



*Proiect înregistrat și transmis la  
Cabinet Secretar General al Sectorului 2  
sub nr. 5044/30.10.2025*

### **HOTĂRÂRE**

*privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor-bursele  
Fundației Tinmar”*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor-bursele Fundației Tinmar”;*

Analizând:

-Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General Sector 2 sub nr. 5043/30.10.2025;

- Raportul de specialitate nr. 167575/30.10.2025 prezentat de Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr.167784/30.10.2025 prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Nota de fundamentare nr. 6742/28.10.2025 întocmită de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Adresa Fundației Tinmar, înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector sub nr. 5664/16.09.2025;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă, din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

-Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

*În temeiul art. 139 alin (1), precum și art. 166 alin. (2), lit. (l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;*

*În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,*

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aprobă implementarea proiectului „*Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar*”, ce se va derula în baza Metodologiei prevăzute în Anexă, ce conține 14 file și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București

INIȚIATOR  
PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name ELENA NIȚĂ mentioned in the text above.

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_  
București, \_\_\_\_\_

*Prezenta Hotărâre conține un număr de \_\_\_\_\_ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

**METODOLOGIE**  
*privind implementarea proiectului*  
**„Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”**

**PRIMAR,**  
**RAREȘ HOPINCĂ**



VIZAT  
spre ne schimbare  
SECRETAR GENERAL

**METODOLOGIE**  
*privind implementarea proiectului*  
**„Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”**

**CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Prezenta metodologie reglementează modul de organizare și desfășurare a proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”, care se va realiza în baza parteneriatului încheiat între Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) și Fundația TINMAR.

**Art. 2. Temei Legal și Administrativ**

Implementarea Proiectului se realizează cu respectarea prevederilor:

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora;
- Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;
- Stabilirea relației de parteneriat conform Anexei nr. 1 la prezenta Metodologie.

**Art. 3. Scopul proiectului**

Scopul proiectului este de a acorda un sprijin financiar elevilor, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

**Art. 4. Beneficiarii proiectului**

(1) Beneficiarii proiectului sunt elevii din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

(2) Numărul estimat al beneficiarilor este de 865 de elevi.

**Art. 5. Părțile care vor aplica Metodologia**

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Fundația Tinmar;
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 6. Obiectul și Beneficiile Proiectului**

Obiectul Proiectului constă în acordarea cumulată a următoarelor beneficii pentru elevii eligibili:

1. Burse acordate sub forma unor tichete valorice în valoare de 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni, totalizând 2.000 lei/elev.
2. Educație complementară, respectiv facilitarea accesului gratuit la platforma educațională a Fundației Tinmar dedicată cursurilor online (dezvoltare personală, comunicare, Microsoft Office, limba engleză, etc.), pe toată durata Proiectului.

**Art. 7. Perioada de desfășurare a Proiectului**

Proiectul se derulează în perioada noiembrie 2025 - iunie 2026 (8 luni).

## CAPITOLUL II - CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

**Art. 8. Criterii de Eligibilitate**

(1) Sunt eligibili elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în anul școlar 2025-2026, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au obținut în anul școlar anterior implementării Proiectului (2024-2025) media generală mai mare sau egală cu 9,50;

b) beneficiază de bursă socială, conform prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

(2) Pe parcursul derulării proiectului, Părțile pot stabili, de comun acord, prin act adițional la Convenția de colaborare, alte categorii de elevi eligibili, în funcție de numărul de beneficiari înscriși în proiect, bugetul fiind amendat cu suma necesară acoperirii valorii burselor pentru aceste categorii.

## CAPITOLUL III - PROCEDURA DE SELECȚIE

**Art. 9. Comisia de Lucru**

(1) Comisia de lucru a proiectului se constituie prin Decizie a Directorului General al D.G.A.P.I. Sector 2 și va avea în componență minimum trei reprezentanți desemnați din cadrul D.G.A.P.I. Sector 2;

(2) Comisia de lucru are în principal următoarele atribuții:

a) comunică Hotărârea de Consiliu Local privind aprobarea implementării proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

b) solicită unităților de învățământ listele cu elevii eligibili și Acordul (consimțământ informat) al elevii majori și/sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul participării la Proiect și al acordării beneficiilor, conform prevederilor Convenției de Colaborare;

c) centralizează listele cu elevii eligibili primite de la unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

d) vizează Lista finală nominală a beneficiarilor eligibili care va sta la baza acordării tuturor beneficiilor (tichete valorice și acces la platforma educațională);

e) transmite către Fundația Tinmar numărul elevilor eligibili;

f) preia prin Proces-Verbal tichetele valorice de la Fundația Tinmar și să le distribuie beneficiarilor;

g) coordonează procesul de comunicare a detaliilor de acces la platforma educațională către beneficiari;

h) monitorizează permanent stadiul implementării activităților Proiectului, asigurându-se că obiectivele sunt atinse conform calendarului stabilit (noiembrie 2025 – iunie 2026);

i) asigură comunicarea și schimbul operativ de informații și documente între D.G.A.P.I. Sector 2, unitățile de învățământ și Fundația.

j) se asigură că prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale elevilor se realizează exclusiv în scopul Proiectului și cu respectarea strictă a prevederilor G.D.P.R.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 10. Identificarea și selecția beneficiarilor**

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 vor identifica beneficiarii proiectului pe baza evidențelor deținute la nivelul unității, verificând eligibilitatea acestora conform criteriilor stabilite la art. 8 al prezentei Metodologii.

(2) După identificarea elevilor eligibili, unitățile de învățământ vor întreprinde demersuri pentru obținerea Acordului (consimțământ informat) de la elevii majori și/sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul participării la Proiect și al acordării beneficiilor, conform prevederilor Convenției de Colaborare. Modelul Acordului (consimțământ informat) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta Metodologie.

(3) Unitățile de învățământ vor transmite Listele cu elevii eligibili către D.G.A.P.I. Sector 2 însoțite de Acordurile (consimțământ informat) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (copii conform cu originalul). Modelul Listei cu elevii beneficiari ai proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta Metodologie.

(4) D.G.A.P.I. Sector 2, prin Comisia de lucru, întocmește Lista finală nominală a beneficiarilor, în baza căreia se vor acorda beneficiile și se vor gestiona datele.

(5) D.G.A.P.I. Sector 2, prin Comisia de lucru, transmite Fundației numărul elevilor eligibili.

**Art. 11. Modalitatea de Acordare și Distribuire a Beneficiilor**

(1) Tichetele valorice, în valoare de 2.000 lei/elev (250 lei/elev/lună), vor fi acordate într-o singură etapă, pentru întreaga perioadă (8 luni).

(2) Fundația asigură fondurile și emite tichetele valorice, fiind responsabilă pentru cooptarea rețelelor de retail partenere.

(3) Fundația predă tichetele valorice către D.G.A.P.I. Sector 2 pe baza unui Proces-Verbal de Predare-Primire, asigurând trasabilitatea.

(4) D.G.A.P.I. Sector 2 asigură distribuția efectivă a tichetelor valorice către elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor minori. Distribuția se face sub semnătură de primire pe Lista Nominală de Distribuție, în care se menționează datele de identificare ale elevului și ale primitorului (părinte/tutore/reprezentant legal).

**Art. 12. Accesul la Platforma Educațională**

(1) Fundația va permite beneficiarilor proiectului accesul la platforma educațională dedicată cursurilor online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.), pe toată durata Convenției, suportând integral costurile aferente.

(2) Fundația este responsabilă integral pentru suportarea costurilor de licențiere, mentenanță și logistică ale platformei online.

(3) Fundația va transmite către D.G.A.P.I. Sector 2 instrucțiuni clare (user/parolă sau coduri de acces) pentru ca fiecare beneficiar din Lista Finală să primească acces.

**Art. 13. Obligații de Raportare și Transparență**

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 va justifica integral Fundației distribuția tichetelor valorice prin prezentarea copiilor Listei finale nominale a beneficiarilor și a Listei Nominale de Distribuție semnată de beneficiarii majori/ părinți/tutori/reprezentanți legali.

(2) Fundația va pune la dispoziția D.G.A.P.I. Sector 2 documente justificative privind costurile tichetelor și ale platformei, la cerere.

**Art. 14. Sursa de Buget**

Proiectul este finanțat exclusiv din bugetul Fundației Tinmar, conform Convenției de Colaborare.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## CAPITOLUL IV - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art. 15.** Responsabilitățile părților în prelucrarea datelor cu caracter personal:

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil cu centralizarea, deținerea consimțimentelor, avizarea finală a Listei nominale, coordonarea transferului de date între Părți și îndeplinirea obligațiilor legale de raportare;

- Fundația Tinmar – Operator. Responsabil cu prelucrarea datelor strict necesare pentru emiterea tichetelor valorice și acordarea accesului la platforma educațională și justificarea financiară a proiectului.

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil cu informarea, promovarea proiectului și, în principal, cu colectarea inițială și deținerea documentelor justificative de eligibilitate și a consimțimentelor.

**Art. 16.** *Principii și scopul prelucrării*

(1) Datele cu caracter personal sunt prelucrate de Părțile menționate la art. 5 și art. 15 din prezenta Metodologie, exclusiv în scopul implementării Proiectului.

(2) Datele cu caracter personal prelucrate:

a) Date de identificare și contact: Nume, prenume elev/părinte/tutore/reprezentant legal, adresă, telefon, serie și nr. C.I., CNP (strict necesar pentru identificarea și verificarea eligibilității, emiterea, distribuirea tichetelor valorice și justificarea financiară a proiectului);

b) Date privind performanța școlară: media generală

c) Date privind situația socială: Statutul de beneficiar de bursă socială;

e) Date de promovare: Imagini foto/video - prelucrate pe bază de consimțământ separat.

(3) Scopul prelucrării:

a) Verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate;

b) Alocarea, achiziționarea și distribuirea tichetelor valorice și a accesului la platforma educațională;

c) Îndeplinirea obligațiilor de raportare, monitorizare și audit;

d) Comunicarea cu beneficiarii în vederea implementării proiectului.

(4) Temeiul legal al prelucrării datelor este îndeplinirea unei obligații legale (implementarea Hotărârii Consiliului Local) și îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (promovarea culturii și educației).

(5) Prelucrarea datelor privind bursa socială se face strict în scopul verificării eligibilității, fiind o categorie specială de date.

(6) Consimțământul pentru fotografiere/filmare este opțional și nu restricționează participarea elevului la Proiect sau la obținerea beneficiilor.

**Art. 17.** *Perioada de Stocare a Datelor*

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate (art. 16 alin. (2) lit. a), b) și c)) se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii Proiectului, în conformitate cu termenele legale de arhivare a documentelor financiar-contabile și administrative (inclusiv pentru audit/control). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele de contact (telefon, adresă) vor fi păstrate pe durata derulării Proiectului (noiembrie 2025 – iunie 2026) și, maxim, încă 6 luni pentru comunicări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(4) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ) se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

**Art. 18. Drepturile persoanelor vizate**

Elevii majori sau părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016.:

- a) Dreptul la informare;
- b) Dreptul de acces;
- c) Dreptul la rectificare;
- d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) Dreptul la restricționarea prelucrării;
- f) Dreptul la portabilitatea datelor;
- g) Dreptul la opoziție;
- h) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată.

**Art. 19. Securitatea și transferul datelor**

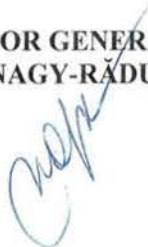
(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în aplicarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

(4) Transferul de date personale între Părți (Unități de Învățământ - D.G.A.P.I. S2 - Fundația) se va realiza exclusiv pe baza Listei nominale finale, utilizând mijloace de comunicare securizate și criptate.

**DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
DANIELA POPA**



*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,*

*Laura-Cristiana Bulumac*



VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## CONVENȚIE DE COLABORARE

Având în vedere propunerea formulată de către FUNDAȚIA TINMAR, înregistrată sub nr. 5664/16.09.2025, cu privire la derularea pe bază de parteneriat activ cu Sectorul 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, a Proiectului socio-educational intitulat „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” (denumit în continuare „Proiectul”),

### În temeiul:

- **Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 732/2025** pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.

### PĂRȚILE

**1.1. FUNDAȚIA TINMAR**, cu sediul în orașul București, Sector 1, Bdul. Nicolae Titulescu nr. 56, Etaj 3, reprezentată legal prin domnul ..... în calitate de Președinte al Consiliului Director, numită în continuare „**Fundația**”, pe de o parte  
și

**1.2. DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR SECTOR 2**, cu sediul în str. Luigi Galvani nr. 20, Sector 2, Cod fiscal 14783794, Cont RO22TREZ24A650401570202X deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată prin doamna Mihaela Nagy-Răducanu având funcția de Director General, numită în continuare „**D.G.A.P.I. Sector 2**”, pe de altă parte

Au convenit să încheie prezenta Convenție de colaborare, denumită în continuare „Convenție”, cu respectarea următoarelor clauze:

### CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Dispozițiile prezentei Convenții reprezintă voința părților și stabilesc cadrul general de cooperare dintre părți, aplicându-se exclusiv raporturilor de colaborare dintre acestea.

### CAPITOLUL II. OBIECTUL CONVENȚIEI

**2.1. (1)** Prezenta Convenție are ca obiect realizarea în comun de către Părți, a Proiectului socio-educational denumit „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”, prin acordarea unor beneficii elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 2, respectiv:

- acordarea de burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni;
- facilitarea accesului la platforma educațională a Fundației Tinmar dedicată unor cursuri online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.).

VIZAT  
spre încheierea  
SECRETAR GENERAL

(2) Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada noiembrie 2025 – iunie 2026.

2.2. (1) În vederea realizării în comun a Proiectului, Fundația va asigura acordarea burselor, sub formă de tichete valorice, pentru elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 care întrunesc criteriile de selectare menționate în Metodologia de implementare a proiectului.

(2) D.G.A.P.I. Sector 2 va prezenta Fundației o Listă cu unitățile de învățământ și elevii selectați care întrunesc criteriile pentru acordarea beneficiilor menționate la punctul 2.1. alin. (1).

2.3. (1) Beneficiarii Proiectului socio-educational „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” sunt elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București anul școlar 2025-2026, care au obținut în anul școlar anterior implementării proiectului media generală mai mare sau egală cu 9,50 și care beneficiază de bursă socială conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

(2) Pe parcursul derulării Proiectului, Părțile pot stabili de comun acord, prin act adițional, alte categorii de elevi eligibili, în funcție de numărul de beneficiari înscriși în proiect, bugetul fiind amendat cu suma necesară acoperirii valorii burselor pentru aceste categorii.

2.4. Modul de selectare a beneficiarilor și de acordare a beneficiilor este stabilit în Metodologia de implementare a proiectului.

### CAPITOLUL III. BUGETUL ALOCAT PROIECTULUI

3.1. În vederea derulării Proiectului, Fundația va alocă un buget de 1.730.000 lei.

3.2. În cadrul Proiectului vor fi acordate un număr estimat de 865 burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 2.000 lei/elev, însumând 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni.

### CAPITOLUL IV. DURATA CONVENȚIEI

4.1. (1) Convenția intră în vigoare începând cu data semnării acesteia de ambele părți și încetează pe data de 30 iunie 2026.

(2) Părțile, prin acordul lor de voință, pot conveni o prelungire a termenului de finalizare și pot proceda la încheierea unui Act Adițional, în condițiile legii.

### CAPITOLUL V. OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

5.1. (1) D.G.A.P.I. Sector 2, în calitate de partener, are în principal următoarele obligații și responsabilități:

a) Să comunice Hotărârea de Consiliu Local privind aprobarea implementării proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

b) Să mediatizeze proiectul și Metodologia de implementare a acestuia în rândul unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, pentru a asigura premisele cuprinderii beneficiarilor eligibili în proiect;

c) Să menționeze Fundația ca partener în toate materialele și comunicările realizate în cadrul Proiectului;

d) Să constituie Comisia de lucru care va urmări implementarea și desfășurarea activităților din cadrul proiectului. Comisia de lucru va avea în componență minimum trei reprezentanți desemnați ai D.G.A.P.I. Sector 2;

e) Să solicite unităților de învățământ listele beneficiarilor și să le centralizeze;

f) Să preia prin Proces-Verbal tichetele valorice de la Fundația Tinmar și să le distribuie beneficiarilor;

g) Să justifice Fundației distribuirea tichetelor valorice către beneficiari;

h) Să comunice în permanență cu reprezentanții unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 și cu reprezentanții Fundației, în vederea derulării optime a proiectului;

i) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

j) Să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului prezentei Convenții;

k) Să aducă de îndată la cunoștință celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentei Convenții și să propună, după caz, măsuri de remediere.

(2) Prezenta Convenție nu creează efecte/obligații financiare în sarcina Sectorului 2, autorităților locale sau instituțiilor locale Sector 2 – D.G.A.P.I. Sector 2

**5.2. Fundația**, în calitate de partener, are în principal următoarele obligații și responsabilități:

a) Să asigure suportul legal și administrativ necesar desfășurării acțiunilor specifice Proiectului;

b) Să asigure componența și funcționalitatea echipei de lucru a proiectului;

c) Să desemneze și să comunice celeilalte părți persoana/persoanele și datele de contact ale acestora în vederea derulării prezentei Convenții, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acestuia;

d) Să asigure suma necesară emiterii tichetelor valorice care face obiectul proiectului numai pentru realizarea activităților eligibile și atingerea obiectivelor Proiectului;

e) Să finanțeze Proiectul și să facă demersurile necesare pentru cooptarea partenerilor (rețele de retail unde pot fi utilizate de către beneficiari tichetele valorice);

f) Să predea prin Proces-Verbal tichetele valorice către D.G.A.P.I. Sector 2;

g) Să coopereze activ în vederea realizării schimbului operațional de date și informații, în limita competențelor și atribuțiilor proprii, în vederea îndeplinirii obiectului prezentei Convenții;

h) Să permită beneficiarilor Proiectului accesul la platforma educațională dedicată cursurilor online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.), pe toată durata Convenției, suportând integral costurile aferente;

i) Să asigure suportul tehnic și logistic necesar pentru buna funcționare și utilizare a platformei și a cursurilor online de către elevi;

j) Să aducă de îndată la cunoștință celeilalte părți orice dificultate întâmpinată în aplicarea prezentei Convenții și să propună, după caz, măsuri de remediere;

k) Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor furnizate cu ocazia implementării Proiectului, atâta timp cât acestea nu reprezintă informații de interes public, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și ale Legii nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)* și este de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații;

l) Să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul legitim de a-și îndeplini în mod adecvat obligațiile din prezentei Convenții;

m) Să menționeze Sectorul 2 al Municipiului București ca partener în toate materialele și comunicările realizate în cadrul Proiectului.

VIZAT  
spre neînregistrare  
SECRETAR GENERAL

## CAPITOLUL VI. NOTIFICĂRI

6.1. Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentei Convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

6.2. Comunicările între Părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării de primire.

6.3. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

a) la momentul înmânării și înregistrării, dacă este depusă personal de către una dintre Părți;

b) la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

c) la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

## CAPITOLUL VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Proiectului.

7.2. Eventualele litigii născute din interpretarea, executarea sau încetarea prezentei Convenții, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi supuse soluționării instanțelor judecătorești din București.

## CAPITOLUL VIII. MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONVENȚII

8.1. Orice modificare și/sau completare a clauzelor prezentei Convenții se face prin act adițional, cu notificare prealabilă scrisă transmisă cu 30 de zile înainte, de către partea solicitantă celeilalte părți.

8.2. Prezenta Convenție poate înceta:

a) prin îndeplinirea obiectului Convenției de Colaborare;

b) prin acordul scris al părților;

c) prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare de către una din părți a obligațiilor prevăzute în prezenta Convenție. Rezilierea va opera de drept după punerea în întârziere a părții care nu și-a executat sau și-a îndeplinit necorespunzător obligațiile prevăzute în prezenta Convenție, prin notificare prealabilă scrisă, de către cealaltă parte, în care se va acorda un termen de 15 zile pentru remedierea neexecutării;

d) prin atingere la termen.

## CAPITOLUL IX. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT

9.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

9.2. Forța majoră, așa cum este definită la art. 1351 alin. (2) din Noul Cod Civil, exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezenta Convenție, pe toată perioada în care aceasta acționează.

9.3. Îndeplinirea Convenției va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

9.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

9.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei Convenții, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

## CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE

**10.1.** Convenția va fi interpretată și aplicată conform legislației naționale și după caz, legislației comunitare incidente.

**10.2.** Diferențele ocazionate de aplicarea sau interpretarea prezentei Convenții vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții desemnați de părțile semnatare.

**10.3.** Este interzisă cesiunea Convenției sau a unor părți din acesta.

Prezenta Convenție a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 exemplare cu valoare juridică egală, câte una pentru fiecare parte.

**FUNDAȚIA TINMAR**

**DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU  
ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR  
SECTOR 2**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Viză de legalitate,**



**Acord (consimțământ informat) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”**

Subsemnatul(a) ..... domiciliat(ă) în .....  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. .... ap. ....,  
identificat cu C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de  
....., telefon ....., în calitate de  elev major/   
părinte/tutore/reprezentat legal al minorului ..... (nume și prenume  
elev minor), la ..... (unitatea de învățământ  
preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2), clasa a .....

Declar prin prezenta că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și/sau ale elevului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și cu scopurile stabilite în Metodologia Proiectului și Convenția de Colaborare.

**I. INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII DE DATE**

Prelucrarea datelor se realizează de către următorii **Operatori de date** implicați în implementarea proiectului, conform Metodologiei:

- **SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI prin D.G.A.P.I. Sector 2**
- **FUNDAȚIA TINMAR**
- **Unitatea de învățământ** ..... (numele unității de învățământ).

**II. SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII**

Categoria de Date Prelucrate	Scopul Prelucrării	Temeiul Legal (GDPR)
Date de identificare și contact (Nume, prenume, serie și nr. C.I., CNP, Adresă, Telefon)	Identificarea și verificarea eligibilității elevului, centralizarea listelor, emiterea, distribuirea și justificarea tichetelor valorice.	Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (Art. 6 (1) e) și Îndeplinirea unei obligații legale (Art. 6 (1) c) – implementarea HCL.
Date privind performanța școlară (media mai mare sau egală cu 9,50)	Verificarea îndeplinirii criteriului de performanță stabilit prin Metodologie	Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public (Art. 6 (1) e).
Date privind situația socială (Statutul de beneficiar de bursă socială)	Verificarea îndeplinirii criteriului de eligibilitate socială. (Categorie specială de date)	Prelucrare necesară din motive de interes public substanțial (Art. 9 (2) g), în baza legii.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR GENERAL

### III. PERIOADA DE STOCARE

Datele vor fi stocate pe durata implementării Proiectului (Noiembrie 2025 – Iunie 2026) și, ulterior, arhivate:

- **5 ani** de la închiderea Proiectului pentru datele de identificare, eligibilitate și cele necesare raportării financiare/audit.
- **6 luni** post-proiect pentru datele de contact (telefon, adresă) necesare comunicărilor administrative.

### IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Confirm că am fost informat/ă că am dreptul de a solicita Operatorilor accesul la datele mele/elevului, rectificarea, ștergerea (dreptul de a fi uitat) sau restricționarea prelucrării, precum și dreptul la portabilitatea datelor și la opoziție, conform prevederilor GDPR. De asemenea, am dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

### V. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU FOTOGRAFIERE/FILMARE ȘI PROMOVARE:

Acest consimțământ este voluntar și nu afectează participarea la Proiect și primirea beneficiilor. Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

Acordarea sau neacordare (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA <input type="checkbox"/>	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).
NU <input type="checkbox"/>	

Data .....

Semnătura .....



**Lista cu elevii beneficiari ai proiectului  
„Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”**

**Unitatea de Învățământ .....**

Elevii care au obținut în anul școlar 2024-2025, media generală mai mare sau egală cu 9,50 și beneficiază în anul școlar 2025-2026 de bursă socială în baza Legii învățământului preuniversitar de. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora:

Nr. Crt.	Nume și Prenume elev	Clasa	Media generală an școlar 2024-2025	Tipul bursei sociale

**DIRECTOR,**  
.....nume și prenume.....  
**Semnătură**

VIZAT  
spre în schimbare  
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE Nr. ....	5043
IESIRE	
Ziua 30 Luna 10 Anul 2025	

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere propunerea formulată de către FUNDAȚIA TINMAR, înregistrată sub nr. 5664/16.09.2025, privind derularea unui parteneriat activ, se propune Consiliului Local al Sectorului 2 inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea și implementarea Proiectului socio-educțional intitulat „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”, conform Metodologiei anexă la proiectul de hotărâre și a Convenției de colaborare anexă la Metodologie.

În acest context, scopul proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” este de a acorda un sprijin financiar elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

În vederea reglementării clare a drepturilor și obligațiilor Părților și pentru acordarea sprijinului financiar, se propune aprobarea Metodologiei de implementare a proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” în parteneriat cu Fundația Tinmar și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, ce are ca obiect acordarea unor beneficii elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, respectiv:

- acordarea de burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni;
- facilitarea accesului la platforma educațională a Fundației Tinmar dedicată unor cursuri online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.).

Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada noiembrie 2025 – iunie 2026.

Beneficiarii proiectului sunt elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în anul școlar 2025-2026, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut în anul școlar anterior implementării Proiectului (2024-2025) media generală mai mare sau egală cu 9,50;
- b) beneficiază de bursă socială, conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 732/2025 *pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora.*

*Bugetul alocat proiectului*

Proiectul este finanțat exclusiv din bugetul Fundației Tinmar care va aloca un buget de 1.730.000 lei.

În cadrul Proiectului vor fi acordate un număr estimat de 865 burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 2.000 lei/elev, însumând 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni.

Astfel, față de considerentele mai sus expuse, propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local Sector 2, **proiectul de hotărâre privind aprobarea și implementarea Proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”**.

**PRIMAR,  
RAREȘ HOPINCĂ**





**DIRECȚIA TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ**  
**SERVICIUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ȘI MEDIUL DE AFACERI**  
**Nr. 167575/30.10.2025**

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”*

Având în vedere Adresa nr. 167575/30.10.2025 emisă de către Direcția de Administrație Publică și comunicată Direcției Transparentă Instituțională – Serviciului Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri, prin care a fost transmisă documentația aferentă proiectului de hotărâre *privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”*, supunem atenției dumneavoastră următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (2) și (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 **„(2) Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene. (3) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.”**

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 8 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 **„(1) Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea. (2) Ministerul Educației colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unitățile de învățământ preuniversitar și autoritățile locale, precum și pentru asigurarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.”**

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 1 din HG nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora **„(1) Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază, de la bugetul de stat, prin bugetul Ministerului Educației și Cercetării, de următoarele tipuri de burse: a) bursă de merit, pentru elevii de nivel gimnazial, liceal și profesional; b) bursă socială, pentru elevii de nivel primar, gimnazial, liceal și profesional; c) bursă tehnologică, pentru elevii din**

*învățământul profesional. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), bursele elevilor din învățământul liceal militar se asigură prin bugetul Ministerului Apărării Naționale. ”*

Educația este esențială pentru a crea șanse ce pot reduce migrația tinerilor în afara țării. Sprijinirea tinerilor talentați nu este numai o responsabilitate, ci și o oportunitate de a construi un viitor mai bun pentru societatea românească. Sunt importante așadar, investițiile constante în educație, prin creșterea nivelului de competențe și a numărului de tineri calificați.

Bursele propuse de către Fundația Tinmar sunt atât o recunoaștere a eforturilor și determinării elevilor, cât și un sprijin important pentru transformarea visurilor acestora în realitate. Un astfel de sprijin material, poate reprezenta o motivație solidă pentru elevi de a obține performanță și de a-și continua traseul educațional cu mai multă încredere.

Inițiativa Fundației Tinmar este un exercițiu de responsabilitate socială la nivelul comunității, care acționează în beneficiul elevilor din unitățile de învățământ de stat din sectorul 2, elevi dedicați actului educațional și care au rezultate bune în procesul de învățământ, dar care provin din medii defavorizate.

Potrivit Adresei Fundației Tinmar înregistrată la Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 reiese faptul că, aceștia doresc implementarea proiectului socio-educational „Educație pentru viitor- bursele Fundației Tinmar”, având în vedere faptul că educația copiilor este una dintre strategiile de responsabilitate socială ale fundației.

Scopul proiectului este acela de a acorda un sprijin financiar elevilor, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

După cum bine se poate observa, proiectul poate avea un impact important asupra elevilor cu rezultate deosebite la învățătură, dar care provin din familii cu o situație socială mai modestă, Fundația urmând a le oferi acestora burse sub formă de tichete valorice în cuantum de 250 lei/lună/elev, timp de 8 luni, pe parcursul anului școlar 2025-2026, precum și accesul gratuit la platforma educațională a Fundației Tinmar, dedicată unor cursuri online de dezvoltare personală, comunicare, limba engleză, etc.

***Având în vedere motivele expuse mai sus, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează să dispună cu privire la adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”,.***

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ELENA-ROXANA NEDELCU**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
IRINA IONESCU**

**ȘEF SERVICIU,  
ANA-MARIA GASPAR**



DIRECȚIA JURIDICĂ  
Serviciul Asistență Juridică  
Nr. 167784/30.10.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 167569/30.10.2025, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 București ne-a transmis documentația aferentă «**Proiectului de hotărâre privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”**», în vederea analizării și întocmirii, după caz a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

### Analizând:

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”;
2. Anexa nr. 1, nr. 2, nr. 3 –Metodologie privind implementarea proiectului „Educație pentru viitor – bursele Fundației Tinmar”;
3. Convenția de colaborare;
4. Referatul de aprobare întocmit de către Cabinet Primar, din conținutul căruia rezultă:

Scopul proiectului „**Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar**” este de a acorda un sprijin financiar elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

În vederea reglementării clare a drepturilor și obligațiilor Părților și pentru acordarea sprijinului financiar, se propune aprobarea Metodologiei de implementare a proiectului „**Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar**” în parteneriat cu Fundația Tinmar și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, ce are ca obiect acordarea unor beneficii elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, respectiv:

- acordarea de burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni;
- facilitarea accesului la platforma educațională a Fundației Tinmar dedicată unor cursuri online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.).

Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada noiembrie 2025 – iunie 2026.

Beneficiarii proiectului sunt elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în anul școlar 2025-2026, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut în anul școlar anterior implementării Proiectului (2024-2025) media generală mai mare sau egală cu 9,50;

b) beneficiază de bursă socială, conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 732/2025 *pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora*.

Proiectul este finanțat exclusiv din bugetul Fundației Tinmar care va aloca un buget de 1.730.000 lei.

În cadrul Proiectului vor fi acordate un număr estimat de 865 burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 2.000 lei/elev, însumând 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni.

5. Nota de fundamentare întocmită de către DGAPI Sector 2.

**Având în vedere următoarele acte normative:**

-Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a bursei și cuantumul acestora;

-Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

-Art. 166 alin. 2 litera l) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: "Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora";

**Concluzionând, pentru toate considerentele învederate, Direcția Juridică, Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București opinează că există cadrul legal de reglementare în vederea înaintării spre aprobare Consiliului Local Sector 2 a proiectul de hotărâre «"Proiectului de hotărâre privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”».**

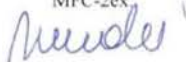
Director executiv,  
Mihaela Ginta Donca



Șef serviciu,  
George Claudiu Egoraș



MFC-2ex



SAJ-RS



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

pentru inițierea unui proiect de Hotărâre al Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea și implementarea proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”

Având în vedere propunerea formulată de către FUNDAȚIA TINMAR, înregistrată sub nr. 5664/16.09.2025, privind derularea unui parteneriat activ, se propune Consiliului Local al Sectorului 2 inițierea unui Proiect de Hotărâre privind aprobarea și implementarea Proiectului socio-educational intitulat „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”, conform Metodologiei anexă la proiectul de hotărâre și a Convenției de colaborare anexă la Metodologie.

Educația copiilor este una dintre strategiile de responsabilitate socială ale Fundației Tinmar, proiectul având un impact important asupra elevilor cu rezultate deosebite la învățătură în ciuda situației lor sociale mai modeste.

În acest context, scopul proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” este de a acorda un sprijin financiar elevilor înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

În vederea reglementării clare a drepturilor și obligațiilor Părților și pentru acordarea sprijinului financiar, se propune aprobarea Metodologiei de implementare a proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar” în parteneriat cu Fundația Tinmar și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, ce are ca obiect acordarea unor beneficii elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, respectiv:

- acordarea de burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni;
- facilitarea accesului la platforma educațională a Fundației Tinmar dedicată unor cursuri online gratuite (cursuri de dezvoltare personală, de comunicare, Microsoft Office, limba engleză etc.).

Activitățile privind atingerea obiectivelor Proiectului se vor desfășura în perioada noiembrie 2025 – iunie 2026.

Beneficiarii proiectului sunt elevii înscriși în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București în anul școlar 2025-2026, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut în anul școlar anterior implementării Proiectului (2024-2025) media generală mai mare sau egală cu 9,50;
- b) beneficiază de bursă socială, conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 732/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora.

*Bugetul alocat proiectului*

Proiectul este finanțat exclusiv din bugetul Fundației Tinmar care va aloca un buget de 1.730.000 lei.

În cadrul Proiectului vor fi acordate un număr estimat de 865 burse, sub formă de tichete valorice, în valoare de 2.000 lei/elev, însumând 250 lei/elev/lună pe o perioadă de 8 luni.

Față de considerentele mai sus expuse, **propunem spre aprobare Consiliului Local Sector 2 al Municipiului București proiectul de hotărâre privind aprobarea și implementarea Proiectului „Educație pentru viitor - bursele Fundației Tinmar”.**

**DIRECTOR GENERAL,  
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,  
DANIELA POPA**



*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,*

*Laura-Cristina Bulumac*  




Către:

Direcția Generală pentru administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

În atenția Doamnei Director General Mihaela Nagy – Răducanu

### PROPUNERE DE COLABORARE

Fundația Tinmar vă adresează propunerea de a colabora pentru implementarea proiectului socio-educational **"Educație pentru viitor – Bursele Fundației Tinmar"**.

Educația copiilor este una dintre strategiile de responsabilitate socială ale Fundației Tinmar, proiectul având un impact important asupra elevilor cu rezultate deosebite la învățătură în ciuda situației lor sociale mai modeste. Scopul proiectului este acela de a acorda un sprijin financiar elevilor, astfel încât să-i motiveze să obțină performanță și să le ofere oportunitatea de a-și urma cu succes traseul educațional.

În acest context, dorim să oferim burse sub formă de tichete valorice în sumă de de 250 lei/luna/elev, timp de 8 luni, pe parcursul anului școlar 2025-2026, precum și accesul gratuit la platforma educațională a Fundației Tinmar, dedicată unor cursuri online de dezvoltare personală, comunicare, limba engleză, etc., pentru o perioadă de 8 luni.

Criteriile de eligibilitate ale potențialilor bursieri vor fi, cumulativ :

- Să fie înscriși într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2 în anul școlar 2025 – 2026;
- Să obțină o bursă socială, în condițiile prevăzute de actele normative în vigoare;
- Să aibă media generală la sfârșitul anului școlar anterior mai mare sau egală cu 9,50.

Pentru a deveni parteneri în implementarea acestui proiect în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2, vă rugăm să identificați elevii care îndeplinesc condițiile de acordare a bursei Tinmar și să ne comunicați disponibilitatea dumneavoastră de a distribui tichetele valorice elevilor eligibili.

Va mulțumim anticipat!



Data: 16.09.2025