



*Proiect transmis și înregistrat la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 609/15.02.2024*

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București pentru aprobarea delegării gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 26035/15.02.2024 întocmit de către Direcția Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 27829/19.02.2024 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 26616/22.02.2024 întocmit de către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 26609/20.02.2024 întocmit de către Direcția Achiziții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile;

– Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98/CE;

– Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2022 pentru modificarea Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2021, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;

– Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

– Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2022 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

– Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 455/2022 privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 10/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. o) și alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

H O T Ă R Ă Ș T E

Art.1.(1) Se aprobă delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, urmând ca atribuirea contractului de delegare să se realizeze printr-o procedură de atribuire competitivă, de licitație deschisă, conform prevederilor legale în materie.

(2) Se aprobă documentația de atribuire necesară organizării procedurii de achiziție, care va sta la baza atribuirii și încheierii contractului de delegare a activității de sortare deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv caietul de sarcini prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, care conține 33 file și modelul de

contract de delegare prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezenta hotărâre, care conține 16 file, anexe care fac parte integrantă din aceasta.

12

(3) Durata contractului de delegare temporară este stabilită pentru 5 ani (60 luni), cu posibilitate de prelungire maxim 12 luni.

Art.2.(1) Se mandatează Primarul Sectorului 2 să ia orice măsură și să întreprindă toate demersurile necesare, prin care să se asigure derularea și finalizarea procedurii prevăzute la Art.1, în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii.

(2) Primarul Sectorului 2 va aproba ulterior orice modificare și/sau completare a documentației menționate la Art.1, urmare a solicitărilor de clarificări, răspunsurilor la solicitările de clarificări, deciziilor C.N.S.C., dispozițiilor instanței, sau modificărilor legislative intervenite, cu impact asupra acesteia, precum și a oricăror modificări ale planurilor, strategiilor și fluxurilor aprobate la nivel european, național sau local.

Art.3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 și reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului, vor asigura implementarea prevederilor prezentei hotărâri la nivelul documentelor gestionate în cadrul acestora.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RADU-NICOLAE MIHAIU

AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

***CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE,
METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT ÎN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV
TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA
DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ***

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



**CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII
ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE,
METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT ÎN
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV
TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE
LA DEPOZITELE DE DEȘURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ**

Beneficiar: Sectorul 2 al Municipiului București

Întocmit de: Ramboll SEE

Februarie 2024

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CUPRINS

SECȚIUNEA 1	DATE GENERALE.....	3
Capitolul 1	Datele titularului	3
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini.....	4
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	7
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	7
SECȚIUNEA 2	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	8
Capitolul 1.	General.....	8
Capitolul 2.	Perioada de mobilizare.....	10
Capitolul 3.	Autorizații și licențe	10
Capitolul 4.	Operare și întreținere.....	10
Capitolul 5.	Deșeuri admise și neadmise la stația de sortare.....	11
Capitolul 6.	Programul de lucru și programul de funcționare	12
Capitolul 7.	Resurse umane și structura organizatorică. Personal operativ și instructaj ..	12
Capitolul 8.	Echipament de protecție și de siguranță	15
Capitolul 9.	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	15
Capitolul 10.	Comunicarea	15
Capitolul 11.	Controlul și monitorizarea de mediu.....	16
Capitolul 12.	Monitorizarea activității de către Delegatar	16
Capitolul 13.	Echipamente/mașini/utilaje suplimentare	17
Capitolul 14.	Operațiuni de urgență	17
SECȚIUNEA 3	SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT	18
Capitolul 1.	Cerințe generale.....	18
Capitolul 2.	Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic	19
SECȚIUNEA 4	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE.....	20
SECȚIUNEA 5	TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE	22
SECȚIUNEA 6	- FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE	24
ANEXE	27	
Anexa nr. 1	Aria de delegare.....	27
Anexa nr. 2	Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	27
Anexa nr. 3	Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București	27

SECȚIUNEA 1 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, Sector 2, București
Contact: Telefon/Fax: 021.209.60.00/021.252.44.46

Informații generale

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă, pe de o parte, la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor și, pe de altă parte, la activitățile de salubritate stradală.

În ceea ce privește activitatea de gestionare a deșeurilor din Sectorul 2 al Municipiului București, au fost identificate o serie de deficiențe precum:

- gradul redus de colectare separată a deșeurilor reciclabile din deșeurile municipale colectate (0,5% în anul 2018, respectiv 2,8% în anii 2019 și 1,1% în 2020¹) principala cauză fiind reprezentată de implicarea redusă a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente, dar și lipsa unei infrastructuri adecvate pentru colectarea separată a deșeurilor;
- acțiuni reduse de informare și conștientizare a populației;
- lipsa aplicării amenzilor (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- depozitarea deșeurilor municipale constituie principala metodă de eliminare a deșeurilor municipale, cu excepția anului 2020, astfel, în anul 2018 au fost depozitate cca 98% din deșeurile colectate, în anul 2019 au fost depozitate cca 76% din deșeurile colectate, iar în anul 2020 au fost depozitate cca 34% din deșeurile colectate;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, în anul 2018 depozitarea constituind principala metodă de eliminare (97%), situație care s-a schimbat din anul 2019 când toată cantitatea a fost transportată la instalații de tratare, iar în 2020 doar 25% din DCD colectate au fost eliminate prin depozitare;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase menajere și similare, deși există implementat un sistem de colectare separată prin campanii lunare de ridicare a acestor categorii de deșeuri;

¹ cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată

- necolectarea separată a deșeurilor periculoase menajere, acestea fiind de obicei colectate în amestec cu alte categorii de deșeuri.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani asupra managementului deșeurilor, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene și cu țintele la nivel național privind colectarea separată, reciclarea și valorificarea. Ritmul de realizare a țintelor europene și naționale pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procente stabilite.

Astfel, prin delegarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat se urmărește suportul pentru atingerea obiectivelor și țintelor aferente activității de gestionare a deșeurilor municipale stabilite conform prevederilor legale pentru Sectorul 2 al Municipiului București. Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și țintelor au fost stabiliți indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Caiet de Sarcini (*Secțiunea 4 Indicatori de performanță privind activitatea de sortare*). Autoritatea Contractantă va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare.

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a **activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București**, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență, siguranță și de continuitate a serviciului.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat, indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul minim calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a serviciilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității listată în Capitolul 3 din Secțiunea 1 din cadrul prezentului document și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarele semnificație:

- a) biodeșeuri - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;
- b) colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;
- c) colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;
- d) depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;
- e) deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- f) deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- g) deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- h) deșeuri municipale -
 - a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere.

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

- i) deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- j) deșeuri municipale reziduale - fracția de deșeuri municipale rămasă după separarea la sursă a celorlalte fracții de deșeuri municipale, respectiv biodeșeuri, deșeuri de plastic, hârtie și carton, metale, sticlă, textile, deșeuri periculoase, deșeuri voluminoase, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori portabili, ulei alimentar uzat, precum și alte fracții de deșeuri municipale colectate separat în vederea

- reciclării/neutralizării;
- k) deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
 - l) eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie;
 - m) gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;
 - n) indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
 - o) licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
 - p) producător de deșeuri - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
 - q) producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
 - r) reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;
 - s) salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
 - t) sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
 - u) sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
 - v) tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
 - w) tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
 - x) utilizatori - persoane fizice sau juridice care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;
 - y) valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori

în economie în general.

Art.6. Abrevierile și acronimele utilizate în prezentul caiet de sarcini au următoarea semnificație:

- a) ADI – Asociație de Dezvoltare Intercomunitară;
- b) ANRSC – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;
- c) DCD – deșeuri și construcții și desființări;
- d) OUG – Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- e) SMID – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitatea serviciului de salubritate, care face obiectul delegării este:

- (1) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art.8. Activitatea viitorului serviciu de salubritate enumerată mai sus este în conformitate cu prevederile art. II alin. (1) ale OUG nr.133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri menajere;
- (2) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din deșeuri similare, inclusiv piețe;
- (3) fracțiile de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) din coșurile stradale.

Art.10. Activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă se va delega pentru aria administrativă a Sectorul 2 al Municipiului București, subunitatea administrativ-teritorială având calitatea de deținător legal al deșeurilor municipale, colectate în recipientele amplasate în aria sa teritorială.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.11. Durata contractului de delegare **va fi de 5 ani (60 luni).**

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

SECȚIUNEA 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1. General

Art.12. Conform Ordinului ANRSC 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, dar fără a se limita la acesta, operatorul stației de sortare va asigura că prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în prezentul caiet de sarcini;
- (4) desfășurarea activității de sortare, în condițiile legii, pentru deșeurile reciclabile din menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București
- (5) furnizarea către Sectorul 2 a Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și a accesului la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitatea de sortare, în condițiile legii;
- (6) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului de salubritate;
- (7) încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul de salubritate care asigură colectarea separată și transportul deșeurilor în cadrul serviciului public de salubritate a Sectorului 2;
- (8) prestarea activității de sortare pentru toți utilizatorii Sectorului 2, la tariful aprobat de Consiliul Local la Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor legale și contractuale;
- (10) controlul calității serviciului prestat;
- (11) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (12) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri reciclabile predate operatorilor economici valorificatori;
- (13) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (14) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Padurilor;

- (15) asigurarea, pe toata durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- (16) aplicarea de metode performante de management și prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (17) verificarea, la fiecare transport, a categoriilor de deșuri care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, pe baza informațiilor înregistrate la cântărirea deșeurilor (volum echipament transport corelat cu greutatea netă), operatorul va constitui o bază de date care să permită o identificare mai facilă a transporturilor neconforme;
- (18) determinarea gradului de impurificare a deșeurilor reciclabile care urmează a fi recepționate; pentru optimizarea procesului de verificare, operatorul va realiza determinări privind gradul de impurificare a diferitelor categorii de deșuri pentru a stabili „cum arată” deșeurile colectate separat cu un grad de impurificare de maxim 25%;
- (19) refuzarea recepției deșeurilor în cazul în care se constată că deșeurile nu fac parte din categoriile de deșuri care pot fi acceptate sau dacă gradul de impurificare a deșeurilor este mare de 25%;
- (20) înlocuirea echipamentelor care prezintă defecțiuni;
- (21) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii sau/și cu terți;
- (22) realizarea unui sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, cu monitorizarea termenelor de răspuns la sesizări;
- (23) evidența digitalizată a orelor de funcționare a utilajelor (ex. orele de sortare, pe fracții); la solicitarea Delegatarului va furniza raportarea în format electronic cu semnătură certificată cu privire la orele de funcționare a utilajelor și la traseele parcurse pentru transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- (24) ținerea unei evidențe permanente a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale, precum și Delegatarului, la cerere;
- (25) ținerea unei evidențe permanente a veniturilor realizate prin vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și a cantităților aferente și raportarea, lunar, către Sectorul 2 al Municipiului București în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității prestate și aprobării tarifului de facturare al activității;
- (26) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract.

Capitolul 2. Perioada de mobilizare

- Art.13. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor și va fi de cel mult 100 de zile calendaristice de la semnarea contractului.
- Art.14. În timpul perioadei de mobilizare, Operatorul are obligația desfășurării cel puțin a următoarelor activități:
- (a) Va obține licența pentru activitatea delegată, respectiv pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în conformitate cu prevederile ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.
 - (b) Neobținerea de către Delegatar a licenței în perioada de mobilizare conduce la anularea contractului.
 - (c) Stabilirea împreună cu Delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității desfășurate.
 - (d) Realizarea oricăror alte activități conexe stabilite prin prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 3. Autorizații și licențe

- Art.15. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului:
- (1) Licența necesară pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza sectorului 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
 - (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, autorizația de mediu valabilă, autorizația de gospodărire a apelor, avize și acorduri privind securitatea la incendiu, protecția civilă, sănătatea populației, autorizația de transport - în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul 4. Operare și întreținere

- Art.16. Activitatea de întreținere a echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va deține suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost folosite.
- Art.17. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și va asigura condiții sanitare corespunzătoare.
- Art.18. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială.

Reparațiile/înlocuirile se vor realiza atât în urma inspecțiilor realizate de către Operator cât și în baza unei notificări transmise în format letric sau digital, prin orice mijloc de comunicare, de către Delegatar în urma monitorizărilor realizate. Înlocuirile necesare se vor realiza în cel mai scurt timp, astfel încât activitatea să nu fie afectată.

- Art.19. Operațiile de întreținere vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol și va răspunde în nume propriu pentru încălcarea normelor legale privind protecția mediului atât în fața Delegatarului cât și față de celelalte autorități competente.
- Art.20. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor stocate pe amplasamentul stației de sortare și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea deșeurilor.
- Art.21. Operatorul va opera stația de sortare în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 5. Deșuri admise și neadmise la stația de sortare

- Art.22. La stația de sortare operatorul de colectare și transport va transporta numai deșuri reciclabile provenind din recipientele pentru colectarea separată a deșeurilor provenite de la populație și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții, deșuri cu un grad de impurificare de maxim 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.
- Art.23. Codurile de deșuri (conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE) acceptate la stația de sortare sunt:
- hârtie și carton: 20 01 01
 - sticlă: 20 01 02
 - materiale plastice: 20 01 38
 - metale: 20 01 40
 - ambalaje de hârtie și carton: 15 01 01
 - ambalaje de materiale plastice: 15 01 02
 - ambalaje de lemn: 15 01 03
 - ambalaje metalice: 15 01 04
 - ambalaje de materiale compozite: 15 01 05
 - ambalaje amestecate: 15 01 06
 - ambalaje de sticlă: 15 01 07.
- Art.24. Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile reciclabile colectate separat pentru a fi acceptate la stația de sortare sunt:
- încadrarea în categoriile prezentate anterior;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- gradul de impurificare nu trebuie să depășească 25%; gradul de impurificare reprezintă raportul dintre cantitatea acelor categorii de deșeuri care nu trebuie să se regăsească în deșeurile colectate separat, raportat la întreaga cantitate de deșeuri colectată separat.

Art.25. În cazul neîndeplinirii cumulative a acestor două criterii de acceptare, operatorul stației de sortare are dreptul de a refuza deșeurile și de a le redirecționa la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

Art.26. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi colectate poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face față valorilor de vârf.

Art.27. La nivelul Sectorului 2, în conformitate cu sistemul de colectare separată prevăzut la nivelul Municipiului București prin Hotărârea nr. 26/2022 a Adunării Generale a ADI pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, deșeurile reciclabile din deșeurile menajere și similare se vor colecta pe 3 fracții : (1) hârtie și carton, (2) plastic și metal, (3) sticla.

Capitolul 6. Programul de lucru și programul de funcționare

Art.28. Operatorul va respecta legislația națională și europeană referitoare la programul de lucru al angajaților și va garanta pentru asigurarea continuității și permanenței numărului de angajați necesari desfășurării activității prestate.

Capitolul 7. Resurse umane și structura organizatorică. Personal operativ și instruit

Art.29. Pentru derularea contractului va fi identificată o echipă minimă de experți reprezentând personalul cheie.

Art.30. (1) Personalul cheie este reprezentat de: Manager de contract, Responsabil tehnic, Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI, Responsabil calitate și protecția mediului. Personalul cheie va fi prezentat în cadrul Propunerii tehnice și va îndeplini următoarele cerințe:

- a) Manager de contract - o persoană cu studii superioare și cu o experiență specifică prin implicarea într-un contract similar pe o poziție similară, care va fi responsabil cu organizarea activității contractului;
- b) Responsabil tehnic - o persoană cu studii superioare în domeniul științe inginerești conform Anexei nr. 1 Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare la HG nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului, domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ

superior pentru anul universitar 2020-2021 cu modificările ulterioare, sau echivalent, cu experienta specifica prin implicarea în organizarea logistică a activității de sortare într-un contract similar.

- c) Responsabil protecția și securitatea muncii și PSI - o persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu și al PSI, cu experiența de minim 1 an în domeniu SSM.
 - d) Responsabil calitate și protecția mediului – o persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001, ISO 14001 și cu experiența de minim 3 ani în domeniul protecției mediului.
- (2) Pentru personalul cheie vor fi atasate Lista expertilor cheie (Formularul 6.2), cu anexele Curriculum vitae și Declarații de disponibilitate. Curriculum vitae atasate vor fi semnate în original și vor avea înscrisă următoarea mențiune "Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevederilor referitoare la falsul în declarații din Codul penal, ca datele înscrise în prezentul CV sunt corecte și corespund realității. La CV vor fi atasate copii conform cu originalul a diplomelor de studii și recomandări/alte documente din care să reiasă experiența solicitată.
- (3) După atribuirea contractului de prestări servicii, nicio persoană nominalizată în oferta nu va putea fi înlocuită fără acceptul scris al Delegatarului. Acordul Delegatarului pentru modificarea propusă va fi condiționat de pregătirea profesională și calificarea persoanei propuse, care trebuie să corespundă cerințelor pe baza cărora au fost evaluate persoanele oferite, prin prezentarea tuturor documentelor solicitate alin. (2) al prezentului articol.

Art.31. În cadrul Propunerii tehnice se vor prezenta totodată Angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane pe durata contractului care face obiectul prezentei proceduri, precum și Formularul 6.3 - Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii.

Art.32. În cazul în care ofertantul este un grup de operatori economici, formularele și documentele solicitate la Art. 30 și Art. 31 vor fi prezentate la nivel de asocieră, iar în Propunerea tehnică se va descrie în mod clar modul în care se va asigura și își va desfășura activitatea personalul desemnat pentru implementarea contractului (personal cheie și personal suplimentar operativ pus la dispoziție de Operator).

Art.33. Personalul operativ este compus din toți salariații Operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de sortare.

Art.34. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.35. Personalul operativ are ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit a echipamentelor, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

- Art.36. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- Art.37. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc..
- Art.38. Pe durata contractului, Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana/persoanele care va/vor gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, Operatorul va comunica Delegatarului numele înlocuitorului și durata mandatului acestuia.
- Art.39. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.40. Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității de sortare se stabilesc de Operator în procedurile proprii în funcție de:
- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.
- Art.41. În timpul prestării activității de sortare, personalul Operatorului trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- Art.42. Prestarea activității de sortare trebuie realizată astfel încât să se asigure:
- a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) reducerea cantității de deșuri eliminate prin depozitare și creșterea cantității de deșuri valorificate;
 - d) continuitatea serviciului.
- Art.43. În timpul prestării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.
- Art.44. Pentru personalul contractantului care nu poate comunica în limba română se va asigura un număr suficient de traducători care să asigure comunicarea fluentă pe parcursul derulării contractului.

Capitolul 8. Echipament de protecție și de siguranță

- Art.45. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.46. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.
- Art.47. Operatorul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea activității de sortare și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele folosite în cadrul activității de sortare într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului.
- Art.48. Operatorul va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar sau la solicitarea Sectorului 2 sau a oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății în muncă.
- Art.49. Operatorul va fi responsabil de securitatea permanentă în perimetrul stației de sortare și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Operatorul va interzice accesul persoanelor neautorizate în perimetrul stației de sortare și va asigura că niciun fel de deșeuri nu sunt extrase de la stația de sortare pe care o gestionează de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

Capitolul 9. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.50. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate și securitate ocupațională proprii.

Capitolul 10. Comunicarea

- Art.51. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.52. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.53. Utilizatorii serviciilor de salubritate vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind activitatea de sortare va fi adresată Operatorului, în scris sau verbal prin intermediul dispeceratului Operatorului. Delegatarul va avea acces la toate sesizările primite de Operator, indiferent de forma în care au fost acestea formulate.
- Art.54. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu de dispecerat funcțional. Numărul de telefon folosit în acest scop, precum și adresa de e-mail, trebuie trimise Delegatarului.

- Art.55. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.56. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.
- Art.57. Operatorul va implementa o procedură de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.58. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.59. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu, cu completările și modificările ulterioare.

Capitolul 11. Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.60. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.61. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2018 sau echivalent.

Capitolul 12. Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.62. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.63. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele. De asemenea, Operatorul va pune la dispoziția Delegatarului toate documentele de raportare în format electronic, conform machetelor stabilite de comun acord, cu o frecvență lunară sau ori de câte ori Delegatarul solicită aceste informații.
- Art.64. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.65. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.
- Art.66. Delegatarul va face controale privind activitatea prestată de operator cu o frecvență anuală

sau ori de câte ori consideră. Controlul va fi efectuat de o comisie formată din inspectori din cadrul Direcției de Utilități Publice și Mediu, având un mandat în acest sens. Controlul poate viza verificarea modului de îndeplinire a cerințelor din prezentul caiet de sarcini, verificarea activităților pe care le desfășoară Operatorul și care se reflectă în tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pe raza sectorului 2 al Municipiului București.

Capitolul 13. Echipamente/mașini/utilaje suplimentare

- Art.67. În cazul în care Operatorul consideră că sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității față de cele pe care le deține, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.68. Achiziția și exploatarea unor echipamente, mașini sau utilaje suplimentare necesare pentru desfășurarea conformă a activității se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în tariful inițial prestării serviciului.
- Art.69. Ulterior semnării Contractului, Operatorul este liber să realizeze orice achiziții suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicându-se în totalitate.

Capitolul 14. Operațiuni de urgență

- Art.70. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.
- Art.71. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după aprobarea acestuia.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR DE HÂRTIE/CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT

Capitolul 1. Cerințe generale

- Art.72. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.
- Art.73. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de colectare și transport la stația de sortare în vederea stocării temporare.
- Art.74. Operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:
- să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri reciclabile rezultate în urma activității de sortare, evitând formarea de stocuri;
 - să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
 - să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor;
 - să îndeplinească indicatorii de performanță pentru operarea stațiilor de sortare prevăzuți în legislație.
- Art.75. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- Art.76. Stația de sortare va deservi întreg Sectorul 2 al Municipiului București (a se vedea [Anexa nr. 1](#)).
- Art.77. Deșeurile reciclabile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) vor ajunge la stația de sortare colectate pe 3 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă. Deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal vor fi sortate, iar deșeurile de sticlă vor fi stocate temporar pe amplasament în vederea transportului la reciclatori.
- Art.78. Cantitatea estimată de deșeuri reciclabile menajere și similare (inclusiv deșeurile din piețe) care va fi acceptată la stația de sortare în primul an de operare (2024), este de circa 44.850 tone (a se vedea [Anexa nr. 2](#)).
- Art.79. Cantitatea estimată de deșeuri reciclabile (fără deșeurile din sticlă) pentru primul an de operare (2024) care urmează a fi sortată în cadrul stației de sortare din Sectorul 2 al Municipiului București, este de circa 40.706 tone, inclusiv impurități.
- Art.80. Din cantitatea estimată de deșeuri reciclabile pentru primul an de operare în Sectorul 2 al

Municipiului București circa 20.124 tone, inclusiv impurități, reprezintă **deșeurile de hârtie și carton**, care vor fi sortate, iar materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclarea hârtiei și cartonului.

- Art.81. Din cantitatea estimată de deșeurile reciclabile pentru primul an de operare în Sectorul 2 al Municipiului București circa 20.582 tone, inclusiv impurități, reprezintă **deșeurile de plastic și metal**, care vor fi sortate, iar materialele reciclabile obținute vor fi transportate la operatorii economici autorizați pentru reciclarea plasticului, respectiv metalelor.
- Art.82. Conform estimărilor realizate, cantitatea de **deșeurile de sticlă** ce va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare în primul an de operare va fi de circa 4.144 tone și va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru reciclarea sticlei.
- Art.83. Cantitatea estimată de deșeurile cu potențial energetic (RDF) a fi obținută în urma procesului de sortare în primul an de sortare este de circa 1.346 tone și va fi transportată la operatorii economici autorizați pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau la fabricile de ciment existente la nivel național.
- Art.84. Cantitatea de deșeurile reziduale estimată a fi obținută din procesul de sortare în primul an de operare este de circa 9.867 tone. Deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA - IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București.

Capitolul 2. Cerințe minime în desfășurarea procesului tehnologic

- Art.85. Operatorul, în cadrul procesului de sortare, va respecta următoarele etape începând de la recepția deșeurilor și până la valorificarea lor:
- I. Recepția deșeurilor
 - Zona de recepție formată dintr-o cabină de recepție/poartă și cântar electronic;
 - II. Zona de stocare temporară deșeurilor;
 - Zona de stocare temporară deșeurilor poate fi reprezentată de o platformă betonată în cadrul Halei de Sortare sau o zonă limitrofă acesteia cu condiția ca deșeurile stocate temporar să fie protejate împotriva intemperiilor dar și împotriva împrăștierii lor.
 - III. Sortarea deșeurilor;
 - Activitatea de sortare a deșeurilor se va desfășura într-o hală închisă pe toate laturile.
 - IV. Zona de depozitare a baloților;
 - Deșeurile sortate și balotate vor fi depozitate în zona pentru depozitarea și livrarea baloților. Baloții de hârtie / carton vor fi protejați împotriva intemperiilor.
- Art.86. Sortarea deșeurilor se va efectua utilizând cel puțin o linie de sortare, corespunzător cantităților de deșeurile colectate, ce asigură un flux de min. 40.706 t/an deșeurile reciclabile. Tipul instalației de sortare este sortare pozitivă cu extracție manuală sau automată a componentelor reciclabile din flux (hârtie, carton și plastic). Metalele feroase și neferoase vor fi sortate automat din flux. Sticla nu se sortează. Zona de stocare temporară a sticlei poate fi alta decât zona de stocare temporară a deșeurilor reciclabile ce urmează să fie

sortate.

Art.87. Echipamentele specifice ce se vor regăsi în cadrul stației de sortare sunt următoarele:

- Desfăcător de saci;
- Bandă transportoare înclinată pentru alimentarea cabinei de sortare;
- Bandă transportoare orizontală pentru sortare manuală;
- Cabina de sortare dotată cu sistem de iluminare și climatizare;
- Separator optic (sau posturi de sortare manuală) pentru separarea materialelor de tip PET, folie sau plastic;
- Separator magnetic metale feroase;
- Separator metale neferoase;
- Buncare/ gradene pentru stocarea materialelor sortate;
- Bandă transportoare (benzi transportoare) pentru alimentarea presei de balotat;
- Presă de balotat hidraulică automată.

Art.88. Echipamentele enumerate mai sus sunt cerințe minimale pentru desfășurarea procesului de sortare. Operatorul poate dispune și de alte echipamente cu condiția îndeplinirii indicatorilor de performanță prezentați în cadrul *Secțiunii 4 Indicatori de performanță privind activitatea de sortare*.

Art.89. În cadrul Ofertei tehnice, Operatorul va descrie detaliat atât infrastructura pe care acesta o deține (de exemplu: împrejmuire, clădire administrativă, garaje, sisteme de tratare ape uzate, putere energetică corespunzătoare etc.), personal disponibil și alocat pentru derularea contractului care face obiectul prezentei proceduri, modalitatea în care operatorul își asigură accesul la echipamentele solicitate la Art. 87, dar și fluxul pe care deșeurile îl parcurg de la recepție până la valorificare. Totodată în Propunerea tehnică vor fi menționate și vor fi anexate avize și acorduri aferente funcționării. Oferta tehnică va fi prezentată prin completarea Formulelor 6.1 – 6.3.

Art.90. Procesul de sortare a deșeurilor trebuie să se desfășoare astfel încât să fie respectate cerințele documentației de atribuire, precum și toți indicatorii de performanță stabiliți.

SECȚIUNEA 4 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE SORTARE

Art.91. Indicatorii de performanță pentru monitorizarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat sunt prezentați în tabel de mai jos. La stabilirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare ² (%)	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

VIZAT
 spre neschimbare
 SECRETAR GENERAL

² Indicatorul de performanță se calculează anual pentru întreaga cantitate de deșeuri acceptată în stația de sortare.

Art.92. Se vor constitui în încălcări ale obligațiilor contractuale cel puțin următoarele:

- a) Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor;
- b) Încălcările privind fluxul deșeurilor prevăzut prin contract;
- c) Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți.

Art.93. Operatorul delegat se va conforma noilor prevederi legislative pe parcursul derulării contractului în situația în care se produc modificări ale legislației cu privire la indicatorii de performanță privind prestarea serviciului.

Art.94. Delegatarul va asigura monitorizarea contractului de delegare și a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță conform prevederilor prezentului Caiet de Sarcini și a Contractului de Delegare. În acest sens, concluziile Delegatarului cu privire la modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță reprezintă baza pentru emiterea documentului constatator la finalul contractului de delegare.

Art.95. Delegatarul va dezvolta propria Procedură de monitorizare a contractului de delegare și implicit a tuturor activităților delegate, care să cuprindă:

- (1) responsabilitățile delegatarului;
- (2) responsabilitățile operatorului delegat;
- (3) obiectivele monitorizării, frecvența de monitorizare pentru fiecare obiectiv în parte, modalitatea de monitorizare, documentele și informațiile de verificat;
- (4) anexe cu modelul rapoartelor zilnice, lunare, trimestriale, anuale pe care operatorul delegat trebuie să le realizeze;
- (5) anexa cu modalitatea de calcul a indicatorilor de performanță a activității de colectare și transport al deșeurilor.

SECȚIUNEA 5 TARIFELE APLICATE PENTRU ACTIVITATEA DE SORTARE

Art.96. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, prezentat de ofertanți în cadrul Ofertei financiare, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.97. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tariful de operare propus pentru activitatea de salubritate care face parte din serviciul care se delegă, exprimat astfel:

- a) T1 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: _____ lei/tonă; Cantitatea estimată de deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, pentru primul an de operare este de 44.850 tone;
- b) T2 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii non-casnici: _____ lei/mc; Densitatea medie a deșeurilor municipale, utilizată pentru conversia tarifului exprimat în lei/tonă în tariful exprimat în lei/mc, este de _____0,350_____tone/mc;
- c) T3 = tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale pentru utilizatorii casnici: _____lei/persoană și lună; Numărul de utilizatori casnici, avut în vedere la calculul tarifului T3, este de 377.268 locuitori în Sectorul 2 al Municipiului București, conform Anexa nr. 1 Aria de delegare, la prezentul Caiet de sarcini.

Art.98. Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale se fundamentează de operatori prin luarea în calcul numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include în structura tarifului:

- a) cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurile tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- b) cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeurile tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- c) venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
- d) veniturile din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

Art.99. Tarifele oferite nu vor include TVA.

Art.100. La stabilirea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 h la Norme și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la Norme.

Art.101. La ajustarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile

Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 h la *Norme* și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la *Norme*.

Art.102. La modificarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat menajere și similare se vor avea în vedere prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022 de aprobare a *Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate* și modelele obligatorii pentru Fișa de fundamentare a tarifului, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 h la *Norme* și pentru Memoriul tehnico-economic justificativ (format excel și format letric), conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4 la *Norme*.

SECȚIUNEA 6 - FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE

Art.103. Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 2 al Municipiului București.

Art.104. Pe factura emisă Operatorului activității de colectare și transport a deșeurilor municipale din Sectorul 2 al Municipiului București, se vor evidenția distinct următoarele componente:

- i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;
- i. Cheltuielile cu tratarea mecano-biologică, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de tratare mecano-biologică aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;

Art.105. Facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea în considerare a veniturilor realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale.

Art.106. Veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității contractante (Sectorul 2 al Municipiului București), în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității de sortare și aprobării tarifului de facturare al activității, în Lei/tonă și în Lei/persoană/lună, pe baza mediei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

Art.107. Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în Lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C \text{ reducere tarif sortare} = V (\text{sortare})/Q(\text{sortare}) \text{ (Lei/tonă/lună)}$$

unde:

V(sortare) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (Lei/lună);

Q(sortare) - media lunară a cantității de deșeurile de hârtie/ carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare (tone/lună).

Art.108. Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în Lei/persoană/lună, se calculează conform formulei:

$$C \text{ reducere tarif sortare} = V(\text{sortare}) / \text{Numar UC (Lei/persoană/lună)}$$

unde:

V(sortare) - media lunară a veniturilor realizate de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (Lei/lună)

Număr UC - numărul total de utilizatori casnici; în cazul asociațiilor de proprietari/locatari se iau în considerare toate persoanele care locuiesc în condominiu.

Art.109. Veniturile realizate de operatori din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor nu se virează autorității contractante (Sectorul 2 al Municipiului București) și se rețin de către operator în vederea acoperirii diferenței de tarif dintre tariful activității corespunzător cheltuielilor totale de operare (prevăzut în fișa de fundamentare a tarifului) și tariful de facturare aprobat.

Art.110. Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmand să fie utilizate pentru reducerea tarifului de sortare.

Art.111. În primul an contractual, calculul cuantumului reducerii tarifului activității de sortare și al tarifului de facturare se va realiza după primele 12 luni de funcționare a stației de sortare. Ulterior, în funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din tratarea deșeurilor, Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București procedează, ori de câte ori este necesar, la recalcularea reducerii tarifului activității de sortare și la aprobarea unui nou nivel al tarifului de facturare, astfel încât să asigure menținerea echilibrului contractual.

Art.112. Valoarea reprezentând diferența dintre:

- i. cheltuielile cu tratarea mecano-biologică, calculate pe baza cantității totale de reziduuri/deșeurii tratate acceptată la instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București;
- ii. cheltuielile cu tratarea mecano-biologică, calculate pe baza cantității totale de reziduuri/deșeurii tratate în instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Municipale în Municipiul București, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;;

este suportată de către operator și nu se include în tariful activității de sortare.

Art.113. Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Delegat, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar (centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri transportate la tratarea mecano-biologică, venituri încasate), urmând a fi transmisă până la data de maxim 5 a lunii următoare lunii de vânzare a deșeurilor valorificate.

Art.114. Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații de vânzare la care va invita să participe toți valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile, scopul fiind acela de a obține celui mai bun preț din piață pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica lista valorificatorilor invitați, prețul obținut și de a-l valida/aproba înainte de comunicare rezultat licitației). Termenul în care Delegatul va organiza licitația și de a vinde deșeurile reciclabile rezultate din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

Art.115. Termenul de plată al facturilor este de 15 de zile de la data emiterii facturii, urmare confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar.

Art.116. Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere ;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

ANEXE

Anexa nr. 1 Aria de delegare

Sectorul 2 al Municipiului București

Nr. crt.	Denumire UAT	Nr. locuitori (2024)
1	Sectorul 2 al Municipiului București	377.268*

* Estimare elaborator

Anexa nr. 2 Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

Cantitățile privind deșeurile municipale colectate de operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale se regăsesc în tabelul de mai jos. Cantitățile au fost estimate luând în considerare aplicarea obiectivelor SGR.

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșeuri menajere	100.156	97.974	96.706	95.942	95.179
Deșeuri similare	25.136	24.617	24.315	24.123	23.931
Deșeuri din piețe	500	500	500	500	500
Deșeuri stradale, din care	24.820	24.708	24.641	24.641	24.641
Deșeuri de la coșurile stradale	21.036	20.924	20.857	20.857	20.857
Deșeuri de la măturatul stradal	3.784	3.784	3.784	3.784	3.784
Total deșeuri municipale colectate	150.612	147.799	146.161	145.206	144.251

Anexa nr. 3 Sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

În această secțiune sunt prezentate date privind activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat din aria de delegare.

3.1 Cantități de deșeuri reciclabile colectate separat din Sectorul 2 al Municipiului București și acceptate la stația de sortare

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi acceptată la stația de sortare* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale sortate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie (anii 1-5)		
Deșeuri reciclabile colectate separat de pe raza	44.850	45.629	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date estimate), proiecției	20%

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Tipuri de deșuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi acceptată la stația de sortare* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale sortate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie (anii 1-5)		
Sectorului 2 și acceptate la stația de sortare, astfel:			compoziției deșeurilor menajere și similare, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	
I. Deșuri reciclabile din deșeurile menajere din care:	33.493	34.030	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor menajere (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor menajere, ratelor de capturare și a gradului de impurificare	20%
Deșuri de hârtie și carton	14.991	15.679		
Deșuri de plastic și metal	15.496	15.594		
Deșuri de sticlă	3.006	2.757		
II. Deșuri reciclabile din deșeurile similare din care:	7.397	7.519	Cantitate estimată considerând că o cantitate egală cu 25% din deșeurile menajere o reprezintă deșuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	25%
Deșuri de hârtie și carton	3.435	3.593		
Deșuri de plastic și metal	3.278	3.299		
Deșuri de sticlă	683	627		
III. Deșuri reciclabile din deșeurile din piețe din care:	74	78	Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor din piețe (date estimate), proiecției compoziției deșeurilor din piețe, ratei de capturare și a gradului de impurificare	25%
Deșuri de hârtie și carton	30	32		
Deșuri de plastic și metal	34	36		
Deșuri de sticlă	9	10		
IV. Deșuri reciclabile din coșurile stradale din care:	3.886	4.002	Cantitate estimată pe baza ipotezei conform căreia 85% din cantitatea de deșuri stradale reprezintă deșeurile din coșurile stradale.	25%
Deșuri de hârtie și carton	1.668	1.763		
Deșuri de plastic și metal	1.773	1.818		
Deșuri de sticlă	446	422		

* cantitățile de deșuri colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similare au fost estimate pornind de la determinările de compoziție realizate pentru Sectorul 2 al Municipiului București în cadrul proiectului „Servicii pentru elaborare studiu privind determinarea densității, compoziției și calcul valoric al deșeurilor menajere și asimilate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București” și de la datele privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare analizate în acest sens:

- Planul de gestionare a deșeurilor din municipiul București 2020–2025 aprobat în 2021, care cuprinde date medii la nivelul municipiului București

- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 aprobat în 2017, care cuprinde date medii la nivel național.

Astfel, compoziția deșeurilor menajere și similare utilizată pentru 2021 este:

• Deșeuri de hârtie și carton	16,65 %
• Deșeuri de sticlă	5,84 %
• Deșeuri de plastic	15,79 %
• Deșeuri de metal	2,36 %
• Deșeuri de lemn	0,59 %
• Biodeșeuri	24,27 %
• Textile	3,51%
• Textile sanitare	6,67%
• Deșeuri voluminoase	0,36 %
• Deșeuri periculoase	0,4 %
• Deșeuri compozite	2,97%
• Deșeuri de mici dimensiuni < 20 mm (mai puțin deșeuri organice)	10,25%
• Alte tipuri de deșeuri	10,34 %.

Din datele de mai sus rezultă că deșeurile menajere și similare cuprind 41,23% deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) în Sectorul 2 al Municipiului București.

În ceea ce privește compoziția deșeurilor din piețe aceasta nu a putut fi identificată din datele furnizate și se va lua în considerare compoziția estimată în cadrul PNGD aprobat în 2017.

Astfel, compoziția deșeurilor din piețe utilizată este:

• Deșeuri de hârtie și carton	7,9 %
• Deșeuri de sticlă	2,7 %
• Deșeuri de plastic	6,9 %
• Deșeuri de metal	1,9 %
• Deșeuri de lemn	1,2 %
• Biodeșeuri	74 %
• Textile	0,1%
• Alte tipuri de deșeuri	5,3 %.

Cantitățile de deșeuri reciclabile menajere estimate a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an) de pe raza Sectoului 2 și acceptate la stația de sortare

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	14.991	16.040	15.914	15.788	15.663
Recipient P/M	15.496	16.008	15.612	15.489	15.365
Recipient sticlă	3.006	2.900	2.647	2.626	2.606
Total	33.493	34.948	34.173	33.903	33.634

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile de deșeuri reciclabile similare estimate a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an) de pe raza Sectoului 2 și acceptate la stația de sortare

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	3.435	3.676	3.647	3.618	3.589
Recipient P/M	3.278	3.386	3.303	3.276	3.250
Recipient sticlă	683	659	602	597	592
Total	7.397	7.721	7.551	7.492	7.432

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile de deșeuri reciclabile din piețe estimate a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an) de pe raza Sectoului 2 și acceptate la stația de sortare

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	30	33	33	33	33
Recipient P/M	34	36	36	36	36
Recipient sticlă	9	10	10	10	10
Total	74	79	79	79	79

Sursă: estimare Consultant

Cantitățile de deșeuri reciclabile din coșurile stradale estimate a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an) de pe raza Sectoului 2 și acceptate la stația de sortare

	2024	2025	2026	2027	2028
Recipient H/C	1.668	1.787	1.787	1.787	1.787
Recipient P/M	1.773	1.852	1.821	1.821	1.821
Recipient sticlă	446	442	407	407	407
Total	3.886	4.081	4.014	4.014	4.014

Sursă: estimare Consultant

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.2 Cantități de deșeuri sortate în stația de sortare

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi acceptată la stația de sortare* (tone/an)	
	Anul 1	Medie (anii 1-5)
Deșeuri reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 și sortate în stația de sortare, astfel:	40.706	41.814
I. Deșeuri reciclabile din deșeurile menajere din care:	30.487	31.273
<i>Deșeuri de hârtie și carton</i>	14.991	15.679
<i>Deșeuri de plastic și metal</i>	15.496	15.594
II. Deșeuri reciclabile din deșeurile similare din care:	6.714	6.892
<i>Deșeuri de hârtie și carton</i>	3.435	3.593
<i>Deșeuri de plastic și metal</i>	3.278	3.299
III. Deșeuri reciclabile din deșeurile din piețe din care:	64	68
<i>Deșeuri de hârtie și carton</i>	30	32
<i>Deșeuri de plastic și metal</i>	34	36
IV. Deșeuri reciclabile din coșurile stradale din care:	3.441	3.580
<i>Deșeuri de hârtie și carton</i>	1.668	1.763
<i>Deșeuri de plastic și metal</i>	1.773	1.818

* cantitățile de deșeuri colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

3.3 Cantități de deșeuri stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi acceptată la stația de sortare* (tone/an)	
	Anul 1	Medie (anii 1-5)
Deșeuri reciclabile colectate separat de pe raza Sectorului 2 și stocate temporar în incinta stației de sortare, astfel:	4.144	3.815
I. Deșeuri de sticlă din deșeurile menajere	3.006	2.757
II. Deșeuri de sticlă din deșeurile similare	683	627
III. Deșeuri de sticlă din deșeurile din piețe	9	10
IV. Deșeuri de sticlă din coșurile stradale	446	4422

* cantitățile de deșeuri colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

3.4 Instalațiile de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor rezultate în urma procesului de sortare

În tabelul de mai jos sunt evidențiate instalațiile de reciclare/valorificare și eliminare a deșeurilor obținute în urma activității de sortare și unde vor fi transportate acestea.

Categoria deșeurilor	Instalația de reciclare/valorificare și eliminare unde vor fi transportate deșeurile obținute
Deșeurile de hârtie și carton	Instalații autorizate pentru reciclarea hârtiei și cartonului
Deșeurile de plastic	Instalații autorizate pentru reciclarea plasticului
Deșeurile de metal	Instalații autorizate pentru reciclarea metalelor
Deșeurile de sticlă	Instalații autorizate pentru reciclarea sticlei
RDF	Instalații autorizate pentru valorificarea energetică a deșeurilor sau fabricile de ciment
Reziduuri	Instalația de tratare mecano-biologică ROM WASTE SOLUTIONS SA – IRIDEX GROUP SRL delegată de ADI pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

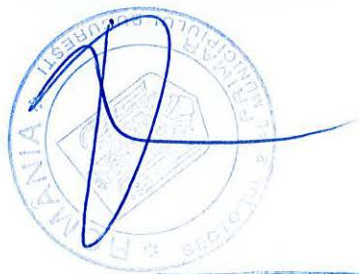
- MODEL -

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

PRIMAR,

RADU-NICOLAE MIHAIU



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CONTRACT DE DELEGARE

a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Preambul:

În conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, ale HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată.
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Ordonanța de urgență nr.133 din 29 septembrie 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- Hotărârea Consiliului Local nr.455/14.12.2022 privind aprobarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat in Sectorul 2 al Municipiului București
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.....privind aprobarea delegării **activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

Ținând cont de Raportul procedurii derulate in vederea atribuirii contractului nr.....

s-a încheiat prezentul contract pentru **DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT ÎN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ**

Părțile contractului:

1.1. Autoritatea contractantă: SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în România, București, Str. Chiristigiilor nr. 11-13, tel:..., fax:..., e-mail.....reprezentată prin PRIMAR Radu-Nicolae MIHAIU, în calitate de Delagatar/Autoritate contractanta/Achizitor, pe de o parte,

și

1.2. Operatorul Economic:....., cu sediul în..., str..., nr..., țel..., înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr....., și Cod unic de înregistrare... /, având cont IBAN nr... la bancă..., reprezentată prin..., în calitate de Delegat / Operator, pe de altă parte.

1. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. **contractul de delegare** – reprezintă contractul pentru **delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.**
- c. **Autoritate contractanta/Achizitor/Delegatar și Delegat/Operator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. **prețul contractului** - prețul plătit delegatarului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. **prețul unitar** - tarif pentru activitățile specifice serviciului de depozitare, activității de eliminare prin depozitare;
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **zi** - zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.
- i. **Codurile de deșeuri** -conform Deciziei 2000/532/CE privind lista europeană a deșeurilor, modificată prin Decizia Comisiei 2014/955/UE).

2. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3. Obiectul contractului

4.1. Obiectul prezentului contract de delegare constă în prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

4.2. Activitățile specifice spre a fi desfășurate în baza prezentului contract, în conformitate cu caietul de sarcini și cu prevederile art.2 alin. (3) lit. d) din Legea nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare (*sortarea deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile pe 3 fracții, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică*) și art.29. alin.8 lit.b) din Legea nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare, (*contract de achiziție publică de servicii*) constau în *activitatea de separare pe categorii și stocarea temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora, (activitatea de colectare și transport a deșeurilor colectate separat pe fracții fiind realizată printr-un contract separat de Achizitor).*

4. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Delegatului de către Achizitor, este de..... lei fără TVA la care se adaugă TVA în cota legală de..... lei, valoarea totală cu TVA este de... ..lei cu TVA, conform ofertei anexată la prezentul contract.

5.2. (1) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale: _____ lei/tonă. Tariful pentru activitatea de sortare nu conține TVA; *Tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, exprimat în lei/tonă, se calculează potrivit formulei:*

Td gestionare reciclabile cs AO = $\sum_{i=1}^n T_i + CEC$, (lei/tonă),

unde:

i = 1 ÷ n reprezintă numărul de prestații/activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat;

AO - activități desfășurate de operatori;

T_i - tariful, în lei/tonă, aferent prestației/activității desfășurate de operator pe fluxul fracției de deșeuri reciclabile colectate separat, din fișa de fundamentare;

CEC are semnificația prevăzută la art. 47 alin. (1) din Ordinul nr.640/2022.

(2) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal /plastic și sticlă, colectate separat pe fracții, din deșeurile municipale, se fundamentează de operator prin luarea în calcul *numai a cheltuielilor de operare aferente activității de sortare, fără a include*** în structura tarifului:

- cheltuieli aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea sau cheltuieli cu activități de tratare calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- cheltuieli cu contribuția pentru economia circulară calculată la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității;
- venituri estimate/obținute din vânzarea/valorificarea deșeurilor;
- veniturile din sumele încasate de la organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

*** Art. 17 Ordin ANRSC 640/2022 În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif nu se calculează și nu se aprobă tarifele distincte pentru utilizatori pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, operatorii având obligația să evidențieze separat pe factura emisă utilizatorilor contravaloarea fiecărei activități componente a serviciului de salubritate, corespunzător tarifelor aprobate, contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară, corespunzător indicatorilor de performanță ai activităților desfășurate de operatori, inclusiv valoarea reducerii facturii la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă.*

5. Facturarea și decontarea serviciilor

5.1. Factura aferentă prestării activității de sortare se emite de operatorul stației de sortare către operatorul care colectează separat și transportă separat deșeurile colectate pe fracții de pe raza Sectorului 2 și cuprinde:

- (i) contravaloarea activității de sortare, calculată prin aplicarea tarifului de sortare, la cantitatea de deșeuri intrată în stația de sortare;
- (ii) contravaloarea depozitării reziduurilor rezultate din procesul de sortare, prin aplicarea tarifului de depozitare la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță;
- (iii) valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea contribuției pentru economia circulară la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță.

Operatorul stației de sortare a deșeurilor evidențiază distinct pe factura emisă operatorului care colectează deșeurile de la utilizatori: valoarea contribuției pentru economia circulară, precum și cheltuielile cu depozitarea, ambele calculate la cantitatea de reziduuri și/sau de deșeuri tratate destinată a fi eliminată prin depozitare rezultată **din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității.**

5.2. Factura aferentă serviciilor de sortare prestate într-o lună, va fi întocmită și emisă lunar de către Delegat, în baza confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar (*centralizator lunar cu precizarea cantităților intrate în stația de sortare, cantități refuzate, cantități rezultate în urma operațiunilor de sortare pe tipuri de deșeu, cantități valorificate, cantități reziduuri, cantități eliminate prin depozitare, venituri încasate*), urmand a fi transmisă pana la data de maxim 5 a lunii următoare lunii de vanzare a deșeurilor valorificate.

5.3. Deșeurile sortate vor fi valorificate de către Delegat, în numele și pe seama Autorității contractante, iar veniturile încasate de operator din vânzarea deșeurilor sortate, vor fi raportate lunar autorității contractante, acestea urmand să fie *utilizate pentru reducerea tarifului de sortare.*

5.4. Delegatul va valorifica deșeurile reciclabile rezultate în urma sortării, prin organizarea unei licitații de vânzare la care va invita să participe toți valorificatorii autorizați din piața prin care valorifică OIREP –urile, scopul fiind acela de a obține celui mai bun preț din piață pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica lista valorificatorilor invitați, prețul obținut și de a-l valida/aproba înainte de comunicare rezultat licitație). Termenul în care Delegatul va organiza licitația și de a vinde deșeul reciclabil rezultat din urma sortării este de maxim 30 de zile de la data încheierii unei luni de prestație/sortare (luna de vânzare).

5.5. Termenul de plată al facturilor este de 15 de zile de la data emiterii facturii, urmare confirmării cantitative și calitative acordată de Delegatar.

5.6 Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu *nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere ;*
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

5.7. Părțile convin și recunosc faptul că, în condițiile în care la încetarea contractului (din orice motive) valoarea contractului nu a fost atinsă, Delegatul nu poate pretinde de la Achizitor achitarea acesteia sau plata de prejudicii, indiferent de cuantumul diferenței dintre valoarea contractului și valoarea real executată până la încetarea acestuia.

6. Ajustarea și modificarea prețului

6.1. (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

(5) Ajustarea prețului/tarifului se va face prin încheierea unui act adițional la contract.

6.2. (1) Tarifalul poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art.34 din Norma metodologică de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobată prin Ordinul ANRSC nr.604/2022, cu respectarea condițiilor stabilite în documentația de atribuire, potrivit formulei:

$$T(1) = \frac{V(1)}{Q(1)},$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$, unde:

$CT(1) = CE(1) + CF(1)$

$CE(1) = CE(0) \times IPCtotal/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPCtotal = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPCtotal publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Ajustarea nivelului tarifului se fundamentează de către operator, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate.

6.3. De asemenea, în ceea ce privește ajustarea prețului contractului sunt incidente prevederile art. 222² alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul apariției unei

situații de natura celor prevăzute mai sus, prin actualizarea prețului contractului se evidențiază influența pe care o exercită modificarea legislativă în tarifele oferite inițial.

6.4. *În derularea contractului pot fi introduse tipologii noi de servicii (deșeuri altele decât cele menționate) pentru care operatorul este autorizat, în baza art. 221 alin.(1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art.2 alin. (3), lit.a) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2021, obiectivele principale urmărite de Delegatar la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale prevăzute în contractul, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță rămân aceleași, ele fiind în legătură cu ducerea la îndeplinire a prevederilor legale în domeniul salubrității.*

O astfel de suplimentare va putea fi realizată (fiind o opțiune la latitudinea Delegatarului) în limita a 10% din cantitatea totală aferentă contractului.

Tariful unitar pentru această modificare va fi stabilit conform fișei de fundamentare elaborată potrivit Ordin nr. 640/2022, cu respectarea prevederilor legale/contractuale referitoare la aprobarea și fundamentarea tarifului.”.

7) Durata contractului

7.1. **Perioada de derulare a contractului de delegare temporară este de 60 luni**, cu posibilitate de prelungire maxim 12 luni. Durata contractului de delegare temporară pentru asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat pe 3 fracții în Sectorul 2, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, nu poate fi stabilită pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de urgență.

7.2. Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de și produce efecte până la data stingerii tuturor obligațiilor născute pe perioada de valabilitate a acestuia.

8) Executarea contractului

8.1. - Executarea contractului începe la data de începere menționată în nota de comandă emisă de Achizitor.

8.2. **Data de începere a contractului este condiționată de data începerii derulării contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat deșeuri de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe multifracții, în Sectorul 2 al Municipiului București.**

8.3. - Delegatul va ține în permanență legătura cu reprezentanții Achizitorului, responsabili cu derularea prezentului contract.

9) Documentele contractului

- a. propunerea tehnică;
- b. oferta financiară;
- c. caietul de sarcini, împreună cu anexele sale, precum și măsurile modificatoare ale acestuia emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- d. răspunsurile de clarificări și măsurile modificatoare ale documentației de atribuire emise de autoritatea contractantă pe parcursul derulării procedurii de achiziție publică;
- e. garanția de buna executie;
- f. Alte documente aferente procedurii.

10) Obligațiile Delegatului:

10.1 Delegatul se obligă să presteze servicii ce fac obiectul contractului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract conform propunerii tehnice și ofertei financiare, anexă la prezentul contract și a caietului de sarcini.

10.2. Delegatul va avea următoarele obligații:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena, sănătatea și securitatea (protecția) muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea

incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația echipamentelor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) furnizarea către Delegatar/Achizitor și către autoritățile publice locale competente (exemplu: Primăria Municipiului București, A.N.R.S.C. etc) a informațiilor solicitate și asigurarea accesului reprezentanților acestora la documentațiile/actele individuale pe baza cărora se prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;

d) prestarea serviciilor de sortare cel puțin la nivelul cantitativ și calitativ prevăzut prin caietul de sarcini, pe raza Sectorului 2 al Municipiului București (inclusiv către autoritatea contractantă);

e) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

f) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

g) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

h) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

i) asigurarea implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de sortare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și conform angajamentului ferm asumat în acest sens;

j) asigurarea întregului personal necesar pentru prestarea întocmai și la timp a activităților asumate prin prezentul contract;

k) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

l) evidența gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice către autoritățile competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

m) asigurarea dotării proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin prezentul contract;

n) respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini și în documentația de atribuire în sarcina Delegatului.

10.3. Delegatul are obligația să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract cu profesionalism, la standardele și/sau performanțele asumate și în conformitate cu prevederile legale și oferta tehnică depusă.

10.4. Delegatul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

10.5. Delegatul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor conform clauzelor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor documentelor și operațiunilor, metodelor și aparaturii de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Delegatul se obligă să poarte răspunderea de calitate a îndeplinirii serviciilor din contract.

10.7. Delegatul se obligă să păstreze, atât el cât și angajații, colaboratorii, și alți prepuși ai săi, confidențialitatea asupra informațiilor primite de la achizitor și asupra rezultatelor obținute în executarea prezentului contract, sub sancțiunea plății de daune interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs și după încetarea contractului.

10.8. Delegatul are obligația să efectueze serviciile la data și în condițiile solicitate de Achizitor, în caz contrar acesta din urmă are dreptul de a percepe penalități de întârziere.

10.9. Delegatul garantează și se obligă ca, pe toată perioada de derulare a contractului, să depună toate diligențele pentru a menține stabilitatea personalului alocat realizării obiectului contractului.

10.10. Delegatul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune - interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente;

iii) oricăror contribuții / amenzi / penalizari suportarea de Achizitor în legătură cu neatingerea ținutelor / cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță / aplicate de PMB / Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului sau unitățile subordonate ale acesteia.

10.11 În conformitate cu prevederile art. 319, alin.(16) din Legea nr. 227/2015 republicată privind Codul fiscal.

10.12 În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, potrivit legii, se constată că Delegatul a încasat sume necuvenite de la persoana juridică achizitoare, Delegatul are obligația să le restituie în termen de 5 zile de la notificarea Achizitorului, inclusiv penalitățile, daunele – interese, majorările, dobânzile aferente, etc.

10.13 Delegatul garantează Achizitorului asupra serviciilor dezvoltate că nu conțin erori și că nu vor funcționa cu întreruperi.

10.14 Obligațiile Delegatului vor fi completate cu cele prevăzute în Caietul de sarcini.

11) Obligațiile Delegatarului/Achizitorului

11.1. Delegatarul / Achizitorul se obligă să confirme serviciile prestate, în termenele și condițiile convenite prin caietul de sarcini, în termen de 5 zile de la primirea documentelor care însoțesc confirmarea prestației prevăzute la art.14.1 din prezentul contract, calitatea și cantitatea prestației se verifică de către reprezentanții împuterniciți ai acestuia și se consemnează în fișele zilnice și în centralizatorul lunar, prin semnarea acestora se confirmă prestațiile, cantitățile, pretul de valorificare obținut, respectarea indicatorilor de performanță asumați. Dacă cu ocazia verificărilor se constată efectuarea superficială a unor servicii de către Delegat sau lipsa acestora, cantitativa și/sau valorica, ele vor fi suportate pe cheltuielile Delegatului, pe loc sau în termen de maxim 5 zile de la notificarea în acest sens emisă de Delegatar/ Achizitor.

12) Garanția de buna execuție

12.1. În conformitate cu prevederile art. 39-41 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborat cu prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:**

- **cuantumul garanției de bună execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA.** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului; acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului;
- în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:
 - a) virament bancar;
 - b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL.

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

(2) În cazul neindeplinirii obligației de constituire și de transmitere a dovezii constituirii garanției de bună execuție, se va aplica sancțiunea instituită de clauza 18.1 din contract

12.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data plății facturii lunare, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.

13) Recepție și verificări

13.1. Achizitorul prin reprezentanții săi desemnați în acest sens, are dreptul de a verifica conformitatea situației de fapt cu specificațiile, condițiile și cerințele prevăzute în oferta tehnică și financiară, caietul de sarcini și prevederi legale aplicabile în domeniu.

13.2. Calitatea și cantitatea prestației se poate constata de către reprezentanții/împuterniciții Delegatarului, caz în care se va consemna în cadrul fișelor de confirmare prestație și centralizator lunar situația constatată.

13.3. Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar Delegatul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

13.4. Efectuarea unor astfel de verificări nu îl vor absolvi pe prestator de obligațiile prevăzute în prezentul contract.

13.5. Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deseurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea rezidurilor ;

✓ evidența cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;

✓ copii după bonurile de cântar;

✓ formular de încarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);

✓ informații/declarații pe propria răspundere privind transformarea deseului primit într-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta în mod negativ mediul înconjurător în viitor.

✓ avize de însoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeurilor intrate în stația de sortare.

14) Facturarea, condițiile de plată și termenele de plată

14.1 În termen de maxim 5 (cinci) zile de la sfârșitul fiecărei luni, Delegatul va prezenta Documente care însoțesc confirmarea prestației, care nu sunt limitative, sunt:

✓ un centralizator în care se vor regăsi toate informațiile referitoare la deseurile preluate de la Achizitor, la reciclabilul rezultat și la cantitatea rezidurilor ;

✓ evidența cantitatilor valorificate, împreună cu valoarea acestora;

- ✓ copii după bonurile de cântar;
- ✓ formular de incarcare-descarcare (conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 1061/2008);
- ✓ informatii/declaratii pe propria raspundere privind transformarea deseului primit intr-un material stabil/neutru/inert sau similar, ce nu va afecta in mod negativ mediul inconjurator mediul inconjurator in viitor.

✓ avize de insoțire marfă, documentelor doveditoare trasabilitate deșeuri intrate in stația de sortare.

14.2. (1) Facturarea serviciilor prestate se va efectua către operatorul activității de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare din Sectorul 2 al Municipiului București.

(2) Pe factura emisă Operatorului activității *de colectare separată și transport separat al deșeurilor de hârtie/carton, metal/plastic și sticlă, colectate separat, pe multi fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București Sectorul 2 al Municipiului București*, se vor evidenția distinct următoarele componente:

- i. Cheltuielile cu sortarea, calculate prin aplicarea tarifului de facturare al activității de sortare la cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare;
- ii. Valoarea contribuției pentru economia circulară, calculată prin aplicarea valorii CEC, prevăzută la art. 9 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare;
- iii. Cheltuielile cu depozitarea, calculate prin aplicarea tarifului de depozitare aprobat la cantitatea de reziduuri destinată a fi eliminată prin depozitare, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de sortare.

(3) Facturarea serviciilor prestate se va efectua la tariful de facturare aprobat, calculat prin luarea in considerare a veniturile realizate din vânzarea și/sau valorificarea deșeurilor, stabilit conform prevederilor legale.

(4) Veniturile realizate de operator din vânzarea și/sau valorificarea energetică a deșeurilor, precum și cantitățile aferente se raportează, lunar, autorității contractante (Sectorul 2 al Municipiului București), în vederea calculării cuantumului reducerii tarifului aferent activității de sortare și aprobării tarifului de facturare al activității, în Lei/tonă și în Lei/persoană/lună, pe baza sumei lunare a veniturilor încasate din vânzarea/valorificarea deșeurilor.

(5) Reducerea tarifului aferent activității de sortare, exprimat în lei/tonă, se calculează conform formulei:

$$C \text{ reducere tarif sortare} = V (\text{sortare})/Q(\text{sortare}) (\text{ Lei/tonă/lună})$$

unde:

V(sortare) - lunară a veniturilor realizare de operator din vânzarea deșeurilor reciclabile și/sau valorificarea energetică deșeurilor sortate, aferentă activității de sortare (Lei/lună);

Q(sortare) – cantitatea lunară de deșeuri de hârtie/carton, metal/ plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale și acceptată la stația de sortare (tone/lună).

15) Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1. Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi eliminate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță oferat și prevazut in prezentul contract, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară, se va realiza de către Delegat/Operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

15.2. Pentru nerespectarea tinte/procentului ofertat drept țintă de reciclare, Delegat/Operatorul privat va plăti o penalitate egală cu 10.000 lei pentru fiecare % nerealizat, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

15.3. Pentru încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și /sau alte instituțiile

abilitate, Delegat/Operatorul privat va plati o penalitate egală cu 5.000 lei/încălcare, din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.

16) Clauze privind confidențialitatea

16.1 Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata acestuia și după încetarea sa, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

16.2 Prin excepție de la prevederile pct. 16.1, Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Delegatului.

16.3 Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la pct.16.1 dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită.

17) Începere, finalizare, recepția serviciilor

17.1 Delegatul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la emiterii notei de comandă, conform art. 8.1.

17.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

17.3 Achizitorul are dreptul de a verifica oricând modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor în raport cu documentele contractului.

17.4 Achizitorul și Delegatul au obligația reciprocă de a notifica, în scris, unul celuilalt identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

17.5 Calitatea și cantitatea prestației se constată de către reprezentanții / împuterniciții Achizitorului și Delegatului și se va consemna în cadrul fișelor zilnice de confirmare.

17.6 Dacă situația de fapt nu corespunde specificațiilor tehnice, fiind neconformă, achizitorul sau reprezentantul său are dreptul să solicite, iar Delegatul are obligația, fără a modifica prețul, de a schimba situația de fapt, conform specificațiilor tehnice, în termen de 48 de ore de la comunicarea situației necorespunzătoare.

18) Incetarea contractului

18.1 Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) de drept, la expirarea duratei acestuia;
- b) prin acordul de voință al părților, prin semnarea unui act adițional;
- c) prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.

d) denunțare.

e) **îndeplinirea clauzei suspensive prevăzută la Art. 7 pct. 7.2., cu respectarea unui termen de preaviz de maxim 90 de zile.**

18.2 Achizitorul are dreptul de a *denunța unilateral contractul*, oricând pe perioada derulării acestuia, cu o notificare prealabilă de 15 zile, fără nicio compensatie. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului. Totodată, Achizitorul are dreptul denuntării unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justiție sau în cazul în care Delegatul se regăsește într-una dintre situațiile de excludere conform art.223 din Legea 98/2016.

18.3 Se poate rezilia contractul cu efecte depline după acordarea unui preaviz de 15 zile, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) O parte nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;

b) O parte refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispozițiile/notificările de conformare emise de către cealaltă parte sau de către reprezentantul său autorizat;

c) Delegatul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

18.4 Dacă Achizitorul reziliază contractul, va fi îndreptățit să recupereze de la Operator/Delegat fără a renunța la celelalte pretenții la care este îndreptățit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

18.5 În cazul rezilierii contractului, achizitorul va întocmi situația serviciilor efectiv executate, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum și daunele pe care trebuie să le suporte Delegatul din vina căruia s-a reziliat contractul.

19) Amendamente

19.1 Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20) Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și Delegatul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Delegatul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România

21) Comunicări

21.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării, după caz.

21.3 Direcția din cadrul Achizitorului care monitorizează derularea prezentului contract este Direcția de Utilități Publice și Mediu.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

22) Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23) Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24) Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract este guvernat de legea română. Competența pentru soluționarea oricărui litigiu izvorât din acest contract revine instanței române.

25) Cesiune / Subcontractare

25.1. În condițiile prezentului contract, Contractantului îi este permis doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25.2. Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent prestării serviciilor, către alți operatori economici sau alte institutii de credit, numai cu acordul prealabil al Autorității Contractante, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de lege.

25.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritatea Contractantă în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria Statului, numai dacă Contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea Contractantă având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

25.4. Serviciile care fac obiectul prezentului contract nu pot fi subdelegate, conform art. 29 alin.14 din Legea nr.51/2006 - "... (14) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă."

25.5. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

26) Alte clauze

Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

27) Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

27.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajatii si/sau reprezentantii celeilalte Parti;

27.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de

abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

27.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

27.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în: [datele de identificare, poziție, angajator, număr de telefon, adresa de email a angajaților/reprezentanților legali].

27.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

27.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

Părțile au convenit să prezentul contract în 4(patru) exemplare, câte două exemplare pentru fiecare parte.

DELEGATAR/ACHIZITOR,

DELEGAT,



Anexa contract - Indicatori de performanță

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate de măsură	Țintă	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stația de sortare ¹ (%)	%	min. 75%	Pentru cantitățile de deșuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și/sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operatorul privat din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului privat identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar	Nr.	0	5.000 lei/încălcare	Trimestrial

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

¹ Indicatorul de performanță se calculează anual pentru întreaga cantitate de deșuri acceptată în stația de sortare.



REFERAT DE APROBARE

cu privire la proiectului de hotărîre privind aprobarea delegării temporare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, pe 3 fracții, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere Raport de specialitate al Direcția de Utilități Publice și Mediu nr. 26035/15.02.2024;

Ținând cont de următoarele considerente:

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subordonează politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresivă a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, **tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE.** În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă

la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un **pachet de măsuri** ce au ca scop **stimularea tranziției Europei către o economie circulară**. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc **o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare**. Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (**cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025**). Pentru realizarea acestui obiectiv, *România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;*

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030, (**cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025**). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;

- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeuri municipale depozitate la 20% din cantitatea totală de deșeuri generate;

- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țințelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

Menționăm că, pachet de măsuri privind [economia circulară](#), propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

• **Cerințe minime de exploatare** pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

• **Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor.** În ceea ce privește **generarea de deșeuri**, [statele membre](#) ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;
- ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;
- ✓ a viza produsele care conțin [materii prime de importanță critică](#) în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;

- ✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;

- ✓ a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea [obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite](#) de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;

- ✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;

- ✓ a opri producerea de deșeuri marine.

• **Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale:** până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.

• **Statele membre trebuie:**

- ✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 **colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase** generate de gospodării;

- ✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, **bio-deșeurile** sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

• **Directiva evidențiază, de asemenea,** exemple de **stimulente** pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „*sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat*”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.**

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și **riscul ”crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.**

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de

legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, **care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările**, sunt stabilite **obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.**

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, **au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități**, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai muți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, **prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernancei în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor**, jalon 46, următoarele obiective:

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

2) **accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.**

Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025, astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile (Directiva 2008/98/CE modificată prin Directiva (UE) 2018/851).

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivei specifice și a tranziției la economia circulară.

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, **gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeurii reprezintă *domeniul-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrative teritoriale***, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, **poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;**

Precum și luând în considerare următoarele premise:

✓ *necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;*

✓ *faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,*

✓ *ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,*

✓ *având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,*

✓ *ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,*

✓ *pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,*

✓ *având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întârzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,*

✓ *ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,*

Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiile de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.3, respectiv:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană,

Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;

Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor la nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport,

tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,

Ținând cont de prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023, ale Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin HCL Sector 2 nr.135/2022 și ale Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin HCL Sector 2 nr.455/14.12.2022;**

De asemenea, ținând cont de faptul că, Sectorul 2 a anulat prin Decizia din data de 15.01.2024 procedura inițiată conform Anunțului SEAP nr. PCI002095/23.07.2022, care prevedea activitățile specifice de salubritate la nivelul Sectorului 2, inclusiv sortarea.

Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin. 8 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;

Luând în calcul că, **în lipsa unui contract de delegare pentru asigurarea serviciului public de salubritate, atribuit prin derularea unei proceduri competitive, cu indicatori de performanță stabiliți conform modificărilor legislative survenite în domeniu, se perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșuri ce se elimină prin depozitare definitivă, cu consecința scăderii drastice a deșeurilor reciclate și valorificate și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare și de deviere de la depozitare;**

Ținând cont de faptul că, **în prezent, colectarea și transportul deșeurilor la nivelul Sectorului 2 este organizat pe 2 fracții (fracția umedă și fracția uscată), iar cantitățile mari de deșuri încredințate la depozit, atrag automat și obligații de plată pentru contribuția la economia circulară, generând astfel cheltuieli foarte mari pentru volume foarte mari de deșuri încredințate la depozit;**

Luând în calcul obligativitatea instituită prin alin. (5) Art.2 din Legea nr.101/2006, respectiv:*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

Pentru **respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor**, precum și pentru a fi respectată **interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat**, prevăzută de Art.4 alin.(7) din Legea nr.101/2006, respectiv: *"Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșuri."*

Pentru punerea în aplicare a dispoziției din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente reformelor corespondente din PNRR, **se impune ca, într-un termen cât mai scurt, în considerarea faptului că elementele mai sus menționate vizează interesul public general și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București trebuie să adopte, măsuri și proceduri care să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv sortarea deșeurilor colectate separat, și astfel să contribuie la prevenirea eliminării prin depozitare a unor cantități de**

deșeuri municipale colectate separat pe fracții: hârtie-carton, metal - plastic, sticlă, fără să fi fost sortate/tratate, fapt ce ar conduce la nerespectarea normelor legale în vigoare.

Totodată, având în vedere că Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșeuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșeuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deșeuri, multi fracție (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
- 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
- 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
- 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
- 14) Pubele 240l biodeșeuri blocuri – 3.400 buc.
- 15) Pubele 80l biodeșeuri case – 29.992 buc.

acestea în prezent fiind livrate, urmând a se constitui drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale;

Că prin finanțarea POIM primită, se impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat prin derularea unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, *”Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.”*

- Art. 8, alin. 3 *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) *alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;*

d¹) *aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;*

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de

furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- Art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

”(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară *sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale* ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează *pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;*

.....d) *sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;*

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/*sectoarelor municipiului București au obligația:*

a) *să implementeze un sistem de gestionare, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;.....*

Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) **Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, *activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

.....

Art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare**, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de

către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. *Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.*

Art. 15 (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

- Articolul V alin.2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede: "Art.V.....(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor **administrativ-teritoriale** sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, **au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective**, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

✓ În considerarea faptului că aceste *elemente prezentate vizează interesul public general, că serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte deoarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător;*

Se impune aplicare unor măsuri administrative pentru organizarea și reglementarea managementului unor activități specifice serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, pentru eficientizarea gestionării deșeurilor colectate separat, pe multi fracții, la nivelul Sectorul 2 al Municipiului București, în vederea conformării cerințelor legislației europene și naționale aplicabile, respectiv:

- **Realizarea, organizarea și aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,**

- **Asigurarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:**

„Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii sunt:

- a)nediscriminarea;*
- b)tratamentul egal;*
- c)recunoașterea reciprocă;*
- d)transparența;*
- e)proporționalitatea;*
- f)asumarea răspunderii.”*

în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pentru asigurarea activității specifice menționate mai sus;

- **Strategia de contractare aplicabilă, ținând cont de ordinea de derulare necesar a fi asigurată conform prevederilor Art.2 alin.8 din Legea nr.101/2006 (*„Înainte de atribuirea***

activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asocieri, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”):

a) atribuirea unui contract de delegare a gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

b) asigurarea, în prealabil, a informațiilor privind tariful de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București și a locului/instalației de sortare, prin aplicarea și derularea unei proceduri de achiziție licitație deschisă pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

- Aprobarea de către Consiliul Local a **documentației de atribuire necesară organizării procedurii de achiziție competitive**, care va sta la baza atribuirii și încheierii contractului de delegare a activității de sortare **deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, respectiv caietul de sarcini prevăzut în **Anexa nr.1** și modelul de contract de delegare prevăzut în **Anexa nr.2** care conține 15 file.

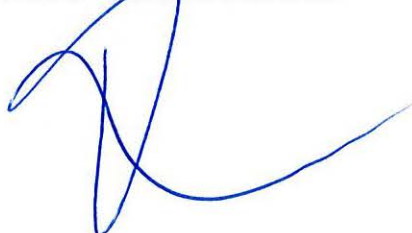
Obiectivul propus prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv sortarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propun spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2, proiectul de hotărâre pentru aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

PRIMAR,

Radu - Nicolae MIHAIU





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția de Utilități Publice și Mediu

Nr. 26035/15.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la proiectului de hotărâre pentru aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Obiectivele prioritare în ceea ce privește politica UE în sectorul gestionării deșeurilor, sunt:

- Reducerea cantităților de deșeuri generate
- Maximizarea reutilizării și reciclării
- Limitarea incinerării la materialele care nu sunt reciclabile
- Limitarea progresiva a depozitării la deșeuri care nu pot reciclate sau valorificate
- Asigurarea implementării depline a obiectivelor politicii privind deșeurile, în toate statele membre.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

De asemenea, **tranziția către o economie circulară reprezintă o prioritate la nivelul statelor membre ale UE.** În cadrul economiei circulare valoarea produselor, a materialelor și a resurselor este menținută în economie cât mai mult timp posibil iar generarea deșeurilor este redusă la minim. Transformarea deșeurilor în resurse este unul din elementele principale care stau la baza economiei circulare.

Comisia Europeană a adoptat încă din decembrie 2015, un **pachet de măsuri** ce au ca scop **stimularea tranziției Europei către o economie circulară**. Acest pachet de măsuri include propuneri de revizuire a legislației privind deșeurile, precum și un plan de acțiune aferent. Propunerile privind deșeurile stabilesc **o viziune pe termen lung pentru minimizarea generării deșeurilor, creșterea reciclării din punct de vedere cantitativ și calitativ, prin reintroducerea în economie a deșeurilor sub forma materiilor prime secundare, reducând astfel utilizarea resurselor și prin reducerea eliminării prin depozitare**. Directivele revizuite ca urmare a adoptării pachetului economiei circulare sunt:

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje

Planul de acțiune privind economia circulară propus la nivelul UE stabilește o serie de măsuri care au ca scop închiderea buclei economiei circulare și care vizează toate etapele ciclului de viață al unui produs: de la producție și consum, până la gestionarea deșeurilor și la piața materiilor prime secundare și include:

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din masa deșeurilor municipale până în 2030 (**cu o țintă intermediară de 60% în anul 2025**). Pentru realizarea acestui obiectiv, *România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani, cu condiția să se ia măsurile necesare pentru ca, până în 2025 și, respectiv, 2030, rata de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale să crească la minimum 50% și 60% din greutate;*

- Pregătirea pentru reutilizare și reciclarea a 65% din greutatea tuturor deșeurilor de ambalaje până în 2025 și minimum 75% până în 2030, (**cu o țintă intermediară de 65% în anul 2025**). De asemenea, sunt stabilite obiective minime privind pregătirea pentru reutilizare și reciclarea materialelor specifice conținute în deșeurile de ambalaje atât pentru anul 2025, cât și pentru anul 2030;

- Depozitarea a maxim 10% din deșeurile municipale până în anul 2030. România poate beneficia de o perioadă suplimentară de cinci ani cu condiția să se ia măsurile necesare pentru a reduce până în 2030 cantitatea de deșeurii municipale depozitate la 20% din cantitatea totală de deșeurii generate;

- Interzicerea depozitării deșeurilor colectate separat;
- Promovarea instrumentelor economice pentru descurajarea depozitării;
- Definiții simplificate și îmbunătățite și metode pentru calculul țintelor de reciclare armonizate la nivelul UE;

- Promovarea reutilizării și stimularea simbiozei industriale;
- Stimulente economice pentru ca producătorii să pună pe piața produse mai ecologice și sprijinirea schemelor de reciclare și valorificare (de exemplu, pentru ambalaje, baterii, echipamente electrice și electronice, vehicule);

- Reducerea generării deșeurilor alimentare în producția primară, în prelucrare și procesare, în comerțul cu ridicata și amănuntul, în restaurante și servicii alimentare precum și în gospodării.

Menționăm că, pachet de măsuri privind economia circulară, propus prin Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE, stabilește următoarele:

• **Cerințe minime de exploatare** pentru scheme de răspundere extinsă a producătorilor*. Acestea pot include, de asemenea, responsabilitatea organizațională și responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea și reciclarea produselor.

• **Consolidează regulile de prevenire a deșeurilor.** În ceea ce privește **generarea de deșeuri**, [statele membre](#) ale UE trebuie să ia măsuri pentru:

- ✓ a susține modelele durabile de producție și de consum;
- ✓ a încuraja conceperea, fabricarea și utilizarea de produse care sunt eficiente din punct de vedere al utilizării resurselor, sunt durabile, pot fi reparate, reutilizate și modernizate;
- ✓ a viza produsele care conțin [materii prime de importanță critică](#) în scopul de a preveni transformarea acestora în deșeuri;

- ✓ a încuraja disponibilitatea pieselor de schimb, a manualelor de instrucțiuni, a informațiilor tehnice sau a altor mijloace care permit repararea și reutilizarea produselor fără a compromite calitatea și siguranța;

- ✓ a reduce generarea de deșeuri alimentare drept contribuție la realizarea [obiectivului de dezvoltare durabilă al Organizației Națiunilor Unite](#) de reducere cu 50 % a deșeurilor alimentare pe cap de locuitor la nivel mondial, în rețeaua de comerț cu amănuntul și la consumator, și referitor la reducerea pierderilor de produse alimentare în lanțurile de producție și distribuție până în 2030;

- ✓ a promova reducerea conținutului de substanțe periculoase în materiale și produse;

- ✓ a opri producerea de deșeuri marine.

• **Noi obiective de reciclare a deșeurilor municipale:** până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.

• **Statele membre trebuie:**

- ✓ să instituie până la 1 ianuarie 2025 **colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase** generate de gospodării;

- ✓ să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, **bio-deșeurile** sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

• **Directiva evidențiază, de asemenea,** exemple de **stimulente** pentru aplicarea ierarhiei deșeurilor, cum ar fi taxele de eliminare a deșeurilor prin depozitare și taxele de incinerare, precum și schemele de plată în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

Conform ultimului Raport de țară publicat pe 27 februarie 2019 „*sistemul de gestionare a deșeurilor este subdezvoltat*”. Principalele probleme constau în colectarea separată insuficientă, lipsa de stimulente economice pentru a renunța la depozitare, scheme ineficiente de răspundere a producătorilor pentru ambalaje, lipsa de infrastructură și investiții în proiecte aflate pe trepte mai înalte ale ierarhiei deșeurilor, precum și lipsa de capacitate administrativă și de angajament din partea cetățenilor.

Totodată, în cadrul Raportului privind alerta timpurie destinat statelor membre expuse riscului de a nu îndeplini obiectivul privind pregătirea pentru reutilizare/reciclarea deșeurilor municipale stabilit pentru 2020, se constată că **Romania este unul dintre statele membre cu cel mai mare risc de neîndeplinire a țintelor din Directiva cadru deșeuri având în vedere că înregistrează în continuare o rată foarte scăzută de reciclare a deșeurilor municipale de 14% (7% reciclare materială și 7% compostare) și o rată foarte ridicată de depozitare a deșeurilor, de 70% conform datelor Eurostat din 2017, în timp ce media UE este de 45% rata de reciclare și 24% rata de depozitare.**

De asemenea, deficiențele cu care se confruntă sectorul deșeurilor sunt evidențiate și în Programul de Guvernare aprobat prin Hotărârea nr. 22/2019 a Parlamentului României, fiind menționate blocajele în operaționalizarea sistemelor integrate de gestionare a deșeurilor, precum și **riscul ”crescut de declanșare a procedurilor de infringement pe fondul nivelului scăzut de utilizare a fondurilor europene pentru îmbunătățirea gestionării deșeurilor”.**

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale

Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, **care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.**

Prin Ordonanțe de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, **au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități**, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Totodată, **prin Planul Național de Redresare și Reziliență, aprobat de către Consiliul (UE) la data de 28.10.2021, România și-a asumat în cadrul reformei R1. Îmbunătățirea guvernării în domeniul gestionării deșeurilor în vederea accelerării tranziției către economia circulară - Componenta C3: Managementul Deșeurilor, jalon 46, următoarele obiective:**

1) intrarea în vigoare a actelor legislative necesare unei operaționalizări a unui management unitar al deșeurilor în conformitate cu Planul național de gestionare a deșeurilor, în special a legislației referitoare la tratarea deșeurilor, serviciile de salubritate ale municipiilor și stabilirea tarifelor pentru servicii de salubritate și responsabilitatea extinsă a producătorului de ambalaje (până la 31 septembrie 2022), care să asigure:

(i) operaționalizarea deplină a instrumentelor economice plătește pentru cât arunci, taxa de depozitare (contribuția pentru economia circulară) și responsabilitatea extinsă a producătorilor de ambalaje, în corelare și cu recomandările din Raportul de Îmbunătățire a Eficienței Actualului Sistem de Responsabilitate Extinsă a Producătorilor de Ambalaje (TSI Support, Decembrie 2020);

(ii) modul de stabilire a tarifelor activităților serviciului de salubritate și a taxelor, tarifelor plătite de utilizatori ținând seama de instrumentele economice;

(iii) rolul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice ca autoritate de reglementare națională a politicii tarifare în domeniul deșeurilor municipale;

(iv) responsabilitățile financiare ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în cadrul proiectelor de sisteme de management integrat al deșeurilor

(v) implementarea următoarelor investiții:

(a) înființarea de centre de colectare voluntară a deșeurilor, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor menajere pentru o serie de fluxuri de deșeuri, în urma cărora 565 de centre de colectare voluntară vor fi operaționale până la 30 iunie 2026.

(b) înființarea de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor la nivel local, predominant în zonele de blocuri de locuințe, în urma cărora 13 752 de eco-insule digitalizate pentru colectarea separată a deșeurilor vor fi operaționale până la 30 de ani. iunie 2026.

(c) centre integrate pentru aglomerări urbane de colectare separată a deșeurilor, în urma cărora centrele integrate de colectare a deșeurilor vor fi operaționale în 15 aglomerări urbane până la 30 iunie 2026.

2) **accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economie circulară.**

Managementul deșeurilor vizează îmbunătățirea implementării colectării separate, controlului și monitorizării parametrilor de calitate a mediului. Investițiile din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență în domeniul gestionării deșeurilor municipale contribuie cu 4,5% la ținta națională de atingere a ratei de 50% de reciclare și pregătire pentru reutilizare a deșeurilor municipale până în 2025, astfel cum este definită în Directiva-cadru privind deșeurile (Directiva 2008/98/CE modificată prin Directiva (UE) 2018/851).

Accelerarea procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în România cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și tranziției la economia circulară. Obiectiv specific: **Dezvoltarea unui management al deșeurilor eficient, prin suplimentarea capacităților de reciclare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.**

Atingerea țintei de reciclare a deșeurilor colectate separat vizează reducerea impactului acestora asupra mediului și sănătății populației, reducerea consumului de resurse în scopul promovării dezvoltării economice sustenabile în toate regiunile și atingerii țintelor de reciclare în acord cu Strategia Națională privind economia circulară și Planul Național de gestionare a deșeurilor/planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

Având în vedere că, **gestionarea eficientă a deșeurilor, promovarea prevenirii și reducerii generării de deșeurii reprezintă domeniul-țintă care trebuie atinse la nivelul fiecărei unități administrative / subdiviziunii administrative teritoriale**, iar neadoptarea unor măsuri, de urgență, de către acestea, pentru reglementarea și organizarea gestiunii deșeurilor, **poate conduce la lezarea interesului public, a sănătății umane, precum și a intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului;**

Precum și luând în considerare următoarele premise:

✓ *necesitatea accelerării procesului de extindere și modernizare a sistemelor de gestionare a deșeurilor în Sectorul 2, cu accent pe colectarea separată, măsuri de prevenție, reducere, reutilizare și valorificare în vederea conformării cu directivele aplicabile și a tranziției la economia circulară;*

✓ *faptul că realizarea reformelor condiționează realizarea investițiilor în sistemele de management integrat al deșeurilor,*

✓ *ținând cont că neaprobarea urgentă a unor măsuri specifice domeniului deșeurilor, poate conduce la întârziere și în final la blocarea fondurilor europene alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,*

✓ *având în vedere urgența și importanța realizării, extinderii și modernizării infrastructurii de colectare separată a deșeurilor municipale, în contextul atingerii noilor obiective de pregătire, reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale în conformitate cu Directiva (UE) 2018/851 a Parlamentului European și a Consiliului din 30 mai 2018 de modificare a Directivei 2008/98/CE privind deșeurile, precum și a contribuției acestor investiții la redresarea și reziliența activităților economice și sociale,*

✓ *ținând cont de faptul că managementul integrat al deșeurilor reprezintă unul dintre domeniile-țintă care contribuie la promovarea intereselor și obiectivelor politicii de mediu privind conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului, precum și a sănătății umane,*

✓ *pentru asigurarea sustenabilității serviciului de salubritate, asigurarea dreptului la servicii de salubritate și operaționalizarea instrumentelor economice la contribuția pentru economia circulară, responsabilitatea extinsă a producătorului și instituirea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *luând în considerare responsabilitățile financiare ce revin autorităților administrațiilor publice locale în ceea ce privește finanțarea serviciului de salubritate,*

✓ *având în vedere riscurile de pierdere a fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență datorită întâzierilor în promovarea reformelor în contextul în care perioada de elaborare și implementare a proiectelor este foarte limitată,*

✓ *ținând cont de necesitatea urgentă a redefinirii cadrului de reglementare economică a serviciilor de salubritate care să aibă în vedere eficientizarea prestării acestor servicii prin tarife stabilite pe baza indicatorilor minimi de performanță aferenți activităților prestate de operatori, precum și stimularea colectării separate a deșeurilor municipale de către utilizatori, prin implementarea principiului "plătește pentru cât arunci",*

✓ *având în vedere că nerezolvarea urgentă a problemelor evocate poate conduce la agravarea crizei economice, la posibila declanșare a unei proceduri de infringement și la pierderea fondurilor alocate României prin Planul național de redresare și reziliență,*

Tinând cont de următoarele aspecte:

Obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiile de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art.3, respectiv:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ- teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;

Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană,

Având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector;

Având în vedere scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării eficiente a deșeurilor la nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport,

tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,

Ținând cont de prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023**, ale Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin HCL Sector 2 nr.135/2022 și ale Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin HCL Sector 2 nr.455/14.12.2022;

De asemenea, ținând cont de faptul că, Sectorul 2 a anulat prin Decizia din data de 15.01.2024 procedura inițiată conform Anunțului SEAP nr. PC1002095/23.07.2022, care prevedea activitățile specifice de salubritate la nivelul Sectorului 2, inclusiv sortarea.

Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin. 8 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;

Luând în calcul că, **în lipsa unui contract de delegare pentru asigurarea serviciului public de salubritate, atribuit prin derularea unei proceduri competitive, cu indicatori de performanță stabiliți conform modificărilor legislative survenite în domeniu, se perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșuri ce se elimină prin depozitare definitivă, cu consecința scăderii drastice a deșeurilor reciclate și valorificate și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare și de deviere de la depozitare;**

Ținând cont de faptul că, în prezent, colectarea și transportul deșeurilor la nivelul Sectorului 2 este organizat pe 2 fracții (fracția umedă și fracția uscată), iar cantitățile mari de deșuri încredințate la depozit, atrag automat și obligații de plată pentru contribuția la economia circulară, generând astfel cheltuieli foarte mari pentru volume foarte mari de deșuri încredințate la depozit;

Luând în calcul obligativitatea instituită prin alin. (5) Art.2 din Legea nr.101/2006, respectiv:*Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;*

Pentru respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor, precum și pentru a fi respectată interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat, prevăzută de Art.4 alin.(7) din Legea nr.101/2006, respectiv: *“Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșuri.”*

Pentru punerea în aplicare a dispoziției din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente reformelor corespondente din PNRR, **se impune ca, într-un termen cât mai scurt, în considerarea faptului că elementele mai sus menționate vizează interesul public general și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată**, Autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București trebuie să adopte, măsuri și proceduri care să asigure **respectarea prevederilor legale în vigoare pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv sortarea deșeurilor colectate separat**, și astfel **să contribuie la prevenirea eliminării prin depozitare a unor cantități de**

deșeuri municipale colectate separat pe fracții: hârtie-carton, metal - plastic, sticlă, fără să fi fost sortate/tratate, fapt ce ar conduce la nerespectarea normelor legale în vigoare.

Totodată, având în vedere că **Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM**, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșeuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșeuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deșeuri, multi fracție (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
- 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
- 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
- 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
- 14) Pubele 240l biodeșeuri blocuri – 3.400 buc.
- 15) Pubele 80l biodeșeuri case – 29.992 buc.

acestea în prezent fiind livrate, urmând a se constitui drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale;

Că prin finanțarea POIM primită, se impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat prin derularea unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din **Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, ”*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*”

- Art. 8, alin. 3 *În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) *alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;*

d¹) *aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;*

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de

furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- Art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 *Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.*

- Art.2 din **Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților**, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

”(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară *sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale* ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează *pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.*

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

.....d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/*sectoarelor municipiului București au obligația:*

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;.....

Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) **Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale**, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, *activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.*

.....

Art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, **activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare**, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asociere, cu alte unități administrativ-teritoriale, de

către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. *Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.*

Art. 15 (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

- Articolul V alin.2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede: "Art.V.....(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, **au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective**, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

✓ În considerarea faptului că aceste *elemente prezentate vizează interesul public general, că serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte deoarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător;*

Se impune aplicare unor măsuri administrative pentru organizarea și reglementarea managementului unor activități specifice serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, pentru eficientizarea gestionării deșeurilor colectate separat, pe multi fracții, la nivelul Sectorul 2 al Municipiului București, în vederea conformării cerințelor legislației europene și naționale aplicabile, respectiv:

- Realizarea, organizarea și aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

- Asigurarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică enumerate la art.2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv: „Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoașterea reciprocă;

d) transparența;

e) proporționalitatea;

f) asumarea răspunderii.”

în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pentru asigurarea activității specifice menționate mai sus;

- Strategia de contractare aplicabilă, ținând cont de ordinea de derulare necesar a fi asigurată conform prevederilor Art.2 alin.8 din Legea nr.101/2006 (*„Înainte de atribuirea*

activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asocieri, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”):

a) atribuirea unui contract de delegare a gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

b) asigurarea, în prealabil, a informațiilor privind tariful de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București și a locului/instalației de sortare, prin aplicarea și derularea unei proceduri de achiziție licitație deschisă pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

- Aprobarea de către Consiliul Local a **documentației de atribuire necesară organizării procedurii de achiziție competitive**, care va sta la baza atribuirii și încheierii contractului de delegare a activității de sortare **deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, respectiv caietul de sarcini prevăzut în **Anexa nr.1** și modelul de contract de delegare prevăzut în **Anexa nr.2** care conține 15 file.

Obiectivul propus prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv sortarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Având în vedere considerentele mai sus expuse și în temeiul art. 136 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem spre aprobare proiectul de hotărâre pentru aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.**

Director Executiv
Mădălina STANCU

Șef Serviciu
Dragoș TEODORECI

Întocmit,
Ioana MINEA



DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 27829/19.02-2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 26619/15.02.2024, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 ne-a transmis în copie documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *“aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”*, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în regim de urgență, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

În urma analizării documentelor primite, se constată că gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica europeană și națională se bazează pe „ierarhia deșeurilor“, care stabilește prioritățile în ceea ce privește gestionarea deșeurilor la nivel operațional: se încurajează în primul rând prevenirea sau reducerea cantităților de deșeuri generate și reducerea gradului de pericolozitate al acestora, reutilizarea și abia apoi valorificarea deșeurilor prin reciclare, și alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică. Pe ultimul loc în ierarhie este eliminarea deșeurilor, care include depozitarea deșeurilor și incinerarea.

În cadrul pachetului de măsuri privind economia circulară, propus prin **Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei 2008/98/CE**, s-au stabilit, printre altele, următoarele:

- obiective de reciclare a deșeurilor municipale: până în 2025, vor trebui reciclate deșeuri municipale în proporție de cel puțin 55 % din greutatea acestora. Acest obiectiv va crește la 60 % până în 2030 și 65 % până în 2035.
- Statele membre trebuie:

- să instituie până la 1 ianuarie 2025 colectarea separată a textilelor și a deșeurilor periculoase generate de gospodărie;
- să asigure faptul că, până la 31 decembrie 2023, bio-deșeurile sunt colectate separat sau reciclate la sursă (de exemplu, prin compostare).

Conform prevederilor **art.17 alin. (5) din O.U.G. nr. 92/2021** privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.

Printre aceste obligații și responsabilități stabilite de actul normativ anterior enunțat, se regăsesc următoarele:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectarea separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează acest serviciu, respectiv Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Printre obiectivele adoptate de Sectorul 2 al Municipiului București, sunt și cele care vizează asigurarea permanentă a unui mediu înconjurător sănătos și curat pentru cetățenii săi, cu respectarea tuturor principiilor de organizare și funcționare ale serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de urgență nr.133/2022, noua legislație aplicabilă în domeniul, poate conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană.

Pentru punerea în aplicare a dispozițiilor din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente

reformelor corespondente din PNRR, se impune ca, într-un termen cât mai scurt, Autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București să adopte măsuri și proceduri care să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv sortarea deșeurilor colectate separat, și astfel să contribuie la prevenirea eliminării prin depozitare a unor cantități de deșuri municipale colectate separat pe fracții: hârtie-carton, metal - plastic, sticlă, fără să fi fost sortate/tratate, fapt ce ar conduce la nerespectarea normelor legale în vigoare.

De subliniat că, la nivelul sectorului 2 au fost adoptate o serie de acte normative în domeniu, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin **HCL Sector 2 nr. 10/2023**, Studiul de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin **HCL Sector 2 nr. 135/2022** și Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin **HCL Sector 2 nr.455/2022**.

În același timp, trebuie avut în vedere și faptul că, pe de o parte, Sectorul 2 a anulat prin Decizia din data de 15.01.2024 procedura inițiată conform Anunțului publicat în SEAP nr. PC1002095/23.07.2022, care prevedea activitățile specifice de salubritate la nivelul Sectorului 2 inclusiv sortarea, iar pe de altă parte, că Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 "FURNIZARE ECHIPAMENTE DE COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT", respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșuri menajere – 11 buc.
 - 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșuri similare – 4 buc.
 - 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
 - 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc
 - 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
 - 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
 - 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
 - 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
 - 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
 - 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deseuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
 - 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
 - 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
 - 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
 - 14) Pubele 240l biodeșuri blocuri – 3.400 buc.
 - 15) Pubele 80l biodeșuri case – 29.992 buc.
- acestea fiind deja livrate, urmând a constitui infrastructura necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale.

Totodată, prin finanțarea POIM primită, s-a impus ca infrastructura achiziționată să fie alocată unui operator desemnat prin derularea unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor.

În conformitate cu prevederile **din Legea nr.101/2006** privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

” Art.2

(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

(...)

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(...)

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

Art. 12

(1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare

intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.”

În virtutea celor anterior precizate, se impune aplicarea unor măsuri administrative, de urgență, pentru organizarea și reglementarea managementului unor activități specifice serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, pentru eficientizarea gestionării deșeurilor colectate separat, pe mai multe fracții, la nivelul Sectorul 2 al Municipiului București, în vederea conformării la cerințele legislației europene și naționale aplicabile.

Prin adoptarea și aplicarea măsurilor propuse se urmărește asigurarea la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, unui serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv sortarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeuri, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui microclimat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, precum și pentru protecția și conservarea mediului înconjurător.

În considerarea celor anterior precizate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *“aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”*, consiliul local urmând a decide în privința adoptării hotărârii, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV

Sabin Platon



ȘEF SERVICIU

George Claudiu Fogoraș





DIRECȚIA ECONOMICĂ

Nr. 26616/22.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

La solicitarea Direcției Administrație Publică Locală nr.26616/15.02.2024 cu referire la examinarea *proiectului de Hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,*

Având în vedere:

- Raportul de specialitate nr.26035/15.02.2024 întocmit de Direcția Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;

Ținând cont de prevederile:

- Legii nr.51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr.101/2006 serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților;

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Directiva (UE) 2008/98/CE privind deșeurile;
- Directiva (UE) 2018/851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98/CE

Potrivit art. 2 alin. (5) din Legea nr.101/2006, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrative - teritoriale/sectoarelor municipiului București *au obligația să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, și să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare.*

Totodată, prin OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, în sarcina autorităților administrației publice locale au fost stabilite noi obligații și responsabilități, precum:

▪ implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;

- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă de către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Având în vedere art. II din OUG nr. 133/2022, *înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale*, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, *sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asocieri, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.*

Menționăm faptul că, *Sectorul 2 a anulat în data de 15.01.2024 procedura inițiată conform Anunțului SEAP nr.PC1002095/23.07.2022, care prevedea activitățile specifice de salubritate la nivelul Sectorului 2, inclusiv sortarea*, neexistând astfel la nivelul Sectorului 2 contract de delegare a serviciului public de salubritate, atribuit prin derularea unei proceduri competitive, cu indicatori de performanță stabiliți conform modificărilor legislative survenite în domeniu.

Astfel, Direcția Utilități Publice și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, opinează că pentru punerea în aplicare a dispozițiilor din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente reformelor corespondente din PNRR, se impune ca, într-un termen cât mai scurt, Autoritatea contractantă - Sectorul 2 al Municipiului București, să adopte, de urgență, măsuri și proceduri, care să asigure respectarea prevederilor legale pentru delegarea activităților serviciului de salubritate, inclusive sortarea deșeurilor colectate separat.

Totodată, având în vedere că Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, printr-un contract de furnizare echipamente de colectare și transport, plus software pentru cântărire, monitorizare și transport, în prezent fiind livrate, *se impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat* ca urmare a derulării unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor.

Cu mențiunea că alegerea procedurii de achiziție este atributul direcției de specialitate achiziții publice, beneficiind de avizul de legalitate al direcției de specialitate juridică și ținând cont de faptul că aprecierea necesității și oportunității

promovării/aprobării prezentului proiect de hotărâre, revine autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale ale Sectorului 2, în condițiile aprobării acestui proiect de hotărâre de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire prevederile sale, în limita competențelor ce îi revin.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina Teodora PÎRVAN**



**SEF SERVICIU
BUGET LOCAL - CFP,
Marta PAVEL**





Directia Achizitii
Serviciul Achizitii publice

26609 20.02.
NR...../..... 2024

RAPORT DE SPECIALITATE

Având în vedere:

1. Adresa nr. 26609/15.02.2024, prin care ne-a fost înaintat proiectul de hotărâre privind aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

2. Raportul de specialitate nr. 26035/15.02.2024, întocmit de către Direcția de Utilitati Publice si Mediu, prin care s-a fundamentat necesitatea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

3. Reglementarile cuprinse în :

- Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive
- Directiva 1999/31/CEE privind depozitarea deșeurilor
- Directiva 2006/66/CE privind bateriile și acumulatorii și deșeurile de baterii și acumulatori și de abrogare a Directivei 91/157/CEE
- Directiva 2011/65/CE privind restricțiile de utilizare a anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice
- Directiva 2012/19/UE privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
- Directiva 2000/53/CE privind vehiculele scoase din uz
- Directiva 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje;
- Directiva (UE) 2018/ 851 de modificare a Directivei (UE) 2008/98 /CE ;

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Gestionarea deșeurilor municipale reprezintă o prioritate strategică la nivel național, atât din perspectiva îndeplinirii obligațiilor asumate în Tratatul de aderare la Uniunea Europeană (UE), cât și din perspectiva îmbunătățirii calității vieții cetățenilor români și a creșterii oportunităților economice, mai ales în contextul promovării noilor prevederi legislative ale UE vizând economia circulară.

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor se subscie politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și urmărește reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor.

Politica locală privind managementul deșeurilor la nivelul Municipiului București se realizează de către Consiliul General al Municipiului București și Consiliile locale ale Sectoarelor, pe baza prevederilor din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și de legile care guvernează Serviciul: Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială.

Conform prevederilor art.17 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune în legislația națională modificările aduse de Directiva (UE) 2018/851 la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile, cu modificările și completările, sunt stabilite obligațiile ce revin autorităților administrației publice locale în domeniul gestionării deșeurilor și al operaționalizării instrumentelor economice.

Prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, care transpune Directiva 2008/98/CE, cu modificările și completările ulterioare, au fost stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale noi obligații și responsabilități, precum:

- implementarea unui sistem de colectare separată cel puțin, pe 4 fracții, pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- implementarea, până la 31 decembrie 2023, a unui sistem de colectare separată a bio-deșeurilor din deșeurile municipale;

- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectarea separată a deșeurilor textile;
- implementarea, până la data de 1 ianuarie 2025, a unui sistem de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- organizarea colectării deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă către mai mulți colectori autorizați de autoritatea competentă pentru protecția mediului și atribuirea de mai multe contracte de delegare/contracte/contracte distincte pentru toate tipurile de materiale/pe tip de material;
- instituirea de taxe distincte plătite de utilizatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă, respectiv pentru gestionarea altor deșeuri, în cazul plății contravalorii serviciului de salubritate prin taxă.

Ținând cont de prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de salubritate actualizat conform actelor normative în vigoare, aprobat prin HCL Sector 2 nr.10/2023, ale Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii Serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, actualizat, aprobat prin HCL Sector 2 nr.135/2022 și ale Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticla colectate separat in Sectorul 2 al Municipiului București, aprobat prin HCL Sector 2 nr.455/14.12.2022;

De asemenea, ținând cont de faptul că, Sectorul 2 a anulat prin Decizia din data de 15.01.2024 procedura inițiată conform Anunțului SEAP nr. PC1002095/23.07.2022, care prevedea activitățile specifice de salubritate la nivelul Sectorului 2, inclusiv sortarea.

Ca urmare a solicitării instituite de art. II din OUG nr. 133/2022, respectiv art.2 alin. 8 din Legea nr. 101/2006, înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare;

Luând în calcul că, în lipsa unui contract de delegare pentru asigurarea serviciului public de salubritate, atribuit prin derularea unei proceduri competitive, cu indicatori de performanță stabiliți conform modificărilor legislative survenite în domeniu, se perpetuează tendința de creștere a cantităților de deșeuri ce se elimină prin depozitare definitivă, cu consecința scăderii drastice a deșeurilor reciclate și valorificate și neîndeplinirea obiectivelor de valorificare și de deviere de la depozitare;

Ținând cont de faptul că, în prezent, colectarea și transportul deșeurilor la nivelul Sectoului 2 este organizat pe 2 fracții (fracția umedă și fracția uscată), iar cantitățile mari de

deșeuri încredințate la depozit, atrag automat și obligații de plată pentru contribuția la economia circulară, generând astfel cheltuieli foarte mari pentru volume foarte mari de deșeuri încredințate la depozit;

Luând în calcul obligativitatea instituită prin alin. (5) Art.2 din Legea nr.101/2006, respectiv: Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația: să implementeze un sistem de gestionare, pe 4 fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din "poartă în poartă", centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asociere, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;

Pentru respectarea fluxurilor și operațiilor specifice procesului de gestionare a deșeurilor, precum și pentru a fi respectată interdicția de a încredința spre depozitare deșeurile colectate separat, prevăzută de Art.4 alin.(7) din Legea nr.101/2006, respectiv: "Se interzice operatorilor încredințarea depozitării deșeurilor colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, textile și biodeșeuri."

Pentru punerea în aplicare a dispoziției din domeniul gestionării deșeurilor municipale introduse prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru respectarea termenelor asumate de România pentru atingerea țintelor aferente reformelor corespondente din PNRR, se impune ca, într-un termen cât mai scurt, în considerarea faptului că elementele mai sus menționate vizează interesul public general și constituie situații de urgență și extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, Autoritatea contractantă Sectorul 2 al Municipiului București trebuie să adopte, măsuri și proceduri care să asigure respectarea prevederilor legale în vigoare pentru delegarea activităților specifice serviciului de salubritate, inclusiv sortarea deșeurilor colectate separat, și astfel să contribuie la prevenirea eliminării prin depozitare a unor cantități de deșeuri municipale colectate separat pe fracții: hârtie-carton, metal - plastic, sticlă, fără să fi fost sortate/tratate, fapt ce ar conduce la nerespectarea normelor legale în vigoare.

Totodată, având în vedere că Sectorul 2 al Municipiului București a achiziționat echipamente și/sau utilaje, autospeciale, mașini specifice activităților de salubritate, obținute cu finanțare POIM, conform contractului S2-CF1 FURNIZARE ECHIPAMENTE DE

COLECTARE SI TRANSPORT, PLUS SOFTWARE PENTRU CANTARIRE, MONITORIZARE SI TRANSPORT, respectiv:

- 1) Autocompactor minim 10 mc biodeșuri menajere – 11 buc.
- 2) Autocompactor minim 16 mc biodeșuri similare – 4 buc.
- 3) Autocompactor minim 16 mc reciclabile menajere – 11 buc.
- 4) Autocompactor minim 10 mc reciclabile menajere – 9 buc.
- 5) Autocompactor minim 5 mc reciclabile menajere – 4 buc.
- 6) Autocompactor minim 10 mc reciclabile similare – 7 buc.
- 7) Pubele 240l reciclabile HC blocuri - 2.041 buc.
- 8) Pubele 240l reciclabile PM blocuri - 4.775 buc.
- 9) Pubele 240l reciclabile sticla blocuri - 3.400 buc.
- 10) Recipienti grupati pentru colectare separata deșuri, multi fractie (câte 5 pubele de 240l: 2 HC, 2 PM și 1 rezidual), pentru blocuri – 2.500 buc.
- 11) Pubele 120l reciclabile HC case - 29.992 buc.
- 12) Pubele 120l reciclabile PM case - 29.992 buc.
- 13) Pubele 80l rezidual case - 29.992 buc.
- 14) Pubele 240l biodeșuri blocuri – 3.400 buc.
- 15) Pubele 80l biodeșuri case – 29.992 buc.

acestea în prezent fiind livrate, urmând a se constitui drept infrastructură necesară pentru implementarea sistemului de colectare separată, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale;

Că prin finanțarea POIM primită, se impune alocarea infrastructurii achiziționate unui operator desemnat prin derularea unei/unor proceduri competitive, care să asigure principiile de gestionare integrată a deșeurilor și posibilitatea de urmărire a trasabilității deșeurilor;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8, alin. 1 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, "Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice."

- Art. 8, alin. 3 În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale

asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

d¹) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- Art. 22, alin. 3 din Legea nr. 51/2006 Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Art. 2 din Legea nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicata, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

”(1) Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

(2) Serviciul public de salubritate a localităților, denumit în continuare serviciu de salubritate, se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

.....d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(5) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au obligația:

a) să implementeze un sistem de gestionare, pe multi fracții, a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, format din stații de transfer și stații de sortare, după caz, împreună cu puncte de colectare/sisteme de colectare individuală din «poartă în poartă», centre de colectare prin aport voluntar și insule ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea separată a respectivelor deșeuri, inclusiv să atribuie, individual sau în asocierie, contractele de delegare a gestiunii activității de transfer deșeuri municipale și contractele de delegare a gestiunii activității de sortare;.....

- Art. 12 (1) Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată.

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, întocmite în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubritate și caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., prin ordin al președintelui acesteia.

.....

- Art. 14⁴ Unitățile administrativ-teritoriale care atribuie, în mod individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale au obligația să atribuie, în prealabil, activitățile de sortare, de tratare a deșeurilor și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din procesul de tratare, după caz, în situația în care respectivele activități nu au fost delegate, în asocierie, cu alte unități administrativ-teritoriale, de către asociația de dezvoltare intercomunitară la care acestea sunt membre. Este interzisă prestarea de către operatori a activităților de sortare, tratare

și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile.

- Art. 15 (1) Operatorii serviciului de salubritate care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulamentul serviciului de salubritate și pentru toate tipurile de activități contractate.

- Articolul V alin.2) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 133 din 29 septembrie 2022, publicată în MONITORUL OFICIAL nr. 958 din 30 septembrie 2022 prevede: "Art.V.....(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuiască contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹."

În considerarea faptului că aceste elemente prezentate vizează interesul public general, că serviciul public de salubritate, precum și activitățile sale specifice, aflate în strânsă legătură și conexiune, trebuie asigurate în mod continuu și nu pot fi întrerupte deoarece, astfel s-ar aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător;

Se impune aplicarea unor măsuri administrative pentru organizarea și reglementarea managementului unor activități specifice serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2, pentru eficientizarea gestionării deșeurilor colectate separat, pe mulți fracții, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, în vederea conformării cerințelor legislației europene și naționale aplicabile, respectiv:

- Realizarea, organizarea și aprobarea delegării gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică,

• Asigurarea concurenței între operatorii economici, garantarea tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică, respectiv:

„Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de lucrări și de concesiune de servicii sunt:

a) nediscriminarea;

b) tratamentul egal;

c) recunoașterea reciprocă;

d) transparența;

e) proporționalitatea;

f) asumarea răspunderii.”

în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii pentru asigurarea activității specifice menționate mai sus;

Strategia de contractare aplicabilă, ținând cont de ordinea de derulare necesar a fi asigurată conform prevederilor Art. 2 alin.8 din Legea nr.101/2006 (*„Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare”*):

a) atribuirea unui contract de delegare a gestiunii de sortare a deșeurilor de hârtie /carton, metal / plastic și sticlă, colectate separat, în Sectorul 2 al Municipiului București, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

b) asigurarea, în prealabil, a informațiilor privind tariful de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București și a locului/instalației de sortare, prin aplicarea și derularea unei proceduri de achiziție licitație deschisă pentru atribuirea unui contract de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Aprobarea de către Consiliul Local a documentației de atribuire necesară organizării procedurii de achiziție competitive, care va sta la baza atribuirii și încheierii contractului de delegare a activității de sortare deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, respectiv caietul de

sarcini prevăzută în Anexa nr.1 și modelul de contract de delegare prevăzută în Anexa nr.2 care conține 15 file.

Obiectivul propus prin adoptarea și aplicarea acestor măsuri este acela de a asigura la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, conform legislației în vigoare și a prevederilor legislației europene aplicabile, un serviciu de salubritate eficient, reformat, adaptat cerințelor europene și strategiei naționale și locale de gestionare a deșeurilor, cu asigurarea tuturor activităților sale specifice, inclusiv sortarea deșeurilor, cu respectarea ordinii operațiilor pe fluxul de deșeurii, cu asigurarea tuturor datelor și informațiilor care să asigure trasabilitatea deșeurilor, pentru menținerea unui micro-climat favorabil îmbunătățirii calității vieții la nivelul comunității locale, pentru a nu aduce prejudicii protecției sănătății publice, precum și pentru asigurarea igienei și sănătății populației, protecția și conservarea mediului înconjurător.

Conform celor mai sus prezentate, Direcția Achiziției apreciază ca este necesară delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat în Sectorul 2 al Municipiului București, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Director Executiv,

Adrian Nica



Sef Serviciu

Georgeta Vizireanu

