



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2027/20.05.2025*

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Agroalimentar
„Piața Delfinului” situat în aleea Dobrina nr. 1-3*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Agroalimentar „Piața Delfinului” situat în aleea Dobrina nr. 1-3;*

Analizând:

– Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 2026/20.05.2025;

– Raportul de specialitate nr. 73492/16.05.2025 întocmit de către Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Raportul de specialitate nr. 76527/23.05.2025 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Nota de fundamentare întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Adresa nr. 55/25.04.2025 transmisă de societatea MCC Holding Invest S.A.;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Urbanism, Lucrări Publice și Amenajarea Teritoriului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei pentru Relații cu Mediul Economic, Protecția Consumatorului și Administrația Patrimoniului din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

mbare
GENERAL

Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 239/2001 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității în piețele agroalimentare din Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. q) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de funcționare al Complexului Agroalimentar "Piața Delfinului" situat în aleea Dobrina nr. 1-3 , conform Anexei ce conține 31 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Autoritatea executivă a Sectorului 2 și Directorul S.C MCC Holding Invest S.A. vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.3 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București .

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexa și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPLEXULUI AGROALIMENTAR
„PIAȚA DELFINULUI”
SITUAT ÎN ALEEA DOBRINA NR. 1-3**

**PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ**



M.C.C. HOLDING INVEST S.A.
Aleea Dobrina Nr. 1-3, Sector 2 - BUCURESTI
Reg.Com.: J40/20985/1994 C.U.I. 6436247 Atribut fiscal: RO

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE (ROF)

Bucuresti, Martie 2025



M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - DENUMIRE SI SEDIUL

CAPITOLUL III - PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

CAPITOLUL IV - ADMINISTRAREA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

CAPITOLUL V - ORGANIZAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

- Principalele atribuții și responsabilități ale administratorului pieței;
- Drepturile utilizatorilor Complexului Agroalimentar PIATA DELFINULUI;
- Obligațiile utilizatorilor Complexului Agroalimentar PIATA DELFINULUI;
- Limitele dreptului de folosință a pieței și obligații privind vânzarea;
- Procedura de închiriere a tarabelor (meselor) și cântarelor către societăți, întreprinderi individuale și a celor familiale și persoane fizice autorizate și producătorilor agricoli.

CAPITOLUL VI - REGULI SPECIFICE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

- Reguli generale de organizare și funcționare
- Planul pieței
- Prezentarea ansamblului pieței și a platoului
- Serviciile prestate utilizatorilor pieței
- Regulamentul de funcționare al parcarii

CAPITOLUL VII - REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN INCINTA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

CAPITOLUL VIII - REGULI GENERALE PRIVIND CURĂȚENIA ȘI SALUBRIZAREA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

CAPITOLUL IX – REGLEMENTARI IN CADRUL COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

CAPITOLUL X – ABATERI



M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare – R.O.F. al Complexului Agroalimentar DELFINULUI stabilește cadrul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor precum și formele specifice de comerț cu amănuntul și prestări de servicii în piețele publice, este întocmit de Administrația pieței și aprobat de autoritatea publică locală în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Scopul prezentului Regulament este organizarea și asigurarea îndeplinirii obiectului de activitate pentru ca utilizatorii, persoane fizice sau juridice, să beneficieze, direct sau indirect, individual sau colectiv, în condiții de protecție optimă, de serviciile oferite de administrația Complexului Agroalimentar Piața Delfinului.

În scopul prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, prin „utilizator” se înțelege orice persoană sau entitate, producător sau comerciant autorizat, care are încheiat contract de închiriere.

Prin comerț în zone publice se înțelege activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe și/sau pe amplasamente delimitate, special amenajate cu dotările specifice fiecărei activități și utilitățile aferente, sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Comerțul în Complexul Agroalimentar DELFINULUI se desfășoară în structuri de vânzare cu locație permanentă sau temporară, de către producători/comercianți autorizați conform prevederilor legale, denumiți în continuare utilizatori.

Prevederile prezentului Regulament nu sunt limitative, ele se completează/ reactualizează continuu, potrivit modificărilor survenite ca urmare a necesității atingerii obiectivelor societății comerciale și a deliberărilor AGA și care sunt stipulate în acest regulament până la nivelul compartimentelor funcționale și activităților societății.

Incinta Complexului Agroalimentar Delfinului este proprietatea privată a societății M.C.C. HOLDING INVEST SA, care, în baza prevederilor legale în vigoare, este îndreptățită a stabili și impune respectarea condițiilor de acces precum și a regulilor de comerț și conduită acelor care își desfășoară activitatea sau intră în această incintă.

Regulamentul se aplică tuturor:

- a) salariaților societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A., indiferent de forma și de durata contractului de muncă;
- b) personalului care lucrează în cadrul societății ca detașați sau execută lucrări pe teritoriul acesteia, fiind salariați altor societăți;
- c) asociaților/acționarilor/administratorilor/conducătorilor și angajaților agenților economici/producătorilor societății care au închiriat spații în incinta Complexului;
- d) clienților, indiferent de scopul și durata intrării;
- e) elevilor și studenților care fac practica în societate.

Administratorul/conducătorul agenților economici/producătorii cu spații închiriate în incinta Complexului nu încep niciun fel de activitate înainte de a aduce la cunoștință angajaților proprii dispozițiile prezentului regulament și de a lua măsuri de respectare a prevederilor lui, care a fost pus la dispoziția tuturor la încheierea contractului de închiriere spațiu și este afișat în locuri special amenajate.

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății

Clienților Complexului Agroalimentar li se aduc la cunoștință prevederile ROF prin anunțarea prin stația de amplificare și afișarea extraselor din regulament în locuri special amenajate.

Simplul fapt de a pătrunde în incinta Complexului înseamnă pentru fiecare persoană recunoașterea tacită a faptului că a văzut afișele cu extrasele din ROF, le-a înțeles și că se obligă a le respecta întocmai, în caz contrar expunându-se la sancțiunile prevăzute de acest act.

Personalul detașat sau care execută lucrări pe teritoriul societății va lua la cunoștință de prevederile prezentului regulament prin grija compartimentului din M.C.C. HOLDING INVEST SA care răspunde de aceste lucrări și a sefului sau direct.

Executantul nu poate începe nici un fel de activitate pe teritoriul societății înainte de a aduce la cunoștință personalului propriu dispozițiile prezentului regulament și de a lua măsuri de respectarea prevederilor lui.

CAPITOLUL II DENUMIRE SI SEDIUL

Complexul Agroalimentar Piata Delfinului poartă denumirea de Piata DELFINULUI cu sediul în București Sector 2 Aleea Dobrina nr. 1-3. Orice referire în cuprinsul prezentului Regulament la

„ Piata”, sau orice cuvânt sau expresie similară, face referire la Piata Agroalimentară Delfinului, cu excepția cazului în care se prevede în mod expres o altă referire.

CAPITOLUL III PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

(1) Societatea MCC Holding Invest SA, în calitate de proprietar al complexului are acces la date cu caracter personal ale utilizatorilor: ale producătorilor/comercianților prin natura relației contractuale – fiind reglementată în cadrul contractelor încheiate între părți, iar ale vizitatorilor prin sistemul de supraveghere video (zonele supravegheate video sunt semnalizate prin pictograme).

(2) Prin datele furnizate cu ocazia încheierii unui contract cu societatea MCC Holding Invest SA și prin sistemul de supraveghere video, societatea are acces la date personale de natura celor oferite de fetele vizitatorilor, date personale din cărți de identitate, numere de telefon și adrese de e-mail, etc, precum și la model, marca și numerele de înmatriculare ale autoturismelor care accesează parcare complexului, date cu caracter personal și ca atare prelucrarea acestora sunt guvernate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare „Regulamentul GDPR”.

(3) Prin accesarea complexului și a parcarii acestuia vizitatorii personal sau titularul răspunderii părintești, în cazul copiilor sub 16 ani, declară că sunt de acord cu prevederile prezentului Regulament și sunt de acord că datele lor personale, constând din: numerele de înmatriculare, marca, modelul și caracteristicile autovehiculelor conduse de aceștia, precum și imaginea acestora colectată prin sistemul de supraveghere video al complexului (denumite în continuare „date cu caracter personal”) să intre în baza de date a complexului, să fie prelucrate și utilizate de acesta în scopuri precum:

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE



-supravegherea ordinii si linistii publice in incinta Complexului Agroalimentar Delfinului, prevenirea actelor de violenta, a furturilor, a prevenirii daunelor aduse proprietatii, precum si de prevenire a oricaror altor fapte si acte care contravin prevederilor prezentului Regulament sau prevederilor legii, precum si in privinta sistemului de citire a numerelor de inmatriculare, inregistrarea si validarea timpilor de parcare/stationare in cadrul Complexului Agroalimentar Delfinului, care permit incasarea tarifelor de stationare sau dimpotriva, garantarea stationarii gratuite pe perioada gratuita, stabilita conform acestui Regulament,

-conform prevederilor contractuale dintre parti, in cazul utilizatorilor-comercianti, pe durata de valabilitate a acestuia, si
-colectarea, stocarea si procesarea acestor date se va realiza in scopuri de statistica, privind durata medie de utilizare sau de stationare in parcare Complexului, realizata prin mijloace statistice, anonimizate, abstracte si fara retinerea datelor cu caracter personal.

Prin accesul in incinta complexului si a parcarii complexului, vizitatorii isi exprima acordul cu privire la furnizarea datelor cu caracter personal privind datele de identificare oferite contractual, precum si cu privire la imagine si numarul de inmatriculare al vehiculelor surprinse de sistemul de supraveghere, catre proprietarul complexului, in scopurile si pe durata precizata mai sus.

(4) Durata prelucrării datelor cu caracter personal in scopurile declarate mai sus, surprinse de camerele de supraveghere este de maximum 30 zile de la data captarii inregistrarii. La expirarea acestui termen, inregistrările se sterg. Durata prelucrării datelor cu caracter personal oferite conform prevederilor contractuale este egala cu perioada de valabilitate a contractului, apoi vor fi arhivate sau sterse, conform legii.

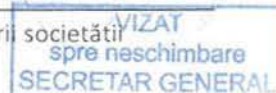
(5) Datele cu caracter personal colectate in scopurile de mai sus, nu sunt transferate către o țară terță sau o organizație internațională.

(6) Accesul la înregistrări care privesc datele personale ale utilizatorilor se acordă de către conducerea companiei numai persoanelor autorizate și nu sunt partajate cu o alta entitate, cu excepția autorităților competente, ca probe în scopul procedurilor judiciare.

(7) Regulamentul GDPR confera mai multe drepturi persoanelor carora li se prelucreaza date personale. Astfel, pe langa drepturile existente in prezent, vizitatorul are urmatoarele drepturi: **Dreptul de acces, Dreptul la portabilitatea datelor, Dreptul la opozitie, Dreptul la rectificare, Dreptul la stergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), Dreptul la restrictionarea prelucrării.** Toate aceste drepturi pot fi exercitate printr-o cerere scrisa, semnata si datata, transmisa la sediul societatii din Bucuresti, Aleea Dobrina nr. 1-3, sector 2 sau la adresa de e-mail dpo@piatadelfinului.ro, administratie@piatadelfinului.ro.

Se va răspunde solicitării fără întârzieri nejustificate, în cel mult o lună de la primirea cererii. Această perioadă va putea fi prelungită cu două luni atunci când este necesar, având în vedere compexitatea și numărul cererilor. Dacă va fi cazul, vă vom informa cu privire la această prelungire, în termen de o lună de la primirea cererii, prezentându-vă și motivele întârzierii.

(8) Plangeri referitoare la prelucrarea datelor personale pot fi adresate Autoritatii Nationale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



CAPITOLUL IV

ADMINISTRAREA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

Complexul Agroalimentar DELFINULUI este administrat privat in conformitate cu prevederile legale de catre M.C.C. HOLDING INVEST S.A., societate comerciala cu capital integral romanesc, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr. J40/20985/1994, avand CUI RO6436247, denumita Administratia Pietei Delfinului.

Art.1. Gestionarea activității care se desfășoară în perimetrul Complexului Agroalimentar DELFINULUI se realizează de către un administrator, care are în subordine personal auxiliar, conform organigramei aprobate de către Consiliul de Administrație al Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A.

1.1. DREPURILE ADMINISTRATIEI PIETEI

Administratia pietei are urmatoarele drepturi:

- de a elabora si modifica, ori de cate ori este necesar prezentul Regulament;
- de a verifica modul in care utilizatorii isi respecta obligatiile asumate prin prezentul Regulament
- de a stabili tarifele pentru serviciile prestate
- de a verifica daca utilizatorii pietei detin certificatele de inregistrare/certificatele de producator,etc

1.2. OBLIGATIILE ADMINISTRATIEI PIETEI

- de a afisa la loc vizibil prezentul Regulament, orarul de functionare si tarifele practicate;
- de a verifica daca utilizatorii pietei persoane fizice au calitatea de producator in conformitate cu prevederile legale in vigoare, respectiv, dupa caz, daca detin Atestat de Producator vizat la zi;
- de a sprijini organele de control autorizate;
- de a nu admite in piata un numar mai mare de utilizatori decat limita locurilor de vanzare existente;
- de a verifica comerciantii de la tarabe daca detin buletin de verificare metrologica pentru cantare;
- de a asigura verificarea periodica, din punct de vedere metrologic, a cantarelor pe care le ofera spre inchiriat;
- de a asigura gratuit cantar de control pentru verificarea de catre cumparatori a corectitudinii cantarilor;
- de a asigura , in mod gratuit, functionalitatea unui cantar cu o capacitate de pana la 100 kg, la o singura canarire;
- de a asigura salubritatea pietei zilnic si ori de cate ori este necesar.

Art.2. Administratorul asigură dotarea pieței în vederea desfășurării activității de comerț în condiții corespunzătoare, și depune diligențele necesare pentru echiparea pieței cu:

- a) birou administrativ;
- b) loc pentru amplasarea cântarelor de control;
- c) bazine compartimentate pentru spălarea legumelor și fructelor
- d) spații pentru păstrarea materialelor de întreținere și curățenie;
- e) spații corespunzătoare pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- f) punct cu mijloace inițiale de intervenție pentru P.S.I.;
- g) grupuri sanitare publice.

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății



Art.3. Ridicarea deșeurilor (perisabile și neperisabile) rezultate în urma comercializării produselor, se face conform programului stabilit, de către operatorul de salubritate cu care Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. a încheiat contract de salubritate, conform legii.

Art.4. Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A., prin reprezentanții săi, răspunde de buna organizare a activității în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI, îndeplinind următoarele atribuții principale:

- a) face propuneri privind modificarea regulamentului de organizare și funcționare al pieței în funcție de necesități;
- b) face propuneri și fundamentează proiectul bugetului propriu de venituri și cheltuieli pe care îl coordonează, precum și propuneri și fundamentează nivelul tarifelor și chiriilor practicate în incinta Complexului Agroalimentar Delfinului, pe care le înaintează spre aprobarea Consiliului de Administrație;
- c) transmite administratorilor/Directorului General al pieței actele normative cu privire la activitatea complexului (legi, ordonanțe și hotărâri ale Guvernului, hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale primarului), urmărește aplicarea și respectarea lor;
- d) supraveghează activitatea desfășurată de către administratorii pieței și ia măsuri pentru asigurarea unui comerț civilizată și înlăturarea oricăror deficiențe constatate;
- e) întocmește contracte pentru închirieri pentru tarabe, spații și terenuri aparținând Complexului Agroalimentar DELFINULUI și ține evidența acestora. Transmite administratorului de piață/Directorului General lista/diagrama cu beneficiarii contractelor în vederea urmăririi modului de derulare;
- f) face propuneri, cu privire la modernizarea și dezvoltarea Complexului Agroalimentar DELFINULUI;
- g) verifică modul de desfășurare a activității în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI și ia măsuri pentru buna funcționare a pieței;
- h) analizează și ajută administratorul/Directorul General să răspundă la sesizările primite de la cetățeni și cele înregistrate la Registratura Complexului;
- i) face propuneri de măsuri privind sancționarea personalului din cadrul Complexului Agroalimentar DELFINULUI care prin comportamentul avut aduc atingere imaginii complexului și relației cu cetățenii și utilizatorii pieței;
- j) îndeplinește și alte atribuții prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al societății.
- k) asigură echipament de protecție (pantaloni, salopetă, mănuși, căciulă, bocanci) pentru personalul propriu ce se ocupă de salubritatea pieței iar pentru administratori asigură ecuson inscripționat „administrator piață”;
- l) să colaboreze cu organele de control și să prezinte la solicitarea acestora documente, date și informații în legătură cu controlul efectuat.

CAPITOLUL V.

ORGANIZAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI FUNCȚIONAREA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

Art.1. Principalele atribuții și responsabilități ale administratorului pieței:

- a) să permită accesul în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI a utilizatorului (chiriașul) la spațiul închiriat.

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății

VIZAT
SECRETAR GENERAL

- b) să permită aprovizionarea cu marfă, a utilizatorilor (chiriașilor) la spațiul, în timpul programului de funcționare al complexului și în afara orarului destinat pentru această activitate, cu notificarea prealabilă a administratorului de complex și a agentului de paza, prin care anunță numărul de înmatriculare al autovehiculului, ora probabilă de sosire pentru descărcare a acestuia.
- c) participă și elaborează/actualizează/modifică în funcție de necesități regulamentul de organizare și funcționare al pieței și respectă prevederile acestuia;
- d) informează utilizatorii (chiriasul) -persoanele juridice (Societățile, PFA-urile, IF, II, etc) cu obligația deținerii de casă de marcat fiscalizată funcțională, conform legislației în vigoare, cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor;
- e) afișează la loc vizibil și în mod lizibil regulamentul de organizare și funcționare al Complexului Agroalimentar DELFINULUI, orarul de funcționare;
- f) asigură evidența solicitărilor locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora producătorilor agricoli și comercianților în ordinea solicitărilor;
- g) controlează periodic dacă mijloacele de măsurare proprietatea utilizatorilor piețelor sunt verificate din punct de vedere metrologic și interzice folosirea celor care nu corespund prevederilor legale în domeniu;
- h) asigură gratuit cântare de control pentru verificarea de către cumpărători a corectitudinii cântărilor;
- i) administratorul pieței va asigura condițiile optime pentru desfășurarea activității de comerț prevăzute în orarul de funcționare al pieței, precum și salubritatea zonei comune a pieței.
- j) verifică dacă utilizatorii Complexului Agroalimentar DELFINULUI au calitatea de producător/comerciant, conform prevederilor legale, și nu permite accesul altor comercianți;
- k) sprijină organele de control autorizate;
- l) verifică dacă utilizatorii (chiriasii) dețin documentele legale și au afișate prețurile produselor pe care le comercializează;
- m) asigură afișarea tarifelor pentru serviciile prestate în locuri special amenajate;
- n) asigură verificarea periodică, din punct de vedere metrologic, a cântarelor proprietatea societății Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A.
- o) asigură salubritatea spațiilor comune ale pieței și a spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor, zilnic și ori de câte ori este necesar;
- p) înscrie în Registrul de evidență special înființat/Diagrama datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat sau rezervat locul de vânzare, perioada și eliberează bon/chitanța.
- q) asigură, după finalizarea programului de funcționare, curățarea incintei cu lichide și detergent, igienizarea grupurilor sanitare, igienizarea spațiilor pentru colectarea separată a deșeurilor;
- r) asigură efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare prin operatori autorizați /atestați în acest sens cu care societatea are contract;
- s) ia măsuri pentru taxarea tuturor comercianților care vand în zi până la ora 10, verifică îndeplinirea de către personalul din subordine a atribuțiilor privind încasarea taxelor de la toți comercianții și aduce la cunoștința în scris conducerii Societății existența oricărei abateri în vederea stabilirii măsurilor legale care se impun;
- t) asigură respectarea disciplinei în complex și combaterea comerțului ambulant, neautorizat;
- u) evacuează din complex , cu sprijinul Direcției Generale a Poliției Locale sau a firmei de pază după caz, agenții economici și producătorii agricoli care nu au documentele legale sau nu respectă prezentul regulament în mod repetat; .
- v) face propuneri de modernizare și valorificare a spațiilor comerciale din complex;

- w) asigură securitatea în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI prin firme de paza sau organelor competente;
- x) intervine în conflictele apărute între comercianți și consumatori, solicitând sprijinul organelor Direcției Generale a Poliției Locale, dacă este cazul;
- y) rezolvă în limitele competenței sale, toate sesizările cetățenilor legate de bunul mers al activității din complex ;
- z) ia măsurile necesare pentru ca în cadrul complexului să nu se desfășoare alte activități decât cele strict de comerț și sesizează asupra acestor nereguli conducerii Societății care administrează Complexul Agroalimentar DELFINULUI;
- aa) supraveghează și îndrumă personalul din subordine să aibă o conduită corespunzătoare, un comportament civilizată în relația cu utilizatorii și cetățenii;
- bb) Verifica etichetarea produselor vandute de comercianti din complex la tarabe ;
- cc) asigura, unde este posibil, un nivel corespunzător de climatizare ori încălzire, după caz, a spațiilor comune unde se desfășoară activitățile de comerț;
- dd) asigură activități de mentenanță: uși, grupuri sanitare, corpuri de iluminat și instalație electrică cu prioritate;
- ee) ia măsuri pentru colectarea separată a deseurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare. Ia măsuri pentru dotarea pieței cu containere pentru colectare separată a deseurilor.

Art.2. Drepturile utilizatorilor Complexului Agroalimentar DELFINULUI:

- a) să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în piață;
- b) să aibă asigurată posibilitatea de a închiria de la administrația complexului cântare verificate metrologic;
- c) să aibă acces gratuit la cântarul de control;
- d) să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează;
- e) să aibă acces la toate serviciile oferite de administrația complexului ;
- f) să fie informat asupra perioadei și orarului de funcționare a complexului ;
- g) dreptul la condiții optime pentru desfășurarea activității (igienizare, temperatură), precum și de a comercializa marfurile în condiții de concurență loială;
- h) alte drepturi prevăzute de actele normative incidente.
- i) Producătorii agricoli beneficiază de spațiile de vânzare distincte, de minim 40% din totalul spațiilor(tarabelor) de vânzare existente ale pieței, astfel cum sunt marcate în complex (ZONA PRODUCATOR);
- j) să sesizeze conducerea complexului agroalimentar cu privire la orice neregulă constatată în legătură cu asigurarea condițiilor contractuale, siguranța, concurență neloială, etc.

Art. 3. Obligațiile utilizatorilor Complexului Agroalimentar DELFINULUI:

- a) să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică;
- b) să efectueze activitățile de comerț și de prestări servicii numai în locuri autorizate (spații, platforme, mese etc.). Este interzisă vânzarea sau depozitarea mărfurilor pe căile de acces sau în alte spații improprii activității de comerț;
- c) să posede și să prezinte administratorilor de piață și organelor de control, documente legale care atestă calitatea de producător/comerciant, alte documente cerute de legislația în vigoare, ori de câte ori este solicitat acest lucru;

- d) să detina toate documentele legale necesare desfasurarii activitatii comerciale, sa afiseze la loc vizibil preturile și tarifele practicate, să respecte măsurile prevăzute de lege privind protecția consumatorului;
- e) să cântărească mărfurile numai cu mijloace de măsură legale, verificate metrologic în termen și adecvate scopului;
- f) să respecte locul atribuit în vederea desfășurării activității de comerț, să expună produsele exclusiv în spațiul specific activității, pus la dispoziție sau recomandat de către administrația pieței;
- g) să respecte sectorizarea pieței, să mențină și să efectueze curățenia la locurile de vânzare închiriate pentru desfasurarea activitatii comerciale, în zonele de încărcare și descărcare a mărfurilor, precum și perimetrul acestora, a normelor igienico-sanitare, în caz contrar urmând să piardă dreptul de a mai desfășura activitatea în incinta pieței;
- h) comercializarea laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor se face în structuri /locuri de vânzare special amenajate și autorizate/spatii comerciale, dotate astfel încât să fie asigurate normele legale de igienă în vigoare, și utilizând echipamentul de protecție adecvat, prevăzut de lege;
- i) să achite anticipat tarifele pentru spațiul închiriat, să păstreze și să pună la dispoziția organelor de control, bonul fiscal, chitanța/factura de plată, eliberate de către administrația pieței;
- j) să folosească în mod corespunzător bunurile care le-au fost închiriate și să le predea la sfârșitul perioadei pentru care le-au fost închiriate în starea în care le-au primit, răspunzând pentru acestea; să nu modifice, fără aprobarea scrisă a Administrației complexului, spațiul închiriat.
În cazul în care bunurile închiriate au fost degradate sau distruse total sau parțial din vina chiriașului, aceștia vor plăti contravaloarea reparațiilor sau a bunurilor distruse;
- k) să respecte orele și regulile de acces aprobate pentru autovehiculele care fac aprovizionarea;
- l) este interzisă subînchirierea spațiilor sau cedarea contractelor de închiriere, chiar cu titlu gratuit, asupra spațiului închiriat;
- m) să amplaseze rulote și construcții provizorii în perimetrul pieței doar pe amplasamentele aprobate de către Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. și cu aprobările legale în vigoare.
- n) este interzisă vânzarea în piețe a substanțelor toxice, inflamabile sau explozive, precum și a armelor de foc, a muniției și a artificiilor pentru care comerciantul nu detine autorizațiile și avizele necesare conform legii.
- o) este interzisă parcarea sau staționarea mijloacelor de transport, de orice fel, în incinta pieței, cu excepția celor folosite în activitatea de piață, atât în timpul programului, cât și în afara lui;
- p) este interzisă vânzarea mărfurilor din mers;
- q) este interzis oricărei persoane să locuiască sau să se cazeze (ziua sau noaptea) în perimetrul pieței și în parcările pieței;
- r) este interzis consumul de băuturi alcoolice în incinta pieței, în timpul programului de funcționare;
- s) persoanele juridice (societățile, PFA-urile, IF, II, etc) sunt obligate ca la locul de activitate din complex să aibă casă de marcat fiscalizată, conform legislației în vigoare cu care va emite bon fiscal cumpărătorilor și să detina toate documentele legale, avize, autorizații, etc, necesare funcționării și desfasurării activității;
- t) să permită accesul reprezentanților societății MCC HOLDING INVEST S.A. în incinta spațiului închiriat, precum și în spațiile adiacente acestora; să permită accesul rapid al echipelor de intervenție în caz de incendiu sau accidente;

u) să păstreze curățenia în spațiul închiriat și în perimetrul exterior al acestuia (pe o rază de 1m) și să depoziteze deșeurile numai în spațiile special amenajate în acest sens.

În plus față de toate obligațiile și angajamentele asumate prin semnarea contractelor de închiriere și a oricăror alte convenții sau acorduri încheiate cu Administrația pieței, precum și a obligațiilor prevăzute în acest Regulament (astfel cum poate fi acesta modificat și completat) și/sau conform legii, utilizatorii au și următoarele obligații:

- a) să afișeze vizibil prețurile pentru produsele oferite la vânzare, conform prevederilor legale;
- b) să respecte legislația referitoare la desfacerea produselor precum și cele cu privire la protecția consumatorului;
- c) să afișeze denumirea persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, etc, la loc vizibil, ușor de citit, care să nu poată fi ștersă;
- d) să dețină la locul de vânzare documentele justificative (copie după atestatul de producător și copie după fila din carnetul de comercializare vizată anual sau copie după certificatul de înregistrare la registrul comerțului);
- e) să comercializeze numai produsele înscrise în Atestatul de Producător;
- f) să comercializeze doar acele persoane care sunt înscrise în Atestatul de Producător;
- g) să completeze zilnic Carnetul de comercializare;
- h) să poziționeze cântarul la loc vizibil clientului
- i) să folosească numai cântare verificate din punct de vedere metrologic;
- j) să nu expună marfa în afara locului de vânzare închiriat ;
- k) să nu ofere spre vânzare marfurile din mers sau din amplasamente neautorizate de Administrația pieței;
- l) să nu dețină și să nu păstreze produse agroalimentare, pe tarabe, în spațiile comerciale sau în spațiile de depozitare, deteriorate, stricate sau care emana mirosuri neplăcute
- m) să răspundă în orice situație de bunurile puse la dispoziție de către Administrația pieței dar și de bunurile proprii;
- n) să utilizeze în mod corect instalațiile sanitare și după utilizarea acestora să le lase în perfectă stare de curățenie;
- o) în cazul contractelor de închiriere cu persoane juridice, administratorul persoanei juridice semnatară a contractului este unicul responsabil al întregii activități ce se desfășoară în Complexul Agroalimentar DELFINULUI, în baza contractului de închiriere;
- p) să nu subînchirieze punctele de vânzare (tarabe/spații comerciale, etc);
- q) să nu împiedice sau obstrucționeze organele de control în exercitarea atribuțiilor de serviciu privind respectarea legislației în vigoare;
- r) să asigure instruirea personalului propriu care își desfășoară activitatea în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI, în ceea ce privește securitatea și sănătatea muncii, situații de urgență și Normele PSI, asumându-și întreaga răspundere în acest sens;
- s) să manifeste un comportament civilizat atât față de consumatori cât și față de ceilalți utilizatori ai pieței;
- t) să mențină în mod permanent curățenia la locul de vânzare și în jurul acestuia, să transporte și să depoziteze gunoierul selectiv, pe categorii, numai în spațiul de depozitare al deșeurilor situat în exteriorul pieței;
- u) aprovizionarea se va face direct din parcare, exclusiv în limitele programului de aprovizionare. Aprovizionarea cu marfa în cadrul pieței se face prin intermediul carucioarelor care trebuie să fie echipate cu roți de cauciuc;



- v) este interzisă aducerea în incinta și/sau utilizarea oricărui corpuri de mobilier care nu au fost aprobate în prealabil de Administrația pieței sau altele decât cele puse la dispoziție de Administrația pieței;
- w) utilizatorii pieței sunt obligați să fie în mod corespunzător aprovizionați și să mențină deschise punctele de comercializare de la începutul și până la sfârșitul programului de funcționare conform prezentului Regulament;
- x) Focul sau aprinderea focului sunt interzise atât la interiorul clădirii cât și pe platformele exterioare. Depozitarea obiectelor inflamabile sau a unor asemenea lichide (petrol, ulei, gaz, benzină, solvenți, etc...), sau golirea containerelor continuând astfel de produse sunt interzise în cadrul pieței.

Nerespectarea oricărei prevederi din prezentul Regulament, conferă dreptul Administrației pieței de a rezilia contractul încheiat cu utilizatorul precum și de a percepe daune interese, pe baza de proces verbal de constatare al încălcării Regulamentului.

Art.4. Limitele dreptului de folosință a pieței și obligații privind vânzarea:

4.1) În incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI sunt interzise următoarele activități:

- a) amplasarea mărfurilor în afara spațiului închiriat;
 - b) depozitarea obiectelor scoase din uz/ambalaje pe suprafața standului/tarabei/locului închiriat/spatiului comercial;
 - c) parcarea mașinilor, cu excepția celor din care se face aprovizionarea produselor respectând regulamentul de funcționare al parcarii;
 - d) lăsarea motoarelor pornite la mașinile care staționează în incinta pieței sau din care se face aprovizionarea;
 - e) fumatul în incinta pieței și a spațiilor interioare din dotarea acesteia, cu excepția locurilor special amenajate în acest scop;
 - f) blocarea hidranților de incendiu sau a tablourilor electrice cu mărfuri și/sau ambalaje;
 - g) folosirea de aparate electrice /dispozitive neconforme ori cu defecțiuni sau improvizate;
 - h) depozitarea în incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI de substanțe inflamabile (recipiente cu carburant, combustibili lichizi etc.), de substanțe toxice sau periculoase în alte condiții decât cele prevăzute de lege pentru transportul, depozitarea și comercializarea acestora;
 - i) focul deschis, sudura, folosirea de unelte, scule și dispozitive ce produc scântei;
 - j) depozitarea oricărui tip de ambalaj pe suprafața standului/tarabei/locului de vânzare, respectiv în parcare din fața standului/spatiului închiriat sau pe căile de acces și circulație;
 - k) comercializarea oricărui materiale pirotehnice fără a deține autorizațiile și avizele necesare conform legii;
- folosirea oricărui materiale pirotehnice ;
- l) modificarea de către utilizatorii pieței/chiriași a instalațiilor existente în piață;
 - m) folosirea unor instalații suplimentare pentru încălzit, apă, gaze , etc, fără acordul conducerii Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A., aceasta fiind posibilă numai după obținerea de către acesta a tuturor avizelor necesare (mediu, PSI, sanitară, autorizație de construcție,etc), pe cheltuielile utilizatorului.

4.2) În incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI există următoarele obligații atât ale utilizatorului (producător/comerciant) cât și ale administratorului pieței:

- a) să respecte Regulamentul de Organizare și funcționare al pieței;
- b) să respecte orarul de funcționare al pieței;
- c) să respecte regulile privind circulația din interiorul pieței;



- d) să păstreze în permanență libere căile de circulație, acces și evacuare, blocarea lor cu marfuri, ambalaje, mijloace de transport sau altele fiind interzisă;
- e) să păstreze stingătoarele din dotare în perfectă stare de funcționare, la loc vizibil și ușor accesibil, astfel încât în caz de nevoie să se poată interveni nestingherit;
- f) să ia la cunoștință de planul privind prevenirea și stingerea incendiilor, iar în cazul apariției unui eveniment pe această linie să participe alături de angajații Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. și de Pompieri la stingerea incendiului;
- g) să folosească instalații electrice sau aparate electrice care respecta normativele legale în vigoare pe linie P.S.I., să execute instalații electrice numai cu aprobarea expresă a și doar cu societăți de profil autorizate, agreeate sau recomandate de conducerea Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A., și în conformitate cu normele și legile pe linie P.S.I. în vigoare;
- h) să păstreze în permanență ordinea și curățenia în incintă și în perimetrul pieței;
- i) să nu aducă pe teritoriul pieței, deșeurile care au fost generate în afara pieței;
- j) este interzisă afișarea de materiale publicitare (bannere, afișe, reclame etc.) fără acordul conducerii Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. se exclude reclama la propriile produse sau a magazinului;
- k) este interzis accesul cu câini, în zonele cu restricții sanitar-veterinare, excepție făcând câinii însoțitori ai persoanelor cu dizabilități;
- l) să respecte regulile de igienă pe teritoriul pieței.
- m) să respecte regulile de gestionare corectă a deșeurilor, privind colectarea separată a deseurilor pe fracții conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Procedura de închiriere a tarabelor (meselor) și cântarelor către societăți, întreprinderi individuale și a celor familiale și persoane fizice autorizate și producătorilor agricoli:

- 1) Societățile, întreprinderile individuale și familiale, persoane fizice autorizate și producătorii agricoli au obligația să prezinte administratorului pieței documentele legale în termen de valabilitate, documente care atestă calitatea de comerciant.
- 2) Administratorul pieței este obligat să ia în evidență datele de identificare a persoanelor fizice sau juridice care au închiriat locul de vânzare în zi/lunar, să emita bon fiscal pentru plata de către comerciant a locului închiriat în zi.
- 3) La data închirierii locului de vânzare, administratorul pieței va solicita afișarea în mod vizibil, la fiecare punct de vânzare a datelor de identificare a utilizatorului persoană juridică sau fizică și a prețurilor produselor pe care le comercializează.
Tarabele se distribuie în ordinea solicitării lor de către utilizatori și în limita locurilor disponibile din sectorul respectiv.
- 4) Pentru fiecare societate, întreprindere individuală și familială, sau persoană fizică se va atribui un număr de tarabe solicitate.
- 5) Tarabele se închiriază zilnic cu condiția să nu existe debite restante, iar lunar se închiriază cu plata anticipată pentru luna următoare.
- 6) În cazul în care utilizatorul nu-și achită tariful aferent tarabei închiriate până la sfârșitul lunii pentru luna următoare, acestea vor fi închiriate altor utilizatori.
- 7) Înregistrarea persoanelor fizice și juridice în registrul de evidență/diagrama și chitanța/bonul fiscal eliberată atestă faptul că taraba este închiriată în zi.
- 8) Se interzice cedarea sau subînchirierea tarabei de către utilizator unui alt utilizator.
- 9) Plata chiriilor pentru tarabe/locurile închiriate se va face de către utilizatori la administratorii de piață, la casieria Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A., sau prin virament bancar.

Art. 6 Expunerea marfurilor

- (1) Comercianții care au închiriate spații comerciale în incinte închise, pot expune mărfuri spre vânzare numai în interiorul acestor spații. Este interzisă depășirea suprafeței închiriate de către comercianți.
- (2) Numai cu aprobarea expresă a Administrației M.C.C. HOLDING INVEST SA și cu plata unei taxe suplimentare, se pot expune mărfuri în exteriorul spațiului comercial (magazin), pe o suprafață de teren egală cu lungimea (frontul) spațiului închiriat și cu o latime de maxim 0,60 m.
- (3) Mărfurile vor fi depozitate în condițiile impuse de producător și de legislația în vigoare și expuse, (așezate /stivuite) în interiorul spațiilor comerciale astfel încât să nu reprezinte un potențial pericol de accidentare a clienților prin lovire, cădere, explozie etc., să nu genereze focare de incendiu și să permită accesul rapid al celor care intervin în caz de accidente, incendiu etc.
- (4) Comercianții sunt obligați să efectueze instruirea personalului propriu privind respectarea normelor legale în vigoare, precum și a regulilor prezentului ROF.
- (5) Comercianții trebuie să asigure expunerea produselor astfel încât să producă un impact vizual estetic, decent, cu scopul de a atrage clientela.
- (6) este interzisă folosirea spațiului închiriat /rezervat în scopul depozitării, producerii sau comercializării oricărei substanțe explozive, inflamabile sau periculoase și a oricărui alt produs pe care nu este autorizat să-l comercializeze, precum și a drogurilor sau a altor substanțe interzise sau care provin din săvârșirea de infracțiuni

CAPITOLUL VI REGULI SPECIFICE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

Art.1. Reguli generale de organizare și funcționare a Complexului Agroalimentar DELFINULUI

- 1) Denumirea pieței: Complex Agroalimentar DELFINULUI
- 2) Sediul pieței: Bucuresti Sector 2 Aleea Dobrina nr. 1-3
- 3) Tipul pieței și categoria de mărfuri comercializate:
 - a) Tipul: complex agroalimentar
 - b) Natura produselor comercializate: legume-fructe, flori, produse alimentare și nealimentare
- 4) Periodicitatea pieței: **permanentă.**
- 5) Orar de funcționare: **Iarnă:**

Luni - Vineri:	07⁰⁰ - 19⁰⁰
Sâmbătă:	07⁰⁰ - 18⁰⁰
Duminică:	07⁰⁰ - 15⁰⁰

Vară:

Luni - Vineri:	07⁰⁰ - 20⁰⁰
Sâmbătă:	07⁰⁰ - 18⁰⁰;
Duminică:	07⁰⁰ - 15⁰⁰

Complexul poate fi închis pentru activități comerciale în următoarele situații:

-pentru efectuarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfectie, precum și pentru efectuarea activităților de curățenie;

-ori de câte ori situația o impune.

Administrația complexului poate decide cu privire la modificarea programului de funcționare, în următoarele condiții:



- in zilele stabilite ca sarbatori legale,
- ori de cate ori conditiile o impun.

Conducerea va anunta in prealabil atat comerciantii cat si clientii cu privire la orice modificare al programului de functionare.

Program de aprovizionare este intre orele 06:00 - 09:00.

Programul de functionarii al parcarii pt clienti va fi identic cu programul de functionare al complexului, in afara programului aceasta ramane inchisa.

Art.2. Planul pieței este afișat in incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI in locuri special amenajate, oferind detalii privind:

1) căile de acces principale în zonă sunt din străzile din jurul pieței:

▪ **Intrarea in complex din Aleea DOBRINA**

Clientii au acces in incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI astfel;

- Pietonal:

prin intrarile principale, din Aleea Dobrina, prevazute cu scari si rampe pentru carucioare copii sau a persoanelor cu dizabilitati;
alee pietonala – luminata pe timp de noapte

Circulația pietonală și a autovehiculelor se face numai pe aleile destinate circulației, marcate în acest scop, pietonii asigurându-se că nu pot fi surprinși de autovehiculele în mișcare.

▪ **Intrarea in complex din Strada CIOCARLIEI**

- Vehicule:

din Strada Ciocarliei, acces in parcare;
prin alee pavata si rampa acces in incinta Complexului Agroalimentar DELFINULUI

2) spații de parcare auto sunt amplasate in spatele pieței, perpendicular pe Strada Ciocarliei

Complexul este dotat cu parcare cu taxare pentru clienti cu 15 locuri pentru clienti si 2 locuri pentru persoanele cu dizabilitati

Accesul in parcare se face din strada Ciocarliei. Parcarea este dotata cu bariera de control si stationare contracost.

Iesirea din parcare se face numai dupa ce s-a achitat timpul de stationare la incasator.

Complexul este dotat cu parcare pentru aprovizionare , in intervalul orar 07:00 – 09:00.

3) sectorizarea pietei pe specific de produse:

- a. producători agricoli
- b. comercianti (societati, PFA, IF, AF, II, etc)
- c. mestesugari

5) spatii comerciale alimentare si nealimentare; 4 spatii pentru depozitarea marfurilor, situate in zona de parcare auto si sunt de tip boxa; 152 tarabe realizate din inox cu o latime de 95 cm, adancime de 85 cm; trape aerisire; birou administratie complex;

6) căile de acces ale cumpărătorilor la punctele de vânzare din piață se face prin trotuarele amenajate în jurul pieței care sunt pavate cu dale;

7) în complex există o zona de legume-fructe (tarabe)

8) cântarul de control se afla în hala închisă, este localizat vizibil si cu acces facil. Accesul la



cantarul de control este gratuit.

Cantarul de pana la 100 kg, este amplasat in zona de legume-fructe , aproape de zona de aprovizionare din spatele pietei.

9) grupurile sanitare sunt situate în interiorul pietei închise cat si pe platforma din spatele pietei (zona parcare); grupurile sanitare pentru comercianti (doua) sunt situate in incinta complexului (hala) si accesul este permis pe baza de cartela, grupurile sanitare pt vizitatori sunt situate in curtea interioara (parcare), accesul fiind liber.

10) există un tablou general de rețele electrice amplasat în interiorul pietei închise; iluminat pe intreaga hala;

Complexul este prevăzut cu rețele interioare de apă și canal racordate la rețeaua APA NOVA S.A.

Complexul este racordat la rețeau de energie electrica pentru iluminat si prin panourile fotovoltaice, amplasate pe acoperisul pietei cu o putere instalata de 100 KW .

Complexul este racordat la rețeaua de apa si canalizare APA NOVA S.A., dupa cum urmeaza:

- 1 spalator dotate cu 2 bazine din inox pentru spalarea legumelor- fructelor racordat la apa calda (boiler electric) si rece pentru folosinta utilizatorilor pietei;
- 10 grupuri sanitare (femei – barbati) dotate cu apa calda (boiler electric) si rece, racordate la rețeaua de apa si canalizare;

Complexul este racordat in 2 puncte la rețeaua de gaze,puncte ce deservesc chirasii pietei.

11) ocazional poate fi organizat în cadrul complexului un sector special pentru produsele în vrac (lubeniță, varză si brazii) unde se amplasează corturi pentru comercializarea acestui tip de produse, cat si activitati sezoniere (Martisor, mustarii, etc).

12) spațiul pentru colectare separată a deșeurilor este o platformă amenajată închisă, amplasat pe platoul din spatele pieței dotată 7 containere de 1,1 mc pentru colectare deșeu menajer-similar, deseu vegetal și pentru colectare separată a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic, lemn, metal). Complexul detine un spatiu special amenajat pentru compactarea deseurilor de hartie si carton. Ridicarea și transportul deseurilor menajere-similare și cele reciclabile se efectuează de către un operator autorizat în acest sens.

13) servicii paza si monitorizare video; servicii deratizare, dezinsectie si dezinfectie.

Art.3. Prezentarea ansamblului complexului și a platoului

- 1) Suprafața totală teren m² : 6459 mp.
- 2) Suprafata totală construita m² : 4560,30 mp.
- 3) Zona pietonala modernizata (pavata cu dale si iluminata pe timp de noapte) m² : 457,50 mp.
- 4) Racordare la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal.
- 5) Compartimentele existente în piață:
 - a) Sector Legume-fructe, 152 tarabe inox, de 95x85 cm
 - b) Sector (compartiment) Alimentar si sector (compartiment) nealimentar compus din spatii comerciale/ insule
 - c) Sector Flori format din insule,
 - d) Spalator fructe – legume
 - e) Grupuri sanitare
 - f) Birouri administrative

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- g) Spatii tehnice
- h) Cai de acces

In interiorul **Complexului Agroalimentar DELFINULUI**, spatiile comune sunt dotate cu:

- 31 hidranti semnalizati corespunzator
- 28 stingatoare P6 si 1 stingator P50
- semnalizare cai evacuare in caz de incendiu

Spatiile inchiriate (magazine, depozite) si spatiile comune sunt dotate cu senzori fum si sirene de avertizare, conectati la o centrala antiincendiu.

6) Compartimentele existente în exterior piață:

- a) Platforma exterior complex
- b) Parcare exterior complex dotata cu:
 - locuri rezervate destinate persoanelor cu handicap,
 - locuri pentru asigurarea aprovizionarii,
 - locuri pentru vizitatori (cumparatori)
 - statie de incarcare pentru masini electrice
- c) Platforma acoperita pentru depozitarea deseurilor
- d) Zona acoperita de compactare hartie si carton
- e) Grupuri sanitare
- f) Punct PSI amplasat pe platforma din spatele pietei
- g) Atelier de intretinere a **Complexului Agroalimentar DELFINULUI**

Art.4. Serviciile prestate utilizatorilor pietei:

Tipul serviciului oferit de Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. prin administratorul pietei:

1) contra cost: a) închiriere tarabe legume – fructe si insule destinate florilor si articolelor de mestesugarit

- b) rezervare tarabe
- c) închiriere spatii comerciale/ spatii de depozitare
- d) parcare contra cost

2) servicii care facilitează desfășurarea activității în cadrul pietei :

- a) spatiu pentru amplasarea cântarului de control
- b) spatiu pentru amplasarea cantarului de control de pana la 100 kg
- e) sursa de apa potabila APA NOVA SA
- f) sursa de energie prin rețeaua publica de energie si prin panouri fotovoltaice
- g) locuri de parcare aprovizionare
- h) curățenia (dezinfecție, dezinsecție si deratizarea) și salubritatea
- i) punct de colectare a deșeurilor menajere si ambalaje din materiale reciclabile: hartie, plastic, sticla si metal, construita pe o platforma betonata dotata cu apa si canalizare
- j) punct SU
- k) Grup sanitar public destinat vizitatorilor/cumparatorilor
- l) Grup sanitar destinat personalului angajat al spatiilor comerciale
- m) Servicii de paza si monitorizare video
- n) Servicii de monitorizare si mentenanta tehnica
- o) Servicii de curatenie a spatiilor comune prin personal propriu angajat
- p) Iluminat asigurat atat la interior cat si la exterior 24/24
- r) Incalzire pe timp de iarna si racire pe timp de vara in spatiile comune, prin sistemul de ventilatie (VRV)

Art. 5 Norme Specifice

Drepturile și obligațiile utilizatorilor Complexului Agroalimentar DELFINULUI, precum și ale Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. și implicit ale administratorului pieței sunt cele stabilite în prezentul regulament și pot fi completate și modificate ori de câte ori este necesar, avându-se în vedere modificările de ordin legislativ care intervin în timp sau luându-se în considerare orice măsuri necesare pentru buna desfășurare a activității și exploatarea acestui obiectiv.

În incintă au acces salariații M.C.C. HOLDING INVEST SA precum și administratorii/conducătorii și salariații societăților ori persoane fizice, producători/comercianți ce își desfășoară activitatea în cadrul Complexului, pe baza unui contract legal încheiat, în vigoare și cu chiria plătită la zi.

Au acces, de asemenea, clienții care doresc să intre în relații comerciale cu M.C.C. HOLDING INVEST SA, cu societățile comerciale ce activează în incinta Complexului, precum și cu societăți comerciale/persoane fizice care expun și vând produse în incintă.

Accesul pietonilor și a autovehiculelor în incinta Complexului se face numai prin intrările special destinate, sub controlul și îndrumarea personalului ce deservește parcare, cu respectarea condițiilor de plată și a orarului afișat, după cum urmează:

(1) Acces: - administratorii/conducătorii/salariații societăților comerciale/persoane fizice și producători, prin 8 cai de acces.

(2) Acces autovehicule: - accesul autovehiculelor, într-o parcare cu 15 locuri, este gratuit în prima 1/2 (jumătate) de ora pentru autoutilitarele de aprovizionare, după care tariful auto de staționare a autovehiculului este 5 (cinci) lei/ora (la data semnării prezentului ROF). Tariful de parcare pentru clienți este de 5 lei/ora și va fi afișat, actualizat, la vedere, la intrarea în parcare. Modificarea tarifului de parcare nu va implica modificarea prezentului ROF.

Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. își rezervă dreptul de a verifica și controla, prin sondaj, prin intermediul agenților de pază/organe de poliție, ori de câte ori consideră necesar autovehiculele, coletele și bagajele comercianților, precum și persoanele ce acced în incinta Complexului, în scopul verificării modului în care sunt respectate de către agenții economici/producători și clienți prevederile prezentului regulament, referitoare la interdicția accesului cu arme, muniții și orice alte obiecte interzise, dacă acestea prezintă un anumit grad de risc în ceea ce privește protecția și securitatea societății, persoanelor și a mediului.

În vederea depistării armelor, explozivilor și/sau altor substanțe și materiale interzise de lege, personalul M.C.C. HOLDING INVEST S.A., precum și personalul de pază aflat în exercițiul funcțiunii pot efectua următoarele:

a) controale vizuale sumare (prin sondaj sau consecutiv) în interiorul autovehiculelor ce pătrund în incinta societății, inclusiv în portbagaj, precum și în bagaje de mână ce prezintă suspiciuni (datorită volumului sau formei);

b) să legitimizeze conducătorii autovehiculelor ce pătrund și/sau părăsesc incinta M.C.C. HOLDING INVEST SA;

Societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. își rezerva dreptul de a-și selecta clientela, direct sau indirect, implicit de a interzice accesul ori a îndepărta persoanele care nu respectă regulile de comportament civilizate, bunele moravuri, tinuta decentă, igiena, care folosesc un vocabular vulgar, tulbura liniștea publică etc.

În Complex este strict interzisă comercializarea oricărui substanțe toxice, inflamabile, explozive, a armelor de foc și a munițiilor, a materialelor de industrie pornografică, precum și a oricărui materiale sau produse care pot fi interzise spre comercializare de către Administrația Complexului sau potrivit legii române.

Consumarea bauturilor alcoolice în Complex nu este permisă.

Propaganda, comis voiajul, amanetul, camataria, jocurile de noroc, pariurile și cersetoria sunt

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății

interzise in incinta Complexului, iar utilizatorii vor coopera cu Administratia Complexului pentru a preveni astfel de activitati.

Art. 6. Regulamentul de functionare al parcarii

Pentru evitarea unor situatii neplacute, trebuie sa se acorde atentie indicatoarelor instalate, tuturor informatiilor afisate, precum si indicatiilor agentilor de paza si ordine.

Administratia pietei nu este responsabila pentru daunele provocate de nerespectarea semnificatiei indicatoarelor si a marcajelor ori a indicatiilor agentilor de paza si ordine.

Administratia pietei nu este responsabila pentru daunele provocate de miscarile barierei, in situatia nementinerii distantei de siguranta dintre autovehicule si autovehicule si bariera.

Utilizatorii parcarii sunt instiintati sa nu lase la vedere, in autovehicule obiecte de valoare. Pe durata utilizarii parcarii, conducatorii auto au obligatia de a asigura autovehiculele si bunurile aflate in acestea, in tariful de parcare nefiind incluse si serviciile pentru paza.

Este interzis a se lasa in autovehicule animale de companie (la temperaturi ridicate), substante inflamabile ori alte obiecte periculoase.

Administratia pietei nu raspunde de eventualele daune, prejudicii ori furturi ce se pot intampla in parcare.

Conducatorul autovehiculului trebuie sa parcheze autovehiculul numai in spatiul delimitat pentru acesta.

Viteza limită admisă pentru toate categoriile de autovehicule este de maximum 10 (zece) km/oră.

Parcarea autovehiculelor, deținute de cei ce activează în incintă, se face numai în locurile și în condițiile stipulate de conducerea societății.

Parcarea autovehiculelor agenților economici/ producătorilor pentru aprovizionare cu marfă se face numai în locurile special amenajate "Parcare Aprovizionare". Staționarea pentru aprovizionare cu marfă este permisă maxim 30 de minute, după care trebuie să părăsească incinta. Bonul de acces autovehicule trebuie lăsat pe bordul mașinii, la vedere, cu partea scrisă în sus, pentru control. In cazul in care perioada de stationare, conform platii, este depasita, si nu se face dovada achitarii tarifului de parcare pentru prelungirea stationarii, reprezentantii Complexului pot bloca roțile autoturismului, pana la plata integrala in raport cu timpul stationarii.

Un autoturism poate ocupa un singur loc de parcare.

Societatea M.C.C. HOLDING INVEST SA nu răspunde de avarii (zgârieturi, parbrize fisurate, oglinzi, antene sau capace de roți lipsă accidente in parcare, etc.) sau de furturile din autovehiculele parcate.

Administratia complexului nu este responsabila pentru prelungirea timpului de asteptare la punctul de plata a parcarii, in perioadele de varf de trafic.

Parcarea este destinata numai autovehiculelor fara remorci care au o inaltime maxima de 3m. si o greutate maxima de 3,5 tone.

Art. 7 Norme SU, protectia mediului

(1) Este interzisă blocarea căilor de acces cu produse sau autovehicule, parcarea autovehiculelor se face numai pe locurile de parcare și nu pe aleile de acces.

(2) Este interzis total a se face foc (cu orice fel de materiale combustibile), a se umbla cu flacăra deschisă, a se demonta, repara și spăla motoare, a se degresa cu materiale inflamabile, a se schimba uleiul, antigelul etc., precum și spălarea autovehiculelor pe locurile de parcare.

(3) Agentii economici cu care societatea M.C.C. HOLDING INVEST SA are incheiate relatii comerciale sunt obligati să stabilească și să respecte reguli privind aprovizionarea, manipularea și depozitarea produselor, în condiții de securitate, conform normelor legale

în vigoare, astfel încât să nu provoace incendiu sau să producă poluarea mediului.

(47) Este obligatorie înlăturarea tuturor componentelor rezultate și/sau utilizate la efectuarea unei intervenții tehnice accidentale pe teritoriul Complexului.

(5) Este interzisă încălzirea motorului pentru pornirea autovehiculului cu flacăra.

(6) Prezența mijlocului de transport, aflat în mod accidental în reparație, pe calea internă de circulație, trebuie semnalizată cu mijloace de avertizare.

(7) Conducătorul mijlocului de transport va proceda la pornirea motorului și la manevrarea autovehiculului numai după ce s-a asigurat că nu se găsesc persoane sub mașină sau în apropierea ei pentru evitarea accidentării.

(8) Este interzis accesul autovehiculelor care prezintă scurgeri de carburanți/lubrifianți în incinta societății (dacă este vizibil).

(9) Este interzis dormitul în autovehicul cu motorul pornit.

(10) Fiecare persoană este obligată a anunța imediat cel mai apropiat reprezentant al societății M.C.C. HOLDING INVEST SA, cu privire la orice început de incendiu sau de pericol de explozie sau accident /incident care poate conduce la poluarea mediului.

(11) Agentul economic/persoana fizică care a provocat un incident care conduce la poluarea mediului este responsabil de plata cheltuielilor ocazionate de eliminarea consecințelor acestuia (amenzi, ecologizare zonă etc.).

(12) Aprovizionarea se va face cu autovehicule în stare bună de funcționare și curate astfel încât la staționarea și descărcarea marfurilor să nu se producă pierderi de carburanți/lubrifianți

Art. 8 Norme de conduită (comercianți și vizitatori)

(1) Pentru o mai bună supraveghere în sensul păstrării ordinii și disciplinei în cadrul Complexului, precum și supravegherii respectării prevederilor prezentului ROF se folosește un sistem de monitorizare video.

(2) În incinta complexului este obligatorie respectarea normelor elementare de comportament civilizată.

(3) Sunt interzise actele de agresiune, verbală sau fizică, de vandalism, asupra bunurilor și/sau persoanelor.

(4) Este cu desăvârșire interzisă intrarea cu obiecte contondente, tăioase, arme albe și/sau de foc sau orice fel de obiect destinat și/sau apt de a produce rănirea unor persoane.

(5) Este interzisă fotografierea/filmarea pe teritoriul societății, fără autorizația conducerii.

(6) Este interzisă cu desăvârșire cerșetoria pe teritoriul societății.

(7) Orice situație deosebită (solicitarea de plăți suplimentare, limbaj trivial, amenințări etc.) se comunică urgent Administrației societății M.C.C. HOLDING INVEST SA sau agenților de pază.

CAPITOLUL VII

REGULI PRIVIND OCUPAREA SPAȚIILOR ÎN INCINTA COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

(1) Obținerea unui loc de vânzare se va face, pe bază de cerere, în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

(2) Cererea scrisă trebuie să cuprindă:

numele/denumirea,

-calitatea persoanei ce dorește să rezerve un loc de vânzare (taraba sau spațiu comercial) în complex,

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

© Este interzisă reproducerea integrală sau parțială a ROF fără acordul conducerii societății.

-domiciliul/sediul.

(3) La cererea scrisă persoanele fizice/juridice trebuie să anexeze:

-copie xerox după atestatul de producător, vizat în trimestrul corespunzător perioadei în care se solicită rezervarea;

-copie B.I/C.I (pentru persoane fizice și asociații familiale);

-copie xerox după certificatul de înmatriculare la Registrul Comerțului și/sau autorizare de funcționare;

- copie act constitutiv sau certificat constatator emis de Registrul Comerțului în termenul de valabilitate (30 zile);

- cont IBAN (daca este cazul)

- telefon și adresa de e-mail

(4) Persoanele fizice/juridice vor prezenta actele menționate la alin.(3) și în original, pentru conformitate.

(5) Cererea se aprobă de către conducerea **Complexului Agroalimentar DELFINULUI**.

(6)În urma aprobării cererii se va încheia între utilizator și M.C.C. HOLDING INVEST S.A. un contract de închiriere/rezervare.

(7) Tariful lunar/ în zi la taraba se va stabili de către Directorul General al societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A.

(8) Directorul General al societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. poate modifica cuantumul tarifului prin Decizie.

CAPTOLUL VIII

REGULI GENERALE PRIVIND CURĂȚENIA ȘI SALUBRIZAREA

COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI; MANIPULAREA SI EVACUAREA DESEURILOR, AMBALAJELOR SI GUNOIULUI MENAJER REZULTATA IN URMA ACTIVITATII UTILIZATORILOR

Art.1. În incinta Complexului Agroalimentar Piata Delfinului administrat de societatea M.C.C. HOLDING INVEST SA este obligatorie respectarea normelor elementare de igienă, protecție sanitar-epidemiologică și de curățenie.

Persoanelor din incinta Complexului, fie ca sunt vizitatori, fie ca aici lucreaza, le este cu desăvârșire interzis a arunca pe jos deșeuri, gunoaie, ambalaje, resturi de produse și/sau alimente, etc.

Comercianții au obligația de a asigura curățenia în incintă, pe o rază de 1 m în afara perimetrului închiriat, precum și în spațiul închiriat pentru expunerea mărfurilor;

Comercianții sunt obligați să depoziteze deșeurile menajere și deșeurile reciclabile, curate, în pubelele identificate și destinate acestora, din incinta Complexului, în scopul valorificării acestora, reducerii consumului de resurse naturale și respectării prevederilor autorizației de mediu.

În vederea asigurării curățeniei și salubrității **Complexului Agroalimentar PIATA DELFINULUI** se vor executa următoarele tipuri de lucrări:

a.) Lucrări zilnice;

b.) Lucrări lunare;

c.) Lucrări anuale.

Art.2. Lucrările de curățenie zilnice care este necesar să se execute în incinta **Complexului Agroalimentar DELFINULUI** sunt următoarele:

1. în spațiile comune, zona de tarabe legume-fructe și grupurile saniere (zilnic ori de câte ori este nevoie)

a) măturat și colectat gunoi

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- b) colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
 - c) spălarea și igienizarea tarabelor și a spațiului din jurul acestora (1 m) este responsabilitatea chiriasului;
 - d) igienizarea pereților, stâlpi, tâmplarie și suprafețe vitrate de pe spațiile comune până la înălțimea ușilor de acces
 - e) spălare pubele și coșuri de gunoi spații comune
2. curățenia pe toată durata zilei de lucru, pe spațiile comune (zilnic ori de câte ori este nevoie)
- a) măturarea suprafețelor din perimetrul pieței (platoul pieței, căi de acces, etc)
 - b) spălat, curățat și igienizat parcare pieței
 - c) curățarea / spălarea meselor de vânzare/tarabelor este responsabilitatea chiriasului
 - d) spălat și igienizat pubele/ coșuri de gunoi, platformă de colectare deșeuri;
 - e) colectarea selectivă a deșeurilor pe categorii: hârtie și carton, lemn, sticlă, plastic, metal, deșeuri verzi biodegradabile, deșeuri dispersate
 - f) evacuare gunoi, descarcarea cosurilor și pubelelor la punctele de colectare a gunoiului din complex.
 - g) degajarea zapezii/ ghetii de pe caile de acces pietonal și auto, cât și de la punctele de colectare a gunoiului menajer și a deșeurilor sortate, din complex pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.

Art. 3. Lucrările de curățenie lunare /la nevoie ,care este necesar să se execute în incinta pieței sunt următoarele:

- a) Curățarea locurilor greu accesibile de panza de păianjen, praf, la nevoie.
- b) Curățarea mecanică, uscată sau umedă a tuturor tipurilor de pardoseli
- c) Ștergerea prafului de pe suprafețele libere
- d) Igienizarea spațiilor de depozitare a gunoiului
- e) Măturat exterior
- f) Spălat sifoane de pardoseala
- g) Curățarea întrerupătoarelor, plăcutelor, corpurilor de iluminat
- h) Spălat interior /exterior al pieței , prin efectuarea unei curățenii generale
- i) Spălat și igienizat balustradele și curățat zona verde (daca exista)

Art. 4. Lucrările de curățenie anuale, respectiv sezoniere, care sunt necesare:

Activități în sezonul rece: degajarea zapezii/ghetii de pe caile de acces pietonal și auto, cât și de la punctele de colectare a gunoiului menajer și a deșeurilor sortate, din Complex pe perioada iernii. Asigurarea cu material antiderapant.

Art. 5 Colectarea gunoiului menajer și a deșeurilor în cadrul Complexului se face selectiv, folosind saci de unica folosință, pe categorii: hartie, plastic, sticla și metal, gunoi menajer. Colectarea și depozitarea gunoiului menajer, a deșeurilor și ambalajelor este obligația comerciantului/utilizatorului.

Colectarea și depozitarea se face la finalul programului de lucru sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6 Definitii

Deseuri - Resturile de legume-fructe, legume-fructe care au venit în contact cu pavimentul, expirate sau cu modificări organoleptice, etc.

Gunoi menajer - Gunoi rezultat în urma igienizării spațiului de lucru, etc.

Ambalajc - Hartie, plastic, sticla și metal, provenind din aprovizionarea sau activitatea curentă a comercianților/utilizatorilor.

Art.7Comercianții au următoarele obligatii:

- Sa colecteze deseurile si gunoiul menajer pe categorii: hartie, plastic, sticla si metal, gunoi menajer
- Sa pastreze curatenia in spatiul de lucru si imprejurul spatiului de lucru.
- Sa igienizeze locul de vanzare la finalul programului de functionare.
- Sa debaraseze marfurile nevandute la finalul programului de functionare, astfel incat locul de vanzare sa poata fi igienizat. Orice se afla pe locul de vanzare sau imprejurul acestuia va fi considerat si va fi depozitat ca gunoi menajer.

CAPTOLUL IX

REGLEMENTARI IN CADRUL COMPLEXULUI AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

Spatiile si facilitatile in incinta Complexului AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI vor fi utilizate in modul stabilit de administratie, cu respectarea reestrictiilor in cele ce urmeaza:

ACCES

Scarile, rampele, trotuarele, intrarile, coridoarele si holurile nu vor fi obstructionate sau impiedicate de utilizatori sau folosite in orice scop, altul decat acela al accesului si iesirii in sau din spatiu si pentru livrarea de marfuri si echipamente intr-o maniera prompta si eficienta, folosind caile de acces destinate de Administratia COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI pentru astfel de livrari.

Este strict interzisa accesarea de catre comercianti si clienti a spatiilor si dependintelor ce exced zonei comerciale a pietei, sau a acelor spatii sau intrari marcate cu expresia „ACCESUL NEAUTORIZAT INTERZIS” , „ACCESUL INTERZIS” sau alte cuvinte, expresii similare sau semne.

MODALITATI DE INCASARE A TARIFELOR

Contravaloarea serviciilor oferite de catre Administratia COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI, se realizeaza respectandu-se prevederile legale in acest sens, respectiv pe baza de bon fiscal emis de casa de marcat, pe baza de chitanta la casieria administratiei sau prin ordin de plata/virament bancar.

PARCAREA CLIENTI

Complexul AGROALIMENTAR DELFINULUI este dotat cu 15 locuri pentru clienti, din care 2 locuri pentru persoanele cu dizabilitati, cu acces contra cost.

PARCAREA APROVIZIONARE

Parcarea auto pentru aprovizionare va fi utilizata doar in timpul programului de aprovizionare, pe locurile special amenajate ,zilnic intre orele 07:00 – 09:00. Administratia complexului are dreptul de a interzice accesul oricarui comerciant pentru aprovizionare, in afara programului de aprovizionare.

Aprovizionarea se va face numai pe intrarile special amenajate, cu acces din parcarea interioara.

Se parcheaza masina de aprovizionare pe unul din locurile de parcare marcate “Loc aprovizionare”, situate langa rampa desemnata pentru aprovizionare. Se descarca marfurile, si se muta imediat masina pentru eliberarea locului de parcare. Stationarea pe locurile de parcare pentru aprovizionare este interzisa. Marfurile se transporta la locul de vanzare, utilizand culoarele

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

de acces asa cum sunt desemnate in planul complexului.

EXTERIORUL Administratia COMPLEXULUI AGROALIMENTAR DELFINULUI

Nicio cortina, cort, umbrar, paravan, umbrela, etc ..., altele decat acelea care au fost aprobate in prealabil, in scris, de catre Administratia pietei, nu vor fi atasate, agatate sau folosite pe perimetrul Complexului Agroalimentar PIATA DELFINULUI.

Toate dispozitivele electrice amplasate in incinta pietei trebuie sa respecte standardele si normativele tehnice in vigoare si vor putea fi instalate si utilizate, numai cu acordul prealabil scris al Administratiei pietei. Dupa primirea acestui acord, instalarea/punerea in functiune se va face cu personal autorizat si/sau societati de profil agreate de Administratia pietei.

SEMNE

Niciun semn, reclama, nu vor fi atasate pe nicio parte sau portiune a exteriorului constructiei sau in interiorul acesteia, fara acordul Administratiei si fara a respecta legislatia in vigoare.

USI SI GOLURI

Usile si golurile exterioare care primesc sau reflecta lumina si aerul in incinta sau caile de acces, holurile sau alte parti comune din imobil, nu vor fi acoperite sau in alt fel obstructionate.

VENTILATIE

Ventilatia aerului, este asigurata atat prin caile de acces (usi) cat si prin iluminatoarele de pe acoperisul pietei.

INSTALATII SANITARE

Spalator de legume si fructe, sifoanele de pardoseala din incinta pietei, toaletele si instalatiile sanitare din grupurile sanitare nu vor fi folosite in niciun alt scop decat acela pentru care au fost concepute, si niciun fel de gunoaie, reziduri, carpe, acizi sau alte substante nu vor fi depozitate sau deversate in ele.

DETERIORAREA

Este interzisa vopsirea, deteriorarea, scrijelirea, vreunui perete/parti al pietei/spatii comerciale. Nicio modificare a spatiilor, taiere sau intindere de fire electrice nu vor fi permise, fara acordul prealabil scris al Administratiei pietei. In cazul in care utilizatorul pietei provoaca deteriorari in incinta pietei (interior si exterior), Administratia pietei este indreptatita sa solicite despagubiri, cu titlu de daune pe baza procesului verbal de constatare, care va mentiona natura si valoarea aproximativa a prejudiciului creat.

SPATIUL

Niciun spatiu in cadrul pietei nu va fi folosit in alte scopuri decat acela pentru care a fost inchiriat.

ZGOMOT



Utilizatorii nu vor face si nu le este permis sa faca orice fel de zgomot obscen sau deranjant, sau sa interfereze in acest mod cu alti utilizatori sau vizitatori (clienti) ai pietei.

SUBSTANTELE INFLAMABILE

Este interzisa aducerea in orice moment sau pastrarea/depozitarea in incinta pietei a oricarui fel de materiale sau substante combustibile, inflamabile, solide, lichide sau gazoase.

VEHICULE CU 2 ROTI, ANIMALE

Niciun vehicul cu 2 roti sau animal de niciun fel, cu exceptia cainilor pentru nevazatori ,a celor cu botnita si cei de talie mica (tinuti in brate, cu botnita), nu vor fi aduse sau tinute in incinta pietei

RIDICAREA SI DEPOZITAREA GUNOIULUI

Utilizatorii pietei au obligatia sa colecteze selectiv gunoiul rezultat din activitatea sa, pe categorii (menajer, hartie, plastic, sticla si metal) si sa-l depoziteze in containerele puse la dispozitie in acest sens, situate atat in interiorul cat si in exteriorul complexului, in spatiul de depozitare a deseurilor.

REGULI PRIVIND INCENDIILE

Fumatul in interiorul pietei este strict interzis. Fumatul pe platformele exterioare este permis in zonele special amenajate si dotate cu scrumiere.

Focul sau aprinderea focului sunt interzise atat in interiorul cladirii cat si pe platformele exterioare.

CAPITOLUL X ABATERI

- 1) Nerespectarea repetată de către utilizatorii pieței a prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, poate atrage evacuarea din piață cu consecința pierderii locului de vânzare rezervat/inchiriat și a tuturor tarifelor achitate către societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A.
- 2) Constituie temei pentru evacuare din piață, încălcarea repetată a dispozițiilor prezentului regulament sau neexecutarea îndrumărilor exprese de intrare în conformitate cu prezentul Regulament de organizare și funcționare în termenul prevăzut în referatul întocmit administratorul societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A.
- 3) Constatarea încălcării dispozițiilor prevăzute în prezentul regulament se face de către administratorul pieței care va întocmi un referat de constatare ce va cuprinde situația de fapt constată și dispozițiile din regulament încălcate. Acest referat se va comunica, de îndată, conducerii executive a Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. și persoanei (fizice, juridice etc.) în culpă, împreună cu îndrumările necesare pentru revenirea în conformitate cu prevederile regulamentului într-un termen expres prevăzut.
- 4) În măsura în care după constatarea primei abateri, utilizatorul pieței nu s-a conformat dispozițiilor regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de evacuarea utilizatorului către Directorul General care poate dispune evacuarea.
- 5) Evacuarea se poate dispune prin Decizie de Directorul General al Societății Piețe S.A. la propunerea motivată a administratorului de piață.
- 6) Prin decizia de evacuare Directorul General desemnează și persoana responsabilă cu punerea în executare a deciziei.

- 7) Punerea în executare a deciziei de evacuare a utilizatorilor - care nu au respectat regulamentul - și a bunurilor acestora se face de îndată pentru a asigura altor comercianți posibilitatea de a închiria locul de vânzare respectiv. Măsurile necesare pentru înlăturarea din piață a persoanelor în cauză se iau de către personalul Societății M.C.C. HOLDING INVEST S.A. sau de către personalul contractual special pentru astfel de acțiuni numai în urma desemnării exprese de către Directorul General, iar în caz de opoziție se va solicita sprijinul organelor de ordine publică, respectiv Direcției Generale a Poliției Locale, după caz.
- 8) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul regulament de către utilizatorii piețelor, îndreptățește societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. să respingă cererea de recontractarea/reînnoirea contractului cu comerciantul care se face culpabil de aceste încălcări. Constatarea încălcărilor se face în conformitate cu alin. (2).
- 9) Decizia prin care se respinge cererea de reînnoire a contractului cu comerciantul aparține Directorului General și trebuie să conțină și decizia de scoatere spre închiriere a spațiului. Comerciantul care este culpabil de încălcarea prezentului regulament poate participa la noua procedură, dar fără a avea un drept de preempțiune la închirierea contractului.
- 10) În măsura în care după constatarea primei abateri utilizatorul pieței nu s-a conformat regulamentului în termenul prevăzut de administratorul Pieței și a încălcat o altă dispoziție a prezentului regulament, administratorul Pieței face o propunere motivată de excludere de la procedurile de încheiere de noi contracte cu societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. a utilizatorului.
- 11) În baza acestei propuneri sau în baza sesizării directe a Directorului General, acesta poate dispune pe lângă respingerea cererii de reînnoire a contractului și excluderea comerciantului/utilizatorului de la procedurile de închiriere de noi contracte cu S societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A. pe o perioadă de la 1 la 12 luni.
- 12) Aplicarea unor sancțiuni administrative de către M.C.C. HOLDING INVEST SA nu absolvă în nici un fel persoana vinovată, de a suporta toate consecințele faptelor sale, inclusiv răspunderea materială, civilă, penală sau administrativă, după caz. Pentru fapte grave de natură penală care depășesc autoritatea conducerii complexului agroalimentar se va solicita intervenția organelor abilitate de către personalul societății M.C.C. HOLDING INVEST, cum ar fi:
- distrugerea și/sau sustragerea de bunuri materiale, mijloace fixe și obiecte de inventar proprietatea M.C.C. HOLDING INVEST SA ori a comercianților ce își desfășoară activitatea în complex;
 - consumarea/ comercializarea narcotice sau droguri în incinta complexului;
 - acțiuni de sabotare a activității societății, vandalism și violență;
 - producerea de accidente (avarieri autovehicule, incendii, inundații, scurt-circuite, etc.) cu urmări grave (victime umane, pagube materiale importante etc.).
- 13) Obținerea unui nou loc de vânzare se va face în limita disponibilității existente la momentul solicitării cu achitarea unor noi tarife și a tuturor obligațiilor financiare către societatea M.C.C. HOLDING INVEST S.A.
- 14) Folosirea forței de către agenții de pază:
- În exercitarea misiunii lor de a păstra liniștea și ordinea în incinta societății M.C.C. HOLDING INVEST SA, agenții de pază (identificați prin combinezoane și ecusoane specifice) au datoria și dreptul de a impune, respectarea prevederilor legilor în vigoare și ale prezentului ROF.
- Agenții de pază vor lansa inițial avertismente, după care, gradat, acțiunile lor pot ajunge până la imobilizarea vinovatului și predarea lui organelor abilitate de lege în păstrarea

M.C.C. HOLDING INVEST S.A. REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

ordinii publice.

Agenții de pază pot folosi, în limitele legale, tot echipamentul specific din dotare.

Nerespectarea oricarei prevederi ale prezentului REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL Complexului Agroalimentar PIATA DELFINULUI de catre utilizatorii pietei nu va avea drept motivatie necunoasterea acestuia.

Capitolul XI Dispozitii finale

Prevederile prezentului ROF se completează cu prevederile legislative aplicabile, în vigoare.

Prezentul ROF intră în vigoare la data aprobării de către Consilul de Administratie al societatii. De la data afisarii sale in locuri special amenajate din incinta Complexului, prezentul ROF devine aplicabil și obligatoriu pentru fiecare persoană fizica care viziteaza/tranziteaza/lucreaza/presteaza activitati in cadrul Complexului. Pentru agentii economici aflati in relatii comerciale cu MCC HOLDING INVEST S.A., prezentul ROF devine aplicabil si obligatoriu fie de la data inmanarii unei copii la momentul semnarii unui contract de inchiriere pentru un spatiu din incinta Complexului, fie de la data comunicarii versiunii actualizate catre agentii care deja isi desfasoara activitatea in Complex.

Prezentul ROF poate fi modificat, potrivit procedurii legale prevăzută pentru întocmirea lui, ori de câte ori necesitățile legate de organizarea activitatii/disciplina muncii în societate/modificari legislative o impun.

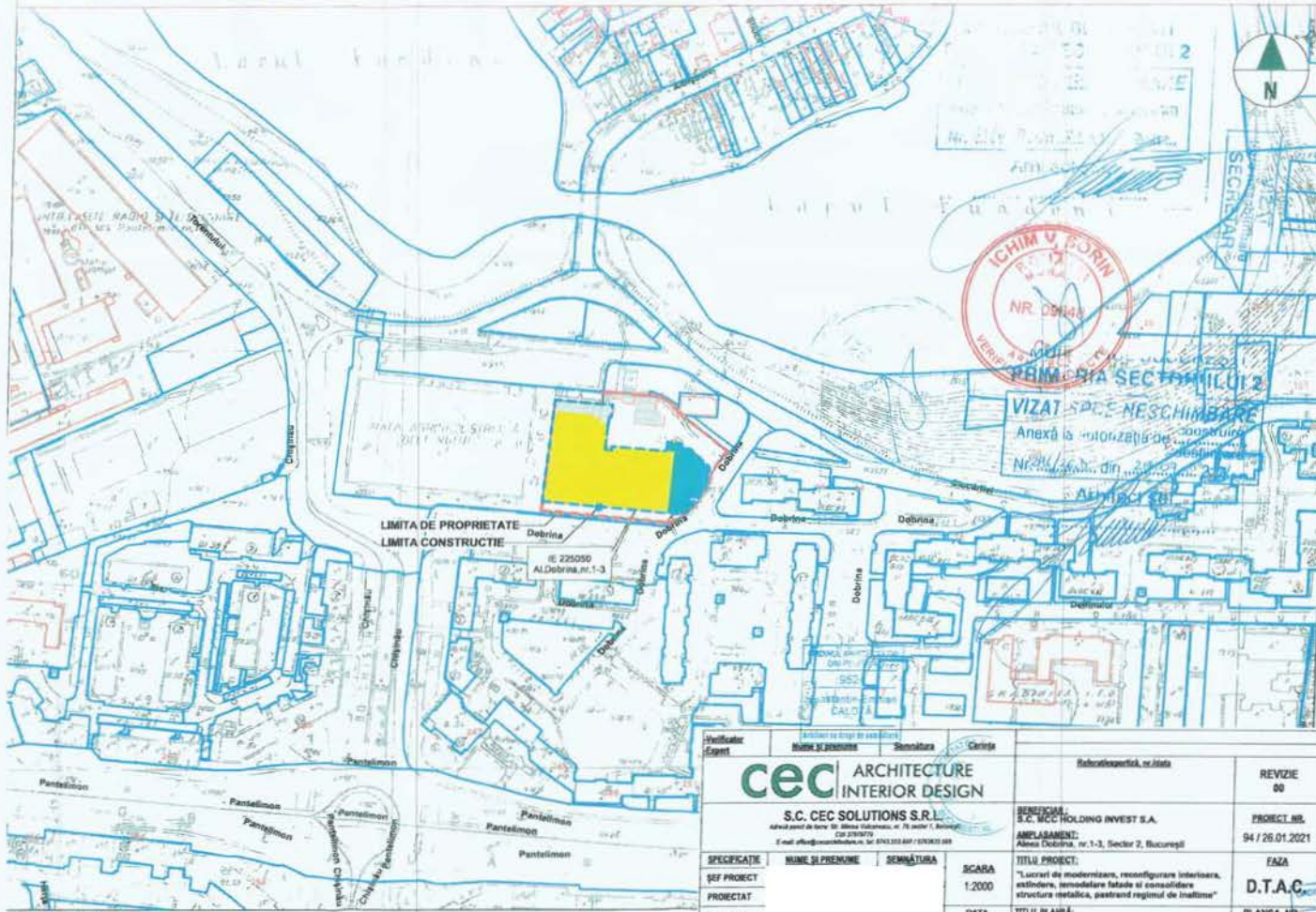
Prezentului Regulament de organizare si functionare al Complexului Agroalimentar Delfinului se anexeaza:

- Plan de situatie
- Plan de incadrare in zona
- Plan de evacuare

Presedinte Consiliu de Administratie,

Bucuresti, Martie 2025

PLAN CADASTRAL SCARA 1:2000 aferant (mobiliu) situat in Ai Dobrina nr.1-3, sector 2, Bucuresti



VERIFICAT
VIZA
NR. 54/2025
SU-01.4

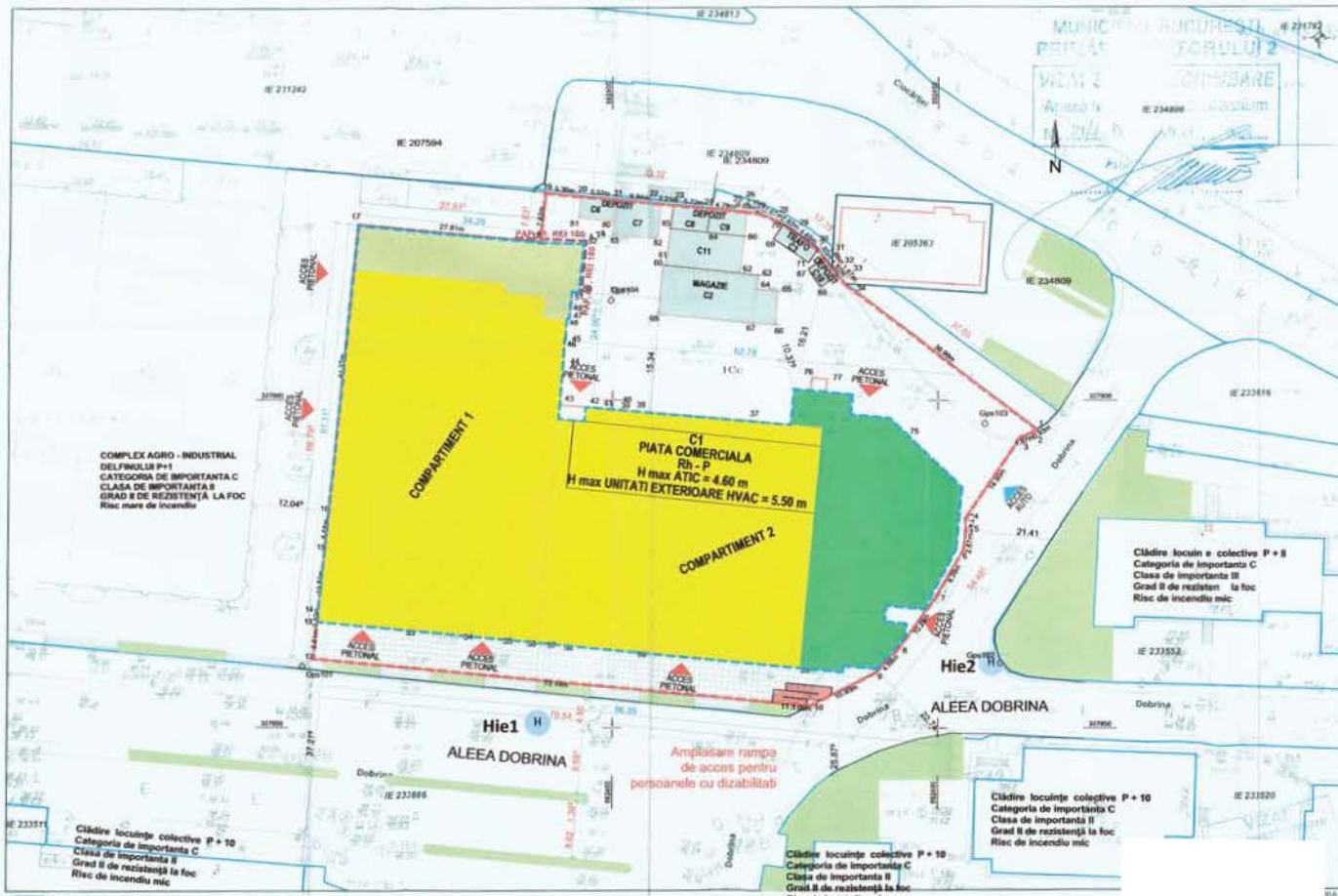


Verificator Expert	Nume si prenume	Semnatura	Cerinta	Referinta expertica, nr./data	REVIZIE 00
cec ARCHITECTURE INTERIOR DESIGN S.C. CEC SOLUTIONS S.R.L. Agenti pe piata de servicii imobiliare, nr. 11, sector 1, Bucuresti Cui 2709797 E-mail: office@cec.ro, nr. 0743.333.887 / 0743.333.888				Beneficiar: S.C. MCC HOLDING INVEST S.A. AMPLASAMENT: Ai Dobrina, nr.1-3, Sector 2, Bucuresti	PROIECT NR. 94 / 26.01.2021
SPECIFICATIE	NUME SI PRENUME	SEMNATURA	SCARA	TITLU PROIECT:	FAZA
SEF PROIECT			1:2000	"Lucrari de modernizare, reconfigurare interioara, extindere, remediere fatada si consolidare structura metalica, pastrand regimul de inaltime"	D.T.A.C.
PROIECTAT			DATA	TITLU PLANSA:	PLANSĂ NR.
DESNAT			ianuarie 2021	PLAN DE AMPLASAMENT	A.01

verificat cadastru avizate

TANȚĂ - II
 IMPORTANȚĂ - C - Construcții de importanță normală
 RISC MARE DE INCENDIU
 GRADUL II DE REZISTENȚA LA FOC

Verificator Expert	Nume si prenume	Semnatura	Cerinta	Referinta expertica, nr./data	REVIZIE 00
cec ARCHITECTURE INTERIOR DESIGN S.C. CEC SOLUTIONS S.R.L. Agenti pe piata de servicii imobiliare, nr. 11, sector 1, Bucuresti Cui 2709797 E-mail: office@cec.ro, nr. 0743.333.887 / 0743.333.888				Beneficiar: S.C. MCC HOLDING INVEST S.A. AMPLASAMENT: Ai Dobrina, nr.1-3, Sector 2, Bucuresti	PROIECT NR. 17529.11.2022
SPECIFICATIE	NUME SI PRENUME	SEMNATURA	SCARA	TITLU PROIECT:	FAZA
SEF PROIECT			1:2000	"Lucrari de modernizare, reconfigurare interioara, extindere, remediere fatada si consolidare structura metalica, pastrand regimul de inaltime"	Pth
PROIECTAT			DATA	TITLU PLANSA:	PLANSĂ NR.
DESNAT			noiembrie 2022	PLAN DE AMPLASAMENT	A.01



Documente cadastrale vizuale
 Construcții înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară

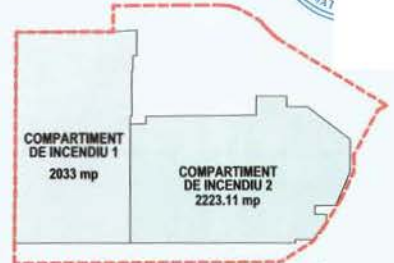
- LIMITA CONSTRUCTIE
- LIMITA PROPRIETATE
- LUCRARI DE MODERNIZARE CORP C1
- SPATII ASUPRA CARORA NU SE INTERVINE
- EXTINDERE CORP C1
- PIETONAL AMENAJAT
- SPATII VERZI
- ▲ ACCES PIATA COMERCIALA
- ▲ ACCES AUTO - SPRE ZONA DE DEPOZITARE

PAF. A1, REI 190
 PAF. A1, REI 180

SUPRAFATA TEREN = 6450 mp, cf. acte
 SUPRAFATA CONSTRUITA existenta = 4159 mp
 SUPRAFATA CONSTRUITA propusa = 4560.30 mp
 SUPRAFATA DESFASURATA propusa = 4560.30 mp
 SUPRAFATA PIETONALA = 4512.50 mp

POT existent = 64.39%
 CUT existent = 0.64
 POT propus = 70%
 CUT propus = 0.70

POT max = 70%
 CUT max = 3.50



CLASA DE IMPORTANTA - II
 CATEGORIA DE IMPORTANTA - C - Constructii de importanta normala
 RISC MARE DE INCENDIU
 GRADUL II DE REZISTENTA LA FOC

Verificator Expert	Nume, si prenume	Semnatura	Corida	Referinta optiilor, nr.data	REVIZIE 00
cec ARCHITECTURE INTERIOR DESIGN					
S.C. CEC SOLUTIONS S.R.L. <small>Adresa poștală: Av. Șosei 100, nr. 11, sector 1 București CUI: 60523979</small>				SUBSCRIȘTOR: S.C. MEC HOLDING INVEST S.A. București, sectorul 2, B-dul Chișinău, nr. 1	PROIECT NR. 175/29.11.2022
SPECIFICATIE	NUME SI PRENUME	SEMNTATURA	SCARA	TITLU PROIECT:	FAZA
			1:500	"Lucrari de modernizare, reabilitare interioara, extindere, remodelare fatada si consolidare structura metalica, pastrand regimul de inaltime"	Pth
PROIECTAT				DATA	PLANSĂ NR.
DESNAT			noiembrie 2022	PLAN DE SITUATIE	A.02

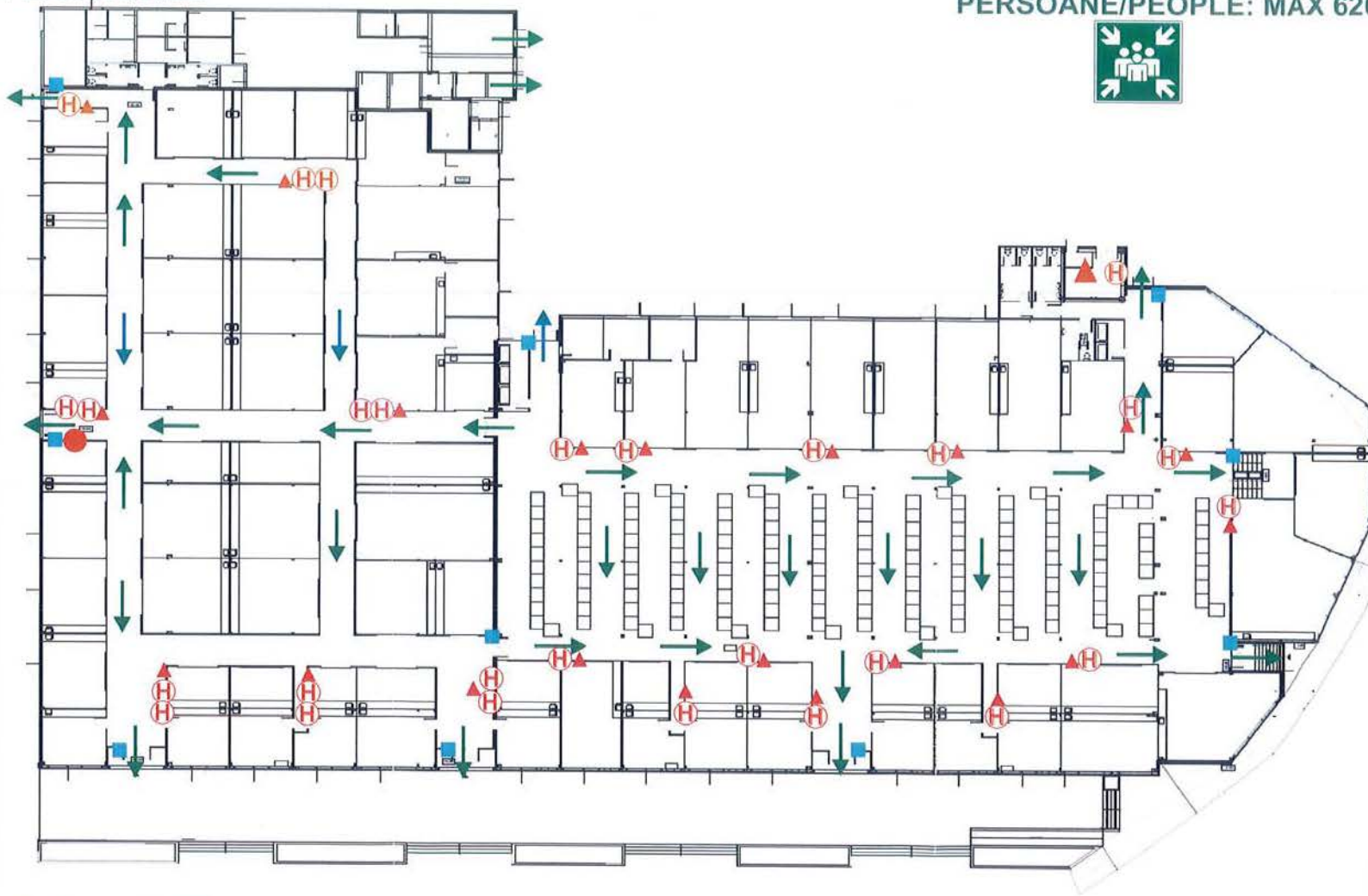
ORGANIZAREA APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR / EMERGENCY PLAN

PLAN DE EVACUARE / EVACUATION PLAN

COMPLEX AGROALIMENTAR PIATA DELFINULUI

PERSOANE/PEOPLE: MAX 620

PLAN PARTER




TELEFON DE URGENTE
EMERGENCY PHONE

112

ADMINISTRATIE
0372.734.501

EVACUARE EVACUATION

 URMĂȚI INDICATOARELE ȘI
INSTRUCȚIUNILE GHIDULUI/
FOLLOW THE EXIT SIGNS
AND THE INSTRUCTIONS

 EVACUAȚI PERSOANELE
ACCIDENTATE/
EVACUATE THE
WOUNDED PERSONS

 EVACUAȚI BUNURILE/
EVACUATE ASSETS

 NU REVENIȚI LA LOCUL
INCIDENTULUI/
DO NOT RETURN TO
THE FIRE PLACE

 NU UTILIZAȚI LIFTUL/
DO NOT USE
THE ELEVATOR

ÎNTOCMIT/ DRAFTED
CADRU TEHNIC PSI

APROBAT/
APPROVED



SPRE IEȘIRE/
EXIT

STINGĂTOR DE INCENDIU/
FIRE EXTINGUISHER



LOC ADUNARE
ÎN CAZ DE URGENTĂ/
ASSEMBLY POINT IN
CASE OF EMERGENCY

HIDRANT/
HYDRANT



BUTON INCENDIU/
FIRE ALARM BUTTON



LOC EVACUARE BUNURI/
EVACUATION ASSETS

SENS DE EVACUARE/
EXIT DIRECTION



VĂ AFLAȚI AICI/
YOU ARE HERE



PREVENIRE/WARNING

-  NU UTILIZAȚI FOCUL
DEȘCHIS ÎN LOCURI CU
PERICOL DE INCENDIU/
DO NOT USE OPEN FIRE IN
FLAMMABLE PLACES
-  NU FOLOSIȚI APARATELE
ELECTRICE CU DEFECTIUNI/
DO NOT USE DEFECTIVE
ELECTRICAL EQUIPMENT
-  NU FUMAȚI ACOLO UNDE
ESTE INTERZIS/
NO SMOKING IN FORBIDDEN
PLACES
-  NU ÎNGREUNAȚI ACCESUL
CĂTRE MIJLOACELE DE
INTERVENȚIE/
DO NOT BLOCK THE ACCES
TO THE FIREFIGHTING
EQUIPMENT

ÎN CAZ DE CUTREMUR IN CASE OF EARTHQUAKE

-  PĂSTRĂȚI-VĂ CALMUL/
KEEP YOUR CALM DOWN
-  ADĂPOSTIȚI-VĂ SUB
GRINZI SAU ÎN CADRUL
UȘILOR/STAY UNDER THE
DOORS FRAME OR UNDER
BEAMS
-  NU ALERGAȚI PE SCĂRI/
DO NOT RUN ON STAIRS
-  PROTEJAȚI-VĂ CAPUL/
PROTECT YOUR HEAD
-  NU CIRCULAȚI PE LĂNGĂ
CLĂDIRI/DO NOT WALK
NEAR BUILDINGS
-  PĂRĂȘIȚI CLĂDIREA
SĂRĂCĂ ÎN CAZ DE CUTREMUR/
LEAVE THE BUILDING
ONLY AFTER THE EARTHQUAKE



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigililor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 2026
IESIRE	
Ziua 20	Luna 05 An 2025

REFERAT DE APROBARE

Complexului Agroalimentar "Piața Delfinului" este administrat privat de către S.C. MCC Holding Invest S.A, societate comercială cu sediul social în aleea Dobrina nr. 1-3, Sector 2 București. Piața are destinația și este autorizată să funcționeze ca piață agroalimentară permanentă unde se comercializează legume-fructe, flori, produse alimentare și nealimentare.

"Piața Delfinului" va funcționa pe întreaga perioadă a anului, conform regulamentului.

Articolul 9 din H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și care au fost aprobate de către autoritățile publice locale, creându-se astfel obligativitatea organizării și funcționării piețelor în baza acestor regulamente aprobate de către autoritățile publice locale. Analizând Raportul de specialitate nr. 73492/16.05.2025, prezentat de Direcția Urbanism, Cadastru Și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferent proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Agroalimentar "Piața Delfinului" situat în aleea Dobrina nr. 1-3, și ținând seama de dispozițiile legale în materie, consider oportună promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 **proiectul de hotărâre** privind aprobarea Regulamentului de Funcționare al Complexului Agroalimentar "Piața Delfinului" situat în aleea Dobrina nr. 1-3.

PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ



DIRECȚIA URBANISM, CADASTRU ȘI GESTIONARE TERITORIU - S.A.D.U.
Nr. 73492/16.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Agroalimentar
"Piața Delfinului" situat în aleea Dobrina nr. 1-3*

Conform art. 9 alin. (2) din H.G nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora și care au fost aprobate de către autoritățile publice locale, creându-se astfel obligativitatea organizării și funcționării piețelor în baza acestor regulamente aprobate de către autoritățile publice locale.

Piața Delfinului funcționează din anul 2005. În baza autorizațiilor de construire nr. 296/26"D"/29.07.2021 și nr. 178/26.04.2023, piața a fost consolidată, reconfigurată și modernizată, astfel că a apărut necesitatea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare.

*Față de cele prezentate, propunem spre aprobare ROF-ul Complexului Agroalimentar
"Piața Delfinului" situat în aleea Dobrina nr. 1-3.*

ARHITECT – ȘEF,
Arh. urb. Alina Alisa BRATU

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Irina Elena SEVCIUC

ȘEF SERVICIU,
arh. Doru Stere ILIESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică

Nr. 76527/23.05.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 74815/20.05.2025 Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre pentru „*aprobarea Regulamentului de Funcționare al Complexului Agroalimentar Piața Delfinului situat în aleea Dobrina nr. 1-3*”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, conform rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Având în vedere că potrivit art.9 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare:

“Piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentelor proprii, elaborate în funcție de tipul acestora, în conformitate cu dispozițiile prezentei hotărâri și cu respectarea modelului prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre. Regulamentul este supus avizării autorităților publice locale”

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre privind „*aprobarea Regulamentului de Funcționare al Complexului Agroalimentar Piața Delfinului situat în aleea Dobrina nr. 1-3*”, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV
Sabin Platon

ȘEF SERVICIU
George Claudiu Fogoraș

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA	
PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2	
Str. Luigi Galvani nr. 20, sector 2, București	
INTRARE/IEȘIRE Nr.	2511
Zua.....	23
Luna.....	05
.....	20



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Str. Luigi Galvani nr. 20, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Prin adresa nr. 74816/20.05.2025, transmisă de Direcția Administrație Publică din cadrul Primăriei Sectorului 2, înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 sub nr. 2781/20.05.2025, a fost transmisă documentația aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de funcționare al Complexului Agroalimentar „Piața Delfinului” situat în aleea Dobrina nr. 1-3, în vederea analizării și întocmirii notei de fundamentare, conform rezoluției Secretarului General al Primăriei Sectorului 2.

Complexul Agroalimentar „Piața Delfinului” funcționează începând cu anul 2005, fiind administrat de societatea S.C MCC Holding Invest SRL.

Acesta fiind compus dintr-o suprafață totală teren de 6459mp, suprafață totală construită de 456030mp, având compartimente existente în piață pentru sector legume fructe compus din tarabe de inox, sector alimentar și sector nealimentar compus din spații comerciale/insule, sector flori format din insule, spalator fructe legume,, grupuri sanitare, spații tehnice, birouri administrative și cai de acces.

Totodată, imobilul este racordat la rețeaua electrică și la rețeaua de apă-canal, fiind dotat cu hidranți semnalizați și stingătoare.

Complexul Agroalimentar „Piața Delfinului” are destinația de piață agroalimentară și este autorizat să funcționeze ca piață agroalimentară permanentă, în conformitate cu autorizația emisă de Primăria Sectorului 2.

Potrivit prevederilor legale, respectiv Hotărârea nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare, după autorizarea funcționării și eliberarea celorlalte autorizații speciale, piețele se organizează și funcționează pe baza regulamentului propriu.

Elaborarea regulamentului se face în funcție de tipul pieței, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate, fiind supus avizării autorităților publice locale.

În anul 2021 și anul 2023 au fost emise autorizații de construire, piața fiind astfel consolidată, reconfigurată și modernizată.

Totodată, art. 1 din Hotărârea nr. 348/2004 cu modificările și completările ulterioare, „prin prezenta hotărâre se stabilesc regulile generale de exercitare a formelor specifice de comerț cu amănuntul și prestări de servicii în unele zone publice, precum și cerințele minime de dotare necesare realizării acestor activități”.

Astfel, concluzionând, considerăm oportună avizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Complexului Agroalimentar „Piața Delfinului” situat în aleea Dobrina 1-3.

Cu considerație,

DIRECTOR GENERAL,
Bogdan - Alexandru **GÂRBU**

DIRECTOR EXECUTIV,
Mihaela **NAGY-RĂDUCANU**

Șef Serviciu Juridic și Resurse Umane,
Laura Aurelia **VOINEA**

Consilier juridic,
Dana-Camelia Bădea

M.C.C. HOLDING INVEST S.A.

Aleea Dobrina nr.1-3, sector 2, București

Cod unic de înregistrare: 6436247; Nr. Reg. Com. J1994020985405

Catre,

PRIMARIA SECTOR 2 BUCURESTI



Domnule Primar,

Subscrisa, **societatea MCC HOLDING INVEST SA**, cu sediul în Bucuresti, Aleea Dobrina, nr. 1-3, sector 2, avand CUI 6436247, inregistrata la ONRC sub nr. J1994020985405, reprezentata legal prin _____ in calitate de Director General,

Va inaintam spre avizare Regulamentul de Organizare si Functionare al subscrisei, privind Complexul Agroalimentar Piata Delfinului.

Anexam prezentei adrese urmatoarele documente;

- Regulament de organizare si functionare (ROF);
- Plan de situatie;
- Plan de incadrare in zona;
- Plan de evacuare.

Cu stima,

S. MCC HOLDING INVEST SA

Domnului Primar al Primariei Sector 2 - Bucuresti

*DOSARUL CONTINE UN NR DE 31 FIFE X2 = 62 FIFE
S-A DEPOS IN DOSARU EXEMPLAR.*