



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Metodologiei de acordare a inlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare datorate bugetului local al Sectorului 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 7668/13.02.2017 întocmit de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 20 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (2) lit. d) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Metodologia de acordare a eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor si altor obligații la bugetul local, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare, potrivit anexei ce conține un număr de 40 pagini și face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.2. Pe data prezentei, *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 76/2014 privind aprobarea Procedurii de eşalonare la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al Sectorului 2 și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere pe perioada eşalonării își încetează aplicabilitatea.*

Art.3. Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și Direcția Venituri Buget Local Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4. Prezenta hotărâre se publică integral in Monitorul Oficial al Municipiului București.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA NIȚĂ



Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. ____/2017

**METODOLOGIE DE ACORDARE A ÎNLESNIRILOR LA PLATĂ A
OBLIGAȚIILOR FISCALE SI BUGETARE DATORATE BUGETULUI
LOCAL AL SECTORULUI 2**

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI



**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

ANEXA 1

Procedura privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local și eşalonări la plata majorărilor de întârziere de orice fel, cu excepția majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eşalonare

ARTICOLUL 1

Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale si bugetare administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2

1. Pentru obligațiile fiscale si bugetare aferente bugetului Sectorului 2 al municipiului Bucuresti administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei hotarari de consiliu local.

ARTICOLUL 2

Beneficiarii eşalonării

- 1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
- 2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

ARTICOLUL 3

Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale si bugetare administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.

2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 500 lei în cazul persoanelor fizice și 1.500 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care și-a pierdut valabilitatea;
- c) obligațiile fiscale administrate de Directia Venituri Buget Local Sector 2 exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
- d) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
- e) creantele stabilite de alte organe decit cele prevazute la pct. 1 si transmise spre recuperare Directiei Venituri Buget Local Sector 2, potrivit legii;

Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

comunicării deciziei de eşalonare, obligațiile fiscale de plată se comunică contribuabilului printr-o înștiințare de plată.

3. Perioada de esalonare la plata va fi stabilita astfel:

In cazul persoanelor fizice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 500 -5.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 5.000 - 10.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 10.000 lei - 15.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 15.000 lei - 20.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) peste 20.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

In cazul persoanelor juridice:

- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.500 lei – 1.000.000 lei perioada de esalonare este de 1 an
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 1.000.000 lei – 2.000.000 lei perioada de esalonare este de 2 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 2.000.000 lei – 3.000.000 lei perioada de esalonare este de 3 ani
- pentru sume(debit principal) cuprinse între 3.000.000 lei – 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 4 ani
- pentru sume(debit principal) mai mari de 4.000.000 lei perioada de esalonare este de 5 ani

4. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 4
Condiții de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea;
- b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

2. Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

ARTICOLUL 5 Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura Direcției Venituri Buget Local Sector 2 sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează de către Direcția Venituri Buget Local Sector 2, în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

- Cererea contribuabilului se soluționează, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, de către organul fiscal competent, prin propunere către consiliul local în vederea emiterii unei hotărâri de aprobare sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1A, respectiv 1.C.
- La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare persoanele juridice anexează următoarele documente:
 - a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;
 - b) documente sau informații relevante în susținerea cererii.
 - c) copia ultimei situații financiare anuale depuse la oficiul registrului comerțului/organul fiscal competent, după caz;
 - d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.D;
 - e) copia ultimei balanțe de verificare;
 - f) programul de restructurare/ redresare financiară sau orice alt document similar semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eșalonare.
 - g) situația privind indicatorii orientativi și alte informații, prevăzută în anexa nr. 1.E.
- La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și bugetare persoanele fizice anexează și următoarele documente:
 - a) registrul-jurnal de încasări și plăți sau, după caz, actele prin care se dovedesc veniturile debitorului pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor / amânărilor la plata a obligațiilor fiscale;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

b) programul de redresare financiara sau orice alt document similar, care va contine si argumentarea posibilitatii platilor pe perioada solicitata la eşalonare / amânare.

- Contribuabilii fără domiciliu fiscal în România pot beneficia de înlesniri la plată numai dacă desemnează un împuternicit, potrivit art. 18 din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 6

Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale si bugetare

1. In cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale si bugetare ce fac obiectul eşalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 17 alin. (2) sau (3), după caz.

- În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale si bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse ultimele rate din graficul de eşalonare, până la concurența acestora, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.
- Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, după caz.

ARTICOLUL 7

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. După primirea cererii, Directia Venituri Buget Local Sector 2 eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului.
2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
3. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

- Certificatul de atestare fiscală cuprinde 3 secțiuni:
 - a) secțiunea A "Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului";
 - b) secțiunea B "Obligații de plată care nu pot face obiectul înlesnirilor la plată";
 - c) secțiunea C "Obligații fiscale nete administrate de Directia Venituri Buget Local Sector 2 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată".
- La secțiunea A se înscriu:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- a) obligațiile fiscale principale administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 individualizate pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 2.
- b) obligațiile fiscale accesorii defalcate pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local Sector 2.
- c) sumele reprezentând amenzi de orice fel;
- d) sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Venituri Buget Local Sector 2.

➤ La secțiunea B se înscriu:

- a) obligațiile fiscale rămase nestinse din înlesnirile la plată acordate în temeiul hotărârii de consiliu local.
 - b) sumele reprezentând amenzi de orice fel, precum și sumele reprezentând creanțe stabilite de alte organe și transmise spre recuperare Direcției Venituri Buget Local Sector 2.
- La secțiunea C se înscriu obligațiile fiscale nete administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 ce pot face obiectul înlesnirilor la plată, reprezentând diferența dintre obligațiile de plată cuprinse la secțiunea A și obligațiile de plată cuprinse la secțiunea B. Acestea se individualizează pe fiecare tip de impozit, taxă și alte sume datorate bugetului local Sector 2, inclusiv obligațiile fiscale accesorii.
- Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

4. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

5. Prin excepție de la prevederile art. 159 alin. (3) din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

➤ După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, organul fiscal competent verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art.5;
 - b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art.5;
 - c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.
- În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.
- În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.
- În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.F. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

- În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
- După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.G.
- Odată cu întocmirea procesului-verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirii.
- Termenul de clarificare a neconcordanțelor și de eliberare a unui nou certificat de atestare fiscală este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul prevăzut la art. 5 alin. (1) se prelungește în mod corespunzător.

ARTICOLUL 8

Modul de soluționare a cererii

(1) Se analizează de către o comisie din cadrul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 numită de către Directorul Executiv și se propune consiliului local emiterea unei hotărâri de eșalonare la plată sau emite decizia de respingere, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare (conform modelului prevăzut în anexa 1.B) care fac parte integrantă din hotărârea de consiliu local. În sensul art. 167 din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (4), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri de consiliu local și comunică contribuabilului decizia de respingere sau hotărârea de consiliu privind eșalonarea la plată, după caz.

(5) Procedura de propunere a hotărârii de consiliu de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

La nivelul Direcției Venituri Buget Local Sector 2 Comisia de analiză a cererilor de acordare a eșalonării la plată, va avea următoarele atribuții:

(1) După eliberarea certificatului de atestare fiscală Comisia verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

b) dacă cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre.

(2) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b) din prezenta hotărâre, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(3) În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 1.E.

(4) După verificarea condițiilor prevăzute la alin. (1), Comisia, în cel mult 15 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește referatul "A", conform modelului prezentat în anexa nr. 1.H.

(5) Referatul "A" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(6) Concomitent cu referatul prevăzut la alin. (4), Comisia întocmește proiectul de hotărâre a consiliului, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.I sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(7) În proiectul de hotărâre al consiliului, Comisia propune perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată, a sumelor amânate la plată, a majorărilor datorate pe perioada de eşalonare la plată.

(8) Comisia emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (2) din prezenta hotărâre, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d)-f) din prezenta hotărâre;

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(9) Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

(10) Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, Comisia efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

Divizarea sau fuziunea persoanelor juridice pe perioada eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(1) În cazul divizării sau fuziunii persoanei juridice care beneficiază de înlesniri la plată, aceasta este obligată să prezinte organului fiscal proiectul de divizare sau fuziune și, dacă este cazul, actele constitutive ale societăților rezultate din divizare sau fuziune.

(2) În baza acestor documente, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 emite noi decizii de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare pentru sumele rămase în sold la data divizării sau fuziunii, astfel:

a) în cazul fuziunii, prin însumarea soldurilor persoanelor juridice care fuzionează și beneficiază de înlesniri la plată sau, după caz, cu sumele rămase în sold din înlesnirea la plată acordată cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, coroborat cu cea prevăzută la alin. (4) din același act normativ;

b) în cazul divizării, prin repartizarea soldului persoanei juridice divizate în funcție de modul de repartizare atât a pasivelor cât și a activelor în cadrul proiectului de divizare.

(3) În cazul în care un contribuabil beneficiază de înlesniri la plată în baza prezentei hotărâri și fuzionează prin absorbție cu alt contribuabil care nu beneficiază de înlesniri la plată, dar înregistrează obligații fiscale restante, acestea trebuie achitate în termenul prevăzut la art. 10 alin.

(1) lit. d) și e), după caz, din prezenta hotărâre, de la data emiterii noilor decizii prevăzute la alin. (2).

ARTICOLUL 9

Garanții

1. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării aprobării hotărârii de consiliu, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz, precum și a autorităților/serviciilor publice autonome înființate prin lege organică.

Prin hotărârea de consiliu organul fiscal stabilește perioada de eșalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și quantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la alin. (9), corespunzător perioadei de eșalonare.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) instituirea sechestrului asigurătoriu asupra bunurilor proprietate a contribuabilului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale sau bugetare ale contribuabilului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini. Pe perioada eșalonării la plată, pentru obligațiile supuse eșalonării, organul fiscal nu continuă procedura de executare silită după emiterea somației.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (2) numai bunurile mobile care nu au durata normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (2) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrate de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii, în termenul prevăzut la alin. (1). Dispozițiile alin. (7) sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. (9) - (11), după caz, contribuabilul constituie garanție potrivit prevederilor alin. (1), pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, acreditat de către Asociația Natională a Evaluatorilor Autorizați din România care întocmește un raport de evaluare. În cazul bunurilor imobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este mai mare decât valoarea orientativă stabilită prin grila întocmită de camera notarilor publici, valoarea bunurilor se determină la nivelul valorii orientative stabilite prin grila întocmită de camera notarilor publici. În cazul bunurilor mobile a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este vădit disproporționată față de valoarea de piață a acestora, organul fiscal competent poate efectua o nouă evaluare, potrivit prevederilor art. 63 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, termenul de soluționare a cererii se prelungește cu perioada cuprinsă între data depunerii raportului de evaluare și data efectuării noii evaluări.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (2) lit. c) și d), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termenul prevăzut la alin. (1), raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere:

a) o suma egala cu doua rate medii din esalonare, reprezentând obligatii bugetare locale esalonate si majorari de întârziere calculate, în cazul esalonarilor la plata;

b) o suma rezultata din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate si majorarile de întârziere calculate si numarul de luni aprobate pentru amânare la plata, în cazul amânarilor la plata.

10. Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (2), în cazul persoanelor juridice, trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare locale pentru care s-a acordat înlesnirea.

11. Prin excepție de la prevederile alin. (9) și (10), în situația în care bunurile sunt ipotecate/gajate în favoarea altor creditori, garanțiile constituite sub forma prevăzută la alin. (2) lit. c) trebuie să acopere valoarea pentru care s-a constituit ipoteca/gajul, precum și sumele eşalonate la plată și majorările datorate pe perioada eşalonării la plată.

12. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

13. Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului.

14. Direcția Venituri Buget Local Sector 2 eliberează garanțiile după comunicarea deciziei de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art. 10 alin. (4).

15. În cazul în care, pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția constituită potrivit alin. (11) se execută de către un alt creditor, iar sumele distribuite din valorificare, în favoarea

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

15

bugetului local Sector 2, nu acoperă valoarea garanțiilor prevăzute la alin. (9) sau (10), contribuabilul are obligația reîntregirii acesteia, pentru obligațiile fiscale rămase nestinse din eşalonarea la plată, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. j) din prezenta hotărâre.

16. La cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate executa garanția constituită sub formele prevăzute la alin. (2) lit. a) și c) sau poate aproba valorificarea bunurilor potrivit înțelegerii părților în condițiile art. 248 din Codul de procedură fiscală, în situația în care se stinge întreaga sumă eşalonată la plată.

17. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

18. În cazul în care contribuabilul oferă bunuri potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent dispune instituirea măsurilor asigurătorii, cu excepția cazului în care acestea sunt deja sechestrate de organul fiscal. Prevederile cap. VI privind măsurile asigurătorii din titlul VIII din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător numai în ceea ce privește indisponibilizarea bunurilor.

19. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din prezenta hotărâre, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

20. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

În cazul bunurilor imobile, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publici.

21. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. (9), (10) sau (11), contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii de consiliu, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 9 alin. (2) lit. c) și d).

22. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal atât pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, cât și pentru alte obligații ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată, valoarea garanției trebuie să acopere valoarea obligațiilor eşalonate la plată, valoarea obligațiilor amânate la plată, majorările pe perioada eşalonării, precum și valoarea obligațiilor ce nu formează obiect al înlesnirilor la plată pentru care s-a instituit sechestrul.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

23. Pe parcursul derulării eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent poate aproba înlocuirea garanției și/sau redimensionarea acesteia în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat și de valoarea obligațiilor amânate la plată. Cererea de înlocuire și/sau de redimensionare a garanției trebuie să conțină motive justificate și să indice garanția oferită.

24. Directia Venituri Buget Local Sector 2eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării deciziei de finalizare a eşalonării la plată.

Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(1) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în hotararea de consiliu, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20), în termenul legal, Comisia verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre și întocmește referatul "B", conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.J, aplicând în mod corespunzător prevederile art. 6 alin. (6)-(8). Referatul "B" va fi însoțit de documentele ce dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, precum și de documentele prevăzute la art. 7 alin. (20).

(2) În situația în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite propunerea de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emite în 3 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.

(3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal întocmește referatul "B" și emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Dispozițiile art. 6 alin. (14) se aplică în mod corespunzător.

(4) Prevederile alin. (3) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile, precum și documentele prevăzute la art. 7 alin. (20) în termenul legal. În acest caz, organul fiscal nu va verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(5) Eşalonarea la plată se acordă prin hotarare de consiliu pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, în baza acesteia urmand a se emite de catre Directorul Directiei Venituri Buget Local Sector 2, Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.

(6) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabil.

(7) Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

(8) Odată cu emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se emit și deciziile referitoare la obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ARTICOLUL 10

Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată

1. Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2 cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate la termenele de plată stabilite de legislație, inclusiv sau până la finalizarea eșalonării la plată în situația în care acest termen se împlinește după data stingerii în totalitate a obligațiilor fiscale/bugetare eșalonate la plată;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;

d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de eșalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare;

e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2, nestinse la data comunicării deciziei de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei decizii;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată;

g) să achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

h) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) și f);

i) să se reîntrească garanția în condițiile prevăzute la art. 9 alin. (16), în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată.

3. În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată.

➤ În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, Direcția Venituri Buget Local Sector 2 emite, în două exemplare, decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.K. Un exemplar

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

15

al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

- Înlesnirile la plată acordate își mențin valabilitatea în cazul respectării condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre.
- După comunicarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal comunică, în toate cazurile, somația, potrivit legii, în scopul urmăririi îndeplinirii condiției de menținere a valabilității înlesnirilor la plată.
- Neîndeplinirea la termenul prevăzut de lege a obligațiilor de declarare a bunurilor și/sau impozitelor, taxelor și a altor sume datorate bugetului local Sector 2 duce la pierderea valabilității înlesnirilor la plată.

ARTICOLUL 11

Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 173 alin. (2) din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(2) Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eșalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eșalonare la plată și până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d), după caz.

(3) Majorările de întârziere datorate și calculate în cazul achitării cu întârziere a ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. d) se comunică prin decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii și se achită potrivit prevederilor art. 183 din Codul de procedură fiscală.

ARTICOLUL 12

Pierderea valabilității eșalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eșalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 10 alin. (1). Direcția Venituri Buget Local Sector 2 emite o decizie de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(2) Pierderea valabilității eșalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) În cazul pierderii valabilității eșalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eșalonarea la plată acordată, se datorează de la data emiterii deciziei de eșalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

- În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1) din prezenta hotărâre, organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1.L. Un exemplar al acestor decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

19

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ARTICOLUL 13
Executarea garanțiilor

1. În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale/bugetare rămase nestinse.

ARTICOLUL 14
Suspendarea executării silite

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, precum și pentru obligațiile prevăzute la art. 10 alin. (1) nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată. În cazul obligațiilor prevăzute la art. 284 alin. 5 Cod Procedura Fiscala executarea silită se suspendă după comunicarea somației.

2. Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

3. În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eşalonării la plată;

b) achitării drepturilor salariale.

5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silite are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

ARTICOLUL 15

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eșalonării la plată.
2. În situația în care cererea de acordare a eșalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. (1) trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului, în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei de respingere. În acest caz, o nouă cerere de acordare a eșalonării la plată se poate depune după împlinirea unui termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere.
 3. Pe perioada de valabilitate a eșalonării la plată, autoritatea competentă nu revocă/nu suspendă autorizația, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută.

ARTICOLUL 16

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 7 alin. (2), se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.
2. În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 17

Dispoziții finale

1. Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.
2. În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale și bugetare prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.
3. Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale/bugetare care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.
4. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.
5. În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin decizia organului fiscal.

- În situația în care ulterior emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare se constată erori în conținutul acestora, pe baza documentelor care atestă această situație, precum și în cazul în care se achită anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, potrivit prevederilor art. 17 alin. (5) din prezenta hotărâre, organul fiscal competent emite o decizie de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/bugetare, potrivit modelului prevăzute în anexa nr. 1.M.

6. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obcr nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1A H.C.L. nr./.....

Nr./.....

DECIZIE

de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale si bugetare ale bugetului local Sector 2

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală	Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În temeiul prevederilor art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Venituri Buget Local Sector 2 sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de HCL Sector 2 nr./....., se emite următoarea decizie:
Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale si bugetare exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Total general			
---------------	--	--	--

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891.

ANEXA 1.B/ H.C.L. nr./.....

Rata numar	Grafic esalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termen de plata	Total de plata a)+b)+c)+e)	Observatii
	a) Debit principal	b) Accesorii esalonate	c) 50% accesorii perioada esalonare de plata	d) 50% diferenta accesorii amanata				

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NS



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Garii Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 https://www.impozitelocale2.ro
Operator înregistrat la A.N.S.P.U.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.C/ H.C.L. nr./.....

r./.....

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare

Datele de identificare a contribuabilului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa
.....

Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa
.....

Codul de identificare fiscală
.....

Codul de identificare fiscală
.....

pe baza temeiului prevăzut în art. 192 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la Direcția Venituri Buget Local Sector 2 sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

având în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în HCL Sector 2 nr./..... , respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare.

Motivul de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale/bugetare:

Temeiul de drept:

Dispoziții privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./fax 021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
 Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.D/ H.C.L. nr./.....

SITUAȚIA

încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt.	Elemente de analiză	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilități la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- virament													
6.	- încasări chirii													
7.	- încasări alte creanțe													
8.	- avansuri de la clienți													
9.	- dobânzi bonificate													
10.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
11.	- sume depuse de asociați ca aport la capital sau titlu de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți (13+16+17+18+19+20+21+22+23)													
13.	- plată către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirii													
19.	- alte cheltuieli (energie,													

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

22



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./fax:021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.E/ H.C.L. nr./.....

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii (datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu) x 100
Cifra de afaceri

4. Lichiditate globală:

$Lg = \text{Active circulante} / \text{Datorii totale sub 1 an}$

5. Solvabilitate:

$S = \text{Total active} / \text{Total datorii}$

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru:
administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

29



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Dbor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impozitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.F. sub nr.2891

ANEXA 1.F/ H.C.L. nr./.....

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Nr./.....

CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ

Ca urmare a Cererii nr. din data de, se certifică prin prezenta că:
Denumirea/Numele și prenumele

Adresa

Înregistrat la registrul comerțului la nr.

Codul de identificare fiscală

A. Obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală
Figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații de plată exigibile existente în sold la data eliberării prezentului certificat de atestare fiscală:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

B. Obligații de plată care nu pot face obiectul eșalonării la plată
Obligații fiscale sau bugetare rămase nestinse din eșalonarea la plată acordată prin Decizia de eșalonare la plată nr. din data de, emisă în temeiul HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației de plată	Obligația de plată		
		Total, din care:	Obligație principală	Obligații accesorii

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

C. Obligații fiscale si bugetare nete administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2: ce pot face obiectul înlesnirilor la plată

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii
				Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

Prezentul certificat de atestare fiscală se eliberează pentru acordarea înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare în conformitate cu prevederile HCL Sector 2 nr. /..... , și se poate utiliza 90 de zile de la data eliberării.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



B.J. Gării Obor nr.10 Tel./fax:021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.G/ H.C.L. nr./.....

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr./.....

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,/...../....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/ Compartimentului, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de Drept urmare, am constatat că*) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale/bugetare cuprinse în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, **) care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

*) Se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului.

**) Se menționează numărul și data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală ***)					
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii			
				Majorări de întârziere/ Dobânzi	Penalități de întârziere		
				Total, din care:	eșalonare la plată	amânare la plată	
0	1	2 = 3+4+5	3	4	5 = 6+7	6	7
1.							
2.							
3.							
4.							
.....							
Total general							

***) În situația contribuabililor care au înființate sedii secundare înregistrate fiscal, potrivit legii,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

32

sumele se înscriu pe total obligații fiscale, separat pe contribuabil și separat pe sedii secundare.

Alte mențiuni:

.....
.....

Obiecțiile contribuabilului:

.....

Avizat
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,

.....

Contribuabil,

.....

Întocmit

.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./fax:021.252.84.12 https://www.lmpczitelocale2.ro
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.H/ H.C.L. nr./.....

Serviciul/Biroul/Compartimentul

Nr./.....

Aprobat/Data

Conducătorul unității fiscale

Semnătura

.....

REFERAT "A"

Comisia numita prin Decizia nr./....., ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, , și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
a)) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
d) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
e) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
f) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

g) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni

Secțiunea D - Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:
- ∴
- c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetara	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Întocmit
.....

Avizat
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,
.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

32

ANEXA 1.I/ H.C.L. nr. /

ANEXA HOTARARE H.C.L.

Nr. /

<p style="text-align: center;">Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>	<p style="text-align: center;">Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din *HCL Sector 2 nr. /* privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată,

având în vedere Cererea dumneavoastră nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,

luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de *HCL Sector 2 nr. /* ,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind:

- a) eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale/bugetare în sumă totală de, reprezentând:

- lei -

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

38

.....				
Total general				

2. Perioada pentru care se acordă eşalonarea la plată este deluni.
3. În termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituți garanții conform art. 9 din *HCL Sector 2 nr. /*, astfel:
 - a) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului, dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei;
 - b) în situația în care garanțiile sunt sub formă de sechestru asigurător asupra bunurilor proprietate a contribuabilului sau contract de ipotecă ori gaj în favoarea organului fiscal competent în vederea executării obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini, ori o combinație a garanțiilor menționate anterior cu cele prevăzute la lit. a), dobânda datorată pe perioada eşalonării este de lei, iar garanțiile trebuie să acopere suma de lei.
4. În situația în care constituți garanții conform art. 9 alin. (2) lit. c) și d) din *HCL Sector 2 nr. /*, aveți obligația ca, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării prezentului acord de principiu, să depuneți la organul fiscal raportul de evaluare și alte documente stabilite prin *HCL Sector 2 nr. /*.
5. În situația în care constituți garanții sub formă de scrisoare de garanție bancară, perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată, respectiv data de

Conducătorul unității fiscale
 Numele și prenumele
 Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

22



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./fax:021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.J/ H.C.L. nr./.....

Serviciul/Biroul/Compartimentul
Nr./.....

Aprobat/Data
Conducătorul unității fiscale
Semnătura

REFERAT "B"

Subsemnatul (a),, având funcția de în cadrul Serviciului/Biroului/Compartimentului, ca urmare a Cererii nr. din data de, depusă de contribuabilul, cod de identificare fiscală, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, precum și Certificatul de atestare fiscală nr. din data de, am procedat la verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de *HCL Sector 2 nr./..... privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată*, și am constatat următoarele:

Secțiunea A - Condiții de acordare a înlesnirilor la plată

Condiții de acordare a înlesnirilor la plată	Modul de respectare a condițiilor	
	[] Da	[] Nu
a) situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea	[] Da	[] Nu
b) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești	[] Da	[] Nu
c) are capacitate financiară de plată pe perioada de eșalonare	[] Da	[] Nu
d) a constituit garanția conform prevederilor legale	[] Da	[] Nu
e) nu se află în procedura insolvenței, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare	[] Da	[] Nu
f) nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare	[] Da	[] Nu

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

g) nu s-a stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
i) cererea de acordare a eșalonărilor la plată nu conține obligațiile fiscale prevăzute la art. 3 alin. (2) din HCL Sector 2 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu
j) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Nu

Secțiunea B - Date de analiză

Se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare.

Secțiunea C - Alte mențiuni:

Secțiunea D - Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit.;
- b) se propune respingerea potrivit art. 3 alin. (2) lit. din HCL Sector 2 nr. / privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, pentru următoarele obligații:
- c) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de luni, pentru următoarele obligații fiscale/bugetare administrate de Direcția Venituri Buget Local Sector 2:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale/bugetare	Obligația fiscală/bugetara		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4
1.				
2.				
3.				
4.				
.....				
Total general				

De asemenea, anexăm la prezentul referat documentele doveditoare ale îndeplinirii/neîndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1) din HCL Sector 2 nr. / privind reglementarea

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

acordării eşalonărilor la plată, Certificatul de atestare fiscală nr. din data de,
precum și celelalte documente prevăzute de HCL Sector 2 nr. /

Întocmit Avizat
Șeful serviciului/biroului/compartimentului,
.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./fax 021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.L/ H.C.L. nr./.....

Nr./.....

DECIZIE
de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

<p>Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>	<p>Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din *HCL Sector 2 nr./.....* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de, a fost finalizată la data de, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din *HCL Sector 2 nr./.....* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată.

Consecințele finalizării eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
....

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Gării Obor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 https://www.impczitelocale2.ro
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1.K/ H.C.L. nr./.....

Nr./.....

DECIZIE

de constatare a pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele	Denumirea/Numele și prenumele
.....
Adresa	Adresa
.....
Codul de identificare fiscală	Codul de identificare fiscală
.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din *HCL Sector 2 nr./.....* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, vă comunicăm că eșalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./..... din data de, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale:

Mențiuni privind audierea contribuabilului:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Numele și prenumele
Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

62



ROMÂNIA
Municipiul București Sector 2
DIRECȚIA VENITURI BUGET LOCAL SECTOR 2



Bd. Garii Dbor nr.10 Tel./Fax:021.252.84.12 <https://www.impczitelocale2.ro>
Operator înregistrat la A.N.S.P.D.C.P. sub nr.2891

ANEXA 1M/ H.C.L. nr./.....

Nr./.....

DECIZIE
de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

<p style="text-align: center;">Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>	<p style="text-align: center;">Datele de identificare a împuternicitului Denumirea/Numele și prenumele Adresa Codul de identificare fiscală</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

În temeiul prevederilor art. 17 alin. (1) din *HCL Sector 2 nr./.....* privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată și a prevederilor art. 195 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, vă comunicăm că Decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale nr./..... din data de se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pe o perioadă de luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

- lei

Nr. crt.	Denumirea obligației fiscale	Obligația fiscală		
		Total, din care:	Obligație fiscală principală	Obligații fiscale accesorii Majorări de întârziere
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2=3+4</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>				
<i>2.</i>				
<i>3.</i>				
<i>4.</i>				
.....				
Total general				

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

43

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de se înlocuiește cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul prevederilor din Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile titlului VIII din *Legea nr. 207/2015* privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale

Numele și prenumele

Semnătura și ștampila unității

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate nr. 7668/13.02.2017 întocmit de Directorul Executiv al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, aferent *proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Sectorului 2* și ținând seama de prevederile legale aplicabile în domeniu, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei de acordare a înlesnirilor la plată a obligațiilor fiscale si bugetare datorate bugetului local al Sectorului 2.

PRIMAR
TOADER MUGUR-MIHAI



Nr. 7668/13.02.2014

APROBAT
VICEPRIMAR
POPESCU DAN CRISTIAN



RAPORT DE SPECIALITATE

al Direcției Venituri Buget Local sector 2, privind acordarea facilitatilor prevazute de art. 185 din Legea nr. 207 / 2015, privind Codul de procedura fiscala, la nivelul sectorului 2

Pentru recuperarea creantelor bugetare restante acumulate de catre contribuabilii persoane fizice si persoane juridice ca urmare a dificultatilor economice si sociale specifice societatii actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a inlesnirii la plata a obligatiilor fiscale mentionate, atingandu-ne astfel scopul principal al activitatii institutiei noastre, acela de colectare a creantelor bugetului local al sectorului 2 Bucuresti. In acelasi timp, consideram ca prin acordarea acestor inlesniri, nu afectam activitatea economica a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-si achita debitele restante la bugetul local, creantele acestora constituind evident ponderea majoritara a incasarilor provenite din impozite si taxe locale.

În conformitate cu prevederile Legii 207 / 2015, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare care prevede la art. 185:

„ARTICOLUL 185

Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eşalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eşalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eşalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eşalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eşalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații fiscale locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eşalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1)

lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.

Avand in vedere cele prezentate, va rugam sa dispuneti in consecinta.

Atasam procedura de esalonare, ce face parte integranta din prezentul Raport, impreuna cu anexele acesteia.

În vederea aducerii la îndeplinire a acestor prevederi legale, propun spre aprobare Proiectul de Hotărâre anexat.

**DIRECTOR EXECUTIV,
CRISTIAN ATANASIE DUȚU**



**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
ANTON STEINER**



AVIZAT SERVICIUL JURIDIC

