



*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 5353/20.11.2025*

HOTĂRÂRE

*privind încheierea contractului de parteneriat
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic
S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și
Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

*Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare nr. 5352/20.11.2025 prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 7268/14.11.2025 întocmită de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrată la Primăria Sectorului 2 cu nr. 195156/18.12.2024;
- Raportul de specialitate nr. 183255/20.11.2025 întocmit de către Direcția Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 182953/21.11.2025 întocmit de către Direcția Transparență Instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe;

– Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 7871/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025 - 2026;

– Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă încheierea contractului de parteneriat, încheiat între operatorul economic S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională turism și alimentație, calificarea profesională bucătar, conform Anexei ce conține 12 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se împuternicește Primarul Sectorului 2 al Municipiului București să semneze contractul, iar Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea contractului.

Art.3 Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, precum și unitatea de învățământ preuniversitar de stat Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București, cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusiv anexa, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

PRIMAR,

RAREȘ HOPINĂ



VIZAT
spre încheiere
SECRETAR GENERAL

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ 3744/04.11.2025

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ: **Liceul Tehnologic "ION I.C. BRĂȚIANU"**, cu sediul în str. Popa Lazar nr. 8, sector 2, București, telefon: 0310699449, email: _____, CF 4266332, reprezentată de _____, având funcția de _____

2. Unitatea administrativ-teritorială **Primaria Sector 2 - Bucuresti**, cu sediul în Bucuresti, Str. Chiristigiilor nr. 11, CF 4204038, telefon 021.209.60.00; 031.403.99.61; 0372.10.61.00, fax 021.209.62.82, reprezentată legal prin **HOPINCĂ RAREȘ**, în calitate de Primar

3. Operatorul economic **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.** (partener de practică), cu sediul social în Calea Griviței nr. 143, sector 1, București, înregistrată la Oficiul Registrului Comertului cu J2016003149404, CUI 35743016, cont IBAN RO30BACK0000003718148002, deschis la Banca UniCredit Bank, denumit în continuare Partener de practică, reprezentat legal prin _____, în calitate de _____

CAPITOLUL II: Scopul contractului

Art. 1

(1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III: Obiectul contractului

Art. 2

(1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2025-2026, după cum urmează:

a) la nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
- 10 elevi, în domeniul de pregătire profesională TURISM ȘI ALIMENTAȚIE, calificarea profesională BUCĂȚAR / OSPĂȚAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE

VIZAT
dupre nesculimbar
SECRETAR GENERAL

Art. 3

Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV: Durata contractului

Art. 4

(1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 45 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V: Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5

(1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. [198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare, și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului Educației Naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componenta consiliului de administrație⁹ asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritatea simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care își va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului Educației Naționale, ținând cont de

aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI: Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1: Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art. 6

Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere, pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- f) să își exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică, precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7

Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;

- b) să supună avizării, de către consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar al municipiului București spre avizare de către comisia de admitere a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică,
- e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#), până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului Educației Naționale;
- f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- m) să desemneze, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#), câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului Educației Naționale;

n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;

o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;

p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#);

q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#);

r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;

t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA 2: Drepturile și obligațiile operatorului economic

Art. 8

Operatorul economic are dreptul:

a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și cu ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;

b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;

c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;

d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);

e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;

f) să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;

g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;

h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

VIZAT
spre înscrubare
SECRETAR GENERAL

- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9

(1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap. V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționate la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, cu elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#), până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului Educației Naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagii de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și

componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);

h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;

i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;

k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#);

l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului Educației Naționale nr. [5732/2022](#);

m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și cu ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);

- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
 - d) echipamentele de lucru și de protecție;
 - e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.
- (3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.
- (4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat, și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.
- (5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.
- (6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.
- (7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA 3: Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10

Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să își exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și cu precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și cu celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11

(1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în

conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;

c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;

d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare;

e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;

f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;

g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

CAPITOLUL VII: Răspunderea părților

Art. 12

Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII: Modificarea contractului

Art. 13

(1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX: Forța majoră

Art. 14

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

VIZAT
spre schimbare
SECRETAR GENERAL

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X: Încetarea contractului

Art. 15

(1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 21 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră și nici în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale, cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI: Comunicări

Art. 16

(1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare dintre adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență, este obligată să notifice, în termen de maximum 30 de zile, celeilalte părți.

CAPITOLUL XII: Soluționarea litigiilor

Art. 17

(1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 60 de zile de la începerea acestor tratative părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII: Limba care guvernează contractul

Art. 18

Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV: Legea aplicabilă contractului

Art. 19

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV: Clauze finale

Art. 20

(1) Presentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Presentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute la alin. (2) și (3) se raportează la buna-credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1.

Art. 21

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22

Presentul contract a fost încheiat la data de 04.11.2025 în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: **Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu”**

Reprezentant legal:

Funcția:

Semnătura

Unitatea administrativ-teritorială: **Primăria Sectorului 2**

Reprezentant legal: **HOPINCĂ RAREȘ**

Funcția: Primar

Semnătura

Operatorul economic: **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.**

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura

VIZAT
Pentru neșchimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 1

(- ANEXA nr. 1 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 3744/04.11.2025)

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.**, privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2025-2026.

1. Nivelul 3 de calificare, conform Cadrelui național al calificărilor
2. Calificarea profesională: **BUCĂTAR / OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE;**
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX- a, **5 elevi - BUCĂTAR**
 - clasa a IX- a, **5 elevi - OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE;**
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor clasa a IX-a

Modulul de pregătire	Laborator/ Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care:			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
MI Bazele contabilității	Laborator	64	64	-		
MII calitatea în turism si alimentatie	Instruire practică săptămânală	32	32	-		
MIII Structuri de primire turistică	Instruire practică săptămânală	32	32	-		
MIV Procese de bază în alimentație	Instruire practică săptămânală	32	32	-		
4. Stagiul de pregătire practică (CDL)		150	-	150		

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale-utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de

VIZAT
pe ne schimbare
SECRETAR GENERAL

învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

Unitatea de competențe / Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ	Operatorul economic:
Instruire practică săptămânală	DA	
Stagiul de pregătire practică (CDL)		DA

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificare a competențelor profesionale

Locația de desfășurare a examenului de certificare a competențelor (unitatea de învățământ/operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu”	DA	
S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.		DA

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

Unitatea de învățământ:

Operatorul economic:

Liceul Tehnologic "Ion I. C. Bratianu"

**S.C. PROVENCE DELIVERY
S.R.L.**

Reprezentant legal:

Reprezentant legal

ANEXA nr. 2

(- ANEXA nr. 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 3744/04.11.2025)

Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.**, în anul școlar 2025-2026.

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor

Calificarea profesională: **BUCĂTAR / OSPĂTAR (CHELNER) VÂNZĂTOR ÎN UNITĂȚI DE ALIMENTAȚIE;**
Clasa a IX-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte forme de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară / Stimulentul / Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (= 3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	10	10	300	Cf. Structurii anului școlar	-
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	-	-	-	-	-
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-	-	-
Echipament de lucru și protecție	10	10	750 lei	-	-
Transport la și de la locul de practică	-	-	-	-	-

VIZAT
pentru schimbare
S.C. PROVENCE

Decontarea unei călătorii dus-întors București-localitatea de domiciliu /trimestru	-	-	-	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-	-	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-	-	-	-
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-	-	-
Altele: premii pentru stimularea performanței	-	-	-	-	-
Total valoare stimulente/ forme de sprijin	-	-	-	-	-

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/Stimulentul/Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	100%
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	100%
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Bine
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	F bine 10 la purtare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	-	-
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-
Echipament de lucru și	Cf. funcției	1 echipament complet

protecție		
Transport la și de la locul de practică	-	-
Decontarea unei calatorii dus-intors București-localitatea de domiciliu /trimestru	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Premii pentru stimularea performanței	-	-
Altele: premii pentru stimularea performanței	-	-

Operatorul economic: **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.**

Reprezentant legal: (

Funcția:

Semnătura




VIZAT
 pentru încheierea
 S.C. STAR GENEX

ANEXA nr. 3

(- ANEXA nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 3744/04.11.2025)

Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparațiilor capitale/consolidărilor/altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate.

1. Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Primăria sector 2 - București, pentru perioada 2025-2026

Nr. crt.	Obiectivele de investiție/ Reparații capitale / consolidări / Alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliiere

Unitatea administrativ-teritorială: **Primăria sector 2- București**

Reprezentant legal: **HOPINCĂ RAREȘ**

Funcția: Primar

Semnătura

VIDENT
apre naschim
SECRETAR GENERAL

ANEXA nr. 4: Responsabilitățile tutorelui

(- ANEXA nr. 4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 3744/04.11.2025)

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată. Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii;
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculumului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator;
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive;
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore, precum și argumentația care însoțește propunerile respective;
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;

VIZAT
spre încheiere
SECRETAR GENERAL

o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei.

Operatorul economic: **S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L.**

Reprezentant legal:

Funcția:

Semnătura



Unitatea de învățământ: **Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu”**

Reprezentant legal:





ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Cabinet Primar Sector 2

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 5352
IEȘIRE	
Ziua 20	Luna 11 An 2025

REFERAT DE APROBARE

Învățământul dual se organizează în unități de învățământ de stat, particulare sau profesionale autorizate sau acreditate, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau cameră de comerț, asociație/consorțiu de operatori economici/clustere, unitatea de învățământ și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și prin care se stabilesc condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

Învățământul dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4, 5, 6, 7 și 8.

Competențele cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.

În învățământul dual stagiile de pregătire practică se efectuează exclusiv în răspunderea operatorilor economici parteneri de practică, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul aferent.

Prin contractul de parteneriat încheiat, operatorii economici/ camerele de comerț/ asociațiile/ consorțiile/ clusterele/ alte structuri asociative cu personalitate juridică ale operatorilor economici și unitățile de învățământ pot stabili, de comun acord, derularea activităților de formare corespunzătoare laboratoarelor tehnologice și instruirii practice din cadrul unor module de pregătire, total sau parțial la operatorii economici.

Pentru pregătirea profesională, fiecare elev major, respectiv părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului minor încheie un contract individual de pregătire practică cu operatorul economic și unitatea de învățământ, reglementat prin metodologie specifică elaborată de Ministerul Educației, cu consultarea prealabilă a reprezentanților desemnați ai operatorilor economici și ai structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale și aprobată prin ordin al ministrului educației.

Durata studiilor pentru învățământul profesional dual este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Astfel, prin contractul de parteneriat încheiat între părți, societatea, a înaintat către Liceul Tehnologic „ION I.C. BRĂTIANU” o propunere de organizare a pregătirii profesionale în sistem dual, **nivel 3 de calificare**, pentru **10 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Turism și Alimentație**, calificarea profesională **Bucătar/Ospătar (Chelner) Vânzător în Unitățile de Alimentație**.

Față de cele mai sus menționate, propun spre analiza și aprobarea Consiliului Local Sector 2 **proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic SC PROVENCE DELIVERY S.R.L, Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București.**

PRIMAR,

RAREȘ HOPICĂ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, positioned below the printed name.



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2
DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
IMOBILIAR

Mașina de Pâine nr. 47, Sectorul 2, București, Tel. 021.212.15.44 Fax 021.212.11.39, Email: office@dgapi.ro

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Potrivit „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual” aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ - teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Durata studiilor pentru învățământul profesional dual este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. De asemenea, conform aceleiași metodologii, unitățile de învățământ de stat organizează învățământ dual la solicitările operatorilor economici interesați.

Astfel:

- Prin contractul de parteneriat încheiat între părți, societatea, a înaintat către Liceul Tehnologic „ION I.C. BRĂȚIANU” o propunere de organizare a pregătirii profesionale în sistem dual, **nivel 3 de calificare**, pentru **10 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Turism și Alimentație**, calificarea profesională **Bucătar/Ospătar (Chelner) Vânzător în Unitățile de Alimentație**

Prin art. 13 Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual sunt stabilite drepturile unității administrativ - teritoriale cu privire la:

- a) participarea la activitățile de informare și promovare a învățământului dual;
- b) participarea la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) reprezentarea în consiliul de administrație al unității de învățământ;
- d) stabilirea priorităților pentru obiective de investiții, lucrări de întreținere, reparații capitale, consolidări și alte contribuții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- e) proiectele implementate de unitatea de învățământ, pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual. Astfel, anexăm prezentei contractul ce se impune a fi aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

În concluzie, urmare a normelor legale și a motivelor mai sus menționate, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre **privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „ION I.C. BRĂTIANU” și Sectorul 2 al Municipiului București.**

Cu considerație,

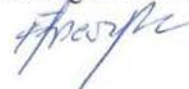
DIRECTOR GENERAL,
Mihaela NAGY-RĂDUCANU



DIRECTOR EXECUTIV,
Daniela POPA



Întocmit,
Inspector C.C.
Gheorghe Florina





DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Asistență Juridică
Nr.183255/20.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin **Adresa nr. 182956/20.11.2025**, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 București ne-a transmis documentația aferentă **«Proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între operatorul economic S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București»**, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, conform rezoluției Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București

I. Având în vedere că:

- 1) **Adresa nr. 7351/18.11.2025 emisă de D.G.A.P.I. Sector 2 și înregistrată la Primăria Sector 2 sub nr. 180553/18.11.2025,**
- 2) **Proiectul de hotărâre nr. 5353/20.11.2025,**
- 3) **Referatul de aprobare nr. 5352/20.11.2025 emis de către Primarul Sectorului 2 Municipiului București, din conținutul căruia rezultă:**

-prin Contractul de parteneriat încheiat între părți, societatea a înaintat către Liceul tehnologic „Ion I.C. Brătianu” o propunere de organizare a pregătirii profesionale în sistem dual, nivel 3 de calificare, pentru 10 elevi, în domeniul de pregătire profesională ”Turism și alimentație”, calificarea profesională bucătar/ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație;
 -pentru a se putea derula formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor din învățământul dual.

- 4) **Contractul de parteneriat nr. 37464/04.11.2025 pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual-Nivelul 3 de calificare,**

5) Anexa nr. 1, nr. 2, nr. 3, nr. 4 la Contractul de parteneriat nr. 3744/04.11.2025 pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

II. Analizând reglementările legale în vigoare:

▪ Art. 22 alin. 1-2 din Legea nr. 198/2023-Legea învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

➤ *“(1) În sistemul de educație se pot constitui consorții de învățământ dual, constituite cel puțin din următoarele tipuri de entități: licee tehnologice de stat și/sau particulare și profesionale acreditate, autorități publice locale și operatori economici. Consorțiul poate include și instituții de învățământ superior acreditate, precum și alți parteneri relevanți în domeniul pregătirii profesionale, care pot susține un sistem extins de formare duală”.*

➤ *“(2) Între partenerii prevăzuți la alin. (1) se încheie un acord de parteneriat, cu o durată de cel puțin 15 ani, prin care se înființează consorțiul de învățământ dual cu denumire proprie, formă de asociere, fără scop patrimonial, în scopul dezvoltării învățământului profesional dual, într-un anumit domeniu de pregătire, pentru calificări cerute pe piața muncii”.*

▪ Art. 4 din Hotărârea Consiliului general al Municipiului București nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării programului „Școala profesională Metropolitană în sistem dual din București”, respectiv „Municipiul București și sectoarele Municipiului București vor acorda suport tehnic, logistic și financiar inițierii și derulării proiectului «Școala profesională Metropolitană în sistem dual din București»”.

▪ Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

▪ Ordinul (M.E.) nr. 5437/2024 din 8 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obligațiilor asumate de părțile implicate în consorțiul de învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;

▪ Ordinul (M.E.) nr. 7871/2024 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025 – 2026;

▪ Art. 166 alin. 2 lit. l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: „Consiliile locale ale sectoarelor municipiului

București exercită, în principal, următoarele atribuții: (...) asigură, potrivit competențelor lor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora”.

Direcția Juridică– Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București, în temeiul aspectelor de fapt și de drept mai sus precizate, opinează:

1. potrivit Art. 5 litera hh) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, „primăria comunei, a orașului, a municipiului, a subdiviziunii administrativ-teritoriale este structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: primar, viceprimar, administratorul public, consilierii primarului sau persoanele încadrate la cabinetul primarului și aparatul de specialitate al primarului”.

2. potrivit Art. 5 litera pp) coroborat cu art. 95 alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “unitățile administrativ-teritoriale sun comune, orașe, municipii și județe”; teritoriul României este organizat, sub aspect administrativ, în unități administrativ-teritoriale care sunt comunele, orașele și județele. Comunele și orașele sunt unități administrativ-teritoriale de bază”.

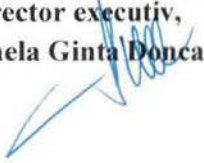
*3. În Contractul de parteneriat nr. 3744/04.11.2025 pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual-Nivelul 3 de calificare, la Capitolul I-părțile contractante, pct. 2, este parte: **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ-PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI.***

*4. Având în vedere prevederile legale mai sus precizate, la pct. 2 din Contractul de parteneriat nr. 3744/04.11.2025 se va stipula **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ SECTOR 2 BUCUREȘTI.***


5. Există temeiul legal pentru promovarea și supunerea spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 a «Proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între operatorul

economic S.C. PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și
Sectorul 2 al Municipiului București».

Director executiv,
Mihaela Ginta Donca



Șef serviciu
Claudiu George Fogoraș



MFC-2 ex


SAJ-RS



DIRECȚIA TRANSPARENTĂ INSTITUȚIONALĂ
SERVICIUL RELAȚII CU SOCIETATEA CIVILĂ ȘI MEDIUL DE AFACERI
Nr. 182953/20.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic SC PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București

Având în vedere Adresa nr. 182953/20.11.2025 emisă de către Direcția de Administrație Publică și comunicată Direcției Transparentă Instituțională – Serviciului Relații cu Societatea Civilă și Mediul de Afaceri, prin care a fost transmisă documentația aferentă proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic SC PROVENCE DELIVERY S.R.L., Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București, supunem atenției dumneavoastră următoarele:

Potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (2) și (3) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 „(2) **Misiunea învățământului preuniversitar este aceea de asigurare a condițiilor și a cadrului necesar pentru atingerea potențialului de dezvoltare al fiecărui beneficiar primar al educației, atât din punct de vedere cognitiv, socioemoțional, profesional, civic, cât și în domeniul antreprenoriatului, astfel încât acesta să participe activ și creativ la dezvoltarea societății, având sentimentul apartenenței naționale și europene. (3) Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.**”

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 8 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 „(1) **Autoritățile administrației publice locale asigură buna desfășurare a învățământului preuniversitar în unitățile administrativ-teritoriale în care acestea își exercită autoritatea. (2) Ministerul Educației colaborează cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în vederea fundamentării cadrului legal necesar pentru buna coordonare între unitățile de învățământ preuniversitar și autoritățile locale, precum și pentru asigurarea îndeplinirii de către autoritățile administrației publice locale a obligațiilor ce le revin în organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar.**”

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 9 din același act normativ „Statul român asigură acces echitabil, fără nicio formă de discriminare, la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar, (...)”.

Potrivit art. 2 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 „*Învățământul dual se organizează pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă, pentru calificări profesionale de nivel 3, 4, 5, 6, 7 și 8. Competențele cheie se dezvoltă în contextul formării profesionale, în sprijinul integrării cu succes pe piața muncii, favorizând totodată continuarea studiilor și învățarea pe tot parcursul vieții.*”.

De asemenea, potrivit art. 4 din același act normativ „*Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, respectiv a învățământului universitar, care se desfășoară pe bază de contract și are următoarele caracteristici specifice: a) este organizat, într-un cadru unitar, de către unitățile de învățământ/instituțiile de învățământ superior la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică; b) asigură o rută de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care își asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor/studentilor; c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor; d) operatorii economici asigură pregătirea practică a studenților și acordă burse, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate; e) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ; f) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior partenere și mediul economic. La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui și autoritățile publice locale, structurile asociative interesate, respectiv camere de comerț și asociații patronale de ramură, precum și parteneri relevanți la nivel național sau internațional.*”

Totodată, potrivit dispozițiilor art. 5 din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 „*Învățământul dual îndeplinește următoarele cerințe: a) încheierea contractului de parteneriat între unul sau mai mulți operatori economici sau între structuri asociative/un consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară, contract care stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri; (...)*”.

De asemenea, potrivit dispozițiilor art. 7 din același act normativ „*(1) Învățământul dual se organizează în unități de învățământ de stat, particulare sau confesionale autorizate sau acreditate, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau cameră de comerț, asociație/consorțiu de operatori economici/clustere, unitatea de învățământ și unitatea administrativ teritorială pe raza căreia se află unitatea școlară și prin care se stabilesc condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri. (2) Modelul contractului de parteneriat este prezentat în anexa nr. 1 la prezenta metodologie.*”

Un alt aspect pe care-l supunem atenției dumneavoastră este faptul că, Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul Ministerului Educației

Naționale nr. 5732/2022 stabilește drepturile și obligațiile pe care le are unitatea administrativ-teritorială, parte a contractului de parteneriat încheiat. Astfel, potrivit art. 13 „*Contractul de parteneriat stabilește drepturile unității administrativ-teritoriale cu privire la: a) participarea la activitățile de informare și promovare a învățământului dual; b) participarea la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS); c) reprezentarea în consiliul de administrație al unității de învățământ; d) stabilirea priorităților pentru obiective de investiții, lucrări de întreținere, reparații capitale, consolidări și alte contribuții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională; e) proiectele implementate de unitatea de învățământ, pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.*”, iar potrivit art. 16 „*Prin contractul de parteneriat unitatea administrativ-teritorială are următoarele obligații: a) asigurarea cheltuielilor necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; b) identificarea și planificarea, în colaborare cu unitatea școlară și operatorii economici parteneri de practică, a lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională; c) asigurarea, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, a sumelor necesare pentru cheltuieli de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare; d) asigurarea cofinanțării necesare pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare; e) sprijinirea demersurilor inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională; f) asigurarea reprezentării unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ.*”.

Având în vedere prevederile legale anterioare putem concluziona faptul că, învățământul dual **este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială**, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

Într-o economie ce se află într-o continuă mișcare și schimbare, experiența profesională este apreciată de către întreprinderi, iar lipsa unei astfel de experiențe constituie un obstacol major pentru tinerii aflați în căutarea primului loc de muncă. Astfel, mulți tineri sunt prinși într-un cerc vicios: nu își pot găsi un prim loc de muncă, dar nu pot obține un loc de muncă fiindcă nu au experiență profesională.

De-a lungul timpului s-a demonstrat faptul că, programele de ucenicie au un impact semnificativ asupra promovării ocupării forței de muncă în rândul tinerilor și reprezintă unul dintre principalele motive pentru nivelurile scăzute ale șomajului în rândul tinerilor în unele țări europene.

Învățământul dual este un răspuns direct la nevoia de a reduce decalajul dintre cerințele pieței muncii și competențele absolvenților, al cărui principal scop este acela de a forma specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă cerințelor reale ale angajatorilor.

Astfel, formarea profesională în sistem dual este combinația ideală dintre partea teoretică de cunoștințe de specialitate asimilate în cadrul școlii și aprofundarea, punerea în practică a acestora în cadrul unei companii. Această formare oferă avantaje atât companiilor, absolvenții

dobândind competențe practice de specialitate, specialiștii astfel formați vor cunoaște foarte bine procesele de producție și vor putea să se implice ușor în diverse arii ale companiei, cât și elevilor.

Mai mult decât atât, este necesar să fie luate în considerare și următoarele documente:

- Nota de fundamentare nr. 7268/14.11.2025 emisă de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar;
- Referatul de aprobare nr. 5352/20.11.2025, al proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic SC PROVENCE DELIVERY S.R.L, Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București, emis de către domnul Primar Rareș Hopincă.

Având în vedere motivele expuse mai sus, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează să dispună cu privire la adoptarea Proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între operatorul economic SC PROVENCE DELIVERY S.R.L, Liceul Tehnologic „Ion I.C. Brătianu” și Sectorul 2 al Municipiului București.


DIRECTOR EXECUTIV,
ELENA-ROXANA NEDELCU


DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
IRINA IONESCU

ȘEF SERVICIU,
ANA-MARIA GASPAR