



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4831/06.12.2022*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 237071/07.12.2022 prezentat de către Direcția de Utilități Publice și Mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 237969/07.12.2022 prezentat de Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 237560/08.12.2022 prezentat de Direcția Achiziții, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 237865/08.12.2022 prezentat de Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

ambare
GENERAL

- Raportul nr. 237267/07.12.2022 al Comisiei de coordonare și supraveghere a serviciilor prestate de către executant, numită prin Dispoziția Primarului nr. 2868/06.12.2022;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor din ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 privind pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;

- Hotărârea Guvernului nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

are
RAL

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 (ANRSC) pentru aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 112/2007 (ANRSC) pentru aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 82/2015 (ANRSC) privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 505/2019 (ANRSC) privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 640/2022 (ANRSC) privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- Ordin nr. 9574/2009 (MF-ANRMAP) privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1-6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrijirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Primăria Municipiului București și instituțiile publice de interes local ale Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehicule care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

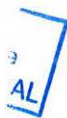
HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexei care conține 102 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, ca fiind gestiunea delegată.

Art. 3 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.



INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. _____ / _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

STUDIU DE OPORTUNITATE
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE
SEPARAT ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



**STUDIU DE OPORTUNITATE PENTRU
DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE
SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE,
METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE
SEPARAT ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

Beneficiar: Primăria Sectorului 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll South East Europe

Decembrie 2022

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

1	INTRODUCERE	6
1.1	Scopul studiului de oportunitate	6
1.2	Obiectul delegării gestiunii.....	6
1.3	Zona delegată.....	7
1.4	Context legal	7
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL	11
2.1	Documente strategice la nivel național	11
2.2	Documente strategice la nivel local.....	14
3	SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2	17
3.1	Generarea deșeurilor municipale	17
3.1.1	Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2.....	17
3.1.2	Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 2.....	19
3.1.3	Estimarea cantității de deșeuri generate în anul 2021 în Sectorul 2	20
3.2	Compoziția deșeurilor municipale	21
3.3	Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale.....	23
3.3.1	Colectarea deșeurilor municipale.....	23
3.3.2	Sortarea deșeurilor municipale.....	24
3.3.3	Compostarea deșeurilor municipale	26
3.3.4	Depozitarea deșeurilor municipale.....	26
3.3.5	Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 2	27
3.4	Capacități de reciclare și valorificare energetică.....	28
3.5	Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor	30
4	OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE	32
5	PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR	34
5.1	Proiecția deșeurilor municipale generate.....	34
5.1.1	Proiecția populației.....	34
5.1.2	Evoluția indicilor de generare.....	41
5.1.3	Proiecția compoziției deșeurilor municipale	42
5.1.4	Proiecția cantităților de deșeuri municipale	43
5.2	Cuantificarea țăintelor	44
5.2.1	Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile	44
5.3	Proiecția deșeurilor municipale sortate	46
5.4	Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.....	47
6	ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR	49
6.1	Scenariul 1	50

6.2	Scenariul 2	50
6.3	Scenariul 3	51
6.4	Dimensionarea stației de sortare (Scenariile 1 și 2)	51
7	ALTERNATIVA RECOMANDATĂ	60
8	ANALIZĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	65
9	CADRUL INSTITUȚIONAL	66
9.1	Tipul delegării	67
9.2	Modalitatea de atribuire a contractului de delegare	70
10	FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII	76
10.1	Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta	76
10.2	Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat	78
10.3	Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat	81
10.4	Activitatea de sortare a deșeurilor	82
10.5	Indicatori de performanță și penalități	85
11	MECANISMUL DE PLATĂ	87
12	FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII	92
13	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	98
14	ASPECTE SOCIALE	99
15	VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI	100
16	PROIEȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE	100

LISTĂ TABELE

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale colectate în 2018 – 2021	18
Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2021	19
Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere	20
Tabel 3-4: Estimarea cantităților de deșeuri municipale generate	21
Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021	22
Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor din piețe, 2021	22
Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor stradale, 2021	23
Tabel 3-8: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021	23
Tabel 3-9: Stații de sortare, 2021	24
Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2020	26
Tabel 3-11: Instalații de reciclare, 2021	28
Tabel 4-1: Obiective și ținte privind activitatea care urmează a fi delegată în sectorul 2	32
Tabel 5-1: Populația Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2020, la 1 ianuarie	34
Tabel 5-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050	38
Tabel 5-3: Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030	38
Tabel 5-4: Estimare fond locativ dat în folosință în perioada 2022-2025	39
Tabel 5-5: Estimare fond locativ dat în folosință în anul 2021	40
Tabel 5-6: Proiecție populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2021-2030	41
Tabel 5-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021-2031	42
Tabel 5-8: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2023-2031	43

Tabel 5-9: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone), 2024-2031	45
Tabel 5-10: Cantități de deșeuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031.....	45
Tabel 5-11: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2031	46
Tabel 5-11: Cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate (tone), 2023-2027	47
Tabel 6-1: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2031	49
Tabel 6-2: Balanța de materiale.....	54
Tabel 6-3: Costuri de investiție	56
Tabel 6-4: Prețuri unitare.....	57
Tabel 6-5: Costuri de operare.....	58
Tabel 7-1: Analiza comparativă a scenariilor.....	61
Tabel 9-1: Gestiune directă vs. Gestiune delegată.....	68
Tabel 10-1: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031	76
Tabel 10-2: Cantități de deșeuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031	77
Tabel 10-3: Cantități de deșeuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031	77
Tabel 10-4: Cantități de deșeuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2023-2027	77
Tabel 10-5: Propunere de modificare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.....	79
Tabel 10-6: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.....	86
Tabel 15-2: Valoarea estimată a contractului de delegare a activității de sortare.....	100

LISTĂ FIGURI

Figura 3-1: Flux deșeuri, 2021.....	28
Figura 6-1: Model stație de sortare	54
Figura 10-1: Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat - 2024.....	81
Figura 11-1: Mecanism de plată al activității de sortare – etapa tranzitorie	90
Figura 11-2: Mecanismul de plată al activității de sortare – <i>etapa după implementarea SMID București</i>	91

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ABREVIERI

ADI	Asociație de Dezvoltare Intercomunitară
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
DCD	Deșeuri din construcții și desființări
HCGMB	Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București
OIREP	Organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, prevăzute la art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015;
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PGDMB	Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București
PNGD	Plan Național de Gestionare a Deșeurilor
SGR	Sistem de garanție-returnare
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
SNGD	Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor
TVA	Taxă pe valoare adăugată
UAT	Unitate administrativ teritorială

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
SECRETAR GENERAL

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București de viitorul operator de stație de sortare, respectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al stației de sortare;
- dimensionarea parametrilor de performanță și a costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al activității de sortare a deșeurilor reciclabile la nivelul Sectorului 2;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

La realizarea studiului de oportunitate a fost luată în considerare necesitatea implementării noilor modificări legislative în domeniul gestionării deșeurilor, în speță OUG nr. 92/2021, modificări legislative care implică necesitatea extinderii sistemului de colectare separată a deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, precum și HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

În baza analizei opțiunilor prezentate la *Capitolul 6 Analiza alternativelor privind activitatea de sortare a deșeurilor* la nivelul Sectorului 2 s-a decis delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București unui operator care deține în prezent o stație de sortare (Scenariul 3).

Astfel, activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul contractului de delegare este:

- a. sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus, este în conformitate cu prevederile art. II, alin. 1 ale OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a. fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
- b. fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare, inclusiv deșeuri din piețe;
- c. fracțiunile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.

1.3 Zona delegată

Activitatea serviciului de salubritate menționată în secțiunea anterioară se va delega pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

1.4 Context legal

Realizarea **Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București** reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Studiul de oportunitate este amplu și constituie baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității contractante cu privire la aspectele care fac obiectivul acestuia.

Baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate cuprinde următoarele acte normative:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și

sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordonanța de Urgență nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Acest act aduce modificări privind cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.

Ordin nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

Acest act reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare

Prevederile Regulamentului - cadru se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor, municipiului București și al sectoarelor municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale; stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților

Acest act stabilește conținutul și modul de întocmire a caietelor de sarcini de către consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de salubritate și care au totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților

Ordin nr. 505/2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care abrogă Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor

Hotărârea de Guvern nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrijirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitarii deșeurilor municipale din Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/proprietari din Municipiul București

Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale

unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico – socială a localităților, de mărirea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN nr. 9.574 din 16 iulie 2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări publice și servicii în România.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NAȚIONAL ȘI LOCAL

2.1 Documente strategice la nivel național

La nivel național, documentele strategice de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor, cuprind următoarele două instrumente de bază:

- ✓ **Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD)** - stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- ✓ **Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD)** - reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor (SNGD) a fost elaborată pentru perioada 2014 – 2020, urmând a fi revizuită periodic în conformitate cu progresul tehnic și cerințele de protecție a mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 870/2013 și urmărește să creeze cadrul necesar pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivel național, eficient din punct de vedere ecologic și economic.

SNGD stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile stabilite prin SNGD în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor sunt:

- ✓ prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor (prevenirea, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea, alte operațiuni de valorificare, de ex., valorificarea energetică, eliminarea);
- ✓ dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- ✓ creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- ✓ promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- ✓ reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;

- ✓ încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- ✓ organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;
- ✓ implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

Pentru îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri sunt propuse următoarele:

- ✓ încurajarea investițiilor verzi;
- ✓ susținerea inițiativelor care responsabilizează populația pentru a reduce, a reutiliza, a recicla și a valorifica deșeurile din gospodărie;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat și valorificat;
- ✓ colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare separată și tratare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) a fost elaborat pe baza SNGD și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului cu scopul de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului. Documentul a fost aprobat prin HG nr. 942/2017.

Principalele obiective ale Planului Național de Gestionare a Deșeurilor constau în caracterizarea situației actuale în domeniu, identificarea problemelor care conduc la managementul ineficient al deșeurilor, stabilirea obiectivelor și țintelor la nivel național și identificarea necesităților investiționale.

Obiectivele tehnice privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2018-2025 sunt următoarele¹:

- ✓ Toată populația țării, atât din mediul urban cât și din mediul rural, este conectată la serviciu de salubritate;
- ✓ Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor;
- ✓ Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;
- ✓ Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- ✓ Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- ✓ Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- ✓ Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;

¹ Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, din 20.12.2017

- ✓ Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- ✓ Colectarea separată pregătirea pentru reutilizare sau, după caz, tratarea corespunzătoare deșeurilor voluminoase;
- ✓ Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

În anul 2019 a fost aprobată, prin Ordinul nr. 140/2019 **Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București**, care stabilește modalitatea de lucru pentru elaborarea PJGD-urilor.

La nivel național, mai există o serie de documente de planificare în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor, precum:

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) reprezintă un instrument de planificare care abordează cele mai importante probleme, identificate conform unor criterii bine stabilite. Soluțiile pentru rezolvarea problemelor trebuie să se bazeze pe strategii și capacități instituționale și investiționale, în așa fel încât resursele financiare naționale disponibile să fie utilizate cât mai eficient.

PNAPM trebuie să se concentreze asupra inițiativelor care duc la reducerea emisiilor poluatoare și poate fi caracterizat astfel:

- Definește problemele de mediu și de ierarhizare în funcție de priorități;
- Stabilește obiectivele specifice de protecție a mediului care trebuie îndeplinite într-o perioadă limitată de timp;
- Stabilește ierarhizarea de priorități pentru activitățile din diferite sectoare economice;
- Stabilește o listă de priorități pentru investițiile urgente necesare.

PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare care urmăresc îmbunătățirea calității mediului. Actualizarea PNAPM se face în concordanță cu obiectivele dezvoltării durabile, măsurile prioritare și acțiunile la nivel național rezultate din analiza evoluției și tendințelor manifestate în domeniul protecției mediului.

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC)

Planul de acțiune este destinat implementării „Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon”, actualizată în cadrul programului „România: Programul privind schimbările climatice și creștere economică cu emisii reduse de carbon” pe baza strategiei adoptate în iulie 2013 (Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013- 2020).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Obiectivul major al „Planului național de acțiune 2016-2020 privind schimbările climatice” este de a elabora măsuri concrete pentru aplicarea *Strategiei naționale privind schimbările climatice și creșterea economică bazată pe emisii reduse de carbon*².

Depozitele de deșeuri, considerate a fi metoda de ultimă instanță în ierarhia referitoare la deșeuri, eliberează metan, un gaz de seră foarte puternic, care este asociat cu schimbările climatice. Reducerea la minimum a eliminării deșeurilor biodegradabile în depozitele de deșeuri este esențială pentru a evita formarea de metan.

2.2 Documente strategice la nivel local

Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB) aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021, acoperă perioada 2020-2025 și are următoarele obiective principale³:

- prezentarea situației actuale în domeniul gestionării deșeurilor la nivelul Municipiului București: cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente, identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor;
- stabilirea unor măsuri de prevenire a generării deșeurilor, în baza măsurilor propuse în Programul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (PNPGD);
- identificarea necesităților investiționale în domeniul gestionării deșeurilor municipale.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în PGDMB sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București:

- începând din 2024 sortarea deșeurilor colectate separat se va realiza în instalație/instalații de sortare automatizate, care vor fi realizate fie la nivel de sector, fie centralizat la nivelul mai multor sectoare;
- pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat de la populație, de la agenți economici și piețe, inclusiv a deșeurilor verzi, se propun 2 instalații:
 - o instalație de compostare în sistem închis (capacitate de cca. 97.000 t/an) pentru biodeșeurile colectate separat;
 - instalație de digestie anaerobă (capacitate de cca. 180.000 t/an), pentru biodeșeurile colectate separat inclusiv de la agenți economici (HORECA);
- pentru tratarea deșeurilor municipale reziduale (de la populație, similare, din piețe, inclusiv deșeurile stradale, fără măturatul stradal) se propun următoarele investiții:

² http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2015-12-04_Planul_national_de_actiune_2016-2020%282%29.pdf (accesat în luna octombrie 2022)

³ Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2019 – 2025 (versiune finală, august 2021) http://acteinterne.pmb.ro/legis/acteinterne/AtachInt/AnexaH260_21.pdf (accesat în octombrie, 2022)

- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de digestie anaerobă pentru fracția organică;
- o instalație de tratare mecanică cu o capacitate medie de cca. 150.000 tone/an suplimentată de o instalație de compostare în sistem închis pentru fracția organică;
- realizarea de centre civice de colectare pentru deșeurile de construcții și desființări și alte fluxuri speciale de deșuri.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective specifice⁴:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (refolosire, reciclare, recuperare energetică) în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințelor Strategiei Europene a Deșeurilor, ceea ce va conduce la decuplarea creșterii cantităților de deșuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșuri depozitate la depozitele de deșuri; reducerea cantității de deșuri la depozitare trebuie realizată prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansamblurile rezidențiale, etc. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare (blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale);
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiul București;
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;

⁴ Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București aprobată prin H.C.G.M.B. nr. 82/2015

- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de deszăpezire și combatere a poleiului pe toate arterele din Municipiul București.

Pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în strategie sunt menționate investițiile necesare pentru gestionarea deșeurilor din Municipiul București, cu mențiunea că în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor fi realizate și alte investiții identificate ulterior:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeuri medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și demolări;
- Stații de tratare biodeșeuri cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

Strategia de dezvoltare locală integrată și durabilă a Sectorului 2 pentru perioada 2016-2025 a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 139/2017. Pentru realizarea activităților serviciului de salubritate sunt menționate următoarele obiective:

- Obiectiv strategic O3: Infrastructură urbană adaptată la nevoile actuale și viitoare
 - Obiectiv specific 3.1: Infrastructură tehnico-edilitară ce răspunde nevoilor populației, cu următoarele direcții de acțiune:
 - D3.1.1. Acoperirea cu rețele tehnico-edilitare a întregului teritoriu al Sectorului 2;
 - D3.1.2. Creșterea salubrității și eficientizarea sistemului de gestiune a deșeurilor menajere la nivelul Sectorului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SECRETAR GENERAL
Municipiul București

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2

3.1 Generarea deșeurilor municipale

3.1.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2

Situat în partea de nord-est a Municipiului București, cu o suprafață de 32 km², Sectorul 2 se învecinează cu Sectorul 1 și Sectorul 3. Conform datelor statistice, la 01.07.2020, populația după domiciliu în Sectorul 2 era de 372.072 locuitori.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01.

Conform definiției din Anexa nr. 1 a Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, deșeurile municipale sunt:

- a. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b. deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

Deșeurile municipale generate iau în calcul atât deșeurile generate și colectate (în amestec sau separat), cât și deșeurile generate și necolectate. În general, deșeurile generate și necolectate sunt reprezentate în cea mai mare parte de deșeurile menajere din zonele în care populația nu este conectată la serviciile de salubritate.

Având în vedere faptul că în prezent gradul de conectare la serviciile de salubritate la nivel de municipiu București este 100%⁵, putem considera pentru anul de referință (2021), că deșeurile municipale generate sunt egale cu cantitățile deșeurilor municipale colectate.

Pentru a obține date mai detaliate privind generarea deșeurilor, au fost solicitate chestionarele MUN ale operatorului de salubritate care a colectat deșeurile de pe raza Sectorului 2 în perioada 2018 – 2021, S.C. SUPRCOM S.A. În tabelul de mai jos sunt prezentate datele centralizate

⁵ APM București - Raport privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București 2019

privind colectarea deșeurilor de către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. care prestează servicii de salubritate pe teritoriul Sectorului 2.

Pe lângă chestionarele MUN, beneficiarul a pus la dispoziție spre analiză și Rapoartele de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și transmise anual către Primăria Municipiului București.

De asemenea, beneficiarul a pus la dispoziție un studiu realizat de EcoViable Inginerie la nivelul Sectorul 2 pentru determinarea densității, compoziției și calculului valoric al deșeurilor menajere și similare. Perioada de studiu s-a derulat în intervalul aprilie 2020 – martie 2021 și a fost în colaborare cu operatorul care prestează în prezent serviciul de salubritate în Sectorul 2.

Tabel 3-1: Cantități de deșeuri municipale colectate în 2018 – 2021

Cantitate colectată (tone)	2018	2019	2020	2021
Deșeuri menajere și similare	85.960	94.226	109.573	116.648
Deșeuri menajere, din care:	64.628	77.701	93.018	91.615
<i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	64.499	75.593	92.213	91.060
<i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	129	2.108	804	555
Deșeuri asimilabile, din care:	21.332	16.525	16.556	25.033
<i>Deșeuri asimilabile colectate în amestec</i>	20.821	14.981	15.814	24.174
<i>Deșeuri asimilabile colectate separat</i>	511	1.544	742	859
Deșeuri din servicii municipale	31.718	35.080	26.102	8.258
<i>Deșeuri din piețe</i>	148	106	0	0
<i>Deșeuri stradale</i>	31.570	34.974	26.102	8.258
TOTAL	117.678	129.306	135.675	124.906

Sursa: operator salubritate (chestionare MUN) pentru 2018-2020; HCL S2 nr. 370/21.10.2022 pentru 2021

În plus față de cantitățile menționate în tabelul de mai sus, de pe raza Sectorului 2 au mai fost colectate deșeuri abandonate în perioada de analiză, astfel în anul 2018 au fost colectate 7.394 tone, 8.290 tone în anul 2019 9.257 tone în anul 2020 și 17.928 tone în anul 2021⁶.

Din experiența anilor anteriori privind practicile operatorilor economici care nu au încheiat contract cu operatorul de salubritate de a abandona deșeurile în locuri necorespunzătoare, aceste cantități de deșeuri abandonate raportate de operator vor fi asociate deșeurilor similare.

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2018-2021. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

⁶ Rapoarte de gestionare a deșeurilor municipale realizate de operator și date transmise de beneficiar

Tabel 3-2: Indici de generare a deșeurilor în 2018 – 2021

Indici	2018	2019	2020	2021
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – chestionare MUN	0,65	0,57	0,68	0,67
Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi) – studiu EcoViable	-	-	0,79	-
Ponderea deșeurilor similare față de deșeurile menajere (%) – chestionare MUN	33	21	18	27

Sursa: prelucrare date operator salubritate

3.1.2 Analiza comparativă a datelor privind generarea deșeurilor în Sectorul 2

În vederea estimării datelor privind cantitățile de deșeuri generate, date ce vor fi utilizate la elaborarea noii documentații de atribuire, în continuare se va realiza o analiză comparativă a 4 seturi de date:

- date raportate de operatorul de salubritate care prestează pe raza Sectorului 2 pentru anii 2018, 2019 și 2020 (chestionare MUN, rapoarte anuale);
- indicele de generare la nivelul Sectorului 2 conform Studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Planului de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată);
- indicele de generare la nivelul municipiului București conform Raportului privind Starea Factorilor de Mediu în municipiul București;

Pentru a putea realiza o analiză comparativă a diferitelor surse de date a fost necesară stabilirea unor parametri comuni și anume indicii de generare a deșeurilor menajere (exprimați în kg/locuitor/zi) și procentul de deșeuri similare raportat la deșeurile menajere (%).

Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere și a procentului de deșeuri similare din deșeurile menajere

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile indicelui de generare a deșeurilor menajere din 4 surse de date cu mențiunea că la calculul acestor indici nu au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate în baza Legii nr. 249/2015 de alți operatori autorizați (aceste cantități nu fac obiectul prezentei documentații de atribuire).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-3: Analiza comparativă a indicilor de generare a deșeurilor menajere

Nr. crt.	Sursa de date	Anul de raportare	Indice de generare deșeuri menajere (kg/loc/zi)	Procent deșeuri similare din deșeuri menajere (%)
1	Raportări operator salubritate - Sectorul 2	2021	0,67	27
		2020	0,68	28
		2019	0,57	32
		2018	0,65	44
2	Studiu EcoViable	2020-2021	0,79	-
3	PGD București	2019	0,96	47
		2018	0,79	39
4	Raport Starea Mediului București	2019	0,76	46
		2018	0,75	38

Sursa: prelucrare date

Analizând împreună cu beneficiarul datele prezentate mai sus s-a convenit luarea în considerare a indicelui de generare determinat în Studiul realizat de EcoViable, fiind cel mai recent studiu realizat pentru Sectorul 2 al Municipiului București.

Prin urmare, **indicele care va fi luat în considerare la estimarea cantităților de deșeuri menajere în Sectorul 2 este de 0,79 kg/locuitor/zi.**

În ceea ce privește procentul de deșeuri similare din deșeurile menajere se poate observa că valorile din datele raportate de operatorul de salubritate care prestează servicii pe raza Sectorului 2 sunt ușor mai mici față de valorile celorlalte surse de date, diferențele se încadrează într-o marjă de sub 10%, astfel **la estimarea cantităților de deșeuri similare va fi luat în considerare procentul de 25%**, care reprezintă media pentru cei trei ani de analiză calculați pe baza raportărilor operatorului actual de salubritate.

3.1.3 Estimarea cantității de deșeuri generate în anul 2021 în Sectorul 2

În conformitate cu cele prezentate în secțiunile anterioare, la estimarea cantităților de deșeuri din aria de delegare (Sectorul 2 al Municipiului București) se propune considerarea următoarelor ipoteze:

- indicele de generare deșeuri menajere: 0,79 kg/loc/zi;
- ponderea deșeurilor similare raportat la cantitatea de deșeuri menajere generată: 25%;
- pentru deșeurile din piețe s-a luat în considerare media cantităților raportate pe o perioadă mai lungă de timp (2014-2019) având în vedere că pentru anii 2018, 2019 au fost raportate cantități foarte mici, iar pentru anii 2020 și 2021 s-a raportat că nu au fost colectate deșeuri din piețe;
- pentru deșeurile stradale s-a realizat o medie a cantităților raportate pentru cei trei ani de analiză;
- pentru deșeurile din coșurile stradale și deșeurile de la măturatul stradal au fost folosite ipotezele din Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

București, astfel, 15% din codul 20 03 03 (deșeuri stradale) reprezintă deșeurile de la măturatul stradal, iar 85% din codul 20 03 03 reprezintă deșeurile din coșurile stradale.

Ținând cont de ipotezele prezentate mai sus și luând în considerare populația rezidentă estimată pentru Sectorul 2 la nivelul anului 2022 a rezultat cantitatea totală de deșeuri municipale generată în anul 2022 ca fiind de cca. 156.637 tone. În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile estimate a fi generate pe categorii de deșeuri, pentru anul 2022.

Tabel 3-4: Estimarea cantităților de deșeuri municipale generate

Categorii de deșeuri municipale	Cantitate totală (tone/an)
	2022
Deșeuri menajere	104.729
Deșeuri similare	26.182
Deșeuri din piețe	500
Deșeuri stradale, din care:	25.226
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	21.442
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	43.784
Total deșeuri municipale	156.637

Sursa: estimare Consultant, pe baza ipotezelor luate în considerare

3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul Sectorului 2 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” pus la dispoziție de beneficiar;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate:
 - Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020-2025 (varianta aprobată în 2021), care cuprinde date medii la nivelul municipiului București;
 - Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

În determinarea compoziției deșeurilor menajere realizate în cadrul proiectului mai sus menționat datele au fost obținute în urma derulării unor campanii de determinare a compoziției desfășurate în perioada aprilie 2020 - martie 2021. Campaniile de caracterizare a compoziției deșeurilor au fost realizate în conformitate cu prevederile din standardul SR 13493/2004 - Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere.

În tabelul de mai jos sunt prezentate valorile medii obținute prin prelucrarea datelor analizate, luând în considerare atât rezultatele obținute în cadrul campaniilor desfășurate prin proiectului mai sus menționat cât și valorile medii la nivelul municipiului București, respectiv la nivel național.

Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	16,65
Deșeuri de plastic	15,79
Deșeuri de metal	2,36
Deșeuri de sticlă	5,84
Deșeuri de lemn	0,56
Biodeșeuri	24,27
Textile	3,51
Textile sanitare	6,67
Deșeuri voluminoase	0,36
Deșeuri periculoase	0,4
Deșeuri compozite	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	10,34
TOTAL	100,00

Sursa: estimare Consultant pe baza datelor analizate

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale, aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se vor lua în considerare compozițiile estimate în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Tabel 3-6: Compoziția deșeurilor din piețe, 2021

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	7,9
Deșeuri de plastic	6,9
Deșeuri de metal	1,9
Deșeuri de sticlă	2,7
Deșeuri de lemn	1,2
Biodeșeuri	74
Textile	0,1
Deșeuri voluminoase	0
Deșeuri periculoase	0
Deșeuri compozite	0
Alte deșeuri	5,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 3-7: Compoziția deșeurilor stradale, 2021

Deșeuri menajere și similare	Procent (%)
Deșeuri de hârtie și carton	10,1
Deșeuri de plastic	9,7
Deșeuri de metal	2,2
Deșeuri de sticlă	4,4
Deșeuri de lemn	2,9
Biodeșeuri	60,2
Textile	0,2
Alte deșeuri	10,3
TOTAL	100

Sursa: PNGD aprobat prin HG nr. 942/2017

3.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor municipale

3.3.1 Colectarea deșeurilor municipale

Colectarea deșeurilor menajere și similare în Sectorul 2 se realizează în cea mai mare parte în amestec. Conform datelor raportate de operatorului de salubritate care prestează activități de colectare a deșeurilor pe raza Sectorului 2, cantitatea de deșeuri colectată separat în anul 2021 reprezintă 1,1% din cantitatea totală de deșeuri municipale colectată. Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile.

Cantitățile de deșeuri menajere și similare colectate separat în perioada de analiză (2018-2021), pe tipuri de deșeuri, de către operatorul de salubritate sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-8: Cantități de deșeuri menajere și similare colectate separat, pe tipuri de deșeuri, 2018-2021

Cantitate colectată separat(tone)	2018	2019	2020	2021
sticla	19	66	5	
hârtie și carton	528	748	1.025	944
lemn	0	0	0	0
metal	0	1	1	2
plastic	92	409	515	451
biodegradabil - alimente	0	0	0	0
biodegradabil - grădini	0	0	0	0
deșeuri voluminoase	0	287	0	0
altele	0	2.140	0	0
TOTAL COLECTAT SEPARAT	640	3.652	1.546	1.398

Sursa: operator salubritate

3.3.2 Sortarea deșeurilor municipale

În prezent, Sectorul 2 al Municipiului București nu deține propria stație de sortare.

Din totalul de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 2 în anul 2020, a fost transportată de către operatorul de salubritate la stații de sortare, respectiv instalații de tratare mecanică, o cantitate de cca. 89.340 tone (66%), astfel:

- 1.575 tone (1,16%) la Stația de sortare administrată de S.C. SUPERCOM S.A.
- 37.711 tone (27,80%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. CASSANO METAL S.R.L.
- 20.038 tone (14,77%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.R.L.
- 30.016 tone (22,12%) la Instalația de tratare mecanică administrată de S.C. ECOSUD S.R.L.

În tabelul de mai jos sunt prezentate stațiile de sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, respectiv instalațiile de tratare mecanică a deșeurilor colectate în amestec, existente în municipiul București și în județul Ilfov:

Tabel 3-9: Stații de sortare, 2021

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
1	S.C. URBAN S.A. <i>Sector 6, București</i>	AM nr. 601/2013 revizuită	Autorizația nu prevede capacitatea 150.000 tone/an ⁷	16 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
2	S.C. SUPERCOM S.A. <i>Sector 2, București</i>	AM nr. 190/2011 revizuită în 2019	Autorizația nu prevede capacitatea 120.000 tone/an ⁸	24 ore/zi; 7 zile/săptămână; 360 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat
3	S.C. ROM WASTE SOLUTIONS S.A. <i>Dragomirești-Vale, județ Ilfov</i>	AIM nr. 41/2020; viză anuală	- 255.500 tone/an (650 t/zi) pentru deșeuri municipale amestecate; - 124.100 tone/an (340 t/zi) pentru deșeuri colectate separat	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
4	S.C. IRIDEX	AIM nr.	- 30 t/oră pentru	8 ore/zi; 5	Sortare deșeuri

⁷ APM București

⁸ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșeuri sortate
	GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	11/2018 revizuită în 2020 cu viză anuală	deșeuri municipale amestecate; - 15 t/oră pentru deșeuri colectate separat	zile/săptămână 260 zile/an	colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
5	S.C. ECO SUD S.A. <i>Vidra, județul Ilfov</i>	AIM nr. 25/2018 revizuită în 2020	100.000 t/an	-	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
6	Primăria sector 3 SD3-Salubritate și Dezapezire S3 SRL <i>Sector 3, București</i>	AM 340/2020 revizuită în 2021	720 tone/zi sau 260.000 tone/an ⁹		Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
7	RER Ecologic Service București REBU S.A. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 77/2018 revizuită în 2018	6 t/oră 12.480 t/an – 15.600t/an (în funcție de program 8 h/zi-10 h/zi)	8-10 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
8	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Chitila, județ Ilfov</i>	AM nr. 251/2013 revizuită; ultima revizuire în 2019; viză anuală	- 168.000 t/an pentru deșeuri municipale amestecate; - 168.000 t/an pentru deșeuri colectate separat	24 ore/zi; 5 zile/săptămână 260 zile/an	Sortare deșeuri colectate separat Tratare mecanică deșeuri colectate în amestec
9	S.C. 3R GREEN S.R.L. <i>Popești Leordeni, județ Ilfov</i>	AM nr. 104/2018; viză anuală	20 t/oră; 41.600 tone/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (plastice, metalice, sticlă, lemn)
10	KLAUSSENBERG RECYCLING GMBH <i>Glina, județ Ilfov</i>	AM nr. 121/2019	15 – 16 t/zi 3.900 t/an – 4.160 t/an	-	Sortare deșeuri reciclabile (hârtie/carton (inclusiv hârtia de maculatură), materiale plastice (inclusiv PAP, PET și PE), lemn (exclusiv paleți), textile)
11	RECYCLE INTERNATIONAL <i>Bragadiru, județ</i>	AM nr. 98/2013, ultima	6.500 tone/an		Sortare deșeuri reciclabile (hârtie, carton și mase

⁹ APM București

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Capacitate autorizată	Program funcționare	Tipuri de deșuri sortate
	<i>Ilfov</i>	revizuire în 2019; viză anuală			plastice- folie, deșuri metalice feroase și neferoase, inclusiv DEEE-uri, doze de aluminiu, sticlă și deșuri din lemn)

Sursa: pagina web ANPM, APM Ilfov, APM București, autorizații de mediu

3.3.3 Compostarea deșeurilor municipale

Din datele raportate de operatorul de salubritate care colectează deșeurile de pe raza sectorului 2 se constată că nu au fost transportate biodeșuri la stații de compostare sau instalații de tratare biologică.

În municipiul București și județul Ilfov există trei instalații de tratare biologică a deșeurilor, așa cum reiese din tabelul de mai jos.

Tabel 3-10: Infrastructura de tratare biologică, 2020

Nr. crt.	Denumire operator	Autorizație de mediu	Tip instalație	Capacitate autorizată (tone/an)	Observații
1	S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT S.R.L. <i>Sector 1, București</i>	AIM nr. 15/2018	Instalație de tratare biologică	40.000	Tratare reziduuri de la stația de sortare și deșuri vegetale

Sursa: autorizații de mediu

3.3.4 Depozitarea deșeurilor municipale

Din cantitatea totală de deșuri municipale colectate de pe raza sectorului 2 în anul 2020, operatorul de salubritate a transportat în vederea eliminării o cantitate de cca. 46.792 tone (34,49%) la depozitul conform administrat de S.C. ECO SUD S.A.

În anul 2018 o parte din deșeurile colectate de pe raza sectorului 2 au fost eliminate și pe depozitul administrat de S.C. ECOREC S.A., dar din luna februarie 2019 activitatea acestui depozit a fost suspendată.

În prezent, în proximitatea municipiului București este în operare depozitul conform Vidra, administrat de S.C. ECO SUD S.A.

Depozitul Vidra a fost înființat și este operat în baza contractului nr. 22268/09.07.1999 încheiat între Primăria Municipiului București și CAPITEL INVEST (actual ECO SUD), ultima actualizare fiind realizată prin Actul adițional nr. 2/12.07.2019. Obiectul acestui contract este proiectarea,

construirea și exploatarea unui depozit controlat de deșeuri solide urbane în comuna Vidra, satul Sintești, județul Ilfov. Societatea Capitel Invest S.A. a cesionat la data de 25.02.2000 Contractul nr. 22268/14.07.1999 împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra către societatea Capitel Systema Ecologic SRL. La data de 29.03.2005 Contractul nr. 22268/14.07.1999, împreună cu contractul de concesiune nr. 1903/22.06.1999 a terenului din comuna Vidra, este cesionat către ECO SUD S.R.L.

Durata contractului este de 20 de ani începând cu data semnării contractului, după care se trece la perioada de postmonitorizare.

Contractul prevede ca în cazul în care depozitul își epuizează capacitatea înainte de expirarea termenului de 20 de ani, atunci contractul încetează la data la care părțile consemnează această situație într-un Protocol. În cazul în care după expirarea termenului de 20 de ani capacitatea depozitului nu este epuizată, contractul se prelungește cu câte un an de zile, în mod tacit, până la data la care capacitatea depozitului se epuizează complet. Aceste prevederi se regăsesc detaliate în cadrul art. 2 din contract.

Operatorul depozitului deține licență ANRSC nr. 5535/10.05.2021 (valabilă până la data de 13.05.2026).

3.3.5 Trasabilitatea deșeurilor municipale în sectorul 2

Pentru o imagine mai clară a fluxului deșeurilor colectate de pe raza sectorului 2 în anul 2021 a fost realizată următoarea schemă pe baza datelor raportate de operatorul de salubritate S.C. SUPERCOM S.A..

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

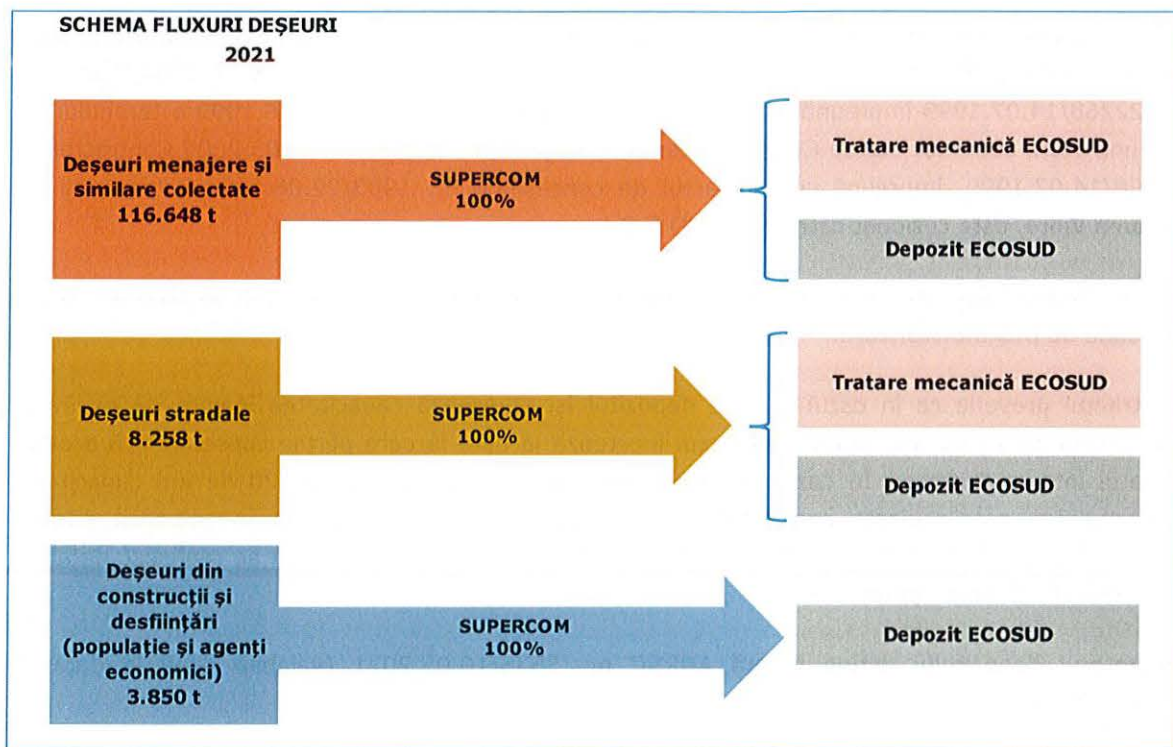


Figura 3-1: Flux deșeuri, 2021

3.4 Capacități de reciclare și valorificare energetică

Operatorii autorizați pentru valorificarea deșeurilor la nivelul municipiului București sunt prezentați în tabelul de mai jos.

Tabel 3-11: Instalații de reciclare, 2021

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
1.	SC REMAT BUCUREȘTI SUD SA - București, Sos. Berceni Fort, nr.5	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
2.	SC REM ATHOLDING Co SRL- București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, acumulatori auto, anvelope uzate, DEEE, ulei uzat
3.	SC ROSAL GRUP SABucuresti	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
4.	SC INDECO GRUP SRL - București	- metale feroase, hârtie, carton, plastic
5.	SC T.E.H2001 SERVICE SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
6.	SC ROVE RECYCLING SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic
7.	SC SCRAP RECYCLING INDUSTRY - București	- metale feroase, metale neferoase, hârtie, carton, plastic

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
8.	SC AS METAL COM SRL București	- metale feroase și neferoase
9.	SC HEIDELBERGCEMENT ROMÂNIA SA București	- metale feroase, cauciuc, plastic, hârtii-cartoane, lemn
10.	SC REMAT VEST SRL - București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
11.	S.C. HOLCIM (România) SA București	- toate categoriile de deșeuri pentru valorificare energetică
12.	SC CORE MAT ALIAT EXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase, cauciuc
13.	SC REMAT SORT SRL, - București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, hârtii-cartoane, cauciuc, textil, DEEE, baterii și acumulatori
14.	SC GEALAN ROMÂNIA SRL, București	- materiale plastice
15.	SC URBAN COMPREST RECYCLING SRL, București	- metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
16.	SC URBAN SA, București	- metale neferoase, plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn, DEEE, anvelope, deșeuri din construcții
17.	SC GEOCYCLE (ROMANIA) SRL, București	- plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
18.	SC AVI AI IN SA. București	- plastic, hârtie, carton, sticlă, lemn
19.	SC COMPANIA ROMPREST SERVICE SA, București	- deșeuri municipale, deșeuri din lemn
20.	SC SILNEF METAL SRL, București	- metale feroase, neferoase, plastic, hârtie, carton
21.	SC RER ECOLOGIC SERVICE BUCUREȘTI REBU SA, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
22.	SC UNI-RECYCLING SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
23.	SC REMAT STEEL SRL, (fost RECYCOND COM SRL) - București	- metale feroase, neferoase, plastic, sticlă, textile
24.	SC MDY RECYCLING DEVELOPMENT SRL, București	- hârtii, cartoane, textile, plastic, sticlă, lemn, metale feroase și neferoase
25.	SC REMAT MILITARI SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU
26.	SC ECO LIFE STYLE SRL, București	- metale feroase, hârtii, cartoane, plastic, lemn, DEEE
27.	SC ANDRADA SERVEXIM SRL, București	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, metale feroase și neferoase, DEEE, VSU, acumulatori
28.	SC REMIX MAX SRL,	- hârtii, cartoane, plastic, sticla, metale feroase și

Nr. crt.	Operator economic	Deșeuri acceptate
	București	neferoase
29.	SC APIARIA COM SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, acumulatori uzați, VSU, anvelope uzate
30.	SC METALCOLECT TRADING SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, DEEE, acumulatori uzați
31.	BA GLASS ROMÂNIA SA (fostă STIROM SA), București	- sticlă
32.	SC ELCOMET 2000 SRL, București	- lemn
33.	SC CAN PACK RECYCLING SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticlă
34.	SC ECO TRADE MAȘTER SRL, București	- metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, sticlă
35.	SC SD. STEELMET SRL, București	- metale
36.	SC ANTHEIA GARDEN SRL, București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane plastic, textile, sticlă, DEEE, anvelope uzate
37.	SC KOMART ELEMENT SRL, București	- lemn
38.	SC DRAGU LOGISTICS SRL, București	- lemn
39.	SC ECO PLUS RECYCLING SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii, cartoane, plastic, sticla, lemn, DEEE
40.	SC AUSTROTHERM SRL București	- plastic
41.	SC WOOD EXPERT SOLUTION SRL București	- metale feroase, metale neferoase, plastic, lemn, hârtii-cartoanc, textile, DEEE, anvelope uzate, baterii
42.	SC TREBOR MANAGEMENT SRL București	- metale feroase, metale neferoase, hârtii-canoanc, plastic, lemn. sticlă, textil, anvelope uzate, baterii și acumulatori, deșeuri de la construcții

Sursa: PGDMB, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021

3.5 Deficiențele actualului sistem de gestionare a deșeurilor

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri municipale generată în perioada de analiză 2018-2021 prezintă o ușoară tendință descrescătoare, în timp ce colectarea separată a

deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente, în anul 2021 colectarea separată a deșeurilor municipale reprezentând 1,1% din cantitatea de deșeuri municipale colectată.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului actual din sectorul 2 sunt următoarele:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020 și 2021¹⁰) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenziilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare;
- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri;
- contractul de salubritate existent a fost încheiat cu mult timp înaintea apariției cadrului legislativ privind delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice și a celui privind salubritatea localităților, motiv pentru care din acest contract lipsesc prevederi esențiale referitoare la obligațiile de raportare ale operatorului, modalitatea de monitorizare a contractului de către PS2, dar și alte aspecte importante menite să îmbunătățească serviciul de salubritate și sistemul de gestionare a deșeurilor.

¹⁰ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

4 OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE

Obiectivele privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 2 al Municipiului București trebuie stabilite în baza:

- prevederilor Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București 2020-2025;
- prevederilor Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025;
- prevederilor legislative europene și naționale în vigoare;
- prevederilor Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020;
- prevederilor principalelor directive de deșeuri incluse în Pachetul Economiei Circulare, aprobat și publicat în Jurnalul Oficial al U.E. la data de 14.06.2018);
- prevederile Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- principalelor probleme identificate în gestionarea actuală a deșeurilor municipale în sectorul 2.

Având în vedere că obiectul prezentului Studiu de oportunitate îl reprezintă încredințarea sub forma gestiunii delegate a activității de sortare a a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2, vor fi prezentate obiectivele și țintele aferente și activității de colectare separată a deșeurilor reciclabile. În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în contractul de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare.

Tabel 4-1: Obiective și ținte privind activitatea care urmează a fi delegată în sectorul 2

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația sectorului 2 este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri
2.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2023 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București, s-a stabilit un grad de reciclare de

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
			50% din total deșeuri reciclabile generate până în anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor pentru Municipiul București
3.	Colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile	2023 – min. 70% 2025 – min. 75%	Obiectivul din 2023 este legiferat prin OUG nr. 92/2021 Începând din anul 2025 se propune o rată de capturare mai ambițioasă pentru a sprijini îndeplinirea obiectivelor de reciclare.
4.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2023	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
5.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Termen: permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD și a Planului de Gestionare a Deșeurilor 2020-2025 pentru Municipiul București aprobat în 2021

În vederea atingerii obiectivelor stabilite este obligatorie includerea în cadrul contractului de delegare a indicatorilor de performanță pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5 PROIECȚIA DEȘEURILOR ȘI CUANTIFICAREA OBIECTIVELOR

5.1 Proiecția deșeurilor municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (deșeuri similare celor menajere generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

Calculul proiecției de generare a deșeurilor menajere și similare s-a realizat având în vedere:

- evoluția populației;
- evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția cantităților de deșeuri s-a realizat separat pe categorii de deșeuri, pentru perioada 2022 – 2033, anul de referință fiind 2021. Pe baza experienței acumulate de către consultant, s-a presupus că primul an al contractului de operare va fi 2024.

5.1.1 Proiecția populației

Date istorice

Având în vedere că la nivelul instituțiilor de statistică nu au fost identificate date cu privire la populația rezidentă la nivelul Sectorului 2, stabilirea datelor istorice și proiectarea lor pe perioada de analiză s-a realizat pe baza datelor statistice cu privire la populația după domiciliu.

Tabel 5-1: Populația Sectorului 2 din municipiul București în perioada 2018-2020, la 1 ianuarie

Populație	2018	2019	2020
Populația după domiciliu a Sectorului 2 din municipiul București	371.854	372.032	372.072
Ritm de creștere a populației Sectorului 2	-	0,05%	0,01%

Sursa: Beneficiar; INS – tempo online

Potrivit informațiilor comunicate de Institutului Național de Statistică, populația Sectorului 2 din municipiul București a înregistrat în perioada 2018-2020 un trend crescător, trend care infirmă evoluția descrescătoare înregistrată în perioada 2000 – 2018¹¹. Evoluția nefavorabilă cu privire la

¹¹ Sursa: "COMPONENTA 1. ELABORAREA SIDU BUCUREȘTI, PLANIFICAREA ȘI GESTIONAREA INVESTIȚIILOR DE CAPITAL. Livrabilul 3. Contextul urban și identificarea problemelor și nevoilor locale cheie, și Viziunea și Obiectivele SIDU și Identificarea

contextul demografic din Sectorul 2, în perioada 2000-2018, era explicată prin faptul că Sectorul 2 înregistrează cel mai mic număr de tineri raportat la populația totală dintre sectoarele capitalei, fiind catalogat cu cea mai mare problemă privind îmbătrânirea demografică.

Creșterea înregistrată în ultimii ani a populației după domiciliu din Sectorul 2 poate fi explicată prin:

- efectele expansiunii economice înregistrată la nivel național, respectiv prin impactul migrației și navetismului, indicatori ai competitivității teritoriale, care sunt stimulate de creșterea economică;
- evoluția sporului natural.

Avantajul aderării la UE s-a concretizat într-un ritm de creștere accelerat în cazul economiei României, atât înainte de aderarea propriu-zisă în anul 2007, cât și ulterior. Influxul de investiții străine directe, remiterile consistente de bani ale lucrătorilor români din străinătate (România este unul dintre cei mai mari beneficiari de remiteri din străinătate la nivel mondial), evoluția robustă a exporturilor (în special către alte țări din UE) și creșterea consumului intern au stimulat performanța puternică a economiei României din ultimii ani. Bucureștiul, orașul primar din România și capitală, este cea mai atractivă zonă urbană din țară. Acesta este principalul pol de atracție a companiilor și a locuitorilor - fie aceștia migranți pe distanțe scurte sau lungi - din întreaga țară. Conform studiului *Orașe Magnet* realizat de Banca Mondială, capitala în sine generează aproximativ 25% din PIB-ul național și peste 1,1 milioane de locuri de muncă, fiind nucleul zonei cu cea mai mare densitate de populație și companii. Prin urmare, zona de captare a capitalei se extinde până la 100 km (de exemplu, partea de nord a județului Teleorman), în special în zonele ușor accesibile, cu o dezvoltare economică slabă, deoarece salariul mediu net lunar în București este cel puțin dublu decât în majoritatea județelor din jur (Ialomița, Călărași, Giurgiu, Teleorman), ceea ce îl face atractiv inclusiv pentru naveta pe distanțe lungi.¹²

În ultimii 10 ani, sporul natural al populației rezidente a Municipiului București a avut fluctuații semnificative, dar a fost în principal negativ. În schimb, județul Ilfov a înregistrat un spor natural în creștere, pe fondul migrației populației tinere dinspre Capitală către localitățile din jurul acesteia (suburbanizare). Astfel, per ansamblul regiunii București-Ilfov, anul 2018 a fost primul după 2010 când s-a înregistrat un echilibru între numărul de nașteri și de decese, față de un deficit maxim istoric la nivel național. Acesta este rezultatul atractivității Capitalei pentru populația tânără și a îmbătrânirii tot mai accentuate a populației din alte zone ale țării, afectată grav de migrația externă. Astfel, dacă în perioada 2008-2009 se resimțeau încă efectele creșterii economice din anii 2000, în perioada 2011-2015, efectele crizei economice s-au transpus și în plan demografic, printr-o scădere a natalității, urmând un reviriment în perioada 2016-2018 pe fondul accelerării procesului de creștere economică. Tot acest interval evidențiază și o tendință de creștere a sporului natural în București și de scădere a acestuia în Ilfov, în principal ca urmare a creșterii numărului de proiecte rezidențiale în interiorul granițelor municipiului, care au atras populație tânără din alte zone ale țării.¹³

unei liste lungi de proiecte" – martie 2021, raport realizat de Banca Mondială în cadrul Acordului privind Serviciile de Asistență Tehnică Rambursabile pentru Programul de Dezvoltare Urbană a Municipiului București (P169577).

¹² Sursa: "Orașe Magnet - Migrație și navetism în România", 2017, Studiu Banca Mondială.

¹³ Sursa: Ibidem Nota de subsol 11

Proiecții

În stabilirea evoluției populației după domiciliu din Sectorul 2, pentru perioada 2021 – 2030, s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- prognozele elaborate de către Institutul Național de Statistică publicate în anul 2020 în studiul *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*;
- statisticile cu privire la proiecția populației României pe județe, publicate de EUROSTAT în iulie 2021;
- impactul pe termen scurt al Pandemiei Covid-19 asupra sectorului imobiliar din municipiul București;
- datele comunicate de Primăria Sectorului 2 prin Adresa nr. 164993 / 01.11.2021 cu privire la lista ansamblurilor rezidențiale din Sectorul 2 pentru care lucrările sunt în curs sau pentru care au fost emise autorizații de construire (inclusiv data emiterii autorizației de construire).

Potrivit notei metodologice din Studiul INS *"Proiectarea populației României pe regiuni de dezvoltare și județe, la orizontul anului 2070"*, proiectarea populației este o proiectare principală a populației rezidente pe grupe de vârstă, sexe și județe pentru anii 2030, 2040, 2050, 2060 și 2070. Studiul preia premisele identificate de ONU în studiul *"World Population Prospects; the 2019 Revision"* și le transpune în context românesc. Acestea se referă la faptul că populația globului va ajunge la 9,8 miliarde de oameni în 2050, iar cea a Europei va stagna, pe fondul ratei reduse a fertilității, statele cele mai afectate de declinul demografic urmând să fie cele din Europa de Est. Pe de altă parte, studiul estimează o dublare a numărului de persoane de peste 60 de ani până în anul 2050, care va ajunge să reprezinte 35% din populația Europei. Ponderea populației sub 15 ani va scădea în continuare și va ajunge la circa 14% din populația Europei, revenind așadar aproape 3 vârstnici/persoană tânără. Evident, toate aceste prognoze se bazează pe ipoteza în care țările europene vor menține cotele de imigranți la nivelul din prezent.

În cazul României, studiul INS prognozează că populația României va scădea accentuat în următoarele decenii, fiind prezentate 3 scenarii în acest sens: cel constant estimează o scădere de la 19,4 milioane de locuitori în 2019 la 17,3-18,2 milioane în 2030, funcție de diferitele scenarii propuse (constant, pesimist, mediu, intermediar, optimist). Recensământul din 2021 va aduce însă informații noi care vor schimba punctul de plecare în realizarea prognozei, în sensul că acesta ar putea indica deja o populație de circa 18 milioane de locuitori, pe fondul unei migrații externe masive în ultimul deceniu. În acest context, valorile din 2030 ar putea fi chiar mai reduse.

Analizând actuala situație demografică în profil județean/municipiu București, caracterizată prin nivelul și tendințele înregistrate în ultimii ani de natalitate, mortalitate, migrația internă și migrația internațională (cu stabilirea reședinței pentru o perioadă de cel puțin 12 luni), scenariile de proiectare a populației rezidente se prezintă în cinci variante, prin care se apreciază că s-ar putea prefigura evoluția imediată și de perspectivă a populației rezidente la nivelul județului/municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Varianta constantă se bazează pe ipoteza că până în anul 2070 se vor păstra constante valorile principalelor fenomene demografice înregistrate în profil teritorial în anul 2019.

Variantele optimistă și pesimistă marchează limita superioară și cea inferioară a zonei în care proiectările au cea mai mare probabilitate de realizare.

În *varianta medie* valorile medii ale principalelor fenomene demografice înregistrate în perioada 2016-2019, au stat la baza ipotezelor de lucru pentru fiecare județ.

Varianta intermediară reprezintă varianta în care rata fertilității în profil județean ar urma să înregistreze, în anul 2050, valori cuprinse între 1,50 și 2,60 copii la o femeie de vârstă fertilă și în anul 2070 valori cuprinse între 1,60 și 2,70 copii la o femeie de vârstă fertilă.

Estimările studiului INS în funcție de varianta aleasă sunt următoarele:

- Varianta medie – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta intermediară – este prognozată o creștere a populației cu 3,6% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta optimistă – este prognozată o creștere a populației cu 4,3% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta pesimistă – este prognozată o creștere a populației cu 2,7% în perioada 2020 – 2030;
- Varianta constantă – este prognozată o creștere a populației cu 3,3% în perioada 2020 – 2030;

Având în vedere că valorile de referință din studiul INS fac referire la perioada 2016-2019, ceea ce înseamnă că prognozele nu sunt ajustate în contextul Pandemiei Covid-19, s-a recurs la alegerea unor prognoze mai actuale. Astfel, focusul a fost orientat pe prognozele privind bilanțul demografic în Statele Membre pe care EUROSTAT le publică în luna iulie a fiecărui an. Tabloul 2020 al Eurostat permite cuantificarea și plasarea efectelor în ansamblul schimbărilor survenite. Evoluțiile sunt predominant negative, continuându-le, de fapt pe cele anterioare, iar dezvoltările în contextul pandemiei le-au agravat. Intrată în al 32-lea an de declin al populației alimentat și prin scădere naturală și prin migrație externă netă negativă, situația României, cu un declin al populației în anul 2020 de 143 mii locuitori, a devenit și mai dramatică prin perspectivele ritmului și dimensiunii depopulării țării.

Astfel, populația Uniunii Europene – 27 a scăzut în anul 2020 cu 312 mii locuitori. Declinul natural a depășit 1 milion de locuitori și numai migrația externă pozitivă de 827 mii persoane a contribuit la compensare și la acel declin total de numai 312 mii locuitori. Dacă migrația netă ar fi fost la nivelul celei din anul 2019, populația Uniunii nu ar fi fost în declin. În contextul pandemiei, al închiderii frontierelor și al marilor restricții de circulație, ca și al crizei economice, migrația externă pozitivă a fost în anul 2020 cu 40 la sută mai mică. Cifrele menționate reflectă efectele agregate ale mișcării naturale și migrației.

În ceea ce privește România, s-a constatat în contextul pandemiei o persistență a unei mortalități excesive la nivelul populației infectate cu SARS-coV-2, explicația regăsindu-se în starea gravă de sănătate a persoanelor decedate prin coronavirus, raportul ultim (din 14 iulie) al Centrului de Național de Supraveghere și Control al Bolilor Transmisibile (CNSCBT) precizând că 72,1% dintre persoanele decedate aveau afecțiuni cardiovasculare, 31,3% aveau diabet, 21% aveau afecțiuni neurologice, iar 19,2% aveau obezitate.

Eurostat a publicat în anul 2000 ultima serie de perspective ale populației în Statele Membre (și în alte câteva țări). Se pleacă de la populația la începutul anului 2019. Sunt câteva scenarii construite cu ipoteze diferite asupra ratei fertilității totale (număr mediu de copii la o femeie), speranței de viață la naștere la bărbați și la femei și migrației externe. Unul dintre scenarii este cel de bază, cu ipotezele apreciate a fi cele mai realiste. Potrivit acestui scenariu, populația României ar avea următoarea evoluție până la mijlocul secolului (în milioane):

Tabel 5-2: Prognoză populația României în perioada 2025-2050

AN	2019	2025	2030	2035	2040	2045	2050
Populație (mln locuitori)	19,4	18,5	17,8	17,2	16,6	16,0	15,5

Sursa: EUROSTAT

Schimbările anuale negative ale indicatorilor demografici majori, întinse pe cele trei decenii din acest secol, au căpătat o anumită rutină în aprecieri (înaintea pandemiei) și simpla lor extrapolare poate contura degradarea în continuare a demografiei țării. Depopularea masivă estimată este aproape generală. Județul Ilfov este estimat să fie singurul județ în care populația ar urma să crească.

În concluzie, potrivit statisticilor EUROSTAT¹⁴, populația municipiului București va înregistra o scădere cu 3,3% până în anul 2025 și cu 4,1% în anul 2030 față de anul 2025.

Tabel 5-3: Prognoză municipiului București în perioada 2020-2030

Populație	2019	2020	2025	2030
Populația municipiul București	1.829.897	1.821.722	1.761.038	1.688.863
<i>Ritm de creștere a populației municipiului București</i>	-	-0,4%	-3,3%	-4,1%

Sursa: EUROSTAT

Suplimentar de prognozele generale cu privire la evoluția populației municipiului București, care vor fi extrapolate și la nivelul Sectorului 2, vor fi luate în calcul și efectele pe termen scurt ale pandemiei Covid-19. Modificările comportamentelor de consum și de muncă determinate de pandemia COVID-19 pot genera schimbări structurale importante. Astfel, la începutul anului 2020, piața imobiliară (atât segmentul rezidențial, cât și cel comercial) se aflau în faza de expansiune a ciclului. Criza indusă de pandemia COVID-19 a determinat oprirea acestei mișcări ciclice, ambele segmente ale pieței înregistrând contracții importante ale activității.

¹⁴ Sursa: https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?oldid=497115#A_demographic_future_.E2.80.94_a_greying_population

Activitatea pieței imobiliare s-a redus semnificativ pe perioada stării de urgență, principalul factor determinant fiind contracția cererii, dar există semnale privind revenirea acesteia în perioada următoare. Astfel, tranzacțiile de imobile rezidențiale s-au redus în perioada martie-aprilie 2020 cu aproximativ 20 la sută față de primele două luni ale anului și cu peste 15 la sută față de aceeași perioadă a anului anterior, conform datelor ANCPI privind tranzacțiile de locuințe individuale. Lucrările de construcții rezidențiale au continuat, însă, în ritm susținut pe perioada pandemiei. Necesitatea izolării, determinată de răspândirea virusului SARS-CoV-2, a avut un impact important și asupra activității de închiriere a spațiilor de birouri, mulți angajatori instituind politica de telemuncă. Rata de neocupare a spațiilor de birouri din București la sfârșitul celui de-al treilea trimestru al anului 2020 s-a situat la nivelul de 12,2%, în creștere cu 2 puncte procentuale față de valoarea înregistrată la jumătatea aceluiași an. În contrast, rata de neocupare a spațiilor industriale a înregistrat valoarea de 6,6% la nivel național și 8% în municipiul București, constatându-se menținerea tendinței de îmbunătățire începută la jumătatea anului 2019.

Incertitudinile care caracterizează evoluțiile economice în prezent, atât din România, cât și pe plan european și global, pot afecta funcționarea pieței imobiliare. Măsurile macroprudențiale implementate recent au contribuit la o schimbare a structurii portofoliului de credite de natură să diminueze probabilitatea de nerambursare a celor nou-acordate și să îmbunătățească capacitatea debitorilor de a-și rambursa datoriile. Însă, gradul mare de opacitate al pieței, în special pe segmentul imobiliar comercial, îngreunează evaluarea riscurilor dinspre această piață. Investițiile în piața imobiliară sunt de natură a genera riscuri importante asupra economiei.

În acest context, se apreciază o abordare prudentă dar optimă de a fi avut în vedere la calculul proiecției populației Sectorului 2 și proiecția fondului locativ care va fi dată în folosință în următorii 3 ani, conform autorizațiilor de funcționare emise și a cererilor pentru eliberarea de certificat de urbanism înregistrate la Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2. Potrivit Adresei nr. 164993/01.11.2021, transmisă de Direcția de Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2, la 01.11.2021 erau înregistrate un număr de 5.724 unități locative pentru care au fost emise autorizații de funcționare și nerecepționate până la data transmiterii adresei. De asemenea, în raport cu numărul de certificate de urbanism emise, se estimează că în perioada 2021-2023 se vor autoriza cca 3.000 unități locative.

Proiecția fondului locativ care se estimează că va fi recepționat în perioada 2022-2025 este următoarea:

Tabel 5-4: Estimare fond locativ dat în folosință în perioada 2022-2025

Populație	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Unități locative în funcție de anul emiterii autorizației de construire	248	1.151	924	3.401	1.500	1.500		
Unități locative în funcție de anul estimat pentru punerea în funcțiune					1.399	924	4.901	1.500

Sursa: estimare Consultant, pe baza datelor din Adresa nr. 164993/01.11.2021

În ceea ce privește prognoza populației pentru anul 2021, în urma cercetării de piață cu privire la ansamblurile rezidențiale care au fost date în folosință în anul 2021, a fost identificat un număr de 1.465 unități locative.

Tabel 5-5: Estimare fond locativ dat în folosință în anul 2021

Ansamblu rezidențial sect 2	FOND DE APARTAMENTE	Dare în folosință anul 2021
Ansamblul Rezidențial „Orzari 15”	71	71
Complex Citta Rezidențial Park - bloc E	93	93
Ansamblul Rezidențial „Veris Residence Ferdinand”	66	66
Ansamblul Rezidențial „Belvedere Residences” - faza III	482	482
Ansamblul Rezidențial „La Boheme Residence”	12	12
Ansamblul Rezidențial „Vivenda Residencias”	264	
Ansamblul Rezidențial „Avrig Park Residence” - bloc A	160	160
Ansamblul Rezidențial „Triama Residence”	201	134
Ansamblul Rezidențial „The Corner Moșilor”	27	
Ansamblul Rezidențial „New Colentina Residence”	360	360
Ansamblul Rezidențial „Nusco City”	310	
Ansamblul Rezidențial „Arghezi 24 Luxury Apartments”	32	32
Ansamblul Rezidențial „Ghica Bridge Residence”	6	6
Ansamblul Rezidențial „Armeneasca Residence”	49	49
Ansamblul Rezidențial “STC Residence Doamna Ghica”	56	
Ansamblul Rezidențial “NEST By The Lake”	340	
Ansamblul Rezidențial “One Verdi Park”	336	
Ansamblul Rezidențial “Nordis View”	51	
TOTAL	2.916	1.465

Sursa: korter.ro

În vederea cuantificării numărului de unități locative în numărul suplimentar de persoane domiciliate în Sectorul 2, au fost avute în vedere următoarele asumptii:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Potrivit datelor statistice cu privire la *Locuințele convenționale după tipul clădirii și poziția locuinței în clădire*, numărul mediu de persoane dintr-o gospodărie înregistrat pentru Sectorul 2 este de 2,4 persoane/gospodărie;
- Se estimează că cca 70% din numărul unități locative vor fi locuite de persoane venite din afara Sectorului 2, restul de 30% reprezentând relocări în cadrul aceluiași sector.

Având în vedere ipotezele detaliate anterior, proiecția populației din Sectorul 2 din municipiul București, pentru perioada 2021 – 2030, este următoarea:

Tabel 5-6: Proiecție populației după domiciliu din Sectorul 2 în perioada 2021-2030

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Populație	372.811	372.633	371.672	377.268	377.257	374.302	371.348
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.484	-2.484	-2.484	-2.484	-2.484	-2.955	-2.955
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	2.415	2.306	1.523	8.080	2.473	0	0

Sursa: estimare Consultant

continuare

	2026	2027	2028	2028	2030	2031
Populație	374.302	371.348	368.393	365.438	362.484	359.293
Scăderea nr. de locuitori (depopulare conform EUROSTAT)	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955	-2.955	-3.191
Creșterea nr de locuitori (locuințe noi)	0	0	0	0	0	0

Sursa: estimare Consultant

5.1.2 Evoluția indicilor de generare

Pentru proiecția cantității de deșeurii municipale generate în perioada 2021-2033 au fost utilizate următoarele ipoteze:

- indicele de generare a deșeurilor menajere - au fost luate în considerare efectele implementării măsurilor de prevenire a generării deșeurilor, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor, aprobat împreună cu Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2018-2025. Astfel, începând cu anul 2021 s-a presupus ca indicele de generare calculat în prima etapă să scadă în perioada 2021 – 2025 cu 0,01 puncte pe an, astfel încât valoarea indicelui de generare din 2025 este cu până în 10% mai mică decât valoarea indicelui de generare din 2020. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție;
- evoluția gradului de acoperire cu servicii de salubritate - este de 100% pe întreaga perioadă de planificare);

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- deșeurile similare reprezintă 25% din deșeurile menajere pentru întreaga perioadă de planificare;
- deșeurile din piețe rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;
- deșeurile stradale rămân constante, la valoarea estimată pentru anul 2020;

5.1.3 Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2021 ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în 2021.

Se asumă că în perioada 2026 – 2035 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungă de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;
- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1%;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 3,51%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%;
- procentul de deșeuri de ambalaje compozite se va menține la o valoare constantă de 2,97%;
- procentul de deșeuri de mici dimensiuni se va menține la o valoare constantă de 10,25%.

Tabel 5-7: Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare, 2021-2031

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025 - 2031
Hârtie și carton	16,65	16,86	17,07	17,28	17,49
Plastic	15,79	15,56	15,33	15,1	14,87
Metal	2,36	2,63	2,9	3,17	3,44
Sticlă	5,84	5,76	5,68	5,6	5,52

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025 - 2031
Lemn	0,59	0,62	0,65	0,68	0,71
Biodeșeuri	24,27	24,27	24,27	24,27	24,27
Textile	3,51	3,51	3,51	3,51	3,51
Textile sanitare	6,67	6,67	6,67	6,67	6,67
Voluminoase	0,36	0,40	0,44	0,48	0,52
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Deșeuri compozite	2,97	2,97	2,97	2,97	2,97
Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25	10,25	10,25	10,25	10,25
Alte deșeuri (combustibili neclasați, alte deșeuri)	10,34	10,10	9,86	9,62	9,38
TOTAL	100	100	100	100	100

Sursă: estimare Consultant

Proiecția privind compoziția deșeurilor din piețe și deșeurilor stradale s-a realizat aplicând ipoteza conform căreia compoziția rămâne constantă pe toată perioada de planificare.

Ținând cont de ipotezele prezentate în secțiunile de mai sus, în continuare este prezentată evoluția generării deșeurilor municipale.

5.1.4 Proiecția cantităților de deșeuri municipale

În tabelele de mai jos este prezentată proiecția deșeurilor municipale generate.

Tabel 5-8: Evoluția generării deșeurilor municipale (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Deșeuri menajere	103.102	103.277	101.897	101.099	100.301
Deșeuri similare	25.775	25.819	25.474	25.275	25.075
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	25.226	25.226	25.226	25.226	25.226
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	21.442	21.442	21.442	21.442	21.442
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	3.784	3.784	3.784	3.784	3.784
Total	154.603	154.822	153.097	152.100	151.102

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Deșeuri menajere	99.503	98.705	97.907	97.045
Deșeuri similare	24.876	24.676	24.477	24.261
Deșeuri din piețe	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	25.226	25.226	25.226	25.226

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2028	2029	2030	2031
<i>Deșeuri de la coșurile stradale</i>	21.442	21.442	21.442	21.442
<i>Deșeuri de la măturatul stradal</i>	3.784	3.784	3.784	3.784
Total	150.105	149.107	148.109	147.032

Ulterior, pentru realizarea proiecției deșeurilor municipale care ajung în recipientele de colectare, pentru deșeurile de plastic, metal și sticlă s-a ținut cont de obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru ambalajele primare nereutilizabile¹⁵.

5.2 Cuantificarea țintelor

Din lista obiectivelor prezentate în Tabelul nr. 4-1, obiectivul 4 (sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat) va fi îndeplinit odată cu începerea activității operatorului/operatorilor delegați, prin aplicarea contractului semnat în urma finalizării procedurii pentru care este realizat prezentul Studiu de oportunitate.

Obiectivele 1 (conectarea întregii populații la servicii de salubritate), 3 (colectarea separată a deșeurilor municipale reciclabile), 5 (informarea și conștientizarea populației), 6 (interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat), vor fi îndeplinite odată cu începerea activității operatorului/operatorilor care vor fi delegați ulterior pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor.

În continuare sunt prezentate cantitățile de deșeuri care trebuie colectate separat, respectiv tratate (acolo unde este cazul) pentru a se asigura îndeplinirea și a celorlalte obiective și ținte privind gestionarea deșeurilor.

5.2.1 Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeurilor reciclabile estimate a se colecta separat în vederea îndeplinirii obiectivului stabilit pentru fiecare categorie de deșeuri în parte. Cantitățile de deșeuri cuprind și impuritățile din recipientele de colectare.

De asemenea s-au luat în considerare și obiectivele sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă. Astfel,

- pentru plastic se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de plastic, din care au fost identificate ambalajele din plastic care intră sub incidența SGR;
- pentru metal se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 80% din 2025 și 90% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea

¹⁵ Conform HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare

ambalajelor primare din deșeurile de metal, din care au fost identificate ambalajele din metal care intră sub incidența SGR;

- pentru sticlă se aplică o scădere în baza obiectivelor SGR (65% începând cu octombrie 2024, 75% din 2025 și 85% începând cu 2026), luând în considerare inițial ponderea ambalajelor primare din deșeurile de sticlă, din care au fost identificate ambalajele din sticlă care intră sub incidența SGR.

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-9: Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat prin sistemul SGR (tone), 2024-2031

	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Deșuri de ambalaje de plastic	2.103	2.522	2.818	2.798	2.778	2.758	2.738	2.716
Deșuri de ambalaje de metal	445	582	651	646	641	637	632	627
Deșuri de ambalaje de sticlă	2.656	2.990	3.366	989	985	980	975	970
TOTAL	5.205	6.095	6.834	4.433	4.403	4.374	4.345	4.313

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat după aplicarea obiectivelor SGR sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Tabel 5-10: Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	19.869	20.124	21.535	21.380	21.226
Menajere	14.784	14.991	16.040	15.914	15.788
Similare	3.388	3.435	3.676	3.647	3.618
Piețe	30	30	33	33	33
Coșuri stradale	1.668	1.668	1.787	1.787	1.787
Recipient P/M	22.721	20.582	21.283	20.772	20.622
Menajere	17.104	15.496	16.008	15.612	15.489
Similare	3.618	3.278	3.386	3.303	3.276
Piețe	34	34	36	36	36
Coșuri stradale	1.965	1.773	1.852	1.821	1.821
Recipient sticlă	6.204	4.144	4.012	3.666	5.582
Menajere	4.509	3.006	2.900	2.647	4.568
Similare	1.025	683	659	602	597
Piețe	9	9	10	10	10
Coșuri stradale	660	446	442	407	407
Total	48.794	44.850	46.829	45.818	47.430

Sursă: estimare Consultant

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

continuare

	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	21.071	22.311	22.147	21.969
<i>Menajere</i>	15.663	16.573	16.439	16.294
<i>Similare</i>	3.589	3.798	3.767	3.734
<i>Piețe</i>	33	35	35	35
<i>Coșuri stradale</i>	1.787	1.906	1.906	1.906
Recipient P/M	20.473	21.679	21.519	21.347
<i>Menajere</i>	15.365	16.258	16.127	15.985
<i>Similare</i>	3.250	3.439	3.411	3.381
<i>Piețe</i>	36	39	39	39
<i>Coșuri stradale</i>	1.821	1.942	1.942	1.942
Recipient sticlă	5.541	5.866	5.822	5.775
<i>Menajere</i>	4.531	4.795	4.756	4.714
<i>Similare</i>	592	627	622	616
<i>Piețe</i>	10	11	11	11
<i>Coșuri stradale</i>	407	434	434	434
Total	47.085	49.856	49.488	49.091

5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi transportate la o stație de sortare autorizată în vederea sortării sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din coșurile stradale.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția de deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 5-11: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Hârtie și carton	19.869	20.124	21.535	21.380	21.226
Plastic și metal	22.721	20.582	21.283	20.772	20.622

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Total cantități sortate	42.590	40.706	42.818	42.152	41.848
Sticla (stocată temporar)	6.204	4.144	4.012	3.666	5.582

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	21.071	22.311	22.147	21.969
Plastic și metal	20.473	21.679	21.519	21.347
Total cantități sortate	21.071	22.311	22.147	21.969
Sticla (stocată temporar)	5.541	5.866	5.822	5.775

5.4 Îndeplinirea țintei privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Luând în considerare cantitățile prezentate în secțiunile anterioare în ceea ce privește deșeurile generate pe aria sectorului 6 și tratate, cantitățile care vor fi contribui la îndeplinirea țintei de reciclare sunt menționate în tabelul de mai jos.

Tabel 5-12: Cantități de deșuri reciclate, respectiv valorificate (tone), 2023-2027

	2023	2024	2025*	2026	2027
Deșuri reciclabile colectate prin sistemul SGR și valorificate (100% din deșeurile colectate prin SGR)	0	5.205	6.095	6.834	4.433
Deșuri reciclabile sortate (75% din input stație sortare)	36.596	33.638	35.122	34.363	35.572
Deșuri textile reciclate (75% din deșeurile textile colectate separat)	0	0	536	532	792
Total deșuri reciclate luate în considerare pentru metoda 2	36.596	38.842	41.754	41.730	40.797
Total deșuri reciclabile generate	60.037	60.387	59.920	59.500	59.081
Grad reciclare obținut (metoda 2)	61%	64%	70%	70%	69%
Obiectiv de reciclare asumat în perioada tranzitorie	50%	50%	50%	50%	50%

Notă: * Conform OUG 92/2022 privind regimul deșeurilor obiectivul de reciclare de 55% pentru anul 2025 se calculează prin metoda 4 (raportare la cantitatea de deșuri municipale generate), dar în perioada tranzitorie, până la funcționarea SMID București cu toate instalațiile necesare pentru tratarea deșeurilor, inclusiv tratarea biodeșeurilor colectate separat și a deșeurilor reziduale, s-a prevăzut menținerea obiectivului de reciclare de

50% prevăzut la nivel național pentru anul 2020, calculat prin metoda 2 (raportare la cantitatea de deșeuri reciclabile generate).

Începând cu anul 2028, când SMID București va fi funcțional, gradul de reciclare se va calcula prin metoda 4, metodă care va lua în calcul și cantitățile de biodeșeuri colectate separat și reciclate, motiv pentru care, în cadrul prezentului studiu nu poate fi determinat modul de îndeplinire a gradului de reciclare în perioada 2028-2031.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6 ANALIZA ALTERNATIVELOR PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE A DEȘEURILOR

Așa cum s-a menționat anterior, scopul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București de viitorul operator de stație de sortare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce urmează a fi încheiat sunt:

- a. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
- b. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare;
- c. fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.

Conform estimărilor prezentate la [Secțiunea 5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate](#), cantitățile de deșeuri estimate a fi sortate sunt:

Tabel 6-1: Cantități de deșeuri estimate a fi sortate (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Hârtie și carton	19.869	20.124	21.535	21.380	21.226
Plastic și metal	22.721	20.582	21.283	20.772	20.622
Total cantități sortate	42.590	40.706	42.818	42.152	41.848
Sticla (stocată temporar)	6.204	4.144	4.012	3.666	5.582

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Hârtie și carton	21.071	22.311	22.147	21.969
Plastic și metal	20.473	21.679	21.519	21.347
Total cantități sortate	21.071	22.311	22.147	21.969
Sticla (stocată temporar)	5.541	5.866	5.822	5.775

Gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile poate fi realizată în diverse moduri. Dat fiind că la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București nu există o stație de sortare, este necesară analizarea mai multor scenarii privind modalitatea de gestiune a acestei activități.

Astfel, în continuare sunt prezentate scenariile privind gestiunea activității de sortare a deșeurilor reciclabile, iar avantajele și dezavantajele fiecărui scenariu sunt prezentate la [Capitolul 7 Alternativa recomandată](#) din prezentul document.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.1 Scenariul 1

- **Scenariul 1 – realizarea stației de sortare de către Sectorul 2 al Municipiului București și operarea stației de sortare în regim propriu (gestiunea directă a activității de sortare de către un serviciu aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București/un operator public cu capital social integral public, în baza unui Contract de Delegare (conform art. 28, alin. (2) din legea nr. 51/2006), care include și Proiectarea și Execuția instalației**

Acest scenariu presupune:

- ⇒ Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 2 al Municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016
- ⇒ Înființarea la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București:
 - fie a unui serviciu cu personalitate juridică distinctă, dar care să se afle în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
 - fie a unui operator de drept privat, cu capital social integral public, ale cărui acțiuni/părți sociale sunt deținute de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- ⇒ Delegarea gestiunii activității de sortare către unul din serviciile descrise mai sus.

Astfel, serviciul în baza hotărârii de dare în administrare sau operatorul public în baza contractului de delegare atribuit direct, va realiza proiectarea și execuția stației de sortare, fie din surse proprii de finanțare (buget local), fie din alte surse de finanțare, iar ulterior va asigura operarea stației de sortare astfel construite.

Este important de precizat faptul că un astfel de obiectiv de investiție, fie că este realizat din surse proprii (buget local), fie că este realizat din alte surse de finanțare, se realizează în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

6.2 Scenariul 2

- **Scenariul 2 – realizarea stației de sortare de către Sectorul 2 al Municipiului București și gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 (fără a include proiectarea și execuția instalației)**

Această opțiune presupune:

- ⇒ Realizarea Stației de Sortare (proiectarea și execuția) de către Sectorul 2 al Municipiului București din surse proprii de finanțare (buget local) sau din alte surse de finanțare în baza unui Contract de Lucrări atribuit conform prevederilor Legii achizițiilor publice nr. 98/2016

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- ⇒ Delegarea gestiunii activității de sortare către un operator economic, în baza unui Contract de Delegare, conform prevederilor art. 29 din Legea nr. 51/2006

Asemenea situației descrise la scenariul 1, Stația de Sortare poate fi realizată doar în baza unui Studiu de Fezabilitate, conform prevederilor HG nr. 907/2016.

6.3 Scenariul 3

- **Scenariul 3 – gestiunea delegată a activității de sortare către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006**

Potrivit art. 4, alin. (1) din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, "serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor, care sunt cuprinse în planurile județene de gestionare a deșeurilor, inclusiv în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București."

Astfel, acest scenariu presupune delegarea gestiunii activității de sortare către un operator care deține o astfel de instalație, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

În cadrul acestui scenariu există oportunitatea de a delega activitatea de sortare împreună cu delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor. În această situație operatorul unei stații de sortare se va asocia cu un operator de colectare și transport.

Pentru evaluarea primelor două scenarii este necesară dimensionarea unei stații de sortare cu o capacitate de aproximativ 50.000 tone / an astfel:

- fracția de hârtie/carton – min. 22.000 t/an
- fracția de plastic/metal – min. 23.000 t/an
- fracția de sticlă – min. 5.000 t/an.

6.4 Dimensionarea stației de sortare (Scenariile 1 și 2)

➤ **Date de pornire**

- | | |
|--|-------------|
| - Capacitatea totală a instalației | 50.000 t/an |
| - Numărul de zile lucrătoare din timpul anului | 312 zile |
| - Numărul de schimburi în 24 de ore | 2 |
| - Timpul de lucru pe schimb | 8 ore |

➤ **Date de intrare**

- | | |
|----------------------------------|-------------|
| - Cantitatea de hârtie + carton: | 22.000 t/an |
|----------------------------------|-------------|

- Cantitatea de plastic + metal:	23.000 t/an
- Cantitatea de sticlă:	5.000 t/an
- Număr de zile lucrătoare:	312 zile/an
- Schimburi/zi:	2
- Ore/schimb:	8
- Linii de prelucrare:	1

➤ **Procesul tehnologic**

Procesul de sortare este împărțit în următoarele etape începând de la recepția deșeurilor și până la valorificarea lor:

- I. Recepția deșeurilor (cântar);
- II. Zona de stocare temporară deșeuri (hala de sortare);
- III. Sortarea deșeurilor (hala de sortare);
- IV. Zona de depozitare a baloților.

I. Recepția deșeurilor (Cabina poarta + cântar)

Vehiculele încărcate cu deșeurile reciclabile (autogunoiere sau mașini de transfer) vor intra în incinta stației de sortare, vor fi cântărite și vor fi dirijate spre hala de sortare.

II. Zona de stocare temporară deșeuri (hala de sortare)

După cântărirea care are loc la intrare, autovehiculele descarcă cantitatea de deșeuri în zona de stocare temporară, direct pe o platformă din cadrul halei de sortare.

III. Sortarea deșeurilor (hala de sortare)

În stația de sortare se va realiza sortarea semiautomată a deșeurilor colectate separat (materiale plastice, hârtie/carton). Sortarea se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare în două schimburi, corespunzător cantității de deșeuri colectate ce asigură un flux de 45.000 t/an, deșeuri reciclabile.

Cele 4 categorii de deșeuri, provin din colectarea selectivă în 3 containere și vor fi tratate în fluxuri separate, astfel:

- **Schimbul 1** - Hârtie și carton – un program de 8 ore/schimb
- **Schimbul 2** - Plastic și metal – un program de 8 ore/schimb

Procesul de sortare va fi asigurat de 2 ture. Numărul aproximativ de angajați pentru stația de sortare este de 73.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală a componentelor reciclabile din flux, iar materialele plastice, metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat sau manual.

În total se poate sorta în cabina de sortare un număr de 12 fracțiuni, din care: 4 mecanic/automat sau manual și 8 manual. Numarul posturilor de sortare poate varia cu conditia sa se indeplineasca tintele propuse in balanta materialelor prezentate in cadrul tabelului 6-2.

Sticla nu se sortează. Această fracție se tratează doar prin mărunțire, pentru a eficientiza transportul la reciclatori.

Echipamentele specifice ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:

- Desfăcător de saci;
- Bandă transportoare înclinată cu racleți pentru alimentarea cabinei de sortare;
- Bandă transportoare orizontală pentru sortare manuală;
- Cabina de sortare climatizată;
- Separator optic (sau posturi de sortare manuala); - pentru separarea materialelor de plastic în funcție de culoare, iar cu ajutorul echipamentelor cu infraroșu în funcție de tipul de material respectiv PET și HDPE/PP;
- Separator magnetic;
- Bandă transportoare orizontală și Bandă transportoare cu racleți pentru alimentarea preseii de balotat;
- Presă de balotat hidraulică automată;
- Mărunțitor sticlă;
- Alte echipamente de automatizare: separatoare balistice, electrostatice, curenți turbionali și curenți de aer.

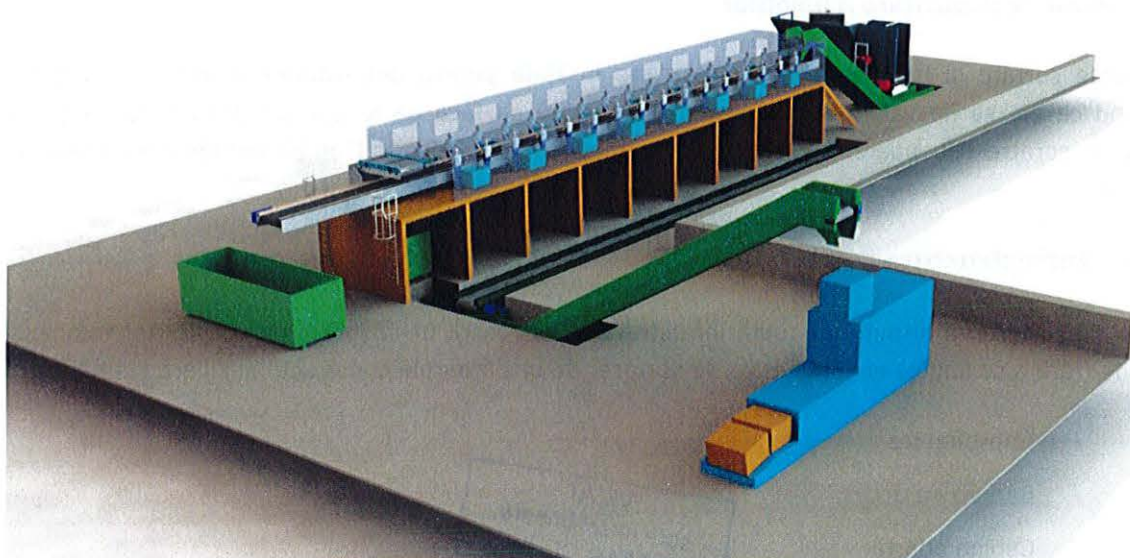


Figura 6-1: Model stație de sortare

(Sursa: Consultant – imagine cu caracter informativ)

În tabelul de mai jos este prezentată balanța de materiale (intrări și ieșiri) din cadrul stației de sortare:

Tabel 6-2: Balanța de materiale

Balanța materialelor	Cod deșeu	UM	Cantitate
Intrări		t/an	50.000
Hârtie și carton	20 01 01	t/an	22.000
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01		
Materiale plastice	20 01 39 20 01 38	t/an	23.000
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02		
Metale	20 01 40		
Ambalaje metalice	15 01 04		
Sticla	20 01 02	t/an	5.000
Ambalaje de sticlă	15 01 07		
Ieșiri		t/an	50.000
Hârtie și carton	19 12 01	t/an	18.920
Materiale plastice și de cauciuc	19 12 04	t/an	10.068
Metale feroase	19 12 02	t/an	4.815
Metale neferoase	19 12 03		
Sticla	19 12 05	t/an	5.000
Reziduu	19 12 12	t/an	11.197

Sursă: estimare Consultant

IV. Zona de depozitare a baloților

Deșeurile sortate și balotate vor fi depozitate în Hala pentru depozitarea și livrarea baloților, urmând ca ele să fie valorificate. Aceasta hală poate să facă parte din structura constructivă a Halei de sortare sau poate fi o construcție independentă în cadrul amplasamentului Stației de sortare.

➤ Infrastructura

Stația de sortare va dispune de toată infrastructura necesară desfășurării procesului tehnologic și include (fără a se limita) pe lângă Hala de sortare, de următoarele construcții auxiliare și utilități:

- Împrejmuire
- Barieră de acces
- Cabina poartă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Cântar rutier
- Clădire administrativă
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare și energie electrică)
- Canalizarea apelor pluviale
- Drumuri și căi de acces
- Spații verzi, etc.

Împrejmuirea

Pentru evitarea pătrunderii persoanelor străine și a animalelor în interiorul incintei amplasamentului, se va realiza o împrejmuire perimetrală cu gard metalic. Gardul se va realiza din panouri de gard bordurate montate pe stâlpi metalici galvanizați. Înălțimea panourilor va fi de 2,00 m.

Zona de recepție deșeuri (Cabina recepție + cântar)

La intrarea în incinta amplasamentului, imediat după bariere este prevăzut un cântar rutier pentru autocamioane cu ajutorul cărora se stabilește cantitatea de deșeuri intrate și cantitatea de materiale ieșite din incintă. Cântarul va avea capacitatea maximă de cântărire de 60 tone.

Cabina recepție va fi amplasată în imediata apropiere a cântarului și va fi alcătuită dintr-un euro container.

Clădirea administrativă

Clădirea administrativă va fi racordată la rețelele de alimentare cu apă, canalizare ape uzate și alimentare cu energie electrică și va cuprinde atât birouri, vestiare, grupuri sanitare cât și spații tehnice. Regimul construcției va fi de tip parter. Suprafața construită a clădirii administrative estimată a fi suficientă pentru desfășurarea activităților este de aprox. 250 mp.

Hala de sortare

Hala de sortare este o construcție metalică cu pardoseală din beton, având dimensiunile geometrice determinate de tipul și parametrii utilajelor tehnologice dar și de echipamentele de transport alese pentru manevre, manipulari sau transporturi la care se adaugă spațiile de circulație. Hala de sortare este prevăzută cu închideri laterale cu acoperișul și închiderile realizate din foi de tablă galvanizată la cald cutată trapezoidală, pozată pe structura din profile metalice. Hala va avea înălțimea utilă minimă de 6,50 m, înălțime care permite desfășurarea fluxului tehnologic în condiții optime. Acoperișul este prevăzut cu luminatoare.

Accesul în hala de sortare se asigură prin 5 uși poziționate astfel:

- 3 uși acționate electric, având dimensiunile 4,5 x 5,0 m, pentru acces echipamente transport;
- 2 uși pietonale pentru acces personal de întreținere și evacuare în caz de incendiu

Suprafața construită a Halei de sortare care include zona de stocare temporară, zona de sortare și zona de depozitare baloți estimată a fi suficientă pentru desfășurarea activităților este de aprox. 4.500 mp.

Utilități

În cadrul amplasamentului stației de sortare s-au prevăzut infrastructurile necesare funcționării procesului tehnologic, și anume: alimentare cu apă, canalizare menajeră, canalizare pluvială, alimentare cu energie electrică, drenarea, colectare, stocarea și epurarea apelor uzate.

Drumuri și căi de acces

În elaborarea conceptului tehnic pentru drumuri, platforme și căi de circulație, se va lua în considerare fluxul tehnologic al stației de sortare. Se va adopta o viteză de proiectare de 10 km/h pentru drumuri de clasă tehnică IV.

Spații verzi

Spațiile verzi, respectiv vor ocupa o zonă de cca. 2-3 m lățime pe tot perimetrul locației. Această zonă va fi plantată cu specii de pomi caracteristici zonei și înierbată astfel se va realiza o zonă de protecție a stației.

➤ Costurile de investiție

Costurile estimate ale investiției luând în considerare infrastructura necesară desfășurării procesului tehnologic descrisă mai sus sunt:

Tabel 6-3: Costuri de investiție

	Valoare fără TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
Total, din care	35.241.976,87	6.695.975,59	41.937.952,46
C + M*	17.628.229,44	3.218.422,43	20.157.487,87

Sursă: estimare Consultant

Notă: * C+M = construcții+montaj

➤ Costurile de operare

Pentru estimarea costurilor de operare s-a plecat de la datele de intrare:

- Cantitatea de hârtie + carton: 22.000 t/an
- Cantitatea de plastic + metal: 23.000 t/an
- Cantitatea de sticlă: 5.000 t/an
- Număr de zile lucrătoare: 312 zile/an

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Schimburi/zi:	2
- Ore/schimb:	8
- Linii de prelucrare:	1
- Personal necesar (aproximativ):	73

Astfel, consumurile estimate sunt:

- Energie electrică	433.503	kW/an
- Carburant	121.255	litri/an
- Apa potabilă	2.966	mc/an
- Evacuare ape uzate	1.600	mc/an
- Echipamente de lucru	73	buc/an

Deșeurile reziduale după sortare sunt estimate la cca 11.197 tone/an.

Luând în considerare un salariu mediu lunar de 3.117 lei/lună, costurile cu personalul pentru un an se ridică la valoarea de 2.730.804 lei. Pentru estimarea salariilor s-a ținut cont de salariile minime și medii brute la nivel național pentru anul 2022 (raportări statistice), precum și de natura funcției de care personalul o deține pentru desfășurarea activității stației de sortare.

În calculul costurilor de mentenanță s-au avut în vedere următoarele valori:

- Pentru mentenanța construcțiilor = 1% din valoarea lucrărilor de construcții
- Pentru mentenanța utilajelor și echipamentelor tehnologice = 4% din valoarea echipamentelor
- Pentru echipamentele mobile = 10% din valoarea echipamentelor

Pentru cuantificarea costurilor cu asigurarea bunurilor, s-a avut în vedere o cotă de 0,7% din valoarea de inventar a activelor.

Costurile administrative s-au estimat ca 10% din costurile de operare.

Pentru estimarea costurilor de operare s-au luat în calcul următoarele prețuri unitare:

Tabel 6-4: Prețuri unitare

	Preț unitar	UM	Sursa
Energie electrică	1	Lei/kWh	OUG nr. 119/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 27/2022 privind măsurile aplicabile clienților finali din piața de energie electrică și gaze naturale în perioada 1 aprilie 2022–31 martie 2023, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul energiei
Apa potabilă	4,51	Lei/mc	https://www.apanovabucuresti.ro/

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	Preț unitar	UM	Sursa
Carburant	8,5	Lei/litru	https://www.peco-online.ro/
Ape uzate (canalizare)	2,38	Lei/mc	https://www.apanovabucuresti.ro/
Eliminarea reziduurilor	174	Lei/tonă	HCGMB nr. 227/2021

Tabel 6-5: Costuri de operare

Nr. crt.	Categorie cost	Valoare fără TVA (Lei)
1.	Consumabile	1.499.606,37
2.	Personal	2.730.804,00
3.	Monitorizare	108.000,00
4.	Mentenanța	1.092.501,28
5.	Asigurarea bunurilor	246.693,84
6.	Administrative	797.321,47
7.	Eliminare reziduuri	1.943.799,20
8.	Costuri cu preluarea și transportul RDF	351.810,00
Total costuri operare/an		8.770.536,16
Capacitate stație sortare (H/C și P/M)		45.000 t/an
Costuri de operare/tonă deșeu		194,90 lei/tonă

Sursă: estimare Consultant

➤ **Cota de profit**

a. Scenariul 1

În cazul în care serviciile de salubritate a localităților sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe, există obligația UAT-ului de a proceda proconcrențial, prin schimbarea modalității de gestiune, în vederea eficientizării economice a acestuia și, implicit, a asigurării bunăstării consumatorilor.

Astfel, în vederea stabilirii unei cote rezonabile de profit, se au în vedere Decizia Comisiei din 20.12.2011 privind aplicarea art. 106 alin. (2) din TFUE în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general, cât și Cadrul Uniunii Europene pentru ajutoarele de stat sub forma compensațiilor pentru obligația de serviciu public care fac referire la ratele swap în contextul determinării unui profit rezonabil (art. 5 (7) din Decizie și paragrafele 36 și 38 din Cadrul comunitar). Comisia s-a angajat să furnizeze un instrument online pentru autoritățile publice în scopul determinării ușoare a ratelor swap relevante. Astfel, în intervalul 01.07.2022 – 31.12.2022, rata swap pentru România pentru o durată de 8 ani este de 5,23%, la care se adaugă 100 de puncte de bază, rezultând astfel un profit maxim de 6,23%.

b. Scenariul 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În cazul în care serviciile de salubritate a localităților sunt furnizate în modalitatea gestiunii directe, se estimează practicarea unei cote de profit rezonabile de 10%.

➤ **Redevența în cazul scenariului 2**

Potrivit Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, art. 29, alin 11, lit. m) prevede:

“Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze cu privire la:

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul.”

Plecând de la prevederile detaliate anterior, cuantumul redevenței a fost stabilit astfel încât să se asigure respectarea principiilor europene și a legislației naționale cu luarea în considerare a constrângerilor legate de suportabilitatea beneficiarilor casnici, având în vedere prevederea de la art. 29, alin 11, lit. m) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, modificată și completată prin Legea nr. 225/2016, potrivit căreia la calculul redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare gradul de suportabilitate a populației.

Prin urmare, redevența a fost calculată prin metoda amortizării. Valoarea de înlocuire a echipamentelor și lucrărilor s-a determinat pe baza valorii de investiție și a duratei normale de utilizare a fiecărui element luat în calcul.

Conform celor precizate, tariful activității de sortare va asigura recuperarea integrală a valorii de investiție a activelor puse la dispoziția operatorului de salubritate de către PS2.

Prin urmare, algoritmul de calcul al valorii redevenței pentru activele puse la dispoziția operatorului de salubritate, a avut la bază următoarele date de intrare:

- durata de utilizare (DU) a activelor este cea prevăzută în Catalogul mijloacelor fixe, aprobat prin HG nr. 2139/2004 cu actualizările și modificările ulterioare;
- valoarea de achiziție a echipamentelor și activelor necorporale care vor fi puse la dispoziția operatorului de salubritate.

Duratele de utilizare a activelor, avute în vedere la calculul redevenței sunt:

- pentru construcții = 25 de ani
- pentru utilaje și echipamente tehnologice = 12 ani
- pentru echipamente mobile = 8 ani

Valoarea redevenței anuale luând în considerare ipotezele formulate anterior este estimată la 2.240.802 lei/an, respectiv 49,80 lei/tonă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

7 ALTERNATIVA RECOMANDATĂ

Pentru a stabili care este alternativa recomandată, este necesară realizarea unei analize compartive a celor trei scenarii din punct de vedere al costurilor de investiție, costurile de operare și al avantajelor și dezavantajelor fiecărui scenariu în parte.

Astfel, pentru a stabili metodologia de calcul al punctajului fiecărui scenariu în parte, mai întâi au fost selectați parametrii de interes care vor fi analizați. Pentru o astfel de analiză s-au considerat importante costurile de investiție, costurile de operare și precum avantajele și dezavantajele.

Metodologia de calcul constă în acordarea unei note pentru fiecare parametru analizat pe scara 1-5, unde nota 1 reprezintă situația cea mai nefavorabilă, iar nota 5 reprezintă situația cea mai favorabilă.

În tabelul de mai jos este prezentat rezultatul analizei multicriteriale realizată pentru cele trei scenarii privind delegarea activității de sortare pentru deșeurile reciclabile colectate separat de pe aria Sectorului 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 7-1: Analiza comparativă a scenariilor

Parametru	Scenariul 1	Scenariul 2	Scenariul 3
Costuri de investiție (lei fără TVA)	35.241.976,87	35.241.976,87	0
Punctaj	1	1	5
Costuri de operare/an (lei fără TVA)	9.316.940,57	12.112.472,38	Mai mare de 12.112.472,38 lei
Punctaj	5	4	3
Tariful activității de sortare (lei fără TVA)	207,04	269,17	Între 400 – 2.000 lei/tonă
Punctaj	5	4	3
Avantaje	<ul style="list-style-type: none"> - Odată realizată investiția, aceasta este deținută de Sectorul 2 al Municipiului București pe toată durata de viață a acesteia - În cazul în care, în viitor, serviciul/operatorul public devine incapabil să mai opereze instalația, activitatea de operare a acesteia va putea fi delegată oricând conform prevederilor legale 	<ul style="list-style-type: none"> - Odată realizată investiția, aceasta este deținută de Sectorul 2 al Municipiului București pe toată durata de viață a acesteia - Contractarea unui Antreprenor cu experiență pentru realizarea investiției poate determina economie de timp și resurse financiare - Atribuirea unui Contract de Delegare în baza unei proceduri competitive facilitează selectarea unui operator care să dețină experiența și resursele necesare operării instalației 	<ul style="list-style-type: none"> - Delegarea activității de sortare către un operator care deține în proprietate privată o astfel de instalație, determină economie de timp și de resurse financiare - Atingerea țintelor într-un termen mult mai scurt decât în cazul scenariilor 1 și 2 (este cea mai optimă alegere pentru perioada tranzitorie până la implementarea sistemului de management integrat la deșeurilor la nivelul Sectorului 2, respectiv la nivelul Municipiului

 VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

		<ul style="list-style-type: none"> - Fiind realizată și deținută de Sectorul 2 al Municipiului București, delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea concurenței nr. 21/1996 - Lipsa presiunii asupra bugetului, dat fiind că nu va fi necesară acoperirea costurilor cu salariile personalului angajat al serviciului/operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la începerea încasării tarifului aferent activității prestate. 	<p>București)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delegarea activității se va face pe o perioadă care nu va depăși 5 ani, respectându-se astfel atât Legea nr. 51/2006, cât și Legea concurenței nr. 21/1996, perioadă în care, la nivelul Sectorului 2 pot fi identificate resurse financiare pentru implementarea Scenariului 1 sau 2, după caz
Punctaj	2	5	4

VIZAT
 spre neachibare
 SECRETAR GENERAL

<p>Dezavantaje</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate - Pot exista dificultăți cu privire la identificarea surselor de finanțare - Serviciul/operatorul public trebuie să obțină toate avizele, autorizațiile și licențele necesare operării infrastructurii - Serviciul/operatorul public trebuie să dispună de suficiente resurse umane, cu experiență atât în domeniul proiectării și execuției lucrărilor, cât și în domeniul operării Stației de Sortare - În cazul finanțării din bugetul local, există posibilitatea creării unei presiuni asupra bugetului, dat fiind că va fi necesară acoperirea atât a costurilor de investiție, cât și a salariilor personalului angajat al serviciului/operatorului public, pe întreaga perioadă de timp de la înființare până la începerea încasării tarifului aferent activității prestate. 	<ul style="list-style-type: none"> - Pentru realizarea investiției este necesar un Studiu de Fezabilitate - Pot exista dificultăți cu privire la identificarea surselor de finanțare - Atribuirea unui Contract de lucrări și ulterior a unui Contract de delegare în baza unor proceduri transparente, competitive, pot cauza consum semnificativ de timp și resurse 	<ul style="list-style-type: none"> - Presupune utilizarea infrastructurii existente pentru activitatea de sortare - Dificultăți în monitorizarea corectă a indicatorilor de performanță și a veniturilor realizate din valorificarea deșeurilor reciclate din cauza regimului juridic al infrastructurii care se află în proprietatea privată a Delegatului, ceea ce înseamnă că acesta poate primi deșeuri și de pe raza altor UAT-uri nu doar de pe raza Sectorului 2 care i-a delegat gestiunea activității de sortare
<p>Punctaj</p>	<p>1</p>	<p>5</p>	<p>4</p>
<p>Punctaj final</p>	<p>14</p>	<p>19</p>	<p>19</p>

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

Având în vedere cele prezentate mai sus și punctajele obținute de fiecare scenariu în parte, alternativa 1 este cea mai nefavorabilă, iar alternativele 2 și 3 au primit același punctaj.

Având în vedere necesitatea delegării temporare a activității de sortare pentru perioada tranzitorie până la punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a deșeurilor care compun sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, se va lua în considerare ca alternativă câștigătoare **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

În urma analizei de către Beneficiar a celor două opțiuni ale scenariului 3 (delegarea separată a activității de sortare sau delegarea activității de sortare împreună cu activitatea de colectare și transport), la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București s-a stabilit ca activitatea de sortare să fie delegată împreună cu delegarea activității de colectare și transport prin procedura aflată în prezent în derulare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8 ANALIZĂ PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE

În conformitate cu art. 29 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, *contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:*

- a) *contract de concesiune de servicii;*
- b) *contract de achiziție publică de servicii.*

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

Art. 5 alin. (1) lit. h) din Legea nr. 100/2016 definește contractul de concesiune de servicii ca fiind *contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante **încredințează prestarea și gestionarea de servicii**, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a **exploata serviciile** care fac obiectul contractului, fie de **acest drept însoțit de o plată**.*

Potrivit art. 8 din Legea nr. 100/2016, **prin studiul de fundamentare entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare** către operatorul economic.

În cazul în care, ca urmare a acestei analize, entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, definit la art. 6 din Legea nr. 100/2016, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.

Per a contrario, în măsura în care o parte semnificativă a riscului de operare nu este transferată către operatorul economic, atunci contractul este de servicii.

Potrivit jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene, respectiv **cauza C-458/2003 Parking Brixen GmbH v Gemeinde Brixen, Stadtwerke Brixen AG¹⁶** pct. 40: **în situația în care remunerația nu provine de la autoritatea publică, ci de la terțe părți care utilizează serviciul, semnifică preluarea riscului de operare de către operator, ceea ce este caracteristic concesiunii de servicii.**

Art. 136 alin. (4) din Constituția României coroborat cu art. 303 din Codul administrativ statuează **obligația de concesiune pentru bunurile proprietate publică**, în schimbul unei redevențe.

Din economia dispozițiilor legale menționate anterior rezultă următoarele condiții cumulative care pot justifica o concesiune:

¹⁶ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:62003CJ0458&from=SK>

- a) **Existența bunurilor proprietate publică ce urmează a fi puse la dispoziția operatorului economic - în măsura în care entitatea contractantă pune la dispoziția operatorului economic bunuri necesare desfășurării serviciului delegat, potrivit dispozițiilor legale incidente, menționate anterior, acest lucru nu se poate face decât prin intermediul unui contract de concesiune**
- b) **Mecanismul de plată prin tarif poziționează alocarea riscurilor în sarcina operatorului, catalogând contractul ca fiind de concesiune.**

În cazul în care cele două condiții menționate anterior nu sunt îndeplinite, concesiunea nu se justifică. Prin urmare, devine incidentă achiziția publică de servicii.

9 CADRUL INSTITUȚIONAL

Potrivit art. 12 din Legea nr. 101/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

În cazul gestiunii delegate, **procedura de atribuire** a contractelor de delegare a gestiunii activităților de salubritate, inclusiv **pentru achizițiile publice de servicii asigurate prin intermediul stațiilor/instalațiilor de tratare sau depozitelor de deșeuri aflate în proprietatea privată a operatorilor economici**, este stabilită de către autoritățile contractante conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, după caz, inclusiv cu respectarea regimului juridic al contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la art. 29 alin. (10) și (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu Sectorul 2 al municipiului București, întrucât aceasta este raza teritorială pe care sunt colectate respectivele deșeuri.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale **au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către Sectorul 2 al Municipiului București.**

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

9.1 Tipul delegării

Atât Legea nr. 51/2006 cât și Legea nr. 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate.

Gestiune directă reprezintă modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

- a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art.28, alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul

furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;
- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

Gestiune delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

Tabel 9-1: Gestiune directă vs. Gestiune delegată

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, 	<ul style="list-style-type: none"> hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); licența ANRSC; regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); regulamentul și caietul 	<ul style="list-style-type: none"> doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
	<p>republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)</p>	<p>delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct principiul „exclusivității prestării activităților de salubritate”)</p>
<p>Gestiune delegată</p>	<ul style="list-style-type: none"> • societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; • HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; • licența ANRSC; • regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobate prin HCL); • inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului, dacă este cazul; • procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; • indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> • în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin al președintelui.

9.2 Modalitatea de atribuire a contractului de delegare

Potrivit art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, **Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016 (art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006).

Contractul de delegare poate fi:

- *Contract de concesiune de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic;
- *Contract de achiziție publică de servicii* – dacă în urma studiului de fundamentare entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic.

Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, în particular art. 6-8, operează o delimitare clară între contractul de concesiune și contractul de achiziție publică de servicii, din perspectiva **riscului de operare** suportat de operatorul economic.

A. Când este contract de achiziție publică – Legea nr. 98/2016:

- Art. 34 alin. (4) din Legea nr. 98/2016: **În cazul contractelor mixte care au ca obiect atât elemente de achiziție de produse, lucrări sau servicii, cât și de concesiuni, dispozițiile prezentei legi se aplică atribuirii contractului exclusiv în situațiile în care valoarea estimată a părții/părților din contract care reprezintă achiziție publică, calculată potrivit dispozițiilor art. 9 - 25, este egală sau depășește pragurile valorice corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin. (1).**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Art. 230 alin. (1) **Prin studiul de fundamentare** menționat la art. 229 alin. (1), **autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic**, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, **contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

B. Când este contract de concesiune – Legea nr. 100/2016:

Pentru ca atribuirea serviciilor mai sus menționate să fie încadrată în categoria concesiunii de servicii (Legea 100/2016) trebuie să îndeplinească următoarea condiție:

- *transferul către concesionar a unei **părți semnificative** a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.* (art. 6 alin. (1) din Legea nr. 100/2016).

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic atunci contractul va fi considerat contract de concesiune. **Dacă însă se constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.**

Nota: *Se consideră că o parte semnificativă a riscului de operare a fost transferată atunci când **pierderea potențială estimată suportată de concesionar nu este una neglijabilă.***

Riscul de operare pe care trebuie să îl preia concesionarul este riscul care:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților la contractul de concesiune;
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;
- c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor **investitiilor efectuate** și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor.

C. Derularea contractului/acordului-cadru de servicii de achiziție publică (Legea nr. 98/2016) se realizează după cum urmează:

- Autoritatea contractantă atunci când constată necesitatea realizării serviciilor ce fac obiectul contractului **le da spre prestare operatorului care prestează la cerere și care este plătit conform prestației realizate.**
- În derularea contractului **operatorul nu își asumă niciun risc legat de plată/neplată** (risc care trebuie să fie independent de partile contractului, motiv pentru care riscul de

plata intarziata nu este un risc de operare; **un risc de operare ar fi daca suma de bani pentru serviciile prestate ar trebui sa o recupereze operatorul direct de la tertii parti cu privire la care nu poate estima cu certitudine fluctuatia prestatilor).**

- **In derularea contractului operatorul nu face investitii** pe care sa si le recupereze din profitul obtinut ca urmare a prestatiei realizate si platite de autoritatea contractanta.

Având în vedere prevederile Deciziei Consiliului Concurenței nr. 58/13.11.2009 referitoare la modalitatea de delegare pentru gestionarea serviciului de salubritate în Sectorul 2, precum și opțiunile de delegare a activităților serviciului de salubritate cu avantajele și dezavantajele prezentate în Capitolul 7 din prezentul studiu, lipsa infrastructurii care trebuie delegată, modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului public de salubritate în acest sector va fi gestiunea delegată sub formă de contract de achiziții publice de servicii.

Durata contractului de servicii

Potrivit art. 32 alin. (3) din Legea 51/2006 Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. **Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durată maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.** În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

Consiliul Concurenței a statuat următoarele: Astfel, în înțelesul regulilor de concurență, pe piețele unde concurența se manifestă la intrarea pe piață, în cadrul licitațiilor organizate în acest sens, **stabilirea unei durate nejustificat de mari a contractului de delegare a gestiunii serviciului public, respectiv prelungirea în mod nejustificat a duratei contractului constituie ingerințe ale autorității publice prin care se distorsionează mediul concurențial.** În acest sens, așa cum s-a arătat și în Decizia Consiliului Concurenței nr. 58/13.XI.2009 referitoare la încălcarea art. 9 alin. (1) din Legea concurenței nr.21/1996, republicată, de către autoritățile administrației publice locale din municipiul București, prin intervențiile acestora pe piața serviciului de salubritate a localităților, intervențiile autorităților administrației publice locale pe piețele serviciilor de salubritate a localităților pot conduce la distorsionarea, restrângerea sau împiedicarea concurenței de pe aceste piețe, și astfel la încălcarea art. 8 alin. (1) din Legea concurenței.

În concluzie, având în vedere efectele anticoncurențiale pe care le pot genera, acțiunile autorităților administrației publice locale competente de prelungire a duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate trebuie întreprinse în mod excepțional, respectiv trebuie să fie justificate (adică să fie obiective, necesare și proporționale cu scopul urmărit, **inclusiv prin limitarea acestora în timp).**

Având în vedere că prezenta procedură nu presupune realizarea de investiții în sarcina operatorului, o perioadă mai mare de 5 ani nu poate fi justificată, dar având în vedere că



activitatea de sortare se va delega împreună cu activitatea de colectare și transport, durata va fi de 8 ani, în linie cu durata delegării pentru colectare și transport.

Structura juridică a contractului de delegare

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește astfel „Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. ”

Potrivit art. 29 alin. (8) – (11) din Legea anterior enunțată, „**Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:**

- a) **contract de concesiune;**
- b) **contract de achiziție publică de servicii.**

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor **Legii nr. 98/2016**, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

(10) Contractul de delegare a gestiunii **va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:**

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

(11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- a) denumirea părților contractante;

VIZAT
spre nesemnare
SECRETAR GENERAL

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;

n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forța majoră;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;

s) menținerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forța de muncă;

v) alte clauze convenite de părți, după caz."

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „*contracte de delegare a gestiunii*”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10 FEZABILITATEA TEHNICĂ A DELEGĂRII

10.1 Cantități de deșuri reciclabile estimate a se colecta

Cantitățile de deșuri reciclabile colectate de la populație, agenți economici, instituții și piețe, s-au determinat, utilizând următoarele ipoteze:

- rata de capturare deșuri reciclabile menajere, similare, din piețe și coșurile stradale crește progresiv de la 60% în 2022 la 70% în anul 2023, crește la 75% în 2025;
- gradul de impurificare a deșeurile de hârtie și carton este de 20% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de plastic și metal este de 30% în cazul deșeurilor menajere și de 10% în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale;
- gradul de impurificare a deșeurile de sticlă este de 10% în cazul deșeurilor menajere, iar în cazul deșeurilor similare, din piețe și din coșurile stradale s-a considerat că impurificarea este nesemnificativă;
- estimarea compoziției deșeurilor (a se vedea secțiunea [5.1.3. Proiecția compoziției deșeurilor municipale](#));
- îndeplinirea obiectivelor sistemului de garanție-returnare (SGR) pentru deșeurile de ambalaje de plastic, metal și sticlă (a se vedea secțiunea [5.2.1. Cuantificarea obiectivului privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile](#)).

Cantitățile de deșuri reciclabile estimate a se colecta separat (inclusiv impuritățile) sunt prezentate în tabelele de mai jos.

Tabel 10-1: Cantități de deșuri reciclabile din deșeurile menajere estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	14.784	14.991	16.040	15.914	15.788
Recipient P/M	17.104	15.496	16.008	15.612	15.489
Recipient sticlă	4.509	3.006	2.900	2.647	4.568
Total	36.397	33.493	34.948	34.173	35.845

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	15.663	16.573	16.439	16.294
Recipient P/M	15.365	16.258	16.127	15.985
Recipient sticlă	4.531	4.795	4.756	4.714

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

	2028	2029	2030	2031
Total	35.560	37.626	37.322	36.993

Tabel 10-2: Cantități de deșuri reciclabile din deșeurile similare estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	3.388	3.435	3.676	3.647	3.618
Recipient P/M	3.618	3.278	3.386	3.303	3.276
Recipient sticlă	1.025	683	659	602	597
Total	8.031	7.397	7.721	7.551	7.492

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	3.589	3.798	3.767	3.734
Recipient P/M	3.250	3.439	3.411	3.381
Recipient sticlă	592	627	622	616
Total	7.432	7.864	7.800	7.732

Tabel 10-3: Cantități de deșuri reciclabile din piețe estimate a se colecta separat (tone), 2023-2031

	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	30	30	33	33	33
Recipient P/M	34	34	36	36	36
Recipient sticlă	9	9	10	10	10
Total	74	74	79	79	79

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	33	35	35	35
Recipient P/M	36	39	39	39
Recipient sticlă	10	11	11	11
Total	79	84	84	84

Tabel 10-4: Cantități de deșuri reciclabile din coșurile stradale estimate a se colecta separat (tone), 2023-2027

	2023	2024	2025	2026	2027
Recipient H/C	1.668	1.668	1.787	1.787	1.787
Recipient P/M	1.965	1.773	1.852	1.821	1.821
Recipient sticlă	660	446	442	407	407

	2023	2024	2025	2026	2027
Total	4.293	3.886	4.081	4.014	4.014

Sursă: estimare Consultant

continuare

	2028	2029	2030	2031
Recipient H/C	1.787	1.906	1.906	1.906
Recipient P/M	1.821	1.942	1.942	1.942
Recipient sticlă	407	434	434	434
Total	4.014	4.282	4.282	4.282

10.2 Sistemul propus pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat

Pe baza analizei celor trei alternative privind realizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, s-a stabilit că pentru perioada tranzitorie (până la implementarea Sistemului de Management Integrat al Municipiului București și punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a fluxurilor de deșeurii colectate separat) activitatea de sortare va fi delegată unui operator care deține în prezent o stație de sortare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 10-5: Propunere de modificare a activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
<p>Deșeuri reciclabile colectate separat</p>	<p>Sortarea fracției uscate colectată separat (formată din H/C, P/M și sticlă) la stații de sortare cu care actualul operator de salubritate are contract sau la propria stație de sortare</p>	<p>Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat pe următoarele fracții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ H/C ➤ P/M ➤ Sticlă <p>Activitatea de sortare va fi delegată către un operator al unei stații de sortare existente</p>	<p>Respectarea reglementărilor introduse de OUG 133/2022, astfel:</p> <p>Art. I, alin. 1 din OUG 133/2022 <i>„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale / sectoarelor municipiului București au obligația să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare”</i></p> <p><i>„Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă / aerobă și / sau de eliminare, prin depozitare”</i></p> <p>Art. II, alin. 2 din PUG 133/2022 <i>„Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială / sectorul municipiului</i></p>

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

Categoriile de deșeuri	Sistem de colectare implementat în prezent	Modificare propusă	Justificarea modificării
			<i>București de pe raza căreia / căruia provin deșeurile</i>
Deșeuri municipale colectate în amestec	Sortarea (tratarea mecanică) a deșeurilor municipale colectate în amestec la stații de sortare cu care actualul operator de salubritate are contract sau la propria stație de sortare	Nu se implementează sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec	Respectarea reglementărilor introduse de OUG 133/2022, astfel: Art. II, alin. 13 din PUG 133/2022 <i>„A.N.R.S.C. nu acordă licență pentru sortarea deșeurilor municipale colectate în amestec”</i>

În urma analizei justificărilor prezentate se poate concluziona că modificările propuse sunt în conformitate cu noile prevederi legislative în domeniul gestionării deșeurilor asigurând premisele îndeplinirii obiectivului privind creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor.

VIZAT
spre reînchimbare
SECRETAR GENERAL

10.3 Transportul deșeurilor reciclabile colectate separat

Obiectivul delegării conform OUG nr. 133/2022 este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Prin urmare, operatorul care va fi delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate de pe raza Sectorului 2 va transporta deșeurile rezultate în urma activității de sortare, astfel:

- materialele reciclabile sortate vor fi predate operatorilor de reciclare/valorificare din apropierea municipiului București;
- RDF-ul va fi predat operatorilor de valorificare energetică;
- reziduu rezultat în urma procesului de sortare va fi transportat la depozitul delegat de ADI București.

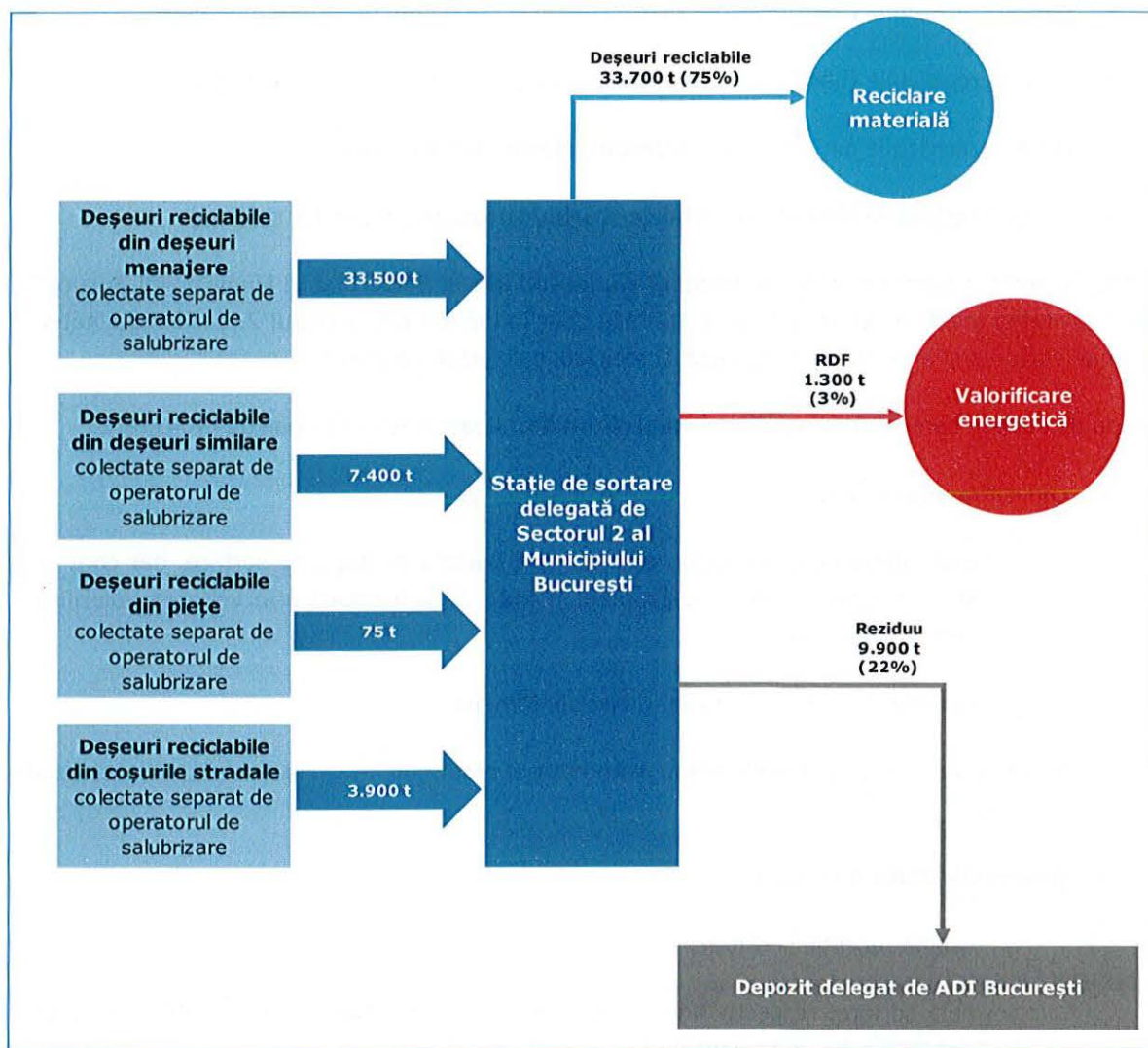


Figura 10-1: Fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat - 2024

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

În situația realizării și implementării unui Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, operatorul delegat de Sectorul 2 pentru activitatea de sortare se va conforma acestui sistem.

10.4 Activitatea de sortare a deșeurilor

Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în secțiunea *5.3 Proiecția deșeurilor municipale sortate*. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite.

Deșeurile reciclabile colectate separat se vor sorta într-o stație de sortare autorizată și licențiată ANRSC pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

În cadrul stației de sortare care urmează a fi delegată se vor sorta următoarele categorii de deșeuri:

- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) din deșeurile menajere;
- deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) din deșeuri similare;
- deșeuri reciclabile din piețe (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă);
- deșeuri reciclabile din coșruile stradale (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă).

Stația de sortare care urmează a fi delegată va deservi întreg Sectorul 2 al Municipiului București, dar activitatea acesteia nu trebuie să se limiteze doar la inputul din Sectorul 2, dacă capacitatea îi permite sortarea și altor cantități de deșeuri reciclabile colectate separat.

Stația de sortare care va fi delegată va îndeplini următorii parametri principali de proiectare:

- capacitate proiectată:
 - min. 50.000 t/an cu sticla, care nu este sortată în stația de sortare, dar care este stocată temporar pe amplasament înainte de a fi preluată în vederea valorificării (cca 5.000 t/an)
- program funcționare: min. 312 zile, 6 zile/săptămână
- tehnologie: sortare manuală și/sau automată a deșeurilor municipale reciclabile colectate separat
- descrierea stației de sortare:
 - cabină recepție și cântar;
 - hală sortare, respectiv linii de sortare (cel puțin 1 linie) cu comandă centralizată, sistem de benzi transportoare - cu racleți și fără - destinat încărcării, sortării și descărcării deșeurilor sortate, precum și a refuzului;

- separator magnetic;
- boxe despărțite pentru acumularea deșeurilor sortate pe bandă;
- presă de balotat;
- zonă de stocare pentru deșeurile sortate și balotate până la transportul către reciclatori.

Fracția RDF rezultată de la stația de sortare va fi valorificată energetic la fabricile de ciment existente la nivel regional/național.

Amplasamentul stației de sortare care va fi delegată nu trebuie să depășească distanța de 50 km față de sectorul 2.

La stația de sortare pot fi acceptate numai deșuri municipale reciclabile colectate separat, cu următoarele coduri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE):

- hârtie și carton: 20 01 01
- sticlă: 20 01 02
- materiale plastice: 20 01 39
- materiale plastice: 20 01 38
- metale: 20 01 40
- ambalaje de hârtie și carton: 15 01 01
- ambalaje de materiale plastice: 15 01 02
- ambalaje de lemn: 15 01 03
- ambalaje metalice: 15 01 04
- ambalaje de materiale compozite: 15 01 05
- ambalaje amestecate: 15 01 06
- ambalaje de sticlă: 15 01 07

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile colectate separat pentru a fi acceptate în stațiile de sortare sunt:

- încadrarea în categoriile prezentate;
- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșuri care nu ar trebui să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșuri colectată separat.

În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la depozitul delegat de ADI București.

Prin urmare, Operatorul stației de sortare are următoarele obligații/responsabilități cu privire la acceptarea deșeurilor:

a) Verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșeuri care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul poate constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme.

b) Determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate

În cazul în care verificarea se poate realiza în zona platformei cântarului (ex. deșeurile colectate separat sunt transportate în containere acoperite cu o prelată), aceasta se va face de către personalul care deservește zona de cântărire, prin verificare vizuală.

În cazul în care deșeurile colectate separat sunt transportate în recipiente închise (autogunoiere, containere de transfer), verificarea categoriilor de deșeuri transportate se realizează la descărcarea în zona de recepție a stației de sortare, prin verificare vizuală.

Pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul poate realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșeuri pentru a stabili "cum arată" deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%.

c) Refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care cele 2 criterii nu sunt îndeplinite

În cazul în care se dovedește că deșeurile colectate separat nu îndeplinesc cele 2 criterii stabilite, operatorul stației de sortare este îndreptățit să refuze acceptarea acestora, redirectionându-le la depozitul delegat de ADI București.

În cazul în care verificarea deșeurilor a fost realizată la descărcarea în zona de recepție, încărcarea deșeurilor în mijlocul de transport este în responsabilitatea operatorului de colectare.

d) Înregistrarea deșeurilor

Operatorul stației de sortare va asigura înregistrarea atât a deșeurilor acceptate la sortare cât și a celor respinse de la recepție, motivând pentru fiecare transport în parte motivul respingerii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

10.5 Indicatori de performanță și penalități

În tabelul următor sunt prezentați indicatorii de performanță aferenți activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

Indicatorii de performanță sunt stabiliți în baza prevederilor legale și a regulilor de bună practică în domeniul menționat mai sus.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tabel 10-6: Indicatori de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare (%)	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial
3.	Numărul de situații privind nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor	Nr.	0	5.000 lei/situație identificată în urma activității de monitorizare	Lunar
4.	Numărul de încălcări privind fluxul deșeurilor prevăzut în contract	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Lunar
5.	Numărul de situații privind formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți	Nr.	0	1.500/situație identificată în urma activității de monitorizare	Lunar

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

Conform prevederilor OUG nr. 92/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, indicatorul de performanță asociat operării stațiilor de sortare este cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare.

În continuare este prezentat modul de calcul al celor două cantități de deșuri utilizate la calcularea indicatorului:

- Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare reprezintă cantitatea totală de deșuri reciclabile sortate (hârtie, carton, plastic, metal) la care se adaugă cantitatea de deșuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare, unde prin sintagma trimisă la reciclare se înțelege cantitatea predată operatorilor economici reciclatori și/sau OIREP. Cantitatea de deșuri trimisă la valorificare energetică nu este luată în calcul.
- Cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare reprezintă cantitatea totală de deșuri reciclabile acceptate în vederea sortării la care se adaugă cantitatea de deșuri de sticlă acceptate în vederea stocării pe amplasamentul stației de sortare.

Indicatorul se aplică pe an calendaristic și se calculează în luna ianuarie a fiecărui an pentru anul anterior. În primul an de operare indicatorul se calculează doar pentru perioada scursă de la începerea contractului (ordinul de începere) până la sfârșitul anului.

În situația în care stația de sortare are în desfășurare concomitent și alte contracte de delegare pentru alte arii în afara Sectorului 2 al Municipiului București, calculul pentru respectarea indicatorului de performanță se va realiza separat pentru fiecare contract în parte.

11 MECANISMUL DE PLATĂ

Mecanismul de plată aferent contractului de servicii încheiat cu operatorul stației de sortare este reglementat în cadrul Legii nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, la art. 14⁶ și 28⁷.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte fracțiile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu Sectorul 2 al municipiului București, întrucât aceasta este raza teritorială pe care sunt colectate respectivele deșuri.

Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să încheie contracte comerciale de prestări servicii cu operatorii stațiilor de sortare, numai la tarifele aprobate de către Sectorul 2 al Municipiului București.

Sunt interzise orice înțelegeri între operatori prin care se stabilesc, direct sau indirect, tarifele de prestare a activităților de sortare a deșeurilor municipale.

VIZAT
spre ne schimbare
SECRETAR GENERAL

Sectorul 2 va preciza în caietul de sarcini faptul că toate tarifele oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate care se desfășoară pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează și se stabilesc obligatoriu în lei/tonă, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale pot fi convertite și facturate în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate.

Cantitatea programată de deșuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se estimează pe baza indicelui de generare al deșeurilor menajere și a compoziției deșeurilor municipale prevăzute în planul de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Este interzisă fundamentarea nivelului tarifelor oferite prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor.

Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară, în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitară și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat.

În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

Referitor la facturarea serviciilor de sortare către operatorul de colectare și transport, operatorul stației de sortare va evidenția distinct pe factură:

- Valoarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea de deșuri aferentă activității (cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat acceptată la stația de sortare) – Tarif_{facturare} x Q_{rec};
- Cheltuielile de tratare a reziduurilor în instalația integrată, care va intra în funcțiune în anul 2028, aferente cantității de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale – Q_{r ip sortare} x Tarif_{TMB};

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară calculate la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat – $Q_{r_{ip_{sortare}}} \times (CEC + \text{Tarif}_{depozit}) \times IP_{TMB}$ (în situația în care reziduurile din activitatea de sortare sunt tratate în instalații de tratare a deșeurilor).

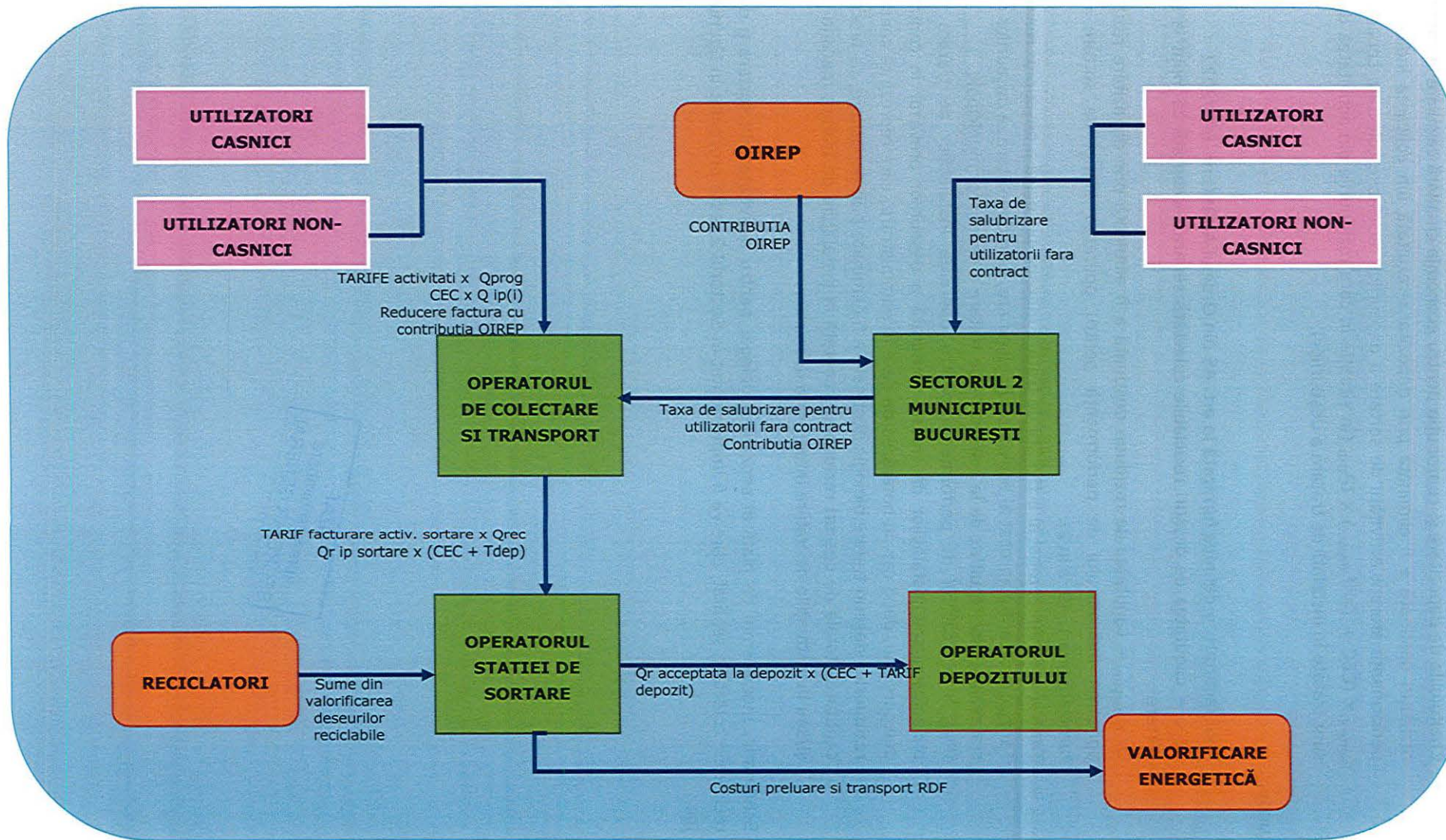
unde,

- Tarif facturare = definiția furnizată la art. 45 din Ordinul ANRSC nr. 640/2022
- Q_{rec} = cantitatea de deșeuri reciclabile colectată separat acceptată ca input la stația de sortare
- $Q_{r_{ip_{sortare}}}$ = cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare (definiția furnizată la art. 49, alin 2).
- Tarif_{TMB} = tariful aprobat al activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale
- $\text{Tarif}_{depozit}$ = tariful aprobat al activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale.
- IP_{TMB} = indicatorul de performanță pentru operarea instalațiilor de tratare mecano-biologică și/sau instalațiilor de tratare integrată a deșeurilor prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, care reprezintă cantitatea de reziduuri și deșeuri tratate biologic destinate a fi eliminate prin depozitare, ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri reziduale acceptată la instalațiile de tratare mecano-biologică și/sau la instalațiile de tratare integrată a deșeurilor.

Schematic, mecanismul de plată al serviciului delegat pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, care va fi implementat în Sectorul 2, este prezentat în figurile de mai jos.

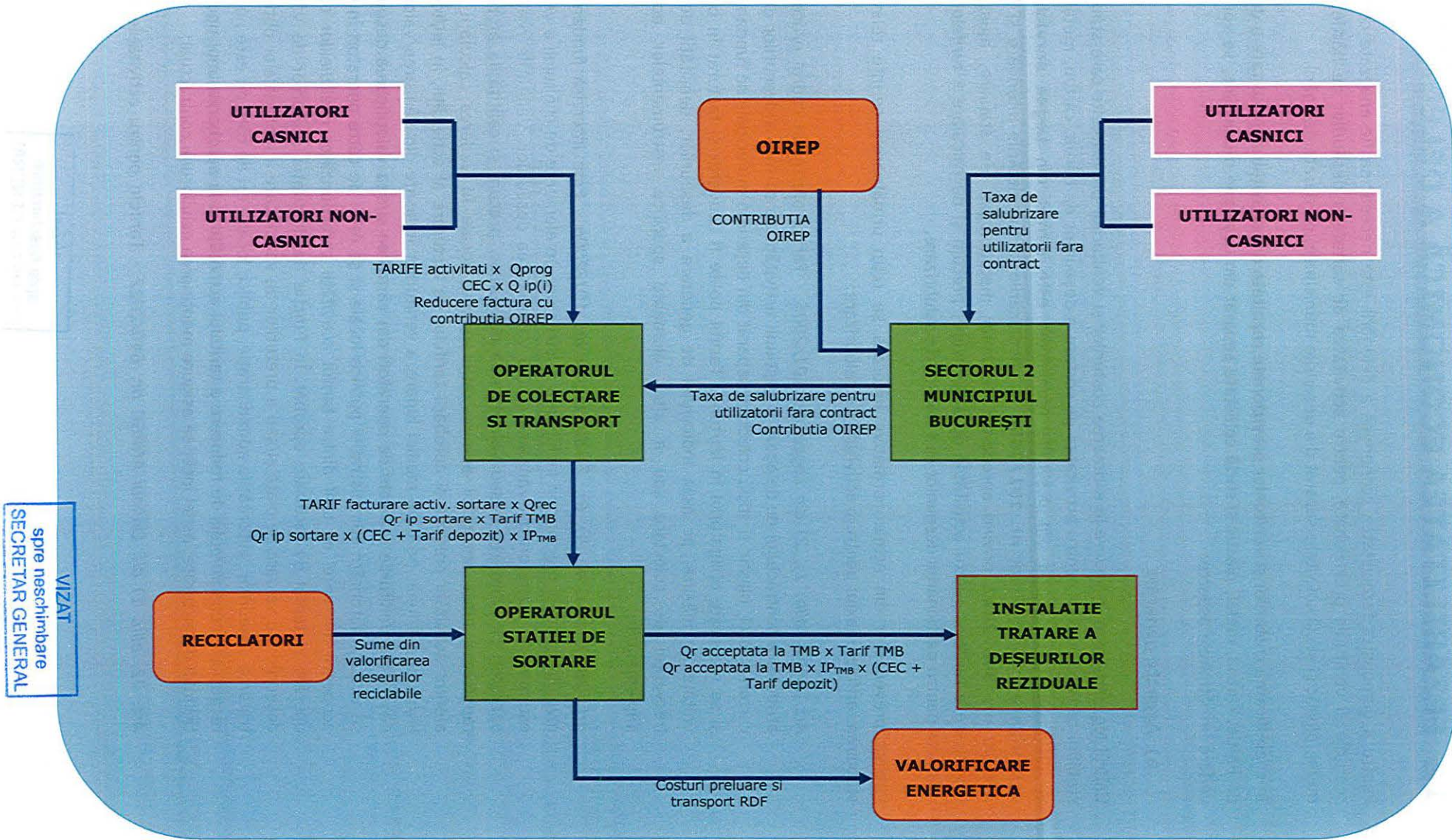
VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Figura 11-1: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa tranzitorie



VIZAT
spre nescribare
SECRETAR GENERAL

Figura 11-2: Mecanismul de plată al activității de sortare – etapa după implementarea SMID București



12 FEZABILITATEA ECONOMICĂ A DELEGĂRII

Pentru a demonstra fezabilitatea economică a delegării este necesar să fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, pe durata delegării.

În cuantificarea costurilor și veniturilor previzionate rezultate din activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, se vor avea în vedere următoarele aspecte:

a) Aspecte generale

Cadrul legislativ avut în vedere la estimarea costurilor și veniturilor previzionate care stau la baza stabilirii tarifului maxim pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale este format din **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** cu modificările și completările ulterioare și **Ordinul ANRSC nr. 640/2022** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Potrivit prevederilor din actele normative invocate se rețin următoarele cerințe relevante în stabilirea tarifului maxim pentru o activitate de salubritate:

- *Art. 28⁷, alin. 1), 2) din Legea nr. 101/2006* - Tariful oferit în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează și se stabilește obligatoriu în lei/tonă. Tariful poate fi convertit și facturat în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generare a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate;
- *Art. 28⁷, alin. 4), 5), 6), 7) din Legea nr. 101/2006* - Este interzisă fundamentarea nivelului tarifului oferit prin includerea în structura pe elemente de cheltuieli a veniturilor estimate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente, se raportează lunar autorității administrației publice locale în vederea calculării tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității, în lei/tonă și în lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității administrației publice locale și se rețin de către operatori în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare și tariful de facturare aprobat. În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, autoritățile administrației publice locale, ori de câte ori este necesar, la recalcularea cuantumului de reducere a tarifului activității și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual;
- *Art. 22, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitățile specifice

serviciului de salubritate se fundamentează de operatori pe baza cheltuielilor de exploatare, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii activității/activităților de salubritate sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare a activității/activităților, a cheltuielilor financiare, și includ o cotă de dezvoltare pentru crearea surselor de finanțare a proiectelor de investiții dezvoltate în sistemul public de salubritate, după caz, precum și o cotă de profit;

- *Art. 22, alin. 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - În structura pe elemente de cheltuieli a tarifelor activităților specifice serviciului de salubritate nu se includ provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri și sponsorizări, cu excepția provizionului pentru fondul de închidere și monitorizare postînchidere a depozitului de deșeurile care se include în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului de depozitare;
- *Art. 22, alin. 6) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele se fundamentează fără aplicarea cotei de TVA, valoarea acestora fiind evidențiată distinct pe factura emisă de operator.
- *Art. 23, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Tarifele pentru activitatea/activitățile de desfășurate pe fluxul deșeurilor municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității/prestației respective, fără a include în structura tarifului:
 - a. cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor;
 - b. cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară;
 - c. venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.
- *Art. 30, alin. 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Stabilirea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T = \frac{V}{Q}, \text{ unde:}$$

T - tariful stabilit, în lei/tonă, și convertit de către operator, în cadrul aceleiași fișe de fundamentare, inclusiv în lei/persoană/lună și în lei/mc, pentru toate activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, cu excepția tarifului pentru activitatea de operarea centrelor de colectare prin aport voluntar care se stabilește numai în lei/tonă;

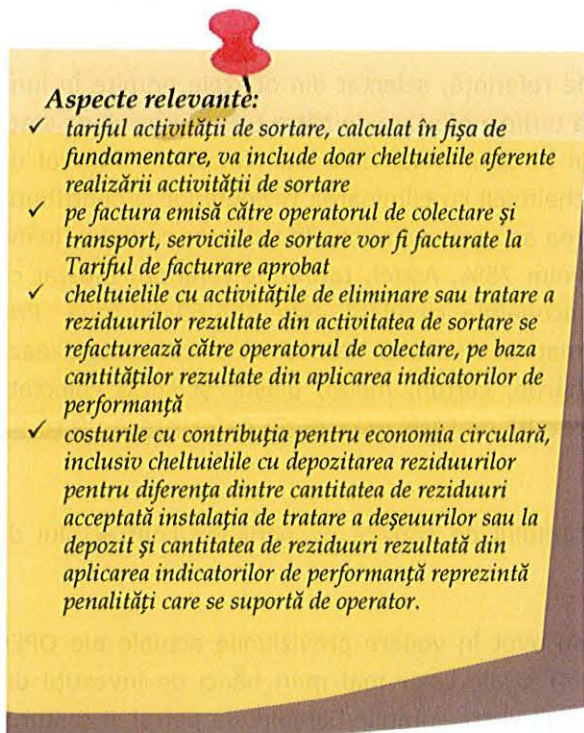
V - valoarea totală a activității/prestației respective;

Q - cantitatea programată (tone/an).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- *Art. 30, alin. 3) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* - Cantitatea programată de deșeuri care se ia în calcul la stabilirea nivelului tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, altele decât activitățile/prestațiile prevăzute la alin. (2), se stabilește, la nivelul anului în care se face propunerea, pe baza cantității programate a fi acceptată la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșeuri.
- *Art. 39, alin 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În modalitatea de plată prin tarif, operatorul, altul decât operatorul depozitului de deșeuri, evidențiază distinct pe factura emisă către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale: valoarea activității, calculată prin aplicarea tarifului aprobat la cantitatea de deșeuri aferentă activității/prestației, cheltuielile aferente altor activități de tratare a deșeurilor, dacă este cazul, precum și cheltuielile cu depozitarea și cu valoarea contribuției pentru economia circulară calculate numai pentru cantitatea de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță al activității/prestației respective, prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, inclusiv TVA.
- *Art. 39, alin 4), lit (ii) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În modalitatea de plată prin tarif, fluxul financiar al cheltuielilor cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, precum și al contribuției pentru economia circulară, în situația în care fracțiile de deșeuri municipale colectate separat sunt transportate direct către stația de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, este următorul:
 - operatorul stației de sortare și/sau operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- *Art. 39, alin 7) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. I) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorii suportă costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor reziduale, reziduurilor sau deșeurilor tratate, după caz, pentru cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele aplicate utilizatorilor.
- *Art. 45, alin 1) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – Tariful activității reprezintă tariful de facturare al activității/prestației, aplicat numai utilizatorilor casnici, în cazul în care operatorul realizează venituri din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau din valorificarea deșeurilor sortate/tratate.
- *Art. 45, alin 2) din Ordinul ANRSC nr. 640/2022* – În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor rămân la dispoziția

operatorului, în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității/prestației și tariful de facturare aprobat.



b) Aspecte specifice

Având în vedere necesitatea delegării temporare a activității de sortare pentru perioada tranzitorie până la punerea în funcțiune a tuturor instalațiilor de tratare a deșeurilor care compun sistemul de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, potrivit analizei alternativelor realizată la capitolul 7 din prezentul studiu, se va lua în considerare ca alternativă câștigătoare **Scenariul 3** prin care activitatea de sortare va fi delegată către un operator economic care deține o Stație de Sortare, în baza unui Contract de Delegare a Gestiunii atribuit conform art. 29 din Legea nr. 51/2006.

Potrivit studiului de piață realizat de Primăria Sectorului 2, în noiembrie 2022, în vederea identificării tarifelor aferente activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, practicate la nivelul municipiului București și valabile la data elaborării prezentului studiu, s-a constatat că intervalul de tarife variază de la 290 lei/tonă la 2.000 lei/tonă. Având în vedere ecartul semnificativ între limita inferioară și limita superioară a intervalului, s-a procedat la o serie de ajustări în vederea stabilirii tarifului maxim de referință. Criteriile pe baza cărora a fost selectat tariful maxim de referință sunt:

- Capacitatea stației de sortare să depășească cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale estimată la nivelul Sectorului 2;
- Tariful oferit să nu includă venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor și/sau din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- Tariful oferat să nu includă elemente de cheltuieli care nu sunt reglementate de prevederile legale în vigoare (exemplu: penalitățile în sarcina stației de sortare pentru neindeplinirea indicatorilor de performanță solicitați, atunci când acești indicatori deriva din obiective legislative însă compoziția deșeurilor și piața materialelor reciclabile din România nu permit atingerea acestor ținte);

Având în vedere cele de mai sus, tariful maxim de referință, selectat din ofertele primite în luna noiembrie 2022, este de 900 lei/tonă, care acoperă tarifele oferite de către toți operatorii de stații de sortare, inclusiv limita inferioară a intervalului în cazul celor care au oferit un interval de tarife. Având în vedere că tarifele oferite includ cheltuieli cu eliminarea reziduurilor și contribuția pentru economia circulară, s-a procedat la eliminarea acestor cheltuieli din valoarea tarifului, luând în calcul un randament al stației de sortare de minim 75%. Astfel, tariful de referință ajustat cu cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară este 856,60 lei/tonă. Prin aplicarea unui indice al inflației de 9,6%, estimat pentru anul 2023, când se preconizează delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale ale Sectorului 2, rezultă un **tarif maxim de referință de 938,83 lei/tonă**.

Referitor la aplicarea unor indici de creștere a tarifului de sortare pe perioada contractului de delegare, s-au avut în vedere următoarele ipoteze:

- **Referitor la prețul combustibililor**, s-au avut în vedere previziunile actuale ale OPEC (Organizația Țărilor Exportatoare de Petrol) și ale celor mai mari bănci de investiții din lume, Goldman Sachs și Barclay, în ceea ce privește cotațiile barilului de petrol și costurile asociate lanțului de producție, distribuție și furnizare a combustibilului (ex. salarii, utilități, s.a.). Potrivit acestor surse, după redresarea din declinul provocat de pandemie, cotațiile barilului de petrol nu vor mai înregistra creșteri semnificative în contextul încetinirii cererii globale de profil ca urmare a temerilor investitorilor că economia mondială va intra în recesiune, precum și pe fondul creșterii producției țărilor OPEC – principalii producători de petrol.
- **Referitor la prețul energiei electrice**, în contextul intenției la nivel european de supraimpozitare a producătorilor, de sprijinire a furnizorilor și de descurajare a tradingului speculativ, precum și prin impunerea unor măsuri de economisire, măsuri care au început să fie tot mai transparente în discuțiile pe seama pachetului de măsuri la nivelul european pentru temperarea prețurilor din energie și suportul acordat populației, se constată deja o scădere a prețului la energie electrică. Specialiștii estimează că pentru o perioadă prețurile se vor stabiliza, după care vor crește în sezonul rece, pe fondul deficitului de ofertă. Prin urmare, piața energetică va rămâne în continuare volatilă, cu oscilații care vor fi influențate și de poziția Rusiei care nu va accepta ușor plafonarea prețurilor la gazele naturale, știut fiind faptul că reperul pentru piața energetică sunt centralele care funcționează pe bază de gaze naturale, fiind cei mai scumpi producători. Cu toate acestea, în contextul în care platforma energetică a UE va contribui la atenuarea creșterii prețurilor prin asigurarea aprovizionării la prețuri competitive datorită cererii agregate și a unei implicări coordonate a țărilor furnizoare, se poate estima că situații de volatilitate extremă a prețurilor nu vor mai fi înregistrate.
- **Previziunile Băncii Mondiale**, potrivit studiului *"Commodity Markets Outlook, October 2022: Pandemic, War, Recession: Drivers of Aluminum and Copper Prices"*, potrivit cărora

prețurile petrolului și a gazelor naturale vor înregistra pe perioada 2023-2024 scăderi semnificative.

Prin urmare, s-a optat pentru menținerea tarifului maxim estimat pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale din Sectorul 2 la prețurile anului 2023, pe toată perioada contractului de delegare, pentru a evita distorsiuni semnificative ale valorii estimate a contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

13 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor la nivelul Sectorului 2 și sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2, activități premergătoare implementării unui sistem de management integrat al deșeurilor la nivelul Municipiului București, se va contribui la atingerea țintelor privind obiectivele de colectare separată a deșeurilor reciclabile și de creștere a gradului de reciclare.

Alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității, emise de autoritățile de mediu competente, fără a exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Conform normelor legislative privind protecția mediului, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitori. Atât autoritatea administrației publice locale, cât și persoanele fizice și juridice răspund de menținerea curățeniei, înfrumusețarea și protecția peisajului, respectiv îmbunătățirea microclimatului.

În acest sens, prin documentația de atribuire se vor include cerințe de selecție care să conducă la reducerea pe cât posibil a cauzelor poluării factorilor de mediu ca urmare a prestării activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, printre care:

- dotarea cu utilaje performante care va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare;
- certificarea ISO 9001 - SR EN ISO 9001:2005 Sisteme de management al calității;
- certificarea ISO 14001 (Sistemul de Management al Mediului) – SR EN ISO 14001:2015 Sisteme de management de mediu.

În acest sens, prin documentația de atribuire se poate solicita operatorului de salubritate documente care să ateste certificarea ISO 9001 și ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale Uniunii Europene referitoare la mediu, se poate realiza numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit profesional. Drept urmare, viitorul operator al serviciului va trebui să facă dovada deținerii unor utilaje performante, cu care va putea realiza serviciul la calitate ridicată, ceea ce va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a sectorului.

Pe perioada derulării contractului de delegare, operatorul vor implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

VIZAT
sine nr schimbare
SECRETAR GENERAL

14 ASPECTE SOCIALE

Desfășurarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat la standarde ridicate de calitate pentru protecția mediului, va contribui atât la îmbunătățirea calității mediului și implicit a sănătății populației rezidente, cât și la îmbunătățirea semnificativă a aspectului urbanistic și peisagistic.

De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în Sectorul 2 al Municipiului București, va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat, criteriile de selecție vor viza operatorii care dețin certificarea privind sistemul securității și sănătății în muncă, pentru a minimiza riscurile sociale privitoare la derularea contractului. Operatorul delegat pentru activitatea de sortare va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, nefiind permise derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de sortare este strâns legată de nivelul tarifului plătit pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeurii; acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea tarifului pe persoană/lună prin utilizarea indicelui de generare, acest lucru asigurând suportabilitatea populației;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Tariful de salubritate, din care o componentă este acoperită de activitatea de sortarea a deșeurilor, trebuie să respecte prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

În plus, prin implementarea tuturor obiectivelor sistemului de management integrat al deșeurilor vor fi create noi locuri de muncă pentru populația Sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

15 VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii *“valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3.”*

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, după cum urmează:

Tabel 15-1: Valoarea estimata a contractului de delegare a activității de sortare

Element	UM	1	2	3	4	5	6	7	8
		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Input la stația de sortare	tone/an	44.850	46.829	45.818	47.430	47.085	49.856	49.488	49.091
Cheltuieli cu sortarea deșeurilor reciclabile	lei/an	42.106.886	43.965.065	43.015.292	44.528.612	44.204.897	46.806.593	46.461.296	46.088.376
VALOARE ESTIMATA A CONTRACTULUI	lei	357.177.017							

16 PROIECȚII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 PE DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.”

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare prin gestiune delegată de 8 ani, având în vedere că în urma analizei de către Beneficiar a celor două opțiuni ale scenariului 3 (delegarea separată a activității de sortare sau delegarea activității de sortare împreună cu activitatea de colectare și transport), la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

s-a stabilit ca activitatea de sortare să fie delegată împreună cu delegarea activității de colectare și transport prin procedura aflată în prezent în derulare.

Potrivit mecanismului financiar, reglementat prin Ordinul ANRSC nr. 640/2022, operatorul stației de sortare va recupera de la operatorul căruia i se va delega activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2 a următoarelor cheltuieli:

- cheltuielile activității de sortare stabilite prin aplicarea tarifului de facturare aprobat la cantitatea de deșeuri reciclabile acceptată la stația de sortare;
- cheltuielile de depozitare și contribuția pentru economia circulară pentru cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorilor de performanță aferenți activității de sortare, prevăzuți în contractul de delegare, precum și a indicatorului de performanță aferent activității de tratare mecano-biologică, după implementarea SMID-ului la nivelul municipiului București;
- cheltuielile de tratare pentru cantitatea de reziduuri acceptată la instalația de tratare a deșeurilor reziduale, după implementarea SMID-ului la nivelul municipiului București.

Având în vedere că fluxurile financiare vor fi derulate exclusiv prin contabilitatea operatorului stației de sortare, nu a fost considerată oportună realizarea impactului contractului de salubritate asupra bugetului Primăriei Sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale. Una din competențele exclusive ale Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București este sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

La data de 29 septembrie 2022, ulterior datei publicării documentației privind delegarea serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, a fost emisă Ordonanța de Urgență numărul 133/2022, care prevede:

- la **Art. 2, litera d)** faptul că serviciul de salubritate cuprinde și „*activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*”;
- La **Art. 2, alin. 8¹**, faptul că: „*Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de raza căreia/căruia provin deșeurile*”;
- La **Art. 11, alin 4**, faptul că, „*A.N.R.S.C. exercită, în domeniul serviciului de salubritate, următoarele atribuții și competențe*”: **litera d)** „*licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de prezenta lege*”.

Până la data publicării prezentei ordonanțe, activitatea de sortare nu era o activitate supusă autorizării de către ANRSC, fapt care este menționat și în Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin HCL 135/2022, unde, această activitate este introdusă ca o prestare de servicii în sarcina operatorului.

Odată cu apariția OUG 133/2022, aparatul de specialitate al primarului Sectorului 2 al Municipiului București a demarat achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii unui studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

La data de, 24 noiembrie 2022, conform obligațiilor contractuale, consultantul, Ramboll South East Europe a înaintat „*Studiu de Oportunitate privind delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București*”. Concluziile studiului sunt:

- modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separa este *gestiunea delegată* sub formă de contract de achiziții publice de servicii;
- având în vedere că activitatea de sortare se va delega împreună cu activitatea de colectare și transport, *durata contractului de delegare va fi de 8 ani*, în linie cu durata delegării pentru colectare și transport.

Față de cele mai sus menționate;

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

**PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU**



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția de Utilități Publice și Mediu
Nr. 237071 / 07.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale.

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București are competențe exclusive, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate, cu excepția activităților care sunt în competența unității administrativ-teritoriale a municipiului București, respectiv de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice, a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, așa cum se stipulează în Legea nr.101/2006 a salubrității cu modificările și completările ulterioare.

Una din activitățile serviciului public de salubritate este sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Prin HCLS 2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate în forma revizuită privind delegarea gestiunii Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București;
- Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, printr-o procedură concurențială de achiziție publică, organizată conform legii.

La data de 29 septembrie 2022, ulterior datei publicării documentației privind delegarea serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, a fost emisă Ordonanța de Urgență numărul 133/2022, care prevede:

- la **Art. 2, litera d)** faptul că serviciul de salubritate cuprinde și „*activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*”;
- La **Art. 2, alin. 8¹**. faptul că: „*Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile*”;
- La **Art. 11, alin 4**, faptul că, „*A.N.R.S.C. exercită, în domeniul serviciului de salubritate, următoarele atribuții și competențe*”: **litera d)** „*licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de prezenta lege*”.

Până la data publicării prezentei ordonanțe, activitatea de sortare nu era o activitate supusă autorizării de către ANRSC, fapt care este menționat și în Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin HCL 135/2022, unde, această activitate este introdusă ca o prestare de servicii în sarcina operatorului.

Odată cu apariția OUG 133/2022, aparatul de specialitate al primarului Sectorului 2 al Municipiului București a demarat achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii unui studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

La data de, 24 noiembrie 2022, conform obligațiilor contractuale, consultantul, Ramboll South East Europe a înaintat „*Studiu de Oportunitate privind delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București*”. Concluziile studiului sunt:

- modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separa este *gestiunea delegată* sub formă de contract de achiziții publice de servicii;
- având în vedere că activitatea de sortare se va delega împreună cu activitatea de colectare și transport, *durata contractului de delegare va fi de 8 ani*, în linie cu durata delegării pentru colectare și transport.

Având în vedere considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, PROPUNEM spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru delegarea delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

**DIRECTOR EXECUTIV
VICTOR FLORESCU**



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 237969 din 07.12.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București

Văzând:

- Proiectul de hotărâre nr.4831/06.12.2022
 - Raportul de specialitate nr. 237071 / 07.12.2022 prezentat de Direcția Utilități Publice și Mediu,
- exprimăm prezenta opinie:

Așa cum rezultă din Raportul de specialitate nr. 237071 / 07.12.2022 prezentat de Direcția Utilități Publice și Mediu, până la data apariției Ordonanței de Urgență numărul 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, activitatea de sortare a deșeurilor nu era o activitate supusă autorizării de către ANRSC. Acest fapt care este menționat și în Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin HCL 135/2022, unde, această activitate este introdusă ca o prestare de servicii în sarcina operatorului.

Odată cu apariția OUG nr.133/2022, a devenit necesar să fie demarată achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii unui studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

Menționăm că Direcția economică nu este abilitată să exprime opinii cu privire la chesiuni de specialitate tehnică, aflate în atribuțiile exclusive a altor direcții, cu atât mai mult nu are competența de a se pronunța cu privire la conținutul Studiului de Oportunitate privind delegarea gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat.

Aprecierea necesității și oportunitatea promovării/aprobării prezentului proiect de hotărâre revine, potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale ale Sectorului 2.

În condițiile aprobării acestui proiect de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire prevederile hotărârii în limita creditelor bugetare aprobate și a competențelor ce îi revin.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina -Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP
Marta PAVEL



Directia Achizitii
Serviciul Achizitii publice

NR. 37560/08.12 2022

REFERAT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

1. Adresa nr. 37560 /07.12.2022 prin care ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre „*pentru aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activitatii de sortare a deșeurilor de hartie , metal plastic si sticla colectare separat in Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti* ” in vederea analizarii si intocmirii, dupa caz a raportului de specialitate.

2. Proiectul de hotărâre nr.4831/06.12.2022

3. Raportul de specialitate nr. 237071 / 07.12.2022 prezentat de Direcția Utilități Publice și Mediu,

exprimăm prezenta opinie:

Până la data apariția Ordonanța de Urgență numărul 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, activitatea de sortare a deșeurilor nu era o activitate supusă autorizării de către ANRSC. Acest fapt care este menționat și în Studiul de Oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București aprobat prin HCL 135/2022, unde, această activitate este introdusă ca o prestare de servicii în sarcina operatorului.

Odată cu apariția OUG 133/2022, a devenit necesar să fie demarată achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii unui studiu de oportunitate privind delegarea

gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

Directia Achizitii, propune spre promovare proiectul de hotarare pentru aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activitatii de sortare a deseurilor de hartie , metal plastic si sticla colectare separate in Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti.

Director Executiv,

Adrian Nica



Sef Serviciu,

Georgeta Vizireanu



SAP Ref



DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 237865 / 08 - 12 - 2022

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 237430/07.12.2022, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 ne-a transmis în copie documentația aferentă proiectului de hotărâre privind „aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 Municipiului București”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Având în vedere prevederile art 2 alin. (1) din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că: *„Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.”*

Și ale alin. (3) din același cadru normativ :

„Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:”

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- e) înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj;

i) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);

j) colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației;

k) colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;

l) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.”

Una din activitățile serviciului public de salubritate este sortarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Prin HCLS 2 nr. 135/2022 au fost aprobate:

- Studiul de oportunitate în forma revizuită privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București;

- Modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, printr-o procedură concurențială de achiziție publică, organizată conform legii.

La data de 29 septembrie 2022, a fost emisă Ordonanța de Urgență numărul 133/2022, care prevede:

□ La Art. 2, litera d) faptul că serviciul de salubritate cuprinde și „*activitatea de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*”

□ La Art. 2, alin. 8¹. faptul că: „*Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile*”

□ La Art. 11, alin 4, faptul că, „*A.N.R.S.C. exercită, în domeniul serviciului de salubritate, următoarele atribuții și competențe*”: litera d) „*licențiază operatorii pentru toate activitățile de salubritate reglementate de prezenta lege*”

Odată cu apariția OUG 133/2022, aparatul de specialitate al primarului Sectorului 2 al Municipiului București a demarat achiziția serviciilor de consultanță în vederea întocmirii unui studiu de oportunitate privind delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.

La data de 24 noiembrie 2022, conform obligațiilor contractuale, consultantul, Ramboll South East Europe a înaintat „*Studiu de Oportunitate privind delegarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București*”.

Concluziile studiului sunt:

1. modalitatea de gestiune a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separa este gestiunea delegată sub formă de contract de achiziții publice de servicii;

2. având în vedere că activitatea de sortare se va delega împreună cu activitatea de colectare și transport, durata contractului de delegare va fi de 8 ani, în linie cu durata delegării pentru colectare și transport.

Ținând cont de cele anterior precizate și în considerarea prevederilor art 6 din **Legea nr. 101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc că:

„Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților (...).”

Direcția Juridică – Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre pentru „aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 Municipiului București”, cu respectarea prevederilor legale.


DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon



ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Nr. 237267 / 07.12.2022

RAPORTUL COMISIEI DE COORDONARE ȘI SUPRAVEGHERE

numită prin Dispoziția Primarului nr. 2868 / 06.12.2022

Având în vedere atribuțiile comisiei de coordonare și supraveghere prevăzute la art. 2 din Dispoziția Primarului nr. 2868 / 2022, în urma analizei documentației puse la dispoziție în cadrul contractului de prestări servicii nr. 213259 / 31.10.2022 încheiat cu Ramboll South East Europe având ca obiect „Servicii de consultanță necesare atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, implicit redactarea Studiului de Oportunitate respectiv”, și anume:

- *Studiu de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București.*

membri comisiei avizează conținutul documentației enumerate anterior,

- Membru, Elena TUDOSE – Administrator Public al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Membru, Victor Sebastian FLORESCU – Director Executiv, Direcția Utilități Publice și Mediu;
- Membru, Florentina Teodora PÎRVAN – Director Executiv, Direcția Economică;
- Membru, Sabin PLATON – Director Executiv, Direcția Juridică;
- Membru, Georgeta VIZIREANU - Șef Serviciu, Serviciul Achiziții Publice, Direcția Achiziții.