobile (Serviciile de Ordine Publică și Biroul Evidența Persoanelor);
 - identificarea comerțului neautorizat (Serviciile de Ordine Publică și Control Comercial și Autorizare Agenți Economici);
 - verificarea activităților de comercializare desfășurate de persoane fizice sau juridice în piețe, târguri și oboare (fiind constatate suprapuneri de atribuții cu Administrația Piețelor Sector 2);
 - verificarea ridicării deșeurilor menajere de către operatorul de salubritate și asigurarea salubrității străzilor (atribuții exercitate atât la nivelul Serviciului Protecția Mediului din cadrul Poliției Locale Sector 2, cât și la nivelul Serviciului Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2);
 - efectuarea verificărilor la nivelul asociațiilor de proprietari (atribuții exercitate atât la nivelul Biroul Evidență Persoane și Serviciului Disciplina în Construcții din cadrul Poliției Locale Sector 2, cât și la Serviciul Relații cu Asociațiile de Proprietari din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2),
- apreciem că managementul instituției a reanalizat aceste activități, conform competențelor ce revin potrivit legii Poliției Locale Sector 2, astfel încât să fie

eliminate suprapunerile de sarcini/acțiuni de control între structurile din cadrul acesteia.

- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. i)** referitoare la reorganizarea serviciilor și birourilor din cadrul Direcției Ordine Publică, ulterior analizării posibilităților de redimensionare a acestora și identificării modalității optime de organizare, astfel încât să se asigure reducerea numărului de posturi de conducere la minimul necesar, apreciem că la nivelul instituției s-a analizat posibilitatea reorganizării activităților de ordine publică, în proiectul de hotărâre fiind prevăzute:
 - menținerea celor 2 servicii actuale **Ordine Publică 1 și 2**, ce au în componență câte 2 birouri, numărul total de posturi alocate acestei activități fiind de 94, respectiv 2 funcții publice de conducere de Șef Serviciu, 4 funcții publice de conducere de Șef Birou și 88 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali);
 - menținerea actualului **Serviciu Circulație**, ce are în componență 2 birouri – **Biroul Circulație și Biroul Ridicări Auto**, precum și compartimentul nou-înființat – **Auto Abandonate și Sesizări**, numărul total de posturi alocate acestei activități fiind de 48, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 45 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali);
 - înființarea Compartimentului Implementare Procese Verbale, subordonat directorului executiv al direcției, având alocat un număr de 2 posturi, respectiv 2 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali).

- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. j)** referitoare la desființarea celor 2 birouri de la nivelul Serviciului Pază Obiective și organizarea activității exclusiv la nivelul serviciului, având în vedere crearea nejustificată a acestora – fără a exista o necesitate clară de organizare a două echipe distincte, apreciem că managementul instituției a analizat această oportunitate de reorganizare, astfel că cele 2 birouri din subordinea Serviciului Pază Obiective au fost desființate, activitatea de pază obiective fiind reorganizată la nivelul serviciului, totodată fiind înființat în subordinea acestuia **Compartimentul Control Acces. Serviciul Pază Obiective** astfel reorganizat, are prevăzut un număr de 19 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 18 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali).

- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. o)** referitoare la desființarea Compartimentului Prevenire și Control împotriva Incendiilor, având în vedere că acesta a rămas fără obiectul activității, constatăm că la nivelul instituției s-a analizat această posibilitate, astfel că în proiectul de hotărâre, Compartimentul Prevenire și Control împotriva Incendiilor a fost desființat.

- în ce privește recomandarea formulată la **pct. 3, lit. p)** referitoare la redimensionarea necesarului de personal de la nivelul Serviciului Financiar și Patrimoniu, relocarea posturilor în cadrul direcțiilor care înregistrează deficit de personal, la nivelul



instituției s-a analizat oportunitatea de reorganizare a acestei structuri, fiind desființat Compartimentul Patrimoniu din subordinea serviciului și preluate activitățile de salarizare, derulate în prezent la nivelul Compartimentului Salarizare din cadrul Serviciului Managementul Resurselor Umane, compartiment ce se va desființa de asemenea. Astfel reorganizat, în subordinea Directorul General, **Serviciul Financiar și Patrimoniu** va avea alocat un număr de 14 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 13 funcții publice de execuție (5 provenite din structura Compartimentului Patrimoniu desființat, 2 provenite de la Compartimentul Salarizare desființat și 6 posturi ocupate în prezent în cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu).

CAPITOLUL III: CONCLUZII:

În anul 2021 la nivelul Direcției Audit Public Intern s-au finalizat **9 misiuni de audit public intern de asigurare cu tema „Auditul performanței cu privire la utilizarea fondurilor publice la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București privind cheltuielile de personal”**, atât la nivelul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2, cât și la nivelul instituțiilor de interes local CLS2. Misiunile de audit intern desfășurate s-au finalizat prin elaborarea Rapoartelor de audit public intern la fiecare instituție, astfel la nivelul Poliției Locale Sector 2 a fost elaborat Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021.

Toate cele 9 misiuni de audit public intern (realizate la aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 și la instituțiile de interes local CLS2), **s-au realizat cu sprijinul unei consultanțe externe**, pe care am solicitat-o pe parcursul Intervenției la fața locului, în baza art.18, alin. 6 din Legea 672/2002 privind auditul public intern, republicată, datorită complexității acestei misiuni, precum și a specificului acesteia (de performanță). În acest sens, legea auditului public intern dă dreptul conducătorului compartimentului de audit public intern să decidă asupra oportunității contractării de servicii de expertiză/consultanță din afara entității publice, ori de câte ori în efectuarea auditului intern sunt necesare cunoștințe de strictă specialitate, prin această consultanță externă solicitând experți în analiza-diagnostic organizațional.

Precizăm că încă din anul 2018, prin adresa nr.73293/06.07.2018 de la Cabinet Viceprimar (având delegare a atribuțiilor exercitate de Primarul Sectorului 2) s-a solicitat Direcției Audit Public Intern, desfășurarea unei misiuni privind „*Gestionarea eficientă a resurselor umane*”, menționându-se faptul că această misiune este foarte complexă, iar dacă se consideră necesar **pot fi solicitate servicii de consultanță de specialitate din afara instituției.**



Această consultanță de care am beneficiat în derularea celor 9 misiuni de audit public intern a fost asigurată, în urma unei proceduri de achiziție publică, de Asocieria Deloitte Consultanță SRL (lider de asociere) și Deloitte Audit SRL (asociat), în baza Contractului 174984/23.12.2020. Serviciile de consultanță au vizat:

- Analiza modului de organizare la nivelul instituțiilor auditate;
- Identificarea atribuțiilor stabilite conform prevederilor legale;
- Analiza gradului de alocare a atribuțiilor și de adecvare a fișelor de post la responsabilitățile cuprinse în acestea;
- Analiza gradului de adecvare a schemei de personal raportat la volumul de activitate.

Livrabilele ce au făcut obiectul contractului sus-menționat au fost reprezentate de:

- diagnoza organizațională existentă;
- determinarea unei structuri organizaționale adecvate în raport cu prevederile legale și Strategia UAT Sector 2;
- un Plan de intervenție pentru transformarea organizațională la nivelul UAT Sector 2.

Toate documentele solicitate de consultant (chestionare, planificări/raportări, rapoarte de activitate anuale, fișe de post, etc.) au fost prezentate acestuia electronic prin intermediul Direcției Audit Public Intern.

În urma primirii livrabililor, auditorii și-au definitivat documentația, respectiv teste/FIAP-uri, iar **întreaga misiune de audit public intern a fost parcursă cu respectarea tuturor etapelor și procedurilor aferente activității de audit public intern.**

Precizăm totodată, că potrivit punctului 3.8.5.2.2 din HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, **Dosarele misiunii de audit public intern sunt proprietatea entității publice și sunt confidențiale**, se păstrează până la implementarea recomandărilor din raportul de audit public intern, după care se arhivează în concordanță cu reglementările legale în vigoare.

În Raportul anual al activității de audit aferent anului 2021, înregistrat cu nr. 14988/28.01.2022 și transmis atât Ministerului Finanțelor, cât și Curții de Conturi a României (organisme abilitate de lege privind evaluarea activității de audit public intern), sunt consemnate la Partea a II a – Prezentarea activității de audit public aferente anului 2021, pct.II.2 – misiunile de audit public intern realizate, constatările și recomandările formulate în cadrul Rapoartelor de audit public intern.

Astfel, constatările și recomandările (cele mai relevante) din aceste rapoarte de audit public intern al performanței se regăsesc la „*Domeniul Resurse Umane*”, respectiv paginile 11-13 din Raportul anual al activității de audit aferentă anului 2021.

Acest Raport a fost transmis către Ministerul Finanțelor – DGRFP București, fiind înregistrat sub nr. 4698/31.01.2022, precum și către Curtea de Conturi a României – Camera de Conturi București, sub nr. CCB\2022-26901\11.03.2022.

Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și a serviciilor publice de interes local din Sectorul 2, respectiv aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare ale acestora, este în competența Consiliului Local Sector 2 și se realizează la propunerea Primarului Sectorului 2, în conformitate cu prevederile art.166, alin. 2, lit.f) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care precizează: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: ... f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local (...)”.

Ca urmare, adoptarea deciziilor ce privesc modul de reorganizare a aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și a serviciilor publice de interes local din Sectorul 2 este în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale ale Sectorului 2. Aceste decizii pot avea în vedere recomandările din cadrul misiunilor de audit public intern, însă nu pot fi condiționate de acestea.

Recomandările formulate în cadrul misiunii de audit public intern „*Auditul performanței cu privire la utilizarea fondurilor publice la nivelul Sectorului 2 privind cheltuielile de personal*” nu au un caracter limitativ în ceea ce privește modul concret în care poate fi realizată reorganizarea Poliției Locale Sector 2, ci sunt formulate în vederea îmbunătățirii activităților acesteia, în sensul eficientizării și eficacității managementului riscului, controlului și proceselor de guvernanță.

Recomandările au fost astfel formulate încât să faciliteze managementului de vârf alegerea modalităților de reorganizare optime, conform competențelor sale manageriale.

Recomandările vizând structura organizatorică au fost formulate în sensul analizei opțiunilor de către conducătorii structurilor împreună cu conducerea instituției și, pe această bază, a unei alegeri optime, care nu poate fi impusă de către auditori, nici în ceea ce privește structura funcțională, nici în ceea ce privește numărul de posturi.

Celelalte recomandări, ce vizează stabilirea unor obiective SMART aferente activităților, a unor indicatori de performanță relevanți, etc., astfel cum au fost prevăzute în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021, urmează a fi implementate de către structura reorganizată, astfel cum se va regăsi acesta în Organigrama și ROF aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2, în baza Planului de acțiune pentru implementarea recomandărilor, elaborat la nivelul acesteia.

De altfel, potrivit legislației din domeniul auditului public intern (Legea nr. 672/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare; HG nr. 1086/2013; OMFP nr. 252/2004), **auditul public intern este o activitate funcțional independentă și obiectivă**, concepută să adauge valoare și să îmbunătățească activitățile entității publice, iar **auditorii**

interni nu se pot implica în sfera răspunderii manageriale și nu își pot asuma responsabilități manageriale.

Menționăm că termenul pentru implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021, elaborat la nivelul Poliției Locale Sector 2, era stabilit pentru data de 31.12.2021, implementarea recomandărilor fiind întârziată (aceste recomandări au fost consemnate în Raportul anual al activității de audit ca fiind neimplementate la 31.12.2021).

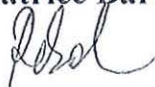
Modul concret de implementare a recomandărilor se urmărește în conformitate cu termenele stabilite prin **Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor**, transmis de Poliția Locală Sector 2, iar periodic aceasta transmite Direcției Audit Public Intern **stadiul progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor și cauzele neimplementării lor.**

În urma analizării **Proiectului de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2**, înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, în raport cu recomandările formulate în cadrul Raportului de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021, **echipa de audit apreciază că proiectul de hotărâre este în acord cu recomandările auditorilor.**

CAPITOLUL IV: PROPUNERI DE SOLUȚII:

Promovarea, în vederea aprobării de către Consiliul Local Sector 2, a proiectului de hotărâre înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

Supervizat:
Director Executiv DAPI,
Raluca Beatrice Barbu



Verificat:
Șef Serviciu SAPIPS2,
Luminița Coman

Șef Serviciu SASPIL,
Constanța Pătruță



Auditori,
Ana Otilia Burst
Adriana Mirela Udrel





Direcția Audit Public Intern

Tel/fax: (021) 252.47.27

Nr. 1137/19/06.06.2022

Către,

Poliția Locală Sector 2

În atenția Doamnei Nicoleta Daiana Tănăsescu – Director general

Direcția Administrație Publică Locală

În atenția Doamnei Duinea Corina Iosefina – Director Executiv

Spre știință Doamnei Elena Niță – Secretar General al Sectorului 2

Față de proiectul de hotărâre privind reorganizarea Poliției Locale Sector 2, înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, transmis auditorilor spre a fi analizat prin adresa nr. 93578/17.05.2022 a Direcției Administrație Publică Locală, a fost transmis un nou proiect de hotărâre înregistrat cu nr. 2086/07.06.2022, conform adresei nr. 111062/09.06.2022 a Direcției Administrație Publică Locală.

Modificările aduse prin noul proiect de hotărâre se referă la:

- desființarea unui număr de 5 posturi de execuție din structura organizatorică a instituției și respectiv înființarea unui număr de 5 posturi de execuție, numărul total de posturi de la nivelul Poliției Locale Sector 2 rămânând constant (372 posturi), astfel:
 - **Serviciul Dispecerat** va avea alocat un număr de 12 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 11 funcții publice specifice de polițist local, față de 13 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 12 funcții publice specifice de polițist local, cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Serviciul Disciplina în Construcții** va avea alocat un număr de 11 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 10 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 10 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 9 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Serviciul Monitorizare Supraveghere Video 1** va avea alocat un număr de 20 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 19 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 19 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 18 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;

- **Serviciul Monitorizare Supraveghere Video 2** va avea alocat un număr de 18 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 17 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 17 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 16 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), conform proiectului inițial;
 - **Serviciul Circulație**, ce are în componență 2 birouri – **Biroul Circulație** și **Biroul Ridicări Auto**, precum și compartimentul nou-înființat – **Auto Abandonate și Sesizări**, va avea alocat un număr total de 47 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 44 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 48 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 45 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Serviciul Pază Obiective** va avea alocat un număr de 18 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 17 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 19 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 18 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Serviciul Juridic** va avea alocat un număr de 8 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 7 funcții publice de consilier, față de 9 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu și 8 funcții publice consilier, cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte** va avea alocat un număr de 3 posturi de execuție (consilieri achiziții publice), față de 2 posturi de execuție, conform proiectului inițial;
 - **Serviciul Ordine Publică 1**, va avea alocat un număr total de 48 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 45 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 47 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 44 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;
 - **Serviciul Ordine Publică 2**, va avea alocat un număr total de 46 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 43 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), față de 47 posturi, respectiv 1 funcție publică de conducere de Șef Serviciu, 2 funcții publice de conducere de Șef Birou și 44 funcții publice specifice de execuție (polițiști locali), cum era prevăzut în proiectul inițial;
- **Serviciul Corp Control**, prevăzut în proiectul inițial în subordinea Directorului General Adjunct, va fi reorganizat în subordinea Directorului General al instituției;
 - **Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte**, prevăzut în proiectul inițial în subordinea Șefului Serviciului Juridic și Achiziții Publice, va fi reorganizat în subordinea Directorului Direcției Juridice;

Astfel, modificările aduse proiectului de hotărâre inițial înregistrat cu nr. 1638/16.05.2022, nu sunt de natură să modifice constatările auditorilor din Raportul de consiliere nr. 96101/19.05.2022 referitoare la implementarea recomandărilor formulate în Raportul de audit public intern al performanței nr. 150671/23.09.2021, aceste modificări fiind decizii manageriale ale conducerii Poliției Locale Sector 2 cu privire la reorganizarea instituției, prin redistribuirea de atribuții și posturi în cadrul acesteia, astfel încât noua structură organizatorică să permită atingerea în mod eficient și eficace a obiectivelor instituției, cu un volum optim de activitate și un grad echilibrat de încărcare pe post.

Cu considerație,

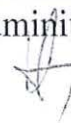
Director Executiv DAPI,
Raluca Beatrice Barbu



Șef Serviciu SASPIL,
Constantin Pătruță



Șef Serviciu SAPIPS2,
Luminița Coman



Auditori,
Ana Otilia Burst
Adriana Mirela Udrel

