



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2591/16.05.2023*

HOTĂRÂRE

pentru solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)”, finanțat prin programul Orizont Europa

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)”, finanțat prin programul Orizont Europa;

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 89550/16.05.2023 întocmit de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 106504/13.06.2023 întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 102703/07.06.2023 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget - Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Manualul Programului Orizont Europa – cadru pentru cercetare și inovare pentru perioada 2021-2027 al Uniunii Europene;

– Regulamentul (UE) 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1290/2013 și (UE) nr. 1291/2013;

– Decizia Comisiei Europene nr. C(2022)2975 din 10 mai 2022 privind adoptarea programului de lucru pentru 2021-2022 (8. Clima, energie și mobilitate) în cadrul Programului specific de punere în aplicare Orizont Europa.

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. s), alin. (3) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)” finanțat prin Programul Orizont Europa.

Art. 2 Se aprobă participarea Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „**WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)**”, finanțat prin programul Orizont Europa, conform Anexei ce conține 71 de pagini și face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art. 3 (1) Se aprobă asigurarea de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)” finanțat prin Programul Orizont Europa, în suma de 363.125 euro /1.793.474,37 lei (*la cursul InforEuro din luna Mai 2023*), sumă ce reprezintă partea de buget din cadrul proiectului ce revine Sectorului 2 al Municipiului București, **în condițiile decontării/rambursării ulterioare a cheltuielilor din programul european Orizont Europa în procent de 100%.**

(2) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării Proiectului, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 4 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să deruleze prin aparatul de specialitate toate operațiunile necesare în vederea participării Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari, să încheie și să semneze Contractul de subvenție, precum și toate documentele necesare pentru implementarea și derularea proiectului.

Art. 5 Prevederile Art. 2, Art. 3 și Art. 4 ale prezentei hotărâri vor produce efecte și vor fi duse la îndeplinire după obținerea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2 în vederea participării Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods

AT
nimbare
R GENERAL

through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)” finanțat prin Programul Orizont Europa, solicitate conform articolului 2.

Art. 6 Se aduce la cunoștința Consiliului General al Municipiului București necesitatea emiterii **cu maximă urgență** a acordului în privința împuternicirii Sectorului 2 al Municipiului București de a hotărî în vederea participării în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)” finanțat prin Programul Orizont Europa, conform art. 166 alin. (2) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **pentru încadrarea în termenele prevăzute de procedurile Comisiei Europene.**

Art. 7 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și structurile de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 8 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Elena Niță", positioned below the printed name of the General Secretary.

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONTRACT DE FINANȚARE
PROIECT 101123546- WeGenerate

PRIMAR ,

RADU NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



AGENȚIA EXECUTIVĂ EUROPEANĂ PENTRU CLIMĂ,
INFRASTRUCTURĂ ȘI MEDIU (CINEA)

CINEA.C – Cercetare și inovare ecologică
C.2 – Horizon Europe Energy

CONTRACT DE FINANȚARE

Proiect 101123546 — WeGenerate

PREAMBUL

Prezentul **Contract** ('Contractul') este **încheiat** între următoarele părți:

pe de o parte,

Agenția Executivă Europeană pentru Climă, Infrastructură și Mediu (CINEA) ('Agenția Executivă UE' sau 'autoritatea de finanțare'), sub puterile delegate de Comisia Europeană ('Comisia Europeană'),

și

pe de altă parte,

1. 'coordonatorul':

FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV (FRHF), PIC 999984059, cu sediul în HANSASTRASSE 27C, MUNCHEN 80686, Germania,

și următorii alți beneficiari, dacă aceștia semnează 'formularul de aderare' (vezi Anexa 3 și Articolul 40):

2. **COMUNE DI CESENA (CESENA)**, PIC 984882226, cu sediul în PIAZZA DEL POPOLO 10, CESENA 47521, Italia,

3. **EMAC EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE CASCAIS EM SA (CASCAIS)**, PIC 950715722, cu sediul în COMPLEXO MUNICIPAL MULTISERVICOS DA ADROANA, ESTRA MANIQUE 1830, ALCABIDECHE 2645 138, Portugalia,

4. **PRIMARIA SECTORULUI 2 BUCUREȘTI (BUCUREȘTI)**, PIC 965891857, cu sediul în STR. CHIRISTIGIILOR 11-13, BUCUREȘTI 021088, România,

5. **TAMPEREEN KAUPUNKI (TAMPERE)**, PIC 998829080, cu sediul în ALEKSIS KIVEN KATU 14-16, TAMPERE 33101, Finlanda,

6. **ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH) (ICLEI)**, PIC 998341364, cu sediul în LEOPOLDRING 3, FREIBURG IM BREISGAU 79098 Germania,



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

7. **EIT KIC URBAN MOBILITY SL (EIT UM)**, PIC 897707744, cu sediul în AVENIDA DIAGONAL 211, BARCELONA 08018, Spania,
8. **QB LDA (EUPPY)**, PIC 950817475, cu sediul în AVENIDA ANTONIO AUGUSTO AGUIAR 165 1 DTO, LISBOA 1050-014, Portugalia,
9. **PARKUNLOAD SL (PARKUNLOAD)**, PIC 907655773, cu sediul în JOAN OLIVER PERE QUART 3, LES FRANQUESES DEL VALLES 08520, Spania,
10. **GREENVOLT COMUNIDADES SA (Greenvolt Comunidades, S.A.)**, PIC 883745079, cu sediul în LUGAR DE LEIROSA MARINHA DAS ONDAS, LEIRA 3090-484, Portugalia,
11. **ENGIE BUILDING SOLUTIONS SRL (ENGIE)**, PIC 884231534, cu sediul în Sector 4, STRADAGRAMONT nr. 38, etaj 2, București 040182, România,
12. **Laboratorio Nacional de Energia e Geologia I.P. (LNEG)**, PIC 994187921, cu sediul în Rua da Amicira, S.Mamede de infesta 4466-901, Portugalia,
13. **ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA (UNIBO)**, PIC 999993953, cu sediul în VIA ZAMBONI 33, BOLOGNA 40126, Italia,
14. **UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCUREȘTI (UTCB)**, PIC 996793729, cu sediul în LACUL TEI 122-124 SECTOR 2, BUCUREȘTI 020396, România,
15. **TEKNOLOGIAN TUTKIMUSKESKUS VTT OY (VTT)**, PIC 932760440, cu sediul în TEKNIKANTIE 21, ESPOO 02150, Finlanda,
16. **UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA (NOVA)**, PIC 960782479, cu sediul în CAMPUS DE CAMPOLIDE, LISBOA 1099 085, Portugalia,
17. **CENTRE FOR RENEWABLE ENERGY SOURCES ȘI SAVING FOUNDATION (CRES)**, PIC 999646014, cu sediul în MARATHONOS 19TH KM, PIKERMÍ 19009, Grecia,
18. **FUNDACIO INSTITUT DE RECERCA DE L'ENERGIA DE CATALUNYA (IREC)**, PIC 996435993, cu sediul în C/ JARDINS DE LES DONES DE NEGRE 1, SANT ADRIA DE BESOS 08930, Spania,
19. **CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZE (CVUT)**, PIC 999848744, cu sediul în JUGOSLAVSKYCH PARTYZANU 1580/3, PRAHA 160 00, Cehia,
20. **UNIVERSITA DEGLI STUDI ROMA TRE (RM3)**, PIC 999866107, cu sediul în VIA OSTIENSE 133, ROMA 00154, Italia,
21. **NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU (NTNU)**, PIC 999977851, cu sediul în HOGSKOLERINGEN 1, TRONDHEIM 7491, Norvegia,

În afara cazului în care se specifică altfel, referințele la ‘beneficiar’ sau ‘beneficiari’ includ coordonatorul și entitățile afiliate (dacă există).

Dacă un singur beneficiar semnează contractul de finanțare (‘contract de finanțare cu un singur beneficiar’), toate prevederile referitoare la ‘coordonator’ sau ‘beneficiari’ vor fi considerate — mutatis mutandis — ca referitoare la beneficiar.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Părțile menționate mai sus au convenit să încheie Contractul.

Prin semnarea Contractului și a formularelor de adeziune, beneficiarii acceptă finanțarea și sunt de acord să implementeze acțiunea sub responsabilitate proprie și în conformitate cu Contractul, cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite de acesta.

Contractul este format din:

Preambul

Termeni și Condiții (incluzând Fișa de Date)

- Anexa 1 Descrierea acțiunii¹
- Anexa 2 Buget estimat pentru acțiune
- Anexa 2a Informații adiționale privind costurile și contribuțiile unitare (dacă este cazul)
- Anexa 3 Formulare de aderare (dacă este cazul)²
- Anexa 3a Declarație privind răspunderea comună și separată a entităților afiliate (dacă este cazul)³
- Anexa 4 Model pentru declarațiile financiare
- Anexa 5 Reguli specifice (dacă este cazul)

¹ Șablon publicat pe [Portal Reference Documents](#).

² Șablon publicat pe [Portal Reference Documents](#).

³ Șablon publicat pe [Portal Reference Documents](#).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



TERMENI ȘI CONDIȚII**CUPRINS**

CONTRACT DE FINANȚARE.....	1
PREAMBUL	1
TERMENI ȘI CONDIȚII	4
FIȘĂ DE DATE	9
CAPITOLUL 1 DATE GENERALE.....	14
ARTICOLUL 1 — OBIECTUL CONTRACTULUI.....	14
ARTICOLUL 2 — DEFINIȚII.....	14
CAPITOLUL 2 ACȚIUNE.....	15
ARTICOLUL 3 — ACȚIUNE.....	15
ARTICOLUL 4 — DURATA ȘI DATA ÎNCEPERII.....	15
CAPITOLUL 3 FINANȚARE	15
ARTICOLUL 5 — FINANȚARE	15
5.1 Forma de finanțare	15
5.2 Suma maximă a finanțării.....	16
5.3 Rata de finanțare	16
5.4 Buget estimat, categorii de buget și forme de finanțare	16
5.5 Flexibilitatea bugetului.....	16
ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	17
6.1 Condiții generale de eligibilitate	17
6.2 Condiții specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget.....	18
6.3 Costuri și contribuții neeligibile.....	22
6.4 Consecințele nerespectării.....	23
CAPITOLUL 4 IMPLEMENTAREA FINANȚĂRII.....	24
SECȚIUNEA 1 CONSORȚIU: BENEFICIARI, ENTITĂȚI AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI	
ARTICOLUL 7 — BENEFICIARI.....	24
ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚI AFILIATE	26
ARTICOLUL 9 — ALȚI PĂRTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE.....	26
9.1 Parteneri asociați	26
9.2 Terți ce aduc contribuții în natură la acțiune.....	26
9.3 Subcontractanți.....	26

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



9.4	Destinatari ai sprijinului financiar către terți.....	26
ARTICOLUL 10 — PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL.....		27
10.1	Participanți Non-UE.....	27
10.2	Participanți care sunt organizații internaționale	27
10.3	Participanți evaluați pe piloni.....	28
SECȚIUNEA 2 REGULI PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNII		30
ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII.....		30
11.1	Obligația de a implementa corespunzător acțiunea	30
11.2	Consecințele nerespectării	30
ARTICOLUL 12 — CONFLICT DE INTERESE.....		30
12.1	Conflict de interese	30
12.2	Consecințele nerespectării.....	30
ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATE ȘI SIGURANȚĂ		31
13.1	Informații sensibile.....	31
13.2	Informații confidențiale.....	31
13.3	Consecințele nerespectării.....	32
ARTICOLUL 14 — ETICĂ ȘI VALORI.....		32
14.1	Etică	32
14.2	Valori.....	32
14.3	Consecințele nerespectării.....	32
ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR.....		32
15.1	Prelucrarea datelor de către autoritatea de finanțare	32
15.2	Prelucrarea datelor de către Beneficiari	33
15.3	Consecințele nerespectării.....	33
ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELLECTUALĂ (IPR) — FOND ȘI REZULTATE — DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI E UTILIZARE		
16.1	Proprietatea rezultatelor	34
16.2	Drepturi de utilizare a autorității de finanțare asupra materialelor, documentelor și informațiilor primite în scopuri politice, de informare, de comunicare, de diseminare și de publicitate	
16.3	Consecințele nerespectării.....	35
ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE		35
17.1	Comunicare — Diseminare — Promovarea acțiunii.....	35
17.2	Vizibilitate — Steagul european și declarație de finanțare	35
17.3	Calitatea informației — Disclaimer.....	36



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

17.4	Reguli specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate.....	36
17.5	Consecințele nerespectării.....	36
ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNII.....		37
18.1	Reguli specifice pentru îndeplinirea acțiunii.....	37
18.2	Consecințele nerespectării.....	37
SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA FINANȚĂRII		37
ARTICOLUL 19 — OBLIGAȚII GENERALE DE INFORMARE		37
19.1	Cereri de informare	37
19.2	Actualizări de date în Registrul Participanților	37
19.3	Informații privind evenimente și circumstanțe ce au impact asupra acțiunii.....	37
19.4	Consecințele nerespectării.....	38
ARTICOLUL 20 — EVIDENȚA		38
20.1	Păstrarea evidenței și a documentelor de suport.....	38
20.2	Consecințele nerespectării.....	39
ARTICOLUL 21 — RAPORTAREA		39
21.1	Raportarea continuă.....	39
21.2	Raportarea periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare	39
21.3	Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro	40
21.4	Limba de raportare	41
21.5	Consecințele nerespectării.....	41
ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI – CALCULUL SUMELOR DATORATE.....		41
22.1	Plăți și acorduri de plată.....	41
22.2	Recuperări	41
22.3	Sume datorate.....	42
22.4	Recuperare forțată.....	47
22.5	Consecințele nerespectării.....	48
ARTICOLUL 23 — GARANȚII		49
ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE		49
24.1	Raport operațional de verificare (OVR).....	49
24.2	Certificat privind situațiile financiare (CFS).....	49
24.3	Certificat privind respectarea practicilor obișnuite ale prețului de cost (CoMUC).....	50
24.4	Audit de sistem și proces (SPA).....	50
24.5	Consecințele nerespectării.....	50
ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, ANALIZE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚIE – EXTENSIA CONCLUZIILOR		50

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



25.1	Verificări, analize și audituri ale autorității de finanțare	50
25.2	Verificări, analize și audituri ale Comisiei Europene pentru subvenții ale altor autorități de finanțare	52
25.3	Acces la înregistrări pentru evaluarea formelor simplificate de finanțare	52
25.4	Audituri și investigații OLAF, EPPO și ECA	52
25.5	Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor – Extensia rezultatelor analizelor, auditurilor sau investigațiilor	
ARTICOLUL 26 — EVALUAREA IMPACTULUI		54
26.1	Evaluarea impactului.....	54
26.2	Consecințele nerespectării.....	54
CAPITOLUL 5 CONSECINȚELE NERESPECTĂRII		54
SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCEREA FINANȚĂRII		55
ARTICOLUL 27 — RESPINGEREA COSTURILOR ȘI A CONTRIBUȚIILOR		55
27.1	Condiții.....	55
27.2	Procedură.....	55
27.3	Intrare în vigoare	55
ARTICOLUL 28 — REDUCEREA FINANȚĂRII		55
28.1	Condiții.....	55
28.2	Procedură.....	56
28.3	Intrare în vigoare	56
SECȚIUNEA 2 SUSPENDARE ȘI REZILIERE		56
ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ.....		56
29.1	Condiții.....	56
29.2	Procedură.....	56
ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂȚII.....		57
30.1	Condiții.....	57
30.2	Procedură.....	57
ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE.....		58
31.1	Suspendarea contractului de finanțare cerută de consorțiu	58
31.2	Suspendarea contractului de finanțare inițiată de UE.	58
ARTICOLUL 32 — REZILIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE SAU A BENEFICIARULUI		59
32.1	Rezilierea contractului de finanțare cerută de consorțiu	59
32.2	Rezilierea beneficiarului cerută de consorțiu	60
32.3	Rezilierea contractului de finanțare sau a beneficiarului inițiată de UE.....	62
SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: DAUNE ȘI SANȚIUNI ADMINISTRATIVE		65

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



ARTICOLUL 33 — DAUNE	65
33.1 Răspunderea autorității de finanțare	65
33.2 Răspunderea Beneficiarilor	65
ARTICOLUL 34 — SANCTIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI	65
SECȚIUNEA 4 FORȚĂ MAJORĂ.....	66
ARTICOLUL 35 — FORȚĂ MAJORĂ	66
CAPITOLUL 6 PREVEDERI FINALE.....	66
ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA ÎNTRE PĂRȚI.....	66
36.1 Forme și metode de comunicare – Gestionarea electronică	66
36.2 Data comunicării	67
36.3 Adrese pentru comunicare.....	67
ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA CONTRACTULUI	67
ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR LIMITĂ.....	67
ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI.....	67
39.1 Condiții.....	68
39.2 Procedură.....	68
ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI	68
40.1 Aderarea Beneficiarilor menționați în Preambul.....	68
40.2 Adăugarea de noi beneficiari.....	69
ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL CONTRACTULUI	69
ARTICOLUL 42 — CESIUNEA DE REVENDICĂRI DE PLATĂ ÎMPOTRIVA AUTORITĂȚII DE FINANȚARE	69
ARTICOLUL 43 — LEGEA ÎN VIGOARE ȘI REZOLVAREA DISPUTELOR	69
43.1 Legea în vigoare.....	69
43.2 Rezolvarea disputelor.....	70
ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE	70

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



FIȘĂ DE DATE**1. Date generale**

Rezumat proiect:

Rezumat proiect
Proiectul 'WeGenerate' așa cum denotă numele său, caută să îmbine persoanele și co-crearea în procesele de regenerare urbană. Îmbrățișează complet schimbarea de paradigmă de la a construi pentru oameni la a construi cu oameni. Noi – orașe, cetățeni, comunități, afaceri, cercetători și practicieni recunoaștem procesele de regenerare urbană și co-creăm împreună cartiere sustenabile, centrate pe oameni, accesibile și frumoase. Acest proiect se bazează pe poveștile a patru cartiere și comunitățile acestora aflate în părți diferite ale Europei. Deși acestea sunt în etape diferite ale dezvoltării și se confruntă cu provocări urbane diferite, împărtășesc aceeași viziune privind schimbarea pozitivă. WeGenerate le va ajuta să se reinventeze și, în acest proces, să găsească noi valori și oportunități. WeGenerate stabilește o călătorie pentru a găsi ingredientele și rețetele corecte pentru regenerare urbană sustenabilă și incluzivă ce poate crea impacturi pozitive de durată în cadrul cartierelor și mai departe. Procesul va implica o participare crescută, în strânsă colaborare cu administrația orașului precum și cu cetățenii, comunitățile și afacerile locale. Aplicațiile digitale avansate (precum Digital Twins, Metaverse și extended reality) vor fi implementate pentru a experimenta și sprijini luarea deciziilor și pentru a stimula angajamentul cetățenilor. Expertiza în Științe Sociale și Umane este folosită pentru a găzdui inovația socială și acțiunile de participare în cadrul proiectului. În plus față de intervențiile tehnologice și sociale, dimensiunile artistice și culturale vor fi atrase în procesele de co-creare. Patru cartiere sustenabile și centrate pe oameni vor fi realizate până la finalul proiectului, moștenirea va fi susținută prin replicare de cinci Orașe Asociate și de altele, care sunt inspirate de poveștile WeGeneration.

Cuvinte cheie:

- Eficiență energetică - general
- Regenerare Urbană Sustenabilă și Incluzivă, Doar Tranziție, Orașe Neutre din Punct de Vedere Climatic, Cartiere Centrate pe Oameni, Comunități Energetice, Orașe Pietonale

Număr proiect: 101123546

Denumire proiect: Co-creare de cartiere sustenabile centrate pe oameni prin regenerare urbană

Acronim proiect: WeGenerate

Solicitare: HORIZON-CL5-2022-D4-02

Subiect: HORIZON-CL5-2022-D4-02-02

Tip de acțiune: Acțiuni de Inovare HORIZON

Autoritatea de finanțare: Agenția Executivă Europeană pentru Climă, Infrastructură și Mediu

Finanțarea gestionată prin portalul UE Finanțare & Licității: Da (eGrants)

Data de începere a proiectului: dată fixă:

Data de încheiere a proiectului: data începerii + luni de durată

Durata proiectului: 48 de luni

Contract de consorțiu: Da

2. Participanți

Listă de participanți:

Nr.	Rol	Nume scurt	Denumirea legală	Țara	PIC	Total costuri eligibile (BEN și AE)	Sumă maximă finanțare
1	COO	FRHF	FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV	DE	999984059	816 875.00	7 495 872.50
2	BEN	CESENA	COMUNE DI CESENA	IT	984882226	496 306.25	0.00

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Nr.	Rol	Nume scurt	Denumirea legală	Țara	PIC	Total costuri eligibile (BEN și AE)	Sumă maximă finanțare
3	BEN	CASCAIS	EMAC EMPRESA MUNICIPAL DE AMBIENTE DE CASCAIS EM SA	PT	950715722	636 875.00	0.00
4	BEN	BUCUREȘTI	PRIMARIA SECTORULUI 2 BUCUREȘTI	RO	965891857	363 125.00	0.00
5	BEN	TAMPERE	TAMPEREEN KAUPUNKI	FI	998829080	703 437.50	0.00
6	BEN	ICLEI	ICLEI EUROPEAN SECRETARIAT GMBH (ICLEI EUROPASEKRETARIAT GMBH)	DE	998341364	967 500.00	0.00
7	BEN	EIT UM	EIT KIC URBAN MOBILITY SL	ES	897707744	284 687.50	0.00
8	BEN	EUPPY	QB LDA	PT	950817475	228 750.00	0.00
9	BEN	PARKUNLOAD	PARKUNLOAD SL	ES	907655773	137 750.00	0.00
10	BEN	Greenvolt Comunidades, S.A.	GREENVOLT COMUNIDADES SA	PT	883745079	168 125.00	0.00
11	BEN	ENGIE	ENGIE BUILDING SOLUTIONS SRL	RO	884231534	52 500.00	0.00
12	BEN	LNEG	Laboratorio Nacional de Energia e Geologia I.P.	PT	994187921	334 375.00	0.00
13	BEN	UNIBO	ALMA MATER STUDIORUM - UNIVERSITA DI BOLOGNA	IT	999993953	376 805.00	0.00
14	BEN	UTCB	UNIVERSITATEA TEHNICA DE CONSTRUCTII BUCUREȘTI	RO	996793729	588 312.50	0.00
15	BEN	VTT	TEKNOLOGIAN TUTKIMUSKESKUS VTT OY	FI	932760440	562 500.00	0.00
16	BEN	NOVA	UNIVERSIDADE NOVA DE LISBOA	PT	960782479	218 875.00	0.00
17	BEN	CRES	CENTRE FOR RENEWABLE ENERGY SOURCES ȘI SAVING FONDATION	EL	999646014	193 375.00	0.00
18	BEN	IREC	FUNDACIO INSTITUT DE RECERCA DE L'ENERGIA DE CATALUNYA	ES	996435993	356 250.00	0.00
19	BEN	CVUT	CESKE VYSOKE UCENI TECHNICKE V PRAZE	CZ	999848744	258 125.00	0.00
20	BEN	RM3	UNIVERSITA DEGLI STUDI ROMA TRE	IT	999866107	174 625.00	0.00
21	BEN	NTNU	NORGES TEKNISK-NATURVITENSKAPELIGE UNIVERSITET NTNU	NO	999977851	180 173.75	0.00
Total						8 099 347.50	7 495 872.50

Coordonator:

- FRAUNHOFER GESELLSCHAFT ZUR FORDERUNG DER ANGEWANDTEN FORSCHUNG EV (FRHF)

3. Finanțare

Sumă maximă finanțare, costuri și contribuții eligibile totale estimate și procent de finanțare:

Total costuri eligibile (BEN și AE)	Procent de finanțare (%)	Sumă maximă de finanțare (Anexa 2)	Sumă maximă de finanțare (decizie de acordare)
8 099 347.50	60, 100	7 495 872.50	7 495 872.50

Formă de finanțare: Pe bază de buget

Mod de finanțare: Finanțare pentru acțiuni

Categoriile de buget/tip de activități:

- A. Costuri de personal
 - A.1 Angajați, A.2 Persoane fizice sub contract direct, A.3 Persoane detașate
 - A.4 Proprietari SME și beneficiari persoane fizice
- B. Costuri de subcontractare



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- C. Costuri de achiziție
 - C.1 Călătorie și subzistență
 - C.2 Echipament
 - C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii
- D. Alte categorii de cost
 - D.2 Bunuri și servicii facturate intern
- E. Costuri indirecte

Opțiuni de eligibilitate a costurilor:

- Costuri eligibile contribuții în natură
- Concediu parental
- Plăți suplimentare pe bază de proiect
- Costuri medii de personal (cost unitar conform practicilor contabile obișnuite privind costurile)
- Limitări pentru subcontractare
- Călătorii și subzistență:
 - Călătorii: Costuri efective
 - Cazare: Costuri efective
 - Subzistență: Costuri efective
- Echipament: doar depreciere
- Rata forfetară indirectă a costurilor: 25% din costurile eligibile directe (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii, costurilor de subcontractare, suportului financiar către terți și categoriilor specifice de cost scutite, dacă există)
- TVA: Da
- Alte costuri neeligibile

Flexibilitate buget: Da (fără limită de flexibilitate)

4. Raportare, plăți și recuperări**4.1 Raportare continuă** (art. 21)

Livrabile: vezi instrumentul Continuu de Raportare al Portalului de Finanțare & Licitații

4.2 Raportare periodică și plăți

Raportare și program de plată (art. 21, 22):

Raportare				Plăți		
Perioade de raportare			Tip	Termen limită	Tip	Termen limită (momentul de plată)
Nr. RP	Luna de la	Luna până la				
					Prefinanțare inițială	30 de zile de la intrarea în vigoare / 10 zile înainte de data începerii – oricare este mai târziu

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Raportare					Plăți	
Perioade de raportare			Tip	Termen limită	Tip	Termen limită (momentul de plată)
Nr. RP	Luna de la	Luna până la				
1	1	18	Raport periodic	60 de zile după încheierea perioadei de raportare	Plată intermediară	90 de zile de la primirea Raportului periodic
2	19	36	Raport periodic	60 de zile după încheierea perioadei de raportare	Plată intermediară	90 de zile de la primirea Raportului periodic
3	37	48	Raport periodic	60 de zile după încheierea perioadei de raportare	Plată finală	90 de zile de la primirea Raportului periodic

Plăți de prefinanțare și garanții:

Plată de pre-subfinanțare	
Tip	Suma
Prefinanțare 1 (inițial)	4 497 523.50

Raportare și modalități de plată (art 21, 22):

Mecanism de Asigurare Comună (MIM): Da

Contribuție MIM: 5% din suma maximă de finanțare (374 793.63), reținută din prefinanțarea inițială

Restricții privind distribuția prefinanțării inițiale: Prefinanțarea poate fi distribuită doar dacă numărul minim de beneficiari stabiliți în condițiile de cerere inițială (dacă există) au aderat la Contract și doar către beneficiarii care au aderat.

Plafon de plată intermediară (dacă există): 90% din suma maximă de finanțare

Excepție pentru venituri: Da

Regula non-profit: Da

Dobândă pentru plata întârziată: ECB + 3.5%

Conturi bancare pentru plăți:

Conversie în euro: Conversie Dublă

Limba de raportare: Limba Contractului

4.3 Certificat (art 24):

Certificate privind situațiile financiare (CFS):

Condiții:

Program: doar la Plata finală, dacă pragul este atins

Prag standard (nivel beneficiar):

- situație financiară: contribuție UE solicitată pentru costuri \geq EUR 430 000.00

Prag special pentru beneficiarii cu un audit de sistem și proces (vezi Articolul 24): situație financiară contribuție UE solicitată pentru costuri \geq EUR 725 000.00



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4.4 Recuperări (art. 22)

Răspunderea de primă linie pentru recuperări:

Rezilierea beneficiarului: Beneficiarul în cauză

Plată finală: Fiecare beneficiar pentru datoria proprie

După Plata finală: Beneficiarul în cauză

Răspundere comună și separată pentru recuperări forțate (în caz de neplată):

Responsabilitate financiară individuală: Fiecare beneficiar este responsabil doar pentru propriile datorii (și pentru cele ale entităților sale afiliate, dacă există)

5. Consecințele nerespectării, legea în vigoare & tribunalul pentru rezolvarea disputelor

Suspendare și reziliere:

Motive adiționale de suspendare (art. 31)

Motive adiționale de reziliere (art. 32)

Legea în vigoare (art. 43):

Regimul standard legal aplicabil: legislația UE + legislația Belgiei

Tribunalul pentru rezolvarea disputelor (art. 43):

Tribunalul standard de rezolvare a disputelor:

Beneficiari UE: Tribunalul General al UE + Curtea Europeană de Justiție (la apel)

Beneficiari Non-UE: Tribunalele din Bruxelles, Belgia (în afara cazului în care un acord internațional prevede aplicabilitatea hotărârilor instanțelor UE)

6. Altele

Reguli specifice (Anexa 5): Da

Limite specifice de timp după finalizarea proiectului:

Confidențialitate (timp de X ani după Plata finală): 5

Păstrarea evidențelor (timp de X ani după Plata finală): 5 (sau 3 pentru finanțări nu mai mari de EUR 60 000)

Reexaminări (până la X ani după Plata finală): 2

Audituri (până la X ani după Plata finală): 2

Extinderea descoperirilor de la alte finanțări la această finanțare (nu mai târziu de X ani după Plata finală): 2

Evaluarea impactului (până la X ani după Plata finală): 5 (sau 3 pentru finanțări nu mai mari de EUR 60 000)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



CAPITOLUL 1 INFORMAȚII GENERALE

ARTICOLUL 1 — OBIECTUL CONTRACTULUI

Acest Contract stabilește drepturile și obligațiile și termenii și condițiile aplicabile finanțării acordate pentru implementarea acțiunii stabilite în Capitolul 2.

ARTICOLUL 2 -DEFINIȚII

În scopul acestui Contract, se aplică următoarele definiții:

Acțiuni — Proiectul finanțat în contextul acestui Contract.

Finanțare — Finanțarea acordată în contextul acestui Contract.

Finanțări UE — Finanțări acordate de instituții, organisme, birouri sau agenții UE (incluzând agenții executive UE, agenții de reglementare UE, EDA, întreprinderi comune, etc.).

Participanți — Entități ce participă la acțiune ca beneficiari, entități afiliate, parteneri asociați, terți ce aduc contribuții în natură, subcontractanți sau destinatari ai sprijinului financiar pentru terți.

Beneficiari (BEN) — Semnatarii acestui Contract (direct sau într-o formă de aderare).

Entități afiliate (AE) — Entități afiliate unui beneficiar în sensul Articolului 187 al Reglementării Financiare UE 2018/1046⁴ ce participă la acțiune cu drepturi și obligații similare beneficiarilor (obligația de a implementa sarcini de acțiune și dreptul de a taxa costuri și revendica contribuții).

Parteneri asociați (AP) — Entități ce participă la acțiune, dar fără dreptul de a taxa costuri sau de a revendica contribuții.

Achiziții — Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii necesare pentru a realiza acțiunea (ex. echipament, consumabile și furnituri) care nu fac parte din sarcinile de acțiune (vezi Anexa 1).

Subcontractare — Contracte pentru bunuri, lucrări sau servicii ce sunt parte din sarcinile de acțiune (vezi Anexa 1).

Contribuții în natură — Contribuții în natură în sensul Articolului 2(36) din Reglementarea

⁴ Pentru definiție, vezi Articolul 187 Reglementarea (UE, Euratom) 2018/1046 a Parlamentului European și a Consiliului din 18 iulie 2018 privind regulile financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, Reglementările de modificare (UE) Nr. 1296/2013, (UE) Nr. 1301/2013, (UE) Nr. 1303/2013, (UE) Nr. 1304/2013, (UE) Nr. 1309/2013, (UE) Nr. 1316/2013, (UE) Nr. 223/2014, (UE) Nr. 283/2014, și Decizia Nr. 541/2014/UE și Reglementarea de abrogare (UE, Euratom) Nr. 966/2012 ('Reglementarea Financiară UE') (OJ L 193, 30.7.2018, p. 1): "**entități afiliate** [sunt]:

- (a) entități ce formează un unic beneficiar [(adică unde o entitate este formată din mai multe entități ce îndeplinesc criteriile de acordare a unei finanțări, incluzând atunci când entitatea este creată special în scopul implementării unei acțiuni de finanțat prin intermediul unei subvenții)];
- (b) entități ce respectă criteriile de eligibilitate și care nu se încadrează în una dintre situațiile la care se face referire în Articolul 136(1) și 141(1) și care au o legătură cu beneficiarul, în special o legătură legală sau de capital care nu este nici limitată la acțiune nici stabilită doar în scopul implementării sale".



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Finanțiară UE 2018/1046, adică resurse nefinanciare puse gratuit la dispoziție de terți.

Fraudă — Fraudă în sensul Articolului 3 din Directiva UE 2017/1371⁵ și Articolului 1 din Convenția privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, redactată prin Act al Consiliului din 26 iulie 1995⁶, precum și orice altă înșelătorie ilicită sau penală cu scopul de a duce la câștiguri financiare sau personale.

Neregularități — Orice tip de încălcare (de reglementare sau contractuală) ce ar putea avea impact asupra intereselor financiare UE, incluzând neregularități în sensul Articolului 1(2) din Reglementarea UE 2988/95⁷.

Culpă profesională gravă — Orice tip de comportament inacceptabil sau nepotrivit în exercitarea profesiei unei persoane, în special al angajaților, incluzând culpă profesională gravă în sensul Articolului 136(1)(c) al Reglementării Financiare UE 2018/1046.

Legea UE, internațională și națională în vigoare — Orice acțiuni legale sau alte reguli și îndrumări (obligatorii sau neobligatorii) în domeniul aferent.

Portal — Portalul de Finanțare & Licitatii UE; portalul și sistemul de schimb electronic gestionat de Comisia Europeană și folosit de aceasta și de alte instituții, organisme, birouri sau agenții UE pentru gestionarea programelor acestora de finanțare (subvenții, achiziții, premii, etc.).

CAPITOLUL 2 ACȚIUNE

ARTICOLUL 3 — ACȚIUNE

Finanțarea este acordată pentru acțiunea 101123546 — WeGenerate ('acțiunea'), așa cum este descrisă în Anexa 1.

ARTICOLUL 4 — DURATA ȘI DATA ÎNCEPERII

Durata și data de începere a acțiunii sunt stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 1).

CAPITOLUL 3 FINANȚAREA

ARTICOLUL 5 — FINANȚAREA

5.1 Forma de finanțare

Finanțarea este o finanțare pentru acțiune⁸ ce ia forma unei finanțări mixte pe bază de buget și cost efectiv, adică o finanțare bazată pe Costurile efective suportate, dar care poate include și alte forme

⁵ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind lupta împotriva fraudelor legate de interesele financiare ale Uniunii prin intermediul legilor penale (OJL 198, 28.7.2017, p. 29).

⁶ OJ C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁷ Reglementarea Consiliului (EC, Euratom) Nr. 2988/95 din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).

⁸ Pentru definiție, vezi Articolul 180(2)(a) Reglementarea Financiară UE 2018/1046: 'finanțare pentru acțiune' înseamnă o finanțare UE pentru a finanța "o acțiune cu scopul de a obține un obiectiv al politicii Uniunii".

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



de finanțare, precum costuri unitare sau contribuții, costuri sau contribuții de bază, costuri cu onorarii forfetare sau contribuții sau finanțări ce nu sunt legate de costuri).

5.2 Suma maximă a finanțării

Suma maximă a finanțării este stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 3) și în bugetul estimat (Anexa 2).

5.3 Rata de finanțare

Rata de finanțare pentru costuri este 100% din costurile eligibile pentru beneficiarii care sunt entități juridice non-profit⁹ și 60% din costurile eligibile pentru beneficiarii care sunt entități legale cu scop lucrativ.

Contribuțiile nu sunt supuse niciunei rate de finanțare.

5.4 Bugetul estimat, categorii de buget și forme de finanțare

Bugetul estimat pentru acțiune este stabilit în Anexa 2.

Conține costurile eligibile estimate și contribuțiile pentru acțiune, separate după participant și categorie de buget.

De asemenea, Anexa 2 prezintă tipurile de costuri și contribuții (forme de finanțare) de folosit pentru fiecare categorie de buget.

Dacă sunt folosite costuri unitare sau contribuții, detaliile privind calculul vor fi explicate în Anexa 2a.

5.5 Flexibilitatea bugetului

Defalcarea bugetului poate fi ajustată — fără un act modificator (vezi Articolul 39) — prin transferuri (între participanți și categorii de buget), atâta timp cât acest lucru nu implică nicio schimbare de fond sau importantă la Descrierea acțiunii din Anexa 1.

În orice caz:

- schimbările la categoria de buget pentru voluntari (dacă sunt utilizați) necesită întotdeauna un act modificator
- schimbările la categoriile de buget cu sume sau contribuții forfetare (dacă sunt utilizate; incluzând finanțare nelegată de costuri) necesită întotdeauna un act modificator
- schimbările la categoriile de buget cu rate de finanțare sau plafoane de buget mai mari (dacă sunt folosite) necesită întotdeauna un act modificator
- adăugarea sumelor pentru subcontracte neprevăzute în Anexa 1 necesită ori un act modificator or aprobare simplificată în conformitate cu Articolul 6.2

⁹ Pentru definiție, vezi Articolul XX al Programului Cadru Horizon Europe și Reglementarea privind Regulile de Participare (UE) XXX: 'entitate juridică non-profit' înseamnă o entitate juridică care, prin forma sa juridică, nu realizează profit sau are o obligație legală sau statutară de a nu distribui profiturile acționarilor sau membrilor săi individuali.

¹⁰ Vezi Articolul 125 Reglementarea Financiară UE 2018/1046.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- alte schimbări necesită un act modificator sau aprobare simplificată, dacă este prevăzut în mod specific în Articolul 6.2
- limite de flexibilitate: nu este cazul.

ARTICOLUL 6 — COSTURI ȘI CONTRIBUȚII ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Pentru a fi eligibile, costurile și contribuțiile trebuie să respecte condițiile de eligibilitate stabilite în acest Articol.

6.1 Condiții generale de eligibilitate

Condițiile generale de eligibilitate sunt următoarele:

(a) pentru Costuri efective:

- (i) trebuie să fie efectiv suportate de beneficiar
- (ii) trebuie să fie suportate în perioada stabilită în Articolul 4 (cu excepția costurilor aferente prezentării Raportului financiar periodic, ce pot fi suportate ulterior; vezi Articolul 21)
- (iii) trebuie declarate în una dintre categoriile de buget stabilite de Articolul 6.2 și Anexa 2
- (iv) trebuie să fie suportate în legătură cu acțiunea conform celor descrise în Anexa 1 și necesare pentru implementarea sa
- (v) trebuie să fie identificabile și verificabile, în special înregistrate în conturile beneficiarului în conformitate cu standardele contabile aplicabile în țara în care beneficiarul are sediul și cu practicile obișnuite de calcul al prețului de cost ale beneficiarului
- (vi) trebuie să respecte legea națională în vigoare privind impozitele, munca și asigurările sociale și
- (vii) trebuie să fie rezonabile, justificate și să respecte principiul gestiunii financiare corecte, în special în ceea ce privește economia și eficiența

(b) pentru costuri sau contribuții unitare (dacă există):

- (i) trebuie să fie declarate sub una dintre categoriile de buget stabilite în Articolul 6.2 și Anexa 2
- (ii) unitățile trebuie:
 - să fie efectiv folosite sau produse de beneficiar în perioada stabilită în Articolul 4 (cu excepția unităților legate de prezentarea Raportului periodic final, ce pot fi folosite sau prezentate după; vezi Articolul 21)
 - să fie necesare pentru implementarea acțiunii și
- (iii) numărul de unități trebuie să fie identificabil și verificabil, în special sprijinit de înregistrări și documentație (vezi Articolul 20)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (c) pentru costuri sau contribuții cu tarif de bază (dacă există):
- (i) acestea trebuie să fie declarate sub una dintre categoriile de buget stabilite în Articolul 6.2 și Anexa 2
 - (ii) costurile sau contribuțiile la care se aplică tariful de bază trebuie:
 - să fie eligibile
 - să fie legate de perioada stabilită în Articolul 4 (cu excepția costurilor sau contribuțiilor legate de prezentarea Raportului periodic final, ce pot fi suportate ulterior; vezi Articolul 21)
- (d) pentru costurile sau contribuțiile forfetare (dacă există):
- (i) acestea trebuie declarate în una din categoriile de buget stabilite în Articolul 6.2 și Anexa 2
 - (ii) lucrările trebuie să fie implementate corect de beneficiar în conformitate cu Anexa 1
 - (iii) livrabilele/activitățile facturabile trebuie să fie obținute în perioada stabilită în Articolul 4 (cu excepția livrabilelor/activităților facturabile legate de prezentarea Raportului periodic final, ce pot fi obținute ulterior; vezi Articolul 21)
- (e) pentru costuri sau contribuții unitare, de bază sau forfetare conform practicilor uzuale de calcul al prețului de cost (dacă există):
- (i) acestea trebuie să respecte condițiile generale de eligibilitate pentru tipul de cost aferent
 - (ii) practicile de calcul al prețului de cost trebuie aplicate în mod constant, pe baza criteriilor obiective, indiferent de sursa finanțării
- (f) pentru finanțare care nu este legată de costuri (dacă există): rezultatele trebuie obținute sau condițiile trebuie îndeplinite conform descrierilor din Anexa 1.

În plus, pentru categorii directe de cost (ex. personal, călătorii & subzistență, subcontractare și alte costuri directe) doar costurile care sunt direct legate de implementarea acțiunii și pot, prin urmare, să fie atribuite direct acesteia, sunt eligibile. Acestea nu trebuie să includă niciun cost indirect (adică costuri care sunt doar indirect legate de acțiune, ex. prin motoare de cost).

Contribuțiile în natură puse la dispoziție gratuit de terți pot fi declarate costuri eligibile directe de către beneficiarii care le folosesc (în aceleași condiții ca și cum ar fi proprietatea lor, cu condiția ca acestea să fie legate doar de costuri directe și ca terții și contribuțiile acestora în natură să fie stabilite în Anexa 1 (sau aprobate ex post în Raportul periodic, dacă utilizarea lor nu presupune schimbări la Contract ce ar aduce în discuție decizia de acordare a finanțării sau încălcarea principiului de tratament egal al solicitanților; ‘procedura simplificată de aprobare’).

6.2 Condiții specifice de eligibilitate pentru fiecare categorie de buget

Pentru fiecare categorie de buget, **condițiile specifice de eligibilitate** sunt următoarele:

Costuri directe

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



A. Costuri de personal

A.1 Costurile pentru angajați (sau echivalente) sunt eligibile ca și costuri de personal dacă îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și au legătură cu personalul care lucrează pentru beneficiar conform unui contract de muncă (sau document echivalent de numire) și alocat acțiunii.

Acestea trebuie să se limiteze la salarii (incluzând plăți nete în timpul concediului de creștere copil), contribuții de asigurări sociale, impozite și alte costuri legate e remunerație, dacă acestea derivă din legea națională sau din contractul de muncă (sau document echivalent de numire) și sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, în conformitate cu următoarea metodă:

{rata zilnică per persoană

înmulțită cu

numărul de zile echivalente muncite la acțiune (rotunjite în sus sau în jos în funcție de cea mai apropiată jumătate de zi)}.

Rata zilnică trebuie calculată ca:

{costuri anuale de personal pentru persoană

împărțite la

215}.

Numărul de zile echivalente declarate pentru o persoană trebuie să fie identificabile și verificabile (vezi Articolul 20).

Timpul efectiv petrecut în concediu de creștere copil de o persoană alocată acțiunii poate fi dedus din cele 215 zile indicate în formula de mai sus.

Numărul total de zile echivalente declarate în subvențiile UE, pentru o persoană pe an, nu poate fi mai mare de 215, minus timpul petrecut în concediu de creștere copil (dacă există).

Pentru personalul care primește plăți suplimentare pentru munca la proiecte (documentație pe bază de proiect), costurile de personal trebuie calculate la o rată care:

- corespunde cu costurile efective de remunerare plătite de beneficiar pentru timpul lucrat de persoană la acțiune în perioada de raportare
- nu depășește costurile de remunerare plătite de beneficiar pentru lucrul la proiecte similare finanțate de schemele naționale ('referință proiecte naționale')
- este definită pe bază de criterii obiective ce permit determinarea sumei la care are drept persoana

și

- reflectă practica obișnuită a beneficiarului de a plăti în mod constant bonusuri sau de a face plăți suplimentare pentru munca la proiecte finanțate de schemele naționale.

Referința proiectelor naționale este remunerația definită în legea națională, contractul colectiv de muncă sau regulile interne scrise ale beneficiarului aplicabile lucrărilor în proiecte finanțate de schemele naționale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Dacă nu există o astfel de lege națională, contract colectiv de muncă sau reguli interne scrise sau dacă remunerația bazată pe proiect nu se bazează pe criterii obiective, referința națională pentru proiect vor fi remunerația medie a persoanei în ultimul an calendaristic complet acoperit de perioada de raportare, excluzând remunerația plătită pentru muncă în acțiunile UE.

Dacă beneficiarul folosește costuri medii de personal (costuri unitare conform practicilor obișnuite ale prețului de cost), personalul trebuie să respecte condițiile generale de eligibilitate pentru astfel de costuri unitare și rata zilnică trebuie să fie calculată:

- folosind costurile efective de personal înregistrate în conturile beneficiarului și excluzând orice costuri neeligibile sau deja incluse în alte categorii de buget; costurile efective de personal pot fi ajustate pe baza elementelor bugetate sau estimate, dacă sunt relevante pentru calculul costurilor de personal, în mod rezonabil și corespund informațiilor obiective și verificabile

și

- conform practicilor uzuale privind prețul de cost ce sunt aplicate în mod constant, pe baza criteriilor obiective, indiferent de sursa de finanțare.

A.2 și A.3 Costurile pentru persoanele fizice ce lucrează sub un contract direct altul decât un contract de muncă și costurile pentru **personalul detașat din partea unui terț contra cost** sunt, de asemenea, eligibile ca și costuri de personal, dacă sunt alocate acțiunii, respectă cerințele generale de eligibilitate și:

- (a) lucrează în condiții similare cu cele ale unui angajat (în special în ceea ce privește modul în care este organizată munca, sarcinile care sunt realizate și locația unde este realizată) și
- (b) rezultatul muncii aparține beneficiarului (în afara cazului în care este stabilit altfel).

Trebuie calculate pe baza unui procent ce corespunde costurilor efectiv suportate pentru contractul direct sau detașare și nu trebuie să fie semnificativ diferite de cele pentru personalul care realizează sarcini similare conform unui contract de muncă cu beneficiarul.

A.4 Munca titularilor SME pentru acțiune (adică titulari ai beneficiarilor care sunt întreprinderi mici și mijlocii¹¹ ce nu primesc un salariu) sau **a beneficiarilor persoane fizice** (adică beneficiari care sunt persoane fizice și nu primesc un salariu) poate fi declarată ca reprezentând costuri cu personalul, dacă respectă condițiile generale de eligibilitate și sunt calculate ca și costuri unitare în conformitate cu metoda stabilită în Anexa 2a.

B. Costuri de subcontractare

Costurile de subcontractare pentru acțiune (incluzând obligațiile, taxele și cheltuielile aferente, precum taxa pe valoarea adăugată non-deductibilă sau non-rambursabilă (TVA)) sunt eligibile dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, îndeplinesc cerințele generale de eligibilitate și

¹¹ Pentru definiție, vezi Recomandarea Comisiei 2003/361/CE: întreprinderile mici, mici sau mijlocii (SME) sunt întreprinderi

- angajate într-o activitate economică, indiferent de forma lor juridică (incluzând, în particular, liber profesioniști și afaceri de familie implicate în meșteșuguri sau alte activități, și parteneriate sau asociații angajate regulat în activitate economică) și
- care au angajate mai puțin de 250 de persoane (exprimate în 'unități anuale de lucru' conform definiției din Articolul 5 al Recomandării) și care au o cifră de afaceri anuală ce nu depășește 50 de milioane de Euro și/sau un bilanț anual al cărui total nu depășește 43 de milioane de Euro.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



sunt efectuate folosind practicile obișnuite de achiziție ale beneficiarului – cu condiția ca acestea să asigure subcontracte cu cel mai bun raport calitate – preț (sau, dacă este cazul, cel mai mic preț) și că nu există conflict de interese (vezi Articolul 12).

Beneficiarii care sunt ‘autorități/entități contractante’ în sensul Directivelor UE privind achizițiile publice trebuie, de asemenea, să respecte legile naționale în vigoare privind achizițiile publice.

Subcontractarea poate acoperi doar o parte limitată a acțiunii.

Sarcinile de subcontractat și costul estimat pentru fiecare subcontract trebuie stabilite în Anexa 1 și costurile totale de subcontractare estimate pentru beneficiar trebuie stabilite în Anexa 2 (sau pot fi aprobate ex post în Raportul periodic, dacă utilizarea subcontractării nu implică schimbări la Contract ce ar aduce în discuție decizia de acordare a finanțării sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților; ‘procedura simplificată de aprobare’).

C. Costuri de achiziție

Costurile de achiziție pentru acțiune (incluzând obligațiile, taxele și cheltuielile aferente, precum taxa pe valoarea adăugată non-deductibilă sau non-rambursabilă (TVA)) sunt eligibile dacă sunt calculate pe baza costurilor suportate efectiv, îndeplinesc cerințele generale de eligibilitate și sunt efectuate folosind practicile obișnuite de achiziție ale beneficiarului – cu condiția ca acestea să asigure subcontracte cu cel mai bun raport calitate – preț (sau, dacă este cazul, cel mai mic preț) și că nu există conflict de interese (vezi Articolul 12).

Beneficiarii care sunt ‘autorități/entități contractante’ în sensul Directivelor UE privind achizițiile publice trebuie, de asemenea, să respecte legile naționale în vigoare privind achizițiile publice.

C.1 Călătorii și subzistență

Achizițiile pentru **călătorii, cazare și subzistență** trebuie să fie calculate după cum urmează:

- călătorii: pe baza costurilor efectiv suportate și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile
- cazare: pe baza costurilor efectiv suportate și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile
- subzistență: pe baza costurilor efectiv suportate și în conformitate cu practicile obișnuite ale beneficiarului privind călătoriile .

C.2 Echipament

Achizițiile de **echipament, infrastructură sau alte bunuri** folosite pentru acțiune trebuie declarate ca și costuri de depreciere, calculate pe baza costurilor efectiv suportate și deduse în conformitate cu standardele contabile internaționale și cu practicile contabile obișnuite ale beneficiarului.

Doar porțiunea de costuri ce corespunde cu rata utilizării efective pentru acțiune pe durata acțiunii poate fi luată în calcul.

Costuri pentru **închirierea sau luarea în leasing** de echipament, infrastructură sau alte bunuri sunt, de asemenea, eligibile, dacă nu depășesc costurile de depreciere pentru echipament, infrastructură sau bunuri similare și nu includ onorarii de finanțare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



C.3 Alte bunuri, lucrări și servicii

Achizițiile de **alte bunuri, lucrări și servicii** trebuie să fie calculate pe baza costurilor suportate efectiv.

Astfel de bunuri, lucrări și servicii includ, de exemplu, consumabile și furnituri, promovare, diseminare, protecție a rezultatelor, traducerilor, publicațiilor, certificatelor și garanțiilor financiare, în cazul în care Contractul o cere.

D. Alte categorii de cost

D.2 Bunuri și servicii facturate intern

Costurile pentru bunuri și servicii folosite direct pentru acțiune pot fi declarate cost unitar conform practicilor obișnuite ale prețului de cost, dacă și așa cum sunt declarate eligibile în condițiile de licitație, dacă respectă condițiile generale de eligibilitate pentru astfel de costuri unitare și suma per unitate este calculată:

- folosind Costurile efective pentru bunul sau serviciul înregistrat în conturile beneficiarului, atribuite ori prin măsurare directă ori pe baza motoarelor de cost, și excluzând orice costuri care sunt neeligibile sau deja incluse în alte categorii de buget; Costurile efective pot fi ajustate pe baza elementelor bugetate sau estimate, dacă sunt relevante pentru calculul costurilor sunt rezonabile și corespund informațiilor obiective și verificabile

și

- conform practicilor uzuale ale prețului de cost ce sunt aplicate în mod constant, pe baza unui criteriu obiectiv, indiferent de sursa de finanțare.

'Bunuri și servicii facturate intern' înseamnă bunuri sau servicii care sunt puse la dispoziție în cadrul organizației beneficiarului direct pentru acțiune și pe care beneficiarul le consideră valoroase pe baza practicilor uzuale ale prețului de cost.

Acest cost nu va fi luat în considerare pentru costul de bază indirect.

Costuri indirecte

E. Costuri indirecte

Costurile indirecte vor fi rambursate la costul de bază de 25% din costurile directe eligibile (categoriile A-D, cu excepția costurilor cu voluntarii, costurilor de subcontractare, sprijinului financiar față de terți și cu exceptarea categoriilor specifice de cost, dacă există).

Contribuții

Nu este cazul

6.3 Costuri și contribuții neeligibile

Următoarele costuri sau contribuții sunt **neeligibile**:

- costuri sau contribuții care nu respectă condițiile stabilite mai sus (Articolul 6.1 și 6.2), în special:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (i) costuri legate de rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar
 - (ii) datorii și comisioane pentru datorii
 - (iii) provizioane pentru pierderi sau datorii viitoare
 - (iv) dobânzi deținute
 - (v) pierderi din schimb valutar
 - (vi) costuri bancare taxate de banca beneficiarului pentru transferuri de la autoritatea de finanțare
 - (vii) cheltuieli excesive sau neglijente
 - (viii) TVA deductibil sau rambursabil (incluzând TVA plătit de organisme publice ce acționează ca autorități publice)
 - (ix) costuri suportate sau contribuții pentru activități implementate în timpul suspendării contractului de finanțare (vezi Articolul 31)
 - (x) contribuții în natură din partea terților: Nu este cazul
- (b) costuri sau contribuții declarate conform altor subvenții UE (sau contribuții acordate de un Stat Membru UE, țară non-UE, țară non-UE sau o altă țară ce implementează bugetul UE), cu excepția următoarelor cazuri:
- (i) Acțiuni de sinergie: Nu este cazul
 - (ii) dacă subvenția pentru acțiuni este combinată cu o finanțare de exploatare¹² rulează în aceeași perioadă și beneficiarul poate demonstra că subvenția de exploatare nu acoperă niciunul dintre costurile (directe sau indirecte) ale finanțării pentru acțiuni
- (c) costuri sau contribuții pentru personalul unei administrații naționale (sau regionale/locale), pentru activități ce fac parte din activitățile obișnuite ale administrației (adică nu sunt asumate doar din cauza finanțării)
- (d) costuri sau contribuții (în special de călătorie și subzistență) pentru personalul sau reprezentanții instituțiilor, organismelor sau agențiilor UE
- (e) altele :
- (i) restricții de țară pentru costuri eligibile: Nu este cazul
 - (ii) costuri sau contribuții declarate în mod specific neeligibile în condițiile licitației.

6.4 Consecințe ale nerespectării

Dacă un beneficiar declară costuri sau contribuții care sunt neeligibile, acestea vor fi respinse (vezi Articolul 27). Acest lucru ar putea duce, de asemenea la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

¹² Pentru definiție, vezi Articolul 180(2)(b) al Reglementării Financiare UE 2018/1046: ‘finanțare de exploatare înseamnă o finanțare UE pentru a finanța “funcționarea unui organism care are un obiectiv în a face parte din și sprijini o politică UE”.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL 4 IMPLEMENTARE FINANȚARE

SECȚIUNEA 1 CONSORTIU: BENEFICIAR, ENTITĂȚI AFILIATE ȘI ALȚI PARTICIPANȚI

ARTICOLUL 7 — BENEFICIARI

Beneficiari, în calitate de semnatari ai Contractului, sunt complet responsabili față de autoritatea de finanțare pentru implementarea și pentru respectarea tuturor obligațiilor sale.

Aceștia trebuie să implementeze Contractul cât de bine pot, cu bună credință și în conformitate cu toate obligațiile și termenii și condițiile pe care le stabilește.

Trebuie să aibă resursele adecvate pentru a implementa acțiunea și să implementeze acțiunea sub responsabilitatea proprie și în conformitate cu Articolul 11. Dacă se bazează pe entitățile afiliate sau pe alți participanți (vezi Articolele 8 și 9), acestea își păstrează pe deplin responsabilitatea față de autoritatea de finanțare și de ceilalți beneficiari.

Sunt responsabile împreună pentru implementarea *tehnică* a acțiunii. Dacă unul dintre Beneficiari nu reușește să implementeze parte din acțiunea, ceilalți beneficiari trebuie să se asigure că această parte este implementată de altcineva (fără a avea dreptul la o mărire a sumei maxime a finanțării și sub rezerva unei modificări; vezi Articolul 39). Responsabilitatea *financiară* pentru fiecare beneficiar în caz de recuperare este guvernată de Articolul 22.

Beneficiarii (și acțiunea acestora) trebuie să rămână eligibili sub programul UE ce finanțează subvenția pentru întreaga durată a acțiunii. Costurile și contribuțiile vor fi eligibile doar atâta timp cât beneficiarul și acțiunea sunt eligibile.

Rolurile și responsabilitățile interne ale Beneficiarilor sunt împărțite după cum urmează:

(a) Fiecare beneficiar trebuie:

- (i) să păstreze actualizate informațiile stocate în Portalul Registrului de Participanți (vezi Articolul 19)
- (ii) să informeze autoritatea de finanțare (și ceilalți beneficiari) imediat cu privire la orice evenimente sau circumstanțe care probabil vor afecta semnificativ sau vor întârzia implementarea acțiunii (vezi Articolul 19)
- (iii) să prezinte coordonatorului în timp util:
 - garanțiile de pre-finanțare (dacă este cazul; vezi Articolul 23)
 - situațiile financiare și certificatele privind situațiile financiare (CFS) (dacă este cazul; vezi Articolele 21 și 24.2 și Fișa de Date, Punctul 4.3)
 - contribuția la livrabile și rapoartele tehnice (vezi Articolul 21)
 - orice alte documente sau informații cerute de autoritatea de finanțare conform Contractului
- (iv) să prezinte prin intermediul Portalului date și informații privind participarea entităților lor afiliate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



(b) Coordonatorul trebuie:

- (i) să monitorizeze ca acțiunea să fie implementată corespunzător (vezi Articolul 11)
- (ii) să acționeze ca intermediar pentru toate comunicațiile dintre consorțiu și autoritatea de finanțare, cu excepția cazului în care Contractul sau autoritatea de finanțare specifică altceva, și în special:
 - să prezinte garanțiile de pre-finanțare către autoritatea de finanțare (dacă există)
 - să solicite și să analizeze orice documente sau informații necesare și să le verifice calitatea și caracterul complet înainte să le trimită mai departe către autoritatea de finanțare
 - să prezinte livrabilele și rapoartele către autoritatea de finanțare
 - să informeze autoritatea de finanțare cu privire la plățile făcute către ceilalți beneficiari (raport privind distribuția plății; dacă este cazul, vezi Articolele 22 și 32)
- (iii) să distribuie plățile primite de la autoritatea de finanțare către ceilalți beneficiari fără întârziere nejustificată (vezi Articolul 22).

Coordonatorul nu poate delega sau subcontracta sarcinile menționate mai sus niciunul alt beneficiar sau terț (incluzând entități afiliate).

Totuși, coordonatorii care sunt organisme publice pot delega sarcinile stabilite la Punctul (b)(ii) ultimul alineat și (iii) mai sus către entitățile cu 'autorizație de a administra' pe care le-au creat sau care sunt controlate sau afiliate lor. În acest caz, coordonatorul își păstrează răspunderea unică pentru plăți și pentru respectarea obligațiilor conform Contractului.

Mai mult, coordonatorii care sunt 'beneficiari unici'¹³ (sau similar, precum Consorțiul pentru o Infrastructură Europeană de Cercetare (ERICs)) pot delega sarcinile stabilite la Punctul (b)(i) până la (iii) de mai sus unuia dintre membri. Coordonatorul are responsabilitatea unică pentru respectarea obligațiilor conform Contractului.

Beneficiarii trebuie să aibă **acorduri interne** privind operațiunea și coordonarea lor, să se asigure că acțiunea este implementată corespunzător.

Dacă autoritatea de finanțare o cere (vezi Fișa de Date, Punctul 1) aceste acorduri trebuie stabilite într-un **contract scris de consorțiu** între Beneficiari, acoperind, de exemplu:

- organizarea internă a consorțiului
- gestionarea accesului la Portal
- acorduri diferite de distribuție pentru plăți și responsabilități financiare în caz de recuperare (dacă există)
- reguli adiționale privind drepturile și obligațiile legate de fond și rezultate (vezi Articolul 16)

¹³ Pentru definiție, vezi Articolul 187(2) din Reglementarea Financiară UE 2018/1046: "Atunci când mai multe entități îndeplinesc criteriile pentru primi o finanțare și împreună formează o entitate, acea entitate poate fi tratată ca unic beneficiar, incluzând unde este înregistrată specific în scopul implementării acțiunii finanțate de finanțare."



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- reglementarea disputelor interne
- răspundere, compensație și acorduri de confidențialitate între Beneficiari.

Acordurile interne nu trebuie să conțină nicio prevedere contrară acestui Contract.

ARTICOLUL 8 — ENTITĂȚI AFILIATE

Nu este cazul

ARTICOLUL 9 — ALȚI PARTICIPANȚI IMPLICAȚI ÎN ACȚIUNE

9.1 Parteneri asociați

Nu este cazul

9.2 Terți ce aduc contribuții în natură la acțiune

Alți terți pot aduce contribuții în natură la acțiune (adică: personal, echipament, alte bunuri, lucrări și servicii, etc. care sunt gratuite) dacă sunt necesare pentru implementare.

Terții ce oferă contribuții în natură nu implementează nicio sarcină de acțiune. Nu pot taxa costuri sau contribuții la acțiune, dar costurile pentru contribuțiile în natură sunt eligibile și pot fi taxate de Beneficiarii care le folosesc, conform condițiilor stabilite în Articolul 6. Costurile vor fi incluse în Anexa 2 ca parte a costurilor 'Beneficiarilor'.

Terții și contribuțiile în natură ar trebui stabilite în Anexa 1.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate în Articolul 25 (ex. autoritatea de finanțare, OLAF, Curtea de Auditori (ECA), etc.) își pot exercita drepturile și față de terții ce acordă contribuții în natură.

9.3 Subcontractanți

Subcontractanții pot participa la acțiune, dacă este necesară pentru implementare.

Subcontractanții își pot implementa sarcinile de acțiune în conformitate cu Articolul 11. Costurile pentru sarcinile subcontractate (prețul facturat de la subcontractant) sunt eligibile și pot fi taxate de Beneficiari, în condițiile stabilite în Articolul 6. Costurile vor fi incluse în Anexa 2 ca parte a costurilor Beneficiarilor.

Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile lor contractuale conform Articolelor 11 (implementare corespunzătoare), 12 (conflict de interese), 13 (confidențialitate și siguranță, 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (Reguli specifice pentru realizarea acțiunii), 19 (informații) și 20 (evidență) se vor aplica și subcontractanților.

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate în Articolul 25 (ex. autoritatea de finanțare, OLAF, Curtea de Auditori (ECA), etc.) își pot exercita drepturile și față de subcontractanți.

9.4 Destinatari ai sprijinului financiar pentru terți

Dacă acțiunea include furnizarea de sprijin financiar terților (ex. subvenții, premii sau forme similare de sprijin), Beneficiarii trebuie să se asigure că obligațiile lor contractuale conform Articolelor 11

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



(conflict de interese), 13 (confidențialitate și siguranță), 14 (etică), 17.2 (vizibilitate), 18 (Reguli specifice pentru îndeplinirea acțiunii), 19 (informații) și 20 (evidență) se aplică, de asemenea, terților ce primesc sprijinul (destinatari).

Beneficiarii trebuie să se asigure că organismele menționate în Articolul 25 (ex. autoritatea de finanțare, OLAF, Curtea de Auditori (ECA), etc.) își pot exercita drepturile și față de destinatari.

ARTICOLUL 10 — PARTICIPANȚI CU STATUT SPECIAL

10.1 Participanți non-UE

Participanții care au sediul într-o țară non-UE (dacă există) se obligă să își respecte obligațiile conform Contractului și:

- să respecte principiile generale (incluzând drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, regulile privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor personale)
- pentru prezentarea certificatelor conform Articolului 24: să folosească auditori externi calificați care sunt independenți și respectă standardele comparabile ca cele stabilite în Directiva UE 2006/43/EC¹⁴
- pentru controalele conform Articolului 25: să permită verificări, analize, audituri și investigații (incluzând verificări la fața locului, vizite și inspecții) ale organismelor menționate în acel Articol (ex. autoritatea de finanțare, OLAF, Curtea de Auditori (ECA), etc.).

Se aplică reguli speciale privind rezolvarea disputelor (vezi Fișa de Date, Punctul 5).

10.2 Participanții care sunt organizații internaționale

Participanții care sunt organizații internaționale (IOs; dacă există) se obligă să își respecte obligațiile conform Contractului și:

- să respecte principiile generale (incluzând drepturile fundamentale, valorile și principiile etice, standardele de mediu și de muncă, regulile privind informațiile clasificate, drepturile de proprietate intelectuală, vizibilitatea finanțării și protecția datelor personale)
- pentru prezentarea certificatelor conform Articolului 24: să folosească auditori externi calificați care sunt independenți și respectă standardele comparabile ca cele stabilite în Directiva UE 2006/43/EC
- pentru controalele conform Articolului 25: să permită verificările, analizele, auditurile și investigațiile din partea organismelor menționate în acel Articol, luând în calcul acordurile specifice încheiate de ei și UE (dacă există).

Pentru acești participanți, nimic din Contract nu va fi interpretat ca renunțare la privilegiile sau imunitățile lor, așa cum specifică documentele lor constitutive sau legea internațională.

¹⁴ Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditurile obligatorii ale conturilor anuale și conturile consolidate sau reglementări naționale similare (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87)



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Se aplică reguli speciale privind rezolvarea disputelor (vezi Articolul 43 Fișa de Date, Punctul 5).

10.3 Participanți evaluați pe piloni

Participanții evaluați pe piloni (dacă există) se pot baza pe propriile sisteme, reguli și proceduri, în măsura în care au fost evaluați pozitiv și nu este pusă la îndoială decizia de acordare a finanțării sau încălcarea principiului de tratament egal al solicitanților sau beneficiarilor.

‘Evaluare pe piloni’ înseamnă o analiză a Comisiei Europene a sistemelor, regulilor și procedurilor pe care participanții le folosesc pentru a gestiona subvenții UE (în special sistem inter de control, sistem de contabilitate, audituri externe, finanțare a terților, reguli privind recuperarea și excluderea, informații privind destinatarii și protecția datelor personale; vezi Articolul 154 Reglementarea Financiară UE 2018/1046).

Participanții cu o evaluare pozitivă pe piloni se pot baza pe propriile sisteme, reguli și proceduri, în special pentru:

- păstrarea evidenței (Articolul 20): se poate realiza în conformitate cu standardele, regulile și procedurile interne
- conversie valutară pentru situațiile financiare (Articolul 21): poate fi realizată în conformitate cu practicile contabile obișnuite
- garanții (Articolul 23): pentru organisme de drept public, garanțiile de prefinanțare nu sunt necesare
- certificate (Articolul 24):
 - certificate privind situațiile financiare (CFS): pot fi puse la dispoziție de auditori interni sau externi obișnuiți și în conformitate cu reglementările și procedurile lor financiare interne
 - certificate privind practicile contabile obișnuite (CoMUC): nu sunt necesare dacă acele practici sunt acoperite de o evaluare ex-ante

și folosesc următoarele Reguli specifice, pentru:

- recuperări (Articolul 22): în caz de sprijin financiar către terți, nu va exista recuperare dacă participantul a făcut tot posibilul pentru a recupera sumele necuvenite de la terțul ce primește sprijinul (incluzând proceduri legale) și nerecuperarea nu este datorată unei erori sau neglijențe din partea sa
- verificări, analize, audituri și investigații din partea UE (Articolul 25): vor fi realizate luând în calcul regulile și procedurile convenite specific între ele și contractul cadru (dacă există)
- evaluarea impactului (Articolul 26): va fi realizată în conformitate cu regulile și procedurile interne ale participantului și contractul cadru (dacă există)
- suspendarea acordului de finanțare (Articolul 31): anumite costuri suportate în timpul suspendării grantului sunt eligibile (în mod notabil, costurile minime necesare pentru o posibilă reluare a acțiunii și costurile aferente contractelor care au fost încheiate înainte de primirea scrisorii de pre-informare și care nu au putut fi suspendate, realocate sau reziliate în mod rezonabil din motive legale)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- rezilierea contractului de finanțare (Articolul 32): suma finală a finanțării și Plata finală vor fi calculate luând în calcul și costurile aferente contractelor datorate doar pentru executare după ce rezilierea intră în vigoare, dacă contractul a fost încheiat înainte de primirea scrisorii de pre-informare și nu a putut fi reziliat rezonabil din motive legale
- răspundere pentru daune (Articolul 33.2): autoritatea de finanțare trebuie compensată pentru daunele pe care le suportă ca rezultat al implementării acțiunii sau deoarece acțiunea nu a fost implementată în deplină conformitate cu Contractul doar dacă daunele se datorează unei încălcări a regulilor și procedurilor interne ale participantului sau unei încălcări a drepturilor terților de către participant sau de unul dintre angajații săi sau de către o persoană pentru care angajații sunt responsabili.

Participanții ai căror evaluare pe piloni acoperă procedurile de achiziție și acordare pot realiza, de asemenea, achiziții, subcontractare și sprijin financiar către terți (Articolul 6.2) în conformitate cu regulile și procedurile interne pentru achiziții, subcontractare și sprijin financiar.

Participanții ai căror evaluare pe piloni acoperă datele de protecție a datelor se pot baza pe standardele, regulile și procedurile lor interne pentru protecția datelor (Articolul 15).

Însă participanții nu se pot baza pe prevederile care ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților sau beneficiarilor sau pune la îndoială decizia de acordare a finanțării, în special:

- eligibilitatea (Articolul 6)
- rolurile de consorțiu și implementare (Articolele 7-9)
- siguranță și etică (Articolele 13, 14)
- IPR (incluzând fundal și rezultate, drepturi de acces și drepturi de utilizare), comunicare, diseminare și vizibilitate (Articolele 16 și 17)
- obligația de informare (Articolul 19)
- plată, raportare și modificări (Articolele 21, 22 și 39)
- respingeri, reduceri, suspendări și rezilieri (Articolele 27, 28, 29-32)

Dacă evaluarea pe piloni a fost supusă măsurilor de remediere, recurgerea la sistemele, regulile și procedurile interne este supusă respectării acelor măsuri de remediere.

Participanții ai căror evaluare nu a fost încă actualizată pentru a acoperi (noile reguli privind) protecția datelor se pot baza pe sistemele, regulile și procedurile interne, cu condiția să asigure că datele personale sunt:

- prelucrate legal, corect și în mod transparent în raport cu persoana vizată
- colectate în scopurile specificate, explicite și legitime și neprelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate
- precise și, unde este necesar, păstrate actualizate
- păstrate într-o formă ce permite identificarea persoanelor vizate nu mai mult decât este

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



necesar pentru scopurile pentru care sunt prelucrate datele și

- prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare a datelor personale.

Participanții trebuie să informeze coordonatorul fără întârziere cu privire la orice schimbare a sistemelor, regulilor și procedurilor care erau parte din evaluarea pe piloni. Coordonatorul trebuie să informeze imediat autoritatea de finanțare.

Participanții evaluați pe piloni care au încheiat și un contract cadru cu UE, pot, pe deasupra – în aceleași condiții ca cele de mai sus (adică să nu pună sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării sau încălcarea principiului de tratament egal al solicitanților sau beneficiarilor) – să se bazeze pe prevederile stabilite în acel contract cadru.

SECȚIUNEA 2 REGULI PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNII

ARTICOLUL 11 — IMPLEMENTAREA CORESPUNZĂTOARE A ACȚIUNII

11.1 Obligația de a implementa corespunzător acțiunea

Beneficiarii trebuie să implementeze acțiunea așa cum este descris în Anexa 1 și în conformitate cu prevederile din Contract, condițiile de ofertă și toate obligațiile legale conform legilor UE, internaționale și naționale în vigoare.

11.2 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 12 — CONFLICT DE INTERESE

12.1 Conflict de interese

Beneficiarii trebuie să ia toate măsurile pentru a împiedica orice situație unde implementarea imparțială și obiectivă a Contractului ar putea fi compromisă din motive ce implică familia, viața emoțională, afinitatea politică sau națională, interesul economic sau orice alt interes direct sau indirect ('conflict de interese').

Aceștia trebuie să notifice formal autoritatea de finanțare fără întârziere cu privire la orice situație ce constituie sau este probabil să ducă la un conflict de interese și să ia imediat toate măsurile necesare pentru a rectifica această situație.

Autoritatea de finanțare poate verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita luarea de măsuri adiționale până la un termen limită specificat.

12.2 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28) și subvenția sau beneficiarul pot fi supuși rezilierii (vezi Articolul 32).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 13 — CONFIDENȚIALITATE ȘI SIGURANȚĂ

13.1 Informații sensibile

Părțile trebuie să păstreze confidențiale orice date, documente sau alte materiale (în orice formă) care sunt identificate în scris ca având conținut sensibil ('informații sensibile') – în timpul implementării acțiunii și cel puțin până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6).

Dacă un beneficiar o cere, autoritatea de finanțare poate solicita să păstreze astfel de informații confidențiale pentru o perioadă mai lungă.

În afara cazului în care părțile convin altfel, pot folosi informațiile sensibile doar pentru a implementa Contractul.

Beneficiarii pot divulga informațiile sensibile către personalul lor sau alți participanți implicați în acțiune doar dacă:

- (a) este necesar ca aceștia să le cunoască pentru a implementa Contractul și
- (b) aceștia sunt supuși unei obligații de confidențialitate.

Autoritatea de finanțare poate divulga informații sensibile personalului său și altor instituții și organisme UE.

Mai mult, poate divulga informații sensibile terților, dacă:

- (a) este necesară implementarea Contractului sau salvagardarea intereselor financiare UE și
- (b) destinatarii informațiilor sunt legați de o obligație de confidențialitate. Obligațiile de confidențialitate nu se mai aplică dacă:

- (a) partea care divulgă este de acord să scutească cealaltă parte
- (b) informația devine disponibilă public, fără a încălca orice obligație de confidențialitate
- (c) divulgarea informațiilor sensibile este cerută de legislația UE, internațională sau națională.

Reguli specifice de confidențialitate (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

13.2 Informații clasificate

Părțile trebuie să gestioneze informațiile clasificate în conformitate cu legislația UE, internațională sau națională în vigoare privind informațiile clasificate (în special, Decizia 2015/444¹⁵ și regulile sale de implementare).

Livrabilele care conțin informații clasificate trebuie să fie prezentate conform procedurilor speciale convenite cu autoritatea de finanțare.

¹⁵ Decizia Comisiei 2015/444/EC, Euratom din 13 martie 2015 privind regulile de siguranță pentru protecția informațiilor clasificate UE (OJ L 72, 17.3.2015, p. 53).



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Sarcinile de acțiune ce implică informații clasificate pot fi subcontractate doar după aprobarea explicită (în scris) a autorității de finanțare.

Informațiile clasificate nu pot fi divulgate niciunui terț (incluzând participanții implicați în implementarea acțiunii) fără aprobarea prealabilă scrisă de la autoritatea de finanțare.

Reguli specifice de siguranță (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

13.3 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 14 — ETICĂ ȘI VALORI

14.1 Etică

Acțiunea trebuie îndeplinită în conformitate cu cele mai înalte standarde etice și legislația UE, internațională și națională în vigoare privind principiile etice.

Reguli specifice de etică (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

14.2 Valori

Beneficiarii trebuie să se angajeze și să asigure respectarea valorilor UE de bază (precum respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, ordinea de drept și drepturile umane, incluzând drepturile minorităților).

Reguli specifice privind valorile (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

14.3 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 15 — PROTECȚIA DATELOR

15.1 Prelucrarea datelor de către autoritatea de finanțare

Orice date personale conform Contractului vor fi prelucrate sub răspunderea operatorului de date personale al autorității de finanțare în conformitate cu și pentru scopurile stabilite în Declarația de Confidențialitate de pe Portal.

Pentru subvențiile unde autoritatea de finanțare este Comisia Europeană, o agenție de reglementare sau executiv UE, întreprindere comună sau alt organism UE, prelucrarea va fi supusă Reglementării 2018/1725¹⁶.

¹⁶ Reglementarea (UE) 2018/1725 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2018 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor personale de către instituțiile, organismele, birourile și agențiile Uniunii și cu privire la mișcarea liberă a acestor date și abrogând Reglementarea (CE) Nr. 45/2001 și Decizia Nr. 1247/2002/EC (OJ L 295, 21.11.2018, p. 39)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



15.2 Prelucrarea datelor de către Beneficiari

Beneficiarii trebuie să prelucreze datele personale conform Contractului în conformitate cu legislația UE, internațională și națională în vigoare privind protecția datelor (în special, Reglementarea 2016/679¹⁷).

Aceștia trebuie să se asigure că datele personale sunt:

- prelucrate legal, corect și în mod transparent în raport cu persoanele vizate
- colectate în scopurile specificate, explicite și legitime și neprelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu acele scopuri
- adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate
- precise și, unde este necesar, păstrate actualizate
- păstrate într-o formă ce permite identificarea persoanelor vizate nu mai mult decât este necesar pentru scopurile pentru care sunt prelucrate datele și
- prelucrate într-un mod care asigură securitatea corespunzătoare a datelor.

Beneficiarii pot acorda personalului lor acces la datele personale doar dacă este strict necesar pentru implementarea, gestionarea și monitorizarea Contractului. Beneficiarii trebuie să se asigure că personalul este sub o obligație de confidențialitate.

Beneficiarii trebuie să informeze persoanele ale căror date sunt transferate către autoritatea de finanțare și să le pună la dispoziție Declarația de Confidențialitate de pe Portal.

15.3 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 16 — DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ (IPR) — FOND ȘI REZULTATE – DREPTURI DE ACCES ȘI DREPTURI DE UTILIZARE

16.1 Fond și drepturi de acces la fond

Beneficiarii trebuie să își ofere unul altuia, precum și celorlalți participanți, acces la fondul identificat ca fiind necesar pentru implementarea acțiunii, sub rezerva oricăror Reguli specifice în Anexa 5.

'Fond' înseamnă orice date, know-how sau informații – indiferent de formă sau natură (tangibilă sau intangibilă), incluzând orice drepturi precum drepturi de proprietate intelectuală - adică:

¹⁷ Reglementarea (UE) 2016/679 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor personale și libera mișcare a acestor date, și Directiva de abrogare 95/46/EC ("GDPR") (OJ L 119, 4.5.2016, p. 1).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (a) deținute de Beneficiari înainte de a fi accesat Contractul și
- (b) necesare pentru a implementa acțiunea sau a exploata rezultatele.

Dacă fondul este supus drepturilor unui terț, beneficiarul în cauză trebuie să se asigure că poate să își respecte obligațiile conform Contractului.

16.2 Proprietatea rezultatelor

Autoritatea de finanțare nu obține proprietatea rezultatelor produse sub acțiune.

‘Rezultate’ înseamnă orice efect tangibil sau intangibil al acțiunii, precum date, know-how sau informații, indiferent de forma sau natura lor, indiferent că pot fi protejate sau nu, precum și orice drepturi anexate, incluzând drepturi de proprietate intelectuală.

16.3 Drepturi de utilizare ale autorității de finanțare privind materiale, documente și informații primite în scopuri legate de politică, informații, comunicare, diseminare și publicitate

Autoritatea de finanțare are dreptul de a folosi informațiile nesensibile aferente acțiunii și materialele și documentele primite de la Beneficiar (în mod notabil rezumate pentru publicare, livrabile, precum și orice alt material, precum poze sau material audio-vizual, pe hârtie sau în formă electronică) în scopuri de politică, informare, comunicare, diseminare și publicitate – în timpul acțiunii sau ulterior.

Dreptul de a folosi materialele, documentele și informațiile Beneficiarilor este acordat sub forma unei licențe fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă, ce include următoarele drepturi:

- (a) **utilizarea în scopuri proprii** (în special punerea la dispoziția persoanelor ce lucrează pentru autoritatea de finanțare sau orice alt serviciu UE (incluzând instituții, organisme, birouri, agenții) sau instituții sau organisme ale Statelor Membre UE; copierea sau reproducerea lor total sau parțial, în numere nelimitate; și comunicarea prin servicii de informare de presă)
- (b) **distribuția către public** (în special, publicarea pe copii fizice și în format electronic sau digital, publicarea pe internet, ca fișier descărcabil sau nedescărcabil, difuzarea pe orice canal, afișarea sau prezentarea publică, comunicarea prin servicii de informare de presă, sau includerea în baze de date sau indici larg accesibili)
- (c) **editare sau reformulare** (incluzând scurtarea, rezumarea, introducerea altorelemente (ex. meta-date, legende, alte elemente grafice, vizuale, audio au text), extragerea unor părți (ex. fișiere audio sau video), împărțirea în părți, utilizarea într-o compilație)
- (d) **traducere**
- (e) **stocare** pe hârtie, electronică sau în altă formă
- (f) **arhivarea**, în conformitate cu regulile în vigoare de gestionare a documentelor
- (g) dreptul de a autoriza terții să acționeze în numele său sau de a sub-licenția terților modalitățile de utilizare stabilite la Punctele (b), (c), (d) și (f), dacă sunt necesare pentru informare, comunicare și activitate publică a autorității de finanțare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (h) prelucrarea, analiza, agregarea materialelor, documentelor și informațiilor primite și **producerea de lucrări derivate.**

Drepturile de utilizare sunt acordate pentru întreaga durată a drepturilor de proprietate industrială sau intelectuală aferente.

Dacă materialele sau documentele sunt supuse drepturilor morale sau drepturilor terților (incluzând drepturi de proprietate intelectuală sau drepturi ale persoanelor fizice privind imaginea și vocea lor), Beneficiarii trebuie să se asigure că își respectă obligațiile conform acestui Contract (în special, prin obținerea licențelor și autorizațiilor necesare de la proprietarii de drepturi vizați).

Unde este cazul, autoritatea de finanțare va introduce următoarele informații:

“© – [anul]– [numele proprietarului dreptului de autor]. Toate drepturile rezervate aparținând [numele autorității de finanțare] cu anumite condiții.”

16.4 Reguli specifice privind IPR, rezultate și fonduri

Reguli specifice privind drepturile de proprietate intelectuală, rezultatele și fondul (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

16.5 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

O astfel de încălcare poate duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 17 — COMUNICARE, DISEMINARE ȘI VIZIBILITATE

17.1 Comunicare — Diseminare — Promovarea acțiunii

În afara cazului în care s-a convenit altfel cu autoritatea de finanțare, Beneficiarii trebuie să promoveze acțiunea și rezultatele sale oferind informații țintă unui public variat (incluzând media și public) în conformitate cu Anexa 1 și într-un mod strategic, coerent și eficient.

Înainte de angajarea într-o activitate de comunicare sau diseminare care se prevede a avea un impact media major, Beneficiarii trebuie să informeze autoritatea de finanțare.

17.2 Vizibilitate— steagul European și declarația de finanțare

În afara cazului în care s-a convenit altfel cu autoritatea de finanțare, activitățile de comunicare ale Beneficiarilor aferente acțiunii (incluzând relații media, conferințe, seminarii, material de informare, precum broșuri, pliante, postere, prezentări, etc. în formă electronică, prin mijloace tradiționale sau sociale, etc.), activitățile de diseminare și orice infrastructură, echipament, vehicule, furnituri sau rezultat major finanțat de finanțare trebuie să recunoască sprijinul UE și să afișeze steagul European (emblema) și declarația de finanțare (tradusă în limbile locale, unde este cazul):



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union



Funded by the
European Union



Co-funded by the
European Union

Emblema trebuie să rămână distinctă și separată și nu poate fi modificată prin adăugarea de alte semne vizuale, mărci sau text.

În afară de emblema, nicio altă identitate vizuală sau logo nu poate fi folosită pentru a sublinia sprijinul UE.

Atunci când este afișată în asociere cu alte logo-uri (de ex. beneficiari sau sponsori), emblema trebuie să fie afișată cel puțin la fel de proeminent și vizibil ca celelalte logo-uri.

În scopurile obligațiilor lor conform acestui Articol, Beneficiarii pot folosi emblema fără a obține mai întâi aprobare de la autoritatea de finanțare. Însă acest lucru nu le dă drept de utilizare exclusivă. Mai mult, nu își pot însuși emblema sau orice altă marcă comercială sau logo similar, nici prin înregistrare nici prin alte mijloace.

17.3 Calitatea informațiilor — Disclaimer

Orice activitate de comunicare sau diseminare legată de acțiune trebuie să folosească informații corecte din punct de vedere factual.

Mai mult, trebuie să indice următorul disclaimer (tradus în limbile locale unde este cazul):

“Finanțat de Uniunea Europeană. Viziunile și opiniile exprimate însă sunt doar cele autorului/autorilor și nu reflectă neapărat cele ale Uniunii Europene sau ale [numele autorității de finanțare. Nici Uniunea Europeană, nici autoritatea de finanțare nu pot fi considerate responsabile pentru ele.”

17.4 Reguli specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate

Regulile specifice de comunicare, diseminare și vizibilitate (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

17.5 Consecințele nerespectării

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 18 — REGULI SPECIFICE PENTRU ÎNDEPLINIREA ACȚIUNII

18.1 Reguli specifice pentru îndeplinirea acțiunii

Reguli specifice pentru implementarea acțiunii (dacă există) sunt stabilite în Anexa 5.

18.2 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

O astfel de încălcare poate duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

SECȚIUNEA 3 ADMINISTRAREA FINANȚĂRII ARTICOLUL

19 — OBLIGAȚIA GENERALĂ DE INFORMARE 19.1 Cereri

de informație

Beneficiarii trebuie să pună la dispoziție – în timpul acțiunii sau ulterior și în conformitate cu Articolul 7 — orice informații cerute pentru a verifica eligibilitatea costurilor sau contribuțiilor declarate, implementarea adecvată a acțiunii și respectarea celorlalte obligații conform Contractului.

Informațiile trebuie să fie corecte, precise și complete și în formatul solicitat, incluzând format electronic.

19.2 Actualizarea datelor din Registrul Participanților

Beneficiarii trebuie să își păstreze – în fiecare moment, în timpul acțiunii sau ulterior – informațiile stocate în Registrul Participanților de pe Portal actualizate, în special numele, adresa, reprezentantul legal, forma juridică și tipul de organizare.

19.3 Informațiile despre evenimente și circumstanțe ce au impact asupra acțiunii

Beneficiarii trebuie să informeze imediat autoritatea de finanțare (și ceilalți beneficiari) cu privire la oricare dintre următoarele:

- (a) **evenimente** care este probabil să afecteze sau să întârzie implementarea acțiunii sau să afecteze interesele financiare UE, în special:
 - (i) schimbări ale situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate (incluzând schimbări legate de unul sau mai multe motive de excludere enumerate în declarația de onoare semnată înainte de semnarea finanțării)
 - (ii) informații legate privind acțiunea: Nu este cazul



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(b) **circumstanțele** ce afectează:

- (i) decizia de acordare a licitației sau
- (ii) conformitatea cu cerințele conform Contractului.

19.4 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 20 — EVIDENȚA

20.1 Păstrarea evidenței și a documentelor de suport

Beneficiarii trebuie – cel puțin până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6) – să păstreze înregistrări și alte documente de suport pentru a dovedi implementarea adecvată a acțiunii în conformitate cu standardele acceptate în respectivul domeniu (dacă există).

În plus, Beneficiarii trebuie— pentru aceeași perioadă — să păstreze următoarele pentru a justifica sumele declarate:

- (a) pentru Costuri efective: evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi costurile declarate (precum subcontracte, facturi și înregistrări contabile); în plus, procedurile obișnuite de contabilitate și control intern ale Beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă între sumele declarate, sumele înregistrate în conturile lor și sumele specificate în documentele de suport
- (b) pentru costuri și contribuții cu tarif de bază (dacă există): evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi eligibilitatea costurilor sau a contribuțiilor cărora li se aplică tariful de bază
- (c) pentru următoarele costuri și contribuții simplificate: Beneficiarii nu trebuie să păstreze evidențe specifice privind Costurile efectiv suportate, dar trebuie să păstreze:
 - (i) pentru costuri unitare și contribuții (dacă există): evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi numărul de unități declarate
 - (ii) pentru costuri și contribuții forfetare (dacă există): evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi implementarea corespunzătoare a lucrărilor conform descrierilor din Anexa 1
 - (iii) pentru finanțarea care nu are legătură cu costurile (dacă există): evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi obținerea rezultatelor sau îndeplinirea condițiilor conform celor descrise în Anexa 1
- (d) pentru costuri unitare, cu tarif de bază și forfetare și contribuții conform practicilor uzuale de calcul a prețului de cost (dacă există): Beneficiarii trebuie să păstreze orice evidențe și documente de suport adecvate pentru a dovedi că practicile lor de calcul a prețului de cost au fost aplicate în mod constant, pe baza criteriilor obiective, indiferent de sursa de finanțare, și că respectă condițiile de eligibilitate stabilite în Articolele 6.1 și 6.2.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Mai mult, următoarele sunt necesare pentru categorii specifice de buget:

- (e) pentru costuri de personal: timpul lucrat pentru beneficiar pentru acțiune trebuie sprijinit de declarații semnate lunar de persoană și supraveghetorul acesteia, în afara cazului în care un alt sistem fiabil de înregistrare a timpului este implementat; autoritatea de finanțare poate accepta alte dovezi alternative în sprijinul timpului lucrat pentru acțiunea declarată, dacă consideră că oferă un nivel adecvat de asigurare
- (f) reguli adiționale de păstrare a evidențelor: Nu este cazul

Evidențele și documentele de suport trebuie puse la dispoziție la cerere (vezi Articolul 19) sau în contextul verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor (vezi Articolul 25).

Dacă există verificări, analize, audituri, investigații, litigii sau alte revendicări în curs conform Contractului (incluzând extensia descoperirilor; vezi Articolul 25), Beneficiarii trebuie să păstreze aceste evidențe și altă documentație de suport până la finalul acestor proceduri.

Beneficiarii trebuie să păstreze documentele originale. Documentele digitale și digitalizate sunt considerate originale dacă sunt autorizate de legea națională în vigoare. Autoritatea de finanțare poate accepta documentele neoriginale dacă oferă un nivel comparabil de asigurare.

20.2 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, costurile sau contribuțiile nedetaliat suficient vor fi neeligibile (vezi Articolul 6) și vor fi respinse (vezi Articolul 27), și subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 21 — RAPORTARE

21.1 Raportare continuă

Beneficiarii trebuie să raporteze continuu cu privire la progresul acțiunii (ex. **livrabile, etape, activitățile facturabile/rezultate, riscuri critice, indicatori**, etc.; dacă există), în instrumentul de Raportare Continuă de pe Portal și în conformitate cu timpul și condițiile stabilite (așa cum este convenit cu autoritatea de finanțare).

Livrabilele standardizate (ex. rapoarte de progres nelegate de plăți, rapoarte privind cheltuielile cumulative, rapoarte speciale, etc.; dacă există) trebuie să fie prezentate folosind șabloanele publicate pe Portal.

21.2 Raportare periodică: Rapoarte tehnice și situații financiare

În plus, Beneficiarii trebuie să pună la dispoziție rapoarte pentru a solicita plăți, în conformitate cu programele și modalitățile stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2):

- pentru prefinanțări adiționale (dacă există): un **raport adițional de prefinanțare**
- pentru plăți intermediare (dacă există) și Plata finală: un **Raport periodic**. Prefinanțarea și

rapoartele periodice include o parte tehnică și una financiară.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Partea tehnică include o privire de ansamblu asupra implementării acțiunii. Trebuie să fie pregătită folosind șablonul disponibil în instrumentul de Raportare Periodică de pe Portal.

Partea financiară a raportului adițional de prefinanțare include o declarație privind utilizarea plății de prefinanțare anterioare.

Partea financiară a Raportului periodic include:

- situațiile financiare (individuale și consolidate; pentru toți beneficiarii/entitățile afiliate)
- explicația privind utilizarea resurselor (sau tabelul detaliat de raportare a costurilor, dacă este necesar)
- certificatele privind situațiile financiare (CFS) (dacă este cazul; vezi Articolul 24.2 și Fișa de Date, Punctul 4.3).

Situațiile financiare trebuie să detalieze costurile și contribuțiile eligibile pentru fiecare categorie de buget și pentru Plată finală, și veniturile pentru acțiune (vezi Articolele 6 și 22).

Toate costurile și contribuțiile eligibile suportate ar trebui declarate, chiar dacă depășesc sumele indicate în bugetul estimat (vezi Anexa 2). Sumele care nu sunt declarate în situațiile financiare individuale nu vor fi luate în calcul de către autoritatea de finanțare.

Prin semnarea situațiilor financiare (direct în instrumentul de Raportare Periodică de pe Portal), Beneficiarii confirmă că:

- informațiile puse la dispoziție sunt complete, fiabile și adevărate
- costurile și contribuțiile declarate sunt eligibile (vezi Articolul 6)
- costurile și contribuțiile pot fi dovedite prin evidențe corespunzătoare și documente de suport (vezi Articolul 20) care vor fi prezentate la cerere (vezi Articolul 19) sau în contextul verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor (vezi Articolul 25)
- pentru raportul final periodic: toate veniturile au fost declarate (dacă este cazul; vezi Articolul 22).

Beneficiarii vor trebui să prezinte și situațiile financiare ale entităților lor afiliate (dacă există). În caz de recuperare (vezi Articolul 22), beneficiarii vor fi considerați responsabili și pentru situațiile financiare ale entităților lor afiliate.

21.3 Moneda pentru situațiile financiare și conversia în euro

Situațiile financiare trebuie să fie redactate în euro.

Beneficiarii cu conturi generale într-o altă monedă decât euro trebuie să convertească costurile înregistrate în conturile lor în euro, la cursul valutar mediu zilnic publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene* (pagina web ECB), calculat în perioada de raportare aferentă.

Dacă niciun curs de schimb valutar euro zilnic nu este publicat în *Jurnalul Oficial* pentru moneda în cauză, trebuie convertită la cursul mediu al ratelor de schimb lunare publicate pe pagina web a Comisiei Europene (InforEuro), calculat în perioada de raportare aferentă.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Beneficiarii cu conturi generale în euro trebuie să convertească costurile suportate în altă monedă în euro conform practicilor contabile pe care obișnuiesc să le utilizeze.

21.4 Limba de raportare

Raportarea trebuie să fie făcută în limba Contractului, în afara cazului în care s-a convenit altfel cu autoritatea de finanțare (vezi Fișa de Date, Punctul 4.2).

21.5 Consecințele nerespectării

Dacă un raport prezentat nu respectă acest Articol, autoritatea de finanțare poate suspenda termenul de plată (vezi Articolul 29) și aplica alte măsuri descrise în Capitolul 5.

În cazul în care coordonatorul își încalcă obligațiile de raportare, autoritatea de finanțare poate rezilia finanțarea sau participarea coordonatorului (vezi Articolul 32) sau aplica alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 22 — PLĂȚI ȘI RECUPERĂRI – CALCULUL SUMELOR DATORATE

22.1 Plăți și aranjamente de plată

Plățile vor fi realizate în conformitate cu programul și modurile stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2).

Acestea vor fi realizate în euro în contul bancar indicat de coordonator (vezi Fișa de Date, Punctul 4.2) și trebuie distribuite fără întârzieri nejustificate (se pot aplica restricții distribuției plății inițiale de prefinanțare; vezi Fișa de Date, Punctul 4.2).

Plățile în acest cont bancar vor scuti autoritatea de finanțare de obligația sa de plată. Costurile transferurilor de plată vor fi suportate după cum urmează:

- autoritatea de finanțare suportă costurile transferurilor taxate de banca sa
- beneficiarul suportă costurile transferurilor taxate de banca sa
- partea ce produce o repetare a unui transfer suportă toate costurile transferului repetat.

Plățile efectuate de autoritatea de finanțare vor fi considerate realizate la data la care sunt debitate în contul său.

22.2 Recuperări

Recuperările vor fi efectuate, dacă – la rezilierea beneficiarului, la plata finală sau ulterior . Plată finală or ulterioară— rezultă că autoritatea de finanțare a plătit prea mult și trebuie să recupereze sumele scadente.

Responsabilitatea financiară a fiecărui beneficiar în caz de recuperare este, în principiu, limitată la datoria proprie și la sumele necuvenite ale entităților afiliate.

În caz de recuperare forțate (vezi Articolul 22.4), entitățile afiliate vor fi considerate responsabile pentru rambursarea datoriilor beneficiarilor acestora, dacă autoritatea de finanțare o cere (vezi Fișa de Date, Punctul 4.4).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



22.3 Sume datorate

22.3.1 Prefinanțare plăți

Scopul prefinanțării este de a oferi Beneficiarilor o fluctuație monetară. Rămâne proprietatea UE până la plata finală.

Pentru **prefinanțările inițiale** (dacă există), suma scadentă, programul și modalitățile sunt stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2).

Pentru **prefinanțări adiționale** (dacă există), suma datorată, programul și modalitățile sunt, de asemenea, stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2). Însă, dacă declarația privind folosirea plății anterioare de prefinanțare arată că s-a folosit mai puțin de 70%, suma stabilită în Fișa de Date va fi redusă cu diferența dintre pragul de 70% și suma utilizată.

Contribuția la Mecanismul de Asigurare Comună a fi reținută din plățile de prefinanțare (în procentul și în conformitate cu modalitățile stabilite în Fișa de Date, vezi Punctul 4.2) și transferată Mecanismului.

Plățile de prefinanțare (sau părți din acestea) pot fi compensate (fără acordul Beneficiarilor) cu sume datorate de un beneficiar către autoritatea de finanțare — până la suma datorată aceluși beneficiar.

Pentru subvenții unde autoritatea de finanțare este Comisia Europeană sau o agenție executivă UE, compensarea poate fi realizată și cu sumele datorate către alte servicii ale Comisiei sau agenții executive.

Plățile nu vor fi realizate dacă se suspendă termenul de plată sau plățile (vezi Articolele 29 și 30).

22.3.2 Suma datorată la rezilierea beneficiarului — Recuperare

În caz de reziliere a beneficiarului, autoritatea de finanțare va determina suma provizorie datorată beneficiarului în cauză. Plățile (dacă există) vor fi efectuate odată cu următoarea plată intermediară sau plată finală.

Suma datorată va fi calculată în următorul pas:

Pasul 1 — Calculul contribuției totale UE acceptate

Pasul 1 — Calculul contribuției totale UE acceptate

Autoritatea de finanțare va calcula mai întâi ‘contribuția UE acceptată’ pentru beneficiar pentru toate perioadele de raportare, calculând ‘contribuția maximă UE față de costuri’ (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale beneficiarului), luând în calcul cereri pentru o contribuție mai scăzută la costuri și plafonare praguri CFS (dacă există; vezi Articolul 24.5) și adăugarea contribuțiilor (contribuții și finanțare unitară, cu tarif de bază sau sumă forfetară nelegate de costuri, dacă există).

După aceea, autoritatea de finanțare va lua în calcul reducerile subvenției (dacă există). Suma rezultantă este ‘contribuția UE totală acceptată’ pentru beneficiar.

Soldul este apoi calculat deducând plățile primite (dacă există; vezi raport privind distribuția plăților în Articolul 32), din contribuția totală acceptată UE:



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

{contribuția UE totală acceptată pentru beneficiar minus
 {prefinanțare și plăți intermediare primite (dacă există)}}.

Dacă soldul este **pozitiv**, suma va fi inclusă în următoarea plată intermediară sau plată finală către consorțiu.

Dacă soldul este **negativ**, va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea de finanțare va trimite o **scrisoare de pre-informare** către beneficiarul în cauză:

- notificând formal intenția de a recupera, suma datorată, suma ce va fi recuperată și motivele și
- solicitând respectarea în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă nu este prezentată nicio observație (sau autoritatea de finanțare decide să efectueze recuperarea în ciuda observațiilor pe care le-a primit), va confirma suma de recuperat și va solicita ca această sumă să fie plătită coordonatorului (**scrisoare de confirmare**).

Dacă plata nu este realizată de coordonator până la data specificată în scrisoarea de confirmare, autoritatea de finanțare poate solicita Mecanismului de Asigurare Comună să intervină, dacă continuarea acțiunii este garantată și condițiile stabilite în regulile care guvernează Mecanismul sunt îndeplinite.

În acest caz, va trimite o **scrisoare de recuperare de la** beneficiar, împreună cu o **notă de debit** cu termenii și data de plată.

Nota de debit pentru beneficiar va include suma calculată pentru entitățile afiliate care au trebuit și să își încheie participarea (dacă există).

Dacă plata nu este realizată până la data specificată în nota de debit, autoritatea de finanțare va **obliga recuperarea** în conformitate cu Articolul 22.4.

Sumele vor fi ulterior luate în calcul pentru următoarea plată intermediară sau pentru plata Plată finală.

22.3.3 Plăți intermediare

Plățile intermediare rambursează costurile eligibile și contribuțiile revendicate pentru implementarea acțiunii în timpul perioadelor de raportare (dacă există).

Plățile intermediare (dacă există) vor fi realizate în conformitate cu programul și modalitățile stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2).

Plata va fi supusă aprobării Raportului periodic. Aprobarea sa nu implică recunoașterea conformității, autenticității, caracterului complet sau corectitudinii conținutului său.

Plata intermediară va fi calculată de autoritatea de finanțare în următorii pași:

Pasul 1 — Calculul contribuțiilor UE totale acceptate

Pasul 2 — Limita la plafonul de plată intermediară



VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

Pasul 1 — Calculul contribuțiilor UE totale acceptate

Autoritatea de finanțare va calcula ‘contribuția UE acceptată’ pentru acțiunile din perioada de raportare, calculând mai întâi ‘contribuția maximă UE la costuri’ (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale fiecărui beneficiar), luând în calcul cereri pentru o contribuție mai scăzută la costuri, și plafonările de praf CFS (dacă există; vezi Articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (contribuții și finanțare unitară, cu tarif de bază sau sumă forfetară nelegate de costuri, dacă există).

După aceea, autoritatea de finanțare va lua în calcul reducerile subvenției din rezilierea beneficiarului (dacă există). Suma rezultantă reprezintă ‘contribuția UE totală acceptată’.

Pasul 2 — Limita la plafonul de plată intermediară

Suma rezultantă este apoi plafonată pentru a asigura că suma totală a prefinațării și plăților intermediare (dacă există) nu depășește plafonul de plată intermediară stabilit în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2).

Plățile intermediare (sau părți din acestea) pot fi compensate (fără acordul Beneficiarilor) cu sume datorate de beneficiar către autoritatea de finanțare — până la suma datorată aceluși beneficiar.

Pentru subvenții unde autoritatea de finanțare este Comisia Europeană sau o agenție executivă UE, compensarea poate fi realizată și cu sumele datorate către alte servicii ale Comisiei sau agenții executive.

Plățile nu vor fi realizate dacă termenul de plată sau plățile sunt suspendate (vezi Articolele 29 și 30).

22.3.4 Plată finală — Sumă totală finanțare – Venituri și Profit - Recuperare

Plata finală (plata soldului) rambursează restul costurilor și contribuțiilor eligibile rambursate pentru implementarea acțiunii (dacă există).

Plata finală va fi realizată în conformitate cu programul și cu modalitățile stabilite în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2).

Plata este supusă aprobării Raportului periodic final. Dacă aprobarea nu implică recunoașterea conformității, autenticității, caracterului complet sau corectitudinii conținutului său.

Suma finală a finanțării pentru acțiune va fi calculată în următorii pași

Pasul 1 — Calculul contribuției totale acceptate

UE Pasul 2 — Limita la suma maximă a finanțării

Pasul 3 — Reducere datorită regulii non-profit

Pasul 1 — Calculul contribuției totale acceptate UE

Autoritatea de finanțare va calcula ‘contribuția UE acceptată’ pentru acțiunile din perioada de raportare, calculând mai întâi ‘contribuția maximă UE la costuri’ (aplicând rata de finanțare la costurile acceptate ale fiecărui beneficiar), luând în calcul cereri pentru o contribuție mai scăzută la costuri, și plafonările de praf CFS (dacă există; vezi Articolul 24.5) și adăugând contribuțiile (contribuții și finanțare unitară, cu tarif de bază sau sumă forfetară nelegate de costuri, dacă există).



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

După aceea, autoritatea de finanțare va lua în calcul reducerile finanțării (dacă există). Suma rezultantă reprezintă ‘contribuția UE totală acceptată’

Pasul 2 — Limita la suma maximă a finanțării

Dacă suma rezultantă este mai mare decât suma maximă a finanțării stabilită în Articolul 5.2, va fi limitată la aceasta din urmă.

Pasul 3 — Reducere datorită regulii non-profit

Dacă regula non-profit este prevăzută în Fișa de Date (vezi Punctul 4.2), subvenția nu trebuie să producă profit (adică surplusul sumei obținute urmând Pasul 2 plus veniturile acțiunii, peste costurile eligibile și contribuțiile aprobate de autoritatea de finanțare).

‘Venit’ reprezintă tot venitul generat de acțiune, pe durata sa (vezi Articolul 4), pentru beneficiari care sunt entități juridice non-profit (- cu excepția venitului realizat din exploatarea rezultatelor, care nu este considerat venit).

Dacă există un profit, acesta va fi dedus proporțional cu rata finală de rambursare a costurilor eligibile aprobate de autoritatea de finanțare (comparativ cu suma calculată urmând Pașii 1 și 2 minus contribuțiile).

Soldul (Plată finală) este apoi calculată prin deducerea sumei totale de prefinanțare și a plății intermediare deja realizate (dacă există), din suma finală a finanțării:

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{suma totală a finanțării minus} \\ \text{prefinanțare și plăți intermediare realizate (dacă există)} \end{array} \right\}.$$

Dacă soldul este pozitiv, va fi **plătit** coordonatorului.

Suma reținută pentru Mecanismul de Asigurare Comună (vezi mai sus) va fi eliberată și **plătită** coordonatorului (în conformitate cu regulile ce guvernează Mecanismul).

Plata finală (sau parte din aceasta) pot fi compensate (fără acordul Beneficiarului) cu sume datorate de un beneficiar către autoritatea de finanțare — până la suma datorată aceluși beneficiar.

Pentru subvenții unde autoritatea de finanțare este Comisia Europeană sau o agenție executivă UE, compensarea poate fi efectuată doar pe sumele datorate altor servicii ale Comisiei sau agenției executive.

Plățile nu vor fi realizate dacă termenul de plată sau plățile sunt suspendate (vezi Articolele 29 și 30).

Dacă — în ciuda eliberării contribuției Mecanismului de Asigurare Comună — soldul este **negativ**, va fi **recuperat** în conformitate cu următoarea procedură:

Autoritatea de finanțare va trimite o **scrisoare de pre-informare** coordonatorului:

- notificând formal intenția de a recupera suma totală a finanțării, suma de recuperat și motivele



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- solicitând un raport privind distribuția plăților către Beneficiari în termen de 30 de zile de la primirea notificării și
- solicitând observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă nu este prezentată nicio observație (sau autoritatea de finanțare decide să urmărească recuperarea în ciuda observațiilor primite) și coordonatorul a prezentat raportul privind distribuția plăților, va calcula **partea de datorie pe** beneficiar, astfel:

- (a) identificând Beneficiarii pentru care suma calculată după cum urmează este negativă:

{ {contribuția UE totală acceptată pentru beneficiar
 împărțită la
 contribuția UE totală acceptată pentru acțiune)
 înmulțită cu
 suma totală a finanțării pentru acțiune},
 minus
 {prefinanțarea și plățile intermediare primite e beneficiar (dacă există)}

și

- (b) împărțind datoria:

{suma calculată conform punctului (a) pentru beneficiarul vizat
 împărțită la
 totalul sumelor calculate conform punctului (a) pentru toți Beneficiarii identificați conform punctului (a)}
 înmulțită cu
 suma de recuperat}.

și confirmând suma de recuperat de la fiecare beneficiar în cauză (**scrisoare de confirmare**) împreună cu **notele de debit** cu termenii și data de plată.

Notele de debit pentru beneficiari vor include sumele calculate pentru entitățile lor afiliate (dacă există).

În cazul în care coordonatorul nu a prezentat raportul privind distribuția plăților, autoritatea de finanțare va recupera suma completă de la coordonator (**scrisoare de confirmare și notă de debit** cu termenii și data de plată).

Dacă plata nu este realizată până la data specificată în nota de debit, autoritatea de finanțare va **impune recuperarea** în conformitate cu Articolul 22.4.

22.3.5 Implementarea auditului după Plata finală – Suma totală revizuită a finanțării — Recuperare

Dacă — după Plata finală (în special după verificări, analize, audituri sau investigații; vezi Articolul 25) — autoritatea de finanțare respinge costuri sau contribuții (vezi Articolul 27) sau reduce subvenția (vezi Articolul 28), va calcula **suma totală revizuită a finanțării** pentru beneficiarul în cauză.

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL



Suma totală a finanțării revizuită pentru beneficiar va fi calculată în următorul pas:

Pasul 1 — Calculul contribuției UE totale revizuite acceptate

Pasul 1 — Calculul contribuției UE totale revizuite acceptate

Autoritatea de finanțare va calcula mai întâi ‘contribuția UE revizuită acceptată’ pentru beneficiar, calculând ‘costurile revizuite acceptate’ și ‘contribuțiile revizuite acceptate’.

După aceea, va lua în calcul reducerile de finanțare (dacă există). ‘Contribuția UE totală revizuită acceptată’ rezultantă este suma totală a finanțării revizuită pentru beneficiar.

Dacă suma totală revizuită a finanțării este mai mică decât suma totală a finanțării beneficiarului (adică cota sa din suma totală a finanțării pentru acțiune), va fi **recuperată** în conformitate cu următoarea procedură:

Suma totală a finanțării beneficiarului (adică cota din suma totală a finanțării pentru acțiune) este calculată după cum urmează:

{contribuția totală UE acceptată pentru beneficiar împărțită la
contribuția totală UE acceptată pentru acțiune } înmulțită cu
suma totală a finanțării pentru acțiune}.

Autoritatea de finanțare va trimite o **scrisoare de pre-informare** către beneficiarul în cauză:

- notificând formal intenția de a recupera, suma datorată, suma ce va fi recuperată și motivele și
- solicitând respectarea în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă nu este prezentată nicio observație (sau autoritatea de finanțare decide să efectueze recuperarea în ciuda observațiilor pe care le-a primit), va confirma suma de recuperat (**scrisoarea de confirmare**) împreună cu o **notă de debit** cu termenii și data de plată.

Recuperările de la entitățile afiliate (dacă există) va fi gestionată prin intermediul beneficiarilor acestora.

Dacă plata nu este realizată până la data specificată în nota de debit, autoritatea de finanțare va **impune recuperarea** în conformitate cu Articolul 22.4.

22.4 Recuperare forțată

Dacă plata nu este realizată până la data specificată în nota de debit, suma datorată va fi recuperată:

- (a) prin compensarea sumei— fără acordul coordonatorului sau beneficiarului — cu orice sume datorate coordonatorului sau beneficiarului de autoritatea de finanțare.

În circumstanțe excepționale, să salvgardeze interesele financiare UE, suma poate fi compensată înainte de data de plată specificată în nota de debit.

Pentru subvenții unde autoritatea de finanțare este Comisia Europeană sau o agenție executivă UE, datoriile pot fi compensate cu sumele datorate de alte servicii sau agenții executive ale Comisiei.

- (b) garanții financiare: Nu este cazul
- (c) răspunderea comună și separată a beneficiarilor: Nu este cazul

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (d) considerând entitățile afiliate răspunzătoare în comun și separat (dacă există, vezi Fișa de Date, Punctul 4.4)
- (e) luând acțiuni legale (vezi Articolul 43) sau, cu condiția autoritatea de finanțare să fie Comisia Europeană au agenție executivă UE, adoptând o decizie aplicabilă conform Articolului 299 al Tratatului privind Funcționarea UE (TFEU) și Articolul 100(2) al Reglementării Financiare UE 2018/1046.

Dacă Mecanismul de Asigurare Comună a fost chemat de autoritatea de finanțare să intervină, recuperarea va fi continuată în numele Mecanismului de Asigurare Comună. Dacă au fost trimise două note de debit, cea de-a doua (în numele Mecanismului de Asigurare Comună) vor fi luate în considerare pentru a înlocui prima (în numele autorității de finanțare). Acolo unde a intervenit MIM compensarea, deciziile aplicabile sau orice alta dintre formele menționate mai sus de recuperare impusă pot fi folosite mutatis mutandis.

Suma de recuperat va fi mărită prin **dobânzi pentru plata întârziată** în procentul stabilit în Articolul 22.5, din ziua ce urmează după data de plată din nota de debit, până la și incluzând data la care este primită plata completă.

Plățile parțiale vor fi creditate mai întâi față de cheltuieli, taxe și dobânzi pentru plata întârziată și apoi față de suma principală.

Cheltuielile bancare suportate în procesul de recuperare vor fi suportate de beneficiar, în afara cazului în care se aplică Directiva 2015/2366¹⁸.

Pentru subvenții unde autoritatea de finanțare este o agenție executivă UE, recuperarea forțată prin compensare sau decizie executorie va fi realizată de serviciile Comisiei Europene (vezi și Articolul 43).

22.5 Consecințele nerespectării

22.5.1 Dacă autoritatea de finanțare nu plătește până la termenele limită de plată (vezi mai sus), Beneficiarii au dreptul la **dobânzi pentru plata întârziată** în procentul aplicat de Banca Centrală Europeană (ECB) pentru operațiunile sale principale de refinanțare în euro ('rată de referință'), plus procentul specificat în Fișa de Date (Punctul 4.2). Rata de referință este procentul în vigoare în prima zi a lunii în care expiră termenul de plată, așa cum este publicat în seria C a *Jurnalului Oficial al Uniunii Europene*.

Dacă dobânda pentru plată întârziată este mai mică sau egală cu 200 Euro, va fi plătită de coordonator doar în urma cererii prezentate în termen de două luni de la primirea plății întârziate.

Dobânda pentru plată întârziată nu este datorată tuturor beneficiarilor care sunt State Membre UE (incluzând autorități guvernamentale regionale și locale sau alte organisme publice care acționează în numele Statului Membru în scopul acestui Contract).

¹⁸ Directiva (UE) 2015/2366 a Parlamentului European și a Consiliului din 25 noiembrie 2015 privind serviciile de plată pe piața internă, ce modifică Directivele 2002/65/EC, 2009/110/EC și 2013/36/UE și Reglementarea (UE) Nr. 1093/2010, și Directiva de Abrogare 2007/64/EC (OJ L 337, 23.12.2015, p. 35).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Dacă plățile sau termenul de plată sunt suspendate (vezi Articolele 29 și 30), plata nu va fi considerată întârziată.

Dobânzile pentru plata întârziată acoperă perioada din ziua următoare datei scadente de plată (vezi mai sus), până la și incluzând data de plată.

Dobânzile pentru plata întârziată nu sunt luate în considerare în scopul calculării sumei totale a finanțării.

22.5.2 În cazul în care coordonatorul își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28) și subvenția sau coordonatorul pot fi reziliate (vezi Articolul 32).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 23 — GARANȚII

Nu este cazul

ARTICOLUL 24 — CERTIFICATE

24.1 Raport de verificare operațională (OVR)

Nu este cazul

24.2 Certificat privind situațiile financiare (CFS)

În cazul în care autoritatea de finanțare o cere (vezi Fișa de Date, Punctul 4.3), Beneficiarii trebuie să pună la dispoziție certificate privind situațiile lor financiare (CFS), în conformitate cu programul, pragul și condițiile stabilite în Fișa de Date.

Coordonatorul trebuie să le prezinte ca parte a Raportului periodic (vezi Articolul 21).

Certificatele trebuie redactate folosind Șablonul publicat pe Portal, să acopere costurile declarate pe baza Costurilor efective și costurile conforme practicile obișnuite privind prețul de cost (dacă există), și să respecte următoarele condiții:

- (a) să fie furnizate de un auditor extern calificat aprobat, care este independent și respectă Directiva 2006/43/EC¹⁹ (sau pentru organisme publice: de un funcționar public independent competent)
- (b) verificarea trebuie efectuată conform celor mai înalte standarde profesionale pentru a asigura că situațiile financiare respectă prevederile conform Contractului și costurile declarate sunt eligibile.

Certificatele nu vor afecta dreptul autorității de finanțare de a-și realiza propriile verificări, analize sau audituri, și nici nu vor împiedica Curtea Europeană de Auditori (ECA), Parchetul European (EPPO) sau Biroul European Anti-Fraudă (OLAF) să își folosească prerogativele pentru audituri și investigații conform Contractului (vezi Articolul 25).

În cazul în care costurile (sau o parte din ele) au fost deja supuse auditului de către autoritatea de finanțare, aceste costuri nu trebuie să fie acoperite de certificat și nu vor fi luate în considerare la calculul pragului (dacă există).

¹⁹ Directiva 2006/43/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 17 mai 2006 privind auditurile statutare ale conturilor consolidate sau ale reglementărilor naționale similare (OJ L 157, 9.6.2006, p. 87).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



24.3 Certificat privind conformitatea practicilor obișnuite privind prețul de cost (CoMUC)

Nu este cazul

24.4 Sisteme și audituri de proces (SPA)

Beneficiarii care:

- folosesc costuri sau contribuții unitare, cu tarif de bază sau forfetare conform practicilor obișnuite documentate (adică aprobate formal și în scris) privind prețul de cost (dacă există) sau
- au formalizat documentația privind sistemele și procesele pentru calculul costurilor și contribuțiilor acestora (adică aprobate formal și în scris), au participat la cel puțin 150 de acțiuni sub 2020 sau Programul de Cercetare și Pregătire Euratom (2014-2018 sau 2019-2020) și au participat la cel puțin 3 acțiuni în curs sub Horizon Europe sau Programul de Cercetare și Training Euratom (2021-2025 sau 2026-2027)

pot solicita autorității de finanțare un audit de sisteme și proces (SPA).

Acest audit va fi realizat după cum urmează:

Pasul 1 – Solicitare din partea beneficiarului.

Pasul 2 – Dacă solicitarea este acceptată, autoritatea de finanțare va realiza auditul de sisteme și proces, împreună cu un audit al tranzacțiilor (pe o mostră a declarațiilor financiare Horizon Europe sau din Programul de Cercetare și Pregătire Euratom al beneficiarului).

Pasul 3 – Rezultatul auditului va lua forma unei clasificări de evaluare a riscurilor pentru beneficiar: scăzut, mediu sau crescut.

Beneficiarii cu risc scăzut vor beneficia de mai puțin (sau mai puțin aprofundate) audituri ex-post (vezi Articolul 25) și un prag mai mare pentru prezentarea certificatelor privind situațiile financiare (CFS; vezi Articolele 21 și 24.2 și Fișa de Date, Punctul 4.3).

24.5 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar nu prezintă un certificat privind situațiile financiare (CFS) sau certificatul este respins, contribuția UE acceptată la costuri va fi plafonată pentru a reflecta pragul CFS.

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, autoritatea de finanțare poate aplica măsurile descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 25 — VERIFICĂRI, ANALIZE, AUDITURI ȘI INVESTIGAȚIE – EXTENSIA CONCLUZIILOR

25.1 Verificări, analize și audituri ale autorității de finanțare

25.1.1 Verificări interne

Autoritatea de finanțare poate — în timpul acțiunii sau ulterior — să verifice implementarea corespunzătoare a acțiunii și respectarea obligațiilor conform Contractului, incluzând evaluarea costurilor și a contribuțiilor, livrabilelor și rapoartelor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



25.1.2 Analizele proiectelor

Autoritatea de finanțare poate efectua orice analiză privind implementarea corespunzătoare a acțiunii și conformitatea cu obligațiile conform Contractului (analize generale de proiect sau analize privind probleme specifice)

Astfel de analize de proiect pot fi începute în timpul implementării acțiunii și până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6). Acestea vor fi notificate formal coordonatorului sau beneficiarului în cauză și vor fi considerate ca începând la data notificării.

Dacă este necesar, autoritatea de finanțare poate fi asistată de experți independenți, externi. Dacă folosește experți externi, coordonatorul sau beneficiarul în cauză vor fi informați și au dreptul de a obiecta din motive privind confidențialitatea comercială sau conflictul de interese.

Coordonatorul sau beneficiarul vizat trebuie să coopereze cu diligență și să pună la dispoziție – în termenul limită cerut - orice informații și date în plus față de livrabilele și rapoartele deja prezentate (incluzând informații privind utilizarea resurselor). Autoritatea de finanțare poate solicita beneficiarilor să îi pună aceste informații la dispoziție direct. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în conformitate cu Articolul 13.

Coordonatorului sau beneficiarului în cauză li se poate cere să participe la întâlniri, inclusiv cu experți externi

Pentru **vizite la fața** locului, beneficiarul în cauză trebuie să permită acces la situri și locații (inclusiv experților externi) și trebuie să se asigure că informațiile cerute sunt prompt disponibile.

Informațiile furnizate trebuie să fie corecte, precise și complete și în formatul solicitat, incluzând format electronic.

Pe baza concluziilor analizei, se va redacta un **raport al analizei proiectului**.

Autoritatea de finanțare va notifica formal raportul analizei proiectului coordonatorului sau beneficiarului în cauză, care are 30 de zile de la primirea notificării pentru a face observații.

Analizele de proiect (incluzând rapoartele de analiză de proiect) vor fi redactate în limba Contractului.

25.1.3 Audituri

Autoritatea de finanțare poate efectua audituri privind implementarea corespunzătoare a acțiunii și conformitatea cu obligațiile conform Contractului.

Astfel de audituri pot fi începute în timpul implementării acțiunii și până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6). Acestea vor fi notificate formal beneficiarului în cauză și vor fi considerate ca începând la data notificării.

Autoritatea de finanțare poate să își folosească propriul serviciu de audit, să delege audituri unui serviciu centralizat sau să folosească firme externe de audit. Dacă folosește o firmă externă, beneficiarul în cauză va fi informat și va avea dreptul de a obiecta din motive legate de confidențialitatea comercială sau conflictul de interese.

Beneficiarul în cauză trebuie să coopereze diligent și să pună la dispoziție - în termenul solicitat - orice informație (incluzând conturi complete, situații individuale de salarii sau alte date personale) pentru a verifica conformitatea cu Contractul. Informațiile și documentele sensibile vor fi tratate în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



conformitate cu Articolul 13.

Pentru vizite **la fața locului**, beneficiarul în cauză trebuie să permită acces la situri și locații (inclusiv pentru firma externă de audit) și trebuie să se asigure că informațiile cerute sunt prompt disponibile.

Informațiile puse la dispoziție trebuie să fie corecte, precise și complete și în formatul cerut, incluzând format electronic.

Pe baza descoperirilor de audit, se va redacta o **ciornă a raportului de audit**.

Auditorii vor notifica formal ciorna raportului de audit beneficiarului în cauză, care are 30 de zile de la primirea notificării pentru a face observații (procedură contradictorie de audit).

Raportul final de audit va lua în calcul observațiile beneficiarului în cauză și îi va fi notificat formal acestui.

Auditurile (incluzând rapoartele de audit) vor fi în limba Contractului.

25.2 Verificări, analize și audituri ale Comisiei Europene pentru subvenții ale altor autorități de finanțare

Atunci când autoritatea de finanțare nu este Comisia Europeană, aceasta din urmă are aceleași drepturi de verificare, analiză și audit ca autoritatea de finanțare.

25.3 Acces la înregistrări pentru evaluarea formelor simplificate de audit

Beneficiarii trebuie să acorde Comisiei Europene acces la înregistrările lor statutare pentru evaluarea periodică a formelor simplificate de finanțare care sunt folosite în programele UE.

25.4 Audituri și investigații OLAF, EPPO și ECA

Următoarele organisme pot efectua și verificări, analize, audituri și investigații - în timpul acțiunii sau ulterior:

- Biroul European Anti-Fraudă (OLAF) conform Reglementărilor Nr. 883/2013²⁰ și Nr. 2185/96²¹
- Parchetul European (EPPO) conform Reglementării 2017/1939
- Curtea Europeană de Auditori (ECA) conform Articolului 287 al Tratatului privind Funcționarea UE (TFEU) și Articolul 257 al Reglementării Financiare UE 2018/1046.

Dacă aceste organisme o cer, beneficiarul în cauză trebuie să pună la dispoziție informații cuprinzătoare, corecte și complete în formatul cerut (incluzând conturi complete, situații salariale individuale sau alte date personale, inclusiv în format electronic) și să permită acces la situri și locații

²⁰ Reglementarea (UE, Euratom) No 883/2013 a Parlamentului European și a Consiliului din 11 septembrie 2013 privind investigațiile efectuate de Biroul European Anti-Fraudă (OLAF) și Reglementarea de abrogare (EC) Nr. 1073/1999 a Parlamentului European și a Consiliului și Reglementarea Consiliului (Euratom) Nr. 1074/1999 (OJ L 248, 18/09/2013, p. 1).

²¹ Reglementarea Consiliului (Euratom, EC) Nr 2185/96 din 11 noiembrie 1996 privind verificările și inspecțiile la fața locului efectuate de Comisie pentru a proteja interesele financiare ale Comunităților Europene împotriva fraudei și a altor neregularități (OJ L 292, 15/11/1996, p. 2).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



pentru vizitele sau inspecțiile la fața locului – conform prevederilor din aceste Reglementări.

În acest scop, beneficiarul în cauză trebuie să păstreze toate informațiile relevante aferente acțiunii, cel puțin până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (Punctul 6) și, în orice caz, până la orice verificări, analize, audituri, investigații, litigii sau alte revendicări în curs au fost finalizate.

25.5 Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor – Extensia rezultatelor verificărilor, auditurilor sau investigațiilor

25.5.1 Consecințele verificărilor, analizelor, auditurilor și investigațiilor în această finanțare

Concluziile din verificări, analize, audituri sau investigații efectuate în contextul acestei subvenții pot duce la respingeri (vezi Articolul 27), reducerea finanțării (vezi Articolul 28) sau alte măsuri descrise în Capitolul 5.

Respingerile sau reducerile finanțării după plata finală vor duce la o sumă totală revizuită a finanțării (vezi Articolul 22).

Concluziile din verificări, analize, audituri sau investigații în timpul implementării acțiunii pot duce la o cerere de act modificator (vezi Articolul 39), la schimbarea Descrierii acțiunii stabilite în Anexa 1.

Verificările, analizele, auditurile sau investigațiile ce descoperă erori sistemice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare a obligațiilor în orice finanțare UE pot duce la consecințe și pentru alte finanțări UE acordate în condiții similare ('extinderea la alte finanțări').

Mai mult, concluziile derivate din investigația OLAF sau EPPO pot duce la urmărire penală conform legii naționale.

25.5.2 Extensie de la alte subvenții

Rezultatele verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor la alte subvenții pot fi extinse la această finanțare dacă:

- (a) se descoperă că beneficiarul în cauză, în alte subvenții UE acordate în condiții similare, a comis erori sistemice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare a obligațiilor care au impact material asupra acestei finanțări și
- (b) acele concluzii sunt notificate formal beneficiarului în cauză – împreună cu lista de finanțări afectată de concluzii – în limita de timp pentru audituri stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6).

Autoritatea de finanțare va notifica formal beneficiarul în cauză cu privire la intenția de a extinde concluziile și lista de subvenții afectate.

Dacă extensia afectează **respingeri de costuri sau contribuții**: notificarea va include:

- (a) o invitație de a prezenta observații pe lista finanțărilor afectate de concluzii
- (b) cererea de a prezenta situațiile financiare revizuite pentru toate finanțările afectate
- (c) rata de corecție pentru extrapolare, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente, pentru a calcula sumele de respins, dacă beneficiarul în cauză:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



- (i) consideră că prezentarea situațiilor financiare revizuite nu este posibilă sau practicabilă sau
- (ii) nu prezintă situații financiare revizuite.

Dacă extensia vizează **reducerea finanțării**: notificarea va include:

- (a) o invitație de a prezenta observații pe lista subvențiilor afectate de concluzii și
- (b) **rata de corecție pentru extrapolare**, stabilită pe baza erorilor sistemice sau recurente și pe principiul proporționalității..

Beneficiarul în cauză are **60 de zile** de la primirea notificării pentru a prezenta observații, situații financiare revizuite sau pentru a propune o **metodă/rată alternativă de corecție** susținută corespunzător.

Pe baza acestora, autoritatea de finanțare va analiza impactul și va decide cu privire la implementare (adică va începe procedurile de respingere sau reducere a finanțării, ori pe baza situațiilor financiare revizuite sau a metodei/ratei anunțate/alternative sau o combinație a acestora; vezi Articolele 27 și 28).

25.6 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, costurile sau contribuțiile nedovedit suficient vor fi neeligibile (vezi Articolul 6) și vor fi respinse (vezi Articolul 27), și subvenția poate fi redusă (vezi Articolul 28).

Astfel de încălcări pot duce și la alte măsuri descrise în Capitolul 5.

ARTICOLUL 26 — EVALUĂRI DE IMPACT

26.1 Evaluarea impactului

Autoritatea de finanțare poate realiza evaluări de impact ale acțiunii, măsurate comparativ cu obiectivele și indicatorii programului UE ce finanțează subvenția.

Astfel de evaluări pot fi inițiate în timpul implementării acțiunii și până la limita de timp stabilită în Fișa de Date (vezi Punctul 6). Acestea vor fi notificate formal coordonatorului sau beneficiarului și se vor considera ca începând la data notificării.

În caz de necesitate, autoritatea de finanțare poate fi asistată de experți internaționali externi.

Coordonatorul sau beneficiarii trebuie să pună la dispoziție orice informație relevantă pentru a evalua impactul acțiunii, incluzând informații în format electronic.

26.2 Consecințele nerespectării

Dacă un beneficiar își încalcă oricare dintre obligații conform acestui Articol, autoritatea de finanțare poate aplica măsurile descrise în Capitolul 5.

CAPITOLUL 5 CONSECINTELE NERESPECTĂRII

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



SECȚIUNEA 1 RESPINGERI ȘI REDUCERI ALE FINANȚĂRII

ARTICOLUL 27 — RESPINGERI DE COSTURI ȘI CONTRIBUȚII

27.1 Condiții

Autoritatea de finanțare— la rezilierea beneficiarului, la plata intermediară, plata finală sau ulterior – va respinge orice costuri sau contribuții care sunt neeligibile (vezi Articolul 6), în special în urma verificărilor, analizelor, auditurilor sau investigațiilor (vezi Articolul 25).

Respingerea poate să se bazeze și pe extensia concluziilor de la alte finanțări la această finanțare (vezi Articolul 25).

Costurile sau contribuțiile neeligibile vor fi respinse.

27.2 Procedură

Dacă respingerea nu duce la o recuperare, autoritatea de finanțare va notifica formal coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la respingere, sumele și motivele acesteia. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză pot – în termen de 30 de zile de la primirea notificării – să prezinte observații dacă nu sunt de acord cu respingerea (procedura de analiză a plății).

Dacă respingerea duce la o recuperare, autoritatea de finanțare va respecta procedura contradictorie cu scrisoare de pre-informare stabilită în Articolul 22.

27.3 Intrare în vigoare

Dacă autoritatea de finanțare respinge costurile sau contribuțiile, le va deduce din costurile sau contribuțiile declarate și va calcula apoi suma scadentă (și, dacă este necesar, va face o recuperare; vezi Articolul 22).

ARTICOLUL 28 — REDUCEREA FINANȚĂRII

28.1 Condiții

Autoritatea de finanțare poate— la rezilierea beneficiarului, la plata finală sau ulterior – să reducă finanțarea pentru un beneficiar, dacă:

- (a) beneficiarul (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis::
 - (i) erori substanțiale, neregularități sau fraudă sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor conform acestui Contract sau în timpul acordării sale (incluzând implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor de ofertă, furnizarea de informații false, nepunerea la dispoziție a informațiilor cerute, încălcarea regulilor de etică sau de securitate (dacă este cazul), etc.), sau
- (b) beneficiarul (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis – în alte subvenții UE acordate ei în condiții similare – erori sistemice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare gravă a obligațiilor care au un impact material asupra acestei finanțări (vezi Articolul 25).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Suma reducerii va fi calculată pentru fiecare beneficiar în cauză și proporțional cu gravitatea și durata erorilor, neregularităților sau încălcării obligațiilor, aplicând un procent individual de reducere la contribuțiile lor UE acceptate.

28.2 Procedură

Dacă reducerea finanțării duce la o recuperare autoritatea de finanțare va notifica formal coordonatorul sau beneficiarul în cauză cu privire la reducere, suma de redus și motivele. Coordonatorul sau beneficiarul în cauză pot – în termen de 30 de zile de la primirea notificării – să prezinte observații dacă nu sunt de acord cu reducerea (procedura de analiză a plății).

În cazul în care reducerea finanțării duce la o recuperare, autoritatea de finanțare va respecta procedura contradictorie cu scrisoare de pre-informare stabilită în Articolul 22.

28.3 Intrarea în vigoare

Dacă autoritatea de finanțare reduce subvenția, va deduce reducerea și apoi va calcula suma datorată (și, dacă este necesar, va efectua o recuperare; vezi Articolul 22).

SECȚIUNEA 2 SUSPENDARE ȘI REZILIERE

ARTICOLUL 29 — SUSPENDAREA TERMENULUI DE PLATĂ

29.1 Condiții

Autoritatea de finanțare poate — în orice moment — să suspende termenul de plată dacă o plată nu poate fi prelucrată pentru că:

- (a) raportul solicitat (vezi Articolul 21) nu a fost prezentat sau nu este complet sau sunt necesare informații adiționale
- (b) există dubii privind suma de plată (ex. procedură de extensie audituri în curs, întrebări privind eligibilitatea, necesitatea reducerii finanțării, etc.) și sunt necesare verificări, analize, audituri sau investigații adiționale, sau
- (c) există alte probleme ce afectează interesele financiare UE.

29.2 Procedură

Autoritatea de finanțare va notifica formal coordonatorul cu privire la suspendare și motive.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua în care se trimite notificarea.

În cazul în care condițiile de suspendarea a termenului de plată limită nu mai sunt îndeplinite, suspendarea va fi **anulată** —și timpul rămas de plată (vezi Fișa de Date, Punctul 4.2) se va relua.

Dacă suspendarea depășește două luni, coordonatorul poate solicita autorității de finanțare să confirme dacă suspendarea va continua.



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Dacă termenul de plată a fost suspendat datorită nerespectării raportului și raportul revizuit nu este prezentat (sau a fost prezentat dar este și respins), autoritatea de finanțare poate rezilia finanțarea sau participarea coordonatorului (vezi Articolul 32).

ARTICOLUL 30 — SUSPENDAREA PLĂȚII

30.1 Condiții

Autoritatea de finanțare poate — în orice moment — să suspende plăți, total sau parțial pentru unul sau mai mulți beneficiari, dacă:

- (a) beneficiarul (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis sau se suspectează că a comis:
 - (i) erori substanțiale, neregularități sau fraudă sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor conform acestui Contract sau în timpul acordării sale (incluzând implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor de ofertă, furnizarea de informații false, nepunerea la dispoziție a informațiilor cerute, încălcarea regulilor de etică sau de securitate (dacă este cazul), etc.), sau
- (b) beneficiarul (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis – în alte subvenții UE acordate ei în condiții similare – erori sistemice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare gravă a obligațiilor care au un impact material asupra acestei subvenții

Dacă plățile sunt suspendate pentru unul sau mai mulți beneficiari, autoritatea de finanțare va face părți parțiale pentru părțile nesuspendate. Dacă suspendarea vizează plata finală, plata (sau recuperarea) sumei rămase după ce suspendarea este ridicată va fi considerată plata ce încheie acțiunea.

30.2 Procedură

Înainte de suspendarea plăților, autoritatea de finanțare va trimite o **scrisoare de pre-informare** beneficiarului în cauză:

- notificând formal intenția de a suspenda plățile și motivele și
- solicitând observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

În cazul în care autoritatea de finanțare nu primește observații sau decide să continue procedura în ciuda observațiilor primite, va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). Altfel, va notifica formal că procedura este întreruptă.

La finalul procedurii de suspendare, autoritatea de finanțare va informa și coordonatorul. Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua după ce a fost trimisă notificarea de confirmare. Dacă sunt îndeplinite condițiile de reluare a plăților, suspendarea va fi **ridicată**. Autoritatea de finanțare va notifica formal beneficiarul în cauză (și coordonatorul) și va stabili data de încheiere a suspendării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



În timpul suspendării, nicio prefinanțare nu va fi plătită Beneficiarilor în cauză. Pentru plățile intermediare, Rapoartele periodice ale tuturor perioadelor de raportare cu excepția ultimei (vezi Articolul 21) nu trebuie să conțină nicio situație financiară de la beneficiarul în cauză (sau de la entitățile sale afiliate). Coordonatorul trebuie să le includă în următorul Raport periodic după ridicarea suspendării sau – dacă suspendarea nu este ridicată înainte de finalizarea acțiunii - în ultimul Raport periodic.

ARTICOLUL 31 — SUSPENDAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

31.1 Suspendarea contractului de finanțare cerută de consorțiu

31.2 31.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita suspendarea finanțării sau a unei părți a acestuia, dacă circumstanțele excepționale – în special *forța majoră* (vezi Articolul 35) — fac implementarea imposibilă sau excesiv de grea.

Coordonatorul trebuie să prezinte o cerere de **act modificator** (vezi Articolul 39), cu:

- motivele
- data de la care intră în vigoare suspendarea; această dată poate fi înainte de data de prezentare a cererii de act modificator și
- data de reluare prevăzută.

Suspendarea va **intra în vigoare** la data specificată în actul modificator.

Odată ce circumstanțele permit ca implementarea să se reia, coordonatorul trebuie să solicite imediat un nou **act modificator** la Contract pentru a stabili data de încheiere a suspendării, data relucrării (o zi după data de încheiere a suspendării), să prelungească durata și să facă alte schimbări necesare pentru a adapta acțiunea la noua situație (vezi Articolul 39) — în afara cazului în care subvenția a fost reziliată (vezi Articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu valabilitate de la data de încheiere a suspendării stabilite în actul modificator. Această dată poate să fie înainte de data de prezentare a cererii de act modificator.

În timpul suspendării nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile implementate în timpul suspendării finanțării nu sunt eligibile (vezi Articolul 6.3).

31.3 Suspendarea contractului de finanțare inițiată de UE

31.2.1 Condiții

Autoritatea de finanțare poate suspenda subvenția sau parte din această dacă:

- (a) un beneficiar (sau o persoană cu putere de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis sau este suspectată că a comis:
 - (i) erori substanțiale, neregularități sau fraudă sau
 - (ii) o încălcare gravă a obligațiilor conform acestui Contract sau în timpul alocării sale (incluzând implementarea neadecvată a acțiunii, nerespectarea condițiilor de ofertă,



prezentarea de informații false, neprezentarea informațiilor cerute, încălcarea regulilor de etică sau de siguranță (dacă este cazul), etc.), sau

(b) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis – în alte subvenții UE acordate în condiții similare – erori sistemice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare a obligațiilor care au un impact material asupra acestei subvenții

(c) altele:

- (i) probleme legate de acțiune: Nu este cazul
- (ii) acțiunea și-a pierdut relevanța științifică și tehnologică, pentru acțiuni EIC Accelerator: acțiunea și-a pierdut relevanța economică, pentru acțiuni EIC Pathfinder bazate pe provocări și Misiuni Horizon Europe: acțiunea și-a pierdut relevanța ca parte a Portofoliului pentru care a fost selectată inițial

31.2.2 Procedură

Înainte de a suspenda subvenția, autoritatea de finanțare va trimite o scrisoare de pre-informare către coordonator:

- notificând formal intenția de a suspenda finanțarea și motivele și
- solicitând observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă autoritatea de finanțare nu primește observații sau decide să continue procedura în ciuda informațiilor pe care le-a primit, va confirma suspendarea (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, va notifica formal că procedura este întreruptă.

Suspendarea va **intra în vigoare** în ziua după care se trimite notificarea de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare).

Odată ce condițiile pentru reluarea implementării acțiunii sunt respectate, autoritatea de finanțare va notifica formal coordonatorului o **scrisoare de ridicare a suspendării**, în care va stabili data de încheiere a suspendării și va invita coordonatorul să solicite un act modificator la Contract pentru a stabili data reluării (o zi după data suspendării), prelungi durata și efectua alte schimbări necesare pentru a adapta acțiunea la noua situație (vezi Articolul 39) — în afara cazului în care subvenția a fost reziliată (vezi Articolul 32). Suspendarea va fi **ridicată** cu valabilitate de la data de încheiere a suspendării stabilită în scrisoarea de ridicare a suspendării. Această dată poate fi înainte de data la care se trimite scrisoarea.

În timpul suspendării, nu se va plăti nicio prefinanțare. Costurile suportate sau contribuțiile pentru activitățile implementate în timpul suspendării nu sunt eligibile (vezi Articolul 6.3).

Beneficiarii nu pot solicita daune în urma suspendării de către autoritatea de finanțare (vezi Articolul 33).

Suspendarea finanțării nu afectează dreptul autorității de finanțare de a rezilia finanțarea sau un beneficiar (vezi Articolul 32) sau de a reduce finanțarea (vezi Articolul 28).

ARTICOLUL 32 — REZILIERE CONTRACT DE FINANȚARE SAU BENEFICIAR

32.1. Rezilierea contractului de finanțare cerută de consorțiu



32.1.1 Condiții și procedură

Beneficiarii pot solicita rezilierea finanțării.

Coordonatorul trebuie să prezinte o cerere de **act modificator** (vezi Articolul 39), cu:

- motivele
- data la care consorțiul încheie lucrările acțiunii ('data încheierii lucrărilor') și
- data la care rezilierea intră în vigoare ('data rezilierii'); această dată trebuie să fie după data prezentării modificării cerute..

Rezilierea va **intra în vigoare** la data de reziliere specificată în actul modificator.

Dacă nu sunt menționate motive sau dacă autoritatea de finanțare consideră că motivele nu justifică rezilierea, poate considera subvenția reziliată necorespunzător.

32.1.2 Intrare în vigoare

Coordonatorul trebuie — în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a rezilierii — să prezinte un **Raport periodic** (pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere).

Autoritatea de finanțare va calcula suma totală a finanțării și plata finală pe baza raportului prezentat și luând în calcul costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile implementate înainte de data de încheiere a lucrărilor (vezi Articolul 22). Costurile aferente contractelor ce trebuie executate doar după finalul lucrărilor nu sunt eligibile.

Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul în termenul limită, doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un Raport periodic aprobat vor fi luate în considerare (fără costuri/contribuții dacă niciun Raport periodic nu a fost vreodată aprobat).

Rezilierea necorespunzătoare poate duce la o reducere a finanțării (vezi Articolul 28).

După reziliere, obligațiile Beneficiarilor (în special Articolele 13 (confidențialitate și siguranță), 16 (IPR), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, analize, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducere finanțare) și 42 (alocarea revendicărilor)) continuă să fie în vigoare.

32.2 Rezilierea beneficiarului cerută de consorțiu

32.2.1 Condiții și procedură

Coordonatorul poate solicita rezilierea participării unuia sau mai multor beneficiari, la cererea beneficiarului în cauză sau din partea celorlalți beneficiari.

Coordonatorul trebuie să prezinte o cerere de **act modificator** (vezi Articolul 39), cu:

- motivele
- opinia beneficiarului în cauză (sau dovada că această opinie a fost cerută în scris)
- data la care beneficiarul încheie lucrările aferente acțiunii ('data de încheiere a lucrărilor')
- data la care rezilierea intră în vigoare ('data rezilierii'); această dată trebuie să fie după data de



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

prezentare a modificării cerute

Dacă rezilierea privește coordonatorul și este făcută fără acordul său, cererea de act modificator trebuie prezentată de un alt beneficiar (ce acționează în numele consorțiului).

Rezilierea va **intra în vigoare** la data de reziliere specificată în actul modificator.

Dacă nu sunt date informații sau dacă autoritatea de finanțare consideră că motivele nu justifică rezilierea, poate considera că beneficiarul a reziliat necorespunzător.

32.2.2 Intrare în vigoare

Coordonatorul trebuie — în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a rezilierii — să prezinte:

- (i) un **raport privind distribuția plăților** către beneficiarul în cauză
- (ii) un **raport de reziliere** de la beneficiarul în cauză, pentru perioada deschisă de raportare până la reziliere, conținând o prezentare a evoluției lucrărilor, situația financiară, explicația cu privire la utilizarea resurselor, și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CFS; vezi Articolele 21 și 24.2 și Fișa de Date, Punctul 4.3)
- (iii) o a doua **cerere de act modificator** (vezi Articolul 39) cu alte modificări necesare (ex. realocarea sarcinilor și bugetul estimat al beneficiarului reziliat; adăugarea unui nou beneficiar pentru a înlocui beneficiarul reziliat; schimbarea coordonatorului etc.).

Autoritatea de finanțare va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în calcul costurile și contribuțiile pentru activitățile implementate înainte de data de încheiere a lucrărilor (vezi Articolul 22). Costurile aferente contractelor ce trebuie executate doar după finalul lucrării nu sunt eligibile.

Informațiile din raportul de reziliere trebuie, de asemenea, să fie incluse în Raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (vezi Articolul 21).

Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul de reziliere în termenul limită, doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un Raport periodic aprobat vor fi luate în calcul (fără costuri/contribuții dacă niciun Raport periodic nu a fost aprobat niciodată).

Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul privind distribuția plăților în termenul limită, va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio plată coordonatorului.

Dacă a doua cerere de modificare este acceptată de autoritatea de finanțare, Contractul este **modificat** pentru a introduce schimbările necesare (vezi Articolul 39).

Dacă a doua cerere de modificare este respinsă de autoritatea de finanțare (deoarece aduce în discuție decizia de acordare a finanțării sau încalcă principiul tratamentului egal al solicitanților), **finanțarea** poate fi reziliată (vezi Articolul 32).



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Rezilierea necorespunzătoare poate duce la o reducere a finanțării (vezi Articolul 31) sau la rezilierea finanțării(vezi Articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarului în cauză (în special Articolele 13 (confidențialitate și siguranță), 16 (IPR), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, analize, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducere finanțare) și 42 (alocarea revendicărilor)) continuă să fie în vigoare.

32.3 Rezilierea contractului de finanțare sau a beneficiarului inițiată de UE

32.3.1 Condiții

Autoritatea de finanțare poate rezilia subvenția sau participarea unuia sau mai mulți beneficiari, dacă:

- (a) unul sau mai mulți beneficiari nu aderă la Contract (vezi Articolul 40)
- (b) o schimbare a acțiunii sau a situației juridice, financiare, tehnice, organizaționale sau de proprietate a unui beneficiar este probabil să afecteze substanțial implementarea acțiunii sau pune sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării (incluzând schimbări legate de unul dintre motivele de excludere enumerate în declarația de onoare)
- (c) în urma rezilierii din partea unuia sau mai mulți beneficiari, schimbările necesare la Contract (și impactul lor asupra acțiunii) ar pune la îndoială decizia de acordare a finanțării sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților
- (d) implementarea acțiunii a devenit imposibilă sau schimbările necesare pentru continuarea sa ar pune la îndoială decizia de acordare a finanțării sau ar încălca principiul tratamentului egal al solicitanților
- (e) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) este supus unei proceduri de faliment sau similare (incluzând insolvență, dizolvare, administrare de către un lichidator sau tribunal, concordat preventiv, suspendarea activităților de afaceri, etc.)
- (f) un beneficiar (sau o persoană cu răspundere nelimitată pentru datoriile sale) a încălcat obligațiile de asigurări sociale sau fiscale
- (g) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a fost găsită vinovată de abateri profesionale grave
- (h) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis fraudă, corupție sau este implicată într-o organizație criminală, spălare de bani, infracțiuni legate de terorism (incluzând finanțarea terorismului), exploatarea prin muncă a copiilor sau trafic de persoane
- (i) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a fost creat sub o jurisdicție diferită cu intenția de a ocoli obligațiile fiscale, sociale sau alte obligații legale în țara de origine (sau a creat o altă entitate cu acest scop)
- (j) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis:



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- (i) erori substanțiale, neregularități sau fraudă sau
- (ii) o încălcare gravă a obligațiilor conform acestui Contract sau în timpul acordării sale (incluzând implementarea necorespunzătoare a acțiunii, nerespectarea condițiilor de ofertă, prezentarea de informații false, nefurnizarea informațiilor cerute, încălcarea regulilor de etică sau siguranță (dacă este cazul), etc.)
- (k) un beneficiar (sau o persoană cu puteri de reprezentare, luare a deciziilor sau control, sau o persoană esențială pentru acordarea/implementarea finanțării) a comis – în alte subvenții UE acordate în condiții similare – erori sistematice sau recurente, neregularități, fraudă sau încălcare gravă a obligațiilor care au un impact material asupra acestei subvenții (extensia concluziilor de la alte subvenții la această finanțare; vezi Articolul 25)
- (l) în ciuda unei cereri specifice a autorității de subvenție, un beneficiar nu solicită – prin intermediul coordonatorului – un act modificator la Contract pentru a încheia participarea dintre entitățile sale afiliate sau partenerii săi asociați care se află în una dintre situațiile de la punctele (d), (f), (e), (g), (h), (i) or (j) și o realocare a sarcinilor sale, sau
- (m) altele:
 - (i) probleme legate de acțiune: Nu este cazul
 - (ii) acțiunea și-a pierdut relevanța științifică și tehnologică, pentru acțiuni EIC Accelerator: acțiunea și-a pierdut relevanța economică, pentru acțiuni EIC Pathfinder bazate pe provocări și Misiuni Horizon Europe: acțiunea și-a pierdut relevanța ca parte a Portofoliului pentru care a fost selectată inițial

32.3.2 Procedură

Înainte de rezilierea finanțării sau a participării unui sau mai multor beneficiari autoritatea de finanțare va trimite o **scrisoare de pre-informare** către coordonatorul sau beneficiarul în cauză:

- notificând formal intenția de reziliere și motivele și
- solicitând observații în termen de 30 de zile de la primirea notificării.

Dacă autoritatea de finanțare nu primește observații sau decide să urmeze procedura în ciuda observațiilor pe care le-a primit, va confirma rezilierea și data de la care va intra în vigoare (**scrisoare de confirmare**). În caz contrar, va notifica formal că procedura este întreruptă

Pentru rezilieri ale beneficiarului, autoritatea de finanțare— la finalul procedurii— va informa și coordonatorul.

Rezilierea va **intra în vigoare** în ziua după ce este trimisă notificarea de confirmare (sau la o dată ulterioară specificată în notificare; ‘data de reziliere’).

32.3.3 Intrare în vigoare

- (a) pentru rezilierea GA:

Coordonatorul trebuie — în termen de 60 de zile după ce rezilierea intră în vigoare — să prezinte un **raport periodic** (pentru ultima perioadă deschisă de raportare până la reziliere).



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Autoritatea de finanțare va calcula suma totală a finanțării și Plată finală pe baza raportului prezentat și luând în calcul costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile implementate înainte ca rezilierea să intre în vigoare (vezi Articolul 22). Costurile aferente contractelor care trebuie executate doar după reziliere nu sunt eligibile.

Dacă subvenția este reziliată pentru încălcarea obligațiilor de a prezenta rapoarte, coordonatorul nu poate prezenta niciun raport după reziliere.

Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul în termenul limită, doar costurile și contribuțiile care sunt incluse într-un Raport periodic aprobat vor fi luate în calcul (fără costuri/contribuții dacă niciun raport periodic nu a fost vreodată aprobat).

Rezilierea nu afectează dreptul autorității de finanțare de a reduce subvenția (vezi Articolul 28) sau de a impune sancțiuni administrative (vezi Articolul 34).

Beneficiarii nu pot solicita daune datorită rezilierii efectuate de autoritatea de finanțare (vezi Articolul 33).

După reziliere, obligațiile Beneficiarilor (în special Articolele 13 (confidențialitate și siguranță), 16 (IPR), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, analize, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea finanțării) și 42 (alocarea revendicărilor)) continuă să fie în vigoare.

(b) pentru **rezilierea beneficiarului**:

Coordonatorul trebuie — în termen de 60 de zile din momentul în care rezilierea intră în vigoare — să prezinte:

- (i) **un raport privind distribuția plăților** către beneficiarul în cauză
- (ii) **un raport de reziliere** de la beneficiarul în cauză, pentru perioada de raportare deschisă până la reziliere, conținând o prezentare a evoluției lucrărilor, situația financiară, explicația cu privire la utilizarea resurselor și, dacă este cazul, certificatul privind situația financiară (CFS; vezi Articolele 21 și 24.2 și Fișa de Date, Punctul 4.3)
- (iii) **o cerere de act modificator** (vezi Articolul 39) cu orice modificări necesare (ex. realocarea sarcinilor și bugetul estimat al beneficiarului reziliat; adăugarea unui nou beneficiar pentru a înlocui beneficiarul reziliat; schimbarea coordonatorului, etc.).

Autoritatea de finanțare va calcula suma datorată beneficiarului pe baza raportului prezentat și luând în calcul costurile suportate și contribuțiile pentru activitățile implementate înainte ca rezilierea să intre în vigoare (vezi Articolul 22). Costurile aferente contractelor ce trebuie executate doar după reziliere nu sunt eligibile.

Informațiile din raportul de reziliere trebuie să fie incluse și în Raportul periodic pentru următoarea perioadă de raportare (vezi Articolul 21).

Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul de reziliere în termenul limită, doar costurile și contribuțiile incluse într-un raport periodic aprobat vor fi luate în calcul (fără costuri/contribuții dacă niciun raport periodic nu a fost vreodată aprobat).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Dacă autoritatea de finanțare nu primește raportul privind distribuirea plăților în termenul limită, va considera că:

- coordonatorul nu a distribuit nicio plată beneficiarului în cauză și că
- beneficiarul în cauză nu trebuie să ramburseze nicio sumă coordonatorului.

Dacă cererea de modificare este acceptată de autoritatea de finanțare, Contractul este **modificat** pentru a introduce schimbările necesare (vezi Articolul 39).

Dacă cererea de modificare este respinsă de autoritatea de finanțare (deoarece pune sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării sau încalcă principiul tratamentului egal al solicitanților), subvenția poate fi reziliată (vezi Articolul 32).

După reziliere, obligațiile beneficiarilor în cauză (în special Articolele 13 (confidențialitate și siguranță), 16 (IPR), 17 (comunicare, diseminare și vizibilitate), 21 (raportare), 25 (verificări, analize, audituri și investigații), 26 (evaluarea impactului), 27 (respingeri), 28 (reducerea finanțării) și 42 (alocarea revendicărilor)) continuă să fie în vigoare.

SECȚIUNEA 3 ALTE CONSECINȚE: DAUNE ȘI SANȚIUNI ADMINISTRATIVE

ARTICOLUL 33 — DAUNE

33.1 Răspunderea autorității de finanțare

Autoritatea de finanțare nu poate fi considerată răspunzătoare pentru nicio daună produsă Beneficiarilor sau terților în urma implementării Contractului, inclusiv pentru neglijență vădită.

Autoritatea de finanțare nu poate fi considerată responsabilă pentru nicio daună produsă de oricare dintre Beneficiari sau de alți participanți implicați în acțiune, în urma implementării Contractului.

33.2 Răspunderea Beneficiarilor

Beneficiarii trebuie să compenseze autoritatea de finanțare pentru orice daune pe care le suportă în urma implementării acțiunii sau pentru că acțiunea nu a fost implementată în deplină conformitate cu Contractul, cu condiția să nu fi fost produse de neglijență vădită sau act intenționat.

Răspunderea nu se extinde la pierderile indirecte sau rezultante sau la saune similare (precum pierderi de profit, pierderi de venit sau pierderi de contacte), cu condiția ca respectiva daună să nu fi fost produsă de acte intenționate sau de o încălcare a confidențialității.

ARTICOLUL 34 — SANȚIUNI ADMINISTRATIVE ȘI ALTE MĂSURI

Nimic din acest Contract nu poate fi interpretat ca împiedicând adoptarea de sancțiuni administrative (adică excluderea din procedurile de acordare UE și/sau penalizări financiare) sau alte măsuri de drept public, în plus sau ca alternativă la măsurile contractuale prevăzute în acest Contract (vezi, de exemplu, Articolele de la 135 la 145 Reglementarea Financiară UE 2018/1046 și Articolele 4 și 7 din Reglementarea 2988/95²²).

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



SECȚIUNEA 4 FORTĂ MAJORĂ

ARTICOLUL 35 — FORTĂ MAJORĂ

O parte care este împiedicată de forța majoră să își îndeplinească obligațiile conform Contractului nu poate fi considerată în încălcarea acestora.

‘Forță majoră’ înseamnă orice situație sau eveniment care:

- împiedică oricare dintre părți să își îndeplinească obligațiile conform Contractului,
- a fost o situație imprevizibilă, excepțională și în afara controlului părților,
- nu a fost datorată erorii sau neglijenței din partea lor (sau din partea participanților implicați în acțiune), și
- se dovedește inevitabilă în ciuda realizării tuturor verificărilor prealabile.

Orice situație ce constituie forță majoră trebuie să fie notificată formal celeilalte părți fără întârziere, menționând natura, durata probabilă și efectul previzibil.

Părțile trebuie să efectueze imediat toate demersurile necesare pentru a limita orice daune datorate forței majore și să facă toate eforturile pentru a relua implementarea acțiunii imediat ce este posibil.

CAPITOLUL 6 PREVEDERI FINALE

ARTICOLUL 36 — COMUNICAREA DINTRE PĂRȚI

36.1 Forme și metode de comunicare – Gestionare electronică

Subvențiile UE sunt gestionate complet electronic prin intermediul Portalului UE de Finanțare & Licitații (‘Portalul’).

Toate comunicațiile trebuie efectuate electronic prin intermediul Portalului, în conformitate cu Termenii și Condițiile Portalului și folosind formularele și șabloanele puse la dispoziție aici (cu excepția cazului în care autoritatea de finanțare dă alte instrucțiuni precise).

Comunicările trebuie realizate în scris și să identifice clar contractul de finanțare (numărul de proiect și acronimul).

Comunicările trebuie realizate de persoanele autorizate în conformitate cu Termenii și Condițiile Portalului. Pentru numirea persoanei autorizate, fiecare beneficiar trebuie să aibă alocată – înainte de semnarea acestui Contract – o ‘entitate juridică numită reprezentant (LEAR)’. Rolul și sarcinile LEAR sunt stipulate în scrisoarea lor de numire (vezi Termenii și Condițiile Portalului).

²² Reglementarea Consiliului (CE, Euratom) Nr. 2988/95 din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene (OJ L 312, 23.12.1995, p. 1).



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Dacă sistemul electronic de schimb este temporar indisponibil, instrucțiunile vor fi date pe Portal.

36.2 Data de comunicare

Data de trimitere pentru comunicările realizate prin intermediul Portalului vor fi data și ora trimiterii, conform indicațiilor registrelor de timp.

Data de primire pentru comunicări realizate prin intermediul Portalului vor fi data și ora la care se accesează comunicarea, ală cum indică registrele de timp. Notificările formale care nu au fost accesate în termen de 10 zile după trimitere vor fi considerate accesate (vezi Termenii și Condițiile Portalului).

În cazul în care o comunicare este realizată în mod excepțional pe hârtie (prin email sau serviciu poștal), se aplică principiile generale (adică data trimiterii(primirii). Notificările formale prin scrisoare recomandată fără dovadă de primire vor fi considerate primite la data de livrare înregistrată de serviciul poștal sau la termenul limită de colectare de la oficiul poștal.

Dacă sistemul electronic de schimb este temporar indisponibil, nu se poate considera că partea care trimite își încalcă obligația de a trimite o comunicare într-un termen specificat.

36.3 Adrese pentru comunicare

Portalul poate fi accesat prin intermediul paginii web Europa.

Adresa pentru comunicări pe hârtie pentru autoritatea de finanțare (dacă sunt permise excepțional) este adresa poștală oficială indicată pe pagina sa web.

Pentru beneficiari, este adresa legală specificată în Registrul Participanților de pe Portal.

ARTICOLUL 37 — INTERPRETAREA CONTRACTULUI

Prevederile din Fișa de Date au întâietate față de restul Termenilor și Condițiilor din Contract.

Anexa 5 are întâietate față de Termeni și Condiții; Termenii și Condițiile au întâietate față de Anexe cu excepția Anexei 5.

Anexa 2 are întâietate față de Anexa 1.

ARTICOLUL 38 — CALCULUL PERIOADELOR ȘI A TERMENELOR LIMITĂ

În conformitate cu Reglementarea Nr. 1182/71²³, perioadele exprimate în zile, luni sau ani sunt calculate din momentul în care are loc evenimentul declanșator.

Ziua în care are loc acel eveniment nu este considerată inclusă în perioadă. 'Zile' înseamnă zile calendaristice, nu zile lucrătoare.

ARTICOLUL 39 — MODIFICĂRI

²³ Reglementarea (CEE, Euratom) Nr. 1182/71 a Consiliului din 3 iunie 1971 determinând regulile aplicabile perioadelor, datelor și limitelor de timp (OJ L 124, 8/6/1971, p. 1).



39.1 Condiții

Contractul poate fi modificat, cu excepția cazului în care modificarea implică schimbări ale Contractului care ar pune sub semnul întrebării decizia de acordare a finanțării sau încălcarea principiului tratamentului egal al solicitanților.

Modificările pot fi cerute de oricare dintre părți.

39.2 Procedură

Partea care solicită un act modificator trebuie să prezinte o cerere de modificare semnată direct în instrumentul de Modificare a Portalului.

Coordonatorul înaintează și primește cereri de modificare în numele Beneficiarilor (vezi Anexa 3). Dacă o schimbare de coordonator este cerută fără acordul său, cererea trebuie efectuată de un alt beneficiar (care acționează în numele celorlalți beneficiari).

Cererea de modificare trebuie să includă:

- motivele
- documentele doveditoare adecvate și
- pentru o schimbare a coordonatorului fără acordul său: opinia coordonatorului (sau dovada că această opinie a fost cerută în scris).

Autoritatea de finanțare poate solicita informații adiționale.

Dacă partea care primește solicitarea este de acord, trebuie să semneze actul modificator în instrument în termen de 45 de zile de la primirea notificării (sau a oricărei informații adiționale pe care autoritatea de finanțare a cerut-o). Dacă nu este de acord, trebuie să își notifice formal dezacordul față de același termen limită. Termenul limită poate fi prelungit, dacă este necesar pentru evaluarea cererii. Dacă nu se primesc notificări în termenul limită, se consideră că cerere a fost respinsă.

Un act modificator **intră în vigoare** în ziua semnării de către partea destinatară.

Un act modificator **își produce efectele** la data intrării în vigoare sau la altă dată specificată în modificare.

ARTICOLUL 40 — ADERAREA ȘI ADĂUGAREA DE NOI BENEFICIARI

40.1 Aderarea Beneficiarilor menționați în Preambul

Beneficiarii care nu sunt coordonatori pot adera la finanțare prin semnarea formularului de aderare (vezi Anexa 3) direct în instrumentul de Pregătire a Finanțării de pe Portal, în termen de 30 de zile după intrarea în vigoare a Contractului (vezi Articolul 44).

Aștia își vor asuma drepturile și obligațiile conform Contractului și acestea își vor produce efectele de la data intrării sale în vigoare (vezi Articolul 44).

Dacă un beneficiar nu aderă la finanțare în termenul limită de mai sus, coordonatorul trebuie în termen de 30 de zile – să solicite o modificare (vezi Articolul 39) pentru a rezilia Beneficiarul și a face orice schimbări necesare pentru a asigura implementarea adecvată a acțiunii. Acest lucru nu

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

afectează dreptul autorității de finanțare de a rezilia subvenția (vezi Articolul 32).

40.2 Adăugarea de noi beneficiari

În cazuri justificate, Beneficiarii pot solicita adăugarea unui nou beneficiar.

În acest scop, coordonatorul trebuie să prezinte o cerere de modificare în conformitate cu Articolul 39. Aceasta trebuie să includă un formular de aderare (vezi Anexa 3) semnat de noul beneficiar direct în instrumentul de Modificare de pe Portal.

Noii beneficiari își vor asuma drepturile și obligațiile conform Contractului și acestea își vor produce efectele de la data aderării lor specificate în formularul de aderare (vezi Anexa 3).

Adăugări sunt posibile și pentru subvențiile cu beneficiar unic.

ARTICOLUL 41 — TRANSFERUL CONTRACTULUI

În cazuri justificate, beneficiarul unei subvenții cu beneficiar unic poate solicita transferul finanțării către un nou beneficiar, cu condiția ca acest lucru să nu aducă în discuție decizia de acordare a finanțării sau să încalce principiul tratamentului egal al solicitanților.

Beneficiarul trebuie să prezinte o cerere de **modificare** (vezi Articolul 39), cu

- motivele
- formularul de aderare (vezi Anexa 3) semnată de noul beneficiar direct în instrumentul de Modificare din Portal și
- documente adiționale de suport (dacă autoritatea de finanțare o cere).

Noul beneficiar își va asuma drepturile și obligațiile conform Contractului cu producerea de efecte de la data aderării specificate în formularul de aderare (vezi Anexa 3).

ARTICOLUL 42 — CESIONAREA REVENDICĂRILOR DE PLATĂ ÎMPOTRIVA AUTORITĂȚII DE FINANȚARE

Beneficiarii nu pot să își ceseze revendicările de plată împotriva autorității de finanțare niciunui terț, cu excepția cazului în care acest lucru este aprobat explicit în scris de autoritatea de finanțare pe baza unei cereri motivate, scrise din partea coordonatorului (în numele beneficiarului în cauză).

Dacă autoritatea de finanțare nu a acceptat cesiunea sau dacă termenii acesteia nu sunt respectați, cesiunea nu va avea efect asupra sa.

În niciun caz o cesiune nu îi va scuti pe Beneficiari de obligațiile lor față de autoritatea de finanțare.

ARTICOLUL 43 — LEGEA ÎN VIGOARE ȘI REZOLVAREA DISPUTELOR

43.1 Legea în vigoare



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Contractul este guvernat de legea UE în vigoare, completată, dacă este necesar, de legislația din Belgia.

Este posibil să se aplice reguli speciale pentru beneficiarii care sunt organizații internaționale (dacă există; vezi Fișa de Date, Punctul 5).

43.2 Rezolvarea disputelor

Dacă o dispută privește interpretarea, aplicarea sau valabilitatea Contractului, părțile trebuie să prezinte acțiunea în fața unei Instanțe Generale UE – sau, la apel, la Curtea de Justiție a UE – conform Articolului 272 al Tratatului privind funcționarea UE (TFEU).

Pentru beneficiarii non-UE (dacă există), astfel de dispute trebuie prezentate instanțelor din Bruxelles, Belgia – în afara cazului înc are un acord internațional prevede aplicarea hotărârilor instanțelor UE.

Pentru beneficiarii cu arbitraj ca forum special de rezolvare a disputelor (dacă există; vezi Fișa de Date, Punctul 5), disputa — în absența rezolvării amiabile – va fi rezolvată în conformitate cu Regulile de Arbitraj publicate în Portal.

Dacă o dispută are legătură cu sancțiuni administrative, compensare sau o decizie aplicabilă conform Articolului 299 TFEU (vezi Articolele 22 și 34), Beneficiarii trebuie să aducă acțiunea în fața Instanței Generale – sau, la apel, a Curții de Justiție — conform Articolului 263 TFEU.

Pentru subvențiile unde autoritatea de finanțare este o agenție executivă UE (vezi Preambul), acțiunile împotriva compensării și deciziile aplicabile trebui aduse în fața Comisiei Europene (nu împotriva autorității de finanțare; vezi și Articolul 22).

ARTICOLUL 44 — INTRAREA ÎN VIGOARE

Contractul va intra în vigoare în ziua semnării sale de către autoritatea de finanțare sau coordonatorul, în funcție de care este mai târziu.

SEMNĂTURI

Pentru coordonator

Pentru autoritatea de finanțare

Subsemnata, Bârlea Ioana-Andreea interpret și traducător autorizat pentru limba/limbile străină/străine italiană/engleză în temeiul autorizației nr. 20590 din data de 25.11.2009 eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet, fără omisiuni, și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

INTERPRET ȘI TRADUCĂTOR-AUTORIZAT
BÂRLEA IOANA ANDREEA



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Sectorul 2 al Municipiului București va participa în calitate de partener în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană), finanțat prin programul Orizont Europa, Apel: Utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei (HORIZON-CL5-2022-D4-02), Tematică: Soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, incluzivă și accesibilă a cartierelor care să permită stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon (HORIZON-CL5-2022-D4-02-02). Proiectul „WeGenerate”, urmărește să implice oamenii și co-crearea în procesele de regenerare urbană.

Proiectul implică cartierele și comunitățile lor situate în diferite părți ale Europei, care se află în stadii diferite de dezvoltare și se confruntă cu provocări diferite, dar împărtășesc aceeași viziune asupra schimbării pozitive.

Proiectul implică 4 orașe din Uniunea Europeană care reprezintă studii de caz replicabile (Cesena - Italia, Cascais – Portugalia, București Sectorul 2 – România, Tampere - Finlanda) și urmărește să dezvolte o nouă abordare centrată pe oameni pentru regenerarea urbană, care se concentrează pe crearea de valoare în loc de crearea spațiului. Acesta va crea patru demonstrații distincte (Cesena - Italia, Cascais – Portugalia, București Sectorul 2 – România, Tampere - Finlanda) care sunt concepute pentru a descrie o gamă largă de tendințe emergente de dezvoltare urbană, pentru a avea o acoperire geografică largă și pentru a implica diverse grupuri de părți interesate.

Prin identificarea asemănarilor și discrepanțelor dintre aceste 4 orașe în ceea ce privește soluțiile (tehnologice, sociale și digitale), unde, pentru cine, cum și de ce, proiectul își propune să identifice elemente și metode cheie pentru o regenerare urbană durabilă și centrată pe oameni, care pot fi generalizate, transferate și reinventate în alte cartiere europene.

Obiectivele principale ale proiectului sunt:

Obiectiv principal 1: Crearea unui „Model Urban WeGeneration” care stabilește o abordare metodologică comună pentru a ghida procesele de regenerare urbană durabilă și incluzivă;

Obiectiv principal 2: Consolidarea implementării transformării integrate neutre din punct de vedere climatic în cadrul procesului de regenerare urbană;

Obiectiv principal 3: Integrarea practicii de planificare participativă în procesul de regenerare urbană prin implicarea tuturor părților interesate relevante;

Obiectiv principal 4: Catalizarea schimbărilor sistemice prin extinderea inovațiilor și stimularea reformelor structurale.

Analizând Raportul de specialitate nr. 89550/16.05.2023, prezentat de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, ***aferent proiectului de hotărâre pentru solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)”, finanțat prin programul Orizont Europa.***

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare ***proiectul de hotărâre pentru solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană)”, finanțat prin programul Orizont Europa.***

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive 'R' followed by a long, sweeping horizontal stroke that tapers to the right.



DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 106504/13 - 06 - 2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 104718/12.06.2023 Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, ne-a restituit Raportul de specialitate nr. 9681/26.05.2023, aferent proiectului de hotărâre pentru "solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului <WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbana) finanțat prin programul Orizont Europa>", însoțit de "Contractul de finanțare ~ Proiect 101123546-WeGenerate ~", tradus complet, fără omisiuni și fără denaturarea conținutului și sensului, de către interpret și traducător autorizat de Ministerul Justiției (autorizația nr. 20590/2009), în vederea întocmirii unui nou Raport de specialitate, conform rezoluției Secretarului general al Sectorului 2.

Orizont Europa este programul cadru de finanțare al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare pentru perioada 2021-2027, cu un buget de 95,5 miliarde euro, instituția finanțatoare fiind Comisia Europeană, iar direcția care gestionează programul fiind Direcția Generală de Cercetare și Inovare din cadrul Comisiei.

Obiectivul general al programului Orizont Europa constă în promovarea excelenței științifice, generarea de noi cunoștințe și tehnologii și oferirea unui mediu adecvat pentru a transforma ideile în produse și servicii care vor aduce o creștere durabilă a economiei și vor crea locuri de muncă cu efecte pozitive asupra creșterii comerțului și fluxului de investiții.

Proiectul ce se dorește a fi implementat face parte din Apelul: Utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei, având Tematica : Soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, inclusivă și accesibilă a cartierelor care să permit stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon.

WeGenerate ve crea patru demonstrații distincte (Cesena-Italia, Cascais-Portugalia, Sectorul 2 București-România, Tempere-Finlanda) care sunt concepute pentru a descrie o gamă largă de tendințe emergente de dezvoltare urbană, pentru a avea o acoperire geografică largă și pentru a implica diverse grupuri de părți interesate.

Cele patru demo-site-uri reprezintă nucleul proiectului și au fost selectate în mod intenționat pentru a reprezenta caracteristici diverse, inclusive locația geografică, condiția climatică, dimensiunile fizice, utilizarea terenurilor și demografia populației.

În cadrul proiectului, Sectorul 2 al Municipiului București este beneficiarul unui buget total de 363.125 euro, din care 211.599 euro reprezintă cheltuieli cu personalul implicat în cadrul proiectului, 79.000 euro sunt dedicați cheltuielilor directe aferente implementării activităților în care Sectorul 2 este implicat, iar 72.625 euro sunt prevăzuți pentru cheltuieli indirecte aferente implementării proiectului. Sectorul 2 al Municipiului București va asigura resursele financiare necesare implementării proiectului (363.125 euro), valoare ce va fi ulterior rambursată din programul Orizont.

Contractul de finanțare are ca părți, pe de o parte, Agenția Executivă Europeană pentru Climă, Infrastructură și Mediu (CINEA) și pe de altă parte, un coordonator și 20 de beneficiari (cu condiția ca aceștia să semneze formularul de aderare).

Prin semnarea Contractului (și a formularelor de adeziune) beneficiarii acceptă finanțarea și sunt de acord să implementeze acțiunea sub responsabilitate proprie și în conformitate cu Contractul, cu toate obligațiile și termenii și condițiile stabilite de acesta.

Având în vedere că prin art. 166 alin. 2, lit. s) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57/2019 se prevede că printre alte atribuții, consiliile locale *"hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;"*

precum și că prin art. 166 alin. 3 din OUG nr. 57/2019 se prevede că *"Atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) - i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;"* ,

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *"solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București în vederea împuternicirii exprese a Consiliului Local al Sectorului 2 de a dispune cu privire la participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului <WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbana) finanțat prin programul Orizont Europa>"* , , cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon

ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș

MR-2ex

SAJ-RS



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr. 102403 / 07.06.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării în consorțiul de beneficiari și implementarea proiectului „ WeGenerate- Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană) “ finanțat prin programul Orizont Europa

Văzând solicitarea nr.90528/17.05.2003, completată prin adresa nr. 95881/24.05.2023 a Directorului Direcției Administrație Publică Locală, urmare a rezoluției Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București cu privire la analiza proiectului HCLS2 nr.2591/16.05.2023 menționat în titlul prezentului raport de specialitate,

Având în vedere Raportul de specialitate nr.89550/16.05.2023 întocmit de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene - Serviciul Management Strategic, rezultă că Sectorul 2 al Municipiului București a fost acceptat și ar putea participa în consorțiul de beneficiari la implementarea proiectului „ WeGenerate- Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană) “, proiect finanțat prin programul Orizont Europa, care este un program UE de finanțare a cercetării și inovării.

Principalele obiective sunt dezvoltarea, consolidarea și promovarea științei și tehnologiei încurajarea competitivității industriale și punerea în aplicare a obiectivelor UE de dezvoltare durabilă, stimularea tuturor formelor de inovare.

În cadrul apelului “ *utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei* ” se vor desfășura activități care vor propune soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, incluzivă și accesibilă a cartierelor, care să permită stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon.

Proiectul implică 4 orașe din Uniunea Europeană - din care unul este București Sectorul 2 din România - ce au caracteristici, condiții geografice și demografice diferite și pe baza cărora se vor crea modele urbane replicabile și metode cheie pentru regenerare urbană durabilă și centrată pe oameni.

În cadrul proiectului, Sectorului 2 al Municipiului București îi revine o cotă de participare estimată la un buget total de 363.125 euro, aproximativ 1.793.474 lei (curs euro mai 2023), ce ar trebui asigurat din fonduri proprii, fiind ulterior decontat / rambursat integral din Programul Orizont Europa.

În acest sens, se solicită Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București acordul de principiu privind participarea Sectorului 2 în consorțiul de beneficiari, implementarea proiectului și asigurarea resurselor financiare de la bugetul local. Totodată, prin prezentul proiect de hotărâre se solicită Consiliului General al Municipiului București emiterea împuternicirii Sectorului 2 de a hotărî cu privire la participarea în cadrul programului mai sus menționat.



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea promovării/aprobării prezentului proiect de hotărâre, revine autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale ale Sectorului 2.

În condițiile aprobării acestui proiect de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire prevederile hotărârii în limita competențelor ce îi revin.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL - CFP
Marta PAVEL



**Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene
Serviciul Management Strategic**

Nr. 89550/16.05.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Sectorul 2 al Municipiului București va participa în consorțiul de beneficiari și va implementa proiectul „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerarea urbană), finanțat prin programul **Orizont Europa**, Apel: *Utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei (HORIZON-CL5-2022-D4-02)*, Tematică: *Soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, incluzivă și accesibilă a cartierelor care să permită stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon (HORIZON-CL5-2022-D4-02-02)*

Scurtă prezentare a programului Orizont Europa:

Orizont Europa este programul cadru de finanțare al Uniunii Europene pentru cercetare și inovare pentru perioada 2021-2027, cu un buget de 95,5 miliarde de euro, instituția finanțatoare fiind Comisia Europeană, iar Direcția din cadrul Comisiei Europene care gestionează programul fiind Direcția Generală de Cercetare și Inovare.

Acesta abordează schimbările climatice, ajută la atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale ONU și stimulează competitivitatea și creșterea Uniunii Europene.

Programul facilitează colaborarea și consolidează impactul cercetării și inovării în dezvoltarea, sprijinirea și implementarea politicilor Uniunii Europene, abordând în același timp provocările globale, sprijină crearea și o mai bună dispersare a cunoștințelor și tehnologiilor excelente.

Acesta creează locuri de muncă, implică pe deplin fondul de talente al Uniunii Europene, stimulează creșterea economică, promovează competitivitatea industrială și optimizează impactul investițiilor în cadrul unui spațiu european de cercetare consolidat.

Obiectivul general al programului:

Obiectivul general al programului Orizont Europa este să promoveze excelența științifică, să genereze noi cunoștințe și tehnologii și să ofere un mediu adecvat pentru a transforma ideile în produse și servicii care vor aduce o creștere durabilă economiei și vor crea locuri de muncă, acestea având efecte pozitive asupra creșterii, comerțului și fluxului de investiții.

Orizont Europa urmărește:

- să producă un impact științific, tehnologic, economic și social din investițiile Uniunii în cercetare și inovare, astfel încât să consolideze bazele științifice și tehnologice ale Uniunii și să stimuleze competitivitatea acesteia în toate statele membre, inclusiv în industrie, să asigure îndeplinirea priorităților strategice ale Uniunii și să contribuie la realizarea obiectivelor și politicilor UE;
- să contribuie la abordarea provocărilor globale, inclusiv a obiectivelor de dezvoltare durabilă, urmând principiile Agendei 2030 și ale Acordului de la Paris;
- să consolideze Spațiul european de cercetare.

Obiectivele specifice al programului:

Obiectivele specifice ale programului Orizont Europa sunt:

- să dezvolte, să promoveze și să favorizeze excelența științifică, să sprijine crearea și difuzarea unor noi cunoștințe, competențe, tehnologii și soluții fundamentale și aplicate de înaltă calitate, să sprijine formarea și mobilitatea cercetătorilor, să atragă talente la toate nivelurile și să contribuie la implicarea deplină a rezervei de talente a Uniunii în acțiunile sprijinite în cadrul programului;
- să genereze cunoaștere, să consolideze impactul C&I în ceea ce privește elaborarea, sprijinirea și implementarea politicilor Uniunii și să sprijine accesul la soluții inovatoare și recurgerea la acestea în cadrul mediului de afaceri european, mai ales în IMM-uri și în societate pentru a aborda provocările globale, inclusiv schimbările climatice și ODD;
- să stimuleze toate formele de inovare, să faciliteze dezvoltarea tehnologică, activitățile demonstrative și transferul de cunoștințe și de tehnologie, să consolideze implementarea și exploatarea unor soluții inovatoare;

- să optimizeze rezultatele programului în vederea accentuării și creșterii impactului și atractivității SEC, să promoveze participarea pe bază de excelență a tuturor statelor membre la program, inclusiv a țărilor cu performanțe scăzute în domeniul C&I, și să faciliteze legături de colaborare în domeniul C&I europene.

Apel: Utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei

Tematică: Soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, incluzivă și accesibilă a cartierelor care să permită stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon

Activitățile apelului și tematicii vor contribui la:

- Schimbarea comportamentală durabilă a oamenilor și a actorilor economici către stiluri de viață și afaceri cu amprentă de carbon mai redusă.
- Integrarea proceselor de planificare participativă și interacțiunea cu toate grupurile de părți interesate relevante în planificarea orașului.
- Cartiere și mediu construit mai durabile, cu emisii scăzute, incluzive și accesibile.
- Accesibilitate îmbunătățită a cartierelor prin soluții de mobilitate durabilă integrate în clădiri.
- Aplicarea extinsă a aplicațiilor și instrumentelor digitale pentru a ușura procesele de luare a deciziilor în structuri complexe ale părților interesate.
- Creșterea gradului de conștientizare și creșterea capacității cetățenilor cu privire la procesele participative pentru o durabilitate sporită și performanță de mediu.
- Creșterea bunăstării și a prosperității economice a cetățenilor într-un mediu construit durabil și cu emisii scăzute de carbon, prin asigurarea unei calități ridicate în interior și în aer liber și accesibilitatea soluțiilor de renovare.
- Atractivitate sporită a renovării profunde prin noi modele de regenerare și creștere inteligentă pentru o viață durabilă.

Scurtă prezentare a proiectului:

Orașele europene evoluează constant, iar zonele urbane nu sunt niciodată statice, ele se adaptează mereu la noile circumstanțe, cum ar fi schimbările socio-economice, noua agendă politică, noile tendințe tehnologice, preocupările privind sănătatea publică și cea mai provocatoare dintre toate, schimbările climatice. În ultimele decenii, ritmul schimbării în Europa urbană a fost mult mai rapid decât oricând în istoria sa recentă.

Zonele urbane europene, care înainte erau văzute ca un conglomerat de probleme societale, sunt acum recunoscute ca un atu pentru o schimbare transformatoare.

Regenerarea urbană prezintă oportunități unice de a revitaliza zonele defavorizate și de a le transforma în cartiere vibrante, incluzive și durabile, în care oamenii doresc să trăiască și să prindă rădăcini, dar procesul nu este lipsit de critici, deoarece intervențiile urbane pot aduce uneori consecințe negative, cum ar fi excluziunea socială și gentrificarea.

Deși regenerarea urbană este un proces bazat pe loc, în care strategiile și acțiunile eficiente sunt modelate de contextul local specific, punctele forte și punctele slabe, proiectele de succes au unele aspecte cheie comune, cu toate acestea, există o lipsă de experimente la scară largă și exportabile care să ofere suficiente dovezi cu privire la factorii de succes și obstacole.

Regenerarea urbană este considerată un instrument puternic pentru o recuperare incluzivă și durabilă, o mai bună înțelegere a procesului de optimizare a eforturilor, de maximizare a sinergiilor și de minimizare a greșelilor costisitoare.

Proiectul „WeGenerate”, urmărește să implice oamenii și co-crearea în procesele de regenerare urbană. Acesta îmbrățișează pe deplin schimbarea de paradigmă de la construirea pentru oameni la construirea cu oamenii. Noi – orașe, cetățeni, comunități, afaceri, cercetători și practicieni – ne asumăm procesele de regenerare urbană și co-creăm împreună cartiere durabile, rezistente, centrate pe oameni, incluzive, accesibile și frumoase. Acest proiect implica cartierele și comunitățile lor situate în diferite părți ale Europei, care se află în stadii diferite de dezvoltare și se confruntă cu provocări diferite, dar împărtășesc aceeași viziune asupra schimbării pozitive.

Proiectul implică 4 orașe din Uniunea Europeană care reprezintă studii de caz replicabile.

WeGenerate urmărește să dezvolte o nouă abordare centrată pe oameni pentru regenerarea urbană, care se concentrează pe crearea de valoare în loc de crearea spațiului.

WeGenerate va crea patru demonstrații distincte (**Cesena - Italia, Cascais – Portugalia, București Sectorul 2 – România, Tampere - Finlanda**) care sunt concepute pentru a descrie o gamă largă de tendințe emergente de dezvoltare urbană, pentru a avea o acoperire geografică largă și pentru a implica diverse grupuri de părți interesate.

Cele 4 demo-site-uri reprezintă nucleul proiectului și au fost selectate în mod intenționat pentru a reprezenta caracteristici diverse, inclusiv locația geografică, condiția climatică, dimensiunile fizice, utilizarea terenurilor și demografia populației. În aceste patru orașe există provocări foarte diferite în contextul local, generând nevoi de transformare și regenerare urbană diferite.

Prin identificarea asemănărilor și discrepanțelor dintre aceste 4 orașe în ceea ce privește soluțiile (tehnologice, sociale și digitale), unde, pentru cine, cum și de ce, proiectul își propune să identifice

elemente și metode cheie pentru o regenerare urbană durabilă și centrată pe oameni, care pot fi generalizate, transferate și reinventate în alte cartiere europene.

Obiectivele principale ale proiectului și sub-obiectivele aferente acestora sunt:

- Obiectiv principal 1: Crearea unui „Model Urban WeGeneration” care stabilește o abordare metodologică comună pentru a ghida procesele de regenerare urbană durabilă și incluzivă
 - Sub-obiectiv 1.1: Dezvoltarea și testarea de concepte de regenerare urbană specifice Demo-ului, care integrează perspectivele energetice, de construcție, de mobilitate, sociale și economice.
 - Sub-obiectiv 1.2: Elaborarea unui „Manual de îndrumare pentru regenerarea urbană WeGeneration”: îndrumări pas cu pas privind regenerarea urbană durabilă și incluzivă, de la viziune până la replicare.
 - Sub-obiectiv 1.3: Dezvoltarea și testarea de aplicații digitale adaptate pentru a răspunde nevoilor specifice ale Demo-ului.
- Obiectiv principal 2: Consolidarea implementării transformării integrate neutre din punct de vedere climatic în cadrul procesului de regenerare urbană
 - Sub-obiectiv 2.1: Dezvoltarea de gemeni digitali pentru a sprijini luarea deciziilor bazate pe dovezi în proiectarea și implementarea soluțiilor de energie și mobilitate la nivel de clădire și cartier.
 - Sub-obiectiv 2.2: Definirea și adoptarea unui set de măsurători pentru a cuantifica impactul transformării neutre din punct de vedere climatic în cadrul Demo-ului.
 - Sub-obiectiv 2.3: Facilitarea comunicării între părțile interesate locale, regionale și naționale pentru a sinergiza acțiunile la diferite niveluri administrative, astfel încât să maximizeze impactul regenerării urbane neutre din punct de vedere climatic.
- Obiectiv principal 3: Integrarea practicii de planificare participativă în procesul de regenerare urbană prin implicarea tuturor părților interesate relevante
 - Sub-obiectiv 3.1: Crearea unei „Broșuri pentru inovare socială” care descrie strategia generală de inovare socială și o serie de tactici aferente.
 - Sub-obiectiv 3.2: Dezvoltarea și implementarea cadrelor de inovare socială și acțiuni participative specifice Demo-ului.
 - Sub-obiectiv 3.3: Facilitarea învățării reciproce a conceperii, implementării și monitorizării strategiilor de inovare socială și acțiuni participative.
- Obiectiv principal 4: Catalizarea schimbărilor sistemice prin extinderea inovațiilor și stimularea reformelor structurale

- Sub-obiectiv 4.1: Crearea unei rețele de orașe partenere pentru a extinde soluțiile „Urban WeGeneration” și pentru extinderea către țările non-Demo.
- Sub-obiectiv 4.2: Maximizarea adoptării „Modelului de regenerare urbană WeGeneration” de către orașe și alte părți interesate relevante.
- Sub-obiectiv 4.3: Stimularea schimbărilor structurale la nivel național și UE prin dialoguri cu factorii de decizie și inițiative relevante.

Finanțarea proiectului:

Proiectul este finanțat din cadrul programului **Orizont Europa**, *Apel: Utilizare eficientă, durabilă și incluzivă a energiei (HORIZON-CL5-2022-D4-02)*, *Tematica: Soluții pentru regenerarea durabilă, flexibilă, incluzivă și accesibilă a cartierelor care să permită stiluri de viață și afaceri cu amprentă redusă de carbon (HORIZON-CL5-2022-D4-02-02)*, bugetul total al proiectului fiind de 7.495.872,50 EURO.

În cadrul proiectului Sectorul 2 al Municipiului București este beneficiarul unui buget total de 363.125 euro / 1.793.474,37 lei (*la cursul InforEuro din luna Mai 2023*), din care suma de 211.500 euro reprezintă cheltuieli cu personalul implicat în cadrul proiectului, 79.000 de euro reprezintă cheltuieli directe aferente implementării activităților în care Sectorul 2 al Municipiului București este implicat, iar suma de 72.625 euro reprezintă cheltuieli indirecte aferente implementării proiectului.

Sectorul 2 al Municipiului București va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în valoare de 363.125 euro / 1.793.474,37 lei (*la cursul InforEuro din luna Mai 2023*), valoare ce va fi ulterior **decontată/rambursată în procent de 100% din programul Orizont Europa.**

Durata de implementare a proiectului: 48 luni

Componența Consorțiului de beneficiari:

Beneficiar 1 - **(Coordonator)** - Institutul Fraunhofer pentru Sisteme de Energie Solară, Germania

Beneficiar 2 - Municipiul Cesena, Italia

Beneficiar 3 - Compania Municipală de Mediu din Cascais, Portugalia

Beneficiar 4 - Sectorul 2 al Municipiului București, România

Beneficiar 5 - Orașul Tampere, Finlanda

Beneficiar 6 - Secretariatul European ICLEI GmbH, Germania

Beneficiar 7 - Institutul European de Inovare și Tehnologie EIT, Spania

Beneficiar 8 - Compania de consultanță QB LDA - Eupportunity, Portugalia

Beneficiar 9 - Compania de software Parkunload, Spania

Beneficiar 10 - Companie energie verde Greenvolt, Portugalia
Beneficiar 11 - ENGIE Building Solutions SRL, România
Beneficiar 12 - Laboratorul Național de Energie și Geologie LNEG, Portugalia
Beneficiar 13 - Alma Mater Studiorum - Universitatea din Bologna, Italia
Beneficiar 14 - Universitatea Tehnică de Construcții București, România
Beneficiar 15 - Centrul de cercetare tehnică, Finlanda
Beneficiar 16 - Școala Nova de Afaceri și Economie, Portugalia
Beneficiar 17 - Centrul pentru Surse de Energie Regenerabilă și Economisire, Grecia
Beneficiar 18 - Institutul de Cercetare Energetică Catalonia, Spania
Beneficiar 19 - Universitatea Tehnică din Praga, Cehia
Beneficiar 20 - Universitatea RomaTre, Italia
Beneficiar 21 - Universitatea Norvegiană de Știință și Tehnologie, Norvegia

În cadrul proiectului, Sectorul 2 al Municipiului București va desfășura următoarele activități:

- Coordonare și management pentru activitățile Sectorului 2;
- Organizarea activităților de co-creare a soluției de regenerare urbană prin implicare participativă a părților interesate din zona demo-site-ului;
- Colaborarea în cadrul consorțiului cu ceilalți parteneri pentru elaborarea Planului de acțiune WeGenerate și a Foi de parcurs pentru implementarea soluției de regenerare urbană;
- Implementarea soluției de regenerare urbană identificată în urma procesului de co-creare, împreună cu UTCB și ENGIE;
- Documentarea procesului de regenerare urbană din cadrul proiectului și dezvoltarea unui plan de durabilitate pe termen lung;
- Monitorizarea și evaluarea impactului intervenției pilot din demo-site și analizarea efectelor pe termen lung asupra comportamentului societății;
- Schimb de cunoștințe și de consolidare a capacităților cu alte orașe, ce va fi valorificat în procesele de replicare și transferabilitate a soluției precum și în comunicarea locală, națională și internațională;
- Participarea la elaborarea „Pachetului de îndrumare Urban WeGeneration”;
- Participarea la analiza pieței și strategia de exploatare a rezultatelor proiectului WeGenerate;
- Comunicare și diseminare în cadrul proiectului.

Proiectul a fost propus la finanțare în anul 2023 luna Ianuarie și a fost aprobat pentru finanțare în luna Aprilie 2023. Consorțiul de beneficiari, este un consorțiu internațional compus din 21 de beneficiari dintre care face parte și Sectorul 2 al Municipiului București.

Atașat la prezentul raport se regăsesc anexele:

1. Anexa 1 - Rezumatul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană)
2. Anexa 2 - Bugetul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană)
3. Anexa 3 - Modelul Acordului de grant al proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană)

Având în vedere cele mai sus prezentate, vă rugăm să aprobați:

1. de principiu, participarea Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari, și implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană), finanțat prin Programul Orizont Europa, conform modelului – cadru al Acordului de grant propus de Comisia Europeană;
2. solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2 să hotărască cu privire la participarea Sectorului 2 al Municipiului București în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană), finanțat prin Programul Orizont Europa;
3. asigurarea de la bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București a resurselor financiare necesare pentru implementarea proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană), finanțat prin Programul Orizont Europa, în sumă de 363.125 euro / 1.793.474,37 lei (*la cursul InforEuro din luna Mai 2023*) sumă ce reprezintă partea de buget din cadrul proiectului ce revine Sectorului 2 al Municipiului București, în

condițiile decontării/rambursării ulterioare a cheltuielilor din programul european Orizont Europa în procent de 100%.

(1) Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării Proiectului, se vor asigura din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București.

4. să se aducă la cunoștința Consiliului General al Municipiului București necesitatea emiterii **cu maximă urgență** a acordului în privința împuternicirii Sectorului 2 al Municipiului București de a hotărî în vederea participării în consorțiul de beneficiari în cadrul proiectului „WeGenerate – Co-creating People-Centric Sustainable Neighbourhoods through Urban Regeneration” (Co-crearea de cartiere durabile centrate pe oameni prin regenerare urbană), finanțat prin Programul Orizont Europa, conform art. 166 alin. (2) lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru încadrarea în termenele prevăzute de procedura Comisiei Europene.

Întocmit,
Consilier
Serviciul Management Strategic
Cristina Preda



Serviciul Management Strategic

Șef Serviciu

Bianca NEDELUCU



Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene

Director General

Cosima CRISTEA





Co-crearea de cartiere sustenabile centrate pe oameni prin regenerare urbană

Lista participanților

Nr.	Denumirea organizației	Denumire scurtă	Țară	Tip
1 Coordonator	Institutul Fraunhofer pentru Sisteme de energie solară	FRHF	DE	Institut de cercetare
2	Municipiul Cesena	CESENA	IT	Localitate
3	Empresa Municipal de Ambiente de Cascais EM SA	CASCAIS	PT	Localitate
4	Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti	BUCUREȘTI	RO	Localitate
5	Orașul Tampere	TAMPERE	FI	Localitate
6	ICLEI European Secretariat GmbH	ICLEI	DE	Rețea a orașului IMM
7	Mobilitate urbană EIT	EIT UM	ES	Rețea de inovare IMM
8	QB LDA – Eupportunity	EUPPY	PT	IMM
9	Parkunload	PARKUNLOAD	ES	IMM
10	Greenvolt	GREENVOLT	PT	IMM
11	ENGIE Building Solutions SRL	ENGIE	RO	IMM
12	Laboratorul Național de Energie și Geologie LNEG	LNEG	PT	Institut de cercetare
13	Alma Mater Studiorum - Universită di Bologna	UNIBO	IT	Universitate
14	Universitatea Tehnică De Construcții București	UTCB	RO	Universitate
15	Centrul de Cercetare Tehnică VTT din Finlanda	VTT	FI	Institut de cercetare
16	Școala Nova de Afaceri și Economie	NOVA	PT	Universitate
17	Centrul pentru Surse Regenerabile și Economisirea energiei	CRES	EL	Institut de cercetare
18	IREC Institutul de cercetare a energiei din Catalonia	IREC	ES	Institut de cercetare
19	Universitatea Tehnică Cehă din Praga	CVUT	CZ	Universitate
20	Universitatea RomaTre	RM3	IT	Universitate
21	Universitatea tehnică-științifică a Norvegiei	NTNU	NO	Universitate

Cuprins

1. Excelență	2
1.1 Obiective și ambiție	2
1.2 Metodologie	10
2. Impact	23
2.1 Căile proiectului către impact.....	23
2.2 Măsuri de maximizare a impactului diseminare, exploatare și comunicare.....	36
2.3 Rezumat	36



3. Calitatea și eficiența implementării	38
3.1 Plan de lucru și resurse	38
3.2 Capacitatea participanților și a consorțiului în ansamblu	40
REFERINȚE	69

1. Excelență

1.1 Obiective și ambiție

1.1.1 Context și provocări specifice

Orașele europene evoluează în mod constant, iar zonele noastre urbane nu sunt niciodată statice, ele se adaptează întotdeauna la noile circumstanțe, cum ar fi schimbarea socio-economică, noua agendă politică, noile tendințe tehnologice, preocupările legate de sănătatea publică și cele mai provocatoare dintre toate, schimbările climatice [1, 2]. În ultimele decenii, ritmul schimbării în Europa urbană a fost mult mai rapid decât oricând în istoria sa recentă. Zonele noastre urbane, care au fost văzute ca un conglomerat de probleme sociale, sunt acum recunoscute ca un avantaj pentru schimbarea transformatoare. Regenerarea urbană prezintă oportunități unice de a revitaliza zonele defavorizate și de a le transforma în cartiere vibrante, incluzive și durabile, în care oamenii doresc să trăiască și să prindă rădăcini. Cu toate acestea, procesul nu este lipsit de critici, deoarece intervențiile urbane pot avea uneori consecințe negative, cum ar fi excluziunea socială și gentrificarea. Deși regenerarea urbană este un proces bazat pe loc, în care strategiile și acțiunile eficiente sunt modelate de contextul local specific, punctele forte și punctele slabe, proiectele de succes au câteva puncte comune cheie. Cu toate acestea, există o lipsă de experimente la scară largă și exportabile pentru a furniza dovezi suficiente cu privire la factorii de succes și bariere. Regenerarea urbană este considerată un instrument puternic pentru o redresare durabilă și favorabilă incluziunii [3], o mai bună înțelegere a procesului de optimizare a eforturilor, de maximizare a sinergiilor și de reducere la minimum a greșelilor costisitoare reprezintă nevoia momentului.

Provocarea 1: Care sunt ingredientele și rețetele potrivite pentru o regenerare urbană durabilă și favorabilă incluziunii, care pot crea un impact pozitiv de lungă durată în cadrul cartierelor și în afara acestora?

Deși motivația principală provine de la nivel local, regenerarea urbană poate deservi scopuri mai înalte. Lumea se află acum în imposibilitatea de a menține încălzirea globală sub 2 grade [4]. După cum se subliniază în cel mai recent raport de evaluare al IPCC, dacă nu se iau măsuri mai ambițioase la nivel global, există riscuri tot mai mari de declanșare a unor puncte critice ale climei care amenință schimbarea dramatică și ireversibilă a sistemului Pământului [5]. La aceasta se adaugă criza energetică și socială cauzată de războiul din Ucraina, care se resimte cel mai acut în Europa. Ca răspuns la dificultățile și perturbările de pe piața energiei, Comisia Europeană a prezentat strategia REPowerEU [6], bazându-se pe adoptarea unor obiective mai timpurii și mai ambițioase pentru energia din surse regenerabile și eficiența energetică. Se așteaptă ca asocierea dintre RePowerEU și politicile existente ale Pactului verde european să accelereze tranziția Europei către o economie neutră din punct de vedere climatic. Cu toate acestea, aceste viziuni strategice pot fi realizate numai dacă politicile sunt scoase de pe pagină și transformate în acțiuni concrete. În acest scop, regenerarea urbană a fost recunoscută ca un instrument puternic. Infrastructura și activitățile urbane sunt responsabile pentru mai mult de două treimi din emisiile globale de gaze cu efect de seră [7]. Decarbonizarea peisajului urban este, prin urmare, esențială pentru atingerea obiectivelor naționale, ale UE și globale. În conformitate cu raportul „City Needs, Drivers and Barriers Towards Climate Neutrality” publicat de NetZeroCities [8], una dintre cele mai mari bariere identificate de orașe a fost absența unei coordonări adecvate între nivelurile administrative (decalajul dintre nivelul național și cel al orașelor). Orașele au subliniat în mod explicit necesitatea unei mai bune înțelegeri a politicilor la nivel național și la nivelul UE pentru a debloca acțiunile locale.

Provocarea 2: Cum să sintetizăm pe deplin nevoile locale de regenerare urbană cu agenda națională, UE și globală de decarbonizare pentru a asigura crearea unor cartiere sustenabile și rezistente care să promoveze un stil de viață cu amprentă redusă de carbon?

Regenerarea urbană are o istorie lungă în Europa. În perioada postbelică, procesul a fost susținut în principal de construcții fizice inițiate de autoritatea publică pentru a satisface deficitul de locuințe rezultat din boom-ul populației și ca parte a reconstrucției postbelice. De-a lungul anilor, paradigma regenerării urbane a trecut de la un program



predominant fizic la un nivel complex, cu intersecția tipurilor de intervenții fizice, sociale și economice. În același timp, și procesul decizional s-a schimbat de la structuri ierarhice conduse de autoritatea publică la un proces mai democratic și participativ, care implică colaborarea mai multor părți interesate [9]. Această schimbare de paradigmă necesită noi abordări integrate în planificarea, proiectarea, implementarea și monitorizarea proiectelor de regenerare urbană și noi forme de guvernare care implică parteneriate public-privat. În plus față de sustenabilitate și incluziune, mișcarea recentă noul stil Bauhaus european adaugă „estetica” drept a treia valoare inseparabilă în transformarea urbană, care necesită implicarea comunităților artistice și culturale. Noul model de regenerare urbană pune accentul pe construirea nu numai pentru oameni, ci și cu oamenii prin co-creație. Este un concept emergent centrat pe planificarea participativă; cunoștințele și capacitatea necesare pentru a eficientiza procesul nu au fost încă avansate.

Provocarea 3: Cum să abilităm comunitățile să își asume responsabilitatea procesului de regenerare urbană și să co-creze cartiere centrate pe oameni și accesibile, care să stimuleze bunăstarea fizică și socială, precum și prosperitatea economică?

Noua paradigmă a regenerării urbane a fost în mare parte impulsionată de politicile de coeziune succesive ale UE. În ultimul deceniu, UE, guvernele locale și naționale au realizat investiții substanțiale pentru a sprijini proiectele de regenerare urbană din întreaga Europă. Experiențele de succes ale proiectelor individuale sunt împărtășite și sărbătorite [10]. Aceste proiecte demonstrează ce și cum se poate face regenerarea urbană, dar povestea nu ar trebui să se termine aici. În centrul abordării C&I a UE se află rațiunea de a conduce schimbarea sistemică. Există două mecanisme distincte pentru a realiza schimbarea sistemică: i) inovarea la scară, care necesită nu doar o extindere a inovării, ci o serie de inovații care se reunesc pentru a genera un efect emergent și ii) schimbarea structurală care se bazează mai puțin pe modul în care inovațiile individuale ajung la scară, ci mai mult pe structura de bază care creează terenul în care modelele comportamentale colective pot apărea și pot conduce la o schimbare sistemică [11]. În practica actuală, inovațiile în proiectele de regenerare urbană se caracterizează prin soluții fragmentare. Există o lipsă a unui cadru strategic pentru a cataliza schimbările sistemică pe termen lung în practica de regenerare urbană către o dezvoltare mai integrată, sustenabilă și centrată pe oameni.

Provocarea 4: Cum să transformăm poveștile de succes ale proiectelor individuale de regenerare urbană într-un cadru strategic care să faciliteze extinderea și să catalizeze schimbările sistemică pe termen lung?

1.1.2 Obiective

Proiectul „WeGenerate”, așa cum sugerează și numele său, încearcă să infuzeze componenta umană și co-crearea în procesele de regenerare urbană. Acesta îmbrățișează în totalitate schimbarea de paradigmă de la construirea pentru oameni la construirea cu oamenii. Noi, orașele, cetățenii, comunitățile, întreprinderile, cercetătorii și practicienii, ne asumăm responsabilitatea proceselor de regenerare urbană și co-creăm împreună cartiere sustenabile, rezistente, centrate pe oameni, incluzive, accesibile și frumoase. Acest proiect este despre poveștile a patru cartiere și comunitățile lor situate în diferite părți ale Europei. Deși se află în stadii diferite de dezvoltare și se confruntă cu provocări diferite, ei împărtășesc aceeași viziune a schimbării pozitive. WeGenerate îi va ajuta să se reinventeze și în acest proces să găsească noi valori și oportunități.

Obiectivul general al proiectului este de a aborda cele patru provocări identificate mai sus, obiectivele detaliate fiind enumerate după cum urmează (MO: Obiective principale, SO: Sub-obiective, MV: Mijloace de verificare, KPI: Indicator cheie de performanță):

Răspuns la Provocarea 1

MO1: Crearea unui „Model urban WeGeneration”, de stabilire a unei abordări metodologice comune pentru orientarea proceselor de regenerare urbană sustenabile și favorabile incluziunii

SO1.1: Dezvoltarea și testarea conceptelor de regenerare urbană specifice Demo care integrează perspectivele energetice, de construcție, de mobilitate, sociale și economice. (KPI: Numărul de proiecte realizate în mod sustenabil și favorabil incluziunii/ Obiectiv: 4; MT: Proiect global și evaluarea impactului trans-demo D7.5)



SO1.2: Dezvoltarea unui „Pachet de orientări urbane WeGeneration”: orientări pas cu pas privind regenerarea urbană sustenabilă și favorabilă incluziunii, de la vizionare la extindere. (KPI: adoptarea pachetului de orientări/ Obiectiv: 9 orașe; MV1: Planul de acțiune urban We Generation specific Demo și parcursul de implementare D3.1, 4.1, 5.1, 6.1; MV2: Replicarea parcursului orașelor partenere D8.1)

SO1.3: Dezvoltarea și testarea aplicațiilor digitale configurate pentru a îndeplini nevoile specifice Demo. (KPI: Numărul de aplicații digitale dezvoltate și testate în Demo / Obiectiv: ≥2 per Demo, MV1: Planul de acțiune urban We Generation specific Demo și parcursul de implementare D3.1, 4.1, 5.1, 6.1)

Răspuns la Provocarea 2

MO2: Susținerea implementării transformării integrate neutre din punct de vedere climatic în cadrul procesului de regenerare urbană

SO2.1: Dezvoltarea replicilor digitale (digital twin) pentru a spijini luarea deciziilor bazată pe dovezi în designul și implementarea soluțiilor energetice și de mobilitate la nivel de imobil și de cartier (MV1: Replici digitale Demo; MV2: Planul de acțiune urban We Generation specific Demo și parcursul de implementare D3.1, 4.1, 5.1, 6.1)

SO2.2: Definirea și adoptarea unui set de valori pentru a cuantifica impactul transformării neutre din punct de vedere climatic asupra Demo-ului. (MV1: Modul impact WeGenerate D7.4)

SO2.3: Facilitarea comunicării între părțile interesate locale, regionale și naționale pentru a sinergiza acțiunile la diferite niveluri administrative, astfel încât să se maximizeze impactul regenerării urbane neutre din punct de vedere climatic. (KPI1: Numărul de evenimente cu instituțiile relevante regionale sau naționale / Obiectiv: ≥2 per țară Demo; KPI2: Numărul de documente de referință conexe subiectului / Obiectiv: 5; MV: Documente de referință cu privire la relevanța rezultatelor proiectului în raport cu procesele de politică UE D9.3)

Răspuns la Provocarea 3

MO3: Integrarea practicii de planificare participativă în procesul de regenerare urbană prin implicarea tuturor părților interesate relevante

SO3.1: Crearea unui „Manual de inovare socială” care să evidențieze strategia generală de inovare socială și gama de tactici conexe. (MV: „Manual de inovare socială” D2.1)

SO3.2: Dezvoltarea și implementarea cadrelor de inovare socială (IS) și de acțiune participativă (AP) specifice Demo. (KPI: Numărul de consultări cu Demo și comunitatea sa pentru a discuta dezvoltarea cadrului IS și AP / Obiectiv: ≥2 per Demo; MV1: Planul de acțiune urban We Generation specific Demo și parcursul de implementare D3.1, 4.1, 5.1, 6.1)

SO3.3: Facilitarea învățării reciproce pentru proiectarea, implementarea și monitorizarea strategiilor IS și AP. (KPI1: Numărul de ateliere de lucru cu Demo, comunitățile și orașele acestora pentru a facilita schimbul de cunoștințe privind SI și AP / Obiectiv: 2; KPI2: Numărul de documente de referință conexe subiectului IS și AP în regenerarea urbană/Obiectiv: 1; MV1: Document de referință privind IS și AP D9.3)

Răspuns la Provocarea 4

MO4: Catalizarea schimbărilor sistemice prin accelerarea inovațiilor și stimularea reformelor structurale

SO4.1: Crearea unei rețele de orașe partenere pentru a scala soluțiile „Urbane WeGeneration” și a extinde informarea și în țările non-Demo. (KPI1: Numărul de orașe partenere recrutate / Obiectiv: 5; KPI2: Numărul de vizite de studiu în orașele Demo pentru schimb de experiență / Obiectiv: 8; MV: Parcursul de replicare al orașelor partenere D8.1)

SO4.2: Maximizarea adoptării „Modelului Urban WeGeneration” (MO1) de către orașe și alte părți interesate relevante. (KPI1: Numărul de persoane intruite să utilizeze „Modelul Urban WeGeneration” / Obiectiv: ≥60)

SO4.3: Stimularea schimbărilor structurale la nivel național și la nivelul UE prin dialoguri cu factorii de decizie politică și inițiativele relevante. (KPI1: Numărul de mese rotunde politice europene organizate / Obiectiv: 2; KPI2: Numărul de documente de referință conexe subiectului schimbării sistemice în practica regenerării urbane / Obiectiv: 2; MV1: Document de referință privind IS și AP D9.3)

1.1.3 Relația cu subiectul programului de lucru

WeGenerate este o acțiune de inovare concepută în vederea abordării complete a subiectului HORIZON-CL5-2022-D4-02-02 „Soluții pentru regenerarea sustenabilă, rezilientă, favorabilă incluziunii și accesibilă a cartierelor, care să permită un stil de viață cu amprentă redusă de carbon. Subiectul programului de lucru stabilește 8 Rezultate preconizate (EO01-EO08) și 13 aspecte importante în cadrul Domeniului de aplicare (S01-S13). Detalii complete despre modul în care



rezultatele proiectului contribuie la Rezultatele preconizate ale temei sunt prezentate în Secțiunea 2.1.1 „Calea WeGenerate către Rezultate și Impact mai amplu”. În continuare se furnizează o scurtă prezentare a modului în care sarcinile și rezultatele proiectului abordează cele 13 aspecte importante din cadrul Domeniului de aplicare al subiectului. Detaliile privind acțiunile concrete din Demo-uri care se referă la aspectele evidențiate sunt enumerate în descrierea sarcinii din T3.3, T4.3, T5.3 și T6.3.

Domeniul de aplicare specificat în apel		Cum îl abordează WeGenerate
S01	S01: Furnizarea de metode și soluții inovatoare pentru regenerarea cartierelor... bazate pe procese de planificare și proceduri inovatoare de luare a deciziilor și aplicații digitale.	D2.1 Manual de inovare socială, D2.2 Broșură de soluții, D7.1 Model de impact, D8.3 Pachet de orientări WeGeneration
S02	S02: Se va asigura că soluțiile propuse permit identificarea și integrarea surselor locale de materii prime pentru renovarea clădirilor în scenarii de planificare a mediului construit.	Măsurile legate de economia circulară și proiectarea circulară vor fi abordate în T2.1. Punerea în aplicare a măsurilor se va face în Demo-uri.
S03	Se va asigura că soluțiile propuse includ noi abordări bazate pe dovezi (de exemplu, strategii și instrumente digitale) pentru a contribui la cuantificarea beneficiilor transformării integrate a mediului construit care vizează neutralitatea climatică.	Metoda de cuantificare a beneficiilor va fi prezentată în D7.1 și modul în care datele ar trebui colectate pe grup pentru a sublinia rezultatele vor fi prezentate în D7.2 (Protocolul standardizat de măsurare a datelor). Implementarea în Demo-uri.
S04	Se va asigura că soluțiile propuse permit implicarea tuturor grupurilor părților interesate...de asemenea, se va urmări soluționarea problemelor de gentrificare în cartierele afectate de sărăcia energetică.	T2.2 Clusterul pentru inovare socială va asigura implicarea tuturor părților interesate (în special a grupurilor vulnerabile) în toate Demo-urile. Problemele legate de sărăcia energetică vor fi soluționate în Cascais (WP4) și București (WP5).
S05	Se va asigura că soluțiile propuse includ concepte pentru RE local... la nivel de clădire și sector în combinarea cu concepte de mobilitate multimodală care vizează atât cartierele urbane, cât și pe cele rurale.	T2.3 Clusterul pentru consumul de energie în clădiri și T2.4 Clusterul pentru mobilitatea sustenabilității vor asigura proiectarea și implementarea energiei regenerabile și a mobilității ecologice în toate Demo-urile. Sistemele de partajare a energiei propuse pentru Cascais și București (WP4, WP5) includ utilizarea substanțială a generării de energie din surse regenerabile.
S06	Se va asigura că soluțiile propuse contribuie la optimizarea echilibrării energiei la nivel local...	Replicile digitale vor simula optimizarea sistemelor energetice locale și a EMS propuse pentru Cascais și București (WP4, WP5) având astfel de soluții.
S07	Se va asigura că soluțiile propuse respectă principiile economiei circulare, favorizând mineritul urban, utilizarea eficientă a resurselor, sustenabilitatea, reutilizarea și reciclarea.	Măsurile legate de economia circulară și proiectarea circulară vor fi abordate în T2.1. Punerea în aplicare a măsurilor se va face în Demo-uri.
S08	Se va asigura că soluțiile propuse sunt dezvoltate luând în considerare condițiile din mediul local, social și economic și sunt relevante pentru diferitele locații geografice vizate.	Cele 4 Demo-uri situate în Cesena (IT), Cascais (PT), București (RO) și Tampere (FI) au fost selectate în mod intenționat pentru a oferi diversitate.
S09	Dacă este cazul, includeți concepte de circularitate energetică...	Demo-ul de la București (WP5) va include o soluție pentru recuperarea căldurii din deșeuri pentru a asigura circularitatea energiei.
S10	Dacă este cazul, investigați dacă și în ce mod abordările propuse s-ar putea aplica clădirilor de patrimoniu cultural.	Cartierele Demo Cesena și Tampere (WP3, WP6) sunt situate în centrul orașului, unde patrimoniul cultural va fi luat în considerare în procesul de regenerare.
S11	Se vor conduce cel puțin 3 demonstrații la scară largă ale soluțiilor în diverse zone geografice, în condiții de mediu, sociale și economice variate.	WeGenerate conduce 4 Demo-uri la scară largă, cu o ambiție dincolo de cerința apelului.
S12	Se va avea în vedere inovarea socială acolo unde este cazul...	Inovarea socială va fi pe deplin îmbrățișată în cadrul proiectului, cu sprijinul T2.2 Clusterul pentru inovare socială

S13	Facilitarea creșterii gradului de conștientizare și a consolidării capacităților cetățenilor și părților interesate relevante...	Activitățile de sensibilizare și de consolidare a capacităților vor fi organizate în comun de către WP8 și T2.2 Clusterul pentru inovare socială vizând toate părțile interesate relevante din colaborarea cu Demo-urile.
-----	--	---

Consortiul WeGenerate este conceput pentru a include expertiză care acoperă toate aspectele tehnice și non-tehnice cheie în domeniile adresate în temeiul celor 13 aspecte evidențiate în Domeniul de aplicare, iar detaliile sunt prezentate în Secțiunea 3.2 „Capacitatea participanților și consorțiului ca întreg”.

1.1.4 Progresul dincolo de stadiul actual al tehnologiei

Pentru a aborda cele 4 provocări identificate mai sus, este necesară o schimbare a mentalității comune privind regenerarea urbană. În loc să creeze pur și simplu metri pătrați, regenerarea urbană poate crea oportunități pentru orașe și comunitățile lor. WeGenerate urmărește să dezvolte o nouă abordare centrată pe oameni pentru regenerarea urbană, care se concentrează pe crearea de valoare în loc de crearea de spațiu. Următoarele evidențiază ambiția și noutatea principală a proiectului.

Obiective ambițioase cu cele patru Demo-uri

Depășind cerințele apelului de propuneri pentru 3 demonstrații la scară largă, WeGenerate conduce 4 Demo-uri distincte, care sunt concepute pentru a descrie o gamă largă de tendințe de dezvoltare urbană emergente, pentru a capta o acoperire geografică largă și pentru a implica diverse grupuri de părți interesate. În loc să pornească de la zero sau să reinventeze roata, WeGenerate se va baza pe fundația stabilită de proiectele anterioare și în curs de desfășurare și va merge dincolo de stadiul tehnicii prin introducerea de inovații coordonate în aspectele cheie ale regenerării urbane (și anume, spațiale, sociale, tehnologice, culturale, economice și de reglementare). Demonstrațiile sunt conduse de guvernele locale, care împărtășesc viziunea WeGenerate și sunt hotărâte să creeze un nou mod de gândire și de lucru în proiectele lor de regenerare urbană. În **Cesena (Italia), Demo-ul „Re-Activarea Spațiului Urban de la Intrarea în oraș la Cartier”** va arăta modul în care regenerarea stației de cale ferată poate fi utilizată pentru a crea noi valori sociale, economice și de mediu pentru un cartier defavorizat din vecinătate. WeGenerate va propulsa procesul de regenerare dincolo de status quo prin integrarea acțiunilor tehnologice, sociale și estetice inovatoare în planul existent. În **Cascais (Portugalia), Demo-ul „Cartierul social ca o comunitate activ energetică”** va arăta modul în care unul dintre cartierele de locuințe sociale dezavantajate pot fi transformate într-o comunitate activ energetică a cetățenilor. Comunitățile energetice existente implică în cea mai mare parte gospodării cu venituri moderate până la gospodării cu venituri mari [12]. Acest Demo va depăși status quo-ul prin extinderea oportunităților și reducerea barierelor pentru gospodăriile vulnerabile din punct de vedere social de a participa la comunitățile energetice. Până în prezent, cunoștințele privind potențialul comunităților energetice în reducerea sărăciei energetice sunt foarte limitate [12]. Acest Demo va ajuta la umplerea acestei lacune de cunoștințe prin furnizarea de dovezi de primă mână. În **București (România), Demo-ul „Campus deschis pentru Cartier și Climă”** va depăși stadiul actual al tehnologiei, arătând modul în care un nou model de economie colaborativă poate fi realizat prin deschiderea campusurilor universitare prin regenerare urbană. Partajarea energiei la nivel comunitar se confruntă cu multe provocări în cadrul de reglementare din România. Sunt necesare noi modalități de practică și modele de afaceri (de exemplu, schema solară închiriază un acoperiș, Energia ca serviciu etc.) pentru a depăși barierele existente. Acest Demo va stabili un precedent de pionierat pentru partajarea energiei, precum și a spațiilor deschise în comunitățile urbane mixte din punct de vedere social. În **Tampere (Finlanda), Demo-ul „Orașul care favorizează mersul pe jos centrat pe oameni”** încearcă să răspundă la o întrebare care afectează multe guverne locale: cum să revitalizeze un centru al orașului aflat în declin pentru a aduce înapoi oamenii și întreprinderile. În loc de pietonalizare, care este o tendință în creștere în orașele din întreaga lume, acest Demo va regenera centrul orașului bazat pe un concept sustenabil, centrat pe oameni și atractiv Orașul care favorizează mersul pe jos. Demo-ul va merge dincolo de stadiul tehnicii, utilizând cele mai recente tehnologii digitale, inclusiv Replicarea digitală și Metaverse, pentru a stimula participarea cetățenilor și pentru a spori procesul decizional. Utilizarea Metaversului în planificarea urbană este în fază incipientă, dovezile timpurii sugerează că experiențele imersive prin intermediul Metaversului și al realității virtuale pot permite cetățenilor să vadă într-un mod mai realist schimbările propuse în mediul urban și, prin urmare, să le permită să ofere un feedback mai valoros [13]. Acest Demo va fi un pionierat pentru a experimenta aceste tehnologii digitale pentru a extinde și aprofunda participarea socială în procesul de regenerare urbană. **Povestea călătoriei WeGenerate** în Orașele Demo va fi folosită pentru a motiva alte orașe să urmeze exemplul.

Obiective ambițioase cu rețeaua de orașe partener



Pe lângă cele 4 demo-uri ambițioase, WeGenerate va crea o **rețea de orașe partenere cu 5 orașe din țări non-Demo** pentru a facilita consolidarea capacităților, replicarea și aplicarea pe scară largă (WP8). În loc de cursanți pasivi, Orașele partenere vor fi primii utilizatori activi ai noilor abordări, tehnici și soluții dezvoltate în cadrul proiectului. WeGenerate recunoaște că cele mai bune practici în dezvoltarea urbană sunt încorporate în condițiile și contextele locale; prin urmare, extinderea nu este pur și simplu o chestiune de multiplicare sau transferare a unor soluții particulare în locații noi la scară mai mare, ci necesită devotament pentru a traduce și sprijini reinventarea locală a soluțiilor practice [14]. Cu ajutorul unui suport dedicat oferit de echipa WeGenerate, Orașele partenere sunt așteptate să sintetizeze informațiile din proiect și să-și dezvolte propriul „**Parcurs de replicare**” care funcționează în contextul lor local. Împreună cu cele 4 Demo-uri, 5 Orașe partenere și rețelele lor naționale și internaționale de orașe, proiectul are ambiția de a cataliza o schimbare sistemică în practica de regenerare urbană către o abordare mai centrată pe oameni. La momentul depunerii propunerii, 4 orașe au semnat o scrisoare de exprimare a interesului pentru a-și formaliza intenția de a se alătura rețelei de Orașe partenere WeGenerate, iar 6 orașe iau în considerare în mod activ perspectiva.

Dincolo de stadiul actual al inovării sociale

Inovațiile sociale sunt idei noi care răspund nevoilor sociale, creează relații sociale și formează noi colaborări. În centrul inovării sociale se află implicarea cetățenilor, a comunităților și a altor părți interesate în procesul de luare a deciziilor. Până în prezent, există o lipsă de experimente la scară largă și exportabile privind punerea în aplicare cu succes a abordărilor participative la dezvoltarea urbană. Este nevoie de dovezi mai solide cu privire la ceea ce funcționează unde, cum funcționează, de ce funcționează și cu cine lucrează [16]. Acestea fiind spuse, implicarea cetățenilor nu ar trebui să fie văzută ca un glonț de argint și „cu cât mai mulți, cu atât mai bine” nu se aplică în cazul participării cetățenilor. Cercetări recente sugerează că mai mulți oameni care oferă feedback în procesele de inovare moderează de fapt, în loc să îmbunătățească calitatea ideii [17]. În cazul în care grupurile mai mari influențează deciziile mai mult prin comportamentul dominant, participării din grupurile mai mici își bazează decizia asupra interacțiunii între ei, luând în considerare gama de opinii dintre membrii grupului [18]. În acest sens, colaborarea cu grupurile de acțiune locală (și anume, parteneriate specifice bazate pe domenii, compuse din reprezentanți ai intereselor publice locale, private, sociale și voluntare) poate fi o modalitate eficientă de a spori implicarea semnificativă a comunităților locale [19]. Implicarea cetățenilor este atât complexă, cât și provocatoare, multe orașe din Europa considerându-se în stadiul de învățare și solicitând mai multe îndrumări pentru a ajuta la o mai bună structurare a proceselor și la găsirea unor instrumente eficiente [8]. În general, implicarea cetățenilor este încă rară în practica de dezvoltare urbană de astăzi și multe orașe o abordează pur și simplu ca o casetă de validare pe un plan. În cazurile în care se adoptă angajamentul cetățenilor, ținta este adesea plasată pe „suspectul obișnuit” sau pe „lideri”. **WeGenerate va merge dincolo de practica convențională prin strategizarea angajamentului cetățenilor ca instrument semnificativ pentru a deservi patru scopuri principale:** (1) înțelegerea și deliberarea valorilor și percepțiilor cetățenilor; (2) integrarea diferitelor tipuri de cunoștințe; (3) abilitarea cetățenilor și facilitarea învățării; și (4) mobilizarea cetățenilor ca resurse pentru crearea de cunoștințe [20]. În funcție de necesitatea Demo-urilor și de scopurile angajamentului, vor fi implementate diferite metode pentru a ajunge la diferite grupuri de cetățeni, (în special cei mai puțin activi și vulnerabili) și să permită contribuția lor activă. Inspirați de noul stil european Bauhaus, se va acorda o atenție deosebită metodelor creative, cum ar fi povestirea și alte metode bazate pe artă, care încurajează auto-exprimarea și nu sunt constrânse de raționamentul științific. WeGenerate recunoaște că **responsabilizarea este esențială pentru integrarea cetățenilor în tranziția locală**. Cu toate acestea, există o diferență în ceea ce privește responsabilizarea, care este văzută prin implicarea cetățenilor ca experți în viața de zi cu zi și cunoștințe tacite locale și responsabilizarea care vine prin învățarea despre sustenabilitate și alte practici. Practica actuală de implicare a cetățenilor este dominată de cea de-a doua abordare, care se concentrează pe transferul de cunoștințe de sus în jos, spre deosebire de prima, prin **recunoașterea valorii cunoștințelor locale** [20]. „Recunoașterea” este necesară pentru a permite cu adevărat responsabilizarea cetățenilor și este calea pe care WeGenerate încearcă să o urmeze. **Clusterul de soluție privind „Inovarea socială și acțiunea participativă”** ca unul dintre stâlpii ecosistemului de inovație WeGenerate va lucra cu 4 Demo-uri pentru a personaliza un **Plan de acțiune și parcurs de implementare pentru a asigura angajamentul eficient al părților interesate în locul potrivit și la momentul potrivit și cu oamenii potriviți**. **Manualul de inovare socială WeGenerate** își propune să ofere o imagine de ansamblu a practicii de planificare participativă existente.

Dincolo de cele mai recente tehnologii și aplicații digitale

Un număr tot mai mare de orașe se îndreaptă spre frontiera noilor tehnologii, cum ar fi Replicarea digitală, Metaverse și realitatea virtuală, în căutarea unor cazuri noi de utilizare care depășesc fantezia. Constatările primilor adoptatori sugerează că lumile virtuale pot avea implicații foarte reale pentru modul în care conduc orașele pentru a rezolva



problemele și pentru a-și servi cetățenii. WeGenerate va experimenta modul în care Replicarea digitală și Metaverse pot sprijini procesul de luare a deciziilor și implicarea cetățenilor în procesul de regenerare urbană. Digital Twins va fi dezvoltat pentru fiecare Demo ca o platformă virtuală de testare pentru a stimula co-beneficiile și rezultatele economice ale diferitelor opțiuni de regenerare. Un Metaverse va fi dezvoltat pentru centrul orașului Tampere ca o modalitate de a stimula co-crearea cetățenilor prin aducerea la viață digitală a ideilor de intervenții urbane. **O serie de aplicații digitale inovatoare** vor fi implementate și testate în Demo-uri (Tabelul 2). De exemplu, în domeniul mobilității sustenabile, o **soluție inteligentă de gestionare a parcarilor**, inclusiv o aplicație mobilă pentru agenții de parcare și o platformă de analiză a datelor mari pentru administrația orașului, va fi implementată în cadrul Demo-ului Cesena pentru a controla parcarile din jurul gării de tip Park & Ride, cu scopul de a descuraja parcare ilegală și de a acorda prioritate locurilor de parcare pentru utilizatorii transportului public. Partenerul din industrie WeGenerate își va folosi cunoștințele din proiect pentru a îmbunătăți calitatea și funcționalitatea soluției lor pentru exploatarea ulterioară. În plus față de aplicația digitală, **tehnologiile activate pentru comunitățile de energie regenerabilă/cetățeni** vor fi explorate în mod special în cadrul proiectului. De exemplu, în cadrul Demo-ului de la București, **va fi dezvoltată și testată o soluție „Centru de energie partajată”(SEC)** pentru a permite **partajarea energiei în cartier**. Soluția va integra hardware-ul, cum ar fi panouri solare fotovoltaice, pompe de căldură, recuperarea căldurii reziduale și stocarea energiei cu sistemul energetic existent și va oferi instrumente digitale pentru gestionarea și optimizarea inteligentă. Pe lângă tehnologii, soluția SEC va fi proiectată astfel încât funcționarea acesteia să respecte legile stricte de distribuție a energiei din România. **Exploatarea soluției SEC la nivel de oraș și național** va fi explorată de partenerul industrial WeGenerate și de companiile locale de servicii energetice (ECISO).

Obiective înalte în tehnologie și pregătire societală

11 Soluții tehnologice WeGenerate vor atinge nivelul de pregătire tehnologică TRL 7-9 până la sfârșitul proiectului, ceea ce înseamnă că acestea vor funcționa fie sub formă de prototip, fie complet funcționale în mediul operațional. În plus, vor fi demonstrate 2 invenții noi în mediul relevant (TRL 5-6).

Inovațiile sociale și acțiunile participative vor fi măsurate prin nivelul de pregătire socială (SRL), care este o abordare pentru a evalua i) disponibilitatea inovării care urmează să fie adoptată în societate și ii) gradul de integrare a inovării în societate. În concordanță cu TRL, SRL variază între 1 și 9 (tabelul 1), nivelurile corespund îndeaproape progresului preconizat în TRL. SRL a fost inițial concepută de Fondul pentru inovare din Danemarca, iar un studiu recent (finanțat de programul UE ISA²) a propus-o ca o modalitate mai bună de a evalua disponibilitatea soluțiilor netehnice sau parțial tehnice [21]. **18 Acțiuni WeGenerate vor realiza SRL 6-9 până la sfârșitul proiectului**. Detaliile acțiunilor propuse în cele 4 Demo-uri și TRL/SRL asociate sunt prezentate în descrierea WP 3-6.

Tabelul 1: Nivelul de pregătire societală (SRL) (adaptat din [21]).

Nivel	Descrierea progresului
SRL1	Identificarea nevoii societale generice și a aspectelor de pregătire asociate
SRL2	Formularea conceptului de soluție propusă și a impactului potențial; evaluarea problemelor de pregătire a societății; identificarea părților interesate relevante pentru dezvoltarea soluției
SRL3	Partajarea inițială a soluției propuse cu părțile interesate relevante (de exemplu, prin machete vizuale): un grup limitat al societății cunoaște soluția sau inițiativele similare
SRL4	Soluție validată prin testare pilot în medii controlate pentru a fundamenta impactul propus și disponibilitatea societății: un grup limitat al societății testează soluția sau inițiativele similare
SRL5	Soluție validată prin testare pilot în medii reale sau realiste și de către părțile interesate relevante: societatea cunoaște soluția sau inițiativele similare, dar nu este conștientă de beneficiile acestora
SRL6	Soluție demonstrată în medii din lumea reală și în cooperare cu părțile interesate pentru a obține un feedback cu privire la impactul potențial: societatea cunoaște soluția sau inițiativele similare, iar conștientizarea beneficiilor acestora crește
SRL7	Rafinarea soluției și, dacă este necesar, retestarea în medii reale cu părțile interesate relevante: societatea este pe deplin conștientă de beneficiile soluției, o parte a societății începe să adopte soluții similare
SRL8	Soluție țintită, precum și un plan de adaptare socială, complet și calificat; societatea este pregătită să adopte soluția și s-au folosit soluții similare pe piață
SRL9	Soluție reală dovedită în mediile societale relevante după lansarea pe piață; societatea folosește soluția disponibilă pe piață



Tabelul 2: Rezumatul Progresului WeGenerate dincolo de stadiul actual al tehnologiei.

Stadiul actual al tehnologiei și provocări	Crearea de noi cunoștințe de către WeGenerate
O lipsă de experimente la scară largă și exportabile pentru a furniza dovezi suficiente cu privire la factorii de succes și barierele pentru regenerarea urbană durabilă.	<ul style="list-style-type: none"> • 4 Demo-uri distincte concepute special pentru a descrie tendințele emergente de dezvoltare urbană, acoperire geografică largă și implicarea diverselor părți interesate. • „Pachetul de orientări urbane WeGeneration” va fi livrat pentru a oferi un ghid pas cu pas pentru regenerarea urbană sustenabilă, de la vizionare la extindere.
Implicarea cetățenilor este rară în practica de dezvoltare urbană de astăzi și multe orașe o abordează ca o casetă de validare pe un plan. În cazurile în care se adoptă angajamentul cetățenilor, ținta este adesea plasată pe „spectrul obișnuit” sau pe „lideri”.	<ul style="list-style-type: none"> • WeGenerate va strategiza implicarea cetățenilor ca un instrument semnificativ, în special pentru responsabilizarea cetățenilor. Proiectul va înființa un Cluster de Soluții dedicate Inovării Sociale, care va ghida proiectul în conceperea unui angajament eficient al părților interesate în locul potrivit, la momentul potrivit și cu oamenii potriviți. • O serie de activități de implicare a cetățenilor (către SRL 6-9) sunt planificate în Demo-uri, inclusiv metode artistice inspirate de noul stil european Bauhaus. • Manualul de inovare socială WeGenerate, o colecție de strategii și tactici de inovare socială, va fi livrat într-un stadiu incipient al proiectului (WP2 în luna 4).
Comunitățile energetice existente implică în cea mai mare parte gospodării cu venituri moderate până la mai mari. Cunoștințele privind potențialul comunităților energetice în reducerea sărăciei energetice sunt foarte limitate.	<ul style="list-style-type: none"> • Extinderea oportunităților și reducerea barierele pentru gospodăriile defavorizate din punct de vedere social de a participa la comunitățile energetice și, prin aceasta, furnizarea de dovezi de primă mână cu privire la impactul comunităților energetice în sărăcia energetică (Cascais, WP4).
Există un îndemn pentru universități de a regândi cu privire la responsabilitatea socială a campusurilor, în special deschiderea spațiului campusului, facilități și servicii pentru oraș. Spațiul verde deschis este adesea în ofertă scurtă în mediul urban dens, multe campusuri universitare posedă hectare de spațiu verde, dar nu sunt accesibile publicului.	<ul style="list-style-type: none"> • WeGenerate va crea un nou model de economie de partajare pentru campusurile universitare prin regenerare urbană. Datorită complexității implementării, exemple practice de regenerare urbană de acest tip sunt rare, iar WeGenerate va avansa cunoștințele și va oferi o experiență crucială pentru a completa această lacună (București, WP5).
Stadiul actual al tehnologiei și provocări	Inovație tehnologică sau descoperire din partea WeGenerate
Utilizarea Replicării Digitale, Metaverse și realitatea virtuală în planificarea urbană este în fază incipientă, orașele din întreaga lume sunt în căutarea unor cazuri noi de utilizare care depășesc fantezia.	<ul style="list-style-type: none"> • Replicarea digitală va fi dezvoltată pentru fiecare Demo ca o platformă virtuală de testare pentru a stimula co-beneficiile și rezultatul economic al diferitelor opțiuni de regenerare pentru a informa luarea deciziilor (la TRL7/8 & SRL7, 4 Demo-uri). • Metaverse va fi dezvoltat pentru centrul orașului Tampere pentru a facilita planificarea bazată pe date și pentru a stimula co-crearea cetățenilor (la TRL8, Tampere, WP6),,
Provocare locală (București): Dificultățile juridice și practice împiedică practica partajării energiei comunitare în multe orașe europene. Sunt necesare noi tehnologii pentru a depăși aceste bariere.	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea și demonstrarea soluțiilor de partajare a energiei (de exemplu, Centrul de partajare a energiei), inclusiv tehnologiile de alimentare cu energie și instrumentele digitale asociate pentru gestionarea și optimizarea inteligentă. Soluția este concepută pentru a depăși cerințele legale locale/naționale și constrângerile operaționale pentru a permite replicarea pe scară largă (la TRL 7, București).



<p>Provocare locală (Cesena): Parcare ilegală și ineficiență în jurul gării din Cesena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soluție inteligentă de gestionare a parcării pentru a controla parcare din jurul gării de tipul Park&Ride, cu scopul de a descuraja parcare ilegală și prioritizarea locurilor de parcare pentru utilizatorii transportului public. Soluția este brevetată și, în WeGenerate, funcționalitatea extinsă, inclusiv interfața cu transportul public și integrarea multimodală vor fi testate și îmbunătățite cu comunitatea locală (la TRL9, Cesena).
<p>Provocare locală (Tampere): Orașul rămâne în urmă în ceea ce privește obiectivele sale de a deveni neutru din punct de vedere al emisiilor de carbon, în special în ceea ce privește reducerea emisiilor legate de transport, prin creșterea utilizării mijloacelor de călătorie sustenabile.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea și testarea unei aplicații digitale cu amprentă redusă de carbon pentru a calcula amprenta de carbon a utilizatorilor pe baza modelelor individuale de mobilitate prin simularea Replicării digitale. Aplicația este combinată cu stimulente economice ca o modalitate de a promova mersul pe jos și cu bicicleta (SRL8, Tampere).
<p>Provocare locală (Cesena): lipsa unui canal de comunicare pentru a facilita schimbul de informații între cetățeni și municipalitatea din Cesena.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea și implementarea unei cafenele digitale încorporate în site-ul municipalității cu bloguri conduse de cetățeni pentru ca cetățenii să împărtășească știri și cunoștințe locale, precum și o platformă pentru a împărtăși date despre oraș care sunt de interes pentru cetățeni (SRL6, Cesena).
<p>Provocare locală (București): Sentiment scăzut de securitate în cartier pe timp de noapte din cauza iluminatului stradal insuficient.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Construcție pe tehnologiile existente utilizate în stâlpii de iluminat inteligent pentru a adapta soluția multifuncțională pentru iluminatul stradal verde, colectarea datelor urbane, încărcarea bicicletelor electrice și, eventual, detectarea inteligentă pentru un sistem de descurajare a parcării ilegale pe stradă (la TRL6, București).

1.2 Metodologie

1.2.1 Procesul WeGenerate

WeGenerate își propune să ajute orașele să abordeze regenerarea urbană cu ochi proaspeți. Pe lângă transformarea fizică, proiectul va arăta modul în care procesele de regenerare pot crea noi valori și oportunități pentru orașe, comunitățile lor și ecosisteme. Figura 1 prezintă procesul WeGenerate.

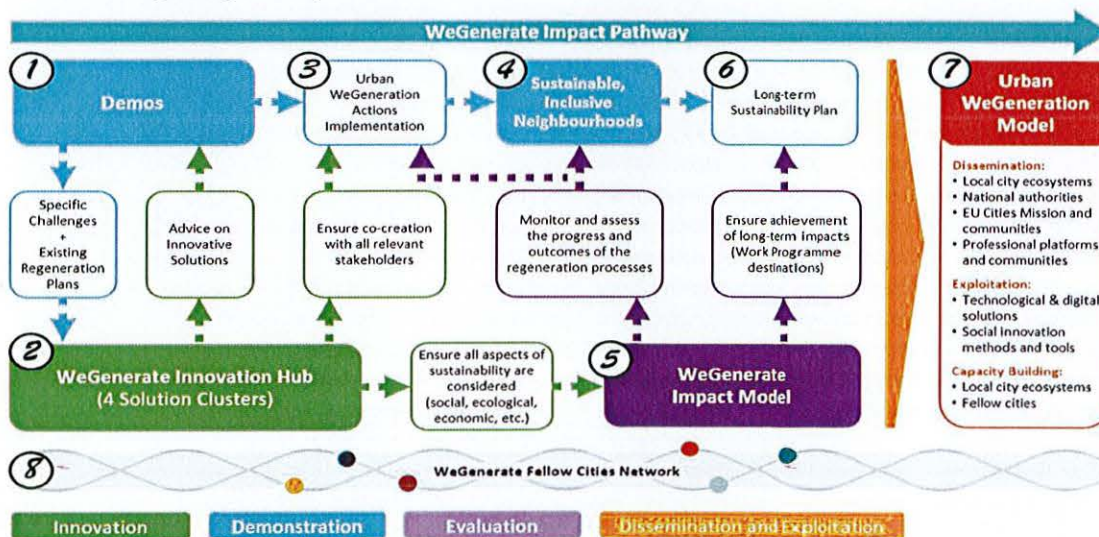


Figura 1: Diagrama procesului WeGenerate cu ilustrarea căii de impact WeGenerate.



Etapa 1 - Procesul începe cu **Demo-urile WeGenerate**, care reprezintă nucleul proiectului. Recunoscând că regenerarea urbană poate fi declanșată de diferite motivații, livrate în diferite forme prin diferite mijloace, WeGenerate a ales în mod intenționat 4 Demo-uri, fiecare reprezentând o tendință de dezvoltare urbană emergentă observată în prezent în orașele europene. Deși provocările care trebuie abordate variază foarte mult între Demo-uri, toate se confruntă cu probleme la interfața socio-tehnică, unde inovarea socială și acțiunea participativă sunt necesare alături de soluțiile tehnologice. Demo-urile sunt conduse de guvernele locale, care împărtășesc viziunea WeGenerate și sunt hotărâte să creeze un nou mod de gândire și de lucru în regenerarea urbană. Demo-urile adoptă o abordare integrată bazată pe loc, care pune accentul pe o analiză solidă a provocărilor locale specifice în formularea strategiilor, luând în considerare integrarea multisectorială și co-crearea multilaterală. Această abordare este în conformitate cu principiile de funcționare subliniate de „Noua Cartă de la Leipzig” (2020) [22], un ghid pentru politica de dezvoltare urbană adoptat de miniștrii UE responsabili cu problemele urbane și sprijinit de Comisia Europeană. Bazându-se pe o înțelegere profundă a provocărilor specifice demo-urilor și a planurilor de regenerare existente ale administrației locale, WeGenerate va identifica potențialul de inovare și va consilia Demo-urile în reproiectarea planurilor de regenerare existente cu concepte noi din aspectele spațiale, sociale, tehnologice, culturale, economice și de reglementare.

Etapa 2 – Centrul de Inovare WeGenerate servește drept motor al inovării. Platforma de inovare este compusă din 4 clustere de soluții care se concentrează pe i) planificarea integrată și aplicarea digitală; ii) inovarea socială și acțiunile participative; iii) energia în mediul construit; și iv) mobilitatea sustenabilă. Împreună formează fundația unui ecosistem de inovare în cadrul proiectului. Clusterelor de soluții sunt conduse de experți bine pregătiți în domeniu, care sunt foarte experimentați pentru a consilia cu privire la inovația în domeniul lor în cadrul proiectului. Cu o profundă înțelegere, experiență și conexiune în materie, ei au rolul de inspirator, accelerator, agregator și amplificator pentru Demo-uri. Pentru a inspira, ei furnizează cunoștințe de ultimă oră în domeniul lor Demo-urilor și co-crează soluții noi împreună cu acestea, luând în considerare provocările specifice locale. Pentru a accelera, se asigură că ideile inovatoare sunt împărtășite în cadrul proiectului pentru a evita impasurile și pentru a valorifica puterea colaborării. Pentru a agrega, acestea armonizează rezultatele în Demo-uri, extrag informații cheie și livrează **broșura Soluția Urbană WeGeneration** care rezumă poveștile de succes și cele mai bune practici. Pentru a amplifica, ei susțin Demo-urile pentru a valorifica puterea colectivă a acțiunilor individuale cu scopul de a crea un comportament pozitiv de durată și schimbări sociale. Clusterelor de soluții sunt proiectate să funcționeze sinergic prin căi de interacțiune clar definite, așa cum se arată în Figura 2.



Figura 2: WeGenerate Innovation Hub cu 4 clustere de soluții

Cele două clustere tehnologice care se concentrează pe energie, mediul construit și mobilitatea sustenabilă vor co-crea soluții noi cu Demo-urile, care sunt nu numai fezabile din punct de vedere tehnologic, ci și dezirabile din punct de vedere social. Având în vedere relevanța comunităților de energie regenerabilă/cetățenilor în Demo-uri, **Clusterul de soluție „Energie în mediul construit”** va investiga în special tehnologiile generice pentru comunitățile energetice care promovează eficiența energetică, producția, distribuția și furnizarea de energie, consum, stocare și schimb. Un portofoliu de tehnologii a fost identificat pentru a accelera comunitățile energetice: active energetice (de exemplu, panouri solare fotovoltaice, pompe de căldură și baterii), componente de monitorizare (de exemplu, contoare inteligente și senzori) și sisteme de management (de exemplu, sisteme de gestionare a energiei, platforme inter pares și seturi de instrumente de răspuns la cerere) [23]. Aplicarea lor potențială va fi explorată împreună cu Demo-urile.

Transportul și mobilitatea reprezintă unul dintre domeniile-cheie ale societății, având potențialul de a contribui la procesele de regenerare urbană. Abordarea privind mobilitatea urbană sustenabilă necesită acțiuni de reducere a necesității de a călători (mai puține călătorii), de încurajare a transferului modal (de la vehiculele private la mersul pe jos, cu bicicleta și transportul public), de reducere a duratei călătoriilor și de încurajare a unei eficiențe sporite a sistemului de transport. **Clusterul de soluție „Mobilitate sustenabilă”** își propune să dezvolte activități și soluții de mobilitate durabilă care să abordeze cele trei imperative ale dezvoltării durabile: satisfacerea nevoilor umane, asigurarea



justiției sociale și respectarea limitelor de mediu. În contextul mobilității, acest lucru înseamnă asigurarea accesibilității la transportul de bază (nevoi), asigurarea accesului egal la serviciile de transport (justiție) și asigurarea faptului că impactul activităților de transport nu amenință sustenabilitatea mediului (limite). Împună cu Demo-urile, soluțiile și instrumentele de mobilitate sustenabilă vor fi explorate cu scopul de a spori accesibilitatea, de a spori incluziunea socială și sănătatea publică, precum și de a reduce emisiile de gaze cu efect de seră, poluarea aerului, reducerea blocajelor în trafic și riscul de accidente rutiere.

Clusterul transversal de soluție „Inovare socială și acțiune participativă” se va asigura că dimensiunea „Oameni” este abordată temeinic în procesele de regenerare. Acesta va infuza soluțiile tehnologice cu o atingere umană și va sprijini Demo-urile pentru a explora acțiuni de stimulare a co-creării cu mai multe părți interesate. Inovarea socială este procesul de generare a soluțiilor la problemele sociale complexe. Este iterativ și incluziv, iar rezultatele sale sunt mai eficiente și mai corecte decât abordările existente ale acestor probleme. Inovarea socială necesită adesea colaborare trans-sectorială, cu o varietate de actori din sectorul privat (inclusiv economia socială), societatea civilă, guvernul și mediul academic. Soluțiile pot fi sub formă de concept, proces, produs sau schimbare organizațională. Acțiunea participativă este o componentă esențială a proceselor de inovare socială, deoarece înrădăcinează inovațiile în realitățile locale. Clusterul de Inovare Socială și Acțiune Participativă își propune să se asigure că nevoile și ideile fiecărei comunități sunt atât fundamentul, cât și combustibilul pentru procesele de regenerare urbană. În timp ce este nevoie de expertiză tehnică externă privind noile tehnologii cu emisii scăzute de dioxid de carbon și cele mai bune practici, succesul pe termen lung al oricărei intervenții de regenerare urbană sustenabilă se bazează pe relevanța și răspunsul său la contextul local. Foarte important, inovarea socială și procesele participative vor acorda o atenție deosebită grupurilor sociale intersecționale care sunt vulnerabile, de exemplu, la efectele gentrificării și/sau care au nevoi speciale, inclusiv persoanele în vârstă, persoanele cu mobilitate redusă, persoanele cu dizabilități, gospodăriile cu venituri mici (în special cele afectate de sărăcia energetică), familiile monoparentale și tinerii. **Manualul de inovare socială WeGenerate** cuprinde strategii și tactici de inovare socială existente, alături de instrucțiuni privind modul de lucru cu acestea.

Ultimul **Cluster de soluție „Planificare integrată și aplicație digitală”** poate fi văzut ca o pânză care ține împreună toate elementele relevante și părțile interesate în procesul de regenerare. Din punct de vedere spațial, soluțiile la nivel de clădiri, cartiere și orașe vor fi luate în considerare corelat. Din punct de vedere tehnologic, cuplarea optimă a diferitelor sectoare (în special energie, construcții și mobilitate) și a vectorilor (în special energie electrică, căldură și combustibil) va fi abordată pentru a valorifica întregul potențial. Conceptul de economie circulară și economie colaborativă va fi promovat pentru a asigura utilizarea eficientă a resurselor în cadrul ecosistemelor urbane. Lucrând împreună cu Clusterul de „Inovare socială”, legătura dintre oameni și tehnologie va fi prioritizată în spațiul soluției.

În ceea ce privește aplicația digitală, Replicarea digitală este văzută ca o tehnologie emergentă care promite să ofere un impact semnificativ și beneficii în procesul de dezvoltare urbană. Replicarea digitală este reprezentarea virtuală a mediului construit fizic al orașelor noastre, folosește date istorice și în timp real pentru a reprezenta trecutul și prezentul și pentru a simula viitorul prezis. Se crede că Replicarea digitală are potențialul de a transforma proiectele de dezvoltare urbană prin accelerarea înțelegerii holistice, a luării deciziilor optime și a acțiunii eficiente. În WeGenerate, Replicarea digitală va fi dezvoltată pentru fiecare Demo ca o platformă virtuală de testare pentru a stimula diferite opțiuni de regenerare, precum și o modalitate nouă de a îmbunătăți implicarea părților interesate. Dezvoltarea Replicării digitale se va baza pe rezultatul proiectului PEDRERA și al altor proiecte finanțate de UE (de exemplu, ARV și Syn.ikia). PEDRERA este un model nou, cu soluționare spațială, conceput pentru a simula co-beneficiile și rezultatul economic al diferitelor scenarii în acțiunile de renovare la scară largă [24]. Dezvoltarea Replicării digitale PEDRERA va fi completată de cea mai recentă dezvoltare a altor metode de modelare pentru a îmbunătăți calitatea și funcționalitatea. Bazându-se pe Replicarea digitală, modelul „KomMod” de optimizare a sistemului de energie municipală va fi aplicat și testat în Demo-uri. KomMod identifică combinația minimă de cost a tehnologiilor de alimentare pentru un sistem energetic cu obiective date și condiții limită definite. Acesta ia în considerare dinamica sistemului prin optimizarea întregului sistem energetic în rezoluție orară pe parcursul unui an. Acesta optimizează partea de alimentare a sistemului energetic pentru a atinge costurile totale minime ale sistemului, respectând în același timp constrângerile stabilite. Rezultatele includ costurile sistemului, capacitatea optimă a fiecărei tehnologii, precum și planul optim de operare pe oră.

În Demo-ul Tampere, utilizarea Replicării digitale va fi un pas înainte pentru a construi un Metaverse. Aplicații specializate, cum ar fi platforma 3DEXPERIENCE, pot fi utilizate pentru a forma baza unei Replicări virtuale a orașului.



oferind date, modele 3D și capacități de simulare 3D. În plus față de Replicarea digitală și Metaverse, Clusterul „Planificare integrată și aplicație digitală” va explora alte aplicații digitale împreună cu Demo-urile, pentru a sprijini procesul decizional și pentru a îmbunătăți implicarea părților interesate.

Etapa 3 - Printr-un proces iterativ de inovare propulsat de Centrul de inovare, Demo-urile vor stabili propriul **Plan de acțiune și Parcurs pentru implementarea urbană WeGeneration** pentru a ghida procesul de transformare. Dezvoltarea Planului de acțiune și a Parcursului vor fi coordonate de un „Cerc local” care va cuprinde guvernul local, parteneri de cercetare locali și parteneri de industrie locali. „Cercul local” are misiunea de a implica comunitățile și alte părți interesate locale relevante în procesul de regenerare urbană. Împreună cu acestea, „Cercul local” proiectează, implementează, monitorizează și evaluează acțiunile și soluțiile pentru a se asigura că obiectivele proiectului și rezultatele sunt atinse. Pe durata etapei de implementare, Centrul de Inovare va oferi consiliere Demo-urilor în procesul de participare pentru a se asigura că implementează co-crearea pe teren.

Etapa 4 – După Parcursul de implementare, se preconizează realizarea a **4 cartiere sustenabile și incluzive** în Demo-uri, creând noi valori și oportunități sociale, ecologice și economice pentru localități și beneficiind de peste 550.000 de cetățeni europeni și de peste 650 de hectare de suprafață în aer liber în 4 țări. Se preconizează o reducere cu 20% a emisiilor de gaze cu efect de seră în cartierele Demo.

Etapa 5 - Un model de impact WeGenerate va fi dezvoltat și aplicat pentru a monitoriza și evalua progresul Demo-urilor către un cartier durabil și incluziv. Acesta va conține indicatori cantitativi (KPI) pentru a urmări și analiza impactul direct și indirect (co-beneficiu) al procesului de regenerare urbană. Modelul de impact va fi multi-aspectual, incluzând categorii de impact pe întreaga gamă de sustenabilitate, de exemplu, ecologic (neutralitate climatică), social (calitatea vieții), sănătate (bunăstare fizică), economic etc. Acesta va stabili un protocol standardizat pentru măsurarea KPI-urilor pentru a se asigura că rezultatele din Demo-uri pot fi comparate și evaluate. Dezvoltarea modelului de impact WeGenerate va face trimitere la categoriile și metodele de evaluare a impactului adoptate în alte proiecte relevante ale UE, în special syn.ikia pentru cartierele plus energetice [25] și CrAFt pentru orașele în noul stil european Bauhaus [26]. De asemenea, va încerca să se alinieze cu impactul NetZeroCities (inclusiv co-beneficiile) și categoriile de impact [27]. Alinierea la alte sisteme de evaluare a impactului poate reduce la minimum efortul suplimentar al orașelor în ceea ce privește raportarea. Pe lângă indicatorii-cheie de performanță existenți, vor fi explorați noi parametri de evaluare a impactului privind regenerarea urbană, pentru a surprinde trăsăturile esențiale ale cartierelor WeGenerate. Modelul de impact WeGenerate va fi aplicat în primul rând în Etapa 3 (faza de implementare) pentru a monitoriza progresul și pentru a oferi feedback Demo-urilor și Etapei 4 (post-transformare) pentru a evalua rezultatele Demo și pentru a valida calificarea acestora drept cartiere WeGenerate. Cu toate acestea, acesta poate fi aplicat în etapele 1 și 2 (faza de vizionare) pentru a identifica cele mai importante măsuri și pentru a mobiliza co-beneficiile între diferite sectoare pentru a crea soluții reciproc avantajoase.

Etapa 6 - Demo-urile își vor documenta **propria cale Urban WeGeneration** și vor elabora un **Plan de sustenabilitate pe termen lung**. Calea WeGeneration este o poveste despre călătoria de transformare urbană a unui Demo, succes și eșec, factori și bariere și lecții învățate. Va fi un avantaj valoros pentru alte orașe care intenționează să urmeze căi similare de regenerare urbană. Planul de sustenabilitate pe termen lung prevede angajamentele guvernelor locale și măsurile propuse pentru a susține schimbările sociale, ecologice și economice pozitive din cartierele Demo pe termen lung.

Etapa 7 - Cunoștințele, know-how-ul și experiențele dobândite prin cele 4 Demo-uri plus portofoliul de soluții generate de Centrul de Inovare vor fi sintetizate, armonizate și generalizate pentru a crea un **Model Urban WeGeneration** robust, care poate fi transferat în cartiere cu contexte locale diferite. Acest lucru și alte rezultate ale proiectului exploatabile (de exemplu, soluții tehnologice și digitale, metode și instrumente de inovare socială, modele de afaceri și documente de politică) vor fi diseminate și exploatate printr-o strategie dedicată de diseminare, exploatare și comunicare.

Etapa 8 - Procesul este completat de **rețeaua Orașelor partenere WeGenerate**, care este activă pe tot parcursul proiectului și alături de acesta. Orașele partenere fac parte integrantă din proiect, vor fi conectate la Demo-uri, la Centrul de inovare și la alte activități de proiect pentru consolidarea capacităților și schimbul de cunoștințe. Acestea vor pune în replicarea în practică prin elaborarea unui parcurs de replicare pentru localitatea lor și vor disemina conceptul



WeGenerate orașelor și altor părți interesate relevante ale rețelelor lor. Prezența Orașelor partenere extinde raza de acțiune și consolidează impactul proiectului. Mai multe detalii despre rețeaua Orașelor partenere sunt prezentate în WP8.

1.2.2 Patru orașe, patru povești – Demo-uri WeGenerate

Pentru a începe călătoria WeGenerate, povestea începe cu Demo-urile. Cele 4 Demo-uri reprezintă nucleul proiectului, sunt selectate în mod intenționat pentru a reprezenta caracteristici distincte, inclusiv locația geografică, condițiile climatice, dimensiunile fizice, utilizarea terenurilor și demografia populației (Tabelul 3). De asemenea, acestea prezintă provocări foarte diferite în contextul local care declanșează nevoile de regenerare urbană și diferite căi de transformare. Împreună, acestea surprind unele tendințe emergente de dezvoltare urbană în Europa. Realizând similitudini și găsind discrepanțe între aceste Demo-uri în ceea ce privește soluțiile (tehnologice, sociale și digitale) care funcționează, unde, pentru cine, cum și de ce, WeGenerate își propune să identifice ingredientele și rețetele cheie pentru regenerarea urbană durabilă și centrată pe oameni, care pot fi generalizate, transferate și reinventate în alte cartiere din Europa.

Subsemnata, Săftescu Mădălina Daniela, interpret și traducător autorizat pentru limbile engleză și franceză, întemeiul autorizației nr. 37856 din data de 06.10.2015 eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

**TRADUCĂTOR ȘI INTERPRET
AUTORIZAT,**



Formulare administrative

Nr. de identificare propunere **101123546**

Acronim **WeGenerate**

3 – Buget

Nr.	Numele beneficiarului	Țară	Rol	Costuri cu personalul / €	Costuri cu subcontractarea / €	Costuri de achiziție – Deplasare și diurnă / €	Costuri de achiziție – Echipamente / €	Costuri de achiziție – Alte bunuri, lucrări și servicii / €	Bunuri și servicii facturate intern/€ (Costuri unitare - practici contabile uzuale)	Costuri indirecte / €	Costuri eligibile totale
1	Fraunhofer Gesellschaft Zur Forderung	DE	Coordonator	623 000	0	16 000	3 000	11 500		163 375,00	816 875,00
2	Comune di Cesena	IT	Partener	241 045	0	16 000	0	140 000		99 261,25	496 306,25
3	Emac Empresa Municipal De Ambientede	PT	Partener	190 500		16 000		303 000		127 375,00	636 875,00
4	Primaria Sectorului 2 Bucuresti	RO	Partener	211 500	0	16 000	30 000	-33 000	0	72 625,00	363 125,00
5	Tampereen Kaupunki	FI	Partener	347 750	230 000	23 000	0	8 000		94 687,50	703 437,50
6	Iclei European Secretariat GmbH (Iclei	DE	Partener	585 000	50 000	112 000	0	37 000		183 500,00	967 500,00
7	Eit Kic Urban Mobility SI	ES	Partener	217 750		10 000	0			56 937,50	284 687,50
8	Qb Lda	PT	Partener	156 000	0	7 000	0	20 000	0	45 750,00	228 750,00
9	Parkunload SI	ES	Partener	70 400	0	12 700	0	27 100	0	27 550,00	137 750,00

Horizon Europa ver. 1.00 20221110

Această versiune a propunerii a fost depusă de Vicky Albert-Seifried în data de 24.01.2023 16:16:31 Ora locală Bruxelles. Eliberat de Sistemul de Depunere a Portalului de Finanțare și Licitații.



Formulare administrative

Nr. de identificare propunere **101123546**

Acronim **WeGenerate**

10	Greenvolt Comunidades, S.a.	PT	Partener	87 500	0	7 000	0	40 000	0	33 625,00	168 125,00
11	Engie Building Solutions SRL	RO	Partener	35 000	0	7 000	0	0	0	10 500,00	52 500,00
12	Laboratorio Nacional De Energia E	PT	Partener	242 500	0	17 000	0	8 000		66 875,00	334 375,00
13	Alma Mater Studiorum - Universita Di	IT	Partener	231 000	0	10 000	12 444	48 000	0	75 361,00	376 805,00
14	Universitatea Tehnica De Constructii	RO	Partener	256 650	0	10 000	1 17 000	87 000		117 662,50	588 312,50
15	Teknologian Tutkimuskeskus - Vtt Oy	FI	Partener	432 000	0	14 000	0	4 000		112 500,00	562 500,00
16	Universidade Nova De Lisboa	PT	Partener	122 100	0	10 000	3 000	40 000	0	43 775,00	218 875,00
17	Centre for Renewable Energy	EL	Partener	140 700	0	10 000		4 000		38 675,00	193 375,00
18	Fundacio Institut De Recerca De	ES	Partener	270 000	0	11 000		4 000	0	71 250,00	356 250,00
19	Ceske Vysoke Ucení Technické V	CZ	Partener	192 500	0	10 000	0	4 000		51 625,00	258 125,00
20	Universita Degli Studi Roma Tre	IT	Partener	120 000	0	10 000	7 200 €	2 500	0	34 925,00	174 625,00
21	Norges Teknisk-naturvitenska	NO	Partener	133 139	0	11 000		0		36 034,75	180 173,75
TOTAL				4 906 034	280 000	355 700	172 644	821 100	0	1 563 869,50	8 099 347,50

Horizon Europa ver. 1.00 20221110

Acastă versiune a propunerii a fost depusă de Vicky Albert-Seifried în data de 24.01.2023 16:16:31 Ora locală Bruxelles, Eliberat de Sistemul de Depunere a Portalului de Finanțare și Licitații.



Traducere din limba engleză

Subsemnata, Săftescu Mădălina Daniela, interpret și traducător autorizat pentru limbile engleză și franceză, întemeiul autorizației nr. 37856 din data de 06.10.2015 eliberată de Ministerul Justiției din România, certific exactitatea traducerii efectuate din limba engleză în limba română, că textul prezentat a fost tradus complet și că, prin traducere, înscrisului nu i-au fost denaturate conținutul și sensul.

**TRADUCĂTOR ȘI
INTERPRETAUTORIZAT,**

