



Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 709/20.02.2025

### HOTĂRÂRE

*privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședința \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 708/20.02.2025;
- Raportul de specialitate nr. 33420/21.02.2025 întocmit de Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene – Serviciul Fonduri Europene din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 33426/20.02.2025 întocmit de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 33856/20.02.2025 întocmit de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 87/55823/(RU)55824/19.02.2025 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget – Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;



– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București ;

– Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrarea Patrimoniului Imobiliar din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în :

– Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările;

– Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

– Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități ”O Românie echitabilă” pentru perioada 2022-2027;

– Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030;

– Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007, cu modificările ulterioare;

– Ordinul nr. 202/2025 al Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind aprobarea Ghidului solicitantului – Condiții specifice ”Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), Prioritatea P07 ”Sprijin pentru persoanele cu dizabilități”, Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem, Obiectiv specific: ESO 4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu

RAZ  
dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+);

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 228/2022 privind aprobarea Strategiei locale în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2022 – 2027 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;

*În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat:*

## **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul *"Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"* ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din *"Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*, cod apel IDS/587/PIDS\_P7/OP4/EOS4.11/PIDS, conform Anexei 1 ce cuprinde 64 de pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să efectueze toate operațiunile în vederea implementării proiectului *"Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"*.

**Art.3.** Se aprobă valoarea totală a bugetului proiectului propus de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în cuantum de 1.119.957,90 lei, din care:

- finanțare nerambursabilă în cuantum de 1.097,558,74 lei;
- contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în valoare de 22.399,16 lei, reprezentând 2% din bugetul alocat acesteia în cadrul proiectului.

**Art.4.** Costurile neeligibile care pot apărea în perioada de implementare a proiectului vor fi asigurate din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în măsura în care acestea derivă din obligațiile/ activitățile ce revin instituției în cadrul proiectului.

12

**Art.5.** Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării sau plății ulterioare a cheltuielilor prin intermediul programului de finanțare.

**Art.6.** Consiliul Local al Sectorului 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, își asumă perioada de sustenabilitate a proiectului în conformitate cu Ghidul solicitantului - Condiții specifice "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, prin asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare pentru buna funcționare a acestuia.

**Art.7.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri conform competențelor.

**Art.8.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**ACORD DE PARTENERIAT**

**PRIMAR,**  
**RĂREȘ HOPINĂ**



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener)

**Art. 1. Părțile**

1. *AUTORITATEA NATIONALA PENTRU PROTECTIA DREPTURILOR PERSOANELOR CU DIZABILITATI a organizației, cu sediul în Calea Victoriei nr. 194, București, codul fiscal<sup>1</sup> 45718117, având calitatea de **Lider parteneriat***
2. *MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE, cu sediul în str. Dem. I. Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1, București, codul fiscal 4266669, având calitatea de **Partener 1***
3. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VASLUI, cu sediul în mun. Vaslui, județul Vaslui, Suburbia Moara Grecilor, Șoseaua Națională Vaslui - Iași, nr. 1, codul fiscal 17095927, având calitatea de **Partener 2***
4. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BACĂU, cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocilor nr. 4, codul fiscal 8550000, având calitatea de **Partener 3***
5. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SIBIU, cu sediul în Sibiu, Str. Mitropoliei, nr. 2, codul fiscal 9753096, având calitatea de **Partener 4***
6. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI NEAMȚ, cu sediul în Neamț, Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 11, codul fiscal 9648872, având calitatea de **Partener 5***
7. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SUCEAVA, cu sediul în Bulevardul George Enescu nr. 16, Suceava, codul fiscal 9876765, având calitatea de **Partener 6***
8. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IAȘI, cu sediul în Iași, Str. Ateneului, nr. 1C, codul fiscal 9899076, având calitatea de **Partener 7***
9. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BOTOȘANI, cu sediul în Botosani, str. Maxim Gorki 4, codul fiscal 17093020, având calitatea de **Partener 8***
10. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CĂLĂRAȘI, cu sediul în Strada Prelungirea Independentei, nr. 5A, Călărași, codul fiscal 17157183, având calitatea de **Partener 9***
11. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI IALOMIȚA, cu sediul în Slobozia, str. C.D.Gherea, nr.1, județ Ialomița, codul fiscal 9670462, având calitatea de **Partener 10***
12. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TELEORMAN, cu sediul în Alexandria, str. Dunarii, nr. 7, codul fiscal 17094026, având calitatea de **Partener 11***
13. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MARAMUREȘ, cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului, nr. 1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **Partener 12***
14. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DOLJ, cu sediul în Craiova, Bd. Nicolae Titulescu nr. 22, codul fiscal 17104359, având calitatea de **Partener 13***
15. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI OLT, cu sediul în Slatina, Str. Strehareți, nr. 150, codul fiscal 9746625, având calitatea de **Partener 14***
16. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VRANCEA, cu sediul în Bd. Garii Nr.13, Focșani, jud. Vrancea, codul fiscal 17101530, având calitatea de **Partener 15***
17. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI VÂLCEA, cu sediul în Bd. Tudor Vladimirescu nr. 28, Mun. Rm. Valcea, jud. Valcea, codul fiscal 17087924, având calitatea de **Partener 16***
18. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BUZĂU, cu sediul în Str. Bistritei, Nr. 41, Buzau, codul fiscal 17091470, având calitatea de **Partener 17***
19. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI CONSTANȚA, cu sediul în Str. Decebal, nr. 22, Constanța, codul fiscal 16762887, având calitatea de **Partener 18***
20. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI ARGEȘ, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Drăgășani, Nr. 8, județul Argeș, codul fiscal 9742496, având calitatea de **Partener 19***

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz

VIZAT  
spre în schimbare  
SECRETAR GENERAL

21. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GIURGIU*, cu sediul în *Soseaua Alexandriei nr. 7-9, Giurgiu*, codul fiscal 9902350, având calitatea de **Partener 20**
22. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI TIMIȘ*, cu sediul în *Piața Regina Maria nr. 3, Timișoara*, codul fiscal 17090636, având calitatea de **Partener 21**
23. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI MUREȘ*, cu sediul în *Tg.Mureș, jud. Mures, Str. Trébely, nr. 7*, codul fiscal 9719809, având calitatea de **Partener 22**
24. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2*, cu sediul în *București, Sector 2, Str. Olari nr. 15*, codul fiscal 17093691, având calitatea de **Partener 23**
25. *DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 4*, cu sediul în *București, Sector 4, B-dul Metalurgiei, Nr. 12-18*, codul fiscal 17226151, având calitatea de **Partener 24**

au convenit următoarele:

## **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ **339736**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte - *PIDS/587/PIDS\_P7/OP4/ESO4.11/PIDS\_A37*, Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

## **Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

#### Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<p>A1. Informare și conștientizare</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</li></ul> <p>Activitatea va acoperi: (i) dezvoltarea unui concept de campanie ce va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare). Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografiile documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplelor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența. Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil activitate Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă</li></ul> <p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă, câte unul din partea fiecărui DGASPC partener și de către responsabilul din partea solicitantului.</p> <p>Resurse umane: echipa de management, 1 responsabil informare Resurse materiale: n/a</p> <p>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</p> <ul style="list-style-type: none"><li>A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP</li></ul> <p>Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru</p>

VIZAT  
spre însoțire  
SECRETAR GENERAL

realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 2 experți

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): activitate subcontractată – Servicii privind revizuirea standardului ocupațional, achiziționare 2 desktop-uri all in one și 2 multifuncționale.

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

Resurse umane: 2 responsabili activitate

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Această analiză urmărește : Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe

persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP; achiziționare 2 desktop-uri pentru echipa de implementare

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

• A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: 1 responsabil activitate,

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

• A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 1 expert implementare

Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): -

A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

• A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: Servicii de organizare vizite de studii

• A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea

persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 expert legislație

Resurse materiale: -

#### A5. Managementul proiectului

##### 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei sub activități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continua, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Pe toata perioada de implementare a proiectului, solicitantul va asigura managementul acestuia printr-o persoana cu rol de manager de proiect. Alături de managerul de proiect va fi implicata o echipa suport formata din 1 asistent de proiect, 1 responsabil financiar și 1 responsabil achiziții.

Resurse umane: 1 manager de proiect, 1 responsabil financiar, 1 asistent financiar, 1 expert achiziții publice, 1 asistent manager proiect

Resurse materiale: ANPDPD – Solicitant Locație sediu – Str. Constantin Budișteanu, nr. 28C, Sector 1, București, România  
Resursă pusă la dispoziție: birou – 10 bucăți, calculator PC cu conexiune internet – 5 bucăți, multifuncțională – 2 bucăți.

#### A6 Informare și publicitate

##### A6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului

Se vor realiza măsurile minime de informare și publicitate în conformitate cu prevederile PoIDS - Ghidului Solicitantului Condiții Generale, capitolul 6 Reguli specifice de informare și publicitate.

Se vor respecta măsurile minime de informare, publicitate și vizibilitate la nivelul proiectului, și anume:

✓ Asigurarea vizibilității proiectului (prin expunerea unui afiș) la sediul/sediile de implementare al/ale proiectului;

✓ Solicitantul se asigură că cei care participă în cadrul proiectului sunt informați în mod specific cu privire la sprijinul acordat prin FSE+;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

✓Documentele referitoare la implementarea proiectului și publicate pentru public sau pentru destinatarii finali, trebuie să includă o mențiune cu privire la faptul că operațiunea a fost sprijinită în cadrul FSE+.

Cheltuielile aferente activității de informare și publicitate proiect vor fi incluse la capitolul cheltuieli indirecte.

Partener 1: Ministerul  
Muncii, Familiei, Tineretului  
și Solidarității Sociale

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP

Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală

Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.). Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Resurse umane: 1 expert intern

Resurse materiale: Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

#### A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD

Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.

Resurse umane: 1 coordonator, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii realizare Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități

- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.

Resurse umane: 1 coordonator activitate, 2 experți legislație

Resurse materiale: Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP.

#### A5. Management de proiect

##### 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe aceasta activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar, 1 expert achiziții

Resurse materiale puse la dispoziție: Partener Locație sediu – Str. Dem I. Dobrescu, nr. 2-4, Sector 1, București, România Resursă: birou – 5 buc, calculator PC cu conexiune internet – 5 buc, multifuncțională – 2 buc.

Parteneri 2-24: Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

A1. Informare și conștientizare

- A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.

Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană

- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP

Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat. Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști

În baza parteneriatelor între ANPDPD cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP. Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.

Resurse umane: -

Resurse materiale: acordare subvenții APP

P2-DGASPC Vaslui – 77 APP

P3-DGASPC Bacău – 22 APP

P4-DGASPC Sibiu – 4 APP

P5-DGASPC Neamț – 10 APP

P6-DGASPC Suceava – 20 APP

P7-DGASPC Iași -20 APP

P8-DGASPC Botoșani -7 APP

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

P9-DGASPC Călărași – 20 APP  
P10-DGASPC Ialomița – 30 APP  
P11-DGASPC Teleorman – 15 APP  
P12-DGASPC Maramureș – 80 APP  
P13-DGASPC Dolj – 10 APP  
P14-DGASPC Olt – 5 APP  
P15-DGASPC Vrancea – 20 APP  
P16-DGASPC Vâlcea – 25 APP  
P17-DGASPC Buzău – 15 APP  
P18-DGASPC Constanța – 30 APP  
P19-DGASPC Argeș – 10 APP  
P20-DGASPC Giurgiu – 10 APP  
P21-DGASPC Timiș – 50 APP  
P22-DGASPC Mureș – 10 APP  
P23-DGASPC Sector 2 – 5 APP  
P24-DGASPC Sector 4 – 5 APP

- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP

Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.

Resurse umane: 1 expert intern/DGASPC

Resurse materiale: -

#### A5. Management de proiect

- 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management

În cadrul acestei subactivități se vor derula activități specifice managementului de proiect, cu resurse umane proprii, respectiv experții încadrați pe această activitate, conform secțiunii resurse umane implicate din cererea de finanțare.

Va fi o activitate continuă, transversală, pe toată durata proiectului. În vederea unei bune organizări și a respectării unor reguli, pași și principii comune de către toți membrii echipei, la nivelul proiectului vor fi elaborate metodologii și proceduri de lucru care vor fi avizate de către managerul de proiect. Metodologiile și procedurile vor fi întocmite într-un mod structurat, cât mai inteligibil și ușor de urmărit, vor ține cont de legislația aplicabilă proiectului, precum și de alte proceduri interne ale fiecărui partener și riscuri ce pot impacta derularea activităților.

Resurse umane: 1 coordonator, 1 responsabil financiar

Resurse materiale: Parteneri Locații sediu – județele de pe teritoriul României

Resursă/DGASPC: birou – 2 buc, calculator PC cu conexiune internet – 2 buc, multifuncțională – 1 buc.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	9.610.698,66
Partener 1 MMFTSS	3.966.970,50
Partener 2 DGASPC VASLUI	6.735.957,90
Partener 3 DGASPC BACĂU	2.445.957,90
Partener 4 DGASPC SIBIU	1.041.957,90
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	1.509.957,90
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	2.289.957,90
Partener 7 DGASPC IAȘI	2.289.957,90
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	1.275.957,90
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	2.289.957,90
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	3.069.957,90
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	1.899.957,90
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	6.969.957,90
Partener 13 DGASPC DOLJ	1.509.957,90
Partener 14 DGASPC OLT	1.119.957,90
Partener 15 DGASPC VRANCEA	2.289.957,90
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	2.679.957,90
Partener 17 DGASPC BUZĂU	1.899.957,90
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	3.069.957,90
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	1.509.957,90
Partener 20 DGASPC GIURGIU	1.509.957,90
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	4.629.957,90

IAȘI  
 Direcția Județeană de  
 Tineret și Sport

VIZAT  
 spre neschimbară  
 SECRETAR GENERAL

Partener 22 DGASPC MUREȘ	1.509.957,90
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	1.119.957,90
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	1.119.957,90
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	<b>69.366.700,86</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) 1.441.604,80</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 1 MMFTSS	<i>Valoarea contribuției (în lei) 595.045,58</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 15%</i>
Partener 2 DGASPC VASLUI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 134.719,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 3 DGASPC BACĂU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 48.919,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 4 DGASPC SIBIU	<i>Valoarea contribuției (în lei) 20.839,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 5 DGASPC NEAMȚ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 6 DGASPC SUCEAVA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 7 DGASPC IAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 8 DGASPC BOTOȘANI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 25.519,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 9 DGASPC CĂLĂRAȘI	<i>Valoarea contribuției (în lei) 45.799,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 10 DGASPC IALOMIȚA	<i>Valoarea contribuției (în lei) 61.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 11 DGASPC TELEORMAN	<i>Valoarea contribuției (în lei) 37.999,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 12 DGASPC MARAMUREȘ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 139.399,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>
Partener 13 DGASPC DOLJ	<i>Valoarea contribuției (în lei) 30.199,16</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) 2%</i>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Partener 14 DGASPC OLT	Valoarea contribuției (în lei) <b>22.399,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 15 DGASPC VRANCEA	Valoarea contribuției (în lei) <b>45.799,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 16 DGASPC VÂLCEA	Valoarea contribuției (în lei) <b>53.599,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 17 DGASPC BUZĂU	Valoarea contribuției (în lei) <b>37.999,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 18 DGASPC CONSTANȚA	Valoarea contribuției (în lei) <b>61.399,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 19 DGASPC ARGEȘ	Valoarea contribuției (în lei) <b>30.199,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 20 DGASPC GIURGIU	Valoarea contribuției (în lei) <b>30.199,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 21 DGASPC TIMIȘ	Valoarea contribuției (în lei) <b>92.599,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 22 DGASPC MUREȘ	Valoarea contribuției (în lei) <b>30.199,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 23 DGASPC SECTOR 2	Valoarea contribuției (în lei) <b>22.399,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>
Partener 24 DGASPC SECTOR 4	Valoarea contribuției (în lei) <b>22.399,16</b> Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) <b>2%</b>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

**Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

**Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL



#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin adăugarea aditional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 26 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Semnături

Lider de parteneriat (S)	Semnătura	Data
Partener 1	Semnătura	Data
Partener 2	Semnătura	Data
Partener 3	Semnătura	Data
Partener 4	Semnătura	Data
Partener 5	Semnătura	Data
Partener 6	Semnătura	Data
Partener 7	Semnătura	Data
Partener 8	Semnătura	Data
Partener 9	Semnătura	Data
Partener 10	Semnătura	Data
Partener 11	Semnătura	Data
Partener 12	Semnătura	Data
Partener 13	Semnătura	Data
Partener 14	Semnătura	Data
Partener 15	Semnătura	Data

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Partener 16	Semnătura	Data
Partener 17	Semnătura	Data
Partener 18	Semnătura	Data
Partener 19	Semnătura	Data
Partener 20	Semnătura	Data
Partener 21	Semnătura	Data
Partener 22	Semnătura	Data
Partener 23	Semnătura	Data
Partener 24	Semnătura	Data

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## FIȘA DE PROIECT

### Programul Incluziune și Demnitate Socială

2021-2027

#### PRIORITATEA 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități

**OBIECTIV SPECIFIC: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)**

**ACȚIUNEA 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem**

### TITLUL PROIECTULUI

**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**

VIZAT  
spre deschimbare  
SECRETAR GENERAL

## 1. INFORMAȚII SOLICITANT ȘI PARTENERI

### 1.1. SOLICITANT

- Numele organizației: Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD)
- Forma juridică de constituire: Persoană juridică de drept public

### 1.2. DATELE DE CONTACT

- Reprezentantul legal

Nume și prenume:

Funcție:

Număr de telefon:

Adresă poștă electronică:

- Persoană de contact

Nume și prenume:

Funcție:

Număr de telefon:

Adresă poștă electronică:

- Adresa poștală a organizației:

- Localitatea, Județul, Strada, Număr, Cod poștal etc: București, Sector 2, strada General Constantin Budișteanu, nr. 28C, etaj 1

Cod fiscal: 45718117

### 1.3. SPRIJINUL PRIMIT DIN FONDURI PUBLICE

Pentru proiectul ce constituie obiectul viitoarei cereri de finanțare **nu** a mai fost solicitat/ **nu** s-a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, nerambursabile sau de împrumut, inclusiv din fonduri UE.

### 1.4. EXPERIENȚA ÎN DOMENIUL VIZAT DE PROIECT

În baza Hotărârii Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, ANPDPD este organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (art. 1, alin 1).

ANPDPD îndeplinește următoarele atribuții specifice (art. 7, alin. 2) în relație cu tema proiectului:

- coordonează la nivel central activitățile de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- coordonează metodologic și controlează implementarea și realizarea măsurilor de protecție stabilite persoanelor adulte cu dizabilități;
- coordonează metodologic și monitorizează respectarea drepturilor la viață independentă și integrare în comunitate ale persoanelor adulte cu dizabilități, în scopul prevenirii situațiilor de risc și segregare;
- coordonează metodologic activitatea direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;
- coordonează metodologic implementarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități și monitorizează aplicarea acestora;
- elaborează standarde, metodologii, norme, instrucțiuni și proceduri de lucru, precum și alte instrumente de evaluare și de monitorizare necesare organizării și funcționării sistemului de protecție și promovare a drepturilor persoanelor cu dizabilități, cu consultarea acestora și a organizațiilor neguvernamentale, urmărind respectarea drepturilor prevăzute de Convenția ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD);
- identifică surse de cofinanțare din fonduri externe nerambursabile sau din alte surse, elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională sau internațională sau participă, în calitate de partener, la proiecte din domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități;

- organizează și derulează activități de standardizare, de atestare a nivelurilor de calitate, încadrare în clase de calitate pentru serviciile sociale din domeniul dizabilității, în condițiile legii;
- elaborează tematici de instruire a personalului implicat în protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități, inclusiv a asistenților personali;
- colectează, prelucrează și diseminează date statistice în domeniul dizabilității și colaborează cu instituții publice în acest sens;
- colaborează cu Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și cu alte instituții și autorități implicate în integrarea profesională a persoanelor cu dizabilități, în vederea creșterii ratei de ocupare în rândul persoanelor cu dizabilități.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022 – 2027 asigură implementarea CDPD, ratificată de România în 2010. ANPDPD asigură coordonarea implementării și monitorizarea strategiei, pentru care, împreună cu alte instituții centrale și județene, implementează măsuri sub cele 9 domenii prioritare:

1. Accesibilitate și mobilitate
2. Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități
3. Ocupare
4. Protecție socială, inclusiv abilitare, reabilitare
5. Viață independentă și integrare în comunitate, inclusiv accesul la servicii publice
6. Educație
7. Sănătate
8. Participare publică și politică
9. Implementarea și monitorizarea CDPD.

#### **1.5. EXPERIENȚA ANTERIOARĂ ÎN IMPLEMENTAREA DE PROIECTE CU FINANȚARE NERAMBURSABILĂ, CU EXCEPȚIA CELOR FINANȚATE DIN P.N.R.R.**

*Se va preciza experiența anterioară a solicitantului/partenerilor în implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, completându-se informațiile solicitate mai jos:*

##### **1) Proiectul 1:**

- **Titlu proiect:** *Facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități* - Cod proiect 130164. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020.
- **Valoare proiect:** 111.978.816,40 lei;
- **Durată proiect:** 53 de luni (mai 2019- 22 octombrie 2023);
- **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectiv general al proiectului este asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, informațional și comunicațional în vederea creșterii șanselor de ocupare și a ponderii persoanelor cu dizabilități angajate pe piața liberă a muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă prin acordarea de subvenții angajatorilor.

OS2. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă, înregistrate la SPO, în accesarea și utilizarea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces în vederea creșterii șanselor de ocupare.

OS3. Acordarea de sprijin angajatorilor pentru accesibilizarea locurilor de muncă în vederea creșterii gradului de ocupare al persoanelor cu dizabilități care se află în căutarea unui loc de muncă și beneficiază de servicii de informare și consiliere profesională, medierea muncii sau formare profesională din partea agențiilor de ocuparea forței de muncă.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

• **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Grupul țintă cuprinde 7.000 șomeri și persoane inactive, persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, persoane cu dizabilități, cu domiciliul sau reședința în regiunile eligibile (Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Nord-Est, Nord-Vest, Sud-Est, Vest, București-Ilfov).

• **Principalele activități și rezultate ale proiectului:**

Activități	Rezultate
<b>A1. Măsurile active de ocupare pentru facilitarea inserției pe piața muncii a persoanelor cu dizabilități.</b>	
SA1.1 Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, în conformitate cu prevederile Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.	SA1.1 -7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
SA1.2. Stimularea angajării persoanelor cu dizabilități prin acordarea de subvenții angajatorilor - Acordarea de subvenții angajatorilor pentru încadrarea în munca a persoanelor cu handicap, conform art. 85, respectiv pentru încadrarea în munca a absolvenților non-NEET în conformitate cu art.80 din Legea 76/2002	SA 1.1 -7000 persoane cu dizabilități informate și consiliate în vederea angajării -200 persoane cu dizabilități, non-NEET pentru care se finanțează subvenții conform art.80, 85 din Legea 76/2002
<b>A2. Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități</b>	
SA2.1 Acordarea de sprijin angajatorilor în vederea asigurării accesibilizării locurilor de muncă pentru persoanele cu dizabilități	SA2.1 - 200 spații de muncă adaptate
<b>A3. Sprijinirea persoanelor cu dizabilități în vederea creșterii șanselor de integrare pe piața muncii prin acordarea de subvenții în vederea achiziționării de dispozitive și tehnologii asistive și tehnologii de acces</b>	
SA3.1 Informarea potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect în vederea asigurării identificării grupului țintă care urmează să beneficieze de sprijin financiar	SA 3.1 - o campanie continuă de informare a potențialilor beneficiari cu privire la oportunitățile oferite prin proiect (informare la sediu, creare de materiale de promovare ce vor fi publicate pe site-ul Beneficiarului)
SA3.2. Evaluarea persoanelor adulte cu dizabilități care solicită acordarea unui voucher	SA 3.2 - 47 de protocoale de colaborare încheiate cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București - centralizator lunar cu tablourile centralizatoare ale solicitărilor de acordare a voucherelor transmise de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București - note de verificare a conformității privind acordarea sau respingerea acordării voucherelor - angajamente ale beneficiarilor de a nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului

Activități	Rezultate
<p>SA3.3 Contractarea acordarea și decontarea subvenției beneficiarilor echipamentelor assistive.</p> <p>SA3.3.1 Elaborarea metodologiei de acordare și distribuire a voucherelor precum și a modalității de decontare a voucherelor.</p> <p>SA3.3.2 Elaborarea și actualizarea periodică a listei furnizorilor/producătorilor de produse assistive.</p> <p>SA 3.3.3 Acordare și decontare vouchere persoanelor cu dizabilități</p>	<p>SA 3.3.1: - 1 Metodologie de acordare și decontare voucher - Model protocol de colaborare cu direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului - Model de voucher - Model angajament de nu înstrăina produsul achiziționat în baza voucherului - Model chestionar de evaluare a impactului (evaluarea ex-post a beneficiarilor echipamentelor assistive) - 1 Metodologie de decontare elaborată și aprobată prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale</p> <p>SA 3.3.2: - Listă furnizori/producători de tehnologii și dispozitive assistive și tehnologii de acces actualizată trimestrial sau ori de câte ori situația o impune, după caz - Invitație de înscriere sau completare în lista furnizorilor/producătorilor de tehnologii și dispozitive assistive și tehnologii de acces, publicată trimestrial pe site-ul Beneficiarului</p> <p>SA 3.3.3: - vouchere tipărite transmise la direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene și ale sectorului municipiului București, împreună cu angajamentele beneficiarilor de nu înstrăina produsele achiziționate înregistrate la ANDPDCA - solicitări de decontare a voucherului - vouchere decontate</p>
<b>A4. Management de proiect</b>	
SA 4.1 Management de proiect	SA 4.1 - 1 plan management - echipă implementare proiect stabilită - 1 plan de achizitii
<b>A5. Comunicare și publicitatea proiectului</b>	
SA 5.1 Comunicare și publicitatea proiectului	SA 5.1 - 2 conferințe de presă organizate - 9 comunicate de presă - 20000 seturi materiale informative - buletin informativ transmis lunar organizațiilor din domeniul dizabilității - servicii producție publicitară difuzate la nivel național

## 2) Proiectul 2:

- **Titlu proiect:** Modernizarea sistemului de evaluare a dizabilității din România – Cod proiect 129751.. Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

- **Valoare proiect:** 14.585.048 lei lei;

- **Durată proiect:** 48 de luni (decembrie 2019 - decembrie 2023).

- **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivul general al proiectului: realizarea și implementarea, printr-o abordare în acord cu prevederile CDPD, a unui set de criterii medico-psiho-sociale în vederea încadrării în grad de handicap a persoanelor cu dizabilități, mecanism ce devine etapa de bază pentru intervenții individualizate și dezvoltarea serviciilor necesare, precum și pentru utilizarea eficientă a resurselor financiare din cadrul sistemului de protecție.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS 1 - Sistematizarea legislației și operaționalizarea unui cadru instituțional funcțional în sistemul de evaluare a dizabilității în România, bazat pe o abordare în acord cu obligațiile României ca stat parte la CDPD.

OS 2 - Creșterea nivelului de expertiză și competență atât pentru specialiștii în cadrul administrației publice

centrale, cât și pentru specialiștii din cadrul serviciilor locale de evaluare pentru încadrare în handicap a persoanelor cu dizabilități.

Proiectul se derulează în parteneriat cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, ANPDPD având calitatea de partener.

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Personalul din autoritățile și instituțiile publice centrale și locale (personal de conducere și de execuție, înalți funcționari publici).

Grupul țintă cuprinde 364 persoane din autoritățile și instituțiile publice centrale și locale.

**Principalele activități și rezultate ale proiectului:**

Activități	Rezultate
<b>A1. Elaborarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap</b>	
SA1.1. Analiza procesului de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap, inclusiv a documentației și instrumentelor de lucru aplicate (CIM, CIF, criteriile etc.)	SA1.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România
SA.1.2. Elaborarea setului de criterii medico-psiho-sociale pentru evaluarea complexă în vederea încadrării în grad de handicap	SA1.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.3 Elaborarea instrumentelor de lucru aplicabile în procesul de evaluare complexă	SA.1.3 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.4 Elaborarea Procedurii de evaluare complexă în vederea încadrării în grad de handicap	SA.1.4 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.1.5 Pilotarea pachetului de lucru pentru evaluare complexă	SA.1.5 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România
SA.1.6 Elaborarea unui set de cerințe pentru formarea specialistilor în evaluare complexă	SA.1.6 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
<b>A2. Elaborarea cadrului instituțional operational și functional pentru asigurarea expertizei specifice privind evaluarea dizabilității în activitatea de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap de către instanțele de judecată</b>	
SA.2.1 Elaborarea metodologiei de lucru necesare specialiștilor în procesul de soluționare a contestațiilor la certificatele de încadrare în grad de handicap, de către instanțele de judecată	SA 2.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
SA.2.2 Constituirea Registrului de specialiști în evaluare complexă	SA 2.2 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Activități	Rezultate
	rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
<b>A3 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilității în România</b>	
SA3.1 Propuneri de elaborare a pachetului de acte normative pentru derularea procesului de evaluare a dizabilității în România	SA 3.1 Rezultat de program R6: Fondul activ al legislației sistematizat și simplificat progresiv care va fi atins prin rezultatul de proiect 1 - RP1 Legislație sistematizată în sistemul de evaluare a dizabilității în România.
<b>A4. Formarea unui numar de 10 specialisti in cadrul ANPD in evaluare complexa</b>	
SA4.1 Formarea unui numar de 10 specialisti din cadrul ANPD in evaluare complexa	SA4.1 Rezultatul de program R12: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice centrale îmbunătățite pentru susținerea măsurilor/acțiunilor din cadrul acestui obiectiv specific care va fi atins prin rezultatul de proiect RP2 – Program de formare dedicat specialiștilor din ANPD si MMJS
<b>A5 Comunicare, informare si promovarea proiectului</b>	
SA5.1 Comunicare, informare si promovarea proiectului	
<b>A6 managementul proiectului</b>	
SA6.1 Managementul proiectului	

### 3) Proiectul 3:

- **Titlu proiect:** *Persoane cu dizabilități - tranziția de la servicii rezidențiale la servicii în comunitate - Cod proiect 127529.* Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

- **Valoare proiect:** 15.013.626,47 lei;
- **Durată proiect:** 36 de luni (august 2019- aprilie 2023).
- **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivele specifice ale proiectului

OS 1 – Elaborarea unei propuneri de politici publice pentru dezvoltarea de alternative de sprijin pentru viața independentă și integrare în comunitate și prevenirea re/instituționalizării, bazata pe dovezi obținute din evaluarea ex ante.

OS 2 – Proiectarea instrumentelor de lucru în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu dizabilități.

OS 3 – Realizarea coordonării la nivel interinstituțional pentru evitarea suprapunerilor de inițiative și evitarea dublei finanțări.

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Autorități și instituții publice: 300 de persoane (din care cel puțin 75 persoane vor fi de sex feminin), din care:

- 12 persoane/personal de conducere din cadrul ANPD, ANPDCA, ANPIS, MMJS, MS, MDRAP (câte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX6 institutii);
- 10 persoane/personal de execuție din cadrul ANPD;
- 10 persoane/personal de execuție din cadrul ANPDCA, MMJS, MS, MDRAP, MT (câte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX5 institutii);
- 82 de persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul Consiliilor Județene (câte doi reprezentanti de la fiecare institutie 2 persoaneX41 Consilii Județene);

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

- 15 persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul Primăriilor sectoarelor municipiului București și DGASMB (2 persoane X 6 Primarii de sector + 3 persoane de la DGASMB);
- 141 de persoane/personal (personal de conducere și de execuție) din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București (47 DGASPC-uri X 3 persoane);
- 30 de persoane/personal de execuție din cadrul ANPIS.

• **Principalele activități și rezultate ale proiectului:**

Activități	Rezultate
<b>A1. Realizarea diagnozei complexe a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități în perspectiva realizării dezinstituționalizării și prevenirii instituționalizării</b>	
SA1.1 - Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu dizabilități	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
SA1.2 Diagnoza complexă (raport) a situației instituțiilor rezidențiale publice de asistență socială pentru persoanele adulte cu handicap.	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
<b>A2. Realizarea diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității</b>	
SA.2.1 Realizarea unei metodologii pentru colectarea de date în vederea realizării diagnozei complexe a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității.	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată
SA2.2 Diagnoza complexă (raport) a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
<b>A3. Elaborarea ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare în corelare cu dezvoltarea unei aplicații informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilități și a centrelor rezidențiale</b>	
SA3.1 Elaborarea Ghidului privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
SA3.2 Elaborarea metodologiei privind dezvoltarea aplicației informatice pentru evaluarea persoanelor cu dizabilități și a	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1

Activități	Rezultate
centrelor rezidențiale și dezvoltarea primei versiuni a aplicației.	- Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A3.3 Testarea supervizată a primei versiuni a aplicației informatice în cel puțin 5 centre, desfășurarea de întâlniri de consultare pentru a identifica puncte tari și puncte slabe ale aplicației și soluții de corectare, finalizarea aplicației informatice, precum și elaborarea ghidului de utilizare a aplicației informatice	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
<b>A.4 Analiza strategiilor județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale</b>	
A.4.1 Elaborarea metodologiei, inclusiv a unui set de indicatori pentru evaluarea strategiilor județene	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A4.2 Elaborarea Raportului de analiză privind strategiile județene pentru dezvoltarea serviciilor sociale	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
<b>A5 Elaborarea propunerii de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare</b>	
A5.1 Constituirea unui grup de lucru format din reprezentanți ANPD și ai actorilor relevanți pentru procesul de prevenire a instituționalizării și pentru realizarea dezinstituționalizării	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată
A5.2 Organizarea a minim 15 ateliere de lucru	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.3 Elaborarea proiectului de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, care cuprinde instrumentele de lucru și ghidurile de utilizare a acestora	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.4 Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a proiectului de politici publice	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată.
A5.5 Organizarea unei Conferințe naționale cu focalizare pe proiectul de politici publice pentru prevenirea instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare	Rezultat program 4: Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex ante a impactului; - Rezultat proiect 1 - Propunere de politici publice pentru prevenirea instituționalizării, realizată

Activități	Rezultate
<b>A.6 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru implementarea metodologiei de reorganizare și/sau a planurilor de restructurare a centrelor rezidențiale publice în procesul de tranziție a persoanelor cu dizabilități din instituții rezidențiale în servicii alternative din comunitate</b>	
A6.1 Elaborarea metodologiei de monitorizare a implementării metodologiei de reorganizare și/sau a planurilor de restructurare și realizarea a două rapoarte de monitorizare	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate.
A6.2 Analiza practicilor utilizate pentru elaborarea, implementarea și monitorizarea instrumentelor existente și elaborarea raportului de analiză privind implementarea instrumentelor de lucru existente	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
<b>A.7 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități care părăsesc sistemul rezidențial</b>	
A.7.1 Elaborarea instrumentelor de lucru pentru monitorizarea persoanelor adulte cu dizabilități care părăsesc sistemul rezidențial	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate.
<b>A.8 Elaborarea instrumentelor de lucru și a instrucțiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidențial la standardele specifice de calitate</b>	
A.8.1 Elaborarea instrumentelor de lucru și a instrucțiunilor aferente pentru verificarea conformării centrului rezidențial la standardele specifice de calitate	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
<b>A9. Activități de diseminare și promovare a rezultatelor proiectului</b>	
A9.1 Activități de diseminare, transfer de informații și schimb de expertiză	Rezultat program 8: Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni implementate la nivel central în concordanță cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni; - Rezultat proiect 2 - Instrumente de monitorizare și control a standardelor în domeniul serviciilor sociale pentru persoane adulte cu handicap, realizate
<b>A10 Managementul de proiect</b>	
A10 Managementul de proiect	
<b>A11 Informarea și publicitatea proiectului</b>	
A11 Informarea și publicitatea proiectului	

VIZAT  
spre neschimbare 10  
SECRETAR GENERAL

#### 4) Proiectul 4:

• **Titlu proiect:** *Sistem Național de Management privind Dizabilitatea – SNMD - Cod proiect 127682.*  
Proiectul este finanțat prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020.

• **Valoare proiect:** 43.912.721,00 lei;

• **Durata proiect:** iulie 2019 – decembrie 2023 (53 de luni)

• **Obiectivul general/obiective specifice:**

• Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Proiectul urmărește dezvoltarea și implementarea unei platforme naționale centralizate, pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. OS 1 Creșterea eficienței activității Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) și Comisiei Superioare de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap (CSEPAH) (la nivel central) și DGASPC-uri (direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului la nivel județean și a sectoarelor municipiului București) / Comisiilor de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap și Comisiilor pentru Protecția Copilului la nivel județean și ale sectoarelor municipiului București (CEPAH) prin implementarea unui sistem informatic de management de cazuri care să permită utilizatorilor înregistrați din cadrul ANPDPD, CSEPAH, DGASPC, CPC și CEPAH să creeze și să gestioneze dosarele persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, să urmărească, în mod centralizat, capacitățile de la nivelul centrelor rezidențiale și nerezidențiale de protecție socială și să permită utilizatorilor înregistrați din cadrul ANPDPD să aibă acces mult mai rapid la informațiile înregistrate în noul sistem informatic de la nivelul DGASPC-urilor.

2. OS 2 Eficientizarea activității de la nivelul ANPDPD și DGASPC-uri prin introducerea de funcționalități de gestionare informatică a activității de tip registratură (intrare-ieșire) on-line pentru/către cetățeni, mediul privat și alți parteneri instituționali și fluxuri automate de documente. Se va urmări automatizarea atât a fluxului de intrare on-line a cererii, formulare și alte documente de tipul transmițerilor/înregistrărilor on-line efectuate, precum și fluxul de ieșire pentru transmiterea on-line a răspunsurilor, planificărilor (de ex. la comisia de evaluare adulți și copii etc).

3. OS 3 Eficientizarea activității de la nivelul ANPDPD, CSEPAH și DGASPC-uri, inclusiv CEPAH și CPC, prin introducerea de funcționalități de scanare și arhivare electronică a dosarelor persoanelor adulte și a copiilor cu dizabilități, permițându-se astfel și urmărirea și consultarea lor în format electronic.

4. OS 4 Centralizarea managementului obligațiilor de plată a drepturilor acordate persoanelor adulte cu dizabilități, rezultând astfel o diminuare a posibilității apariției de erori și fraude, SNMD urmând a gestiona listele cu obligațiile de plată care vor fi transmise către ANPIS pentru execuția efectivă a plăților, fie direct către beneficiari, fie direct către furnizorii de servicii.

5. OS 5 Eficientizarea interacțiunilor între ANPDPD, CSEPAH, DGASPC-uri și CEPAH-uri cu beneficiarii direcți (cetățenii) din domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități, prin crearea de interfețe bidirecționale prin care se pot depune cererile și dosarele în format electronic (scanat), care să permită urmărirea stadiului aprobării dosarului și transmiterea (tot electronic) a deciziei analizei dosarului.

• **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

În cadrul acestui proiect, Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din cadrul fiecărui județ, respectiv 41 de județe, plus sectoarele Municipiului București, respectiv 6 sectoare, constituie grupul țintă al proiectului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Activități	Rezultate
<b>A1. Management de proiect</b>	
SA1.1 Coordonarea activităților proiectului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.2 Raportarea progresului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.3 Verificarea cheltuielilor și elaborarea cererilor de rambursare	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.4 Arhivarea documentelor	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA1.5 Achiziție servicii de realizare sistem informatic, informare și publicitate, echipamente pentru echipa de management, servicii de audit extern	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
<b>A2. Implementarea soluției informatice</b>	
SA2.1 Analiza necesităților	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Activități	Rezultate
	instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.2 Proiectarea soluției informatice	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA2.3 Servicii de livrare, instalare și punere în funcțiune echipamente HW și licențe software	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.4 Dezvoltarea aplicației informatice	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.5 Testarea aplicației	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA2.6 Pilotare la nivel național	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA2.7 Integrare Card european de dizabilitate în SNMD	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
<b>A3. Instruirea echipei de proiect</b>	

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Activități	Rezultate
SA3.1 Instruirea echipei de proiect	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
<b>A4. Informare și publicitate</b>	
SA4.1 Publicare anunțuri de presă	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate
SA4.2 Realizare materiale și obiecte promoționale	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.3 Publicare anunțuri web	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.4 Organizare eveniment la lansarea	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
SA4.5 Organizare eveniment la finalizarea proiectului	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
<b>A5. Servicii audit extern</b>	
A5.1 Auditare financiară	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile

Activități	Rezultate
	persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.
A5.2 Auditare tehnică	Platformă națională centralizată pentru colectarea, stocarea și distribuirea informațiilor referitoare la cazurile persoanelor cu handicap (adulți și copii cu certificate de încadrare în grad și tip de handicap sau care sunt la prima evaluare privind obținerea certificatului) către autoritățile publice centrale și locale, beneficiari individuali și parteneri instituționali. Sistemul va permite și gestionarea și emiterea cardului european de dizabilitate.

### 5) Proiectul 5:

- **Titlu proiect:** *Consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități – cod SMIS 127534*, Proiectul finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020.

- **Valoare proiect:** 9.689.034,43 lei;

- **Durata proiect:** 34 de luni (ianuarie 2019- noiembrie 2021).

- **Obiectivul general/obiective specifice:**

Obiectivul general al proiectului este de a face funcțional în România mecanismul de coordonare a implementării CDPD.

Scopul proiectului este consolidarea mecanismului de coordonare a implementării Convenției ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități în România.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Elaborarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2021-2027, care să asigure implementarea CDPD (numită în continuare Strategia 2021-2027), cu obiective/ținte specifice cu indicatori măsurabili.

OS2. Dezvoltarea unui mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027 prin obținerea de dovezi privind modul în care drepturile persoanelor cu dizabilități sunt respectate

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

Grupul tinta total eligibil din cadrul proiectului este de 90 persoane dintre care minim 25% vor fi persoane de sex feminin. Grupul țintă este format din personalul de specialitate și de decizie din cadrul administrației publice și anume:

1. Personal de conducere din cadrul ANPD: 5 persoane

2. Personal de execuție din cadrul ANPD: 25 de persoane

3. Personal din cadrul altor autorități și instituții relevante pentru problematica referitoare la implementarea CDPD: 60 de persoane.

Activități	Rezultate
<b>A1. Stabilirea unui set de indicatori cheie privind impleme</b>	
SA1.1 Stabilirea unui set de indicatori cheie privind implementarea CDPD și a unui plan preliminar de cercetare pentru colectarea de date/pentru calculul indicatorilor relevanți	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.

VIZAT  
spre ne schimbare  
SECRETAR GENERAL

Activități	Rezultate
<b>A.2. Colectarea de date cantitative și calculul indicatorilor cheie</b>	
SA.2. 1. Colectarea de date cantitative și calculul indicatorilor cheie	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A.3. Elaborarea unui raport de evaluare a conținutului și implementării Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2016-2020</b>	
SA.3.1. Elaborarea unui raport de evaluare a conținutului și implementării Strategiei naționale "O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități", 2016-2020	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A.4. Înființarea și operaționalizarea activității Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD</b>	
SA.4.1. Înființarea și operaționalizarea activității Comitetului Interministerial pentru asigurarea implementării CDPD (CIAIC), sub coordonarea ANPD	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A5. Pregătirea unei diagnoze a situației persoanelor cu dizabilități în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027</b>	
SA5.1. Pregătirea unei diagnoze a situației persoanelor cu dizabilități în România care să fundamenteze Strategia 2021-2027	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A.6. Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027.</b>	
SA.6.1 Pregătirea unei Note Strategice cu recomandări detaliate privind fundamentarea Strategiei 2021-2027.	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A.7. Organizarea și desfășurarea a 8 ateliere de lucru</b>	
SA.7.1. Organizarea și desfășurarea a 8 ateliere de lucru	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A8. Elaborarea Strategiei 2021-2027 și a Planului Operațional pe baza Notei Strategice și a concluziilor obținute în urma atelierelor de lucru</b>	
SA.8.1. Elaborarea Strategiei 2021-2027 și a Planului Operațional pe baza Notei Strategice și a concluziilor obținute în urma atelierelor de lucru	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A 9. Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021-2027 și a planului operațional</b>	

Activități	Rezultate
SA 9. 1.Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de consultare a Strategiei 2021- 2027 și a planului operațional	Rezultat program R4. Aplicarea sistemului de politici bazate pe dovezi în autoritățile și instituțiile publice centrale, inclusiv evaluarea ex-ante a impactului atins prin Rezultat proiect 1: Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități 2021-2027, elaborată și aprobată.
<b>A10. Dezvoltarea unui sistem de indicatori</b>	
SA.10. 1 Dezvoltarea unui sistem de indicatori	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
<b>A11. Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv</b>	
SA11.1Dezvoltarea unui plan de lucru comprehensiv	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
<b>A12. Colectarea de date și realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027</b>	
SA.12.1. Colectarea de date și realizarea primului raport de monitorizare privind Strategia 2021-2027	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027
<b>A13 Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC și alți actori relevanți</b>	
SA13 1. Realizarea unei sesiuni de consultare cu membri CIAIC și alți actori relevanți	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
<b>A14 Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ținte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027</b>	
SA.14.1. Dezvoltarea unui plan pentru evaluarea unui număr limitat (4-5) de obiective/ținte specifice implementate în cadrul Strategiei 2021-2027.	Rezultat program R4 atins prin Rezultat proiect 2: Mecanism funcțional de monitorizare a implementării Strategiei 2021-2027.
<b>A15 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru</b>	
SA.15.1 O sesiune de instruire privind instrumentele de lucru	Rezultat program R12. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile publice centrale îmbunătățite atins prin Rezultat proiect 3: Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile publice centrale în utilizarea instrumentelor de lucru și standardelor realizate în cadrul proiectului pentru asigurarea exercitării drepturilor persoanelor cu dizabilități, îmbunătățite. Rezultatul de proiect R3 cuprinde O sesiune de instruire privind instrumentele ce urmează a se utiliza pentru colectarea datelor
<b>A.16 Managementul de proiect</b>	
SA.16.1 Managementul de proiect	
<b>A.17. Informarea și publicitatea proiectului</b>	
SA.17.1 Informarea și publicitatea proiectului	

## 6) Proiectul 6

- **Titlu proiect:** *Asigurarea mobilității pentru persoane cu dizabilități în România și Europa*

Proiectul cu finanțare de la Comisia Europeană prin DG Employment, Social Affairs and Inclusion.

**Valoare proiect:** 154.187 euro;

**Obiectivul general/obiective specifice:**



Obiectiv general: facilitarea mobilității transnaționale prin intermediul emiterii Cardului European pentru Dizabilitate pentru românii cu dizabilități și recunoașterea beneficiilor din România pentru persoanele cu dizabilități din alte țări membre UE, participante la proiect.

Obiective specifice:

- Definirea pachetelor de beneficii ce urmează a fi recunoscute și acceptate reciproc;
- Pregătirea cadrului organizațional și a procedurilor pentru ca programul “Cardul European pentru Dizabilitate” să devină operațional în România;
- Emiterea a 50.000 de carduri, ca etapă pilot;
- Promovarea și diseminarea beneficiilor cardului, la nivel național și european, pentru persoane cu dizabilități;
- Crearea unei rețele pentru persoane cu dizabilități și furnizori, în vederea distribuirii informațiilor despre beneficiile cardului către posesori;
- Propunerea legislativă pentru a include Programul Cardului European pentru Dizabilitate în serviciile sociale pentru persoane cu dizabilități.

**Activități:**

- A1. Managementul proiectului;
- A2. Promovare și diseminare – campanii de publicitate;
- A3. Stabilirea cadrului organizațional și procedural pentru operaționalizarea Cardului European pentru Dizabilitate în România;
- A4. Testare și evaluare;
- A5. Revizuirea procedurilor și propunere legislative;
- A6. Evaluare finală.

**Rezultate:** Un cadru operațional și procedural definit pentru implementarea Cardului European pentru Dizabilitate în România; pachet național de beneficii agreeat; recunoaștere reciprocă a beneficiilor agreeate; 50.000 de carduri emise în baza cererii persoanelor cu dizabilități din România; campanie de informare la nivel național; o rețea a furnizorilor; o propunere legislativă ca urmare a atestării și evaluării procedurilor de implementare a programului Cardului European pentru Dizabilitate.

## 7) Proiectul 7

- **Titlu proiect** - *Justice has no gender- JUST/2016/RGEN/AG/VAWA/9941*

*Proiect cofinanțat de Comisia Europeană prin Directoratul General pentru Justiție și Consumatori*

*Linia de finanțare: “Granturi acordate pentru sprijinirea activităților naționale de informare, conștientizare și educare în vederea prevenirii și combaterii violenței împotriva femeilor.*

- **Valoare proiect:** 224.616 euro;
- **Durata proiect:** 30 de luni, în perioada 1 mai 2017 – 31 octombrie 2019
- **Obiectivul general/obiective specifice**

OS 1 Creșterea gradului de conștientizare și sensibilizare în rândul elevilor de liceu și al profesorilor acestora, prin activități educaționale cu privire la violența în școli cauzată de discriminare, cu accent pe violența bazată pe criteriile de gen, inclusiv violența sexuală și violența împotriva femeilor și fetelor cu dizabilități și cu privire la egalitatea de șanse între femei și bărbați;

OS2 Îmbunătățirea competențelor și abilităților profesorilor de liceu în ceea ce privește dezvoltarea de programe alternative și nonformale, care să abordeze combaterea și prevenirea violenței bazate pe criteriile de gen, precum și promovarea egalității de șanse între femei și bărbați.

- **Grup(uri) țintă (natură și dimensiune):**

- 650 de elevi de liceu care vor realiza și implementa campanii de sensibilizare în cadrul propriilor școli;
- 24 de profesori de liceu instruiți pentru a coordona campaniile și a le oferi sprijin elevilor;
- 15.000 elevi de liceu la care va ajunge informația din cadrul campaniilor colegilor lor;
- 650 de profesori de liceu și personal auxiliar din cadrul liceelor care vor fi vizați în cadrul campaniilor;
- 50.000 de persoane la care se va ajunge prin intermediul campaniei on-line.

## 1.6. COMPLEMENTARITATEA DINTRE INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PROIECT ȘI INTERVENȚIILE FINANȚATE PRIN PNRR

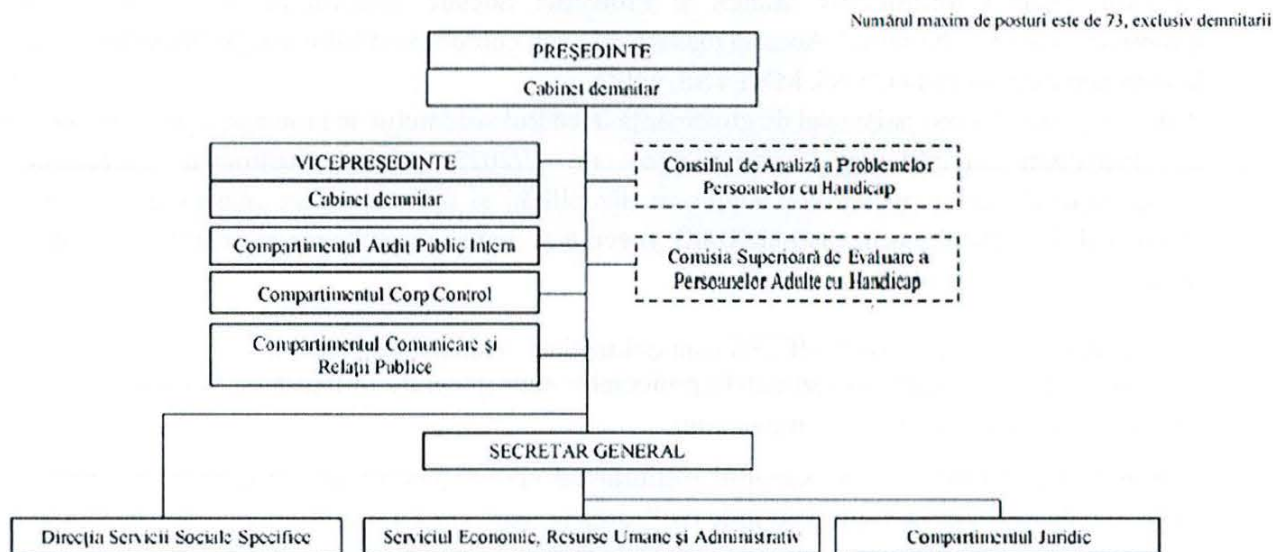
În situația în care solicitantul/partenerii implementează proiecte finanțate din PNRR, complementare celor finanțate prin proiectul propus, se vor completa informații referitoare la complementaritatea existentă între intervențiile finanțate din PNRR și a celor finanțate din PoIDS, cu accent pe complementaritatea existentă la nivelul obiectivelor, activităților, rezultatelor strategice previzionate și a grupului țintă.

*Nu este cazul*

## 1.7. STRUCTURA INTERNĂ DE MANAGEMENT ȘI DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI

- a) Denumirea centrului/direcției/departamentului/compartimentului/serviciului care are responsabilitatea coordonării implementării proiectului.
  - a. Management și coordonare: Serviciul Proiecte și Programe, Serviciul Economic, Resurse Umane și Administrativ, Direcția Drepturi Persoane cu Dizabilități.
  - b. Componentă de implementare tehnică: Direcția Drepturi Persoane cu Dizabilități.
- b) Poziționarea structurii în cadrul organigramei solicitantului: Conform HG 234/18.02.2022, cu modificările și completările ulterioare

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ a Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități



## 1.8. PARTENERUL/PARTENERII ÎN PROIECT

Se vor nominaliza partenerii care urmează să fie implicați în implementarea proiectului, precizându-se tipul/categoria fiecărui partener (daca e cazul), precum și relevanța acestora în proiect.

VIZAT  
spre ne schimbare  
SECRETAR GENERAL

**PARTENER 1: *Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS), organ de specialitate al administrației publice centrale***

În baza Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (MMFTSS) cu completările și modificările ulterioare, MMFTSS se organizează și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Guvernului.

Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, în domeniile sale de activitate, îndeplinind rolul de autoritate de stat, strategie și planificare, reglementare, sinteză, coordonare, monitorizare, inspecție și control.

În relație cu tema proiectului, MMFTSS monitorizează îndeplinirea indicatorilor aferenți politicilor publice din domeniul de competență prin proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile. De asemenea, supraveghează procesul de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile din perspectiva politicii publice a ministerului de linie, având o privire de ansamblu asupra implementării Strategiei specifice prin fondurile puse la dispoziție, atât europene, cât și naționale.

Totodată, este relevant pentru proiectul propus faptul că MMFTSS constituie:

- Unul dintre punctele de contact din Mecanismul de coordonare pentru implementarea Convenției privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități în România (Legea 8/2016).
- Unul dintre actorii responsabili de implementarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, Măsura 4.2.5 cu privire la “Diversificarea pachetului de tehnologii de acces și dispozitive asistive, în concordanță cu lista produselor și tehnologiilor asistive identificate de Organizația Mondială a Sănătății în anul 2016 ca prioritate la nivel global, decontate prin Fondul Național Unic de Asigurări Sociale de Sănătate, bugetul Ministerului Sănătății, bugetul Ministerului Muncii și Protecției Sociale, bugetul de stat, fonduri externe nerambursabile sau alte surse.” Această măsură este sub coordonarea Ministerului Sănătății, parteneri în implementarea ei fiind CNAS, MMFTSS, MIPE.
- Parte componentă a mecanismului de guvernare în cadrul sistemului de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, stabilit astfel prin Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Prin parteneriatul asigurat de MMFTSS sunt evidențiate avantaje precum:

- **Sustenabilitate:** Se asigură că rezultatele proiectelor sunt integrate în legislația națională, garantând astfel continuitatea și extinderea impactului.
- **Legitimitate și Suport:** Asigură suportul instituțional necesar pentru implementarea schimbărilor și crește credibilitatea proiectului și permite replicarea la scară largă a soluțiilor eficiente, beneficiind un număr mai mare de persoane.
- **Aliniere Strategică:** Asigură că proiectele sunt aliniate cu strategiile naționale și europene, facilitând accesul la resurse și parteneriate.

În concluzie, rolul MMFTSS în transpunerea rezultatelor proiectelor în politici și acte normative este esențial pentru a asigura impactul pe termen lung și sustenabilitatea inițiativelor de succes, ceea ce reprezintă un avantaj major într-un proiect cu finanțare nerambursabilă.

**PARTENER 2-24:  *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (23)***

Conform legii 448/2006, adultul cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează

venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie poate beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist, în baza evaluării nevoilor individuale.

Îngrijirea și protecția persoanei adulte cu handicap grav sau accentuat se asigură de către asistentul personal profesionist, altul decât soțul, soția sau rudele în linie dreaptă.

Îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii.

Monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se realizează de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Asistentul maternal care îngrijește copilul cu handicap grav sau accentuat până la vârsta majoratului poate opta să devină asistent personal profesionist.

## **1.9. MODALITATEA DE SELECȚIE A PARTENERULUI/ PARTENERILOR.**

*Se va descrie modalitatea de selecție a partenerului/partenerilor (dacă este cazul).*

Cele 23 Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului au fost selectate în baza unei analize de nevoi derulate de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD) inițiată prin anunț de selecție a partenerilor, care are la bază o estimare reală a DGASPC-urilor care au nevoie de APP, au deja angajați APP, au interes de calificare în APP în rândul angajaților centrelor rezidențiale cu planuri de dezinstituționalizare în curs de implementare, au experiență în asistență personală și în prestarea de servicii în comunitate și care pot în viitor să identifice și să dezvolte rețeaua APP.

## **2. DATE DESPRE PROIECT**

### **2.1. PRIORITATEA DE INVESTIȚII ȘI OBIECTIVUL SPECIFIC AL A PROGRAMULUI**

- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027
- Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități
- Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)
- Acțiuni / măsuri : 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem
- LOCAȚIA PROIECTULUI: ROMÂNIA  
Regiunea/regiunile: Toate  
Județul/județele: Toate

*Se vor menționa Regiunea/Regiunile și județele de implementare ale proiectului.*

Activitățile proiectului vor fi implementate în cele 23 de județe selectate, acoperind astfel o gamă diversă de regiuni din întreaga țară, acordând o atenție deosebită zonelor marginalizate și comunităților defavorizate din aceste regiuni. Aceste județe au fost alese strategic pentru a asigura accesul la servicii și resurse adecvate



pentru persoanele cu dizabilități. De la nord la sud și de la est la vest, activitățile proiectului vor fi implementate în fiecare dintre aceste județe, asigurând astfel o acoperire amplă și echitabilă pentru beneficiarii noștri.

Cele 23 de județe selectate sunt următoarele: Vaslui, Bacău, Sibiu, Neamț, Suceava, Iași, Botoșani, Ialomița, Călărași, Teleorman, Maramureș, Dolj, Olt, Vrancea, Vâlcea, Buzău, Constanța, Argeș, Giurgiu, Timiș, Mureș, Sector 2, Sector 4.

### 2.3. DURATA PROIECTULUI

*Se va menționa durata estimată a proiectului, în luni.*

**36 de luni**

### 2.4. DESCRIEREA PROIECTULUI

#### Tip proiect:

#### *Noncompetitiv*

Programul - Incluziune si Demnitate Sociala prevede contractarea proiectului in sistem noncompetitiv, avand in vedere ca acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPPDP pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat.

#### 2.4.1. DESCRIEREA GRUPULUI/GRUPURILOR ȚINTĂ

*Se va descrie componența și dimensiunea grupului țintă al proiectului și, acolo unde este cazul, legătura dintre grupul țintă, rezultatele estimate, nevoile identificate și modalitatea de adresare a acestora prin implementarea proiectului, inclusiv realismul obiectivelor/realizărilor și țințelor propuse.*

Grupul tinta este format din 500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutați, selectați, calificați prin activitățile proiectului si vor fi angajati ca asistenti personali profesionisti in sistemul social (APP angajați în prezent care vor beneficia de formare conform standardului ocupational revizuit + persoane interesate, inclusiv persoane din serviciile sociale în acord cu procesul de prevenire a instituționalizării și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, conform indicatorilor de realizare comuni si specifici programului) ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.

Grupul țintă indirect sunt minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist (persoane vulnerabile care vor dobândi acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale-LDR, indicatori de realizare comuni si specifici programului) (Conform legii 448/2006, art 45).

#### 2.4.2. REZULTATELE PROIECTULUI VOR CONTRIBUI LA ATINGEREA URMĂTORILOR INDICATORI :

Indicatori de rezultat comuni si specifici programului		Obiectiv de etapa (2024)	Estimarea țintei (2029)
ID	Indicator		
6S34	Persoane vulnerabile cu acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale (LDR/MDR)	0	500

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Indicatori de realizare comuni si specifici programului		Obiectiv de etapa (2024)	Estimarea țintei (2029)
ID	Indicator		
6S43	Personal din serviciile sociale ale căror costuri salariale sunt acoperite de program (LDR/MDR)	25	500

**ATENȚIE!** Se va acorda o atenție deosebită raportului dintre valoarea estimată a indicatorilor asumați și valoarea totală a bugetului.

### 2.4.3. JUSTIFICARE

Se va justifica necesitatea implementării proiectului, descriindu-se contextul din punct de vedere al nevoilor/problemelor vizate de proiect. De asemenea, se va evidenția modul în care intervenția pentru care se solicită finanțare este subsumată funcției specifice a Solicitantului.

#### Context

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (CDPD) prevede la Art. 19 drepturile legate de Viață independentă și integrare în comunitate, care recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități la o viață independentă în comunitate, cu libertatea de a alege și cea de control asupra propriei vieți. Comitetul ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități descrie într-un comentariu general dedicat Articolului 19 modalitățile de asistență personală bazate pe respectarea drepturilor fundamentale ale omului și evidențiază elementele cheie care fac deosebirea față de tipul actual de asistență personală, cităm: “(i) fondurile pentru asistența personală trebuie asigurate pe baza unor criterii personalizate (..), trebuie să fie controlate de către și alocate pentru persoana cu dizabilități cu scopul de a acoperi cheltuielile pentru orice asistență este necesară; (ii) serviciul este controlat de către persoana cu dizabilități, înseamnă că persoana respectivă poate fie să contracteze serviciul de la o varietate de furnizori, fie să acționeze ca angajator; (iii) asistența personală este o relație de tip persoană-cu-persoană. Asistenții personali trebuie recrutați, pregătiți și supravegheați de persoana căreia i se acordă asistență personală. Asistenții personali nu trebuie „folosiți în comun cu altcineva” fără consimțământul deplin și liber exprimat al persoanei căreia i se acordă asistență personală; (..) (iv) autogestionarea modului de desfășurare a serviciului. Persoanele cu dizabilități care necesită asistență personală pot alege în ce măsură să dețină controlul asupra modului de desfășurare a serviciului conform condițiilor lor de viață și preferințelor. Chiar dacă responsabilitățile „angajatorului” sunt excluse din contract, persoana cu dizabilități rămâne întotdeauna în centrul deciziilor cu privire la asistența acordată, trebuind să fie chestionată în legătură cu preferințele sale, iar acestea trebuie respectate.”

Asistența personală reprezintă un serviciu de importanță critică pentru incluziunea și participarea persoanelor cu dizabilități la viața în comunitate, prin facilitarea vieții independente și prevenirea (re)instituționalizării. Asistența personală reprezintă o relație unu-la-unu și un serviciu direcționat asupra persoanei, care poate oferi asistență individualizată tuturor persoanelor cu dizabilități, indiferent de nivelul necesităților acestora. Aceasta trebuie oferită în complementaritate cu alte tipuri de servicii (precum cele de reabilitare sau îngrijire de tip respiro).

În România, acest tip de serviciu a apărut în anul 1992, odată cu intrarea în vigoare a primului act legislativ dedicat persoanelor cu dizabilități, și anume Legea nr. 53/1992 privind protecția specială a persoanelor handicapate, și constă în angajarea, de către primărie, a unei persoane în vederea asigurării supravegherii și îngrijirii minorului sau adultului încadrat în grad de handicap grav.

#### Nevoia/problema vizată

Asistența personală profesionistă este un serviciu insuficient dezvoltat în România și în nevoie de a fi actualizat conceptual pentru a fi aliniat cu CDPD. Conform Legii nr. 448/2006, asistența personală profesionistă reprezintă una dintre măsurile de protecție de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat, fiind instituită de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități de la nivelul județelor sau al sectoarelor municipiului București.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Conform celor mai recente date din buletinele statistice ANPDPD, în iunie 2023 la nivel național erau aproape 336 mii adulți cu încadrare în grad grav și 404 mii cu încadrare în grad accentuat, din care instituționalizați erau 7,4 mii cu grad grav, respectiv 7,3 mii cu grad accentuat. Privind gradul scăzut de dezvoltare a rețelei de APP la nivel național, conform unei analize realizate în 2021, în august 2020, erau 238 de posturi de APP în organigramele a 16 DGASPC-uri, dar doar două județe aveau angajați 21 de APP la acel moment. Toți beneficiarii serviciilor din cele două județe erau tineri între 18 și 29 de ani care fuseseră în trecut în plasament la asistent maternal profesionist (Banca Mondială, 2021, [Raport de diagnoză complexă a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității](#)).

Forma în care a fost asigurată asistența personală profesionistă în România până în prezent nu este aliniată CDPD și a întâmpinat multe dificultăți în încercarea Direcțiilor Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC-urilor) să o dezvolte la nivel național. Privind alinierea la CDPD, conform unei analize recente a standardului minim de calitate a asistenței sociale profesionale pentru persoanele adulte cu dizabilități (Banca Mondială, 2021, [Raport de diagnoză complexă a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității](#)), s-au formulat recomandări în vederea îmbunătățirii calității serviciului, astfel încât posibilitatea de a alege, autonomia și drepturile beneficiarilor să fie mai bine protejate. Oferirea serviciilor la domiciliul APP-ului ridică probleme legate de posibilitatea beneficiarilor de a alege și de a avea control asupra serviciului, precum și de autonomia de care au nevoie pentru o viață independentă. Atât Comitetul ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și Grupul de experți europeni pentru tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea comunitară subliniază separarea locuirii de sprijin, ca principiu de proiectare a serviciilor comunitare, pentru a garanta că persoanele nu pierd accesul la asistență personală dacă decid să își modifice situația locuirii. În același timp, APP-ul trebuie să poată oferi sprijin persoanei cu dizabilități într-o modalitate centrată pe persoană, care poate fi asigurată prin revizuirea curriculei de formare pentru a obține calificarea. Conform CDPD, persoana cu dizabilități trebuie să fie implicată atât în pregătirea cât și angajarea APP-ului, care în prezent este exclusiv intermediată de DGASPC-uri (Banca Mondială, 2021, [Diagnoza situației persoanelor cu dizabilități în România](#)).

În 2022, filosofia asistenței personale în România a fost modificată în conformitate cu CDPD prin Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027. Acest proces sprijină revizuirea/actualizarea cadrului de reglementare a asistenței personale profesionale, pentru a răspunde cerințelor CDPD și sprijinirea dezvoltării serviciilor de asistență personală, prin formarea și angajarea a 500 de persoane ca APP. Măsurile specifice ale acestei strategii răspund nevoii de conștientizare cu privire la viața independentă, revizuire a pachetului de reglementare pentru APP și modificarea cadrului legislativ, cât și dezvoltarea efectivă a rețelei de APP (Măsurile 5.3.1, 5.3.11, 5.3.12, 5.3.13).

Importanța actualizării acestui tip de serviciu a crescut odată cu accelerarea procesului de dezinstituționalizare, atât în partea de prevenire a instituționalizării cât și în cadrul procesului de tranziție a persoanelor din instituții în comunitate. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030 întărește nevoia de măsuri pentru reglementarea cadrului de furnizare APP (Măsura 3.2.2). În acest sens, Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, prevede revizuirea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul APP.

## Relevanța parteneriatului

Proiectul răspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilități, este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030, implicit CDPD.

Un rol important în implementarea proiectului propus îl are parteneriatul cu MMFTSS prin care se pot obține (i) creșterea capacității de implementare și de diseminare a rezultatelor proiectului, (ii) creșterea vizibilității rezultatelor, (iii) coordonare în implementarea activității și pregătirea propunerii de modificare legislativă, (iv) dezvoltarea complementărității în aplicarea principiului abordării centrate pe persoană și altele. MMFTSS contribuie cu expertiză și resurse umane. În acest sens, MMFTSS desemnează un reprezentant permanent care:

(i) participă în grupul de lucru, (ii) asigură informare cu privire la inițierea de acțiuni de reglementare legislativă în domeniul proiectului și de coordonare cu privire la măsuri de a răspunde aceluiași nevoi altor grupuri vulnerabile, (iii) participă la consultările/acțiunile de monitorizare sau control referitoare la proiect, (iv) susține derularea proiectului prin participarea activă și sprijinul direct în desfășurarea tuturor activităților prevăzute în proiect oferind din expertiza proprie.

Valoarea adăugată a parteneriatului provine din acumularea unei expertize comune privind asistența personală pentru viața independentă a persoanelor cu dizabilități.

### **Partener - Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene**

Îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat de către asistentul personal profesionist se fac pe baza deciziei comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

Contractul de muncă al asistentului personal profesionist se încheie de către direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, sau de către furnizorii de servicii sociale privați, acreditați în condițiile legii.

Monitorizarea și controlul activității de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav și accentuat de către asistentul personal profesionist se fac de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București.

## **2.4.4. OBIECTIVELE PROIECTULUI**

### **2.4.4.1 Obiectivul general al proiectului :**

OG Creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități în România pentru o viață independentă în comunitate și incluziune socială.

### **2.4.4.2 Obiectivele specifice ale proiectului**

OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte.

OS2. Extinderea și capacitatea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană.

OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

## **2.4.5. ÎNCADRAREA PROIECTULUI ÎN DOCUMENTELE STRATEGICE ALE DOMENIULUI**

*Se vor furniza informații relevante referitoare la încadrarea proiectului în documentele strategice ale domeniului cărui a i se adresează, ale instituției, precum și informații referitoare la legătura cu alte proiecte/programe și strategii. Se va detalia modul în care răspunde fiecărui document de politică publică.*

Proiectul propus prin prezenta fișă este în linie cu următoarele documente strategice:

- Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități O Românie echitabilă, 2022-2027

Politica publică din România a înregistrat o modificare substanțială de viziune cu privire la asistența personală prin alinierea cu CDPD. Conform Strategiei Naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027, asistența personală se referă la sprijin uman direcționat către persoană, organizat în funcție de „beneficiar”, pus la dispoziția unei persoane cu dizabilități este un instrument pentru viața independentă (definiția este preluată din: Comitetul ONU pentru drepturile persoanelor cu dizabilități, 2017. [Comentariul](#)

general nr. 5 privind art. 19: Viața independentă și integrarea în comunitate, CRPD/C/GC/5). Proiectul sprijină implementarea noii viziuni și este aliniat măsurilor următoarelor documente strategice și măsuri:

Din Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități, 2022-2027:

- Măsura 5.3.1. Realizarea de campanii naționale de conștientizare a publicului larg cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități de a trăi în comunitate.
- Măsura 5.3.11. Revizuirea și completarea pachetului de reglementare a asistentului personal profesionist care să includă: (a) definire, evaluare, angajare, avizare; (b) standard de calitate; (c) standard de cost în funcție de specificul activității desfășurate; (d) necesar de formare și tematica aferentă; (e) programe de dezvoltare a calității; (f) modalități de finanțare; (g) modalități de monitorizare și raportare.
- Măsura 5.3.12. Dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști, inclusiv cu finanțare din fonduri externe nerambursabile.
- Măsura 5.3.13. Modificarea cadrului legislativ referitor la asistenții personali profesioniști, astfel încât să fie în acord cu prevederile Convenției ONU privind Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, sub controlul persoanei adulte cu dizabilități și ca soluție temporară de tranziție la viața independentă în comunitate.

Din Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030

- Măsura 3.2.2. Reglementarea cadrului de furnizare și monitorizare a serviciilor de asistență personală și asistență personală profesionistă, prin: (a) revizuirea legislației în sensul consolidării serviciilor pentru a garanta furnizarea serviciului în acord cu principiile Convenției; (b) modificarea cadrului legal de furnizare a serviciilor, pentru a oferi inclusiv posibilitatea persoanei cu dizabilități să beneficieze de serviciile mai multor asistenți personali și/sau asistenți personali profesioniști; (c) revizuirea standardelor ocupaționale; (d) elaborarea materialelor și a modalității de formare; (e) elaborarea unei metodologii de monitorizare a activității pentru a asigura un serviciu sigur și optim pentru o viață independentă; și (f) finanțarea serviciilor de la bugetul de stat.

#### **2.4.6. ÎNCADRAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN OPERAȚIUNILE DIN CADRUL PIDS CARE POT FI IMPLEMENTATE PRIN APLICAREA PROCEDURII NON – COMPETITIVE**

*Se vor furniza informații relevante referitoare la încadrarea activităților proiectului în operațiunile din cadrul PoIDS care pot fi implementate prin aplicarea procedurii non – competitive.*

Proiectul se **subscrie priorității nr. 07 de investiții a PIDS: `Sprijin pentru persoanele cu dizabilități`**, contribuind la atingerea **obiectivelor specifice: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)**

Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem. Acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către ANPDPPD pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a APP către bugetul de stat. Se vor finanța formarea profesională, salariile APP, alocații lunare de îngrijire a persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția acestora, reprezentând cheltuieli lunare de locuit, hrană și echipament și cheltuielile necesare pentru crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date și a unui pachet de reglementare revizuit a APP.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

Proiectul propune activități care se subscriu **intervenției de fond „7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem”** propunând:

**OS1. Creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate pentru minim 500 de persoane cu dizabilități adulte**, prin următoarele propuneri de activități:

**A1. Informare și conștientizare**

- A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate;
- A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.

**OS2 Extinderea și capacitatea rețelei naționale APP cu 500 persoane de sprijin pentru a asigura abordarea centrată pe persoană**, prin următoarele propuneri de activități:

**A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană**

- A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP;
- A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală;
- A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP.

**A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP**

- A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști;
- A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP.

**OS3. Îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare**, prin următoarele propuneri de activități:

**A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare**

- A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD;
- A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP

**2.4.7. ACTIVITĂȚILE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE ALE PROIECTULUI**

Activități	Descriere activitate	Rezultate
A1. Informare și conștientizare		
A1.1 Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate	Conceptul de campanie va include mesaje generale cu privire la dreptul persoanelor cu dizabilități la viață independentă, diseminate național (ex. prin radio, social media ș.a.), iar în județele cu DGASPC-uri colaboratoare vor fi organizate evenimente care să crească conștientizarea cu privire la acest drept (ex. evenimente pentru comunitate, informări pentru personalul și beneficiarii serviciilor	RA1.1.1 – 1 campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate

	<p>rezidențiale pentru adulți cu dizabilități în cazul centrelor rezidențiale care au în curs de implementare planuri de dezinstituționalizare).</p> <p>Conceptul și implementarea acestuia vor fi realizate în strânsă legătură cu autoreprezentanți – persoane cu dizabilități, inclusiv persoane cu trecut instituțional. Pe parcursul implementării proiectului vor fi realizate filme scurte și fotografii documentare pentru exemplificarea și utilizarea ulterioară în activități de conștientizare a exemplilor de viață a persoanelor cu dizabilități și a surprinde modul în care asistența personală le-a sprijinit independența.</p> <p>Un mesaj secundar al campaniei va fi promovarea oportunității de a obține o calificare și un loc de muncă ca APP în cadrul proiectului într-o paradigmă centrată pe persoană.</p>	
A1.2 Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.	<p>Metodologia de selectare și monitorizare a persoanelor care doresc să exercite ocupația de APP. Va fi prevăzută o listă de rezervă. Metodologia va fi implementată de experții de identificare a grupului țintă.</p>	<p>RA1.2.1 – 1 metodologie de selecție RA1.2.2 – 500 persoane selectate și monitorizate + o lista de rezerva cu grupul tinta (30 pers).</p>
<b>A2. Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană</b>		
A2.1 Revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP	<p>Activitatea va presupune efectuarea unei analize asupra sarcinilor, responsabilităților, competențelor necesare pentru realizarea activității APP, prin consultări ale principalilor factori implicați în ocupație (APP, persoane cu dizabilități și reprezentanți legali ai acestora, DAS, DGASPC, ONG etc.), cu implicarea unui expert în standarde ocupaționale, luând în</p>	<p>RA2.1.1 – Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de APP RA2.1.2 - Analiza ocupațională actualizată dintr-o perspectivă a drepturilor omului RA2.1.3 – 1 standard ocupațional pentru APP, revizuit</p>

	<p>considerare schimbarea de paradigmă bazată pe abordarea centrată pe persoană și flexibilitatea serviciului APP ca serviciu care urmează persoana, asumată prin Legea nr. 7/2023 . SO va fi revizuit în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 6.250/2.156/2022 privind Metodologia de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p>A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală</p>	<p>Dezvoltarea pachetului de resurse va sprijini implementarea serviciului APP în cadrul proiectului prin prisma ajustărilor conform Legii nr. 7/2023. Va avea rol în susținerea metodologică a profesioniștilor din rețeaua APP și sustenabilitatea proiectului. Va avea în vedere conținutul viitor al pachetului de reglementare (rezultatul final al proiectului) și va include cel puțin: informații cu privire la aplicarea instrumentului de evaluare de nevoi, informații cu privire la potrivirea între APP și beneficiar, posibilitatea persoanei de a-și alege APP, instrument pentru colectarea de informații în vederea stabilirii ulterioare a standardului de cost, informații și instrumente privind monitorizarea activității APP, materiale tehnice/de documentare cu privire la oferirea sprijinului activ centrat pe persoană, materiale care să fie utilizate în vederea formării/instruirii, inclusiv pe teme specifice/tutoriale privind sprijinul activ centrat pe persoană în acord cu</p>	<p>R2.2.1 Pachet de resurse privind asistența personală</p>

	<p>programe similare internaționale. Materiale sintetice vor fi elaborate și pentru alte grupuri țintă (manageri de caz, Directori DGASPC, SEC etc.).</p> <p>Pachetul de resurse va fi dezvoltat în colaborare cu autoreprezentanți și organizații ale persoanelor cu dizabilități, organizații furnizoare de sprijin centrat pe persoană, DGASPC, DAS-uri, APP existenți și bazat pe modele internaționale documentate.</p>	
A2.3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP	<p>Programul de educație și formare profesională pentru APP va fi subcontractat unui furnizor de formare profesională autorizat.</p> <p>Termenii de referință vor impune implementarea noului SO și noua abordare centrată pe persoană, inclusiv în ceea ce privește cerințele privind nivelul minim de calificare și experiență profesională pentru formatori și instructori/preparatori formare.</p>	RA2.3.1 – 500 de persoane calificate în ocupația de APP (cu certificat de calificare sau cu certificat de competențe profesionale ca asistent personal profesionist)
<b>A3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP</b>		
A3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști	<p>În baza parteneriatelor între ANPDPC cu cele 23 de DGASPC-uri, vor fi salarizați APP pe o perioadă de 12 luni în cadrul proiectului, dezvoltând astfel rețeaua națională APP.</p> <p>Fiecare serviciu APP astfel dezvoltat va avea un coordonator (expert extern care va parcurge și el modulul cu privire la sprijinul activ centrat pe persoană). Rețeaua APP va fi coordonată metodologic prin mobilizarea unor experți în sprijin direct și abordare centrată pe persoană angajați în proiect care vor oferi</p>	<p>RA3.1.1 – 500 persoane APP (angajați ai DGASPC) salarizate din proiect – inclusiv alocația lunară de îngrijire;</p> <p>RA3.1.2 - 500 de persoane cu dizabilități beneficiare</p>

	mentorat pe parcursul implementării și vor susține gestionarea unei comunități de practică.	
A3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP	Baza de date relevantă pentru rețeaua APP va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național. Alături de baza de date vor fi puse la dispoziție resursele metodologice/informative dezvoltate în proiect în cadrul A.2.2.	RA3.2.1 – 1 baza de date interactivă, accesibilă pe site-ul ANPPDP
<b>A4. Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare</b>		
A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD	Activitatea include realizarea unui studiu care să fundamenteze revizuirea pachetului de reglementare a asistenței personale. Studiul va avea două componente. Prima componentă va face o analiză comparativă a diverselor tipuri de asistență personală și îngrijire la domiciliu din perspectiva conceptuală și a reglementărilor. A doua componentă va fi o diagnoză privind furnizarea de asistență personală și îngrijire la domiciliu printr-o anchetă cu furnizori și utilizatori.	RA4.1.1 – Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități RA4.1.2 – 3 vizite de studii și schimburi de experiență organizate
A4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP	Elaborarea pachetului revizuit de reglementare APP în baza analizelor realizate. Pachetul va fi elaborat prin implicarea persoanelor cu dizabilități și organizațiilor reprezentative, și va fi supus unor sesiuni de consultări și dezbateri înainte de producerea unei versiuni finale.	RA4.2.1 – 1 pachet revizuit de reglementare privind desfășurarea activității APP RA4.2.2 – 4 sesiuni de consultări, dezbateri

**Graficul de implementare a proiectului se va completa în Bugetul proiectului\_excel, anexat Fișei de proiect transmisă ca model.**

*Se vor completa informații referitoare la activitățile/subactivitățile propuse/resursele utilizate/rezultatele așteptate, după cum urmează:*

**ACTIVITATEA 1. - A1. Informare și conștientizare, durata 34 de luni**

**Subactivitatea A.1.1** Informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate, **durata 30 de luni**

**Resurse utilizate:** externalizata

**Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A1.1
- Partener 1 (MMFTSS): -
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale:** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): externalizare servicii organizarea și derularea unei campanii de informare și conștientizare referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesională (ex: conceptul de campanie, conferința deschidere și închidere proiect, materiale de informare și publicitate, identitate vizuală etc.).

**Rezultate activitatea 1.1:** RA1.1.1 – 1 campanie de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate

**Subactivitatea A.1.2** Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă, **durata 32 de luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A1.2
- Partener 1 (MMFTSS): -
- Partener 2-24 (DGASPC): 23 experți grup țintă (6 luni)

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul):

**Rezultate activitatea 1.1:** RA1.2.1 – 1 metodologie de selecție; RA1.2.2 – 500 persoane selectate + o listă de rezervă cu grupul țintă (30 pers.),

**ACTIVITATEA 2 - A2.** Dezvoltarea competențelor APP pe baza abordării centrate pe persoană, **durata 24 de luni**

**Subactivitatea 2.1** Revizuirea standardului ocupațional pentru APP; **9 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 2 experți activitate A2.1
- Partener 1 (MMFTSS): - 1 expert activitate A2.1
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional

**Rezultate activitatea:**

RA2.1.1 – Raport privind procesul de consultare și colectare de informații în vederea definirii sarcinilor și responsabilităților necesare pentru actualizarea analizei ocupaționale pentru ocupația de APP

RA2.1.2 - Analiza ocupațională actualizată dintr-o perspectivă a drepturilor omului

RA2.1.3 – 1 standard ocupațional pentru APP, revizuit

**Subactivitatea 2.2** Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală; **6 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 2 responsabili activitate A2.2 (6 luni)
- Partener 1 (MMFTSS): - 1 expert activitate A2.2 (6 luni)
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Servicii asistență tehnică de consultanță privind întocmirea pachetului de resurse privind asistența personală

**Rezultate activitatea:** RA2.2.1 – Pachet de resurse privind asistența personală

**Subactivitatea 2.3** Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP, **15 luni**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 coordonator activitate A2.3 (15 luni), 1 expert (15 luni)
- Partener 1 (MMFTSS): -
- Partener 2-24 (DGASPC): 23 experti implementare (6 luni)

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): Activitatea va presupune externalizarea serviciilor de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP.

**Rezultate activitatea:** RA2.3.1 – 500 de persoane calificate în ocupația de APP (cu certificat de calificare sau cu certificat de competențe profesionale ca asistent personal profesionist)

**ACTIVITATEA 3** - Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de APP, 21 luni

**Subactivitatea 3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști, durata 21 luni****Resurse utilizate:****Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 responsabil activitate A3.1 (12 luni)
- Partener 1 (MMFTSS): -
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA3.1.1 – 500 persoane APP (angajați ai DGASPC) salarizate din proiect  
RA3.1.2 - 500 de persoane cu dizabilități beneficiare

**Subactivitatea 3.2 Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP, durata 12 luni****Resurse utilizate:****Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 coordonator activitate A3.2 (12 luni) și 1 expert implementare (12 luni)
- Partener 1 (MMFTSS):
- Partener 2-24 (DGASPC): - 23 experți raportare (3 luni) (vor integra datele în SNMD aferente rețelei naționale APP – baza de date)

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:** echipamente hardware și software

**Rezultate activitatea:** RA3.2.1 – 1 baza de date interactivă, accesibilă pe site-ul ANPDPD

**ACTIVITATEA 4** - Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare, 20 de luni**Subactivitatea 4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD, 7 luni****Resurse utilizate:****Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 expert legislație (7 luni)
- Partener 1 (MMFTSS): - 1 coordonator activitate A4.1 (7 luni) și 2 experți legislație (7 luni)
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA4.1.1 – Analiza modului de acordare de asistență personală din perspectiva drepturilor persoanelor cu dizabilități; RA4.1.2 – 3 vizite de studii și schimburi de experiență organizate

**Subactivitatea 4.2 Elaborare a pachetului revizuit de reglementare privind APP, 18 luni****Resurse utilizate:****Resurse umane:**

- Lider (ANPDPD): 1 expert legislatie (18 luni)
- Partener 1 (MMFTSS):- 1 coordonator activitate A4.2 si 2 experti legislatie (18 luni)
- Partener 2-24 (DGASPC): -

**Resurse materiale** (inclusiv servicii subcontractate, dacă este cazul): n/a

**Resurse materiale:**

**Rezultate activitatea:** RA4.2.1 – 1 pachet revizuit de reglementare privind desfășurarea activității APP  
RA4.2.2 – 4 sesiuni de consultări, dezbateri

#### **ACTIVITATEA 5 – Managementul proiectului, durata 36 de luni**

**Subactivitatea 5.1 Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management**

#### **ACTIVITATEA 6 – Informare și publicitate, durata 36 de luni**

**Subactivitatea 6.1 Informarea, publicitatea și vizibilitatea la nivelul proiectului**

**Resurse utilizate:**

**Resurse umane:**

**Lider (ANPDPD):**

- 1 salariu manager proiect \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu responsabil financiar \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu jurist \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu asistent manager \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu expert achizitii \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu responsabil HR \* 36luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu asistent financiar \* 36luni \* 84ore/lună extern
- 1 responsabil informare si diseminare \* 36luni \* 81ore/lună intern

**Partener 1 (MMFTSS):**

- 1 salariu coordonator proiect partener \* 25 luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu responsabil financiar partener \* 25 luni \* 81ore/lună intern
- 1 salariu expert achizitii \* 5 luni \* 81ore/lună intern

**Partener 2-24 (DGASPC):**

- 1 salariu responsabil partener \* 18luni \* 81ore/lună intern x 23 parteneri
- 1 salariu responsabil financiar \* 18luni \* 81ore/lună intern x 23 parteneri

**Resurse materiale (inclusiv servicii subcontractate dacă este cazul):** desktop-uri (5), multifunctionala (2), chirie sediu, licente operare (5), materiale consumabile, utilitati.

**Rezultate activitatea:** Rapoarte de monitorizare a implementării; Rapoarte financiare; Achizitii publice; Rapoarte de monitorizare și evaluare proiect, conform solicitarilor autorității contractante; 1 intalnire de management la fiecare 2 luni, sau ori de cate ori este nevoie, pentru monitorizarea stadiului implementării proiectului

**Nota bene!** Pentru activitatea care vizează Managementul proiectului, în plus față de informațiile minime anterior menționate, se vor furniza informații referitoare la structura minimală a echipei de



Manager Proiect	242101 manager proiect	Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic si financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvata a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relatiei cu MFE/AM si cu alte terte parti implicate; elaborarea rapoartelor si supervizarea tuturor documentelor.	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica – 1-5 ani	Experienta in domeniul managementului de proiect/organizational. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil financiar	121125 manager financiar	Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in management financiar in domeniul fondurilor europene. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Asistent manager	334303 asistent manager	Suport acordat managerului de proiect in implementarea proiectului	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica – 0-5 ani	Experienta in activitatii similare Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Expert achizitii	132448 Manager achizitii	Derularea achizitiilor in cadrul proiectului	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in achizitii publice. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil HR	121207 manger resurse umane	Managementul HR	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in HR_angajari_Revisal_etc.. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.

Expert jurist		Avizare acte dpdv juridic	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta juridica derulare/Raportare proiecte cu finanțare nerambursabile. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Responsabil informare si diseminare		Activitatii de comunicare si diseminare activitati si rezultate proiecte	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in activitatii de comunicare cu accent pe proiecte cu finanțare nerambursabile. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.
Asistent financiar	121125 manager financiar	Derularea financiar contabila a proiectului/Raportare cheltuieli	Absolvent studii superioare 5 ani	experienta profesionala specifica - 5 ani	Experienta in management financiar in domeniul fondurilor europene. Capacitate de planificare strategica. Foarte bune capacitati de relationare. Foarte bune capacitati redactionale. Capacitate de analiza si sinteza.

## 2.6. ROLUL PARTENERULUI/ PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Se va prezenta rolul fiecărui partener implicat în implementarea proiectului, evidențiindu-se valoarea adăugată adusă de fiecare entitate (dacă este cazul) din cadrul parteneriatului.

### ANPPDP

- Informare si selectarea grupului tinta (**Subactivitatea 1.1** A1.1 Derularea unei campanie de informare la nivel national referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesionala si **Subactivitatea 1.2** Selectarea grupului țintă )
- Dezvoltarea competentelor APP pe baza abordării centrate pe persoană (**Subactivitatea** A2.1 Revizuirea standardului de calitate și ocupational pentru APP; **Subactivitatea** A2.2 Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală; **Subactivitatea** A2.3 Organizarea, desfășurarea si evaluarea cursului de formare pentru APP.)
- Suport acordat asistenților personali profesioniști atestați de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului (**Subactivitatea** A3.2 Crearea bazei de date APP)
- Imbunatatirea cadrului legislativ specific APP (**Subactivitatea** A4.1 Analiza la nivel național a cadrului de desfasurare a activitatii APP; **Subactivitatea** A A4.3 Organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări,

dezbatere, referitoare la activitatea APP (masura 5.3.11-5.3.13/SN., **Subactivitatea** A4.2 Elaborare a pachetului de reglementare privind APP (masura 3.2.2/DI, 5.3.11 SN).

## **MMFTSS**

MMFTSS este implicat în implementarea următoarelor activități, în calitate de coordonator de activitate:

- Revizuirea standardului ocupational pentru APP (Subactivitatea A2.1);
- Dezvoltarea unui pachet de resurse privind asistența personală (Subactivitatea A2.2)
- Îmbunătățirea cadrului legislativ specific APP (**Subactivitatea** A4.1 Analiza serviciilor de asistență personală de la nivel național din perspectiva CDPD; **Subactivitatea** A4.2 Elaborare a pachetului de reglementare privind APP (masura 3.2.2/DI, 5.3.11 SN) și organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP (masura 5.3.11-5.3.13/SN), A5 Managementul proiectului.

MMFTSS, prin atribuțiile și competențele ce îi revin prin prevederile legale va asigura concordanța dintre activitățile derulate și atingerea indicatorilor cu legislația și politicile naționale și europene în domeniu. Rolul Ministerului Muncii și Solidarității Sociale în cadrul proiectului este de transpunere a rezultatelor proiectului în politici și acte normative, asigurându-se astfel impactul și sustenabilitatea acestora. Activitățile propuse sunt:

- Analiza și Evaluarea Rezultatelor - MMFTSS analizează și evaluează rezultatele prezentului proiect pentru a identifica bunele practici și evaluează rezultatele.
- Formularea de Propuneri de Politici - MMFTSS elaborează propunerile de politici bazate pe datele și concluziile proiectului, având în vedere nevoile și provocările identificate.
- Redactarea Actelor Normative - MMFTSS redactează proiecte de legi și alte acte normative care încorporează soluțiile și modelele de succes demonstrate prin proiect și asigură ajustarea reglementărilor existente pentru a integra noile practici și standarde.
- Aprobarea și Implementarea pachetului legislativ - MMFTSS asigură promovarea proiectelor de acte normative în guvern și parlament pentru aprobare, monitorizând impactul acestora.

## **DGASPC**

- Contractarea și plata salariilor asistentilor personali profesioniști (**Subactivitatea** 3.1 Salarizarea asistenților personali profesioniști atestați)
- Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind APP (**Subactivitatea** 3.2)
- Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru APP (**Subactivitatea** 2.3)
- Informare și selectarea grupului țintă (**Subactivitatea** 1.1 A1.1 Derularea unei campanii de informare la nivel național referitoare la activitatea APP ca oportunitate de dezvoltare socio-profesională și **Subactivitatea** 1.2 Selectarea grupului țintă )

Pentru a selecta cele 23 de Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) din România care vor fi incluse în proiect putem folosi următoarele criterii, bazate pe datele disponibile de la INS, precum și datele statistice oferite de ANPDPD cu privire la numărul persoanelor cu dizabilități adulte:

### **Criterii de selecție:**

1. Nivelul de sărăcie și marginalizare socială: Selectăm județele cu un nivel ridicat de sărăcie și marginalizare socială, pe baza indicelui sărăciei relative și a ratei deprivării materiale severe.
2. Numărul persoanelor adulte cu dizabilități: Selectăm județele cu un număr semnificativ de persoane adulte cu dizabilități, folosind datele statistice ale ANPDPD care indică distribuția geografică a persoanelor cu dizabilități.
3. Rata șomajului: Selectăm județele cu o rată ridicată a șomajului, indicând o nevoie crescută de oportunități de angajare și formare profesională.

4. Indicele de Dezvoltare Umană: Județele cu un indice de dezvoltare umană scăzut.

5. Consultări Locale: ANPDPD a organizat consultări cu reprezentanții DGASPC-urilor pentru a înțelege nevoile specifice ale acestora.

- Date Concrete pentru Selecție-sursa: Institutul Național de Statistică (INS) și Autoritatea Națională pentru Protecția Persoanelor cu Dizabilități (ANPDPD):

**A) Rata Sărăciei Relative:**

1. Vaslui: 36%
2. Teleorman: 35%
3. Botoșani: 33%
4. Călărași: 32%
5. Giurgiu: 31%

**B) Rata Șomajului (2023):**

1. Vaslui: 8.5%
2. Teleorman: 8.2%
3. Buzău: 7.8%
4. Dolj: 7.5%

**C) Indicele de Dezvoltare Umană (IDU):**

1. Vaslui: 0.70
2. Teleorman: 0.71
3. Călărași: 0.72
4. Botoșani: 0.73
5. Giurgiu: 0.74

**D) Rata de Marginalizare Socială (populație afectată de marginalizare, în procente):**

1. Vaslui: 28%
2. Teleorman: 27%
3. Botoșani: 26%
4. Giurgiu: 25%

**E) Număr persoane adulte cu dizabilități instituționalizate:**

1. Constanța: 884
3. Bacău: 872
4. Mureș: 872
5. Suceava: 792

Analiza datelor permite o selecție precisă și bazată pe realități socio-economice pentru a ne asigura că resursele și eforturile sunt direcționate către zonele cu cea mai mare nevoie de sprijin. Astfel, cele 23 de DGASPC-uri propuse ca parteneri în cadrul proiectului sunt:

1. DGASPC Vaslui: Ridicat nivel de sărăcie și marginalizare, șomaj ridicat;
2. DGASPC Bacău: Nivel semnificativ de sărăcie și marginalizare, șomaj ridicat;
3. DGASPC Sibiu: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;
4. DGASPC Neamț: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
5. DGASPC Suceava: Sărăcie ridicată, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;
6. DGASPC Iași: Nivel mare de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;
7. DGASPC Botoșani: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
8. DGASPC Călărași: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
9. DGASPC Ialomița: Sărăcie ridicată, șomaj ridicat;
10. DGASPC Teleorman: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
11. DGASPC Maramureș: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
12. DGASPC Dolj: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;
13. DGASPC Olt: Sărăcie ridicată, șomaj ridicat;
14. DGASPC Vrancea: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
15. DGASPC Vâlcea: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;
16. DGASPC Buzău: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;
17. DGASPC Constanța: Număr mare de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;
18. DGASPC Argeș: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr semnificativ de persoane cu dizabilități;

19. DGASPC Giurgiu: Sărăcie și marginalizare ridicate, șomaj ridicat;  
 20. DGASPC Timiș: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;  
 21. DGASPC Mureș: Sărăcie și marginalizare ridicate, număr mare de persoane cu dizabilități;  
 22. DGASPC Sector 2: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;  
 23. DGASPC Sector 4: Număr semnificativ de persoane cu dizabilități, șomaj ridicat;

## 2.7. RISCURI

Se vor menționa măsurile de prevenire a apariției riscurilor și de atenuare a efectelor acestora, în cazul apariției lor:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscurilor
1	<b>Întârzieri în demararea proiectului</b> (ce pot fi generate de durata mare a procesului de aprobare a proiectului și semnare a contractului de finanțare). Consecințe previzionate: nesuprapuneri între activitățile propuse în proiect și structura anului universitar sau a activităților Grupului țintă.	Planificarea cu o <b>etapizare realistă și eficientă a activităților</b> și asigurarea unei flexibilități în planificarea acestora pentru a se garanta corelarea cu calendarele relevante; Monitorizarea atentă a termenelor de derulare a activităților;
2	<b>Necontractarea activităților din cadrul proiectului sau contractarea lor tardivă</b> (ex. din cauza unor potențiale contestații ale rezultatelor procedurilor de achiziție). Consecință previzionată: Amânarea sau anularea derulării unor activități din cadrul proiectului, care poate să afecteze îndeplinirea unor obiective ale proiectului.	Elaborarea unui <b>plan de achiziții coerent, realist și corelat cu nevoile proiectului</b> , pentru buna desfășurare a acestuia și care să includă timpi pentru rezolvarea eventualelor contestații fără a influența negativ implementarea proiectului. Pregătirea și utilizarea unei <b>documentații de achiziție cât mai simplificată și clară</b> ; <b>Proceduri transparente și corecte de achiziții</b> ; Analiza permanentă a legislației referitoare la achizițiile publice; Monitorizarea atentă a contractelor încheiate cu furnizori de servicii sau bunuri de către managerul de proiect pentru a se preveni situații nedorite.
3	<b>Riscuri de natura financiară</b> (1) refuzuri/amânări de plată din partea AM. (2) scaderea disponibilităților financiare ale beneficiarului alocate pentru efectuarea cheltuielilor proiectului. (3) creșterea cheltuielilor necesare implementării proiectului datorită dinamicii prețurilor, proiectul derulându-se pe o perioadă de timp foarte mare	(1) Managerul de proiect va analiza permanent impactul eventualelor amânări de rambursări și va dispune măsuri de depășire a blocajului, în cel mai scurt timp. (2) Managerul de proiect va asigura raportarea corectă și la timp a rezultatelor proiectului, pentru a reduce până la eliminare a necesității de clarificări/penalizări din partea AM. Pentru aceasta se ia în considerare: întocmirea/păstrarea riguroasă a documentelor justificative ale proiectului; urmărirea atentă a programării cheltuielilor, în strânsă corelație cu

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

		<p>planul de activități; păstrarea unui sistem contabil distinct pentru proiect.</p> <p>(3) Beneficiarul dispune de capacitatea financiară de a asigura un cash-flow suficient pentru reducerea riscului de lipsă de resurse financiare. Se va implementa și: planificarea lunară a resurselor financiare; previzionarea cash-flow-ului proiectului; realizarea de verificări financiar-contabile periodice etc.</p> <p>(4) În alcatuirea bugetului proiectului au fost analizate cu atenție ofertele disponibile la ora actuală, pentru a se apropia cât de mult posibil de prețurile/ofertele de la momentul achiziției.</p>
4	<b>Participarea scăzută a beneficiarilor la activitățile de proiect. Consecințe previzionate: neîndeplinirea unor obiective ale proiectului.</b>	<p>Planificarea riguroasă a activităților, ținând cont de activitatea curentă a persoanelor din grupul țintă. Informarea din timp a beneficiarilor cu privire la datele de desfășurare a activităților/modulelor de cursuri.</p> <p>Oferirea de sprijin financiar și alte beneficii ca urmare a participării la proiect</p>
5	<b>Schimbarea de personal inclus în proiect sau de experți, pe durata implementării acestuia. Consecințe previzionate: îndeplinirea parțială/dificilă a obiectivelor proiectului, afectarea planului de activități etc.</b>	<p>Implementarea de politici de retenție și de recompensare care să asigure continuitatea echipei de implementare a proiectului, pe toată durata acestuia.</p> <p>Solicitarea de declarații de disponibilitate a experților, pentru activitățile desfășurate, încă de la momentul selecției lor în vederea implicării în proiect.</p> <p>Planificarea riguroasă a activităților și raportarea periodică va asigura materialul informativ necesar pregătirii unor noi persoane pentru preluarea, din mers, a responsabilităților, dacă va fi cazul.</p>
6	<b>Riscuri privind schimbările instituționale și legislative. Consecințe previzionate: întârzieri în implementarea unor activități și îndeplinirea parțială a obiectivelor proiectului.</b>	<p>Asigurarea transparenței în activitățile proiectului și o bună strategie de comunicare vor contribui la protejarea proiectului în raport cu fluctuațiile administrative și/sau legislative. Se va avea în vedere un dialog care să implice stakeholderii responsabili.</p> <p>Prin activitățile de monitorizare și raportare se asigură o memorie instituțională și de proiect care să prevină eventualele riscuri asociate unei potențiale reorganizări instituționale a beneficiarului/a partenerilor.</p>
7	<b>Riscuri privind managementul proiectului (supraaglomerarea volumului curent de lucru și a capacităților personalului din</b>	<p>Se va urmări planificarea acțiunilor care vor implica participarea angajaților solicitantului și a partenerilor astfel încât să se evite perioadele</p>

	<i>echipa de implementare si posibilele intarzieri cauzate de derularea procesului de achizitie publica).</i>	de incarcare cu sarcini ale personalului implicat. Echipele de management a proiectului va avea experienta in coordonarea si implementarea de programe si proiecte fiind familiarizata cu tehnicile si metodele managementului proiectului.
--	---	--

## 2.8. SUSTENABILITATEA

Inca din faza de pregatire a proiectului, solicitantul va avea in vedere realizarea unei strategii clare si coerente atat pentru valorificarea rezultatelor proiectului cat si posibilitatea transferarii rezultatelor proiectului, integrarea rezultatelor si experientei acumulate in politicile si strategiile aplicabile, identificarii unor surse ulterioare de finantare cat si pentru sustenabilitatea institutionala.

Rezultatele proiectului vor fi transferate la diferite niveluri prin: Expunerea publica a rezultatelor proiectului; Includerea in raportul de activitate si strategia Solicitantului a rezultatelor si setului de recomandari rezultate in urma experientei proiectului si diseminarea acestor informatii cu valoare adaugata.

In cadrul proiectului se va revizui standardul ocupational si cel de calitate pentru asistentul personal profesionist si se va imbunatati cadrul legislativ prin dezvoltarea in cadrul proiectului a unui pachet legislativ. Solicitantul va crea o baza de date de APP care va putea fi dezvoltata si dupa finalizarea proiectului, asigurand astfel sustenabilitatea proiectului.

Deprinderile formate de grupul tinta in cadrul activitatilor de formare precum si salarizarea acestora vor conduce la cresterea calitatii vietii persoanelor cu dizabilitati (beneficiarii indirecti ai proiectului) si se vor rasfrange asupra comunitatii din care acestia fac parte, creandu-se astfel un efect multiplicator.

DGASPC-urile partenere in proiect vor putea asigura salarizarea persoanelor APP atat din grupul tinta existent in cadrul proiectului cat si al viitoarelor persoane angajate ca APP de la bugetul de stat,( art. 51, alin 12 din legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap).

Prin desfasurarea proiectului se vor pune bazele legale desfasurarii activitatii APP la nivel national.

Formarea si salarizarea de asistenti personali profesionisti la nivel national si crearea si dezvoltarea la nivel national a unei baze de date relevante pentru reseaua de asistenti personali profesionisti si personalul specializat din sistem vor asigura sustenabilitatea proiectului dupa finalizarea acestuia.

Toate materialele rezultate in cadrul proiectului, respectiv, studii, metodologii, ghiduri, planuri, vor fi diseminate catre factorii implicați in desfășurarea de activități cu persoanele cu dizabilități, pentru a-i sprijini în oferirea serviciilor acestora, în continuare, adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Pe timpul proiectului, ANPDPD va încheia parteneriate cu 23 de DGASPC-uri prin care va urmări suplimentarea organigramelor DGASPC-urilor cu posturile pentru APP. Ulterior finalizării proiectului, DGASPC-urile, sprijinite metodologic de către ANPDPD, vor trebui să susțină în continuare pozițiile în organigramă aferente APP și finanțarea lor de la bugetul de stat.

Prin crearea pachetului de reglementare privind APP, rezultatele proiectului vor fi validate pentru a se asigura continuitatea activității APP.

Se va asigura transferabilitatea rezultatului activității privind revizuirea standardului ocupațional și de calitate și către celelalte DGASPC-uri din țară, beneficiind astfel de rezultat nu doar cele care fac parte din județele implicate în selecția grupului țintă. Acest lucru va asigura o aplicare unitară la nivel național al tuturor reglementărilor ce țin de domeniul serviciului social APP.

Totodată, prin revizuirea standardelor, se va da posibilitatea tuturor furnizorilor de formare profesională să ofere servicii de formare certificate conform noilor prevederi în domeniul abordării centrate pe persoană.

## **2.9. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEMELE ORIZONTALE**

Proiectul respecta și promovează egalitatea de gen printr-o politică echitabilă, nediscriminatorie de angajare a membrilor echipei de proiect și de cooptare a experților și a altor participanți implicați în desfășurarea activităților, în toate rezultatele proiectului.

Proiectul va viza promovarea activă a egalității între femei și bărbați în toate etapele și pe toate dimensiunile de implementare. În acest sens, la nivelul echipei de implementare vor fi colectate și analizate date cu privire la echipa de implementare și participanții la activitățile proiectului în vederea monitorizării și evaluării dimensiunii de gen.

În întâlnirile de lucru, echipa de management se va asigura echilibrul de gen la nivelul participanților. Prezentările vor conține secțiuni distincte din cadrul principiilor orizontale precum modul în care egalitatea de șanse și dezvoltarea durabilă pot fi integrate în cadrul procesului de elaborare a politicilor publice în domeniu. În anumite pauze de cafea vor fi proiectate o serie de prezentări privind egalitatea de șanse și dezvoltare durabilă ca instrumente de informare a participanților. În selecția GT vor fi incluse specificații clare pentru promovarea principiilor de egalitate de șanse și accesibilitate.

Proiectul va viza promovarea activă a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

## **2.10. CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA TEME SECUNDARE**

„Nediscriminarea” va fi în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

„Abordarea provocărilor identificate în cadrul semestrului european” în procent de 100% din cheltuielile totale eligibile.

## **2.11. METODOLOGIE**

Solicitantul va asigura coordonarea proiectului, fiind implicat în derularea tuturor activităților planificate. Solicitantul are experiența relevantă în domeniu.

### **Echipa de proiect**

Echipa de proiect din partea beneficiarului este formată din: manager proiect, responsabil financiar, jurist, asistent manager, asistent financiar, responsabil achiziție, responsabil HR, responsabil informare și diseminare,

### **Rolul managerului de proiect**

Managerul de proiect este responsabil de asigurarea/implementarea sistemului de management, control, tehnic și financiar, bazat pe proceduri interne riguroase pentru implementarea adecvată a proiectului; coordonarea parteneriatului, echipei de management, gestionarea relației cu MFE/AM și cu alte părți implicate; elaborarea rapoartelor și supervizarea tuturor documentelor.

Rolurile persoanelor implicate: pot fi vizualizate în secțiunea Resurse umane implicate.

### **Monitorizarea internă a activităților proiectului**

În implementarea activităților se va ține cont de graficul de planificare, fiecare persoană având responsabilități clar delimitate. Se va urmări aplicarea principiilor unui management de proiect riguros: eficiența, economie și calitate. Se va respecta legislația în vigoare în domeniul financiar al achizițiilor publice, controlului intern, se

vor respecta deciziile, instructiunile, manualele si clarificarile AM/OI. In cadrul intalnirilor operative periodice ale echipei de management se vor supune atentiei problemele aparute pe parcursul implementarii proiectului. Rapoartele tehnice vor consemna realizarile din perioada de derulare asociata si vor contine informatii privind modul de desfasurare, rezultatele activitatilor, precum si problemele de rezolvat. Se va pune accent pe livrarea rezultatelor, asa cum este prevazut in planul de activitati.

In prima luna de implementare se vor realiza activitati premergatoare implementarii, de organizare si pregatire logistica a acesteia. Se va detalia graficul activitatilor si subactivitatilor cu actiunile necesare in vederea indeplinirii lor, mentionandu-se resursele umane implicate si responsabilitatile care le revin. Graficul detaliat va fi utilizat ca instrument de monitorizare si evaluare, fiind actualizat permanent pe parcursul proiectului. Fiecare membru al echipei de proiect va asigura monitorizarea activitatilor aflate in responsabilitatea sa si gestiunea adecvata a documentelor suport. Vor avea loc intalniri de lucru periodice ale echipei de management si implementare, in cadrul carora vor fi prezentate.

**Informarea si publicitatea proiectului, activitate externalizata** presupune, elaborarea, multiplicarea si distribuirea materialelor de promovare, realizate in conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală; organizarea evenimentelor de presa, a conferintelor nationale de inceput si de sfarsit de proiect; publicarea si comunicarea rezultatelor proiectului.

### Achizițiile publice

Derularea acestei activitati presupune: elaborare plan anual de achizitii publice (integrarea lui in PAAP -ul solicitantului), referate de necesitate, documentatii de atribuire, intocmire note si decizii, desfasurare proceduri de achizitie, derulare contracte pentru asigurarea desfasurarii activitatilor specifice proiectului.

**Managementul financiar si controlul intern** se constituie ca un ansamblu de masuri, metode si proceduri, in scopul realizarii atributiilor la un nivel colectiv corespunzator, si al indeplinirii cu regularitate, in mod economic, eficace si eficient a activitatilor proiectului, a respectarii legalitatii, a protejarii activelor si resurselor, a efectuarii si mentinerii de inregistrari contabile corecte si complete, in vederea furnizarii la timp de informatii corecte si complete pentru sistemul de management. S va coordona financiar si va asigura controlul intern al activitatilor, in relatie cu departamentele functionale existente.

### 2.11. BUGETUL PROIECTULUI

*Bugetul detaliat al proiectului, însoțit de Graficul deimplementare, în format excel, se va anexa la fișă, conform modelului atașat.*

### 2.12. PLANUL GENERAL AL ACHIZIȚIILOR REALIZATE PRIN PROIECT

*Se va prezenta planul general al achizițiilor ce urmează să fie realizate prin proiect.*

Descrierea achizitiei:	S/ P	Tip contrac t	Valoare estimata (lei, fara TVA)	Tip procedur a
Servicii organizare campanie informare si constientizare	S	Servicii	400.000,0 0	Procedură simplificat ă

VIZAT  
spre neachizitare

Servicii de consultanță privind revizuirea standardului ocupațional	P1	Servicii	84.033,61	Achizitie directă
Servicii de organizare, desfășurare și evaluare a cursului de formare pentru APP	S	Servicii	2.301.345	Procedura proprie/ Anexa 2
Servicii de organizare vizite de studii	S	Servicii	375.000	Procedura proprie/ Anexa 2
Servicii de organizarea și desfășurarea de sesiuni de consultări, dezbateri, referitoare la activitatea APP	P1	Servicii	34.958	Achizitie directă
Achizitie echipamente (multifunctionala, desktop-uri, licente)	S	Produse	77.260,00	Achizitie directă

VIZAT  
spre însoțirea  
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 708
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 02 Anul 2025

REFERAT DE APROBARE

Analizând Raportul de specialitate nr. 87/55823/19.02.2025 prezentat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferent *proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"* și ținând seama de prevederile legale aplicabile în domeniul asistenței sociale, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

*Față de cele mai sus menționate*

**PROPUN**

*Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027"*

PRIMAR  
RAREȘ HOPINCA





DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME DE DEZVOLTARE URBANĂ ȘI FONDURI  
EUROPENE

Serviciul Fonduri Europene

Nr. 33420 / 21.02.2025

Către: Direcția Administrația Publică Locală

În atenția: Doamnei Director Duinea Corina Iosefina

**RAPORT DE SPECIALITATE**

la PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "**Rețeaua APP -Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din **Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027**"

În cadrul **Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027** (PIOS), prin intermediul Priorității 7 *Sprijin pentru persoanele cu dizabilități*, Obiectiv specific: ESO 4.II.- Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.7 *Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem*, se oferă sprijin nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilitati și este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 și implicit ale Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Sectorul 2 al Municipiului București își propune realizarea de investiții pentru modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate, îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

În acest sens DGASPC Sector 2 a identificat oportunitatea de accesare a fondurilor nerambursabile prin participarea în parteneriat alături de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în calitate de lider, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și 22 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

Astfel, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București prin DGASPC Sector 2 a fost pregătită propunerea de proiect **"Rețeaua APP -Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități"**, ce va fi depusă la finanțare în cadrul apelului de proiecte din Programul Includere și Demnitate Socială 2021-2027".

Principalele activități eligibile sprijinite în cadrul prezentului apel sunt:

- Creșterea gradului de informare a populației (activitate relevantă)- Derularea de campanii de informare, conștientizare și sensibilizare a publicului larg și a persoanelor cu dizabilități cu privire la dreptul acestora de a trăi în comunitate.

- Formarea asistenților personali profesioniști (activitate relevantă și obligatorie) - Activitatea vizează creșterea calității și diversificarea serviciilor sociale, revizuirea standardului ocupațional pentru ocupația de APP, actualizarea și diversificarea pregătirii profesionale a asistenților personali profesioniști conform nevoilor identificate prin formare/instruire/perfecționare profesională. Se vor finanța formarea profesională și atestarea APP. Serviciul social prin care se asigură îngrijirea și protecția adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist: *Servicii în comunitate pentru persoanele adulte cu dizabilități, Cod serviciu social 8810 ID-V Asistent personal profesionist.*

- Salarizarea asistenților personali profesioniști (activitate relevantă și obligatorie)- Se vor finanța salariile APP, alocații lunare de îngrijire a persoanelor cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția acestora, reprezentând cheltuieli lunare de locuit, hrană și echipament.

- Îmbunătățirea cadrului legislativ și de reglementare (activitate relevantă și obligatorie) -activitatea are drept scop dezvoltarea la nivel național a unei baze de date care va oferi informații cu privire la acoperirea APP la nivel național.

Prin realizarea proiectului propus de către DGASPC Sector 2, se obține creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități din România, creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate, extinderea și capacitatea rețelei naționale de asistenți personali profesioniști, precum și îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare .

Conform prevederilor Ghidului solicitantului, solicitanții eligibili pot fi Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale instituție publică, care realizează politicile naționale, corelate cu cele la nivel european și internațional, și asigură coordonarea aplicării strategiei și politicilor Guvernului în domeniile sale de activitate vizând munca și protecția socială, inclusiv ale persoanelor cu dizabilități și Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului.

Având în vedere cele menționate, prevederile ghidului Solicitantului, precum și documentația depusă și asumată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și transmisă Serviciului Fonduri Europene de către Direcția Administrație Publică Locală cu nr. 33420/20.02.2025 și respectând prevederile art. 136, alin (8), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm Raportul de specialitate al Serviciului Fonduri Europene din cadrul Direcției Generale Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene în vederea analizării oportunității de inițiere și aprobare de către Consiliul Local Sector 2 a unui *proiect de hotărâre* privind aprobarea finanțării proiectului "**Rețeaua APP -Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**", în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027".

**DIRECTOR GENERAL**

**Direcția Generală Programe de Dezvoltare Urbană și Fonduri Europene,  
Cosima CRISTEA**

**ȘEF SERVICIU**

**Serviciul Fonduri Europene,  
Florentina CARAMITRU**





ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Economică

Nr.33426/20.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul „ Rețeaua APP-support pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități“ ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027*

Văzând solicitarea Directorului Direcției Administrație Publică Locală, urmare a rezoluției Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București cu privire la analiza proiectului HCLS2 nr.709/20.02.2025 și,

Având în vedere Raportul de specialitate nr.87/55823/19.02.2025 întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, rezultă că a fost identificată posibilitatea depunerii unui proiect în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități. Acțiunea: 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

Proiectul răspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilități și este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027 și Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 și, implicit, cu Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Activitățile proiectului vor fi implementate în cadrul parteneriatului format din Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (Lider), Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale (Partener 1) și Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului din 23 de județe din care face parte și Sectorul 2 al Municipiului București.

Asistența personală profesionistă ca tip de serviciu comunitar care facilitează viața independentă și previne reinstituționalizarea reprezintă, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, una dintre măsurile de protecție de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități. Aceasta se instituie de către comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități și se adresează persoanelor adulte cu dizabilități care nu dispun de spațiu de locuit sau nu realizează venituri, ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

Valoarea totală estimată a proiectului este de 69.366.700,86 lei, din care bugetul alocat DGASPC Sector 2 în cadrul proiectului este de 1.119.957,90 lei, contribuția proprie de 2% fiind în cuantum de 22.399,16 lei.



**ROMÂNIA**  
**Sectorul 2 al Municipiului București**  
**Primăria Sector 2**



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

**Direcția Economică**

În acest sens, se solicită Consiliului Local Sector 2 al Mun. București acordul privind participarea Sectorului 2 la proiectul mai sus menționat și aprobarea valorii bugetului proiectului și a contribuției proprii de 2%.

Direcția economică susține orice demersuri privind participarea instituțiilor din subordinea Consiliului Local Sector 2 la depunerea proiectelor pentru obținerea unor asemenea finanțări, întrucât determină **suplimentarea surselor de finanțare nerambursabilă și degrevarea bugetului local al Sectorului 2.**

Potrivit prevederilor O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, aprecierea necesității și oportunitatea promovării/aprobării prezentului proiect de hotărâre, revine autorităților deliberative și executive ale administrației publice locale .

DIRECTOR EXECUTIV,  
Florentina Teodora PÎRVAN

ȘEF SERVICIU BUGET LOCAL - CFP  
Marta PAVEL



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică

Serviciul Asistență Juridică  
Nr. 33856 / 20.02.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 33.424/20.02.2025, Direcția Administrație Publică Locală a transmis Serviciului Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2, documentația înaintată de D.G.A.S.P.C. Sector 2 aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul „**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului General al Sectorului 2 (1 zi).

În vederea emiterii prezentului raport de specialitate a fost analizată documentația înaintată de D.G.A.S.P.C. Sector 2, constând în Apelul de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, proiectul de hotărâre nr. 709/20.02.2025, raportul de specialitate nr. 87/55823/19.02.2025/(RU) 55824/19.02.2025 al D.G.A.S.P.C. Sector 2, Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2, dl. Rareș Hopincă, Acordul de parteneriat încheiat între Beneficiar și Partener.

Obiectivele proiectului „**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**” îl reprezintă creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități din România, creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate, extinderea și capacitatea rețelei naționale de asistență personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Proiectul va fi implementat de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a asistenților personali profesioniști către bugetul de stat.

La nivelul Sectorului 2, D.A.S.P.C. Sector 2 va asigura implementarea proiectului „**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**” având în vedere că este serviciul public cu atribuții în aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și oricăror alte persoane aflate în nevoie.

Scopul proiectului îl constituie lărgirea accesului egal și în timp util la serviciile de calitate, sustenabilitate și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală.

Valoarea totală estimată a proiectului este de 69.366.700,86 lei, bugetul alocat D.A.S.P.C. Sector 2 în cadrul proiectului este de 1.119.957,90 lei contribuția proprie fiind în valoare de 22.399,16 lei, respectiv 2% din buget.

Astfel fiind, conform cadrului legal de reglementare:

**Legea nr. 448/2006** \*\*\* Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

**Legea nr. 292/2011** Legea asistenței sociale;

**Legea nr. 7/2023** privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități, ratificată prin **Legea nr. 221/2010** pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, deschisă spre semnare la 30 martie 2007 și semnată de România la 26 septembrie 2007;

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" pentru perioada 2022-2027;

Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare pentru perioada 2022-2030;

**H.C.L. Sector 2 nr. 228/2022** pentru aprobarea Strategiei Locale în domeniul protecției și asistenței sociale pentru perioada 2022-2027;

**O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, dispozițiile art. 166 alin.(2) lit. p), consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, printre altele atribuții:

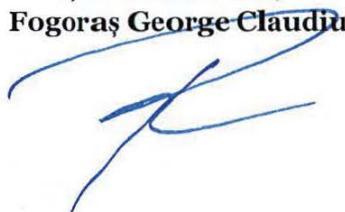
p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

Pentru toate considerentele învederate, Direcția Juridică, Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al primarului Sectorului 2 al Municipiului București, constată existența cadrului legal de reglementare în vederea promovării proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul „**Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități**”.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Platon Sabin**

M.L.S-2ex  


**ȘEF SERVICIU,  
Fogoraș George Claudiu**



SAJ-RS



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Sigilat digital de:  
Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția  
Copilului Sector 2  
Înregistrat cu: Nr. lucrare 87/55823 din 19.02.2025 / Nr.  
act (RU)55824 din 19.02.2025  
Data: 19.02.2025 09:16:35 (GMT+02:00)

### RAPORT DE SPECIALITATE

Înființată în baza Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 43/17.12.2004, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură, la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București, aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

Conform Legii nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, procesul de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități are ca scop asigurarea exercitării dreptului la viață independentă a persoanelor adulte cu dizabilități.

De asemenea, Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități prevede la Art. 19 drepturile legate de viață independentă și integrare în comunitate, care recunoaște dreptul egal al tuturor persoanelor cu dizabilități la o viață independentă în comunitate, cu libertatea de a alege și cea de control asupra propriei vieți.

Asistența personală reprezintă un serviciu de importanță critică pentru incluziunea și participarea persoanelor cu dizabilități la viața în comunitate, prin facilitarea vieții independente și prevenirea (re)instituționalizării. Asistența personală reprezintă o relație unu-la-unu și un serviciu direcționat asupra persoanei, care poate oferi asistență individualizată tuturor persoanelor cu dizabilități, indiferent de nivelul necesităților acestora. Aceasta trebuie oferită în complementaritate cu alte tipuri de servicii (precum cele de reabilitare sau îngrijire de tip respiro).

În România, acest tip de serviciu a apărut în anul 1992, odată cu intrarea în vigoare a primului act legislativ dedicat persoanelor cu dizabilități, și anume Legea nr. 53/1992 privind protecția specială a persoanelor handicapate, și constă în angajarea, de către primărie, a unei persoane în vederea asigurării supravegherii și îngrijirii minorului sau adultului încadrat în grad de handicap grav.

Asistența personală profesionistă este un serviciu insuficient dezvoltat în România și în nevoie de a fi actualizat conceptual pentru a fi aliniat la Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități. Conform Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, asistența personală profesionistă reprezintă una dintre măsurile de protecție de care pot beneficia persoanele adulte cu dizabilități încadrate în grad grav sau accentuat, fiind instituită de comisiile de evaluare a persoanelor adulte cu dizabilități de la nivelul județelor sau al sectoarelor municipiului București.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Conform celor mai recente date din buletinele statistice ale Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, în iunie 2023 la nivel național figurau aproximativ 336.000 de adulți încadrați în grad de handicap grav și 404.000 de adulți încadrați în grad de handicap accentuat, din care erau instituționalizați 7.400 de persoane încadrate în grad de handicap grav, respectiv 7.300 de persoane încadrate în grad de handicap accentuat.

Referitor la nivelul scăzut de dezvoltare al rețelei de asistenți personali profesioniști la nivel național, conform unei analize realizate de autoritate în 2021 s-au identificat 238 de posturi de asistenți personali profesioniști în organigramele a 16 direcții generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, însă în doar două județe erau angajați 21 de asistenți personali profesioniști la acel moment.

Conform unei analize recente a standardului minim de calitate a asistenței sociale profesioniste pentru persoanele adulte cu dizabilități (Banca Mondială, 2021, Raport de diagnoză complexă a serviciilor pentru persoane adulte cu dizabilități de la nivelul comunității), s-au formulat recomandări în vederea îmbunătățirii calității serviciului, astfel încât posibilitatea de a alege, autonomia și drepturile beneficiarilor să fie mai bine protejate.

Oferirea serviciilor la domiciliul asistentului personal profesionist ridică probleme legate de posibilitatea beneficiarilor de a alege și de avea control asupra serviciului, precum și de autonomia de care au nevoie pentru o viață independentă. Atât Comitetul ONU privind drepturile persoanelor cu dizabilități, cât și Grupul de experți europeni pentru tranziția de la îngrijirea instituțională la îngrijirea comunitară subliniază separarea locuirii de sprijin, ca principiu de proiectare a serviciilor comunitare, pentru a garanta că persoanele nu pierd accesul la asistență personală dacă decid să își modifice situația locuirii.

În același timp, asistentul personal profesionist trebuie să poată oferi sprijin persoanei cu dizabilități într-o modalitate centrată pe persoană, care poate fi asigurată prin revizuirea curriculei de formare pentru a obține calificarea. Conform Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități persoana cu dizabilități trebuie să fie implicată atât în pregătirea cât și angajarea asistentului personal profesionist, care în prezent este exclusiv intermediată de direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București.

Importanța actualizării acestui tip de serviciu a crescut odată cu accelerarea procesului de dezinstituționalizare, atât din punct de vedere al prevenirii instituționalizării cât și din punct de vedere al procesului de tranziție a persoanelor cu dizabilități din centre rezidențiale în comunitate. Strategia națională privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022—2030 întărește nevoia de măsuri pentru reglementarea cadrului de furnizare a asistentului personal profesionist. În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nu deține o rețea de asistenți personali profesioniști deși în cadrul Compartimentului Asistenților Personali Profesioniști figurează trei posturi de asistenți personali profesioniști, acestea fiind vacante.

Proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), Prioritatea 7 Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Obiectiv specific: ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală

Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), Acțiunea 7.7 Formarea și asigurarea salarizării APP la nivel național și crearea și dezvoltarea la nivel național a unei baze de date relevante pentru rețeaua de APP și personalul specializat din sistem.

Proiectul răspunde direct nevoilor de integrare, autonomie, participare la viața publică a persoanelor cu dizabilități și este în acord cu obiectivele Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă” 2022-2027, ale Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030 și implicit ale Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități.

Un rol important în implementarea proiectului îl are parteneriatul cu Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale prin care se pot obține:

- creșterea capacității de implementare și de diseminare a rezultatelor proiectului;
- creșterea vizibilității rezultatelor;
- coordonare în implementarea activității și pregătirea propunerii de modificare legislativă;
- dezvoltarea complementarității în aplicarea principiului abordării centrate pe persoană și altele.

De asemenea, parteneriatul propus de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități vizează alte 22 de direcții generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București, a căror expertiză comună privind asistența personală pentru viața independentă a persoanelor cu dizabilități va îmbunătăți cadrul de furnizare și monitorizare a serviciilor de asistență personală profesionistă.

Obiectivele Proiectului ”Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități” îl reprezintă creșterea accesului la servicii de asistență personală profesionistă de calitate pentru 500 de persoane adulte cu dizabilități din România, creșterea gradului de informare și conștientizare cu privire la dreptul la o viață independentă în comunitate, extinderea și capacitatea rețelei naționale de asistenți personali profesioniști, precum și îmbunătățirea cadrului legislativ referitor la asistența personală printr-un pachet revizuit de reglementare.

Programul - Incluziune si Demnitate Sociala prevede contractarea proiectului în sistem noncompetitiv, având în vedere că acțiunea reprezintă un proiect național strategic care se va implementa de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități pe o perioadă de 3 ani și va pregăti transferul responsabilității financiare a asistenților personali profesioniști către bugetul de stat.

Grupul țintă este format din 500 de persoane (profesioniști) care vor fi recrutate, selectate, calificate prin activitățile proiectului și vor fi angajați ca asistenți personali profesioniști în sistemul social ale căror costuri salariale vor fi acoperite de proiect pe perioadă determinată.

Grupul țintă indirect sunt minim 500 de persoane cu handicap grav sau accentuat care nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie și pot beneficia de îngrijirea și protecția unui asistent personal profesionist (persoane vulnerabile care vor dobândi acces îmbunătățit la servicii de sănătate, sociale și educaționale-LDR, indicatori de realizare comuni și specifici programului).

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Rolurile și responsabilitățile direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv ale sectoarelor municipiului București partenere vor fi următoarele:

1. Informare și conștientizare
  - Identificarea, selectarea și monitorizarea grupului țintă.
2. Dezvoltarea competențelor asistenților personali profesioniști pe baza abordării centrate pe persoană
  - Organizarea, desfășurarea și evaluarea programului de educație și formare profesională pentru asistenții personali profesioniști
3. Suport acordat direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului în dezvoltarea rețelei de asistenți personali profesioniști
  - Salarizarea asistenților personali profesioniști
  - Dezvoltarea la nivel național a unei baze de date privind asistenții personali profesioniști
4. Management de proiect
  - Coordonare proiect, management financiar, achiziții publice, monitorizare și evaluare, întâlniri de management.

**Valoarea totală estimată a proiectului este de 69.366.700,86 lei, bugetul alocat Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în cadrul proiectului este de 1.119.957,90 lei, contribuția proprie fiind în valoare de 22.399,16 lei, respectiv 2% din buget.**

Având în vedere aspectele prezentate, propunem promovarea proiectului de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 la proiectul "Rețeaua APP – Suport pentru o viață independentă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități" ce urmează a fi depus în cadrul apelului de proiecte din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027".

  
**Claudia-Georgeta Uzun**  
Director general

**Elena-Alexandra Dobre**  
Director general adjunct



**Adrian Andor**  
Director executiv D.A.S.



**Carmen Ciobanu**  
Director executiv  
Direcția Economică



**Cornelia Pârvanu**  
Director executiv  
Direcția juridică

