



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 4830/17.10.2023*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2.*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota de fundamentare nr. 105838/19/10.2023 prezentată de Poliția Locală Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr.196077/19.10.2023 întocmit de către Direcția Management Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul favorabil al Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2, înregistrat sub nr. 196357/19.10.2023 la Primăria Sectorului 2 al Municipiului București;

– Proces-verbal din data de 09.10.2023 al ședinței Comisiei Paritare constituite la nivelul Poliției Locale Sector 2 ;

– Proces-verbal al ședinței organizate în data de 06.10.2023, înregistrat sub nr. 105551/06.10.2023, între conducerea Poliției Locale Sector 2 și Sindicatul Național al Poliției Locale;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2002 privind aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectoului 2 a unor atribuții privind organigrama, statul de funcții și ROF-ul pentru Primăria Sectorului 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.10/2010 privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017, H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 27/2019, H.C.L. Sector 2 nr. 310/2019;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1. (1) Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare pentru Poliția Locală Sector 2, conform anexelor nr. 1, 2 și 3 ce conțin un număr de 61 de pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Numărul total de posturi din structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2 va fi de **365 de posturi**, din care 23 de posturi de conducere și 342 posturi de execuție.



Art.2. La solicitarea Directorului General al Poliției Locale Sector 2, Primarul Sectorului 2 poate transforma în funcție de necesități, funcțiile cuprinse în Statul de funcții, fără majorarea numărului de posturi prevăzute în Organigrama din Anexa nr. 1.

Art.3. (1) Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2010 *privind reorganizarea Poliției Comunitare Sector 2 și pentru aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2*, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 221/2017, H.C.L. Sector 2 nr. 399/2018, H.C.L. Sector 2 nr. 27/2019, H.C.L. Sector 2 nr. 310/2019, **rămân aplicabile.**

(2) Prevederile Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022 *privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2*, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 159/2023, **își încetează aplicabilitatea.**

Art.4. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Poliției Locale Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5. Punerea în executare a prevederilor legale aplicabile fiecărei categorii de personal ce decurg din reorganizarea Poliției Locale Sector 2, se realizează într-un termen de maximum 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele la prezenta hotărâre se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU- NICOLAE MIHAIU



Hotărâre nr. _____
București, _____

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

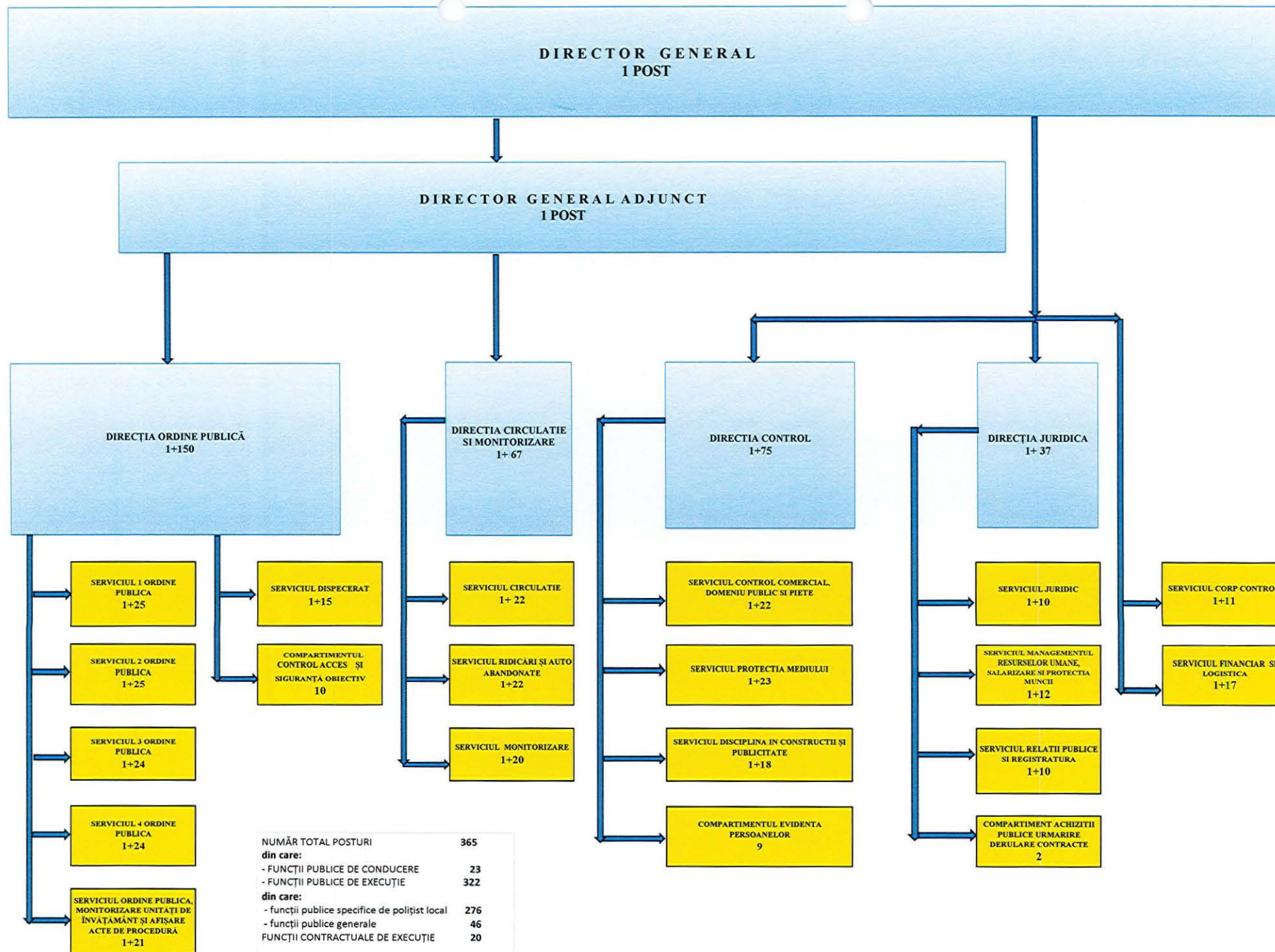
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2 BUCUREȘTI

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



STAT DE FUNCȚII
POLIȚIA LOCALĂ SECTOR 2 BUCUREȘTI

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

ANEXA NR. 2 LA HCL SECTOR 2 NR. _____

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. nr./departament/țisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesion al	Nivelul studiilor	Funcția contractuala		treapta profesionala nivelul studiilor
										de conduce re	de execuție	
			DIRECTORI = 6 POSTURI									
1	397046	1		Director general					S			
2	397162	2		Director general adj.					S			
3	397015	3		Director ex. OP					S			
4	397222	4		Director ex. DC					S			
5	397136	5		Director ex. DJ					S			
6	397043	6		Director ex. CMSV					S			
			SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICA = 26 POSTURI									
7	397269	1		Sef Serviciu					S			
8	396987	2				politist local	I	superior	S			
9	397158	3				politist local	I	superior	S			
10	569897	4				politist local	I	superior	S			
11	411189	5				politist local	I	superior	S			
12		6		VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare functie șef birou ID397111		politist local	I	superior	S			
13	397069	7				politist local	I	asistent	S			
14	397105	8				politist local	I	asistent	S			
15	396970	9				politist local	I	asistent	S			
16	397204	10				politist local	I	asistent	S			
17	397134	11				politist local	I	asistent	S			
18	569905	12				politist local	I	asistent	S			
19	397042	13				politist local	III	superior	M			

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
20	397201	14				politist local	III	superior	M				
21	397137	15				politist local	III	superior	M				
22	397236	16				politist local	III	superior	M				
23	397003	17				politist local	III	superior	M				
24	397198	18				politist local	III	superior	M				
25	397097	19				politist local	III	superior	M				
26	397144	20				politist local	III	superior	M				
27	397114	21				politist local	III	superior	M				
28	397157	22				politist local	III	superior	M				
29	397209	23				politist local	III	superior	M				
30	396971	24				politist local	III	superior	M				
31	397089	25				politist local	III	superior	M				
32	397138	26				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ			= 26 POSTURI										
33	397066	1		Sef Serviciu					S				
34	397186	2				politist local	I	superior	S				
35	397088	3				politist local	I	superior	S				
36	569900	4				politist local	I	superior	S				
37	397001	5				politist local	I	superior	S				
38	411191	6				politist local	I	principal	S				
39	397010	7				politist local	I	principal	S				
40	569901	8				politist local	I	principal	S				
41	396983	9				politist local	I	asistent	S				
42	397130	10				politist local	III	superior	M				
43	397140	11				politist local	III	superior	M				
44	397228	12				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
45	397146	13				politist local	III	superior	M				
46	397195	14				politist local	III	superior	M				
47	397239	15				politist local	III	superior	M				
48	396982	16				politist local	III	superior	M				
49	397176	17				politist local	III	superior	M				
50	396988	18				politist local	III	superior	M				
51	397039	19				politist local	III	superior	M				
52	397077	20				politist local	III	superior	M				
53	396991	21				politist local	III	superior	M				
54	397108	22				politist local	III	superior	M				
55	396980	23				politist local	III	superior	M				
56	397102	24				politist local	III	superior	M				
57	397230	25				politist local	III	superior	M				
58	396975	26				politist local	III	asistent	M				
SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICA			= 25 POSTURI										
59	397271	1		Sef serviciu					S				
60	397183	2				politist local	I	superior	S				
61	397085	3				politist local	I	superior	S				
62	397227	4				politist local	I	superior	S				
63	397119	5				politist local	I	superior	S				
64	397107	6				politist local	I	principal	S				
65	397200	7				politist local	I	asistent	S				
66	486539	8				politist local	I	asistent	S				
67	396968	9				politist local	I	asistent	S				
68	397068	10				politist local	I	asistent	S				
69	397054	11				politist local	I	asistent	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuala		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
70	397070	12				politist local	III	superior	M				
71	397079	13				politist local	III	superior	M				
72	396976	14				politist local	III	superior	M				
73	397233	15				politist local	III	superior	M				
74	397167	16				politist local	III	superior	M				
75	397096	17				politist local	III	superior	M				
76	397216	18				politist local	III	superior	M				
77	397061	19				politist local	III	superior	M				
78	397103	20				politist local	III	superior	M				
79	396986	21				politist local	III	superior	M				
80	397051	22				politist local	III	superior	M				
81	397160	23				politist local	III	superior	M				
82	397025	24				politist local	III	superior	M				
83	397031	25				politist local	III	superior	M				
	SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICA = 25 POSTURI												
84	397270	1		Sef Serviciu					S				
85	397090	2				politist local	I	superior	S				
86	456090	3				politist local	I	principal	S				
87	397127	4				politist local	I	principal	S				
88	397091	5				politist local	I	asistent	S				
89	569906	6				politist local	I	asistent	S				
90	397185	7				politist local	III	superior	M				
91	397092	8				politist local	III	superior	M				
92	397018	9				politist local	III	superior	M				
93	397122	10				politist local	III	superior	M				
94	397238	11				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. departament/fisa pozitie/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
95	397237	12				politist local	III	superior	M				
96	397083	13				politist local	III	superior	M				
97	397106	14				politist local	III	superior	M				
98	396979	15				politist local	III	superior	M				
99	397219	16				politist local	III	superior	M				
100	397017	17				politist local	III	superior	M				
101	397026	18				politist local	III	superior	M				
102	397117	19				politist local	III	superior	M				
103	396966	20				politist local	III	superior	M				
104	397240	21				politist local	III	superior	M				
105	397247	22				politist local	III	superior	M				
106	396997	23				politist local	III	superior	M				
107	396995	24				politist local	III	superior	M				
108	456143	25				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL ORDINE PUBLICA, MONITORIZARE UNITATI DE INVATAMANT ȘI AFISARE ACTE DE PROCEDURA = 22 POSTURI													
109	397268	1		Sef serviciu					S				
110	397177	2				politist local	I	superior	S				
111	397045	3				politist local	I	superior	S				
112	397235	4				politist local	I	superior	S				
113	569913	5				politist local	I	superior	S				
114	396969	6				politist local	I	superior	S				
115	569892	7				politist local	I	superior	S				
116		8	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - transformare post vacant de natură contractuală GUARD			politist local	I	debutant	S				
117	397021	9				politist local	I	superior	S				
118	411188	10				politist local	I	superior	S				
119		11	VACANT NOU ÎNFIINȚAT desființare funcție consilier achiziții publice			politist local	I	superior	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
120	396994	12				politist local	I	asistent	S				
121	397131	13				politist local	I	asistent	S				
122	396989	14				politist local	I	asistent	S				
123	397008	15				politist local	I	debutant	S				
124	397123	16				politist local	III	superior	M				
125	411182	17				politist local	III	superior	M				
126	397086	18				politist local	III	superior	M				
127	397078	19				politist local	III	superior	M				
128	397099	20				politist local	III	superior	M				
129	396996	21				politist local	III	superior	M				
130	397135	22				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL DISPECERAT			= 16 POSTURI										
131	397178	1		Sef Serviciu					S				
132	397232	2				politist local	I	superior	S				
133	397049	3				politist local	I	superior	S				
134	396978	4				politist local	I	superior	S				
135	397053	5				politist local	I	superior	S				
136	397181	6				politist local	I	superior	S				
137	397261	7				politist local	I	superior	S				
138	397197	8				politist local	I	superior	S				
139	397220	9				politist local	III	superior	M				
140	397024	10				politist local	III	superior	M				
141	397254	11				politist local	III	superior	M				
142	397120	12				politist local	III	superior	M				
143	397196	13				politist local	III	superior	M				
144	397023	14				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fișa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
145	397050	15				politist local	III	superior	M				
146	397165	16				politist local	III	superior	M				
COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV			= 10 POSTURI										
147		1	VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare șef serviciu POCA ID 397276			politist local	I	superior	S				
148		2									guard	1	
149		3									guard	1	
150		4									guard	1	
151		5									guard	1	
152		6									guard	1	
153		7									guard	1	
154		8									guard	1	
155		9									guard	1	
156		10									guard	1	
SERVICIUL CIRCULATIE			= 23 POSTURI										
157	397273	1		Sef Serviciu									
158		2	VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare șef birou ID 396999			politist local	I	superior	S				
159	397206	3				politist local	I	superior	S				
160	411183	4				politist local	I	superior	S				
161	543659	5				politist local	I	superior	S				
162	397041	6				politist local	I	superior	S				
163	397215	7				politist local	I	principal	S				
164	397234	8				politist local	I	principal	S				
165	397048	9				politist local	I	principal	S				
166	397164	10				politist local	I	asistent	S				
167	397101	11				politist local	I	asistent	S				
168	456127	12				politist local	I	asistent	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapia profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
169	397275	13				politist local	I	asistent	S				
170	456085	14				politist local	I	asistent	S				
171	397244	15				politist local	III	superior	M				
172	397223	16				politist local	III	superior	M				
173	397080	17				politist local	III	superior	M				
174	397115	18				politist local	III	superior	M				
175	397116	19				politist local	III	superior	M				
176	396990	20				politist local	III	superior	M				
177	397074	21				politist local	III	superior	M				
178	397190	22				politist local	III	superior	M				
179	397218	23				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE			= 23 POSTURI										
180	542126	1		Sef serviciu					S				
181	456099	2				politist local	I	superior	S				
182	397062	3				politist local	I	superior	S				
183	396998	4				politist local	I	superior	S				
184	397011	5				politist local	I	superior	S				
185	411190	6				politist local	I	superior	S				
186	397113	7				politist local	I	superior	S				
187	397076	8				politist local	I	superior	S				
188	397217	9				politist local	I	principal	S				
189	456145	10				politist local	I	principal	S				
190	456083	11				politist local	I	principal	S				
191	397009	12				politist local	I	principal	S				
192	397072	13				politist local	I	principal	S				
193	569902	14				politist local	I	principal	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
194	411187	15				politist local	I	asistent	S				
195	456078	16				politist local	I	asistent	S				
196	397150	17				politist local	I	asistent	S				
197	397125	18				politist local	I	asistent	S				
198	397192	19				politist local	III	superior	M				
199	397188	20				politist local	III	superior	M				
200	397246	21				politist local	III	superior	M				
201	397035	22				politist local	III	superior	M				
202	456114	23				politist local	III	principal	M				
SERVICIUL MONITORIZARE			= 21 POSTURI										
203	396963	1		Sef Serviciu					S				
204	569894	2				politist local	I	superior	S				
205	569893	3				politist local	I	superior	S				
206	397004	4				politist local	I	superior	S				
207	569896	5				politist local	I	superior	S				
208	397030	6				politist local	I	superior	S				
209	397087	7				politist local	I	superior	S				
210		8	VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare sef birou BCDPP ID 433930										
211	397000	9				politist local	I	superior	S				
212	456146	10				politist local	I	principal	S				
213	397028	11				politist local	I	principal	S				
214	397179	12				politist local	I	asistent	S				
215	397152	13				politist local	I	asistent	S				
216	397014	14				politist local	I	asistent	S				
217	397170	15				politist local	III	superior	M				
218	397147	16				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
219	396977	17				politist local	III	superior	M				
220	397148	18				politist local	III	superior	M				
221	397194	19				politist local	III	superior	M				
222	397027	20				politist local	III	superior	M				
223	456142	21				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE = 23 POSTURI													
224	397180	1		Sef Serviciu					S				
225	397098	2				politist local	I	superior	S				
226	397155	3				politist local	I	superior	S				
227	397142	4				politist local	I	superior	S				
228	397052	5				politist local	I	superior	S				
229	397172	6				politist local	I	superior	S				
230	397248	7				politist local	I	superior	S				
231	397245	8				politist local	I	superior	S				
232	397207	9				politist local	I	superior	S				
233	397016	10				politist local	I	superior	S				
234	397012	11				politist local	I	superior	S				
235	397151	12				politist local	I	superior	S				
236	456077	13				politist local	I	superior	S				
237	397058	14				politist local	I	superior	S				
238	569899	15				politist local	I	superior	S				
239	569903	16				politist local	I	principal	S				
240	397163	17				politist local	I	asistent	S				
241	397104	18				politist local	III	superior	M				
242	456144	19				politist local	III	superior	M				
243	397073	20				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
244	397243	21				politist local	III	superior	M				
245	397145	22				politist local	III	superior	M				
246	397036	23				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI = 24 POSTURI													
247	397184	1		Sef Serviciu					S				
248	397071	2				politist local	I	superior	S				
249	397094	3				politist local	I	superior	S				
250	397225	4				politist local	I	superior	S				
251	397118	5				politist local	I	superior	S				
252	397020	6				politist local	I	superior	S				
253	397174	7				politist local	I	superior	S				
254	397022	8				politist local	I	superior	S				
255	397250	9				politist local	I	superior	S				
256	397199	10				politist local	I	superior	S				
257	397280	11				politist local	I	superior	S				
258	397082	12				politist local	I	superior	S				
259	397129	13				politist local	I	superior	S				
260	397256	14				politist local	I	principal	S				
261	397210	15				politist local	I	principal	S				
262	396993	16				politist local	I	asistent	S				
263	397203	17				politist local	I	asistent	S				
264	397187	18				politist local	III	superior	M				
265	397226	19				politist local	III	superior	M				
266	397038	20				politist local	III	superior	M				
267	397205	21				politist local	III	superior	M				
268	397063	22				politist local	III	superior	M				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. departament/fisa pozitie/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
269	397095	23				politist local	III	superior	M				
270	486538	24				politist local	III	principal	M				
SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCTII SI PUBLICITATE			= 19 POSTURI										
271	397110	1		Sef Serviciu					S				
272	397100	2				politist local	I	superior	S				
273	397064	3				politist local	I	superior	S				
274	397112	4				politist local	I	superior	S				
275	414748	5				politist local	I	superior	S				
276	569904	6				politist local	I	superior	S				
277	397258	7				politist local	I	superior	S				
278	456120	8				politist local	I	superior	S				
279	397274	9				politist local	I	superior	S				
280	411181	10				politist local	I	superior	S				
281		11	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare VACANT ID 397263</i>			politist local	I	debutant	S				
282		12	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare functie consilier superior de la SFP</i>			politist local	I	superior	S				
283		13	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare functie consilier superior de la SFP</i>			politist local	I	superior	S				
284		14	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare functie consilier superior de la SFP</i>			politist local	I	superior	S				
285	397124	15				politist local	I	superior	S				
286	456080	16			consilier		I	superior	S				
287	456121	17				politist local	I	principal	S				
288	397139	18				politist local	II	superior	SSD				
289	396964	19				politist local	III	superior	M				
COMPARTIMENTUL EVIDENTA PERSOANELOR			= 9 POSTURI										
290		1	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare ID 397128 sef birou EVP</i>			politist local	I	superior	S				
291	397265	2				politist local	I	superior	S				
292	397006	3				politist local	I	superior	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
293	569891	4				politist local	I	superior	S				
294	397121	5				politist local	I	principal	S				
295	397019	6				politist local	III	superior	M				
296	397059	7				politist local	III	superior	M				
297	397242	8				politist local	III	superior	M				
298	397037	9				politist local	III	superior	M				
SERVICIUL JURIDIC = 11 POSTURI													
299	396967	1		Sef Serviciu					S				
300	397033	2			consilier juridic		I	superior	S				
301	396965	3			consilier juridic		I	superior	S				
302	397212	4			consilier juridic		I	superior	S				
303	397257	5			consilier juridic		I	superior	S				
304		6	VACANT NOU ÎNFIINȚAT desființare ID 569878 vacant la SMRU		consilier juridic		I	superior	S				
305	396984	7			consilier juridic		I	superior	S				
306	456052	8			consilier juridic		I	principal	S				
307	569885	9			consilier		I	superior	S				
308	397149	10			consilier		I	principal	S				
309		11	VACANT NOU ÎNFIINȚAT		consilier		I	asistent	S				
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE SI PROTECTIA MUNCII = 13 POSTURI													
310	397075	1		Sef Serviciu					S				
311	569883	2			consilier		I	superior	S				
312	396974	3			consilier		I	superior	S				
313	542130	4			consilier		I	superior	S				
314	542131	5			consilier		I	superior	S				
315	397173	6			consilier		I	superior	S				
316	397264	7			consilier		I	superior	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. poziție/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesională	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
317	397065	8			consilier		I	superior	S				
318	397249	9			consilier		I	superior	S				
319	486527	10			referent		III	superior	M				
320	486528	11			referent		III	superior	M				
321	397007	12			referent		III	superior	M				
322	397208	13			referent		III	principal	M				
SERVICIUL RELATII PUBLICE SI REGISTRATURA			= 11 POSTURI						S				
323	397005	1		Sef Serviciu					S				
324	397281	2			consilier		I	superior	S				
325	397171	3			consilier		I	superior	S				
326	397229	4			consilier		I	superior	S				
327	397156	5			consilier		I	superior	S				
328	397154	6			consilier		I	superior	S				
329	486530	7			consilier		I	principal	S				
330	456050	8			consilier		I	principal	S				
331	542161	9			consilier		I	asistent	S				
332	486531	10			referent		III	superior	M				
333	486532	11			referent		III	superior	M				
COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE, URMARIRE DERULARE CONTRACTE			= 2 POSTURI										
334	397132	1			consilier		I	superior	S				
335		2	VACANT NOU INFIINTAT desfiintare IDPOST 397109 / IDPOST 456051			consilier achizitii publice		I	superior	S			
SERVICIUL CORP CONTROL			12 POSTURI										
336	569872	1		Sef serviciu					S				
337	569875	2			consilier		I	superior	S				
338	569876	3			consilier		I	superior	S				
339	569877	4			consilier		I	superior	S				

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. pozitie/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
340	569874	5			consilier		I	superior	S				
341	569879	6			consilier		I	principal	S				
342	486534	7				politist local	I	superior	S				
343	397255	8				politist local	I	superior	S				
344	396972	9				politist local	II	superior	SSD				
345		10	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare ID 396992 de la S2 MSV</i>					politist local	III	superior	M		
346		11	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare ID 397267 șef serviciu S2 MSV</i>					politist local	III	debutant	M		
347		12	<i>VACANT NOU INFIINTAT prin transformare post vacant de natură contractuală</i>					politist local	I	superior	S		
SERVICIUL FINANCIAR SI LOGISTICA				18 POSTURI									
348	397241	1		Sef Serviciu					S				
349		2			consilier		I	superior	S				
350		3			consilier		I	superior	S				
351		4			consilier		I	superior	S				
352		5	<i>VACANT NOU INFIINTAT - desfiintare funcție șef serviciu ID 411180</i>					consilier	I	superior	S		
353	456103	6			consilier		I	principal	S				
354	486529	7			referent		III	superior	M				
355		8								inspect or de	I	S	
356		9								îngrijitor		M,G	
357		10								îngrijitor		M,G	
358		11								îngrijitor		M,G	
359		12								muncitor	I	M,G	
360		13								muncitor	1	M,G	
361		14								șofer	1	M,G	
362		15								șofer	1	M	
363		16								șofer	1	M	
364		17								foschist	I	M,G	

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Nr. crt.(posturi aprobate)	IDPOST	Nr. pozitie/departament/fisa post	Numele și prenumele	Funcția publică de conducere	Funcția publică generală de execuție	Funcția publică specifică	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuala		treapta profesionala	nivelul studiilor
										de conducere	de execuție		
365		18	<i>transformare din șofer vacant</i>								muncitor	I	M,G

**PRIMARUL SECTORULUI 2
RADU NICOLAE MIHAIU**



**DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUS**

**VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL**

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2 BUCUREȘTI

PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2



REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS:

CAPITOLUL I	3
DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL II.....	6
RELAȚII DE AUTORITATE, COORDONARE, COLABORARE ȘI COOPERARE	6
CAPITOLUL III.....	8
FUNCȚIILE DE CONDUCERE ȘI RELAȚIILE DE SUBORDONARE	8
CAPITOLUL IV	10
FUNCȚIILE DE EXECUȚIE ȘI OCUPAREA PRIN CONCURS A ACESTORA	10
CAPITOLUL V.....	12
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	12
CAPITOLUL VI	13
ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2	13
6.1. <i>DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ</i>	13
6.2. <i>DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE</i>	20
6.3. <i>DIRECȚIA CONTROL</i>	24
6.4. <i>DIRECȚIA JURIDICĂ</i>	31
6.5. <i>SERVICIUL CORP CONTROL</i>	38
6.6. <i>SERVICIULUI FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ</i>	39
CAPITOLUL VII	41
DISPOZIȚII FINALE	41

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2 stabilește raporturile legale circumscrise modului de organizare și funcționare.

(2) Poliția Locale Sector 2 a fost înființată în temeiul Legii nr. 155/2010 a poliției locale, republicată cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

(3) Prevederile prezentului Regulament se aplică întregului personal al Poliției Locale Sector 2, fără excepții.

Art. 2

Poliția Locală Sector 2 își desfășoară activitatea la sediul din Șos. Pantelimon nr. 27, Sector 2, București.

Art. 3

(1) Poliția Locală Sector 2 a fost înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

(2) Poliția Locală Sector 2 își desfășoară activitatea:

- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și executive ale administrației publice locale;
- b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 4

(1) Poliția Locală Sector 2 este o instituție cu autonomie funcțională, care dispune de spații adecvate pentru desfășurarea activităților specifice, precum și de dotările aferente, corespunzătoare necesităților sale de funcționare pentru îndeplinirea sarcinilor ce îi revin.

(2) Poliția Locală Sector 2 are în dotare mijloace de transport, armament, muniție, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, de natura mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, respectiv materialelor consumabile.

Art. 5

Poliția Locală Sector 2 are următoarele atribuții principale:

- a) asigură ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, previne și combate încălcarea normelor legale privind curățenia localităților și comerțul stradal, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- b) asigură însoțirea și protecția reprezentanților primăriei ori a altor persoane cu funcții în instituțiile publice locale la executarea unor controale sau acțiuni specifice;
- c) participă la asigurarea fluenței traficului rutier;
- d) asigură supravegherea parcarilor auto, a unităților școlare, a zonelor comerciale și de agrement, a piețelor și a altor locuri stabilite prin planurile de pază și ordine publică;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, comerțul stradal, protecția mediului înconjurător, disciplina în construcții, precum și pentru faptele care

afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale primarului;

f) participă la asigurarea măsurilor de ordine, cu ocazia adunărilor publice, mitingurilor, manifestărilor cultural-artistice și sportive organizate la nivel local;

g) intervine, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

h) acționează, împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități prevăzute de lege, la activitățile de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

i) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

j) însoțește, în condițiile stabilite prin regulament, funcționarii primăriei la executarea unor controale și la punerea în executare a unor hotărâri ale consiliului local sau, după caz, ale Consiliului General al Municipiului București, asigurând protecția acestora și prevenirea oricăror acte de tulburare a ordinii publice;

k) verifică și soluționează, în limitele legii, sesizările asociațiilor de proprietari sau locatari privind săvârșirea unor fapte prin care se încalcă normele legale, altele decât cele cu caracter penal;

l) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege;

n) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal, activităților comerciale, protecției mediului și disciplinei în construcții;

o) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

p) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.

Art. 6

Personalului din Poliția Locală Sector 2 îi revin următoarele responsabilități generale:

a) răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și de păstrarea secretului datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu;

b) răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu, se abține de la orice faptă care ar putea să aducă prejudicii instituției.

c) răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce-i revin potrivit legii, programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;

d) răspunde de legalitatea, corectitudinea și exactitatea datelor, măsurilor și sancțiunilor dispuse prin documentele întocmite;

e) răspunde de exercitarea atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

Art. 7

Personalul din cadrul Poliției Locale Sector 2 are obligația:

a) să asigure realizarea la timp și de calitate a tuturor sarcinilor de serviciu stabilite de conducerea Poliției Locale Sector 2;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- b) să manifeste fermitate în aplicarea legilor și solicitudine față de organele centrale sau locale cu care colaborează sau care cer sprijin în rezolvarea unor probleme din domeniile de activitate ale Poliției Locale Sector 2;
- c) să manifeste solicitudine față de toți cetățenii care se adresează Poliției Locale Sector 2 prin audiențe, cereri, sesizări sau reclamații în vederea rezolvării acestora potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- d) să nu divulge datele sau informațiile la care au avut acces în exercitrea atribuțiilor de serviciu, decât în condițiile legii.

Art. 8

Furnizarea datelor, de orice natură, în afara instituției și participarea la lucrări organizate de alte autorități sau instituții publice se face numai cu aprobarea Directorului General al Poliției Locale Sector 2.

Art. 9

Poliția Locală Sector 2 își desfășoară activitatea pe baza principiilor: legalității, operativității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL II

RELAȚII DE AUTORITATE, COORDONARE, COLABORARE ȘI COOPERARE

Art. 10

(1) Poliția Locală Sector 2 este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2, sub directa coordonare a Primarului Sectorului 2.

(2) Sistemul de relații și funcționarea Poliției Locale Sector 2 sunt reglementate prin regulament aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2.

Art. 11

(1) Atribuțiile autorităților administrației publice a Sectorului 2 în privința organizării și funcționării Poliției Locale Sector 2:

a) la nivelul Sectorului 2 se organizează și funcționează Comisia locală de ordine publică, prin hotărâre a Consiliului local, care este un organism cu rol consultativ, conform art. 28 alin (1) din Legea nr. 155/2010 republicată;

b) comisia este constituită, după caz, din: primar, șeful unității/structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful Poliției Locale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă;

c) ședințele comisiei locale sunt conduse de primar;

d) modul de funcționare a comisiei locale se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, adoptat de consiliul local.

(2) În privința organizării și funcționării Poliției Locale Sector 2, autoritatea deliberativă a administrației publice locale a Sectorului 2 are următoarele atribuții:

a) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) stabilește, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de Director General al Poliției Locale Sector 2, ca urmare a promovării concursului organizat în acest scop;

c) stabilește, în condițiile legii, criteriile specifice pentru evaluarea activității Poliției Locale Sector 2;

d) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Poliției Locale Sector 2;

e) analizează, împreună cu comisia locală, activitatea Poliției Locale Sector 2, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;

f) stabilește, la propunerea Comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a Poliției Locale Sector 2 și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

g) aprobă, la propunerea Comisiei locale, Planul de Ordine și Siguranță Publică.

Art. 12

În privința organizării și funcționării Poliției Locale Sector 2, Primarul Sectorului 2 are următoarele atribuții:

a) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu pentru Directorul General al Poliției Locale Sector 2 și pentru adjunctul acestuia;

b) supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității Poliției Locale Sector 2;

c) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Poliției Locale Sector 2, ca serviciu public de interes local;

d) asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local privind organizarea și funcționarea Poliției Locale Sector 2;

e) evaluează activitatea Poliției Locale Sector 2, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice a Sectorului 2;

f) prezintă autorității deliberative, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare al Poliției Locale Sector 2;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- g) supune spre aprobare autorității deliberative Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Sector 2;
- h) supune spre aprobare autorității deliberative procedurile și criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției de Director General al Poliției Locale Sector 2;
- i) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității/structurii teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Poliției Locale Sector 2;
- j) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Poliției Locale Sector 2, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de menținere a ordinii și liniștii publice;
- k) împuternicește, prin dispoziție, poliștii locali ca agenți constatatori, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative, primarului.

Art. 13

Poliția Locală Sector 2 solicită intervenția unităților/structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române, pentru orice alte situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin, potrivit prezentei legi.

Art. 14

Poliția Locală Sector 2 poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare, având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

Art. 15

(1) Activitatea desfășurată de structurile funcționale ale Poliției Locale Sector 2, în scopul realizării atribuțiilor ce le revin, are la bază relații ierarhice, funcționale, de coordonare și control, potrivit sarcinilor stabilite pentru fiecare structură în parte.

(2) Relațiile de autoritate se stabilesc între Directorul General, Directorul General Adjunct, Directorii Executivi, Șefii de Serviciu și structurile subordonate acestora, în scopul organizării, menținerii și perfecționării structurii funcționale.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL III

FUNCTIILE DE CONDUCERE ȘI RELAȚIILE DE SUBORDONARE

Art. 16

După nivelul atribuțiilor, funcționarii publici din cadrul Poliției Locale Sector 2 pot fi funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție.

Art. 17

Funcționarii publici de conducere din cadrul Poliției Locale Sector 2 sunt numiți, în conformitate cu prevederile legale, în una dintre următoarele funcții publice:

- a) director general;
- b) director general adjunct;
- b) director executiv;
- c) șef serviciu.

Art. 18

(1) Directorul General al Poliției Locale Sector 2 își îndeplinește atribuțiile în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Sectorului 2 și are următoarele atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Poliției Locale Sector 2;
- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) analizează trimestrial activitatea poliției locale și indicatorii de performanță stabiliți de comisia locală de ordine publică;
- f) asigură informarea operativă a Consiliului Local Sector 2, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale Sector 2;
- g) reprezintă poliția locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- h) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni în condițiile legii;
- i) propune Primarului Sectorului 2 adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- j) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- k) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- l) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului, potrivit competenței;
- m) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, repartizare, întreținere și păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- n) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;
- o) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări;
- p) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală Sector 2 la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- q) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală Sector 2;
- r) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- s) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- t) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege sau prin fișa postului.

(2) Prin delegare de competență, directorul general poate trece exercitarea unora din atribuțiile sale directorului general adjunct sau directorilor direcțiilor.



(3) Directorul General al Poliției Locale Sector 2 îndeplinește o funcție de autoritate publică și este șef al personalului din cadrul instituției pe care îl conduce și îl controlează.

(4) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Directorul General al Poliției Locale Sector 2 emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

(5) La nivelul Poliției Locale Sector 2, activitatea de coordonare și de control este atributul Directorului General și se realizează direct, prin intermediul Directorului General Adjunct sau Directorilor executivi și al Șefilor de serviciu.

(6) Directorului General al Poliției Locale Sector 2, în condițiile legii, numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă ale personalului, cu excepția sa și a adjunctului său.

Art. 19

Directorul General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 se subordonează nemijlocit Directorului General, îndeplinește atribuțiile circumscrise conducerii și coordonării instituționale și are în subordine directă Direcția Ordine Publică și Direcția Circulație și Monitorizare.

Art. 20

Directorii executivi și șefii de serviciu au atribuții, competențe și responsabilități, în funcție de specificul structurilor pe care le conduc și în limitele de competență stabilite în fișa postului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL IV

FUNCTIILE DE EXECUȚIE ȘI OCUPAREA PRIN CONCURS A ACESTORA

Art. 21

(1) Funcțiile publice din Poliția Locală Sector 2 inclusiv funcțiile publice specifice de polițist local, în raport cu nivelul studiilor necesare ocupării, se clasifică după cum urmează:

- a) clasa I cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) clasa a II-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diploma, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna;
- c) clasa a III-a cuprinde funcțiile publice pentru a căror ocupare se cer studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

(2) Funcționarii publici din Poliția Locală Sector 2, numiți în funcțiile publice prevăzute pentru clasele a II-a și a III-a, pot ocupa numai funcții publice de execuție.

Art. 22

Funcția publică de execuție este structurată pe grade profesionale, astfel:

- a) superior, nivel maxim;
- b) principal;
- c) asistent;
- d) debutant.

Art. 23

(1) Personalul poliției locale este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual.

(2) Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, echivalarea funcțiilor specifice de polițist local realizându-se potrivit Anexei 5¹ ale aceluiași act normativ.

(3) Încadrarea pe funcții, raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul poliției locale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile legii.

Art. 24

(1) Personalul Poliției Locale Sector 2 va fi încadrat prin toate modalitățile prevăzute de legislația în domeniu pentru ocuparea funcției publice, respectiv:

- a) concurs organizat în condițiile legii;
- b) modificarea raporturilor de serviciu;
- c) redistribuire într-o funcție publică vacantă;
- d) alte modalități prevăzute expres de lege.

(2) Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.

Art. 25

Candidatul la ocuparea unei funcții publice specifice de execuție de polițist local în cadrul Poliției Locale Sector 2, trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de legislația în vigoare cu privire la funcția publică și condițiile specifice prevăzute în legislația incidentă.

Art. 26

(1) Candidatul la ocuparea prin concurs sau examen a unei funcții publice specifice de execuție de polițist local va susține 3 probe: proba pentru verificarea aptitudinilor fizice, proba scrisă și interviul.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- (2) Proba pentru verificarea aptitudinilor fizice constă în probe fizice specifice, aceasta este eliminatorie și nu poate fi contestată;
- (3) Probele și baremele pentru verificarea aptitudinilor fizice pe care le vor susține candidații vor fi stabilite prin act administrativ emis de Directorul General al Poliției Locale Sector 2.
- (4) În cazul în care în fișa postului sunt prevăzute cunoștințe în domeniul IT, candidatul va susține suplimentar față de probele prevăzute la alin. (1) și proba de verificare a cunoștințelor IT.
- (5) Modalitatea de desfășurare a probei IT se stabilește prin act administrativ emis de Directorul General al Poliției Locale Sector 2.

Art. 27

(1) La intrarea în corpul funcționarilor publici, funcționarul public din poliția locală depune jurământul de credință în termen de 3 zile de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică.

Art. 28

(1) Atribuțiile și responsabilitățile comune personalului de execuție sunt următoarele:

- a) se informează cu privire la modificările/completările actelor normative incidente în activitatea structurii în care își desfășoară activitatea, precum și a oricăror apariții normative specifice activității acesteia;
 - b) participă la arhivarea, potrivit legislației în vigoare, documentele produse și/sau primite de compartiment;
 - c) respectă normele de conduită profesională;
 - d) răspunde de exercitarea atribuțiilor de serviciu stabilite prin fișa postului;
 - e) răspunde de legalitatea și corectitudinea actelor întocmite în baza fișei postului și a dispozițiilor legale;
 - f) colaborează și conlucrează cu celelalte structuri ale instituției/primăriei, răspunzând cu promptitudine la solicitările acestora;
 - g) participă la întocmirea, actualizarea și implementarea Procedurilor operaționale/de sistem în cadrul structurilor;
 - h) participă la întocmirea Registrului riscurilor și a documentelor cu privire la implementarea sistemului de control intern managerial;
 - i) formulează propuneri bugetare și întocmește notele de fundamentare și referatele de necesitate pentru inițierea procedurilor de achiziții publice;
 - j) desfășoară activități în diverse comisii constituite la nivelul instituției, în care au fost desemnați;
 - k) utilizează cu responsabilitate și numai în interesul serviciului, aparatura și mijloacele tehnice din dotare;
 - l) efectuează deplasări în interesul serviciului la instituțiile cu care colaborează;
 - m) îndeplinește orice alte atribuții date de către superiorii ierarhici care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile structurilor din care fac parte;
- (2) În cazul angajaților autorizați să proceseze date cu caracter personal, aceștia au obligația:
- a) să cunoască și să respecte prevederile politicilor și procedurilor de securitate;
 - b) să colecteze sau să proceseze doar datele cu caracter personal care fac obiectul atribuțiilor de serviciu, conform fișei postului;
 - c) să asigure confidențialitatea, disponibilitatea și integritatea datelor cu caracter personal pe care le gestionează;
 - d) să raporteze de îndată către Ofiterul (Responsabilul) cu Protecția Datelor orice vulnerabilitate de securitate identificată sau orice incident de securitate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL V STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 29

(1) Poliția Locală Sector 2 este structurată în direcții, servicii și compartimente, constituite în conformitate cu Organigrama instituției.

(2) Statul de funcții și Organigrama Poliției Locale Sector 2 sunt cele prevăzute în anexele Hotărârii de Consiliu Local privind aprobarea organigramei și a statului de funcții.

Art. 30

Direcțiile, serviciile și compartimentele care compun structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2 sunt următoarele:

a) DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ
2. SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ
3. SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
4. SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ
5. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ
6. SERVICIUL DISPECERAT
7. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV

b) DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE

1. SERVICIUL CIRCULAȚIE
2. SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE
3. SERVICIUL MONITORIZARE

c) DIRECȚIA CONTROL

1. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE
2. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
3. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE
4. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

d) DIRECȚIA JURIDICĂ

1. SERVICIUL JURIDIC, ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE DERULARE CONTRACTE
2. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI PROTECȚIA MUNCII
3. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

e) SERVICIUL CONTROL INTERN ȘI SECURITATE INFORMATICĂ

f) SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL VI
ATRIBUȚIILE STRUCTURILOR POLIȚIEI LOCALE SECTOR 2

6.1. DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ

Art. 31

(1) Direcția Ordine Publică este condusă de Directorul Executiv al direcției și se subordonează Directorului General al Poliției Sector 2 și nemijlocit Directorului General Adjunct.

(2) Direcția Ordine Publică are în componență:

- Serviciul 1 Ordine Publică;
- Serviciul 2 Ordine Publică;
- Serviciul 3 Ordine Publică;
- Serviciul 4 Ordine Publică;
- Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură;
- Serviciul Dispecerat;
- Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv.

Art. 32

(1) Serviciul 1 Ordine Publică desfășoară activitatea principală pe zona de competență circumscrisă Secției 6 Poliție și acționează conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2.

(2) Serviciul 1 Ordine Publică se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.

(3) Serviciul 1 Ordine Publică este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică pe raza sectorului 2, aprobat în condițiile legii;
- b) acordă, pe teritoriul sectorului 2, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2, la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației locale, pentru faptele constatate pe raza sectorului 2;
- i) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- l) comunică, în cel mai scurt timp posibil, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele din competența compartimentului, despre care a luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- m) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale.
- n) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 2, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea sectorului 2 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- o) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează sectorul 2, pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 2;
- p) elaborează documentele specifice serviciului și participă la arhivarea acestora;
- q) comunică, de îndată, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele aflate în competența compartimentului, despre care au luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- r) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de Serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- s) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 33

(1) Serviciul 2 Ordine Publică desfășoară activitatea principală pe zona de competență circumscrisă Secției 7 Poliție și acționează conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2.

(2) Serviciul 2 Ordine Publică se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.

(3) Serviciul 2 Ordine Publică este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică pe raza sectorului 2, aprobat în condițiile legii;
- b) acordă, pe teritoriul sectorului 2, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației locale, pentru faptele constatate pe raza sectorului 2;
- i) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- l) comunică, în cel mai scurt timp posibil, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele în competența compartimentului, despre care a luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- m) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale.
- n) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 2, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea sectorului 2 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- o) execută în condițiile legii mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează sectorul 2, pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 2;
- p) elaborează documentele specifice serviciului și participă la arhivarea acestora;
- q) comunică, de îndată, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele aflate în competența compartimentului, despre care au luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- r) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- s) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 34

(1) Serviciul 3 Ordine Publică desfășoară activitatea principală pe zona de competență circumscrisă Secției 8 Poliție și acționează conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2.

(2) Serviciul 3 Ordine Publică se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.

(3) Serviciul 3 Ordine Publică este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică pe raza sectorului 2, aprobat în condițiile legii;
- b) acordă, pe teritoriul sectorului 2, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației locale, pentru faptele constatate pe raza sectorului 2;
- i) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- l) comunică, în cel mai scurt timp posibil, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele din competența compartimentului, despre care a luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- m) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale.
- n) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 2, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea sectorului 2 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- o) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează sectorul 2, pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 2;
- p) elaborează documentele specifice serviciului și participă la arhivarea acestora;
- q) comunică, de îndată, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele aflate în competența compartimentului, despre care au luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- r) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- s) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 35

(1) Serviciul 4 Ordine Publică desfășoară activitatea principală pe zona de competență circumscrisă Secției 9 Poliție și acționează conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2.

(2) Serviciul 4 Ordine Publică se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.

(3) Serviciul 4 Ordine Publică este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică pe raza sectorului 2, aprobat în condițiile legii;
- b) acordă, pe teritoriul sectorului 2, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației locale, pentru faptele constatate pe raza sectorului 2;
- i) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- l) comunică, în cel mai scurt timp posibil, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele din competența compartimentului, despre care a luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- m) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de Serviciile aflate în structura Poliției Locale.
- n) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al sectorului 2, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea sectorului 2 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
- o) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează sectorul 2, pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 2;
- p) elaborează documentele specifice serviciului și participă la arhivarea acestora;

- q) comunică, de îndată, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele aflate în competența compartimentului, despre care au luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- r) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de Serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- s) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 36

- (1) Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură** desfășoară activitatea principală pe zona de competență și acționează conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2.
- (2)** Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.
- (3)** Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea sectorului 2 sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;
 - b) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
 - c) duce la îndeplinire comunicarea/afișarea actelor de procedură, execută în condițiile legii mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează sectorul 2, pentru persoanele care locuiesc pe raza sectorului 2;
 - d) menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică pe raza sectorului 2, aprobat în condițiile legii;
 - e) acordă, pe teritoriul sectorului 2 sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
 - f) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
 - g) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
 - h) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
 - i) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 2 la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
 - j) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației locale, pentru faptele constatate pe raza sectorului 2;
- l) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- m) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- n) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- o) tehnoredactează documentele elaborate în cadrul Serviciului;
- p) tehnoredactează documente și răspunsuri pe baza documentării prealabile, și prezintă la semnat Directorului Executiv corespondența cu materialul de bază;
- q) asigură transmiterea documentelor și a corespondenței primite, le înaintează conducerii, înregistrează, repartizează și urmărește soluționarea acestora;
- r) comunică, în cel mai scurt timp posibil, Serviciului Dispecerat, date cu privire la aspectele de încălcare a legii semnalate, altele decât cele în competența compartimentului, despre care a luat la cunoștință cu ocazia acțiunilor întreprinse;
- s) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- t) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- u) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 37

Activitatea Serviciilor 1 - 4 Ordine Publică, Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură are caracter permanent, iar personalul structurii își desfășoară activitatea în ture/schimburi în conformitate cu necesitățile operative și se execută permanent 24/24h, 365 zile/an.

Art. 38

- (1) **Serviciul Dispecerat** se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.
- (2) Serviciul Dispecerat este condus de un șef serviciu, iar obiectivul general al structurii este acela de a acorda suport și sprijin structurilor operative pe timpul desfășurării misiunilor specifice.
- (3) Atribuții specifice:
 - a) coordonarea activității personalului propriu și intervenția la evenimente a structurilor operative, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice în condițiile legii;
 - b) cunoașterea misiunilor care au fost executate sau sunt în curs de executare, situația operativă, forțele și mijloacele angajate în activitate,
 - c) raportarea evenimentelor deosebite și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații;
 - d) elaborarea și prezentarea zilnică a sintezei cu principalele fapte și evenimente operative care au avut loc pe raza de competență;
 - e) cunoașterea prevederilor *Planului de alarmare* și verificarea funcționalității sistemului tehnic de alarmare;
 - f) asigură păstrarea și distribuirea armamentului din dotare cu respectarea normelor legale în vigoare;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- g) preluarea apelurilor telefonice și transmiterea aspectelor sesizate spre verificare și soluționare în funcție de competența fiecărei structuri organizatorice, înregistrarea și ținerea evidenței acestora;
 - h) asigură legătura cu Poliția Română, Jandarmeria și alte entități cu care Poliția Locală Sector 2 intră în relații pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;
 - i) primește, verifică și transmite Directorului General, Directorului General Adjunct și Directorilor Executivi ai Poliției Locale Sector 2, datele și informațiile care au legătură cu producerea unor evenimente semnificative;
 - j) asigură comunicarea operativă cu toate efectivele Poliției Locale Sector 2;
 - k) urmărește itinerariul patrulelor auto și prezintă situația staționărilor nejustificate pe timpul nopții superiorilor ierarhici;
 - l) asigură distribuirea mijloacelor tehnice de comunicare și asigurarea funcționalității acestora;
 - m) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.
- (4) Activitatea Serviciului Dispecerat are caracter permanent, iar personalul structurii își desfășoară activitatea în schimburi/ture, în conformitate cu necesitățile operative și se desfășoară permanent 24/24h, 365 zile/an.

Art. 39

(1) **Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv** se subordonează nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Ordine Publică.

(2) Activitatea Compartimentului Control Acces are caracter permanent, iar personalul structurii își desfășoară activitatea în schimburi/ture, în conformitate cu necesitățile operative și se desfășoară permanent 24/24h, 365 zile/an.

(3) Atribuții:

- a) asigură controlul accesului de persoane și auto în incinta obiectivelor, cu respectarea normelor prevăzute de regulamentele interioare, stabilite la nivelul fiecărui obiectiv în care își desfășoară activitatea;
- b) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competență sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- c) Sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale.
- d) asigură măsuri de ordine publică în imediata apropiere a obiectivelor în care își desfășoară activitatea și integritatea bunurilor de interes public și privat stabilite de consiliul local;
- e) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- f) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

6.2. DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE

Art. 40

(1) **Direcția Circulație și Monitorizare** este condusă de Directorul Executiv al direcției și se subordonează Directorului General al Poliției Sector 2 și nemijlocit Directorului General Adjunct.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Direcția Circulație și Monitorizare are în componență:

- Serviciul Circulație;
- Serviciul Ridicări și Auto Abandonate;
- Serviciul Monitorizare.

Art. 41

(1) **Serviciul Circulație** se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Circulație și Monitorizare.

(2) Activitatea Serviciului Circulație are caracter permanent, iar personalul structurii își desfășoară activitatea în ture/schimburi în conformitate cu necesitățile operative.

(3) Serviciul Circulație este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

- a) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza Sectorului 2, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- c) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- d) participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- e) sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- f) acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- g) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și iau primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- k) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- l) sprijină în limita competențelor activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- n) arhivează documentele create în cadrul serviciului, potrivit actelor normative în vigoare și le predă serviciului de specialitate;
- o) generează diferite raportări ale activității în funcție de solicitări;
- p) înregistrează procesele verbale de constatare a contravențiilor în platforma SINEPCVI – Abateri (EVA)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- q) răspunde sesizărilor petenților, persoanelor fizice sau juridice;
- r) întocmesc și eliberează documentele privind întregirarea sau radierea din circulație a mopedele ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.
- s) întocmește și gestionează baza de date cu privire la notele de constatare conform OUG nr. 195/2002, somațiile transmise proprietarilor de auto și procesele verbale încheiate, asigurând actualizarea permanentă a acestora;
- t) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 42

(1) Serviciul Ridicări și Auto Abandonate se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Circulație și Monitorizare.

(2) Activitatea Serviciului Ridicări și Auto Abandonate are caracter permanent, iar personalul structurii își desfășoară activitatea în ture/schimburi în conformitate cu necesitățile operative.

(3) Serviciul Ridicări și Auto Abandonate este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

- a) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al sectorului 2;
- b) dispun ridicarea autovehiculelor conform competențelor cu respectarea prevederilor HCLS2 nr. 386/2022 privind Regulamentul privind ridicarea, transportul, depozitarea și restituirea vehiculelor staționate neregulamentar pe partea carosabilă a drumurilor publice de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 a Municipiului București, a celor staționate pe domeniul public, a celor parcate pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoanele cu handicap, cât și a vehiculelor care ocupă/blochează nelegal locurile de parcare de reședință;
- c) întocmește documentația necesară pentru aplicarea Legii nr. 421/2002 în ceea ce privește vehiculele fără stăpân sau abandonate pe domeniului public sau privat al statului sau al municipalității, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- d) transmite dosarul întocmit pentru fiecare vehicul către Direcția Juridică în vederea întocmirii referatului și înaintarea acestuia către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, pentru emiterea Dispoziției privind declararea acestuia ca fiind vehicul abandonat/fără stăpân, identificat pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiul București;
- e) înregistrează procesele verbale de constatare a contravențiilor în platforma SINEPCVI – Abateri (EVA);
- f) arhivează documentele create în cadrul serviciului, potrivit actelor normative în vigoare și le predă serviciului de specialitate;
- g) identifică locațiile cu dispozitive amplasate ilegal, pentru menținerea liberă a unui spațiu aparținând domeniului public și stabilește acțiuni de îndepărtare a acestora de pe raza Sectorului;
- h) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de serviciile aflate în structura Poliției Locale Sector 2;
- i) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar;
- j) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- k) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- n) întocmește baza de date cu autovehiculele abandonate/fără stăpân, identificate pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București și asigură actualizarea permanentă a acesteia;
- o) răspunde sesizărilor petenților, persoanelor fizice sau juridice;
- p) întocmesc și eliberează documentele privind înregistrarea sau radierea din circulație a mopedele ale căror proprietari au domiciliul stabil, reședința sau sediul pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.
- q) întocmește și gestionează baza de date cu privire la notele de constatare conform OUG195/2002, somațiile transmise proprietarilor de auto și procesele verbale încheiate, asigurând actualizarea permanentă a acesteia;
- r) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 43

- (1) **Serviciul Monitorizare** se subordonează Directorului General Adjunct al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Circulație și Monitorizare.
- (2) Serviciul Monitorizare este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:
 - a) supravegherea permanentă a zonelor monitorizate pentru cunoașterea în orice moment și în timp real a situației operative din zona de responsabilitate;
 - b) monitorizarea principalelor puncte sau zone vulnerabile, de risc, asigurate cu camere video și aflate strict pe domeniul public;
 - c) asigurarea transferului de informații către dispeceratul Poliției Locale Sector 2, pentru dispunerea măsurilor utile și urgente de aplanare a unor situații apărute în zona de supraveghere, ce pot pune în pericol ordinea, siguranța, viața sau integritatea fizică a cetățenilor sau bunurilor acestora (incendii, explozii, catastrofe, accidente);
 - d) asigurarea cooperării cu alte structuri sau instituții de drept, cu atribuții pe linia ordinii și siguranței publice, prin prelucrarea, stocarea și transmiterea datelor solicitate în temeiul prevederilor legale;
 - e) obținerea, centralizarea și stocarea informațiilor și datelor care să permită identificarea persoanelor vizate strict pe durata necesară realizării scopurilor în care datele sunt colectate și prelucrate, cu respectarea Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a normelor legale în vigoare;
 - f) surprinderea în flagrant a persoanelor care săvârșesc fapte penale sau contravenționale;
 - g) elaborează răspunsuri la sesizările și solicitările persoanelor fizice și juridice, conform competențelor legale;
 - h) ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal;
 - i) constată și raportează de îndată, pe cale ierarhică, deficiențele funcționale ale sistemelor de monitorizare video, în vederea remedierii acestora;
 - j) transmite cu celeritate datele de interes către echipele operative implicate în derularea misiunilor specifice;
 - k) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2,

ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

(2) Activitatea Serviciului Monitorizare Supraveghere Video se desfășoară permanent 24/24 h, 365 zile/an, în trei schimburi x 8 ore, pentru asigurarea suportului structurilor operative.

6.3. DIRECȚIA CONTROL

Art. 44

(1) **Direcția Control** este condusă de Directorul Executiv al direcției și se subordonează nemijlocit Directorului General la Poliției Sector 2.

(2) Direcția Control are în componență:

- Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe;
- Serviciul Protecția Mediului;
- Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate;
- Compartimentul Evidența Persoanelor.

Art. 45

(1) **Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe** se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Control.

(2) Activitatea Serviciului Control Comercial, Domeniu Public și Piețe are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării șefului structurii, aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

(3) Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe este condus de un șef serviciu și asigură realizarea funcției de control privind respectarea legislației și a actelor normative care reglementează activitatea economică desfășurată în spațiile comerciale deținute de operatorii economici, pe domeniul public, în piețe agroalimentare, târguri și oboare pe raza Sectorului 2.

(4) Atribuțiile personalului încadrat la Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe sunt următoarele:

I. În domeniul Controlului Comercial:

- a) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor și prestarea serviciilor desfășurate de operatorii economici în structurile comerciale situate pe raza Sectorului 2;
- b) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, avizelor, licențelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative emise de autoritățile administrației publice centrale și locale, a documentelor de proveniență a mărfii, a calificării personalului din domeniul alimentației publice, sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli pe care nu sunt abilitați să aplice sancțiuni contravenționale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios în magazinele specializate;
- d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea/desfacerea băuturilor alcoolice și produselor din tutun, precum și fumatul în spațiile publice;
- e) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de funcționare al operatorilor economici, precum și respectarea practicilor comerciale referitoare la vânzările cu preț redus;
- f) verifică și soluționează petițiile terților și elaborează răspunsuri/puncte de vedere la solicitările formulate de alte autorități publice cu care cooperează în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, în limita atribuțiilor legale;
- g) verifică respectarea dispozițiilor Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- h) constată și sancționează contravențional, în temeiul actelor normative pentru care există abilitare, faptele de comerț săvârșite fără respectarea prevederilor legale, dispunând după caz, măsuri complementare;
- i) constată și sancționează, în condițiile legii nr. 61/1991, nerespectarea normelor de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

- j) cooperează și acordă sprijin autorităților de control din domeniul sanitar, sanitar- veterinar, de mediu și de protecție a consumatorilor, respectiv structurilor de specialitate din cadrul M.A.I. în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- k) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de structurile Poliției Locale Sector 2;
- l) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

II. În domeniul Control Domeniu Public și Piețe:

- a) asigură controlul ocupării domeniului public de către persoane fizice și/sau juridice operatori economici autorizați/ neautorizați, Întreprinderi Familiale, Întreprinderi Individuale, Persoane Fizice Autorizate, producători sau meșteșugari, care își desfășoară activitatea economică în sediu ambulant situat pe domeniul public al Sectorului 2, târguri, oboare, piețe agroalimentare sau piețe volante.
- b) acționează în scopul respectării normelor legale privind activitățile comerciale desfășurate în zonele și locurile publice, verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a avizelor, aprobărilor, precum și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative emise de autoritățile administrației publice centrale și locale, constată și aplică sancțiuni contravenționale în limita competențelor;
- c) verifică respectarea practicilor comerciale desfășurate de operatorii economici, persoane fizice și juridice autorizate și producătorii particulari, pe domeniul public, în piețe agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- d) verifică, constată și aplică sancțiuni contravenționale stabilite prin actele normative aflate în competența Poliției Locale Sector 2, în scopul respectării regulilor și normelor de comerț, prestărilor de servicii, prevenirii și combaterii actelor de comerț ambulant neautorizat desfășurate pe domeniul public;
- e) verifică respectarea de către operatorii economici a avizelor temporare de ocupare a locului public, acordurile și aprobările stabilite prin actele administrative emise de administrația publică locală și centrală, elaborează puncte de vedere privind amplasarea și dimensiunea suprafețelor utilizate de operatorii economici, în vederea conformării cu acordurile și reglementările în cauză, pentru terase sezoniere, agregate frigorifice și mobilier stradal;
- f) identifică mărfurile și produsele confiscate/abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spațiile deținute de autoritățile administrației publice locale ori a altor servicii/ instituții de interes public și aplică procedurile legale de ridicare a acestora și predare la magazie;
- g) asigură predarea-primirea produselor alimentare și nealimentare confiscate și a celor abandonate în depozitul/magazia Poliției Locale Sector 2, conform reglementărilor legale.
- h) valorificarea produselor alimentare și nealimentare confiscate, cât și cele abandonate, se face în urma evaluării de către comisia constituită la nivelul Poliției Locale Sector 2, în acord cu prevederile legale aplicabile;
- i) verifică și soluționează petițiile terților și elaborează răspunsuri / puncte de vedere la solicitările formulate de alte autorități publice cu care cooperează în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu, în limita atribuțiilor legale;
- j) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios comercializate pe domeniul public;
- k) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de structurile Poliției Locale Sector 2;
- l) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 46

(1) Serviciul Protecția Mediului se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Control.

(2) Activitatea Serviciului Protecția Mediului are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării șefului structurii, aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

(3) Serviciul Protecția Mediului este condus de un șef serviciu și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al sectorului 2 sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de către operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor;
- k) propune programe, elaborează proiecte referitoare la protecția mediului înconjurător și strategii de acțiune și control, pentru eliminarea factorilor care provoacă pe raza sectorului poluare, deversarea de deșeuri, luând măsuri de igienizare a zonelor, în colaborare cu servicii publice specializate;
- l) comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- m) supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale;
- n) verifică modul de gestionare a deșeurilor din construcții, demolări, menajere, recuperabile, periculoase etc., vizând precollectarea, colectarea, transportul, sortarea, valorificarea/ depozitarea finală sau neutralizarea acestora, astfel încât să fie evitat/diminuat riscul abandonării sau eliminării acestora în afara spațiilor autorizate în acest scop;
- o) verifică dacă persoanele fizice/juridice care intenționează să evacueze deșeurile rezultate din reparații și amenajări în locuințe au încheiat cu operatorul autorizat/delegat/ licențiat pe raza Sectorului 2/Municipiul București un contract pentru preluarea acestora;
- p) verifică întocmirea/ ținerea la zi a evidenței gestiunii deșeurilor pe tipuri de deșeuri și codificarea acestora (conform prevederilor legale în vigoare), inclusiv transmiterea acestora la instituțiile/autoritățile de protecția mediului;
- q) verifică să nu se murdărească căile publice (auto sau pietonale) ca urmare a activităților de încărcare – descărcare a mijloacelor de transport sau la ieșirea acestora din incinta șantierului;

- r) verifică efectuarea de lucrări de salubritate a domeniului public și a amplasamentelor organizărilor de șantier aprobate, atât pe parcursul derulării lucrărilor edilitar – gospodărești cât și la finalizarea lor;
- s) verifică dacă sunt luate măsuri de împiedicare a producerii și răspândirii prafului în și din incinta organizărilor de șantier, pe traseul lucrărilor edilitar – gospodărești și pe amplasamentele de lucrări de demolare construcții, prin realizarea stropirii și prin pulverizare cu apă suficientă, a amplasamentului sau porțiunilor din clădire supuse demolării sau prin folosirea de jgheaburi specifice pentru descărcare la aruncarea/căderea liberă de la înălțime a materialelor/deșeurilor;
- t) verifică dacă sunt luate măsuri de asigurare (acolo unde permite amplasamentul sau să se realizeze în exteriorul acestuia, pe domeniul public/privat în baza încheierii unor documente de folosință în acest sens) a unei rampe de spălare sau de curățare a roților/șenilelor autovehiculelor/utilajelor de orice fel care părăsesc organizările de șantier, pentru a preveni murdărirea căilor publice.
- u) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de structurile Poliției Locale Sector 2;
- v) consultă și interoghează baza de date aparținând instituțiilor abilitate (Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul Național al Registrului Comerțului) conform protocoalelor încheiate în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care încalcă normele legale de disciplina în construcții;
- w) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 47

(1) Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Control.

(2) Activitatea Serviciului Disciplina în Construcții și Publicitate are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării șefului structurii, aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

(3) Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate este condus de un șef serviciu și are ca atribuții verificarea și urmărirea respectării Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice de aplicare a acesteia – Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/12.10.2009.

(4) Activitatea Serviciului Disciplina în Construcții și Publicitate se desfășoară conform dispozițiilor art. 27 din Legea autorizării executării lucrărilor de construcții nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare și ale dispozițiilor art. 8 din Legea poliției locale nr.155/2010, coroborate cu cele ale art. 3 din Legea 50/1991.

(5) Atribuțiile serviciului sunt următoarele:

I. În domeniul disciplinei în construcții:

- a) controlează respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/desființare pentru lucrările de construcție/demolare autorizate;
- b) verifică periodic respectarea disciplinei în construcții la lucrările în curs de execuție sau mai noi de 3 ani inclusiv în ceea ce privește organizările de șantier și ia măsuri în cazul încălcării legii, prin întocmirea de procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobat prin Legea 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- c) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- d) întreprinde demersuri pentru desființări silite, pe cale administrativă, a construcțiilor executate neautorizat, pe domeniul public sau privat al municipalității, pe teritoriul administrativ al Sectorului 2 și administrat de Administrația Domeniului Public Sector 2;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- e) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al subdiviziunii administrativ-teritoriale a Sectorului 2 al Municipiului București ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- f) înaintează spre aprobare Primarului Sectorului 2 București adresa însoțită de nota de constatare privind stadiul în care se află lucrările executate nelegal, în vederea sesizării Serviciului Legislație, Contencios Administrativ al Direcției Juridice din cadrul Primăriei Sectorului 2 pentru promovarea acțiunii prevăzute de art. 32 și art. 33 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a faptului că persoanele fizice și juridice sancționate contravențional nu s-au conformat măsurilor complementare dispuse prin procesele verbale de contravenție privind intrarea în legalitate prin obținerea autorizației de construire sau, în caz contrar, desființarea construcțiilor neautorizate.
- g) întocmește notă de constatare a infracțiunii, pe care o înaintează prin adresă Parchetului de pe lângă Judecătoria Sectorului 2, însoțită de documentația aferentă, cu solicitarea dispunerii măsurilor legale;
- h) colaborează cu organele de cercetare penală sau urmărire penală în toate cauzele, conform competențelor, la solicitarea acestora;
- i) demarează procedura de punere în executare a sentințelor civile definitive și irevocabile, de admitere a acțiunilor având ca obiect "autorizare desființare lucrări", edificate fără autorizație de construire pe proprietăți particulare de pe raza sectorului 2 al municipiului București;
- j) participă la acțiunile de desființare a construcțiilor neautorizate pe proprietăți particulare, pentru care există hotărâri judecătorești de desființare pentru îndeplinirea sentințelor;
- k) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- l) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice serviciului;
- m) înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, după caz, în vederea aplicării sancțiunii, împuternicitului Primarului Sectorului 2;
- n) participă la acțiuni de control de specialitate, organizate de alte organisme abilitate, în strictă conformitate cu prevederile legale, atribuțiile de serviciu și competențele profesionale, la solicitarea Directorului General al instituției;
- o) consultă și interoghează baza de date aparținând instituțiilor abilitate (Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul Național al Registrului Comerțului) conform protocoalelor încheiate în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care încalcă normele legale de disciplină în construcții;
- p) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

II. În domeniul Publicitate:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții cu caracter provizoriu respectiv, corpuri și panouri de afișaj, prisme și reclame situate atât pe căile și spațiile publice cât și cele private;
- b) efectuează controale privind respectarea prevederilor autorizațiilor de construire/avize pentru amplasarea mijloacelor de publicitate atât pe căile și spațiile publice cât și pe cele private;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afiș/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice serviciului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- e) înaintează persoanei împuternicite procesele verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, după caz, în vederea aplicării sancțiunii;
- f) participă la acțiunile de desființare a mijloacelor de publicitate neautorizate amplasate pe domeniul public și pentru care au fost emise dispoziții de desființare pe cale administrativă precum și pe proprietăți particulare pentru care există hotărâri judecătorești de desființare pentru punerea în executare;
- g) identifică imobilele aflate în stare de neîntreținere și întocmesc, funcție de caz, proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor sau notă tehnică de constatare a stării tehnice a imobilelor, în vederea suprainpozitării;
- h) consultă și interoghează baza de date aparținând instituțiilor abilitate (Direcția Generală Venituri Buget Local Sector 2, Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară, Oficiul Național al Registrului Comerțului) conform protocoalelor încheiate în vederea identificării persoanelor fizice și juridice care încalcă normele legale de disciplina în construcții;
- i) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de structurile Poliției Locale Sector 2;
- j) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 48

(1) Compartimentul Evidența Persoanelor se subordonează Directorului Executiv al Direcției Control.

(2) Activitatea Compartimentul Evidența Persoanelor are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

(3) Structura are următoarele atribuții:

- a) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- b) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- c) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor care au împlinit vârsta de 14 ani și nu au solicitat eliberarea actului de identitate;
- d) identifică și verifică persoanele care ocupă abuziv imobile de pe raza sectorului;
- e) verifică activitatea asociațiilor de proprietari pe linia respectării prevederilor legale în vigoare privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, îndrumă conducerea acestora pentru intrarea în legalitate, constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcările prezentei legi;
- f) întocmește listele electronice care cuprind evidența asociațiilor de proprietari de pe raza sectorului și actualizează componența conducerii acestora;
- g) sprijină, în limita competențelor, activitățile desfășurate de structurile Poliției Locale Sector 2;
- h) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.4. DIRECȚIA JURIDICĂ

Art. 49

(1) **Direcția Juridică** este condusă de Directorul Executiv al direcției și se subordonează nemijlocit Directorului General la Poliției Sector 2.

(2) Direcția Juridică are în componență:

- Serviciul Juridic, Achiziții Publice, Urmărire Derulare Contracte;
- Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii;
- Serviciul Relații Publice și Registratură.

(3) Durata normală a timpului de muncă a personalului din Direcția Juridică este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de lege și se desfășoară în intervalul orar stabilit conform planificărilor aprobate de Directorul Executiv al Direcției Juridice sau de Directorul General al Poliției Locale Sector 2, după caz.

Art. 50

(1) **Serviciul Juridic** se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Juridice.

(2) Serviciul Juridic este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

(3) Atribuții în domeniul juridic

- a) reprezintă Poliția Locală Sector 2 în fața instanțelor judecătorești, cu susținerea intereselor acesteia, promovează acțiuni în justiție pentru realizarea unor drepturi recunoscute de lege sau pentru restabilirea legalității, întocmește actele procedurale – întâmpinări, note scrise, concluzii, ridică excepții, exercită căile ordinare și extraordinare de atac împotriva hotărârilor nefavorabile, (și toate celelalte diligențe necesare) la acțiunile promovate împotriva Poliției Locale Sector 2 București;
- b) urmărește executarea hotărârilor judecătorești rămase definitive și irevocabile în care s-a asigurat apărarea instituției;
- c) ține evidența și comunică compartimentelor interesate actele normative nou apărute privind probleme de interes general și ține evidența proceselor și litigiilor în care unitatea este parte și urmărește obținerea titlurilor executorii pentru creanțele unității;
- d) în baza unei delegații speciale date de directorul general, formulează pretențiile, renunțarea la acestea și forulează și transmite răspunsuri la interogatorii și face cereri de intervenții în dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Poliția Locală Sector 2 justifică un interes;
- e) participă la formularea obiecțiunilor precontractuale, dacă se pun în discuție probleme de drept;
- f) primește plângerile din partea terțelor persoane și sesizările formulate de diferite servicii și direcții, răspunzând în termen legal și exprimându-și punctul de vedere avizat asupra problemelor ridicate;
- g) asigură asistența juridică compartimentelor instituției, la audiențele desfășurate în cadrul Poliției Locale Sector 2, cât și în cadrul Primăriei Sector 2;
- h) avizează acte care pot angaja răspunderea patrimonială a unității și acordă aviz de legalitate contractelor, convențiilor, protocoalelor, acordurilor, deciziilor emise de către directorul general, sau a oricăror alte acte care produc efecte juridice și privesc activitățile din cadrul instituției, întocmesc de structurile organizatorice sau de către terți;
- i) elaborează proiectele de Dispoziții de Primar al Sectorului 2 privind propunerea de punere în aplicare a Legii nr.421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ - teritoriale și le transmite împreună cu referatele de specialitate și documentația aferentă în scopul emiterii lor;
- j) monitorizează procesele verbale emise de polițiștii locali împuterniciți să constate contravenții și să aplice sancțiuni, conform competențelor, urmărind și înregistrând toate etapele pe care le parcurg acestea până la achitarea amenzilor stabilite, sau până la transmiterea titlurilor executorii către toate organele de executare silită.

VIZAT
spre neschimbare
DIRECTOR GENERAL

- k) eficientizează activitatea având ca scop eliminarea erorilor ce apar ca urmare a redactării proceselor verbale, înregistrează contestațiile împotriva proceselor-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor și întocmește și prezintă, la cererea conducerii sau a altor organisme abilitate, situația soluționării proceselor verbale;
- l) asigură gestionarea bazei de date a litigiilor și a întregii corespondențe, în format fizic și electronic;
- m) întocmește formele legale în scopul desființării pe cale administrativă a construcțiilor provizorii (al cărui titular a fost sau nu identificat), pentru care nu a fost obținută autorizație/aviz de amplasare, sau pentru faptul că nu a fost respectată autorizația;
- n) întocmește puncte de vedere de specialitate la solicitarea temeinic justificată a compartimentelor instituției și soluționează plângerile prelabile formulate împotriva actelor administrative, în baza Legii Contenciosului Administrativ;
- o) întocmește și transmite puncte de vedere la solicitarea reprezentanților Primăriei Sector 2, în vederea formulării întâmpinărilor la plângerile împotriva Dispozițiilor emise de Primarul Sectorului 2, privind desființarea construcțiilor neautorizate, precum și puncte de vedere la solicitarea reprezentanților Primăriei Sector 2, în vederea formulării întâmpinărilor la plângerile împotriva Hotărârilor de Consiliu Local Sector 2;
- p) elaborează proiecte de acte normative și reglementări specifice instituției publice, rapoarte de specialitate, referate, informări necesare elaborării unor acte administrative, precum și proiecte de acte administrative care au legătură cu domeniul de activitate al Poliției Locale, colaborând în acest scop cu compartimentele de resort;
- q) înregistrează, monitorizează și ține evidența Dispozițiilor Primarului Sector 2, Dispozițiilor de Primar General al municipiului București și le transmite celorlalte compartimente interesate și asigură arhivarea fizică a acestora;
- r) înregistrează, monitorizează și ține evidența Hotărârilor de Consiliu Local al Sectorului 2, precum și a Hotărârilor emise de Consiliul General al municipiului București și le transmite celorlalte compartimente și asigură arhivarea fizică a acestora;
- s) asigură, săptămânal informarea Primarului Sectorului 2, cu privire la activitățile derulate în cadrul serviciului;
- t) asigură informarea imediată a Directorului General și a conducătorilor structurilor de resort, cu privire la hotărârile judecătorești pronunțate ce afectează interesele autorității și instituției publice (pretenții, reparare prejudicii, daune interese, penalități de întârziere, cheltuieli de judecată, etc.);
- u) informează structurile din cadrul instituției asupra măsurilor necesare îmbunătățirii activității de constatare și sancționare a contravențiilor, în funcție de statistica hotărârilor instanțelor judecătorești;
- v) participă la instruirea agenților constatare, cu privire la actele normative intrate în vigoare;
- w) ia măsuri pentru punerea în executare a titlurilor executorii prin intermediul Birourilor executorilor judecătorești competente;
- x) întocmește documentele necesare în relația cu organele de urmărire penală, sau alte instituții cu atribuții de control;
- y) îndeplinește orice altă atribuție stabilită prin lege, efectuează lucrări tehnice de secretariat și arhivă;
- z) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 52

(1) Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Juridice.



- (2) Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii este condus de un șef serviciu.
- (3) Atribuții generale:
- a) asigură managementul resurselor umane ale instituției;
 - b) asigură salarizarea personalului din cadrul Poliției Locale Sector 2;
 - c) asigură respectarea de către salariați a dispozițiilor legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă desfășurând activități de prevenire și protecție, precum și activități complementare din domeniul situațiilor de urgență, cum ar fi prevenirea și stingerea incendiilor și protecție civilă.;
 - d) asigură secretariatul Comisiei de monitorizare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), implementat la nivelul instituției;
- (4) Atribuții specifice pe linie de resurse umane:
- a) asigură aplicarea legislației privind angajarea, evaluarea, motivarea, formarea și perfecționarea resurselor umane din cadrul Poliției Locale Sector 2;
 - b) asigură inițierea documentației privind elaborarea, modificarea, actualizarea organigramei, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern și a statutului de funcții, în vederea transmiterii acestora la Primăria Sector 2 a Municipiului București pentru inițierea proiectelor de hotărâre a Consiliului Local;
 - c) elaborează Statul de funcții, Organigrama și Regulamentul de organizare și funcționare ale Poliției Locale Sector 2, proiectele de hotărâri de Consiliul Local referitoare la modificarea acestora;
 - d) ține evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul Poliției Locale Sector 2 și transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici toate informațiile cuprinse în evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici din cadrul acesteia;
 - e) asigură consiliere în domeniul resurselor umane funcționarilor publici/ personalului contractual din cadrul Poliției Locale Sector 2;
 - f) întocmește deciziile emise de directorul general al Poliției Locale Sector 2 privind activitatea de resurse umane: de numire și eliberare din funcție a personalului, de sancționare, de acordare a unor sporuri prevăzute de lege, de detașare, de mutare, transfer, de stabilire sau modificare a retribuției cu ocazia majorărilor generale, de promovare, conform procedurilor aprobate;
 - g) stabilește încadrarea pe funcție și salariile de încadrare, sporurile și indemnizațiile acordate pentru personalul instituției, întocmind situațiile centralizatoare corespunzătoare;
 - h) propune conducerii instituției ocuparea posturilor vacante, în temeiul legii și asigură completarea la zi a schemei de încadrare prin operarea tuturor modificărilor;
 - i) asigură recrutarea și selecția de personal, în funcție de aptitudinile, experiența și competența candidaților raportate la necesitățile și atribuțiile prevăzute în fișa postului, organizând concursuri în conformitate cu prevederile legale și cu statutul de funcții al instituției;
 - j) asigură secretariatul comisiilor de concurs în cazul angajării personalului și întocmește formalitățile necesare pentru desfășurarea acestora;
 - k) asigură secretariatul comisiilor de examinare în cazul avansării personalului și întocmește formalitățile necesare pentru desfășurarea acestora;
 - l) întocmește formalitățile necesare încadrării personalului: deciziile de numire, de angajare, contractele, angajamentele, note de fundamentare, adresele de transfer, pentru personalul din instituție;
 - m) efectuează lucrările necesare legate de promovare, sancționarea, modificarea raporturilor de serviciu, încetarea activității, definitivarea în funcție, etc pentru personalul Poliției Locale Sector 2;
 - n) gestionează dosarele profesionale pentru personalul din cadrul Poliției Locale Sector 2;
 - o) înregistrează și ține evidența declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese ale angajaților Poliției Locale Sector 2 care au obligația depunerii acestora;
 - p) ține evidența funcțiilor contractuale și a personalului contractual din cadrul instituției., potrivit programului REVISAL stabilit de Inspectoratul Teritorial de Muncă;
 - q) gestionează fișele de post (evidență, actualizare, arhivare, înregistrare și transmitere către salariați) pentru toți angajații instituției și rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților;
 - r) întocmește și eliberează legitimații de serviciu;



- s) eliberează adeverințe pentru calitatea de salariat, precum și alte documente, la cererea personalului;
 - t) întocmește planul de pregătire profesională și de perfecționare a personalului, coordonează activitatea de elaborare a temelor, urmărește modul de desfășurare a pregătirii și ține evidența rezultatelor obținute;
 - u) ține evidența la zi a vechimii în muncă a salariaților;
 - v) centralizează prezența zilnică la serviciu întocmită la nivelul fiecărei structuri și întocmește pontajele lunare centralizatoare;
 - w) centralizează programarea concediilor de odihnă ale tuturor salariaților, ținând evidența efectuării acestora, a rechemărilor, a reținerilor la serviciu, a reprogramărilor, ține evidența concediilor medicale, a concediilor fără salariu, concediilor pentru evenimente familiale deosebite, ține evidența orelor suplimentare efectuate de salariați;
 - x) urmărește respectarea programului zilnic de lucru, verificând prin sondaj prezența la serviciu a salariaților, semnalând directorului general neregulile constatate;
- (5) Atribuții pe linie de salarizare:**
- a) întocmește *Statele de plată* a salariilor personalului instituției, precum și a altor drepturi banesti și indemnizații cuvenite pentru activitatea unor membri în diferite comisii - potrivit legislației în vigoare, pe baza pontajelor sau notelor de fundamentare întocmite de către structura de resurse umane.
 - b) întocmește fluturașii, situația recapitulativă, situația „*monitorizarea cheltuielilor de personal*” și „*statistica cheltuielilor de personal*”;
 - c) gestionează și actualizează permanent datele din sistemul informațional de salarizare al instituției cu informații privind: datele rezultate din îndeplinirea atribuțiilor specifice, prin introducerea în program a reținerilor salariale (CAR, telefoane, pensii alimentare, garanții, popririi etc.); concediile medicale ale salariaților, eliberând adeverințele medicale prevăzute de legislația în vigoare
 - d) întocmește adeverințele de venit și eliberează copii de pe actele doveditoare ale veniturilor solicitate de către salariați, după aprobarea conducătorului instituției;
 - e) întocmește declarațiile statistice privind drepturile salariale și alte drepturi banesti în conformitate cu legislația în vigoare în domeniu, pe care le transmit către instituțiile publice de resort.
- (6) Atribuții pe linia controlului intern managerial:**
- a) organizează desfășurarea ședințelor Comisiei din dispoziția președintelui Comisiei;
 - b) pregătește documentele necesare desfășurării ședințelor Comisiei de monitorizare și le transmite (în format electronic prin e-mail) membrilor, cu cel puțin 2 zile înainte de ședințele comisiei;
 - c) întocmește minutele ședințelor, pe care le transmite (în format electronic prin e-mail) membrilor Comisiei;
 - d) asigură diseminarea dispozițiilor Comisiei (în scris sau prin e-mail) și o bună comunicare între compartimentele instituției și Comisiei. Secretariatul menține permanent legătura cu persoanele de contact desemnate de membrii Comisiei din cadrul instituției;
 - e) verifică dacă procedurile respectă structura minimală, aprobată prin procedura internă;
 - f) elaborează situațiile centralizatoare și raportul anual privind implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituției.
- (7) Atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă:**
- I. Gestionează activitățile din domeniul sănătății și securității în muncă:**
- a) asigură identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională la locurile de muncă/posturi de lucru;
 - b) asigură întocmirea „fișelor de expunere la riscuri profesionale” pentru fiecare loc de muncă;
 - c) elaborează și actualizează „Planul de prevenire și protecție anual”;
 - d) asigură obținerea autorizației de funcționare din punctul de vedere al securității și sănătății în muncă;
 - e) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă, ținând seama de particularitățile activităților și ale unității, precum și ale locurilor de muncă/posturilor de lucru;

- f) asigură instruirea și informarea personalului pe probleme de securitate și sănătate în muncă;
- g) controlează cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție stabilit, precum și a prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă;
- h) gestionează fișele de instruire individuale privind securitatea și sănătatea în muncă și elaborează chestionare privind testarea anuală în domeniul securității și sănătății în muncă;
- i) prezintă documentele și dă relațiile solicitate de inspectorii de muncă în timpul controlului sau al efectuării cercetării evenimentelor/accidentelor de muncă;
- j) ține evidența meseriilor și profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- k) identifică echipamentele individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitate și întocmește necesarul cu echipamente individuale de protecție pentru lucrători;
- l) întocmește necesarul de materiale igienico-sanitare;
- m) întocmește necesarul de mijloace materiale pentru desfășurarea activităților de prevenire și protecție;
- n) întocmește documentele necesare pentru asigurarea măsurilor de prevenire și protecție la locul de muncă (ex: acordarea vaccinurilor gripale, alimentație de protecție, măsuri pentru protecția angajaților în perioadele cu temperaturi extreme, materiale sanitare în vederea prevenirii îmbolnăvirii cu diferite virusuri, etc.);
- o) participă la cercetarea accidentelor de muncă și ține evidența acestora;
- p) asigură demersurile necesare funcționării Comitetului de securitate și sănătate în muncă (alegeri în vederea desemnării reprezentanților lucrătorilor în CSSM, întocmire dispoziții privind componența comitetului, etc.);
- q) participă la ședințele Comitetului de securitate și sănătate în muncă constituit la nivel de instituție și asigură secretariatul CSSM.

II. Gestionează activitățile din domeniul situațiilor de urgență (protecție civilă, PSI):

- a) elaborează instrucțiuni proprii în domeniul situațiilor de urgență pe baza reglementărilor specifice emise de către organele de specialitate abilitate;
- b) asigură instruirea și informarea personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- c) elaborează chestionare privind testarea anuală în domeniul situațiilor de urgență;
- d) gestionează fișele de instruire individuale în domeniul situațiilor de urgență;
- e) verifică și îndrumă personalul unității în aplicarea măsurilor de protecție civilă și prevenirea și stingerea incendiilor;
- f) ține evidența stingătoarelor și a hidranților de interior din dotarea unității și completează de câte ori este nevoie necesarul cu aceste echipamente;
- g) întocmește Planul de evacuare, a angajaților și a bunurilor materiale din cadrul instituției, Planul de intervenție la incendiu, Fișa obiectiv pentru instituție, precum și alte acte de autoritate și documente specifice în domeniul situațiilor de urgență care vizează sediul instituției;
- h) organizează exerciții de evacuare la incendii, precum și de folosire a mijloacelor de apărare împotriva incendiilor pentru angajații instituției.

III. Supravegherea sănătății lucrătorilor la angajare/periodic/reluarea activității:

- a) întocmește referatul de necesitate și caietul de sarcini pentru contractarea serviciului de medicina muncii;
- b) asigură întocmirea solicitărilor pentru efectuarea examenului medical de angajare, precum și programarea noilor angajați la aceste examene;
- c) asigură programarea angajaților pentru efectuarea controlului medical periodic;
- d) ține evidența „Fișelor de aptitudine” ale salariaților emise de medicul de medicina muncii;
- e) întocmește și gestionează documentele necesare privind protecția maternității la locul de muncă.

(8) Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 52

(1) Serviciul Relații Publice și Registratură se subordonează Directorului General al Poliției Locale Sector 2 și nemijlocit Directorului Executiv al Direcției Juridice.

(2) Serviciul Relații Publice și Registratură este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții generale:

- a) menține o legătură directă și permanentă cu locuitorii Sectorului 2 potrivit sferei de competență a Poliției Locale Sector 2,
- b) asigură realizarea dreptului constituțional al cetățeanului la petiționare;
- c) prezintă mass-mediei activitățile de interes local desfășurate de către instituție;
- d) asigură respectarea prevederilor legale privind accesul la informații de interes public;
- e) asigură respectarea prevederilor legale în domeniul arhivelor;
- f) asigurarea activității curente de relații publice;
- g) asigurarea activității curente de registratură;
- h) asigurarea activității curente de curierat;

(3) Atribuții specifice:

- a) asigură comunicarea instituției prin intermediul site-ului, rețelelor de socializare sau a altor mijloace disponibile, cu scopul de a disemina permanent și transparent informații despre activitățile, proiectele, campaniile Poliției Locale Sector 2;
- b) promovează imaginea instituției prin materiale și canale de promovare specifice, prin monitorizarea impactului acțiunilor Poliției Locale Sector 2, în rândul mass-media și al opiniei publice și identificarea de noi soluții de promovare a imaginii instituției;
- c) întocmește zilnic revista presei, analizează și evaluează impactul de presă a acțiunilor întreprinse de Poliția Locală Sector 2;
- d) elaborează, coordonează și gestionează campaniile de conștientizare/educare/informare și proiectele derulate de instituție sau în parteneriat;
- e) elaborează, coordonează și gestionează sondajele de opinie, elaborează metodologia de lucru și chestionarele, realizează analiza datelor;
- f) coordonează direct și răspunde de activitățile de voluntariat derulate la nivelul instituției;
- g) coordonează circuitul documentelor de lucru și verifică modul de realizare a comunicării interne la nivelul instituției;
- h) ține evidența propunerilor și sugestiilor din partea cetățenilor, agenților economici, regiilor autonome și a altor organe și organizații care se referă la problemele aflate în competența Poliției Locale Sector 2;
- i) gestionează activitatea, fișele de audiență și fișele personale pentru audiențele programate;
- j) organizează și asigură accesul liber la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, indiferent de canalul de solicitare;
- k) poartă corespondență cu eventuali colaboratori în vederea stabilirii unor protocoale de colaborare;
- l) execută diverse servicii de corespondență în funcție de necesitățile fiecărui serviciu în parte;
- m) redactează și menține corespondența oficială cu instituții interne și de interes pentru Poliția Locală Sector 2;
- n) organizează și coordonează activitatea de actualizare a site-ului și paginii oficiale de Facebook a Poliției Locale Sector 2, precum și activitatea de publicare din oficiu a seturilor de date de interes public;
- o) redactează, soluționează și redirecționează corespondența care nu intră în competențele poliției locale, în termenele legale;
- p) redactează și clasează corespondența care nu conține date de identificare și de contact (cf. OG 27/2002);
- q) organizează activitatea de evidență, întocmire, multiplicare, manipulare, transport, păstrare și arhivare a documentelor potrivit actelor normative în vigoare;
- r) organizează activitatea de registratură și a Registrului electronic unic E-Registratură;
- s) organizează, înregistrează și ține evidența corespondenței scrise/electronice/site/voce/social media adresată Poliției Locale Sector 2 și activitatea de transmitere răspunsuri;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- t) organizează activitatea de relații publice și de funcționare a punctelor de informare – ghișeu, aviziere;
- u) organizează activitatea de elaborare a bilanțului și planurilor/rapoartelor anuale ale instituției, publicarea lor în MO și pe platforme, conform prevederilor legale;
- v) asigură activitatea de afișare a HCL cf. Prevederilor Legii 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, întocmirea și transmiterea proceselor verbale;
- (3) Din cadrul serviciului se desemnează purtătorul de cuvânt al instituției. Atribuțiile purtătorului de cuvânt se trec în fișa de post a persoanei desemnate.
- (4) Din cadrul serviciului se desemnează Coordonatorul voluntarilor, iar atribuțiile se trec în fișa de post a persoanei desemnate.
- (5) Serviciul Relații Publice și Registratură îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliului Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

Art. 53

(1) Compartimentul Achiziții Publice, Urmărire Derulare Contracte se subordonează direct Directorului executiv al Direcției Juridice.

(2) Atribuții:

- a) elaborează și, după caz, actualizează pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale instituției, Programul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial pe baza căruia se planifică procesul de achiziții;
- b) publică Programul Anual al Achizițiilor Publice în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice, semestrial, conform legii;
- c) elaborează, și, după caz, coordonează activitatea de întocmire a documentațiilor de atribuire pentru desfășurarea achizițiilor, în baza Programului Anual al Achizițiilor Publice aprobat de ordonatorul de credite și avizat de compartimentul financiar-contabil și a caietului de sarcini și/sau specificațiilor tehnice elaborate de compartimentele de specialitate care au exprimat necesitatea și, care, sunt beneficiarii direcți ai achizițiilor respective;
- d) participă la operațiunile și activitățile prevăzute de legislația achizițiilor publice pentru aplicarea și finalizarea procedurilor de achiziții publice, și întocmește documentele cerute de lege, până la încheierea contractului;
- e) monitorizează contractele de achiziție publică, urmăresc îndeplinirea prevederilor contractuale și înaintează propuneri legate de derularea acestora;
- f) întocmesc și actualizează permanent Registrul contractelor și Registrul comenzilor;
- g) aplică și respectă procedura internă pentru cumpărările directe;
- h) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- i) răspund de întocmirea și transmiterea în termenele legale a documentațiilor referitoare la contestații sau reclamații formulate de terți în domeniul achizițiilor publice;
- j) propun achiziționarea de servicii de consultanță în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire și/sau întocmirii caietului de sarcini și a specificațiilor tehnice;
- k) urmăresc derularea contractelor de achiziție publică în conformitate cu clauzele din contract și graficul de realizare a acestuia, în situația în care nu a fost desemnată o persoană responsabilă din structura compartimentului beneficiar direct al achiziției;
- l) colaborează cu celelalte compartimente la întocmirea proiectului programului anual de investiții al instituției.
- m) îndeplinește orice altă atribuție stabilită prin lege, efectuează lucrări tehnice de secretariat și arhivă;
- n) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

6.5. **SERVICIUL CORP CONTROL**

Art. 54

(1) Serviciul Corp Control se subordonează direct și nemijlocit Directorului General al Poliției Locale Sector 2.

(2) Serviciul Corp Control este condus de un șef serviciu și are următoarele atribuții:

- a) planifică, organizează și efectuează controalele de fond și tematice ale direcțiilor, serviciilor și compartimentelor din structura organizatorică a Poliției Locale Sector 2;
- b) verifică, în condițiile legislației în vigoare, petițiile și reclamațiile cetățenilor referitoare la respectarea dispozițiilor legale, activitatea, disciplina și deontologia profesională a personalul care ocupă funcții publice;
- c) verifică, în condițiile legislației în vigoare, petițiile și reclamațiile cetățenilor referitoare la respectarea dispozițiilor legale, activitatea, disciplina și deontologia profesională a personalul care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- d) monitorizează modul de aplicare și ducere la îndeplinire a strategiilor instituției;
- e) urmărește modul în care personalul care ocupă funcții publice generale își îndeplinește atribuțiilor de serviciu și execută măsurile dispuse în urma controalelor efectuate;
- f) urmărește modul în care personalul care ocupă funcții publice specifice de polițist local își îndeplinește atribuțiilor de serviciu și execută măsurile dispuse în urma controalelor efectuate;
- g) întocmește rapoarte de control, rapoarte de control intermediare, rapoarte de verificare și constatare, note și informări cu privire la aspectele controlate circumscrise activităților desfășurate de personalul care ocupă funcții publice generale;
- h) întocmește rapoarte de control, rapoarte de control intermediare, rapoarte de verificare și constatare, note și informări cu privire la aspectele controlate circumscrise activităților desfășurate de personalul care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- i) propune măsuri de remediere/optimizare a activităților structurilor controlate precum și măsuri de optimizare a activității administrative și de management;
- j) coordonează, cooperează și monitorizează modul de punere în aplicare a măsurilor de remediere/optimizare a activităților administrative și de management;
- k) informează, ori de câte ori este necesar, conducerea instituției, cu privire la deficiențele constatate referitoare la personalul care ocupă funcții publice generale, pentru luarea deciziilor legale ce se impun;
- l) informează, ori de cate ori este necesar, conducerea instituției, cu privire la deficiențele constatate referitoare la personalul care ocupă funcții publice specifice de polițist local, pentru luarea deciziilor legale ce se impun;
- m) întocmește, actualizează și supune aprobării Planul de alarmare a personalului în cazuri deosebite, precum și celelalte planuri de la nivelul instituției în baza ordinelor Directorului General;
- n) întocmește în baza ordinului Directorului General și a datelor furnizate de celelalte structuri operative Planul de ordine și siguranță publică al Poliției Locale Sector 2;
- o) întocmește in baza ordinului Directorului General și a datelor furnizate de structurile operative Planuri de acțiune sau Planuri Generale de Măsuri integrate in vederea asigurării măsurile de asigurare și menținere a ordinii publice și siguranței rutiere cu ocazia desfășurării manifestărilor publice;
- p) analizează cu obiectivitate situațiile apărute cu ocazia desfășurării manifestărilor publice sau a altor activități la care au fost angrenate structuri din cadrul Poliției Locale Sector 2 și stabilește măsuri pe care le prezintă spre aprobare conducerii instituției, în vederea punerii în aplicare, pentru îmbunătățirea situației operative;
- q) coordonează, monitorizează și îndrumă metodologic activitățile de dezvoltare a sistemului de control managerial intern în cadrul Politiei Locale Sector 2;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- r) cooperează cu celelalte structuri din cadrul Poliției Locale Sector 2, în exercitarea atribuțiilor sale;
- s) îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

6.6. SERVICIULUI FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ

Art. 55

(1) Șeful Serviciului Financiar și Logistică se subordonează nemijlocit Directorului General al Poliției Locale

(2) Șeful Serviciului Financiar și Logistică este condus de un șef serviciu și exercită următoarele atribuții principale:

I. În domeniul financiar:

- a) desfășurarea activității de elaborare și stabilire a necesarului de credite bugetare pentru cheltuielile de personal și pentru cheltuielile materiale, elaborarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli, elaborarea documentației pentru solicitări privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli și/sau solicitările pentru virările de credite bugetare;
- b) evidența execuției bugetare conform bugetului aprobat asigurându-se pentru fiecare subdiviziune a acestuia informații cu privire la creditele bugetare disponibile și încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate și întocmirea contului anual de execuție al bugetului;
- c) evidența angajamentelor bugetare și legale, efectuarea lichidării și plata cheltuielilor materiale și de personal, efectuarea înregistrărilor și raportărilor în Programul național FOREXEBUG, precum și întocmirea celorlalte raportări prevăzute de lege;
- d) realizarea contabilității elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, utilizarea și ținerea registrelor de contabilitate, întocmirea și utilizarea documentelor justificative și contabile pentru toate operațiunile efectuate, înregistrarea în contabilitate a acestora în perioada la care se referă, păstrarea și arhivarea acestora;
- e) întocmirea situațiilor financiare, contabile și/sau statistice ;
- f) efectuarea prin casierie/ bancă a operațiunilor de încasări și plăți pe baza documentelor aprobate și supuse controlului financiar-preventiv propriu;
- g) organizarea activității de control financiar preventiv propriu în scopul asigurării respectării condițiilor de legalitate și regularitate precum și de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și/sau de angajament pentru toate proiectele de operațiuni ce dispun asupra patrimoniului și/sau fondurilor publice administrate de instituție;

II. În domeniul logistică

- a) efectuarea recepției cantitative și calitative a bunurilor materiale intrate în patrimoniu, întocmirea documentelor de intrare în gestiune, repartizarea în consum sau transferul acestora către beneficiar;
- b) verificarea și urmărirea stării fizice a tuturor mijloacelor fixe/obiectelor de inventar aflate în patrimoniul instituției și formularea de propuneri pentru casarea bunurilor uzate fizic și/sau moral sau ce nu mai pot fi reparate;
- c) evidența și urmărirea derulării contractelor / comenzilor privind administrarea imobilului;
- d) asigurarea întreținerii și curățeniei spațiilor interioare și a spațiilor exterioare imobilelor deținute în administrare de instituție;
- e) evidența și gestionarea cărților tehnice ale instalațiilor, inclusiv a autorizațiilor de funcționare ale echipamentelor din ce deservesc funcționarea curentă a imobilelor și urmărirea respectării obligațiilor legale stipulate în prescripțiile tehnice revizia/ reparația/ mentenanța acestora ;
- f) urmăresc realizarea unui consum de combustibil conform dispozițiilor legale și a normelor interne și numai pentru scopuri privind exercitarea atribuțiilor de serviciu;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- g) periodic analizează starea de funcționare a autovehiculelor din parcul auto, analizează cauzele avariilor și accidentelor produse și propune luarea măsurilor corespunzătoare;
 - h) verifică și urmăresc respectarea normelor interne privind funcționarea și exploatarea parcului auto aflat în patrimoniul instituției;
 - i) realizează activitatea de depozitare, conservare și întreținere a tehnicii, exploatarea, evidența și păstrarea în condiții de deplină siguranță a armamentului și munițiilor pe baza reglementărilor în vigoare;
 - j) realizează planificarea și organizarea ședințelor de tragere cu personalul, asigurând logistica ședințelor și raportând modul de desfășurare a acestora;
 - k) organizează și ține evidența tehnico – operativă a armamentului și muniției, execută la timp controalele și verificările prevăzute de instrucțiuni, urmărind ca starea calitativă înscrisă în evidențe să corespundă cu cea reală;
- (3)** Serviciului Financiar și Logistică îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 56

Șefii structurilor Poliției Locale Sector 2 vor stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, în termen de 60 de zile de la aprobarea prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmărind o încărcare judicioasă a acestora conform pregătirii profesionale și funcției.

Art. 57

Prevederile din prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010 republicată, prevederile HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, prevederile tuturor actelor normative în vigoare circumscrise problematicii reglementate, precum și cu prevederile actelor normative incidente în domeniu, ce vor fi aprobate ulterior.

Art. 58

Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare angajează răspunderea disciplinară, materială, civilă sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 59

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare poate fi îmbunătățit în funcție de necesități și supus spre aprobare, în varianta modificată, Consiliului Local al Sectorului 2.

Art. 60

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se va difuza sub semnătură tuturor structurilor din cadrul Poliției Locale Sector 2 și va fi prelucrat de conducătorii acestora cu tot personalul din subordine.

Art. 61

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. _____ / _____

**DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUS**



**PRIMAR SECTOR 2
Radu-Nicolae MIHAIU**





CABINET PRIMAR

REFERAT DE APROBARE

**pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea
Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de
Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2**

În considerarea prevalenței intereselor comunității, raportată la atribuțiile și competențele Poliției Locale Sector 2, echipa managerială a instituției a procedat la analiza pertinentă a structurii organizatorice și funcționalității instituționale, din perspectiva impactului direct și concret asupra interesului superior privind siguranța cetățeanului și cu precădere pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, asigurarea fluentei traficului rutier, supravegherea unităților școlare, identificarea persoanelor care comit contravenții sau infracțiuni și aplicarea promptă, corectă și proporțională a măsurilor legale ce se impun, nerespectarea normelor legale de protecție a mediului.

Cu această ocazie, au rezultat necesități stringente de orientare cu preponderență a activității și acțiunilor polițiștilor locali, în relație de interdependență cu aplicarea competențelor manageriale ale decidenților instituționali, către îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și exercitarea competențelor ce le revin cu scopul de a realiza următoarele obiective prioritare:

- 1. Creșterea numărului de polițiști locali care execută misiuni în stradă;**
- 2. Creșterea exponențială a vizibilității patrulelor pedestre;**
- 3. Optimizarea maximă a timpilor de reacție la solicitările cetățenilor;**
- 4. Promptitudine în relația cu cetățenii;**
- 5. Creșterea semnificativă a gradului de mulțumire al cetățenilor, ca rezultat al prezența active în teren a polițiștilor locali.**
- 6. Armonizarea numărului total de posturi cu prevederile OUG nr. 63/2010, respectiv „un post pentru fiecare 1.000 de locuitori”.**

În strânsă corelație cu aceste obiective, propunerile de reorganizare sunt materializate în următoarele direcții prioritare:

1. Redimensionarea principalelor structuri care acționează permanent în stradă, respectiv, structurile de Ordine Publică, Circulație, Protecția Mediului și Disciplina în Construcții, atât pentru reducerea semnificativă a principalilor indicatori operativi, care reflectă faptele ilegale comise în Sectorul 2, privind nivelul de poluare, depozitarea deșeurilor menajere și industriale cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale, cât și pentru reacția proactivă în cazul încălcării prevederilor autorizațiilor de construire sau desființare pentru lucrările autorizate sau a normelor specifice disciplinei în construcții la lucrările în curs de execuție în ceea ce privește organizările de șantier, dar și pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, aplicând măsurile coercitive prevăzute de lege.

2. În cadrul Direcției Ordine Publică, vor funcționa 4 Servicii de Ordine publică care își vor desfășura activitatea principală pe zonele de competență circumscrise Secțiilor 6, 7, 8 și 9 Poliție și vor acționa conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2, în scopul principal de a menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii.

3. Înființarea Serviciului Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură, care va funcționa tot în cadrul Direcției Ordine Publică și care, în completarea activităților de ordine publică generale, vor acționa operativ pentru a menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ.

4. Înființarea Direcției Circulație și Monitorizare compusă din Serviciul Circulație, Serviciul Ridicări și Auto Abandonate și Serviciul Monitorizare, care vor avea competențe vaste în domeniul rutier, dintre care exemplificam: asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza Sectorului 2, verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, dispun ridicarea autovehiculelor conform competențelor legale, supraveghează permanent zonele monitorizate pentru cunoașterea în orice moment și în timp real a situației operative, monitorizează principalele puncte sau zone vulnerabile, de risc, asigurate cu camere video și aflate strict pe domeniul public, asigură transferul de informații către dispeceratul Poliției Locale Sector 2, pentru dispunerea măsurilor utile și urgente de aplanare a unor situații apărute în zona de supraveghere, ce pot pune în pericol ordinea, siguranța,

viața sau integritatea fizică a cetățenilor sau bunurilor acestora (incendii, explozii, catastrofe, accidente).

5. Operaționalizarea Direcției Control prin stabilirea în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2 a faptului că activitatea direcției are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării șefului structurii, aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

6. Eficientizarea și armonizarea activităților Direcției Juridice cu necesitățile structurilor operative și capacitățile instituționale, prin asigurarea similitudinii programului de lucru în funcție de nevoile instituționale, sens în care se introduce în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2 a următoarea prevedere: *„durata normală a timpului de muncă a personalului din Direcția Juridică este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de lege și se desfășoară în intervalul orar stabilit conform planificărilor aprobate de Directorul Executiv al Direcției Juridice sau de Directorul General al Poliției Locale Sector 2, după caz”*.

Dezvoltarea capacității operative a întregului personal al Poliției Locale Sector 2, prin introducerea în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2 a următoarei prevederi: *„îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente”*.

O recapitulație a situației comparative a funcțiilor din Statul de organizare prezent și cel propus spre aprobare este prezentată în tabelul ce urmează, după care sunt reliefate detaliat și justificativ elementele structurale de resurse umane circumscrise transformărilor funcțional-organizatorice rezultate.

SITUAȚIA FUNCȚIILOR	Prezent	Propunere	Observații	
Total Posturi Poliția Locală Sector 2	370	365	-5	- 1,35%
Total Funcții publice de conducere	30	23	- 7	- 23,33%
Funcții conducere conf. OUG 57/2019 (max.12%)	8,10%	6,30%	-	- 1,80%
Total Funcții publice de execuție	313	322	+ 9	+ 2,87%
Total Funcții publice de polițiști locali	264	276	+ 12	+ 4,54%
Total funcții publice generale	49	46	- 3	- 6,12%
Funcții contractuale de execuție	27	20	- 7	- 25,92%

Total Structuri în Organigramă	36	23	- 13	- 36,11%
Total Direcții în Organigramă	4	4	-	-
Total Servicii în Organigramă	16	17	+ 1	+ 6,25%
Total Birouri în Organigramă	8	0	- 8	- 100%
Total Compartimente în Organigramă	8	2	- 6	- 75%

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022 modificată prin HCL Sector 2 nr. 159/2023, s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Prin adresa nr. 17644/11.10.2023 a Prefectului Municipiului București, înregistrată la Poliția Locală Sector 2 cu nr. 75086/16.10.2023, s-a comunicat numărul maxim de posturi pentru anul 2023, stabilit conform punctelor 1-6 din procedura de stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, conform căreia pentru Poliția Locală Sector 2 au fost stabilite 365 posturi maxim.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 o nouă documentație de reorganizare, în raport de verificările instituționale mai jos prezentate, urmând ca HCL Sector 2 nr. 466/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, modificată prin HCL Sector 2 nr. 159/2023, să își înceteze aplicabilitatea.

DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ:

supusă spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre va fi constituită din:

- SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ
- SERVICIUL DISPECERAT
- COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV

și provine din actuala structură, DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ, constituită din:

- SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ cu 2 birouri:
 - Biroul 1 și
 - Biroul 2
- SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ cu 2 birouri:
 - Biroul 1 și
 - Biroul 2

- **SERVICIUL CIRCULATIE SI RIDICĂRI AUTO** cu 3 birouri și 1 compartiment:
 - Biroul Circulație și Ridicări Auto,
 - Biroul Circulație și
 - Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări
- **COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROCESE VERBALE**
- **SERVICIUL PAZA OBIECTIVE SI CONTROL ACCES**
 - Compartimentul Control Acces

Serviciul 1 Ordine Publică și Serviciul 2 Ordine Publică cu câte 2 birouri fiecare – în total 6 funcții de conducere (toate ocupate cu titulari), urmează a fi reorganizate în 5 Servicii (Serviciul 1 Ordine Publică, Serviciul 3 Ordine Publică, Serviciul 3 Ordine Publică, Serviciul 4 Ordine Publică și Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură) – în total 5 funcții de conducere. Drept urmare cele 5 funcții noi de șef serviciu vor fi ocupate prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere ocupate cu titulari se reduc la 5.

Serviciul 1 Ordine Publică din actuala structură organizatorică, funcția de șef serviciu are titular funcționarul public care ocupă în prezent respectiva funcție (IDpost 397066), având în componență 2 birouri (cu șefi titulari) se reorganizează sub forma a două servicii, astfel:

- **1. Serviciul 2 Ordine Publică** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Funcțiile sunt preluate în principal de la structurile comasate, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

ID-----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397186	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397088	polițist local I superior provine din fostul S2 OP - BIROUL 2
569900	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
397001	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
411191	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397010	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
569901	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
396983	polițist local I asistent provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397130	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397140	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397228	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397146	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397195	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397239	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
396982	polițist local III superior provine din fostul S2 OP - BIROUL 1
397176	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1

396988 polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 397077 polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
 396991 polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 397230 polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **2. Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură** constituit prin comasarea Biroului 1 și Biroului 2 din cadrul actualului Serviciul 1 Ordine Publică, funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură va avea următoarea structură de funcții:

ID----- NOU înființat - Șef Serviciu
 397177 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
 397045 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 2
 397235 polițist local I superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
 397021 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
 411188 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 396994 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
 397131 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP- BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior provenită din
 fostul S1 OP- BIROUL 1

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior

Funcțiile au fost preluate de la structurile comasate, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul 2 Ordine Publică din actuala structură organizatorică, având în componență 2 birouri se reorganizează sub forma a trei servicii, astfel:

- **3. Serviciul 1 Ordine Publică** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Serviciul 1 Ordine Publică va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397269 Șef Serviciu provenită din șef serviciu S2 OP
396987 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397158 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
569897 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397069 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397105 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
396970 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397204 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
397042 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397201 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397137 polițist local III superior provenită din S1 MSV reorganizat
397236 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397003 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP - BIROUL 1
397198 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397097 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397144 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 1
397114 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2

397157	polițist local III superior provenită din fostul Serviciu Pază Obiective și Control Acces - Compartiment Control Acces – structură desființată
397209	polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
396971	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397089	polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
397138	polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 1

Funcțiile au fost preluate de la structurile de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **4. Serviciul 3 Ordine Publică** constituit prin reorganizarea Biroului 1 din cadrul Serviciul 2 Ordine Publică, funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397183	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397085	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397227	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397119	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal provenită
397200	polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
486539	polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
396968	polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
397054	polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397070	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397079	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397233	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397167	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397096	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397216	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397061	polițist local III superior provenită din fostul S1 OP BIROUL 2
397103	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
396986	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397025	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1

397031 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul 1, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **5. Serviciul 4 Ordine Publică** constituit prin reorganizarea Biroului 2 din cadrul Serviciul 2 Ordine Publică, funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397090	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
456090	polițist local I principal provenită din fostul S2 OP- BIROUL 1
397127	polițist local I principal provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
397185	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397092	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397018	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397122	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397238	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397237	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397106	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
396979	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397219	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397017	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397026	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397117	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
396966	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397240	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
456143	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul 2, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Ordine Publică astfel cum urmează a fi reorganizată, va funcționa și

- **6. Serviciul Dispecerat**, preluat din cadrul actualei Direcții de Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat, prin preluarea întregii activități a serviciului, precum și a funcțiilor cu atribuțiile specifice în proporție de peste 50%, care va avea următoarea structură de funcții:

397178	Șef Serviciu
397232	polițist local I superior SERVICIUL DISPECERAT
397049	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
396978	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397181	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397261	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397197	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397220	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397024	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397254	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397050	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397165	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT

Funcția de șef serviciu va fi ocupată, fără examen, de titularul actual al postului (ID 397178), întrucât nu se modifică în proporție de peste 50% atribuțiile aferente funcției publice.

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Dispecerat, plus funcții nou înființate.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul actualei structuri a Direcției Ordine Publică funcționează Serviciul Pază Obiective și Control Acces și Compartimentul Control Acces, care se reorganizează prin unirea serviciului cu compartimentul, rezultând **Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv**. Pe cale de consecință, funcția de șef Serviciu Pază Obiective și Control Acces (ID 397276) se desființează, iar titularului funcției de șef serviciu i se aplică prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **7. Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv** va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată

Un post VACANT de guard se desființează.

Serviciul Circulație și Ridicări Auto din actuala structură organizatorică, având în componență 2 birouri și un compartiment se reorganizează sub forma a **două servicii**, în total 3 funcții de conducere (toate ocupate cu titulari), urmează a fi reorganizat în 2 Servicii (Serviciul Circulație și Serviciul Ridicări și Auto Abandonate, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură) – în total 2 funcții de conducere. Drept urmare cele 2 funcții noi de șef serviciu vor fi ocupate prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere ocupate cu titulari se reduc la 2.

- **9. Serviciul Circulație** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere din cadrul Serviciul Circulație și Ridicări Auto, ocupate de titulari, se reduc la 2.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior

- **10. Serviciul Ridicări și Auto Abandonate** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere din cadrul Serviciul Circulație și Ridicări Auto, ocupate de titulari, se reduc la 2.

Serviciul RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
 456099 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397062 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 396998 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397011 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 411190 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 397217 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 456145 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 456083 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397009 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397072 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 569902 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 411187 polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 456078 polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397150 polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397125 polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397192 polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397188 polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397246 polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 397035 polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
 456114 polițist local III principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul Circulație, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la Biroul Circulație au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Circulație și Ridicări Auto din cadrul actualei structuri se desființează, activitatea acestuia fiind preluată de structura nou creată respectiv Serviciul Ridicări și Auto Abandonate.

Titularul funcției de șef birou (ID 396999) desființată îi sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul biroului desființat le sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări din actuala structură se desființează, funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri fiindu-le aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Structura de circulație nou creată, formată din Serviciul Circulație și Serviciul Ridicări și Auto Abandonate, va funcționa în cadrul **Direcției Circulație și Monitorizare**, provenită din actuala Direcție Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat.

Direcția Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat se reorganizează și va fi redenumită **DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE** fiind constituită astfel:

- **SERVICIUL CIRCULAȚIE** constituit potrivit punctului **9** al prezentei note de fundamentare
- **SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE** constituit potrivit punctului **10** al prezentei note de fundamentare
- **SERVICIUL MONITORIZARE.**

Serviciul 1 Monitorizare Supraveghere Video Serviciul 2 Monitorizare Supraveghere Video și din structura actuală, se comasează într-un singur serviciu denumit Serviciul Monitorizare, deoarece problematica privind monitorizarea și supravegherea video este supradimensionată prin existența a două servicii conform actualei organizări, iar din cele două funcții de șef serviciu, ambele vacante, cu ID

396963 și ID 397267, prima se regăsește în cadrul noului SERVICIU MONITORIZARE, iar a doua se desființează.

Serviciul Monitorizare și va avea următoarea structură de funcții:

396963	Șef Serviciu din șef serviciu S1 MSV - VACANT
569894	polițist local I superior S1 MSV
569893	polițist local I superior S1 MSV
397004	polițist local I superior S2 MSV
569896	polițist local I superior S2 MSV
397030	polițist local I superior S2 MSV
397087	polițist local I superior S1 MSV
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397000	polițist local I superior provine de la S2 MSV
456146	polițist local I principal provine de la S1 MSV
397028	polițist local I principal provine de la S1 MSV
397179	polițist local I asistent provine de la S2 MSV
397152	polițist local I asistent provine de la S2 MSV
397014	polițist local I asistent
397170	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397147	polițist local III superior provine de la S1 MSV
396977	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397148	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397194	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397027	polițist local III superior provine de la S1 MSV
456142	polițist local III superior provine de la S2 MSV

Funcțiile au fost preluate de la Serviciile 1 și 2 Monitorizare Supraveghere Video, plus funcții nou înființate.

Funcția cu ID 397014 de regăsește în structură cu preluarea integrală a atribuțiilor a postului de la Compartiment Verificare Echipamente Supraveghere Video.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA CONTROL:

În cadrul *Direcției Control* funcționează în prezent *5 structuri – respectiv:*

- **11. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Comercial cu Biroul Control Domeniu Public și Piete

Şeful Serviciului Comercial (ID 397180) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția de șef Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%, iar funcția publică de conducere vacantă de șef birou (IDpost 433930) se desființează.

Serviciul CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397180	Şef Serviciu SERVICIUL COMERCIAL
397098	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397155	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397142	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397052	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397172	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397248	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397245	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397207	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397012	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
456077	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIEȚE
397058	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
569899	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
397163	polițist local I asistent din SERVICIUL COMERCIAL
397104	polițist local III superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
456144	polițist local III superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397145	polițist local III superior din SERVICIUL COMERCIAL
397036	polițist local III superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Comercial și Biroul Control Domeniu Public și Piețe, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **12. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Protecția Mediului cu Compartimentul Control Șantiere.

Șeful Serviciului Protecția Mediului (ID 397184) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Protecția Mediului, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397184	Șef Serviciu de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397071	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397094	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397225	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397118	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397020	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397022	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397250	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397199	polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397280	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397082	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397256	polițist local I principal de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397210	polițist local I principal de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
396993	polițist local I asistent de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397203	polițist local I asistent de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397187	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397226	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397038	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397205	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397063	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397095	polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
486538	polițist local III principal de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Protecția Mediului și Compartimentul Control Șantiere, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **13. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Disciplina în Construcții cu Compartimentul Publicitate.

Şeful Serviciului Disciplina în Construcții și Publicitate (ID 397110) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397110	Şef Serviciu VACANT SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397100	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397064	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397112	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
414748	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397258	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456120	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
397274	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
411181	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397124	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456080	consilier I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456121	polițist local I principal de la COMPARTIMENT PUBLICITATE
397139	polițist local II superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
396964	polițist local III superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Disciplina în Construcții și Compartimentul Publicitate, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **14. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR** rezultat în urma reorganizării sub forma unui compartiment a Biroului Evidența Persoanelor.

Funcția de Șef Biroului Evidența Persoanelor (ID 397128) ocupă ca titular în structura actuală se desființează, iar funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul astfel reorganizat va avea următoarea structură de funcții:

ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397265	polițist local I de la superior BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
397006	polițist local I superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
569891	polițist local I superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
397019	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
397059	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III
397037	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Funcțiile au fost preluate de la Biroul Evidența Persoanelor, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA JURIDICĂ:

În cadrul Direcției Juridice funcționează în prezent 4 structuri:

1. Serviciul Managementul Resurselor Umane
2. Serviciul Juridic
3. Serviciul Relații Publice și Registratură
4. Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte în subordinea nemijlocită a Directorului Executiv al acestei direcții.

Potrivit prezentului proiect de hotărâre Direcția Juridică se reorganizează astfel:

- **15. SERVICIUL JURIDIC** își va păstra denumirea și va prelua toate funcțiile și atribuțiile Serviciului Juridic actual, cu următoarea structură de funcții:

396967	Șef Serviciu SERVICIUL JURIDIC
397033	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
396965	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397212	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397257	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
396984	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier juridic I superior
456052	consilier juridic I principal de la SERVICIUL JURIDIC
569885	consilier I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397149	consilier I principal SERVICIUL JURIDIC

Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte din actuala structură se reorganizează cu aceeași denumire cu desființarea unei funcții de consilier achiziții publice (ID 456051), din cele 2 funcții de consilier achiziții publice existente și ocupate în structura actuală. Cei 2 funcționari publici care ocupă aceste funcții vor susține examen în vederea ocupării funcției de consilier achiziții publice rămase în noua structură, fiindu-le aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte reorganizat va avea următoarea structură:

397109 consilier achiziții publice I superior
397132 consilier I superior

- **16. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII** rezultat în urma reorganizării Serviciului Managementul Resurselor Umane din actuala structură prin comasarea cu Compartimentul Prevenire și Protecția Muncii și prin preluarea activității de salarizare din cadrul actualului Serviciu Financiar și Patrimoniu

Șeful Serviciului Managementul Resurselor Umane (ID 397075) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii va avea următoarea structură de funcții :

397075 Șef Serviciu SMRU
569883 consilier I superior SMRU
396974 consilier I superior SMRU
542130 consilier I superior SMRU
542131 consilier I superior SMRU
397173 consilier I superior SMRU
397264 consilier I superior
397065 consilier I superior
397249 consilier I superior
486527 referent III superior de la SMRU
486528 referent III superior de la SMRU
397007 referent III superior de la SMRU
397208 referent III principal de la SMRU

Funcția ID 397264 consilier I superior – preluată din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu ca urmare a reorganizării acestuia și transferării activității de salarizare la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcția ID 397065 consilier I superior – preluată din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu ca urmare a reorganizării acestuia și transferării activității de salarizare la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcția ID 397249 consilier I superior – preluată din cadrul Compartimentului Prevenire și Protecția Muncii ca urmare a desființării acestuia și transferării activității specifice la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **17. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ** - nu va suferi modificări organizatorice și va avea următoarea structură de funcții:

397005	Șef Serviciu SRPR
397281	consilier I superior de la SRPR
397171	consilier I superior de la SRPR
397229	consilier I superior de la SRPR
397156	consilier I superior de la SRPR
397154	consilier I superior de la SRPR
486530	consilier I principal de la SRPR
456050	consilier I principal de la SRPR
542161	consilier I asistent de la SRPR
486531	referent III superior de la SRPR
486532	referent III superior de la SRPR

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **18. SERVICIUL CORP CONTROL** își va păstra denumirea și va prelua toate funcțiile și atribuțiile Serviciului Corp Control actual, cu următoarea structură de funcții:

569872	Șef serviciu de la Serviciul Corp Control
569875	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569876	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569877	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569874	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569879	consilier I principal de la Serviciul Corp Control
569880	consilier I asistent de la Serviciul Corp Control
486534	polițist local I superior de la Serviciul Corp Control
397255	polițist local I superior de la Serviciul Corp Control
396972	polițist local II superior de la Serviciul Corp Control

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III debutant
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior

Funcția de Șef Serviciul Corp Control (ID 569872) este vacantă.

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Corp Control actual, plus funcții nou înființate.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **19. SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ** rezultat din reorganizarea prin comasare a două servicii, respectiv, Serviciul Financiar și Patrimoniu și Serviciul Logistică.

Funcțiile de șef Serviciul Financiar și Patrimoniu (ID 397241) și șef Serviciul Logistică (ID 411180) sunt ocupate, motiv pentru care titularii acestor funcții vor susține examen pentru ocuparea funcției de șef Serviciul Financiar și Logistică.

SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU aflat în subordinea nemijlocită a Directorului General, se va reorganiza astfel:

Se transferă activitatea de salarizare la Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii.

Preluarea activității din cadrul actualului Serviciu Logistică ce urmează a fi desființat.

Redimensionarea structurii de funcții publice în sensul desființării a 3 funcții publice generale (în prezent ocupate) de consilier clasa I, grad profesional superior, din cele 6 existente și înființarea 3 funcții publice specifice de *polițist local clasa I superior* la Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate. Titularii celor 6 funcții ocupate vor susține examen pentru ocuparea celor 3 funcții de consilier clasa I, grad profesional superior rămase în cadrul structurii și vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Din cadrul actualului Serviciu Logistică, ca urmare a reducerii numărului total de posturi de la 370 la 365 în vederea armonizării numărului total de posturi cu prevederile OUG nr. 63/2010, respectiv „*un post pentru fiecare 1.000 de locuitori*”, se vor desființa 5 funcții contractuale în prezent ocupate, după cum urmează:

- 3 funcții de șofer ocupate din cele 6 funcții de șofer existente și ocupate, respectiv, vor fi desființate funcțiile din Statul de funcții de la pozițiile 111, 112 și 113; toți cei 6 șoferi vor susține examen pentru ocuparea funcțiilor de șofer rămase, conform Procedurii de testare/selecție la nivelul instituției.
- 2 funcții de fochist ocupate din cele 4 funcții de șofer existente și ocupate, respectiv, vor fi desființate funcțiile din Statul de funcții de la pozițiile 118 și 120; toți cei 4 fochiști vor susține examen pentru ocuparea funcțiilor de fochist rămase, conform Procedurii de testare/selecție la nivelul instituției.

Întrucât numărul posturilor de fochist este supradimensionat în raport cu necesitățile reale ale instituției, se desființează postul vacant de natură contractuală de fochist de la poziția 121 din Statul de funcții.

Totodată, postul vacant de natură contractuală de șofer de la poziția 110 din Statul de funcții va fi transformat în muncitor tr. I.

În situația desființării posturilor de natură contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Financiar și Logistică astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397241	Șef Serviciu de la Serviciul Financiar și Patrimoniu
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
456103	consilier I principal
486529	referent III superior
inspector de specialitate I	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ transformat din șofer - vacant
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
fochist I	de la SERVICIUL LOGISTICĂ

Detaliile referitoare la modificările din structura fiecărui compartiment, mutarea anumitor posturi de la un compartiment la altul, sunt prevăzute în organigrama instituției (anexa nr. 1) și în Statul de funcții (Anexa nr. 2), propuse spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre.

Întregul proces al reorganizării se va desfășura cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul proiect de hotărâre reflectă toate modificările apărute, modul de subordonare ierarhică, precum și alte reglementări referitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale Sector 2 în ansamblul ei.

În urma analizării celor mai sus precizate, managementul de vârf decide o nouă structură funcțională cu scopul desfășurării activității în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, **astfel:**

➤ **DIRECTORUL GENERAL** va avea în subordine nemijlocită:

1. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
2. DIRECTIA CONTROL
3. DIRECTIA JURIDICĂ
4. SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ
5. SERVICIUL CORP CONTROL

➤ **DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT** va avea în subordine nemijlocită:

1. DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ
2. DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ** va avea în subordine:

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ
2. SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ
3. SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
4. SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ
5. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ
6. SERVICIUL DISPECERAT
7. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ va avea în componență 26 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 25 funcții publice specifice de execuție de polițist local

2. SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ va avea în componență 26 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 25 funcții publice specifice de execuție de polițist local

3. SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ va avea în componență 25 de posturi :

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 24 funcții publice specifice de execuție de polițist local

4. SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ va avea în componență 25 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 24 funcții publice specifice de execuție de polițist local

5. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ va avea în componență 22 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 21 funcții publice specifice de execuție de polițist local

6. SERVICIUL DISPECERAT va avea în componență 16 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **15 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

7. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV
va avea în componență 10 posturi:

- **1 funcție publică** specifică de polițist local I grad profesional superior;
- **9 funcții contractuale de guard**

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE**
va avea în subordine nemijlocită:

1. **SERVICIUL CIRCULAȚIE**
2. **SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE**
3. **SERVICIUL MONITORIZARE**

1. **SERVICIUL CIRCULAȚIE** va avea în componență 23 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **22 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

2. **SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE** va avea în componență 23 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **22 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

3. **SERVICIUL MONITORIZARE** va avea în componență 21 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **20 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA CONTROL** va avea în subordine nemijlocită:

1. **SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE**
2. **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI**
3. **SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE**
4. **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR**

1. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE va avea în componență 23 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **22 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

2. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI va avea în componență 24 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **23 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

2. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE va avea în componență 19 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **18 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

3. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR va avea în componență 9 posturi:

- **9 funcții publice specifice de execuție** de *polițist local*

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ** va avea în subordine nemijlocită:

1. SERVICIUL JURIDIC
2. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII
3. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

1. **SERVICIUL JURIDIC** va avea în componență 12 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **10 funcții publice generale de execuție**

2. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII** va avea în componență 13 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **13 funcții publice generale din care:**
 - 8 funcții consilier,
 - 4 funcții referent.

3. **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ** va avea în componență 11 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de *șef serviciu*
- **10 funcții publice generale de execuție**

➤ **DIRECTORUL GENERAL** are în subordinea sa nemijlocită următoarele structuri:

1. **SERVICIUL CORP CONTROL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII** va avea în componență 13 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere *șef serviciu*
- **12 funcții de execuție din care:**
 - 6 funcții publice generale
 - 6 funcții publice specifice de *polițist local*.

2. **SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ** care va avea în componență 18 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere *șef serviciu*
- **6 funcții publice generale de execuție**

- **11 funcții contractuale** de execuție

La stabilirea structurii de funcții s-au avut în vedere prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau după caz în compartimentele rezultate în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului

Funcționarii publici ale căror posturi au fost desființate, în perioada de preaviz vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare în vederea optării pentru una dintre acestea, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (3), alin. (4) alin. (5), alin. (7) – (10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În situația desființării posturilor de natură contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În situația transformării unui post vacant de natură contractuală de *guard* în funcție publică specifică de *polițist local* vor fi avute în vedere în prevederile art. 406 și art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În limita numărului de 365 de posturi aprobat, se vor înființa *funcții publice specifice de polițist local* în cadrul structurilor operative, în condițiile art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Poliției Locale Sector 2 respectă prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se respectă prevederile art. 391 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu privire la numărul maxim de funcții publice de conducere din numărul total al posturilor aprobate, numărul total al funcțiilor publice de conducere în noua structură supusă aprobării fiind de 6,3 %.

Totodată, se respectă numărul total de posturi legal prevăzut, conform pct. 1-6 din procedura de stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, anexă la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, cu referire la încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru instituția publică și în

fondurile bugetare anuale alocate, respectiv „un post pentru fiecare 1.000 de locuitori pentru comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București”.

Organigrama și Statul de funcții supuse spre aprobare modifică numărul total de posturi operative în așa fel încât operaționalizarea și încadrarea acestora să conducă la eficientizarea activității acestei instituții, ținând cont de nevoile actuale și viitoare ale realizării sarcinilor ce revin Consiliului Local al Sectorului 2.

SITUATIA FUNCȚIILOR ÎN PREZENT

Numărul total de posturi al instituției va fi de **370**, din care:

Funcții publice de conducere 30

Funcții publice de execuție 313, din care:

264 funcții publice specifice

49 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 27, din care:

10 funcții de guard

17 funcții contractuale generale

Conform propunerilor cuprinse în prezenta Notă de fundamentare, Poliția Locală Sector 2 va avea următoarea structură de funcții :

SITUAȚIA FUNCȚIILOR CONFORM PROIECTULUI

Numărul total de posturi al instituției va fi de **365**, din care:

Funcții publice de conducere 23

Funcții publice de execuție 322, din care:

276 funcții publice specifice

46 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 20, din care:

9 funcții de guard

11 funcții contractuale generale

Față de cele de mai sus, vă rugăm să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, în forma prezentată.

PRIMAR,
RADU- NICOLAE MIHAIU





ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

SAR
Re obțin
la 31.10.2023
entitate - p
reobducție
Comunicat
cât ANPC - p
elab - Rep de p
19.10.2023

POLIȚIA LOCALĂ

ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail: office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. 105838 / 19.10.2023

APROBAT,
PRIMAR SECTOR 2
RADU-NICOLAE MIHAIU

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2

În considerarea prevalenței intereselor comunității, raportată la atribuțiile și competențele Poliției Locale Sector 2, echipa managerială a instituției a procedat la analiza pertinentă a structurii organizatorice și funcționalității instituționale, din perspectiva impactului direct și concret asupra interesului superior privind siguranța cetățeanului și cu precădere pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, asigurarea fluenței traficului rutier, supravegherea unităților școlare, identificarea persoanelor care comit contravenții sau infracțiuni și aplicarea promptă, corectă și proporțională a măsurilor legale ce se impun, nerespectarea normelor legale de protecție a mediului.

Cu această ocazie, au rezultat necesități stringente de orientare cu preponderență a activității și acțiunilor polițiștilor locali, în relație de interdependență cu aplicarea competențelor manageriale ale decidenților instituționali, către îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și exercitarea competențelor ce le revin cu scopul de a realiza următoarele obiective prioritare:

1. Creșterea numărului de polițiști locali care execută misiuni în stradă;
2. Creșterea exponențială a vizibilității patrulelor pedestre;
3. Optimizarea maximă a timpilor de reacție la solicitările cetățenilor;
4. Promptitudine în relația cu cetățenii;
5. Creșterea semnificativă a gradului de mulțumire al cetățenilor, ca rezultat al prezența active în teren a polițiștilor locali.
6. Armonizarea numărului total de posturi cu prevederile OUG nr. 63/2010, respectiv „*un post pentru fiecare 1.000 de locuitori*”.

În strânsă corelație cu aceste obiective, propunerile de reorganizare sunt materializate în următoarele direcții prioritare:

1. Redimensionarea principalelor structuri care acționează permanent în stradă, respectiv, structurile de Ordine Publică, Circulație, Protecția Mediului și Disciplina în Construcții, atât pentru reducerea semnificativă a principalilor indicatori operativi, care reflectă faptele ilegale comise în Sectorul 2, privind nivelul de poluare, depozitarea deșeurilor menajere și industriale cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale, cât și pentru reacția proactivă în cazul încălcării prevederilor autorizațiilor de construire sau desființare pentru lucrările autorizate sau a normelor specifice disciplinei în construcții la lucrările în curs de execuție în ceea ce privește organizările de șantier, dar și pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale, aplicând măsurile coercitive prevăzute de lege.

2. În cadrul Direcției Ordine Publică, vor funcționa 4 Servicii de Ordine publică care își vor desfășura activitatea principală pe zonele de competență circumscrise Secțiilor 6, 7, 8 și 9 Poliție și vor acționa conform competențelor legale pe raza teritorială a Sectorului 2, în scopul principal de a menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică, aprobat în condițiile legii.

3. Înființarea Serviciului Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură, care va funcționa tot în cadrul Direcției Ordine Publică și care, în completarea activităților de ordine publică generale, vor acționa operativ pentru a menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ.

4. Înființarea Direcției Circulație și Monitorizare compusă din Serviciul Circulație, Serviciul Ridicări și Auto Abandonate și Serviciul Monitorizare, care vor avea competențe vaste în domeniul rutier, dintre care exemplificam: asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza Sectorului 2, verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră, participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului, dispun ridicarea autovehiculelor conform competențelor legale, supraveghează permanent zonele monitorizate pentru cunoașterea în orice moment și în timp real a situației operative, monitorizează principalele puncte sau zone vulnerabile, de risc, asigurate cu camere video și aflate strict pe domeniul public, asigură transferul de informații către dispeceratul Poliției Locale Sector 2, pentru dispunerea măsurilor utile și urgente de aplanare a unor situații apărute în zona de supraveghere, ce pot pune în pericol ordinea, siguranța, viața sau integritatea fizică a cetățenilor sau bunurilor acestora (incendii, explozii, catastrofe, accidente).

5. Operaționalizarea Direcției Control prin stabilirea în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2 a faptului că activitatea direcției are caracter permanent și se desfășoară în schimburi/ture, conform planificării șefului structurii, aprobată de Directorul Executiv al Direcției Control.

6. Eficientizarea și armonizarea activităților Direcției Juridice cu necesitățile structurilor operative și capacitățile instituționale, prin asigurarea similitudinii programului de lucru în funcție de nevoile instituționale, sens în care se introduce în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2 a următoarea prevedere: *„durata normală a timpului de muncă a personalului din Direcția Juridică este, de regulă, de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână, cu excepțiile prevăzute expres de lege și se desfășoară în intervalul orar stabilit conform planificărilor aprobate de Directorul Executiv al Direcției Juridice sau de Directorul General al Poliției Locale Sector 2, după caz”*.

Dezvoltarea capacității operative a întregului personal al Poliției Locale Sector 2, prin introducerea în Regulamentul de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2 a următoarei prevederi: *„îndeplinește, atunci când situația operativă impune, orice alte sarcini și atribuții stabilite de către Directorul General, circumscrise competențelor Poliției Locale Sector 2 prin Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, HG nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, actele normative ale Consiliul Local al Sectorului 2, ale Primarului Sectorului 2 sau ale autorităților administrației publice centrale, ori rezultând din alte acte normative specifice incidente”*.

O recapitulație a situației comparative a funcțiilor din Statul de organizare prezent și cel propus spre aprobare este prezentată în tabelul ce urmează, după care sunt reliefate detaliat și justificativ elementele structurale de resurse umane circumscrise transformărilor funcțional-organizatorice rezultate.

SITUAȚIA FUNCȚIILOR	Prezent	Propunere	Observații	
Total Posturi Poliția Locală Sector 2	370	365	-5	- 1,35%
Total Funcții publice de conducere	30	23	-7	- 23,33%
Funcții conducere conf. OUG 57/2019 (max.12%)	8,10%	6,30%	-	- 1,80%
Total Funcții publice de execuție	313	322	+9	+ 2,87%
Total Funcții publice de polițiști locali	264	276	+12	+ 4,54%
Total funcții publice generale	49	46	-3	- 6,12%
Funcții contractuale de execuție	27	20	-7	- 25,92%
Total Structuri în Organigramă	36	23	-13	- 36,11%
Total Direcții în Organigramă	4	4	-	-
Total Servicii în Organigramă	16	17	+1	+ 6,25%
Total Birouri în Organigramă	8	0	-8	- 100%
Total Compartimente în Organigramă	8	2	-6	- 75%

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 466/2022 modificată prin HCL Sector 2 nr. 159/2023, s-a aprobat Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Prin adresa nr. 17644/11.10.2023 a Prefectului Municipiului București, înregistrată la Poliția Locală Sector 2 cu nr. 75086/16.10.2023, s-a comunicat numărul maxim de posturi pentru anul 2023, stabilit conform punctelor 1-6 din procedura de stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, conform căreia pentru Poliția Locală Sector 2 au fost stabilite 365 posturi maxim.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 o nouă documentație de reorganizare, în raport de verificările instituționale mai jos prezentate, urmând ca HCL Sector 2 nr. 466/2022 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, modificată prin HCL Sector 2 nr. 159/2023, să își înceteze aplicabilitatea.

DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ:

supusă spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre va fi constituită din:

- SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ

- SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ
- SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ
- SERVICIUL DISPECERAT
- COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV și provine din actuala structură, DIRECȚIA DE ORDINE PUBLICĂ, constituită din:
 - SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ cu 2 birouri:
 - Biroul 1 și
 - Biroul 2
 - SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ cu 2 birouri:
 - Biroul 1 și
 - Biroul 2
 - SERVICIUL CIRCULAȚIE SI RIDICĂRI AUTO cu 3 birouri și 1 compartiment:
 - Biroul Circulație și Ridicări Auto,
 - Biroul Circulație și
 - Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări
 - COMPARTIMENTUL IMPLEMENTARE PROCESE VERBALE
 - SERVICIUL PAZA OBIECTIVE SI CONTROL ACCES
 - Compartimentul Control Acces

Serviciul 1 Ordine Publică și Serviciul 2 Ordine Publică cu câte 2 birouri fiecare – în total 6 funcții de conducere (toate ocupate cu titulari), urmează a fi reorganizate în 5 Servicii (Serviciul 1 Ordine Publică, Serviciul 2 Ordine Publică, Serviciul 3 Ordine Publică, Serviciul 4 Ordine Publică și Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură) – în total 5 funcții de conducere. Drept urmare cele 5 funcții noi de șef serviciu vor fi ocupate prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere ocupate cu titulari se reduc la 5.

Cei 2 șefi de serviciu vor fi reîncadrați pe posturile de Șef Serviciu 2 Ordine Publica respectiv Șef Serviciul 1 Ordine Publică. Celelalte 3 funcții de conducere din structurile rezultate în urma reorganizării vor fi ocupate de către șefii de birou în urma unei testări a cunoștințelor, organizată în cadrul instituției.

Serviciul 1 Ordine Publică din actuala structură organizatorică, funcția de șef serviciu are titular funcționarul public care ocupă în prezent respectiva funcție (ID post 397066), având în componență 2 birouri (cu șefi titulari) se reorganizează sub forma a două servicii, astfel:

- **1. Serviciul 2 Ordine Publică** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 6 funcții de conducere din cadrul Serviciilor 1 și 2 de Ordine Publică, ocupate de titulari, se reduc la 5.

Funcțiile sunt preluate în principal de la structurile comasate, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

ID-----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397186	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397088	polițist local I superior provine din fostul S2 OP - BIROUL 2

569900	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
397001	polițist local I superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
411191	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397010	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
569901	polițist local I principal provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
396983	polițist local I asistent provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397130	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397140	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397228	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397146	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397195	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
397239	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
396982	polițist local III superior provine din fostul S2 OP - BIROUL 1
397176	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
396988	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397077	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
396991	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397230	polițist local III superior provine din fostul S1 OP - BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **2. Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură** este constituit prin comasarea Biroului 1 și Biroului 2 din cadrul actualului Serviciul 1 Ordine Publică.

Funcția de șef serviciu va fi ocupată în urma unei testări a cunoștințelor, organizată în cadrul instituției, la care vor participa șefii de birou.

Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură va avea următoarea structură de funcții:

ID-----	NOU înființat - Șef Serviciu
397177	polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
397045	polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 2
397235	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
 397021 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
 411188 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP- BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 396994 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
 397131 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP- BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior provenită din
 fostul S1 OP- BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior provenită din
 fostul S1 OP- BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior

Funcțiile au fost preluate de la structurile comasate, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul 2 Ordine Publică din actuala structură organizatorică, având în componență 2 birouri se reorganizează sub forma a trei servicii, astfel:

▪ 3. Serviciul 1 Ordine Publică

Funcția de șef serviciu va fi ocupată prin reîncadrarea șefului **Serviciului 2 Ordine Publică**.

Serviciul 1 Ordine Publică va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
 397269 Șef Serviciu provenită din șef serviciu S2 OP
 396987 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397158 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 569897 polițist local I superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
 397069 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397105 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 396970 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2

397204 polițist local I asistent provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 397042 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
 397201 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397137 polițist local III superior provenită din S1 MSV reorganizat
 397236 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397003 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP - BIROUL 1
 397198 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397097 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397144 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 1
 397114 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397157 polițist local III superior provenită din fostul Serviciu Pază Obiective și
 Control Acces - Compartiment Control Acces – structură desființată
 397209 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 396971 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
 397089 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 2
 397138 polițist local III superior provenită din fostul S1 OP - BIROUL 1

Funcțiile au fost preluate de la structurile de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

▪ 4. Serviciul 3 Ordine Publică

Este constituit prin reorganizarea Biroului 1 din cadrul Serviciul 2 Ordine Publică. Funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată în urma testării a cunoștințelor, organizată în cadrul instituției, la care vor participa șefii de birou.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
 397183 polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 397085 polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 397227 polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 397119 polițist local I superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal provenită
 397200 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 486539 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 396968 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
 397054 polițist local I asistent provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
 397070 polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1

397079	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397233	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397167	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397096	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397216	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397061	polițist local III superior provenită din fostul S1 OP BIROUL 2
397103	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
396986	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397025	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1
397031	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP BIROUL 1

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul 1, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **5. Serviciul 4 Ordine Publică** este constituit prin reorganizarea Biroului 2 din cadrul Serviciul 2 Ordine Publică. Funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată în urma unei testări a cunoștințelor, organizată în cadrul instituției, la care vor participa șefii de birou.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
397090	polițist local I superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
456090	polițist local I principal provenită din fostul S2 OP- BIROUL 1
397127	polițist local I principal provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
397185	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397092	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397018	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397122	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397238	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397237	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397106	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
396979	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397219	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2

397017	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397026	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397117	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
396966	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
397240	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
456143	polițist local III superior provenită din fostul S2 OP- BIROUL 2

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul 2, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la ordine publică au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul Direcției Ordine Publică astfel cum urmează a fi reorganizată, va funcționa și

- **6. Serviciul Dispecerat**, preluat din cadrul actualei Direcții de Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat, prin preluarea întregii activități a serviciului, precum și a funcțiilor cu atribuțiile specifice în proporție de peste 50%, care va avea următoarea structură de funcții:

397178	Șef Serviciu
397232	polițist local I superior SERVICIUL DISPECERAT
397049	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
396978	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397181	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397261	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397197	polițist local I superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397220	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397024	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397254	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
397050	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT
397165	polițist local III superior de la SERVICIUL DISPECERAT

Funcția de șef serviciu va fi ocupată, fără examen, de titularul actual al postului (ID 397178), întrucât nu se modifică în proporție de peste 50% atribuțiile aferente funcției publice.

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Dispecerat, plus funcții nou înființate.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În cadrul actualei structuri a Direcției Ordine Publică funcționează Serviciul Pază Obiective și Control Acces și Compartimentul Control Acces, care se reorganizează prin unirea serviciului cu compartimentul, rezultând **Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv**. Pe cale de consecință, funcția de șef Serviciu Pază Obiective și Control Acces (ID 397276) se desființează, iar titularului funcției de șef serviciu i se aplică prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **7. Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiectiv** va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior

guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată
guard 1 funcție contractuală - ocupată

Un post VACANT de guard se desființează.

Serviciul Circulație și Ridicări Auto din actuala structură organizatorică, având în componență 2 birouri și un compartiment se reorganizează sub forma a **două servicii**, în total 3 funcții de conducere (toate ocupate cu titulari), urmează a fi reorganizat în 2 Servicii (Serviciul Circulație și Serviciul Ridicări și Auto Abandonate, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură) – în total 2 funcții de conducere. Drept urmare cele 2 funcții noi de șef serviciu vor fi ocupate prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere ocupate cu titulari se reduc la 2.

- **9. Serviciul Circulație** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere din cadrul Serviciul Circulație și Ridicări Auto, ocupate de titulari, se reduc la 2.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I asistent
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior

- **10. Serviciul Ridicări și Auto Abandonate** - funcția de șef serviciu urmează a fi ocupată prin examen, întrucât cele 3 funcții de conducere din cadrul Serviciul Circulație și Ridicări Auto, ocupate de titulari, se reduc la 2.

Serviciul RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT - Șef Serviciu
456099 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397062 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
396998 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397011 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
411190 polițist local I superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397217 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
456145 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
456083 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397009 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397072 polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE

569902	polițist local I principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
411187	polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
456078	polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397150	polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397125	polițist local I asistent provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397192	polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397188	polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397246	polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
397035	polițist local III superior provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE
456114	polițist local III principal provenită de la BIROUL CIRCULAȚIE

Funcțiile au fost preluate în principal de la Biroul Circulație, la care se adaugă funcții de execuție similare din celelalte structuri de ordine publică ale direcției, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție de la Biroul Circulație au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Biroul Circulație și Ridicări Auto din cadrul actualei structuri se desființează, activitatea acestuia fiind preluată de structura nou creată respectiv Serviciul Ridicări și Auto Abandonate.

Titularul funcției de șef birou (ID 396999) desființată îi sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarilor publici de execuție din cadrul biroului desființat le sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Auto Abandonate și Sesizări din actuala structură se desființează, funcționarilor publici de execuție din cadrul acestei structuri fiind-le aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Structura de circulație nou creată, formată din Serviciul Circulație și Serviciul Ridicări și Auto Abandonate, va funcționa în cadrul **Direcției Circulație și Monitorizare**, provenită din actuala Direcție Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat.

Direcția Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat se reorganizează și va fi redenumită **DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE** fiind constituită astfel:

- **SERVICIUL CIRCULAȚIE** constituit potrivit punctului 9 al prezentei note de fundamentare

- **SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE** constituit potrivit punctului **10** al prezentei note de fundamentare
- **SERVICIUL MONITORIZARE.**

Serviciul 1 Monitorizare Supraveghere Video Serviciul 2 Monitorizare Supraveghere Video și din structura actuală, se comasează într-un singur serviciu denumit Serviciul Monitorizare, deoarece problematica privind monitorizarea și supravegherea video este supradimensionată prin existența a două servicii conform actualei organizări, iar din cele două funcții de șef serviciu, ambele vacante, cu ID 396963 și ID 397267, prima se regăsește în cadrul noului **SERVICIU MONITORIZARE**, iar a doua se desființează.

Serviciul Monitorizare și va avea următoarea structură de funcții:

396963	Șef Serviciu din șef serviciu S1 MSV - VACANT
569894	polițist local I superior S1 MSV
569893	polițist local I superior S1 MSV
397004	polițist local I superior S2 MSV
569896	polițist local I superior S2 MSV
397030	polițist local I superior S2 MSV
397087	polițist local I superior S1 MSV
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397000	polițist local I superior provine de la S2 MSV
456146	polițist local I principal provine de la S1 MSV
397028	polițist local I principal provine de la S1 MSV
397179	polițist local I asistent provine de la S2 MSV
397152	polițist local I asistent provine de la S2 MSV
397014	polițist local I asistent
397170	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397147	polițist local III superior provine de la S1 MSV
396977	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397148	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397194	polițist local III superior provine de la S1 MSV
397027	polițist local III superior provine de la S1 MSV
456142	polițist local III superior provine de la S2 MSV

Funcțiile au fost preluate de la Serviciile 1 și 2 Monitorizare Supraveghere Video, plus funcții nou înființate.

Funcția cu ID 397014 de regăsește în structură cu preluarea integrală a atribuțiilor a postului de la Compartiment Verificare Echipamente Supraveghere Video.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA CONTROL:

În cadrul *Direcției Control* funcționează în prezent **5 structuri – respectiv:**

- **11. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Comercial cu Biroul Control Domeniu Public și Piete

Șeful Serviciului Comercial (ID 397180) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția de șef Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piete, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%, iar funcția publică de conducere vacantă de șef birou (IDpost 433930) se desființează.

Serviciul CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIETE astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397180	Șef Serviciu SERVICIUL COMERCIAL
397098	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397155	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397142	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397052	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397172	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397248	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397245	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
397207	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397012	polițist local I superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
456077	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
397058	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
569899	polițist local I superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
397163	polițist local I asistent din SERVICIUL COMERCIAL
397104	polițist local III superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU PUBLIC SI PIETE
456144	polițist local III superior din SERVICIUL COMERCIAL
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior

397145 polițist local III superior din SERVICIUL COMERCIAL
397036 polițist local III superior provine din BIROUL CONTROL DOMENIU
PUBLIC SI PIETE

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Comercial și Biroul Control Domeniu Public și Piețe, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **12. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Protecția Mediului cu Compartimentul Control Șantiere.

Șeful Serviciului Protecția Mediului (ID 397184) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Protecția Mediului, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397184 Șef Serviciu de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397071 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397094 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397225 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397118 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397020 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397022 polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397250 polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397199 polițist local I superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397280 polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
397082 polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL ȘANTIERE
ID---- VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397256 polițist local I principal de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397210 polițist local I principal de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
396993 polițist local I asistent de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397203 polițist local I asistent de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397187 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397226 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397038 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397205 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397063 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
397095 polițist local III superior de la SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Protecția Mediului și Compartimentul Control Șantiere, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **13. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE** rezultat în urma reorganizării prin comasare a Serviciului Disciplina în Construcții cu Compartimentul Publicitate.

Șeful Serviciului Disciplina în Construcții și Publicitate (ID 397110) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397110	Șef Serviciu VACANT SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397100	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397064	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
397112	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
414748	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397258	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456120	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
397274	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
411181	polițist local I superior de la COMPARTIMENTUL PUBLICITATE
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I debutant
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397124	polițist local I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456080	consilier I superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
456121	polițist local I principal de la COMPARTIMENT PUBLICITATE
397139	polițist local II superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII
396964	polițist local III superior SERVICIUL DISCIPLINA IN CONSTRUCȚII

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Disciplina în Construcții și Compartimentul Publicitate, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **14. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR** rezultat în urma reorganizării sub forma unui compartiment a Biroului Evidența Persoanelor.

Funcția de Șef Biroului Evidența Persoanelor (ID 397128) ocupă ca titular în structura actuală se desființează, iar funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul astfel reorganizat va avea următoarea structură de funcții:	
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior
397265	polițist local I de la superior BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
397006	polițist local I superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
569891	polițist local I superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I principal
397019	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
397059	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III
397037	polițist local III superior de la BIROUL EVIDENȚA PERSOANELOR

Funcțiile au fost preluate de la Biroul Evidența Persoanelor, plus funcții nou înființate.

Funcțiile de execuție au fost preluate cu păstrarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA JURIDICĂ:

În cadrul Direcției Juridice funcționează în prezent 4 structuri:

1. Serviciul Managementul Resurselor Umane
2. Serviciul Juridic
3. Serviciul Relații Publice și Registratură
4. Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte în subordinea nemijlocită a Directorului Executiv al acestei direcții.

Potrivit prezentului proiect de hotărâre Direcția Juridică se reorganizează astfel:

- **15. SERVICIUL JURIDIC** își va păstra denumirea și va prelua toate funcțiile și atribuțiile Serviciului Juridic actual, cu următoarea structură de funcții:

396967	Șef Serviciu SERVICIUL JURIDIC
397033	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
396965	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397212	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397257	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
396984	consilier juridic I superior de la SERVICIUL JURIDIC
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier juridic I superior
456052	consilier juridic I principal de la SERVICIUL JURIDIC
569885	consilier I superior de la SERVICIUL JURIDIC
397149	consilier I principal SERVICIUL JURIDIC
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I asistent

Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte din actuala structură se reorganizează cu aceeași denumire cu desființarea unei funcții de consilier achiziții publice (ID 456051), din cele 2 funcții de consilier achiziții publice existente și ocupate în structura actuală. Cei 2 funcționari publici care ocupă aceste funcții vor susține examen în vederea ocupării funcției de consilier achiziții publice rămase în noua structură, fiindu-le aplicabile prevederile art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte se subordonează direct Directorului Direcției Juridice, iar în urma reorganizării va avea următoarea structură:

397109	consilier achiziții publice I superior
397132	consilier I superior

- **16. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII** rezultat în urma reorganizării Serviciului Managementul Resurselor Umane din actuala structură prin comasarea cu Compartimentul Prevenire și Protecția Muncii și prin preluarea activității de salarizare din cadrul actualului Serviciu Financiar și Patrimoniu Șeful Serviciului Managementul Resurselor Umane (ID 397075) ocupă ca titular funcția în structura actuală și va fi numit în funcția nouă de șef Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii, întrucât atribuțiile funcției nu de modifică mai mult de 50%.

Serviciul Managementul Resurselor Umane, Salarizare și Protecția Muncii va avea următoarea structură de funcții :

397075	Șef Serviciu SMRU
569883	consilier I superior SMRU
396974	consilier I superior SMRU
542130	consilier I superior SMRU
542131	consilier I superior SMRU

397173	consilier I superior SMRU
397264	consilier I superior
397065	consilier I superior
397249	consilier I superior
486527	referent III superior de la SMRU
486528	referent III superior de la SMRU
397007	referent III superior de la SMRU
397208	referent III principal de la SMRU

Funcția ID 397264 consilier I superior – preluată din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu ca urmare a reorganizării acestuia și transferării activității de salarizare la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcția ID 397065 consilier I superior – preluată din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu ca urmare a reorganizării acestuia și transferării activității de salarizare la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcția ID 397249 consilier I superior – preluată din cadrul Compartimentului Prevenire și Protecția Muncii ca urmare a desființării acestuia și transferării activității specifice la structura de resurse umane. Atribuțiile funcționarului public nemodificându-se în proporție mai mare de 50%, acesta va fi numit în noua structură în condițiile prevăzute de art. 518 din Codul Administrativ.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **17. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ** - nu va suferi modificări organizatorice și va avea următoarea structură de funcții:

397005	Șef Serviciu SRPR
397281	consilier I superior de la SRPR
397171	consilier I superior de la SRPR
397229	consilier I superior de la SRPR
397156	consilier I superior de la SRPR
397154	consilier I superior de la SRPR
486530	consilier I principal de la SRPR
456050	consilier I principal de la SRPR
542161	consilier I asistent de la SRPR
486531	referent III superior de la SRPR
486532	referent III superior de la SRPR

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **18. SERVICIUL CORP CONTROL** își va păstra denumirea și va prelua toate funcțiile și atribuțiile Serviciului Corp Control actual, cu următoarea structură de funcții:

569872	Șef serviciu de la Serviciul Corp Control
569875	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569876	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569877	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569874	consilier I superior de la Serviciul Corp Control
569879	consilier I principal de la Serviciul Corp Control
569880	consilier I asistent de la Serviciul Corp Control
486534	polițist local I superior de la Serviciul Corp Control
397255	polițist local I superior de la Serviciul Corp Control
396972	polițist local II superior de la Serviciul Corp Control
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local III debutant
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT polițist local I superior

Funcția de Șef Serviciul Corp Control (ID 569872) este vacantă.

Funcțiile au fost preluate de la Serviciul Corp Control actual, plus funcții nou înființate.

Funcționarii publici de execuție din cadrul structurii vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

- **19. SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ** rezultat din reorganizarea prin comasare a două servicii, respectiv, Serviciul Financiar și Patrimoniu și Serviciul Logistică.

Funcțiile de șef Serviciul Financiar și Patrimoniu (ID 397241) și șef Serviciul Logistică (ID 411180) sunt ocupate, motiv pentru care titularii acestor funcții vor susține examen pentru ocuparea funcției de șef Serviciul Financiar și Logistică.

SERVICIUL FINANCIAR ȘI PATRIMONIU aflat în subordinea nemijlocită a Directorului General, se va reorganiza astfel:

Se transferă activitatea de salarizare la Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii.

Preluarea activității din cadrul actualului Serviciu Logistică ce urmează a fi desființat.

Redimensionarea structurii de funcții publice în sensul desființării a 3 funcții publice generale (în prezent ocupate) de consilier clasa I, grad profesional superior, din cele 6 existente și înființarea 3 funcții publice specifice de *polițist local clasa I superior* la Serviciul Disciplina în Construcții și Publicitate. Titularii celor 6 funcții ocupate vor susține examen pentru ocuparea celor 3 funcții de consilier clasa I, grad

profesional superior rămase în cadrul structurii și vor fi numiți în funcție potrivit art. 518 și art. 519 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Întrucât Serviciul Logistică este în prezent supradimensionat, raportat la volumul și specificul activității desfășurate în cadrul acestuia, se vor desființa 5 funcții contractuale în prezent ocupate, după cum urmează:

- 3 funcții de șofer ocupate din cele 6 funcții de șofer existente și ocupate, respectiv, vor fi desființate funcțiile din Statul de funcții de la pozițiile 111, 112 și 113; toți cei 6 șoferi vor susține examen pentru ocuparea funcțiilor de șofer rămase, conform Procedurii de testare/selecție la nivelul instituției.
- 2 funcții de fochist ocupate din cele 4 funcții de șofer existente și ocupate, respectiv, vor fi desființate funcțiile din Statul de funcții de la pozițiile 118 și 120; toți cei 4 fochiști vor susține examen pentru ocuparea funcțiilor de fochist rămase, conform Procedurii de testare/selecție la nivelul instituției.

Întrucât numărul posturilor de fochist este supradimensionat în raport cu necesitățile reale ale instituției, se desființează postul vacant de natură contractuală de fochist de la poziția 121 din Statul de funcții.

Totodată, postul vacant de natură contractuală de șofer de la poziția 110 din Statul de funcții va fi transformat în muncitor tr. I.

În situația desființării posturilor de natură contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul Financiar și Logistică astfel reorganizat, va avea următoarea structură de funcții:

397241	Șef Serviciu de la Serviciul Financiar și Patrimoniu
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
ID----	VACANT NOU ÎNFIINȚAT consilier I superior
456103	consilier I principal
486529	referent III superior
inspector de specialitate I	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
îngrijitor	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
muncitor 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ transformat din șofer - vacant
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
șofer 1	de la SERVICIUL LOGISTICĂ
fochist I	de la SERVICIUL LOGISTICĂ

Detaliile referitoare la modificările din structura fiecărui compartiment, mutarea anumitor posturi de la un compartiment la altul, sunt prevăzute în organigrama instituției (anexa nr. 1) și în Statul de funcții (Anexa nr. 2), propuse spre aprobare prin prezentul proiect de hotărâre.

Întregul proces al reorganizării se va desfășura cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Regulamentul de Organizare și Funcționare prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul proiect de hotărâre reflectă toate modificările apărute, modul de subordonare ierarhică, precum și alte reglementări referitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale Sector 2 în ansamblul ei.

În urma analizării celor mai sus precizate, managementul de vârf decide o nouă structură funcțională cu scopul desfășurării activității în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență, **astfel:**

➤ **DIRECTORUL GENERAL** va avea în subordine nemijlocită:

1. DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
2. DIRECTIA CONTROL
3. DIRECTIA JURIDICĂ
4. SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ
5. SERVICIUL CORP CONTROL

➤ **DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT** va avea în subordine nemijlocită:

1. DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ
2. DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA ORDINE PUBLICĂ** va avea în subordine:

1. SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ
2. SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ
3. SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ
4. SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ
5. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ
6. SERVICIUL DISPECERAT
7. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV

1. **SERVICIUL 1 ORDINE PUBLICĂ** va avea în componență 26 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 25 funcții publice specifice de execuție de polițist local

2. **SERVICIUL 2 ORDINE PUBLICĂ** va avea în componență 26 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 25 funcții publice specifice de execuție de polițist local

3. **SERVICIUL 3 ORDINE PUBLICĂ** va avea în componență 25 de posturi :

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **24 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

4. SERVICIUL 4 ORDINE PUBLICĂ va avea în componență 25 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **24 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

5. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ, MONITORIZARE UNITĂȚI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI AFIȘARE ACTE DE PROCEDURĂ va avea în componență 22 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **21 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

6. SERVICIUL DISPECERAT va avea în componență 16 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **15 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

7. COMPARTIMENTUL CONTROL ACCES ȘI SIGURANȚĂ OBIECTIV va avea în componență 10 posturi:

- **1 funcție publică** specifică de polițist local I grad profesional superior;
- **9 funcții contractuale de guard**

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA CIRCULAȚIE ȘI MONITORIZARE** va avea în subordine nemijlocită:

1. SERVICIUL CIRCULAȚIE
2. SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE
3. SERVICIUL MONITORIZARE

1. **SERVICIUL CIRCULAȚIE** va avea în componență 23 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **22 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

2. **SERVICIUL RIDICĂRI ȘI AUTO ABANDONATE** va avea în componență 23 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **22 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

3. **SERVICIUL MONITORIZARE** va avea în componență 21 de posturi:

- **1 funcție publică** de conducere de șef serviciu
- **20 funcții publice specifice de execuție** de polițist local

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA CONTROL** va avea în subordine nemijlocită:

1. SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE

2. SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI
3. SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE
4. COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR

1. **SERVICIUL CONTROL COMERCIAL, DOMENIU PUBLIC ȘI PIEȚE** va avea în componență 23 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 22 funcții publice specifice de execuție de polițist local

2. **SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI** va avea în componență 24 de posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 23 funcții publice specifice de execuție de polițist local

2. **SERVICUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI PUBLICITATE** va avea în componență 19 posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 18 funcții publice specifice de execuție de polițist local

3. **COMPARTIMENTUL EVIDENȚA PERSOANELOR** va avea în componență 9 posturi:

- 9 funcții publice specifice de execuție de polițist local

➤ **DIRECTORUL EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ** va avea în subordine nemijlocită:

1. SERVICIUL JURIDIC

2. SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII

3. SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ

4. COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE, DERULARE CONTRACTE

1. **SERVICIUL JURIDIC** va avea în componență 11 posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 10 funcții publice generale de execuție

2. **SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, SALARIZARE ȘI PROTECȚIA MUNCII** va avea în componență 13 posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 13 funcții publice generale din care:
 - 8 funcții consilier,
 - 4 funcții referent.

3. **SERVICIUL RELAȚII PUBLICE ȘI REGISTRATURĂ** va avea în componență 11 posturi:

- 1 funcție publică de conducere de șef serviciu
- 10 funcții publice generale de execuție

4. **COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE, URMĂRIRE, DERULARE CONTRACTE**

- 2 funcții publice generale de execuție

➤ **DIRECTORUL GENERAL** are în subordinea sa nemijlocită următoarele structuri:

1. **SERVICIUL CORP CONTROL ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII** va avea în componență 12 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere *șef serviciu*
- **11 funcții de execuție din care:**
 - *5 funcții publice generale*
 - *6 funcții publice specifice de polițist local.*

2. **SERVICIUL FINANCIAR ȘI LOGISTICĂ** care va avea în componență 18 posturi:

- **1 funcție publică** de conducere *șef serviciu*
- **6 funcții publice generale de execuție**
- **11 funcții contractuale** de execuție

La stabilirea structurii de funcții s-au avut în vedere prevederile art. 391 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau după caz în compartimentele rezultate în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului

Funcționarii publici ale căror posturi au fost desființate, în perioada de preaviz vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare în vederea optării pentru una dintre acestea, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. (1) lit. c), alin. (3), alin. (4) alin. (5), alin. (7) – (10) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În situația desființării posturilor de natură contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

În situația transformării unui post vacant de natură contractuală de *guard* în funcție publică specifică de *polițist local* vor fi avute în vedere în prevederile art. 406 și art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

În limita numărului de 365 de posturi aprobat, se vor înființa *funcții publice specifice de polițist local* în cadrul structurilor operative, în condițiile art. 407 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Poliției Locale Sector 2 respectă prevederile OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele

publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, se respectă prevederile art. 391 alin.(1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, cu privire la numărul maxim de funcții publice de conducere din numărul total al posturilor aprobate, numărul total al funcțiilor publice de conducere în noua structură supusă aprobării fiind de 6,3 %.

Totodată, se respectă numărul total de posturi legal prevăzut, conform pct. 1-6 din procedura de stabilirea numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, anexă la OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, cu referire la încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate, respectiv „*un post pentru fiecare 1.000 de locuitori pentru comune, orașe, municipii și sectoare ale municipiului București*”.

Organigrama și Statul de funcții supuse spre aprobare modifică numărul total de posturi operative în așa fel încât operaționalizarea și încadrarea acestora să conducă la eficientizarea activității acestei instituții, ținând cont de nevoile actuale și viitoare ale realizării sarcinilor ce revin Consiliului Local al Sectorului 2.

Statul de funcții al Poliției Locale Sector 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 17644/11.10.2023, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 191740/13.10.2023, prin care Instituția Prefectului Municipiului București a comunicat ***numărul maxim de posturi stabilit pentru anul 2023, la nivelul subdiviziunii administrativ - teritoriale Sector 2 al Municipiului București.***

SITUATIA FUNCȚIILOR ÎN PREZENT

Numărul total de posturi al instituției va fi de 370, din care:

Funcții publice de conducere 30

Funcții publice de execuție 313, din care:

264 funcții publice specifice

49 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 27, din care:

10 funcții de guard

17 funcții contractuale generale

Conform propunerilor cuprinse în prezenta Notă de fundamentare, Poliția Locală Sector 2 va avea următoarea structură de funcții :

SITUAȚIA FUNCȚIILOR CONFORM PROIECTULUI

Numărul total de posturi al instituției va fi de 365, din care:

Funcții publice de conducere 23

Funcții publice de execuție 322, din care:

276 funcții publice specifice

46 funcții publice generale

Funcții contractuale de execuție 20, din care:

9 funcții de guard

11 funcții contractuale generale

Față de cele de mai sus, vă rugăm să aprobați inițierea prezentului proiect de hotărâre privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, în forma prezentată.

Cu respect,

**DIRECTOR GENERAL,
ADRIAN ANGHELUȘ**



**DIRECȚIA JURIDICĂ
p. Director Executiv
Claudiu TUPULAN**





Direcția Management Resurse Umane

Nr. 196077/19.10.2023

Raport de specialitate privind aprobarea Organigramei a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2

Având în vedere proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, transmis Direcției Management Resurse Umane prin adresa nr. 196362 de către Direcția Administrație Publică Locală, *precizăm următoarele:*

În conformitate cu prevederile art. 166, alin. (2) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local „*aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local*”.

Prin H.C.L. Sector 2 nr. 466/2022, modificată prin H.C.L.Sector 2 nr. 159/2023 au fost aprobate Organigrama, Statul de funcții și a Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

Poliția Locală Sector 2, funcționează ca serviciu public de interes local, aflat sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, cu personalitate juridică, înființată în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor, circulația pe drumurile publice, disciplina în construcții și afișajul stradal, protecția mediului, activitatea comercială, evidența persoanelor, alte domenii stabilite prin lege.

Prezentul proiect de hotărâre, supus spre aprobare Consiliului Local Sector 2, *propune aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2, cu modificarea prin reducere a numărului total de posturi, respectiv 365 posturi.*

Motivația modificării actualei Organigrame, a Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2 este fundamentată pe analiza pertinentă a structurii organizatorice și funcționalității instituționale, din perspectiva impactului direct și concret asupra interesului superior privind siguranța cetățeanului și cu precădere pentru asigurarea ordinii și liniștii publice, asigurarea fluenței traficului rutier, supravegherea unităților școlare, identificarea persoanelor care comit contravenții sau infracțiuni și aplicarea promptă, corectă și proporțională a măsurilor legale ce se impun, nerespectarea normelor legale de protecție a mediului.

Obiectivele principale ale acestei reorganizări sunt axate în principal pe orientarea cu preponderență a activității și acțiunilor polițiștilor locali către îndeplinirea activităților de serviciu și exercitarea competențelor ce le revin și constau în:

- Creșterea numărului de polițiști locali care execută misiuni în stradă;
- Creșterea exponențială a vizibilității patrulelor pedestre;

- Optimizarea maximă a timpilor de reacție la solicitările cetățenilor;
- Promptitudine în relația cu cetățenii;
- Creșterea semnificativă a gradului de mulțumire al cetățenilor, ca rezultat a prezenței active în teren a polițiștilor locali;
- Respectarea numărului total de posturi cu conform cu *prevederile O.U.G. nr. 63/2010* pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare

Conform Notei de fundamentare nr. 105838/19.10.2023 întocmită de către Poliția Locală Sector 2, reorganizarea instituției constă în:

➤ **Directia Ordine Publică**

Această structură este în prezent constituită din două servicii, fiecare dintre acestea având în subordine câte 2 birouri

✓ ***Serviciul 1 Ordine Publică*** și cele două birouri din subordinea acestuia se reorganizează în ***Serviciul 2 Ordine Publică*** și ***Serviciul Ordine Publică, Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură***. ***Serviciul 2 Ordine Publică*** va avea o structură formată din **26 de posturi** de funcție publică (1 funcție publică de conducere și respective 25 funcții publice de execuție de polițist local). Dintre acestea, 16 posturi provin din fostul Birou 1, 4 posturi provin din fostul Birou 2, 1 post din cadrul Serviciului 1 Ordine Publică și 5 posturi sunt nou-înființate.

Serviciul Monitorizare Unități de Învățământ și Afișare Acte de Procedură este format prin reorganizarea realizată prin comasarea celor două birouri din punct de vedere al atribuțiilor și va fi format dintr-un număr de **22 de posturi** (o funcție publică de conducere și respective 21 de posturi de execuție).

Încadrarea personalului în noile structuri se va realiza cu respectarea art. 518 – 519 din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, pentru a asigura obiectivitate în stabilirea structurii de funcții publice, se va reorganiza testare pentru a stabili funcționarii publici ale căror posturi se vor desființa.

Totodată, reîncadrarea personalului în noile structuri se va realiza cu respectarea prevederilor art. 518, în cazurile în care atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

✓ ***Serviciul 2 Ordine Publică*** și cele două birouri subordonate acestora vor fi reorganizate în:

- ***Serviciul 1 Ordine Publică***
- ***Serviciul 3 Ordine Publică***
- ***Serviciul 4 Ordine Publică***

Personalul din cadrul vechilor structuri (funcții publice de conducere și respectiv execuție) va fi reîncadrat cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

✓ În cadrul acestei direcții va funcționa și ***Serviciul Dispecerat***, preluat din vechea structură din cadrul Direcției de Monitorizare Supraveghere Video și Dispecerat. Și în acest caz, reîncadrarea personalului se va realiza cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

✓ ***Serviciul Pază Obiective și Control Acces*** aflat în prezent în cadrul Direcției Ordine Publică precum și Compartimentul Acces aflat în subordinea acestuia se vor reorganiza prin comasare sub forma unui compartiment denumit Compartimentul Control Acces și Siguranță Obiective. Urmare a acestei reorganizări funcția de șef serviciu se desființează, titularul acestei funcții beneficiind de

prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Personalul (funcționari publici și personal contractual) vor fi reîncadrați în noua structură având în vedere că atribuțiile postului nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

➤ ***Direcția Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat*** se va reorganiza și redenumi Direcția Circulație și Monitorizare fiind constituită din trei servicii: Serviciul Circulație, Serviciul Ridicări și Auto Abandonate, Serviciul Monitorizare.

Titularul funcției de Director al Direcției Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat va fi numit în noua structură, pe funcția de director al Direcției Circulație și Monitorizare, având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

- ✓ ***Serviciul 1 Monitorizare Supraveghere Video*** și respectiv ***Serviciul 2 Monitorizare Supraveghere Video*** se reorganizează prin comasare în ***Serviciul Monitorizare***. Cele două posturi de șef serviciu desființate sunt în prezent vacante. Personalul de execuție va fi reîncadrat în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv fără modificarea atribuțiilor postului în proporție mai mare de 50 %.
- ✓ ***Serviciul Circulație***, în prezent aflat în cadrul Direcției Ordine Publică, se reorganizează în cadrul Direcției nou înființate, respectiv Direcția Circulație și Monitorizare. Această structură are în componență două birouri și un compartiment care se vor reorganiza sub forma a două servicii respectiv ***Serviciul Circulație și Serviciul Ridicări și Auto Abandonate***. Șeful Serviciului Circulație va fi reîncadrat pe postul de șef în noua structură având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %. De asemenea, personalului de execuție din structurile astfel reorganizate ii vor fi incidente prevederile art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere că atribuțiile sunt similare. În cazul celor doi șefi de birou ale căror funcții de conducere vor fi desființate, aceștia vor avea posibilitatea ocupării postului de Șef Serviciu Ridicări și Auto Abandonate, în urma unui proces de testare, cu respectarea prevederilor legale, respectiv atribuțiile din noua fișă a postului nu sunt modificate în proporție mai mare de 50 %.

➤ ***Direcția Control***

- ✓ ***Serviciul Control Comercial, Domeniu Public și Piețe*** din noua structură organizatorică este obținut prin reorganizarea Serviciului Comercial și respectiv a Biroului Control Domeniu Public și Piețe. Având în vedere că ponderea atribuțiilor provenite din Serviciul Comercial este mai mare de 50 % comparativ cu cele provenite din cadrul Biroului Control Domeniu Public și Piețe, titularul funcției de șef serviciu din cadrul Serviciului Comercial va fi reîncadrat în noua structură cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În ceea ce privește funcția de Șef Birou din cadrul Biroului Control Domeniu Public și Piețe, aceasta se va desființa, titularul beneficiind de prevederile art. 518 – 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .
- ✓ ***Serviciul Protecția Mediului și Compartimentul Control Șantiere*** din subordinea acestuia se reorganizează prin comasare într-o singură structură, respectiv Serviciul Protecția Mediului. Personalul va fi reîncadrat în noile structuri cu respectarea prevederilor legale în vigoare având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.
- ✓ ***Serviciul Disciplina în Construcții și Compartimentul Publicitate*** aflat în subordinea acestuia se comasează într-o singură structură, respectiv ***Serviciul Disciplina în Construcții și***

Publicitate. Personalul va fi reîncadrat în noile structuri cu respectarea prevederilor legale în vigoare având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

✓ **Biroul Evidență Persoane** se reorganizează sub forma de Compartiment Evidență Persoane. Funcția de șef birou în prezent vacantă se desființează. Personalul va fi reîncadrat în noile structuri cu respectarea prevederilor legale în vigoare având în vedere că atribuțiile nu se modifică într-o proporție mai mare de 50 %.

➤ **Direcția Juridică** funcționează în prezent astfel:

- Serviciul Management Resurse Umane
- Serviciul Juridic
- Serviciul Relații Publice și Registratură
- Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte

✓ **Serviciul Juridic** - în cadrul acestuia se va înființa o funcție de consilier juridic, structura rezultată având un număr de 11 posturi dintre care 1 funcție publică de conducere și 10 funcții publice de execuție.

✓ **Compartimentul Achiziții Publice și Urmărire Derulare Contracte** trece în subordinea directă a Directorului Executiv al Direcției Juridice. În cadrul acestuia se desființează o funcție de consilier achiziții publice, grad profesional superior. Titularii celor trei funcții publice de consilier achiziții publice, grad profesional superior în prezent ocupate vor susține testare în vederea stabilirii funcției publice care se va desființa.

✓ **Serviciul Managementul Resurselor Umane** va prelua două funcții publice din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu și respectiv o funcție publică din cadrul Compartimentului Prevenire și Protecția Muncii. Precizăm că preluarea acestor funcții se va realiza implicit cu preluarea atribuțiilor aferente. Structura se va redenumi în Serviciul Managementul Resurselor Umane și Protecția Muncii.

Personalul se va reîncadra în structura redenumită cu respectarea prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Serviciul Financiar și Patrimoniu și Serviciul Logistică** se vor reorganiza în **Serviciul Financiar și Logistică**

Se vor desființa trei funcții ocupate de consilier grad profesional superior din cadrul Serviciului Financiar și Patrimoniu, acestea fiind stabilite în urma susținerii unei testări. De asemenea, din cadrul Serviciului Logistică se vor desființa 3 funcții de șofer, ocupate în prezent și respectiv 2 funcții de fochist, ocupate în prezent această desființare implicând organizarea unor testări.

Având în vedere că atribuțiile șefului de serviciu din cadrul Serviciului Financiar reprezintă o proporție mai mare de 50 % față de atribuțiile preluate din cadrul Serviciului Logistică, șeful Serviciului Financiar și Patrimoniu va fi reîncadrat în noua structură, în funcția de șef serviciu, cu respectarea prevederilor art. 518. din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În ceea ce privește șeful serviciului Logistică, funcție care se desființează, acesta va beneficia de prevederile art. 519 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În structura organizatorică prezentată în organigrama propusă, următoarele structuri se află în subordinea directă a Directorului General

- a) Serviciul Corp Control;
- b) Serviciul Financiar și Logistică;
- c) Direcția Juridică;
- d) Direcția Control.

În subordinea Directorului General Adjunct se află:

- a) Direcția Circulație și Monitorizare ;
- b) Direcția Ordine Publică.

La stabilirea structurii de funcții s-au avut în vedere prevederile art. 391 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) pentru constituirea unui birou este necesar un număr de minimum 5 posturi de execuție;
- b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- c) pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- d) pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Conform prevederilor art. 518 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în compartimentele rezultate, în următoarele cazuri:

- a) se modifică atribuțiile aferente unei funcții publice mai puțin de 50%;
- b) sunt reduse atribuțiile unui compartiment;
- c) este schimbată denumirea funcției publice fără modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- d) intervin modificări în structura compartimentului.

Funcționarii publici ale căror posturi au fost desființate, în perioada de preaviz, vor avea la dispoziție lista funcțiilor publice vacante corespunzătoare în vederea optării pentru una dintre acestea, cu respectarea prevederilor art. 519 alin. (7) – (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

In situația desființării posturilor de natura contractuală vor fi aplicate prevederile art. 65 alin. (1) și (2) și celelalte prevederi incidente din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Statul de funcții al Poliției Locale Sector 2 respectă prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, ale adresei nr. 17644/11.10.2023 înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 191740/13.10.2023 prin care Instituția Prefectului Municipiului București a transmis numărul maxim de posturi pe anul 2023 pentru subdiviziunea administrativ-teritorială Sectorul 2 al Municipiului București, respectiv 365 posturi.

Având în vedere modificările intervenite în structura organizatorică a instituției, Poliția Locală Sector 2 propune modificarea în mod corespunzător a Regulamentului de Organizare și Funcționare al instituției.

Menționăm că prezentul raport de specialitate a fost întocmit în baza informațiilor prezentate de Poliția Locală Sector 2.

Luând în considerare cele mai sus precizate, propunem aprobarea proiectului de H.C.L. Sector 2 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Sector 2.

Director Resurse Umane,
Georgeta Bondarencu



Întocmit,
Consilier
Ionescu Sanda Camelia





ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 73 555
IEȘIRE	
Data 09.10.2023	

POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro

CONVOCARE

Având în vedere:

- Art. 29 din Legea poliției locale nr. 155/2010 – republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HCL Sector 2 nr. 435/14.12.2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 17/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2 al Municipiului București,

Se convoacă **Comisia Locală de Ordine Publică a Sectorului 2 al Municipiului București**, în data de **10.10.2023**, ora **10:00**, la sediul Poliției Locale Sector 2 din Șos. Pantelimon nr. 27, Sector 2, București, cu următoarea

ORDINE DE ZI:

1. Analizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, în baza proiectului de hotărâre inițiat la nivelul Poliției Locale Sector 2, în vederea confirmării acestuia sau formulării unor alte propuneri, după caz, conform atribuțiilor legale;
2. Avizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUȘ

TABEL DIFUZARE CONVOCATOR nr. 73555/09.10.2023

NR. CRT	MEMBRII COMISIE	FUNȚIE	SEMNĂTURA
1.	Radu Nicolae Mihaiu	Primarul Sectorului 2	
2.	Comisar șef – Cozma Mihai Giani	Șeful Poliției Sectorului 2	
3.	Adrian Angheluș	Directorul General al Poliției Locale Sector 2	
4.	Elena Niță	Secretarul General al Sectorului 2	
5.	Săftoiu Elwis- Claudiu	Consilier local- CLS2	
6.	Pellegrini Marius Ovidiu	Consilier local- CLS2	
7.	Iliescu Constantin Gabriel	Consilier local- CLS2	

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ

Nr. ^{AVIZ} 196357 / 19.10.2023

Temeiul legal: Art. 29 alin. (3) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare și H.C.L. Sector 2 nr. 17/2011 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2 al Municipiului București*, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 435/2022.

COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ A SECTORULUI 2
AVIZEAZA FAVORABIL / NEFAVORABIL

Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2

Inițiator: PRIMARUL SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Observații la documentația avizată:

.....

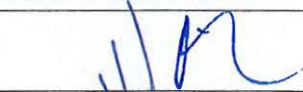



.....

.....

.....

.....

Membrii Comisiei Locale de Ordine Publică a Sectorului 2, conform H.C.L. Sector 2 nr. 347/2021

1.	Radu-Nicolae Mihaiu – Primarul sectorului 2	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
2.	Comisar-șef Cozma Mihai Giani – Șeful Poliției Sector 2	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
3.	Adrian Angheluș - Director General	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
4.	Niță Elena – Secretar General	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
5.	Săftoiu Elwis-Claudiu – consilier local	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
6.	Pellegrini Marius-Ovidiu – consilier local	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	
7.	Iliescu Constantin Cristinel – consilier local	AVIZ FAVORABIL / NEEFAVORABIL	

Secretariat ,

**SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ**

PROCES VERBAL

al ședinței de avizare din data de 19.10.2023

1. Date generale

Obiectivul: Avizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2.

2. Ordinea de zi:

1. Analizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, în baza proiectului de hotărâre inițiat la nivelul Poliției Locale Sector 2, în vederea confirmării acestuia sau formulării unor alte propuneri, după caz, conform atribuțiilor legale;
2. Avizarea Proiectului Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local Sector 2.

CONCLUZII și propuneri ale ședinței de avizare:

Membrii comisiei au analizat Proiectul Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, nu au formulat propuneri și au votat în unanimitate, avizarea Proiectului.

4. Participanții la ședința de avizare, conform H.C.L. Sector 2 nr. 347/2021

Membri:

Radu-Nicolae Mihaiu – Primarul Sectorului 2

Niță Elena – Secretar General al Sectorului 2

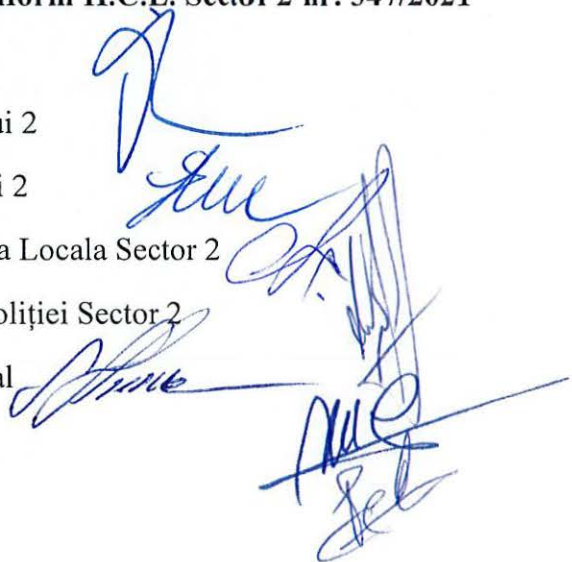
Angheluș Adrian – Director General Poliția Locala Sector 2

Comisar șef Cozma Mihai Giani – Șeful Poliției Sector 2

Iliescu Constantin Cristinel – consilier local

Săftoiu Elwis-Claudiu – consilier local

Pellegrini Marius-Ovidiu – consilier local



Secretariat,



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ

ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14

E-mail: office@politialocalas2.ro

Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005

COMISIA PARITARĂ

PROCES VERBAL DE ȘEDINȚĂ

din 09.10.2023

Membrii titulari ai Comisiei paritare din cadrul Poliției Locale Sector 2 legal constituită în baza Deciziei nr. 130/2022, conform prevederilor *HG nr. 302/2022 – pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, competența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare*, coroborat cu **art. 488 și art. 489 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

ORDINEA DE ZI:

1. Analizarea Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, inițiat de Poliția Locală Sector 2;
2. Avizarea Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2;

CONCLUZII

La **punctul 1** de pe ordinea de zi:

- Membrii comisiei au analizat Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, inițiat de Poliția Locală Sector 2

La **punctul 2** de pe ordinea de zi:


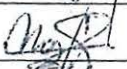
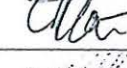

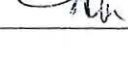

- Membrii comisiei au acordat **aviz favorabil** Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2;

Președinte Comisie,
Cozariuc Simona Veronica

Întocmit,
Modoranu Olimpia - secretar

CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA

TABEL PARTICIPANTI ȘEDINȚĂ

NR. CRT.	NUME PRENUME	SEMNĂTURA
1.	COZARIUC SIMONA VERONICA	
2.	TOMA ADRIAN	
3.	MAZILU ALEXANDRU MARIAN	
4.	CALIN CRISTIANA	
5.	OLTEANU MARIA IOANA	
6.	ALEXANDRESCU CAMELIA	

CONFORM CU ORIGINALUL
SEMNĂTURA





ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURA	
INTRARE	Nr. 73214
IEȘIRE	
Data 06.10.2023	

POLIȚIA LOCALĂ
ȘOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX:021- 252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
Operator de date înregistrat la ANSPDCP sub nr. 4005
DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

APROB,
DIRECTOR GENERAL
ADRIAN ANGHELUȘ

CĂTRE: SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIEI LOCALE

În atenția domnului NAIE NICU- Președinte

Din dispoziția Directorului General al Poliției Locale Sector 2, vă transmitem documentația pentru aprobarea Proiectului de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2.

Menționăm că proiectul se regăsește în Users Share (Z:) Claudiu Tupulan - *ROF FINAL* 06.10.2023.

Vă mulțumim!

p. DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ
ȚUPULAN MARIN CLAUDIU

ȘEF SERVICIU,
VIȘOIU VIOLETA

Am primit un exemplar

SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIEI LOCALE
AFILIAT LA
FEDERAȚIA NAȚIONALĂ A SINDICATELOR POLIȚIȘTILOR
LOCALI DIN ROMÂNIA
București, Sector 2, Strada Traian, nr.160

Nr. 99/06.10.2023

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2	
POLIȚIA LOCALĂ	
REGISTRATURĂ	
INTRARE	Nr. 73251
IEȘIRE	Data 06.10.2023

Către,

Poliția Locală Sector 2

Domnului Director General Adrian Angheluş

Având în vedere adresa cu nr.73214/06.10.2023, **SINDICATUL NAȚIONAL AL POLIȚIEI LOCALE** având personalitate juridică prin Sentința civilă nr.8022/2021 emisă de Judecătoria Sectorului 2, fiind reprezentativ prin Sentința civilă nr.8926/2021, reprezentat de președinte Naie Nicu, în conformitate cu prevederile Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, O.U.G. 57/2019 și a prevederilor legale de reglementare în materie, prin prezenta ne exprimăm acordul cu privire la Organigramă și actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Poliției Locale Sector 2, București.

Cu deosebită considerație,

Președinte

Naie Nicu





ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 2

POLIȚIA LOCALĂ
SOS. PANTELIMON NR. 27, SECTOR 2; TELEFON: 021-252.51.03; FAX: 021-252.50.14
E-mail : office@politialocalas2.ro
Operator de date înregistrat la ANSPDCP

Nr. 105551/06.10.2023

Proces verbal

Încheiat astăzi, **06.10.2023** în cadrul întâlnirii dintre Directorii Poliției Locale Sector 2 și Președintele Sindicatului Național al Poliției Locale, ocazie cu care au fost discutate noile modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Sector 2, cât și ale noii organigrame.

Director General – Adrian Angheluș

Președintele SNPL – Naie Nicu

Directorul General Adjunct – Liviu Ciobanu

Directorul Executiv Ordine Publică- Oros Dorin

Directorul Executiv Control – Daiana Tănăsescu

Directorul Executiv Monitorizare, Supraveghere Video și Dispecerat – Crăciun Eusebiu

DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA JURIDICĂ
ȚUPULAN CLAUDIU