



**ROMÂNIA**  
**Municipiul București**  
**Consiliul Local Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 3757/30.08.2024*

**HOTĂRÂRE**

*privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație – ”Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație – ”Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 139392/30.08.2024 întocmit de către Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 141644/03.09.2024 întocmit de către Direcția Juridică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 141381/04.09.2024 întocmit de către Direcția Economică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanță de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea-cadru nr. 153/ 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Regulamentul UE 2021/695 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 aprilie 2021 de instituire a programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa, de stabilire a normelor sale de participare și de diseminare și de abrogare a Regulamentelor UE nr. 1290/2013 și UE nr. 1291/2013;

- Regulamentul de punere în aplicare a Mecanismului Financiar SEE 2014-2021, încheiat între Statele Donatoare Norvegia, Islanda și Liechtenstein și Guvernul României;

- Regulamentul de punere în aplicare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014 -2021 încheiat între Norvegia și Guvernul României;

- Decizia UEFISCDI nr. 117/30.03.2018 de aprobare a Schemei de ajutor de stat pentru Programul Cercetare RO02;

- Modificarea Schemei de ajutor de stat pentru Programul Cercetare RO02 prin Decizia UEFISCDI nr. 179/22.04.2020 și Decizia UEFISCDI nr. 415/10.11.2020;

- Decizia nr. 309/18.09.2018 (modificată prin Decizia nr. 48/17.01.2023) privind aplicarea sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale, costuri de management și costurile de deplasare în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și Norvegian 2014-2021;

- ORDIN nr. 348 din 27 aprilie 2018 pentru aprobarea Regulilor de aplicare a sumelor forfetare pentru deplasări finanțate din Fondul pentru relații bilaterale și Fondul de asistență tehnică din cadrul mecanismelor financiare Spațiul Economic European și Norvegian 2014-2021.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. r) și s), respectiv alin. (3) și (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

## **H O T Ă R Ă Ș T E**

**Art.1.** Se solicită acordul Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 2 de a hotărî cu privire la participarea Sectorului 2 al Municipiului București în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație- *“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”*, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale.

**Art.2. (1)** Se aprobă asocierea și participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - *“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”*, conform *Acordului de parteneriat* prezentat în Anexa 1 ce cuprinde 16 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Prevederile prezentului articol își produc efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, solicitat conform **Art.1.**

**Art.3.** Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să deruleze prin aparatul de specialitate toate operațiunile necesare în vederea participării Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener, să încheie și să semneze *Acordul de parteneriat* cu Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI, Operator de Program (PO), pentru Programul CERCETARE – RO02, precum și toate documentele necesare pentru implementarea inițiativei bilaterale intitulate *“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”*, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale.

**Art.4.** Se aprobă valoarea totală maximă eligibilă a proiectului în sumă de **457.369 lei inclusiv T.V.A. (91.880 EUR)**, valoare calculată la cursul InfoEuro din iulie 2024, respectiv 1 Euro= 4,9779 lei, reprezentând bugetul total al proiectului, în condițiile decontării/ rambursării

ulterioare a cheltuielilor în procent de 100% conform Art. 6 – Buget, management financiar și modalități de plată din *Acordul de parteneriat*.

**Art.5.** Se aprobă preluarea de către Sectorul 2 al Municipiului București a tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare.

**Art.6.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.7.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, cu respectarea prevederilor privind datele cu caracter personal.

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RADU-NICOLĂE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA MIȚĂ



Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **ACORD DE PARTENERIAT**

*pentru implementarea inițiativei bilaterale*

**"Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring"**

**PRIMAR,**

**RADU-NICOLAE MIHAIU**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## Acord de parteneriat

între

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării – UEFISCDI, Operator de Program (PO), pentru Programul CERCETARE – RO02, cu sediul în București, str. Mendeleev, nr. 21-25, Sector 1, cod de înregistrare fiscală 12354176, conturi bancare la RO76TREZ70157100185XXXX, reprezentat prin Adrian Curaj – Director General, denumit în continuare „Beneficiar”;

și

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Strada Chiristigiilor, nr. 11-13, Sector 2, cod poștal 021561, tel: 021.209.60.00, fax: 021.252.80.39, e-mail: infopublice@ps2.ro, reprezentată prin domnul Radu-Nicolae Mihaie, în calitate de Primar, denumit în continuare „Partenerul”

denumite în continuare individual „Parte” și colectiv „Părțile”

pentru implementarea inițiativei bilaterale

**“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**

### Articolul 1 – Domeniul de aplicare și obiectivele

1. Prezentul Acord de Parteneriat (denumit în continuare „Acordul”) definește drepturile și obligațiile părților și stabilește termenii și condițiile cooperării acestora în implementarea inițiativei bilaterale intitulată **“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**, așa cum este descris în Anexa 1 la prezentul Acord, denumită în continuare „Activitatea”.

2. Părțile acționează în conformitate cu cadrul legal al SEE/Mecanismelor Financiare Norvegiene 2014-2021, și anume cu Regulamentul de punere în aplicare a SEE/Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 (denumit în continuare „Regulamentul”). Părțile recunosc în mod expres că au acces și sunt familiarizate cu conținutul regulamentului și al orientării bilaterale.

3. Orice anexe la prezentul acord constituie parte integrantă a acordului. În cazul unor neconcordanțe între anexe și acord, acesta din urmă va prevala.

### Articolul 2 – Intrarea în vigoare și durata

(1) Prezentul acord intră în vigoare la data ultimei semnări de către părți. Acesta va rămâne în vigoare până când părțile își vor îndeplini integral obligațiile definite în prezentul acord.

### Articolul 3 – Principalele roluri și responsabilități ale părților

(1) Părțile iau toate măsurile adecvate și necesare pentru a asigura îndeplinirea obligațiilor și obiectivelor care decurg din prezentul acord.

(2) Părțile își îndeplinesc obligațiile respective cu eficiență, transparență și diligență. Aceștia se informează reciproc cu privire la toate aspectele importante pentru cooperarea generală și punerea în aplicare a activităților care urmează să fie efectuate. Aceștia vor acționa cu bună-credință în toate problemele.

### Articolul 4 – Obligațiile Beneficiarului

1. Beneficiarul este responsabil pentru coordonarea generală, managementul și implementarea activității în conformitate cu cadrul normativ și contractual specificat în prezentul document.

2. Beneficiarul se obligă, *printre altele*:

- (a) să asigure implementarea corectă și la timp a activităților;
- (b) să informeze cu promptitudine Partenerul cu privire la toate circumstanțele care pot avea un impact negativ asupra implementării corecte și în timp util a oricăreia dintre activități și cu privire la orice eveniment care ar putea duce la o întrerupere temporară sau definitivă sau la orice altă abatere;
- (c) să ofere Partenerului acces la toate documentele, datele și informațiile disponibile pe care le deține, care pot fi necesare sau utile pentru ca Partenerul să își îndeplinească obligațiile;

- (d) să furnizeze Partenerului o copie a Acordului de parteneriat semnat, inclusiv orice modificări ulterioare ale acestuia de la intrarea în vigoare;
- (e) să întocmească și să depună cereri de plată, rapoarte narative și/sau financiare specifice și documente justificative către Punctul Focal Național;
- (f) să transfere în contul bancar desemnat al Partenerului toate plățile datorate conform cererilor de plată transmise de Partener, în lei, la cursul mediu InforEuro din luna semnării contractului de finanțare, în termen de 15 zile de la semnarea acordului de parteneriat, sub rezerva primirii de fonduri de la Punctul Focal Național ;
- (g) să consulte Partenerul înainte de orice modificare a Activității care ar putea afecta sau poate fi de interes pentru rolul, drepturile și obligațiile Partenerului în temeiul prezentului;
- (h) să se asigure că Partenerul primește prompt toată asistența de care poate avea nevoie pentru îndeplinirea sarcinilor sale.

#### Articolul 5 – Obligațiile Partenerului

1. Partenerul este responsabil pentru desfășurarea activităților specifice în modul descris în Anexa 1 la prezentul Acord.

2. În plus față de obligațiile de mai sus, Partenerul se obligă:

- (a) să informeze cu promptitudine Beneficiarul cu privire la circumstanțele relevante care pot avea un impact asupra corectitudinii, oportunității și performanței sale;
- (b) să ia toate măsurile necesare care să permită Beneficiarului să-și îndeplinească responsabilitățile prevăzute în activitate;
- (c) să furnizeze Beneficiarului toate informațiile necesare pentru întocmirea oricăror rapoarte datorate de Beneficiar Punctului Focal Național în termenele și conform formularelor de raportare stabilite de Beneficiar;
- (d) să furnizeze Beneficiarului dovada cheltuielilor în conformitate cu articolul 7 din Contract;
- (e) să informeze imediat Beneficiarul cu privire la orice cazuri de fraudă suspectată sau efectivă, corupție sau alte activități ilegale care i-au fost aduse la cunoștință, la orice nivel sau în orice stadiu de implementare;
- (f) să păstreze toate documentele justificative privind activitatea, inclusiv cheltuielile efectuate, fie sub formă de originale, fie în versiuni certificate a fi conforme cu originalele pe suporturi de date acceptate în mod comun, timp de cel puțin trei ani de la aprobarea raportului final aferent proiectului finanțat din Fondul pentru relații bilaterale 2014-2021;
- (g) să țină evidența contabilă distinctă pentru această inițiativă folosind conturi analitice specifice;
- (h) să plătească sumele declarate neeligibile, precum și sumele neutilizate, în termen de maxim 15 zile de la primirea notificării în acest sens din partea Beneficiarului;
- (i) să furnizeze oricăror organisme care efectuează evaluări intermediare sau ex-post ale Fondului pentru relații bilaterale, precum și orice monitorizare, audit și verificări la fața locului în numele SEE și mecanismelor financiare norvegiene orice document sau informații necesare pentru a ajuta la evaluare;
- (j) să participe efectiv la promovarea obiectivelor, activităților și rezultatelor activității.

#### Articolul 6 – Buget, management financiar și modalități de plată

1. Bugetul total precum și alocarea bugetului între activitățile care urmează a fi realizate de fiecare parte sunt următoarele:

2. Plățile către Partener vor lua forma :

| Activitate   | Tip de cheltuială  | Cost TOTAL - Euro (TVA inclus) |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Beneficiar (UEFISCDI)</b>   |  |                                |
| Activități transversale legate de managementul proiectului                               | Costuri cu experți / salarii și onorarii, experți interni/naționali                                      | 52,800                         |
| <b>TOTAL Beneficiar (UEFISCDI)</b>   |  | <b>€ 52,800</b>                |
| <b>Partener (Primăria Sector 2 București)</b>  |  |                                |
| Implementarea de măsuri pentru atingerea neutralității climatice în Sectorul 2 București | Costuri cu experți / salarii și onorarii, experți interni/naționali                                      | 72,000                         |
|  | Transport, cazare și diurnă pentru participare la vizite de studiu sau la conferințe – la nivel european | 14,480                         |
|  | Transport, cazare și diurnă pentru participare la vizite de studiu sau la conferințe – la nivel național | 5,400                          |
| <b>TOTAL Partener</b>  |  | <b>€ 91,880</b>                |

- unei plăți în avans până la 50% din alocarea bugetară.
- unei plăți intermediare până la 50% din alocarea bugetară

Plățile vor fi solicitate de partener utilizând anexa 5

3. Cheltuielile efectuate de Partener trebuie să fie în conformitate cu regulile generale privind eligibilitatea cheltuielilor cuprinse în Regulament, în special articolele 8.1 și 8.8 ale acestuia.

4. Perioada de eligibilitate a cheltuielilor începe la data semnării prezentului contract și se încheie la data finală de implementare, stabilită la articolul 2.2 din prezentul contract.

5. Cheltuielile sunt considerate eligibile dacă se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile din Fondul pentru relații bilaterale prevăzute la articolul 8.8 din Regulament, respectă prevederile art. 8.12 din Regulament privind justificarea cheltuielilor efectuate și îndeplinesc criteriile stabilite la articolul 8.2 din Regulament, respectiv:

- au fost efectuate (facturate și plătite) între data inițială și data finală de eligibilitate a cheltuielilor, conform contractului; în mod excepțional, cheltuielile facturate în ultima lună de eligibilitate și plătite în termen de 30 de zile de la data finală a eligibilității cheltuielilor vor fi considerate eligibile;
- au legătură cu obiectul contractului și sunt menționate în bugetul detaliat al inițiativei;
- sunt proporționale și necesare pentru implementarea inițiativei;
- sunt utilizate numai în scopul atingerii obiectivului sau obiectivelor inițiativei și al realizării rezultatelor așteptate, conform principiilor de economie, eficiență și eficacitate;
- sunt susținute de documente justificative conform legislației în vigoare;
- sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt incluse în înregistrările contabile ale Promotorului sau ale partenerului și sunt stabilite conform standardelor contabile aplicabile în țara în care este stabilit Promotorul sau partenerul de proiect, conform principiilor de contabilitate general acceptate; și
- respectă cerințele legislației fiscale și sociale aplicabile în vigoare.

6. Cheltuielile neeligibile și cheltuielile aferente activităților efectuate după expirarea perioadei de eligibilitate vor fi suportate din bugetele proprii de Promotor sau de Partener, în condițiile stabilite în Acordul de Parteneriat.

7. Cheltuielile excluse sunt prevăzute la art. 8.7 din Regulament.

8. Contul bancar al Partenerului este:

Numele băncii: .....

SWIFT/BIC: .....

IBAN: .....

**Articolul 7 - Raportarea**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Parte

nerul va transmite rapoartele de implementare (anexa 3) si financiare (anexa 4) către Beneficiar, după cum urmează:

| Nr. raport   | Perioadă de raportare                           | Termen de depunere   |
|--------------|---|--|
| Raport 1     | Luna 1 – Luna 5 (iunie 2024 - octombrie 2024)   | 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de raportare    |
| Raport final | Luna 6 - Luna 10 (noiembrie 2024 - martie 2025) | 15 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de implementare |

#### Articolul 8 – Dovada cheltuielilor

1. Cheltuielile efectuate de Partener si incluse în rapoartele financiare (anexa 4) vor fi susținute prin documente suport care să ateste că acestea au fost efectuate în conformitate cu Regulamentele, legislația națională și practicile contabile ale țării Partenerului. Partenerul va transmite beneficiarului toate documente suport pentru cheltuielile incluse în rapoartele trimise. Lista documentelor suport este prezentată în Anexa 2 la prezentului acord.

#### Articolul 9 – Achiziții

(1) Legislația națională și cea comunitară privind achizițiile publice trebuie respectate de către părți la orice nivel în implementarea activității.

#### Articolul 10 – Control financiar și audit

(1) Părțile iau toate măsurile necesare și acordă accesul necesar pentru a se asigura că toate auditurile sau controalele financiare notificate pot fi efectuate.

#### Articolul 11 - Conflict de interese

(1) Părțile iau toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație care ar putea compromite executarea imparțială și obiectivă a acordului. Un astfel de conflict de interese ar putea apărea în special ca urmare a intereselor economice, a afinității politice sau naționale, a legăturilor familiale sau emoționale sau a oricărei alte conexiuni relevante sau interese comune. Orice conflict de interese care ar putea apărea în timpul executării Acordului trebuie notificat celeilalte părți în scris fără întârziere. În cazul unui astfel de conflict, partea în cauză va lua imediat toate măsurile necesare pentru a-l rezolva.

(2) Fiecare parte își rezervă dreptul de a verifica dacă aceste măsuri sunt adecvate și poate solicita luarea de măsuri suplimentare, dacă este necesar, într-un termen pe care îl stabilește. Părțile se asigură că personalul, consiliul de administrație și directorii lor nu sunt plasați într-o situație care ar putea genera conflicte de interese. Fiecare parte înlocuiește imediat orice membru al personalului său expus unei astfel de situații.

#### Articolul 12 - Drepturi de proprietate intelectuală

Părțile se vor asigura că orice drepturi de proprietate intelectuală pentru materialele produse în cadrul activității vor fi transferate în mod corespunzător ambelor părți.

#### Articolul 13 - Cooperarea cu terții

1. În cazul cooperării cu terți, inclusiv subcontractanți, Partenerul în cauză va rămâne singurul responsabil față de Beneficiar cu privire la respectarea obligațiilor sale, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Acord de parteneriat.

2. Cooperarea cu terți, inclusiv subcontractanții, se realizează în conformitate cu procedurile stabilite în legislația UE și națională privind achizițiile publice, dacă este cazul.

#### Articolul 14 - Comunicare

Beneficiarul și Partenerul vor implementa măsurile de comunicare și publicitate în conformitate cu activitatea. În acest sens, informațiile privind implementarea și/sau rezultatele activității bilaterale vor fi publicate de către părți cel puțin pe site-ul lor web sau pe un cont de socializare, cu respectarea cerințelor de informare și publicitate specifice Granturilor SEE și Norvegiei 2014. -2021.

#### Articolul 15 – Confidențialitate

Beneficiarul și Partenerul sunt de acord că orice informații pe care le obțin în timpul executării prezentului Acord de Parteneriat sunt confidențiale, cu condiția ca Beneficiarul sau Partenerul să solicite în mod explicit acest lucru. Același lucru se aplică, fără cererea expresă, tuturor documentelor clasificate drept „confidențiale”.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Artic

**olul 16 – Modificări, retrageri și dispute**

1. Orice modificare adusă prezentului Acord de parteneriat va face obiectul unui amendament la prezentul acord.
2. Beneficiarul și Partenerul convin să nu se retragă din activitate decât dacă există motive inevitabile pentru aceasta.
3. În cazul oricăror dispute între ei, partenerii prezentului acord sunt obligați să lucreze la o soluționare pe cale amiabilă.
4. Fiecare dispută juridică care poate rezulta din sau în legătură cu prezentul Acord de Parteneriat va fi soluționată în cele din urmă în conformitate cu jurisdicția țării în care se află Beneficiarul.

**Articolul 17 – Neexecutarea obligațiilor și rambursarea**

1. În cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor părților sau în cazul unor erori materiale în executarea efectivă a activității, fiecare parte la prezentul acord de parteneriat se obligă să ramburseze orice fonduri care au fost primite în mod necuvenit, inclusiv orice fonduri/economii necheltuite, în luna următoare notificării.

**Articolul 18 – Nereguli**

1. Neregulile sunt definite în conformitate cu articolul 12.2 din regulament.
- (2) În cazul în care o neregulă a ajuns la cunoștința uneia dintre părți, acea parte va informa imediat cealaltă parte în scris despre aceasta.
- (3) În cazurile în care organismele competente menționate în capitolul 12 din regulament iau măsuri pentru remedierea unei astfel de nereguli, inclusiv măsuri de recuperare a fondurilor, partea în cauză este singura responsabilă pentru respectarea acestor măsuri și pentru returnarea acestor fonduri către Program. Partenerul de proiect va returna, în astfel de cazuri, fondurile recuperate prin intermediul Beneficiarului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Articolul 19 – Comunicarea**

(1) Toate notificările și alte comunicări între părți se fac în scris la următoarele adrese:

Persoana de contact (beneficiar):

Doamna Elena Simion

București, strada Frumoasă, nr. 30, sector 1

Telefon: +40.742.389.393

E-mail: [elena.simion@uefiscdi.ro](mailto:elena.simion@uefiscdi.ro)

Persoane de contact (partener):

domnul/doamna.....

.....

Nu: ..... strada ....., ....., .....

Telefon: + ..... / Fax: +.....

E-mail: ..... ; .....

2. Limba care guvernează executarea acestui acord este limba română. Toate documentele, notificările și alte comunicări prevăzute în cadrul acestui acord vor fi în limba română.

**Articolul 20 – Încetarea**

(1) Rezilierea de către oricare dintre părți se va face pe cale amiabilă prin consultare între părți.

(2) Oricare dintre părți poate denunța prezentul acord în cazul unei încălcări de către cealaltă parte a obligațiilor sale.

3. În plus, în cazul în care se ia o decizie de reziliere/retragere/suspendare a fondurilor de către FMC sau Punctul Focal Național, indiferent de motiv, Beneficiarul poate rezilia prezentul Contract cu efect imediat.

**Articolul 21 – Legislație și forță majoră**

1. Prezentul Acord de Parteneriat este guvernat de legea țării Beneficiarului.

2. Nicio parte nu va fi trasă la răspundere pentru nerespectarea obligațiilor care decurg din prezentul Acord de parteneriat în cazul în care nerespectarea este cauzată de forță majoră.

3. În sensul prezentului Acord de Parteneriat, forța majoră înseamnă orice eveniment care este imprevizibil, insurmontabil și constatat de o autoritate competentă, apărut după încheierea acestuia și care împiedică executarea integrală sau parțială a acestuia. În sensul acestei clauze, forța majoră include evenimente precum: război, catastrofe naturale, epidemii și alte evenimente similare. Un eveniment de forță majoră exonerează părțile de orice răspundere pentru neexecutarea sau îndeplinirea parțială a obligațiilor care decurg din prezentul document pe durata evenimentului, cu condiția ca cealaltă parte să fi fost înștiințată în mod corespunzător. În cazul în care evenimentul de forță majoră și/sau efectele acestuia impun suspendarea prezentului acord de parteneriat pentru mai mult de 3 (trei) luni, părțile se vor întruni în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea perioadei respective pentru a conveni asupra modului de a continua, modifica sau rezilia prezentul Acord de parteneriat.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Artic  
olul 22 – Dispoziții finale

Prezentul Acord de Parteneriat poate fi modificat numai printr-un amendament scris care este semnat de Beneficiar și de toți Partenerii.

Prezentul acord a fost întocmit în două exemplare originale, dintre care fiecare parte a primit unul.

Beneficiar

Partener

Înregistrat ..... la ..... ..

Înregistrat..... la .....

Director general,

Nume

[Semnătură]

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Descrierea activităților partenerului

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

| Partener                    | Activitate  | Termen (luna/an) | Rezultate / livrabile (realizate individual sau împreună cu ceilalți parteneri) |
|-----------------------------|---|------------------|---|
| Primăria Sector 2 București |   |                  |   |
|                             | Contribuie la implementarea A1. Plan de acțiune pentru consolidarea capacității de inovare sustenabilă la nivelul administrației                            | Decembrie 2024   | 1 plan de acțiune realizat  |
|                             | Contribuie la implementarea A2. Laborator Urban pentru Orașe Ecologice, pentru a facilita soluții urbane inteligente și neutre din punct de vedere climatic | Martie 2025      | 1 eveniment tip Ideathon organizat  |
|                             | Contribuie la implementarea A3. Program de creștere a capacității administrative pentru neutralitate climatică  | Martie 2025      | 5 workshopuri organizate  |
|                             | Contribuie la implementarea A4. Policy Lab pentru propuneri de politici locale privind neutralitatea climatică  | Martie 2025      | 3 workshopuri organizate<br>min. o propunere de politică publică elaborată      |
|                             | Contribuie la implementarea A.5 Set de instrumente de monitorizare de tip Net-Zero pentru evaluarea oportunităților și urmărirea impactului la nivel local  | Decembrie 2024   | 1 set de instrumente realizat   |
|                             | Contribuie la implementarea A.6 Vizite de studiu pentru transfer de cunoștințe și inspirație privind neutralitatea climatică urbană                         | Martie 2025      | 2 vizite de studiu desfășurate  |
|                             | Contribuie la implementarea A.7 Campanie de comunicare și conștientizare pentru susținerea orașelor neutre din punct de vedere climatic                     | Martie 2025      | 1 eveniment dedicat neutralității climatice de tip Urban Fest organizat         |
|                             | Contribuie la implementarea A.8 Tablou de bord Net-Zero pentru măsurarea neutralității climatice  | Martie 2025      | 1 tablou de bord dezvoltat  |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Beneficiar

Partener

.....,

.....

[Nume ]

Nume

[Semnătură]

[Semnătură]

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## A 2 LA ACORDUL DE PARTENERIAT

Lista documentelor suport (orientativa)

| <b>DOCUMENTE SUPORT PENTRU CHELTUIELILE EFECTUATE</b> |   |
|---|---|
| <b>CHELTUIELI SALARIALE</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>-decizie de angajare / procedura de angajare (<i>pentru posturile scoase la concurs</i>);</li> <li>-contract individual de munca si fisa de post (acte adiționale daca este cazul);</li> <li>-stat de plata si situație recapitulativa;</li> <li>-fisa colectiva de prezenta;</li> <li>-raport individual de activitate;</li> <li>-op-uri plata salariilor si a contribuțiilor;</li> <li>-extrase de cont;</li> <li>- Înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).</li> </ul> |
| <b>CHELTUIELI DE DEPLASARE</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>-decizia de deplasare;</li> <li>-referat de deplasare;</li> <li>-invitație (<i>daca este cazul</i>)</li> <li>-ordine de deplasare;</li> <li>-documente suport pentru cheltuielile legate de deplasare, conform HG518/ Decizie OP 309/2018- boarding pass, factura avion (doar pt HG518), raport de activitate).</li> <li>-decont de cheltuieli;</li> <li>-documente de plata;</li> <li>-extrase de cont;</li> <li>- înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont)</li> </ul>    |
| <b>CONSUMABILE/ OBIECTE DE INVENTAR</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentele aferente procedurii de achizitie publica;</li> <li>-PAAP pentru proiect;</li> <li>-contract;</li> <li>-factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz;</li> <li>-proces verbal de recepție;</li> <li>-OP-uri</li> <li>-Note intrare recepție (NIR);</li> <li>-bonuri de consum;</li> <li>-fisa/liste de inventar;</li> <li>-înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).</li> </ul>   |
| <b>MIJLOACE FIXE</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentele aferente procedurii de achizitie publica;</li> <li>-PAAP pentru proiect;</li> <li>-contract;</li> <li>-factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz;</li> <li>-proces verbal de recepție;</li> <li>-OP-uri</li> <li>-note intrare recepție (NIR);</li> <li>-fisa mijlocului Fix ;</li> <li>-registru mijloacelor fixe;</li> <li>-fisa/liste de inventar;</li> <li>-înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).</li> </ul>                          |
| <b>ALTE CHELTUIELI</b>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>-documentele aferente procedurii de achizitie publica;</li> <li>-PAAP pentru proiect;</li> <li>-contract;</li> <li>-factura/alte documente justificative probatorii, dupa caz;</li> <li>-proces verbal de recepție;</li> <li>-OP-uri</li> <li>-note intrare recepție (NIR);</li> <li>-bonuri de consum;</li> <li>-fisa/liste de inventar;</li> <li>-înregistrarea in contabilitate (balanța, fise de cont).</li> </ul>   |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

ANEXA 3 RAPORT DE IMPLEMENTARE

Raport de implementare nr.../...

Perioada:

1. Date Generale:

|                     |  |
|---------------------|--|
| Partener:           | Primăria Sectorului 2 București  |
| Titlu initiativa:   | <b>Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring</b> |
| Nr. acord:          |  |
| Reprezentant Legal: |  |
| Semnătura           |  |

2. Obiectivele Initiativei:

*Descrieți modul în care obiectivul principal și obiectivele secundare au fost realizate.*

3. Activitățile implementate:

*Descrieți activitățile desfășurate, justificarea lor, participanții și/sau locul de desfășurare al acțiunii precizând detaliile necesar și modul în care acestea contribuie la consolidarea relațiilor bilaterale. Descrieți acțiunile de comunicare și promovare și impactul pe care le-au avut acestea (mass-media, rețele sociale etc).*

4. Relevanță față de consolidarea relațiilor bilaterale:

*Descrieți cum au contribuit activitățile propuse la realizarea obiectivelor proiectului.*

5. Sustenabilitate:

D

*escrieți modul în care rezultatele proiectului vor fi utilizate după finalizarea acestuia.*

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

ANEXA 4 RAPORT FINANCIAR

Raport financiar nr..../....

Perioada:

| Activitate | Categorie / tip de cheltuială eligibilă | Tip de contract / furnizor | Documente justificative (facturi sau echivalent) |      |      | Cheltuieli eligibile efectuate | Cheltuieli eligibile efectuate | Documente justificative pentru plată (ordin de plată) |
|------------|---|----------------------------|--|------|------|--------------------------------|--------------------------------|---|
|            |   |                            | Nr.  | Data | Sumă | Lei                            | Euro                           |   |
| 1          | 2                                       | 3                          | 4  | 5    | 6    | 7                              | 8                              | 9   |
| .....      |   |                            |  |      |      |                                |                                |   |
| Total      |   |                            |  |      |      |                                |                                |   |

Cheltuielile efectuate/rambursate în lei (coloana 7) se raportează în EUR (coloana 8) utilizând cursul de schimb InforEuro din luna în care au fost efectuate/rambursate.  
Cheltuielile efectuate/rambursate în EUR (coloana 8) se raportează în lei (coloana 7) utilizând cursul de schimb InforEuro din luna în care au fost efectuate/rambursate.

Proceduri de achiziție implementate de Partener în cadrul inițiativei bilaterale

| Activitate | Tip de contract (furnizare / servicii) | Scurtă descriere a obiectului contractului | Valoare estimată (Lei, fără TVA) | Valoare estimată (Lei, cu TVA) | Tipul procedurii de atribuire | Valoarea contractului (Lei) | Nr. și dată contract |
|------------|--|--|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
|            |  |  |                                  |                                |                               |                             |                      |

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

ANEXA 5  
CERERE DE PLATA

**PARTENER**

Primăria Sectorului 2 București

Cod fiscal:.....

Cod proiect:.....

Nr. înregistrare:.....

**BENEFICIAR:**

Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului  
Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării - UEFISCDI

Nr. înregistrare:.....

CERERE DE PLATA

În temeiul:

- Acordului de Program încheiat între Comitetul Mecanismului Financiar (CMF) și Ministerul Fondurilor Europene în calitate de Punct Național de Contact (PNC);
- Acordul de Implementare a Programului Cercetare semnat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în calitate de Operator de Program și Ministerul Fondurilor Europene, în calitate de Punct Național de Contact;
- Regulamentele de Implementare ale Mecanismelor Financiare SEE și Norwegian 2014-2021 împreună cu Anexele aferente;
- Ghidul Bilateral - Mecanismele Financiare SEE și Norwegian 2014-2021;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021 aprobată cu modificări prin legea nr. 206/2017;
- Ordinul nr. 2840 din 31 octombrie 2017 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

și

- a prevederilor acordului de parteneriat nr. / ,

În calitate de partener (denumire)..... solicit suma de.....lei, care reprezintă plată în avans/plata intermediara, parte din inițiativa bilaterală "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring".

Plata se va face în contul IBAN ....., deschis la Banca ...

Certific că sumele solicitate ca avans sunt necesare implementării activităților inițiativei bilaterale "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring".

Partener,

.....

VIZAT  
spre ne schimbare  
SECRETAR GENERAL



## Cabinet Primar Sector 2

### REFERAT DE APROBARE

Sectorul 2 al Municipiului București va participa în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale intitulate Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - *“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”*, finanțată integral din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale.

Inițiativa bilaterală intitulată *“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”* propune o serie de activități care vizează consolidarea capacității de inovare sustenabilă la nivelul administrației, facilitarea soluțiilor urbane inteligente și neutre din punct de vedere climatic, creșterea capacității administrative pentru neutralitate climatică, propuneri de politici locale privind neutralitatea climatică, monitorizarea de tip Net-Zero pentru evaluarea oportunităților și urmărirea impactului la nivel local, transfer de cunoștințe privind neutralitatea climatică urbană, comunicarea și conștientizarea pentru susținerea orașelor neutre din punct de vedere climatic, măsurarea neutralității climatice.

Sectorul 2 al Municipiului București alături de Municipiul Cluj-Napoca și Municipiul Suceava sunt cele 3 orașe din România selectate în *Misiunea 100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030*, inițiativă a Comisiei Europene demarată în cadrul Programului Orizont Europa.

În vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, sunt prevăzute colaborări între Sectorul 2 al Municipiului București și Trondheim (Norvegia), între Cluj-Napoca (România), Oslo (Norvegia) și Reykjavik (Islanda), precum și între Suceava și Stavanger (Norvegia), prin intermediul acordului de parteneriat încheiat cu UEFISCDI.

În cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație-*“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”*, UEFISCDI va încheia acord de parteneriat atât cu Sectorul 2 al Municipiului București, cât și cu organizațiile: UrbanizeHub (Asociația Institutul de Dezvoltare Locală – Think Global Act Local), Institutul pentru Reziliență Climatică, Economică și Socială, Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), Municipiul Trondheim (Norvegia), Universitatea Norvegiană de Știință și Tehnologie - NTNU (Norvegia).

Durata de implementare a proiectului este de **12 luni**, perioadă în care sunt planificate activități comune și schimburi de experiență cu municipalitățile din țările membre.

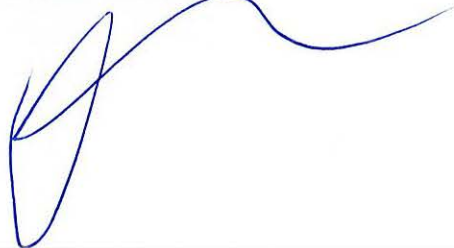
În baza rapoartelor elaborate la nivelul compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, aferente **proiectului de hotărâre privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație-“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale, apreciez ca fiind necesară și oportună promovarea acestui proiect.

*Față de cele mai sus-menționate,*

### **PROPUN**

Consiliului Local al Sectorului 2 spre dezbatere și aprobare **proiectul de hotărâre privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație-“Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”**, finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale.

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**





**Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene**

Nr. 139392/30.08.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - “Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”

**Sectorul 2 al Municipiului București** va participa în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale *Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație* - “Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring”, finanțat integral din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale.

Sectorul 2 București, Municipiul Cluj-Napoca și Municipiul Suceava sunt cele 3 orașe din România selectate în **Misiunea 100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030**, inițiativă a Comisiei Europene demarată în cadrul Programului Orizont Europa.

**Orizont Europa** este programul cadru de finanțare al Uniunii Europene destinat cercetării și inovării pentru perioada 2021-2027, cu un buget de 95,5 mld. Euro, instituția finanțatoare fiind Comisia Europeană, iar Direcția din cadrul Comisiei Europene care gestionează programul este Direcția Generală de Cercetare și Inovare.

Programul abordează schimbările climatice, asigură contribuție la atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale ONU, sprijină colaborarea în domeniul cercetării și inovării, consolidează impactul cercetării și inovării în elaborarea și implementarea politicilor Uniunii Europene, abordând în același timp provocările globale și o mai bună răspândire a cunoștințelor și tehnologiilor excelente.

Ca parte a programului Orizont Europa, UE a lansat **Misiunea „100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”**, iar obiectivele misiunii sunt de a atinge 100 de orașe europene inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 și de a se asigura că

acestea acționează ca centre de experimentare și inovare pentru a permite tuturor orașelor europene să urmeze exemplul până în 2050.

Misiunea își propune să faciliteze schimbul de experiență între orașele selectate și să le promoveze ca centre de experimentare și inovare care vor inspira toate orașele europene în demersul de a deveni neutre climatic până în 2050.

UEFISCDI, membră a JPI Urban Europe, împreună cu alte 20 de state membre UE, sprijină implementarea Misiunii la nivel național și european, finanțând soluții de cercetare și inovare dedicate dezvoltării urbane durabile prin lansarea de competiții comune transnaționale și alte mecanisme de suport. Acest rol va fi continuat în cadrul noului parteneriat Driving Urban Transitions din Cadrul Programului Orizont Europa.

În cadrul inițiativei bilaterale *Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring"*, UEFISCDI va încheia acord de parteneriat atât cu Sectorul 2 al Municipiului București, cât și cu organizațiile: UrbanizeHub (Asociația Institutul de Dezvoltare Locală – Think Global Act Local), Institutul pentru Reziliență Climatică, Economică și Socială, Universitatea Tehnică de Construcții București (UTCB), Municipiul Trondheim (Norvegia), Universitatea Norvegiană de Știință și Tehnologie - NTNU (Norvegia).

### **Scurtă prezentare a proiectului**

Proiectul "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring" reprezintă o oportunitate excepțională pentru Sectorul 2 al Municipiului București de a se alătura unui consorțiu internațional dedicat tranziției către orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic. În contextul în care schimbările climatice și dezvoltarea urbană sustenabilă sunt priorități globale, această inițiativă deschide noi perspective pentru Sectorul 2, facilitând accesul la resurse financiare, expertiză internațională și schimburi de bune practici cu orașe din Norvegia și alte state europene. Totodată, proiectul oferă o platformă de vizibilitate și colaborare care poate atrage investiții și proiecte similare în viitor.

Motivația principală a proiectului derivă din necesitatea urgentă de a aborda provocările climatice la nivel local, contribuind astfel la obiectivele ambițioase stabilite de Uniunea Europeană prin programul Orizont Europa și Misiunea "100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030". Prin participarea la acest proiect, Sectorul 2 își propune să devină un model de inovare urbană, inspirând alte orașe din România și Europa să adopte măsuri similare pentru atingerea neutralității climatice.

Pentru îndeplinirea obiectivelor asumate, sunt prevăzute colaborări între Sectorul 2 București și Trondheim (Norvegia), între Cluj-Napoca (România), Oslo (Norvegia) și Reykjavik (Islanda), precum și între Suceava și Stavanger (Norvegia), prin intermediul acordului de parteneriat încheiat cu UEFISCDI. Acest proiect va include elaborarea unui plan de acțiune pentru consolidarea capacității de inovare sustenabilă la nivelul administrației, contribuind la reducerea

emisiilor de carbon, integrarea tehnologiilor smart în infrastructura urbană și implicarea comunității locale în procesul de transformare ecologică.

Pe termen lung, acest proiect nu doar că va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Sectorul 2, dar va întări și poziția Bucureștiului ca un reper european în materie de sustenabilitate urbană. Prin implementarea măsurilor propuse, orașul va deveni un exemplu de urmat pentru alte comunități în tranziție către neutralitate climatică. Această inițiativă este esențială pentru crearea unui viitor mai verde, mai curat și mai sănătos pentru generațiile viitoare și susține protejarea mediului înconjurător.

Durata de implementare a proiectului este de **12 luni**, perioadă în care sunt planificate activități comune și schimburi de experiență cu municipalitățile din țările membre.

### Activități specifice:

| Activitate care contribuie la implementarea:  | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| <b>A1. Plan de acțiune pentru consolidarea capacității de inovare sustenabilă la nivelul administrației</b><br>Livrabil/Rezultat: 1 plan de acțiune                                   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>A2. Laborator Urban pentru Orașe Ecologice, pentru a facilita soluții urbane inteligente și neutre din punct de vedere climatic</b><br>Livrabil/Rezultat: 1 eveniment tip Ideathon |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>A3. Program de creștere a capacității administrative pentru neutralitate climatică</b><br>Livrabil/Rezultat: 5 workshopuri   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>A4. Policy Lab pentru propuneri de politici locale privind neutralitatea climatică</b><br>Livrabil/Rezultat: 3 workshopuri   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>A.5 Set de instrumente de monitorizare de tip Net-Zero pentru evaluarea oportunităților și urmărirea impactului la nivel local</b><br>Livrabil/Rezultat: 1 set de instrumente      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| <b>A.6 Vizite de studiu pentru transfer de cunoștințe și inspirație privind neutralitatea</b>   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |



vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring", prezentat în Anexa 1 ce cuprinde 15 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Aprobarea valorii totale maxime eligibile de **457.369 lei inclusiv T.V.A (91.880 EUR inclusiv T.V.A)**, valoare calculată la cursul InfoEuro din iulie 2024, respectiv 1 Euro = 4,9779 lei, reprezentând **bugetul total al proiectului**, în condițiile decontării/ rambursării ulterioare a cheltuielilor *în procent de 100%* conform Art. 6 – Buget, management financiar și modalități de plată din Acordul de parteneriat.
- Preluarea de către Sectorul 2 al Municipiului București a tuturor costurilor neeligibile care pot apărea în perioada de implementare. În cazul în care va apărea necesitatea ajustării bugetului proiectului cu eventuale cheltuieli neprevăzute și neeligibile, care nu au fost previzionate la momentul depunerii acestuia, acestea vor fi supuse aprobării consiliului local conform legislației în vigoare.

**Director General,**  
**D.G.P.D.U.F.E.**  
**Cosima CRISTEA**

**Șef Serviciu**  
**Serviciul Fonduri Europene**  
**Florentina CARAMITRU**



DIRECȚIA JURIDICĂ  
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 141644/03-09-2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 141376/03.09.2024 (ca și prin adresa anterioară cu nr. 133261/20.08.2024), Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind "*participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring", finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale*", în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând documentația primită reținem că **Orizont Europa** este programul cadru de finanțare al Uniunii Europene destinat cercetării și inovării pentru perioada 2021-2027, cu un buget de 95,5 mld. Euro, instituția finanțatoare fiind Comisia Europeană, iar Direcția din cadrul Comisiei Europene care gestionează programul fiind Direcția Generală de Cercetare și Inovare.

Ca parte a programului Orizont Europa, UE a lansat **Misiunea „100 de orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030”**, iar obiectivele misiunii sunt de a atinge 100 de orașe europene inteligente și neutre din punct de vedere climatic până în 2030 și de a se asigura că acestea acționează ca centre de experimentare și inovare pentru a permite tuturor orașelor europene să urmeze exemplul până în 2050.

Sectorul 2 București, Municipiul Cluj-Napoca și Municipiul Suceava sunt cele 3 orașe din România selectate în **Misiunea 100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030**, inițiativă a Comisiei Europene demarată în cadrul Programului Orizont Europa.

Misiunea își propune să faciliteze schimbul de experiență între orașele selectate și să le promoveze ca centre de experimentare și inovare care vor inspira toate orașele europene în demersul de a deveni neutre climatic până în 2050.

Motivația principală a proiectului derivă din necesitatea urgentă de a aborda provocările climatice la nivel local, contribuind astfel la obiectivele ambițioase stabilite de Uniunea Europeană prin programul Orizont Europa și Misiunea "100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030". Prin participarea la acest proiect, Sectorul 2 își

propune să devină un model de inovare urbană, inspirând alte orașe din România și Europa să adopte măsuri similare pentru atingerea neutralității climatice.

Pe termen lung, acest proiect nu doar că va contribui la îmbunătățirea calității vieții locuitorilor din Sectorul 2, dar va și consolida poziția Bucureștiului în rândul orașelor europene lider în domeniul sustenabilității urbane. Această inițiativă este esențială pentru asigurarea unui viitor mai verde, mai curat și mai prosper pentru generațiile viitoare.

Prin proiectul de hotărâre propus, se dorește atât solicitarea acordului CGMB pentru încheierea acordului de parteneriat, cât și aprobarea acordului, aprobarea valorii maxime eligibile a proiectului, împuternicirea primarului de a semna acordul de parteneriat și de a derula, prin aparatul de specialitate, operațiunile necesare în vederea participării în cadrul proiectului, precum și aprobarea preluării de către Sectorul 2 a costurilor neeligibile ce pot apărea în perioada de implementare a proiectului.

Potrivit dispozițiilor art. 166 alin.(2) lit. s) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, se constată atribuțiile Consiliului General al Municipiului București și atribuțiile consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București:

s) *hotărâsc, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;*

De asemenea, conform art. 166 alin.(3): *atribuțiile prevăzute la alin. (2) lit. c), e), g) - i), r) și s) pot fi exercitate numai pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București.*

În considerarea celor anterior precizate, Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind "*participarea Sectorului 2 al Municipiului București, în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație - "Climate-Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring", finanțată din Granturile Spațiului Economic European (SEE) și Norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale*", consiliul local urmând a decide în privința adoptării hotărârii, cu respectarea prevederilor legale.

**DIRECTOR EXECUTIV**

Sabin Platon

**ȘEF SERVICIU**

George Claudiu Fogoraș



**ROMÂNIA**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Nr.141381/04.09.2024

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*privind participarea Sectorului 2 al Municipiului București în calitate de partener în cadrul inițiativei bilaterale Orașe inteligente și neutre din punct de vedere climatic: Planificare, coordonare, inspirație-“ Climate- Neutral and Smart Cities: Planning, Piloting, Inspiring” finanțat prin Granturile Spațiului Economic European (SEE) și norvegiene prin Fondul pentru Relații Bilaterale*

Având în vedere documentația atașată proiectului de hotărâre nr.3757/30.08.2024, potrivit căruia Sectorul 2, alături de Primăria Mun. Cluj Napoca și Primăria Mun. Suceava au fost selectate în *Misiunea 100 de orașe inteligente și neutre climatic până în 2030*, o inițiativă a Comisiei europene demarată în cadrul Programului Orizont Europa, care își propune să finanțeze soluții de cercetare și inovare dedicate dezvoltării urbane durabile prin lansarea de competiții comune transnaționale și alte mecanisme de suport și schimburi de experiență.

În vederea bunei gestionări și implementarea proiectului este necesară solicitarea acordului Consiliului General al Municipiului București privind participarea Sectorului 2 al municipiului București în calitate de partener în cadrul inițiativei mai sus menționate.

Totodată, având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, art.35 alin. (1) potrivit căruia: „*Autoritățile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări și servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd și sursele de finanțare reprezentând contribuția fiecărei autorități a administrației publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condițiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere*”, rezultă faptul că acest proiect de hotărâre necesită acordului C.G.M.B. privind asocierea și parteneriatul menționat dar aprecierea necesității și oportunitatea promovării/aprobării prezentului proiect de hotărâre revine, potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale ale Sectorului 2.

De asemenea este necesară aprobarea valorii maxime eligibile a proiectului de 457.369 lei inclusiv TVA, în condițiile decontării/rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile în procent de 100% și preluarea de către Sectorul 2 a tuturor costurilor neeligibile sau neprevăzute care pot apărea în perioada de implementare.

În condițiile aprobării acestui proiect de către Consiliul Local Sector 2, Direcția economică va duce la îndeplinire prevederile hotărârii în limita competențelor ce îi revin.

DIRECTOR EXECUTIV,  
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL-CFP  
Marta PAVEL