



*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 2895/13.06.2023*

## **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea ”Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea ”Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”.*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate comun nr. 108395/15.06.2023 întocmit de Direcția Juridică și Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 45177/10.06.2023 întocmită de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Anunțul Public nr. 112533/21.06.2023 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor

Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal (art. 475, pct. 3 și 5), cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;

– Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;

– Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

– Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 134/1996 privind reglementarea comerțului stradal pe teritoriul Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) și ș) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1** Se aprobă ”Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase” și anexele aferente acestuia, conform anexei ce conține 25 de pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** (1) Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru emiterea avizelor de ocupare temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase.

(2) Pentru terasele sezoniere amplasate în zonele protejate, avizele se eliberează de către Primăria Municipiului București.

**Art.3** La data prezentei, Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 215/2018 *privind utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici pentru amplasarea de “agregate frigorifice în vederea desfășurării activității de comercializare băuturi răcoritoare, înghețată, alte produse alimentare preambalate și automate de cafea” precum și cu “terase sezoniere”,* astfel cum a fost modificată și completată prin Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 140/2020 și nr. 278/2022, își încetează aplicabilitatea.



**Art.4** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, Poliția Locală Sector 2 și Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.5** Prezenta hotărâre se publică integral in Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA MIȚĂ**

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*



## **REGULAMENT**

*pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase*

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



Capitolul I. Dispoziții generale.....	2
Capitolul II. Bază legală .....	3
Capitolul III. Definiții și clasificări .....	4
Capitolul IV. Procedura de avizare.....	6
Secțiunea 1. Prevederi generale.....	6
Secțiunea a 2-a. Obligațiile administrației publice locale.....	8
Secțiunea a 3-a. Obligațiile proiectanților și solicitanților avizului de amplasare.....	9
Secțiunea a 4-a. Valabilitatea avizului de amplasare – pe perioada pentru care a fost achitată ocuparea domeniului public.....	10
Secțiunea a 5-a. Prevederi fiscale.....	11
Capitolul V. Condiții generale și particulare de avizare .....	11
Secțiunea 1. Reguli cu privire la configurarea în plan și la accesibilitate .....	11
Secțiunea a 2-a. Reguli cu privire la volumetrie și aspect .....	13
Secțiunea a 3-a. Reguli cu privire la caracterul temporar al obiectelor VAET.....	14
Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții .....	15
Capitolul VI. Obligațiile titularilor avizelor .....	15
Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni.....	15
Capitolul VIII. Dispoziții tranzitorii și finale.....	16
Anexa nr. 1.....	17
Anexa nr. 2 .....	18
Anexa nr. 3 .....	19
Anexa nr. 4 .....	21
Anexa nr. 5 .....	22
Anexa nr. 6 .....	24
Anexa nr. 7 .....	25



## Capitolul I. Dispoziții generale

### Art. 1.

(1) Prezentele norme, denumite în continuare „Regulamentul”, stabilesc cadrul unitar pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase.

(2) Normele cuprinse în Regulament se aplică pentru:

- a) orice persoană juridică care desfășoară activitate de comercializare cu amănuntul a produselor;
- b) asociațiile familiale, precum și persoanele fizice autorizate.

(3) Avizarea ocupării temporare se aplică condiționat în zonele de protecție și/sau siguranță cuprinse în Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții din Capitolul V.

### Art. 2.

Prevederile Regulamentului nu se aplică:

- a) terenurilor aflate în proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice;
- b) comerțului ambulant;
- c) exercițiilor comerciale propriu-zise reglementate de acte normative aplicabile la nivel național (aprovizionarea, regulile personalului de servire, condițiile de păstrare a produselor și perisabilitate, liniștea și ordinea publică etc.).

### Art. 3.

(1) Emiterea avizelor de amplasare pentru ocuparea temporară a zonelor publice se face de către Compartimentul Regularizare Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 - Serviciul Autorizare și Documentații de Urbanism.

(2) Anexele 1-7 la prezentul regulament cuprind formularele-tip și conținutul-cadru al documentațiilor tehnice necesare avizării.

## Capitolul II. Bază legală

### Art. 4.

(1) În cuprinsul prezentului regulament se fac trimiteri și referiri la actele normative de bază, cu modificările și completările ulterioare ale acestora. Normele Regulamentului vor fi permanent corelate cu evoluția viitoare a legislației, iar în cazul modificărilor legislative care au implicații asupra acestuia se vor aplica cu precădere noile modificări.

(2) Documente normative de referință:

- a) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții
- b) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative
- c) Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților
- d) Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale
- e) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- f) Legea nr. 148/2000 privind publicitatea
- g) Legea Poliției locale nr. 155/2010
- h) Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect
- i) Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor
- j) Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului
- k) Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- l) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală
- m) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil
- n) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- o) Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul
- p) Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
- q) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- r) OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- s) OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor
- t) OG nr. 43/1997 privind regimul drumurilor
- u) OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- v) OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- w) OG nr. 195/2005 privind protecția mediului
- x) HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață
- y) HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice
- z) HG nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu
  - aa) HG nr. 584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban
  - bb) HG nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice
  - cc) HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local
  - dd) HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
  - ee) Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
  - ff) Ordinul MAI nr. 14/2009 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber
  - gg) Ordinul MS nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

hh) Ordinul MDRAP nr. 189/2013 pentru aprobarea Normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000

ii) Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

jj) Ordinul MT nr. 49/1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

kk) Ordinul MS nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației

ll) Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu

mm) Ordinul ANSVSA nr. 57/2010 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor a unităților care produc, procesează, depozitează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală

nn) Ordinul ANSVSA nr. 111/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală

oo) Hotărârea CSRUR nr. 101/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind dobândirea dreptului de semnătură pentru documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și a Regulamentului referitor la organizarea și funcționarea Registrului Urbaniștilor din România

pp) HCGMB nr. 134/1996 privind reglementarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului București

qq) HCGMB nr. 118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale

rr) HCGMB nr. 114/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în zonele protejate și în perimetrul Centrului Istoric București

ss) HCL al Sectorului 2 nr. 301/2019 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

tt) HCL al Sectorului 2 nr. 100/31.03.2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Aparatului de Specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București

uu) ISO 23953-1 - Vitrine frigorifice. Partea 1: Vocabular

vv) ISO 22041 - Dulapuri și vitrine frigorifice de uz profesional. Performanțe și consum de energie

ww) STAS 10144/2-91 - Străzi: trotuare, alei de pietoni și piste de cicliști. Prescripții de proiectare

xx) HCGMB nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023

## Capitolul III. Definiții și clasificări

### Art. 5.

(1) Avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către comercianți care se realizează în baza prezentului regulament pentru următoarele clase de obiecte constând în mobilier și aparate comerciale, prescurtate VAET în cuprinsul Regulamentului:

a) aparate de uz profesional și semiprofesional:

i) *vitrine frigorifice* pentru răcirea sau congelarea produselor alimentare preambalate (băuturi, înghețată etc.) în rafturi sau compartimente;

ii) *aparate automate* (vending) de cafea, ceai sau băuturi răcoritoare și produse alimentare preambalate, cu sau fără răcire;

b) mobilier și aparate pentru *expunerea de întâmpinare* amplasate aferent zonelor de intrare sau vitrinelor spațiilor comerciale în vederea expunerii de diverse produse alimentare sau nealimentare (presă, carte, flori):

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

i) rafturi, rastele, etajere, cuiere, lăzi/lădițe, panouri de suport și alte corpuri ușoare din lemn, metal sau sticlă, pentru prezentarea produselor alimentare sau nealimentare precum fructe-legume, flori, presă, carte;

ii) aparate de dimensiuni mici sau medii de tipul dozatoarelor de înghețată și diverse băuturi;

c) *terase*, amplasate aferent sau în imediata proximitate a unităților de alimentație publică fixe.

(2) În baza Regulamentului, ocuparea și utilizarea temporară a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici se realizează adiacent sau în proximitatea structurilor de vânzare fixe, pe domeniul public al subunității administrativ-teritoriale Sectorul 2 al Municipiului București, cu excepția:

a) zonelor construite protejate ale municipiului București, delimitate și reglementate prin planul urbanistic zonal aprobat prin HCGMB nr. 279/21.12.2000;

b) imobilelor individuale și parcelărilor clasate ca monumente istorice conform prevederilor legale.

(3) Se permite avizarea și/sau utilizarea teraselor, vitrinelor frigorifice și automatelor doar pentru agenții economici care desfășoară activități cuprinse în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, și care au obținut autorizația de funcționare conform prevederilor legale; de asemenea, se permite avizarea de terase la cofetării sau gelaterii, precum și vitrine frigorifice la spații comerciale;

(4) Se permite avizarea și/sau utilizarea expunerii de întâmpinare pentru activitățile enumerate la art. 5 alin. (1).

(5) Nu se permite utilizarea teraselor în alte scopuri, de exemplu ca spații de așteptare sau consultare aferente unor servicii profesionale sau liberale (cabinete medicale, unități de învățământ publice sau private, activități de întreținere corporală etc.).

#### **Art. 6.**

În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

2. amenajare temporară (în aer liber) - obiectul, structura sau construcția realizată în aer liber, pe baza unui proiect, având ca destinație organizarea unora dintre activitățile cuprinse în prezentul regulament, pe o durată limitată de timp;

3. amplasament - terenul pe care se așază (amplasează) obiectele de mobilier și aparatele care fac obiectului prezentului regulament;

4. anvelopa clădirii - ansamblul constructiv de închidere perimetrală a clădirii, compus din fațade, indiferent de materiale și sistem de realizare, precum și sistem de acoperire - terasă sau învelitoare -, inclusiv elementele exterioare funcționale și de plastică arhitecturală, precum balcoane, logii, bovindouri, aticuri, cornișe, ornamente - brăuri, ancadramente, trafoare, bosaje, profile, și altele asemenea;

5. comerciant - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

6. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

7. comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

8. expunere de întâmpinare - comerț stradal în fața propriilor unități de alimentație publică;

9. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

10. construcții cu caracter provizoriu - construcțiile care, indiferent de natura materialelor utilizate, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se

realizează din materiale și alcătuiți care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse. Din categoria construcțiilor cu caracter provizoriu fac parte: chioșcuri, tonete, cabine, locuri de expunere situate pe căile și în spațiile publice, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame, copertine, pergole ori altele asemenea;

11. consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

12. documentație de avizare - ansamblul tuturor documentelor care constituie dosarul ce se depune la autoritatea administrației publice locale în vederea emiterii avizului de amplasare;

13. domeniul privat al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

14. domeniul public al unității administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

15. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

16. infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

17. mobilier urban - elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații, platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea;

18. spațiu public - spațiu care permite accesul publicului rezultat în urma oricărui tip de amenajare, aflat în domeniul public sau privat al statului român;

19. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;

20. terasă - tip de unitate de alimentație publică care funcționează fie în structura unei unități de alimentație publică, fie ca unitate independentă în aer liber, oferind un sortiment de băuturi și/sau de preparate specific tipologiei comerciale;

21. trotuar - partea laterală amenajată de-a lungul unei străzi, de regulă supraînălțată, destinată circulației pietonilor;

22. unitate de alimentație publică - ca regulă generală, unitatea de alimentație publică reprezintă localul public în care se servesc preparate culinare, produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbină activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoțită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc.

## Capitolul IV. Procedura de avizare

### Secțiunea 1. Prevederi generale

#### Art. 7.

(1) Ocuparea zonelor publice cu aparatele și mobilierul care fac obiectul Regulamentului pe raza subunității administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București este permisă numai în baza unei avizări prealabile și pentru o perioadă de timp determinată.

(2) Avizarea este concretizată prin emiterea unui aviz de amplasare care constituie actul administrativ cu caracter individual, de obligativitate și final al autorității administrației publice locale, pe baza căruia este permisă ocuparea temporară a domeniului public.

#### **Art. 8.**

Procedura de avizare a amplasării obiectelor VAET începe odată cu stabilirea amplasamentului în scopul obținerii, ca act final, a avizului și cuprinde următoarele etape:

- a) studierea și alegerea amplasamentului potențial de către comerciant și proiectant;
- b) emiterea avizelor și acordurilor favorabile stabilite prin Regulament, dacă este cazul;
- c) elaborarea documentației tehnice de avizare;
- d) întocmirea/pregătirea altor documente necesare, prevăzute la Art. 14;
- e) depunerea sau transmiterea documentației pentru avizare către Primăria Sectorului 2;
- f) verificarea documentației de către personalul de specialitate desemnat în cadrul Primăriei Sectorului 2;
- g) emiterea avizului de amplasare, sau respingerea cererii de avizare.

#### **Art. 9.**

(1) Avizele de amplasare se emit pentru categoriile de obiecte prevăzute la Art. 5 alin. (1) pentru următoarele categorii de zone publice:

- a) trotuare și alei;
- b) străzi pietonale ocazional/temporar sau permanent;
- c) piețe și piațete;

(2) Cu excepția străzilor ocazional pietonale, zonele publice în care se pot amplasa obiectele VAET sunt exclusiv pietonale, în afara părților carosabile și a spațiilor verzi, și sunt amenajate în prealabil cu respectarea prevederilor legale.

(3) Pentru mai multe amplasamente VAET izolate spațial aferente unui punct de lucru unic se emite un singur aviz de amplasare.

(4) În cazul în care, pentru un perimetru de amplasare avizat anterior se solicită adăugarea unor amplasamente noi sau extinderea celor existente, este necesară emiterea unui aviz nou cu reluarea procedurii de avizare.

#### **Art. 10.**

(1) Delimitarea virtuală a amplasamentului propus pentru așezarea și funcționarea obiectelor VAET în teren se face într-un plan de situație. Delimitarea reprezintă perimetrul maxim în care obiectele pot fi poziționate - inclusiv proiecția la sol a elementelor de contur.

(2) Mobilierul și aparatele VAET se reprezintă grafic în planul de situație, fiind avizate odată cu perimetrul amplasamentului.

#### **Art. 11.**

(1) Termenul de emitere a avizului este de maximum 30 de zile calendaristice de la data depunerii solicitării complete și corecte din punct de vedere tehnic.

(2) În interiorul termenului precizat la alin. (1), personalul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va notifica solicitantul în cazul în care documentația este incompletă sau prezintă inadvertențe de proiectare.

(3) Termenul de emitere a avizului se calculează de la data completării documentației de către solicitant.

#### **Art. 12.**

(1) Avizul de amplasare se emite în format letric, în două exemplare, sau în format electronic nativ. În vederea emiterii se va utiliza formularul-model prevăzut în Anexa nr. 5.

(2) În cazul emiterii în format letric, un exemplar este eliberat titularului, celălalt fiind păstrat în cadrul Primăriei Sectorului 2 conform reglementărilor interne.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) sunt valabile și pentru formularul de prelungire a valabilității avizelor de amplasare.

#### **Art. 13.**

După emiterea avizului, acesta se transmite de către emitent, în copie sau în format electronic nativ, la Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2.

#### **Art. 14.**

(1) Documentația pentru avizare, pe lângă cererea pentru emiterea avizului pentru care se utilizează formularul-model obținut de la emitent prevăzut în Anexa nr. 3, va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a) Dovada deținerii spațiului de desfășurare a activității (act proprietate și contractele de închiriere subsecvente, contractul de asociere sau concesiune etc.);
- b) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- c) autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (copie) - după caz;
- d) după caz, alte autorizații de funcționare speciale în funcție de profilul funcțional al unității/punctului de lucru și de modalitatea de obținere a autorizației conform prevederilor legale (copie):
  - i) autorizația sanitară de funcționare, pentru obiectivele încadrate în Ordinul MS nr. 1030/2009;
  - ii) autorizația de securitate la incendiu, pentru obiectivele încadrate în HG nr. 571/2016;
  - iii) autorizația de mediu, pentru obiectivele încadrate în Ordinul MMDD nr. 1798/2007;
  - iv) autorizația sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru obiectivele încadrate în Ordinele ANSVSA nr. 57/2010 și nr. 111/2008;
- e) alte documente considerate relevante de către solicitant sau de emitentul avizului, inclusiv avize/ acorduri/ alte documente specifice ale administrației publice centrale și/sau ale serviciilor descentralizate ale acestora;
- f) dovada achitării taxei legale pentru emiterea avizului, conform HCGMB nr. 219/2022, actualizată anual;
- g) documentația tehnică de avizare, în două exemplare original, conținând:
  - i) memoriu tehnic;
  - ii) plan de încadrare;
  - iii) plan de situație.

(2) Conținutul-cadru al documentației tehnice de avizare este prevăzut în Anexa nr. 1.

(3) Nu se emit avize de amplasare pentru agenții economici care desfășoară activități cuprinse în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, dar care nu au obținut autorizația de desfășurare a activităților conform prevederilor legale.

## **Secțiunea a 2-a. Obligațiile administrației publice locale**

#### **Art. 15.**

(1) Emiterea avizelor de amplasare în baza prezentului Regulament se face de către Compartimentul Regularizare Taxe și Autorizare Activități Economice din cadrul Primăriei Sectorului 2 - Serviciul Autorizare și Documentații de Urbanism.

(2) Avizul poate fi emis în format letric, în două exemplare, sau în format electronic, și este semnat de persoanele responsabile conform formularului-model prevăzut în Anexa nr. 1.

(3) Pentru redactarea avizului se completează numai informațiile minime prevăzute în formularul-model din Anexa nr. 5, cu excepția situațiilor în care emitentul stabilește, prin note, condiționări speciale generate de raportul dintre natura amplasamentului și documentația depusă de solicitant.

#### **Art. 16.**

În vederea avizării, personalul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va fundamenta emiterea avizului din punct de vedere tehnic ținând seama de următoarele criterii generale cu privire la impactul urbanistic al amplasării în raport cu dezvoltarea urbană durabilă și integrată a Sectorului 2:

- a) depunerea documentelor enumerate la Art. 14;
- b) respectarea de către proiectanți și solicitanți a prevederilor Art. 19 și Art. 20, precum și a celor din Capitolul V. „Condiții generale și particulare de avizare”;

- c) compatibilitatea funcțională cu reglementările cuprinse în planurile de urbanism aplicabile, în vigoare;
- d) limitele cadastrale și regimul juridic ale imobilului - teren aflat în domeniul public;
- e) asigurarea suprafeței adecvate a terenului de amplasament și a condițiilor de ocupare și utilizare;
- f) armonizarea plastic-volumetrică și arhitecturală cu prevederile prezentului regulament;
- g) asigurarea accesibilității - circulația pietonală de tranzit și accesul consumatorilor;
- h) impactul estimat acceptabil al traficului generat și atras asupra circulației generale;
- i) statutul de monument istoric al clădirii în care se află punctul de lucru;
- j) amplasarea în afara zonelor construite protejate, a parcelărilor istorice și a teritoriilor delimitate prin HCGMB nr. 118/2004,
- k) amplasarea la mai mult de 100 m față de unități de învățământ preuniversitar sau de cult religios (pentru terase sezoniere);
- l) îndeplinirea obligațiilor fiscale ale solicitanților conform prevederilor Art. 23 alin. (4);
- m) influența asupra spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- n) nepracticarea exercițiului comercial în spații improvizate;
- o) respectarea dispozițiilor aplicabile din OG nr. 99/2000 și HCGMB nr. 134/1996.

**Art. 17.**

Avizul de amplasare nu se emite dacă din documentația prezentată reiese că se încalcă dispozițiile prezentului regulament.

**Art. 18.**

(1) Pentru a ține evidența la zi a avizelor de amplasament emise, compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Sectorului 2 va întocmi și actualiza un Registru electronic unic al avizelor de amplasament emise în baza prezentului Regulament, în care avizele sunt înscrise în ordinea emiterii.

(2) Numărul și data avizelor se înscriu în aviz după semnarea tuturor persoanelor implicate. Structura și conținutul registrului menționat la alin. (1) sunt cuprinse în modelul din Anexa nr. 7.

(3) Registrul are caracter public, se afișează pe pagina proprie de internet a Primăriei Sectorului 2, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

(4) Registrul se actualizează permanent cu termenele de valabilitate ale avizelor emise, în urma solicitărilor venite din partea titularilor pentru prelungirea acestora.

(5) Avizele care își pierd valabilitatea sau care sunt anulate prin dispoziția Primarului Sectorului 2 sau la solicitarea titularului în condițiile Art. 21 nu sunt eliminate din registrul unic.

### Secțiunea a 3-a. Obligațiile proiectanților și solicitanților avizului de amplasare

**Art. 19.**

(1) Pentru emiterea avizului de amplasare solicitantul este obligat să depună sau să transmită Primăriei Sectorului 2 documentele cuprinse la Art. 14.

(2) Depunerea cererii și a documentației pentru emiterea avizului nu oferă comerciantului dreptul să înceapă activitatea pe amplasamentul solicitat.

**Art. 20.**

(1) Documentațiile tehnice se elaborează de persoane sau colective tehnice de specialitate, se însușesc și se semnează de cadre tehnice cu pregătire superioară numai din domeniul arhitecturii și/sau urbanismului, astfel:

- a) de arhitect cu diplomă recunoscută de statul român;
- b) de conductor arhitect sau arhitect-urbanist, cu diplomă recunoscută de statul român, pentru clădiri de importanță redusă și aflate în afara zonelor protejate.

(2) Semnarea documentațiilor de către persoanele prevăzute la Art. 19 angajează răspunderea acestora în condițiile legii.

## Secțiunea a 4-a. Valabilitatea avizului de amplasare – pe perioada pentru care a fost achitată ocuparea domeniului public

### Art. 21.

(1) Avizul de amplasare este valabil pe toată durata în care agentul economic îndeplinește cumulativ condițiile care au stat la baza emiterii acestuia - cu obligativitatea achitării taxei de ocupare a domeniului public și a prelungirii avizului pentru următoarea perioadă de funcționare.

(2) Valabilitatea avizului este exprimată în luni.

### Art. 22.

(1) În vederea prelungirii termenului de valabilitate se prezintă, completat integral, formularul-tip cuprins în Anexa nr. 4, fiind necesară depunerea avizului în format original.

(2) Pentru fiecare prelungire a termenului de valabilitate al avizelor emitentul va întocmi și completa formularul prevăzut la Anexa nr. 6, care devine parte integrantă din aviz și se anexează la acesta.

(3) Prelungirea valabilității se semnează de către aceleași părți care au semnat avizul, conform formularului-model prevăzut la Anexa nr. 6.

(4) Solicitarea de prelungire a termenului de valabilitate al avizelor de amplasare se face cu cel puțin 15 de zile calendaristice înainte de expirare.

(5) Prelungirea valabilității nu se poate acorda în cazul în care agentul economic are datorii de ordin fiscal neachitate față de autoritățile publice locale.

### Art. 23.

Prelungirea valabilității avizului se acordă doar dacă se mențin condițiile inițiale de amplasament.

### Art. 24.

(1) Valabilitatea avizului încetează prin dispoziție a Primarului Sectorului 2 în următoarele situații:

a) titularul notifică Primăria Sectorului 2 cu privire la renunțarea la ocuparea temporară a zonei publice;

b) titularul modifică soluția de amplasare avizată:

i) schimbarea suprafețelor ocupate;

ii) adăugarea unor noi obiecte VAET fără a obține în prealabil aviz modificator;

c) comercializarea altor produse decât cele pentru care a fost emis avizul;

d) nerespectarea de către agenții economici a obligației de a solicita emiterea unei noi autorizații de desfășurare a activității, în situația în care sunt înregistrate schimbări referitoare la forma de organizare a agentului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, pierderii sau deteriorării;

e) clasarea punctului de lucru și/sau a zonei de amplasare ca monument istoric sau includerea acestora într-o zonă construită protejată, conform prevederilor legale;

f) schimbarea reglementărilor urbanistice aplicabile amplasamentului, unde noua utilizare funcțională reglementată nu mai permite desfășurarea activităților avizate;

g) apare necesitatea unor lucrări majore tehnico-edilitare sau la infrastructura de transport care nu permit, după finalizarea acestora, reocuparea amplasamentului avizat;

h) în cadrul dosarului de avizare au fost depuse documente neconforme cu realitatea din teren;

i) alte cazuri prevăzute de legislația aplicabilă la nivel național.

(2) Valabilitatea avizului încetează de drept în cazul în care titularul acestuia nu solicită prelungirea avizului în termenul prevăzut de Regulament.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) anularea avizului se realizează prin dispoziție a primarului sectorului 2 emisă în baza unui referat motivat întocmit de către persoanele împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile din cadrul Poliției Locale Sector 2, în funcție de natura situației constatate și de atribuțiile administrației publice locale.

(4) Nu se emit avize de amplasare pentru intrarea în legalitate a amplasamentelor amenajate fără aviz de amplasare sau cu nerespectarea acestuia. Avizul se emite numai pentru amplasamentele libere și doar dacă agentul economic are îndeplinite obligațiile fiscale față de administrația publică locală în anul fiscal precedent.

#### **Art. 24.**

(1) În situația în care termenul de valabilitate al avizului a expirat - inclusiv cel acordat prin prelungirea valabilității inițiale, emiterea unui nou aviz în vederea continuării ocupării zonei publice se face în urma unei cereri, în baza documentației de avizare anterioare, dar până la emiterea noului aviz agentul economic nu are dreptul să utilizeze domeniul public în scopul avizat anterior.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică doar dacă condițiile de avizare inițiale nu au fost modificate.

### **Secțiunea a 5-a. Prevederi fiscale**

#### **Art. 25.**

(1) În vederea emiterii avizului este necesară prezentarea dovezii achitării taxei odată cu prezentarea celorlalte documente necesare avizării.

(2) Taxa pentru emiterea avizului este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului București.

#### **Art. 26.**

(1) Prețul pentru ocuparea domeniului public este stabilit și actualizat în conformitate cu valorile prevăzute prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București privind impozitele și taxele locale.

(2) Titularul avizului are obligația să depună declarația de impunere la Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2 Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public, în funcție de destinația de utilizare avizată.

#### **Art. 27.**

În cazul avizelor anulate din culpa titularilor conform Art. 24, taxele încasate de administrația publică locală pentru emiterea avizului de amplasare nu se restituie titularilor.

#### **Art. 28.**

Agenților economici, întreprinderilor individuale și familiale, precum și persoanelor fizice autorizate care au debite la taxe și impozite locale nu li se emit avizele de amplasare și nu li se prelungește valabilitatea avizelor emise până la achitarea tuturor obligațiilor fiscale față de bugetul local.

#### **Art. 29.**

În baza Codului fiscal și a Codului de procedură fiscală, încasarea taxelor provenite din emiterea avizelor de amplasare și din ocuparea temporară a domeniului public în baza prezentului regulament se face de către Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2.

## **Capitolul V. Condiții generale și particulare de avizare**

### **Secțiunea 1. Reguli cu privire la configurarea în plan și la accesibilitate**

#### **Art. 30.**

(1) Obiectele VAET de tipul vitrinelor frigorifice, automatelor și expunerii de întâmpinare se amplasează adiacent fațadelor punctelor de lucru.

(2) Obiectele VAET de tipul teraselor se amplasează adiacent și/sau în proximitatea fațadelor punctelor de lucru, după caz, fără a depăși lungimea acestora.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), amplasamentul pentru oricare din obiectele VAET poate fi stabilit aferent unor puncte de lucru/imobile imediat învecinate stânga-dreapta doar pe o lungime cumulată maximă de 5 metri liniari și cu condiția prezentării acordului în formă autentică al proprietarului sau administratorului punctului de lucru/imobilului în cauză.

(4) Indiferent de clasa obiectelor VAET toate amplasamentele se proiectează, avizează și amenajează având în vedere următoarele restricții:

a) cu asigurarea unui culoar de circulație pietonală liberă pe lângă acestea de minimum 2,0 metri, precum și fără obturarea sau îngreunarea accesului în clădiri, scări și rampe de orice tip situate pe domeniul public sau privat și în dreptul sau pe trecerile de pietoni;

b) cu păstrarea unei distanțe minime de 1,0 metri față de:

i) accesele în spațiile interioare ale punctului de lucru și orice alte intrări pietonale în clădiri;

- ii) ieșiri de pe proprietăți sau alte racorduri la drumul public pentru garaje, parcaje, etc.;
  - iii) ganguri pietonale sau carosabile;
  - iv) recipientele pentru colectarea deșeurilor stradale/municipale montate pe stâlpi sau direct în sol;
  - v) orice alte elemente de mobilier stradal sau semnalistică rutieră;
- c) având în vedere modalitățile și punctele de scurgere a apelor din balcoane, terase, logii și aparatele de climatizare montate pe fațadele clădirilor;
- d) fără obturarea totală sau parțială a ferestrelor clădirilor adiacente/ învecinate, indiferent de destinația încăperilor potențial obturate și de disponibilitatea proprietarului sau administratorului clădirii/spațiului de a accepta amplasamentul VAET;
- e) fără obturarea totală sau parțială a plăcuțelor cu adresele administrative, numerele poștale ale imobilelor sau alte elemente speciale de identificare ori semnalizare, montate legal pe fațadele clădirilor;
- f) cu păstrarea distanțelor de vizibilitate rutieră în curbe conform STAS 10144-3/1991.
- (5) În lățimea trotuarului se include și lățimea bordurilor de încadrare a acestuia, conform STAS 10144/2-91.
- (6) La culoarul de circulație pietonală liberă menționat la alin. (4) lit. a) se va ține cont de:
- a) spațiul necesar pentru comandă și servire aferent teraselor;
  - b) modalitatea și spațiul necesar pentru mentenanța, aprovizionarea, vizualizarea produselor și spațiul de manevră necesar pentru deschiderea ușilor neglisante ale aparatelor frigorifice și automatelor.
- (7) În cazul unor aliniamente stradale verzi, continue, care însoțesc arterele de circulație, terasele independente se amplasează adiacent, de-a lungul acestora. În cazul alveolelor verzi, amplasamentele pentru terase se pot stabili adiacent între acestea, fără a obtura accesul pentru întreținerea spațiului verde sau accesul pietonal.
- (8) Obiectele pentru expunerea de întâmpinare se amplasează în perimetre cu o adâncime maximă de 1,00 metru de la fațada clădirii.
- (9) În funcție de locația amplasamentului, mobilierul va fi strâns în afara orelor de funcționare a teraselor pentru a permite accesul serviciilor de salubritate pe domeniul public.

#### **Art. 31.**

Pentru proiectarea, avizarea și amenajarea teraselor se vor respecta și următoarele condiții:

- a) perimetrul poate fi delimitat cu parapeți mobili sau alte elemente:
  - i) având  $H$  maxim = 1,20 m, sprijinite pe tălpi și nefixate în pavaj, amplasate în interiorul spațiului amenajat;
  - ii) jardiniere, ghivece sau bacuri de lemn/metal cu înălțimi maxime de 1,20 metri, simplu așezate pe pavaj;
- b) este permisă doar amplasarea de mobilier specific exteriorului (umbrele, mese, scaune taburete, bănci, banchete, fotolii, canapele etc.);
- c) mesele pot fi extensibile fără a obtura accesul pietonal;
- d) sunt interzise:
  - i) construirea platformelor permanente, utilizarea covoarelor din materiale plastice sau naturale, sau placarea spațiului public cu diverse materiale;
  - ii) instalații de preparare a produselor sau de spălare a veselei;
  - iii) prepararea în aer liber a oricăror sortimente culinare (mici, grătar, frigărui etc);
  - iv) tarabe de prezentare a produselor;
  - v) aparatură electronică de tip TV, plasmă, LCD, LED, video-proiector, boxe și alte asemenea;
  - vi) închiderea perimetrală cu pereți, pe una sau mai multe laturi;
  - vii) materiale improvizate de tipul cartoanelor, plaselor, foliilor PVC, prelatelor etc.;
  - viii) amplasarea de structuri de tip pergolă fără obținerea autorizației de construire conform prevederilor Legii nr. 50/1991;
  - ix) organizarea de evenimente festive sau comemorative private (nunți, botezuri etc.);
  - x) montarea sau poziționarea oglinzilor și/sau a corpurilor de iluminat artificial care prin putere sau cromatică perturbă desfășurarea traficului rutier sau feroviar.

### **Art. 32.**

(1) Terasele adiacente fațadelor sau celelalte obiecte VAET pot fi acoperite cu copertine prinse în fațada clădirii doar cu condiția obținerii autorizației de construire pentru copertine, realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii. În acest caz, copertinele sunt cuprinse în documentația tehnică de avizare doar la nivel orientativ.

(2) La avizare se va urmări ca terasele care se învecinează să aibă lățimi egale, dacă este posibil din punctul de vedere al gabaritului trotuarului.

### **Art. 33.**

(1) Titularul avizului este obligat să traseze în teren delimitarea teraselor conform planurilor de situație avizate.

## **Secțiunea a 2-a. Reguli cu privire la volumetrie și aspect**

### **Art. 34. General**

(1) În sensul Regulamentului, aspectul este definit prin expresia concretă a obiectelor VAET: tipologie/formă, stil, material, culoare și textură.

(2) Pe suprafața ocupată de obiectele VAET operatorul economic utilizează doar tipurile de mobilier și aparatură cu aspectul aprobat prin Regulament.

(3) Forma, dimensiunile și aspectul mobilierului și aparatelor se avizează odată cu documentația tehnică.

(4) Se interzice avizarea și amplasare mobilierului și aparatelor improvizate sau cu aspect de plajă sau camping, neadecvate spațiilor publice urbane.

### **Art. 35. Materiale**

(1) Se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau cu platforme provizorii ori postamente, cu excepția cazurilor prevăzute în Regulament, indiferent de materialele din care acestea sunt realizate.

(2) Mobilierul aferent teraselor și expunerii de întâmpinare este alcătuit doar din piese de lemn, ratan, metal, sticlă, materiale textile și ale materiale naturale rezistente. Lemnul poate fi lăcuit sau vopsit, precum și tratat pentru rezistență la foc. Pentru umbrele se permit doar materiale textile impermeabile la apă.

(3) Mobilierul aferent teraselor și expunerii de întâmpinare este compus din piese individuale cu același stil estetic.

(4) Cu excepția ghivecelor sau jardinierele, se interzice mobilierul din piatră sau agregate.

(5) Cu excepția unor eventuale elemente de mici dimensiuni - accesorii de prindere/montare -, nu se acceptă nici un fel de mobilier realizat din material plastic (mese, scaune, ghivece, jardiniere etc.).

### **Art. 36. Dimensiuni**

(1) Mobilierul pentru expunerea de întâmpinare poate avea o înălțime maximă de 1,20 metri.

(2) Umbrelele aferente unei terase au aceeași formă.

(3) Vitrinele frigorifice și automatele pot fi poziționate pe orizontală, verticală sau semiverticală astfel:

### **Art. 37. Culori**

(1) Texturile și culorile mobilierului și aparatelor se armonizează cu cele specifice cadrului arhitectural al zonei.

(2) Culorile permise sunt cele din paleta cuprinsă în Anexa nr. 2, din seriile RAL 7xxx, 8xxx și 9xxx. În cadrul documentației tehnice de avizare se pot utiliza alte coduri de culori doar în situația în care se poate realiza conversia din RAL în alt sistem în baza standardelor tehnice naționale și/sau internaționale.

(3) În cadrul procedurii de avizare se analizează obiectele VAET din proximitate, avizate în baza prezentului regulament, în vederea stabilirii unei cromatice generale unitare.

(4) În cazul în care aparatele și mobilierul propuse spre avizare nu respectă paleta de culori, acestea se pot adapta cromatic prin metode specifice (colant, revopsire etc.) și fără a genera un aspect de improvizație.

### **Art. 38. Reclame**

Panourile mobile de afișaj pentru meniuri se amplasează pe sol, din table de scris de culoare neagră, pe ramă din lemn și scrise de mână. Este interzisă amplasarea panourilor de afișaj de culoare albă. Se pot propune și alte variante, care sunt aprobate.

## **Secțiunea a 3-a. Reguli cu privire la caracterul temporar al obiectelor VAET**

### **Art. 39.**

(1) Nu se vor proiecta și aviza lucrări de construcții sau amenajări definitive pe suprafața ocupată și în zonele aferente, exceptate sau neexceptate de la necesitatea emiterii unei autorizații de construire.

(2) Caracterul obiectelor VAET este de tipul mobilierului și aparatelor mobile și comerciale - demontabile și mutabile manual, fără utilaje, fiind alcătuite, configurate și amplasate pe sol astfel încât nu se încadrează în categoriile construcțiilor provizorii și mobilierului urban, așa cum sunt definite de Legea nr. 50/1991 și pentru care este obligatorie emiteria de autorizații de construire.

(3) Este interzisă încastrarea, ancorarea sau prinderea sub altă formă a obiectelor VAET în:

- a) pavaj și borduri;
- b) anvelopa clădirilor;
- c) mobilier urban;
- d) vehicule sau utilaje;
- e) arbori, arbuștii sau alte elemente vegetale;
- f) elemente tehnico-edilitare: stâlpi pentru iluminat public, sisteme de iluminat arhitectural, posturi/puncte de transformare, hidranți, guri de aerisire, canale de vizitare, conducte sau cabluri subterane și supraterane etc.;
- g) infrastructura transportului în comun;
- h) elemente pentru siguranța, semnalizarea și dirijarea traficului;
- i) elemente de susținere a mijloacelor de publicitate, etc.

(4) Stabilitatea și siguranța în exploatare a obiectelor VAET este asigurată prin propria masă, structură și modalitate de amplasare pe sol.

(5) Prevederile alin. (3) nu se aplică relației dintre obiectele VAET propriu-zise, care pot fi amplasate prin montare în sistem modular.

### **Art. 40.**

(1) Terasele se clasifică astfel:

- a) terase: amenajate cu mobilier care se desființează la sfârșitul sezonului și care se reamplasează la începutul sezonului, în funcție de valabilitatea avizului de amplasare;
- b) terase permanente complexe: amenajate cu elemente și/sau lucrări de construcții pentru care este necesară emiteria unei autorizații de construire;

(2) Deși prin prezentul Regulament se avizează numai terasele de la alin. (1) pct. a), condițiile generale și particulare de avizare de la Secțiunile 1 și 2 din Capitolul V sunt valabile și pentru categoria de terase de la pct. b), norme de care se va ține cont în vederea emiterii certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

### **Art. 41.**

(1) Iluminatul artificial al teraselor, în cazul în care se consideră a fi necesar, poate fi asigurat prin surse proprii (lumânări sau instalații electrice non-agresive), cu respectarea legislației ANRE și a protecției împotriva incendiilor.

(2) Terasele pot fi dotate cu aparate de ventilare electrice cu vapori de apă.

(3) Cu excepția racordării la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică, terasele nu pot fi branșate sau racordate la alte tipuri de rețele tehnico-edilitare.

(4) În baza prezentului regulament nu se avizează lucrări de instalații în vederea racordării la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică. Acestea se pot realiza numai cu respectarea prevederilor aplicabile din Legea nr. 50/1991.

(5) În cadrul documentației tehnice pentru avizare se cuprind dotările cu privire la energia electrică doar la nivel orientativ.

## Secțiunea a 4-a. Amplasarea în zone cu restricții

### Art. 42.

Avizarea teraselor este interzisă în dreptul clădirilor cu fațade degradate, pentru care proprietarii, persoane fizice sau juridice și titularii dreptului de administrare sau ai altor drepturi reale asupra clădirilor, nu au asigurat efectuarea lucrărilor de reparații curente, întreținere sau consolidare, după caz, în condițiile legii.

### Art. 43.

În zona acceselor de metrou, pe o rază de 10 metri, nu se admite amplasare obiectelor VAET.

### Art. 44.

(1) Pentru amplasamentele situate în interiorul zonelor de protecție a monumentelor istorice clasate conform legii se va prezenta avizul Direcției pentru Cultură a Municipiului București.

(2) Zonele de protecție ale monumentelor istorice sunt cele stabilite conform art. 9 și 59 din Legea nr. 422/2001.

## Capitolul VI. Obligațiile titularilor avizelor

### Art. 45.

Ulterior emiterii avizului de amplasament titularii acestora au următoarele obligații:

1. să afișeze la loc vizibil avizul de amplasare și să păstreze documentația tehnică avizată, precum și datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice autorizate;
2. să depună declarația de impunere la DGVBL Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public;
3. să traseze pe teren perimetrele de amplasare în conformitate cu planul de situație avizat;
4. să utilizeze amplasamentele doar conform avizului de amplasare emis;
5. să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze avizul de amplasare unei terțe persoane;
6. să dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de clădiri;
7. să asigure expunerea estetică a produselor;
8. să folosească doar mobilierul și aparatura avizate/aprobate;
9. să asigure întreținerea și repararea/recondiționarea mobilierului și aparaturii ori de câte ori este necesar, pentru a le menține funcționalitatea și aspectul estetic inițial și pentru a nu fi necesară înlocuirea acestora la intervale scurte de timp;
10. să asigure condițiile de colectare a ambalajelor și reziduurilor de la produsele comercializate;
11. să nu aducă prejudicii spațiilor verzi sau plantate și mediului înconjurător.

### Art. 46.

Utilizarea obiectelor VAET în scop comercial se realizează numai în orarul de funcționare al punctului de lucru, care este stabilit de agentul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorității publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile clienților.

## Capitolul VII. Contravenții și sancțiuni

### Art. 47.

La expirarea termenului de valabilitate al avizului sau în urma anulării pe cale administrativă a acestuia terenul se aduce la starea inițială.

#### **Art. 48.**

(1) Amplasarea de obiecte VAET fără aviz de amplasare sau cu nerespectarea acestuia constituie contravenție și se sancționează conform HCL Sector 2 nr. 301/2019 privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Odată cu constatarea și sancționarea abaterilor de la prezentul regulament Poliția Locală Sector 2 consemnează și obligația eliberării domeniului public de către agentul economic.

(3) În cazul în care se constată neconformarea la prevederile alin. (2), obiectele neavizate sunt ridicate prin măsuri administrative.

#### **Art. 49.**

Anularea unui aviz de amplasare se dispune de către Primarul Sectorului 2 în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravenții și să aplice sancțiuni din cadrul Poliției Locale Sector 2.

## **Capitolul VIII. Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **Art. 50.**

(1) Stabilirea, încasarea, evidența, urmărirea și executarea veniturilor bugetului local provenite din utilizarea locurilor publice potrivit prezentei hotărâri se realizează de către Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local cu personalitate juridică aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2.

#### **Art. 51.**

Deși prin prezentul Regulament se avizează numai terasele sezoniere sau permanente pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire în baza Legii nr. 50/1991, condițiile generale și particulare de avizare de la Secțiunile 1 și 2 din Capitolul V sunt valabile și pentru terasele care prin natura tehnică și juridică a acestora necesită autorizare, norme de care se va ține cont la emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

#### **Art. 52.**

(1) În situația în care se amplasează o structură de vânzare pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire potrivit Legii nr. 50/1991, fără parcurgerea procedurii de avizare stabilită de prezentul regulament, dar structura îndeplinește condițiile de avizare, avizul de amplasament se emite numai după achitarea amenzii contravenționale.

(2) În cazul efectuării unor lucrări tehnico-edilitare care afectează amplasamentul sau buna desfășurare a activităților comerciale, agentul economic are obligația să întrerupă, restrângă și/sau suspende activitatea și, după caz, să elibereze locul public ocupat până la finalizarea și recepționarea lucrărilor în condițiile legii. În caz contrar, dezafectarea se va face prin măsuri administrative dispuse de Primarul Sectorului 2, pe cheltuiala agentului economic.

(3) În termen de 48 de ore de la expirarea termenului de valabilitate al avizului, fără să fi fost solicitată prelungirea valabilității acestuia în condițiile Regulamentului, titularul are obligația de a aduce terenul la starea inițială.

#### **Art. 53.**

Dacă agentul economic renunță la amplasare ori încetează activitatea în interiorul termenelor prevăzute în aviz, are obligația să înștiințeze Primăria Sectorului 2 de data încetării activității printr-o cerere în care se menționează și numărul avizului.

#### **Art. 54.**

Înlocuirea sau adaptarea obiectelor de tipul VAET avizate/autorizate și funcționale la data intrării în vigoare a prezentului regulament se va face în termen de maximum un an de la data intrării în vigoare a prezentului regulament.

#### **Art. 55.**

(1) Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

(2) Formularele tipizate sunt puse la dispoziția publicului la sediul Primăriei Sectorului 2 și pe pagina de Internet oficială a acesteia, în secțiunile „Acte necesare” → „Urbanism”.

Documentația tehnică de avizare se elaborează de proiectanți autorizați, persoane fizice sau juridice, în condițiile prevederilor art. Art. 20 din prezentul regulament și este dezvoltată în urma coroborării informațiilor provenite din cerințele beneficiarului, caracteristicile specifice ale amplasamentului și eventuale zone de protecție sau de siguranță.

Conținutul-cadru al documentației tehnice de avizare cuprinde opisul pieselor scrise și desenate, necesar a fi prezentate spre avizare:

#### **I. Piese scrise**

1.1. **Memoriu** cu descrierea lucrărilor care fac obiectul documentației tehnice, făcându-se referiri cel puțin la:

- amplasamentul, topografia acestuia, trasarea lucrărilor;
- suprafața totală a perimetrelor maxime de amplasare a obiectelor VAET, diferențiată pe categorii de obiecte, după caz;
- tipul structurii de vânzare și tipul de activități/gama de produse;
- zone de protecție sau de siguranță care influențează amplasamentul;
- modalitatea de poziționare a obiectelor VAET pe teren;
- prezentarea mobilierului și/sau a aparatelor extrase din: fișe tehnice, cataloage, fotografii, schițe, colaje, montaje, randări, etc., după caz;
- numărul de locuri prevăzut pentru terase și numărul de locuri prevăzut în interiorul punctului de lucru;
- fotografii color ale amplasamentului exterior, care vor cuprinde integral fațada/fațadele clădirii la nivelul parterului și primelor două etaje.

#### **II. Piese desenate**

2.1. **Plan de încadrare în teritoriu** a amplasamentului, întocmit la scările 1:2.000 și 1:500, după caz, emise de oficiul de cadastru și publicitate imobiliară teritorial.











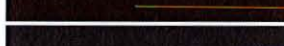





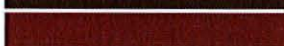

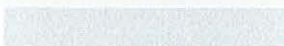














2.2. **Plan de situație** la scara 1:200 sau mai mare, privind amplasarea obiectivelor investiției, pe care se vor reprezenta:

- perimetrul maxim de amplasare descris prin totalitatea elementelor determinante pentru suprafața, lungimea laturilor, unghiuri, distanțe față de clădiri, cotele trotuarelor, aleilor, scărilor, rampelor, platformelor și altele asemenea, precum și circulații și alte elemente din teren care vor fi utilizate inclusiv ca puncte de reper pentru trasarea amplasamentului;
- cotele aparatelor și mobilierului, pe cele trei dimensiuni;
- denumirea și numerotarea fiecărei structuri de vânzare - corp de mobilier și aparat (vitrine frigorifice sau automate); scaunele și umbrelele aferente unei singure mese/set sunt numerotate grupat;
- indicarea stării suprafețelor: materiale și culori (inclusiv conversii cromatice); după caz, texturi;
- marcarea fluxurilor principale și secundare de circulație pietonală/auto din interiorul și din proximitatea amplasamentului;
- relieful și modul de scurgere a apelor pluviale.

Fiecare planșă prezentată în cadrul secțiunii II „Piese desenate” va avea în partea dreaptă jos un cartuș, care va cuprinde: numele firmei sau al proiectantului elaborator, numărul de înmatriculare sau numărul autorizației, după caz, titlul proiectului și al planșei, numărul proiectului și al planșei, data elaborării, numele, calitatea și semnătura elaboratorilor.

**Anexa nr. 2**  
**Paleta de culori**

RAL 7000	
RAL 7001	
RAL 7002	
RAL 7003	
RAL 7004	
RAL 7005	
RAL 7006	
RAL 7008	
RAL 7009	
RAL 7010	
RAL 7011	
RAL 7012	
RAL 7013	
RAL 7015	
RAL 7016	
RAL 7021	
RAL 7022	
RAL 7023	
RAL 7024	
RAL 7026	
RAL 7030	
RAL 7031	
RAL 7032	
RAL 7033	
RAL 7034	
RAL 7035	
RAL 7036	
RAL 7037	
RAL 7038	
RAL 7039	
RAL 7040	
RAL 7042	
RAL 7043	
RAL 7044	
RAL 7045	
RAL 7046	
RAL 7047	
RAL 7048	
RAL 8000	
RAL 8001	

RAL 8002	
RAL 8003	
RAL 8004	
RAL 8007	
RAL 8008	
RAL 8011	
RAL 8012	
RAL 8014	
RAL 8015	
RAL 8016	
RAL 8017	
RAL 8019	
RAL 8022	
RAL 8023	
RAL 8024	
RAL 8025	
RAL 8028	
RAL 8029	
RAL 9001	
RAL 9002	
RAL 9003	
RAL 9004	
RAL 9005	
RAL 9006	
RAL 9007	
RAL 9010	
RAL 9011	
RAL 9012	
RAL 9016	
RAL 9017	
RAL 9018	
RAL 9022	
RAL 9023	

**DOMNUL PRIMAR,**

Subsemnatul ....., CNP [.....], cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....

În calitate de/reprezentant al ..... CUI .....

În conformitate cu prevederile normele de avizare și funcționare cuprinse în *Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ....2023,

Vă rog să avizați amplasarea temporară pe domeniul public a următoarelor obiecte constând în mobilier și aparate comerciale:

- vitrine frigorifice pentru răcirea sau congelarea produselor alimentare preambalate (băuturi, înghețată etc.);
- aparate automate (vending) de cafea, ceai sau băuturi răcoritoare și produse alimentare preambalate, cu sau fără răcire;
- mobilier și aparate pentru expunerea de întâmpinare amplasate adiacent zonelor de intrare sau vitrinelor spațiilor comerciale în vederea expunerii de diverse produse alimentare sau nealimentare (presă, carte, flori):
  - rafturi, rastele, etajere, cuiere, lăzi/lădițe, panouri de suport și alte corpuri ușoare din lemn, metal sau sticlă, pentru prezentarea produselor alimentare sau nealimentare, precum fructe-legume, flori, presă, carte, ..;
  - aparate de dimensiuni mici sau medii de tipul dozatoarelor de înghețată și diverse băuturi;
- terase amplasate adiacent sau în imediata proximitate a unităților de alimentație publică fixe.

Solicit amplasarea de *vitrine frigorifice/ automate/ expunere de întâmpinare/ terase* adiacent punctului de lucru situat în ..... pentru următoarele suprafețe și perioade de desfășurare a activității economice:

<i>vitrine frigorifice</i>	<i>aparate automate</i>	<i>expunere de întâmpinare</i>	<i>terase</i>
<i>Perioada:</i>			
<i>Suprafața (m<sup>2</sup>)</i>			

Anexez prezentei cereri următoarele documentele:

- dovada dreptului real sau dreptului de creanță asupra punctului de lucru;
- certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (copie);
- autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 - restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (copie);
- după caz, alte autorizații de funcționare speciale în funcție de profilul funcțional al unității/punctului de lucru și de modalitatea de obținere a autorizației conform prevederilor legale (copie);

- declarație-consimțământ conform prevederilor Regulamentului (U.E.) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (original);
- declarație în formă autentică cu privire la nesolicitarea de daune/despăgubiri în cazul începerii execuției unor lucrări de utilitate publică ce afectează amplasamentul propus pentru avizare, neprevăzute/neanticipate de autoritatea publică locală emitentă a avizului pe perioada procedurii de avizare (original);
- dovada achitării taxei legale pentru emiterea avizului;
- documentația tehnică de avizare, în două exemplare originale;
- alte documente: .....
- .....
- .....
- .....

Data  
.....

Semnătura  
.....  
L.S.

**Cerere pentru prelungirea valabilității Avizului de amplasare**

**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul ....., CNP [\_\_\_\_\_] , cu domiciliul/sediul în județul ....., municipiul/orașul/comuna ....., satul ....., sectorul ....., cod poștal ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., telefon/fax ....., e-mail .....,

În calitate de/reprezentant al ..... CUI .....,

În conformitate cu prevederile normele de avizare și funcționare cuprinse în *Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. ..../.....2023, solicit:

prelungirea valabilității  
Avizului de amplasare

nr. .... din .....

Emis pentru punctul de lucru situat în:

.....  
Solicit prelungirea valabilității pentru o perioadă de ..... luni, începând cu data de .....

Data

.....

Semnătura

.....

L.S.

ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
PRIMĂRIA SECTORULUI 2

### AVIZ DE AMPLASARE

Nr. .... din .....

La cererea ....., în calitate de ..... al .....,  
cu sediul în ....., cod fiscal/CUI .....

în baza *Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ..../.....2023, se

#### AVIZEAZĂ:

amplasarea temporară pe domeniul public aferent punctului de lucru situat în ....., având ca obiect de activitate ..... (cod CAEN), a următoarelor obiecte constând în mobilier și/sau aparate comerciale:

- vitrine frigorifice: ...;
- aparate automate (vending) ...;
- mobilier și aparate pentru expunerea de întâmpinare: ...;
- terase: ....

Descrierea succintă a obiectului:

- Zonă fiscală: ... (conform HCGMB nr. 143/29.05.2003);
- Zone de protecție/de siguranță: ...;
- Suprafețele și perioadele de desfășurare anuală ale activității economice:

<i>vitrine frigorifice</i>	<i>aparate automate</i>	<i>expunere de întâmpinare</i>	<i>terase</i>
<i>Perioada:</i>			
<i>Suprafața (m<sup>2</sup>)</i>			

- În baza documentației tehnice de avizare nr. ... din ..., elaborată de ..., cu sediul în județul ....., municipiul/orașul./comuna ..., Str. ..., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ...., ap. ...., respectiv de ... - arhitect/conducător arhitect cu drept de semnătură/urbanist, înscris în ... cu nr. ...

PRIMAR,

...

SECRETAR GENERAL  
AL SECTORULUI 2,

...

ARHITECT ȘEF,

...

Taxa pentru eliberarea avizului de amplasare în valoare de ... lei a fost achitată cu ...  
Prezentul aviz a fost comunicat direct/prin poștă la data de ...

Condiționări:

1. ....
2. ....

Note:

1. Nerespectarea condițiilor menționate în avizul de amplasare temporară a locului public atrage sancționarea agenților economici conform cadrului legal. În caz de abateri repetate prezentul aviz își pierde valabilitatea, agentul economic fiind obligat să elibereze domeniul public. În această situație, compartimentul din cadrul Poliției Locale Sector 2, în baza procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor va notifica agentul economic.

Titularul avizului este obligat:

1. să afișeze la loc vizibil în punctul de lucru avizul de amplasare și să păstreze documentația tehnică avizată, precum și datele de identificare ale persoanei fizice sau juridice autorizate;
2. să depună declarația de impunere la Direcția Generală Venituri și Buget Local Sector 2 Sector 2 și să achite taxele locale pentru ocuparea domeniului public;
3. să traseze pe teren perimetrele de amplasare în conformitate cu planul de situație avizat;
4. să nu subînchirieze amplasamentul și să nu ceseze avizul de amplasare unei terțe persoane;
5. să dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității mobilierului aprobat, astfel încât să prezinte și să depoziteze produsele exclusiv prin intermediul acestuia, fiind interzisă depozitarea produselor direct pe sol sau pe acoperiș ori prin agățarea de clădiri;
- 6.
7. să asigure expunerea estetică a produselor;
8. să folosească doar mobilierul și aparatura avizate/aprobate;
9. să asigure întreținerea și repararea/recondiționarea mobilierului și aparaturii ori de câte ori este necesar, pentru a le menține funcționalitatea și aspectul estetic inițial și pentru a nu fi necesară înlocuirea acestora la intervale scurte de timp;
10. să asigure condițiile de colectare a ambalajelor și reziduurilor de la produsele comercializate;
11. să inscripționeze/monteze plăcuțele de identificare pe mobilierul și aparatele avizate;
12. să nu aducă prejudicii spațiilor verzi sau plantate și mediului înconjurător.

**Prelungirea valabilității Avizului de amplasare**

În conformitate cu prevederile Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. ....../.....2023,

se prelungeste cu ..... luni valabilitatea  
Avizului de amplasare  
Nr. .... din .....

Începând cu data de .....

După această dată, o nouă prelungire a valabilității este posibilă la solicitarea titularului și în condițiile Regulamentului, în caz contrar acesta urmând să solicite un nou aviz de amplasare.

PRIMAR,

...

SECRETAR GENERAL  
AL SECTORULUI 2,

...

ARHITECT ȘEF,

...

Data prelungirii valabilității: ...

Transmis solicitantului direct/prin poștă la data ...

Prezenta se anexează la avizul de amplasare și se citește împreună cu acesta.

**Registrul electronic unic al avizelor de amplasament**

Registrul electronic unic al avizelor de amplasament emise în baza Regulamentului privind avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, aprobat prin HCL al Sectorului 2 nr. ....

NR. CRT	NR. AVIZ	DATA EMITERII	VALABILITATE *1)	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII ECONOMICE	TITULAR	ADRESA AMPLASAMENTULUI	ACTIVITĂȚI AVIZATE	ALTE MENȚIUNI *2)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
n								

1) exprimată în luni, cu precizarea anului

2) se înscriu doar date cu privire la avizele anulate prin dispoziție a Primarului Sectorului 2, la cererea titularului sau cu valabilitatea expirată



## Cabinet Primar Sector 2

### REFERAT DE APROBARE

Având în vedere:

- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 650/2002, pentru aprobarea O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, unde sunt prevăzute următoarele: „ (2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.”;

- H.C.G.M.B. nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, potrivit cărora activitatea de întocmire și eliberare a avizelor de ocupare a locurilor publice cu agregate frigorifice, automate de cafea, respectiv cu terase sezoniere a trecut în sarcina Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu.

Având în vedere că în sezonul estival multe unități de alimentație publică pot desfășura și activități de servire exterioare spațiului pe care îl dețin, este necesară aprobarea unui Regulament care să stabilească toate condițiile necesar a fi îndeplinite, astfel ca aceste obiecte să se încadreze armonios în spațiul urban.

Întrucât administrația publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București și-a propus îmbunătățirea permanentă a calității serviciului public, propun spre analiză și aprobare de către Consiliul Local Sector 2 proiectul de hotărâre *privind aprobarea ”Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”*.

**PRIMAR,**  
**RADU – NICOLAE MIHAIU**



Primăria Sector 2

Nr. 108395/15.06 2023

## RAPORT DE SPECIALITATE

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind *aprobarea "Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București"*

### Secțiunea a 2-a

#### Motivul emiterii actului normativ

#### 2.1. Descrierea situației actuale

Având în vedere

- prevederile art. 6 alin. (2) din Legea 650/2002, pentru aprobarea O.G. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, unde sunt prevăzute următoarele: „ (2) Exercitarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale sau ale sectoarelor municipiului București, după caz, cu respectarea regulamentelor proprii ale acestora și a planurilor de urbanism.”;
- H.C.G.M.B. nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, pentru anul 2023;
- prevederile H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, potrivit cărora activitatea de întocmire și eliberare a avizelor de ocupare a locurilor publice cu agregate frigorifice, automate de cafea, respectiv cu terase sezoniere a trecut în sarcina Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu.

## 2.2. Schimbări preconizate

În urma adoptării H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, **activitatea de emitere a avizelor de ocupare a domeniului public cu agregate frigorifice și cu terase a trecut de la Poliția Locală Sector 2 la Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu.**

În urma cererilor depuse de numeroși agenți comerciali pentru deschiderea de terase în fața unităților de alimentație publică pe care le dețin, de comercializare produse alimentare preambalate (băuturi răcoritoare și înghețată), precum și dorința comercianților de presă, carte, flori și legume-fructe de a-și expune produsele;

Având în vedere că în sezonul estival multe unități de alimentație publică pot desfășura și activități de servire exterioare spațiului pe care îl dețin;

Este necesară aprobarea unui Regulament care să stabilească toate condițiile necesare a fi îndeplinite, astfel ca aceste obiecte să se încadreze armonios în spațiul urban, să nu stânjenească circulațiile auto și pietonale, să mențină curățenia zonelor limitrofe și să întrețină eventualele spații verzi învecinate, să respecte normele sanitare în vigoare, să achite taxele de ocupare a domeniului public conform suprafețelor aprobate, etc..

## 2.3. Alte informații

Întrucât administrația publică locală a Sectorului 2 al Municipiului București și-a propus îmbunătățirea permanentă a calității serviciului public, supunem spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 ”Regulamentul pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”. Astfel, după obținerea avizului, acesta va putea fi prelungit printr-o cerere, fără prezentarea repetată a tuturor actelor necesare emiterii.

Director executiv al DUCGT

Ing. Irina Elena Sevcuic

### Secțiunea a 3-a

#### Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ

##### 1. Impactul macroeconomic

###### 1^1. Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

##### 2. Impactul asupra mediului de afaceri

###### 2^1. Impactul asupra sarcinilor administrative

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

## 2^2. Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

## 3. Impactul social

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

## 4. Impactul asupra mediului

Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect

## 5. Alte informații---

Directia Urbanism Cadastru  
și Gestionare Teritoriu  
Director Executiv  
Ing. Irina Sevcuic

Sef Serviciu Autorizare  
și Documentații Urbanism  
Șef Serviciu,  
arh. Doru Stere Iliescu

## Secțiunea a 4-a

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt,  
pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

Nu este cazul

## Secțiunea a -5 a

### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

*Conform art. 31 alin. (1) lit. d din legea 24/2000, secțiunea cuprinde ” impactul asupra sistemului juridic - implicațiile pe care noua reglementare le are asupra legislației în vigoare; compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun; deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective; implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale, precum și măsurile de adaptare necesare; preocupările în materie de armonizare legislativă; ”*

### Referitor la impactul proiectului de act normativ asupra sistemului juridic:

- a) Proiectul de act normativ nu are o implicație negativă asupra legislației interne în vigoare, fiind în conformitate cu aceasta, respectiv:
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, Partea a II-a, art. 475, alin.(3) și

(5) privind Taxa pentru eliberarea autorizațiilor pentru desfășurarea unor activități;

- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010, republicată, Legea poliției locale;
- H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produs și servicii de piață în zonele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- H.C.G.M.B. nr. 134/1996 privind reglementarea comerțului stradal pe teritoriul municipiului București;
- H.C.G.M.B. nr.118/2004 privind exercitarea activității de comercializare pe rețele stradale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr.219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în municipiul București, începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.L. Sector 2 nr. 100/2022 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și respectiv ale Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2
- Legea nr. 52/2003\*\*\*Republicată-privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**b) Compatibilitatea cu reglementările comunitare în materie, determinarea exactă a acestora și, dacă este cazul, măsurile viitoare de armonizare care se impun – NU ESTE CAZUL**

**c) Deciziile Curții de Justiție a Uniunii Europene și alte documente relevante pentru transpunerea sau implementarea prevederilor legale respective – NU ESTE CAZUL**

**d) Implicațiile asupra legislației interne, în cazul ratificării sau aprobării unor tratate ori acorduri internaționale - NU ESTE CAZUL**

**e) Măsurile de adaptare necesare**

Proiectul de hotărâre privind aprobarea *“Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automaté, expunere de*

întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”, este în conformitate cu actele normative anterior menționate urmând să fie adoptat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2.

**f) Preocupările în materie de armonizare legislativă**

La data intrării în vigoare a prezentului proiect de hotărâre își încetează aplicabilitatea H.C.L. Sector 2 nr. 215/20.07.2018, modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 140/28.05.2020 și nr. 278/24.08.2022 având același obiect de reglementare.

Întrucât proiectul de hotărâre și Regulamentul se adresează unei categorii generale de beneficiari, acestea vor fi supuse dezbaterii publice în condițiile art. 7 alin.(2) din Legea nr. 52/2003\*\*\*Republicată privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Direcția Juridică, Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, în temeiul art. 166 alin.(2) lit.e) și ș) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, opinează că există temeiul legal în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aprobarea “Regulamentului pentru avizarea ocupării temporate a zonelor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”.**

**Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică**

**Director executiv,**

**Sabin Platon**

**Șef serviciu,**

**George Claudiu Făgoraș**

**Secțiunea a -6 a**

**Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ**

Nu este cazul – se vor organiza ședințe de dezbatere publică în condițiile legii.

**Secțiunea a -7 a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

Proiectul necesita parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Direcției Administrație Publică Locală, Secretarul General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (*aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, Minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.*)

**Secțiunea a 8-a**  
**Măsuri de implementare**

**La nivelul Direcției Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu – conform prevederilor Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 100/2022.**

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

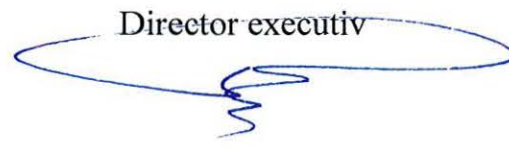
Direcția Urbanism Cadastru și Gestionare Teritoriu

Director executiv



Direcția Juridică

Director executiv





ROMÂNIA  
MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURA	
INTRARE	Nr. 45177
IEȘIRE	
Data 20.06.2023	

POLIȚIA LOCALĂ  
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14  
E-mail: [office@politialocalas2.ro](mailto:office@politialocalas2.ro)  
Operator de date înregistrat la ANSPDCP  
DIRECȚIA CONTROL

Nr.

Către,

Primăria Sectorului 2  
Direcția Administrație Publică Locală  
Str. Christigiilor nr. 11-13, Sector 2, București.

*DAK*  
*ky*  
*lo*  
*decey!*  
*Primit!*  
*Jue*

Urmare a adresei dumneavoastră, înregistrată la Poliția Locală Sector 2 sub nr. 45177/14.06.2023, vă transmitem Nota de fundamentare solicitată.

### NOTA DE FUNDAMENTARE

privind aprobarea “Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”.

Poliția Locală Sector 2, instituție publică de interes local aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, este înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2011 și își desfășoară activitatea potrivit atribuțiilor ce îi sunt conferite prin Legea nr. 155/2010 a Poliției Locale și H.G. nr. 1.332 /2010 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

La momentul actual există un număr mare de recomandări și sugestii exprimate de către agenții economici din Sectorul 2, referitoare la utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București pentru amplasarea de agregate frigorifice în vederea desfășurării activității de comercializare băuturi răcoritoare, înghețată, alte produse alimentare preambalate și automate de cafea, cu terase sezoniere, care, în sezonul cald, sunt unele dintre principalele atracții, precum și comerțul de întâmpinare care dă posibilitatea comerciantului să atragă cumpărătorii prin expunerea unor produse în fața propriului magazin.

Trebuie ținut cont și de prevederile legale în vigoare în contextul îmbunătățirii calității serviciilor și a mediului construit pentru agenții care desfășoară activități de alimentație publică, pentru sănătate publică, protecția și conservarea mediului natural construit, colectarea în mod controlat a deșeurilor, întreținerea aspectului civilizat și în bună stare a mobilierului urban, construcțiilor, incintelor și împrejurimilor, îmbunătățirea imaginii urbane, atragerea populației locale și turiștilor, revitalizarea vadului comercial sau prezentării unor noi produse, încurajarea mersului pe jos.

Stabilirea condițiilor fizice și funcționale de amplasare și amenajare a teraselor publice sezoniere pot influența favorabil sau nefavorabil interacțiunea socială, confortul și securitatea oamenilor, determinând astfel gradul de atractivitate a zonei.

Având în vedere prevederile H.C.L.S2 nr. 142/05.04.2023, prin care Primăria Sectorului 2 soluționează cererile și eliberează *Autorizația privind desfășurarea activităților prevăzute în grupele CAEN 561 –Restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor* agenților economici care desfășoară activități de alimentație publică;

Având în vedere prevederile Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2022 privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București începând cu anul 2023, cu modificările și completările ulterioare, comercianții care desfășoară activitate din clasa restaurante și baruri și amplasează terase sezoniere pe domeniul public, precum și comercianții produselor alimentare și nealimentare care amplasează agregate frigorifice pe domeniul public sau utilizează domeniul public pentru expunerea unor produse, datorează bugetului local în a cărui rază administrativ teritorială se află amplasată unitatea, o taxă pentru utilizarea locurilor publice cu terasă de vară și cu agregate frigorifice. Sperăm ca prin amenajarea unor terase cu aspect corespunzător să se îmbunătățească imaginea urbană a zonei.

## 2. ANALIZA ECONOMICĂ

Având în vedere prevederile H.C.G.M.B. nr. 219/2022, comercianții care desfășoară activitate din clasele CAEN restaurant și baruri, precum și comercianții produselor alimentare datorează bugetului local în a cărui rază administrativ teritorială se află amplasată unitatea, o taxă pentru utilizarea locurilor publice cu terase de vară și cu agregate frigorifice, care se face venit la bugetul local.

## 3. LEGALITATEA PROIECTULUI

Susținerea proiectului propus din punct de vedere legal, este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Guvern nr. 99/2000 \*republicată\* - *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 - *privind comercializarea produselor și serviciilor de piață*;
- Legea nr. 307/2006\*republicată\*, *privind apărarea împotriva incendiilor*;
- H.C.L.S2 nr. 301/27.09.2019 - *privind stabilirea și sancționarea faptelor ce constituie contravenții pe raza Sectorului 2 al Municipiului București*, modificată/completată prin H.C.L.S2 nr. 214/2021;
- H.C.L.S2 nr. 142/05.04.2022 – *pentru aprobarea Metodologiei de emitere a Autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de grupele CAEN 561 –restaurante, 563 – Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932- Alte activități recreative și distractive, pe raza sectorului 2 al Municipiului București*;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 actualizată, privind protecția mediului;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 219/2022 - *privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București începând cu anul 2023 cu modificările și completările ulterioare*;
- Legea nr. 50/1991, Actualizată - *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*.
- Legea nr. 265/2022 - *privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului*

Față de cele arătate mai sus, propunem inițierea unui proiect de hotărâre privind aprobarea “Regulamentului pentru avizarea ocupării temporare a zonelor publice utilizarea temporară a locurilor publice din Sectorul 2 al Municipiului București de către agenții economici cu vitrine frigorifice, automate, expunere de întâmpinare și terase, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București”.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL  
Daiana TANĂSESCU

ȘEF SERVICIU  
Comercial

Romeo Foma

DIRECTOR EXECUTIV  
Marieta POTOP

ȘEF SERVICIU  
JURIDIC

Simona Cozariuc