



ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

*Proiect înregistrat și transmis la
Cabinet Secretar General al Sectorului 2
sub nr. 2747/15.06.2026*

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare **proiectul de hotărâre** inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București *privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*

Analizând:

- Referatul de aprobare prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, înregistrat la Cabinet Secretar General sub nr. 2746/15.06.2026;

- Raportul de specialitate nr. 109099/12.06.2026 prezentat de Direcția Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 111903/16.06.2026 întocmit de către Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 109902/15.06.2026 prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Notă îndreptare erori materiale la Anexele 5–7 înregistrată la Cabinet Secretar General sub nr. 2799/17.06.2026;

- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Directiva nr. 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE, considerentele 31 și 32 din preambul;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 157/2026 privind înființarea Societății URBIA SECTOR 2 S.A.

În temeiul art. 139 alin. (1), coroborat cu art. 166 alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat,

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Metodologia de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în **Anexa** ce conține 75 de pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Aplicarea metodologiei nu constituie atribuire automată, nu instituie exclusivitate în favoarea întreprinderilor publice/persoanelor juridice controlate și nu exonerează compartimentele de specialitate de obligația verificării, pentru fiecare contract, a îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.


Art.3. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului precum și serviciile și instituțiile publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București, precum și în Monitorul Oficial Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

INIȚIATOR
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCA



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ



Hotărâre nr. _____

București, _____

Prezenta Hotărâre conține un număr de _____ pagini, inclusiv anexele, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

***METODOLOGIA DE ATRIBUIRE DIRECTĂ A
CONTRACTELOR ÎNCHEIATE DE
SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
INCLUSIV ANEXELE,
ÎN TEMEIUL ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016***

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ***



VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

**Metodologie de atribuire directă a contractelor încheiate
de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul
art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare**

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Prezenta Metodologie privind atribuirea directă a contractelor de achiziții publice, reglementează exceptările prevăzute în Secțiunea a 5-a, Paragraful 6, art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru contractele de achiziții publice încheiate între Sectorul 2 al Municipiului București și întreprinderi publice/persoane juridice de drept public sau de drept privat asupra cărora Sectorul 2 al Municipiului București exercită control.

Art. 2. Contractul atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 este contractul încheiat între Sectorul 2 al Municipiului București, prin Primar, în calitate de achizitor/autoritate contractantă, și întreprinderea publică/persoana juridică controlată, având ca obiect execuția de lucrări, prestarea de servicii și/sau furnizarea de produse, după parcurgerea etapelor prevăzute de prezenta Metodologie și a oricăror alte etape impuse de actele normative incidente.

Art. 3. Atribuirea în temeiul prezentei metodologii este permisă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- Sectorul 2 al Municipiului București exercită, individual sau împreună cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui exercitat asupra propriilor departamente sau servicii;
- mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de Sectorul 2 al Municipiului București sau de alte persoane juridice controlate de acesta;
- nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare privată care nu oferă control sau drept de veto, dacă acestea sunt permise și necesare potrivit legii.

Art. 4. Decizia de utilizare a mecanismului prevăzut de art. 31 din Legea nr. 98/2016 se analizează de autoritatea contractantă în etapa de planificare a achizițiilor publice, în funcție de necesitatea autorității contractante, de resursele disponibile, de obiectivele de interes public, de eficiența utilizării fondurilor publice, de capacitatea întreprinderii publice/persoanei juridice controlate și de riscurile juridice, tehnice, financiare, operaționale, de control, audit sau litigiu.

Art. 5. Atribuirea în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 nu constituie procedură competitivă de atribuire și nu presupune negocierea competitivă a condițiilor contractuale. Etapele prevăzute în prezenta metodologie au caracter administrativ, intern, justificativ și de analiză a îndeplinirii condițiilor legale.

CAPITOLUL II. Desfășurarea procesului de atribuire directă

Art. 6. Modalitatea de atribuire directă a contractelor este o procedură proprie a Sectorului 2 al Municipiului București care asigură un cadru organizatoric și metodologic unitar, stabilind etapele de parcurs pentru derularea acesteia în condiții optime.

Art. 7. Documentele care stau la baza încredințării directe, conform art. 31 din Legea nr. 98/2016 sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Solicitarea de ofertă transmisă către întreprinderea publică/persoana juridică controlată;
- c) Oferta întreprinderii publice/persoanei juridice controlate;
- d) Declarația pe propria răspundere de respectare a prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (Anexa 2);
- e) Raportul elaborat în urma cercetării pieței;
- f) Referatul de necesitate (Anexa 3);
- g) Extras din Programul Anual al Achizițiilor Publice;
- h) Nota justificativă (Anexa 4);
- i) Contract de execuție lucrări / prestare servicii / furnizare produse (Anexa 5, Anexa 6, Anexa 7);
- j) Documentul de fundamentare.

Art. 8. Procedura atribuirii directe sunt următoarele:

- a) Identificarea necesității de către direcția/compartimentul inițiator;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- b) Întocmirea Caietului de sarcini de către direcția/compartimentul inițiator, aprobat de conducătorul acestuia;
- c) Transmiterea de către direcția/compartimentul inițiator a unei solicitări de ofertă tehnică și financiară către întreprinderea publică/persoana juridică controlată;
- d) Verificarea ofertei primite de la întreprinderea publică/persoana juridică controlată, în baza unei cercetări de piață, finalizată cu întocmirea unui raport ce va sta la baza stabilirii valorii contractului;
- e) Întocmirea Referatului de necesitate de către direcția/compartimentul inițiator;
- f) Transmiterea de către direcția/compartimentul inițiator a Referatului de necesitate însoțit de caietul de sarcini, declarația de încadrare în prevederile legale, oferta tehnică și financiară, raportul de cercetare de piață, etc., către direcția specializată în achiziții publice în vederea încredințării directe;
- g) Verificarea de către direcția specializată în achiziții publice a documentației de atribuire directă, referitor la încadrarea în art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a prezentei norme;
- h) Verificarea/includerea necesității în Programul Anual al Achizițiilor Publice, de către direcția specializată în achiziții publice;
- i) Întocmirea Notei Justificative, de către direcția specializată în achiziții publice;
- j) Redactarea contractului de execuție lucrări /prestare servicii/ furnizare produse, de către compartimentul specializat în achiziții publice;
- k) Întocmirea Documentului de fundamentare de către compartimentul specializat în achiziții publice;
- l) Monitorizarea derulării contractului, de către direcția/compartimentul inițiator;
- m) Publicarea contractului, de către direcția specializată în achiziții publice,

Art. 9. Etapele procedurii de atribuire directă, conform art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor realiza după cum urmează:

- a) Identificarea necesității se stabilește de către direcția/compartimentul inițiator, în vederea realizării atribuțiilor specifice și a obiectivelor instituției.
- b) Caietul de sarcini se va elabora de către direcția/compartimentul inițiator și va cuprinde descrierea completă a obiectului contractului, specificațiile tehnice, cerințele funcționale, condițiile de executare, standardele de calitate, termenele și orice alte informații necesare formulării unei oferte corespunzătoare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- c) Solicitarea de ofertă tehnică și financiară se transmite către întreprinderea publică sau persoana juridică controlată, împreună cu Caietul de sarcini aprobat, fiind precizat expres termenul de transmitere a ofertei.
- d) După primirea ofertei din partea întreprinderii publice sau persoanei juridice controlate, direcția/compartimentul inițiator efectuează o analiză a acesteia din punct de vedere tehnic și financiar. În vederea justificării valorii și a caracterului rezonabil al prețului oferat, se realizează o cercetare a pieței prin utilizarea unor surse obiective de informare, precum contracte similare, cataloage electronice sau alte metode relevante. Rezultatul analizei se consemnează într-un raport de cercetare a pieței.
- e) Direcția/compartimentul inițiator întocmește Referatul de necesitate, document care fundamentează oportunitatea și necesitatea achiziției și care cuprinde cel puțin obiectul contractului, justificarea achiziției, valoarea, sursa de finanțare, perioada de derulare și argumentele privind utilizarea procedurii de atribuire directă. Referatul de necesitate va fi avizat de compartimentul economic pentru certificarea fondurilor bugetare și aprobat de ordonatorul principal de credite.
- f) Referatul de necesitate împreună cu întreaga documentație aferentă, respectiv caietul de sarcini, oferta tehnică și financiară, declarația privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, raportul cercetării de piață și orice alte documente justificative necesare este transmis direcției specializate în achiziții publice.
- g) Direcția specializată în achiziții publice verifică documentația transmisă în vederea respectării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale prezentei norme interne.
- h) Direcția specializată în achiziții publice verifică/include necesitatea în Programul Anual al Achizițiilor Publice.
- i) Direcția specializată în achiziții publice întocmește Nota justificativă privind aplicarea procedurii de atribuire directă, document în care sunt prezentate: temeiul legal, analiza îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și motivele care justifică atribuirea contractului către întreprinderea publică sau persoana juridică controlată.
- j) Direcția specializată în achiziții publice redactează contractul de execuție lucrări, prestare servicii sau furnizare produse, după caz, pe baza documentației aprobate și a ofertei acceptate. Contractul va cuprinde drepturile și obligațiile părților, obiectul contractului, valoarea, durata, condițiile de executare și clauzele specifice necesare derulării acestuia ș.a.
- k) Direcția specializată în achiziții publice întocmește Documentul de fundamentare prevăzut de legislația în vigoare pentru atribuirea contractului în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016. Documentul se supune aprobării și constituie parte integrantă a dosarului achiziției.

D) Monitorizarea contractului/livrarea comenzii va fi în sarcina direcției/compartimentului inițiator și va urmări: respectarea termenelor, îndeplinirea obligațiilor contractuale, recepția lucrărilor /serviciilor /produselor, efectuarea plăților etc.

m) Pentru respectarea transparenței, după semnarea contractului de către reprezentanții autorității contractante și de către reprezentanții legali sau împuterniciți ai întreprinderii publice/persoanei juridice controlată, acesta va fi postat pe site-ul instituției la rubrica Contracte, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III. Dispoziții finale

Art. 24. Contractele rezultate în urma aplicării prezentei norme interne pot fi modificate/prelungite doar prin act adițional, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 25. Prezenta Metodologie este obligatorie tuturor direcțiilor/compartimentelor funcționale din cadrul Sectorului 2 al Municipiului București și întreprinderii publice/persoanei juridice controlate.

Art. 26. Prezenta metodologie se aplică în mod similar și serviciilor și instituțiilor publice organizate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

DECLARAȚIE DE ÎNCADRARE ÎN PREVEDERILE LEGALE

Subsemnatul, în calitate de reprezentant legal al societății, cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, următoarele:

1. Societatea îndeplinește, la data prezentei, condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
 - b) mai mult de 80% din activitățile subscrisei sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
 - c) nu există participare privată directă la capitalul subscrisei, cu excepția formelor de participare a capitalului privat, care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate și le menține pe toată durata de valabilitate a contractului.
2. Subscrisa nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.
3. Subscrisa deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul/a declar că voi informa imediat autoritatea contractantă/entitatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă/entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității contractante/Entității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: _____

Societatea: _____

Reprezentant legal,

(Funcția)

(Nume și prenume)

Semnătura: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA 3
LA METODOLOGIE

Nr. /

APROBAT,

ORDONATOR DE CREDITE

AVIZAT ECONOMIC

REFERAT DE NECESITATE
pentru inițierea achiziției în baza art.31 din
Legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Denumirea achiziției
.....
2. Obiectul achiziției
.....
3. Justificarea necesității și oportunității achiziției
.....
4. Gradul de prioritate al achiziției. Data limită la care sunt necesare produsele / serviciile / lucrările
.....
5. Procedura de achiziție propusă/justificarea propunerii
Atribuire în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016, întrucât prestatorul este persoană juridică controlată de autoritatea contractantă și sunt îndeplinite condițiile prevăzute de lege.
6. Valoarea estimată a achiziției (fără TVA)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

.....
7. Cod CPV

.....
8. Sursa de finanțare și poziție buget

.....
9. Criterii de calificare și/sau selecție propuse

.....
10. Criteriul de atribuire propus

Contractul se atribuie în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Semnături

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA 4
LA METODOLOGIE

Nr. _____ / _____

APROBAT

ORDONATOR DE CREDITE

NOTĂ JUSTIFICATIVĂ

privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin Referatul de necesitate nr. _____, întocmit de _____, se solicită inițierea achiziției având ca obiect _____.

Obiectul achiziției îl reprezintă furnizarea de produse / prestarea de servicii / execuția de lucrări constând în _____, necesare pentru _____.

Valoarea estimată a achiziției este de _____ lei fără TVA, având codul CPV _____.

Achiziția este inclusă în Programul anual al achizițiilor publice pentru anul _____, la poziția nr. _____.

Având în vedere necesitatea realizării achiziției și faptul că aceasta poate fi executată de către persoana juridică controlată de autoritatea contractantă, se propune atribuirea directă a contractului în baza prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept public sau de drept privat dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice respective un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

b) peste 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.

În susținerea aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 sunt anexate următoarele documente:

- Referatul de necesitate;
- Caietul de sarcini / Specificațiile tehnice;
- Oferta tehnică și financiară;
- Declarația privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016;
- Documente justificative privind exercitarea controlului similar;
- Documente justificative privind îndeplinirea condiției referitoare la procentul de peste 80% din activitate;
- Alte documente relevante, după caz.

Din analiza documentelor prezentate rezultă că persoana juridică controlată îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În consecință, se justifică atribuirea directă a contractului având ca obiect _____ către _____, în baza excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Se certifică în privința realității, regularității și legalității actele/documentele justificative anexate la prezentul proiect de operațiuni în vederea acordării vizei CFP.

Achiziții Publice

Avizat legalitate,

Întocmit,

Funcția: _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Model contract de lucrări atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016

privind [Titlul Contractului (... ..)]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de Lucrări de [...titlului contractului], (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea ANAP nr 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, considerentele 31 și 32 din preambulul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE,

1. Părțile contractante

....., cu sediul în sector 2, București, telefon: cod fiscal....., cont....., deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin ordonator de credite, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, telefon....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.cod fiscal cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal de având funcția de, în calitate de **Contractant**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** –prezentul contract și toate anexele sale;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- b. **Autoritate și Contractant**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit Contractantului de către Autoritate, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde Contractantul execută lucrarea;
- e. **graficul de execuție**- evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale; întocmit de Contractant și supus aprobării Autorității, în condițiile contractului;
- f. **data de începere a lucrărilor** – data stabilită în ordinul de începere al lucrărilor emis de Autoritate;
- g. **ordinul de începere a lucrărilor** – notificarea emisă de Autoritate către Contractant, care stabilește data începerii lucrărilor de execuție, în corelare cu graficul de execuție;
- h. **recepția la terminarea lucrărilor** – recepția efectuată la terminarea completă a lucrărilor unui obiect sau a unei părți din construcție, independentă, care poate fi utilizată separat;
- i. **proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor** – documentul întocmit și semnat în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către Autoritate recomandând sau nu recepționarea lucrărilor, sau a unei părți de lucrare (după caz) de către Autoritate;
- j. **proces verbal de recepție finală** - documentul întocmit ulterior expirării perioadei de garanție tehnică a lucrărilor în conformitate cu Regulamentul de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, de către comisia de recepție numită de către Autoritate, prin care se precizează data la care Contractantul și-a încheiat obligațiile prevăzute în contract;
- k. **situații de plată** – situațiile financiare, având caracter tranzitoriu, emise de Contractant, spre aprobare Autorității, în forma și conținutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate Contractantului, calculate pe baza cantităților de lucrări și a prețurilor unitare și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare;
- l. **situație finală de plată** – ultima situație cumulativă de plată întocmită de Contractant, cu ocazia comunicării finalizării lucrărilor, în vederea recepției la terminarea lucrărilor și supusă aprobării Autorității, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executării tuturor lucrărilor contractate;
- m. **penalitate contractuală**- despăgubirea stabilită în contractul de execuție lucrări ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire sau îndeplinire necorespunzătoare a obligațiilor din contract;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- n. **perioada de garanție**- perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia Contractantul are obligația înlăturării, pe cheltuielile sale, a tuturor deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc., necorespunzătoare ;
- o. **materiale** – produse de orice tip (altele decât echipamentele), care vor face sau face parte din lucrările permanente;
- p. **echipamente** – mașinile și aparatele care vor face sau face parte din lucrările permanente;
- q. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- r. **act adițional** - document prin care se pot modifica termenii și condițiile contractului.
- s. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața executantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- t. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 – Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului;

3.4 – Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contractul de lucrări, în următoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii române;
- Prezentul contract, împreună cu documentele contractului;
- Oferta Contractantului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 – Obiectul prezentului contract îl reprezintă **PROIECTAREA ȘI / EXECUȚIA LUCRĂRILOR DE [denumirea lucrărilor ce urmează a fi realizate]**, denumite în continuare Lucrări, **Cod de clasificare CPV:**, pe care Contractantul se obligă să le execute în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Caietul de Sarcini (Specificații tehnice), cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

5. Prețul contractului

5.1- Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului **Prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziția publică a Lucrărilor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale, valoarea totală a Contractului fiind de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), TVA inclus.**

5.2. Prețul Contractului este ferm.

5.3. Prin excepție de la prevederile pct. 5.2, prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite.

Plata taxei pe valoare adăugată se va face la cota de TVA, prevăzută de legislația în vigoare la data emiterii facturii fiscale.

5.4- Responsabilitatea declarării cotei de TVA este în sarcina contractantului, în conformitate cu formularul de ofertă.

6. Durata contractului

6.1- Contractantul se obligă să execute și să finalizeze lucrările, în termen dede la transmiterea Ordinului de începere a lucrărilor, cu drept de finalizare în avans.

6.2- Termenul de finalizare al obiectivului prevăzut la art. 6.1 se va decala corespunzător cu numărul de zile calendaristice atunci când intervine orice fel de sistare, pentru motive temeinice, comunicată către autoritate, conform art. 30 din prezentul contract, și aprobată de aceasta din urmă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

6.3- Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului-verbal de recepție finală, și eliberarea garanției de bună execuție.

7. Executarea contractului

7.1. – (1) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, iar executarea contractului începe la data stabilită în Ordinul de începere a lucrărilor, emis de Autoritatea contractanta.

(2) Execuția lucrărilor va fi demarată după constituirea garanției de bună execuție și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

7.2 – (1) Ordinul de începere a lucrărilor va fi emis de către Autoritatea contractanta numai dacă Contractantul face dovada constituirii garanției de bună execuție, conform prevederilor prezentului contract.

8. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

Anexa nr. 1 - Caietul de sarcini;

Anexa nr. 2 - Propunerea tehnică (dacă este cazul);

Anexa nr. 3 - Propunerea financiară și nota/raportul de negociere, după caz;

Anexa nr. 4 - Declarația privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016;

Anexa nr. 5 - Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Anexa nr. 6 - Garanția de bună execuție;

Anexa nr. 7 - Graficul de execuție;

Alte anexe și acte adiționale, după caz.

9. Obligațiile principale ale Contractantului

9.1 – (1) Contractantul are obligația de a executa și finaliza lucrările precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract.

(2) Contractantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(3) Contractantul se obligă să despăgubească Autoritatea contractanta împotriva oricărui:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Autoritatea contractanta.

(4) Contractantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 - Contractantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate.

9.3 - (1) Contractantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Autorității, în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care Contractantul consideră că dispozițiile Autorității sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

(2) În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor prevăzute la alin. (1) determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite numai în măsura în care sunt aprobate în prealabil de Autoritatea Contractantă și implementate prin act adițional, dacă legislația aplicabilă impune acest lucru.

9.4 - (1) Contractantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Autoritate, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotelor, dimensiunilor sau aliniamentului oricărei părți a lucrărilor, Contractantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepția situației în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, Contractantul are obligația de a proteja și păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.

(3) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, Contractantul va constata existența unor lucrări ascunse ce nu au fost prevăzute de proiectant, Contractantul va notifica Autoritatea Contractantă și Dirigintele de șantier privind necesitatea executării acestor lucrări.

9.5 - Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, Contractantul are obligația:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

i) de a lua toate masurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Autoritate) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

ii) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

iii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.6 – Contractantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.7- (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Contractantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.8 – Contractantul se obligă să respecte toate cerințele și reglementările referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, precum și regulile obligatorii privind angajarea și folosirea forței de muncă, în vigoare la nivel național, pe parcursul îndeplinirii contractului.

9.9 – Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractanta în momentul în care se solicită intrarea în insolvență, divizarea, reorganizarea Contractantului precum și în orice situații ce pot conduce la încetarea activității și la rezilierea prezentului contract de lucrări, implicit a acordului de lucrări.

9.10 - (1) Contractantul informează Autoritatea contractanta cu privire la personalul nominalizat în oferta tehnică și pe care îl utilizează pentru implementarea prezentului contract.

(2) Contractantul prezintă Autorității, la data Ordinului de începere, personalul nominalizat pentru realizarea contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(3) Contractantul ia toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentele și suportul necesar pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor care le revin în realizarea obiectului prezentului contract.

9.11 – După transmiterea Ordinului de începere, Contractantul comunică Autorității numele, prenumele și datele de contact a persoanei care are calitatea de reprezentant al său cu putere de decizie în derularea prezentului contract.

9.12. - Contractantul declară că, la data încheierii prezentului contract, sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care au justificat atribuirea directă a prezentului contract. Contractantul se obligă să mențină aceste condiții pe întreaga durată de executare a contractului și să notifice de îndată Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare care ar putea afecta îndeplinirea acestora.

9.13. - În situația în care condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 nu mai sunt îndeplinite pe durata executării contractului, Contractantul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia toate informațiile și documentele necesare pentru evaluarea efectelor asupra prezentului contract.

10. Obligațiile Autorității

10.1 - Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru realizarea Lucrărilor se prelungesc în mod corespunzător.

10.2. – Autoritatea contractanta are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea Contractantului.

10.3. – Autoritatea contractanta are obligația să desemneze, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, o persoană de contact.

10.4. – Autoritatea contractanta este pe deplin responsabilă de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Contractantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.5 - Autoritatea contractantă se obligă să recepționeze Lucrările realizate și să certifice conformitatea, astfel cum este prevăzut în Caietul de Sarcini.

10.6. - Autoritatea Contractantă are dreptul de a rezilia contractul în situația în care lucrările sunt respinse la recepție de două ori consecutiv din motive imputabile Contractantului privind neîndeplinirea cerințelor de calitate

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește să finalizeze lucrările în termenul de execuție prevăzut în contract, atunci Autoritatea contractanta este îndreptățită să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea rest de executat, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Plata penalităților poate fi reținută de către Autoritate de la Contractant din garanția de bună execuție, cu obligația reconstituirii ulterioare a cuantumului acestuia, dacă se continuă raporturile contractuale și /sau din facturile aflate la plată pe baza unui proces verbal de compensație și/sau prin orice altă modalitate prevăzută de lege.

11.2. - În cazul în care Autoritatea contractanta nu onorează facturile în termenul convenit, atunci Contractantul are dreptul să solicite, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/zi întârziere, din valoarea facturilor neonorate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate să considere contractul drept reziliat și să pretindă plata de daune-interese, contractul încetând deplin drept la împlinirea termenului notificat, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

11.4. - Autoritatea contractanta își rezervă dreptul să renunțe oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul să pretindă numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5. - Contractantul va despăgubi în mod obligatoriu Autoritatea contractanta pentru daunele – interese, determinate de neregulile constatate de organismele implicate în finanțarea proiectului, pe perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție a lucrărilor, dacă aceste nereguli sunt determinate de acțiunile Contractantului; cuantumul daunelor vor fi stabilite la nivelul sumelor notificate în baza contractului de finanțare.

12. Asigurări

12.1. - (1) Contractantul are obligația să încheie, în termen de 30 de zile de la data semnării prezentului contract, o asigurare care să cuprindă toate riscurile care ar putea apărea, privind lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Clauze specifice

13. Garanția de buna execuție a contractului

13.1 - (1) Garanția de bună execuție a contractului se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

13.2 - Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, aceasta având valabilitate până la acceptarea și semnarea procesului verbal de recepție finală. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13.3. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Suma inițială care se depune de către Contractant în contul de disponibil deschis, în cazul constituirii garanției de bună execuție prin rețineri succesive, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, Autoritatea urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Contractantului, în cuantum de 9,5% din fiecare situație de plată, până la constituirea integrală a garanției de bună execuție, conform documentației de atribuire;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

13.4 - Autoritatea contractanta are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform legislației în vigoare.

Contractantul are obligația să transmită autorității contractante înștiințarea unității Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent, privind varsamentul efectuat și destinația lui.

13.5. – Autoritatea contractanta are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

13.6 - În situația executării garanției de bună execuție, parțială sau totală, pe perioada derulării contractului, contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1 - Contractantul are obligația de a începe lucrările în termen de 1 zi de la primirea ordinului de începere din partea Autorității.

14.2 - (1) Lucrările, trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care, după opinia Autorității, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, la cererea Autorității contractante, Contractantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe Contractant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care Contractantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute la art. 9. Autoritatea contractantă este îndreptățită să-i fixeze Contractantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3. - (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Părțile Contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilii tehnici cu execuția din partea Contractantului și

dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea Autorității.

(2) Contractantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului Autorității și a altor persoane desemnate de acesta pe șantier, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

(3) Contractantul are obligația de a furniza în maxim 5 zile de la comunicarea cererii, toate informațiile solicitate de Autoritate, necesare pentru întocmirea rapoartelor de progres solicitate de structurile implicate în asigurarea finanțării proiectului.

14.4. - (1) Materialele trebuie să fie de calitatea prevăzută în documentația de execuție.

(2) Contractantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin Contractantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de Autoritate pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Contractant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Autoritatea contractanta va suporta aceste cheltuieli.

14.5. - (1) Contractantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea Autorității.

(2) Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractanta, ori de câte ori astfel de lucrări, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate.

(3) Contractantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția Autorității, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

14.6. – Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractanta într-o perioadă de maxim 30 zile de la semnarea contractului despre orice neconcordanță, eroare, omisiune sau necorelare identificată în documentația tehnică de execuție

15. Întârzierea și sistarea lucrărilor

15.1. În cazul în care:

i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau

ii) condițiile climaterice excepțional de nefavorabile; sau

iii) orice alt motiv de întârziere care nu se datorează Contractantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

îndreptătesc Contractantul să solicite prelungirea termenului de execuție, acesta are obligația de a notifica Autoritatea contractantă, în scris, în termen de 5 zile de la data apariției situației care determină întârzierea.

15.2. Notificarea prevăzută la art. 15.1 va fi însoțită de documente justificative și, după caz, de propunerea de actualizare a graficului de execuție.

15.3. Autoritatea contractantă va analiza solicitarea Contractantului și, dacă o consideră justificată, va aproba prelungirea termenului de execuție prin act adițional la contract, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

15.4. Pe perioada sistării lucrărilor, Contractantul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru conservarea, protejarea și paza lucrărilor executate, a materialelor, echipamentelor și utilajelor aflate pe amplasament.

15.5. Reluarea lucrărilor se va face numai după încetarea cauzei care a determinat sistarea și după emiterea unei dispoziții/notificări scrise din partea Autorității contractante.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1 - Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data stabilită în ordinul de începere a lucrărilor.

16.2 - (1) La finalizarea lucrărilor, Contractantul are obligația de a notifica, în scris, Autorității Contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Dacă data notificării, care se consideră a fi data confirmării de primire prin poștă sau data înregistrării notificării la registratura Autorității, depășește termenul convenit pentru finalizarea execuției, se consideră neîndeplinire a obligației asumate prin contract, fiind aplicabile prevederile art. 11.1 din prezentul contract.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, Autoritatea contractanta va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate Contractantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o noua solicitare a Contractantului, Autoritatea contractanta va convoca comisia de recepție.

16.3 - Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

funcție de constatările făcute, Autoritatea contractanta are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1 - Perioada de garanție este cuprinsă între data Recepției la Terminarea Lucrărilor și data Recepției Finale și este de **[se precizează numărul de luni]** .

17.2 - Calitatea Lucrărilor va fi în conformitate cu standardele și normele în vigoare aplicabile și va respecta întocmai cerințele Autorității contractante.

17.3 - Autoritatea contractantă notifică Contractantul cu privire la fiecare Neconformitate imediat ce acesta o identifică. La finalizare, Contractantul notifică Autoritatea contractantă cu privire la Neconformitățile care nu au fost remediate și comunică Autorității contractante perioada de remediere a acestora. Drepturile Autorității contractante cu privire la orice Neconformitate neidentificată sau nenotificată de către Contractant, pe perioada de derulare a Contractului, nu sunt afectate.

17.4 - În perioada de garanție a Lucrărilor, Contractantul are obligația, în urma dispoziției dată de Autoritatea contractantă, de a executa toate lucrările de modificare, reconstrucție și remediere a viciilor și a altor Defecțiuni/Neconformități a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

17.5 - Contractantul remediază Neconformitățile, în termenul comunicat de Autoritatea contractantă.

17.6 - Contractantul va corecta, pe cheltuiala sa, orice Neconformitate.

Alte clauze obligatorii

18. Modalități de plată

18.1 - Autoritatea contractantă va efectua plata către Contractant în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării facturii și a documentelor justificative aferente la Sectorul 2.

18.1¹ Facturile vor fi emise și transmise de Contractant prin Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

18.2 - Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

18.3 - Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea Contractantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările, dotările executate trebuie să fie dovedite ca atare

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

printr-o situație de lucrări provizorie, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

18.4 - (1) Situațiile de plata vor fi însoțite, de următoarele documente:

- procesele verbale de recepție calitativa;
- centralizatoarele situațiilor de plata;
- lista cuprinzând cantitățile de lucrări;
- avize de însoțire a mărfii (daca este cazul);

iar termenul prevăzut la art. 18.1 curge de la data depunerii documentației complete și corect întocmite, aferente situațiilor de plată depuse.

18.5 - Contractul nu va fi considerat finalizat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Plata ultimelor sume datorate Contractantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

19. Recepția lucrărilor

19.1. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare aplicabile lucrărilor de construcții.

19.2. Contractantul are obligația de a participa la recepția lucrărilor și de a pune la dispoziția comisiei de recepție toate documentele necesare efectuării recepției.

19.3. Eventualele deficiențe constatate cu ocazia recepției vor fi consemnate în procesul-verbal de recepție, Contractantul având obligația remedierii acestora în termenele stabilite de comisia de recepție.

19.4. Recepția finală se va efectua la expirarea perioadei de garanție, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

20. Amendamente

Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, potrivit prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe justificate care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

21. Subcontractanți / Asociere

21.1 - (1) Contractantul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

21.2. (1) Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

21.3. - (1) în cazul subcontractării, contractantul rămâne pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care se îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de contractant de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Contractantul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților, dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

21.4. - Contractantul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

22. Rezilierea contractului

22.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese. Această clauză nu înlătură dreptul autorității contractante de a cere executarea silită a obligațiilor neîndeplinite de către executant, în măsura în care consideră că este necesară și dacă achizitorul și-a executat propriile obligațiile.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, după notificarea prealabilă cu 30 de zile, în următoarele condiții:

a) în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public;

b) în situația în care Contractantul nu începe executarea lucrărilor în termenul prevăzut la art. 14.1 sau abandonează nejustificat executarea acestora pentru o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice.

22.3. În cazul prevăzut la art. 22.2 lit. a), Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4. Contractul poate înceta mai înainte de expirarea termenului stipulat de părți, prin acordul ambelor părți și numai dacă această măsură nu prejudiciază vreuna din părți.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

23. Cesiunea

23.1. În condițiile prezentului contract, Contractantul **nu are** dreptul de a transfera total sau parțial obligațiile sale.

23.2. Contractantul poate cesiona dreptul de încasat aferent lucrărilor de execuție, către alți operatori economici sau alte instituții de credit, numai cu acordul prealabil al Autorității, exprimat în scris, sumele reprezentând contravaloarea lucrărilor executate, în condițiile prevăzute de lege.

23.3. Suma care face obiectul cesionării se achită de către Autoritate, în contul indicat de cesionar, deschis la Trezoreria statului, numai dacă Contractantul nu are obligații de plată către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele fondurilor speciale, Autoritatea contractanta având obligația de a verifica și de a înștiința părțile cu privire la cuantumul acestor obligații, urmând a vira în contul cesionarului, numai diferența dintre suma cesionată și suma reprezentând obligații către bugetele mai sus indicate.

24. Forța majoră

24.1. Forța majoră este constatată de o Autoritate competentă.

24.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

25.2. Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Contractului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

25.3. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen de 10 (zece) zile la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

26. Drepturi de proprietate intelectuală (dacă execuția lucrărilor implică și proiectare)

26.1. Orice Rezultat/Rezultate elaborat(e) și/sau prelucrat(e) de Contractant în executarea Contractului vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității contractante, la momentul efectuării plății sumelor datorate Contractantului conform prevederilor prezentului contract.

26.2. Orice Rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului vor fi proprietatea exclusivă a Autorității contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

27. Prevederi privind protecția datelor cu caracter personal

27.1. În scopul executării Contractului, fiecare Parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajatii si/sau reprezentantii celeilalte Parti;

27.2. Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul General privind Protecția Datelor) (**Regulamentul**) a intrat în vigoare, și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

27.3. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul contract, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care autoritatea de supraveghere din România (ANSPDCP) le poate emite din când în când în legătură cu acestea.

27.4. Fiecare Parte va divulga celeilalte Părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta în datele de identificare, funcția, angajatorul, numărul de telefon și adresa de e-mail ale angajaților/reprezentanților desemnați pentru executarea prezentului contract.

27.5. Pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare Parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

legătură cu acest contract. Mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuternicită de operator, fiecare Parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și niciuna dintre Părți nu acceptă vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă Parte a legislației aplicabile.

27.6. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte Părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă Parte în legătură cu acest contract, Părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 28 și 26 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante.

28. Conflictul de interese si clauze de confidențialitate

28.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, al legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris Autorității, în termen de 3 zile de la apariția acestuia.

28.2. Autoritatea contractanta are dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și dacă este necesar poate solicita măsuri suplimentare. Contractantul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea Autorității, orice membru al personalului său salariat sau contractat, inclusiv conducerea sau salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

28.3. Contractantul trebuie să evite orice contact care ar putea să îi compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea sau și salariații din teritoriu. În cazul în care Contractantul nu-și menține independența, Autoritatea contractanta, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

28.4. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale, după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al Autorității. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală aparține Autorității;

28.5. Contractantul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a autorității și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de autoritate conform prezentului contract.

Acesta nu va face niciun fel de declarații publice cu privire la implementarea proiectului.

29. Limba care guvernează contractul

29.1. Limba care guverneaza contractul este limba română.

30. Comunicări

30.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

30.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

31. Legea aplicabilă contractului

Prezentul contract este guvernat de legea română și se interpretează potrivit acesteia.

Partile au înțeles să încheie aziprezentul contract în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritate Contractantă,
Sectorul 2 al
Municipiului București

Contractant,
S.C. _____

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

ANEXA 6
LA METODOLOGIE

Model contract de servicii pentru atribuirea în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016
privind [Titlul Contractului (.....)]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de Servicii de [...titlului contractului], (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea ANAP nr 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, considerentele 31 și 32 din preambulul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE,

Între

....., cu sediul în sector 2, București, telefon: cod fiscal....., cont....., deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin ordonator de credite, în calitate de **Autoritate Contractantă**, denumită în continuare **Beneficiar**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în, telefon....., înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr.cod fiscal cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal de având funcția de, în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

CAPITOLUL I - DEFINIȚII

Art. 1.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- b) beneficiar și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract, SECTORUL 2 al Municipiului București și prestator;
- c) prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii – activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) rezilierea contractului – desființarea pe viitor a contractului fără ca acesta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- f) conflict de interese – orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau a unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;
- g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- h) zi – zi calendaristică;
- i) penalități – despăgubirea stabilă în contract ca fiind plătitibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contractul de servicii sau de îndeplinire cu întârziere față de termenele limită, astfel cum au fost stabilite de către părți;

CAPITOLUL II – INTERPRETARE

Art. 2.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Art. 2.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

CAPITOLUL III – OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

Art. 3.1 - Obiectul contractului îl constituie prestarea de către Prestator în favoarea Beneficiarului a serviciilor de, (cod CPV,) conform

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

anexei nr. 1 la prezentul contract.

CAPITOLUL IV - VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 4.1 - Valoarea totală a contractului de prestări servicii este de **lei cu TVA inclus** (..... **lei fără TVA**) și este fermă pe toată durata de valabilitate a contractului.

Art. 4.2 - Beneficiarul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6, alin. 1, lit b) din Legea nr. 72/2013, prin ordin de plată.

Art. 4.3 – Factura emisă de Prestator privind contravaloarea serviciilor din anexa nr. 1 va fi însoțită de o copie a procesului-verbal de recepție.

Art. 4.4 – Prestatorul are obligația de a emite și transmite factura electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice. Factura va conține și codurile CPV corespunzătoare, conform prevederilor OUG 138/2024 (art. I, pct. 1, art. XXV).

ART. 4.5. Factura emisă de Prestator va fi verificată și certificată în privința realității, regularității și legalității și aprobată cu „bun de plată” de conducerea Direcției din cadrul Sectorului 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL V – DURATA CONTRACTULUI

Art. 5.1.- Prezentul contract este valabil de la data de și până la data de

Art. 5.2 - Prestarea serviciilor aferente contractului va începe în conformitate cu termenul precizat prin emiterea Ordinului de începere.

CAPITOLUL VI - DOCUMENTELE CONTRACTULUI

Art. 6.1 - Documentele contractului sunt:

1. Anexa nr. 1 – Denumirea serviciilor, cantitatea și valoarea acestora;
2. Anexa nr. 2 – Oferta (propunerea) tehnică;
3. Anexa nr. 3 – Oferta (propunerea) financiară;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4. Anexa nr. 4 – Caietul de sarcini;
5. Anexa nr. 5 – Declarația privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Anexa nr. 6 – Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
7. Anexa nr. 7 – Garanția de bună execuție;
8. Anexa nr. 8 – Graficul de prestare, dacă este cazul;
9. Alte anexe și acte adiționale, dacă există.

CAPITOLUL VII – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 7.1 – OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile de la care s-a angajat, conform caietului de sarcini, ofertei tehnice și financiare și Anexei nr. 1, care fac parte integrantă din contract;
- b) să presteze serviciile cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobărilor și standardelor tehnice, profesionale și de calitate în vigoare;
- c) să presteze serviciile în conformitate cu caietul de sarcini prezentat în Anexa nr. 4;
- d) să prezinte nota de certificare a serviciilor prestate însoțită de documentele justificative;
- e) să prezinte garanția de bună execuție în termenul prevăzut art. 9.1;
- f) să întocmească factura pentru serviciile prestate, conform art. 4.4. din contract;
- g) Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăr:
 - reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, numai cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:
 - (i) încălcarea drepturilor a fost constatată printr-o hotărâre definitivă pronunțată de către o instanță judecătorească competentă;
 - (ii) notificarea Prestatorului cu privire la reclamațiile și/sau acțiunile în justiție în termen 5 zile calendaristice de la data primirii reclamațiilor, respectiv de la data primirii cererii de chemare în judecată în fond de către Beneficiar;
 - (iii) despăgubirile să se refere exclusiv la daunele directe suferite de Beneficiar și datorate culpei exclusive a Prestatorului; sau

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente încălcării unor drepturi prevăzute la litera g), cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

- Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul contract.

Art. 7.2 - OBLIGAȚIILE PRINCIPALE ALE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă

- a) să achite contravaloarea serviciilor conform Capitolul IV – Valoarea contractului și modalități de plată;
- b) să pună la dispoziția Prestatorului toate informațiile cerute de acesta pentru buna prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract;
- c) să recepționeze serviciile prestate conform caietului de sarcini;
- d) să colaboreze cu Prestatorul pentru soluționarea situațiilor neprevăzute.

CAPITOLUL VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ SI AMENDAMENTE

Art. 8.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu își execută obligațiile asumate prin Contract, atunci Autoritatea are dreptul de a deduce din prețul Contractului, penalități% pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor neefectuate la timp, până la îndeplinirea obligațiilor.

Art. 8.2 - În cazul în care Autoritatea nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 4.2, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități% pe zi din plata neefectuată.

Art. 8.3 - (1) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una din părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate ca, în urma emiterii unei notificări de întârziere, de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune – interese într-un quantum ce va fi stabilit prin prezentul contract.

(2) Termenul în care partea culpabilă trebuie să execute obligațiile în mod corespunzător este de 10 zile calendaristice de la primirea notificării de întârziere.

(3) În cazul în care, partea culpabilă își îndeplinește obligațiile contractuale înăuntrul termenului de 10 zile, rezilierea va înceta de drept.

Art. 8.4 - (1) Prezentul contract se va rezilia de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere a Prestatorului, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/ sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prelabile dacă:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- a) Prestatorul a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- b) în situația în care Prestatorul cesionează drepturile /creanțele sale izvorâte din prezentul contract, fără acceptul Beneficiarului;
- c) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la contractul de servicii.

(2) Prezentul contract se poate rezilia unilateral și în următoarele cazuri:

- a) Prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale, deși a fost notificat în prealabil de Beneficiar;
- b) apare orice altă incapacitate legală care împiedică executarea contractului.
- c) în situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, decide să rezilieze prezentul contract.
- d) dacă în termen de 5 zile calendaristice de la data notificării intenției de modificare / completare a contractului, părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/ sau cu completarea propusă.
- e) Prestatorul se află la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa dintr-o procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 care au justificat atribuirea directă a contractului.
- g) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o Decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

(3) Prezentul contract se va completa cu prevederile de drept ale N.C.C. și N.C.P.C. în materia rezilierii.

Art. 8.5 - În cazul în care Prestatorul se află în procedura insolvenței declarată sau nedeclarată, se aplică prevederile Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8.6 - Rezilierea contractului pentru motivele prevăzute la art. 8.4 și 8.5, se va notifica în scris părții contractante cu cel puțin 30 de zile lucrătoare anterior datei de reziliere.

Art. 8.7 - Beneficiarul va avea, până la data rezilierii, aceleași obligații de plată prevăzute în contract, inclusiv plata serviciilor prestate și recepționate până în acel moment.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 8.8 - (1) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

(3) În cazul prevăzut la art. 8.8 alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 8.9 - Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 8.10 - În caz de neexecutare, contractul se consideră desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

Art. 8.11 - Clauza de la art. 8.10 are drept efect desființarea necondiționată a contractului de îndată ce a expirat termenul de executare, fără ca obligațiile contractuale să fi fost duse la îndeplinire.

Art. 8.12 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX – GARANȚII

Art. 9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, pe toată perioada derulării contractului, în procent de din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia garanției de bună execuție. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 9.2 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
 - c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
 - d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
 - e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

Art. 9.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțială sau totală, pe perioada derulării contractului, contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

Art. 9.4 – (1) Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest fapt atât Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate, modul de calcul al prejudiciului și termenul în care prestatorul poate lua, pe cheltuiala sa, orice măsuri de remediere pe care le consideră necesare.

(2) Termenul menționat la alin. (1) va fi, de 15 zile calendaristice de la transmiterea notificării, excepție făcând situația în care perioada rămasă până la expirarea valabilității garanției de bună execuție nu permite respectarea acestui termen.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(3) în măsura în care prestatorul nu remediază situația apărută sau dacă măsurile de remediere nu pot fi acceptate de beneficiar, acesta poate emite pretenții de executare a garanției de bună execuție.”

Art. 9.5 – Beneficiarul se obligă să restituie garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

CAPITOLUL X – ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

Art. 10.1 -(1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) - Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(3) - Prestatorul se obligă să respecte întocmai prevederile caietului de sarcini. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

(4) - Prestatorul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreeate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

Art. 10.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit.

Art. 10.3 Prestatorul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

Art. 10.4 Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor, dacă este cazul

(i) La intervalele de referință stabilite în Caietul de Sarcini, Graficul de prestare este analizat și revizuit, dacă este cazul, în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract. Graficul de prestare poate fi revizuit respectând limitele impuse prin caietul de sarcini cu privire la durata totală a contractului

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- (ii) Condițiile în care se realizează ședințele de monitorizare sunt cele descrise în Caietul de Sarcini.
- (iii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de prestare stabilită în Caietul de Sarcini/ ofertă.
- (iv) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității/entității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.
- (v) Pentru analiza Graficului de prestare de către Beneficiar și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de prestare, Prestatorul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.
- (vi) Motivele pentru care Beneficiarul va putea emite un refuz pentru Graficul de prestare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.
- (vii) În intervalul stabilit, Beneficiarul comunică Prestatorului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității/entității contractante.

CAPITOLUL XI - ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE BENEFICIARULUI

Art. 11.1 - Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități/ informații pe care le consideră necesare în vederea îndeplinirii contractului.

CAPITOLUL XII – CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 12.1 - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului. Conflicturile de interese, astfel cum acestea sunt definite la art. 1.1, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut pe parcursul derulării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, fără întârziere.

Art. 12.2 – Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare, dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectivului achiziției, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 12.3 – Prestatorul se va abține de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Prestatorul nu-și menține independența, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept și cu efect imediat a contractului.

CAPITOLUL XIII – RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

Art. 13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

Art. 13.2. Verificările vor fi efectuate de către Beneficiar prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligația de a notifica, în scris, Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art. 13.3. Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a Prestatorului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

Art. 13.4. Dacă Prestatorul nu se prezintă la data și locul stabilit, Beneficiarul poate începe efectuarea verificărilor care se vor considera a fi efectuate în prezența Prestatorului, iar acesta va accepta rezultatele ca fiind corecte.

Art. 13.5. Operațiunile de verificare fac obiectul unui raport întocmit la fața locului de către Autoritate, semnat atât de către acesta cât și de Prestator. În cazul în care Prestatorul refuză să semneze raportul, se menționează acest fapt. O copie a raportului se va transmite Prestatorului în cel mult 3 zile de la data întocmirii.

Art. 13.6. Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 5 zile de la data luării la cunoștință a raportului prevăzut la art. 13.5.

Art. 13.7. Operațiunile recepției implică:

- identificarea serviciilor prestate;
- verificarea respectării condițiilor de prestare conform specificațiilor din caietul de sarcini;
- constatarea eventualelor deficiențe.

Art. 13.8. Recepția se realizează prin Proces-verbal de recepție fără obiecțiuni a serviciilor prestate.

CAPITOLUL XIV - SUBCONTRACTARE

Art. 14.1 - Prestatorul are obligația să dispună de resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor atribuite direct de autoritatea contractantă și să aibă capacitatea de a presta serviciile care îi sunt încredințate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Art. 14.2. În mod cu totul excepțional, Prestatorul poate subcontracta anumite activități numai cu acordul prealabil scris al Beneficiarului și cu respectarea condițiilor care au stat la baza aplicării art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Art. 14.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de beneficiar de modul în care îndeplinește contractul cât și pentru modul în care subcontractanții își îndeplinesc obligațiile.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

Art. 14.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată și supusă aprobării prelabile a beneficiarului.

Art. 14.5 Orice schimbare a subcontractantului, fără aprobarea prealabilă și exprimată în scris a beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant unei terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

Art. 14.6 Niciun contract de subcontractare, încheiat de prestator, nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar.

Art. 14.7. Orice subcontractant trebuie să respecte prevederile art. 164-167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale art 59-60 din același act normativ.

Art. 14.8 Contractele încheiate între Prestator și subcontractanți urmare a situațiilor menționate la art. 14.2 și documentele/declarațiile menționate la art. 14.7 vor fi prezentate cu cel puțin 5 zile înainte de momentul începerii prestării serviciilor de către noii subcontractanți.

CAPITOLUL XV - CESIUNEA

Art. 15.1 - Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Art. 15.2 - Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

Art. 15.3 - Este permisă doar cesionarea creanțelor născute din acest contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL XVI – LITIGII

Art. 16.1 - Neînțelegerile ce intervin între părți pe parcursul derulării contractului se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care părțile nu își pot rezolva neînțelegerile în acest mod, competența de soluționare revine instanțelor judecătorești române din București.

CAPITOLUL XVII – FORȚA MAJORĂ

Art. 17.1 - Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă.

Art. 17.2 - Partea care se află în caz de forță majoră, o poate face opozabilă celeilalte părți cu condiția informării imediat și în mod complet despre apariția cauzei de forță majoră.

Art. 17.3 - Prin forță majoră se înțelege un eveniment mai presus de controlul părților, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și îndeplinirea contractului.

Art. 17.4 - Dacă în termen de 7 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre acestea să pretindă daune-interese.

Art. 17.5 - Încetarea cazului de forță majoră va fi comunicată celeilalte părți contractante în scris, în termen de 24 de ore.

CAPITOLUL XVIII – ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18.1 – Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) prin acordul ambelor părți;
- b) prin îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) în cazul falimentului/desființării uneia sau ambelor părți.

Art. 18.2 – De asemenea, părțile sunt îndreptățite să procedeze la rezilierea contractului în următoarele situații:

- a) neexecutarea de către una dintre părți a obligațiilor contractuale;
- b) dacă în termen de 5 de zile calendaristice de la data notificării intenției de amendare a contractului părțile nu ajung la o înțelegere comună în legătură cu modificarea și/sau cu completarea acestuia.

Intenția de reziliere a contractului trebuie notificată celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice de la data exigibilității obligației neîndeplinite.

CAPITOLUL XIX - LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Art. 19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

CAPITOLUL XX – COMUNICĂRI

Art. 20.1 - Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și înregistrată atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin intermediul serviciilor poștale, telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.”

CAPITOLUL XXI - LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

Art. 21.1 - Prezentul contract este guvernat de legea română și se interpretează potrivit acesteia.

CAPITOLUL XXII – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art. 22.1 - Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 22.2 - În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile contractante se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

Art. 22.3 - Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror raza teritorială se află sediul Beneficiarului.

CAPITOLUL XXIII – CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

Art. 23.1 - O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Art. 23.2 - Dezvăluirea oricărei informații, față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului, se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare îndeplinirii contractului.

Art. 23.3 - O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă, sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

CAPITOLUL XXIV - ALTE CLAUZE

Art. 24.1 - În cazul schimbării formei juridice/reorganizării judiciare, părțile se obligă să comunice, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la această dată, modul de preluare a obligațiilor contractuale reciproce.

Art. 24.2 - Prezentul contract se poate modifica și/sau completa pe baza încheierii de acte adiționale, cu acordul ambelor părți.

Art. 24.3 - Prezentul contract se completează cu prevederile din legislația aplicabilă, modificată și completată până la data semnării prezentului contract. (Legea nr. 72/2013, Legea nr. 98/2016, Codul de procedură civilă, Codul civil).

Art. 24.4 - Părțile stabilesc de comun acord câte un responsabil de contract care urmărește îndeplinirea întocmai și la timp a prevederilor contractului. Înlocuirea responsabilului de contract se va anunța celeilalte părți în scris, în termen de maxim 5 zile de la efectuarea înlocuirii.

Din partea Prestatorului responsabil de contract este d-na/dl., având următoarele date:

- adresa de e-mail:
- adresa poștală:.....;
- număr de telefon:
- număr de fax:
- număr de mobil:

Din partea Beneficiarului responsabil de contract este d-na/dl. -

Direcția, cu următoarele date:

- adresa de e-mail: @ps2.ro;
- adresa poștală: București, sector 2, str. Chiristigiilor nr. 11-13;
- număr de telefon:

Art. 24.5 - Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile vor prelucra datele cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă.

Art. 24.6 - Anexele și documentele contractului fac parte integrantă din prezentul contract.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [*data încheierii Contractului*], în [*număr exemplare în cifre*] ([*număr exemplare în litere*]) exemplare în original.

Beneficiar

SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI

Prestator

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

LA METODOLOGIE

Model contract de furnizare produse atribuit în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016
privind [Titlul Contractului (... ..)]

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție publică de produse [...titlului contractului], (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat având în vedere prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Instrucțiunea ANAP nr 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, considerentele 31 și 32 din preambulul Directivei 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE,

Între

....., cu sediul în sector 2, București, telefon: cod fiscal....., cont....., deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin ordonator de credite, în calitate de **Autoritate Contractantă**, pe de o parte, denumită în continuare **Autoritate**,

și

..... cu sediul în, Cod Unic de înregistrare RO, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul, Cont Trezorerie, deschis la Trezoreria, reprezentată prin, **în calitate de**, denumit în continuare **Contractant**,

au convenit încheierea prezentului Contract.

1. Definiții

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

1.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Autoritate contractantă și Contractant - Părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Contract;

b. Act Adițional - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului Contract de achiziție publică/ă de produse, în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c. Caiet de Sarcini – Anexa la Contract care include obiectivele, sarcinile specificațiile și caracteristicile Produselor descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Autorității contractante, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant și/sau rezultatele care trebuie realizate/prestate și furnizate de către Contractant, inclusiv niveluri de calitate, performanță, protecție a mediului, sănătate publică/ă, siguranță și altele asemenea, după caz, precum și cerințe aplicabile Contractantului în ceea ce privește informațiile și documentele care trebuie puse la dispoziția Autorității contractante;

d. Cazul fortuit - Eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

e. Cesiune - înțelegere scrisă prin care *Contractantul* transferă unei terțe părți, în condițiile Legii nr. 98/2016, drepturile și/sau obligațiile deținute prin *Contract* sau parte din acestea;

f. Conflict de interese - orice situație influențând capacitatea *Contractantului* de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Autorității contractante, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale *Contractantului*. Aceste restricții sunt, de asemenea, aplicabile oricărui Subcontractanți acționând sub autoritatea și controlul *Contractantului*, în condițiile Legii nr. 98/2016, în cazul în care este aplicabil;

g. Contract - prezentul Contract de achiziție publică/ă de produse care are ca obiect furnizarea [se precizează denumirea produselor ce vor fi achiziționate] (și toate Anexele sale), cu titlu oneros, asimilat, potrivit Legii, actului administrativ, încheiat în scris, între Autoritatea contractantă și contractant, care are ca obiect furnizarea de Produse;

h. Contract de Subcontractare - acordul încheiat în scris între *Contractant* și un terț ce dobândește calitatea de Subcontractant, în condițiile Legii nr. 98/2016, prin care *Contractantul* subcontractează Subcontractantului partea din Contract în conformitate cu prevederile Contractului;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

i. Destinație finală – locul/locația la care *Contractantul* are obligația de a livra *Produsele*;

j. Dispoziție - document scris(ă) emis(ă) de *Autoritatea contractantă* în executarea *Contractului* și cu respectarea prevederilor acestuia, în limitele Legii nr. 98/2016, și a normelor de aplicare a acesteia;

k. Documentație de Atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

l. Documentele Autorității contractante - toate și fiecare dintre documentele necesare în mod direct sau implicit prin natura Produselor care fac obiectul și *Contractului*, inclusiv, dar fără a se limita la: planuri, regulamente, specificații, desene, schițe, modele, date informative și rapoarte, furnizate de *Autoritatea contractantă* și necesare *Contractantului* în vederea realizării obiectului;

m. Durata de valabilitate a Contractului - intervalul de timp în care prezentul *Contract* produce efecte, respectiv de la data intrării în vigoare a *Contractului* și până la epuizarea convențională, legală sau stabilită de instanța de judecată a oricărui efect pe care îl produce. Durata *Contractului* este egală cu durata de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă este neîntreruptă. Durata *Contractului* este mai mare decât durata reală de furnizare a Produselor, dacă aceasta din urmă se întrerupe, din orice motiv, caz în care Durata *Contractului* cuprinde și intervalele de timp în care furnizarea Produselor este suspendată sau prelungită. Durata de furnizare a Produselor nu poate depăși, ca termen, limita termenului la care expiră durata *Contractului*.

n. Contractul este considerat finalizat atunci când *Contractantul*:

i. a realizat toate activitățile stabilite prin *Contract* și a prezentat toate Rezultatele, astfel cum este stabilit în Oferta sa și în *Contract*,

ii. a remediat eventualele Neconformități care nu ar fi permis utilizarea Produselor de către *Autoritatea contractantă*, în vederea obținerii beneficiilor anticipate și îndeplinirii obiectivelor comunicate prin Caietul de Sarcini;

iii. *Autoritatea Contractantă* și-a îndeplinit toate obligațiile de plată față de *Contractant*.

o. Forță majoră - eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre Părți și include calamități, greve, sau alte

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul Părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor *corespunzătoare de diligență*;

p. Furnizor - entitatea care pune la dispoziția unui Contractant, Produse, care fac obiectul prezentului Contract, dacă este cazul, și care nu are calitatea de Subcontractant;

r. Grafic de livrare – documentul referitor la planificarea activităților care fac obiectul Contractului, cu precizarea termenelor și a Punctelor de reper, în forma acceptată de Autoritatea contractantă, respectiv astfel cum este acesta inclus în Propunerea Tehnică și actualizat pe parcursul derulării prezentului Contract;

s. Locație - locul unde se livrează Produsele, locul/locurile astfel cum este/sunt determinat(e) în Secțiunea "Condiții Specifice" în vederea livrării/instalării Produselor;

t. Locul acceptării - Locația unde trebuie livrate Produsele pentru testare, acceptare, depozitare, instalare ș.a, după caz;

u. Lucrări - lucrări aferente livrării Produsului/Produselor, respectiv lucrări legate de livrarea Produselor, cum ar fi, dar fără a se limita la: instalarea și orice alte asemenea obligații care revin Contractantului prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;

v. Ofertă - actul juridic prin care Contractantul și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest Contract și cuprinde Propunerea Financiară, Propunerea Tehnică precum și alte documente care au fost menționate în Documentația de Atribuire;

w. Părți - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite și identificate în prezentul Contract, respectiv **Autoritate contractantă și Contractant**;

x. Persoana de contact la locație – reprezentant al Autorității contractante, persoana de legătură, numită de către Autoritatea contractantă pentru a acționa în numele său, în scopul asigurării comunicării permanente cu Contractantul la Locație/Locații;

y. Prețul contractului – suma de bani plătită Contractantului de către Autoritatea contractantă, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;

z. Proces-Verbal de Recepție a Produselor (intermediar/final) – documentul prin care sunt acceptate Produsele livrate, prin care Autoritatea contractantă confirmă că Produsele au fost livrate în mod corespunzător de către Contractant și că acestea au fost acceptate de către

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Autoritatea contractantă; Procesul-Verbal de Recepție a Produselor poate fi intermediar sau final;

aa. Produse – parte sau totalul *Produselor* astfel cum sunt descrise în *Obiectul Contractului* și/sau în anexele acestuia;

bb. Servicii – servicii aferente livrării *Produsului/Produselor*, respectiv activități legate de livrarea *Produselor*, cum ar fi, dar fără a se limita la: transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații care revin *Contractantului* prin prezentul Contract, dacă și astfel cum este cazul;

cc. Subcontractant - orice operator economic care nu este parte a acestui *Contract* și care execută și/sau livrează anumite părți ori elemente ale *Contractului* ori îndeplinește activități care fac parte din obiectul *Contractului*, răspunzând în fața *Contractantului* pentru organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop;

dd. Termen - intervalul de timp în care *Părțile* trebuie să-și îndeplinească obligațiile, astfel cum este stabilit prin prezentul *Contract*, exprimat în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; Ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al uneia dintre *Părți* nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

ee. Recepția - reprezintă operațiunea prin care *Autoritatea contractantă* își exprimă acceptarea față de produsele furnizate în cadrul contractului de achiziție publică/ă și pe baza căreia efectuează plata;

ff. Lege - orice lege, statut, ordonanță, cod, hotărâre, ordin, statut, reglementare, regulă, decret, directivă, regulament, tratat, act administrativ cu caracter obligatoriu și aplicabil/aplicabilă în România;

gg. zi - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

„hh) Prejudiciu - paguba produsă uneia dintre *Părți* de către cealaltă Parte prin neexecutarea/executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligațiilor stabilite în sarcina sa, prin prezentul Contract.”

2. Interpretare

2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular includ și forma de plural, iar cuvintele la forma de plural includ și forma de singular, acolo unde contextul permite acest lucru.

2.2. Termenul „zi” sau „zile” ori orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se prevede în mod expres altfel.

2.3. În cazul în care se constată contradicții între prevederile prezentului contract și documentele care fac parte integrantă din acesta, se aplică ordinea de precedență prevăzută la art. 7 din contract.

2.4. Trimiterile la acte normative se consideră făcute la forma acestora în vigoare la data aplicării dispoziției respective.

2.5. Titlurile capitolelor și articolelor sunt introduse exclusiv pentru facilitarea lecturii și nu afectează interpretarea dispozițiilor contractuale.

3. Obiectul contractului

3.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă **FURNIZAREA DE [denumirea produselor ce urmează a fi furnizate (inclusiv, dacă este cazul: lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare) și, dacă e cazul - Anexa nr. [nr. anexă] – Lista produselor]**, denumite în continuare Produse, **Cod de clasificare CPV:**, pe care Contractantul se obligă să le furnizeze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, Caietul de Sarcini /Specificații tehnice, dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

4. Prețul contractului

4.1. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Contractantului **Prețul total convenit prin prezentul contract pentru achiziția publică a Produselor, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] , la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] conform prevederilor legale, valoarea totală a Contractului fiind de [valoarea în cifre] [moneda], TVA inclus.**

4.2 Prețul total al contractului este ferm, în lei și nu se modifică pe întreaga durată de valabilitate a contractului.

4.3. Autoritatea contractantă se obligă să achite contravaloarea produselor furnizate în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii, conform art. 6 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 72/2013.

4.4. Factura emisă de Contractant privind contravaloarea produselor furnizate va fi însoțită de copia procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor.

4.5. Contractantul are obligația de a emite și transmite factura electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 și OUG nr. 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice. Factura va conține și codurile CPV corespunzătoare, conform prevederilor OUG 138/2024 (art. I, pct. 1, art. XXV).

5. Durata contractului

5.1 Durata de derulare a prezentului Contract începe de la data semnării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina Părților, dar nu mai târziu de

5.2 Furnizarea produselor aferente contractului va începe în conformitate cu termenul precizat prin emiterea Notei de comandă.

5.3 Durata prezentului contract se va decala corespunzător cu numărul de zile lucrătoare atunci când intervine orice fel de sistare pentru motive temeinice, comunicată în scris către și/sau de autoritatea contractantă.

5.4 Valabilitatea contractului de furnizare acoperă inclusiv perioada de garanție a produselor, termen care începe cu data încheierii procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa.

6. Documentele contractului

6.1 Contractul cuprinde prezentele condiții contractuale, precum și următoarele documente, care fac parte integrantă din contract:

- 1 - caietul de sarcini/specificații tehnice, dacă este cazul;
- 2 - oferta tehnică/specificații tehnice, dacă este cazul;
3. - oferta financiara și nota/raport de negociere dacă este cazul, dacă este cazul;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

4. - notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv pentru utilizarea excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 cu entitatea controlată;

5. - certificatele de garanție și de conformitate;

6. - grafic de livrare;

7. - actele adiționale dacă este cazul;

8. - alte documente, dacă este cazul.

7. Ordinea de precedență

7.1 În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct. 6, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

7.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii Contractului, se constată faptul că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini, prevalează prevederile Caietului de sarcini.

7.3 Contractantul declară că, la data încheierii prezentului contract, sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 care au justificat atribuirea directă a contractului. Contractantul se obligă să mențină aceste condiții pe întreaga durată de executare a contractului și să notifice de îndată Autoritatea Contractantă cu privire la orice modificare care ar putea afecta îndeplinirea acestora. În situația în care condițiile prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 nu mai sunt îndeplinite pe durata executării contractului, Contractantul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia toate informațiile necesare evaluării efectelor asupra contractului.

8. Comunicarea între Părți

8.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

8.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

8.3. Nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilită în prezentul Contract este sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

8.4. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului (limba română).

8.5. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată.

9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de [se precizează procentul care nu poate fi mai mare de 10] % din prețul contractului fără TVA, adică lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, conform art. 154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

9.2 Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
 - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
 - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
 - (iii) asigurări de garanții emise:
 - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale,
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a) - c).

9.3 Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Contractantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Autoritatea contractantă are obligația de a notifica acest lucru Contractantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

În situația executării garanției de bună execuție, parțială sau totală, pe perioada derulării contractului, contractantul are obligația de a reîntregi garanția de bună execuție în cauză, raportat la restul rămas de executat, în termen de maxim 5 zile lucrătoare.

9.4 Garanția de bună execuție se restituie în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

10. Începere, Întârzieri, Sistare

10.1. Contractantul are obligația de a începe furnizarea Produselor în conformitate cu prevederile art. 5.2 din prezentul contract.

10.2. În cazul în care, din motive neimputabile Contractantului, exterioare voinței acestuia, este necesară prelungirea perioadei de livrare a Produselor, Contractantul are obligația să comunice în scris Autorității contractante în termen de 3 zile de la luarea la cunoștință despre cauza întârzierii.

10.3. În cazul în care, din motive neimputabile Contractantului, exterioare voinței acestuia, este necesară prelungirea perioadei de livrare a Produselor, Contractantul are obligația să comunice Autorității contractante, în termen de 3 zile, graficul de livrare revizuit.

10.4. Contractantul este obligat să depună toate diligențele necesare și se asigure că produsele oferite la data depunerii ofertei sunt disponibile și că va putea furniza produsele aferente contractului, în conformitate cu termenul precizat prin emiterea Notei de comandă, motivele neimputabile Contractantului țin de forța majoră și caz fortuit.

10.5. În cazul neîndeplinirii culpabile a obligațiilor se aplică prevederile art. 23 din contract.

11. Derularea și monitorizarea contractului

11.1. Raportarea în cadrul Contractului de achiziție publică de Produse

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(i) Contractantul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în (Caietul de Sarcini) și cu respectarea Graficului de livrare acceptat de către Autoritatea contractantă.

11.2. Contractantul va întreprinde toate măsurile și acțiunile necesare sau corespunzătoare pentru realizarea cel puțin a performanțelor contractuale astfel cum sunt stabilite în Caietul de Sarcini.

11.3. Prevederi contractuale privind monitorizarea performanțelor

(i) Graficul de livrare este analizat și revizuit de comun acord cu Autoritatea contractantă în cadrul întâlnirilor de lucru stabilite cu scopul analizării stadiului activităților din Contract, cu respectarea punctului 10 din contract.

(ii) Pentru prima întâlnire de monitorizare a progresului se utilizează versiunea Graficului de livrare stabilită în Documentația de achiziție.

(iii) Pentru fiecare întâlnire de monitorizare a progresului în cadrul Contractului și de analiză a Graficului de livrare, Contractantul prezintă Autorității contractante informațiile solicitate conform Caietului de Sarcini.

(iv) Pentru analiza Graficului de livrare de către Autoritatea contractantă și emiterea acceptului sau a refuzului Graficului de livrare, Contractantul include, în datele de intrare furnizate pentru fiecare întâlnire de analiză a stadiului realizării activităților din Contract, informații privind situația plăților către Subcontractanți, dacă este cazul.

(v) Motivele pentru care Autoritatea contractantă va putea emite un refuz pentru Graficul de livrare propus spre aprobare sunt cele specificate în Caietul de Sarcini.

(vi) În intervalul stabilit, în cadrul întâlnirilor de lucru, Autoritatea contractantă comunică Contractantului acceptul sau refuzul cu privire la Graficul de livrare prezentat, împreună cu motivele care au stat la baza acceptului sau refuzului Autorității contractante.

12. Graficul de livrare

12.1. Părțile se asigură că, la momentul semnării Contractului, Graficul de livrare reprezintă eșalonarea fizică și valorică a livrărilor de Produse din Contract stabilită în corelație cu data efectivă a semnării Contractului și conține datele exacte pentru toate Termenele, astfel cum sunt acestea determinate pentru toate activitățile din Contract.

12.2. Livrarea Produselor se realizează în succesiunea și cu respectarea termenelor stabilite prin Graficul de livrare, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție, astfel cum este acceptat de către Autoritatea contractantă și cum este constituit ca parte integrantă din Contract.

VIZAT
spre neșchimbare
SECRETAR GENERAL

12.3. Verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Contractant și evaluarea stadiului activităților, în sensul respectării Termenelor și Punctelor de Reper stabilite pentru livrarea Produselor, se face prin raportare la conținutul Graficului de livrare acceptat.

12.4. În cazul în care, pe parcursul duratei Contractului, Autoritatea contractantă constată și consideră că livrarea Produselor nu respectă eșalonarea fizică a activităților, astfel cum este stabilită prin Graficului de livrare, Autoritatea contractantă are obligația de a solicita Contractantului să prezinte graficul actualizat, iar Contractantul are obligația de a prezenta graficul revizuit, în vederea Finalizării Lucrărilor la data stabilită în Contract, cu respectarea art. 23.1 sau 23.8. din contract.

12.5. Orice versiune aprobată a Graficului de livrare înlocuiește versiunile anterioare.

13. Modificarea Contractului, Clauze de revizuire

13.1. Pe durata perioadei de valabilitate a Contractului Părțile au dreptul de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul scris al Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de actele normative în vigoare.

13.2. Partea care propune modificarea Contractului are obligația de a transmite celeilalte Părți propunerea de modificare a Contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 8 Comunicarea între Părți cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte.

13.3. Modificarea va produce efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect prin semnarea unui act adițional.

13.4. Revizuirea prezentului Contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor Contractantului în cadrul Contractului. Modificarea Contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului Contractului, care constă în Produsele pe care Contractantul se obligă să le furnizeze/livreze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din Caietul de Sarcini.

13.5. Clauzele de revizuire a contractului se pot referi la:

- (i) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real furnizate, fără modificarea caietului de sarcini);
- (ii) Necesitatea extinderii duratei de furnizare a produselor, cu respectarea art. 23.8. din contract.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

14. Evaluarea Modificărilor Contractului și a circumstanțelor acestora, dacă este cazul

14.1. Identificarea circumstanțelor care generează Modificarea Contractului este în sarcina ambelor Părți.

14.2. Modificările Contractului se realizează de Părți, în cadrul Duratei de Execuție a Contractului și cu respectarea prevederilor stipulate la capitolul 8. – Comunicarea între Părți din prezentul Contract, ca urmare a:

- (i) identificării, determinării și documentării de soluții juste și necesare, raportat la circumstanțele care ar putea împiedica îndeplinirea obiectului Contractului și obiectivelor urmărite de Autoritatea contractantă, astfel cum sunt precizate aceste obiective în Caietul de Sarcini și/sau
- (ii) concluziilor obținute ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanței Contractantului în cadrul Contractului. Părțile stabilesc, prin consultare, efectele soluțiilor asupra derulării contractului.

14.3. Fiecare parte are obligația de a notifica cealaltă Parte, în cazul în care constată existența unor circumstanțe care pot genera Modificarea Contractului, întârzia sau împiedica livrarea produselor sau care pot genera o suplimentare a prețului Contractului

14.4. Autoritatea contractantă are dreptul să solicite Modificarea Contractului, cu respectarea clauzelor stipulate la capitolul 18 - Obligații ale Autorității contractante, cu respectarea prevederilor contractuale și cu respectarea Legii.

15. Subcontractarea, dacă este cazul

15.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului contract numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

15.2. Niciun contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

Cesiunea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

16.1. În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

16.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

16.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

16.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

16.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității careia îi cesionează drepturile.

16.6. Orice drept sau obligație cesionat de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității/entității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

16.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, Notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016, pentru:

- (i) Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile Contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,
- (ii) prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,
- (iii) Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

16.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității/entității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

16.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

17. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

17.1. Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

17.2. Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității/entității contractante de a furniza aceste informații.

17.3. În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

17.4. În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

17.5. Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

17.6. În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

VIZAT
spre neschimbare
SĂCRETAR GENERAL

17.7. Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

18. Obligațiile Autorității contractante

18.1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

18.2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.

18.3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

18.4. Autoritatea contractantă va colabora, în conformitate cu clauzele prezentului contract, cu Contractantul, pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

18.5. Autoritatea contractanta are obligația să desemneze persoana de contact.

18.6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini și Oferta tehnică.

18.7. Autoritatea contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerii produselor. Solicitarea de revizuire/respingere va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul atunci când se respinge Livrabilul livrat de 2 (două) ori consecutiv pe motive de calitate inferioară celor asumate în oferta depusă.

18.8. Recepția calitativă și cantitativă a produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

19. Asocierea de operatori economici, dacă este cazul



19.1. Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru îndeplinirea Contractului.

19.2. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

19.3. Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

19.4. Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității/entității contractante.

20. Obligațiile principale ale Contractantului

20.1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini și a ofertei în baza căreia i-a fost atribuit contractul.

20.2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți**. Termenul de 5 zile poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, conform art. 39 din HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

20.4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.

20.5. În cazul în care Contractantul este o asociere alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti individual și în solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.

20.6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

20.7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.

20.8. Contractantul va desemna o persoană care va asigura gestionarea contractului, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia.

20.9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

20.10. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.

20.11. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.

20.12. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

20.13. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.

20.14. Contractantul se obligă să livreze produsele noi la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini, în oferta tehnică.

20.15. Furnizorul este obligat să respecte, în condițiile garanției produsului, toate condițiile și cerințele de garanție, condiții de calitate, livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului, conform caietului de sarcini și ofertei sale.

20.16. Contractantul are obligația de a notifica Autoritatea contractantă în condițiile prevăzute la art.8 din contract în termen de 5 zile de la data la care a luat la cunoștință de situația privind înregistrarea pe rolul instanței a cererii de intrare în insolvență a Contractantului, subcontractanților, terț susținător, asociat(în cazul în care ofertantul este o asocier), după caz.

21. Conflictul de interese

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

21.1. Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite derularea obiectivă și imparțială a Contractului. Conflictele de interese pot apărea, în mod special, ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării Contractului trebuie notificat în scris Autorității contractante, fără întârziere.

21.2. Contractantul se va asigura că Personalul său nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Contractantul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Autorității contractante, orice membru al Personalului său, care se regăsește într-o astfel de situație (ex.: înlocuire, încetare, aprobare, deplasare/delegare, orar/program), cu o altă persoană ce îndeplinește condițiile minime stabilite prin prezentul Contract.

21.3. Contractantul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul nu are dreptul de a angaja sau de a încheia orice alte înțelegeri privind furnizarea de produse, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii Contractului, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicați în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii Contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 (douăsprezece) luni de la încheierea Contractului, sub sancțiunea rezoluțiunii/rezilierii contractului.

22. Conduita Contractantului

22.1. Contractantul/Personalul Contractantului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Autoritatea contractantă, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate precum și cu discreția necesară.

22.2. În cazul în care Contractantul sau oricare dintre Subcontractanții săi, se ofera sa dea, ori sunt de acord sa ofere ori sa dea, sau dau oricarei persoane, mita, bunuri in dar, facilitati ori comisioane in scopul de a determina ori recompensa indeplinirea ori neindeplinirea oricarui act sau fapt privind contractul de achizitie publica de produse sau orice alt contract incheiat cu Autoritatea contractantă, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoana în legatura cu contractul sau cu orice alt contract incheiat cu acesta, Autoritatea contractantă poate decide

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

încetarea contractului, fara a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de contractant in baza contractului.

22.3. Contractantul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea Contractului, dar nu mai târziu de termenul de implementare al proiectului.

23. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

23.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Contractantul nu reușește sa-si execute obligațiile prin contract, atunci Autoritatea contractantă este îndreptățită de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** din valoarea neexecutată a contractului, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Plata penalităților poate fi reținută de către Autoritatea contractantă de la Contractant din garanția de bună execuție, cu obligația reconstituirii ulterioare a cuantumului acestuia, dacă se continuă raporturile contractuale și/sau din facturile aflate la plată pe baza unui proces verbal de compensație și/sau prin orice altă modalitate prevăzută de lege.

23.2. În cazul în care Autoritatea contractantă nu onorează facturile în termenul stabilit, atunci Contractantul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de **0,1%** pentru fiecare zi de întârziere din valoarea facturilor neonorate.

23.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese, contractul încetând de plin drept la împlinirea termenului notificat, fără intervenția instanței și fără alte formalități suplimentare.

23.4. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată Contractantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență/faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Contractant. În acest caz, Contractantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.5. Contractantul va despăgubi în mod obligatoriu Autoritatea contractantă pentru daunele – interese, determinate de neregulile constatate de organismele implicate în finanțarea proiectului, pe perioada derulării contractului, precum și în perioada de garanție a contractului, dacă aceste

nereguli sunt determinate de acțiunile Contractantului. Aceste daune interese nu vor depăși valoarea Contractului.

23.6. Compensarea sumelor calculate prin aplicarea clauzelor prevăzute la art. 23.1 și 23.5 pot fi deduse din facturile de plată emise și/sau depuse de către Contractant.

23.7. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în conformitate cu art. 222 și 223 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său.

23.8. Prin excepție de la dispozițiile art. 23.3, în măsura în care una din obligațiile care nu au fost executate conform contractului a constituit factor de evaluare în cadrul procedurii de atribuire, contractantul este obligat să despăgubească Autoritatea contractantă cu o sumă în cuantum de 10% din valoarea contractului.

23.9. În cazul în care Contractantul livrează bunuri/ produse afectate de vicii sau neconforme, iar Autoritatea/entitatea contractantă optează pentru acordarea unui termen în care Contractantul să înlocuiască/remedieze deficiențele bunurilor respective, aceasta are dreptul de a percepe penalități de întârziere în cuantum de **0,1%** din valoarea produsului/produselor cerute la înlocuit pe zi de întârziere pentru fiecare zi de întârziere cuprinsă între momentul la care trebuia efectuată livrarea și ziua în care bunurile înlocuite au fost predate sau au fost remediate deficiențele. Penalitățile de întârziere se calculează în funcție de valoarea bunurilor afectate de vicii sau neconformități și nu poate depăși valoarea acestora.

23.10. În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii necorespunzătoare a altor obligații contractuale, Contractantul acoperă integral prejudiciul cauzat Autorității contractante, fără a depăși valoarea totală a Contractului.

23.11. Răspunderea Contractantului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea Contractului nu sunt puse la dispoziția Contractantului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin Contractantului se datorează culpei exclusive a Autorității/entității contractante;
- c) Contractantul se află în imposibilitatea de executare a obligațiilor contractuale imputate datorită situației aplicării prevederilor art. 31 din prezentul contract.

VIZAT
spre în schimbare
SECRETAR GENERAL

23.12. Anterior aplicării penalităților de întârziere, partea prejudiciată are obligația de a notifica în scris partea în culpă cu privire la neîndeplinirea obligațiilor asumate și de a acorda acesteia un termen de 5 (cinci) zile pentru remediere (în măsura în care obligația în cauză este susceptibilă de remediere).

24. Obligații privind asigurările și securitatea muncii care trebuie respectate de către Contractant

24.1. Contractantul se obligă să respecte reglementările referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și, după caz, standardele internaționale agreate cu privire la forța de muncă, convențiile cu privire la libertatea de asociere și negocierile colective, eliminarea muncii forțate și obligatorii, eliminarea discriminării în privința angajării și ocupării forței de muncă și abolirea muncii minorilor.

25. Drepturi de proprietate intelectuală – NU ESTE CAZUL

26. Ajustarea prețului contractului

26.1. Pentru produsele livrate, plățile datorate de Autoritatea Contractantă sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

26.2. Prețul Contractului este ferm și nu se actualizează.

27. Obligații în legătură cu calitatea Produselor

27.1. Contractantul are obligația de a garanta că toate produsele furnizate sunt noi, nefolosite și respectă condițiile tehnice impuse prin Caietul de sarcini precum și Oferta tehnică și de securitate în muncă, specifice fiecărui produs în parte.

27.2. Contractantul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt optime din punct de vedere calitativ.

27.3. **Perioada de garanție acordată Produselor este de** [se precizează numărul de luni / ani]. Termenul de garanție se prelungește cu timpul scurs de la data la care Autoritatea contractantă a notificat o neconformitate până la data corectării acesteia.

28. Facturare și plăți în cadrul Contractului

28.1. Plățile care urmează a fi realizate în cadrul Contractului se vor face numai după emiterea facturii, ca urmare a aprobării de Autoritatea Contractantă a Produselor efectiv livrate de Contractant, în condițiile Ofertei și Caietului de Sarcini / Specificațiile tehnice.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

28.2. Plata contravalorii Produselor furnizate se face, prin virament bancar, în baza facturii emise de Contractant pentru suma la care este îndreptățit, conform prevederilor contractuale, direct în contul de Trezorerie indicat pe factură.

28.3. Termenul de plată este de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul Autorității contractante în condițiile stabilite mai sus.

28.4. Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

28.5. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de Autoritatea Contractantă, și sunt necesare revizuirii, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Contractantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

28.6. Contractantul are obligația de a emite și transmite factura electronică prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în conformitate cu prevederile Legii 139/2022 art. II. coroborat cu prevederile OUG 120/2021. Data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Destinatarul este notificat cu privire la facturile electronice primite în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura conform procedurii prevăzute la art. 3 alin. (4) din O.U.G. nr. 120/2021. Data comunicării este accesibilă în sistem și emitentului facturii electronice. Factura va conține și codurile CPV corespunzătoare, conform prevederilor **OUG 138/2024 (art. I, pct. 1, art. XXV)**.

28.7. Moneda utilizată în cadrul prezentului Contract: LEU

29. Suspendarea Contractului

29.1. În situații temeinic justificate, părțile pot conveni suspendarea executării Contractului.

29.2. În cazul în care se constată că procedura de atribuire a Contractului de Produse sau executarea Contractului este viciată de erori esențiale, nereguli sau de fraudă, Părțile au dreptul să suspende executarea Contractului.

29.3. În cazul suspendării/sistării temporare a furnizării Produselor, durata Contractului se va prelungi automat cu perioada suspendării/sistării.

30. Încetarea Contractului

30.1. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

30.2. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezoluționa/rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:

- (i) Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
- (ii) Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
- (iii) Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;
- (iv) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
- (v) Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
- (vi) Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
- (vii) în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
- (viii) la momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
- (ix) În situația în care nu mai sunt îndeplinite condițiile care au justificat atribuirea directă a contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 pe durata executării contractului, Contractantul are obligația de a informa imediat Autoritatea Contractantă și de a pune la dispoziția acesteia toate informațiile necesare evaluării efectelor asupra contractului;
- (x) în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- (xi) În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura de insolvență sau a falimentului;
- (xii) Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității/entității contractante;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

(xiii) Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii furnizării din culpa exclusivă a Contractantului.

30.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata pentru bunurile/produsele livrate precum și plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Contractantului.

(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor livrate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

30.4. Rezoluțiunea/Rezilierea Contractului în condițiile pct. 30.2 și pct. 30.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale, cu o prealabilă notificare, transmisă către partea în culpă, de către partea prejudiciată. Termenul oferit prin notificarea prealabilă este de 10 (zece) zile și reprezintă un termen de grație, în cadrul căruia partea în culpă poate să îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat, în condițiile prezentului articol.

30.5. Prevederile prezentului Contract în materia rezoluțiunii/rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

30.6. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către o parte contractantă a obligațiilor contractuale, acesta va datora celeilalte Părți contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

30.7. În situația în care Contractantul nu constituie garanția de bună-execuție în termenul și condițiile prevăzute la art. 9.1 din contract, Autoritatea contractantă îi va pune în vedere să constituie sau să completeze garanția de bună-execuție după caz, sub sancțiunea rezilierii/rezoluțiunii de drept a contractului.

30.8. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de furnizare produse, în termen de 30 zile, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 15 zile înainte de momentul denunțării.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

30.9. Părțile pot fi ținute, chiar și ulterior încetării contractului la repararea prejudiciilor cauzate și, după caz, la restituirea în natură sau prin echivalent, a produselor livrate/furnizate și a prestațiilor accesorii primite în urma încheierii contractului, dacă instanța judecătorească decide în acest fel printr-o hotărâre judecătorească definitivă.

31. Forța majoră

31.1. Forța majoră este constatată de autoritatea competentă, potrivit legii.

31.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

31.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

31.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

31.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune interese.

32. Soluționarea litigiilor

32.1. Autoritatea contractantă și Contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

32.2. În cazul în care soluționarea amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente din România, cu excepția cazurilor în care nu este necesară sesizarea instanțelor de judecată, prevăzute expres în cuprinsul prezentului contract.

33. Limba contractului

33.1. Limba contractului este limba română.

34. Legea aplicabilă contractului

34.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL

Părțile au înțeles să încheie astăzi prezentul contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Autoritatea Contractantă,
Sectorul 2 al Municipiului București

Contractant,

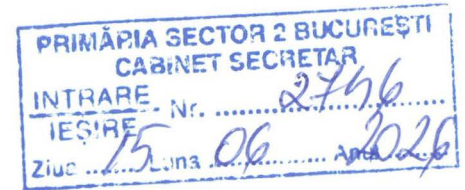
VIZAT
spre răschimbare
SECRETAR GENERAL



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82



REFERAT DE APROBARE

Prezentul referat însoțește proiectul de hotărâre privind aprobarea Normei de lucru privind atribuirea de către Sectorul 2 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 referitoare la achizițiile publice.

Adoptarea metodologiei este necesară pentru instituirea unui cadru procedural clar, transparent și verificabil aplicabil atribuirii contractelor către persoane juridice aflate sub controlul autorității contractante, în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Norma de lucru stabilește etapele procedurale privind identificarea necesității, solicitarea și evaluarea ofertei, întocmirea documentației justificative, aprobarea demarării procedurii și adoptarea hotărârii de atribuire.

Norma de lucru transpune în plan procedural cerințele art. 31 din Legea nr. 98/2016 și ale Instrucțiunii ANAP nr. 1/2018, inclusiv verificarea îndeplinirii cumulative a condițiilor privind controlul similar, ponderea de peste 80% a activităților și inexistența participării private directe nepermise.

Față de cele prezentate, propunem spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Normei de lucru privind atribuirea de către Sectorul 2 al Municipiului București a contractelor de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 referitoare la achizițiile publice.

Primarul Sectorului 2,
Rareș Hopincă

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Direcția Achiziții Publice

Nr.109099/12.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate
de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul
art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările
ulterioare

Prezentul raport de specialitate este elaborat în vederea susținerii Proiectului de Hotărâre privind aprobarea cadrului metodologic intern. Acesta reglementează cazurile de exceptare de la aplicarea procedurilor clasice de atribuire. Reglementarea vizează contractele încheiate prin atribuire directă între Sectorul 2 al Municipiului București (ca autoritate contractantă) și persoanele juridice controlate de acesta (achiziții *in-house*). Procedura se fundamentează pe dispozițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea metodologiei nu constituie atribuire automată, nu instituie exclusivitate în favoarea întreprinderilor publice/persoanelor juridice controlate și nu exonerează compartimentele de specialitate de obligația verificării, pentru fiecare contract, a îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuirea în temeiul prezentei metodologii este permisă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

- Sectorul 2 al Municipiului București exercită, individual sau împreună cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui exercitat asupra propriilor departamente sau servicii;
- mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de Sectorul 2 al Municipiului București sau de alte persoane juridice controlate de acesta;
- nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare privată care nu oferă control sau drept de veto, dacă acestea sunt permise și necesare potrivit legii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Având în vedere că proiectul de hotărâre respectă dispozițiile în vigoare, reflectă orientările din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2018 și este de natură să eficientizeze gestionarea banului public la nivel local, propunem spre analiză și dezbateră Consiliului Local al Sectorului 2 aprobarea Proiectului de Hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Director Executiv,

Mădălina-Veronica Haidemak

Întocmit,

Alina-Valentina Oprea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR GENERAL



Nr. 111903/16.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 109902/15.06.2026, Direcția Administrație Publică Locală ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind *“aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”*, în vederea analizării și întocmirii în regim de urgență, a raportului de specialitate, potrivit rezoluției Secretarului General al Sectorului 2.

Analizând documentația primită, respectiv Proiectul de hotărâre nr. 2747/15.06.2026 împreună cu Anexele acestuia și Referatul de aprobare nr. 2746/15.06.2026, precum și Raportul de Specialitate 109099/12.06.2026 (ca fundamentare a proiectului de act normativ) întocmit de Direcția Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2,

Având în vedere prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Instrucțiunea A.N.A. P. nr. 1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Ținând cont de prevederile art. 166 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,

Direcția Juridică - Serviciul Asistență Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că există temeiul legal pentru înaintarea spre supunere la vot a proiectului de hotărâre privind *“aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare”*, cu respectarea prevederilor legale.

DIRECTOR EXECUTIV
SABIN PLATON

Serviciul Asistență Juridică
MR-2ex

ȘEF SERVICIU
GEORGE CLAUDIU FOGORAȘ

Respect pentru comunitate.

Direcția Juridică

Str. Christigiiilor nr. 11-13,
București, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro

Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



Direcția Economică
Nr. 109902/15.06.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere adresa Direcției de Administrație Publică nr. 109902/15.06.2026, referitoare la analizarea *Proiectului* mai sus menționat, Direcția Economică comunică următoarele:

Prezentul proiect de hotărâre vizează aprobarea unei Metodologii interne privind atribuirea directă a contractelor de achiziție publică încheiate cu entități controlate, în sensul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Scopul principal al documentului este stabilirea unui set clar și unitar de reguli interne, etape administrative și responsabilități pentru personalul implicat în derularea acestor proceduri speciale.

Necesitatea acestui act normativ este determinată de reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului, prin care au fost eliminate anumite posturi din organigramă în baza O.U.G. nr. 7/2026. Pentru a evita blocarea activității și apariția unor prejudicii financiare, serviciile rămase neacoperite vor fi asigurate prin contracte directe cu firme controlate de autoritatea locală. O astfel de entitate publică este nou-înființata Societate URBIA SECTOR 2 S.A., care va putea prelua aceste activități operaționale indispensabile.

Metodologia propusă prevede un mecanism de control preventiv și planificare bugetară, astfel încât achizițiile vor fi condiționate de avizul prealabil al Direcției Economice, care are obligația de a verifica și de a certifica existența și disponibilitatea fondurilor înaintea aprobării de către ordonatorul de credite. În plus, pentru a asigura utilizarea eficientă a banului public, structura metodologică obligă la realizarea unei cercetări de piață și a unui raport justificativ care să demonstreze că prețurile oferite de entitatea controlată sunt corecte și rezonabile.

Din punct de vedere financiar, adoptarea acestei hotărâri nu are un impact negativ direct sau instantaneu asupra bugetului general al Sectorului 2. Fiind un act strict procedural și administrativ, acesta doar stabilește regulile interne și responsabilitățile personalului, fără a genera cheltuieli. Toate sumele necesare pentru viitoarele contracte de lucrări, servicii sau produse vor fi asigurate exclusiv în limita bugetelor anuale aprobate, prin includerea lor în Programul anual al achizițiilor publice.

Întrucât metodologia propusă asigură un cadru metodologic unitar, impune utilizarea de surse obiective pentru verificarea prețurilor, contracte similare, cataloage electronice, și respectă prevederile Legii nr. 72/2013 și Legii nr. 98/2016 în ceea ce privește termenele și modalitățile de plată, Direcția Economică avizează favorabil proiectul de hotărâre din punct de vedere al impactului financiar și al oportunității economice.

DIRECTOR EXECUTIV,
Florentina PÎRVAN

ȘEF SERVICIU
BUGET LOCAL-CFP,
Ala ȘERBĂNOIU

Respect pentru comunitate.

Direcția Economică
Serviciul Buget Local - CFP

Str. Christigiilor nr. 11-13
Bucuresti, Sector 2

Email: infopublice@ps2.ro
Tel: 021.209.60.00

www.ps2.ro



ROMÂNIA
Sectorul 2 al Municipiului București
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Directia Achizitii Publice

Nr. 112987/17.06.2026

Handwritten notes:
DAR
Baza & date
prin & com
sau pentru com
1706

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 2799
IEȘIRE	
Ziua	17.06.2026

Către, Cabinet Secretar General

În atenția, doamnei Secretar General, Elena Niță

Prin prezenta, vă înaintăm Anexa 5, Anexa 6 și Anexa 7 la proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de atribuire directă a contractelor încheiate de către Sectorul 2 al Municipiului București, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost efectuate îndreptările de eroare materială identificate, în urma verificărilor amănunțite.

Director Executiv,

Mădălina-Veronica Haidemak