



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 463/03.02.2023*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București ”

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată, întrunit în ședință....., astăzi,

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. 52658/20.03.2023 prezentat de către Direcția Juridică și Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Adresa nr. 58210/28.03.2023 întocmită de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionarea Teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr.19966/28.03.2023 prezentată de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;
- Anunțul Public nr. 23153/06.02.2023 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și Minuta dezbaterii publice nr. 31555/16.02.2023;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovației din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

– Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;

– Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul președintelui A.N.S.V.S.A nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și ș) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE



Art.1 (1) Se aprobă Metodologia de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, precum și modelul “Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN”, conform anexei nr. 1 și anexei nr. 2, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul Cererilor tip și a Declarației conform anexelor nr. 3-5, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Încasarea taxelor provenite din eliberarea Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București se face de către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2.

Art.3 La data intrării în vigoare a prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 8/30.01.2020 *privind aprobarea Metodologiei de emitere a “Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561-restaurante, 563- Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”,* astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr.139/28.05.2020, H.C.L. Sector 2 nr. 179/30.08.2020 și H.C.L. Sector 2 nr. 296/28.09.2022, **își încetează aplicabilitatea.**

Art.4 Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Poliția Locală Sector 2 și Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

METODOLOGIA

de emitere a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza sectorului 2 al Municipiului București

I. Dispoziții generale

Art.1. – (1) Activitatea de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive poate fi desfășurată de comercianții autorizați în condițiile Legii nr. 265/2022, pentru persoanele juridice, respectiv societăți comerciale, regii autonome, organizații cooperatiste și ale Ordonanței de Urgență nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, precum și de către alte persoane juridice ce pot desfășura activități conexe prevăzute de grupele CAEN mai sus menționate, care nu necesită, conform legii, înregistrarea la Registrul Comerțului.

(2) Prin prezenta metodologie sunt reglementate condițiile de emitere a „autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza sectorului 2 al Municipiului București”, denumită în cele ce urmează „autorizația de desfășurare a activităților” precum și perioada de valabilitate a acesteia, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind stabilirea unor reguli generale de exercitare a acestor activități.

(3) Definiție: Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive reprezintă actul administrativ eliberat de autoritatea locală, persoanelor care îndeplinesc condițiile legale, conform Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 207/2015 - privind Codul de procedură fiscală - cu modificările și completările ulterioare și ale H.C.G.M.B. nr. 219/2022 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârile adoptate anual de către Consiliul General al Municipiului București.

II. *Autorizația* de desfășurare a activităților.

Metodologia de emitere

Art.2. Autorizația de desfășurare a activităților se emite cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor criterii:

- a. dovada deținerii legale a spațiului în care își desfășoară activitatea;
- b. îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea activităților prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar veterinar, protecției mediului și protecției împotriva incendiilor;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- c. desfășurarea unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

Art.3. Modelul autorizației de desfășurare a activităților este prevăzut în Anexa nr.2 la hotărâre.

Art.4. (a) „Autorizația privind desfășurarea activităților” se emite la cerere, agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică sau alte activități recreative sau distractive– formularul cererii regăsindu-se în anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

(b) Nu se vor emite autorizații de desfășurare a activităților pentru construcțiile expertizate tehnic și încadrate în clasa I de risc seismic prin raport de expertiză tehnică, indiferent de forma de proprietate, destinație, categorie și clasă de importanță, până la finalizarea lucrărilor de intervenție realizate în scopul creșterii nivelului de siguranță la acțiuni seismice a construcțiilor existente și nici pentru construcțiile realizate sau modificate fără autorizație de construire.

Art.5. (a) Cererea pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 932 – Alte activități recreative și distractive (Anexa 3) se va depune însoțită de următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.);
- Relevul spațiului din documentația cadastrală avizată de OCPI, planuri cadastrale sc. 1:500 și 1:2000 ;
- Declarației pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - o Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
 - o Actul emis de Direcția de Sănătate Publică București;
 - o Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
 - o Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
 - o Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, actualizată, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG 571/2016, actualizată, se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

împotriva incendiilor și că nu primejduiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate, sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente.

- Dovada încheierii unui contract cu un operator de salubritate licențiat;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

(b) Prin depunerea cererii de emitere a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să obțină certificatul constatator (de informare), să facă verificări în cartea funciară fără costuri suplimentare în sarcina autorității și să verifice achitarea taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”;

Art.6. (1) Un exemplar al întregii documentații necesare autorizării se depune la Centrul de Informare și Relații cu Publicul - ghișeele alocate Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu,.

(2) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare verifică întreaga documentație;

(3) În cazul în care documentația este completă, se completează formularul de autorizație privind desfășurarea activității și se înaintează spre aprobare Primarului Sector 2, însoțit de Referatul prin care se propune emiterea Autorizației de desfășurare a activităților și documentația aferentă.

Formularul autorizației (Anexa nr. 2) va fi tipărit strict pentru obiectivul și activitatea pentru care a fost solicitată, asigurându-se elemente de securizare necesare și va cuprinde:

- date de identificare a solicitantului;
- datele de identificare a obiectivului autorizat;
- activitatea autorizată;
- semnătura Primarului Sectorului 2.

(4) Autorizația se întocmește în 2 exemplare – exemplarul 1 cartonat, care va fi eliberat solicitantului și exemplarul 2 necartonat, care va rămâne în evidența Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism.

(5) Autorizația de desfășurare a activităților se înregistrează în baza de date a Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(6) Documentația de autorizare privind desfășurarea activităților se arhivează și se păstrează în cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice.

(7) Soluționarea cererilor se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a “Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București” se realizează la Centrul de Informare și Relații cu Publicul, autorizația fiind însoțită de un exemplar al declarației pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4).

(8) Autorizația privind desfășurarea activităților se păstrează de către solicitant la sediul/punct de lucru pentru care a fost eliberată și se afișează la loc vizibil, în original.

Art. 7 (1) Valoarea taxei privind emiterea autorizației de desfășurare a activităților este cea prevăzută de Codul Fiscal și stabilită prin Hotărâri emise de Consiliul General al Municipiului București, după caz;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a autorizației se încasează de către Direcția Venituri Buget Local, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015, privind Codul Fiscal și a Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCGMB 219/2022 - privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare. Cuantumul taxelor va fi actualizat în raport de Hotărârea adoptată anual de către Consiliul General al Municipiului București.

(3) Taxa pentru emiterea/vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților se face venit la bugetul local.

III. Perioada de valabilitate

Art.8 – (1) „Autorizația de desfășurare a activităților” este valabilă pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii ei - cu obligativitatea achitării taxei anuale și obținerii vizei în perioada 01.11 - 31.12 pentru următorul an de funcționare..

(2) La modificarea condițiilor inițiale de funcționare/obiect activitate, punct de lucru - agentul economic va solicita emiterea unei noi „Autorizații de desfășurare a activităților”, în conformitate cu situația nou creată.

(3) În cazul modificării caracteristicilor funcționale (modificări de natură constructivă la interior sau exterior), privind unitatea pentru care s-a emis autorizația, precum și la modificarea sediului social sau a punctului de lucru, agentul economic are obligația notificării Primăriei Sectorului 2, prin depunerea unei declarații tip – Anexa nr.4 - cu noile caracteristici funcționale, dovada legală care stă la baza modificării caracteristicilor inițiale, precum și dovada comunicării acestora către D.S.V.S.A București, D.S.P. București și I.S.U. - “Dealul Spirii” București Ilfov.

IV. Vizarea autorizației de desfășurare a activităților

Art.9

(1) Titularul autorizației de desfășurare a activităților este obligat să solicite viza anual, până la 31 decembrie a fiecărui an, pentru desfășurarea activităților în anul următor.

(2) Cererea pentru vizarea anuală a Autorizației de desfășurare a activităților, prevăzute în grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive (Anexa nr. 5) va fi însoțită de următoarele documente prezentate de agentul economic:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract închiriere, contract salubritate, etc) prelungite
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR – după caz

(3) Prin depunerea cererii de emiterie a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să verifice achitarea taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației de desfășurare a activităților”;

Art. 10 - (1) După primirea dosarului înregistrat, personalul de execuție căruia i-a fost repartizată lucrarea spre soluționare din cadrul Compartimentului Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice verifică întreaga documentație și întocmește Referatul prin

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

care propune vizarea sau după caz respingerea motivată a vizării Autorizației de desfășurare a activităților, după care îl înaintează spre semnare șefului Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism și directorului Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2.

(2) Personalul de execuție completează formularul de autorizație cu numărul chitanței prin care a fost achitată taxa de viză și le înaintează spre aprobare Primarului Sectorului 2.

Eliberarea către reprezentantul societății comerciale/IF/II/PFA a "Autorizației de desfășurare a activităților pe raza Sectorului 2 al Municipiului București" vizate va urma același circuit ca la emiterea autorizației - art. 6 – alin. (7).

(3) Personalul de execuție din cadrul Serviciului Autorizare și Documentații Urbanism asigură evidența și arhivarea documentației care a stat la baza vizării autorizației privind desfășurarea a activităților.

(5) În cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile pentru vizarea autorizației, taxa achitată va fi recuperată de către agentul economic de la Direcția Venituri Buget Local Sector 2, după înscrierea pe chitanță a mențiunii "taxa nu a fost utilizată la Primăria Sector 2" de către Directorul Executiv al Direcției Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu.

V. Retragerea/suspendarea autorizației privind desfășurarea activității din grupele CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive

Art. 11 – Suspendarea activității localului public se dispune de către Primarul Sectorului 2, la propunerea organului constatator, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

(1) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă de drept pe perioada dispusă în acest sens de către organele de control cu atribuții în domeniu (Direcția de Sănătate Publică București, Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Inspectoratului pentru Situații de Urgență, etc);

(2) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă pe o perioadă cuprinsă între 10 și 30 de zile conform prevederilor Legii nr. 61/1991 cu completările și modificările ulterioare, pentru abaterea constatată prin proces verbal de către Poliția Locală Sector 2, precum și pentru încălcarea a doua oară a prevederilor art. 3, alin. (1) din Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun sau conform prevederilor art. 78 din OG Nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

(3) „Autorizația de desfășurare a activităților” se suspendă pe perioada în care nu se desfășoară activități economice – notificată de beneficiarul acesteia;

Art. 12 – (1) Retragerea „Autorizației de desfășurare a activităților” se dispune de către Primarul Sectorului 2 la propunerea/sesizarea organului constatator, respectiv a Poliției Locale Sector 2, căruia i se comunică în scris măsura luată, în termen de 5 zile de la data sesizării, în următoarele situații:

a) încălcarea repetată a prevederilor Legii nr. 61/1991 republicată, constatată prin proces verbal de către Poliția Locală Sector 2 (de min. 3 ori),

b) nerespectarea măsurii de suspendare a activității agentului economic;

c) desființări neautorizate în spațiile în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 50/ 1991, republicată;

d) neîndeplinirea oricărei dintre condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației - la momentul controlului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

e) în cazul în care Inspectoratul General pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov informează asupra faptului că a fost încălcată grav cerința esențială de securitate la incendiu, conform prevederilor art. 2 din H.G. nr. 915/2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți.

(2) Retragera „Autorizației de desfășurare a activităților” se face prin Dispoziție emisă de Primarul Sectorului 2, la propunerea organului constatator, respectiv al Poliției Locale Sector 2.

(3) Un exemplar al dispoziției se transmite agentului economic, prin poștă, de către Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice, odată cu solicitarea scrisă către acesta de predare a exemplarului original al autorizației, iar copia dispoziției va fi comunicată Poliției Locale Sector 2.

(4) După comunicarea dispoziției către agentul economic, agentul constatator din cadrul Poliției Locale Sector 2, va lua măsuri de suspendare a activității conform Ordonanței nr. 99/2000.

VI. Dispoziții finale

Art.13. Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta hotărâre se sancționează potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art.14. Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor agenților economici ce desfășoară activități în clasa *CAEN 561 – restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive*. Compartimentul Regularizări Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 va coopera cu instituțiile/autoritățile cu atribuții în domeniu, privind funcționarea acestor agenți economici.

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 2



AUTORIZATIE

privind desfășurarea activităților prevăzute în grupa CAEN :

Nr. /

În baza H.C.L. Sector 2 nr., se autorizează

SC/II/IF/PFA.....

cu sediul în, Str. nr....., bl.....,sc.....,et.....,ap.....,
Sector

înmatriculată în registrul comerțului sub nr.....

să desfășoare activitatea (clasa CAEN, denumire)

la punctul de lucru situat în, având suprafața de mp și
..... locuri în interior

Durata valabilității autorizației: nedeterminată, cu posibilitatea prelungirii prin viză anuală

Alte mențiuni: Valabilitatea autorizației este condiționată de deținerea tuturor avizelor, autorizațiilor, licențelor - ce au stat la baza emiterii acesteia - valabile la zi

Nerespectarea prevederilor legale în vigoare privind activitatea desfășurată atrage, după caz, suspendarea sau anulara autorizației și sancționarea conform legislației în vigoare

PRIMAR,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU

Nu se admit ștersături. Nu este transmisibilă

VIZE ANUALE

Data..... Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>
Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>	Data Chitanța nr..... Suma..... <p align="center">PRIMAR</p>

Mențiuni:

.....

PRIMAR,

**VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL**

CERERE

pentru emiterea "AUTORIZAȚIEI PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor" și 932 - Alte activități recreative și distractive".

DOMNUL PRIMAR,

S.C./I.I./P.F.A
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr , având sediul în
localitatea str..... , nr..... , bl..... ,
sc.....,ap , tel..... reprezentată
prin..... în calitate de , posesor al CI/BI/pașaport nr ,
serie..... eliberat de.....

Vă rog să aprobați emiterea **Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN** în conformitate cu **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr.....**, pentru punctul de lucru situat în

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Certificatul de înregistrare conform Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului - după caz;
- Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.)
- Releveul spațiului din documentația cadastrală avizată de OCPI și planuri cadastrale scara 1:500 și 1:2000 ;
- Declarației pe proprie răspundere privind tipul unității de alimentație publică (Anexa 4);
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea clădirii în clasa I de risc seismic;
- Declarație pe proprie răspundere privind orarul de funcționare;
- În cazul în care orarul de funcționare depășește ora 23:00, este necesară prezentarea acordului vecinilor direcți;
- Copii conforme cu originalul ale următoarelor avize/autorizații care stau la baza desfășurării activității:
 - Certificatul de conformitate eliberat în baza H.G. nr. 435/2010 - privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement – după caz;
 - Actul emis de Direcția de Sănătate Publică București;
 - Actul emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) – după caz;
 - Aviz/autorizație emisă de Agenția Națională pentru Protecția Mediului – după caz;
 - Autorizația privind securitatea la incendiu pentru spațiul/clădirea în care își desfășoară activitatea, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, pentru categoriile de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu prevăzute în HG 571/2016, actualizată, cu menționarea suprafeței utilizate și indicarea amplasării spațiului (subsol, terase, mansarde etc.). Pentru categoriile de construcții și amenajări care nu sunt cuprinse în HG 571/2016, actualizată, se va anexa declarația pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor tehnice și a dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor și că nu primejdiesc, prin deciziile și faptele lor, viața, bunurile și mediul, precum și menționarea suprafeței utilizate,

sau, în lipsa autorizațiilor/avizelor, punctele de vedere în scris emise de autoritățile competente.

- Dovada încheierii unui contract cu operatorul de salubritate autorizat pentru Sectorul 2;
- Planșe foto (de ansamblu, cu fațada clădirii, interiorul unde se desfășoară activitatea, locul de depozitare a deșeurilor și, după caz, terasa).

Prin depunerea cererii de emitere a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să obțină certificatul constatator (de informare), să facă verificări în cartea funciară fără costuri suplimentare în sarcina autorității și să verifice achitarea taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”.

Data

Semnătura

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DECLARAȚIE

Subsemnatul, cu domiciliul în
str..... nr....., bl....., sc....., ap....., județul/sectorul.....
în calitate de I)....., la Societatea Comercială.....
înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare, cu sediul social în
județul/sectorul..... str.....
nr....., bl..... sc....., ap.....

declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în.....
(sediul unității)
este de tipul având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (mp)....., din care :

- de servire.....
 - de pregătire/predare
 - de depozitare
 - anexe - utilități
- (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din care: Saloane	Terasă	Grădină de vară

Data

Semnătura agentului economic

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU



CERERE

pentru vizarea prevăzute în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor” și 932 - Alte activități recreative și distractive”.

DOMNULE PRIMAR,



S.C./I./P.F.A......
înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.....
având sediul în localitatea....., str.....
,nr.,.....,bl....., sc....., ,ap....., tel., reprezentată
prin..... în calitate de posesor al CI/BI/pașaport nr..... serie
eliberat de

Vă rog să aprobați vizarea **Autorizației privind desfășurarea activităților nr..... emisă**
în conformitate cu H.C.L.S2 nr..... /, pentru **punctul de lucru** situat
în.....
pentru anul

Anexez prezentei următoarele documente:

- Act identitate - BI/CI (copie) al reprezentantului legal;
- Autorizația de desfășurare a activităților – original;
- Declarația pe propria răspundere, din care să rezulte că avizele ce au stat la baza eliberării Autorizației de desfășurare a activităților nu au fost retrase;
- Documentele ce au expirat în cursul anului precedent (contract inchiriere, contract salubritate, etc) prelungite
- Dovada efectuării reviziilor, reparațiilor și întreținerii echipamentului pentru agrement, conform normelor ISCIR – după caz

Prin depunerea cererii de emitere a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să verifice achitarea taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației de desfășurare a activităților”

Data

Semnătura

PRIMAR,
RADU NICOLAE MIHAIU





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- prevederile art. 475 alin. (3) și alin (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal: „ (3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărui rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²” și ”(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărui rază de competență se află sediul sau punctul de lucru”;

- prevederile H.C.G.M.B. nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2023;

- prevederile H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, potrivit cărora activitatea de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților a trecut de la Poliția Locală Sector 2 la Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu;

Întrucât administrația publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București și-a propus îmbunătățirea permanentă a calității serviciului public, supunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre *privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive* în conformitate cu cele mai sus menționate.

PRIMAR,

RADU – NICOLAE MIHAIU



Primăria Sector 2

Nr. 12658/20.03 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

Având în vedere

- prevederile art. 475 alin. (3) și alin (5) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal: „ (3) Persoanele a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, datorează bugetului local al comunei, orașului sau municipiului, după caz, în a cărei rază administrativ-teritorială se desfășoară activitatea, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:

a) până la 4.000 lei, pentru o suprafață de până la 500 m², inclusiv;

b) până la 8.000 lei pentru o suprafață mai mare de 500 m²” și ”(5) Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute la alin. (3), în cazul în care persoana îndeplinește condițiile prevăzute de lege, se emite de către primarul în a cărei rază de competență se află sediul sau punctul de lucru”;

- prevederile H.C.G.M.B. nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2023;

2.2. Schimbări preconizate

În urma adoptării H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, **activitatea de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților a trecut de la Poliția Locală Sector 2 la Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu.**

2.3. Alte informații

Întrucât administrația publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București și-a propus îmbunătățirea permanentă a calității serviciului public, propunem aprobarea unei noi Metodologii de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 5 61 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive în conformitate cu dispozițiile legale ce au survenit urmare a H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022, în sensul simplificării acestei proceduri. Astfel, Primăria Sectorului 2 va obține certificatul constatator (de informare), va verifica imobilul în cartea funciară fără costuri suplimentare în sarcina autorității și va verifica achitarea taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților;

Director executiv al DUCGT

Ing. Irina Elena Sevcic

Secțiunea a 3-a

Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

1. Impactul macroeconomic

1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2. Impactul asupra mediului de afaceri

2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

3. Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

4. Impactul asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

5. Alte informații---

Directia Urbanism Cadastru
și Gestionare Teritoriu
Director Executiv
Ing. Irina Sevcuc

Sef Serviciu Autorizare
și Documentații Urbanism
Șef Serviciu,
arh. Doru Șterea Iliescu

Secțiunea a 4-a

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt,
pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Nu este cazul

Secțiunea a -5 a

Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Conform art. 31 alin. (1) lit. d) din Legea 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare, secțiunea cuprinde "impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă".

Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

a. Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare,
- O.G nr. 99/2000/ 2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,
- H. G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

- H.G. nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement,
- H. G. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului Președintelui A.N.S.V.S.A. nr. 111/2008 din 16 decembrie 2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală,
- H.C.G.M.B. nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023,

b. Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun –NU ESTE CAZUL.

c. Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective–NU ESTE CAZUL.

d. Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale -NU ESTE CAZUL.

e. Măsurile de adaptare necesare -NU ESTE CAZUL.

f. Preocupările în materie de armonizare legislativă:

1. Din analiza «Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a «Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561-restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București» rezultă că acesta este formulat în conformitate cu actele normative mai sus menționate,

2. Având în vedere că Proiectul de hotărâre are aplicabilitate generală, apreciem că este incidentă parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, prevăzută de art. 7 alin. 1 și alin. 2 și urm. din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

«(1) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administrației publice are obligația să publice un anunț referitor la această acțiune în site-ul propriu, să-l afișeze la sediul propriu, într-un spațiu accesibil publicului, și să-l transmită către mass-media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administrației publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informații.

(2) Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoștința publicului, în condițiile alin. (1), cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre avizare de către autoritățile publice. Anunțul va cuprinde: data afișării, o notă de fundamentare, o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus, un studiu de impact și/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului respectiv, precum și termenul-limită, locul și modalitatea în care cei

interesați pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ».

Astfel, Direcția Juridică – Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, în temeiul art. 166 alin. 2 litera l) și ș), alin. 4 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, opinează că există temeiul legal în vederea promovării «Proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a “Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561-restaurante, 563-Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932-Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București».

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică

Director executiv,

Sabin Platon



Șef serviciu,

George Claudiu Fogoras



Secțiunea a -6 a

Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

Nu este cazul – se vor organiza ședințe de dezbatere publică în condițiile legii.

Secțiunea a -7 a

Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ

Proiectul necesita parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.)

Secțiunea a 8-a

Măsuri de implementare

La nivelul Direcției Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu – conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 100/2022.

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu

Director executiv



Direcția Juridică

Director executiv





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI GESTIONARE TERITORIU

Nr. 58210/28.03.2023

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Vă retransmitem alăturat Anexa 3 aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”, deoarece, dintr-o eroare, în lista actelor necesare eliberării Autorizației a rămas ”Declarație punct de lucru – conform Ordin MFP nr. 1329/2004 – la Administrația Finanțelor Publice”, act eliminat în cuprinsul Metodologiei (anexa 1).

Cu mulțumiri,

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Irina Elena Sevcuic



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 19966
IEȘIRE	
Data 28.03.2023	

POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2, TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail: office@politialocalas2.ro
DIRECȚIA JURIDICĂ

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emiteră a ”*Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 -restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București*”,

Poliția Locală Sector 2, instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011, cu modificările și completările ulterioare, și își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor ce îi sunt conferite prin Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1.332 /2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Având în vedere adresa întocmită și înregistrată de către Direcția Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Sectorului 2 cu nr. 55062/23.03.2023, transmisă și înregistrată la instituția noastră sub nr. 19966/23.03.2023, ținând cont de raportul de specialitate întocmit de către Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sector 2, motivat de necesitatea organizării și desfășurării în bune condiții a activităților economice pe raza sectorului 2, a păstrării ordinii și liniștii publice, a protecției mediului, a prevenirii săvârșirii de acte și fapte contravenționale, precum și faptul că activitatea de emiteră a *Autorizației privind desfășurarea activităților* a trecut de la Poliția Locală Sector 2 la Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul Primăriei Sectorului 2, considerăm necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

DIRECTOR GENERAL,
Daiana TĂNĂSESCU

ȘEF SERVICIU JURIDIC,
Simona COZARIUC



CABINET PRIMAR SECTOR 2

NR. 23153/06.02.2023

ANUNȚ PUBLIC

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București aducem la cunoștința cetățenilor Sectorului 2 **proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emiteră a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București**, inițiat de domnul Radu-Nicolae Mihaiu, Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emiteră a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, însoțit de **anexe, referatul de aprobare, raportul de specialitate comun și nota de fundamentare**, se publică pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – www.ps2.ro, secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică».

Persoanele interesate pot transmite în scris, propuneri, sugestii sau contestații la sediul Primăriei Sectorului 2, str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul sau pe adresa de e – mail: dezbatere publice@ps2.ro, până la data de **17.02.2023**.

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

Nr. 31555 / 16.02.2023.

Minuta

Dezbaterii publice din data de 16.02.2023

În conformitate cu art. 7 alin. (9) și (10) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, Primăria Sectorului 2 dezbaterii publice a proiectului de hotărâre privind "aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București " (denumit în continuare Metodologia CAEN), ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

Prin Anunțul public nr. 27462/10.02.2023 s-a adus la cunoștința publică organizarea dezbaterii publice a proiectului mai sus menționat, în ședință organizată la sediul instituției în data de 16.02.2023 ora 11:00.

În cadrul Anunțului s-a precizat unde poate fi consultat actul aflat în dezbaterie, precum și posibilitatea de a ne transmite recomandări/proponeri la proiectul de hotărâre, astfel fiind asigurat accesul și dreptul la libera

La dezbaterii publice au participat:

a). din partea aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2:

- domnul Radu-Nicolae Mihaiu, Primar Sector 2;
- doamna Irina Sevciuc, Director executiv Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu (denumită în continuare DUCGT);
- doamna Daiana Tănăsescu – Director General al Poliției Locale Sector 2

b). din partea Cabinet Primar:

- domnul Cătălin Lupașcu, consilier Primar.

c). reprezentanți ai societăților din industria ospitalității:

- domnul Ion Biriș - președintele Asociației Patronale din Industrie (HORA);
- doamna Amalia Bellantoni, manager la restaurantul Belli Siciliani;
- domnul Răzvan Stancu;
- domnul Daniel Mischie - City Gril;
- alți participanți.

La ședința publică au luat cuvântul la rând următoarele persoane: domnul Primar, domnul Ion Biriș, doamna Amalia Bellantoni, domnul Răzvan Stancu, domnul Cătălin Lupașcu, doamna Daiana Tănăsescu, domnul Daniel Mischie, doamna Irina Sevciuc, Daniela Brisim, alți vorbitori. A fost asigurată libera exprimare a tuturor participanților.

RADU MIHAIU: Ok, o să vorbesc la microfon că avem un soft care transformă din vorbe în text, ca să avem minuta încă o dată. Bună ziua, haideți să începem. Mă bucur că suntem într-o prezență numeroasă aici, acest regulament pe care îl dezbaterem este un subiect important pentru mine. O parte importantă din acest mandat este organizarea spațiului public, care înseamnă și predictibilitate pentru antreprenori și predictibilitate pentru cetățeni. Nu există dezvoltare fără antreprenori, nu există bunăstare fără antreprenori. Din punctul meu de vedere, statul nu e în stare să asigure bunăstarea de care au nevoie cetățenii. Drept urmare, dumneavoastră

sunteți o parte importantă din ceea ce înseamnă bunăstare a cetățenilor. Acest regulament este o modificare sau, mă rog, pornește de la vechiul regulament aprobat în 2020 și are câteva modificări importante, dar insuficiente. Am luat o decizie că în loc să ajungem la o variantă care să fie mult mai aproape de ceea ce îmi doresc eu personal ca primar, mai degrabă să o punem în consultare publică și să integram atât feedback-ul dumneavoastră, cât și ceea ce mă interesează pe mine în continuare. O parte importantă din această metodologie de emitere a autorizației este că sunt incluse 3 coduri CAEN: restaurante, baruri și alte activități recreative și distractive. Asta înseamnă că vom putea autoriza în interiorul restaurantelor și locuri de joacă pentru copii sau lucruri de genul acesta, un lucru important, pentru că mi se pare că societatea a evoluat acolo unde sunt mulți părinți care nu au unde să își petreacă timpul liber împreună cu familia. Și atunci cred că și aceste lucruri ar trebui să fie relevante și importante și cumva reglementate. **Mi-aș dori, de asemenea, să simplificăm cât se poate de mult 2 lucruri: 1 - acordarea autorizației și 2 - reautorizarea.** Deci ne-am dori ca aceste operațiuni să se facă cu cât mai puțină birocrație. **Și față de varianta propusă de aparat, am și eu comentarii în sensul că îmi doresc să simplificăm și mai mult lucrurile și o să le menționez, iar partea de reautorizare, de asemenea să fie simplificată și să cerem mai puține documente.**

Sigur, din punctul dumneavoastră de vedere, ideal ar fi să nu cerem niciun fel de document, numai că sunt convins că ați ajuns cu toții la această înțelegere a faptului că dacă nu există niciun document există și multe, multe probleme. Dumneavoastră totuși aveți niște proceduri puse la punct și cred că pentru siguranța populației, pentru ca lucrurile să meargă mai bine, este nevoie totuși de niște reglementări. Unele sunt chiar prevăzute de lege, dar aceste reglementări pun în siguranță și business-ul, și sectorul, în întregimea lui. Așa că va trebui să găsim această linie între reglementare și suprareglementare și să încercăm să nu facem suprareglementare, să reducem birocrația, dar să ne asigurăm că există totuși niște condiții rezonabile de autorizare. Eu sper că dumneavoastră ați citit această metodologie, adică aș vrea să și înțeleg cine a citit-o, ca să înțeleg de unde pornim. Dacă prezint mai întâi metodologia sau dacă discutăm ca și cum ați fi citit-o.

Ion Biriș: Bună ziua. Deci numele meu este Ion Biriș. Sunt președintele Asociației Patronale din Industrie, deci cumva, să zicem, reprezentăm interesele celor ce se activează. Alături de mine sunt câțiva membri din board. Din punctul ăsta de vedere aveți o prezență semnificativă. Da, odată cu venirea lui Dan, suntem chiar jumătate plus 1 din boardul HORA, deci avem și majoritate. Aș începe prin a vă mulțumi foarte mult pentru această inițiativă. Este o premieră cel puțin la nivelul municipiului București. O să vă răpesc câteva minute să vă pun puțin într-un context, să înțelegeți și dumneavoastră cum vedem noi lucrurile din partea celor care sunt în industrie. Este un subiect care este pe agenda asociației noastre dintotdeauna, pentru că este o problemă principală cu care noi ne-am confruntat în desfășurarea activității. Am nevoie de câteva paranteze ca să fie clar pentru toată lumea ce e toată această poveste.

În ultimii ani a devenit o corvoadă pentru noi această problemă a obținerii autorizației. Și în sfârșit o vă spunem lucrurile așa cum le vedem noi. Noi putem împărți activitatea, din punctul ăsta de vedere, în 2 etape: una anterioară nenorocirii care s-a întâmplat la Colectiv și o a doua etapă ulterioară acestei nenorociri. Până în acel moment regulile erau date, nu prea le citea nimeni, că toate lucrurile funcționau, autorizațiile se luau și erau o brambureală generală, dar toată lumea funcționa. După acel moment toată lumea a încercat să respecte fiecare virgulă a unor legi și de cele mai multe ori acele virgule se băteau cap în cap.

Probabil și aici, pe funcționarii din primării noi îi înțelegem. A existat un refuz în a se mai semna orice pentru a nu fi nimeni într-o poziție în care ulterior să poată fi trasă la răspundere. Și cu asta am închis acest subiect. Bănuiesc că toată lumea știe ce am vrut eu să spun. Astăzi noi ne dorim foarte mult, am încercat, am abordat această problemă în niște discuții cu Primăria Capitalei, am ajuns, să zicem, la esența problemei și este mult peste puterile noastre de a o rezolva. Această autorizație de funcționare, ea a pornit ca o taxă de fapt, care era prevăzută în codul fiscal, prin care fiecare operator trebuia să plătească către primărie o taxă prin care primăria lua act că acel operator funcționează. Pe lângă această taxă și prin puterea pe care consiliile locale o

au a apărut un întreg pomelnic cu zeci de acte, de condiții, de acorduri care duceau agentul economic într-o poveste d-asta fără sfârșit. Trebuia să te duci cu un aviz care nu ți se dădea dacă n-aveai alt aviz. Deci noi, marea majoritate a celor care operăm, ne depunem dosarul la primărie. Vorbesc în anii trecuți, depuneam dosarul la primărie la începutul anului în ianuarie și vreau să vă spun că am avut nenumărate cazuri în care am obținut autorizația de funcționare în luna noiembrie deci cu o lună de zile înainte să expire anul în curs; în ianuarie iar trebuia depus, trebuia să te duci din nou cu tot acest dosar. Deci a fost un amalgam între o fugă de responsabilitate a unor funcționari din primărie, complicarea unor dosare cu tot felul de cerințe aberante și nefolositoare. În sfârșit, și aceea a fost ca un bulgăre care s-a tot rostogolit și s-a tot transformat. Din ce am înțeles noi, legea în sine nu poate fi modificată pentru că ea este o lege prin care Consilii locale au dreptul să-și voteze toate aceste proceduri și metodologii, fiecare cum dorește. Dacă ne uităm un pic și aici avem exemplul municipiului Oradea care până acum, din informațiile mele, colegii mei să îmi spună dacă sunt și alte, este singurul care a reușit și a tăiat toată această poveste, au revenit la forma inițială, așa cum fusese gândită și toate lucrurile funcționează foarte ușor. Deci avem un precedent de bună practică, bănuiesc că nu deranjează pe nimeni dacă dăm niște exemple. Este singurul oraș care a simplificat această treabă deja de un an sau 2 din câte știu eu și poate că sunt și altele. Eu pă ăla îl cunosc ca ghid și a făcut lucrurile să funcționeze foarte, foarte clar.

Acuma noi ce ne dorim, noi nu fugim de autorizări, din contră, noi reprezentăm aici o parte a industriei care vrea ca această industrie să fie cât mai corectă, cât mai controlată, dar controlată eficient și pertinent. Și cu chestii clare, nu cu aberații. Noi do ne dorim o procedură prin care primăria să nu încerce să se substituie tuturor celorlalte organisme, pentru că avem organisme care ne controlează din punct de vedere al securității la incendiu, avem din punct de vedere al siguranței alimentare. Deci noi oricum avem toate aceste organisme și noi nu putem funcționa fără aceste autorizații. Noi n-am înțeles de ce Primăria s-a transformat așa într-un supra-control. În primul rând, că n-are nici oamenii, n-are nici competențele necesare. Și atunci primăria practic trebuie să ia act că un agent economic are cele 2-3 avize care i le cere legea. Oare văr că ele există, să vadă că respectivul agent și-a plătit taxa și să și încaseze. Acuma, luând-o invers, avem niște colegi care au făcut și niște calcule prin neprimirea dosarelor. Primăriile au pierdut sume la nivelul unor zeci milioane de lei pentru că nu-ți primeau dosarul că-ți lipsea nu știu ce prostie de hârtie nu știu unde. Mulți nu plăteau taxa până când nu aveau dosarul complet. Deci au fost niște pierderi din punct de vedere financiar pe care primăriile le-au înregistrat.

Ok, revin deci doar să ia act de niște chestii care sunt reglementate prin lege, să vadă că tu, agentul economic, ți-ai plătit taxa pentru anul în curs și din momentul ăla să-ți elibereze această autorizare de funcționare. Nu în octombrie sau în noiembrie și în ianuarie și cumva, fără să intru foarte mult în detalii, asta e ce ne dorim noi. Dacă cumva cineva din sală crede că am omis ceva sau are vreo completare, vă rog frumos să vă spună, dar ok, deci noi dorim o simplificare din punctul ăsta de vedere și ne-o dorim foarte mult și ne-ar ajuta. Mai fac o singură paranteză: noi, cei din industrie, am fost prejudiciați de ajutoarele pe care am fi putut să le obținem prin acea măsură din perioada pandemiei, pentru că acolo una din condițiile pentru a te califica în a obținerea ajutorului era să funcționezi cu autorizația obținută. Foarte mulți agenți, cu toate că n-au avut nicio problemă, ei nu au avut acea autorizație de funcționare obținută pentru anul 2020 când s-au dat acele ajutoare, s-au promis și pentru 2021 dar nu se vor mai da, în sfârșit. Dar măcar pentru anul 2020 nu au putut din cauza ne-obținerii autorizației de funcționare într-un mod total arbitrar din partea primăriilor de de sector. Îmi cer scuze, problema e foarte complexă, n-am vrut să intru în tehnic, adică vreau să înțelegeți doar așa de ansamblu, după care vă stăm la dispoziție spre a elabora o metodologie.

Nu ne dorim să nu ne controlați sau să nu fim controlați. Da, hai să fim controlați pertinent de oameni care știu despre ce e vorba. Și mai e o încă o problemă apropo de ce spuneți dumneavoastră: odată ce ai controlat o unitate comercială pentru anul 2020, și în 2021 nu și-a modificat cu nimic activitatea, la ce să depună un alt dosar, vine și-ți arată că nu s-a schimbat nimic și a plătit taxa și dă declarație, aici ajungem la această

metodologie? Da, în principiu e atâta timp cât nu s-a schimbat nimic. Lăsați-ne să ne plătim taxa pe 1 ianuarie și tot automat se prelungește o autorizație de funcționare existentă, ne-ați face viața tuturor extraordinar de ușoară și acuma și pentru noi. Cred că ar fi o practică și un sector care ar fi înaintea tuturor celorlalte. Bănuiesc că vă va ajuta și pe dumneavoastră dacă veți face o chestie de genul ăsta și poate după dumneavoastră se vor lua și alți colegi și vor înțelege că lucrurile de fapt pot fi atât de simple și doar așa a fost un întreg proces de complicare. L-am înțeles la un moment dat și eu am înțeles. Când ați avut colegi care sau au fost pasibili de pușcărie, unii dintre ei au fost și anchetați, unii cred că și arestați pe chestii de genul ăsta, înțeleg că da. Haideți să depășim un pic momentul și să revenim la o viață normală.

RADU MIHAIU: Păi, în acest sens, nu știu câți dintre dumneavoastră au citit motivarea instanței pentru cazul domnului primar Piedone. Nu știu dacă ați citit-o. Vă întreb dacă știți, dar eu ca primar trebuie să țin cont de autoritatea de lucru judecat, de motivarea acelei instanțe care spune că primarul nu a depus suficient efort după ce nu era treaba lui că instanța a zis ok, nu era treaba lui, dar ar fi putut să verifice măcar prin sondaj, că se obțin ulterior autorizațiile la incendiu. Pă cum am spus, vă înțelegem.

Această motivare a apărut anul trecut în care primarul este vinovat. Ce spuneți pentru autorizația ISU, el dând, atenție, o autorizație de funcționare condiționată de obținerea autorizației ISU, autorizație ISU care mă scuzați, da, haideți să nu vorbim deodată, vă rog, autorizație ISU care urma să fie obținută. Pompierii care s-au dus acolo au constatat că nu se îndeplinesc condițiile, nu au notificat și Primăria. A fost considerată culpabilă că nu a verificat dacă barul acela, Colectiv, și-a obținut autorizația ISU, deși era responsabilitatea operatorului. Deci așa a decis instanța. Trebuie să înțelegem și trebuie să înțelegem că mi-e dragă dezvoltare economică, dar nu cu prețul libertății mele, adică haideți să înțelegem acest lucru și putem să nu fim de acord cu decizia instanței, dar ea există și produce efecte.

Ion Biriș: Eu zic să nu intrăm într-o discuție, trebuia să se întâmple așa, a fost o chestie emoțională¹. Justiția n-ar trebui să țină cont de chestiile emoționale, dar din păcate ține și de PR și de imagine publică. Nu, nu dezvoltăm.

RADU MIHAIU: Nu vreau să dezvoltăm nici eu. Nu vreau să dezvoltăm, dar are putere de lucru judecat. Poate fi folosită ca precedent în orice fel, de aceea avem aici discuție asta.

Ok, vă rog, doamnă.

Amalia Bellantoni: Bună ziua mă numesc Amalia Bellantoni, sunt manager la restaurantul Belli Siciliani, foarte aproape de zona aceasta. Aș fi dorit mai multe aspecte de dezbătut, dar evident sunt alte persoane care vor dori să vorbească. În perioada pandemiei am avut foarte mult de suferit toată lumea, dar în principiu, domeniul HORECA a fost pur și simplu bombardat. Din nefericire, toată lumea, presupun, a trebuit să plătească această taxă. O taxă uriașă pentru restaurante care au 4-5 mese sau pentru baruri care, nu știu, au 2 scaune pentru a servi o cafeluță. Dacă eu, ca restaurant, cu 10 persoane care pot fi așezate la masă, trebuie să plătesc aceeași taxă cu 100 de persoane care vor avea loc la acea masă, evident, există o discrepanță foarte mare între noi ca și operatori în privința taxei, pentru că această taxă este obligatorie și este primul motiv pentru care tu trebuie să funcționezi din punct de vedere al metodologiei pe care dumneavoastră ați invocat-o mai devreme, dacă ați putea face ceva referitor la acest lucru, în cazul în care să separați din aproape în aproape, din 10 în 10 aceste taxe, pentru că nu este normal ca o persoană care are o activitate foarte mică, cu un profit foarte mic sau măcar cu o activitate redusă, să plătească aceeași sumă pe care o plătește un restaurant care are 100 de locuri afară, 100 locuri la interior. Un alt aspect pe care aș dori să-l dezbaterem sau măcar să-l schimbați este faptul că, așa cum au spus și colegii noștri în aceeași industrie, momentul în care noi obținem foarte multe autorizații din partea autorităților competente în sensul DSV, DSP, ISU, Mediu, ITM, cei de la deșeuri, este practic aberant să spunem să venim încă o dată să dezvoltăm același subiect în fața altor lucrători publici ai acestui Guvern, să zicem, pentru că vorbim despre acest lucru și să

explicăm tuturor, practic, de ce am luat DSP-ul, de ce am luat DSV-ul. În momentul în care DSP-ul îți emite o autorizație, nu scrie timpul de funcționare decât dacă ai schimbat ceva în această autorizație. Adică sursa, schema, dacă ai schimbat manager-ul, dacă ai schimbat, administratorul. În Uniunea Europeană, așa cum bine știți, există această declarație pe proprie răspundere, momentul în care declari falsul, plătești în fața legii, ceea ce ar trebui să se întâmple și în România. Ce fals plătești penal? Da, deci declarație pe proprie răspundere, unde plătești în fața legii. În momentul în care tu ai declarat că funcționezi, așa cum a spus și colegul de la HORA, funcționezi cum a funcționat anul trecut deși tu ai schimbat ceva sau dacă n-ai schimbat, să se auto-regenezeze această autorizație.

Pentru că este foarte greu, să știți, în luna decembrie când sunt sărbătorile, când este o lună în care de bine de rău se mai lucrează în această industrie să adun toate documentele. Sunt cozi uriașe la toate autoritățile care sunt emițătoare de astfel de decizii și de asemenea să vii la primărie să faci alte nu știu câte ore de așteptare, alte documente, alte condiții. Deci dacă s-ar putea simplifica acest lucru, astfel încât primăria, în baza acestei taxe pe care care de asemenea vă rog să vă gândiți foarte bine la ce se referă această taxă - pentru cei care activează pe domeniul public, sau pentru cei care au un comodat sau o proprietate unde își desfășoară activitatea. Pentru că dacă eu, să spunem, ca și persoană care am deja un comodat, sau am o proprietate unde îmi desfășor activitatea, sau închiriere, eu deja plătesc o taxă să funcționez, iar apoi statul să mă pună să plătesc o altă taxă, este dublu, deci practic este sub închiriere la ceva ce statul nu este proprietar, vă mulțumesc.

RADU MIHAIU: O să încerc să răspund pe scurt. În primul rând nu știu, există posibilitatea legală pentru taxele diferențiate?

Amalia Bellantoni: Nu taxele. Sunt stabilite taxele. În mai multe orașe. Pot să vă dau un exemplu: există diferențiat, între un metru și 50 de metri se plătește 500 de lei între 50 și 100 de metri se plătește 1000.

Irina Sevciuc: Deci, dacă îmi permiteți, vă rog frumos, în București există Consiliu General, deci taxa de funcționare este stabilită prin hotărâre a Consiliului General, ultima fiind, pentru anul acesta, numărul 219 pe 2022. Nu este decât în 2 bucăți, până în 400 de metri parcă sunt, înțelegem poziția dumneavoastră.

Ion Biriș: Dar există cineva care poate printr-o hotărâre să modifice această treabă.

RADU MIHAIU: Corect și sunt una dintre persoanele care ar putea să aibă un cuvânt de spus în această problemă.

Daiana Tănăsescu: Frumos, doar o secundă îmi cer scuze. Sunt directorul general de la Poliția Locală Sector 2. Până anul trecut noi avem această activitate, acum a fost preluată de colegii mei. Ne raportăm strict față de prevederea codului fiscal. Avem un articol clar unde delimitează cele 2 suprafețe și 2 taxe, până în 500 de metri și peste 500 de metri; sunt de acord cu dumneavoastră lasa la latitudinea Consiliului General, dar nu permite ruperea pe alte subdiviziuni. Nu știu exact taxele de anul ăsta, dar nu poate stabili mai puțin de atât în intervalul acela.

Ion Biriș: Noi din punct de vedere al asociației noastre, acuma, întâmplător, marea noastră majoritate, noi reprezentăm locații mari, dar noi am avut intern această discuție și vroiam să facem o propunere prin care și nouă ni se pare corect ca cuantumul acestei taxe să țină totuși cont de posibilitățile reale de obținere a unor cifre de afaceri pentru respectivul agent economic. Nu mi se pare normal ca un restaurant care are 400 de locuri să plătească aceeași taxă. Colegul meu reprezintă Five to Go, este un lanț la nivel național și așa mai departe. El, care are 5 - 6 metri pătrați plătește aceeași taxă ca mine, care am 700 de metri pătrați adică noi, cum să zic, aveți toată deschiderea din partea noastră de a gândi o chestie reală și care să o facem o dată pentru totdeauna, să fie argumentată și să reprezinte o realitate.

RADU MIHAIU: Înțeleg ce spuneți. Da, este un lucru care trebuie discutat la nivelul Consiliului General. Vă promit că vom avea această discuție. Sunt parte din conducerea politică a unuia din partidele aflate la guvernare în București. Drept urmare, va conta ce spunem la nivelul Consiliului General, dar nu este pentru ziua de azi această dezbatere cu cuantumul taxei, pentru că nu se stabilește la nivel de sector, dar am reținut cerința dumneavoastră și promit să o duc mai departe. Da. Deci asta vroiam să spun vă rog frumos la microfon, ca să putem să înregistram. Da, cunosc.

Ion Biriș: Cunosc restaurante în Berceni care au 150 de metri pătrați și au cifră de afaceri de 10 ori cât are restaurantul Mesopotamia de la Bucur Obor. Deci contează și locația în care se află respectiva unitate de alimentație publică și așa mai departe. Deci nu contează. Taxa pe scaun a mai fost acum 20 de ani și i-a băgat pe toți în faliment până a renunțat Guvernul la ea. Cam asta s-a vorbit aici. Deci e mai corect așa cum este acum, o taxă fixă, exact cum a spus și doamna jurist. Din punctul meu de vedere, vă promit că va fi.

RADU MIHAIU: O altă dezbatere la nivelul întregului București. Nu vreau să detaliez această taxă, care este mai mare sau mai mică în acest moment, pentru că o detaliez degeaba. Sunt convins că există argumente pro și contra, dar le dezbatem degeaba aici. Ele nu trebuie să fie dezbătute aici, pentru că nu la Primăria Sectorului 2 se dezbate aceste taxe.

Amalia Bellantoni: Domnule Primar, vă mulțumesc că ne-ați acordat această modalitate de a putea vorbi. Nu am spus că deschidem acum spre discuție această taxă, cât trebuie să fie, dar vă rugăm să luați cont de această situație, pentru că nu toți avem lanțuri de restaurante.

RADU MIHAIU: Discuție inclusiv la nivel de USR București. Este ceea ce pot eu să fac la nivel de USR București, ca politică publică a unuia dintre partidele care sunt în momentul acesta la conducere și vom lua în considerare ceea ce propuneți dumneavoastră, dar nu suntem acum în acest context. Da, deci vă promit că vom organiza la nivelul Bucureștiului, sper să veniți la fel de mulți când vom face această dezbatere pentru politică publică și că vom discuta acest lucru. Vă rog, bună ziua.

Răzvan Stancu: Răzvan Stancu este numele meu, domnule primar. Este frustrant pentru cei din Horeca, în condițiile în care diferă procedura de autorizare de la sector la sector, adică noi sub tutela Bucureștiului, la sectorul unu este total diferit față de sectorul 2 și tot așa. Devine din ce în ce mai greu să obții orice document, mai ales după ce s-au promulgat OUG 19 în care toată lumea a venit un control, deși foarte mulți oameni au fost de înțeles, în condițiile în care a avut taxa plătită, dosar depus. După 3 luni de zile în care a existat procedura asta de a trecut autorizațiile de la poliția locală la Primăria sectorului 2. Oamenii veneau în control, spunea ok, ai număr de înregistrare, ai depus completare, depus solicitare. Momentan, apoi veneau, îți dădeau 500 de lei amendă sau chiar mai mult, în condițiile în care tu erai acoperit, pentru că tu ai depus în timp, aveai tot dosarul pregătit, doar că nimeni nu știa exact unde este, unde este dosarul și ce trebuie să mai faci în continuare. Pe lângă asta, Sectorul 2 este singurul sector din București care, de exemplu, nu autorizează activitatea Fornetti. Sectorul 1 autorizează. Sectorul 3 autorizează,

RADU MIHAIU: Totuși ar trebui să fie cumva tipic tot. Adică să fie la fel dacă tot suntem aici.

Ion Biriș: Doar că din punctul ăsta de vedere e la fel. Noi vă apreciem inițiativa dumneavoastră și aș dori să o aibă și ceilalți. Înțelegem că într-adevăr, mai ales pentru companiile mari, care au puncte de lucru în toate sectoarele Capitalei, e un dezastru. Vă dați seama că avem oameni dedicați, pentru că nimic nu se potrivește, dar la fel. Nu cred că puteți dumneavoastră la Sectorul 2 să uniformizați la toate celelalte.

RADU MIHAIU: nu toată lumea vrea să fie uniformizată, numai că dacă este uniformizat pe forma aia rea s-ar putea să fiți nemulțumiți.

Ion Biriș: Așa este. Haideți, poate reușim și găsim o formă bună la acest sector și ne ducem după aia și o promovăm noi ca un ghid de bune practici. La celelalte sectoare așa vrea.

RADU MIHAIU: Să ne mai luăm 5 minute pentru ventilare, și după aceea să încercăm să fim mai aplicați. Chiar îmi doresc să facem o treabă bună. Știu că lucrurile au mers greu, știu că a fost complicat în pandemie, sunt conștient că și acum lucrurile sunt poate mai grele. Vreau să vă spun că un lucru important s-a întâmplat deja la noi la sectorul 2, în sensul că se făcea înainte autorizarea și autorizarea și controlul la Poliția Locală, ceea ce sunt convins că înțelegeți cu toții de ce e rău, s-a schimbat acest lucru, nu se mai face și autorizarea și verificarea la aceeași instituție. Autorizarea se face de către urbanism la primărie și controlul se face de către poliția locală. Asta asigură cumva o transparență și o predictibilitate a respectării legii. Sigur, și înainte era o predictibilitate, dar nu neapărat a respectării legii, dar asta asigură o predictibilitate mai mare. Bun, am reținut exemplul de bune practici din Oradea, am reținut ideea de taxare diferențiată pe care o s-o discutăm la nivelul Bucureștiului. Primăria, care să ia act de existență avizelor, sunt de acord. **Vreau să propun câteva lucruri care ar trebui să simplifice foarte mult ceea ce depuneți. Adică m-am uitat pe lista documentelor de depus, ieri m-am uitat și n-am fost de acord cu foarte multe dintre ele. De exemplu, n-am înțeles de ce noi cerem copie după certificat constatator, când ar trebui să-l obținem noi singuri, ținând cont de faptul că plătiți o taxă destul de mare și constatator există la dosare, dar n-ar trebui să-l mai cerem, vă rog.**

Ion Biriș: Deci există legea numărul 9 pe 2023 pentru completarea ordonanței de urgență a Guvernului numărul 41 pe 2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice.

RADU MIHAIU: Nu are norme metodologice de aplicare și trebuie să fie făcute până la jumătatea anului și mă îndoiesc că vor fi făcute.

Ion Biriș: Încep în 90 de zile adică de la 1 iunie, spune clar, se interzice instituțiilor publice să solicite copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice. De ce se va proroga?

RADU MIHAIU: Pentru că statul român nu e în stare să solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizare a unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise. În 2016 lucram la comisia de tăiat hârtii, eram în guvernul care a dat această lege. Nu e nevoie să îmi spuneți că există, nu e nevoie să îmi spuneți de faptul că de anul acesta a intrat în vigoare, nu există norme metodologice și nu vor exista. Haideți să încercăm să facem lucruri. Aceste norme metodologice poate vor exista la București, deși e greu, dar pentru alte locuri în țară cu siguranță nu se vor putea pune în aplicare, ceea ce înseamnă că această lege se va proroga.

Ion Biriș: Da, e vorba de toate celelalte avizele pe care le cereți.

RADU MIHAIU: Vi le cere legea, n-avem cum să le eliminăm.

Ion Biriș: Alea sunt emise și vin oricum să ne controleze cei de la Sanepid, cei de la sanitar-veterinar și așa mai departe.

RADU MIHAIU: O să vă rog dacă se poate. Știu că știu că este ușor să avem o dezbatere în care vorbim fiecare unul peste celălalt, dar este foarte complicat când suntem mulți oameni și sunt convins că multă lume vrea să ia cuvântul. **Deci sunt mai multe lucruri pe care le-am cerut eu să nu le mai cerem. Unul este certificatul constatator.** Al doilea lucru, un lucru pe care o să-l cerem o să fie planul de situație, pentru că deseori autorizăm lucruri, autorizăm funcționare a unor restaurante care se află în niște clădiri care n-au autorizație de construire sau care funcționează într-un loc în care este cu totul altceva decât a fost autorizat. Pentru asta vom cere releveu - planul cum arată locul unde vreți să faceți, să desfășurați activitatea

Amalia Bellantoni: Asupra releveului? Având în vedere că am avut diverse probleme, ce să spunem, vă referiți la releveul pe care îl emite cadastru sau un plan făcut de către un inginer autorizat care implică alte costuri și altă întârzieri.

RADU MIHAIU: Cel de la cadastru și da, **extras de carte funciară, o să scoatem noi.** Adică încercăm cât se poate să încheiem protocoale sau dacă nu protocoale, chiar să plătim noi pentru a obține lucrurile care pot fi obținute de la alte instituții. De la DSP, DSV nu cred că putem obține, că nu cred că le au electronic și atunci s-ar putea să nu avem formula legală prin care noi să le cerem în numele dumneavoastră. Adică nu știu dacă ar fi legal să cerem.

Ion Biriș: Paranteză, să știți că sunt destul de bine organizați, să știți că sunt destul de bine. Nu e vorba doar de organizare.

RADU MIHAIU: Este vorba și de faptul că cineva de aici, de la noi, nu poate să facă o corespondență cu DSV-ul. Trebuie să existe un protocol electronic de comunicare sau ceva de genul ăsta și trebuie să avem și bază legală să colaborăm..

Ion Biriș: Deci la nivelul Bucureștiului nu mai știu dacă erau emise câteva sute de autorizații de funcționare și te uitai pe baza sau pe ceea ce afișau primăriile. În schimb, dacă te uitai pe site-ul DSV-ului apăreau câteva mii, deci ei au o evidență foarte clară a tuturor locațiilor, cum funcționează, ce funcționează. Asta ca o info, deci ei sunt foarte bine

Daiana Tănăsescu: Am avut surprize legate de actualizare a datelor. Au fost situații când au fost retrase aceste autorizații, neactualizate, chiar dacă ele au fost reeliberate. Am discutat cu DSP-ul la momentul respectiv și noi inițial ne-am orientat pe această platformă, dar nu a fost suficient, de cele mai multe ori nu corespund.

RADU MIHAIU: Înțelegere pe data de 16 februarie la ora 12 poate funcționarul din primărie să aibă garanția că 5-to-GO are autorizație DSV doar uitându-se pe site-ul DSV sau poate avea doar siguranța că undeva acum 3 ani a obținut autorizație DSV? Da, acuma poate o are, poate nu are.

Ion Biriș: Nu e o tragedie, că noi vă putem prezenta. Deci nu era doar dacă tot discutăm de niște optimizări, noi ca asociație, noi putem să vă ajutăm în demararea unor dialoguri cu diverse alte instituții, pentru că avem această poziție, în urma discuției pe care am avut-o astăzi, să avem o inițiativă noi către ei, să găsim o metodă prin care să ne simplificăm viața.

RADU MIHAIU: Domnul Lupașcu și apoi o să revin și eu puțin.

Cătălin Lupașcu: Bună ziua, aș vrea să prezint pe scurt modificările care sunt. Până acum se elibera autorizația de funcționare pe același dosar, an de an cu controlul prealabil al Poliției Locale pe noua metodologie. Depuneți prima dată când se obține această autorizație. Procedura va fi foarte simplă se depun documente pe care domnul primar le specifică. Nu se mai face controlul de către Poliția Locală a fiecărui document și al fiecărei corelări în parte și a fiecărei locații, ci doar în baza actelor depuse care sunt pe această listă, vi se va emite autorizația. Această autorizație este valabilă pe termen nedeterminat, cu prelungire și obținere viză anuală. **Această viză se va obține doar în baza depunerii în original al documentului, al autorizației și plata taxei. În cazul în care nu există nicio modificare a documentelor inițiale, nu se va cere niciun alt act, decât simpla dumneavoastră declarație pe proprie răspundere că documentele inițiale sunt valabile.** În continuare, în cazul în care unul dintre acte expiră pe durata actului în curs, trebuie să depuneți acea prelungire. Dacă nu depuneți acea prelungire și un act expiră, de exemplu în luna iunie autorizația vi se va emite până în luna iunie - până în luna iunie puteți veni, depune acel act de prelungire și pur și simplu în baza acelui act vi se va prelungi autorizația în mod automat până la sfârșitul anului.

Ion Biriș: Eu din ce înțeleg ăsta e un lucru fantastic. Rezolvăm problema reautorizării, exact. Deci din momentul ăsta, odată ce ai primit o autorizație, după aia și mi se pare normal să nu ai probleme, deci am rezolvat problema re-autorizării, ar trebui să fi foarte clar lucrul ăsta pe care ni l-ați spus dumneavoastră acum.

RADU MIHAIU: Era și întrebarea mea inițială dacă ați apucat să citiți metodologia sau nu.

Ion Biriș: Pe spate acele pătrățele cu viza, se depune doar autorizația în vederea prelungirii.

Cătălin Lupașcu: Dacă citiți metodologia scrie clar ce se face la autorizare, ce se face la reautorizare și sunt 2 probleme. Acesta prima pe care am rezolvat-o și a doua nu că se mai autorizează abia după verificarea Poliției Locale a fiecărei document în parte. Exact ce vă plângeați dumneavoastră - nu mai vine poliția locală să verifice ce a verificat și DSV, DSP, DSP, ISU. Dacă aveți acel document fizic și-l aveți depus la dosar, nu mai vine nimeni să vă verifice dacă acel document a fost obținut sau nu într-un anumit fel.

Ion Biriș: Deci reautorizarea îmi e foarte clară și dacă e așa, e un pas fantastic înainte, pentru că măcar ne chinuim o dată și după aia, dacă știm că n-am modificat nimic, 10 ani de zile am scăpat de această problemă, ne plătim taxa an de an ne facem declarația către dumneavoastră că n-am schimbat nimica și lucrurile vor funcționa. Acuma vom ajunge să avem o listă. Da, de se vede, ajungem la problema care ne-a marcat pe toți, această autorizație ISU. Avem toți unele investiții majore, vorbim de societăți care au o anumită conștiință și care și-au făcut tot ce au de făcut, au făcut tot ce trebuia făcut, au depus tot ce trebuia depus și cea hârtie de la ISU nu se primește..

Vorbitor 1: Rămâne în continuare Declarație pe propria răspundere.

Ion Biriș: Rămâne în continuare posibilitatea prezentării dovezii că am depus dosarul acolo și am închis subiectul.

Irina Sevciuc: Deci aici sunt 2 probleme, dacă mă iertați o dată, sunt spațiile care în funcție de suprafață, se încadrează în spațiile care au nevoie de autorizație de funcționare ISU.

Ion Biriș: Deci ce e sub ne dă negație? V-am adus negație și am închis

RADU MIHAIU: E o discuție, apropo, negație ISU și-ar dori să nu mai emită.

Irina Sevciuc: Deci spațiile care sunt sub îmi dați frumos o declarație pe proprie răspundere că respectați procedurile și am închis subiectul

Ion Biriș: Ce e peste 200 de metri.

Irina Sevciuc: Peste 600 de metri.

RADU MIHAIU: Suprafața a crescut la 600 de metri și 4 metri pătrați per persoană.

Ion Biriș: Perfect, bun, acolo ce putem face? Cum funcționăm noi care avem totul în regulă?. Am depus și așteptăm în unele cazuri de 2 ani de zile obținerea acestei autorizații. Spuneți-ne cum facem?.

Irina Sevciuc: Dacă se încadrează în suprafața pentru aviz ISU, mai dați un telefon la ISU.

Ion Biriș: Sincer, asta iertați-mă fost haideți să închidem această discuție, vă rog. Asta a fost.

Irina Sevciuc: Marea problemă la Colectiv. Deci la momentu Colectiv exista prevederea în lege că până la data de se pot emite autorizațiile de funcționare pe baza bonulețului că ați depus dosar la ISU, acea prevedere s-a terminat.

Ion Biriș: Adică pentru că toate celelalte nu e absolut nicio problemă? Da, da, nu e vina unui antreprenor care stă la baza bunăstării cum ne-ați spus mai devreme? Nu. Ce pot eu să facă acuma dacă e să ne punem, suntem noi și voi, reprezentanții statului. Voi sunteți în aceeași echipă.

RADU MIHAIU: Din poziția în care sunteți că sunt reprezentanți ai statului și reprezentanți ai statului. Știu dacă vorbiți cu reprezentanții statului care nu pot schimba legea.

Ion Biriș: Știu, da, cum facem.

RADU MIHAIU: Dar nu vorbiți cu reprezentanții statului care schimbă legea? Ok, Doamna, și.

Vorbitor 1: Rezolvați o problemă la ISU.

Amalia Bellantoni: Am o singură întrebare vizavi de noua metodologie de emiteră și reemiteră a acestei autorizații din partea primăriei de sector. A fost aceeași poveste prin 2017 când se emitea de către primărie și Poliția locală venea control. Am înțeles bine că de această dată, în anul 2023 Poliția Locală nu mai vine să controleze ceea ce noi am depus ca și documentație. Asta este noua schimbare. Da, deci va veni poliția în control la sesizări. Am înțeles, ați atins punctul. OK, ok, eu am eu personal.

Cătălin Lupașcu: Am verificat la poliția locală, dacă ceea ce dumneavoastră ați declarat pe proprie răspundere e real, că dumneavoastră puteți declara că aveți 100 de metri și să funcționați în 500 de metri.

Amalia Bellantoni: Ok.

Cătălin Lupașcu: De asemenea, înseamnă că le luăm dreptul de control.

Amalia Bellantoni: Corect, dar la emiteră se emite autorizația și ulterior se pot face controale.

Daiana Tănăsescu: O completare, iertați-mă, vă rog, vă spun ceea ce o să regăsiți și-n regulament. Poliția Locală în momentul în care identifică o neconformitate, o problemă de îndată, are 2 situații: aceea de retragere sau de propunere a retragerii și de propunere a suspendării autorizației. Regulile rămân aceleași, pentru că dreptul de control rămâne la poliție, iar autorizarea la primărie. Și este firesc ca poliția să informeze primăria în cazul în care identifică probleme.

Amalia Bellantoni: Deci este aceeași situație.

Daiana Tănăsescu: Nu mai vine înainte; în timpul anului - dacă apar probleme, solicitați și dumneavoastră. Poliția locală.

Cătălin Lupașcu: Nu mai verifică situațiile verificate și de alte autorități. Dacă aveți un aviz DSP, noi nu mai venim să verificăm dacă acel aviz a fost obținut și cum a fost emis înainte de emiteră autorizației, și se va elibera pur și simplu autorizația în baza celui aviz pe care îl aveți și pe care un alt organism al statului și l-a asumat și eliberat.

Amalia Bellantoni: Aveți de asemenea mențiunea de desfășurare a unor activități comerciale care se încadrează în normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, consider că nu există activitate comercială care să nu aibă un vecin rău intenționat. Ce se întâmplă atunci când aceste reclamații, sesizări din partea vecinului care din nefericire are sau nu o doagă în plus sau minus, cazul meu, care face reclamații non-stop, momentul în care a făcut o reclamație s-a confirmat, negație acelei reclamații. Se continuă cu vizita din partea autorităților competente. Mă refer în față de față Poliția Locală și Primărie.

Ion Biriș: În mod normal, Legea prevede că atunci când se fac, o să vă răspund pentru că cunosc foarte bine subiectul pe care dumneavoastră încercați să îl transmiteți.

Daiana Tănăsescu: În situația dumneavoastră aveți un caz special, din ce-mi aduc aminte aveți o curțică în care vă desfășurați într-un interior unde sigur că mai sunt și vecini acolo, fiind acea terasă. Da, Poliția Locală are planuri de monitorizare, mai ales în perioadele speciale – vara, când toată lumea, toate restaurantele, barurile își încep activitatea cu adevărat în exterior. Ori de câte ori are o sesizare și că este sau nu este fondată, asta o să constate agentul. Acolo poate face acea verificare. În cazul dumneavoastră și în cazul în care avem 2 situații, aici avem o încălcare pe legea 61 și înseamnă tulburare a ordinii și liniștii publice. Eu țin la dumneavoastră și dumneavoastră la mine și avem a doua situație, aceea cu zgomotele care se încadrează pe legea specială, legea protecției mediului și acolo intervin aparate, diverse măsurători. Da, în ambele cazuri, dacă sunt depășiri, chiar și simplu, fapt că eu ascult, eu, agent, cel care constată că acolo există o tulburare, poate fi aplicată sancțiunea, categoric.

RADU MIHAIU: Și mă scuzați că spun, dar exista, fiecare business poate are un vecin, cum spuneți dumneavoastră, dar cu siguranță există și foarte multe business-uri care nu-și respectă vecinii și vă garantez, pentru că eu am fost martor în multe situații în care restaurante, baruri nu aveau niciun fel de respect pentru vecini și la 3 noaptea urla muzica tare, tare și foarte tare și evident, când venea poliția, opreau.

Vorbitor 1: Vorbim despre cazuri normale, în limitele legii.

Amalia Bellantoni: Se abate de la lege.

Ion Biriș: Am o întrebare, adică să vină în permanență în control cu aceeași problemă. Vede că o persoană are același lucru. E clar că acea persoană are ceva cu dânsa. Ori vrea ceva de la dânsa, ori vrea o masă gratuită în fiecare zi și așa mai departe.

Amalia Bellantoni: Discutăm. Mă rog. Eu am o întrebare globală care cred că ne interesează pe toți care ne desfășurăm activitatea în sectorul doi sau în alte sectoare. După '89 știți foarte bine că au apărut multe spații comerciale care nu erau înainte de '89 spații comerciale erau foarte limitate, câteva, foarte puține. Nu știu dacă există o inventariere a lor sau câte existau înainte și câte după. S-au transformat apartamente în în spații comerciale. Au apărut diverse construcții în anii '90 a lipite de anumite spații, care s-au transformat și au rămas pe poziții. Ce se întâmplă cu acestea? Pentru că dacă căutăm la cadastru, în general cadastru apare de când s-au construit blocurile înainte de '89 și nu toate sunt ca și spații comerciale, dar au fost. Transforma, funcționează de 30 de ani ca spații comerciale. Cum se procedează în cazul ăsta, pentru că este foarte greu să autorizezi un spațiu după 30 de ani acolo a funcționat de 30 de ani un chioși cu un butic, alimentară, o sifonărie. Ce se întâmplă în cazul ăsta? Că aici e problema cea mai mare, că dacă te duci la cadastru e foarte greu să găsești o activitate comercială într-un spațiu care era activitate comercială.

Irina Sevciuc: permiteți, mulțumesc. Majoritatea spațiilor despre care vorbiți au avut cândva o autorizație de construire de la Primăria Capitalei, dacă vorbim de construcții.

Ion Biriș: Nu. Problema care cred că vroia să o pună dânsa și care aș ridica-o și eu, deși poate nu face exact obiectul direct aici, dar implicit face este că ar trebui totuși, pentru acele spații care n-au fost destinate ca spații comerciale din construcție, din proiectare, să li se ceară să prezinte de la ședința adunării generale a proprietarilor locatarilor din blocul respectiv acordul că poate să funcționeze ca spațiu comercial și transformarea respectivului spațiu de locuit în spațiu comercial. Asta mi s-ar părea corect.

Irina Sevciuc: Că ele funcționează de 20-30 de ani.

RADU MIHAIU: Faptul că funcționează de 20-30 de ani pentru mine nu înseamnă mare lucru, pentru că de 20-30 de ani pot să funcționeze greșit și să avem probleme de tot felul, de incendiu, de cutremur, de orice fel de fapt care n-a fost reglementat acum 20 de ani și acum îl reglementăm. Totuși e normal să-l reglementăm. Adică ce procedură trebuie pentru spațiu comercial, pentru modificări interioare, nu știu dacă știți, da, e

nevoie. Pentru orice fel de modificare interioară trebuie autorizație de construire obținută de la Primăria sectorului doi, de la Direcția de Urbanism, care Direcția de Urbanism emite și autorizațiile de funcționare.

Cătălin Lupașcu: Orice antreprenor, din punctul meu de vedere, înainte să demareze o investiție, ar trebui să se intereseze în ce își investește banii. Aici este și problema dumneavoastră să verificați de la început, având niște reguli noi, când vă apucați să faceți o investiție. Logic ar fi să știți în ce vă investiți banii. Dacă știți că nu puteți obține autorizația de funcționare, nu putem crea pentru fiecare exemplu în parte o nouă legislație sau o nouă metodologie. Știți de la început și vrem să fim predictibili pe următorii 10-20 de ani care vor fi regulile. Și dumneavoastră trebuie să jucați cu aceste reguli. Nu putem să adaptăm legislația sau metodologia pe fiecare regulă în parte, pe fiecare spațiu în parte.

RADU MIHAIU: Dar nici nu știu dacă e bine. Ca să fiu sincer, poate putem da. Nu știu dacă este bine să acceptăm că într-o chestie care este apartament, plătește taxe de apartament, că plătește și impozit de apartament. Ar trebui să aibă loc o activitate comercială care să nu fie declarată ca atare. Dar își asumă altcineva această funcționare, adică faptul că eu las niște oameni să vină să intre acolo într-o clădire poate cu risc seismic. Atenție, că este importantă problema. Păi se pune. La dumneavoastră, nu se pune, că nu vă gândiți să o faceți, dar poate alții se gândesc și ei spun că închiriază mai ieftin. Eu, ca primar, Primăria, trebuie să se gândească și la situațiile astea, că n-are cum să nu se gândească.

Amalia Bellantoni: Am o întrebare, vă rog, în cât timp se va emite, există acele 30 de zile legale pentru emiterea autorizării din partea primăriei. De ce spun asta? Pentru că dacă intervine un control inopinat sau în urma unei sesizări, și noi am depus dosarul și avem un număr de înregistrare și îl prezentăm celor de la poliția locală că îl posedăm, este ca și cum l-am depus. Deci suntem scutiți de aplicarea legislației, amendă, chestiunile astea. Deci nu s-a schimbat nimic practic în varianta aceasta, pentru că atunci când depui dosarul și-ți este acceptat dosarul înseamnă că este complet. Deci intri în baza legală că tu ți-ai depus dosar. Este complet. Se mai face verificarea prealabilă la ghișeu?.

RADU MIHAIU: la ghișeu, se face o verificare administrativă, nu una pe fond. N-are cum să se facă verificarea pe fond. Încercăm să scurtăm acești timpi. Tocmai de asta încercăm, de exemplu, să nu vă mai cerem dovada faptului că sunteți administrator.

Amalia Bellantoni: Care se poate obține foarte ușor de la ONRC.

RADU MIHAIU: Asta vrem să facem să obținem de la ONRC, în baza certificatului constatator pe care nu-l mai depuneți dumneavoastră, că poate când îl depuneți este unul de acum 3 ani că pe acela l-ați găsit în dulap și între timp noi trebuie să ne asigurăm că față de acum 3 ani nu s-a schimbat și de asta încercăm să obținem noi de la ONRC, ca să știm să avem situația la zi și se fac și mai puține verificări și din partea noastră. Deci încercăm să scurtăm acest flux. Sunt proceduri noi inclusiv pentru noi, pentru aparatul primăriei care trebuie să facă aceste verificări și mi-e greu să fac o estimare cât va dura. Estimarea mea este că după o perioadă de început va merge mult mai repede. Da, este o perioadă de început și antreprenor fiind, știți că orice procedură care schimbă cu totul sistemul are nevoie de o perioadă de acomodare.

Amalia Bellantoni: Ok și nu se poate face o normativă internă prin care în momentul în care ești, să spunem sub controlul celor de la Poliția Locală și tu ai depus dosarul, să se reia control, în momentul în care există aprobare sau negație din partea primăriei, adică să nu fim pasibil de o amendă, deși noi ne-am făcut datoria, ne-am îndeplinit conform legii obligativitatea de a depune dosarul. Dar din nefericire, ca și birocrație, există un timp, adică să nu ajungem la tribunal, să dăm în judecată Poliția Locală sau Primăria pentru abuz în serviciu, pentru că ne-a fost amendată societatea, deși noi am depus și din cauza birocrației nu a ieșit, la asta mă refeream.

RADU MIHAIU: Acest normativ va fi abuzat la rândul lui.

Ion Biriș: Da, problema se rezolvă simplu: **Să se permită depunerea cu 60 de zile înainte de sfârșitul anului a documentației.**

Daiana Tănăsescu: Da, soluția cred că aceasta ar trebui să fie, și pentru că sunt foarte mulți. Nimeni nu cred că o să vă împiedice să depuneți această documentație și înaintea termenului de 1 decembrie. Colegii mei o să fie pregătiți la momentul Acela, o să venim și noi în sprijin dacă au nevoie. Dar dar în legătură cu ce spuneți dumneavoastră, în niciun caz nimeni pe lumea asta, cu toată bunăvoința, nu poate spune celui care controlează să nu aplice sancțiunea. Firesc, normal, la 1 ianuarie Dumneavoastră trebuie să aveți autorizația, Fără acel acel document nu se poate desfășura activitatea. Este vorba de această autorizație de desfășurare a activității și de fiecare dată insist asupra acestui termen.

Ion Biriș: Ok, dar mulțumim frumos. Revenim un pic la discuție, poate că data trecută v-ați supărat pe mine că vă acuzăm pe dumneavoastră de lipsa de activitate sau de promptitudine a unei alte organizații. Dar de data asta sunteți dumneavoastră. Doar dacă noi totuși depunem și dacă în termen de 60 sau 90 de zile nu obținem acea autorizație, tot noi suntem pasibili. Probabil. Adică noi, din punctul nostru de vedere, da, ține 90 de zile dați cu 120 de zile înainte, n-avem nicio problemă, dar la un moment dat trebuie să se impună un termen clar. Domne, dacă în 120 de zile tot nu ți-am dat-o, nu poți fi tot tu amendat. Adică cumva trebuie să ajungem undeva la un compromis. Avem cazuri reale în care pe un dosar depus în ianuarie am obținut-o în noiembrie, după 10 luni, dar administrativ, spune foarte clar că răspunsul autorităților trebuie să fie dat în 30 de zile.

RADU MIHAIU: Deci nu cred că se întâmplă abuzuri de acest fel și nu cred că se vor întâmpla. Și dacă se vor întâmpla, aproape sigur va exista și un motiv. Dacă o situație este clară și explicabilă, atuncea cu siguranță se pot găsi soluții, dar n-aș vrea să folosesc un normativ, pentru că acest normativ - îmi pare rău, sunteți antreprenor, vă veți folosi orice fel de porțiță pentru a vă apăra business-ul. E legitim să faceți asta. Nu vă pot da această porțiță și nu o să vă dau această porțiță în care să existe normativ intern, că dacă s-a depus cu 2 ani înainte și nu s-a primit autorizația, atuncea nu se mai dă amendă. Nu va exista acest normativ să fie foarte clar. Vreau să fiu foarte clar pentru toată lumea să închid discuția. Nu va exista acest normativ, nu se va întâmpla. Încercăm să nu dăm amenzi pentru aceste lucruri. Încercăm să rezolvăm lucrurile cât mai repede. Facem o perioadă mai lungă de depunere a documentelor, dar dacă nu depuneți documentele corecte, dacă trimiteți pe cineva care nu înțelege ce trebuie să depună, că se întâmplă, vine cineva, nu depuneți dumneavoastră personal, niciunul dintre dumneavoastră aproape, probabil veți ruga pe cineva care depune, care poate câteodată nu înțelege, care nu știe, se întâmplă cazuri și atuncea durează foarte mult.

Ion Biriș: Înțeles, vă înțelegem perfect. Putem să avem atunci posibilitatea de a începe depunerea cu 3 luni înainte, cu 4 luni nu știu, vă întrebăm și atuncea asta ne asumăm noi.

Irina Sevciuc: Vă rog. Deci vorbiți strict de avizare. După ce ați obținut în primul an autorizația, presupun.

Ion Biriș: Da, da, în în cazul tuturor celor de aici, cam da..

Irina Sevciuc: Am eliberat în ultimii, în ultimele 3 luni nu știu vreo 150 de autorizații. Haideti să vă spun ce găsesc în dosare: contract de închiriere în care nu este trecută suprafața obiectului închiriat, aviz de DSP emis pentru catering, pentru care noi nu dăm autorizație, aviz de DSVP pentru restaurant. Eu pe aviz de catering nu pot să dau autorizație de funcționare a unui restaurant, da, și așa mai departe. Avizu ISU pentru 183 de metri pătrați contractul pentru 151, negația, în negație știți că îmi scrie suprafața? Da. Deci niște acte care nu sunt puse cap la cap.

RADU MIHAIU: Adică, atenție, știu, din partea dumneavoastră pare că aici se mișcă lucrurile foarte lent. Dar pe de altă parte, câteodată lucrurile se mișcă lent, pentru că nici documentele pe care le primim noi nu sunt 100% ceea ce trebuie.

Cătălin Lupașcu: Prima oară obțineți autorizația și depuneți în momentul în care aveți documentația gata, când aveți documentația gata veniți, că nu există un termen. Cu 15 zile înainte de deschidere sau după deschide, fiecare vine.

RADU MIHAIU: Și după aceea. Haideți să depășim momentul, pentru că ati rămas în filmul în care autorizarea se face în fiecare an, ori nu mai suntem în filmul ăla la prelung, trebuie să treceți la prelungire. Nu mai suntem în filmul în care trebuie să depuneți toate lucrurile pe care le aveți deja, pe care trebuie să le mai verificăm o dată. Deci deci nu mai suntem în filmul ăla, nu mai avem această problemă

Amalia Bellantoni: Cer scuze. Pe vremea când se depunea autorizația la poliția locală cobora întotdeauna unul dintre polițiștii locali și îți dădea o mică consiliere asta-i bună, asta nu-i bună aici trebuie să mai pui, aici, trebuie să mai iei, există această posibilitate din partea primăriei - la ghișeu de depunere să puneți o persoană competentă ca să nu se mai regăsească doamna cu dosare care sunt incomplete sau aberante, așa cum ați bine ați spus. Adică să nu fie un simplu oficial care să înregistreze ceea ce a primit fără să aibă o capacitate de a înțelege și dacă dosarul pe care tu l-ai depus, adică să nu așteptăm 30 de zile o negație, să depunem încă o hârtie sau s-o primim prin poștă cu ce avem de depus. Deci să aveți acolo, dacă se poate, din partea primăriei, un angajat competent care să cunoască legea și normativele interne ale sectorului doi, astfel încât să nu mai depunem, dacă nu este bun. Deci să mai facem o zi, 2, 3, o săptămână astfel încât să spun asta pentru că m-am ocupat de fiecare dată, așa cum bine am spus personal, să depun aceste autorizări, că de fiecare dată când trimiteam pe cineva nu se reușea nimic, adică nu se găsea această consultantță din partea autorității. La Poliția Locală exista această persoană care cobora și ne explica mai adu sau controlează ceea ce ai adus, mulțumesc.

RADU MIHAIU: Consultantța din partea controlorului este ilegală, ca să înțelegem, este ilegală. Cine controlează nu are voie să facă consultantță, de asta am și separat, de asta am și dus în primărie.

Amalia Bellantoni: Și dacă ne lipsește un conform cu o semnătură?.

RADU MIHAIU: Am înțeles, asta se poate face, dar pentru funcționarea rezonabilă a primăriei se poate face un control administrativ. Deci atenție, primăria poate să facă această consultare, dar câteodată nu este simplu pentru cineva care stă la registratură să facă acest lucru. Adică nu putem avea persoane super calificate care să primească mii de astfel de dosare și să înțeleagă fiecare diferență pe orice. Putem avea un dosar administrativ în care să se verifice lucrurile simple la primire și da, putem sta de vorbă dacă apare o problemă, pentru că așa se poate. La autorizare, la control ulterior nu e bine, dar la autorizare se poate și sigur încercăm să vă sprijinim și să vă consiliem atunci când apar probleme.

Amalia Bellantoni: O interfață. Domnul primar îmi cer scuze. Adică dacă noi trebuie să așteptăm o scrisoare din partea din partea primăriei în care ni se spune ce anume trebuie să mai aducem în baza legii. Dar 30 de zile este un timp foarte lung pentru activitate, pasibilă în orice moment de o amendă, dar măcar un număr de telefon în care cineva să ne poate contacta mai repede.

RADU MIHAIU: Mai repet o dată, autorizația se dă o dată și după aceea se prelungeste. Ce spuneți dumneavoastră că sunteți pasibilă de amendă. 30 de zile nu se mai aplică. Deci vorbim despre o situație care nu se va mai întâmpla. Deci rezolvăm o situație care nu mai are cum să se întâmple, pentru că dumneavoastră veți obține toate aceste lucruri și consilierea pe care o doriți. Toate chestiile astea le veți obține la început mai ușor, mai greu în 30 de zile în 50 de zile în 60 de zile, după care veți veni la noi și veți spune față de ce am declarat la autorizare nu s-a schimbat nimic și noi vă vom viza Autorizația.

Amalia Bellantoni: vă dați seama că vă asumați. Mi se pare un lucru extraordinar ce spuneți dumneavoastră cu subiect și predicat, adică, din punctul nostru de vedere, e un lucru extraordinar care nu ne vine să credem. Dacă colegii ceilalți de la celelalte sectoare realizează ce ați spus dumneavoastră pe masă.

RADU MIHAIU: Haideți să vedem cum funcționează. Dacă vor apărea probleme pe care și le-a asumat primarul, pentru că până la urmă primarul va fi de vină.

Cătălin Lupașcu: Trebuie să fiți foarte atenți dacă dați o declarație pe proprie răspundere și realitatea din teren este alta. Cu poliția locală vă asumați. Închide business-ul.

Irina Sevciuc: Îmi veniți cu contracte de închiriere pe un an de zile de la 1 aprilie până la 1 aprilie da. Eu ce să fac? Eu cum vă dau autorizația? Iată, dacă îți depui de autorizație în noiembrie plătești taxa pentru noiembrie și decembrie 3000 de lei sau 4000 de lei nici măcar asta nu discut. Veniți în ianuarie, da? Și ce fac? Vă dau autorizație până în aprilie că doar atât ați avut contract.

Daniel Mischie: Domnul primar, dacă îmi permiteți un pic. Ne lovim de proprietar, ne lovim de alte probleme. Adică Daniel Mischie sunt, de la City Grill. În primul rând, eu înțeleg că noi avem o veste bună astăzi aicea, oricum

RADU MIHAIU: încă nu o vezi că nu s-a votat.

Daniel Mischie: Înțeleg, dar o veste în sensul că s-ar putea vota și oricum Primăria Sectorului 2 era puțin înaintea celorlalte sectoare. Cei care desfășoară activitate și în alte sectoare înțeleg foarte bine ce se întâmplă și astăzi se pare că lucrurile vor merge și mai bine înainte. Cred că obiectivul nostru este cu ce putem noi sprijini ca această propunere să treacă, chiar dacă cu anumite aspecte. Noi avem înțelegeri diferite. Dumneavoastră vizavi de procesul de la sectorul 5, noi vizavi de Oradea, respectiv alte orașe care au proceduri de autorizare mult mai simple, dar înțeleg că e un mare pas înainte când se poate întâmpla această votare în consiliu și cu ce putem sprijini noi.

RADU MIHAIU: În martie expiră perioada de consultare, dacă nu mă înșel, pe 21 martie expiră perioada de consultare publică. După perioada de consultare publică, eu ar trebui să convoc ședința. Stați așa, că mă uit pe calendar. De obicei fac ședință de Consiliu Local în ultima miercuri din fiecare lună, 21 martie este într-o marți ceea ce înseamnă că eu ar trebui să convoc ședința pe 23 ca să se voteze pe 29.

Daniel Mischie: Cu ce putem sprijini noi? Este prima întrebare.

RADU MIHAIU: Cu puteți sprijini? În primul rând cu feedback. Vă rugați persoanele de la juridic să se uite pe această metodologie și să propuneți lucruri. Asta este un lucru important. Suntem în consultare publică. Vrem să facem acest lucru. Vreau să sprijin chestia asta, să elimin din birocrăția inutilă, nu toată birocrăția e inutilă. Știu că dumneavoastră v-ați dori să eliminăm toată birocrăția, dar nu toată birocrăția este inutilă. Eu aș vrea să o eliminăm pe cea inutilă. Poate vom fi de acord cu unele lucruri, poate nu vom fi de acord cu unele lucruri, dar direcția pe care vrem să mergem este să ne simplificăm și nouă viața, să nu mai depunem atât de mult efort inutil pentru unele lucruri. Și dumneavoastră, că până la urmă asta este un efort pe care și dumneavoastră îl depuneți inutil. Da, este rolul nostru de autoritate publică să asigurăm anumite standarde pentru cetățeni.

Daniel Mischie: Ultimul lucru. Mai am un lucru, vă rog și am terminat. Deci dumneavoastră sunteți primarul cetățenilor din sectorul 2, Horeca este cel mai mare angajator din economia privată și în sectorul 2 cred că se păstrează acest lucru. Sunteți și primarul afacerilor noastre. Deci noi avem nevoie de suportul dumneavoastră ca să putem să angajăm oameni din sectorul 2 și să desfășurăm afaceri în condiții de competiție corectă. Toți cei din sectorul 2 în așa fel încât să putem să plătim niște taxe și impozite.

RADU MIHAIU: Sunt de acord cu dumneavoastră.

Daniel Mischie: Și asta vreau să vă spun când sunteți primarul cetățenilor. Sunteți și primarul afacerilor noastre.

RADU MIHAIU: Absolut. După cum spuneam, afacerile duc societatea mai repede înainte decât orice. Dar există un rol pe care îl are administrația publică. Un rol care nu poate fi suplinit de nimeni altcineva.

Daniel Mischie: De facilitator sau de controlor.

RADU MIHAIU: Ambele, ambele. Acela de facilitator pentru dezvoltare, dar de controlor pentru a asigura restul lumii că afacerile dumneavoastră îndeplinesc niște standarde. Țsta este rolul administrației. Fără control nu se poate face asta. Rolul administrației publice este să aducă încredere către toate afacerile. Nu doar ale dumneavoastră, care v-ați creat brand-uri de 10 ani, de 15 ani, de 20 de ani, de 50 de ani, rolul administrației publice este să creeze încredere pentru toate afacerile din sector. Și asta înseamnă că atunci când cineva intră într-un restaurant mic, despre care n-a mai auzit niciodată, să știe că nu se îmbolnăvește, nu îl bate cineva, nu moare într-un incendiu, nu cade casa peste el. Sunt niște lucruri pe care autoritatea publică trebuie să le asigure la nivel de încredere și fără control. Acest lucru nu se poate întâmpla. Mulțumesc mult.

Vorbitor 1: Dacă ne permiteți, vă rog, noi în ce situație suntem acum? Cei care suntem aicea autorizați sau în așteptarea vizei anuale.

RADU MIHAIU: Așteptare autorizație? Sunteți pe vechiul proces, că încă nu s-a votat noua metodologie.

Vorbitor 1: Deci acum, de la 1 ianuarie trebuia depus dosarul de nou.

RADU MIHAIU: Asta este vechea metodologie aprobată înainte. Nu. Până nu se votează una nouă, n-avem cum să fiți pe alta?.

Vorbitor 1: Da. Și abia pe aceasta după această autorizare care se va întâmpla când se va întâmpla.

RADU MIHAIU: Începe cu vizarea. Asta e o discuție. Asta este o discuție interesantă și la care nici eu n-am un răspuns. Dacă cei care obțin autorizarea anul ăsta se reautorizează după votarea hotărârii.

Ion Biriș: Dacă o avem, bănuiesc că dacă o avem deja obținută în formula complicată, n-are rost și ne vedem la re-autorizare. Ne spuneți dumneavoastră cum trebuie.

Vorbitor 1: În care vom aștepta o hotărâre ce se va întâmpla cu autorizarea și noi vom rămâne în continuare luni de zile neautorizați, nereautorizați.

RADU MIHAIU: De fapt, haideți să ne gândim, nu știu dacă există posibilitatea.

Daiana Tănăsescu: Pentru cei care obțineți anul acesta autorizație sau ați obținut deja, că suntem aproape la sfârșitul lui februarie, sigur în momentul în care va fi votată hotărârea doar să fie modificat acel tipizat, cu condiția să se respecte cumulul documentelor solicitate.

RADU MIHAIU: Nouă hotărâre raportat față de vechea hotărâre, haideți să prevedem că cele care respectă ambele hotărâri se autorizează automat se schimbă tipizatul autorizației pe care o aveți.

Ion Biriș: Acuma, încă o dată cu mulțumiri. Noi am șușotit aici un pic între noi. Din punctul nostru de vedere considerăm oricum este un pas înainte, cu excepția acelei probleme care o ridică autorizația ISU și care vă rog frumos să ne credeți că o luăm foarte în serios. Da, chiar este o mare problemă, față de toate celelalte. Noi suntem super de acord și vom și face niște materiale în această direcție. Vom veni și cu un punct de vedere asupra metodologiei, vom veni cu toate.

RADU MIHAIU: rugămintea mea este, nu știu dacă dumneavoastră sau poate cineva de la dumneavoastră să citească cu atenție această metodologie. Da, că vrem neapărat să ieșim cu o variantă cât se poate de bună. Țsta e și rolul consultării publice. Da, asta vreau să și fac public. N-am un alt interes, decât să iasă o

metodologie care să fie OK, să ne simplifice viața și nouă, și dumneavoastră, reținând controlul de care este nevoie, despre care am vorbit mai devreme.

Ion Biriș: da, noi ca și asociație vom veni cu comentarii, vom veni cu niște adnotări pe ceea ce ați prezentat și să știți că aici noi n-avem cum să ne consultăm cu toți, decât cu cei care sunt prezenți, dar e o organizație deschisă, vă așteptăm cu mare drag în rândurile noastre și să beneficiați de multe chestii acolo, noi vom reprezenta aceasta până la urmă asta e asociația care există în momentul de față. Venim, vă susținem. O ultimă referire vă rog mult de tot, poate inițiați dumneavoastră că aveți mai multă putere. Haideți să facem o întâlnire și noi vă stăm tot timpul la dispoziție și cu cei de la de la ISU, am înțeles, sunteți diferit, dar acesta este un subiect foarte sensibil, pentru că dacă la dumneavoastră timpul de reacție era de 2-3 luni, la ei este de ani, vă rog să mă înțelegeți, cu investiții de sute mii făcute, cu toate avizele, cu opinii ale unor terți. Și durează 2 ani.

RADU MIHAIU: Eu înțeleg că dumneavoastră veniți la mine, că eu stau de vorbă cu dumneavoastră și atunci vă spuneți oful cui vă ascultă.

Ion Biriș: Nu, dumneavoastră sunteți o autoritate, dar ați deschis un dialog.

Daniel Mischie: Să știți, sunteți și primarul afacerilor noastre. Dacă vreți să ajutați afacerile din sectorul 2, care au probleme cu ISU, cred că la o masă rotundă trebuie să invitați pe cineva de la ei și să ne spună exact, domne, afacerile din sectorul 2 de ce nu pot avea autorizație atâta timp cât tu cumperi un restaurant de 5 sau de 10 milioane de euro și numai pentru ISU mai pui 1 milion de euro și ei stau cu ani de zile.

Ion Biriș: luați-o ca pe o rugămintă, dacă tot faceți un document care vreți să fie ba chiar și va fi foarte benefic pentru toată lumea. Hai să facem și acest ultim efort și să-l ducem până la capăt.

Vorbitor 1: Mai ales că dumneavoastră sunteți cel care ați spus mai devreme că aveți teama să nu mai mergem.

RADU MIHAIU: orice primar normal la cap se gândește că s-ar putea să ajungă într-o situație de instanță în care un judecător bun, rău, cum o fi el, ia o decizie similară. Nu poți, ca primar, să nu te gândești la asta.

Vorbitor 1: Normativele ISU prevăd că în momentul în care n-ai obținut autorizația, ești obligat să scrii pe ușa magazinului. "Acest magazin funcționează fără autorizație ISU". Deci este foarte clar, ca să vă liniștesc pe toată lumea, da. Deci nu este absolut nicio problemă. Eu am vrut să atrag atenția la altceva. Domnu primar, dacă îmi permiteți, imaginați-vă Bucur Obor, care a stat vreo 10 ani fără autorizație de ISU, pentru că la fiecare control mai puneă încă 5-6 lucruri de făcut. Dacă închideam magazinul și nu semnam pe propria răspundere, ce pagubă puteam să cer eu la ISU și la alții, cum face Bucur Obor, care are tot felul de domenii de activitate și mai sunt și alte mall-uri.

RADU MIHAIU: Bun, o să țin cont de acest lucru. O să stau de vorbă și cu cei de la ISU. O să vă rog, avem un email, o să vă transmitem email-ul la care puteți, după ce citiți această metodologie, să transmiteți sugestii. O să încercăm să ținem cont de ele. Poate nu ținem cont de toate. Nu vă pot promite. Repet, rolul meu nu este doar să-i reprezint interesele industriei, ci și interesele cetățenilor. Și va trebui să existe o balanță între rolul de facilitator și rolul de controlor. Ambele trebuie să fie să fie exercitate de către primărie. O să vă rog deci să transmiteți la adresa de mail pe care o vă pun la dispoziție colegii mei. Aș mai lua 2 intervenții scurte și după aceea trebuie să plec. vă rog.

Daniela Brisit: Domeniul public, pentru că toți avem terase și am vrea, dacă se poate, să se clarifice acum problema, că nu a fost pusă.

RADU MIHAIU: Urmează vă mai chemăm o dată, este importantă și pentru mine. Se lucrează la asta, vă vom mai chema o dată..

Ion Biriș: Vroiam să vă mai rog ceva, dacă se poate, să țineți cont și având în vedere că e și toată lumea aici dacă se pot renunța la actele emise de autoritățile cum ar fi DSV, ANSVSA și așa mai departe, care oricum ei sunt cei care controlează când îți dau autorizația, controlează restaurantul propriu-zis, când îți dau autorizația și tot ei răspund să controleze, nu Primăria; poate și primăria să controleze, da, dar primul care este responsabil cu controlul din punct de vedere sanitar-veterinar și sanitar sunt cele 2 entități.

RADU MIHAIU: O să încerc. Să facem depunerea asta. Nu știu dacă reușim și nu pot să promit acest lucru. Ascultați-mă, nu pot să promit acest lucru. O să încerc să fac depunerea online a acestor documente, o să încerc să fac. Nu știu dacă reușim, că ține de multă legislație, da, muncesc la chestia asta. Dacă dumneavoastră aveți aceste documente, nu mi se pare foarte dificil să le depuneți online pentru a respecta și rigorile legale pe care le avem noi, acelea de a verifica că le aveți.

Cătălin Lupașcu: Noi cerem documentul, nu vă verificăm condițiile în care ați obținut acest document. E cu totul altceva. Nu putem autoriza o unitate care nu are acest document.

RADU MIHAIU: Bun. Vă mulțumesc mult, trebuie să fug. Vă asigur de toată deschiderea mea, vă asigur că voi reprezenta toate dorințele pe care le aveți și o să vă mai aștept și la alte dezbateri. Mulțumesc, o zi bună.

Irina Sevciuc: Dacă mă lăsați să mai spun și eu un cuvânt că eu sunt în cauză. Ieri am fost la ședință la ISU care au spus că au avut 5000 de cereri și de aia nu fac față. Deci, la spațiile care nu se încadrează nu e nevoie de negație. Ajunge declarația pe proprie răspundere, vă spun eu. 2 la mână: atenție, conform normativului ISU, la spații comerciale, mă rog, alimentație publică, sunt toate la un loc, acum norma este de 4 metri pătrați pe om. Am zis pe om că poate intră și personalul. Am foarte multe cereri în care îmi vine cu 50 de metri pătrați și 60 de locuri. Deci, atenție, dacă norma pe care mi-o declarați în declarația tip este de mai puțin metri pătrați pe cap de om decât 4 se micșorează suprafețele de autorizare ISU, pentru că intră la clădiri aglomerate, la săli aglomerate, și atunci se micșorează la 150 de metri nu mai e la 200 la parter de bloc, și la subsol. Dacă aveți spații la subsol, la subsol se micșorează la 50 de oameni.

Cătălin Lupașcu: Noi vom specifica suprafața și numărul de locuri pe autorizația de funcționare. Mai departe, pe scurt, va fi problema dumneavoastră cu avizatorii.

Irina Sevciuc: Sau are 600 de metri și îmi vine cu 95 de oameni, ca să nu fie 100 să-i trebuiască aviz sau autorizație de mediu. Deci, așa un pic de bun simț.

Cătălin Lupașcu: Vom simplifica, dar și dumneavoastră trebuie să vă asumați și să fiți foarte atenți la ceea ce vă asumați, fiecare răspunde.



Nr. 31555/16.02.2023

Proces verbal cu modificările aduse Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 5 61 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive preluate de inițiator în urma Dezbaterii publice din data de 16.02.2023

Întrucât administrația publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București și-a propus îmbunătățirea permanentă a calității serviciului public, proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 5 61 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 – Alte activități recreative și distractive” a fost supus procedurii de consultare a publicului, iar urmare a invitației nr. 27642/10.02.2023, în data de 16.02.2023 a avut loc o dezbatere publică cu privire la această metodologie.

După cum reiese din Minuta dezbaterii publice nr. 31555/16.02.2023, domnul Primar a spus că plata taxei va fi verificată de Primărie și nu vom mai cere certificatul constatator al societăților care depun cereri, și nici extrasul de carte funciară – modificări aduse la art. 5 din Metodologie, fiind eliminate aceste acte și introdus paragraful ”Prin depunerea cererii de emitere a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să obțină certificatul constatator (de informare), să facă verificări în cartea funciară fără costuri suplimentare în sarcina autorității și să verifice achitarea taxei pentru emiterea „Autorizației de desfășurare a activităților”, precum și anexei 3 – cererea de emitere a autorizației;

Tot referitor la verificarea achitării taxei de către Primărie s-au adus modificări și la art. 9, alin. (2) prin eliminarea actului din listă și introducerea paragrafului ”Prin depunerea cererii de emitere a Autorizației de desfășurare a activităților petentul este de acord ca Primăria Sectorului 2 să verifice achitarea taxei pentru vizarea anuală/prelungirea valabilității „Autorizației de desfășurare a activităților”, precum și din anexa 5 – cererea de vizare a autorizației;

De asemenea, a fost de acord cu mărirea perioadei de depunere a dosarelor pentru viză..- modificări aduse la art. 8, alin 1.

Deoarece există temerea de autorizare a funcționării unor restaurante care se află în niște clădiri care n-au autorizație de construire sau care funcționează într-un loc în care este cu totul altceva decât a fost autorizat se va solicita releveul spațiului, iar în cazul în care se constată executarea de lucrări de construire neautorizate nu se va acorda autorizația de desfășurare a activităților - modificări aduse la art. 4, alin. (b)

Pentru ușurarea verificărilor, pe formularul autorizației se vă specifică suprafața spațiului și numărul de locuri. – modificări aduse anexei 2.

PRIMAR,

Radu Nicolae Mihaiu

DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Irina Elena Sevcuc



DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI GESTIONARE TERITORIU
Serviciul Autorizare și Documentații Urbanism

27462/10.02.2023

Stimată doamnă,

Stimate domn,

Primăria Sectorului 2 întocmește o nouă „Metodologie de emitere a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive”, care are ca scop scăderea birocrăției și îmbunătățirea calității serviciului public.

Pentru a consulta propunerea aflată în dezbatere publică, puteți accesa www.ps2.ro, secțiunea Consiliul Local, Informare și Consultare Publică, Anunț proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de emitere a „Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”.

Pentru a ne aduce la cunoștință opiniile dvs., vă invităm la consultarea publică ce va avea loc joi, 16.02.2023, ora 11⁰⁰, la sediul Primăriei Sectorului 2 din str. Chiristigiilor nr. 11-13.

Cu stimă,

PRIMAR,
Radu Nicolae Mihai

DIRECTOR EXECUTIV,
Ing. Irina Elena Sevcic