



Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 5774/06.12.2023

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CÂNTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT-POIM*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CÂNTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT-POIM;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate comun nr. 229248/06.12.2023, întocmit de către Direcția de Utilități Publice și Mediu, Direcția Juridică, Direcția Achiziții, Direcția Economică, Serviciul Fonduri Europene, precum și de Echipa de implementare a proiectului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;



Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ nr. 193106/16.10.2023 privind aducerea la cunoștință publică, în temeiul prevederilor art.7 alin. (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile;

– Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98/CE;

– Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

– Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

– Hotărârea Guvernului nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015, privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

– Contractul S2-CF1 furnizare echipamente de colectare și transport, plus software pentru cântărire, monitorizare și transport – POIM.

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. o) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.(1)** Se aprobă demararea procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT – POIM, aceasta constând în distribuirea echipamentelor către utilizatorii serviciului (*persoane fizice și juridice*), informarea și instruirea acestora în vederea utilizării infrastructurii noi și a **precolectării** pe 3 sau mai multe fracții, montarea și amplasarea platformelor/insulelor de precolectare, inclusiv adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație, evidența numărului de utilizatori în fiecare locuință/locație și a necesităților acestora de precolectare, alte activități conexe necesare implementării în teren.

(2) Utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 2 vor da curs aplicării procedurii menționate la alineatul 1, vor prelua în custodie echipamentele și vor asigura implementarea în integralitate a infrastructurii în teren, astfel încât să se poată asigura gestionarea deșeurilor colectate separat conform fluxurilor de gestionare prevăzute conform legislației specifice în vigoare. În cazul în care utilizatorii serviciului de salubritate persoane fizice refuză participarea la implementarea acestui proiect, aceștia se obligă să își asigure individual dotarea necesară, astfel încât colectarea și transportul deșeurilor să poată fi realizate integrat la nivelul întregului sector.

(3) Distribuirea, montarea, amplasarea, inclusiv adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație, informarea și instruirea utilizatorilor, desfășurarea altor activități conexe necesare implementării în teren, precum și întocmirea bazei de date cu evidența tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului de salubritate, se va efectua prin terți desemnați în urma derulării de către compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate a unei proceduri de licitație, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntru unității educaționale, în cadrul programului “*săptămâna verde*”, se vor aloca o parte din echipamentele aferente infrastructurii dedicate reciclării multi fracție.

**Art.2.** Se mandatează Primarul Sectorului 2 să ia orice măsură și să întreprindă toate demersurile necesare, prin care să se asigure derularea și finalizarea procedurii prevăzute la Art.1, inclusiv adaptarea în funcție de necesitățile punctuale din fiecare

locuție, acesta va aproba documentația pentru licitația prevăzută la alin. (2) de la Art.1, precum și orice modificare și/sau completare a acesteia urmare a necesităților, solicitărilor de clarificări, răspunsurilor la solicitările de clarificări, deciziilor C.N.S.C., dispozițiilor instanței, sau modificărilor legislative intervenite, cu impact asupra acesteia, precum și a oricăror modificări ale planurilor, strategiilor și fluxurilor aprobate la nivel european, național sau local.

**Art.3.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RADU- NICOLAE MIHAIU**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ**



Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectului de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT - POIM

Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeseuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeseuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
- 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
- 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
- 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
- 14) Pubele 240l biodeseuri blocuri – 3.400 buc.
- 15) Pubele 80l biodeseuri case – 29.992 buc.

acestea în prezent fiind în curs de livrare, urmând a se constitui drept **infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe 3 fracții, a deșeurilor de hârtie / carton, metal / plastic și sticlă, sau a mai multor fracții, colectate separat din deșeurile municipale.**

Proiectul vizează achiziția de *infrastructură, respectiv recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a bio-deșeurilor*, în scopul atingerii *obiectivelor privind creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor*. Prin Cererea de finanțare, Sectorul 2 al Municipiului București a declarat că infrastructura de colectare separată, achiziționată prin Proiect, **va fi utilizată**

pentru atingerea țintelor de reciclare a deșeurilor generate la nivelul subdiviziunii administrativ – teritoriale, respectiv

(i) în ceea ce privește creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, ținta este de 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și similare, inclusiv din servicii publice, cu termen în anul 2024;

(ii) în ceea ce privește creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, ținta este de 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate, cu termen în anul 2025.

Pentru a asigura sustenabilitatea financiară a Proiectului, precum și având în vedere faptul că Proiectul este generator de venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de către utilizatori, Sectorul 2 al Municipiului București s-a angajat să implementeze o politică de tarifare care să asigure recuperarea completă a costurilor de investiții și de operare a infrastructurii, cu respectarea constrângerilor de suportabilitate ale populației, astfel încât includerea recuperării investiției în tariful pentru utilizatorii casnici, sub forma redevenței, să se realizeze gradual.

În ceea ce privește operarea optimă a infrastructurii care constituie rezultatul Proiectului, Sectorul 2 al Municipiului București a declarat faptul că noile active vor fi gestionate de un operator selectat în mod transparent, printr-o procedură competitivă (licitație deschisă) pentru delegarea serviciului de salubritate.

Angajamentele privind operarea infrastructurii/gestionarea infrastructurii după încheierea Proiectului au fost asumate de către Sectorul 2 al Municipiului București în contextul în care procedura competitivă pentru delegarea serviciului de salubritate era în curs de derulare, astfel că Proiectul privind achiziționarea infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale venea în completarea demersurilor astfel inițiate de către Sectorul 2 al Municipiului București. De altfel, prin Cererea de finanțare, Beneficiarul a precizat explicit că proiectul privind dotarea cu infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2 înaintat spre finanțare în cadrul POIM vine în complementaritatea demersurilor inițiate de Sectorul 2 în vederea îmbunătățirii semnificative a colectării selective, respectiv a calității serviciului de salubritate de pe raza Sectorului, cu mențiunea că dezvoltarea proiectului și a documentației de atribuire au fost realizate în sinergie, astfel încât există o coerență de parcurgere a etapelor în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice.

În prezent, procedura de licitație deschisă pentru "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea curățeniei și dezapezirea pe căile publice în sectorul 2 al Municipiului București", inițiată prin anunțul publicat în SEAP sub nr. PC1002095/23.07.2022, este suspendată, față de faptul că documentația de atribuire face obiectul litigiilor aflate pe rolul Curții de Apel București, dosar nr. 2777/2/2023, și pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, dosar nr. 3553/2/2023, ambele fiind în etapa procesuală a revizuirii.

Noile modificări ale legislației privind deșeurile și serviciul de salubritate a localităților, astfel cum acestea au fost aprobate prin OUG nr.133/30.09.2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (denumită în continuare "OUG nr. 133/2022"), au survenit ulterior contractării finanțării și în cursul derulării procedurii de achiziție menționată mai sus, și au schimbat paradigma inițial avută în vedere, în sensul în care, actualmente, anterior atribuirii activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, este necesară a se atribui, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare. (În acest sens au fost reținute ca fiind aplicabile noile prevederi legislative de către CNSC, prin Încheierea nr. 19/C1/3220/04.01.2023 de anulare a procedurii de atribuire.)

Prin urmare, noile obligații legale privind respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor, precum și interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat, prevăzută de dispozițiile art.4 alin.(7) din Legea nr.101/2006, constituie

**evenimente legislative care nu puteau fi prevăzute și nu se află în puterea de decizie a Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă.**

**Având în vedere stadiul procesual al ambelor litigii, dosarul nr. 2777/2/2023, aflat pe rolul Curții de Apel București, fiind suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 3553/2/2023, precum și consecințele admiterii cererilor de revizuire care fac obiectul acestora, respectiv reluarea judecării plângerii privind Decizia CNSC de anulare a procedurii de licitație publică, în mod rezonabil se poate anticipa că atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București nu poate fi realizată până la data de 31 decembrie 2023, menționată prin Contractul de finanțare ca fiind data limită a perioadei de implementare a Proiectului.**

Între timp, activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din raza teritorial – administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București este realizată în baza contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 2, înregistrat sub nr. 1128/25.10.1999 la Primăria Municipiului București, Cabinetul Primarului General (denumit în continuare ”*Contractul de prestări servicii*”), încheiat între Supercom și Primăria Municipiului București, preluat ulterior de Sectorul 2 al Municipiului București în baza HCGMB nr. 141/05.07.2001, cu privire la care Consiliul Concurenței a emis decizia nr. 58/13.11.2009, de restabilire a mediului concurențial prin obligarea autorităților publice locale să delege gestiunea serviciului public de salubritate în baza unei licitații publice, în condiții de transparență și egalitate de tratament între agenții economici interesați să intre pe această piață. Astfel cum s-a reținut prin sentința civilă nr. 2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în rejudecare, în dosarul nr. 6228/2/2010\*, rămasă definitivă la data de 14.06.2018, *singura rațiune a existenței în continuare a Contractului de prestări servicii, ....., este aceea de a asigura continuitatea prestării serviciului în vederea protecției sănătății populației și a mediului înconjurător, care sunt consacrate și ca principii de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, în art. 3 al Legii nr. 101/2006.*

Prin urmare, activitatea de colectare și transport a deșeurilor la nivelul Sectorului 2 organizată pe două fracții (fracția umedă și fracția uscată), care este realizată în baza Contractului de prestări servicii, nu permite îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare și valorificare a deșeurilor reciclabile, ci perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșeuri încredințate către depozitele de deșeuri și implicit obligații mari de plată pentru contribuția la economia circulară.

**Pentru a utiliza în mod eficient resursele financiare obținute prin această finanțare europeană, precum și pentru reducerea cheltuiii banilor publici din bugetul local și a evita înregistrarea unor costuri suplimentare cu eventuale depozitări și/sau conservări ale bunurilor din cadrul infrastructurii, în scopul de a asigura la nivelul sectorului nostru realizarea unui serviciu public de salubritate modern, adaptat legislației europene, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin modificările legislative survenite (OUG Nr.133/2022), precum și pentru îndeplinirea obligațiilor privind organizarea colectării separate, pe 4 fracții, a deșeurilor municipale, astfel încât să atingem țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare aferente anilor 2025, respectiv 2030, în scopul reducerii cantității de deșeuri supuse eliminării finale prin depozitare, este necesar ca noi, Sectorul 2 al Municipiului București, să dezvoltăm infrastructura de salubritate și, cu atât mai mult, să utilizăm cu celeritate echipamentele de colectare separată și transport a deșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului.**

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscrie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor. Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresivă a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

În cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.**

Conform componentei C3 PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde, atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

**Prin urmare, gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă obiective care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative/subdiviziunii administrativ teritoriale, iar dezvoltarea infrastructurii de salubritate constituie o premisă *sine qua non* pentru îndeplinirea acestora.**

Întrucât **atribuirea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în cadrul procedurii competitive**, prin licitație publică, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului nr. PC1002095/23.07.2022, **nu poate fi realizată până la finele anului 2023** și având în vedere necesitățile identificate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București care au justificat inițierea și aprobarea Proiectului privind achiziția de infrastructură specifică de salubritate, **considerăm că se impune demararea acțiunii de distribuție în teritoriu a infrastructurii achiziționate prin programul POIM către Utilizatorii serviciului, Cetățenii Sectorului 2, care le vor utiliza ulterior pentru pre colectarea deșeurilor.**

Această măsură o propunem ca un prim pas obligatoriu a fi realizat în de implementare eficientă a Proiectului, acțiunea urmând a se derula etapizat, într-o perioadă estimată a avea o durată de 12 luni, în paralel cu campania de conștientizare și informare a cetățenilor privind colectarea separată pe 3 sau mai multe fracții, în recipiente diferite, pe culori, transportul urmând a se realiza cu utilaje diferite, prin utilizarea unei infrastructurii moderne și integrate.

Etapa premergătoare de *pregătire și instruire* a Cetățenilor cu noua infrastructură presupune o interacțiune directă cu componentele sale, presetarea unor reguli de pre colectare și utilizare, *care să permită ulterior, la momentul finalizării procedurii de licitație, scurtarea termenului de mobilizare și aplicarea imediată a noului mod de colectare separată, pe 3 sau mai multe fracții a deșeurilor în Sectorului 2 al Municipiului București*, astfel încât să se poată îndeplini eficient și la timp toate obligațiile din Contractul de finanțare, care au fost asumate în considerarea obiectivelor stabilite în sarcina sa prin noile modificări legislative și prin strategii aprobate la nivel național și local.

Totodată, se impune crearea unei baze de date cu utilizatori serviciului din fiecare locuință/locatie în parte, necesitățile acestora de pre colectare, identificarea amplasamentelor unde se vor organiza punctele de pre colectare care îndeplinesc condițiile impuse de lege pentru amplasare față de zona de locuit.

Astfel, se impune implementarea Proiectului, prin începerea operațiunilor de distribuție a componentelor de pre colectare, montarea și amplasarea platformelor/insulelor de pre colectare, care fac parte din infrastructura ce face obiectul Contractului de finanțare,

etapizat, către Beneficiarii serviciului de salubritate, respectiv către Utilizatorii acestuia, imediat după încheierea procesului de recepție, înainte de atribuirea contractului de delegare.

Procedura propusă vizează derularea cu celeritate a unor activități conexe, constând în distribuirea către Utilizatorii finali ai serviciului, respectiv către Cetățeni, a unor componente din cadrul infrastructurii ce face obiectul finanțării, ca o etapă premergătoare atribuirii contractului de delegare a serviciului, în vedere eficientizării atât a implementării Proiectului, cât și a timpului până la finalizarea procedurii de licitație, cu scopul de a pregăti Utilizatorii finali și de a-i obișnui cu infrastructura nouă, îndeosebi cu cea aferentă precollectării.

Această procedură de implementare dă posibilitatea Sectorului 2 de a fi operativ și de a asigura începere imediată a derulării contractului de delegare (*după finalizare procedură achiziție*), fără întârziere, o parte a activităților planificate inițial a fi efectuate în perioada de mobilizare, putând fiind efectuată deja până la momentul atribuirii contractului.

De asemenea, în vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntru unității educaționale, în cadrul programului „săptămâna verde”, se impune alocarea unei părți din echipamentele din infrastructură, respectiv 84 de recipiente grupate pentru colectare separată deșuri, multi fracție (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual).

**Procedura de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT – POIM, constă în:**

- Distribuirea echipamentelor către utilizatorii serviciului (utilizatori persoane fizice),
- Informarea și instruirea acestora în vederea utilizării infrastructurii noi și a precollectării pe 3 sau mai multe fracții,
- Montarea și amplasarea platformelor/insulelor de precollectare,
- Adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație,
- Evidența în numărului de utilizatori în fiecare locuință/locație și a necesităților acestora de precollectare.
- Alte activități conexe implementării în teren.

Distribuirea, montarea, amplasarea, inclusiv adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație, informarea și instruirea utilizatorilor, desfășurarea altor activități conexe necesare implementării în teren, precum și întocmirea bazei de date cu evidența tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului de salubritate, se va efectua prin terți desemnați în urma derulării de către compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate a unei proceduri de licitație, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Se propune ca utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 2 să dea curs procedurii menționate, aceștia vor prelua în custodie echipamentele și vor asigura implementarea în integralitate a infrastructurii în teren, astfel încât să se poată asigura gestionarea deșeurilor colectate separat conform fluxurilor de gestionare prevăzute conform legislației specifice în vigoare. În cazul în care utilizatorii serviciului de salubritate persoane fizice refuză participarea la implementarea acestui proiect, aceștia se obligă să își asigure individual dotarea necesară, astfel încât colectarea și transportul deșeurilor să poată fi realizate integrat la nivelul întregului sector.

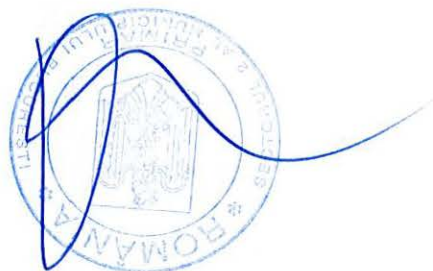
Totodată, în vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntru unității educaționale, în cadrul programului „săptămâna verde”, se vor aloca o parte din echipamente din infrastructura respectivă.

pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, **proiectului de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT - POIM**

**PRIMAR,**

**Radu - Nicolae MIHAIU**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2  
Nr. 229248/06.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE COMUN

Secțiunea 1

Titlul proiectului de act normativ

Proiect de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT - POIM

Secțiunea a 2-a

Motivul emiterii actului normativ

2.1. Descrierea situației actuale

2.2. Schimbări preconizate

2.3. Alte informații

Secțiunea a 3-a

Impactul socio-economic al proiectului de act normativ

Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeseurii menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeseurii similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc.
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2

PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.

11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.

12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.

13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.

14) Pubele 240l biodeseuri blocuri – 3.400 buc.

15) Pubele 80l biodeseuri case – 29.992 buc.

**acestea în prezent fiind în curs de livrare, urmând a se constitui drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe 3 fracții, a deșeurilor de hârtie / carton, metal / plastic și sticlă, sau a mai multor fracții, colectate separat din deșeurile municipale.**

Proiectul vizează achiziția de *infrastructură, respectiv recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a bio-deșeurilor*, în scopul atingerii *obiectivelor privind creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor*. Prin Cererea de finanțare, Sectorul 2 al Municipiului București a declarat că infrastructura de colectare separată, achiziționată prin Proiect, **va fi utilizată pentru atingerea țintelor de reciclare a deșeurilor generate la nivelul subdiviziunii administrativ – teritoriale, respectiv**

(i) *în ceea ce privește creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, ținta este de 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și similare, inclusiv din servicii publice, cu termen în anul 2024;*

(ii) *în ceea ce privește creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor, ținta este de 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate, cu termen în anul 2025.*

Pentru a asigura sustenabilitatea financiară a Proiectului, precum și având în vedere faptul că Proiectul este generator de venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de către utilizatori, Sectorul 2 al Municipiului București s-a angajat să implementeze o politică de tarifare care să asigure recuperarea completă a costurilor de investiții și de operare a infrastructurii, cu respectarea constrângerilor de suportabilitate ale populației, astfel încât includerea recuperării investiției în tariful pentru utilizatorii casnici, sub forma redevenței, să se realizeze gradual.

**În ceea ce privește operarea optimă a infrastructurii care constituie rezultatul Proiectului, Sectorul 2 al Municipiului București a declarat faptul că noile active vor fi gestionate de un operator selectat în mod transparent, printr-o procedură competitivă (licitație deschisă) pentru delegarea serviciului de salubritate.**

Angajamentele privind operarea infrastructurii/gestionarea infrastructurii după încheierea Proiectului au fost asumate de către Sectorul 2 al Municipiului București în contextul în care **procedura competitivă** pentru delegarea serviciului de salubritate era în curs de derulare, astfel că **Proiectul privind achiziționarea infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale venea în completarea demersurilor astfel inițiate de către Sectorul 2 al Municipiului București**. De altfel, prin Cererea de finanțare, Beneficiarul a precizat explicit că *proiectul privind dotarea cu infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2 înaintat spre finanțare în cadrul POIM vine în complementaritatea demersurilor inițiate de Sectorul 2 în vederea îmbunătățirii semnificative a colectării selective, respectiv a calității serviciului de salubritate de pe raza Sectorului, cu mențiunea că dezvoltarea proiectului și a documentației de atribuire au fost realizate în sinergie, astfel încât există o coerență de parcurgere a etapelor în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice.*

**În prezent, procedura de licitație deschisă pentru "Delegarea prin concesiune a gestiunii activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei și dezapezirea pe căile publice în sectorul 2 al Municipiului București", inițiată prin anunțul publicat în SEAP sub nr. PC1002095/23.07.2022, este suspendată, față de faptul că documentația de atribuire face obiectul litigiilor aflate pe rolul Curții de Apel București, dosar nr.2777/2/2023, și pe rolul Înaltei Curți de Casație și Justiție, dosar nr. 3553/2/2023, ambele fiind în etapa procesuală a revizuirii.**

**Noile modificări ale legislației privind deșeurile și serviciul de salubritate a localităților, astfel cum acestea au fost aprobate prin OUG nr.133/30.09.2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 (denumită în continuare "OUG nr. 133/2022"), au survenit ulterior contractării finanțării și în cursul derulării procedurii de achiziție menționată mai sus, și au schimbat paradigma inițial avută în vedere, în sensul în care, actualmente, anterior atribuirii activității de colectare separată și transport**

*separat al deșeurilor municipale, este necesară a se atribui, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare. (În acest sens au fost reținute ca fiind aplicabile noile prevederi legislative de către CNSC, prin Încheierea nr. 19/C1/3220/04.01.2023 de anulare a procedurii de atribuire.)*

Prin urmare, **noile obligații legale** privind respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor, precum și interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat, prevăzută de dispozițiile art.4 alin.(7) din Legea nr.101/2006, **constituie evenimente legislative care nu puteau fi prevăzute și nu se află în puterea de decizie a Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă.**

**Având în vedere stadiul procesual al ambelor litigii**, dosarul nr. 2777/2/2023, aflat pe rolul Curții de Apel București, fiind suspendat până la soluționarea definitivă a dosarului nr. 3553/2/2023, precum și consecințele admiterii cererilor de revizuire care fac obiectul acestora, respectiv reluarea judecării plângerii privind Decizia CNSC de anulare a procedurii de licitație publică, **în mod rezonabil se poate anticipa că atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București nu poate fi realizată până la data de 31 decembrie 2023, menționată prin Contractul de finanțare ca fiind data limită a perioadei de implementare a Proiectului.**

Între timp, activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale din raza teritorial – administrativă a Sectorului 2 al Municipiului București este realizată în baza contractului pentru achiziția serviciului de salubritate în sectorul 2, înregistrat sub nr. 1128/25.10.1999 la Primăria Municipiului București, Cabinetul Primarului General (denumit în continuare ”*Contractul de prestări servicii*”), încheiat între Supercom și Primăria Municipiului București, preluat ulterior de Sectorul 2 al Municipiului București în baza HCGMB nr. 141/05.07.2001, cu privire la care Consiliul Concurenței a emis decizia nr. 58/13.11.2009, de restabilire a mediului concurențial prin obligarea autorităților publice locale să delege gestiunea serviciului public de salubritate în baza unei licitații publice, în condiții de transparență și egalitate de tratament între agenții economici interesați să intre pe această piață. Astfel cum s-a reținut prin sentința civilă nr. 2774/28.10.2015, pronunțată de Curtea de Apel București în rejudecare, în dosarul nr. 6228/2/2010\*, rămasă definitivă la data de 14.06.2018, *singura rațiune a existenței în continuare a Contractului de prestări servicii, ..... este aceea de a asigura continuitatea prestării serviciului în vederea protecției sănătății populației și a mediului înconjurător, care sunt consacrate și ca principii de organizare și funcționare a serviciului de salubritate, în art. 3 al Legii nr. 101/2006.*

Prin urmare, activitatea de colectare și transport a deșeurilor la nivelul Sectorului 2 organizată pe două fracții (fracția umedă și fracția uscată), care este realizată în baza Contractului de prestări servicii, nu permite îndeplinirea obiectivelor de deviere de la depozitare și valorificare a deșeurilor reciclabile, ci perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșeuri încredințate către depozitele de deșeuri și implicit obligații mari de plată pentru contribuția la economia circulară.

**Pentru a utiliza în mod eficient resursele financiare obținute prin această finanțare europeană**, precum și pentru reducerea cheltuirii banilor publici din bugetul local și a evita înregistrarea unor costuri suplimentare cu eventuale depozități și/sau conservări ale bunurilor din cadrul infrastructurii, în scopul de a asigura la nivelul sectorului nostru realizarea unui serviciu public de salubritate modern, adaptat legislației europene, în conformitate cu indicatorii de performanță stabiliți prin modificările legislative survenite (OUG Nr.133/2022), precum și pentru îndeplinirea obligațiilor privind organizarea colectării separate, **pe 4 fracții, a deșeurilor municipale, astfel încât să atingem țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare aferente anilor 2025, respectiv 2030**, în scopul reducerii cantității de deșeuri supuse eliminării finale prin depozitare, **este necesar ca noi, Sectorul 2 al Municipiului București, să dezvoltăm infrastructura de salubritate și, cu atât mai mult, să utilizăm cu celeritate echipamentele de colectare separată și transport a deșeurilor achiziționate în cadrul Proiectului.**

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor. Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate

- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

În cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.**

Conform componentei C3 PNRR - Managementul Deșeurilor, Tranziție verde, atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul National de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

**Prin urmare, gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeuri reprezintă obiective care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative/subdiviziunii administrativ teritoriale, iar dezvoltarea infrastructurii de salubritate constituie o premisă *sine qua non* pentru îndeplinirea acestora.**

Întrucât **atribuirea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în cadrul procedurii competitive, prin licitație publică, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului nr. PC1002095/23.07.2022, nu poate fi realizată până la finele anului 2023** și având în vedere necesitățile identificate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București care au justificat inițierea și aprobarea Proiectului privind achiziția de infrastructură specifică de salubritate, **considerăm că se impune demararea acțiunii de distribuție, montare și amplasare, în teritoriu a infrastructurii achiziționate prin programul POIM către Utilizatorii serviciului, Cetățenii Sectorului 2, care le vor utiliza ulterior pentru pre colectarea deșeurilor.**

**Această măsură o propunem ca un prim pas obligatoriu a fi realizat în de implementare eficientă a Proiectului, acțiunea urmând a se derula etapizat, într-o perioadă estimată a avea o durată de 12 luni, în paralel cu campania de conștientizare și informare a cetățenilor privind colectarea separată pe 3 sau mai multe fracții, în recipiente diferite, pe culori, transportul urmând a se realiza cu utilaje diferite, prin utilizarea unei infrastructurii moderne și integrate.**

**Etapă premergătoare de pregătire și instruire a Cetățenilor cu noua infrastructură presupune o interacțiune directă cu componentele sale, presetarea unor reguli de pre colectare și utilizare, care să permită ulterior, la momentul finalizării procedurii de licitație, scurtarea termenului de mobilizare și aplicarea imediată a noului mod de colectare separată, pe 3 sau mai multe fracții a deșeurilor în Sectorului 2 al Municipiului București, astfel încât să se poată îndeplini eficient și la timp toate obligațiile din Contractul de finanțare, care au fost asumate în considerarea obiectivelor stabilite în sarcina sa prin noile modificări legislative și prin strategii aprobate la nivel național și local.**

**Totodată, se impune crearea unei baze de date cu utilizatori serviciului din fiecare locuință/locăție în parte, necesitățile acestora de pre colectare, identificarea amplasamentelor unde se vor organiza punctele de pre colectare care îndeplinesc condițiile impuse de lege pentru amplasare față de zona de locuit.**

**Astfel, se impune implementarea Proiectului, prin începerea operațiunilor de distribuție a componentelor de pre colectare, care fac parte din infrastructura ce face obiectul Contractului de finanțare, etapizat, către Beneficiarii serviciului de salubritate, respectiv către Utilizatorii acestuia, imediat după încheierea procesului de recepție, înainte de atribuirea contractului de delegare.**

**Procedura propusă vizează derularea cu celeritate a unor activități conexe, constând în distribuția către Utilizatorii finali ai serviciului, respectiv către Cetățeni, a unor componente din cadrul infrastructurii ce face obiectul finanțării, ca o etapă premergătoare atribuirii contractului de**

delegare a serviciului, în vedere eficientizării atât a implementării Proiectului, cât și a timpului până la finalizarea procedurii de licitație, cu scopul de a pregăti Utilizatorii finali și de a-i obișnui cu infrastructura nouă, îndeosebi cu cea aferentă precolectării.

Această procedură de implementare dă posibilitatea Sectorului 2 de a fi operativ și de a asigura începere imediată a derulării contractului de delegare (după finalizare procedură achiziție), fără întârziere, o parte a activităților planificate inițial a fi efectuate în perioada de mobilizare, putând fiind efectuată deja până la momentul atribuirii contractului.

De asemenea, în vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntru unității educaționale, în cadrul programului „săptămâna verde”, se impune alocarea unei părți din echipamentele din infrastructură, respectiv 84 de recipiente grupate pentru colectare separată deseuri, multi fracție (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual).

Procedura de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT – POIM, constă în:

- Distribuirea echipamentelor către utilizatorii serviciului (utilizatori persoane fizice),
- Informarea și instruirea acestora în vederea utilizării infrastructurii noi și a precolectării pe 3 sau mai multe fracții,
- Montarea și amplasarea platformelor/insulelor de precolectare.
- Adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație,
- Evidența numărului de utilizatori în fiecare locuință/locație și a necesităților acestora de precolectare.
- Alte activități conexe implementării în teren.

Distribuirea, montarea, amplasarea, inclusiv adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație, informarea și instruirea utilizatorilor, desfășurarea altor activități conexe necesare implementării în teren, precum și întocmirea bazei de date cu evidența tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului de salubritate, se va efectua prin terți desemnați în urma derulării de către compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate a unei proceduri de licitație, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice.

Se propune ca utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 2 să dea curs procedurii menționate, aceștia vor prelua în custodie echipamentele și vor asigura implementarea în integralitate a infrastructurii în teren, astfel încât să se poată asigura gestionarea deșeurilor colectate separat conform fluxurilor de gestionare prevăzute conform legislației specifice în vigoare. În cazul în care utilizatorii serviciului de salubritate persoane fizice refuză participarea la implementarea acestui proiect, aceștia se obligă să își asigure individual dotarea necesară, astfel încât colectarea și transportul deșeurilor să poată fi realizate integrat la nivelul întregului sector.

Totodată, în vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntru unității educaționale, în cadrul programului „săptămâna verde”, se vor aloca o parte din echipamentele aferente infrastructurii dedicate reciclării multi fracție.

Directia de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
Mădălina Stancu

Sef Serviciu  
Serviciul Utilități Publice și Monitorizare  
Spațiu Public  
Dragoș Teodoresci

Secțiunea a 4-a

Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)

Din analiza acestui proiect de hotărâre rezultă faptul că a fost inițiat în scopul obținerii unei aprobări de principiu a Consiliului Local Sector 2, privind demararea unei acțiuni de distribuire, montare și amplasare, în teritoriu a infrastructurii achiziționate prin programul POIM către utilizatorii serviciului, cetățenii Sectorului 2, până la stabilirea unui operator de salubritate selectat în mod transparent prin licitație publică, care ar trebui să le preia și să le gestioneze.

Se menționează că atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în cadrul procedurii competitive, prin licitație publică, inițiată în iulie 2022, nu poate fi realizată până la finele anului 2023 (31.12.2023 fiind data limită de implementare a proiectului de finanțare POIM), întrucât procedura de licitație este în prezent suspendată, documentația de atribuire făcând obiectul unor litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată.

În atare situație, compartimentul de specialitate - Direcția Utilități Publice și Mediu - propune ca soluție în realizarea acțiunii de implementare până la termenul de 31.12.2023 - achiziționarea unor servicii, contractate în urma unei proceduri de licitație.

În cazul aprobării acestui demers, va necesar să fie suplimentate prevederile bugetare alocate cheltuielilor cu această destinație.

Cheltuielile în cauză nu au fost încă estimate, astfel că nu poate fi determinat impactul bugetar.

Totodată, este absolut necesar ca soluția să fie analizată și din punct de vedere al angajamentelor asumate prin cererea de finanțare aplicată în Programul Operațional Structură Mare nr.1773/09.12.2023, întrucât, schimbând modul de implementare (prin distribuire la populație în locul operatorului de salubritate), să nu existe riscul să fie afectată eligibilitatea cheltuielilor și astfel, Sectorul 2 să piardă sau să restituie finanțarea contractată în sumă totală de 114.769.966 lei.

#### Direcția economică

Director executiv,  
Florentina-Teodora PIRVAN



Șef Serviciu Buget Local -CFP,  
Marta PAVEL



#### Secțiunea a -5 a

#### Efectele proiectului de act normativ asupra sistemului juridic

Direcția Utilități Pubice și Mediu ne-a transmis solicitare referitoare la promovarea proiectului de hotărâre privind "aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT – POIM", în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate comun.

Conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, Sectorul 2 al Municipiului București achiziționează echipamente și utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, în momentul de față fiind în plină desfășurare livrarea acestora.

Proiectul achiziției cu finanțare europeană, vizează achiziția de infrastructură, respectiv recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a bio-deșeurilor, în scopul atingerii obiectivelor privind creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor.

În ceea ce privește operarea optimă a infrastructurii care constituie rezultatul Proiectului anterior amintit, Sectorul 2 al Municipiului București a declarat faptul că noile active vor fi gestionate de un operator selectat în mod transparent, printr-o procedură competitivă (licitație deschisă) pentru delegarea serviciului de salubritate.

Întrucât atribuirea unui nou contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în cadrul procedurii competitive, prin licitație publică, inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului nr. PC1002095/23.07.2022, nu poate fi realizată până la finele anului 2023 (menționată prin Contractul de

finanțare ca fiind data limită a perioadei de implementare a Proiectului) și având în vedere necesitățile identificate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București care au justificat inițierea și aprobarea Proiectului privind achiziția de infrastructură specifică de salubritate, inițiatorii proiectului de act normativ supus analizei, consideră că se impune demararea acțiunii de distribuție, montare și amplasare, în teritoriu a infrastructurii achiziționate prin programul POIM către utilizatorii serviciului, (cetățenii Sectorului 2), care le vor utiliza *ulterior* pentru precolectarea deșeurilor.

Se consideră că măsura propusă este un prim pas, obligatoriu, în vederea implementării eficiente a Proiectului, acțiunea urmând a se derula etapizat, într-o perioadă estimată a avea o durată de 12 luni, în paralel cu campania de conștientizare și informare a cetățenilor privind colectarea separată pe 3 sau mai multe fracții, în recipiente diferite, pe culori.

Procedura de implementare propusă, constă în:

- Distribuția echipamentelor către utilizatorii serviciului (utilizatori persoane fizice),
- Informarea și instruirea acestora în vederea utilizării infrastructurii noi și a precolectării pe 3 sau mai multe fracții,
- Montarea și amplasarea platformelor/insulelor de precolectare.
- Adaptarea infrastructurii în funcție de necesitățile punctuale din fiecare locație,
- Evidența în numărului de utilizatori în fiecare locuință/locație și a necesităților acestora de precolectare.
- Alte activități conexe implementării în teren.

Aceste operațiuni vor fi efectuate de terți desemnați în urma derulării de către compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate a unei proceduri de licitație, conform prevederilor Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, propunându-se ca utilizatorii serviciului de salubritate (persoane fizice) de pe raza Sectorului 2 să dea curs procedurii menționate preluând în custodie echipamentele, contribuind astfel la implementarea infrastructurii în teren.

Totodată, în vederea susținerii campaniilor de educare și conștientizare privind reciclarea, reutilizarea deșeurilor și protecția mediului, care se vor derula în cursul anului 2024 în toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 2, precum și pentru asigurarea echipamentelor necesare desfășurării activităților legate de schimbări climatice și protecția mediului înăuntrul unității educaționale, în cadrul programului „săptămâna verde”, se vor aloca o parte din echipamente din infrastructura respectivă.

Având în vedere caracterul normativ al actului, proiectul necesită parcurgerea procedurii privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată.

Ulterior parcurgerii procedurii prevăzute de Legea nr. 52/2003, în cazul în care se va adopta, Hotărârea de Consiliu Local nu va avea implicații asupra legislației în vigoare, aplicarea acesteia fiind urmare a implementării reglementărilor legislative în materie și punerea în concordanță cu noile obligații legale.

**Directia Juridică**  
**Director Executiv**  
**Sabin Platon**



**Serviciul Asistență Juridică**  
**Șef Serviciu**  
**George Claudiu Fogoraș**



#### **Secțiunea a -6 a**

#### **Efectele proiectului de act normativ din punct de vedere al achizițiilor publice**

Se vor respecta prevederile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Secțiunea a -7 a**

<b>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</b>
<p><b>Proiectul a parcurs procedura privind transparența decizională în administrația publică, astfel cum este reglementată în Legea nr. 52/2003 – republicată, procedură ce se gestionează la nivelul Secretarului General al Sectorului 2 urmărind ca la documentația aferentă proiectului să se anexeze actele rezultate din efectuarea informării/consultării și dezbaterii publice (aducerea la cunoștință publică a Anunțului public, transmiterea acestuia către asociațiilor de afaceri și altor asociații legal constituite, pe domenii specifice de activitate, minute, propuneri formulate și preluate în cursul procedurii de consultare publică etc.)</b></p>
<b>Secțiunea a 8-a Măsurile de implementare</b>
<p><b>Este / Nu este cazul</b></p> <p><b>Sunt prezentate măsurile de implementare / pentru punere în aplicare a proiectului de act normativ de către Primar și compartimentele de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate</b></p>
<b>Serviciul Fonduri Europene</b>
<p><b>Punct de vedere</b></p> <p>Referitor la Decizia Consiliului Local al Sectorului 2 cu privire la aprobarea demarării unei acțiuni de distribuire, montare și amplasare, în teritoriu a infrastructurii achiziționate prin programul POIM către utilizatorii serviciului, cetățenii Sectorului 2, până la stabilirea unui operator de salubritate selectat în mod transparent prin licitație publică, trebuie avute în vedere următoarele:</p> <p>1. Proiectul finanțat prin POIM prevede achiziția echipamentelor de colectare separată și transport a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, pentru a asigura un sistem unitar de colectare la nivelul Municipiului București, conform Hotărârii AGA ADI nr. 26/12.09.2022. Pe lângă această componentă de echipamente, proiectul mai include o componentă de Asistență tehnică, publicitate și Audit.</p> <p>Rezultatele acestui proiect sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echipamente de colectare separată și transport pentru deșeuri reciclabile menajere, similare și din piețe, după cum urmează:</li> </ul> <p>1. <i>Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pentru zona de blocuri : pubele de 2401, pe culori specifice fiecărei fracții, total 10.216 buc.;</li> <li>- module colectare selectivă - 2500 buc.;</li> <li>- Pentru zona de case: pubele de 1201: total 59.984 buc.;</li> </ul> <p>2. <i>Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru zona de case:</i> pubele de 801, total 29.992 buc.;</p> <p>3. <i>Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile:</i> 11 buc. autocompactoare de 16 mc, 16 buc. autocompactoare de 10 mc, 4 buc. autocompactoare de 5 mc;</p> <p>4. <i>Echipamente de colectare separată și transport pentru biodeșeuri menajere, similare și din piețe colectate separat, după cum urmează:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recipienți pentru colectarea separată a biodeșeurilor:</li> <li>- Pentru zona de blocuri: pubele de 2401 total 3.400 buc.;</li> <li>- Pentru zona de case: pubele de 801, total 29.992 buc.;</li> </ul> <p>5. <i>Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor:</i> 4 buc. autocompactoare de 16 mc și 11 buc. autocompactoare de 10 mc;</p> <p>6. <i>Software pentru cântărire, monitorizare și control.</i></p>

2. Noile active vor fi bunuri publice aparținând Primăriei Sector 2 București. Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate la care se referă proiectul se va realiza în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin proceduri de licitație publică.

3. La acest moment contractul de furnizare a echipamentelor *este în desfășurare*, iar până la finele anului urmând să fie efectuate toate plățile pentru aceste echipamente, plățile efectuate fiind eligibile. Potrivit "Orientărilor referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru predarea (IPA II)" - Comunicare a Comisiei Europene 2022/C474/01, operațiunea finanțată prin POIM trebuie să fie finalizată, respectiv funcțională, până cel târziu la 15 februarie 2027.

4. Ca răspuns la solicitarea Sectorului 2 adresată finanțatorului — Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, privind restructurarea modului de implementare a proiectului, prin începerea operațiunilor de distribuire a componentelor de precollectare, care fac parte din infrastructura ce face obiectul contractului de finanțare, etapizat, către beneficiarii serviciului de salubritate, respectiv către utilizatorii acestuia, imediat după încheierea procesului de recepție, înainte de atribuirea contractului de delegare, a fost primită recomandarea ca până la desemnarea noului operator, echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor (containere) să rămână depozitate în grija Beneficiarului.

5. În ceea ce privește atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, până la data de 31 decembrie 2023, conform Contractului de finanțare, nu reprezintă o obligație stipulată în mod expres. După cum este mai sus menționat, operațiunea finanțată prin POIM trebuie să fie finalizată, respectiv funcțională, până cel târziu la 15 februarie 2027.

6. De asemenea, Ministerul Fondurilor și Investițiilor Europene mai precizează în răspunsul la solicitarea mai sus precizată că propunerea de a distribui către populație a echipamentelor înainte de desemnarea operatorului de salubritate, poate implica riscul de apariție a unor costuri suplimentare sau ca eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să fie periclitată, cauzat de eventuala intrare în uz/lipsa/utilizare în alte scopuri/depozitare neadecvată a echipamentelor.

7. Ținând cont de complexitatea obiectivului final pe care trebuie să îl atingă proiectul, respectiv un sistem unitar de colectare, recomandăm accelerarea procesului de delegare a unui operator care să opereze echipamentele achiziționate prin proiect, evitând astfel riscul de apariție a unor costuri suplimentare sau ca eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să fie periclitată, după cum este menționat și în adresa Autorității de Management.

Atașăm prezentei următoarele: Cerere de finanțare, Contract de finanțare, punct de vedere MIPE.

Șef serviciu  
Florentina Caramitru



#### **ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI**

Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

Activitățile prestate de către personalul instituției nominalizat în echipa de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

Membrii echipei de proiect nu au competențe cu privire la modalitatea de gestionare a echipamentelor achiziționate prin proiect.

Infrastructura de salubritate odată recepționată, *devine bun din domeniul public*, iar PS2 are dreptul să exercite administrarea acestor bunuri, conform strategiilor și planurilor derulate la nivelul sectorului în vederea extinderii infrastructurii și organizării serviciului de salubritate.

Condiția de predare a infrastructurii în vederea operării de către un Operator desemnat

prin procedură competitivă, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin proceduri de licitație publică, cum este prevăzut în contractual de finanțare, nu este o restricție de distribuire în teren a echipamentelor.

Predarea către operatorul desemnat în vederea operării se va putea face cu infrastructura amplasată în teren, cu indicarea adreselor/ locațiilor unde sunt amplasate, (nu a unor recipienți depozitați). Infrastructura de salubritate, respectiv recipientele și platformele vor fi predate în custodie cetățenilor/asociațiilor, aceștia vor răspunde de paza acestora, măsurile pentru prevenirea riscului de distrugere/pieire/ utilizare fiind acoperite prin documentul de predare către Utilizatori.

Prin implementarea în teren se scurtează termenul de mobilizare al contractului de delegare, se evită întârzierea implementării sistemului de colectare pe 3 sau mai multe fracții. Cetățenii vor fi implicați activ, se vor desfășura campanii de informare/instruire pre-colectare pe fracții și utilizare Nou sistem.

Manager de proiect  
Victor Sebastian Florescu

Prezentul Raport de specialitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 136 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind semnat potrivit atribuțiilor specifice compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, astfel cum s-a consemnat în cuprinsul acestuia.

Direcția de Utilități Publice și Mediu  
Director Executiv  
Magdalena Madalina Stancu

Direcția Economică  
Director Executiv  
Florentina Pîrvan

Direcția Juridică  
Director Executiv  
Sabin Platon

Direcția Achiziții Publice  
Director Executiv  
Adrian Nica

Șef serviciu  
Florentina Caramitru

Manager de proiect  
Victor Sebastian Florescu



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ

Nr. înregistrare 157176/21.10.2023

Către: Domnul Radu-Nicolae MIHAIU, Primar  
Sectorul 2 al Municipiului București

Spre știință: Doamnei Diana Culcer, Director  
Direcția Regională Infrastructură București

Ref: Proiect "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea  
obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul  
București", cod MySMIS 155727

Stimate domnule primar,

Referitor la adresa nr. 174868/21.09.2023, înregistrată la DGPDD cu nr. 157176/21.09.2023, privind distribuția componentelor de precolectare înainte de atribuirea contractului de delegare, vă comunicăm următoarele:

- în vederea lansării procedurii de achiziție publică pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport către un operator de salubritate, delegatarul trebuie să includă în documentația de atribuire lista cu bunurile și starea acestora.

- echipamentele achiziționate în cadrul proiectului reprezintă proprietatea Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, iar responsabilitatea în ceea ce privește predarea acestora în bune condiții către operatorii de salubritate, desemnați în urma procedurilor de atribuire, îi revine Beneficiarului, în vederea punerii în operare a sistemului de management integrat al deșeurilor și asigurării funcționalității acestuia;

- bunurile achiziționate în cadrul proiectului reprezintă proprietatea Beneficiarului și indiferent de modalitatea de predare aleasă, asigurarea în ceea ce privește predarea acestora în bune condiții operatorilor de salubritate, desemnați în urma procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de colectare/transport și operare, îi revine Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București în calitate de Beneficiar al proiectului.

Vă rugăm să aveți în vedere faptul că după atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport, echipamentele vor deveni bunuri de retur și înlocuirea lor, în cazul deteriorării, va fi în sarcina operatorului de salubritate;

În ceea ce privește atribuirea contractului delegarea gestiunii serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale de pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, până la data de 31 decembrie 2023, nu reprezintă o obligație stipulată în cadrul cererii de finanțare. Obligativitatea revine Sectorului 2 al Municipiului București de a asigura sustenabilitatea financiară a proiectului, atât în etapa de implementare, cât și în cea de operare, printr-o politică de tarify care va



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAM DEZVOLTARE DURABILĂ

asigura recuperarea completă a costurilor de investiții și de operare. În documentațiile de delegare a operării infrastructurii, Primaria Sectorului 2 va solicita ofertanților să prezinte un plan de operare și întreținere (mentenanță) a echipamentelor și sistemelor achiziționate prin proiectul cod MySMIS 155727.

Pe de altă parte, data de 31 decembrie 2023 reprezintă limita de declarare a cheltuielilor în cauză eligibile în perioada de programare 2014-2020.

Potrivit "Orientărilor referitoare la încheierea programelor operaționale adoptate pentru a beneficia de asistență din partea Fondului european de dezvoltare regională, a Fondului de coeziune și a Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și a programelor de cooperare transfrontalieră din cadrul Instrumentului de asistență pentru predarea (IPA II)" - Comunicare a Comisiei Europene 2022/C474/01, operațiunea finanțată prin POIM trebuie să fie finalizată, respectiv funcțională, până cel târziu la 15 februarie 2027.

În consecință, propunerea dumneavoastră de a distribui către populație aceste echipamente înainte de desemnarea operatorului de salubritate, poate implica riscul de apariție a unor costuri suplimentare sau ca eligibilitatea cheltuielilor deja efectuate să fie periclitată, cauzat de eventuala intrare în uz/lipsa/utilizare în alte scopuri/depozitare neadecvată a echipamentelor.

Având în vedere cele de mai sus, pentru evitarea implicațiilor enumerate mai sus, AM POIM recomandă ca până la desemnarea noului operator, echipamentele de colectare selectivă a deșeurilor (containere) să rămână depozitate în grija Beneficiarului.

Cu stimă,

Florina Barbu

Director General

Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă



Semnătură validă

Digitally signed by Mădălina Bolos

Date: 2022.12.09 11:32:13 CET



Nr. PS2: 251513/30.12.2022

**CONTRACT DE FINANȚARE  
PROGRAMUL OPERAȚIONAL INFRASTRUCTURĂ MARE**

NR: 1773/09.12.2022

**BENEFICIAR: SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**TITLUL PROIECTULUI: Infrastructură de colectare separată pentru atingerea  
obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**

**Cod SMIS 2014+155727**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### 1. Părțile

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare, cu sediul în str. Mendeleev nr.36-38, sector 1, municipiul București, România, telefon 0213006250, fax 0372838501, cod poștal 010366, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, cod fiscal 38918422, reprezentat legal prin domnul Marcel-Ioan BOLOȘ, ministrul investițiilor și proiectelor europene pe de o parte, denumit în cele ce urmează AM,

și

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cod de identificare fiscală 4204038, înregistrat la Registrul autorităților publice sub nr. 179150, cu sediul în Municipiul București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod poștal 021561, România, telefon 021.209.60.00, fax 021.209.62.82, poștă electronică infopublice@ps2.ro, reprezentat legal prin domnul Radu-Nicolae MIHAIU, primar, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentului Contract de Finanțare, în următoarele condiții:

### 2. Precizări prealabile

- (1) În prezentul Contract de Finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract de Finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract de Finanțare vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului de Finanțare.
- (4) În înțelesul prezentului Contract de Finanțare, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract.

## CONDITII GENERALE

### Articolul 1 - Obiectul Contractului de Finanțare

- (1) Obiectul acestui Contract de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM POIM, pentru implementarea Proiectului nr. <cod SMIS2014+> 155727 intitulat: "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București", denumit în continuare Proiect, pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de Finanțare inclusiv Anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract și legislația europeană și națională aplicabile acestuia.
- (3) AM/OI se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabile acestuia.

### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul de Finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Perioada de implementare a Proiectului este de 22 de luni, respectiv între data de 1 martie 2022 și data de 31 Decembrie 2023, aceasta cuprinzând, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea Contractului de Finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.
- (3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10 - Modificări și completări și/sau a Condițiilor specifice.
- (4) Contractul de Finanțare își încetează valabilitatea la data închiderii Programului Operațional, sau la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau de infrastructură și care nu sunt co-finanțate din FSE, perioada de durabilitate a proiectului este de minim 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minim 5 ani pentru beneficiarii care fac parte din categoria întreprinderilor mari și beneficiarilor publici, de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract sau durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.
- (6) În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din partea fondurilor ESI se rambursează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM.

### Articolul 3 - Valoarea contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 114.769.965,85 lei (*o sută paisprezece milioane șapte sute șazeci și nouă mii nouă sute șazeci și cinci lei și optzeci și cinci bani*), după cum urmează:

Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoarea veniturilor nete generate		Valoarea necesară de finanțare		Valoarea eligibilă nerambursabilă din FC		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea co-finanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA
(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
114.769.965,85	96.540.603	19.308.120,60	20	77.232.482,40	80	65.647.610,04	85	10.040.222,72	13	1.544.649,64	2	18.229.362,85

- (2) AM/OI acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 75.687.832,76 lei (*șaptezeci și cinci milioane șase sute optzeci și șapte mii opt sute treizeci și doi lei și șaptezeci și șase bani*)<sup>1</sup>, echivalentă cu 78,40 % din valoarea totală eligibilă aprobată.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar<sup>2</sup>
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare - Graficul de rambursare/Plată a cheltuielilor la contract.
- (5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2/5<sup>3</sup>, după caz, din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la aliniatul (2) se va reduce corespunzător.

#### Articolul 4 - Eligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă sunt în conformitate cu :
  - (a) Legislația națională și europeană aplicabila.
  - (b) Ghidul Solicitantului
  - (c) Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice
- (2) Cheltuielile aferente prezentului Proiect sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în Cererea de Finanțare și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului Contract de Finanțare.

#### Articolul 5 - Acordarea și recuperarea prefinanțării

Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legislației în vigoare, conform Secțiunii "Acordarea și recuperarea prefinanțării" din Anexa 1 - Condiții Specifice, după caz.

#### Articolul 6 - Rambursarea / plata cheltuielilor

- (1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM în conformitate cu Secțiunea "Condiții de rambursare și plata cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, pe baza cererilor Beneficiarului înaintate la AM/OI.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererilor de rambursare/plată însoțite de documentele justificative prevăzute în

<sup>1</sup> Reprezentând suma coloanelor 3 și 5 din tabelul aferent proiectelor negeneratoare de venituri, sau suma coloanelor 7 și 9 tabelul aferent proiectelor generatoare de venituri.

<sup>2</sup> Prevederile art. 3, al. (2) nu se aplică proiectelor finanțate din asistență tehnică

<sup>3</sup> Se va alege una dintre opțiuni.

Secțiunea "Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor" din Anexa 1 - Condiții Specifice, AM va autoriza cheltuielile eligibile cuprinse în Cererea de Rambursare/Plată. În cazul în care sunt necesare clarificări, termenul de plată se întrerupe pe perioada clarificărilor, fără ca durata cumulată de întrerupere a acestora să poată depăși 10 zile lucrătoare.

- (3) După autorizarea cheltuielilor, AM va efectua plata în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul în care AM dispune de resurse în conturile sale, și va informa Beneficiarul cu privire la plata aferentă cheltuielilor autorizate din Cererea de Rambursare/Plată.
- (4) Beneficiarul poate accesa mecanismul de decontare prin cereri de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului 40/2015 privind reglementarea unor măsuri pentru stimularea absorbției din fonduri externe nerambursabile și HG 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, sau după caz, OUG 49/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014 - 2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării.
- (5) AM/OI va efectua transferul fondurilor în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM după caz /OI sunt alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a se depăși perioada de finalizare a programului aferent.

#### **Articolul 7- Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul și implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului în cel mult 6 luni de la intrarea în vigoare a acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, fără a depăși perioada de implementare
- (3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM/OI, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului.
- (4) Beneficiarul/Partenerii vor deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în cazul în care fac parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare. Celelalte categorii de Beneficiari/Parteneri pot opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
- (5) Beneficiarul și/sau partenerii au obligația de a pune la dispoziția AM, sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul și membrii Parteneriatului se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură

directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin.(5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile de la transmiterea solicitării de către AM/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație în locul respectiv.

- (7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
- (8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (9) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată în cadrul Proiectului, reprezentând asistența financiară nerambursabilă, iar în cazul nerespectării prevederilor alin 6 Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente.
- (10) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în MySMIS 2014.
- (11) Beneficiarul este obligat să plătească sumele necesare asigurării cofinanțării eligibile și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din Contractul de Finanțare.
- (12) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (13) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice sau ale dispozițiilor legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, în cazul în care Beneficiarul nu reprezintă autoritate contractantă, în sensul legislației naționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice.
- (14) Beneficiarul are obligația întocmirii Rapoartelor de Progres și a Cererilor de Rambursare și, după caz, a Cererilor de Plată, și de a pune la dispoziția AM documentele justificative ce însoțesc Cererea de Rambursare/Plată, spre a fi verificate de către AM în vederea efectuării rambursării/platii.
- (15) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea durabilității, poate constitui garanții, în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul Contractului de Finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM, o copie a Contractului de Credit și Ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului Contract de

Finanțare, realizat de către un evaluator bancar sau independent.

- (16) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în Anexa 2 - Cererea de Finanțare, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (17) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea co-finanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării Proiectului.
- (18) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza AM, Comisiei Europene și/sau agenților lor autorizați orice document sau informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Programului Operațional Infrastructură Mare și/sau a Proiectului implementat.
- (19) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activitatilor proiectului, conform Cererii de Finanțare, în termenele stabilite prin prezentul Contract de Finanțare.
- (20) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa 2 - Cererea de Finanțare, cu respectarea prevederilor din Anexa 3 - Măsuri de informare și publicitate.
- (21) Beneficiarul/Liderul de parteneriat/Partenerii are/au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (22) Beneficiarul este obligat să informeze AM/OI despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului de Finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform Condițiilor Specifice.
- (23) Beneficiarul are obligația de a informa AM în termen de maximum 3 zile lucrătoare cu privire la următoarele aspecte, care nu vor face obiectul aprobării AM:
  - (a) schimbarea denumirii, schimbarea adresei sediului beneficiarului;
  - (b) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - (c) înlocuirea reprezentantului legal;
- (24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM/OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de Finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (25) În cazul în care se realizează verificări la fata locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM.
- (26) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de Finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (27) În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS 2014 sau a absenței unei conexiuni de date stabilă, datorate forței majore, Beneficiarul va prezenta informațiile solicitate în

format scriptic. De îndată ce forța majoră încetează, Beneficiarul va adăuga documentele respective în MySMIS 2014.

- (28) În cazul în care proiectul include investiții în infrastructură sau producție, beneficiarul are obligația de a nu delocaliza activitatea de producție în afara Uniunii Europene, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale.

#### **Articolul 8 - Drepturile și obligațiile AM/OI**

- (1) AM are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (2) AM are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (3) AM are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) AM are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu Secțiunile aferente din Anexa 1 - Condiții Specifice.
- (5) AM are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute în prezentul Contract de Finanțare, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării Cererii de Prefinanțare la AM, beneficiarilor care au acest drept conform legii.
- (6) AM are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor cu respectarea prevederilor articolului 6 din prezentul contract.
- (7) AM are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor.
- (8) AM are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării proiectului care face obiectul prezentului Contract de Finanțare.
- (9) În situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată devin incidente prevederile art. 8 din OUG nr. 66/2011.
- (10) AM are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (11) AM va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

#### **Articolul 9 - Contractarea și cesiunea**

- (1) În cazul externalizării/contractării unor activități din cadrul Proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (2) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor din contractul de finanțare de către Beneficiar.

## Articolul 10 - Modificări și completări

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract de Finanțare, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare, cu excepțiile menționate la alin. (7) al prezentului articol și, dacă este cazul, în Condițiile Specifice.
- (2) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite AM cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de AM. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (3) AM răspunde solicitării de modificare a Contractului prin act adițional, în termen de 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării.
- (4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinsă prin proiect, valoarea totală eligibilă a Proiectului va fi redusă proporțional.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (6) Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.
- (7) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Contractul de Finanțare poate fi modificat prin notificarea adresată AM în următoarele situații:
  - (a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în limita a 10% între capitole bugetare stabilită de AM, inclusiv prin Ghidul Solicitantului, dacă este cazul, prin respectarea tratamentului egal, la nivelul Programului Operațional având în vedere că acele capitole bugetare implicate în modificare trebuie să respecte limitele mai sus menționate, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta;
  - (b) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului, în cadrul aceluiași capitol bugetar, între tipurile de cheltuieli;
  - (c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a Proiectului acolo unde este cazul;
  - (d) modifi carea graficului de activități fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - (e) modificarea Graficului de Rambursare a cheltuielilor eligibile;
  - (f) alte situații prevăzute în Condițiile Specifice din prezentul Contract
- (8) Notificarea va intra în vigoare și va produce efecte juridice din a 11-a zi de la data înregistrării la AM, dacă nu se solicită clarificări Beneficiarului, sau dacă propunerea de modificare a Contractului nu este respinsă de AM.
- (9) Contractul poate fi suspendat de către părți, prin comunicarea unei notificări în termen de 5 zile de la intervenirea situației, după cum urmează:
  - (a) De către AM, la solicitarea Beneficiarului, în cazul insuficienței fondurilor
  - (b) De către AM în cazul incidenței articolului 8 din OUG 66/2011
  - (c) De către AM/Beneficiar în caz de forță majoră

#### **Articolul 11 - Conflictul de interese**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform capitolului 2, secțiunea 2, din OUG nr. 66/2011.
- (2) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003, în materia conflictului de interese;
- (3) Beneficiarii care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

#### **Articolul 12 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor în conformitate cu OUG 66/2011.
- (2) Dacă în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată AM identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare (în domeniul achizițiilor publice aferente contractelor de lucrări/servicii/furnizare), înainte de efectuarea plății, AM aplică reduceri procentuale din sumele solicitate la plată de către Beneficiar, în condițiile legii care reglementează sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- (3) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată și nejustificate prin cereri de rambursare/cheltuieli ne-eligibile, Beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerii vor fi notificați de către AM cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 (cinci) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile OUG 66/2011.

#### **Articolul 13 - Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de Finanțare este realizată de către AM în conformitate cu prevederile Anexei 4 - Monitorizarea și raportarea.

#### **Articolul 14 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.

- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de Finanțare.

#### **Articolul 15 - Încetarea Contractului de Finanțare și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului contract.
- (2) AM poate decide rezilierea prezentului Contract fără îndeplinirea altor formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
  - (a) În situația în care Beneficiarul nu a început executarea Contractului într-un termen de 6 luni de la data intrării în vigoare a Contractului de Finanțare în cazul în care AM și-a respectat obligațiile legale/contractuale;
  - (b) În situația în care, ulterior încheierii prezentului Contract, se constată că Beneficiarul/Partenerii/Proiectul nu au îndeplinit condițiile de eligibilitate la data depunerii cererii de finanțare;
  - (c) Dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2);
  - (d) Dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau comunitare, pentru aceleași activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- (3) Prezentul Contract poate înceta prin acordul părților cu recuperarea proporțională a finanțării acordate, dacă este cazul.
- (4) În situația încălcării prevederilor art. 7 alin. (29), contribuția din partea fondurilor ESI se recuperează.

#### **Articolul 16 - Soluționarea litigiilor**

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului de Finanțare.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

#### **Articolul 17 - Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544 din 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.

- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
- a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;
  - b. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c. dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f. denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;
  - g. elemente de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 71 din Regulamentul CE 1303/2013.

#### **Articolul 18 - Confidențialitate**

- (1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexa, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată.
- (2) AM/ OI delegat, beneficiarul și, după caz, partenerii sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
- a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Articolul 19 - Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

## **Articolul 20 - Publicarea datelor**

Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 17 alin. 2 să fie publicate de către AM/ OI desemnat, cu respectarea art. 19 alin. 2.

## **Articolul 21 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de Finanțare se va face exclusiv prin MySMIS 2014, cu excepția situației prevăzute de art.7 alin. (28) din prezentul contract, caz în care corespondența se trimite la următoarele adrese:

**Pentru Beneficiar:** Municipiul București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, cod poștal 021561

**Pentru AM:** Șos. București-Ploiești, nr. 1 - 1B, Victoria Office, Intrarea str. Menuetului, nr. 7, Sector 1, București, cod poștal 013681

- (2) AM poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract de Finanțare.

## **Articolul 22 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract de Finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de Finanțare este limba română.

## **Articolul 23 - Anexele Contractului**

- (1) Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract de Finanțare, având aceeași forță juridică:

Anexa 1 - Condiții Specifice, din care fac parte:

- (a) Graficul de rambursare a cheltuielilor
- (b) Acordarea și recuperarea prefinanțării
- (c) Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor

Anexa 2 - Cererea de Finanțare, din care fac parte:

- (a) Bugetul Proiectului
- (b) Calendarul estimativ al achizițiilor
- (c) Indicatori
- (d) Graficul de activități
- (e) Echipa de management și experți pe termen lung

Anexa 3 - Măsurile de informare și publicitate

Anexa 4 - Monitorizarea și raportarea

Anexa 5 - Acordul încheiat între Beneficiar și Parteneri (după caz)

(2) În cadrul prezentului Contract, prevalează Condițiile Specifice față de cele Generale, precum și asupra celorlalte anexe.

#### Articolul 24 - DISPOZIȚII FINALE

Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2014.

Pentru Ministerul Investițiilor și  
Proiectelor Europene

p. Ministrul investițiilor și  
proiectelor europene  
Marcel-Ioan BOLOȘ

Semnătura:

Data:

Marcel  
-Ioan  
Boloș

Digitally signed  
by Marcel-Ioan  
Bolos  
Date:  
2022.12.09  
11:50:45 +02'00'

Pentru Beneficiar

Nume: Radu-Nicolae MIHAIU  
Funcție: Primar

MIHAIU RADU  
NICOLAE

Semnat digital de  
MIHAIU RADU-NICOLAE  
Data: 2022.12.08  
10:07:28 +02'00'

Semnătura :

Data:

Asociația de Dezvoltare  
Intercomunitară pentru  
Gestionarea Integrată a  
Deșeurilor Municipale în  
Municipiul București

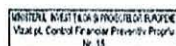
Nume: Nicușor Daniel DAN  
Funcție: Președinte

Nicușor  
Daniel  
Dan

Semnătura :

Digitally signed  
by Nicușor  
Daniel Dan  
Date: 2022.12.08  
14:27:29 +02'00'

Data:



Semnat digital de Carmen-  
Mariana Draghici  
Motiv: Viza CEFP nr. 1818  
Data: 2022.12.07 15:36:58  
+02'00'

<cod SMIS 2014+ > 155727

**Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul**

**Director General**

**Ileana-Mirela IORDACHE**

**Data:**

Ileana-Mirela  
Iordache

Digitally signed by  
Ileana-Mirela Iordache  
Date: 2022.12.07  
14:42:04 +02'00'

**Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă**

**Director General**

**Oana Marie ARAT**

**Data:**

Oana-  
Marie Arat

Digitally signed by  
Oana-Marie Arat  
Date: 2022.12.06  
11:23:08 +02'00'

**Direcția Generală Program Dezvoltare Durabilă**

**Director General Adjunct**

**Mihai POPESCU**

**Data:**

Mihai  
Popescu

Digitally signed  
by Mihai Popescu  
Date: 2022.12.05  
13:34:33 +02'00'

**Direcția Evaluare și Contractare Proiecte**

**Director**

**Liliana Georgeta BARNA**

**Data:**

Liliana-  
Georgeta  
Barna

Semnat digital de  
Liliana-Georgeta  
Barna  
Date: 2022.12.05  
12:03:40 +02'00'

**Anexa 1 - Condiții Specifice aplicabile Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.**

### **Acronime**

Acronimele din cuprinsul prezentelor Condiții Specifice au următoarea semnificație:

AM Autoritate de Management

CF Contract de Finanțare

CG Condiții Generale

CS Condiții Speciale

FC Fond de Coeziune

GS Ghidul Solicitantului

POIM Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020

### **Secțiunea I. Condiții Specifice aplicabile sectorului de deșeuri**

#### **Articolul 1 - Drepturi și obligații suplimentare ale părților**

- (1) Beneficiarul se obligă să transmită AM POIM, în vederea avizării, orice intenție de modificare/completare a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care rectifică condițiile din Cererea de Finanțare.
- (2) Beneficiarul are obligația de a actualiza, în termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, astfel încât acesta să corespundă cu prevederile GS, Secțiunea - Ajutor de stat, și de a-l depune la AM POIM, însoțit de avizul Consiliului Concurenței. Actualizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în vederea asigurării conformității acestuia cu prevederile legale în vigoare referitoare la ajutorul de stat vor viza, dar fără a se limita la, următoarele: majorarea valorii redevenței cu valoarea investiției, proporțional cu valoarea infrastructurii/bunurilor/echipamentelor care fac obiectul contractului de delegare și durata de utilizare a acestora, limitarea duratei contractului de delegare la maximum 10 ani.
- (3) Beneficiarul are obligația de a încasa redevența în cuantumul stabilit prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și de a nu va acorda scutiri de la plata acesteia.
- (4) Beneficiarul are obligația de a raporta anual, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, compensația acordată operatorului.
- (5) În cazul în care compensația anuală acordată depășește 15 mil. euro, Beneficiarul are obligația de a notifica ajutorul de stat SIEG.
- (6) În termen de maxim 6 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul se obligă să depună hotărârea de Guvern privind apartenența imobilelor aferente proiectului la proprietatea publică precum și un extras Carte Funciară, la AM POIM.
- (7) Dacă la 15.06.2023 se constată că există devieri mai mari de 20% față de Calendarul estimativ al achizițiilor și Graficul de rambursare a cheltuielilor, care pot afecta execuția corespunzătoare și în termen a proiectului, AM POIM își rezervă dreptul să diminueze valoarea prezentului CF cu contravaloarea contractelor din cadrul proiectului care pot conduce la neîndeplinirea termenelor.

- (8) Beneficiarul se obligă să transmită la AM cel puțin 4 cereri de rambursare în primul an de executare a contractului și valoarea cererilor de rambursare nu este egală cu cel puțin 10% din valoarea contractelor semnate până la acea dată, respectiv Cererea de Rambursare finală până la sfârșitul perioadei de implementare a Proiectului.
- (9) AM POIM își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la Articolul 3 - Valoarea contractului din CG, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, condițiile de operare (tarife, venituri, etc.) variază semnificativ de la prevederile inițiale privind determinarea nivelului de finanțare nerambursabilă și/sau dacă apar alte modificări ce: a) afectează natura operării, condițiile de implementare sau oferă unui organism privat ori public avantaje ilicite; b) rezultă fie dintr-o modificare a naturii proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate, fie dintr-o încetare sau modificare materială a modului de operare.
- (10) În cazul în care contribuția Beneficiarului din surse proprii este asigurată prin credite bancare, Beneficiarul are obligația de a atașa în copie contractul/contractele de împrumut încheiat(e) între Beneficiar și bancă, înaintea prezentării celei de a IV- a Cereri de Rambursare, dar nu mai târziu de 12 luni de la semnarea prezentului Contract.
- (11) Pentru asigurarea finanțării Proiectului din surse proprii/credite bancare, bugete locale, cu excepția TVA, Beneficiarul va atașa la prima Cerere de Rambursare de la începutul fiecărui an calendaristic copii după documentele care dovedesc existența surselor necesare, precum și disponibilitatea fondurilor respective, în baza unor acte în formă și substanță satisfăcătoare pentru AM POIM. În situația în care Beneficiarul nu face dovada utilizării cofinanțării și a finanțării altor cheltuieli decât cele eligibile, AM POIM va notifica Beneficiarul, care are obligația ca în termen de 90 zile calendaristice de la comunicarea notificării să remedieze situația. În situația în care Beneficiarul nu transmite anual la AM dovada includerii în bugetul propriu a sumelor aferente asigurării cofinanțării și a cheltuielilor altele decât cele eligibile, cu excepția TVA, AM poate suspenda rambursarea cheltuielilor până la remedierea situației.
- (12) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (13) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de AM POIM.
- (14) Beneficiarul are obligația de a respecta *Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor*, precum și de actualizare a acesteia în funcție de sumele decontate.
- (15) Beneficiarul are obligația de a întocmi și transmite către AM POIM, conform *Secțiunii II. cererile de rambursare/plată*, precum și documentele justificative aferente.
- (16) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul proiectului mențiunea "POIM-cod SMIS 155727", viza „Bun de plată” și viza „certificat în privința realității, regularității și legalității”. Beneficiarul va aplica mențiunea "Conform cu originalul" pe copiile documentelor suport/ justificative.
- (17) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, Beneficiarul are obligația informării anuale, pe perioadele menționate la art. 7, asupra veniturilor nete generate de proiect.

- (18) În scopul utilizării eficiente a fondurilor publice, AM POIM își rezervă dreptul de a modifica prin notificare CF, în sensul reducerii valorii finanțării acordate în următoarele situații:
- prin dezangajarea economiilor rezultate în urma atribuirii și/sau finalizării contractelor de achiziție publică;
  - prin dezangajarea sumelor eligibile la data semnării contractului de finanțare, dar devenite neeligibile ca urmare a emiterii unui titlu de creanță sau a aplicării unor reduceri procentuale.
- (19) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, AM are obligația monitorizării anuale a veniturilor nete generate de proiect și de a deduce/recupera din finanțarea nerambursabilă acordată, valoarea veniturilor nete ne-estimate sau cele care depășesc estimarea prevăzută de Beneficiar în conformitate cu prevederile din art 3 alin. (1) - Valoarea contractului din CG.
- (20) *(Dacă este cazul)* În cazul proiectelor generatoare de venituri nete, valoarea veniturilor generate de Proiect până la finalizarea perioadei de 5 ani de la efectuarea plății finale sau la finalizarea perioadei de valabilitate a contractului prevăzută la art. 2 alin. (4) din CG, oricare dintre aceste date este mai apropiată, va fi dedusă din valoarea totală eligibilă a proiectului/recuperată, dacă veniturile generate nu au putut fi estimate în mod obiectiv și/sau nu au putut fi estimate la data depunerii Cererii de finanțare și/sau au fost declarate ulterior de către Beneficiar sau constatate de către una dintre instituțiile abilitate conform legii.
- (21) Pentru proiectele menționate la în prezentul articol, care generează venituri nete în cursul implementării, valoarea finanțării nerambursabile se reduce cu veniturile nete care nu sunt luate în calcul în momentul încheierii prezentului contract și care sunt generate în mod direct numai în cursul implementării acestuia, cel târziu în momentul prezentării de către Beneficiar a cererii finale de plată.
- (22) Beneficiarul are obligația de transmite dosarul de achiziție publică, în vederea efectuării verificării procedurii de achiziție publică, către AM POIM, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție publică.
- (23) Beneficiarul va raporta anual nivelul indicatorilor de mediu prevăzuți în Anexa 8 la Ghidul Solicitantului pentru OS 3.1.
- (24) Prevederile art. 10 alin. (7) lit. a) din CG, nu se aplică pentru proiectele fazate aferente Obiectivului Specific 3.1 - Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România.
- (25) În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (11) din CG, Beneficiarul este obligat să plătească inclusiv sumele aferente non-funding gap-ului în vederea implementării proiectului, ce îi revin conform articolului 3 din CG.
- (26) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată prin alocarea și menținerea de personal suficient activității Unității de Implementare a Proiectului.
- (27) În vederea încadrării corecte a cheltuielilor în categorii și subcategorii, Beneficiarul are dreptul de a face modificări în cadrul categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli din secțiunea „Bugetul proiectului”- Cererea de finanțare - MySMIS 2014 fără a fi necesară încheierea unui act adițional la contract, prevederile alin. 23 rămânând pe deplin aplicabile. În această situație Beneficiarul are obligația de a notifica AM POIM, în termen de 15 zile, asupra modificărilor intervenite.
- (28) În aplicarea alin. (1) al art. 23 din Condițiile Generale, prin Cererea de Finanțare, Anexa 2 la contract, se va înțelege inclusiv Cererea de finanțare inițială și revizuită în

scopul fazării, precum și toate documentele solicitate/transmise în perioada de evaluare.

**Articolul 2 - Rezilierea Contractului de Finanțare, suspendarea plăților și recuperarea sumelor plătite**

- (1) AM POIM va putea considera CF reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor prezentelor CS, Beneficiarul având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către AM. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (2) Suspendarea totală/parțială a plăților intermediare până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de AM și ca urmare a deciziilor CE, în următoarele cazuri:
  - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către AM, nu respectă prevederile Cererii de Finanțare și/sau instrucțiunile emise de AM în executarea contractului;
  - b) Beneficiarul nu prezintă raportările solicitate precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate, sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele de reglementare;
  - c) în raportul Autorității de Audit naționale sau comunitare există elemente doveditoare care sugerează o neregulă în funcționarea sistemelor de management și control;
  - d) când reprezentantul organismului comunitar, abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate într-o declarație de cheltuieli certificată, constată o neregulă gravă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției comunitare, caz în care AM va înceta prezentul Contract de plin drept, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.
- (3) AM va putea considera Contractul reziliat de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate, dacă se constată o neconcordanță între starea de drept și/sau de fapt dovedită și cele declarate de către Beneficiar în Cererea de Finanțare, având obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în baza prezentului CF, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii.
- (4) *(dacă este cazul)* Pentru proiectele pentru care contractele de lucrări au fost încheiate înainte de intrarea în vigoare a prezentului contract, dacă în urma verificării de către AM POIM a documentației de atribuire a respectivului contract se constată necesitatea aplicării de corecții financiare în procent de 100% din valoarea contractului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, AM POIM poate rezilia Contractul de finanțare, decizia AM POIM comunicându-se Beneficiarului printr-o notificare scrisă. În această situație, Beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor deja primite în cadrul proiectului.
- (5) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului CF.

## Secțiunea II. Graficul de rambursare a cheltuielilor

Nr. cererii de rambursare	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plata la AM**
Total buget*		

**\*) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a contractului de finanțare.**

**\*\*) Luna „n” de la semnarea contractului de finanțare**

## Secțiunea III. Acordarea și recuperarea prefinanțării

(1) Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, pentru cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016 cu modificările și completările ulterioare;

(2) Transferul sumelor reprezentând prefinanțarea solicitată de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 15 alin. (1) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și cu respectarea prevederilor contractelor de finanțare, se realizează cu condiția îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a unei cereri de prefinanțare, pentru fiecare tranșă, care cuprinde suma solicitată cu încadrarea în valoarea maximă prevăzută la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, defalcată, în cazul proiectelor implementate în parteneriat, la nivelul liderului de parteneriat și/sau al partenerilor care vor utiliza sumele acordate din prefinanțare;

b) existența conturilor, deschise pe numele beneficiarului/ liderului de parteneriat/partenerilor, unde vor fi virate sumele aferente prefinanțării, conform activităților asumate în contractul de finanțare;

(3) Cu excepția primei cereri de prefinanțare, celelalte cereri de prefinanțare vor îndeplini cumulativ atât cerințele prevăzute la alin. (2), cât și următoarele cerințe:

a) depunerea de către beneficiar/lider de parteneriat a extraselor de cont din care să reiasă situația prefinanțării rămase neutilizată din tranșa anterioară, pentru fiecare entitate, respectiv beneficiar/lider de parteneriat/partener;

b) depunerea unei cereri de rambursare în vederea justificării prefinanțării acordate anterior.

(4) Contribuția proprie se suportă din bugetul propriu al beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului și se reflectă, în mod obligatoriu, în cererea de rambursare

aferentă prefinanțării. În cazul în care prin cererea de rambursare aferentă prefinanțării beneficiarul/liderul de parteneriat/ partenerul nu face dovada utilizării contribuției proprii, autoritatea de management/organismul intermediar va respinge cererea de rambursare aferentă prefinanțării, informând în consecință beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul.

(5) În cazul proiectelor în parteneriat în care liderul de parteneriat este o entitate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(4) și (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, tranșa de prefinanțare acordată partenerului nu poate depăși 10% din valoarea bugetului aferent activităților derulate de acesta în cadrul proiectului.

(6) Prefinanțarea se acordă în tranșe, fără ca perioada pentru care se acordă ultima tranșă să depășească durata contractului/deciziei/ordinului de finanțare.

(7) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, reprezintă diferența dintre quantumul estimat al prefinanțării solicitate și prefinanțarea rămasă neutilizată, în conturile beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor, din tranșa anterioară.

(8) Beneficiarul/Liderul de parteneriat, are obligația depunerii, în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la virarea sumelor aferente cererii de prefinanțare, de către unitatea de plată din cadrul autorității de management, în contul său și/sau al partenerilor, a unei cereri de rambursare în care valoarea cheltuielilor eligibile solicitate la rambursare din fonduri europene și cofinanțare asigurată de la bugetul de stat, validate de către Autoritatea de Management, este în quantum de minim 50% din valoarea tranșei de prefinanțare acordate conform art. 15, alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(9) Autoritatea de management are obligația:

- a) verificării modului de utilizare a prefinanțării de către beneficiari/lideri de parteneriat/parteneri;
- b) autorizării, potrivit prevederilor legale ale Uniunii Europene și naționale, cheltuielilor pentru care s-a depus cerere de rambursare potrivit alin. (8);
- c) notificării beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor privind autorizarea prevăzută la lit. b), evidențiind distinct sumele aferente fondurilor europene și sumele reprezentând cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat.

(10) (dupa caz) Beneficiarii/liderii de parteneriat instituții publice notificați potrivit alin. (9) lit. c), au obligația de a efectua, în termen de 3 zile lucrătoare, regularizarea conturilor de venituri ale bugetelor proprii, prin reflectarea sumelor autorizate de autoritatea de management în baza cererilor de rambursare, prevăzute la alin. (8), la subdiviziunile de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și la subdiviziunile de venituri specifice programelor respective, concomitent cu diminuarea sumelor evidențiate la subdiviziunea de venituri "Prefinanțare". Regularizarea se efectuează de către beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii instituții publice pe baza de ordin de plată pentru trezoreria statului (OPT) prin virarea sumelor corespunzătoare din contul aferent subdiviziunii de venituri bugetare "Prefinanțare" în conturile aferente subdiviziunilor de venituri specifice cofinanțării publice asigurată din bugetul de stat și subdiviziunii de venituri specifice programelor respective, după caz.

(11) În cazul în care termenul și quantumul prevăzute la alin. (8) sunt respectate, beneficiarul poate depune o nouă cerere de prefinanțare numai după ce autoritatea de management a recuperat, din cheltuielile validate aferente fondurilor europene și cofinanțării asigurate de la bugetul de stat, după caz, cel puțin 50% din prefinanțarea acordată anterior și nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management.

(12) Suma efectiv transferată de către unitățile de plată, aferentă fiecărei solicitări de tranșă de prefinanțare, cu excepția celei aferente primei tranșe, nu poate fi mai mare

decât diferența dintre valoarea maximă a tranșei de prefinanțare reglementată la art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 și prefinanțarea nejustificată prin cheltuieli eligibile validate de autoritatea de management din tranșa anterioară.

(13) În cazul nerespectării termenului prevăzut la alin.(8) autoritatea de management are obligația să se asigure că sumele acordate ca tranșă de prefinanțare și nejustificate prin cereri de rambursare sunt recuperate, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării.

(14) Prin Notificarea prevăzută la alin. (13), autoritatea de management poate acorda posibilitatea beneficiarului de a restitui sumele datorate prin deducere din plata cererilor de rambursare aflate în curs de verificare/validare la nivelul acesteia.

(15) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (12) nu sunt restituite se aplică prevederile art. 16 și 17 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015.

(16) În cazul în care sumele prevăzute la alin. (12) au fost restituite integral, beneficiarul/liderul de parteneriat poate solicita o nouă tranșă de prefinanțare.

(17) În cazul în care se respectă termenul prevăzut la alin. (8), însă cererea de rambursare depusă nu este în cuantumul prevăzut la alin. (8), autoritatea de management are obligația notificării beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerului cu privire la restituirea sumelor rămase de recuperat, în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, cu aplicarea prevederilor alin. (13) - (15), după validarea cererii de rambursare depuse.

(18) Autoritatea de management are obligația să se asigure de recuperarea sumelor acordate ca prefinanțare până la cererea de rambursare finală inclusiv, notificând beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii cu privire la restituirea sumelor cu aplicarea prevederilor alin.(13)-(15).

(19) Sumele recuperate de autoritatea de management sau restituite de beneficiar/liderul de parteneriat/partener, după caz, sting obligația de plată a acestuia și asigură îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 131 alin. (4) lit. c) din Regulamentul (UE) 1303/2013 în ordinea acordării tranșelor de prefinanțare.

(20) Prefinanțarea acordată potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015 se deduce din cota-parte aferentă fondurilor europene. În cazul în care suma aferentă fondurilor europene este insuficientă pentru recuperarea prefinanțării, diferența rămasă de recuperat va fi dedusă din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în conformitate cu procentele de finanțare prevăzute în contractul/decizia de finanțare, cu obligația reîntregirii ulterioare a contului de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(21) Reîntregirea contului de disponibil prevăzută la alin. (20) se efectuează prin virarea sumei deduse din cofinanțare, din contul de finanțare aferent cofinanțării asigurate de la bugetul de stat în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(22) În scopul întocmirii reconcilierii contabile aferente declarațiilor de cheltuieli transmise către autoritatea de certificare, sumele deduse din valoarea aferentă cofinanțării asigurate de la bugetul de stat se vor evidenția corespunzător în contul de disponibil din care a fost acordată prefinanțarea.

(23) Pentru a putea beneficia de prefinanțare, beneficiarii/liderii de parteneriat/partenerii, alții decât instituții publice, pentru activitățile proprii, au obligația să deschidă un cont dedicat exclusiv pentru primirea prefinanțării și efectuarea cheltuielilor pentru care a fost solicitată aceasta.

(24) În cazul în care contul este deschis la Trezoreria Statului, sumele primite ca prefinanțare aferente acelor tipuri de cheltuieli care nu pot fi efectuate din acesta,

potrivit reglementărilor în vigoare, pot fi transferate de către beneficiari/parteneri în conturi deschise la bănci comerciale, cu condiția efectuării cheltuielilor respective în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării transferului.

(25) Suma reprezentând dobânda netă, respectiv diferența dintre dobânda brută acumulată în conturile prevăzute la alin. (24), corespunzătoare sumelor de prefinanțare rămase disponibile în conturi, și valoarea cumulată a impozitelor aferente dobânzii și a comisioanelor aferente conturilor respective, se raportează autorității de management și se virează în contul indicat de aceasta în notificarea privind acordarea prefinanțării, cel târziu înainte de depunerea ultimei cereri de rambursare.

(26) În cazul în care beneficiarul/liderul de parteneriat/partenerul nu efectuează viramentul sau sunt identificate neconcordanțe între sumele virate conform alin. (25) și sumele rezultate din verificarea documentelor financiare aferente proiectului, autoritatea de management are obligația de a face deducerile necesare din rambursarea aferentă fondurilor europene și cofinanțării publice asigurate din bugetul de stat, cel târziu la cererea de rambursare finală.

(27) Sumele aferente fondurilor europene rezultate din operațiunile prevăzute la alin. (25) și (26) se utilizează pentru continuarea finanțării programului operațional, iar sumele aferente cofinanțării publice rezultate din operațiunile prevăzute la art. 15 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.40/2015, sunt virate lunar de autoritatea de management în contul de venit al bugetului de stat.

(28) Prefinanțarea acordată beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor care au calitatea de ordonatori de credite ai bugetului local, precum și beneficiarilor/liderilor de parteneriat/partenerilor instituții publice finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale, rămasă neutilizată la finele exercițiului bugetar, se utilizează în anul următor cu aceeași destinație.

#### **Secțiunea IV. Condiții de rambursare și plată a cheltuielilor**

##### **Articolul 1 - Mecanismul decontării cererilor de plată**

- (1) Pentru a beneficia de mecanismul decontării cererilor de plată, beneficiarul are obligația de a-și plăti integral contribuția proprie aferentă facturilor incluse în cererea de plată anterior depunerii acestora.
- (2) Mecanismul decontării cererilor de plată se aplică beneficiarilor de proiecte finanțate din fonduri europene, alții decât cei prevăzuți la art. 6 alin. (1) - (4) și (6) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- (3) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea facturilor pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, a facturilor de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, beneficiarul depune la AM cererea de plată și documentele justificative aferente acesteia.
- (4) Cererile de plată conțin doar facturi neplătite de beneficiar.
- (5) Cererea de plată a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de copii după următoarele documente justificative, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil:
  - Pentru contractele de lucrări:
    - Contractele încheiate de beneficiar;
    - Facturile;
    - Situațiile de plată pentru lucrările executate aferente fiecărei facturi;

- o Autorizația de construire;
  - o Acordul/ avizul ISC;
  - o Autorizația dirigintelui de șantier;
  - o Garanția de bună execuție pentru lucrări;
  - o Procesul verbal de predare primire a amplasamentului și a bornelor de repere;
  - o Programul de urmărire și control al calității lucrărilor;
  - o Procesele verbale pe faze determinate;
  - o Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, însoțite de certificatul de audit energetic aferent, după caz;
- Pentru contractele de furnizare echipamente:
    - o Contractele încheiate de beneficiar;
    - o Facturile;
    - o Declarațiile vamale (pentru bunuri de import), din alte țări decât cele membre UE;
    - o Procesele verbale de recepție a bunurilor achiziționate;
    - o Procesele verbale de punere în funcțiunea a bunurilor achiziționate (se atașează la cererea de plată finală);
  - Pentru contractele de servicii:
    - Contractele încheiate de beneficiar și devizele financiare pentru servicii (dacă este cazul);
    - Facturile;
    - Garanția de bună execuție pentru servicii;
    - Procesele verbale de predare a serviciilor;
    - Rapoartele de activitate/ audit.
- (6) Beneficiarul are obligația de a achita integral contribuția proprie aferentă cheltuielilor eligibile incluse în documentele anexate cererii de plată.
- (7) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar a cererii de plată, cu respectarea prevederilor art. 20 alin. (2) și (4) din OUG nr. 40/2015, AM POIM efectuează verificarea cererii de plată.
- (8) După efectuarea verificărilor AM POIM virează beneficiarului valoarea cheltuielilor rambursabile, în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care aceasta dispune de resurse în conturile sale, într-un cont distinct de disponibil deschis pe numele beneficiarului la o unitate teritorială a Trezoreriei Statului.
- (9) În cazul plăților efectuate în valută către furnizorii externi, neînregistrați fiscal în România, beneficiarul transferă sumele încasate, aferente acestor plăți, într-un cont propriu deschis la o instituție bancară, în vederea efectuării plăților în valută, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea sumelor. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de beneficiar din bugetul propriu.
- (10) În ziua următoare virării, AM POIM transmite beneficiarului o notificare.
- (11) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de autoritatea de management, termenul de 20 de zile lucrătoare prevăzut la alin. (7) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (12) În termen de maxim 5 zile lucrătoare de la încasarea sumelor de la AM POIM, Beneficiarul efectuează plata numai pentru facturile înscrise în notificarea menționată la alin. (10) al prezentei secțiuni. Sumele primite de beneficiar în baza

- cererilor de plată nu pot fi utilizate pentru o altă destinație decât cea pentru care au fost acordate.
- (13) În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către AM POIM, beneficiarul are obligația de a depune la AM cererea de rambursare aferentă cererii de plată, în care sunt incluse numai sumele din facturile decontate prin cererea de plată.
  - (14) Cererile de rambursare conțin doar facturi plătite de Beneficiar. Înainte de solicitarea rambursării, cheltuielile respective trebuie să fie deja efectuate și plătite. Data plății se consideră data debitării contului bancar al Beneficiarului.
  - (15) Cererea de rambursare a Beneficiarului trebuie să fie însoțită de ordinele de plată pentru plata integrală a facturilor din Notificare și extrasele de cont aferente.
  - (16) În procesul de verificare a cererii rambursare beneficiarul este obligat ca în termen de 5 zile de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de AMPOIM. Până la primirea răspunsului din partea beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.
  - (17) După verificarea cererii de rambursare aferentă cererii de plată conform procedurilor de lucru, din valoarea acesteia AMPOIM deduce sumele virate pe baza cererii de plată.
  - (18) Beneficiarii au obligația restituirii integrale sau parțiale a sumelor virate în cazul proiectelor pentru care aceștia nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
  - (19) Nerespectarea prevederilor alin. (9) de către beneficiar, constituie încălcarea contractului de finanțare, AM POIM putând decide rezilierea acestuia.

## Articolul 2 - Mecanismul cererilor de rambursare

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, atașând documentele justificative menționate la art.1 alin. (5) și (15) din prezenta secțiune.
- (2) În termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la AM, a cererii de rambursare, AM POIM autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 3 zile lucrătoare de la momentul de la care autoritatea de management dispune de resurse în conturile sale. După efectuarea plății, AM POIM notifică beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.
- (3) Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de AM, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (4) În cazul aplicării unor reduceri procentuale de către AM POIM în conformitate cu art. 6 alin. (3) din OG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, notificarea beneficiarului privind plata cheltuielilor aferente autorizate se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

(5) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 20 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile.

(6) Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

(7) Dacă Beneficiarul nu transmite AM POIM o cerere de rambursare finală în termen de maxim 60 (șaizeci) de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (2) din CG, acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, de la data expirării termenului de 60 de zile, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către AMPOIM.

(8) În vederea rambursării/plății sumelor reprezentând TVA nedeductibilă, potrivit legislației în vigoare aferentă cheltuielilor eligibile, beneficiarul are obligația depunerii, ca anexă a fiecărei cereri de rambursare/plată, a unei declarații pe propria răspundere privind nedeductibilitatea TVA aferentă cheltuielilor cuprinse în cererea de rambursare/plată, certificată de organul fiscal competent din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală numai în cazul beneficiarilor înregistrați în scopuri de TVA.

(9) Pentru cererea de rambursare finală se consideră eligibile cheltuielile efectuate în perioada de implementare a proiectului și plătite până la data semnării avizului cererii de rambursare finală de către AM POIM.

(10) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar. Pentru plățile în alte valute aferente cheltuielilor eligibile efectuate de Beneficiar, AM POIM va rambursa contravaloarea în lei a acestora la cursul de schimb aplicat de beneficiar în ziua plății dar fără a depăși contravaloarea în lei a sumelor facturate la cursul BNR din ziua emiterii facturii.

(11) AM POIM va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.

(12) AM POIM va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

## **Secțiunea V**

Orice alte prevederi suplimentare specifice. Se completează dacă este cazul.

### ANEXA 3 Măsurile de informare și publicitate

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite în conformitate cu prevederile Regulamentului Comisiei Europene (CE) Nr. 1303/2013 privind stabilirea unor dispoziții comune privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind FEDR, FSE, FC, FEADR și FEPAM și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului CE Nr. 821/2014 (art.3, art.4 și Anexa II) privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare.

Acceptarea finanțării conduce la acceptarea de către Beneficiar a introducerii pe lista Operațiunilor în conformitate cu prevederile art. 115 alin. (2) din Regulamentul CE Nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate mijloacele/materialele de informare și publicitate, obligatorii și opționale, Beneficiarii vor utiliza indicațiile tehnice din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumentele Structurale 2014-2020 în România.

Reguli generale - cerințe pentru toate proiectele

- (1) Beneficiarii sunt responsabili pentru implementarea activităților de informare și publicitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă obținută prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, în conformitate cu cele declarate în cererea de finanțare.
- (2) Neîndeplinirea acestor obligații poate avea drept consecință pierderea fondurilor alocate pentru informare și publicitate.
- (3) Beneficiarul este de acord ca odată cu acceptarea finanțării nerambursabile, următoarele date să fie publicate, electronic sau în orice alt mod: denumirea Beneficiarului, titlul și rezumatul Proiectului, valoarea totală a finanțării, datele de începere și de finalizare ale Proiectului, locul de implementare al acestuia.
- (4) Beneficiarul proiectului care nu depășește valoarea de 500.000 euro sau prin care nu se achiziționează un obiect fizic și nu se realizează lucrări de infrastructură/construcții este obligat să expună cel puțin un afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3), inclusiv despre contribuția financiară din partea Uniunii, într-un loc ușor vizibil publicului, dar asociat operațiunii. Beneficiarul este obligat să expună pe durata implementării, într-un loc ușor vizibil publicului, în apropiere de locația proiectului/organizării de șantier, un panou temporar dacă: proiectul constă în finanțarea infrastructurii sau a unor construcții și contribuția publică la proiect depășește 500.000 euro. Beneficiarul este obligat să înlocuiască panourile temporare cu plăci permanente, la cel mult 3 luni după finalizare (încheierea fizică a acestuia). De asemenea, vor fi instalate plăci pentru amplasare permanentă și în cazul proiectelor în care contribuția publică depășește 500.000 euro și proiectul constă în achiziționarea unui obiect fizic. Momentul finalizării operațiunii este asimilat, pentru proiectele de lucrări, cu emiterea documentului de recepție la terminarea lucrărilor, iar pentru cele de furnizare, cu momentul introducerii în gestiunea instituției a obiectelor furnizate. Pentru alte prevederi specifice situațiilor/detaliilor tehnice, beneficiarii vor urma indicațiile din Manualul de Identitate Vizuală pentru Instrumente Structurale 2014-2020 în România.
- (5) Beneficiarii sunt obligați să utilizeze pentru toate materialele de comunicare realizate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, însoțite de mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020”, după caz. Prin materiale de comunicare se înțelege: fluturași, pliante, broșuri, afișe, bannere, comunicate de presă, website-

uri, newsletters, spoturi radio-TV, inserții în presa scrisă, standuri expoziționale, autocolante, materiale promoționale sau orice alte produse prin care este promovat proiectul și rezultatele acestuia.

- (6) Publicațiile tipărite care sunt realizate în cadrul Proiectului trebuie să menționeze pe ultima copertă obligatoriu titlul programului/proiectului, editorul materialului, data publicării, elementele de vizibilitate menționate la alin. (5), precum și textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României".
- (7) Website-urile dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate prin Programul Operațional vor conține obligatoriu pe pagina de deschidere: sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, precum și cea a Instrumentelor Structurale 2014-2020, textul "Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României" și un link către site-ul web al Programului Operațional, [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro), însoțit de textul: „Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, va invităm să vizitați [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro)” (textul reprezentând un link la adresa web (URL): <http://www.mfe.gov.ro>).
- (8) Bannerele expuse în acțiunile proiectelor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare vor avea inscripționate titlul programului/proiectului, sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României și sigla Instrumentelor structurale 2014-2020, precum și mențiunea „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională/Fondul de Coeziune prin POIM 2014-2020”.
- (9) În cazul achizițiilor de mijloace fixe achiziționate în cadrul unui proiect cofinanțat de UE, vor fi folosite autocolante sau plăcuțe. Prin mijloace fixe se înțeleg acele obiecte care, conform legislației contabile naționale, depășesc valoarea de 2.500 lei și au o durată de viață mai mare de 1 an. Autocolantele/plăcuțele vor fi plasate pe partea cea mai vizibilă pentru public (dimensiune recomandată 100mm x 100mm sau pentru mijloace fixe mari, ex. mașini și utilaje, linii tehnologice, autovehicule de transport marfă, altele asemenea - minim recomandat 200mm x 200mm) și vor conține elementele obligatorii de identitate vizuală prevăzute la alin. 5. Beneficiarul va decide dacă se va personaliza prin autocolant sau plăcuță, în funcție de caracteristicile tehnice ale utilajului, dar trebuie să aibă în vedere necesitatea ca autocolantul/plăcuța să fie vizibile pe durata de viață (ciclul functional) a acestuia. Pentru produsele cu o suprafață foarte mică de expunere, în care informațiile nu ar fi suficient de vizibile și inteligibile, se utilizează cel puțin sigla Uniunii Europene.
- (10) Beneficiarii sunt obligați să asigure o informare transparentă și corectă a mass-media și a publicului larg asupra Proiectului finanțat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014-2020.
- (11) La începutul și la finalizarea unui program/ proiect finanțat din Instrumente Structurale, vor fi publicate în mass media anunțuri sau comunicate de presă (anunțuri de presă, pe pagina web sau alte mijloace). Beneficiarii finanțărilor vor face dovada apariției comunicatelor (știrilor rezultate) sau anunțurilor în mass media relevante pentru program/ proiect la prima cerere de rambursare depusă pentru anunțul de început al proiectului și la cererea de rambursare finală pentru anunțul de finalizare al proiectului.
- (12) În plus față de cele prezentate, Beneficiarul are libertatea de a utiliza orice alte mijloace de comunicare prezentate în MIV IS 2014-2020 în scopul promovării proiectului, avantajelor și rezultatelor acestuia, cât și contribuția UE.

#### ANEXA 4 MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

- (1) Beneficiarul monitorizează permanent implementarea proiectului și a rezultatelor acestuia și furnizează periodic către AM informații și date necesare analizării progresului proiectului și monitorizării programului operațional;
- (2) AM analizează progresul implementării proiectului, obținerea rezultatelor, atingerea obiectivelor, iar în cazul proiectelor de infrastructură și al celor de investiții productive, durabilitatea acestora, prin:
  - a. Verificare documentară: Rapoarte de progres și de sustenabilitate transmise de beneficiar;
  - b. Verificarea datelor introduse în MySMIS/SMIS2014+;
  - c. Vizite de monitorizare: vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și post-implementare, pe perioada de durabilitate a proiectului.
- (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum și alte informații și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informații tehnice și financiare referitoare la stadiul derulării proiectului și probleme întâmpinate pe parcursul derulării.
- (4) Transmiterea rapoartelor de progres ale Beneficiarului se va face către AM, în 10 zile lucrătoare de la încheierea fiecărei luni pe parcursul perioadei de implementare a proiectului;
- (5) Rapoartele de progres vor conține următoarele tipuri de date și informații:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
  - b. date privind stadiul achizițiilor,
  - c. date privind stadiul activităților,
  - d. date privind nivelul atins al indicatorilor incluși în cererea de finanțare, cu defalcare pe gen și categorii de regiuni, acolo unde este potrivit,
  - e. date privind atingerea rezultatelor și obiectivului/obiectivelor proiectului,
  - f. date privind nivelul atins al indicatorilor suplimentari, considerați de AM relevanți pentru monitorizarea și evaluarea programului operațional
  - g. date privind participanții FC la intrarea și ieșirea din operațiune,
  - h. date privind cheltuielile efectuate de beneficiari, inclusiv previziuni ale cheltuielilor
  - i. informații privind problemele întâmpinate în implementarea proiectului și acțiunile de remediere întreprinse sau necesare.
- (6) Beneficiarul va transmite anual Rapoarte de Durabilitate, până la sfârșitul trimestrului I, pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (7) Rapoartele de durabilitate vor conține următoarele tipuri de date și informații privind:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul proiectului
  - c. modul în care investiția în infrastructură sau investiția productivă continuă să genereze rezultate.
- (8) AM verifică și avizează Raportul de Progres transmis de către Beneficiar, în vederea:
  - a. colectării, revizuirii și verificării informațiilor furnizate de Beneficiar;

- b. analizării gradului de realizare a indicatorilor;
- c. analizării evoluției implementării proiectului, raportat la graficul de activități stabilit prin contract, bugetul proiectului și calendarul estimativ al achizițiilor;
- d. identificării problemelor care apar pe parcursul implementării proiectului, precum și a cazurilor de succes și bunelor practici.

(9) Vizita AM de monitorizare pe parcursul implementării proiectului:

- a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de beneficiar în Rapoartele de Progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contractul de Finanțare.
- b. facilitează contactul dintre reprezentanții AM și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a proiectului.
- c. urmărește:
  - să se asigure de faptul că proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare;
  - să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare;
  - să identifice elementele de succes ale proiectului și bune practici;

(10) Analizarea durabilității proiectului se realizează de AM pe baza Rapoartelor de Durabilitate întocmite de beneficiar și a vizitelor de monitorizare, pentru a se asigura de sustenabilitatea proiectelor, precum și de faptul că toate contribuțiile din fonduri se atribuie numai proiectelor care, în termen de 5 ani de la încheierea acestora, nu au fost afectate de nicio modificare, respectiv:

- a. o schimbare substanțială care să le afecteze natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestora.
- b. o schimbare asupra proprietății unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public.
- c. încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei eligibile.

(11) Vizita de monitorizare a durabilității proiectului se realizează la locul de implementare a proiectului/sediul beneficiarului are ca scop verificarea la fața locului a faptului că beneficiarul a asigurat durabilitatea proiectului.

(12) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a AM toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării.



Anexa la POIM  
**My SMIS**  
 2014

Florin Ciocan  
 Semnat digital de Florin Ciocan  
 Data: 2023.03.29 14:04:03 +03'00'

Florin Ciocan  
 Semnat digital de Florin Ciocan  
 Data: 2023.03.29 13:46:21 +03'00'

**Program Operațional Infrastructură Mare**  
**CERERE DE FINANȚARE**

<b>ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE</b> Se completează de către Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Instituția: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare	
Număr de înregistrare.....	Numele și prenumele persoanei care înregistrează.....
Data înregistrării .....	Semnătura.....
Cod apel: POIM/870/3/1/Reducerea numarului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România	Cod proiect 155727
Titlul proiectului	Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București
Componenta 1	Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții
Axa Prioritară	Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor
Operațiunea	Reducerea numarului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România
Schema de ajutor de stat	

Andrei-Martin Naghel-Serban  
 Semnat digital de Andrei-Martin Naghel-Serban  
 Data: 2023.03.22 10:20:10 +03'00'



**Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București**

**Lider**

**DATE DE IDENTIFICARE**

**Denumire Organizație:** SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
**Tipul Organizației:** Subdiviziune administrativ-teritorială a municipiului

**Este întreprinderea IMM:** NU  
**Cod de înregistrare fiscală/CIF:** 4204038  
**Număr de înregistrare la Registrul autorităților publice:** 179150  
**Cod CAEN principal:** 8411 - Servicii de administrare publică generală  
**Data înființării:** 02/07/1993  
**Înregistrat în scopuri de TVA:** NU  
**Entitate de drept public:** DA  
**Adresa poștală:** Municipiul București, România, Str. Christigiilor nr. 11-13, , județul București, cod poștal 021561, România  
**Telefon/Fax:** 021.209.60.00 / 021.209.62.82  
**Adresa e-mail:** infopublice@ps2.ro  
**Pagina Web:** www.ps2.ro

**REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTITĂȚII**

**Funcție:** Primar  
**Nume:** Radu-Nicolae Mihaiu  
**Telefon/Fax:**  
**Adresă de e-mail:** radu.mihaiu@ps2.ro

**DATE FINANCIARE**

**CONTURI BANCARE**

Code IBAN	Cont	Banca	Sucursală	Adresa	Swift
RO37TREZ70250 06XXX000197	7025006XXX000197	Trezoreria Sector 2	Bucuresti	Bd. Ferdinand, nr.89A, Localitate Municipiul București, Cod postal: 021384, București, România	

**EXERCIȚII FINANCIARE - LEI**

Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	449		5,709,099,535 00	1,152,978,002 00						
01/01/2018 - 31/12/2018	448		5,289,692,169 00	1,109,973,783 00						
01/01/2019 - 31/12/2019	345		5,253,621,947 00	1,227,219,755 00						
01/01/2020 - 31/12/2020	333		5,304,079,718 00	1,306,666,901 00						



Perioada	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2021 - 31/12/2021	323		5,552,750,587.00	1,449,477,923.00						

## FINANȚĂRI

### Asistență acordată anterior

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: Centrul de Servicii de asistență socială pentru persoane vârstnice "ION CREANG?"

Nr. de înregistrare contract: N/A / 01 IAN 2007

Data începere: 01 IAN 2008

Data finalizare: 01 IAN 2008

Valoarea totală proiect: 3,575,102.97 LEI

Valoare eligibilă proiect: 3,038,837.52 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 3,038,837.52 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,978,060.77 LEI

Rambursare efectivă: 2,978,060.77 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

### Măsura de ajutor de stat

#### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

#### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

### Detalii proiect

#### Obiective

Pentru înființarea „Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice” a fost modernizat și dotat un imobil din Str. Valer Dumitrescu nr. 33. Clădirea a fost reabilitată, inclusiv din punct de vedere energetic, recompartimentată și dotată cu un ascensor și utilată cu aparatură de specialitate pentru recuperare medicală.

#### Rezultate

Centrul asigură în mod gratuit:

- Servicii de consiliere psihologică, juridică și socială,
- Servicii de formare continuă: cursuri de limba engleză și informatică,
- Servicii de socializare și petrecere a timpului liber,
- Servicii de recuperare medicală

#### Activități finanțate

Cod SMIS: 7840

Titlul proiectului: Implementarea Sistemului de Management Integral al Proceselor, Riscurilor și al cerințelor de Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională și Securitatea Informației în cadrul Poliției Locale Sector 2

Nr. de înregistrare contract: 114 / 07 MAI 2010

Data începere: 07 MAI 2010

Data finalizare: 12 MAI 2011



Valoarea totală proiect:	480,128.00	LEI
Valoare eligibilă proiect:	480,128.00	LEI
Valoare eligibilă beneficiar:	480,128.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	470,500.00	LEI
Rambursare efectivă:	470,500.00	LEI
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	LEI din data de	

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de Primăria Sectorului 2 în beneficiul cetățenilor, prin creșterea capacității Poliției Locale Sector 2 de a furniza eficient servicii publice de calitate prin Implementarea unui Sistem de Management Integrat al Proceselor, Riscurilor și al cerințelor de Calitate, Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională și Securitatea Informației

##### Rezultate

În cadrul proiectului instituția a fost evaluată conform Cadrului comun de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF) și al Modelului de Excelență al Fundației Europene pentru Managementul Calității (EFQM), 35 de angajați ai Poliției Locale Sector 2 au beneficiat de un total de 360 zile de instruire și au fost elaborate documentele ce au permis alestarea conformității sistemului de management cu standardele SR EN ISO 9001:2009, SR EN ISO 14001:2005, SR EN ISO CEI 27001:2006 și OHSAS 18001:2004.

##### Activități finanțate

- evaluarea activității instituției Poliției Locale Sector 2 conform Cadrului comun de auto-evaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice (CAF);
- instruirea a 35 de angajați ai Poliției Locale Sector 2;
- elaborarea documentelor necesare alestării conformității și implementării sistemelor de management în acord cu standardele SR EN ISO 9001:2009, SR EN ISO, 14001:2005, SR EN ISO CEI 27001:2006 și OHSAS 18001:2004.

Cod SMIS: 15133

Titlul proiectului: Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educationale preuniversitare a Colegiului național "Iulia Hasdeu"

Nr. de înregistrare contract: 2158 / 06 SEP 2011

Data începere: 07 SEP 2011

Data finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 48,312,993.98 LEI

Valoare eligibilă proiect: 38,945,734.07 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 38,945,734.07 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 47,197,939.34 LEI

Rambursare efectivă: 38,872,210.83 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de



#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### **Baza legală comunitară**

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectiv general - Îmbunătățirea calității infrastructurii de educație și a dotării școlilor pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene.

Obiective specifice - Reabilitarea, modernizarea și dotarea Colegiului National „IULIA HASDEU” din Municipiul București.

##### **Rezultate**

O clădire modernizată și consolidată în suprafață desfășurată de 5925,30 mp.

O clădire extinsă în suprafață desfășurată de 1536,85 mp.

23 table interactive;

23 videoproiectoare;

23 laptopuri de comanda laboratoare;

76 computere laborator de informatica și sala de pregătire;

1 Laborator de mediu (17 posturi de lucru);

1 Laborator științe exacte (18 posturi de lucru);

1 Laborator mecanica aplicată (8 posturi de lucru);

1 Laborator telecomunicații (6 posturi de lucru);

1 Laborator electronica aplicată (18 posturi de lucru);

67 de Computere+software laboratoare;

16 Microscopie binoculare (laborator biologie);

16 Truse de disecție (laborator biologie);

16 Kit experiențe prevazute în programa (lab. chimie);

16 Kit experiențe prevazute în programa (lab. fizica).

80 locuri de muncă directe temporare create.

1 raport de audit al proiectului elaborat.

1 panou la intrarea/ieșirea în șantierul de construcții cu dimensiuni de 4.000 mm x 2.450 mm realizată.

1 placa permanentă de 70 cm x 45 cm realizată.

100 broșuri de prezentare A4 realizate.

100 de mape de presă realizate.

2 conferințe de presă organizate la începutul și sfârșitul proiectului.

8 comunicate de presă difuzate în media locală și regională la demararea și la finalul proiectului.

1 bază de date cu materiale fotografice cu caracter documentar elaborată.

1.066 elevi ai Colegiului National Iulia Hasdeu beneficiari ai unei infrastructuri educaționale îmbunătățite.

272 de elevi reprezentând categorii defavorizate beneficiari ai unei infrastructuri educaționale îmbunătățite.

200% creștere eficiența energetică ca urmare a reabilitării Colegiului național Iulia Hasdeu

1 unitate de învățământ preuniversitar dotată cu echipamente IT.

##### **Activități finanțate**

- Realizarea proiectului tehnic și a detaliilor de execuție;
- Organizarea procedurilor de achiziție și prestarea serviciilor de elaborare a documentației de atribuire (achiziție directă);
- Organizarea procedurilor de achiziție a serviciilor publicitate, audit, a serviciilor de dirigenție de șantier și management de proiect (achiziție directă);
- Organizarea procedurilor de achiziție a lucrărilor de construcții (licitație deschisă);
- Realizarea lucrărilor de construcții;
- Managementul proiectului și dirigenția de șantier (supervizarea lucrărilor);
- Auditul proiectului;
- Publicitatea proiectului.

Cod SMIS: 15088

Titlul proiectului: Reabilitare, modernizare, dezvoltare și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare a Liceului teoretic "C.A. Rosetti"

Nr. de înregistrare contract: 6120 / 06 SEP 2011



<b>Data începere:</b>	07 SEP 2011	
<b>Data finalizare:</b>	06 IUN 2015	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	10,337,413.28	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	8,216,717.49	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	8,216,717.49	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	10,020,890.89	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	7,592,219.97	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat în modernizarea calității infrastructurii de educație la liceul C.A. Rosetti din București, unul dintre liceele de prestigiu din capitala țării și aducerea acesteia la nivelul de vârf al perioadei actuale. Proiectul a constat în:

- Reabilitarea termică a corpului principal al liceului;
- Implementarea unei instalații de produs curent electric prin transformarea energiei solare regenerabile. Această instalație acoperă parțial consumul propriu al liceului;
- Extinderea corpului principal al liceului prin realizarea unei săli de sport adecvată procesului educațional modern;
- Completarea dotării cu echipamente educaționale.

Primul obiectiv specific al proiectului a avut în vedere completarea infrastructurii existente, într-o asemenea manieră încât liceul să dispună de toate spațiile necesare desfășurării unui proces de învățământ european și modern, adică:

- Să ofere sistemului educațional de la liceul C.A. Rosetti București un mediu fizic integrator, în cadrul căruia liceenii să poată să-și dezvolte ansamblul de aptitudini și deprinderi necesare existenței și performanței personale în lumea modernă.
- Să cultive egalitatea de șanse prin atragerea la liceul C.A. Rosetti a celor mai buni tineri absolvenți de gimnaziu, din toate mediile.

Al doilea obiectiv specific al proiectului a vizat îmbunătățirea infrastructurii existente, cu scopul reducerii costurilor de funcționare ale liceului C.A. Rosetti. Sumele astfel economisite pot fi redirecționate pentru a se acoperi alte necesități ale procesului educațional.

Al treilea obiectiv specific al proiectului a fost aducerea liceului C.A. Rosetti la nivelul unui model de bună practică autentic și cât se poate de vizibil privind utilizarea energiilor regenerabile în activitatea de învățământ.

##### Rezultate

O unitate de învățământ reabilitată/modernizată/echipată - infrastructura pentru educație preuniversitară.

Creșterea suprafeței desfășurate pentru învățământ la 5572 mp.

O instalație de producere a energiei electrice prin sistem fotovoltaic.

Putere electrică produsă din energie solară - 30 kW.

35 de locuri de munca create pe parcursul lucrărilor de construcție.

819 elevi care beneficiază de infrastructura de învățământ preuniversitar reabilitată/ modernizată/echipată.

25 copii aparținând grupurilor de populație dezavantajate (etnie romă) care beneficiază de unități de învățământ reabilitate/ modernizate/ echipate - infrastructura pentru educație preuniversitară.

Scăderea consumului de energie electrică de la rețea.

Scăderea consum de energie termică.

##### Activități finanțate

Elaborarea proiectului tehnic și a documentelor pentru achiziția publică de lucrări/furnizare.

Obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor pentru realizarea investiției.

Parcurgerea procedurii de achiziție publică a lucrărilor și încheierea contractului cu Antreprenorul General.

Recrutarea inspectorului de șantier.

Implementarea lucrărilor proiectului.

Mobilizarea de șantier.



Realizarea lucrărilor de extindere a construcției corpului C1.  
Realizare lucrărilor de reabilitare termică a corpului C1.  
Instalarea sistemului fotovoltaic.  
Aducerea dotărilor cu echipamente educaționale.  
Recepția lucrărilor.  
Audit.  
Publicitate.  
Monitorizare și raportare.

**Cod SMIS:** N/A

**Titlul proiectului:** Reabilitare termica a 245 de blocuri de locuinte din Sectorul 2

**Nr. de înregistrare contract:** 81774/06.12.2012 / 06 DEC 2012

**Data începere:** 06 DEC 2012

**Data finalizare:** 31 DEC 2018

**Valoarea totală proiect:** 60,000,000.00 EURO

**Valoare eligibilă proiect:** 0.00 EURO

**Valoare eligibilă beneficiar:** 0.00 EURO

**Valoare sprijin beneficiar:** 0.00 EURO

**Rambursare efectivă:** 0.00 EURO

**Entitate finanțatoare:** Banca Europeană de Investiții

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### **Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Reabilitarea termica a unui numar de 245 de blocuri de locuinte din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

##### **Rezultate**

245 de blocuri din cadrul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti reabilite

##### **Activități finanțate**

- Execuția lucrărilor de reabilitare.

**Cod SMIS:** 17657

**Titlul proiectului:** Eficacitate prin perfecționare

**Nr. de înregistrare contract:** 384 / 23 SEP 2013

**Data începere:** 23 SEP 2013

**Data finalizare:** 22 SEP 2014

**Valoarea totală proiect:** 1,001,730.35 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 835,551.57 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 835,551.57 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 818,840.54 LEI



Rambursare efectivă: 697,484.36 LEI  
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană  
Curs de schimb: LEI din data de

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### **Baza legală comunitară**

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### **Detalii proiect**

##### **Obiective**

Obiectivul general a fost creșterea eficacității administrației publice locale prin instruirea și dezvoltarea profesională a resurselor umane din cadrul Primăriei Sectorului 2. Acest obiectiv al proiectului a fost integrat:

- în obiectivul general al liniei de finanțare de sprijinire a îmbunătățirilor de structură și proces care contribuie la eficacitatea organizațională?
- în strategia administrației publice locale ce prevede formarea profesională continuă a personalului în vederea îmbunătățirii competențelor acestora.

Obiectivul general al proiectului Eficacitate prin Perfecționare a vizat îmbunătățirea calificărilor și dezvoltarea competențelor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Sector 2, prin cursurile desfășurate în 6 domenii majore: Management public, Comunicare publică, Tehnologia informației, Reformă și legislație, Resurse publice, Dezvoltare personală.

Obiectivul specific a fost reprezentat atât de dezvoltarea practicilor de management al resurselor umane și consolidarea unei capacități susținute de instruire pentru administrația publică a Primăriei Sectorului 2 prin extinderea și îmbunătățirea investițiilor în capitalul uman (formare profesională continuă), cât și de îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Sector 2.

Acest obiectiv a fost atins prin participarea a 300 de funcționari publici și personal contractual din cadrul Primăriei Sector 2 la 23 de cursuri de formare profesională din domenii specifice activității desfășurate.

##### **Rezultate**

Rezultatele concrete estimate pentru proiectul Eficacitate prin Perfecționare sunt:

- În urma diagnozei organizaționale și activităților de formare profesională continuă:
- 1 studiu de diagnoză organizațională?
- 1 manual de management al resurselor umane?
- Un număr total de 300 persoane care au beneficiat de cursuri de formare profesională continuă în cadrul proiectului?
- 47 de sesiuni de instruire desfășurate în cadrul proiectului, cu o durată totală de 385 de zile respectiv 2294 ore?
- 3 sesiuni de formare în Managementul Calității cu participarea a 60 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Managementul Strategic cu participarea a 30 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Leadership cu participarea a 30 de persoane?
- 1 sesiune de formare în Managementul Resurselor Umane cu participarea a 10 persoane?
- 2 sesiuni de formare în Managementul Proiectului cu participarea a 30 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Managementul Urbanismului cu participarea a 25 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Benchmarking cu participarea a 30 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Stare civilă și Evidența Informatizată a persoanelor cu participarea a 30 de persoane?
- 1 sesiune de formare în Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale cu participarea a 10 persoane?
- 1 sesiune de formare în Actul Administrativ cu participarea a 15 persoane?
- 1 sesiune de formare în Contencios Administrativ cu participarea a 16 persoane?
- 1 sesiune de formare în Financiar Contabilitate cu participarea a 15 persoane?
- 2 sesiuni de formare în Audit Intern cu participarea a 30 de persoane?
- 1 sesiune de formare în Tehnica Auditului Energetic cu participarea a 12 persoane?
- 2 sesiuni de formare în Achiziții publice cu participarea a 30 de persoane?
- 3 sesiuni de formare în EC DL Complet cu participarea a 70 de persoane?
- 1 sesiune de formare în Microsoft Windows Server și Active Directory cu participarea a 12 persoane?
- 4 sesiuni de formare în Comunicare și Relații Publice cu participarea a 60 de persoane?
- 3 sesiuni de formare în Lucru în echipă cu participarea a 45 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Medierea și negocierea conflictelor cu participarea a 30 de persoane?
- 5 sesiuni de formare în Limba engleză pentru administrația publică cu participarea a 100 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Egalitate de șanse și tratament în administrația publică cu participarea a 30 de persoane?
- 2 sesiuni de formare în Dezvoltarea urbană durabilă și protecția mediului cu participarea a 30 de persoane?



• 100% din participanții în cadrul fiecărui curs a obținut diplomă de certificare/certificat de absolvire funcție de specificul activității de formare.

- În urma activităților de informare și promovare:

- 1 conferință lansare?
- 1 banner de promovare?
- 2 comunicate de presă?
- 2 articole în revistă/ziarul elaborate de Primăria Sector 2?
- peste 200 de broșuri informative pentru angajații din cadrul Primăriei Sector 2, vizați prin grupul ținta al proiectului?
- peste 400 de alte materiale informative distribuite în vederea informării și diseminării rezultatelor proiectului?
- alte materiale de informare și promovare specifice activităților din cadrul proiectului.

- În urma activităților care vizează achiziția de echipamente:

- 1 videoprojector?
- 1 copiator?
- 1 imprimantă color?
- 2 laptopuri.

- În urma activității de audit:

- 1 raport de audit.

#### Activități finanțate

Activități finanțate:

- Conferință lansare proiect. Conferința de lansare a proiectului a vizat participarea a minim 50 de persoane. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul unei zile (3 ore).
- Instruire Managementul proiectelor. Cursul a vizat dezvoltarea de abilități prin care persoanele din grupul ținta să poată identifica, implementa și evalua proiecte la nivel organizațional în vederea atingerii obiectivelor propuse. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 10 zile (60 ore).
- Instruire Management strategic Cursul a vizat creșterea abilităților de identificare a obiectivelor organizaționale pe termen lung și scurt și implementarea unor strategii specifice în vederea atingerii obiectivelor propuse. Tematica cursului a fost definită conform necesităților identificate prin diagnoza organizațională și de către furnizorul de formare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Microsoft Windows Server și Active Directory. Cursul a vizat acumularea de cunoștințe necesare pentru utilizarea Microsoft Windows Server și Active Directory. S-a desfășurat la sediul furnizorului de formare, pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Stare civilă și evidența informatizată a persoanelor. Cursul a vizat îmbunătățirea activității personalului prin însușirea procedurilor specifice și a noutăților legislative în materie. Tematica cursului a fost definită conform necesităților identificate prin diagnoza organizațională și de către furnizorul de formare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Tehnica auditului energetic Cursul a vizat creșterea capacității specialiștilor în expertiză energetică conform necesităților identificate de furnizorul de formare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 20 zile (150 ore).
- Instruire Achiziții publice. Cursul a vizat asigurarea desfășurării la standarde înalte de calitate a procedurilor de achiziții publice. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 10 zile (42 ore).
- Instruire Limba engleză pentru administrația publică. Cursul a vizat dezvoltarea capacității personalului de a utiliza cuvinte și expresii specifice domeniului finanțării proiectelor, al managementului de proiecte și a altor domenii conexe administrației publice. Necesarul de formare în acest domeniu va fi evidențiat în urma diagnozei organizaționale și a analizei elaborate de furnizorul de formare și se va reflecta în tematica cursului. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 20 zile (120 ore).
- Instruire Managementul urbanismului. Cursul a vizat dezvoltarea competențelor în domeniul urbanismului, atât la nivel legislativ cât și la nivelul dezvoltării aptitudinilor necesare pentru elaborarea de soluții necesare pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Dezvoltarea urbană durabilă și protecția mediului. Cursul a vizat însușirea de concepte și practici privind planificarea, responsabilizarea și finanțarea procesului de dezvoltare urbană. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire ECDL Complet. Cursul a vizat parcurgerea a șapte module, aferente programei ECDL Complet, care sunt următoarele: concepte generale ale Tehnologiei Informațiilor, utilizarea computerului și organizarea fișierelor, editarea de texte, calcul tabelar, baze de date, prezentări, informație și comunicare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 21 zile (120 ore).
- Instruire Benchmarking. Cursul a vizat însușirea unor competențe în domeniul identificării rezultatelor cheie și a indicatorilor de performanță de la nivel organizațional prin poziționarea benchmarkingului ca instrument de îmbunătățire organizațională. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 2 zile (12 ore).
- Instruire Actul administrativ. Cursul a vizat integrarea unor cunoștințe specializate privind actul administrativ în vederea eficientizării procesului de emitere/adoptare. Tematica cursului va fi definită conform necesităților identificate prin diagnoza organizațională și de către furnizorul de formare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Financiar-contabilitate. Cursul a vizat înțelegerea rolului și importanței contabilității de gestiune în instituțiile publice, dar și cunoașterea perspectivelor contabilității publice, în contextul integrării României în Uniunea Europeană. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Managementul calității. Cursul a vizat familiarizarea cu principiile managementului calității în vederea creșterii performanței. Elaborarea programei se va realiza în conformitate cu nevoile identificate în urma diagnozei organizaționale la nivelul grupului ținta. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Leadership. Cursul a vizat dezvoltarea abilităților de planificare, organizare, coordonare, antrenare și control, de luare a deciziilor la nivel organizațional. De asemenea se urmărește dezvoltarea abilităților de a administra criza și schimbarea. Tematica cursului a fost elaborată conform diagnozei organizaționale, analizei furnizorului de formare și obiectivelor organizaționale. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Comunicare și relații publice. Cursul a vizat formarea de abilități practice de a utiliza tehnici și instrumente de relații publice și s-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).

- Instruire Contencios administrativ. Cursul a vizat însușirea conceptului, trăsăturilor și regimului juridic al actelor administrative și rolul contenciosului administrativ în controlul legalității acestor acte. Tematica va fi elaborată în raport cu diagnoza organizațională și analiza furnizorului de formare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Audit intern. Cursul a vizat asigurarea premiselor pentru creșterea calității activității de audit intern, a eficienței și eficacității în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și a respectării legislației în vigoare. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Lucru în echipă. Cursul a vizat îmbunătățirea colaborării la nivel organizațional în vederea atingerii obiectivelor propuse prin accentuarea importanței lucrului în echipă și s-a desfășurat într-o locație externă pe parcursul a 2 zile (16 ore).
- Instruire Managementul resurselor umane. Cursul a vizat creșterea capacității personalului implicat în managementul resurselor umane de a elabora politici și programe astfel încât obiectivele organizaționale să poată fi atinse prin gestiunea corectă a capitalului uman. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2, iar durata a fost de 5 zile (30 ore).
- Instruire Medierea și negocierea conflictelor. Cursul a vizat perfecționarea cunoștințelor unui domeniu nou de abordare și rezolvare a disputelor și conflictelor interpersonale și interinstituționale și dobândirea de abilități în utilizarea și aplicarea instrumentelor de mediere, ca alternativă de rezolvare a disputelor și conflictelor interpersonale și interinstituționale. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale. Cursul a vizat înțelegerea importanței colaborării interinstituționale și a modalității de realizare a acestei colaborări în vederea protecției și promovării drepturilor copilului. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2 pe parcursul a 5 zile (30 ore).
- Instruire Egalitate de șanse și tratament în administrația publică. Cursul a vizat cunoașterea mecanismelor și modalităților de implementare a principiilor privind egalitatea de șanse în instituțiile publice. S-a desfășurat în cadrul Primăriei Sectorului 2, iar durata a fost de 5 zile (30 ore).

**Cod SMIS:** 18397

**Titlul proiectului:** Parc de agrement Tei-Plumbuita

**Nr. de înregistrare contract:** 3874 / 27 SEP 2013

**Data începere:** 27 SEP 2013

**Data finalizare:** 30 IUN 2016

**Valoarea totală proiect:** 64,573,075.28 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 19,547,287.28 LEI

**Valoare eligibilă beneficiar:** 19,547,287.28 LEI

**Valoare sprijin beneficiar:** 18,022,599.00 LEI

**Rambursare efectivă:** 18,022,599.00 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

##### Donumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

##### Obiectivul general al proiectului:

Dezvoltarea infrastructurii de turism din Municipiul București, în conformitate cu standardele europene, în vederea îmbunătățirii turismului prin crearea unui parc de agrement, de ale cărei infrastructuri vor putea beneficia atât turiștii români, cât și cei străini.

##### Obiectivele specifice ale proiectului:

- Valorificarea resurselor naturale existente în cadrul parcului Tei în scop turistic;
- Diversificarea serviciilor turistice oferite de sectorul 2 al Municipiului București;
- Crearea unei structuri de agrement turistic în sectorul 2 al Municipiului București în scopul creșterii numărului turiștilor și a duratei sejurului la nivelul localității.

##### Rezultate

Crearea unei structuri de agrement turistic prin amplasarea în actualul parc Tei a 7 echipamente de distracție, respectiv: roller-coaster,



casa groazei, roata mare, lanțuri, roata mică, carusel și mașinuțe electrice și prin amenajarea a 3 locuri de joacă pentru copii (1 spațiu de joacă gonflabil și 2 locuri de joacă reamplasate); Crearea a 40 locuri de muncă directe permanente, într-un an de la finalizarea proiectului.

#### Activități finanțate

**Cod SMIS:** 25102  
**Titlul proiectului:** Modernizare străzi Cartierul Steaua Rosie, Plumbuita

**Nr. de înregistrare contract:** 4919 / 02 DEC 2014  
**Data începerii:** 03 DEC 2014  
**Data finalizare:** 30 IUN 2016

<b>Valoarea totală proiect:</b>	13,858,338.48	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	10,864,613.87	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	10,864,613.87	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	13,173,185.31	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	7,373,680.21	LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană  
**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### Baza legală comunitară

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului l-a reprezentat creșterea calității vieții locuitorilor din cartierul Steaua Rosie, Sector 2 București, prin îmbunătățirea condițiilor de circulație și a calității mediului înconjurător, în vederea diminuării disparităților sociale și economice. Obiectivul specific al proiectului l-a constituit reabilitarea infrastructurii urbane din cartierul Steaua Rosie prin modernizarea străzilor. Obiectivul specific al proiectului realizat prin implementarea proiectului "Modernizare străzi Cartierul Steaua Rosie, Plumbuita" a contribuit la:

- Fluidizarea traficului;
- Îmbunătățirea condițiilor de circulație pietonală și auto, precum și asigurarea scurgerii apelor pluviale;
- Implementarea unor măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

##### Rezultate

Implementarea acestui proiect a condus la obținerea următoarelor rezultate:

- Echipa de proiect constituită și funcțională;
- Cont de proiect deschis;
- Plan de comunicare elaborat;
- Plan de management și jurnal de proiect elaborate;
- Plan de utilizare a resurselor echipei realizat;
- Plan de management instituțional al riscului elaborat;
- Plan de management al riscurilor de natura tehnică elaborat;
- Fișier / dosar corespondența proiect realizat și actualizat;
- Raportări tehnice și financiare, intermediare și finale elaborate;
- O documentație de atribuire publică elaborată pentru execuție lucrări;
- 5 contracte semnate pentru execuție lucrări, servicii de informare și publicitate, servicii de supraveghere a execuției lucrărilor, consultanța în managementul de proiect, audit;
- 2 conferințe de presă;
- 2 comunicate de presă;
- 1 panou temporar;

- 1 placa permanenta la terminarea lucrărilor;
- 16 străzi modernizate;
- 1 intersecție amenajată;
- Comisie de recepție numită;
- Vizite in teren efectuate;
- Recepție la terminarea lucrărilor efectuată;
- Lucrări de construcții executate conform proiect;
- Activități implementate conform contractului de finanțare și legislației aplicabile;
- Minute ale ședințelor lunare de lucru;
- 3 rapoarte de progres elaborate;
- 2 rapoarte de audit elaborate.

#### Activități finanțate

- Organizarea procedurilor de achiziție. Achizițiile din proiect au fost: consultanta pentru implementarea proiectului, lucrări, dirigenție de șantier, servicii de audit, servicii de publicitate și informare.
- Promovarea și vizibilitatea proiectului s-au realizat cu respectarea Manualului de Identitate Vizuala POR, pe toată perioada implementării acestuia, prin:
  - Organizarea a doua conferințe de presa: la începutul și la sfârșitul proiectului;
  - Lansarea în mass media a unor comunicate de presa la începutul și la sfârșitul proiectului;
  - Realizarea unui panou la intrarea în șantierul de construcții;
  - Realizarea unei plăci permanente la terminarea investiției;
- Realizarea (execuția) lucrărilor de construcții a presupus:
  - Refacerea structurii rutiere, pe toate străzile;
  - Realizarea canalizării pluviale;
  - Realizarea trotuare noi și zone verzi în limita platformelor existente;
  - Amenajarea intersecției dintre străzile Plumbuita și Ricinului.
- Recepționarea obiectivului la terminarea lucrărilor (punerea în funcțiune a obiectivului);
- Asistența tehnică din partea proiectantului (s-a desfășurat în lunile 4-7 de implementare a proiectului);
- Consultanța pentru implementarea proiectului (s-a desfășurat în lunile 3-8 de implementare a proiectului);
- Monitorizarea și evaluarea proiectului;
- Auditul proiectului

Cod SMIS: N/A

Titlul proiectului: Reabilitare termica a unui numar de 95 de blocuri de locuinte din Sectorul 2

Nr. de înregistrare contract: 86891/20.12.2016 / 20 DEC 2016

Data începere: 20 DEC 2016

Data finalizare: 20 DEC 2019

Valoarea totală proiect: 22,000,000.00 EURO

Valoare eligibilă proiect: 0.00 EURO

Valoare eligibilă beneficiar: 0.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 EURO

Rambursare efectivă: 0.00 EURO

Entitate finanțatoare: Banca Europeană de Investiții

Curs de schimb: LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Reabilitarea termica a 95 de blocuri din Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti



#### Rezultate

95 de blocuri din cadrul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti reabilitate

#### Activități finanțate

- Execuția lucrărilor de reabilitare.

Cod SMIS: 106601

Titlul proiectului: Dezvoltarea integrata a comunitatilor marginalizate din cadrul Sectorului 2 Bucuresti

Nr. de înregistrare contract: POCU86/5/1/106601 / 10 AUG 2017

Data începerii: 11 AUG 2017

Data finalizare: 09 DEC 2017

Valoarea totală proiect: 222,181.60 LEI

Valoare eligibilă proiect: 221,429.20 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 91,976.00 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 90,136.48 LEI

Rambursare efectivă: 19,909.69 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Implementarea mecanismului de Dezvoltare Locala Plasata sub Responsabilitatea Comunitatii (DLRC) în zonele marginalizate ale Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, în contextul unei infrastructuri si a unor servicii slab dezvoltate prin înfiintarea unui Grup de Actiune Locala (GAL) si elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala (SDL) a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti care sa exprime aspiratiile de dezvoltare ale comunitatii, care sa abordeze problemele locale, bazându-se pe potentialul local de dezvoltare.

Înfiintarea unui Grup de Actiune Locala care sa participe la elaborarea si implementarea strategiei de dezvoltare locala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.

Validarea si declararea celor trei zone marginalizate ale Sectorului 2 (Zona Baicului, Zona Plumbuita, Zona Pantelimon) în urma unui studiu de referinta realizat la nivelul celor trei comunitati marginalizate.

Crearea de parteneriate între autoritatile locale ale sectorului 2, societatea civila si mediul privat care sa contribuie la îmbunatatirea calitatii vietii, cresterea coeziunii sociale, îmbunatatirea mediului de viata si cresterea economica în teritoriul ZUM.

Elaborarea strategiei de dezvoltare locala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti care sa vizeze reducerea numarului de comunitati marginalizate (roma si non-roma) aflate în risc de saracie din teritoriul vizat cu accent pe cele cu populatie aparținând minoritatii roma, prin implementarea de masuri/ operatiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

##### Rezultate

- 1 Grup de Actiune Locala înfiintat în conformitate cu prevederile OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata prin Legea nr. 246/2005

- 3 Zone marginalizate validate în urma analizei diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din zonele din teritoriul SDL.

- 6 sedinte ale Comitetului Director al GAL.

- 8 Grupuri de auto-sprjin organizate.

- 1 Strategie de Dezvoltare Locala a Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti elaborata

- 1 Procedura de management de proiect; 6 Rapoarte de evaluare si monitorizare.

##### Activități finanțate

- Înregistrarea/ înfiintarea GAL/Functionarea GAL/ Decizii ale GAL

- Întocmirea planului de delimitare a teritoriului SDL/Analiza diagnostic a nevoilor si problemelor populatiei din fiecare zona din teritoriul



SDL, cu accent pe ZUM

- Mobilizarea, organizarea si participarea corespunzatoare a comunitatii marginalizate, în special a ZUM/ Proces participative
- Elaborarea SDL si a listei indicative de interventii prin care GAL conidera ca vor fi atinse obiectivele strategiei de dezvoltare locala
- Managementul proiectului
- Activitate transversala aferenta decontarii cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara

Cod SMIS: 118197

**Titlul proiectului:** Eficientizare energetica prin reabilitare/modernizare a Liceului Teoretic "Lucian Blaga"

**Nr. de înregistrare contract:** 2831 / 06 AUG 2018  
**Data începere:** 06 AUG 2018  
**Data finalizare:** 30 SEP 2021

<b>Valoarea totală proiect:</b>	7,302,341.61	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	5,077,941.60	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	101,558.83	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	2,224,400.01	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	4,976,382.77	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeana	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirile C1 și C2 ale Liceului Teoretic „Lucian Blaga” la finalul implementării proiectului.

Obiectivul general deriva din nevoia reducerii consumurilor energetice și a emisiilor de CO2 și implică a alinierii la direcția locală, națională și internațională în ceea ce privește eficiența energetică. Acest obiectiv se află în concordanță cu obiectivul specific al Programului Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice. Obiectivul general al proiectului va fi atins prin realizarea obiectivelor specifice prezentate mai jos.

1. Reducerea consumurilor de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură prin realizarea sistemului de anvelopare la finalul implementării proiectului
2. Creșterea cantității de energie primară din surse regenerabile folosită prin achiziția de sistem solar și fotovoltaic la finalul implementării proiectului
3. Creșterea randamentului și optimizarea exploatării sistemului de încălzire și reducerea cheltuielilor de întreținere a instalațiilor prin reabilitarea instalațiilor la finalul implementării proiectului
4. Eficientizarea instalației de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat la finalul implementării proiectului.

##### **Rezultate**

1. Consumurile de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură reduse la finalul implementării proiectului
2. Cantitatea de energie primară din surse regenerabile folosite crescută la finalul implementării proiectului
3. Sistem de încălzire și instalații optimizate și cu randament crescut la finalul implementării proiectului
4. Instalație de iluminat eficientizată la finalul implementării proiectului

##### **Activități finanțate**

- Elaborare documentație de finanțare, evaluare și semnare contract de finanțare
- Managementul proiectului
- Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări
- Elaborare documentației tehnice pentru realizarea investiției
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic și verificare proiectului tehnic
- Execuția lucrărilor



- Supravegherea execuției lucrărilor
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului

Cod SMIS: 117676

**Titlul proiectului:** Alege libertatea, spune "NU" corupției

**Nr. de înregistrare contract:** 248 / 05 SEP 2018  
**Data începerii:** 05 SEP 2018  
**Data finalizare:** 04 SEP 2019

<b>Valoarea totală proiect:</b>	299,854.68	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	293,857.60	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	5,997.08	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	5,997.08	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	293,857.60	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

##### **Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

#### **Detalii proiect**

---

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul Primăriei Sectorului 2 prin îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor a 200 de angajați în domeniile anticorupție, etica și integritate, operationalizarea a 2 mecanisme privind măsurile anticorupție și conflictul de interese și desfășurarea unei campanii de conștientizare publică anticorupție.

1. OS1. Asigurarea unei transparențe sporite a acțiunilor întreprinse de Primăria Sectorului 2 prin identificarea, dezvoltarea, implementarea a 2 mecanisme privind măsurile anticorupție și conflictul de interese.
2. OS2. Promovarea transparenței, integrității și răspunderii în exercitarea funcției publice prin îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor unui număr de 200 angajați ai Primăriei Sectorului 2 în domeniile anticorupție, etica și integritate.
3. OS3. Creșterea nivelului de educație anticorupție prin desfășurarea unei campanii de conștientizare publică la nivelul Sectorului 2.

##### **Rezultate**

1. 1 chestionar de analiza necesității elaborat
2. 350 chestionare completate
3. 1 raport de interpretare chestionare ce va cuprinde concluzii și măsuri
4. 1 ghid privind standardele de etica și integritate
5. 1 ghid privind combaterea corupției și prevenirea conflictului de interese
6. 1 campanie video realizată
7. 25 de difuzări ale campaniei video la nivelul PS2
8. 350 cetățeni informați, conștientizați privind standardele de etica și integritate și măsuri de prevenție a corupției
9. 1 raport privind impactul campaniei
10. 1 hartă interactivă realizată și operatională
11. 200 de cetățeni utilizatori ai hărții
12. 2 conferințe (de lansare, respectiv de încheiere)
13. 60 participanți la conferințele proiectului
14. 2 liste de participanți
15. 1 banner A3 realizat și afișat
16. 1 curs de formare în etica și integritate
17. 1 curs de formare privind combaterea corupției și prevenirea conflictului de interese
18. 1 modul de curs privind egalitatea de șanse și nediscriminarea
19. 8 sesiuni de formare
20. 200 de membri grup țintă (28 aleși locali, 75 personal de conducere, 103 personal de execuție) certificate în etica, integritate și anticorupție
21. 200 teste de verificare și certificare a competențelor



- 22. 200 certificate de participare
- 23. 1 curs integrat de etica, integritate, anticoruptie
- 24. 20 persoane grup tinta (selectionate pe baza evaluarilor de la cursurile anterioare) certificate
- 25. 20 teste de verificare si certificate a competentelor
- 26. 20 de certificate de participare

**Activități finanțate**

- A1. Management de Proiect
- A2. Elaborarea de ghiduri privind standarde de etica si integritate pentru combaterea corupției si prevenirea conflictului de interese
- A3. Cresterea nivelului de educatie privind gradul de etica si integritate in randul angajatilor Primariei Sectorului 2
- A4. Informarea si publicitatea proiectului

**Cod SMIS:** 126372

**Titlul proiectului:** ePS2 - Servicii online pentru cetateni

**Nr. de înregistrare contract:** 290 / 11 DEC 2018  
**Data începere:** 11 DEC 2018  
**Data finalizare:** 11 MAR 2023

<b>Valoarea totală proiect:</b>	3,793,158.00	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	3,665,471.00	LEI
<b>Valoare eligibilă beneficiar:</b>	73,309.42	LEI
<b>Valoare sprijin beneficiar:</b>	200,996.42	LEI
<b>Rambursare efectivă:</b>	3,592,161.58	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

**Măsura de ajutor de stat**

**Baza legală națională**

**Denumirea măsurii de ajutor:**

**Act juridic:** NR. din

**Baza legală comunitară**

**Bază legală:**

**Măsura CE:** NR. din

**Detalii proiect**

---

**Obiective**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă optimizarea și modernizarea proceselor și serviciilor furnizate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, din regiunea dezvoltată, prin măsuri de planificare strategică instituțională și prin introducerea unui sistem informatic pentru managementul documentelor, registratură electronică și arhivă electronică în vederea optimizării proceselor orientate către cetățeni în concordanță cu SCAP.

Proiectul susține Axa prioritară 2 POCA: „Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”, deoarece prin activitățile sale, Activitatea 5 (digitalizarea arhivelor, sistem de management al documentelor, registratură electronică și instruirea personalului propriu privind utilizarea sistemului informatic), Activitatea 6 (analiza ex-post pentru hotărârile de consiliu local elaborate/aprobate începând cu anul 2016) se urmărește îmbunătățirea procesului decizional și consolidarea autonomiei publice locale și reducerea birocratiei pentru cetățeni la nivel local.

Prin administrarea electronică a documentelor, instruirea personalului propriu, îmbunătățirea procesului decizional, digitalizarea documentelor din arhivă, proiectul sprijină Obiectivul Specific 2.1 al POCA "Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP".

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu Obiectivul tematic 11 din Politica de coeziune 2014 – 2020 (OT 11 Consolidarea capacității instituționale a autorităților publice și a partilor interesate și eficiența administrației publice), abordând provocarea 5 Administratia și guvernarea și provocarea 2 Oamenii și societatea din Acordul de Parteneriat al României, prin acțiuni specifice derulate la nivelul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

Proiectul contribuie la atingerea scopului din Ghidul Solicitantului POCA pentru Cererea de proiecte CP10/2018 (POCA/351/2/1): cererea cuprinde acțiunile prevăzute și care au fost transpuse în activități conform Ghidului: sprijin pentru îmbunătățirea procesului decizional și a planificării strategice prin Activitatea 6 și măsuri de simplificare a birocratiei prin Activitatea 5.

Realizarea obiectivelor specifice menționate vor conduce la îndeplinirea obiectivului general al proiectului. Obiectivele specifice menționate sunt îndeplinite prin atingerea Rezultatelor POCA ale proiectului, respectiv R1 - proceduri standard implementate și planificare strategică (îndeplinite prin OS2); R3 – digitalizarea arhivei, managementul documentelor și registratură electronică – atinge obiectivul OS1, prin implementarea activităților descrise.



#### Obiective specifice:

1. OS1. Îmbunătățirea comunicării și a circuitului informațional între compartimentele Primăriei Sector 2 Municipiul București, precum și în relația acestora cu cetățenii prin implementarea unui sistem de management al documentelor, registratura electronică și arhiva electronică care va contribui la simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni.

Obiectivul vizează eficientizarea activității compartimentelor, debirocrațizarea și simplificarea acestora pentru scurtarea timpului de rezolvare a solicitărilor pentru cetățeni.

Obiectivul va fi atins prin Activitatea 4 și Activitatea 5 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R3.

Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect:

- analiza de business cu privire la fluxurile organizaționale, informaționale pentru a dezvolta și implementa sistemele de management al documentelor;

- 10.000 de unități arhivistice digitizate;

- sistem personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale;

- 100 de persoane instruite (utilizatori și administratori) pentru utilizarea sistemului.

2. OS2. Consolidarea capacității de management a Primăriei Sector 2 Municipiul București, pentru îndeplinirea funcțiilor sale, prin

realizarea unei analize ex-post pentru hotărârile de consiliu local elaborate/aprobate începând cu anul 2016.

Obiectivul vizează evaluarea eficienței a efectelor implementării hotărârile de consiliu local. Se urmărește identificarea la timp a posibilelor deviații de la scopul/ obiectivele stabilite inițial pentru a fi corectate punctual, precum și a efectelor neprevăzute ale hotărârilor, care pot impune revizuirea în ansamblu a acestora.

Obiectivul va fi atins prin Activitatea 6 și va conduce la atingerea rezultatului de program POCA R1

Acestea vor conduce la atingerea următoarelor rezultate de proiect:

- analiza ex-post pentru hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016.

#### Rezultate

1. Rezultat program 1: Mecanisme și proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung;

- Rezultat proiect 1 - Analiza ex-post pentru hotărârile de consiliu local elaborate/aprobate începând cu anul 2016.

2. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de

simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- Rezultat proiect 2 - analiza de business cu privire la fluxurile organizaționale, informaționale pentru a dezvolta și implementa sistemele de management al documentelor.

3. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat

de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- Rezultat proiect 3 - 10.000 de unități arhivistice digitizate.

4. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat

de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- Rezultat proiect 4 - sistem personalizat pentru optimizarea serviciilor administrației locale.

5. Rezultat program 3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrației pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat

de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate;

- Rezultat proiect 5 - 100 de persoane instruite (utilizatori și administratori) pentru utilizarea sistemului informatic.

#### Activități finanțate

Activitatea 1 - Management de proiect

Activitatea 2 - Derulare procedurilor de achiziții publice

Activitatea 3 - Informare și publicitate

Activitatea 4 - Analiza proceselor de business

Activitatea 5 - Dezvoltarea și implementarea sistemului de optimizare și modernizare a serviciilor

Activitatea 6 - Analiza ex-post pentru Hotărârile de consiliu local elaborate/aprobate începând cu anul 2016

Cod SMIS: 120930

Titlul proiectului: Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Liceului Tehnologic "Ion I. C. Brătianu"

Nr. de înregistrare contract: 3561 / 19 DEC 2018

Data începerii: 19 DEC 2018

Data finalizării: 30 APR 2022

Valoarea totală proiect: 8,179,944.41 LEI

Valoare eligibilă proiect: 5,334,955.46 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 106,699.11 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,844,988.95 LEI

Rambursare efectivă: 5,228,256.35 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de



#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirile C3 și C5 ale Liceului TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂTIANU”, la finalul implementării proiectului.

Obiectivul general derivă din nevoia reducerii consumurilor energetice și a emisiilor de CO<sub>2</sub> și implică alinierea la direcția locală, națională și internațională în ceea ce privește eficiența energetică. Acest obiectiv se află în concordanță cu obiectivul specific al Programului Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea consumurilor de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură prin realizarea sistemului de anvelopare, la finalul implementării proiectului.
2. Creșterea cantității de energie primară din surse regenerabile folosită prin achiziția de sistem solar și fotovoltaic, la finalul implementării proiectului.
3. Creșterea randamentului și optimizarea exploatării sistemului de încălzire și reducerea cheltuielilor de întreținere a instalațiilor prin reabilitarea instalațiilor, la finalul implementării proiectului.
4. Eficientizarea instalației de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat, la finalul implementării proiectului.

##### Rezultate

1. Consumurile de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură reduse, la finalul implementării proiectului
2. Cantitatea de energie primară din surse regenerabile folosite crescută, la finalul implementării proiectului
3. Sistem de încălzire și instalații optimizate și cu randament crescut, la finalul implementării proiectului
4. Instalație de iluminat eficientizată, la finalul implementării proiectului

##### Activități finanțate

- Elaborare documentație de finanțare, evaluare și semnare contract de finanțare
- Managementul proiectului
- Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări
- Elaborare documentației tehnice pentru realizarea investiției
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic și verificare proiectului tehnic
- Execuția lucrărilor
- Supravegherea execuției lucrărilor
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului

Cod SMIS: 120943

Titlul proiectului: Reabilitarea termică a sediului Direcției Publice de Evidența Persoane și Stare Civilă Sector 2 București, strada Olari nr. 19

Nr. de înregistrare contract: 3855 / 20 FEB 2019

Data începere: 20 FEB 2019

Data finalizare: 31 DEC 2022

Valoarea totală proiect: 3,229,561.24 LEI

Valoare eligibilă proiect: 968,717.59 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 19,374.35 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,260,843.65 LEI

Rambursare efectivă: 949,343.24 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de



#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice a sediului Direcției Publice de Evidența Persoane și Stare Civilă a sectorului 2 - CORP C1 prin reabilitarea termică a clădirii.

Prin obiectivele sale specifice, creșterea eficienței energetice prin reabilitarea termică a clădirii C1, scăderea emisiilor anuale echivalente CO2 și scăderea consumului anual specific de energie primară, proiectul propus își propune să contribuie la atingerea obiectivelor specifice ale Programului Operațional Regional 2014-2020 care își propune finanțarea investițiilor în creșterea eficienței energetice a clădirilor publice delinute și ocupate atât de autoritățile locale, cât și de autoritățile centrale, a clădirilor rezidențiale, a sistemelor de iluminat public, precum și investiții destinate reducerii emisiilor de CO2 în mediul urban, bazate pe planuri de mobilitate urbană durabilă.

Proiectul propus este în concordanță cu "Programul de Îmbunătățire a eficienței energetice – PIEE al Sectorului 2 al Municipiului București, pentru perioada 2017-2023", un document cheie care cuprinde măsurile ce trebuie aplicate pentru eficientizare energetică și reducerea emisiilor de CO2 pe întreg teritoriul vizat, urmărind creșterea eficienței energetice a clădirilor publice, prin utilizarea rațională a energiei și eventual producerea energiei necesare din surse regenerabile. Proiectul propus răspunde în mod direct obiectivelor stabilite în cadrul Programului, activitățile proiectului respectând măsurile recomandate în cadrul acestui Program. Din punct de vedere al prioritizării, alături de alte proiecte de eficientizare a clădirilor publice, prezentul proiect reprezintă un proiect prioritar pe termen scurt (3-6 ani). Proiectul este complementar cu alte proiecte realizate și implementate de UAT Sector 2 București în domeniul eficienței energetice

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Creșterea eficienței energetice prin reabilitarea termică a clădirii
2. Scăderea emisiilor anuale echivalente CO2  
Scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră (echivalent tone CO2):
  - Valoare la începutul implementării proiectului – 33.53 echivalent tone CO2
  - Valoare la finalul implementării proiectului – 6.03 echivalent tone CO2 (14.12 kgCO2/mp/an)Proiectul prevede măsuri de intervenție care duc la emisii echivalente CO2 situate sub valorile valorilor corespunzătoare stabilite pentru 31.12.2018 (15 kgCO2/mp/an).
3. Scăderea consumului anual specific de energie primară  
Scăderea consumului anual de energie primară al clădirilor publice (kwh/an)
  - Valoare la începutul implementării proiectului – 157644,95 kwh/an
  - Valoare la finalul implementării proiectului – 37438.68 kwh/anProiectul prevede măsuri de intervenție ce conduc la o reducere a consumului anual de energie primară > 40% față de consumul inițial.
4. Creșterea vizibilității și publicității proiectelor finanțate din fonduri europene în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional

##### Rezultate

1. Consumurile de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură reduse, la finalul implementării proiectului
2. Cantitatea de energie primară din surse regenerabile folosite crescută, la finalul implementării proiectului
3. Sistem de încălzire și instalații optimizate și cu randament crescut, la finalul implementării proiectului
4. Instalație de iluminat eficientizată, la finalul implementării proiectului

##### Activități finanțate

- Elaborare documentație de finanțare, evaluare și semnare contract de finanțare
- Managementul proiectului
- Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări
- Elaborare documentației tehnice pentru realizarea investiției
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic și verificare proiectului

Cod SMIS: 121551

Titlul proiectului: Eficientizare energetică prin reabilitare/modernizare a Școlii nr. 64 "Ferdinand I"

Nr. de înregistrare contract: 4034 / 18 MAR 2019

Data începerii: 18 MAR 2019

Data finalizării: 30 SEP 2022

Valoarea totală proiect: 8,282,475.30 LEI

Valoarea eligibilă proiect: 4,469,600.92 LEI



Valoare eligibilă beneficiar: 89,392.02 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 3,812,874.38 LEI  
Rambursare efectivă: 4,380,208.90 LEI  
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană  
Curs de schimb: LEI din data de

#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului este creșterea eficienței energetice în clădirea C1 a Scolii nr.64 „Ferdinand I”, la finalul implementării proiectului.

Obiectivul general deriva din nevoia reducerii consumurilor energetice și a emisiilor de CO2 și implică alinierea la direcția locală, națională și internațională în ceea ce privește eficiența energetică. Acest obiectiv se află în concordanță cu obiectivul specific al Programului Operațional Regional 2014-2020 – Axa prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1. – Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea B – Clădiri publice.

Obiectul general al proiectului va fi atins prin realizarea obiectivelor specifice prezentate mai jos.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Reducerea consumurilor de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură prin realizarea sistemului de anvelopare, la finalul implementării proiectului.
2. Creșterea cantității de energie primară din surse regenerabile folosită prin achiziția de sistem solar și fotovoltaic, la finalul implementării proiectului.
3. Creșterea randamentului și optimizarea exploatării sistemului de încălzire și reducerea cheltuielilor de întreținere a instalațiilor prin reabilitarea instalațiilor, la finalul implementării proiectului.
4. Eficientizarea instalației de iluminat prin înlocuirea corpurilor de iluminat, la finalul implementării proiectului.

##### Rezultate

1. Consumurile de energie termică pentru asigurarea necesarului de căldură reduse, la finalul implementării proiectului
2. Cantitatea de energie primară din surse regenerabile folosite crescută, la finalul implementării proiectului
3. Sistem de încălzire și instalații optimizate și cu randament crescut, la finalul implementării proiectului
4. Instalație de iluminat eficientizată, la finalul implementării proiectului

##### Activități finanțate

- Elaborare documentație de finanțare, evaluare și semnare contract de finanțare
- Managementul proiectului
- Achiziția proiectare (faza PT, inclusiv asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție lucrări
- Elaborare documentației tehnice pentru realizarea investiției
- Achiziția serviciilor de verificare a proiectului tehnic și verificare proiectului tehnic
- Execuția lucrărilor
- Supravegherea execuției lucrărilor
- Activitățile obligatorii de publicitate și informare aferente proiectului

Cod SMIS: 129016

Titlul proiectului: Management al performanței în cadrul Primăriei Sectorului 2

Nr. de înregistrare contract: 379 / 08 IUL 2019

Data începerii: 08 IUL 2019

Data finalizării: 08 IUL 2020

Valoarea totală proiect: 384,133.28 LEI

Valoare eligibilă proiect: 384,133.28 LEI



Valoare eligibilă beneficiar: 0.00 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 7,682.71 LEI  
Rambursare efectivă: 376,450.57 LEI  
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană  
Curs de schimb: LEI din data de

#### **Măsura de ajutor de stat**

##### **Baza legală națională**

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### **Baza legală comunitară**

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### **Detalii proiect**

##### **Obiective**

Obiectivul general al proiectului este consolidarea capacității administrative a Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, prin introducerea și utilizarea instrumentului de management al calității totale CAF (Common Assessment Framework – cadrul Comun de Autoevaluare a funcționării instituțiilor publice) în vederea optimizării activității proceselor orientate către cetățeni în concordanță cu SCAP.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt următoarele:

- Implementarea și utilizarea instrumentului de auto-evaluare CAF la nivelul PS2, cu scopul creșterii performanței administrației publice locale, precum și pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor publice oferite.
- Dezvoltarea/creșterea abilităților și certificarea unui număr de 30 de persoane din toate nivelurile ierarhice din cadrul Primăriei Sectorului 2.
- Diseminarea rezultatelor proiectului la nivelul instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliul Local al Sectorului 2, prin instruirea a 10 angajați din cadrul personalului acestor instituții, cu privire la monitorizarea Sistemului de Management al instituției cu ajutorul instrumentului CAF.

##### **Rezultate**

- Instruirea a 20 de angajați din cadrul PS2, în vederea utilizării instrumentului CAF.
- Instruirea a 10 angajați din cadrul PS2, în vederea certificării competențelor conform standardului ocupațional Specialist Îmbunătățire Procese.
- CAF implementat la nivelul instituției PS2.
- Diseminarea rezultatelor proiectului la nivelul instituțiilor aflate sub autoritatea Consiliul Local al Sectorului 2, prin instruirea a 10 angajați din cadrul personalului acestor instituții, cu privire la monitorizarea Sistemului de Management al instituției cu ajutorul instrumentului CAF.

##### **Activități finanțate**

- Managementul proiectului.
- Informare și publicitate.
- Implementarea instrumentului CAF în cadrul proiectului.
- Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților unui nr. de 30 de angajați din cadrul Primăriei Sectorului 2 și certificarea competențelor.

Cod SMIS: 153912

Titlul proiectului: Proceduri simplificate în vederea reducerii birocrăției pentru cetățenii sectorului 2

Nr. de înregistrare contract: 690 / 20 APR 2022  
Dată începere: 20 APR 2022  
Dată finalizare: 31 IUL 2023  
Valoarea totală proiect: 2,896,659.94 LEI  
Valoare eligibilă proiect: 2,896,659.94 LEI  
Valoare eligibilă beneficiar: 2,896,659.94 LEI  
Valoare sprijin beneficiar: 57,933.20 LEI  
Rambursare efectivă: 2,838,726.74 LEI  
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană  
Curs de schimb: LEI din data de



#### Măsura de ajutor de stat

##### Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

##### Baza legală comunitară

Bază legală:

Măsura CE: NR. din

#### Detalii proiect

---

##### Obiective

Consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București-DGASPC Sector 2 în ceea ce privește componentele partajate pe care instituția le exercită alături de celelalte entități publice sau private în domeniul asistenței sociale, prin implementarea de măsuri menite să ajute la standardizarea modului de lucru și a activităților specifice acestui domeniu de activitate, la creșterea gradului de interoperabilitate al sistemelor și interconectarea cu ceilalți actori cu atribuții de asistență socială, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office.

Obiectivele specifice:

OS1: Implementarea de măsuri de eficientizare a proceselor de lucru specifice domeniului asistenței sociale, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front office. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni. Rezultatul 1 contribuie la atingerea acestui obiectiv.

OS2: Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților personalului din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecție a Copilului Sector 2 prin participarea la programe de instruire, inclusiv prin abordarea temelor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen, în vederea utilizării și administrării soluțiilor informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, subactivitatea 3.4-Activități instruire utilizatori și administratori. Rezultatul 2 contribuie la atingerea acestuia.

##### Rezultate

Rezultat program R3: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate: - Rezultat proiect 1 - Implementare Ecosistem digital interinstituțional interconectat și interoperabil (incluzând capacități de comunicare interinstituțională și lucru colaborativ pentru exercitarea competențelor partajate, management al identităților, semnare și sigilare electronică calificată, baze de date partajate) destinat gestionării problematicei de asistență socială.

Rezultat program R5 - Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific: -Rezultat proiect 2 - 40 persoane cu atribuții în activitatea de asistență socială pregătite profesional în cadrul unor programe de instruire în utilizarea și administrarea ecosistemului digital implementat.

##### Activități finanțate

1. Management de proiect
2. Informare și publicitate
3. Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrației pentru cetățeni

##### Asistență solicitată

<b>Titlul proiectului:</b>	Creșterea capacității unităților de învățământ de stat din Sectorul 2 al Municipiului București pentru gestionarea riscului de infecție cu virusul SARS-CoV-2	
<b>Informații înregistrare solicitare:</b>	5265 / 15 IAN 2021	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	12,328,429.75	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	12,328,429.75	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	

##### Obiective

Obiectivul general al proiectului vizează creșterea capacității adecvate de îngrijire și tratament a cazurilor de infecție cu virusul COVID-19 / de gestionare a crizei sanitare, prin dotarea de către Primăria Sectorului 2 a Municipiului București a 62 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, măsura ce va contribui la îndeplinirea indicatorului de realizare imediată, respectiv entități publice dotate / sprijinite pentru gestionarea crizei sanitare cauzate de SARS-CoV-2, prin realizarea investițiilor necesare pentru asigurarea infrastructurii funcționale și a resurselor materiale indispensabile în vederea aplicării măsurilor sanitare și de protecție minime în unitățile de învățământ sprijinite în anul școlar 2022-2023, acțiuni ce vor contribui la îndeplinirea indicatorului de rezultat 2S132: Capacitate adecvată de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS-COV-2 în sistemul public de educație preuniversitară și/sau universitară.



Obiectivele specifice ale proiectului:

1. OS 1 - Asigurarea masurilor necesare prevenirii contaminării cu virusul SARS-COV-2 pentru beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar de stat respectiv, 40.605 beneficiari elevi, cadre didactice precum și a personalului didactic auxiliar pe perioada anului școlar 2022/2023, prin asigurarea a 133.213 cutii de măști de protecție medicală (cutie / 50 buc), respectiv 6.660.650 bucăți, ce vor fi utilizate pe parcursul derulării activităților școlare.
2. OS 2 - Limitarea răspândirii virusului SARS-Cov-2 în cadrul celor 62 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, Municipiul București, prin asigurarea de dezinfectanți pentru mâini (16.680 bidoane 5 l, respectiv 83.400 litri) și suprafețe (4.210 bidoane 5 l, respectiv 21.050 litri), cu scopul asigurării condițiilor igienico-sanitare minime necesare desfășurării activităților didactice pe perioada anului școlar 2022/2023.
3. OS 3 - Dotarea unui număr de 62 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București în vederea gestionării situației de pandemie generată de virusul SARS-Cov-2 cu 3.318 dozatoare/dispenser pentru dezinfectant cu senzor, precum și cu 1.659 de dispozitive destinate dezinfectării și sterilizării aerului. Echipamentele fiind utilizate în vederea extinderii capacității de gestionare a crizei sanitare, prin diminuarea riscului de propagare a infecției cu SARS-COV-2 în sistemul public de educație preuniversitară.

#### Rezultate

Managementul proiectului - Rezultate:

- Procedura pentru asigurarea respectării principiilor POIM;
- 1 plan de monitorizare internă;
- 5 întâlniri ale UIP;
- Cereri de rambursare elaborate;
- 5 Rapoarte de progres ale proiectului.

Achiziționarea și distribuția echipamentelor necesare - Rezultate:

- Achiziția echipamentelor de protecție/Plan de achiziții corelat cu obiectivul general al proiectului care vizează: indicatorul de rezultat al POIM 2S132, indicatorul de realizare imediată 2S130 și indicatorii fizici suplimentari de realizare care privesc numărul de echipamente și dispozitive de care vor beneficia elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar, în vederea asigurării unei capacități adecvate de gestionare a virusului SARS Cov 2, prin dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2;
- 62 de unități de învățământ preuniversitar de stat dotate pentru asigurarea unei capacități adecvate de gestionare a crizei sanitare cauzate de virusul SARS Cov 2 care vizează: indicatorul de rezultat al P O IM 2S132, indicatorul de realizare imediată 2S130 și indicatorii fizici suplimentari de realizare care privesc numărul de echipamente și dispozitive de care vor beneficia elevii, cadrele didactice și personalul auxiliar, prin dotarea unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2;
- Echipamente de protecție, consumabile și aparatură destinată dezinfecției și sterilizării aerului destinate asigurării condițiilor igienico-sanitare minime necesare pentru prevenirea și diminuarea numărului de cazuri de infecții cu virusul SARS Cov 2, în conformitate cu Anexa 10 la Ghidul solicitantului.

Informare și publicitate.

Rezultate pentru asigurarea vizibilității activităților implementate în cadrul proiectului:

- 1 serviciu de informare și publicitate achiziționat;
- 1 comunicat de presa la începutul proiectului;
- 1 comunicat de presa la sfârșitul proiectului;
- 1 descriere a proiectului postată pe site-ul solicitantului;
- 4.977 de autocolante;
- 1 placă permanentă.

Auditul financiar - Rezultate:

- 1 serviciu de audit financiar achiziționat;
- 1 Raport de audit financiar.

#### Activități finanțate

Managementul proiectului

Informare și publicitate

Achiziționarea echipamentelor de protecție necesare

#### Împrumuturi

<b>Titlul proiectului:</b>	Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii TIC sistemice în procesul educațional al unităților de învățământ de stat preuniversitar din Sectorul 2 al Municipiului București	
<b>Informații înregistrare solicitare:</b>	1884-2331 / 01 FEB 2021	
<b>Valoarea totală proiect:</b>	26,936,502.36	LEI
<b>Valoare eligibilă proiect:</b>	26,936,502.36	LEI
<b>Entitate finanțatoare:</b>	Uniunea Europeană	
<b>Curs de schimb:</b>	LEI din data de	



#### Obiective

Obiectivul general al proiectului este sprijinirea a 43 de unități de învățământ preuniversitar de stat în gestionarea situației cauzate de riscul de infecție cu virusul SARS-Cov-2, prin dotarea acestora cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor pentru uz școlar cu abonament la internet inclus 24 luni, precum și a altor echipamente/dispozitive electronice, astfel încât orele de pregătire din timpul activităților didactice să se poată desfășura on-line, pentru a evita contactul direct al elevilor cu profesorii și cu ceilalți elevi, precum și pentru a preveni riscul de infectare cu coronavirusul SARS-CoV-2.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

- OS 1 – Implementarea unor măsuri necesare prevenirii contaminării cu virusul cu SARS – COV – 2 pentru beneficiarii sistemului de învățământ preuniversitar de stat, prin furnizarea necesarului de echipamente IT mobile tip tableta pentru uz școlar cu abonament la internet inclus 24 luni pentru 10.052 elevi înmatriculați în cadrul unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București. Acțiunile vizate au drept scop creșterea calității actului educațional în mediul online, în mod special în anul școlar 2020-2021, fapt ce va asigura implicit desfășurarea în bune condiții a serviciului public de educație.
- OS 2 - Limitarea răspândirii virusului SARS-Cov-2 în cadrul a 43 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 al Municipiului București, prin dotarea acestora cu 4.020 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației, scopul final reprezentând creșterea performanțelor cadrelor didactice în actul de predare a curriculumului în mediul online, cât și la clasa, în anul școlar 2020-2021.

#### Rezultate

1 Plan de achiziții realizat;

43 de unități de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 dotate în vederea facilitării desfășurării procesului de învățământ în mediul online, astfel:

- 10.052 tablete de uz școlar cu abonament la internet inclus pentru 24 luni achiziționate;
- 4.020 echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației achiziționate.

Rezultate pentru asigurarea vizibilității activităților implementate în cadrul proiectului

- 1 serviciu de informare și publicitate achiziționat;
- 2 comunicate de presă la începutul și la sfârșitul proiectului;
- 1 descriere a proiectului postată pe site-ul solicitantului;
- 14.100 autocolante pentru obiectele de inventar;
- 1 placă permanentă.

5 întâlniri ale UIP

- 1 cerere de rambursare depusă
- 2 rapoarte de progres elaborate

1 Raport de audit financiar.

#### Activități finanțate

- Achiziția serviciilor de consultanță în management;
- Achiziționarea echipamentelor și dispozitivelor electronice necesare;
- Informare și publicitate.

#### Împrumuturi

**Titlul proiectului:** Administrație publică digitalizată și eficientă pentru cetățenii sectorului 2

**Informații înregistrare solicitare:** 65606 / 31 MAI 2022

**Valoarea totală proiect:** 3,972,184.05 LEI

**Valoare eligibilă proiect:** 3,972,184.05 LEI

**Entitate finanțatoare:** Uniunea Europeană

**Curs de schimb:** LEI din data de

#### Obiective

Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București în ceea ce privește exercitarea atribuțiilor prevăzute de OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, prin implementarea de măsuri pentru îmbunătățirea procesului decizional și a planificării strategice și de digitalizare, menite să ajute la creșterea calității procesului administrativ, pentru a răspunde în mod fundamental și coerent nevoilor comunităților locale.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

- Implementarea de măsuri de eficientizare a proceselor de lucru aferente relației dintre instituție și asociațiile de proprietari, atât din perspectiva back-office, cât și din perspectiva front-office, în vederea reducerii birocrăției. Pentru realizarea obiectivului specific 1 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea Procedurilor Administrative și Reducerea Birocrăției pentru cetățeni. Subactivitatea 3.1 - Implementarea unei platforme informatice destinată comunicării cu asociațiile de proprietari / chiriași. Rezultatul 2 contribuie la atingerea acestui obiectiv.
- Cultivarea și dezvoltarea cunoștințelor, competențelor și abilităților pentru 30 de angajați din cadrul aparatului primarului, în vederea utilizării și administrării platformei informatice dezvoltate în proiect, prin participarea la programe de instruire, inclusiv prin abordarea



temelor de dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, nediscriminare și egalitate de gen, în vederea utilizării și administrării platformei informatice implementate. Pentru realizarea obiectivului specific 2 se are în vedere activitatea A3 - Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, subactivitatea 3.3 - Activități instruire utilizatori și administratori. Rezultatul 3 contribuie la atingerea acestuia.

3. Dezvoltarea de mecanisme și proceduri standard pentru fundamentarea deciziilor și planificarea strategică pe termen lung în concordanță cu SCAP, prin elaborarea Strategiei de transformare digitală a Sectorului 2. Pentru realizarea acestui obiectiv specific se are în vedere activitatea A4 - Dezvoltarea Strategiei de transformare digitală. Rezultatul 1 contribuie la atingerea acestui obiectiv.

#### Rezultate

- 30 angajați din cadrul Sectorului 2, certificați pentru a utiliza platforma informatică dezvoltată în cadrul proiectului;
- O strategie de transformare digitală elaborată;
- O platformă informatică destinată comunicării cu asociațiile de proprietari / chiriași implementată.

#### Activități finanțate

- Management de proiect;
- Informare și publicitate;
- Implementarea unei platforme informatice destinată comunicării cu asociațiile de proprietari / chiriași;
- Personalizare procese, testare, recepție și sprijin inițial operare sistem;
- Activități de instruire utilizatori și administratori;
- Organizarea de ateliere de lucru destinate reprezentanților asociațiilor de proprietari/localatari;
- Elaborarea strategiei de transformare digitală.

#### Împrumuturi

### STRUCTURA GRUPULUI

În Sect 2 există cea mai extinsă și performantă rețea de învățământ care include 125 de unit, cel mai mare nr de elevi - cca. 45.000 și cel mai mare nr de profesori - peste 4000. Misiunea Primăriei Sectorului 2 (PS2) este de a fi permanent în slujba nevoilor comunit locale pt a le rezolva într-o manieră legală, transp, echitabilă, competentă și eficientă, asigurând bunăstarea locuitorilor săi, prin furniz de serv la stand de calitate ridicată. Pt realiz obiectivelor de dezvoltare stabilite, sunt utilizate atât fonduri proprii cât și fonduri atrase din surse de finanț prin dif progr. În perioada anterioară au fost atrase resurse din fondurile structurale 2007-2013 (13 proiecte), iar în perioada de progr 2014-2020 au fost semnate 10 ctr de finanțare pt PS2. PS2 sprijină proiectele educative destinate copiilor, tinerilor, precum și familiilor acestora, cu implicarea instit de învăț și a ONG-urilor. Printre atribuțiile celor două servicii/direcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului, menționăm: Serviciul Management Strategic care asigură elab și manag politicilor publice și a progr și proiectelor strategice pt S2 și coordonarea activ specifică domeniului relațiilor internaționale, DGAPI asigură baza materială neces procesului educativ, iar DGASPC vine în sprijin copiilor și fam vulnerabile din punct de vedere social. În cadrul Direcției Relații Comunitare există Compart Minorități, care propune măsuri și proiecte pe baza nevl identifi în comunitate. Dorința de implicare a PS2 este o continuare firească a activității și proiectelor desf până acum. PS2 va asigura implementarea cu succes a activității proiectului și va contribui la atingerea obiectivului și rezultat.

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
1.2.3.1 Hot. CGMB nr. 233 din 2021 privind constituire ADI ss.pdf 361B3F0D889C14034E1D74BDE6DE8E402F59AEB48ECDD78BD31F1D3A04D67F1	24/06/2022	1.2.3.1 Hot. CGMB nr. 233 din 2021 privind constituire ADI
1) Formular cerere de finanțare ss.pdf F8909EA973AA3413E0A93042491537EB340973F1FF8A07DB1B04649299B6062	24/06/2022	1) Formular cerere de finanțare
Dovada depunere documentație la SGA-BI ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996F892427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/06/2022	Dovada depunere documentație la SGA-BI
Dovada depunere documentație la APM ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996F892427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/06/2022	Dovada depunere documentație la APM
Anexa 6 - Plan de informare și publicitate ss.pdf F26D265B330407EE748046F579FBD228683BF4B36E9FBE16C54F5754C5F927BC4	24/06/2022	Anexa 6 - Plan de informare și publicitate
6.5 Dispoziție 1906-2020 împuternicit MySMIS s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996F892427AE41E4649B934CA495991B7852B855	24/06/2022	6.5 Dispoziție 1906-2020 împuternicit MySMIS
5.4 Declarație privind eligibilitatea TVA s.pdf BDDE0F28B93DB9EDEF4205F01649C735E5D2CCBEED3649F51ED40DBF662613EF	24/06/2022	5.4 Declarație privind eligibilitatea TVA

Fișier	Data încălțării fișier	Descriere
5.2 Declarația de eligibilitate s.pdf 1D103736A371E64E9AB6A20FBC32331BF979CAEECF209F1CC855066CCBB1C94B	24/06/2022	5.2 Declarația de eligibilitate
5.1 Declarația de angajament s.pdf 4EBA7D7DC97B1241BAC76FA597AE32DF341CEE1B754C140DAF5F531E22757654	24/06/2022	5.1 Declarația de angajament
3.2 Declarație privind cereri de retrocedare s.pdf 6D0A0E6FC02EA932231CFDBBD11AE9BFB6DBC855089463CB5F0B78A16183992A8	24/06/2022	3.2 Declarație privind cereri de retrocedare
2 Hot. CLS2 nr. 175 din 2022 privind aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect s.pdf 4819492E37135FB03CDB59B2FBD8F531166E38189567356B88F74A70DFBF6985	24/06/2022	2 Hot. CLS2 nr. 175 din 2022 privind aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect
1.2.3.2 Certificat de înregistrare ADI s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.3.2 Certificat de înregistrare ADI
1.2.3.3 Statutul și Actul constitutiv ADI s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.3.3 Statutul și Actul constitutiv ADI
1.2.3.4 Declarație privind delegare gestiune serv salubritate s.pdf 2CDFCF56EA57F07556E082A3A58351A62318254233CC8D4A5C441597961EF140	24/06/2022	1.2.3.4 Declarație privind delegare gestiune serv salubritate
3.1 Declarație privind disponibilitate terenuri s.pdf 4B7BE35208AE6E6BC7FA6D91BDC654C62486CF7B90A80A7D947E10176C3F662	24/06/2022	3.1 Declarație privind disponibilitate terenuri
Declarație sit Natura 2000 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Declarație sit Natura 2000 s1s
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_final s1s.pdf 8B53F92BA0970E31BBDF073EF817E6A9F82D1ED0B23C6A526D3A49ED8254DD	12/09/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_final s1s
1. Formular cerere de finanțare 22_09_12 final s1s.pdf 08F87FB0ADAD1AFADFE621F671987C2016EFD06B246FB0680309F8F97E0DAFD	12/09/2022	Formular cerere de finanțare 22_09_12 final s1s
Anexa 5 Declarație Apelor Române s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Anexa 5 Declarație Apelor Române s1s
HCL aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect s1s.pdf 4819492E37135FB03CDB59B2FBD8F531166E38189567356B88F74A70DFBF6985	12/09/2022	HCL aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect s1s
Anexa 4 - APM Clasarea notificării s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Anexa 4 - APM Clasarea notificării s1s
Răspuns Solicitarea de clarificări pt AMPOIM s1s.pdf E302FD1552C0CD5E4D268043DABCBE88F1F24A72976C85B9558DA21145F55	12/09/2022	Răspuns Solicitarea de clarificări pt AMPOIM s1s
Proces-verbal și hotărâri AG ADI deseuri 29 august 2022 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Proces-verbal și hotărâri AG ADI deseuri 29 august 2022 s1s
B.) HCL 255-2021 s1s.pdf 75A74D807C44A91AF7388931A9996B25B04531A46843007B7E9C418EBF79E130	12/09/2022	B.) HCL 255-2021 s1s
Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI s1s.pdf ABBA30D6BFF032A7756F4A05B3BC422724798251415602D2061E1BF4FA208AD9	12/09/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI s1s
Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_22_10_20 s.pdf B9A6B74DA734E2439F8DA601776857BA2E6B8DF08E48EC9AF65C8C0A920DEECF	26/10/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_22_10_20
1. Formular cerere de finanțare 22_10_24 s.pdf B8D734024B083861D63802943AF828874033906C62D2974AC8CA97403436F862	26/10/2022	1. Formular cerere de finanțare 22_10_24
Hotararea AGA 32 18102022 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hotararea AGA 32 18102022
Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare

Fișier	Data încălcare fișier	Descriere
Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare
Anexa 8 HCL 217-2022 mandataro ADI s.pdf ABB430D6BFF032A7756FA05B39C422724796251415602D2061E1BF 4FA208AD9	26/10/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandataro ADI
Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare s.pdf 79BCAEECC4EF3D17CFE4741F0240AFFE5129A9675D50EAFE6837A B6EA00D5A46	26/10/2022	Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare
Declaratia de angajament s.pdf 4C485A0E8698230929F82BEF8DECA0AE9903B062BB482F2BAC9658 7318AB4CB7	26/10/2022	Declaratia de angajament
Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	22/11/2022	Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare RC 22-11
Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03
Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022 s.pdf 474613E0B81032D2CB0176E2C7B83E266540262CE862FF7CFDAC7B E282DE37B9	22/11/2022	Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022
5.1 Declaratia de angajament V1.4 s.pdf AF8CEE4280429E0A6D7F317C178D883E55391F11D9AF421166E3 E3D8D7E439	22/11/2022	5.1 Declaratia de angajament
Anexa 2 Harta Natura 2000 s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3C BFAB6145068	22/11/2022	Anexa 2 Harta Natura 2000
Anexa 2 Plan de evolutie tarife s.pdf CA977C0FF6C974E4A49E2DB0C67681981CB39237CDD8F83286C9EB 969E6876B1	22/11/2022	Anexa 2 Plan de evolutie tarife
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate s.pdf 2A1FE91692421C49C6F56B1F1DEF7EED453A072D0CFE571A90613 AB4BAF88B7	22/11/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate
Anexa 11 Hotararea AG 32 22_10_18 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 11 Hotararea AG 32 22_10_18
PH SF Infrastructura deseuri (2)_2 s.pdf 720D7C10368208634CB1C977A30257278616D6A2B1C1709BD0329E4 9169EAF8B	22/11/2022	PH SF infrastructura deseuri (2)_2
1. Formular cerere de finantare 22_11_22 s.pdf DAF79C067151011B5677BD6CE7B229AD7EEA7BE266E7504EE9BED 9EE8BA82EF9	22/11/2022	1. Formular cerere de finantare 22_11_22
Raspuns Solicitarea de clarificari nr 3 s.pdf C0AB151B859AB5E20E357A405BD6218DBE157190053794F28CF363 04F4558B2	22/11/2022	Raspuns Solicitarea de clarificari nr 3
Anexa 5 Declaratie Apelo Romane s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 5 Declaratie Apelo Romane
Anexa 4 Raspuns APM neincadrare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 4 Raspuns APM neincadrare
PH SF Infrastructura deseuri (2)_1 s.pdf D617B04D96AC33ABF26CE0E8E02B4A5629E282E96FEB7DDDC3828 8E2849D74CB	22/11/2022	PH SF Infrastructura deseuri (2)_1
1. Formular cerere de finantare 22_11_24 final s.pdf 42918BC2D09104154E6509D2325EBF674393F994643AC74614E12427 35B659B5	24/11/2022	1. Formular cerere de finantare 22_11_24
H415-2022_1 s.pdf F687E17DDC55A79B3E89D99231E35587F366B8A33607486B9119AA2 BAFC662D3	24/11/2022	HCL 18 jum
H415-2022_2 s.pdf E7F9A8829379698AE6FC261B110DFCA989A88927A741C36CE4EDC5 3150FC327	24/11/2022	HCL a 2 a jum
Anexa 2 HCL Plan tarifar s.pdf 2C24B60FB1182E08F91C4B8F7B0064C997B87EE0981C2362C8C4CE 9117C3F05B	24/11/2022	Anexa 2 Plan tarifar rev
1. Formular cerere de finantare 22_11_28 s.pdf 4C7F72BA519A4B35379FD322993F7CFO68524C62AF8F711073C160 269AAC0EC	29/11/2022	1. Formular cerere de finantare 22_11_28



## Atribute proiect

<b>Tip proiect:</b>	Proiecte de infrastructură de management integrat al deșeurilor
<b>Proiect major:</b>	NU
<b>CCI:</b>	NA
<b>Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):</b>	NU
<b>Proiect finalizat:</b>	NU
<b>Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană:</b>	NU
<b>Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):</b>	NU
<b>Codul comun de indentificare al planului de acțiune comun:</b>	
<b>Proiectul include finanțare Inițiativă Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):</b>	NU
<b>Sprrijinul public va constitui ajutor de stat:</b>	NU
<b>Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):</b>	NU
<b>Proiectul este generator de venit:</b>	DA
<b>Pro rata a venitului net actualizat(%):</b>	80.00
<b>Costuri eligibile actualizate în EURO:</b>	15,608,513.60
<b>Costuri eligibile neactualizate în EURO:</b>	19,510,642.00
<b>Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:</b>	NU
<b>Relevant pentru mecanismul ITI DD:</b>	NU
<b>Proiectul este instrument financiar:</b>	NU

## Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
label sectiune C.3 din formatul de proiect major ss.pdf C972ADFC588946AD5400BDEF215D195D551FA1675923D5B7121E D4996A324D	24/06/2022	label sectiune C.3 din formatul de proiect major
Tabel C3 s.pdf B64306070BA2EB83C440647DDA0780532569244073120015130C6A35 E31B00B1	26/10/2022	Tabel C3

## Ajutor de stat PM

### Argumentele care au stat la baza stabilirii faptului că proiectul nu implică acordarea de ajutor de stat

Operațiunile privind extinderea sistemului de colectare separată și sortare a deșeurilor municipale la nivelul sectoarelor municipiului București (Acțiunea de tip C.2) – din care face parte și acest proiect - intră sub incidența reglementărilor privind Serviciul Economic de Interes General conform Deciziei Comisiei din 20 decembrie 2011 privind aplicarea articolului 106 alineatul (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de stat sub formă de compensații pentru obligația de serviciu public acordate anumitor întreprinderi cărora le-a fost încredințată prestarea unui serviciu de interes economic general (2012/21/UE) – Decizia SIEG, fără a reprezenta ajutor de stat, fiind îndeplinite criteriile Altmark.

Mai specific: în cazul acestui proiect beneficiarul este o autoritate publică locală, iar delegarea serviciului de operare (respectiv pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale) va fi efectuată prin procedura de achiziție publică, deci nu se creează avantaje respectivului agent economic.

## Documente încărcate



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
label sectiune C.2 din formatul de proiect major ss.pdf 0EB8AABE3456359CAC4A7709E11110B1651A5BA54B65D540B69A40 F419CF1AC6	24/06/2022	label sectiune C.2 din formatul de proiect major

### Responsabil de proiect

Nume și prenume :  
Funcție :  
Telefon :  
Fax :  
Adresă e-mail :

### Persoană de contact

Nume și prenume :  
Funcție :  
Telefon :  
Fax :  
Adresă e-mail :

### Capacitate solicitant

#### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### Sursa de cofinanțare

Buget local

#### Calitatea entității în proiect

#### Cod CAEN relevant

#### Capacitate administrativă

În perioada 2007 - 2021, Sectorul 2 al Municipiului București a implementat 22 proiecte finanțate din fonduri UE, cu o valoare totală de circa 44.689.274 mil.euro, prin intermediul următoarelor programe operaționale: Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Capacitate Administrativă, etc. Experiența și expertiza pe care Solicitantul le deține în gestionarea finanțărilor nerambursabile vor fi valorificate în cadrul proiectului prin implementarea activităților propuse în cererea de finanțare. Pentru implementarea acestui proiect, prin Dispoziția nr. 1008 din 13.05.2022, actualizată prin Dispoziția nr. 2138 din 29.09.2022, a fost constituită Echipa de Implementare a Proiectului (EIP). EIP este compusă din Managerul de proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achiziții publice, Responsabil juridic și Responsabil tehnic, și va asigura implementarea proiectului la un nivel de calitate adecvat: planificarea activităților necesare pentru desfășurarea eficientă a proiectului și monitorizarea implementării acestora. Sectorul 2 al Municipiului București face parte, împreună cu celelalte sectoare și cu Primăria Municipiului București, din ADI pentru Gestionarea Deșeurilor Municipale în Municipiul București, organizație al cărui scop principal este de a asigura managementul integrat al deșeurilor, pe tot fluxul operațional, în condiții similare de calitate și preț pe întreg teritoriul Municipiului București. Operarea sistemului ce urmează a fi dezvoltat prin intermediul acestui proiect se va face de către un operator privat selectat în baza unei proceduri de atribuire cu respectarea condițiilor legale

#### Capacitate financiară

Prin prisma statutului de autoritate publică locală, Sectorul 2 al Municipiului București dispune de capacitate financiară, bază materială, dotările și resursa umană direct proporționale cu rolul important pe care îl deține. De-a lungul timpului, instituția a gestionat bugete și respectiv finanțări considerabile corelate cu rolul și obiectivele asumate conform statut. În consecință, Sectorul 2 al Municipiului București dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea atât de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului și ulterior finalizării acesteia. Gradul de îndatorare al instituției este de 5,12 iar excedentul bugetar pe anul 2021 al Sectorului 2 al



Municipiului București (asa cum reiese din HCL nr. 1/12.01.2022 privind acoperirea definitivă din excedentul bugetului local a deficitului secțiunii de dezvoltare pe anul 2021 și stabilirea excedentului bugetului local al Sectorului 2 al Municipiului București pe anul 2021), alături de veniturile ce vor fi încasate și fondurile de la bugetul de stat, demonstrează capacitatea financiară pentru asigurarea unei finanțări adecvate și respectiv a unei implementări eficiente a proiectului (inclusiv pentru suportarea eventualelor cheltuieli neeligibile, dacă este cazul) dar și pentru asigurarea sustenabilității proiectului. În vederea asigurării cofinanțării, fluxului financiar și acoperirea cheltuielilor neeligibile a fost emisă HCL nr. 175/26.05.2022 pentru aprobarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, modificată prin HCL nr. 370/2022, urmând ca sumele să se reflecte și în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 2 al Municipiului București pentru anul 2022.

#### Capacitate tehnică

Sectorul 2 al Municipiului București își desfășoară activitatea în regim de autoritate publică în vederea soluționării nevoilor comunității locale prin furnizarea de servicii publice la un standard de calitate înalt, atât în context local, național, cât și internațional. Asistența tehnică de specialitate în domeniul gestionării deșeurilor va fi asigurată de angajații Direcției Utilități Publice și Mediu, cu experiență relevantă în domeniu. Aceștia asigură îndeplinirea sarcinilor ce revin instituției în domeniul edilitar-gospodăresc, controlând efectuarea lucrărilor de salubritate corespunzătoare domeniului public. Pentru asigurarea unei implementări eficiente a proiectului, a fost constituită, prin Dispoziția nr. 1008/13.05.2021, UIP a proiectului, compusă din 6 membri: manager de proiect, asistent manager, responsabil financiar, responsabil achiziții publice, responsabil juridic și responsabil tehnic, care va fi sprijinită de personal intern din cadrul Serviciului Fonduri Europene, care de-a lungul timpului a implementat un număr mare de proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, și de experți externi, astfel asigurându-se implementarea acestui proiect la un nivel de calitate adecvat. Din echipa de proiect constituită fac parte angajați cu experiență diversă și complementară în achiziții publice, management de proiect, activitate financiar-contabilă și administrativă, de comunicare inter-instituțională. Componența echipei a fost actualizată prin Dispoziția nr. 2.138/29.09.2022. Personalul Primăriei Sector 2 București și membrii UIP nu au beneficiat de proiecte de asistență tehnică și întărire a capacității instituționale.

#### Capacitate juridică

Sectorul 2 al Municipiului București este autoritate publică locală, înființată conform Legii nr. 2/1968, republicată în anul 1981. În prezent, sunt aplicabile prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul V - Autoritățile admin. publice locale, Cap. V - Admin. publică a mun. București, art. 164, alin. (3) - „Autoritățile administrației publice locale din Mun. București sunt Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor, ca autorități deliberative, precum și primarul general al Municipiului București și primarii sectoarelor, ca autorități executive, alese în condițiile legii pentru alegerea autorităților adm. publice locale”. Cadru juridic normativ de organizare și funcționare a administrației publice locale îl constituie, în principal, dispozițiile din Constituție prevăzute la Titlul III “Autorități publice”, Capitolul V “Administrația publică”, Secțiunea a 2-a – Administrația publică locală, precum și dispozițiile alin. (3) al art. 164 din Codul Administrativ. În conf. cu art. 129, alin (7) din OUG nr. 57/2019, Consiliul Local al Sectorului 2- autoritate deliberativă, asigură în condițiile legii cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local. Sectorul 2 al Municipiului București își desfășoară activitatea în vederea soluționării nevoilor comunității locale într-o manieră legală, transparentă și eficientă, asigurând astfel prosperitatea locuitorilor sectorului 2, prin furnizarea de servicii la un înalt standard de calitate.

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
4.2 ORGANIGRAMA UIP ss.pdf 8D6217C8BC02CBF775CA92D2FCBB710FE31FB17F416D567A7467 114D2EB023	24/06/2022	4.2 ORGANIGRAMA UIP
4.1 Dispoziție privind constituirea UIP ss.pdf E3B0C44296FG10149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	24/06/2022	4.1 Dispoziția privind constituirea UIP
5.3.1 Declarații privind conflictul de interese - membrii UIP ss.pdf E3B0C44296FG1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	24/06/2022	5.3.1 Declarații privind conflictul de interese - membrii UIP
6.3.2 Declarație privind conflictul de interese primar s.pdf C5ADE93382DFD731EDE3138FFDEF5E55569526760F21070D33ED2 00D59C0A3F	24/06/2022	5.3.2 Declarație privind conflictul de interese primar
5.3.3 Declarație conflict de interese v1.1 - imput mysms2014 s.pdf 944636EA4CED4638BF0D988E8F093EEF2C94A428605535E0317060A BA13E7ACC	24/06/2022	5.3.3 Declarație conflict de interese v1.1 - imput mysms2014
Hol. CLS2 nr. 1 din 2022 privind excedentul bugetar ss.pdf C9EB46EBDC0BBCC8D09F8F2D4015F49DE914266D3E17B0CF8D4 1090EDA4E11	24/06/2022	Hol. CLS2 nr. 1 din 2022 privind excedentul bugetar
Anexa 10 Dispoziție componenta UIP s.pdf E3B0C44296FG1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Anexa 10 Dispoziție componenta UIP
Declarații Conflict de interese MP RT s.pdf E3B0C44296FG1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Declarații Conflict de interese MP RT



## Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

**Regiunea** București - Ilfov  
**Județul** București  
**Localitatea** Municipiul București

### Informații proiect

Proiectul se va implementa în Sectorul 2 al Municipiului București. Prin proiect se vor achiziționa: recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile: 2.500 module compuse din câte 5 pubele de 240l, câte 2 pentru hârtie/carton, 2 pentru plastic/metal și una pentru sticlă; 2.041 pubele de 240l pentru hârtie/carton ; 4.775 pubele de 240l pentru plastic / metal; 3.400 pubele de 240 l pentru sticlă – pentru blocuri; 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton; 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal – pentru case; recipienți pentru colectarea separată a biodeșeurilor: 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80 l; recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale: 29.992 pubele de 80l. Pentru transportul deșeurilor colectate separat se vor achiziționa: 11 autocompactoare de 16 mc , 16 autocompactoare de 10 mc și 4 autocompactoare de 5 mc pentru colectare deșeuri reciclabile; 4 autocompactoare de 16 mc si 11 autocompactoare de 10 mc pentru colectare biodeșeuri

### Documente încărcate

Fisier	Data încărcare fisier	Descriere
Anexa 5 - Harta localizare proiect ss.pdf 1B66B3C7B9B700DBB87A61366E47D7CFCF2C74EDC04543E7AC4C1F 95E0EAF7A	24/06/2022	Anexa 5 - Harta localizare proiect

## DESCRIEREA PROIECTULUI

### Obiective proiect

#### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului din Sectorul 2 al Municipiului București, prin optimizarea sistemului de gestionare al deșeurilor conform cu noile cerințe legislative din sector, cu prevederile pachetului economiei circulare și cu angajamente asumate prin sectorul de mediu, în contextul Axei Prioritare 3 POIM/ Obiectiv Tematic 3.1

#### Obiectivele specifice ale proiectului

1. • Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice. Termen – 2024
2. • Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Termen – 2025.

### Context

Proiectul se va implementa în Sectorul 2 al Municipiului București, situat în regiunea de dezvoltare București-Ilfov. Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Municipiului București, având o suprafață de 32 km<sup>2</sup> și o populație de aprox. 372.913 locuitori. Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul Municipiului București era de 2,4 persoane. Sectorul 2 al Municipiului București nu a beneficiat, până acum, de investiții în domeniul gestionării deșeurilor.

Politică locală privind managementul deșeurilor la nivelul municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială. Având în vedere rolul Municipiului București de coordonare, monitorizare și control, conform competențelor sale date prin Legea nr. 99/2014, toate sistemele de gestionare a deșeurilor dezvoltate la nivelul Sectoarelor trebuie aduse la cunoștința Primăriei Municipiului București de către primăriile de sector respective, astfel încât să se asigure că acestea respectă cerințele din Master Plan și din Strategia Municipală, pentru funcționarea unitară și integrată a sistemului de gestionare a deșeurilor la nivelul întregului municipiu. La nivelul Municipiului București a fost adoptat, prin HCMB 260/01.09.2021, Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București 2020 – 2025.

Deoarece Primăriile Sectoarelor 1-6 au obligația de a organiza colectarea separată, pe fracții, a deșeurilor municipale, acestea trebuie să se asigure, prin intermediul operatorilor cărora li s-a delegat gestiunea activității de colectare, că această obligație este îndeplinită, iar în echipamentele de colectare sunt depuse doar deșeuri colectate separat care să poată fi supuse fie sortării sau compostării (cele reciclabile), fie eliminării finale (deșeurile amestecate, a căror cantitate nu poate depăși țintele asumate). Atingerea țintelor de pregătire pentru reutilizare și reciclare (ținte aferente anilor 2025, 2030 respectiv 2035) este obligația Sectoarelor.

Situația actuală: În prezent gradul de acoperire cu servicii de salubritate, în Sectorul 2, este de 100%. În 2021 s-a generat o cantitate de 132.794 t deșeuri municipale (nu includ deșeurile stradale și deșeurile din parcuri și grădini publice), acestea fiind colectate în proporție de 100%. Din totalul deșeurilor colectate 80% reprezintă deșeuri menajere și 20% deșeuri similare.

Principalele deficiențe constatate se referă la:

- Principalele deficiențe constatate se referă la gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019, 1,1% în 2020 și 1% în 2021) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor. Pentru a remedia această cauză, prezentul proiect prevăzut a se realiza prin POIM, prevede achiziția echipamentelor de colectare separată și transport a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, pentru a asigura un sistem unitar de colectare la nivelul Municipiului București, conform Hotărârii AGA ADI nr.26/12.09.2022. Pe lângă această componentă de echipamente, proiectul mai include o componentă de Asistență tehnică, publicitate și Audit.

Valoarea totală a proiectului este de 23.194.756 euro, în prețuri curente, incluzând TVA ne-eligibil în valoare de 3.684.114 euro, în prețuri curente.

Investițiile propuse sunt detaliate în Studiul de Fezabilitate.

Precizăm, de asemenea, faptul că în prezent Sectorul 2 al Municipiului București este în etapa de derulare a procedurii competitive pentru delegarea serviciului de salubritate, principalul obiectiv urmărit prin această procedură fiind acela de a alina obiectivele și țintele aferente activității de colectare și transport a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 2 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în cadrul documentației de atribuire, iar Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a acestora. În aceste condiții, proiectul privind dotarea cu infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2 înaintea spre finanțare în cadrul POIM vine în complementăritatea demersurilor inițiate de Sectorul 2 în vederea îmbunătățirii semnificative a colectării selective, respectiv a calității serviciului de salubritate de pe raza Sectorului, cu mențiunea că dezvoltarea proiectului și a documentației de atribuire au fost realizate în sinergie, astfel încât să existe o coerență de parcurgere a etapelor în vederea atingerii obiectivelor generale și specifice.

În anul 2022, a fost emisă Hotărârea Adunării Generale a ADI București nr. 32/18.10.2022 care menționează că în etapa tranzitorie (până la finalizare instalațiilor de tratare prevăzute de PGDMB), colectarea separată a biodeșeurilor menajere se va realiza printr-un proiect



pilot care va include Sectorul 2, Sectorul 1 și Sectorul 6 ale Mun. București. În cadrul aceleiași Hotărâri ADI a fost mandatată să întreprindă demersurile necesare pentru inițierea procedurii de delegare a activității de tratare a biodeșeurilor colectate separat în instalații existente.

Până la punerea în funcțiune a instalațiilor prevăzute prin PGDMB, operarea în noul sistem de management al deșeurilor din sectorul 2 se va realiza într-o etapă tranzitorie, fluxurile de deșeurii corespunzătoare acestuia fiind cele de mai jos:

- deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare, din piețe) vor fi transportate la o stație de sortare existentă autorizată din apropierea municipiului București; Activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat este parte componentă a contractului de delegare a colectării și transportului deșeurilor din Sectorul 2 aflat în procedura de atribuire, delegarea activității de sortare fiind realizată pentru toată durata contractului de delegare;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o stație de compostare/instalație de tratare biologică autorizată existentă, conform delegării realizate de către ADI București în conformitate cu Hotărârea Adunării Generale a ADI nr. 32/18.10.2022 (și nr. 35/03.11.2022).
- deșeurile reziduale nu vor fi tratate mecano-biologic în etapa tranzitorie având în vedere inexistența unor capacități de tratare în funcțiune și a faptului că doar tratarea mecanică a deșeurilor reziduale nu este permisă în condițiile legislației actuale. Până în anul 2028, deșeurile reziduale vor fi transportate la depozitul de deșeurii nepericuloase, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București în baza Hotărârii Adunării Generale a ADI nr. 35/03.11.2022.

La finalul fazei tranzitorii, din anul 2028, biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la o instalație de tratare, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București, din aceeași instalație, reziduurile care nu pot fi valorificate material vor fi transportate la un depozit de deșeurii nepericuloase, conform delegării realizate de ADI București în baza Hotărârii nr. 35/03.11.2022.

La finalul fazei tranzitorii, din anul 2028, deșeurile reziduale vor fi transportate la o instalație de tratare mecano-biologică, conform delegării ce va fi realizată de către ADI București în baza Hotărârii Adunării Generale a ADI nr. 35/03.11.2022. Din această instalație, reziduurile care nu pot fi valorificate material vor fi transportate la un depozit de deșeurii nepericuloase, conform delegării realizate de ADI București în baza Hotărârii nr. 35/03.11.2022.

## Justificare

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor în Municipiul București are o serie de deficiențe, dintre care menționăm ca fiind relevante pentru atribuțiile Sectorului 2 următoarele:

- colectare și transport: gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (pe raza sectorului 2 acesta a fost de 0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anul 2019 și 1,1% în 2020); gradul redus de conștientizare a populației privind colectarea separată a deșeurilor și în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor.

Ținând cont de aceste deficiențe identificate, de faptul că Sectorul 2 nu a beneficiat de investiții în domeniul deșeurilor cât și de faptul că în cadrul POIM este prevăzut un tip special de proiecte – C2 – care se adresează sectoarelor Municipiului București, a fost propus spre finanțare prezentul proiect, având în considerare și Prevederile Programului Operațional Infrastructură Mare (POIM) – Axă Prioritară 3 Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, care include obiectivul specific "Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România".

Conform POIM, prin implementarea investițiilor vizând creșterea capacității sistemelor integrate de management al deșeurilor în concordanță cu ierarhia deșeurilor se urmărește dezvoltarea infrastructurii la nivelul județelor, a Municipiului București și a sectoarelor acestuia necesare pentru obținerea următoarelor rezultate:

- o Cantitate de deșeurii biodegradabile redusă la depozitare la 35% față de nivelul din 1995, conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor,
- o Depozite neconforme închise; conform obligațiilor asumate prin Tratatul de aderare în vederea implementării Directivei 99/31/EC privind depozitarea deșeurilor, România trebuie să închidă 240 depozite urbane neconforme,
- o Pondere crescută a deșeurilor reciclate / valorificate în totalul cantității de deșeurii municipale colectate, ca urmare a investițiilor ce asigură pregătirea pentru reciclare și reutilizare a deșeurilor menajere și similare de 50% conform Directivei Cadru a deșeurilor (2008/98/EC).

## Grup țintă

Grupul țintă care va beneficia de rezultatele proiectului, este reprezentat de populația Sectorului 2 al Municipiului București. La 01.01.2020, conform datelor Institutului Național de Statistică, populația Sectorului 2 era de 373.072 persoane, în scădere cu 0,01% față de anul precedent.

Densitatea populației la nivelul Municipiului București, pentru anul de referință 2019 a fost de 7.624,57 loc/km<sup>2</sup>, valoare peste densitatea populației la nivel de regiune București-Ilfov de 1.283,36 loc/km<sup>2</sup> și de densitatea din România 81,44 loc/km<sup>2</sup>.

Conform recensământului din 2011, dimensiunea medie a unei gospodării la nivelul Sectorului 2 era de 2,38 persoane.

Proiecția pentru anii 2021 – 2035 a fost realizată pe baza datelor din lucrarea INS „Proiecția populației României în profil teritorial la orizontul 2070”, publicată în 28.11.2020. Conform acesteia se așteaptă ca populația Sectorul 2 să scadă până la 359.529 locuitori în anul 2031.

Întreaga populație a Sectorului 2 va fi deservită de proiectul POIM și de infrastructura nou creată în cadrul acestuia.

Suplimentar, facem precizarea că serviciul de salubritate pe raza Sectorului 2 este furnizat pe bază de contract de salubritate încheiat între operatorul serviciului de salubritate și Asociații de proprietari, respectiv gospodării individuale (la case). La data depunerii proiectului sunt încheiate un număr de 2403 contracte cu asociații de proprietari, respectiv 15.384 de contracte cu gospodării individuale.

## Sustenabilitate

### Descriere/Valorificarea rezultatelor

Rezultatele acestui proiect sunt:

- Echipamente de colectare separată și transport pentru deșeurile reciclabile menajere, similare și din piețe, după cum urmează:
- 1. Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile:
  - pentru zona de blocuri : pubele de 240l, pe culori specifice fiecărei fracții, total 10.216 buc.;
  - module colectare selectivă - 2500 buc.;
- Pentru zona de case: pubele de 120l: total 59.984 buc.;
- 2. Recipienti pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru zona de case: pubele de 80l, total 29.992 buc.;
- 3. Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile: 11 buc. autocompactoare de 16 mc, 16 buc. autocompactoare de 10 mc, 4 buc. autocompactoare de 5 mc;
- 4. Echipamente de colectare separată și transport pentru biodeșeurile menajere, similare și din piețe colectate separat, după cum urmează:
  - Recipienti pentru colectarea separată a biodeșeurilor:
    - Pentru zona de blocuri: pubele de 240l total 3.400 buc.;
    - Pentru zona de case: pubele de 80l, total 29.992 buc.;
- 5. Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor: 4 buc. autocompactoare de 16 mc și 11 buc. autocompactoare de 10 mc;
- 6. Software pentru cântărire, monitorizare și control.

Noile active vor fi bunuri publice aparținând Primăriei Sector 2 București. Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate la care se referă proiectul se va realiza în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin proceduri de licitație publică. Documentațiile de atribuire vor preciza conținutul și durata, aria deservită, natura drepturilor acordate, descrierea mecanismului de compensare, controlul și reexaminarea compensației și modalitățile de evitare a supracompensațiilor și de recuperare a eventualelor supracompensații, conform prevederilor Deciziei Comisiei Europene C(2011)9380 din 20.12.2011

**Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate:**

- Acord de Parteneriat în care se detaliază modalitatea de implementare a proiectului precum și felul în care va funcționa Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Municipiul București și va fi încheiat între Sectorul 2 al Municipiului București și Municipiul București, în cadrul ADI: în acest Acord se va preciza unde și cum vor fi tratate și eliminate deșeurile colectate separat în Sectorul 2, în cele două etape: etapa I tranzitorie, până la definitivarea investițiilor din PGDMB și etapa II ulterioară finalizării acestor investiții.
- Acorduri cu operatorii selecțai pentru tratarea și eliminarea deșeurilor colectate în Sectorul 2, pentru etapa I tranzitorie.
- Acord cu ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor în Județul Ilfov și cu Consiliul Județean Ilfov, prin intermediul ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, pentru a pune bazele unui sistem integrat de gestionare a Deșeurilor în Regiunea București - Ilfov.

**Ofere detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)**

Noile active vor fi bunuri publice aparținând Sectorului 2 Municipiului București. Delegarea gestiunii activităților serviciului de salubritate se va realiza în cadrul unui contract de delegare a gestiunii, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, atribuite în mod transparent, în mediu concurențial prin proceduri de licitație publică.

### Transferabilitatea rezultatelor

Sectorul 2 al Municipiului București va asigura sustenabilitatea financiară a proiectului, atât în etapa de implementare, cât și în cea de operare, printr-o politică de tarifare care va asigura recuperarea completă a costurilor de investiții și de operare. În documentațiile de delegare a operării infrastructurii, Primăria Sectorului 2 va solicita ofertanților să prezinte un plan de operare și întreținere (mentenanță) a echipamentelor și sistemelor

## Relevanță

### Referitoare la proiect

Toate obiectivele de investiții componente ale proiectului sunt corelate cu investițiile propuse în cadrul Planului Național de Gestionare a Deșeurilor - PNGD și cu Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București (PGDMB) aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 260/01.09.2021.

Obiectiv PNGD: Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor  
 Obiectiv PGDMB: Creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor

Obiectiv proiect: Creșterea gradului de colectare separată a deșeurilor reciclabile;  
 Obiectiv PGDMB: Colectarea separată a biodeșeurilor



Obiectiv proiect: Colectarea separată a biodeșeurilor menajere; colectarea separată a biodeșeurilor similare și din piețe;  
Proiectul va contribui la dezvoltarea socio-economică a zonei acoperite prin: dezvoltarea durabilă a zonei, reducerea emisiilor GES, îmbunătățirea calității vieții și a stării de sănătate a populației, crearea de noi locuri de munca, stimularea investițiilor private în aria proiectului.

#### Referitoare la SUERD

Prin intervenția propusă, proiectul se înscrie în domeniul tematic major Protecția mediului, Aria Prioritară 6 Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor, contribuind în mod efectiv la combaterea poluării cauzate de gestionarea improprie a deșeurilor, una dintre cauzele care afectează în prezent conservarea habitatelor naturale în Regiunea Dunării. Proiectul contribuie în mod direct la îndeplinirea acestui obiectiv prin faptul că „asigură gestionarea sustenabilă a resurselor naturale și a deșeurilor”, și indirect, la îndeplinirea altor câteva dintre prioritățile sale (schimbarea de climă, natura și biodiversitatea, mediul, sănătatea și calitatea vieții)

#### Aria prioritară SUERD

Conservarea biodiversității, a peisajelor și a calității aerului și solurilor

#### Referitoare la alte strategii

Proiectul contribuie în mod direct la îndeplinirea obiectivelor strategice asumate prin Strategii la nivel național sau local, după cum urmează:

1. Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor, cu obiective specifice de gestionare a deșeurilor, la care proiectul contribuie în mod nemijlocit prin obiectivele specifice menționate anterior;
2. Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană - SIDU București - proiectul contribuie la reducerea impactului depozitării necontrolate a deșeurilor, identificată drept o problemă majoră în cadrul strategiei
3. Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014 - 2020, operaționalizată prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, respectiv Planul Municipal de Gestionare a Deșeurilor la nivelul Municipiului București - proiectul răspunde în mod direct obiectivelor și țințurilor specifice de colectare separată, respectiv de pregătire pentru valorificare și reciclare pe categorii distincte de deșeuri
4. Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice - proiectul contribuie în mod direct la unul dintre obiectivele strategiei (operaționalizată în cadrul PNASC) - acela de reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră și de îmbunătățire a stării de sănătate a populației prin acțiuni care vizează eficientizarea gestionării integrate a deșeurilor.

#### Strategii relevante:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020
- Strategia Națională a României privind Schimbările Climatice 2013 - 2020

#### Riscuri

Principalele riscuri sunt:

1. Deșeurile generate sunt mai mici decât estimările
2. Control insuficient al fluxului de deșeuri/livrare insuficienta de deșeuri
3. Studii și investigații inadecvate
4. Estimări inadecvate ale costului de proiectare
5. Întârzieri procedurale referitoare la achizițiile publice
6. Compoziția deșeurilor este diferită de cea estimată sau prezintă variații neașteptat de mari
7. Costuri de întreținere și de reparații mai mari decât cele estimate, defecțiuni tehnice repetate
8. Nivelul tarifului / taxei crește mai încet decât s-a estimat
9. Rata colectării a tarifulor / taxelor este mai scăzută decât cea estimată
10. Modificări ale cerințelor de mediu și ale instrumentelor economice și de reglementare (de exemplu, introducerea unei taxe pentru depozitele de deșeuri, interzicerea depozitării deșeurilor)
11. Opoziția publicului
12. Riscuri de mediu

#### Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
1.	R: Deșeurile generate sunt mai mici decât estimările, E: Venituri mai mici cu impact asupra sustenabilității	Creșteri de tarif pentru a acoperi lipsa de venituri
2.	R: Control insuficient al fluxului de deșeuri/livrare insuficienta de deșeuri, E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate	Măsuri de monitorizare a fluxurilor de deșeuri de către Primăria S2 și ADI, penalități aplicate operatorilor în caz de nerespectare a fluxurilor deșeurilor



Nr. crt.	Risc Identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
3.	R: Studii și investigații inadecvate, E: Costuri cu investițiile mai mari decât estimat.	Realizarea de studii de compziție și prognoze suplimentare. Se vor revizui actele de reglementare
4.	R: Estimări inadecvate ale costului de proiectare, E: Costuri cu investițiile mai mari decât estimat	Finanțarea depășirilor din bugetul propriu al Primăriei S2
5.	R: Intârzieri procedurale referitoare la achizițiile publice, E: Intârzieri în delegarea contractelor	Includerea în planul de implementare a unor rezerve de timp pentru procedurile de atribuire. În timpul procedurilor de atribuire, consultantul de AT va oferi sprijin echipei UIP
6.	R: compoziția deșeurilor este diferită de cea estimată sau prezintă variații neașteptat de mari, E: Impact asupra capacităților și numărului echipamentelor necesare	Includerea în contractul de delegare a unor clauze pentru determinarea periodică a compoziției deșeurilor municipale și adaptarea operării
7.	R: costuri de întreținere și de reparații mai mari decât cele estimate, defecțiuni tehnice repetate, E: Costuri mai mari pentru furnizarea serviciului,	Includerea unor clauze în contracte care să prevadă obligațiile antreprenorului privitoare la garanții, furnizarea pieselor de schimb, polite de asigurare etc
8.	R: nivelul tarifului / taxei crește mai încet decât s-a estimat E: Venituri mai mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate,	Planul de evoluție a tarifelor / taxelor va fi inclus în Contractul de Finanțare
9.	R: rata colectarea tarifelor / taxelor este mai scăzută decât cea estimată, E: Venituri mici ce pot duce la probleme de sustenabilitate	În aceste condiții, conform OUG 114/2019, autoritățile publice locale vor plăti sumele corespunzătoare serviciilor prestate direct din bugetul propriu, urmând a le recupera de la generatorii de deșeuri
10.	R: modificări ale cerințelor de mediu și ale instrumentelor economice și de reglementare (de exemplu, introducerea unei taxe pentru depozitele de deșeuri, interzicerea depozitării deșeurilor), E: Resurse financiare mai scăzute ce pot afecta sustenabilitatea sistemului,	Solicitarea unor acte adiționale corespunzătoare la Contractul de finanțare și la Documentul de poziție; introducerea acestor riscuri în contractele de delegare
11.	R: opoziția publicului, E: Intârzieri în implementarea investițiilor; Probleme în operarea investițiilor	Activități și campanii de conștientizare pentru creșterea nivelului social de acceptare
12.	R: Riscuri de mediu și schimbări climatice, E: Creșterea costurilor de operare și întreținere	Costul măsurilor luate pentru a reduce și/sau a compensa efectele negative asupra mediului sunt incluse în costurile totale de investiție.

Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Lista riscurilor ss.pdf B7A5D9EAA82A3FD8F9A82472BFA2EECD8042F3DFE10C56608B03A 6BC6A26A8A2	24/06/2022	Lista riscurilor

## Principii orizontale

### EGALITATE DE ȘANSE

#### Egalitate de gen

În elaborarea proiectului s-a luat în considerare atât legislația națională prin Legea 202/2002, Legea 448/2006, OUG137/2010, HG 1050/2014, cât și legislația comunitară: Directiva tratamentului egal, Directiva egalității de rasă și Directiva egalității ocupării locurilor de muncă.

Selecția membrilor echipei s-a făcut pe criterii de competență, specializare și expertiză deținută. Echipa este formată din femei și bărbați, selecția făcându-se în mod nediscriminatoriu. Viziunea de bază a proiectului s-a constituit pornind de la ideea asigurării egalității de șanse, apartenența la o categorie defavorizată nu va constitui o restricție. Principiul egalității de șanse va fi respectat și în cazul atribuirii și derulării contractelor de achiziții, iar cerințele privind egalitatea de șanse vor fi prevăzute în caietele de sarcini și documentațiile de atribuire. În ceea ce privește egalitatea de șanse pentru atribuirea de contracte, acest principiu va fi respectat în derularea procedurilor de achiziție publică. Toți operatorii economici vor avea posibilitatea de a participa la procesul de atribuire și șanse egale de a deveni contractant. Principiul egalității de șanse se aplică și la stabilirea beneficiarilor finali, având în vedere faptul că rezultatele implementării activităților proiectului, vizează întreaga populație a sectorului 2 ce va beneficia de servicii de salubritate îmbunătățite.

#### Nediscriminare

Proiectul asigură acces egal al cetățenilor Sectorului 2 la serviciile de salubritate și conduce la îmbunătățirea calității acestor servicii și la adaptarea acestor servicii la nevoile specifice ale populației ca utilizatori ai infrastructurii nou create. Atât Primăria Sectorului 2 Municipiul București cât și operatorii acestor servicii ce vor fi selecționați pe criterii de transparență, vor avea prevederi specifice în regulamentele de organizare și funcționare, în planul de management cu privire la mecanismele de evitare a discriminării în ceea ce privește angajarea, promovarea sau stimularea personalului. De asemenea, rolurile și responsabilitățile prevăzute în fișele de post ale proiectului au fost definite astfel încât acestea să nu aibă caracter discriminatoriu. În faza de pregătire a proiectului, au fost consultați reprezentanți ai grupului țintă pentru ca măsurile prevăzute să corespundă în mod nediscriminatoriu nevoilor populației indiferent de gen, grad de dizabilitate. Metodologia dezvoltată și actualizată în perioada de implementare va asigura un sistem unic de tratament egal și nediscriminare în toate activitățile derulate prin proiect. Respectarea acestui principiu va fi asigurată și pe parcursul întregului proces de achiziție publică din cadrul proiectului și la adoptarea oricărei decizii.

#### Accesibilitate persoane cu dizabilități

În ceea ce privește specificațiile tehnice aferente achizițiilor dar și cele aferente delegării gestiunii serviciului, se prevăd măsuri privind asigurarea elementelor de siguranță la nivelul intrărilor de acces în elementele de infrastructură, iluminatul adecvat pe timp de noapte și posibilitatea operării echipamentelor, acolo unde tehnic este fezabil și de către persoane cu dizabilități. În ceea ce privește materialele de promovare și de publicitate ale proiectului se va utiliza un limbaj clar și simplu ce este accesibil grupului țintă și se va pune accent pe folosirea unor simboluri vizuale pentru promovarea rezultatelor proiectului.

#### Schimbări demografice

Proiectul nu produce schimbări demografice semnificative. Este de așteptat, totuși, ca urmare a implementării proiectului să asistăm la o ușoară creștere demografică prin atragerea acelor categorii de locuitori interesați de efectele pozitive ale implementării proiectului.

### DEZVOLTAREA DURABILĂ

#### Poluatorul plătește

Principiul "poluatorul plătește" -- proiectul prevede instituirea unui tarif / a unei taxe de salubritate suportat de către utilizatori și determinat pe baza tarifului pentru toate operațiile serviciului, de la colectare, tratare până la eliminare. Nivelul tarifului / taxei de salubritate este determinat pe baza cantității de deșeurii municipale generate și gestionate, fiind astfel proporțional cu poluarea generată de fiecare categorie de utilizatori. Taxele diferă între utilizatori, proporțional cu utilizarea serviciului, această proporționalitate fiind asigurată prin indicatorul de generare (cantitatea de deșeurii generate de fiecare categorie de utilizatori), conform principiului "poluatorul plătește" și prin implementarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci".

#### Protecția biodiversității

Proiectul nu afectează biodiversitatea. Astfel: Procedura de mediu va fi demarată prin depunerea de către Primăria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. Cererea va fi însoțită de o Notificare. În urma analizării documentației, APM va emite Decizia etapei de evaluare inițială prin se va decide dacă proiectul intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.

Având în vedere că proiectul propus conține doar achiziționarea de echipamente de colectare și transport fără lucrări de construcții pentru realizarea de instalații pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se încadrează în Anexa 2 a Legii nr 292/2018.

În ceea ce privește încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul animalelor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, după cum este evidențiat în Harta Natura 2000 atasată documentației, pe raza sectorului 2 nu se află nici o arie protejată de interes comunitar.

Mai mult decât atât, proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza Sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

#### Utilizarea eficientă a resurselor

Proiectul contribuie la utilizarea eficientă a resurselor prin extinderea colectării separate a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor, și atingerea țintelor privind reciclarea și valorificarea acestora. În specificația tehnică selectarea echipamentelor și utilajelor pentru colectarea deșeurilor au fost pentru incluse precizări privind consumurile, astfel încât să se asigure utilizarea eficientă a resurselor.

#### Atonuarea și adaptarea la schimbările climatice

În cadrul proiectului au fost analizate emisiile de gaze cu efect de seră, atât în scenariul fără proiect cât și în cadrul sistemului propus a se realiza. Au fost estimate cumulativ emisiile aferente întregului sistem. Implementarea proiectului conduce la reduceri importante ale emisiilor nete (directe + indirecte -evitate), prin creșterea gradului de colectare separată și de reciclare a deșeurilor. Impactul total al proiectului este considerat pozitiv în ceea ce privește emisiile de gaze cu efect de seră, emisiile nete ale acestor gaze fiind negative (în sensul convențional al metodologiei Jaspers utilizate).

#### Reziliența la dezastre

Conform SF pentru proiect, nefiind vorba de construcții, nu există componente ale acestuia ce ar putea fi afectate de eventuale dezastre.

### Coerența cu politica de mediu

**Descrieți modul în care proiectul contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice**

Proiectul contribuie la îndeplinirea obiectivelor prevăzute de:

- Directiva 2018/851/CE Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive (Directiva cadru privind deșeurile) modificată de Directiva (UE) 2018/851/CE în special prin extinderea și optimizarea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor în vederea atingerii țintelor de reciclare prevăzute pentru anii 2025, 2030 și 2035,
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje modificată de Directiva (UE) 2018/852 prin reciclarea și valorificarea deșeurilor reciclabile de ambalaje,
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea de deșeurilor modificată de Directiva (UE) 2018/850/CE prin reducerea cantității de deșeurii biodegradabile depozitate (după implementarea proiectului fracția biodegradabilă depozitată reprezintă 20% din cantitatea de deșeurii biodegradabile generate în anul 1995) precum și prin reducerea cantității de deșeurii eliminate în depozitele de deșeurii raportat la cantitatea totală de deșeurii eliminată,
- Directivei 92/43/EEC privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de faună și floră sălbatică – implementarea proiectului va duce la îmbunătățirea calității factorilor de mediu asigurând astfel protejarea biodiversității și conformarea cu prevederile directivei.

În ceea ce privește schimbările climatice, proiectul contribuie la reducerea gazelor de efect de seră prin promovarea valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

**Descrieți modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursa și principiul poluatorul plătește**

Principiul precauției - proiectul respectă prevederile documentelor de planificare sub incidența cărora intră, respectiv POIM, SNGD și PNGD, planuri care au făcut obiectului SEA. Proiectul a făcut obiectul procedurii de evaluarea a impactului asupra mediului (EIA) având ca rezultat stabilirea de măsuri concrete de reducere a impactului proiectului asupra mediului. Măsurile stabilite prin actele de reglementare aferente procedurilor SEA și EIA precum și cele stabilite prin avizele de gospodărire a apelor sunt integrate în proiect.

Principiul acțiunii preventive – proiectul prevede aplicarea instrumentului "Plătește cât arunci" care are ca scop pe lângă creșterea gradului de colectare separată și a ratei de reciclare inclusiv stimularea prevenirii generării deșeurilor. Mai mult, legislația națională prevede aplicarea taxei pe depozitare pentru a descuraja pe de o parte depozitarea iar pe de altă parte pentru stimularea prevenirii generării deșeurilor și a reciclării. Prin proiect s-au alocat resurse financiare pentru realizarea de acțiuni de informare și conștientizare în ceea ce privește prevenirea și gestionarea rațională a deșeurilor.

Principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate la sursă - prin proiect este propusă colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor direct la sursă.

Principiul "poluatorul plătește" – proiectul prevede tarife distincte suportate de către utilizatori și determinate pe baza tarifului pentru toate operațiile serviciului, de la colectare, tratate până la eliminare.

### Directiva SEA

Proiectul este pus în aplicare ca urmare a unui plan sau program, altul decât programul operațional?

DA

În cazul în care răspunsul la întrebare este DA, vă rugăm să precizați dacă planul sau programul respectiv a făcut obiectul unei evaluări strategice de mediu, în conformitate cu Directiva SEA ?

DA



**Vă rugăm să furnizați un rezumat fără caracter tehnic al raportului de mediu și informațiile solicitate la articolul 9, alin.(1), lit. (b) din directiva respectivă (fie o legătură de pe WEB, fie o copie electronică)**

POIM a parcurs procedura de Evaluare Strategică de Mediu (SEA) în conf cu prev HG nr. 1076/2004 privind stab procedurii de realiz a evaluării de mediu pentru planuri și progr (MO nr. 707/5.08.2004), care transpune în legislația românească Directiva SEA - Directiva CE nr. 2001/42/CE privind eval efectelor anumitor planuri și progr asupra mediului). Raportul de mediu a fost elaborat în cadrul contr „Evaluarea ex-ante a POIM 2014-2020”. conformitate cu prevederile art. 6 (3) al Directivei 92/43/CEE privind conservarea habitatelor naturale și a speciilor de fauna și flora sălbatică și ale Ordinului 19/2010 pentru aprobarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

Varianta finală a raportului de mediu se află la următorul link: [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Raport%20de%20mediu\\_POIM\\_rev01.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Raport%20de%20mediu_POIM_rev01.pdf)

Iar a Studiului de evaluare adecvată la linkul: [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2014-11-04\\_Studiu.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/2014-11-04_Studiu.pdf)

Programul a primit avizul de mediu nr 3/20.08.2015: [http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/INFRASTRUCTURA/POIM/2017/29.06.2017/Aviz\\_de\\_mediu\\_POIM.pdf](http://www.fonduri-ue.ro/images/files/programe/INFRASTRUCTURA/POIM/2017/29.06.2017/Aviz_de_mediu_POIM.pdf)

Planul National de Gestionare a Deseurilor, care include si Programul National de Prevenire a Generarii Deseurilor, pentru perioada 2018-2025, a facut obiectul procedurii SEA, obținându-se Avizul de mediu nr. 46/14.12.2017 disponibil pe urmatorul link: [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-mediu-46\\_14.12.2017-PNGD.PDF](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Aviz-de-mediu-46_14.12.2017-PNGD.PDF)

Rezumatul fara caracter tehnic al rap de mediu se afla la urmat link: [http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM\\_SEA\\_PNGD\\_v4.pdf](http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/RM_SEA_PNGD_v4.pdf)

## Directiva EIM

În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante privind legislația din domeniul mediului (Directiva 2011/92/UE și Directiva 2001/42/CE), în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303.2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

NA

**Proiectul este inclus în anexele la Directiva EIM?**

Niciuna

**Proiectul nu este inclus în niciuna dintre cele doua anexe. Vă rugăm să oferiți explicații:**

Procedura de mediu a fost demarată prin depunerea de către Primaria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. În urma analizării documentației, APM a emis Clasarea Notificării nr. 14281/23.06.2022 prin care s-a decis că proiectul nu intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Având în vedere că proiectul propus conține doar achiziționarea de echipamente de colectare și transport fără lucrări de construcții pentru realizarea de instalații pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se încadrează în Anexa 2 a Legii nr 292/2018. În ceea ce privește Încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, după cum este evidențiat în Harta Natura 2000 atasată documentației, pe raza sectorului 2 nu se află nici o arie protejată de interes comunitar. Mai mult decât atât, proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica), urmand sa primim o notificare oficiala in acest sens de la SGA, unde a fost depusa documentatia aferenta (atasata Cererii adresa de inaintare + Documentatie).

**Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție (după caz):**

**Proiectul se află deja în faza de construcție (există cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.1?**

NU

**Aprobarea de dezvoltare/autorizația de construcție a fost deja acordată pentru acest proiect (pentru cel puțin un contract de lucrări) F.3.5.2?**

NU

**Când a fost introdusă cererea oficială pentru aprobarea de dezvoltare?**

**Indicați etapele administrative parcurse până în prezent și descrieți etapele rămase.**

Nu este cazul, proiectul nu include construcții

**La ce dată se așteaptă ultima decizie (ultimelo docizii) ?**

Menționați autoritatea sau autoritățile competente care au acordat sau vor acorda aprobarea de dezvoltare:

Nu este cazul, proiectul nu include construcții

Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexa 4 - APM-Clasarea notificării s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	12/09/2022	Anexa 4 - APM-Clasarea notificării s1s
Anexa 4 Raspuns APM neincadrare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Anexa 4 Raspuns APM neincadrare

Directiva privind habitatele

Este posibil ca proiectul să aibă efecte negative semnificative, fie individual, fie în combinație cu alte proiecte, asupra situațiilor incluse sau care urmează să fie incluse în rețeaua Natura 2000?

NU

Vă rugăm să anexați declarația prevăzută la apendicolele 1, completată de către autoritatea competentă, și o hartă indicând amplasarea proiectului și a sitului la Natura 2000. În cazul unui proiect major care nu se referă la infrastructură (de exemplu, achiziționarea de echipamente), acest lucru ar trebui explicat în mod corespunzător în continuare și, în acest caz, nu este obligatoriu să anexați o astfel de declarație.

Proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexa 2 - Harta site Natura 2000 ss.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	24/06/2022	Anexa 2 - Harta site Natura 2000
Anexa 5 - Harta localizare proiect ss.pdf 1B66B307B9B700DBB87A61366E47D7CF2C74E0C04843E7AC401F95E0EAFAE7A	24/06/2022	Anexa 5 - Harta localizare proiect
Anexa 2 Harta Natura 2000 s1s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	12/09/2022	Anexa 2 Harta Natura 2000 s1s
Anexa 2 Harta Natura 2000 s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3CBFAB6145068	22/11/2022	Anexa 2 Harta Natura 2000

Directiva-cadru privind apa

În cazul îndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:

NA

Proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

Proiectul implică o nouă modificare a caracteristicilor fizice ale unui corp de apă subterană care deteriorează starea unui corp de apă sau care împiedică atingerea unei stări bune a apei/unui potențial bun al apei?

NU

Vă rugăm să anexați declarația prevăzută la apendicolele 2, completată de autoritatea competentă. În cazul unui proiect major care nu se referă la infrastructură (de exemplu, achiziționarea de echipamente), acest lucru ar trebui explicat în mod corespunzător în continuare și, în acest caz, nu este obligatoriu să anexați o astfel de declarație:

Nu este cazul



Vă rugăm să explicați coerența proiectului cu obiectivele planului de management al bazinului hidrologic care au fost stabilite pentru corpurile de apă relevante:

Nu este cazul

Proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor (alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

#### Alte directive de mediu

**Aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului (1) (directiva privind tratarea apelor urbane reziduale) - Proiecte în sectorul apei urbane reziduale.**

Nu este cazul

**Aplicarea Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și Consiliului (2) (directiva-cadru privind gestionarea deșeurilor) - Proiecte în sectorul gestionării deșeurilor.**

**În cazul neîndeplinirii condiționalității ex-ante corespunzătoare, în conformitate cu articolul 19 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, demonstrați legătura cu planul de acțiune convenit:**

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor care include și Programul Național de prevenire a generării deșeurilor a fost elaborat și aprobat prin HG 942/2017. Astfel, prin adresa Ares(2018)4528824 - 04/09/2018, CE considera că au fost făcute progrese în îndeplinirea condiționalității ex-ante pentru sectorul deșeurilor și va monitoriza în continuare implementarea măsurilor propuse. Prin scrisoarea Ares(2019)5779122 - 16/09/2019 ia act de ultimele modificări legislative și de eforturile susținute pentru introducerea de instrucțiuni și metodologii privind aplicarea principiului poluatorul plătește, responsabilitatea extinsă a producătorului, precum și taxa de depozitare. În acest sens Comisia Europeană considera îndeplinit și ultimul criteriu rămas în discuție pentru o monitorizare ulterioară.

**Vă rugăm să explicați modul în care proiectul îndeplinește obiectivele stabilite la articolul 1 din directiva-cadru privind deșeurile. În special, arătați modul în care proiectul este coerent cu planul relevant de gestionare a deșeurilor (articolul 28), ierarhia deșeurilor (articolul 4) și modul în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor de reciclare pentru 2020 [articolul 11, alineatul (2)]:**

Prin investițiile propuse în cadrul proiectului, acesta contribuie la îmbunătățirea protecției mediului și a sănătății umane, având ca rezultat reducerea impactului datorat activităților de gestionare a deșeurilor.

Proiectul s-a întocmit în conformitate cu prevederile PNGD, care stabilește măsuri pentru gestionarea deșeurilor municipale la nivelul Municipiului București.

Proiectul respectă ierarhia deșeurilor încurajând în primul rând prevenirea generării deșeurilor, reutilizarea, colectarea separată în vederea reciclării materiale a deșeurilor de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și a biodeșeurilor și abia apoi valorificarea energetică (În viitor se va realiza la nivelul Municipiului București) și pe ultimul loc depozitarea deșeurilor. Extinderea și optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor reciclabile la nivelul sectorului 2, coroborate cu investițiile ce se vor realiza la nivelul municipiului București, vor asigura îndeplinirea obiectivului de reciclare de 50% în anul 2024 (data la care prima fază a proiectului devine operațională). Mai mult, în proiect s-au avut în vedere prevederile Directivei (UE) 2018/851/CE de modificare a Directivei cadru privind deșeurile care stabilește ținte de reciclare de 50% până în anul 2025, 55% până în anul 2030, 60% până în anul 2035 și 65% în 2040. Pentru atingerea acestor ținte, în plus față de măsurile menționate anterior prin proiect, s-a prevăzut implementarea colectării separate a biodeșeurilor menajere, similare și din piețe începând cu anul 2025.

**Aplicarea Directivei 2010/75/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1) (directiva privind emisiile industriale) - Proiecte care necesită acordarea unei autorizații în temeiul directivei respective.**

Nu este cazul, proiectul nu include instalații de tratare a deșeurilor sau facilitati de depozitare.

Orice alte directive relevante privind protecția mediului (vă rugăm să oferiți explicații mai jos):

Nu este cazul

#### Mediu - costul măsurilor luate

În cazul unor astfel de costuri, au fost incluse în analiza cost-beneficiu?

NU



## Schimbări climatice și dezastre

Explicați modul în care proiectul contribuie la obiectivele legate de schimbările climatice, în conformitate cu Strategia UE 2020, incluzând informațiile privind cheltuielile legate de schimbările climatice, în conformitate cu anexa 1 la regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei

Strategia UE 2020 este implementată la nivel național prin „Strategia națională a României privind schimbările climatice 2013-2020” (SNSC) și „Planul național de acțiune pentru implementarea strategiei naționale privind schimbările climatice pentru perioada 2016-2020”, elaborate de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor.

Proiectul contribuie la îndeplinirea țintelor asumate de România prin reducerea emisiilor GES. Volumul externalizării GES s-a determinat din perspectiva emisiilor directe și indirecte pentru scenariul fără proiect și scenariul cu proiect - conform metodologiei „EIB Project Carbon Footprint Methodologies” Methodologies for the Assessment of Project GHG Emissions and Emission Variation, decembrie 2018.

Cantitățile de emisii CO<sub>2</sub> echivalent / tona rezultate au fost preluate în analiza CBA (foile de calcul GESPRO, GESNOPRO, EcoBen a modelului financiar ACB S2 POIM.xlsm, în liniile 109 – 110). Pentru determinarea externalității, aceste cantități au fost înmulțite cu pretul unitar umbră al emisiei de CO<sub>2</sub> (exprimat în euro 2018).

Pretul unitar umbră al GES a fost preluat din „Guide to Cost-Benefit analysis of Investment projects - Economic appraisal tool for cohesion policy 2014-2020 (edition 2014; page 63; table 2-10)” și „Climate Change and Major Projects Outline of the climate change related requirements and guidance for major projects in the 2014-2020 programming period Ensuring resilience to the adverse impacts of climate change and reducing the emission of greenhouse gases”: [https://ec.europa.eu/clima/sites/clima/files/docs/major\\_projects\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/clima/sites/clima/files/docs/major_projects_en.pdf).

Explicați modul în care au fost luate în considerare riscurile legate de schimbările climatice, aspectele privind adaptarea și atenuarea, precum și rezistența în fața dezastrelor

Nu este cazul.

Proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor (alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

Explicați ce măsuri au fost luate în cadrul proiectului pentru a asigura rezistența la variabilitatea climatică actuală și la schimbările climatice viitoare

Nu este cazul.

Proiectul nu prevede realizarea de lucrări de construcție a unor instalații de tratare sau eliminare a deșeurilor ci doar achiziționarea de echipamente și utilaje mobile pentru colectarea și transportul deșeurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrări pentru asigurarea utilitatilor (alimentare cu apă, canalizare, alimentarea cu energie electrică).

## Descriere tehnică a proiectului

Proiectul vizează în principal achiziția de infrastructură (echipamente) care va contribui la atingerea obiectivului general și a obiectivelor specifice anterior menționate. Investițiile ce urmează a se realiza prin proiect sunt:

- Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile:
  - o Pentru zona de blocuri: pubele de 240l, pe culori specifice fiecărei fracții, total 10.216 buc.; module de colectare selectivă - 2500 buc.;
  - o Pentru zona de case: pubele de 120l: total 59.984 buc.;
- Recipienți pentru colectarea separată a biodeșeurilor:
  - o Pentru zona de blocuri: pubele de 240l total 3.400 buc.;
  - o Pentru zona de case: pubele de 80l, total 29.992 buc.;
- Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale pentru zona de case: pubele de 80l, total 29.992 buc.;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile: 11 buc. autocompressoare de 16 mc, 16 buc. autocompressoare de 10 mc, 4 buc. autocompressoare de 5 mc;
- Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor: 4 buc. autocompressoare de 16 mc, 11 buc. autocompressoare de 10 mc;
- Software pentru cântărire, monitorizare și control: deoarece atât recipienții cât și vehiculele vor fi dotate cu echipamente de citire, iar vehiculele vor fi dotate cu echipamente de cântărire, este necesar un software specializat pentru o bună monitorizare și evidențierea cantităților colectate separat.

În anul 2024 vor fi depozitate 11.147 tone de deșeuri biodegradabile, respectiv 0,01147 mil. tone/2024, urmând ca, în 2030, cantitatea de deșeuri biodegradabile depozitată să fie de 654 tone, respectiv de 0.000654 mil. tone/2030.

### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Anexa 5 - Harta localizare proiect ss.pdf 1B66B3C7B9B700DBB87A61366E47D7CCF2C74EDC04543E7AC4C1F 95E0EAFAE7A	24/06/2022	Anexa 5 - Harta localizare proiect

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Lista de investitii es.pdf CG5032160781FDF4C0FE DA30BD0AC704A07C43AB40E7C61AF1D51781EEE2A5E3	24/06/2022	Lista de investitii
Anexa 1 DG S2 POIM final s1s.pdf 05D056DB9E52B995378673139A2F447053EEABA8307885928C8830181F645F91	12/09/2022	Anexa 1 DG S2 POIM final s1s
Lista investitii proiect s.pdf 60A81FA2E806502EC9041432BBE6D95FCAD5C887B88F5B38A1CFC06DGC94A6F8	26/10/2022	Lista investitii proiect
Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 s.pdf DB9E5A133F637809337A8B9F93F0EBDC51FF956AE9EAE7437F5A8BA2CA49682	26/10/2022	Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14
Deviz curenta semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	26/10/2022	Deviz curenta semnat 22_10_20
Deviz constante semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	26/10/2022	Deviz constante semnat 22_10_20
Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 s.pdf DB9E5A133F637809337A8B9F93F0EBDC51FF956AE9EAE7437F5A8BA2CA49682	22/11/2022	Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 RC 11-22
Deviz constante semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Deviz constante semnat 22_10_20 RC 22-11
Deviz semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Deviz semnat 22_10_20

#### Descrierea produsului

#### Descrierea fazelor

CCI pentru proiectul aprobat

NA

Descrierea fazelor

NA

Descrierea fazelor precedente (B 3.4)

NA

#### Descriere proiect inclus în TEN

Descrierea proiectului dintr-o rețea transeuropeană



## Sprrijin IMM locuri de muncă

## Sprrijin întreprinderi OT 1,2,4

## Exploatare infrastructură

### Descrierea utilizării optime a infrastructurii

Noile active realizate prin proiect vor fi gestionate de un operator selectat în mod transparent, printr-o procedură competitivă (licitație deschisă) pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București, procedura aflată în prezent în etapa de control ex-ante a documentației la ANAP.

Primăria Sector 2 va asigura sustenabilitatea financiară a proiectului, atât în etapa de implementare, cât și în cea de operare, printr-o politică de tarificare care va asigura recuperarea completă a costurilor de investiții și de operare.

În documentațiile aferente atribuirii contractului de delegare, beneficiarul va solicita ofertanților să prezinte un plan de întreținere și înlocuire a activelor proiectului, astfel încât să fie asigurată exploatarea eficientă a acestora.

## Studii de fezabilitate

### Analiza cererii

#### Descrierea

(i) Prognoza cererii, respectiv a cantității de deșeuri de municipale generate în Sectorul 2 Municipiul București, s-a determinat pe baza: proiecției populației, a gradului de conectare a populației la serviciile de salubritate și a ipotezelor privind evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor.

Proiecția pop. sectorului 2 se bazează pe următoarele elemente:

- populația la 01.01.2020, furnizată de către INS;
- lucrarea Institutului Național de Statistică Proiectarea populației României în profil teritorial la orizontul 2070, publicată în noiembrie 2020, varianta medie.

Astfel, se așteaptă ca populația județului să scadă cu 3,91%, de la 372.072 locuitori în anul 2020 la 359.529 în anul 2031.

Rata de conectare pentru sectorul 2 este de 100%.

Evoluția indicatorilor de generare a deșeurilor municipale:

Indicii de generare deșeuri menajere din anul 2020: 0,79 kg/loc/zi. În anul 2021: 0,79 kg/loc/zi. Aceștia vor scădea, începând cu anul 2022, devenind astfel 0,78 kg/loc/zi în 2022, 0,77 kg/loc/zi în 2023, 0,76 kg/loc/zi în 2024 și 0,75 kg/loc/zi în 2025. Începând cu anul 2025 indicele de generare a deșeurilor menajere rămâne constant până la sfârșitul perioadei de proiecție.

Deșeurile similare: pentru anul 2021, din analiza datelor colectate, deșeurile similare reprezintă 23% din deșeurile menajere. Pentru proiecție s-a utilizat această pondere care va rămâne constantă pe perioada de planificare.

Cantitatea de deșeuri menajere și similare generate va avea o evoluție ușor descrescătoare (ca urmare a scăderii populației) scăzând de la 132.794 tone în anul 2021 la 121.058 tone în anul 2031, iar cantitatea de deșeuri colectate va scădea la 114.469 tone în anul 2031, datorită implementării SGR.

Proiecția compoziției deșeurilor municipale

Proiecția privind compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025 s-a realizat aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2020 - determinate pe baza studiului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București”, studiu realizat de EcoViable Inginerie în perioada aprilie 2020 – martie 2021 - ipotezele de variație a compoziției din PGDMB aprobat în

#### Referința

Prognoza detaliată este prezentată în Volumul SF, Capitolul 4 - proiectii

2021.

Pentru estimarea cantităților de deșeuri colectate s-a pornit de la prognoza de generare a deșeurilor municipale, de la evoluția estimată a compoziției; au fost folosite ratele de capturare echivalente cu țintele obiectivelor de colectare separată, ținte care au o evoluție ascendentă în timp pentru a putea fi atins obiectivul principal al proiectului privind rata de reciclare:

1. Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 50% din cantitatea de deșeuri din hârtie, metal, plastic, sticlă și lemn din deșeurile menajere și deșeurile similare, inclusiv din servicii publice. Termen – 2024;

2. Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor. Ținta: 40% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate. Termen – 2025.

De asemenea, pentru determinarea cantităților de deșeuri colectate au fost luate în considerare cantitățile de deșeuri reciclabile de plastic, metal, sticlă previzionate a fi absorbite prin Sistemul Garanție -Returnare, conform obiectivelor menționate în HG 1074/2021.

(ii) În varianta fara proiect (Alternativa 0) s-au considerat urmatoarele ipoteze:

- Se menține sistemul actual de colectare și transport a deșeurilor municipale (conform celor prezentate în capitolul 3 al SF).

- Măsurile aferente alternativei fără proiect sunt complementare sistemului garanție-returnare (SGR) care este estimat că va fi implementat la nivel național de către producători și comercianți începând cu anul 2023 (primul an de funcționare completă a SGR).

- Rata de capturare a deșeurilor reciclabile va rămâne la nivelul anului 2022, adică 70%.

- Se vor respecta prevederile legale în ceea ce privește introducerea instrumentului "plătește pentru cât arunci".

- Colectarea separată a biodeșeurilor menajere nu se va implementa decât pentru deșeurile verzi de la case, cu o rată de capturare estimată de 9%.

(iii) Dimensionarea infrastructurii de deșeuri pentru opțiunea selectată s-a realizat pe baza fluxurilor de deșeuri calculate în baza proiecțiilor prezentate la pct. (i) cât și pe evoluția ratelor de capturare pentru fiecare categorie: total deșeuri municipale colectate (Van): 2021 – 133.226t; 2024 – 122.597t; 2025 – 119.884t; 2026- 117.982t; 2027- 117.038 t; 2028 – 116.119t; 2029 – 115.190t; 2030 – 114.262 t; 2031 – 113.334 t.

(iv) Pentru proiect a fost analizată oferta în ceea ce privește:

- valorificarea materiala a deșeurilor reciclabile – din analiza actorilor economici existenți la nivel local și regional ( informații prezentate în SF, Cap. 3 secțiunea 3.3) exista capacitați de reciclare pentru toate fracțiile colectate separat (hârtie/carton, plastic, metal și sticla). De asemenea, există capacități declarată de operator pentru tratarea biodeșeurilor în stația de compostare existentă.

(v) nu este cazul.

#### Analiza opțiunilor

**Vă rugăm să descrieți pe scurt opțiunile alternative luate în considerare în studiile de fezabilitate (maximum 2-3 pagini) în conformitate cu abordarea prevăzută în Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):**

Deoarece acest proiect nu include decât achiziție de echipamente, nu a fost dezvoltată o analiză propriu-zisă a alternativelor. Analiza alternativelor s-a realizat din perspectiva fiecărui tip de echipament, respectiv au fost analizate opțiunile disponibile pe piață la momentul actual, pentru a defini cerințele beneficiarului în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor colectate separat.

Nefiind vorba de investiții în instalații de tratare a deșeurilor, nu au fost analizate alternative de amplasament și nu a fost dezvoltată o analiză pentru alternativele sistemului.

Deoarece sistemul de management al deșeurilor este integrat la nivelul Municipiului București, iar acest proiect are în aria de cuprindere doar colectarea separată și transportul deșeurilor din sectorul 2 al Municipiului București, nu a fost făcută nici analiza alternativelor la nivelul întregului sistem integrat.

Asfel, analiza consta doar în analiza opțiunilor tehnice pentru colectarea și transportul deșeurilor, respectiv pentru următoarele activități: Colectarea separată a deșeurilor reciclabile menajere, similare și din piele; Colectarea separată a deșeurilor reziduale menajere, similare și din piele; Colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare și din piele.

Evaluarea opțiunilor tehnice s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare: aspecte tehnice; aspecte sociale și de acceptare a populației; posibilitatea de a fi utilizate în zonele rezidențiale ale Sectorului 2 București; probleme de mediu (prevăzute); cost.

#### **Referința**

Analiza opțiunilor este prezentată în Volumul SF, capitolul 7



Vă rugăm să menționați criteriile luate în considerare pentru selectarea celei mai bune soluții [clasificându-le în funcție de importanța și metoda de evaluare, ținând cont de rezultatele evaluării privind vulnerabilitatea față de schimbările climatice și ale evaluării riscurilor și de procedurile EIM/ESM, după caz (a se vedea secțiunea F următoare) și justificați, pe scurt, opțiunea aleasă în conformitate cu Anexa III la prezentul Regulament (Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu):

Evaluarea opțiunilor tehnice s-a realizat având în vedere următoarele criterii de evaluare: aspecte tehnice; aspecte sociale și de acceptare a populației; posibilitatea de a fi utilizate în zonele rezidențiale ale Sectorului 2 București; probleme de mediu (prevăzute); cost.

#### **Fezabilitatea opțiunii selectate**

##### **Aspectul instituțional**

Cadrul instituțional necesar realizării proiectului este creat și funcțional: Astfel, prin HCL S2 nr. 255/26.08.2021 a fost aprobată asocierea dintre Sectorul 2 al Municipiului București, cu Municipiul București, cu Sectorul 1 al Municipiului București, cu Sectorul 3 al Municipiului București, cu Sectorul 4 al Municipiului București, cu Sectorul 5 al Municipiului București, cu Sectorul 6 al Municipiului București, în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București a fost înregistrată în Registrul special al asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Sectorului 5 București cu nr. 5/18.02.2022, Partea IA, Secțiunea 1, fiind constituită pe o durată de funcționare nelimitată.

Prin Decizia Primarului Sectorului 2 nr. 1008 din 13.05.2022, actualizată prin decizia 2138 din 29.09.2022, a fost constituită Unitatea de Implementare a proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București". La data elaborării Studiului de Fezabilitate activitatea de sortare este delegată împreună cu activitatea de colectare și transport iar procedura este suspendată, activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor nu sunt delegate de către Sectorul 2 al Municipiului București. Conform Hotărârii Adunării Generale a ADI București nr 35/03.11.2022 (vezi Anexa 12): • Tratarea biodeșeurilor va fi delegată de către ADI, în etapa tranzitorie, în cadrul unui proiect pilot.

**Aspecte tehnice, în special amplasarea, capacitatea nominală a infrastructurii principale, justificarea domeniului de aplicare și a dimensiunii proiectului în contextul cererii estimate, justificarea alegerilor făcute cu privire la evaluarea riscurilor de dezastru naturale și climatice (după caz), estimarea costului de investiție și a costului operațional:**

Proiectul are o valoare de 23.194.756 euro, inclusiv TVA, în prețuri curente. Nu sunt aspecte legate de amplasamente, deoarece proiectul nu include construcții. Dimensionarea capacităților investițiilor s-a realizat pe baza cantităților de deșeurii municipale estimate a se genera și a modului de gestionare pe criterii de eficiența tehnică, economică, financiară, cu considerarea costurilor O&M (inclusiv inflația). Nu sunt probleme legate de dezastru naturale și schimbări climatice, deoarece proiectul nu prevede construcții.

Sistemul de colectare a deșeurilor menajere și similare din Sectorul 2 este unitar cu cel propus de către ADI București, prin Holărârea Adunării Generale nr 26/2022. Prin proiect se prevede o strategie de tarifarare pe termen mediu, care va asigura recuperarea costurilor de investiții și operare. Analiza financiar-economică confirmă fezabilitatea și sustenabilitatea proiectului.

**Aspecte de mediu și aspecte privind atenuarea schimbărilor climatice (emisii de gaze cu efect de seră) și adaptarea la acestea (dacă este cazul):**

Procedura de mediu a fost demarată prin depunerea de către Primăria Sectorului 2 a cererii de solicitare a acordului de mediu pentru proiect. În urma analizării documentației, APM a emis Clasarea notificării prin care s-a decis că proiectul nu intră sub incidența Legii 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Având în vedere că proiectul propus conține doar achiziționarea de echipamente de colctare și transport fara lucrari de constructii pentru realizarea de instalatii pentru tratarea sau eliminarea deșeurilor, acesta nu se încadrează în Anexa 2 a Legi nr 292/2018. În ceea ce privește încadrarea în prevederile art. 28 din OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei, după cum este evidențiat în Harta Natura 2000 atasată documentației, pe raza sectorului 2 nu se afla nici o arie protejată de interes comunitar.

Mai mult decât atât, proiectul nu prevede realizarea de lucrari de constructie a unor instalatii de tratare sau eliminare a deseurilor ci doar echipamente si utilaje mobile pentru colectarea si transportul deseurilor generate pe raza sectorului 2. Astfel nu sunt necesare nici lucrari pentru asigurarea utilitatilor ( alimentare cu apa, canalizare, alimentarea cu energie electrica).

Proiectul contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ca urmare a evitării

##### **Referința**

Volumul SF capitolul 11

##### **Referința**

Costurile de investitii sunt detaliate în Volumul SF, Cap. 9, sect. 9.3 Costuri de investitii, Costurile de operare și întreținere sunt detaliate în SF Cap 9, secțiunea 9.4.

##### **Referința**

Volumul SF capitolul 12



emisiilor de metan și dioxid de carbon, care de obicei reprezintă 64% și, respectiv, 34% din volumul total al gazului general de descompunerea deșeurilor, prin colectarea corespunzătoare a deșeurilor.

**Alte aspecte**

**Referința**

N.A.

**Documente încărcate**

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
1.2.1.2 Avizul CTE - aprobare SF si indicatori ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.1.2 Avizul CTE - aprobare SF si indicatori
1.2.1 Studiu de fezabilitate ss.pdf 81A9E6B0481FE9FBF9D60B9329E38F743AAA82E16EFC61BE2196FE68550CCB	24/08/2022	1.2.1 Studiu de fezabilitate
1.2.1.3 Hot. CLS2 nr. 175 din 2022 privind aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect ss.pdf 4819492E37135FB03CDB59B2FBD8F531166E38189567356B88F74A70DFBF6985	24/06/2022	1.2.1.3 Hot. CLS2 nr. 175 din 2022 privind aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect
1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p5 ss.pdf CA93AC32BF215D0FFCA297B48BD93EB171AC8F768F743CC8B54CA88E4B4B7CE	24/06/2022	1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p5
1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p4 ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p4
1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p1 ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p1
1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p2 ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p2
1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p3 ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	1.2.1.1 Hot. CGMB nr. 260 aprobare Plan gestionare deseuri - p3
HCL aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect s1s.pdf 4819492E37135FB03CDB59B2FBD8F531166E38189567356B88F74A70DFBF6985	12/09/2022	HCL aprobare SF, indicatori, cofinanțare proiect s1s
Aviz CTE _rev s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Aviz CTE _rev s1s
Studiu de Fezabilitate 2022_final s1s.pdf 4B8D60213B7C003D672C2850E2EF8B9FD9DF00819FD01C07D2B7485AA4737A95	12/09/2022	Studiu de Fezabilitate 2022_final s1s
Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 s1s
Analiza institutionala 22_09_12 final s1s.pdf 940851B7F3797D8FAB5D5E13E7DF24FBCF00C3493A7FA7B35FB8FA71E0B44269	12/09/2022	Analiza institutionala 22_09_12 final s1s
Studiu de fezabilitate s.pdf D33C6680C29D70A9B24A22DD9FE030E00A346889BA204CCFF5371FE3575F9D9	26/10/2022	Studiu de fezabilitate
Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare
Analiza Institutională 22_10_21 s.pdf B448996D8A11457ADF97403A7A7E46178A323A921E8F88F5D3DCC0D1C985B49	26/10/2022	Analiza Institutională 22_10_21
Aviz CTE s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Aviz CTE
Hotararea AGA 32 18102022 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hotararea AGA 32 18102022
Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare



Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare
Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI s.pdf ABB430D6BFF032A7756F4A05B3BC422724798251415602D2061E1BF 4FA208AD9	26/10/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI
Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare s.pdf 79B0AECC4EF3D17CFE4741F02420AFFE5129A9675D50EAFE6837A B6EA00D5A46	26/10/2022	Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare
Analiza institutionala 22_11_17 s.pdf EDF4E3095E2A647390F15870AEC3502CBF075BA3C8532F1A42305 E971D3403D	22/11/2022	Analiza institutionala 22_11_17
Studiu de Fezabilitate _V5_22_11_17 s.pdf C951C073323FF27010869C37AA1CC4B0285F41D411BACE633D172 C48F9E67C0	22/11/2022	Studiu de Fezabilitate _V5_22_11_17
Pagina semnaturi SF s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	pagina semnaturi SF
Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14
Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022 s.pdf 474613E0B81032D2C80176E2C7883E266540262CE862FF7CFDAG7B E282DE37B9	22/11/2022	Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022
Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI s.pdf ABB430D6BFF032A7756F4A05B3BC422724798251415602D2061E1BF 4FA208AD9	22/11/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI RO 22-11
Anexa 11 Hotararea AG 32 22_10_18 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 11 Hotararea AG 32 22_10_18
PH SF Infrastructura deseuri (2)_1 s.pdf D617B04D96AC33ABF26CE0E8E0284A5629E282E96FE87DDDC3828 8E2849D74CB	22/11/2022	PH SF Infrastructura deseuri (2)_1
Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03
Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare s.pdf 79B0AECC4EF3D17CFE4741F02420AFFE5129A9675D50EAFE6837A B6EA00D5A46	22/11/2022	Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare RC 22-11
Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare RC 22-11
PH SF Infrastructura deseuri (2)_2 s.pdf 720D7C10368206634C81C977A30257278616D6A2B1C17DBBD0329E4 9169EAF8B	22/11/2022	PH SF Infrastructura deseuri (2)_2
Studiu de Fezabilitate 22_11_23 rev s.pdf 2ECB4281A13F9FE3E0E679BADDE606DE0410233B099B93D0206E589 15A0CC91A	24/11/2022	Studiu de fezabilitate var 23 nov

## ACB - Analiză financiară

### Descrierea metodologiei:

Analiza cost-beneficiu (ACB) a fost efectuată în conformitate cu prevederile art. 101 alin (1) lit (e) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și urmează principiile prezentate în Regulamentul UE 2015/207 al Comisiei din 20 ianuarie 2013 – Anexa III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu și în "Ghidul pentru Analiza Cost-Beneficiu al proiectelor de investiții. Instrument de analiză pentru politica de coeziune 2014-2020" emis de Comisia Europeană în Decembrie 2014.

Scopul principal al analizei financiare este demonstrarea durabilității financiare pe termen lung a proiectului "Infrastructură de colectare separată pentru atingerea obiectivelor de reciclare a deșeurilor din Sectorul 2, Municipiul București". Pentru aceasta se realizează următoarele: (i) estimarea veniturilor și costurilor proiectului și implicațiile acestora în ceea ce privește fluxul de numerar; (ii) definirea structurii de finanțare a proiectului, precum și rentabilitatea sa financiară; și (iii) verificarea suficienței fluxului de numerar proiectat pentru a asigura funcționarea adecvată a sistemelor și pentru a îndeplini toate obligațiile privind investițiile și operarea conformă. În final, în scopul pregătirii cererii de finanțare, analiza financiară va oferi baza pentru calcularea deficitului de finanțare (Funding gap – FG). Metoda de bază utilizată în analiza financiară este metoda fluxului de numerar actualizat (discounted cash-flow, DFC), care indică fluxurile de numerar viitoare, în cadrul perioadei de referință, la valoarea netă actualizată, conform unei rate de actualizare prestabilite. Rata de actualizare utilizată este de 4%.

Analiza financiară a Proiectului este realizată utilizând metoda incrementală, pe baza a două scenarii, "cu proiect" și "fără proiect" (contrafactual). Costurile și beneficiile sunt evaluate luând în considerare prin diferența între un scenariu cu proiect și un scenariu alternativ, fără proiect sau contrafactual (așa-numita "abordare incrementală"). Apoi, rezultatele sunt cumulate pentru a identifica beneficiile nete și pentru a concluziona dacă proiectul este de dorit și merită să fie pus în aplicare. În această măsură, ACB poate servi ca instrument de luare a deciziei de finanțare a investițiilor din resurse publice.

Pentru a determina costurile și beneficiile incrementale, au fost definite cele două scenarii: "cu proiect" și "fără proiect" (sau contrafactual). Varianta "fără proiect" ia în considerare un set de parametri și acțiuni care s-ar putea materializa în absența proiectului (inclusiv, dar nu limitat la, costurile de întreținere și reparații, investiții minore în înlocuiri, tratarea deșeurilor, depozitarea, tarife/taxe, etc). Varianta "cu proiect" ia în considerare investițiile proiectului și impactul acestora, cum ar fi eficiența în colectare, valorificarea subproduselor, tarife și alte componente. Valorile incrementale rezultă din diferența dintre varianta "cu proiect" și cea "fără proiect".

Perioada de referință a proiectului este de 10 ani, din care 2 ani implementare (2022-2023) și 8 ani operare completă a sistemului (2024 – 2031). Anul la care se face actualizarea este anul 2022.

Principalele elemente și parametri	Valoare		
Perioada de referință (ani)		10.00	
Rata de actualizare financiară (%)		4.00	
Principalele elemente și parametri	Valoare neactualizată	Valoare actualizată (netă)	Trimiteri la documentul analizei cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagină)
Costurile de investiție totale, fără provizioanele pentru cheltuieli neprevăzute	87,036,793.00	83,694,416.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.9
Valoare reziduală	0.00	0.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.9
Venituri		132,835,991.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.9
Costuri de funcționare și de înlocuire		106,552,053.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.9
Aplicarea proporțională a veniturilor nete actualizate			
Venituri nete		26,283,938.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.9
Costuri de investiție totale - venituri nete		57,410,478.00	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022, sheet 5.IRR+FG sheet 7.Cererea de finanțare, SF-secțiunea 1.8 și 10.1
Aplicarea pro rata a venitului net actualizat (%)		0.69	



	Fără sprijin din partea Uniunii	Cu sprijin din partea Uniunii	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagina)
Rata de rentabilitate financiară (%)	-15.88	2.94	Model ACB S2 POIM, sheet FG, sheet Output -E, SF secțiunea 1.8 și 10.1
Valoare actualizată netă (euro)	-11,602,530.00	-280,994.00	

**Justificare RRFC** FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare și valoarea actuală netă este negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, proiectul își demonstrează susținabilitatea financiară și devine atractiv pentru potențialii operatori, în condițiile unor tarife suportabile pentru populație. Pentru acest proiect FRR/C are valoarea de -15,88% și FNPV/C este -11,602,530 euro. FRR/C are valoare mai mică decât rata de actualizare și valoarea actuală netă negativă, ceea ce demonstrează că proiectul are nevoie de finanțare nerambursabilă pentru a fi viabil financiar.

**Justificare RRFK** FRR/K are valoarea 2,94% și FNPV/K este -280,994 euro. Cu sprijinul financiar din partea fondurilor europene, proiectul nu depășește rata internă de rentabilitate a sectorului, ceea ce demonstrează că nu există suprafinanțare datorită intervenției financiare nerambursabile.

#### Strategia de tarificare și accesibilitate din punct de vedere economic (dacă este cazul)

Se preconizează că proiectul va genera venituri prin instituirea de tarife sau de taxe suportate de utilizatori?

DA

Vă rugăm să furnizați detalii privind sistemul de taxare (tipul și nivelul taxelor, principiul sau legislația Uniunii pe baza căreia au fost instituite taxele):

Proiectul preconizează instituirea unor tarife suportate de către utilizatori. Acestea sunt determinate pe baza costului total net necesitat de întreg procesul legal de gestiunea tipului de deșeu respectiv, de la colectare până la eliminare și numărul de persoane care trebuie să acopere acest cost, în cazul utilizatorilor casnici, respectiv cantitatea colectată, în cazul utilizatorilor non-casnici. În cadrul analizei a fost realizată o strategie de tarificare pe termen lung care acoperă perioada 2022 – 2031; tarifele aferente rezultate din acestea sunt determinate în valori reale (prețurile constante ale anului 2022). Pentru a realiza proiecția evoluției tarifelor s-a plecat de la tariful actual (determinat pe baza tarifelor operatorilor actuali), s-au luat în considerare toate costurile generate de sistem, pentru fiecare categorie de deșeurile (reciclabile, biodeșeurile și reziduale), s-a adăugat un profit rezonabil pentru operator. Din costurile cu deșeurile reciclabile au fost scăzute veniturile din valorificarea acestora și veniturile de la OIREP. Din costurile cu biodeșeurile au fost scăzute veniturile din valorificarea compostului. Costurile nete obținute au fost împărțite în costuri aferente utilizatorilor casnici și costuri aferente utilizatorilor non-casnici. Costurile nete aferente utilizatorilor casnici au fost împărțite la numărul acestora și la 12 luni ale anului, rezultând tarife distincte. Pentru utilizatorii casnici s-a ținut cont de pragul de suportabilitate, tarifele rezultate fiind plafonate la acest nivel. Această strategie de tarificare a fost asumată de către Primăria Sector 2.

Vor fi acoperite costurile cu ajutorul taxelor?

DA

Vă rugăm să furnizați detalii cu privire la strategia de tarificare. În cazul în care se acordă ajutor pentru operare, vă rugăm să oferiți detalii:

În cadrul proiectului, tarifele pentru utilizatori sunt stabilite pe baza costurilor nete de exploatare și întreținere, asigurând acoperirea acestora.

În cadrul strategiei de tarificare, din cauza limitărilor de suportabilitate, includerea recuperării investiției în tariful pentru utilizatorii casnici, sub forma redevenței, s-a realizat gradual. Prin această includere graduală a recuperării investiției în tariful s-au respectat constrângerile de suportabilitate ale populației dar și respectarea principiului acoperirii totale a costurilor („full cost recovery”).

Variază taxele de la un utilizator la altul?

DA

Sunt taxele proporționale cu utilizarea diferită a proiectului (consum real)? Vă rugăm să furnizați detalii:

Strategia prevede tarife diferite pentru utilizatorii casnici, unde există limită de suportabilitate și pentru utilizatorii non-casnici.

Sunt taxele proporționale cu poluarea cauzată de utilizator?

DA

Vă rugăm să furnizați detalii:

Nivelul tarifului de salubritate este determinat pe baza cantității de deșeurile municipale generate și gestionate, fiind astfel proporțional cu poluarea generată de fiecare categorie de utilizatori. Tarifele utilizatorilor diferă între categoriile de utilizatori, proporțional cu utilizarea serviciului.

A fost luată în considerare accesibilitatea taxelor pentru utilizatori?

DA

Vă rugăm să furnizați detalii:

În determinarea tarifelor pentru utilizatori a fost luată în considerare accesibilitatea acestora pentru populație. Astfel, tariful pe tonă pentru utilizatorii casnici este limitat astfel încât să acopere costurile de operare și întreținere dar tariful lunar plătit de populație să se încadreze în limita a 1% din venitul mediu disponibil al unei gospodării medii. Tariful pe tona crește, gradual, pe măsura ce veniturile populației cresc, dar rămâne plafonat la acest nivel.

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
1.2.2 Analiza Cost Beneficiu ss.pdf 87E9BAA92D5BD83E59D310D9270A6003FFA4E959EEEB972AA3ED7213CA299F7	24/06/2022	1.2.2 Analiza Cost Beneficiu
Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s.pdf BCF56C675724231D49DFA60F65FA668DB89A079BA9B350429BBC31C4C8E79A81	12/09/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s
Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24 s.pdf 23f8785A2E64C1D66776EF5FAE9BD141EADAD8982298CECAF2B5DDB8E56F13EB	26/10/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24
S2 CBA Model proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022 s.pdf 3A2B2E900CB023FC888A341626C68589F96653E0288ADE7CD0C89EED77CAB507	26/10/2022	S2 CBA Model proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022
S2 CBA Model proiect deseuri C&T_16112022 (1) s.pdf 58EA9E4ADB723A8E91174C1089E06AB06117AAD87FE9E6FDB350FD704AD629B	22/11/2022	S2 CBA Model proiect deseuri
Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17 s.pdf 1E8F43091BBE4C97B91556D32A9B5B05D026E0A4D96DB27311D991E94E52094	22/11/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17
Raport ACB pagina semnături s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB02427AE41E4649B934CA495991B7852B855	22/11/2022	ACB pagina semnături
S2 CBA Model proiect deseuri C&T_22112022_revJASPERS complet s.pdf 4EE977C57C9018D9012BF7A82A23191974198ED8249001CA8F8270D661068C45	24/11/2022	S2 ACB Jaspers
Raport Analiza cost-beneficiu 22_11_22 s.pdf 573A9CE075AECF3D3160896217A8A1AF0806802948D07CA7B98BD5573481D01D	24/11/2022	Raport ACB rev
Alternativa 0 si 1 s.pdf 61C5276CC833F391DD40CA8795D65CCD0343F76F37D4C87F8EE953C01C06519	24/11/2022	Alternativa 0 si 1
Raport Analiza cost-beneficiu 22_11_28 s.pdf 6A65D3A9DC2623827E2EAA32D69C04FB39E44AE6223671764551871930333FED	29/11/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_11_28

## ACB - Analiză economică

### Descrierea metodologiei:

În conformitate cu precizările din HG 907/2016 și Ordinului MIPE 2162/2022, analiza economică nu este necesară pentru acest proiect, dar fiind valoarea sa, aceasta putând fi înlocuită cu analiza cost-eficacitate.

În conformitate cu ANEXA III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu din Regulamentul 207/2015, acest proiect se încadrează la excepții, fiind un proiect ce este motivat de necesitatea de a asigura respectarea legislației UE. În acest caz poate fi efectuată o analiză cost-eficacitate (ACE).

Drept criteriu de analiză pentru determinarea eficacității proiectului s-a ales valoarea economiilor cu resursele pe tona de deșeu colectat (intrată în sistem).

Acest indicator s-a calculat astfel:  
 Raportul ACE = VAN (economii de resurse) / VAN (cantități de deșeu colectate)

Economiile de resurse însumează valorile rezultate din valorificarea subproduselor (deșeu reciclabile, respectiv compost).

A fost calculat Raportul ACE pentru scenariul cu proiect și comparat cu Raportul ACE pentru scenariul fără proiect.

Raportul ACE PRO = 62 lei/tonă deșeu colectat;  
 Raportul ACE NOPRO = 51 lei/tonă deșeu colectat.

Rezultă că proiectul aduce beneficii societății, mai mari decât în cazul păstrării sistemului existent



În conformitate cu precizările din HG 907/2016 și Ordinului MIPE 2162/2022, analiza economică nu este necesară pentru acest proiect, dat fiind valoarea sa, aceasta putând fi înlocuită cu analiza cost-eficacitate.

În conformitate cu ANEXA III Metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu din Regulamentul 207/2015, acest proiect se încadrează la excepții, fiind un proiect ce este motivat de necesitatea de a asigura respectarea legislației UE. În acest caz poate fi efectuată o analiză cost-eficacitate (ACE).

Drept criteriu de analiză pentru determinarea eficacității proiectului s-a ales valoarea economiilor cu resursele pe tona de deșeu colectat (intrată în sistem).

Acest indicator s-a calculat astfel:  
 Raportul ACE = VAN (economii de resurse) / VAN (cantități de deșeu colectate).

Economiile de resurse însumează valorile rezultate din valorificarea subproduselor (deșeu reciclabil, respectiv compost).  
 A fost calculat Raportul ACE pentru scenariul cu proiect și comparat cu Raportul ACE pentru scenariul fără proiect.

Raportul ACE PRO = 62 lei/tonă deșeu colectat;  
 Raportul ACE NOPRO = 51 lei/tonă deșeu colectat.

Rezultă că proiectul aduce beneficii societății, mai mari decât în cazul păstrării sistemului existent.

**Principali indicatori ai analizei economice în conformitate cu documentul privind analiza cost-beneficiu**

Principali parametri și indicatori	Valori	Trimitere la documentul privind analiza cost-beneficiu (capitol/secțiune/pagina)
Rata de actualizare socială (%)		
Rata de rentabilitate economică (%)		
Valoarea actualizată netă economică (în EUR)		
Raport cost beneficiu		
<b>Impactul proiectului asupra ocupării forței de muncă</b>		
<b>Numărul locurilor de muncă create în mod direct</b>	<b>Nr. (ENI)</b>	<b>Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)</b>
În timpul fazei de implementare	3	18
În timpul fazei de exploatare		
<b>Numărul locurilor de muncă create în mod direct (numai pt. inv. productive)</b>	<b>Nr. (ENI)</b>	<b>Durata medie a acestor locuri de muncă (luni)</b>
În timpul fazei de exploatare		
Nr. locurilor de muncă menținute (numai pt. inv. productive)	200	Nu se aplică

Indicați dacă contribuția financiară a fondurilor nu determină o pierdere substanțială de locuri de muncă în alte locații din Uniune  
 NU

**Identificați principalele beneficii și costuri care nu pot fi cuantificate/monetizate**

Beneficii de mediu: Beneficiile măsurilor propuse vor fi îmbunătățirea condițiilor de mediu și, prin urmare, o mai bună calitate a vieții în Sectorul 2 al Municipiului București. Acest lucru se va realiza prin îmbunătățirea sistemului de colectare

Beneficii pentru ocuparea forței de muncă: proiectul va permite menținerea locurilor de muncă pentru operatorul căruia i se va delega gestiunea serviciului. Mai mult, se anticipează că dezvoltarea sistemului de management al deșeurilor va genera locuri de muncă suplimentare în perioada de operare

Efecte asupra sănătății: este de așteptat ca introducerea unui sistem evoluat de colectare separată a deșeurilor să aibă un efect pozitiv asupra curățeniei în sector și, implicit, asupra sănătății

Impactul lucrărilor de construcție: proiectul nu prevede construcții, deci nu va fi nici un impact

Efectul de dezvoltare: Este de așteptat ca implementarea proiectului să conducă la crearea unor condiții îmbunătățite pentru dezvoltarea economică a sectorului, ceea ce îl va face mai atractiv pentru a trăi, a lucra și a recrea

**Documente încărcate**

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
1 2 2 Analiza Cost Beneficiu ss.pdf 87E9BA92D5BD83E59D310D9270A6003FFA4B959EEB8972AA3ED7 213CA29BF7	24/06/2022	1 2 2 Analiza Cost Beneficiu
Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s.pdf BCF56C875724231D49FA60F65FA668DB89A079BA9B3604299BC031 C4C8E79A81	12/09/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24 s.pdf 23B8785A2E64C1D66776E5FAE9BD141EA0AD89B2298CECAF2B5D D88E56F13EB	26/10/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24
S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022 s.pdf 3A2B2E9C0CB023FC686A341626C68689F96653E0288ADE7CD0C89E ED77GAB5C7	26/10/2022	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022
Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17 s.pdf 1E8F43091B8E4C97B91556D32A9B5905DC025ECA4D96DB27311D99 1E94E52094	22/11/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17
Raport ACB pagina semnatura s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B834CA495991 B7852B855	22/11/2022	ACB pagina semnatura
S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_16112022 (1) s.pdf 58E9E4ADBF723A8E91174C1089E06AD06117AADB7FE9E6FDB350F D704AB629B	22/11/2022	S2 CBA Model proiect deseuri

## ACB - Analiză senzitivitate

### Descrierea metodologiei:

Cum s-a menționat anterior, proiectul, prin dimensiunea sa se înscrie la excepții și în conformitate cu precizările din HG 907/2016 și Ordinului MIPE 2162/2022, analiza de senzitivitate nu este necesară. A fost realizată o analiză de risc calitativă pentru a furniza o evaluare a riscurilor ce pot apărea din implementarea proiectului, în special privind sustenabilitatea financiară a Proiectului pe termen scurt dar și pe termen lung, precum și pentru identificarea măsurilor de prevenire și atenuare a posibilelor riscuri. O probabilitate (P) sau posibilitatea de apariție este atribuită fiecărui eveniment advers. Fiecărui efect îi este asociat un impact de severitate (S) pe o scară de la I la IV (catastrofal), pe baza costurilor sau/și a beneficiilor sociale generate de Proiect. Aceste numere permit o clasificare a riscurilor, asociate cu probabilitatea de apariție a fiecăruia. Nivelul riscului este o combinație a probabilității cu severitatea (P\*S)

### Care variabile au fost identificate ca fiind critice?

Precizați ce criteriu s-a aplicat și menționați impactul variabilelor-cheie asupra principalilor indicatori - VANF și VANE:

NA

### Care sunt valorile de comutare ale variabilelor critice?

Vă rugăm să furnizați o modificare procentuală estimativă pentru ca VANF sau VANE să fie egală cu zero pentru fiecare variabilă critică identificată:

NA

### Evaluarea riscurilor

Vă rugăm să prezentați un scurt rezumat al evaluării riscurilor, incluzând o listă a riscurilor la care este expus proiectul, matricea riscurilor (1) și interpretarea sa, precum și strategia de atenuare a riscurilor propusă și organismul responsabil de atenuarea principalilor riscuri cum ar fi depășirile de costuri, întârzierile, deficitul de cerere. Ar trebui să se acorde o atenție specială riscurilor de mediu, riscurilor legate de schimbările climatice și riscurilor legate de dezastre naturale:

Principalele riscuri identificate sunt prezentate mai jos:

- R: Deșeurile generate sunt mai mici decât estimările
- R: Control insuficient al fluxului de deșeurii/livrare insuficientă de deșeurii
- R: Studii și investigații inadecvate - n/a
- R: Estimări inadecvate ale costului de proiectare
- R: Întârzieri procedurale referitoare la achizițiile publice
- R: Depășiri ale costului proiectului și întârzieri în ceea ce privește construcția - n/a
- R: Compoziția deșeurilor este diferită de cea estimată sau prezintă variații neașteptate de mari
- R: Costurile de întreținere și de reparații mai mari decât cele estimate, defecțiuni tehnice repetate E: Costuri mai mari pentru furnizarea serviciului
- R Nivelul taxei / tarifului crește mai încet decât s-a estimat;
- R: Rata colectarea tarifelor este mai scăzută decât cea estimată;
- R: Modificări ale cerințelor de mediu și ale instrumentelor economice și de reglementare (de exemplu, introducerea unei taxe pentru depozitele de deșeurii, interzicerea depozitării deșeurilor)
- R Opoziția publicului
- R: Riscuri de mediu și schimbări climatice

Pentru toate riscurile identificate, entitatea responsabilă cu implementarea măsurilor este în principal Primăria Sector 2 București.

#### Evaluări suplimentare efectuate, dacă este cazul

Dacă s-a efectuat distribuția probabilității variabilelor critice, analiza cantitativă a riscului sau opțiuni pentru a evalua riscul climatic și au fost luate măsuri, vă rugăm să furnizați detalii:

NA

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
1.2.2 Analiza Cost Beneficiu ss.pdf 87E9BAA92D5BD83E59D310D9270A6003FFA4B959EE88972AA3ED7213CA29BF7	24/06/2022	1.2.2 Analiza Cost Beneficiu
Lista riscurilor ss.pdf B7A5D9EAA82A3FD8F9A82472BFA2EECD8042F3DFE10056608B03A6BC6A26A8A2	24/06/2022	Lista riscurilor
Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s.pdf BCF56C675724231D49DFA60F65FA66BDB89A079BA90350429BBC31CAC8E79A81	12/09/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s
S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022 s.pdf 3A2B2E900CB023FC686A341626C68589F36653E0288ADE7CD0C89EE077GAB507	26/10/2022	S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_v1_Jaspers_14102022
Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24 s.pdf 23B8785A2E64C1D66776EF5FAE9BD141EA0AD09B2298CECAF2B5DD88E56F13EB	26/10/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24
Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17 s.pdf 1E8F43091BBE4C97B91556D32A9B5B050C025ECA4D96DB27311D991E94E52094	22/11/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17
S2 CBA Model_proiect deseuri C&T_16112022 (1) s.pdf 58E9E4ADBF723A8E91174C1089E06AB06117AAD87FE9E6FDB350FD704AD629B	22/11/2022	S2 CBA Model proiect deseuri
Raport ACB pagina semnaturii s.pdf E3B0C44296FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	ACB pagina semnaturii

#### Desc. instr. fin. folosite

##### Descrierea instrumentelor financiare folosite

În cazul în care vor fi folosite instrumente financiare pentru finanțarea proiectului, vă rugăm să decrieți forma instrumentelor financiare (instrumente de capitaluri proprii sau de datorie)

Nu este cazul

#### Impact fin. UE asupra proiectului

##### Impactul sprijinului din partea uniunii asupra implementării proiectului

Sprijinul Uniunii va accelera implementarea proiectului?

DA

Dacă da, vă rugăm să indicați cum și în ce măsură va accelera implementarea.

Rezultatele analizei cost-beneficiu arată că finanțarea proiectului este asigurată de către Primăria Sector 2 în proporție de 18,17%, din bugetul național în proporție de 24,63% (reprezentând contribuția la costurile eligibile ale proiectului și valoarea TVA), iar finanțarea UE



reprezintă 57,20% din valoarea totală a proiectului. În cazul în care sursele UE nu ar fi disponibile, conform celor menționate anterior, ținta de reciclare din anul 2025 se va atinge cu o întârziere de 2 ani până aceste resurse ar fi disponibile din bugetele locale. Însă fără sprijinul Uniunii țintele de reciclare din anul 2030 nu se vor atinge.

#### Sprrijinul Uniunii va fi esențial pentru implementarea proiectului?

DA

**Dacă da, vă rugăm să precizați în ce măsură va contribui la implementare.**

Contribuția UE este esențială pentru implementare proiectului, reprezentând principala sursă de finanțare (57,20% din valoarea proiectului). În prezent, resursele financiare la nivelul bugetului de stat și al bugetelor locale sunt limitate, și, în cazul în care sursele UE va fi implementat prin parteneriat cu operatorul ceea ce va atrage tarife mult peste pragul de suportabilitate și nu va mai fi sustenabil financiar.

### Calendarul proiectului major

Etapa	Perioadă
Studii de fezabilitate (sau planul de afaceri în cazul investițiilor productive)	1 Martie 2022 - 31 Octombrie 2022
Analiza cost-beneficiu	1 Mai 2022 - 31 Octombrie 2022
Evaluarea impactului asupra mediului	1 Mai 2022 - 30 Iulie 2022
Elaborarea documentației (documentațiilor) de licitație	1 Mai 2022 - 31 Octombrie 2022
Procedura (procedurile) de ofertare	1 Octombrie 2022 - 31 Decembrie 2022
Etapa/contractul de construcție	1 Februarie 2023 - 31 Decembrie 2023
Etapa de exploatare	Ianuarie 2024 - Decembrie 2031

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_23-06-2022 ss.pdf C1C7008CFCCB934C7D656C509AFADEBF486823F9DC8EEAB1D58D BF192EA31B74	24/06/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_23-06-2022
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_26-10-2022 s.pdf A87E42F611397F7C0DDF4FB7BCA0DA091F89B20B38E4921FAFA771 A2F099A463	26/10/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_26-10-2022
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_22-11-2022 s.pdf A87E42F611397F7C0DDF4FB7BCA0DA091F89B20B38E4921FAFA771 A2F099A463	22/11/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_22-11-2022

### Maturitatea proiectului

#### Aspecte tehnice (studii de fezabilitate, concepere proiect, etc.)

Studiul de fezabilitate este finalizat. Acesta a fost fundamental pe concluziile Planului de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București (2020 – 2025), elaborat în august 2021, aprobat prin HCGMB nr. 220/2021, Master Planului pentru Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, elaborat în 2019, aprobat prin HCGMB nr. 455/2019, datele furnizate de către Primăria Sector 2, Contractul actual de salubritate, regulamentul de salubritate, datele primite de la operatorul actual de salubritate, Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, elaborat în martie 2022, aprobat prin HCL S2 nr. 135 din 2022.

Pe baza datelor de mai sus s-a analizat modul prin care obiectivele proiectului pot fi aduse la nivelul de conformare solicitat prin directivele relevante, prevedențele Pachetului Economiei Circulare, a PNGD și a PGDMB aprobat.

#### Aspecte administrative, oferind detalii col puțin privind autorizațiile necesare, cum ar fi EIM, aprobarea de dezvoltare, deciziile privind amenajarea teritoriului, achiziția de terenuri (dacă este cazul), achizițiile publice, etc.

Cu excepția derulării procedurilor de achiziție publică, celelalte aspecte administrative nu se aplică deoarece proiectul nu include lucrări de construcții. Procedura de achiziție publică pentru selectarea operatorului serviciului de salubritate a fost inițiată. Procedurile de achiziții publice aferente achizițiilor specifice proiectului sunt în pregătire, urmând a se derula în conformitate cu graficul de derulare al proiectului.



**Aspecte financiare (decizii de angajament în ceea ce privește cheltuielile publice naționale, împrumuturi solicitate sau acordate, etc. - a se furniza referințe)**

Hotărârile de Consiliu Local și valoarea aprobată a cofinanțării locale pentru Consiliul Local sector 2 Municipiul București sunt incluse. Consiliul Local sector 2 și Primăria Sector 2 și-au luat un angajament ferm de a furniza sumele aferente co-finanțării locale conform graficelor de implementare a investiției.

Primăria Setor 2 București a completat o Declarație de angajament prin care își asumă finanțarea posibilelor cheltuieli neeligibile care ar putea apărea pe parcursul implementării proiectului de investiții.

Conform prevederilor Programului Operațional Infrastructură Mare, Guvernul României va asigura co-finanțarea părții de 13% din deficitul de finanțare a investiției cu resurse financiare de la bugetul de stat.

Informații privind structura de finanțare pot fi regăsite în Volumul I SF, Cap.1 (Sumar Executiv, secțiunea 1.9) Cap. 10 – Structura de finanțare a proiectului.

**În cazul în care proiectul a început deja, indicați starea de evoluție a lucrărilor**

Nu este cazul.

### **Nerespectare legislație UE**

**PROIECTUL FACE OBIECTUL UNEI PROCEDURI JURIDICE PENTRU NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI UNIUNII?**

NU

**INTREPRINDEREA A FOST ÎN TRECUT SUPUSĂ SAU ESTE ÎN PREZENT SUPUSĂ UNEI PROCEDURI DE RECUPERARE A SPRIJINULUI UNIUNII CA URMARE A DELOCALIZĂRII UNEI ACTIVITĂȚI DE PRODUCȚIE ÎN AFARA ZONEI AVIZATE DE PROGRAM?**

NU

### **Rolul JASPERS**

**Rolul JASPERS/JEREMIE pentru proiect**

Contribuția/implicarea JASPERS în cadrul acestui proiect a constat în asigurarea de suport și asistența pentru examinarea documentațiilor tehnico-economice, a cadrului administrativ și instituțional pentru implementarea proiectului, precum și pentru operarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, ulterioară implementării proiectului.

### **Aplicare Art 102 Reg 1303/2013**

**Statutul proiectului în raport cu art. 102 din 1303/2013**

Nu este cazul.

### **Rezumat revizuirii aplicație**

**Rezultatul revizuirilor formularului de cerere pentru proiect**

NA

### **Descriere PPP**

## Indicatori prestabiliți

### Componenta 1

#### Indicatori prestabiliți de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire Indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
2S26 - Rata de reciclare a deșeurilor menajere și similare	% din deșeurile colectate		2024	50.000				

## Indicatori suplimentari proiect

### Componenta 1

#### Indicatori suplimentari de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire Indicator	Unitate măsură	Anul de referință	Valoare referință	Valoare țintă	Din care Femei	Din care Bărbați
Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile - pubele pe culori specifice (fracții)	buc	2023	0.000	70.200.000		
Vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile (autocompactoare)	buc	2023	0.000	31.000		
Recipienți pentru colectarea separată a biodeșeurilor menajere, similare (pubele)	buc	2023	0.000	33.392.000		
Vehicule specializate pentru colectarea separată a biodeșeurilor (autocompactoare)	buc	2023	0.000	15.000		
Software pentru cântărire, monitorizare și control	buc	2023	0.000	1.000		
28992 persoane informate	persoane	2023	0.000	26.992.000		
Recipienți grupati pentru colectare separata deseuri reciclabile, multi fracție (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 sticla), pentru blocuri	buc	2023	0.000	2.500.000		
Recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reziduale	buc		2.023.000	28.992.000		

## Plan de achiziții

### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ID dosar achiziției:	243973519
Titlul achiziției:	S2 - CS1
Descrierea achiziției:	Asigurarea serviciilor de asistență tehnică pentru întocmirea Studiului de Fezabilitate și a Aplicației de finanțare și pentru întocmirea documentațiilor de achiziție aferente proiectului
CPV:	71356200-0 - Servicii de asistență tehnică , 71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize
Tip contract:	Servicii
Valoare contract:	160.650.00 LEI
Tip procedură:	Achiziție directă
Data publicare procedură:	28 Februarie 2022
Data publicare rezultat evaluare:	9 Martie 2022
Data semnare contract:	21 Martie 2022
Data transmitere J.O.U.E:	

### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



**ID dosar achiziției:** 760984388  
**Titlul achiziției:** S2 - CS2  
**Descrierea achiziției:** Servicii de asistență tehnică pentru managementul proiectului  
**CPV:** 22462000-6 - Materiale publicitare , 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică , 79341400-0 - Servicii de campanii de publicitate , 79341000-6 - Servicii de publicitate  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 2,637,521.95 LEI  
**Tip procedură:** Licitație deschisă  
**Data publicare procedură:** Februarie 2023  
**Data publicare rezultat evaluare:** Mai 2023  
**Data semnare contract:** Mai 2023  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

**ID dosar achiziției:** 263546667  
**Titlul achiziției:** S2 - CS3  
**Descrierea achiziției:** Servicii de audit al proiectului  
**CPV:** 79212100-4 - Servicii de auditare financiară  
**Tip contract:** Servicii  
**Valoare contract:** 126,361.34 LEI  
**Tip procedură:** Achiziție directă  
**Data publicare procedură:** Februarie 2023  
**Data publicare rezultat evaluare:** Martie 2023  
**Data semnare contract:** Martie 2023  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

**ID dosar achiziției:** 2661053565  
**Titlul achiziției:** S2 - CF1  
**Descrierea achiziției:** Furnizare echipamente de colectare si transport, plus software pentru cantarire, monitorizare si control  
**CPV:** 34928480-6 - Containere și pubele de deșeuri , 48771000-3 - Pachete software utilitare generale , 39224340-3 - Pubele , 34144512-0 - Vehicule de compactare a deșeurilor menajere  
**Tip contract:** Furnizare  
**Valoare contract:** 107,439,310.65 LEI  
**Tip procedură:** Licitație deschisă  
**Data publicare procedură:** Decembrie 2022  
**Data publicare rezultat evaluare:** Aprilie 2023  
**Data semnare contract:** Aprilie 2023  
**Data transmitere J.O.U.E:**

---

#### Lider - SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

**ID dosar achiziției:** 1542228714  
**Titlul achiziției:** S2 - CF2  
**Descrierea achiziției:** Furnizare materiale consumabile



CPV: 39263000-3 - Articole de birou , 30197000-6 - Articole mărunte de birou , 30192160-0 - Corectoare ,  
30192700-8 - Papetărie , 30192100-2 - Radiere  
Tip contract: Furnizare  
Valoare contract: 49,158.90 LEI  
Tip procedură: Achiziție directă  
Dată publicare procedură: Februarie 2023  
Dată publicare rezultat evaluare: Martie 2023  
Dată semnare contract: Martie 2023  
Dată transmitere J.O.U.E:

## Resurse umane implicate

### Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Godul ocupației
1	Manager de proiect		242101 manager proiect
2	Asistent manager		334303 asistent manager
3	Responsabil financiar		431102 functionar economic
4	Responsabil achiziții		214946 expert achiziții publice
5	Responsabil juridic		261103 consilier juridic
6	Responsabil tehnic		335405 inspector tehnic



1. **Rol:**
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 242101 manager proiect
- Atribuții:** Asigură comunicarea între Beneficiar și Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Infrastructură Mare; coordonează membrii echipei de implementare în vederea bunei desfășurări a proiectului, verifică cererile de rambursare întocmite de către responsabilul financiar; identifică și evaluează la timp problemele ce pot surveni în legătură cu implementarea proiectului; verifică și aprobă rapoartele de progres lunar, rapoartele de progres care însoțesc cererile de rambursare și raportul final; aprobă notificările, actele adiționale și orice alte documente ce țin de implementarea proiectului; răspunde de conformitatea, realitatea și regularitatea plăților din proiect; coordonează activitățile de achiziții publice și supervizează procedurile de achiziție și atribuire a contractelor; supraveghează modul de îndeplinire a contractelor achiziții și de implementare a proiectului; monitorizează implementarea proiectului, etc.

#### Cerințe din fișa postului

- Educație solicitată** Studii superioare - 0 ani
- Experiență solicitată** Experiența în domeniul implementării de proiecte cu finanțare externă - 0 ani
- Competențe solicitate** Aptitudini manageriale, gândire analitică, comunicare, adaptare de decizii, lucru în echipă, analiză, sinteză, planificare, căutarea și colectarea informațiilor.

#### Curriculum vitae

- 
2. **Rol:** Asistent manager
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 334303 asistent manager
- Atribuții:**
- Oferă sprijin managerului de proiect în implementarea activităților proiectului; asistă managerul în organizarea și evaluarea activităților desfășurate; stabilește o cale de comunicare cu membrii echipei de proiect; monitorizează realizarea activităților conform graficului activităților din Cererea de finanțare, anexă la Contractul de finanțare; este implicat în urmărirea îndeplinirii indicatorilor, în conformitate cu contractul de finanțare; organizează ședințele lunare ale proiectului, precum și întâlnirile de proiect; elaborează minutele ședințelor proiectului; facilitează procesul de comunicare cu membrii echipei de implementare, partenerii, beneficiarii și alte instituții relevante; monitorizează respectarea elementelor de identitate vizuală conform regulamentelor europene și naționale, în cadrul tuturor elementelor materialelor elaborate în cadrul proiectului; participă la elaborarea și promovarea materialelor de publicitate, etc.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

- 
3. **Rol:** Responsabil financiar
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 431102 funcționar economic
- Atribuții:**
- Întocmește proiectele de angajament legale, de angajamente bugetare, propunerile de angajare a cheltuielilor, precum și efectuează plăți din cadrul proiectului către furnizorii de servicii și produse; deschide conturile bancare/identificările financiare și asigură relația cu banca și/sau Trezoreria Publică; efectuează și înregistrează operațiunile financiar-contabile la nivel de Beneficiar; elaborează și păstrează evidențele și documentele financiar - contabile, în condițiile prevăzute de



legislația în vigoare; întocmește cererile de rambursare; evaluează din punct de vedere financiar stadiul implementării proiectului (execuția bugetară) și raportează situația către MP și echipa de implementare; gestionează eficient bunurile din patrimoniu achiziționate în cadrul proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare; participă la întocmirea bugetului proiectului și a anexelor aferente; ține evidența extraselor de cont primite de la Trezorerie; etc.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

---

4.	<b>Rol:</b>	Responsabil achiziții
	<b>Nume persoană:</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	214946 expert achiziții publice
	<b>Atribuții:</b>	• Planifică realizarea achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului finanțat prin POIM, în acord cu prevederile din Cererea de finanțare; coordonează procesul de realizare a achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări, aferente proiectului de finanțare din POIM; asigură pregătirea documentației de atribuire și a termenilor de referință pentru realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului; asigură publicarea anunțurilor sau invitațiilor aferente procedurilor de achiziții și furnizează informațiile necesare realizării ofertelor, potrivit procedurilor; coordonează activitățile de primire, deschidere și evaluare a ofertelor și asigură comunicarea rezultatelor procedurii către toți participanții la procedură; coordonează activitățile de semnare a contractelor de achiziții cu ofertanții selectați; monitorizează duratele de prestare a serviciilor/furnizare a bunurilor/lucrărilor și întocmește acte adiționale, dacă este cazul, etc.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

---

5.	<b>Rol:</b>	Responsabil juridic
	<b>Nume persoană:</b>	
	<b>Codul ocupației:</b>	261103 consilier juridic
	<b>Atribuții:</b>	• Soluționează situațiile juridice apărute în implementarea proiectului la solicitarea managerului de proiect sau a unui alt membru din echipa de implementare; analizează și soluționează aspectele de natură juridică în ceea ce privește documentația de atribuire a contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor, precum și a contractului de lucrări, încheiate în baza derulării procedurilor de achiziție publică; întocmește contractele de prestări servicii/furnizare a bunurilor/lucrări; în cazul unor contestații, coordonează activitățile privind tratarea contestațiilor; soluționează orice alt aspect de natură juridică apărut în perioada de executare a contractului de finanțare, respectiv a contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor și a contractului de lucrări; participă la ședințele lunare ale membrilor EIP privind analizarea stadiului de progres al proiectului; participă alături de ceilalți membri ai EIP la întocmirea rap. de durabilitate.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae



6. **Rol:** Responsabil tehnic
- Nume persoană:**
- Codul ocupației:** 335405 inspector tehnic
- Atribuții:**
- Verifică derularea proiectului din punct de vedere tehnic; verifică autorizația de construcție (dacă este corectă și dacă este în termen). În cazul depășirii prin execuție a termenului limită din autorizație, solicită din timp, prelungirea; verifică și avizează caietul de sarcini întocmit de consultant pentru achiziția serviciilor de dirigenție de șantier; propune criteriile de calificare privind capacitatea tehnică și/sau profesională pentru achiziția de lucrări; participă în comisile de evaluare a ofertelor depuse de operatorii economici la atribuirea contractului de execuție a lucrărilor și de dirigenție de șantier; participă la întocmirea contractelor de prestări servicii/furnizare a bunurilor/lucrări; avizează rapoartele întocmite de consultant cu privire la corelarea listelor de cantități și a prețurilor unitare în conformitate cu oferta constructorului/furnizorului de bunuri la decontarea lucrărilor, etc.

#### Cerințe din fișa postului

#### Curriculum vitae

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
CV_uni ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	24/06/2022	CV_uni
Fișe de post ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	24/06/2022	Fișe de post
4.2 ORGANIGRAMA UIP ss.pdf 8D6217C8CBC02CBF775CA92D2FCEBB710FE31FB17F416D567A7467 114D2EB023	24/06/2022	4.2 ORGANIGRAMA UIP
4.1 Dispoziție privind constituirea UIP ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	24/06/2022	4.1 Dispoziție privind constituirea UIP
12.)Punct de vedere ANI s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	12/09/2022	12.)Punct de vedere ANI s1s
Anexa 10 Dispoziție componența UIP s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	26/10/2022	Anexa 10 Dispoziție componența UIP
cv E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	26/10/2022	cv
Fișe de post s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	26/10/2022	Fișe de post - 26.10.2022
Anexa 10 Dispoziție componența UIP s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 10 Dispoziție componența UIP RC 22-11
Declaratie privind conflictul de interese E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	29/03/2023	Declaratie
Dispoziție 20 dec.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	29/03/2023	Dispoziție modificarea UIP
Fișe de post Ian.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B933CA495991 B7852B855	29/03/2023	Fișe de post Ian/fe 2023
CV 579A1B1E8A9952BB2CA1BAE74B429BCD0E2C6A59079CAA4337B88D 91DD15FC88	29/03/2023	CV



## Resurse materiale existente

**Amplasament 1** Pus la dispoziție de: SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (Lider)

Sediu-birou pentru desfășurarea activității de management

**Adresa:** Strada str. Christigiilor nr. 11-13, Echipamentele IT deținute vor fi utilizate în cadrul proiectului pentru activitatea de management de proiect, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: 021561, Județul: București, Țara: România

Resursă	Cantitate	Partener
Laptop	6 buc	SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Imprimantă multifuncțională	1 buc	SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Imprimantă	2 buc	SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
Telefon	2 buc	SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

## Rezultate așteptate

### Detalii rezultat - Componenta 1

1. Cereri de rambursare, rapoarte de monitorizare și de progres
2. Rapoarte de audit
3. Autovehicule specializate achiziționate: 11 autocompactoare de 16 mc, 16 autocompactoare de 10 mc și 4 autocompactoare de 5 mc pentru deșeuri reciclabile, 4 autocompactoare de 16 mc și 11 autocompactoare de 10 mc pentru biodeșeuri
4. 2.500 module de câte 5 pubele de 240l pentru deșeuri reciclabile, 7041 pubele de 240l pentru hârtie și 9775 pubele de 240l pentru plastic metal pentru zonele de blocuri, 29.992 pubele de 120l pentru hartie și 29.992 pubele de 120l pentru plastic metal, pentru zona de case, 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80l pentru colectarea separată a biodeșeurilor, 29.992 pubele de 80l pentru deșeuri reziduale
5. Software specializat pentru cântărire, monitorizare și citire coduri de bare compatibil cu echipamentele
6. Studii de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Cererea de finanțare format proiect major
7. Campanie de constientizare, materiale de promovare a proiectului, 26.992 persoane constientizate

## Activități previzionate

**Activitate:** A.1. Managementul proiectului

### Subactivități

A.1.1. Managementul contractului de finanțare  
1 Septembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

Activități relative la urmărirea responsabilităților aferente contractului de finanțare nerambursabilă: elaborarea rapoartelor intermediare și a raportului final, elaborarea cererilor de prefinanțare, a cererilor de plată sau a cererilor de rambursare (după caz), managementul contractului (respectarea obligațiilor și a termenelor asumate, acle adiționale, respectarea altor clauze specifice), comunicarea cu autoritatea finanțatoare.

În cadrul acestei subactivități va fi organizată procedura de achiziție pentru contractarea serviciilor de management de proiect. Prestatorul de servicii va oferi Echipei de Implementare a Proiectului servicii specializate pentru implementarea cu succes a proiectului. Serviciile prestate nu vor suplina activitatea EIP ci vor răspunde acelor provocări tehnice, economice și administrative ce nu pot fi asigurate de proprii angajați (organizarea procedurilor de achiziție publică pentru furnizarea bunurilor specifice proiectului - inclusiv prezența unor experți cooptați, consiliere pentru derularea tuturor procedurilor de achiziție publică, consiliere în vederea redactării corespondenței cu autoritatea finanțatoare, elaborarea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a rapoartelor financiare, inclusiv a rapoartelor tehnice).



O altă procedură de achiziții organizată în cadrul acestei subactivități va fi procedura de achiziție a serviciilor și bunurilor conexe derulării activității de management de proiect (bioritică, echipamente IT & C, utilități, mobilier specific, după caz). Toate aceste bunuri și servicii vor fi puse la dispoziția Echipei de Implementare a Proiectului, a prestatorului de servicii de management de proiect contractat, a celorlalți experți interni, precum și a altor stakeholderi implicați în derularea proiectului.

**Amplasamente** Sediul-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România

**Rezultate previzionate** Cereri de rambursare, rapoarte de monitorizare și de progres

---

A.1.2. Auditul financiar al proiectului Derularea activității de audit financiar, specifică acestui proiect în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului și a standardelor naționale și internaționale din domeniu.  
1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

**Amplasamente** Sediul-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România

**Rezultate previzionate** Rapoarte de audit

---

**Activitate:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

#### Subactivități

---

A.2.1. Furnizarea utilajelor fără montaj În cadrul proiectului se vor achiziționa autovehicule specializate pentru transportul deșeurilor la instalațiile de tratare autorizate, după cum urmează:  
1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

- 11 autocompactoare de 16 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 16 autocompactoare de 10 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 5 mc pentru colectare deșeuri reciclabile;
- 4 autocompactoare de 16 mc pentru colectare biodeșeuri;
- 11 autocompactoare de 10 mc pentru colectare biodeșeuri

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

**Amplasamente** Sediul-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România

**Rezultate previzionate** Autovehicule specializate achiziționate: 11 autocompactoare de 16 mc, 16 autocompactoare de 10 mc și 4 autocompactoare de 5 mc pentru deșeuri reciclabile, 4 autocompactoare de 16 mc și 11 autocompactoare de 10 mc pentru biodeșeuri

---

A.2.2. Furnizarea dotărilor În cadrul proiectului se propune un sistem de colectare separată a deșeurilor reciclabile care va fi extins cu colectarea din poartă în poartă pe mai multe fracții, în vederea creșterii cantităților de deșeuri reciclabile colectate precum și în vederea scăderii gradului de impurificare a deșeurilor în recipientele de colectare.

1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI  
BUCUREȘTI

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la blocuri se vor achiziționa pubele, astfel:

- 7.041 pubele de 240 l pentru hârtie/carton;
- 9.775 pubele de 240 l pentru plastic/metal.

Vor fi amplasate și 2500 de module de colectare separată a deșeurilor în zonele de blocuri.

Pentru colectarea din poartă în poartă a deșeurilor reciclabile de la case se vor achiziționa pubele, astfel:

- 29.992 pubele de 120 l pentru hârtie/carton;
- 29.992 pubele de 120 l pentru plastic/metal;

De asemenea, vor fi achiziționate 29.992 pubele de 80 l pentru deșeuri reziduale.

Toate recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.

Colectarea biodeșeurilor se va realiza din poartă în poartă și se vor utiliza pubele de 240 l pentru blocuri, iar pentru case se vor utiliza pubele de 80 l. Pentru colectarea biodeșeurilor se vor achiziționa 3.400 pubele de 240 l și 29.992 pubele de 80 l. Recipientele vor fi puse la dispoziție de către Primăria Sectorului 2.



<b>Amplasamente</b>	Sediu-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigiilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România
<b>Rezultate previzionate</b>	2.500 module de cate 5 pubele de 240l pentru deseuri reciclabile, 7041 pubele de 240l pentru hârtie și 9775 pubele de 240l pentru plastic metal pentru zonele de blocuri, 29.992 pubele de 120 l pentru hartie si 29.992 pubele de 120l pentru plastic metal, pentru zona de case, 3.400 pubele de 240l si 29.992 pubele de 80l pentru colectarea separata a biodeseurilor, 29.992 pubele de 80 l pentru deșeuri reziduale
<hr/>	
A.2.3. Furnizarea activelor necorporale	În cadrul acestei sub-activități, se va achiziționa un sistem software specializat pentru cântărire, monitorizare și control. Astfel, toate autovehiculele vor fi înzestrate cu sisteme de cântărire și de citire coduri de bare, care vor fi compatibile cu sistemul de monitorizare de pe pubele.
1 Noiembrie 2022 - 31 Martie 2023	
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	Întreg sistemul de colectare și transport al deșeurilor va fi monitorizat de la baza de lucru a operatorului cu ajutorul unui software specializat pentru a asigura buna monitorizare și evidență a cantităților colectate separat.
<hr/>	
<b>Amplasamente</b>	
<b>Rezultate previzionate</b>	Software specializat pentru cântărire, monitorizare și citire coduri de bare compatibil cu echipamentele
<hr/>	
A.2.4. Elaborarea studiilor tehnice și economice ce fundamentează structura Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București	În cadrul acestei sub-activități sunt realizate studiile tehnice și economice necesare fundamentării dezvoltării structurale și achiziției echipamentelor necesare creării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București: Studiul de Fezabilitate, Proiectul Tehnic, alte studii și analize necesare creării și dezvoltării SMID. Activitățile specifice au început anterior depunerii cererii de finanțare.
1 Martie 2022 - Februarie 2023	
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
<b>Amplasamente</b>	Sediu-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigiilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România
<b>Rezultate previzionate</b>	Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Cererea de finanțare format proiect major
<hr/>	
<b>Activitate:</b> A.3. Comunicare, informare și publicitate	
<hr/>	
<b>Subactivități</b>	
<hr/>	
A.3.1. Informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului	În vederea derulării activităților de comunicare, informare și publicitate va fi contractat un furnizor specializat care va oferi asistență tehnică de specialitate pentru elaborarea materialelor informative și publicitare, precum și pentru desfășurarea activităților de informare și comunicare specifică. Serviciile vor fi descrise în Caietul de Sarcini, alături de specificațiile tehnice relevante.
1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023	
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
<b>Amplasamente</b>	Sediu-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigiilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România
<b>Rezultate previzionate</b>	Campania de constientizare, materiale de promovare a proiectului, 26.992 persoane constientizate
<hr/>	
A.3.2. Promovarea proiectului și a serviciului, campania de constientizare a publicului	Această sub-activitate se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului. Implementarea va fi coordonată de către EIP cu participarea experților relevanți ai Sectorului 2 al Municipiului București și ai prestatorului de servicii specializate, selectat în acest sens. Această sub-activitate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală, ale Ghidului Solicitantului precum și a altor documente legale naționale sau internaționale. În cadrul sub-activității A.4.2. vor fi derulate cel puțin următoarele acțiuni:
1 Noiembrie 2022 - 31 Decembrie 2023	
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	- organizarea unei campanii de constientizare a locuitorilor Sectorului 2 cu privire la necesitatea implementării unui Sistem Integrat de Management al Deșeurilor cu respectarea normelor legale în domeniu, a principiilor economiei circulare, a principiului "Poluatorul plătește" și a principiului "Plătește cât arunci". Mijloace de comunicare: campanie prin intermediul canalelor mass-media și social media, distribuirea de pliante și flyere, comunicarea directă cu cetățenii în cadrul unor reuniuni locale; - se vor organiza câte 2 evenimente în fiecare cartier al sectorului pentru informarea și constientizarea publicului larg asupra avantajelor realizării unui sistem de colectare separată a



deseurilor. Populatia va fi informata cu privire la noul sistem de gestionare a deseurilor, la ceea ce se asteapta de la consumatori, la necesitatea separarii deseurilor din ambalaje de celelalte si depozitarea lor in containerele speciale care vor fi instalate in acest scop.

- organizarea conferinței de lansare a proiectului, a unei conferințe intermediare, precum și a conferinței de închidere a proiectului;
- pagina web a proiectului (Se va realiza un site nou care va cuprinde:
- bază de date cu toate materialele produse în cadrul proiectului (publicații, spot-uri radio și TV, filme educaționale, imagini cu produse realizate etc.);
- agenda evenimentelor (conferințe de presă, întâlniri etc.);
- resurse pentru presă (invitații, comunicate de presă - noi și arhivă etc.);
- galerie foto cu imagini realizate cu ocazia activităților și evenimentelor din cadrul campaniei de informare și conștientizare a publicului;
- link-uri către alte website-uri relevante (UE, MM, MDRAPFE etc.);
- pagină cu întrebări frecvente și răspunsuri;
- pagină cu date de contact;
- contor de monitorizare a traficului.

- elaborarea și executarea materialelor informative și publicitare pentru implementarea proiectului (anunțuri, comunicate de presă, autocolante, etichete, pixuri, sepci, rucsaci, tricouri).

**Amplasamente** Sediul-birou pentru desfășurarea activității de management - Str. str. Christigilor , nr. 11-13, Municipiul București, cod poștal 021561, județul București, România

**Rezultate previzionate** Campania de constientizare, materiale de promovare a proiectului, 26.992 persoane constientizate

**DURATA PROIECTULUI:** 22 luni

**Documente încărcate**

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_23-06-2022 ss.pdf C1C7008CFCCB934C7D656C5D9AFADBF486829F9DC8EEAB1D58D BF192EA31B74	24/06/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_23-06-2022
Anexa 3 Plan de Implementare 22_09_05 s1s.pdf C0256F6DB7CDE0E4579EB04F2F58969272FEF197285A93FDE1D27 7D2E90C564	12/09/2022	Anexa 3 Plan de Implementare 22_09_05 s1s
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_26-10-2022 s.pdf A87E42F611397F7C0DDF4FB7BCADDA091F89B20B38E4921FAFA771 A2F099A463	26/10/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_26-10-2022
ANEXA 3 Plan Implementare 22_10_11 s.pdf 4F203F768A5FFC323E49EFDE85A3D53C575EF0835440FD846A1C28 6069C4EDA2	26/10/2022	ANEXA 3 Plan Implementare 22_10_11
Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_22-11-2022 s.pdf A87E42F611397F7C0DDF4FB7BCADDA091F89B20B38E4921FAFA771 A2F099A463	22/11/2022	Diagrama_Gantt_155727_Componenta1_22-11-2022

**BUGETUL PROIECTULUI**
**Buget - Activități și cheltuieli**
**Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**
**Activitatea:** A.1. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.1.1. Managementul contractului de finanțare

**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**21 - cheltuieli salariale cu echipa de management proiect

**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli salariale aferente personalului propriu al solicitantului inclus in Echipa de Implementare a Proiectului.

**Achiziție:**
**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	596,588.00	Valoare totală [LEI]	596,588.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	596,588.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	477,270.40
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	119,317.60
Eligibil [LEI]	477,270.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	9,545.41
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	477,270.40
Neeligibil [LEI]	119,317.60	Nerambursabil [LEI]	467,724.99
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Aceasta categorie de cheltuieli este necesara pentru decontarea cheltuielilor Solicitantului cu personalul propriu implicat in derularea proiectului, inclus in Echipa de Implementare a Proiectului.

**Documente justificative**

-

**Activitatea:** A.1. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.1.1. Managementul contractului de finanțare

**Categorie cheltuială eligibilă:**9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorie cheltuială eligibilă:**25 - cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri, imobile și mijloace de transport), obiecte de inventar, materiale consumabile

**Descrierea cheltuielii**

Cheltuieli pentru materiale consumabile

**Achiziție:**
**ID dosar achiziție:**

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	41,310.00	Valoare totală [LEI]	49,158.90
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	41,310.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	33,048.00
Valoare TVA [LEI]	7,848.90	Valoare totală neeligibilă [LEI]	16,110.90
Eligibil [LEI]	33,048.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	660.96
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	33,048.00
Neeligibil [LEI]	8,262.00	Nerambursabil [LEI]	32,387.04



**Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

TVA Neeligibil (LEI) 7,848.90

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Cheltuieli pentru materiale consumabile

**Documente justificative**

**Activitatea:** A.1. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.1.1. Managementul contractului de finanțare

**Categorie cheltuială eligibilă:** 9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 29 - cheltuieli cu servicii de management proiect

**Descrierea cheltuielii**

Servicii externalizate pentru managementul proiectului

**Achiziție:** S2 - CS2

**ID dosar achiziție:** 760984388

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	716,758.00	Valoare totală [LEI]	852,942.02
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	716,758.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	573,406.40
Valoare TVA [LEI]	136,184.02	Valoare totală neeligibilă [LEI]	279,535.62
Eligibil [LEI]	573,406.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	11,468.13
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	573,406.40
Neeligibil [LEI]	143,351.60	Nerambursabil [LEI]	561,938.27
TVA Neeligibil [LEI]	136,184.02		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Această categorie de cheltuieli va acoperi costurile asociate experților externi contractați în vederea asistării EIP pentru implementarea proiectului.

**Documente justificative**

Oferta asistența tehnică s.pdf - Oferta asistența tehnică

**Activitatea:** A.1. Managementul proiectului

**Subactivitatea:** A.1.2. Auditul financiar al proiectului

**Categorie cheltuială eligibilă:** 7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect

**Descrierea cheltuielii**

Audit financiar

**Achiziție:** S2 - CS3

**ID dosar achiziție:** 263546667

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	106,186.00	Valoare totală [LEI]	126,361.34



## Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Valoare totală (fără TVA) [LEI]	106,186.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	84,948.80
Valoare TVA [LEI]	20,175.34	Valoare totală neeligibilă [LEI]	41,412.54
Eligibil [LEI]	84,948.80	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,698.98
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	84,948.80
Neeligibil [LEI]	21,237.20	Nerambursabil [LEI]	83,249.82
TVA Neeligibil [LEI]	20,175.34		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Conform cap. 3.7.2 Deviz General

### Documente justificative

servicii audit s.pdf - oferta servicii audit

**Activitatea:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

**Subactivitatea:** A.2.1. Furnizarea utilajelor fără montaj

**Categorie cheltuială eligibilă:** 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

**Subcategorii cheltuială eligibilă:** 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

### Descrierea cheltuielii

Colectare si transport (vehicule)

**Achiziție:** S2 - CF1

**ID dosar achiziție:** 2661053565

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45,516,859.00	Valoare totală [LEI]	54,165,062.21
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,516,859.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,413,487.20
Valoare TVA [LEI]	8,648,203.21	Valoare totală neeligibilă [LEI]	17,751,575.01
Eligibil [LEI]	36,413,487.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	728,269.74
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,413,487.20
Neeligibil [LEI]	9,103,371.80	Nerambursabil [LEI]	35,685,217.46
TVA Neeligibil [LEI]	8,648,203.21		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Colectare si transport (vehicule)

### Documente justificative

oferte autogun s pdf - Oferta autogunoiere

**Activitatea:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

**Subactivitatea:** A.2.1. Furnizarea utilajelor fără montaj

**Categorie cheltuială eligibilă:** 18 - cheltuieli diverse și neprevăzute

**Subcategorii cheltuială eligibilă:** 60 - cheltuieli diverse și neprevăzute



## Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli diverse si neprevazute

Achiziție: S2 - CF1

ID dosar achiziție: 2661053565

Tip cheltuială:	Cheltuială	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,159,979.00	Valoare totală [LEI]	3,760,375.01
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	3,159,979.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	2,527,983.20
Valoare TVA [LEI]	600,396.01	Valoare totală neeligibilă [LEI]	1,232,391.81
Eligibil [LEI]	2,527,983.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	50,559.66
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	2,527,983.20
Neeligibil [LEI]	631,995.80	Nerambursabil [LEI]	2,477,423.54
TVA Neeligibil [LEI]	600,396.01		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Cheltuieli diverse si neprevazute necesare implementarii proiectului ce nu pot fi estimate in aceasia faza

### Documente justificative

Activitatea: A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

Subactivitatea: A.2.2. Furnizarea dotărilor

Categorie cheltuială eligibilă: 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuială eligibilă: 54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)

### Descrierea cheltuielii

Recipienti colectare (containere si pubele)

Achiziție: S2 - CF1

ID dosar achiziție: 2661053565

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	43,316,374.00	Valoare totală [LEI]	51,546,485.06
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	43,316,374.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	34,653,099.20
Valoare TVA [LEI]	8,230,111.06	Valoare totală neeligibilă [LEI]	16,893,385.86
Eligibil [LEI]	34,653,099.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	693,061.98
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	34,653,099.20
Neeligibil [LEI]	8,663,274.80	Nerambursabil [LEI]	33,960,037.22
TVA Neeligibil [LEI]	8,230,111.06		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Recipienti colectare (containere si pubele)



## Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

### Documente justificative

oferte pubele si module s.pdf - Oferta pubele

**Activitatea:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

**Subactivitatea:** A.2.3. Furnizarea activelor necorporale

**Categorie cheltuială eligibilă:** 15 - cheltuieli pentru investiția de bază

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 55 - cheltuieli cu active necorporale

### Descrierea cheltuielii

Software pentru cantarire, monitorizare si control

**Achiziție:**S2 - CF1

**ID dosar achiziție:**2661053565

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	1,451,902.00	Valoare totală [LEI]	1,727,763.38
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	1,451,902.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	1,161,521.60
Valoare TVA [LEI]	275,861.38	Valoare totală neeligibilă [LEI]	566,241.78
Eligibil [LEI]	1,161,521.60	Contributia proprie eligibilă [LEI]	23,230.43
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	1,161,521.60
Neeligibil [LEI]	290,380.40	Nerambursabil [LEI]	1,138,291.17
TVA Neeligibil [LEI]	275,861.38		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Software pentru cantarire, monitorizare si control

### Documente justificative

Oferta SOFT S2 s.pdf - oferta soft

**Activitatea:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

**Subactivitatea:** A.2.4. Elaborarea studiilor tehnice și economice ce fundamentează structura Sistemului de Management Integrat al

**Categorie cheltuială eligibilă:** 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

**Subcategorie cheltuială eligibilă:** 44 - proiectare și inginerie

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de proiectare

**Achiziție:**S2 - CS1

**ID dosar achiziție:**243973519

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	90,000.00	Valoare totală [LEI]	107,100.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	90,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	72,000.00
Valoare TVA [LEI]	17,100.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	35,100.00
Eligibil [LEI]	72,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	1,440.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	72,000.00
Neeligibil [LEI]	18,000.00	Nerambursabil [LEI]	70,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	17,100.00		

Ajutor de stat:



## Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Costuri aferente elaborării studiilor tehnice și economice ce fundamentează structura SMID Sector 2

### Documente justificative

achiziție proiectare s.pdf - documente achiziție documentatii

**Activitatea:** A.2. Dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București

**Subactivitatea:** A.2.4. Elaborarea studiilor tehnice și economice ce fundamentează structura Sistemului de Management Integrat al

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 47 - cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziții

**Achiziție:** S2 - CS1

**ID dosar achiziție:** 243973519

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	45,000.00	Valoare totală [LEI]	53,550.00
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	45,000.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	36,000.00
Valoare TVA [LEI]	8,550.00	Valoare totală neeligibilă [LEI]	17,550.00
Eligibil [LEI]	36,000.00	Contributia proprie eligibilă [LEI]	720.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	36,000.00
Neeligibil [LEI]	9,000.00	Nerambursabil [LEI]	35,280.00
TVA Neeligibil [LEI]	8,550.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

### Justificarea cheltuielii

Servicii de asistență tehnică pentru pregătirea Aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire aferente proiectului.

### Documente justificative

achiziție proiectare s.pdf - documente achiziție documentatii

**Activitatea:** A.3. Comunicare, informare și publicitate

**Subactivitatea:** A.3.1. Informare și publicitate pentru proiect care rezultă din obligațiile beneficiarului

**Categorie cheltuielă eligibilă:** 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorie cheltuielă eligibilă:** 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

### Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de informare și publicitate

**Achiziție:** S2 - CS2

**ID dosar achiziție:** 760984388

Tip cheltuielă:	Cheltuielă directă	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	509,694.00	Valoare totală [LEI]	606,535.86
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	509,694.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	407,755.20
Valoare TVA [LEI]	96,841.86	Valoare totală neeligibilă [LEI]	198,780.66



**Componenta 1 Lider- SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Eligibil [LEI]	407,755.20	Contributia proprie eligibilă [LEI]	8,155.10
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	407,755.20
Neeligibil [LEI]	101,938.80	Nerambursabil [LEI]	399,600.10
TVA Neeligibil [LEI]	96,841.86		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Cheltuieli de informare și publicitate

**Documente justificative**

Oferta asistenta tehnica s.pdf - Oferta asistenta tehnica

**Activitatea:** A.3. Comunicare, informare si publicitate

**Subactivitatea:** A.3.2. Promovarea proiectului si a serviciului, campania de constientizare a publicului

**Categorie cheltuială eligibilă:** 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

**Subcategorii cheltuială eligibilă:** 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat

**Descrierea cheltuielii**

Campanii de conștientizare a publicului

**Achiziție:** S2 - CS2

**ID dosar achiziție:** 760984388

Tip cheltuială:	Cheltuială directă	Cantitate:	1 pachet
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	989,953.00	Valoare totală [LEI]	1,178,044.07
Valoare totală (fără TVA) [LEI]	989,953.00	Valoare totală eligibilă [LEI]	791,962.40
Valoare TVA [LEI]	188,091.07	Valoare totală neeligibilă [LEI]	386,081.67
Eligibil [LEI]	791,962.40	Contributia proprie eligibilă [LEI]	15,839.25
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	791,962.40
Neeligibil [LEI]	197,990.60	Nerambursabil [LEI]	776,123.15
TVA Neeligibil [LEI]	188,091.07		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

**Justificarea cheltuielii**

Campanii de conștientizare a publicului

**Documente justificative**

Oferta asistenta tehnica s.pdf - Oferta asistenta tehnica

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	114,769,965.85	77,232,482.40	96,540,603.00	77,232,482.40	75,687,832.76	0.00	1,544,649.64	37,537,483.45	98.0000
<b>Total proiect</b>	<b>114,769,965.85</b>	<b>77,232,482.40</b>	<b>96,540,603.00</b>	<b>77,232,482.40</b>	<b>75,687,832.76</b>	<b>0.00</b>	<b>1,544,649.64</b>	<b>37,537,483.45</b>	<b>98.0000</b>



SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI	114,769,965.85	77,232,482.40	96,540,603.00	77,232,482.40	75,687,832.76	0.00	1,544,649.64	37,537,483.45	98,000.00
Partener	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției

Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
oferta autogunciere pubele ss.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	24/06/2022	oferta autogunciere pubele
1.)Documente justificative buget s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	12/09/2022	Documente justificative buget
Oferta publicitate s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Oferta publicitate
Oferta sistem cantarire static si identificare RF ID s.pdf D59EFB390160F2407FE27801F2707E3F9196BFF1FF34658F662974B40AF43EF89	26/10/2022	Oferta sistem cantarire static si identificare RF ID
Oferta echipamente s.pdf C858A3A93E111BE5F145D49A0BBCD4EC9CA4B3302AF1D80A0A04324573FCC7C0	26/10/2022	Oferta echipamente
Oferta audit s.pdf 91D2E4449760819A9E37D59A79F003DBFF8071DB2809324A80D215F60CBB5D54	26/10/2022	Oferta audit
Oferta_consultanta s.pdf 33D16DA993316CB5516AC0D5466EDF93CD6A24CA2D718DE14B25B3AD7FCFD276	26/10/2022	Oferta_consultanta
Document justificativ elab SF s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	26/10/2022	Document justificativ elab SF
oferta pubele si module s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	22/11/2022	Oferta pubele
Oferta SOFT S2 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	22/11/2022	oferta soft
Oferta asistenta tehnica s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	22/11/2022	Oferta asistenta tehnica
servicii audit s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	22/11/2022	oferta servicii audit
oferta autogun s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649834CA495991B7852B855	22/11/2022	Oferta autogunciere
achizitie proiectare s.pdf 0FD64ECD8C552B0D2D77F9665FA933C55CC77B20358CDD847B6514FF8D13412A	22/11/2022	documente achizitie documentati



### Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	108,000.00	77,124,482.40

### Buget - Rezultate

Componenta 1

Nr. crt	Detalii rezultat	Buget eligibil
1.	Rapoarte de audit	106,186.00 ( 0.11 %)
2.	Studiu de fezabilitate, Analiza cost-beneficiu, Cererea de finantare format proiect major	135,000.00 ( 0.14 %)
3.	Cereri de rambursare, rapoarte de monitorizare si de progres	1,354,656.00 ( 1.40 %)
4.	Software specializat pentru cantarire, monitorizare și citire coduri de bare compatibil cu etichetantele	1,451,902.00 ( 1.50 %)
5.	Campania de constientizare, materiale de promovare a proiectului, 26.992 persoane constientizate	1,499,647.00 ( 1.55 %)
6.	2.500 module de cate 5 pubele de 240l pentru deseuri reciclabile, 7041 pubele de 240l pentru hartie și 9775 pubele de 240l pentru plastic metal pentru zonele de blocuri, 29.992 pubele de 120 l pentru hartie și 29.992 pubele de 120l pentru plastic metal, pentru zona de case, 3.400 pubele de 240l și 29.992 pubele de 80l pentru colectarea separata a biodeșeurilor, 29.992 pubele de 80.l pentru deseuri reziduale	43,316,374.00 ( 44.87 %)
7.	Autovehicule specializate achiziționate: 11 autocompactoare de 16 mc, 16 autocopactoare de 10 mc și 4 autocompactoare de 5 mc pentru deseuri reciclabile; 4 autocompactoare de 16 mc și 11 autocompactoare de 10 mc pentru biodeșeuri	48,676,838.00 ( 50.42 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Județ	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO32	București - Ilfov	București	96,540,603.00 ( 100.00 %)	0.00 ( 0.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>			<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>	
<b>Total ajutor de stat</b>				<b>0.00 ( 0.00 %)</b>

### Buget - Câmp de intervenție

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil
017	Gestionarea deșeurilor menajere (inclusiv măsuri de minimizare, sortare și recidare)	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>



### Buget - Formă de finanțare

Componenta 1

Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
07	Nu se aplică	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Activitate economică

Componenta 1

Cod	Activitate economică	Buget eligibil
11	Distribuția apei, canalizare, activități de gestionare a deșeurilor și de depoluare	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
6	Conservarea și protecția mediului și promovarea utilizării eficiente a resurselor	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>

### Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorială	Buget eligibil
01	Investiții teritoriale integrate - în domeniul urban	96,540,603.00 ( 100.00 %)
<b>Buget eligibil total</b>		<b>96,540,603.00 (100.00 %)</b>



## Buget - Natura investiției

Componenta 1

## Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 01-03-2022

Data încheiere proiect: 31-12-2023

Data încheiere efectivă proiect: 31-12-2023

Nr. cereri	Tipul Cererii	Data estimată de transmitere a Cererii către AM	Valoare eligibilă estimată aferentă cererii (LEI)
1	cerere de rambursare clasica intermediara	31-01-2023	108,000.00
2	cerere de rambursare clasica intermediara	31-05-2023	70,783,545.85
3	cerere de rambursare clasica intermediara	31-08-2023	3,169,388.27
4	cerere de rambursare clasica finala	31-12-2023	3,171,548.28

## Contractare

### Detaliere cerere de clarificări

#### Introducere

Buna ziua,

Va rugam sa revizuiti Cererea de finantare conform solicitarii de notificare din My SMIS

#### Concluzio cerere de clarificări

#### Răspuns introducere

Bună ziua,

Transmitem Cererea de finanțare revizuită, ca răspuns la Solicitarea de clarificare nr. 6.

#### Răspuns concluzie

În urma revizuirii planului de achiziții și a actualizării echipei de proiect, transmitem cererea de finanțare revizuită.

#### Documente încărcate

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
--------	-----------------------	-----------

Fișier	Data încărcare fișier	Descriere
Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final s1s.pdf BCF56C675724231D49DFA60F65FA66BDB89A079BA9B350429BBC31 CAC8E79A81	12/09/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_09_09 final
Studiu de Fezabilitate 2022_final s1s.pdf 488D60213B7C003D672C2850E2EF8B9FD9DF00819FD01C07D2B748 6AA4737A85	12/09/2022	Studiu de Fezabilitate 2022_final
HCL aprobare SF, indicatori, cofinantare proiect s1s.pdf 4819492E37135F803CDB59B2FBDBF531166E38189567356B88F74A70 DFBF6985	12/09/2022	HCL aprobare SF, indicatori, cofinantare proiect
Declaratie sit Natura 2000 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Declaratie sit Natura 2000
Aviz CTE _rev s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Aviz CTE _rev
Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI s1s.pdf ABB430D68FF032A7766FA0583BC422724798261415602D061E1BF 4FA208AD9	12/09/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandatare ADI
Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14
Anexa 6 Declaratie Apelor Romane s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Anexa 6 Declaratie Apelor Romane
Anexa 4 - APM Clasarea notificarii s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Anexa 4 - APM Clasarea notificarii
Anexa 3 Plan de implementare 22_09_05 s1s.pdf C0256F6DB7CDE0EC4579EB04F2F68969272FEF1972B5A93FDE1D27 7D2E90C664	12/09/2022	Anexa 3 Plan de implementare 22_09_05
Anexa 2 Harta Natura 2000 s1s.pdf 36A9E7F1C95B82FB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59FB4EF3C BFA86145068	12/09/2022	Anexa 2 Harta Natura 2000
Anexa 1 DG S2 POIM final s1s.pdf 05D056DB9C52B995378673139A2F447053EEA8A8307B85928C883018 1F645F91	12/09/2022	Anexa 1 DG S2 POIM final
Analiza institutionala 22_09_12 final s1s.pdf 940851B7F3797D8FAB505E13E7DF24FBCF00C3493A7FAFB56FB8FA 71E0B44269	12/09/2022	Analiza institutionala 22_09_12 final
12.)Punct de vedere ANI s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Punct de vedere ANI
9.)HCL 255-2021 s1s.pdf 75A74D807C44A91AF7388931A9996B25B04531A468430C7B7E9C418 EBF79E13C	12/09/2022	HCL 255-2021
1.)Documente justificative buget s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Documente justificative buget
1. Formular cerere de finantare 22_09_12 final s1s.pdf 08F87FB0A4DAD1AFADFE621F6719B7C2016EFD06B246FB0580309F 5F97ECDAFD	12/09/2022	Formular cerere de finantare 22_09_12 final
Raspuns Solicitarea de clarificari pt AMPOIM s1s.pdf 5302FD1552C0CD5E4D2560443DABCBE889F1F24A729766C85B9558 DA21145F55	12/09/2022	Raspuns Solicitarea de clarificari pt AMPOIM
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_final s1s.pdf 8B53F92BA0970E31BB0FF073EFB17E6A9F82D1ED0023C6A526D3A 49ED8254DD	12/09/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_final
Proces-verbal si hotarari AG ADI deseuri 29 august 2022 s1s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	12/09/2022	Proces-verbal si hotarari AG ADI deseuri 29 august 2022
Fise de post s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Fise de post
Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 29 din 26 sept delegare depozitare
Document justificativ elab SF s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Document justificativ elab SF



Fișier	Data înregistrării fișier	Descriere
Dispozitie 2138_29.09.2022 (1) s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Dispozitie 2138_29.09.2022
Diagrama_Gantit_155727_Componenta1_26-10-2022 s.pdf A87E42F611397F7CDDDF4B7BCADDA091F89B2D838E4921FAFA771 A2F099A463	26/10/2022	Diagrama_Gantit_155727_Componenta1_26-10-2022
Deviz curenta semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Deviz curenta semnat 22_10_20
Deviz constante semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Deviz constante semnat 22_10_20
Declaratii Conflict de interese MP RT s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Declaratii Conflict de interese MP RT
Declaratia de angajament s.pdf 4C485A0E869B230929F52BEF8DECA0AE99D3BD62EB662F2BAC9658 7318AB4CB7	26/10/2022	Declaratia de angajament
cv E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	cv
Anexa 10 Dispozitie componenta UIP s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Anexa 10 Dispozitie componenta UIP
Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare s.pdf 79B0AECC4EF3D170FE4741F02420AFFE5129A9675D5DEAFE6837A B6E400D6A46	26/10/2022	Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_22_10_20 s.pdf B9A6B74DA734E2439F8DA601776857BA2E6B8DF08E4BCE9AF65CBC 0A920DEECF	26/10/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate_22_10_20
ANEXA 3 Plan Implementare 22_10_11 s.pdf 4F203F756A5FF0323E49EFDE85A3D53C676EF063544DFD846A1C26 606904EDA2	26/10/2022	ANEXA 3 Plan Implementare 22_10_11
Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 s.pdf D89E5A133F637809337AA8B9F93F0EBDC51FF966AE9EAE7437F5A8 BA2CA49682	26/10/2022	Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14
Analiza institutionala 22_10_21 s.pdf B448996D8A11457ADF97403A37A7E46175A323A921E8F85F5D3DCC 0D1C985B49	26/10/2022	Analiza institutionala 22_10_21
1. Formular cerere de finantare 22_10_24 s.pdf B8D734024B083861D63802943AF828874033906C62D2974AC6CA974 03436F862	26/10/2022	1. Formular cerere de finantare 22_10_24
Oferita consultanta s.pdf 33D18DA993316CB5516AC0D5466EDF93CD6A24CA2D718DE14B26B 3AD7FCFD276	26/10/2022	Oferita consultanta
Oferita sistem cantarire static si identificare RF ID s.pdf D69EFB380160F2407FE27801F270E3F9186BF1FF34658F662974B40 AF43EF89	26/10/2022	Oferita sistem cantarire static si identificare RF ID
Hotararea AGA 32 18102022 s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hotararea AGA 32 18102022
Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hot AGA ADI 31 din 26 sept calendar tratare
Anexa 8 HCL 217-2022 mandataro ADI s.pdf ABB430D68FF032A7766FAA05B3BC422724798251415602D2061E1BF 4FA208AD9	26/10/2022	Anexa 8 HCL 217-2022 mandataro ADI 26.10.2022
Aviz CTE s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Aviz CTE
Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC10149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	26/10/2022	Hotararea 26 sept AG ADI sistem colectare
Lista investitii proiect s.pdf 6CA61FA2E6065D2EC9041432B8E6D95FCAD5C87B3BFB538A1CFC 06DCC94A6FB	26/10/2022	Lista investitii proiect
Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24 s.pdf 23D8785A2E64C1D66776EF5FAE9BD141EA0AD89B2298CECAF2B5D D88E66F13EB	26/10/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 22_10_24



Fișier	Data încălțării fișier	Descriere
Raspuns Solicitarea de clarificari nr 2 s.pdf 08C6D28DF275E754CE26D74C1CB08EC6D63A93F7EF90FEDC75E406CB846201BE	26/10/2022	Raspuns Solicitarea de clarificari nr 2
S2 CBA Model_proiect deseuri G&T_v1_Jaspers_14102022 s.pdf 3A2B2E9C0CB023FC686A341626C68589F96653EG288ADE7CD0C89EED77CAB507	26/10/2022	S2 CBA Model_proiect deseuri G&T_v1_Jaspers_14102022
Studiu de fezabilitate s.pdf D33C6680C29D70A9B24A22DD9FE030E00A3468B98A2D4CCFF5371FE3575F9D9	26/10/2022	Studiu de fezabilitate
Tabel C3 s.pdf B66306C70BA2E883C440647DDA0780532569244073120015130C6A35E31B0CB1	26/10/2022	Tabel C3
Oferta audit s.pdf 91D2E449760819A9E37D59A79F0D3DBF8C710B2809324A80D215F60CB5D54	26/10/2022	Oferta audit
Oferta echipamente s.pdf 0858A3A93E1118E5F145D49A0B8C4E09CA483302AF1D90A0A04324573FC07C0	26/10/2022	Oferta echipamente
Oferta publicitate s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	26/10/2022	Oferta publicitate
Diagrama_GantL_165727_Componenta1_22-11-2022 s.pdf A87E42F8113977C0DDF4FB7BCADDA081FB982DB38E4921FAFA771A2F099A463	22/11/2022	Diagrama_GantL_165727_Componenta1_22-11-2022
Studiu de Fezabilitate _V5_22_11_17 s.pdf C951CC73323FF27C10B69C37AA1CC4BC2B5F41D4118ACE633D172C48F96E67C0	22/11/2022	Studiu de Fezabilitate _V5_22_11_17
servicii audit s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	servicii audit
Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17 s.pdf 1E8F43091BBE4C97B91556D32A9B5B05DC025ECA4D960B27311D991E94E52094	22/11/2022	Raport Analiza cost-beneficiu 2022_11_17
Raport ACB pagina semnatura s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Raport ACB pagina semnatura
Pagina semnatura SF s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Pagina semnatura SF
1. Formular cerere de finantare 22_11_22 ss.pdf DAF79C087181011B5677BD6CE7B229AD7EEA7BE266E7504EE9BED9EE8BA82EF9	22/11/2022	1. Formular cerere de finantare 22_11_22
oferte autogun s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	oferte autogun
Raspuns Solicitarea de clarificari nr 3 s.pdf C0AB161B869AB5E20E357A406BD6218DBE1B7190B53794AF28CF36304F4558B2	22/11/2022	Raspuns Solicitarea de clarificari nr 3
PH SF infrastructura deseuri (2)_2 s.pdf 720D7C10368208634C81C977A30257278616D6A2B1C17DBBD0329E49169EAF8B	22/11/2022	PH SF infrastructura deseuri (2)_2
PH SF infrastructura deseuri (2)_1 s.pdf D617B04D96AC33ABF26CE0E8E02BA5629E262E96FEB7DDDC38288E2849D74CB	22/11/2022	PH SF infrastructura deseuri (2)_1
Holararea 26 sept AG ADI sistem colectare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Holararea 26 sept AG ADI sistem colectare RC 22-11
oferte pubele si module s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	oferte pubele si module
Anexa 10 Dispozitie componenta UIP s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Anexa 10 Dispozitie componenta UIP RC 22-11
Anexa 11 Holararea AG 32 22_10_18 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Anexa 11 Holararea AG 32 22_10_18
Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991B7852B855	22/11/2022	Anexa 12 AGA ADI 35 22_11_03



Titlu	Data încheierii titlului	Descriere
Deviz constanta semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Deviz constanta semnat 22_10_20 RC 22-11
Deviz semnat 22_10_20 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Deviz semnat 22_10_20
Modalitate calcul numar de echipamente s.pdf BB97961FD966118B72D3AA30BA21E45B89FDO203F387D0867C86E62 F137882E8	22/11/2022	Modalitate calcul numr de echipamente
Oferta asistenta tehnica s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Oferta asistenta tehnica
Oferta SOFT S2 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Oferta SOFT S2
Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare s.pdf 79BCAEC4EF3D17CFE4741F02420AFFE5129A9675D5EAFE6837A B6EA00D5A46	22/11/2022	Anexa 9 HCL 370 Aprobare SF si cofinantare RC 22-11
Anexa 8 HCL 217/2022 mandatare ADI s.pdf ABB430D6BF032A7766FA0553BC422724790251415602D061E1BF 4FA208AD9	22/11/2022	Anexa 8 HCL 217/2022 mandatare ADI RC 22-11
Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 7 Adresa raspuns IRIDEX nr.621 22_06_14 RC 22-11
Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate s.pdf 2A1FE91692421C49C6F661F1DEF7EED43A072D0C7E671A90613 AB4BAF8887	22/11/2022	Anexa 6 Plan INFORMARE publicitate
Anexa 5 Declaratie Apelor Romane s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 5 Declaratie Apelor Romane RC 22-11
Anexa 4 Raspuns APM nelicidare s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E46498934CA495991 B7852B855	22/11/2022	Anexa 4 Raspuns APM nelicidare
Anexa 2 Plan de evolutie tarife s.pdf CA977CFF6C974E4A49E2DB0C67681981CB3923/CDD8F93286C9EB 959E6875B1	22/11/2022	Anexa 2 Plan de evolutie tarife
Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022 s.pdf 474613E0881032D2CB0176E2C7883E266540262CE862FF7CFDA07B E282DE37B9	22/11/2022	Anexa 2 la HCL nr 370 din 2022
S2 CBA Model_proiect deseurii C&T_16112022 (1) s.pdf 58EA9E4ADBF723A8E91174C1089E06AB06117AAD87FE96FBDB350F D704AB629B	22/11/2022	S2 CBA Model_proiect deseurii C&T_16112022
Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 s.pdf D89E5A133F637809337A8B9F33F0EBCD61FF956AE9EA7437F5A8 BA2CA49682	22/11/2022	Anexa 1 DG S2 POIM 22_10_14 RC 22-11
Analiza institutionala 22_11_17 s.pdf EDF4E3095E2A647390F15870AEC3502CB075BA3CB53C2F1A42305 E971D3403D	22/11/2022	Analiza institutionala 22_11_17
achizitie proiectare s.pdf 0FD64ECD80552B0D2D77F966FA933C55C077B2C358CDD847B651 4FF8D19412A	22/11/2022	achizitie proiectare
5.1 Declaratia de angajament v1.4 s.pdf AF6CCEE4280429E0A6D7F317C178DB83EFA5381F11D9AF421166E3 E3D8D7E439	22/11/2022	5.1 Declaratia de angajament v1.4
Anexa 2 Harta Natura 2000 s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB997A3E0C5C4CE95D83C9A430AA0C9F84EF30 BFAB6145068	22/11/2022	Anexa 2 Harta Natura 2000 RC 22-11



## CERTIFICAREA APLICATIEI

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, posesor al CI \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se denula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

Înțeleg că, din punct de vedere legal și financiar, SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

Înțeleg că, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit

**Data**

29/03/2023 13:42:34



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

NR. 193106/16.10.2023

**ANUNȚ REFERITOR LA ELABORAREA UNUI PROIECT DE ACT NORMATIV**

*Astăzi, 16.10.2023,*

În temeiul prevederilor :

- Art. 7 alin. (2) și alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 831/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- Hotărârile Consiliului Local Sector 2 nr. 101/2022 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București,

Primăria Sectorului 2 al municipiului București anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ:

***Proiect de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CÂNTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT.***

*Problema identificată constă în necesitatea utilizării, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, a unei infrastructuri de colectare separată, utilizată în vederea atingerii țintelor de reciclare a deșeurilor generate la nivelul subdiviziunii administrative - teritoriale.*

*Soluția propusă constă în implementarea urgentă a infrastructurii achiziționate pe fonduri POIM și utilizarea eficientă a acestora, respectiv recipienți pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și reziduale, precum și vehicule specializate pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile și a bio-deșeurilor.*

*Impactul scontat al proiectului constă în atingerea obiectivelor privind creșterea standardului de viață al populației și îmbunătățirea calității mediului prin optimizarea sistemului de gestionare a deșeurilor.*

Documentația aferentă *proiectului de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CÂNTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT* include *referatul de aprobare și raport de specialitate comun*.

Documentația poate fi consultată:

- pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București din str. Chiristigiilor nr.11-13, Sector 2;
- proiectul de hotărâre poate fi descărcat de pe site-ul Primăriei Sectorului 2 – [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **26.10.2023**:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail : [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro);
- prin poștă , pe adresa din str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2;
- la sediul Primăriei Sectorului 2 al municipiului București, Serviciul Registratură, Relații cu Publicul, la adresa str. Chiristigiilor nr. 11 – 13, Sector 2, între orele :  
Luni, Marti și Miercuri: 08:30-16:30  
Joi: 08:30-18:30  
Vineri: 08:30-14:00

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind *proiectul de hotărâre privind aprobarea demarării procedurii de implementare în teren a infrastructurii de salubritate achiziționată conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE ȘI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CÂNTĂRIRE, MONITORIZARE ȘI TRANSPORT*".

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, [www.ps2.ro](http://www.ps2.ro), la secțiunea «Consiliul Local» subsecțiunea «Informare și consultare publică»;

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbate public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **26.10.2023**.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:  
telefon: 0212096000-int.472/155, e-mail: [dezbateri publice@ps2.ro](mailto:dezbateri publice@ps2.ro), persoană de contact:  
Duinea Corina Iosefina.

Potrivit prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul reglementării unei situații care, din cauza circumstanțelor sale excepționale, impune adoptare de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedură de urgență prevăzută de reglementările în vigoare, anterior expirării termenului prevăzut la art.7 alin (2) din lege, astfel că, **în vederea aplicării imediate a noului mod de colectare separată, pe 3 sau mai multe fracții a deșeurilor în Sectorul 2 al Municipiului București și implicit, respectarea obligațiilor stabilite prin Contractul de finanțare, în cadrul proiectului POIM, acesta va fi supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 2 în prima ședința ordinară a Consiliului Local al Sectorului 2, ce va fi convocată după data de 26.10.2023.**

**PRIMAR,  
RADU NICOLAE MIHAIU**

