



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2417/06.07.2022*

HOTĂRÂRE

privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 88613/04.07.2022 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 132820/11.07.2022 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 133385/12.07.2022 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

mbare
AR

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Protecție Socială, Sănătate, Familie, Minorități, Apărarea Drepturilor Copilului și Aplicarea Legii nr. 114/1996 din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota nr. 125579/30.06.2022, însoțită de cererea nr. 125404/30.06.2022 a doamnei Niță Elena, Secretar General al Sectorului 2 de efectuare a concediului de odihnă, în perioada 04.07.2022-15.07.2022, prin care delegă unele atribuțiile exercitate domnului Platon Sabin, Directorul Executiv al Direcției Juridice;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 nr. 915/06.05.2022 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna NIȚĂ ELENA, Director Executiv al Direcției Juridice a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează

beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023, conform Anexei 1, care are un număr de 10 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Împărire
AR

Art.2. Se aprobă categoriile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, conform Anexei 2, care are un număr de 10 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2023, conform Anexei 3, care are un număr de 2 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

REGULAMENT

**PRIVIND ACORDAREA UNOR SUBVENȚII ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR
ȘI CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE ÎN ROMÂNIA CU
PERSONALITATE JURIDICĂ, CARE ÎNFIINȚEAZĂ ȘI ADMINISTREAZĂ
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A CĂROR ACTIVITATE SE ADRESEAZĂ
BENEFICIARILOR DE PE RAZA SECTORULUI 2 ÎN ANUL 2023**

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



Capitolul I. Cadrul legal

1.1 Cadrul național al dezvoltării serviciilor sociale

- **Legea nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 292/ 2011** privind sistemul național de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, aprobată cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 1153 din 21 noiembrie 2001** – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/ 1998 cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 725/2016 din 5 octombrie 2016** - privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998;
- **H.G. nr. 619/2017 din 30 august 2017** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin H.G. nr. 1153 / 2001.

1.2 Cadrul local al dezvoltării sociale

Art. 1 Obiectivele prioritare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 care vor sta la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale sunt:

- 1) Facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea de parteneriate public – private;
- 2) Constrângerea accesului la resursele publice locale a ONG pe baza indicatorilor de performanță organizațională:
 - profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice/private;
 - impactul comunitar al proiectelor (abordarea durabilă: socio – economică și de mediu; calitatea, inovativitatea proiectelor vs. numărul lor > proiecte de dezvoltare, diversificarea serviciilor sociale);
- 3) Susținerea dezvoltării comunității prin sprijinirea și implicarea ong în inițiativele de interes comunitar și/ sau sectorial;
- 4) Promovarea valorilor sociale în comunitate: responsabilitate socială și responsabilizarea beneficiarilor, filantropie, voluntariat, solidaritate.

Capitolul II. Procedura de acordare a subvențiilor

2.1 Grafic orientativ de aplicare a programului, conform prevederilor Legii 34/1998 cu modificările și completările ulterioare

Nr.	Activitatea	Durata
1	Data publicării anunțului de participare	Începutul lunii septembrie 2022
2	Data punerii la dispoziția solicitanților a Regulamentului de finanțare	7 de la publicarea anunțului
3	Data limită de solicitare a clarificărilor pe marginea Regulamentului	3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a cererilor
4	Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări	În 24 ore de la primirea solicitării
5	Data limită de depunere a proiectelor	Ultima zi lucrătoare a lunii septembrie 2022
6	Ședința de deschidere a solicitărilor și evaluarea conformității	Începutul lunii octombrie 2022
7	Perioada de evaluare a eligibilității proiectelor, a punctării acestora conform grilei de evaluare și de adoptare a unei hotărâri asupra proiectelor selectate spre finanțare	Maxim 10 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor
8	Elaborarea Raportului de atribuire a subvenției	3 zile după finalizarea evaluării
9	Aprobarea prin hotărâre de consiliu local a asociațiilor, fundațiilor, cultelor religioase selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate	În ședința ordinară din luna noiembrie 2022
10	Transmiterea hotărârii consiliului local privind aprobarea cuantumurilor pentru fiecare asociație/fundație/cult religios participant	Începutul lunii decembrie
11	Încheierea convențiilor provizorii de atribuire a subvenției	Până în ultima zi lucrătoare a lunii decembrie 2022
12	Aprobarea prin hotărâre de consiliu local a nivelurilor subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive	După aprobarea bugetului DGASPC Sector 2 pe anul 2023
13	Încheierea Convenției definitive	30 de zile de la data aprobării bugetului DGASPC Sector 2 pe anul 2023
14	Lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase care au încheiat convenții definitive, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a	30 de zile de la data încheierii acestora

2.2 Dispoziții generale

Art. 2 În conformitate cu prevederile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții de la bugetul local, asociațiile, fundațiile și cultele religioase recunoscute în România care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial/ culte religioase recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- b) dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție;
- c) solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii;
- d) administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din Sectorul 2.

2.3 Categorii de cheltuieli

Art. 3 Din bugetul local se acordă subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase, pentru finanțarea următoarelor categorii de cheltuieli:

- a) cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale care participa efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială;
- b) cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
- c) cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei;
- d) cheltuieli cu iluminatul;
- e) cheltuieli pentru plata serviciilor apă, canal, salubritate, telefon;
- f) cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- h) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- i) cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;
- j) cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- k) cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială.

Art. 4 Subvențiile se utilizează exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute la art. 3.

Art. 5 Prin personalul prevăzut la art. 3 alin (a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar prevăzut în regulamentul de organizare și

funcționare al unității de asistență socială aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fondației/cultului recunoscut în România solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post sau contractului de prestări de servicii are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială care face obiectul cererii de solicitare a subvenției; nu intră în această categorie personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire.

2.4 Procedura de solicitare a subvenției

Art. 8 Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele religioase interesate și se înregistrează la registratura DGASPC Sector 2 din subordinea Consiliului Local Sector 2, până la data limită de depunere a documentației de solicitare a subvenției prevăzută în graficul de aplicare al programului, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie a anului în curs.

Art. 9 Documentația de solicitare a subvenției va conține următoarele documente:

- 1) cererea de solicitare a subvenției, bugetul și fișa tehnică a unității pentru care se solicită acordarea subvenției, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare;
- 2) ultimul bilanț contabil înregistrat la Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- 3) balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației;
- 4) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii;
- 5) certificat de acreditare eliberat în baza Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Licența de funcționare a serviciilor emisă de Ministerului Muncii și Justiției Sociale.

Art. 10 Documentele prevăzute la art. 9 alin. 1) și 4) vor fi prezentate în original.

Art. 11 Licența de funcționare a serviciilor sociale se poate depune până la finalizarea procesului de evaluare și selecționare, dar nu mai târziu de data la care se va încheia convenția provizorie de atribuire. Ne prezentarea licenței atrage după sine neacordarea finanțării.

2.5 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute

Art. 12 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării subvențiilor se realizează de către Comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită prin hotărârea consiliului local.

Art. 13 Comisia realizează în prima etapă verificarea administrativă a documentației de solicitare a subvenției și verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Art. 14 Modelul raportului privind oportunitatea acordării subvenției este prevăzut în Anexa nr. 2 la HG Nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

Art. 15 Evaluarea și selecționarea asociațiilor / fundațiilor / cultelor religioase recunoscute în România se realizează în baza următoarelor criterii:

1. justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;
2. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut pe ultimele 12 luni;
3. ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut pe ultimele 12 luni;
4. resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;
5. valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de asistență socială (Formula de calcul este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.III din Anexa B la cerere – date privind bugetul unității de asistență socială (valoarea pct.2 din coloana 1/12).

Art. 16 Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute la art. 15 comisia acordă următorul punctaj:

- (1) Pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte.
- (2) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:
 - a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
 - b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
 - c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
 - d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.
- (3) Pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului religios recunoscut, în ultimele 12 luni, se acordă maximum 10 puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

(4) Pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte.

(5) Pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială se acordă maximum 30 de puncte, după cum urmează:

- a) pentru intervalul de valori 1 - 4 se acordă 20 de puncte;
- b) pentru intervalul de valori 4,1 - 7 se acordă 25 de puncte;
- c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Art. 16 Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 15 alin. (2) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 34/ 1998 /valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

Art. 17 Formula de calcul pentru criteriul prevăzut la art. 15 alin. (3) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la normele metodologice/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

Art. 18 Formula de calcul pentru raportul prevăzut la art. 15 alin. (5) este următoarea: valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea pct. 2 din coloana 1/12).

Art. 19 Asociațiile/fundațiile/culte religioase pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Art. 20 Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii:

- 1) încadrarea în categoria de servicii sociale;
- 2) încadrarea în categoria de persoane beneficiare.

Art. 21 Încadrarea în categoria de servicii sociale, prevalează încadrării în categoria de persoane beneficiare;

Art. 22 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 20 alin. 1) este următoarea:

- a) centre rezidențiale;
- b) unități de îngrijire la domiciliu;
- c) centre de zi;
- d) cantine sociale.

Art. 23 Ordinea de prioritate aplicabilă criteriului prevăzut la art. 20 alin. 2) este următoarea:

- a) persoane vârstnice;
- b) copil și familie, cu excepția copilului pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială, inclusiv persoane victime ale violenței în familie;
- c) persoane cu dizabilități;
- d) persoane fără adăpost;
- e) copilul pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială;
- g) alte persoane aflate în situații de dificultate.

Art. 24 Criteriul de departajare prevăzut la art. 20 alin. 2) nu se aplică în cazul cantinelor sociale.

Art. 25 Asociațiile/fundațiile/culte religioase selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local.

2.5 Acordarea subvenției

Art. 26 Acordarea subvenției se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local.

Art. 27 Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată între DGASPC Sector 2 și asociația/ fundația/cultul religios recunoscut selectat.

Art. 28 Convenția pentru anul în care se acordă subvenția se încheie în luna decembrie a anului 2022. În cazul în care bugetul pe anul pentru care se acordă subvenția nu este aprobat, se încheie o convenție provizorie, urmând ca în termen de maximum 30 de zile de la data aprobării bugetului să se încheie convenția definitivă.

Art. 29 Pentru încadrare în suma aprobată prin bugetul pe anul 2023, prin hotărâre a consiliului local vor fi aprobate nivelurile subvențiilor pentru care se încheie convențiile definitive.

Art. 30 Subvenția se acordă lunar, începând cu luna ianuarie, de către DGASPC Sector 2, în baza următoarelor documente:

- a) cererea de acordare a subvenției în care se menționează numărul de beneficiari/persoane asistate și suma solicitată;
- b) raportul tehnico-financiar privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară, începând cu luna februarie.
- c) documentele justificative privind utilizarea subvenției acordate în luna anterioară.

Art. 31 Nivelul lunar al subvenției se stabilește pe baza numărului de persoane asistate, fără a depăși media lunară stabilită prin convenție.

Art. 32 La stabilirea subvenției pentru luna curentă se va lua în calcul suma necheltuită din subvenția acordată în luna anterioară.

Art. 33 Sumele primite cu titlu de subvenție, rămase neutilizate la 31 decembrie în contul asociației/fundației/cultului religios, se restituie de către acesta la bugetele de la care au fost primite, în primele 5 zile lucrătoare ale anului următor.

Art. 34 Cererea și documentele prevăzute la art. 30 lit. b) și c), pentru eliberarea subvenției se depun până la data de 5 a lunii pentru care se solicită subvenția, la registratura DGASPC Sector 2.

Art. 35 Nerespectarea prevederilor art. 34, conduce la neacordarea subvenției pentru luna respectivă și nici nu se va lua în calculul subvenției pentru luna în curs.

Art. 36 În cazul în care DGASPC Sector 2 se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și pentru această perioadă, dar nu mai mult de 3 luni calendaristice.

Art. 37 În situația prevăzută la art. 36, subvenția se acordă, pe baza documentelor prevăzute la art. 30.

Art. 38 Subvenția nu se acordă în perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația/fundația/cultul religios se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială.

Art. 39 Asociația/ fundația/cultul religios își deschide un cont bancar special pentru subvenție, iar cheltuielile din subvenția acordată se evidențiază distinct.

2.6 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială și a utilizării subvenției

Art. 40 DGASPC Sector 2 verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 3.

Art. 40 Verificarea acordării serviciilor de asistență socială se realizează la sediul unității de asistență socială, de către DGASPC Sector 2.

Art. 42 Verificarea utilizării subvenției se realizează la sediul asociației/fundației/cultului religios, pe baza documentelor justificative și a înregistrărilor financiar - contabile, de către reprezentanții desemnați prin Dispoziția Directorului General al DGASPC Sector 2.

Art. 43 În urma efectuării verificărilor se întocmește un raport privind acordarea serviciilor de asistență socială, respectiv un raport privind utilizarea subvenției.

Art. 44 Dacă în urma verificărilor DGASPC Sector 2 constată nerespectarea prevederilor regulamentului, precum și a clauzelor prevăzute în convenție, acesta are obligația să procedeze, după caz, la suspendarea sau încetarea convenției prin Dispoziția Primarului Sectorului 2.

Art. 45 Până la data de 15 ianuarie a 2024 DGASPC Sector 2 întocmește raportul privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în anul 2023. Raportul va fi transmis Consiliului Local Sector 2.

Dispoziții finale

Art. 47 Evaluarea asociațiilor/fundațiilor/cultelor religioase se realizează de către comisia de evaluare pe baza criteriilor prevăzute în regulament.

Art. 48 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate.

Art. 49 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor/fundațiilor/cultelor religioase și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 50 La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista cuprinzând datele referitoare la denumirea asociației/fundației/cultului religios recunoscut, denumirea unității de asistență socială pentru care s-a solicitat subvenție, adresa acesteia, suma solicitată și suma propusă pentru subvenționare, numărul de beneficiari pentru care s-a solicitat subvenție și numărul de beneficiari propuși pentru subvenționare, pe care o înaintează Consiliului Local Sector 2.

Art. 51 Subvențiile acordate din bugetul local, asociațiilor fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Sector 2.

Art. 52 Prin excepție de la art. 8, Consiliul Local Sector 2 poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație.

Art. 53 Termenul privind depunerea documentației de solicitare a subvenției pentru selecția/selecțiile ulterioară/ulterioare celei prevăzute la art. 8 se aprobă prin hotărâre a consiliului local și se anunță într-un ziar de largă circulație, precum și pe pagina web a institutiei.

Art. 54 La selecțiile prevăzute la art. 52, pot participa numai asociațiile/fundațiile/culte religioase care nu au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Sector 2.

Art. 55 Prin excepție de la prevederile art. 54, pot participa la selecția prevăzută la art. 52 asociațiile/fundațiile/culte religioase care au încheiate pentru anul curent convenții pentru acordarea de servicii de asistență socială cu Consiliul Local Sector 2, în cazul în care solicită subvenții pentru alte unități de asistență socială.

**CATEGORIILE DE SERVICII SOCIALE PENTRU CARE SE ACORDĂ
SUBVENȚII, NIVELUL MEDIU LUNAR AL SUBVENȚIEI ȘI
CATEGORIILE DE CHELTUIELI CURENTE DE FUNCȚIONARE A
UNITĂȚILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR**

Nivelul mediu lunar al subvențiilor, tipurilor de servicii sociale și a categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială pentru care se acordă subvenții de la bugetul local al Sectorului 2 pentru anul 2023, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorului 2

Nr. crt.	Cod serviciu social	Categorii (tipurile) de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale	Servicii/activități principale	Nivelul mediu lunar al subvenției(lei)/persoană asistată	Categorii de cheltuieli curente care pot fi decontate potrivit Legii 34/1998
0	1	2	3	4	5
SERVICII SOCIALE FĂRĂ CAZARE					
Centre de zi pentru persoane vârstnice					
1.	8810 CZ-V-I	I. Centre de zi de asistență și recuperare	<p>Consiliere psihosocială și informare</p> <p>Consiliere juridică</p> <p>Socializare și petrecere a timpului liber</p> <p>Terapii de recuperare și relaxare</p> <p>Organizare și implicare în activități comunitare și culturale</p> <p>Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice</p> <p>Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor</p> <p>Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile: acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, terapii de</p>	<p>400</p> <hr/> <p>400</p>	<p>1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar;</p> <p>2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,</p> <p>3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei,</p> <p>4. cheltuieli cu iluminatul ,</p> <p>5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon,</p> <p>6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate,</p> <p>7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate.</p>

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR

			relaxare, activități culturale, activități administrative etc.		7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor. 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate. 10. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială.
Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență					
2	8810ID-I	I. Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice -	450	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar 2.Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3.Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării unităților de îngrijire la domiciliu; 4.Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet; 5. Materiale sanitare și de curățenie pentru persoanele
3	8810 ID-III	II. Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dizabilități prin echipa mobilă	Consiliere familială Integrare socială și participare Informare Evaluare Îngrijire personală Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	450	

VIZAT
 spre neschimbar
SECRETAR

Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități

4	8899 CZ-D-I	I. Centre de zi	Informare	500	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata și echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate, 10. cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de
			Evaluare Recuperare/Reabilitare funcțională Integrare/Reintegrare socială Asistență medicală Servicii de suport Îngrijire personală Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambient: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală	500	

VIZAT
 spre neșchimbare
 SECRETAR

					transport specific activitatii unitatii de asistentă socială.
Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți					
5	8891 CZ-C-11	I. Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Consiliere psihosocială și suport emoțional Supraveghere Îngrijire Educare și dezvoltare timpurie	450	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate, 3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa. canal, salubritzare, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate, 9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate,
6	8891 CZ-C III	II. Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Asistență și recuperare medicală , după caz	450	
7	8891 CZ-C-IV	III. Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Alte terapii de recuperare Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă	450	
8	8891 CZ-C-V	IV. Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	Socializare și petrecere a timpului liber Reintegrare familială și comunitară .	450	
9	8891 CZ-C-VI	V. Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Consiliere juridică, după caz Orientare vocațională Conștientizare și sensibilizare a populației Alte activități: masă și preparare hrană caldă, menaj-gospodărie, alte activități administrative etc.	450	

VIZAT
 spre neschimbar
SECRETAR

					10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistentă socială.
Centre de zi pentru familie cu copii					
10	8899 CZ-F-I	I. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Consiliere psihosocială pentru familie și copil Supraveghere Informare Consiliere familială Consiliere juridică Educație în puericultură Reintegrare familială Educație extra curriculară Socializare și reinserție socială Suport emoțional Alte activități: administrative etc.	450	1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar; 2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate. 3. cheltuieli pentru incalzirea si prepararea hranei, 4. cheltuieli cu iluminatul , 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon, 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate, 7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si însoțitorii lor, 8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate.

VIZAT
 spre neschimbar
SECRETAR

					<p>9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate,</p> <p>10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala..</p>
<p>Centre de zi pentru persoane toxico -dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc.</p>					
11	8899CZ-AD-III	I. Centre de zi pentru asistenta integrată a aducțiilor	<p>Consiliere psihosocială</p> <p>Informare</p> <p>Consiliere familială</p> <p>Consiliere vocațională</p> <p>Terapie ocupațională</p> <p>Educare și socializare</p> <p>Grup de suport</p>	450	<p>1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar;</p> <p>2. cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate,</p> <p>3. cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei,</p> <p>4. cheltuieli cu iluminatul,</p> <p>5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon,</p> <p>6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate,</p> <p>7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate,</p> <p>7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor,</p>

VIZAT
 spre neschimbar
SECRETAR

					<p>8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate.</p> <p>9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate.</p> <p>10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistenta sociala.</p>
Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie					
12.	8899 CPDH-1	I. Cantine sociale	Preparare și servire a mesei calde Pregătire și distribuire a hranei calde și reci	200	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar;
13.	8899 CPDH-11	II. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți	Curățenie Alte activități, după caz: gospodărie proprie pentru aprovizionare cu produsele necesare preparării meselor calde și reci, comercializare produse alimentare, în condițiile legii	250	2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate; 3.cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei; 4. cheltuieli cu iluminatul; 5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon; 6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate; 7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau

VIZAT
 spre neschimbare
SECRETAR

					<p>scurta durata si echipament pentru persoanele asistate;</p> <p>7. cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor;</p> <p>8. cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;</p> <p>9. cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate;</p> <p>10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specifice activitatii unitatii de asistenta sociala.</p>
Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane					
16.	8790CR-VTP-I	I. Centre de asistență și protecția victimelor;	<p>Consiliere psihologică și suport emoțional</p> <p>Consiliere și informare</p> <p>Educare</p> <p>Supraveghere</p> <p>Socializare și activități culturale</p> <p>Reintegrare familială și comunitară</p> <p>Cazare pe perioadă Determinată</p>	1000	1.Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar;
17.	8790CR-VTP-II	II. Locuințe protejate.		1000	2.cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate;
					3. cheltuieli pentru încălzirea si prepararea hranei;
					4. cheltuieli cu iluminatul;
					5. cheltuieli pentru plata serviciilor apa, canal, salubritate, telefon;

VIZAT
 spre neschimbar
SECRETAR

			<p>Masă, inclusiv preparare hrană caldă, după caz</p> <p>Menaj, Curățenie</p> <p>Alte activități, după caz: îngrijiri medicale curente asigurate de asistente medicale, inserție/ reinserție socială, orientare vocațională, consiliere juridică, pază, alte activități administrative etc.</p>		<p>6. cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate;</p> <p>7. cheltuieli cu obiecte de inventar de mica valoare sau scurta durata si echipament pentru persoanele asistate;</p> <p>7.cheltuieli de transport pentru persoanele asistate si insotitorii lor,</p> <p>8.cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate;</p> <p>9.cheltuieli cu materiale pentru curatenie pentru persoanele asistate:</p> <p>10. cheltuieli pentru carburantii si lubrifiantii necesari in functionarea mijloacelor de transport specific activitatii unitatii de asistență socială.</p>
--	--	--	--	--	--

VIZAT
spre neschimbaro
SECRETAR

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE
A ASOCIAȚIILOR, FUNDAȚIILOR ȘI CULTELOR RELIGIOASE ÎN
VEDEREA ACORDĂRII DE SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL PENTRU
SERVICII SOCIALE ÎN ANUL 2023

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2023

- Consilier Local Sector 2 -.....desemnat de Consiliul

Local Sector;

- Consilier Local Sector 2 -.....desemnat de Consiliul

Local Sector 2;

- Consilier Cabinet Primar 2 (președinte).....;

- Directorul General D.G.A.S.P.C. Sector 2;

- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Asistență Socială (secretar);

- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Protecția Copilului;

- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Economică;



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Obiectivul acestui proiect constă în crearea unui cadru funcțional în care să se asigure participarea în condiții de egalitate și concurență liberă între furnizorii privați de servicii de asistență socială din Sectorul 2 (asociații, fundații și unități de cult religioase) la procesul de alocare de resurse financiare, de la bugetul local, pentru furnizarea de servicii sociale.

Totodata, se promovează necesitatea instituirii unor mecanisme prin care să se asigure finanțare multianuală furnizorilor privați de servicii sociale, astfel încât serviciile oferite de aceștia să beneficieze de stabilitate și continuitate.

Obiectivele prioritare care stau la baza acordării subvențiilor, către furnizorii de servicii sociale, sunt următoarele:

- a) facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea de parteneriate public-private;
- b) stimularea accesului la resursele publice locale a ONG-urilor active în domeniul social pe baza indicatorilor de performanță organizațională;
- c) profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice/private.

În baza documentelor de fundamentare ce vor fi elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, respectiv Direcția Juridică, Direcția Economică și de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferente *proiectului de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023*, apreciez oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus-menționat.

Față de cele mai sus-menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbateră și aprobare *proiectul de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023*.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 88613/04.07.2022

Raport de specialitate

Potrivit prevederilor art. 112 alin. (3), din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare *”în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții principale:*

q) încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale”;

Art. 136 alin. (1) prevede următoarele: *”Din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:*

a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale.”

În prezent, furnizorii de servicii sociale non-profit au acces la următoarele surse de finanțare din fonduri publice a serviciilor sociale:

- Subvenții de la bugetul de stat, acordate pentru anumite tipuri de cheltuieli din cadrul serviciului, în baza Legii 34/1998, pentru furnizorii privați care administrează unități de asistență socială în cel puțin două județe, inclusiv municipiul București, sau administrează o unitate de asistență socială ai căror beneficiari provin din două sau mai multe județe, inclusiv municipiul București și care se încadrează în Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Subvenții de la bugetele locale acordate în baza Legii 34/1998 asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor religioase a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială;

- Fonduri nerambursabile acordate de consiliile județene sau locale, în baza Legii 350/2005;

- Fonduri publice utilizate pentru concesionarea sau respectiv achiziționarea unora dintre serviciile prestate de către autoritățile publice, în baza OUG 68/2003, privind serviciile sociale.

Spre deosebire de finanțările nerambursabile oferite organizațiilor juridice non-profit și cultelor prin programul anual de finanțări nerambursabile organizat în baza Legii 350/2005, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general care permite doar finanțarea anumitor tipuri de cheltuieli cu serviciile sociale o perioadă scurtă de timp de 3-4 luni, mecanismul subvenționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase permite subvenționarea tuturor categoriilor de cheltuieli pe care le implică furnizarea serviciilor sociale o perioadă de 12 luni,

asigurând sustenabilitatea serviciilor sociale furnizate de mediul ong, Astfel este încurajată funcționarea/înființarea de servicii sociale cu caracter permanent complementare celor furnizate de serviciile publice de asistență socială, subvenționarea contribuind la dezvoltarea unei rețele locale/teritoriale de servicii de asistență socială cu adresabilitate mai mare și cu o gama diversificată de servicii adaptată nevoilor locuitorilor Sectorului 2. Contribuția organizațiilor juridice non-profit la furnizarea serviciilor sociale finanțate prin mecanismul subvenționării este mai substanțială, subvenția reprezentând în medie aproximativ 25% din standardul de cost/beneficiar, raportul dintre contribuția proprie la realizarea serviciilor și valoarea subvenției solicitate fiind un criteriu de departajare solicitanților, conform H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 34/1998, spre deosebire de mecanismul finanțării nerambursabile organizat în baza Legii nr. 350/2005 care prevede o cofinanțarea obligatorie minimă de 10% din partea organizațiilor juridice nonprofit.

De asemenea, spre deosebire de mecanismul achiziționării serviciilor sociale, subvenționarea implică costuri mai reduse din partea autorității publice locale, întrucât contribuția organizațiilor nonprofit la realizarea serviciilor sociale are o pondere mult mai mare decât în cazul achiziționării de servicii sociale. Obiectivele prioritare care stau la baza acordării subvențiilor către furnizorii de servicii sociale de la bugetul local sunt:

- 1) Facilitarea accesului categoriilor defavorizate la resursele publice locale și externe prin dezvoltarea de parteneriate public – private;
- 2) Stimularea accesului la resursele publice locale a ong-urilor active în domeniul social pe baza indicatorilor de performanță organizațională;
- 3) Profesionalizarea serviciilor sociale la nivel local prin dezvoltarea rețelei de servicii publice/ private.

Conform prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, din bugetul local al Sectorului 2, se pot acorda subvenții asociațiilor, fundațiilor române cu personalitate juridică și cultelor religioase care înființează și administrează unități de asistență socială și care dezvoltă servicii sociale pentru beneficiarii din Sectorul 2, în unități de asistență socială care funcționează pe raza administrativă a Sectorului 2.

Conform prevederilor art. 3 din H.G. 1153/2001 care cuprinde normele metodologice de aplicare a Legii nr 34/1998, documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează consiliului local în a cărui rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, în luna septembrie a anului curent.

Prin H.G. nr. 725/2016, privind modificarea și completarea H.G. nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 34/1998 este reglementat faptul că autoritățile publice locale pot stabili prin hotărâri ale deliberativului local atât tipurile (categoriile) de servicii sociale pentru care se acordă subvenție în baza legii menționate, cât și nivelurile subvențiilor care pot fi acordate.

La nivelul DGASPC Sector 2 a fost elaborat proiectul de regulament care cuprinde procedura de acordare a subvențiilor pentru servicii sociale pentru anul 2023, au fost identificate tipurile de servicii/ liniile prioritare în vederea subvenționării de către Consiliul Local Sector 2 și niveluri medii ale subvenției pentru fiecare tip de serviciu social.

La stabilirea tipurilor de servicii sociale în vederea includerii în liniile prioritare pentru a fi subvenționate de la bugetul local pentru anul 2023 au fost avute în vedere:

1. Tipurile de servicii sociale acordate în comunitate neacoperite în prezent la nivelul DGASPC Sector 2 sau insuficient dezvoltate;
2. Tipurile de servicii sociale acordate de organizațiile juridice nonprofit care administrează și dezvoltă servicii sociale pe raza administrativă a Sectorului 2 pentru locuitorii Sectorului 2 care întrunesc condițiile de eligibilitate.

Categoriile servicii sociale propuse pentru subvenționare sunt:

1. Centre de zi de asistență și recuperare persoane vârstnice (cod serviciu 8810 CZ-V-I);
2. Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență (cod serviciu 8810ID-I și 8810 ID-III);
3. Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități (cod serviciu 8899 CZ-D-I și 8899 CZ-D-II);
4. Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți, (cod serviciu 8891 CZ-C-11, 8891 CZ-C III, 8891 CZ-C-IV, 8891 CZ-C-V și 8891 CZ-C-VI);
5. Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii (cod serviciu 8899 CZ-F-I);
6. Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adicții: droguri, alcool, alte substanțe toxice etc. (cod serviciu 8899 CZ-AD-III);
7. Cantine sociale (cod serviciu 8899 CPDH-1);
8. Servicii mobile de acordare a hranei - masa pe roți (cod serviciu 8899 CPDH-11).
9. Centre rezidențiale de îngrijire și asistență pentru persoane victime ale traficului de persoane (cod serviciu 8790CR-VTP-I și 8790CR-VTP-II).

Nivelul mediu lunar al subvențiilor propuse în Anexa 2 respectă prevederile art. 2, alin. (1) din Legea 34/1998: *Nivelul subvențiilor acordate nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, de persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat de profil similar, organizate ca instituții publice și prevederile H.G. nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost, pentru servicii sociale, după cum urmează:*

- a) Pentru copiii beneficiari ai serviciilor centrelor de zi fără echipă mobilă standardul de cost conform HG nr. 426/2020 este în cuantum de 16.631 lei/ an, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 450 lei/lună, respectiv 4800 lei/an;
- b) Pentru copiii cu dizabilități beneficiari ai serviciilor centrelor de recuperare, conform HG nr. 426/2020 standardul de cost este în cuantum de 22.642 lei, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 500 lei/lună, respectiv 6000 lei/an;
- c) Pentru persoanele adulte cu dizabilități beneficiari ai centrelor de zi, conform HG nr. 426/2020 standardul de cost este în cuantum de 25.439 lei, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 500 lei/lună, respectiv 6000 lei/an;
- d) Pentru persoanele cu dizabilități beneficiarii ai serviciilor de îngrijire la domiciliu SID standardul de cost 14.728, în conformitate cu HG NR. 46/2020, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 450 lei/lună, respectiv 5400 lei/an;
- e) Pentru servicii de îngrijire personală la domiciliu, destinate persoanelor vârstnice, conform HG nr. 46/2020, standardul de cost este în cuantum de 15.600 lei pentru persoanele încadrate în gradele de dependență IIIA, 23.400 lei pentru persoanelor vârstnice încadrate în gradele de dependență IIA, IIB și IIC și 31.200 lei pentru persoanele vârstnice încadrate în gradele de dependență IA, IB și IC, iar nivelul subvenției lunare propuse pentru a fi acordată din bugetul local este în cuantum de 450 lei/lună, respectiv 5400 lei/an.

Scopul urmărit de proiectul de hotărâre este de a contribui la crearea unui cadru funcțional în care să se asigure participarea în condiții de egalitate și concurență liberă între furnizorii privați de servicii de asistență socială din Sectorul 2 (asociații, fundații și unități de cult) la procesul de alocare de resurse financiare de la bugetul local pentru furnizarea de servicii sociale. Prin proiect se promovează necesitatea instituirii unor mecanisme prin care să se asigure furnizorilor privați non-profit finanțare multianuală, astfel încât serviciile oferite de aceștia să beneficieze de stabilitate și continuitate.

Rezultatele preconizate: creșterea numărului de persoane aflate în situație de marginalizare socială/ risc de marginalizare socială care beneficiază de servicii de asistență socială acordate în comunitate la nivelul Sectorului 2 cu aprox. 300 de persoane/an.

Impactul financiar estimat al programului de subvenționare a serviciilor sociale în anul 2022 a fost 666.000 lei.

De asemenea este necesară constituirea la nivelul Consiliului Local Sector 2 constituirea unei comisii de comisie de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale, cu următoarea componență propusă:

- Consilier Local Sector 2, desemnat de Consiliul Local Sector 2 (președinte);
- Consilier Local Sector 2, desemnat de Consiliul Local Sector 2;
- Consilier Cabinet Primar;
- Directorul General D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Asistență Socială;
- Directorul Executiv - D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Protecția Copilului;
- Directorul Executiv – D.G.A.S.P.C. Sector 2 – Direcția Economică;

Având în vedere cele de mai sus, propunem următoarele:

- 1) **Aprobarea Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza sectorului 2 în anul 2023, elaborat de DGASPC Sector 2 conform Anexei;**
- 2) **Aprobarea categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriilor de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială conform Anexei 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;**
- 3) **Aprobarea constituirii comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2023.**

Florin Ștefan VASILE

Director General

Adrian ANDOR

Director executiv

Direcția Asistență Socială

Claudia UZUN

Director executiv

Direcția Protecția Copilului



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 132820 / M / 07 / 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 129970/06.07.2022, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sectorului 2, a transmis în format electronic documentația depusă de D.G.A.S.P.C. S2, aferentă proiectului de hotărâre privind „acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate de adresează beneficiarilor de pe raza sectorului 2 în anul 2023”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, conform rezoluției Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Prin proiectul de hotărâre analizat, se dorește aprobarea:

- Regulamentului privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute în România, cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza sectorului 2, în anul 2023;
- Categoriilor de servicii sociale pentru care se acordă subvenții, nivelul mediu lunar al subvenției și categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială;
- Constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase în vederea acordării de subvenții de la bugetul local pentru servicii sociale în anul 2023.

Potrivit art. 1 alin. 1 și 3 din **Legea nr. 34/1998**, asociațiile și fundațiile române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea.

Conform art. 5 alin. 1 din Anexa la **H.G. nr. 1153/2001** din 21 noiembrie 2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la nivelul agenției județene pentru plăți și inspecție socială, respectiv a municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul asociația sau fundația, pentru subvențiile acordate din bugetul de stat, sau, după caz, la nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local.

Componența și modul de organizare și de funcționare a comisiei se stabilesc prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local.

De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ și, respectiv, din municipiul București și care au încheiat convenții cu consiliile locale în cauză, pentru prestarea de servicii de asistență socială.

Criteriile de acordare a fondurilor pentru aceste asociații și fundații sunt stabilite prin H.G. nr. 1153/2001 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 34/1998.

Cu privire la nivelul subvențiilor acordate, potrivit art. 2 din Legea nr. 34/1998, acesta nu poate depăși costul mediu lunar de întreținere, pe persoană asistată, din unitățile de asistență socială de stat, cu profil similar, organizate ca instituții publice.

Nivelul mediu lunar al subvențiilor ce se alocă de la bugetul de stat pentru o persoană asistată se aprobă de către Guvern, la propunerea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, iar subvențiile ce se alocă de la bugetele locale se aprobă de către consiliul local.

În conformitate cu dispozițiile art. 84 din **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea organizării și finanțării sau cofinanțării serviciilor sociale adecvate nevoilor speciale de îngrijire, asistare, educare și formare, recuperare/reabilitare, inserție/reinserție socială ale persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu strategiile naționale, strategiile județene și planurile anuale proprii de acțiune.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a monitoriza situația tuturor persoanelor cu dizabilități care au domiciliul sau reședința pe aria lor teritorială și de a întreprinde toate demersurile în vederea facilitării reintegrării sociale a acestora în comunitate și a inserției pe piața muncii.

Potrivit art. 112 alin. 3 din Legea nr. 292/2011, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, autoritățile administrației publice locale au ca atribuții să încheie, în condițiile legii, contracte și convenții de parteneriat, contracte de finanțare, contracte de subvenționare pentru înființarea, administrarea, finanțarea și cofinanțarea de servicii sociale.

Conform art. 136 din Legea nr. 292/2011, din bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv din bugetele locale ale sectoarelor municipiului București se alocă fonduri pentru:

a) finanțarea serviciilor sociale aflate în administrare proprie, contractate sau subvenționate în condițiile legii, ori cofinanțate în baza contractelor de parteneriat;

b) finanțarea sau cofinanțarea înființării, organizării și funcționării unor noi servicii sociale;

c) finanțarea sau, după caz, cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a cheltuielilor necesare formării continue a personalului cu atribuții în domeniul serviciilor sociale și care activează la nivelul comunității respective;

d) finanțarea și cofinanțarea în parteneriat cu consiliul județean a acțiunilor de sensibilizare a populației privind nevoile și riscurile sociale de la nivelul comunității;

e) cofinanțarea proiectelor susținute din fonduri structurale și alte fonduri internaționale pentru proiecte din domeniul serviciilor sociale;

f) alte finanțări sau cofinanțări prevăzute de lege.

Potrivit alin. 2 al articolului sus-menționat, autoritățile administrației publice locale au obligația să asigure sumele din bugetele proprii și alte venituri extrabugetare, în completarea celor alocate din bugetul de stat.

Având în vedere cele anterior reținute, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la adoptarea proiectului de hotărâre privind „*acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate de adresează beneficiarilor de pe raza sectorului 2 în anul 2023*” cu respectarea prevederilor legale.

CONSILIER JURIDIC
Șerban Mugur Rizescu

ȘEF SERVICIU
George Claudiu Fogoraș



Nr. 133 385 / 12.07.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea de subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială a căror activitate se adresează beneficiarilor de pe raza Sectorului 2 în anul 2023

Având în vedere adresa Direcției Administrație Publică Locală nr.129968/06.07.2022, referitoare la analiza Proiectului DGASPC Sector 2 înregistrat cu nr.2417/06.07.2022 mai sus menționat și reglementările cuprinse în:

- 1. Legea nr. 34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 1 alin. (1): "Asociațiile și fundațiile cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot primi subvenții alocate [...] de la bugetele locale, care vor fi utilizate, în exclusivitate, pentru serviciile de asistență socială acordate persoanelor care, potrivit dispozițiilor legale, au dreptul să beneficieze de acestea."
 - art. 1 alin. (3): "De la bugetele locale se pot aloca subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică a căror activitate de asistență socială se adresează beneficiarilor dintr-un singur județ [...]."
- 2. H.G. nr. 1.153/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare
 - art. 2 alin. (3) Nivelul mediu lunar al subvenției și tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenții din bugetul local se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. 3.

Potrivit raportului de specialitate nr.88613/04.07.2022 al DGASPC Sector2 , prin acest proiect se promovează necesitatea instituirii unor mecanisme prin care să se asigure furnizorilor privați non-profit (asociații, fundații, unități de cult) o finanțare multianuală, astfel încât serviciile oferite de aceștia să beneficieze de stabilitate și continuitate pe de-o parte, iar pe de altă parte se preconizează creșterea cu +300 a numărului de persoane aflate în situație de marginalizare care ar putea beneficia de servicii de asistență socială.

În prezent, la nivelul Sectorului 2, organizațiile non-profit beneficiază de finanțări nerambursabile din bugetul local, acordate în baza Legii 350/2005, care permit finanțarea pe o perioadă scurtă de 3-4 luni / an și numai pentru anumite tipuri de cheltuieli cu serviciile sociale, obligația organizației non-profit fiind de a asigura cofinanțarea cu minim 10% din valoarea totală a finanțării.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Mecanismul reglementat prin **Legea 34/1998** și **H.G. nr. 1.153/2001** permite subvenționarea tuturor categoriilor de cheltuieli pe care le implică furnizarea serviciilor sociale pe perioada întregului an și implică costuri mai reduse din partea Administrației Publice Locale, întrucât subvenția reprezintă în medie aproximativ 25% din standardul de cost/beneficiar, raportul dintre contribuția proprie și valoarea subvenției fiind un criteriu de departajare a solicitanților.

De asemenea, **subvenționarea implică costuri mai reduse din partea autorității publice locale decât în cazul finanțării extinderii centrelor proprii existente /nou înființate și achiziționării serviciilor sociale aferente.**

Proiectul de Regulament propus de DGASPC sector 2 cuprinde procedura de acordare a subvențiilor sociale pentru anul 2023, întrucât, potrivit legii, depunerea proiectelor pentru solicitarea subvenției trebuie realizată până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii septembrie 2022.

Au fost identificate tipurile de servicii, liniile prioritare de subvenționat (neacoperite în prezent sau insuficient dezvoltate) și au fost propuse niveluri medii de subvenție pentru fiecare tip de serviciu social.

Regulamentul propus respectă reglementările **H.G. nr. 1.153/2001**, respectiv, respectiv cele referitoare la :

- **cap I art. 2 alin.(2)** : „Din bugetele locale se acordă subvenții pentru categoriile de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, aprobate prin hotărâre a consiliului local.”

- **cap. II art.5 alin (1)** : „Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către comisia de evaluare și selecționare, denumită în continuare comisie, constituită la (...) nivelul consiliului local, pentru subvențiile acordate din bugetul local. ”

- **art. 6 alin. (1)**: "Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează în baza următoarelor criterii:

a) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicita subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;

b) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

b^1) ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii pe ultimele 12 luni;

c) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială;

d) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială; ”

- **art. 7^2** : „În situația acordării subvențiilor de la bugetul local, punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare prevăzute la art. 6 alin. (1) se aprobă prin hotărâre a consiliului local.”



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

- **art. 9 alin.(2)** : „Pentru subvențiile acordate din bugetele locale, asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate sunt aprobate prin hotărâre a consiliului local”
- **art. 10 alin. (1)** : “(...) consiliul local poate organiza și selecții ulterioare, cu încadrare în sumele prevăzute în buget cu această destinație”
- **art. 11 alin. (1)** : ” Subvenția se acordă în baza convenției pentru acordarea de servicii de asistență socială, denumită în continuare convenție, încheiată (...) între asociația fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii selectată și consiliul local selectată și consiliul local.”
- **art. 17**: “(...) autoritatea administrației publice locale care acordă subvenții verifică lunar dacă acordarea serviciilor de asistență socială, precum și utilizarea subvenției s-au realizat pe baza convenției încheiate și cu respectarea prevederilor art. 2 alin. (3)” .

Impactul bugetar al subvențiilor anuale pentru prestațiile sociale se estimează cel puțin la nivelul anului 2022, adică la suma de 666.000 lei.

Direcția economică avizează favorabil prezentul proiect de hotărâre, astfel că propune Consiliului Local Sector 2 aprobarea acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

SEF SERVICIU
BUGET LOCAL - CFP,
Marta PAVEL