



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017 și a Planului cu principalele activități pe anul 2017 ale Serviciului Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

– Raportul de specialitate nr. 15518/15.03.2017 întocmit de Serviciul Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

– Adresa nr. 31876/21.02.2017 transmisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov;

– Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul Prefectului Municipiului București nr. 146/2017 pentru aprobarea Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017;

– Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 17/23.02.2017 pentru modificarea și completarea H.C.L. Sector 2 nr. 70/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 și al Direcției Publice de Evidență Persoane și Stare Civilă Sector 2, astfel cum a fost modificată prin H.C.L. Sector 2 nr. 150/2016.

În temeiul art. 45 alin (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă *Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017*, conform anexei nr. 1 ce conține 36 pagini și face parte din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă *Planul cu principalele activități pe anul 2017* ale Serviciului Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, conform anexei nr. 2 ce conține 15 pagini și face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3 Autoritatea executivă a Sectorului 2 București va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2.



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA NIȚĂ

**PLANUL ANUAL
DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ AL SECTORULUI 2
ÎN ANUL 2017**

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI



**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

CUPRINS

I. Baza legală

II. Obiectivele pregătirii în domeniul situațiilor de urgență:

- obiective generale
- obiective specifice

III. Organizarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

1. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 2, a personalului Centrului Operativ cu activitate temporară, a personalului Serviciului Management Situații de Urgență, a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor.
2. Pregătirea salariaților instituțiilor din Sectorul 2 în domeniul situațiilor de urgență.
3. Pregătirea cadrelor didactice, copiilor și elevilor din unități și instituții de învățământ din Sectorul 2.
4. Pregătirea populației și a voluntarilor în domeniul situațiilor de urgență.

IV. Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal - Anexa nr. 1)

V. Planificarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență prin antrenamente și exerciții

VI. Evidența și evaluarea pregătirii membrilor Comitetului Local pentru situații de urgență, a personalului Centrului Operativ cu activitate temporară în domeniul situațiilor de urgență și a personalului Serviciului Management Situații de Urgență

VII. Asigurarea logistică și financiară

I. BAZA LEGALĂ

Acte normative care stau la baza desfășurării pregătirii în domeniul situațiilor de urgență

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea pregătirii personalului din cadrul autorităților, organismelor și structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, se execută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 446/2006 privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesioniste;
- Hotărârea de Guvern nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
 - Hotărârea de Guvern nr. 804 din 25.07.2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Prevenire a Situațiilor de urgență;
 - Hotărârea de Guvern nr. 846 din 11 august 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
 - Hotărârea de Guvern nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
 - Ordonanța de Urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 360/2004 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesioniste pentru situații de urgență;
 - Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al M.I. și M.T.C.T. nr 1160/2006 și 1995/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 160/2007 pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 166/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- Ordinul nr. 250/22.11.2010 privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 99/2013 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituțiilor prefectului și a personalului cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate și deconcentrate, în perioada 2013 – 2016;
- Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor/ Ministrul Administrației și Internelor nr. 3403/2012, respectiv nr. 245/2012 pentru aprobarea procedurii de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice;
- Ordinul comun nr. 330 din 01.03.2013 al MMSC, MAI și MDRAP pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică.

II. OBIECTIVELE PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2017

1. Obiective generale:

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca scop cunoașterea și însușirea modului de acțiune pentru protecția cetățenilor și bunurilor materiale, limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrului produse în cazul declanșării unor situații de urgență.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență în anul 2017 va urmări, ca la toate nivelurile să se pună accent pe organizarea și desfășurarea activităților practice și inițierea/perfecționarea pregătirii participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, având la bază următoarele obiective generale:

- Creșterea rolului și competenței Sistemului de management pentru situații de urgență în gestionarea riscurilor existente în zona de responsabilitate a Sectorului 2;
- Formarea/perfecționarea deprinderilor personalului cu atribuții în domeniu pentru managementul situațiilor de urgență, precum și informarea și conștientizarea populației, salariaților și elevilor privind modul de protecție, acțiune și comportare în cazul producerii acestora;
- Formarea capacității de a folosi cunoștințele în domeniul situațiilor de urgență pentru reglarea și influențarea comportamentului de grup și dezvoltarea spiritului de întraajutorare;
- Pregătirea personalului din componența structurilor cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, raportat la riscurile specifice zonei de competență;
- Intensificarea colaborării cu structurile care au competențe în domeniu, cu asociații și organizații non-guvernamentale din domeniul situațiilor de urgență, pentru mediatizarea activităților de protecție civilă și apărare împotriva incendiilor;
- Asigurarea angrenării tuturor factorilor de decizie, membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Serviciului Management Situații de Urgență, Centrului Operativ cu activitate temporară și Celulelor de Urgență, cu ocazia unor antrenamente și exerciții practice;
- Creșterea operativității și eficienței în coordonarea acțiunilor, în cazul producerii unor situații de urgență, a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a personalului Serviciului Management Situații de Urgență;
- Activarea tuturor formelor și metodelor de informare publică în scopul informării corecte și oportune a cetățenilor privind riscurile în cazul producerii unor situații de urgență și măsurile tehnico-organizatorice luate, în funcție de situația existentă;
- Eficientizarea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul prevenirii producerii situațiilor de urgență și integrarea accentuată a comunităților, a factorilor de răspundere de la toate nivelurile în efortul de apărare a vieții, proprietății și mediului împotriva incendiilor și altor situații de urgență;
- Analiza periodică a stadiului de aplicare a planului de pregătire și stabilirea măsurilor ce se impun pentru buna desfășurare a activităților.

2. Obiective specifice:

- Dezvoltarea capacității instituționale de a planifica și gestiona informarea preventivă privind riscurile generatoare de situații de urgență;
- Conștientizarea de către populație a faptului că trăiește în zone expuse la riscuri multiple și dezvoltarea unui comportament preventiv și responsabil al cetățenilor, prin campanii locale, pornind de la specificul riscurilor zonale;
- Integrarea mai accentuată a comunității Sectorului 2, a diferitelor categorii de cetățeni și a factorilor de răspundere de la toate nivelurile, în efortul de apărare a vieții, proprietății și mediului, împotriva incendiilor, cutremurelor, inundațiilor și altor situații de urgență;
- Schimbarea mentalităților și atitudinilor comportamentale ale tuturor cetățenilor, referitoare la apărarea împotriva riscurilor generatoare de situații de urgență;
- Colaborarea cu operatorii economici și instituțiile din Sectorul 2 ce dețin utilaje pentru intervențiile în caz de dezastre, pe baza unor convenții încheiate între Primăria Sectorului 2 și respectivii operatori/instituții;
- Reducerea numărului de victime produse de incendii, inundații, cutremure și alte riscuri generatoare de situații de urgență, precum și limitarea efectelor unor astfel de evenimente;
- Crearea mentalității autoprotecției în rândul cetățenilor și a necesității voluntariatului ca mod de manifestare a acesteia;
- Dezvoltarea voluntariatului în situații de urgență în vederea sprijinirii celor aflați în suferință pe timpul situațiilor de urgență.
- Participarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 2 și personalului Serviciului Management Situații de Urgență, la cursurile organizate de Centrul Zonal Craiova din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- Publicarea unor materiale pentru informarea preventivă a cetățenilor din Sectorul 2 privind comportamentul în diferite situații de urgență (incendii, cutremure, alte dezastre naturale, etc.) și în perioada temperaturilor extreme pe timp de iarnă/vară;
- Postarea pe site-ul Primăriei Sectorului 2 www.ps2.ro a informațiilor de interes pentru cetățeni privind prevenirea incendiilor, unui cutremur, fenomeneleor meteo periculoase, inundațiilor, etc.

III. ORGANIZAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență pe niveluri de competență, structuri funcționale și de personal, este structurată astfel:

1. Pregătirea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 2, Centrului operativ cu activitate temporară, a personalului Serviciului Management Situații de Urgență și al celulelor de urgență, se va realiza prin următoarele forme:

- cursuri organizate la Centrul Zonal Craiova din subordinea Centrului Național de Perfecționare a Pregătirii pentru Managementul Situațiilor de Urgență;
- un instructaj de pregătire, semestrial, de 2-3 ore, pentru membrii Comitetului Local pentru Situații de Urgență, Centrului operativ cu activitate temporară și personalul Serviciului Management Situații de Urgență;
- participarea la convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, exerciții practice, concursuri profesionale organizate de serviciile profesionale subordonate Inspectoratului General pentru Situații de Urgență sau de instituțiile/operatorii economici la care sunt constituite structurile respective;
- convocări periodice pe tipuri de riscuri (fenomene meteo periculoase, inundații, etc.) cu personalul Centrelor de conducere a acțiunilor în astfel de situații;
- asigurarea unei colaborări eficiente cu toate instituțiile descentralizate/deconcentrate din sector și Comitetul Local pentru Situații de Urgență, prin schimburi reciproce de informații, în scopul soluționării situațiilor de urgență constatate.
- Planificarea activităților- conform Anexei nr. 1

2. Pregătirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

Pregătirea salariaților din cadrul instituțiilor publice și operatorilor economici, se realizează prin instructaje în domeniul situațiilor de urgență, prin antrenamente practice de avertizare, alarmare, evacuare, adăpostire, prim ajutor, precum și prin exerciții de intervenție, în funcție de factorii de risc existenți și în funcție de tipurile de risc la care sunt expuși.

Categoriile de instructaje, principiile, modalitățile, cerințele și condițiile organizării activității de instruire sunt stabilite prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 712/2005, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 786/2005.

Tematica - conform Anexei nr. 2

3.Pregătirea în unități și instituții de învățământ, cuprinde:

a) Instruirea persoanelor cu funcții de conducere, directorilor, cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, se realizează centralizat, prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov.

b) Pregătirea elevilor și preșcolărilor, se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Tematica - conform Anexei nr. 3

4. Pregătirea populației și a voluntarilor în domeniul situațiilor de urgență.

4.1.Pregătirea președinților și administratorilor asociațiilor de proprietari

Tematica conform Anexei nr.4.

4.2.Pregătirea elevilor/studentilor din colegii/licee/facultăți voluntari și a voluntarilor adulți pe linie de situații de urgență.

Tematica- conform anexelor 5,6

4.3. Populația neîncadrată în muncă se instruește prin participarea la exercițiile de alarmare publică, prin exerciții de specialitate organizate de ISU București- Ilfov, prin intermediul mass-media, ori prin acțiunile derulate de organizațiile neguvernamentale de profil.

IV. PLANIFICAREA PREGĂTIRII PE NIVELURI DE COMPETENȚĂ, STRUCTURI FUNCȚIONALE ȘI CATEGORII DE PERSONAL

Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal se efectuează conform Anexei nr. 1.

V.PLANIFICAREA PREGĂTIRII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ PRIN ANTRENAMENTE ȘI EXERCITII

ANTRENAMENTE	LUNA	CINE CONDUCE
Evacuarea în caz de cutremur	Iunie	Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Sectorului 2

VI. EVIDENȚA ȘI EVALUAREA PREGĂTIRII

Evidența participării la pregătire a membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, a membrilor Centrului operativ cu activitate temporară, a celulelor de urgență, a angajaților operatorilor economici, precum și evidența rezultatelor obținute în urma verificărilor se realizează prin întocmirea documentelor care se țin la nivelul fiecărei instituții care a organizat pregătirea, de către personalul desemnat să gestioneze documentele specifice.

Conducătorii instituțiilor publice, managerii agenților economici au obligația legală de a asigura instruirea întregului personal angajat în muncă în funcție de specificul activității desfășurate în fiecare instituție/unitate.

Instruirea angajaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, exerciții practice, în funcție de tipurile de risc specifice locului de muncă.

Consemnarea instruirii se realizează în fișele individuale de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Evaluarea pregătirii în domeniul situațiilor de urgență la nivelul Sectorului 2 se realizează în ședințele Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

VII. ASIGURAREA LOGISTICĂ ȘI FINANCIARĂ

VII.1. Asigurarea logistică

Baza materială și documentară necesară în vederea desfășurării și verificării instructajelor cuprinde:

- a) legislația specifică în vigoare;
- b) manuale și cursuri de specialitate;
- c) standarde;
- d) cărți, broșuri, cataloage, pliante, reviste;
- e) filme, diapozitive;
- f) afișe, panouri grafice, fotomontaje;
- g) machete, mostre de diapozitive și instalații;
- h) programe de calculator (software).

VII.2. Asigurarea financiară

Resursele financiare alocate pentru desfășurarea activităților de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se asigură de către:

- Consiliul Local al Sectorului 2;
- Operatorii economici și instituții - din bugetul propriu.

Anexe 6 cu 15 File

ANEXA NR. 1-Planificarea pregătirii pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal;

ANEXA NR. 2- Pregătirea salariaților din serviciile deconcentrate;

ANEXA NR. 3-Pregătirea în unități și în instituții de învățământ

ANEXA NR. 4- Pregătirea președinților și administratorilor asociațiilor de proprietari

ANEXA NR. 5-Programul de educație și instruire a elevilor și studenților voluntari

ANEXA NR. 6- Programul de educație și instruire a voluntarilor adulți

**ȘEF SERVICIU MANAGEMENT
SITUAȚII DE URGENȚĂ**

Marin Iancu
Marin IANCU

Întocmit,

Consilier SMSU

Vergil Câlțea
Vergil CĂLȚEA

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

**PREGĂTIREA SALARIAȚILOR DIN INSTITUȚIILE
DECONCENTRATE**

Conform Planului cu principalele activități al SMSU

TEMATICA DE PREGĂTIRE

1. Planurile de acțiune la dezastre. Principalele date.
 - Organizarea sistemului de înștiințare și alarmare a populației în situații de urgență;
 - Semnale de înștiințare și alarmare;
 - Modalități de acțiune;
 - Locurile și punctele de adunare a personalului.
2. Noțiuni despre dezastre.
 - Principalele tipuri de dezastre ce pot afecta România, capitala și Sectorul 2;
 - Modul de acțiune la cutremur;
 - Măsuri de protecție și acțiune înainte, pe timpul și după un cutremur.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PREGĂTIREA ÎN UNITĂȚI ȘI INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

CUPRINDE

- a) Instruirea persoanelor cu funcții de conducere, directorilor, cadrelor didactice desemnate să efectueze pregătirea în domeniu, se realizează centralizat, prin activități organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov.
- b) Pregătirea elevilor și preșcolarilor, se organizează și se desfășoară conform prevederilor Protocolului nr. 250/13527/2007 încheiat între Ministerul Administrației și Internelor și Ministerul Educației, Cercetării și Inovării.

Pregătirea pentru situații de urgență cuprinde:

- a) pregătirea pentru apărarea împotriva incendiilor;
b) pregătirea pentru situații de protecție civilă.

1. Copiii din învățământul preșcolar

Se pregătesc avându-se în vedere acumularea cunoștințelor generale despre situații de urgență:

- Efectele benefice sau distructive ale focului;
- Prevenirea unei situații de urgență;
- Comportamentul în cazul unei situații de urgență- cutremurul.

2. Elevii din învățământul primar

Se pregătesc avându-se în vedere ca acestora să li se asigure cunoștințele necesare despre situații de urgență:

- principalele tipuri de riscuri și urmările acestora asupra sănătății populației;
- semnalele de alarmare și avertizare;
- comportamentul și modalitățile de limitare a urmărilor dezastrelor;
- măsurile de prim ajutor în situații de urgență.

3. Elevii gimnaziilor

Se pregătesc pentru dobândirea cunoștințelor privind:

- semnalele de alarmare și avertizare transmise prin mijloace specifice și mass – media;
- folosirea mijloacelor de protecție individuală și colectivă;
- acordarea primului ajutor medical și transportul răniților;
- respectarea regulilor de prevenire a incendiilor în gospodării, apartamente și pe timpul drumețiilor, excursiilor sau cazării în comun;
- identificarea surselor de incendiu: modul de comportare în caz de incendiu, modalități teoretice și practice pentru stingerea focului;
- obligațiile și drepturile cetățenilor în situații de urgență;

-importanța socială a activității de intervenție în situații de urgență.

4. Elevii liceelor și școlilor profesionale

Se pregătesc avându-se în vedere însușirea și perfecționarea cunoștințelor despre:

- factorii și tipuri de risc;
- semnale de înștiințare, avertizare și alarmare;
- protecția prin adăpostire și evacuare;
- limitarea și înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență;
- comportamentul populației în caz de dezastre și în alte situații care pot pune în pericol viața și sănătatea acesteia.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PREGĂTIREA PREȘEDINȚILOR ȘI ADMINISTRATORILOR

ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI

Se desfășoară sub forma unui curs, în perioada 23.01-03.03.2017, pe durata a șase ședințe săptămânale în ziua de joi, între orele 17.00-19.00.

PREGĂTIRE PE LINIE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

PROGRAMUL CURSULUI PILOT

**TEMA: APĂRAREA ȘI PROTECȚIA ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR
DE TIP CUTREMUR**

ȘEDINȚA NR. 1- GENERALITĂȚI PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ

- a) Situații de urgență – dezastre;
- b) Clasificare dezastre;
- c) Cutremur: definiție, istoric, statistici (mapamond, România).

ȘEDINȚA NR. 2 - CUTREMURELE

- a) Cauze;
- b) Mod de manifestare: unde de propagare, scări de măsurare, ciclicitate;
- c) Efectele cutremurelor: exemple (distrugerii, tsunami).

ȘEDINȚA NR. 3 –APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR

I. Acțiuni înainte de producerea cutremurului

- a) Acțiuni și măsuri;
- b) Locații;
- c) Planuri de acțiune, antrenamente, instructaje;
- d) Planul familial, trusa individuală (colectivă);
- e) Planul de evacuare.

ȘEDINȚA NR. 4- APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR

II. Pe timpul producerii cutremurului

- a) Acțiuni și măsuri;
- b) Adăpostirea;
- c) Triunghiul vieții;
- d) Moduri de semnalizare a prezenței în interiorul clădirilor avariate.

ȘEDINȚA 5- APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR

III. După producerea unui cutremur

- a) Acțiuni și măsuri;
- b) Evitarea autorânirii;
- c) Controlul instalațiilor (gaze, curent, apă);
- d) Numărul de urgență 112;
- e) Evacuarea proprie sau a răniților din clădirile avariate.

ȘEDINȚA NR. 6 - ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR PREMEDICAL, INCLUSIV PSIHOLOGIC, DUPĂ PRODUCEREA UNUI CUTREMUR.

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

ANEXA NR. 5

PROGRAMUL DE EDUCAȚIE ȘI INSTRUIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A
VOLUNTARILOR ELEVI ȘI STUDENȚI
ÎN ANUL 2017

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	09-13	LUNA IANUARIE Dezastrre naturale. Principalele dezastrre care pot afecta capitala și Sectorul 2. Măsuri de acțiune și protecție înainte, pe timpul și după producerea unui cutremur	Detășamentul L. Blaga- Instructor Pișu Alexandru-consilier SMSU Detășamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlțea Virgil- consilier SMSU Detășamentul E.Racoviță- Instructor Cialicu Nicu- consilier SMSU Detășamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU Școala Postliceală Fundeni- Instructor Iancu Marin Șef SMSU
	16-20	Fenomene meteorologice periculoase. Clasificare, cauze, mod de manifestare. Modalități de acțiune și protecție împotriva lor.	Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU Detășamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
PRIM AJUTOR	23-27	LUNA IANUARIE -Măsuri de prim ajutor în caz de îngheț, degerături și hipotermie, gripă, viroze respiratorii Sistemul medical de urgență.	Toate detașamentele Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor voluntar/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi-consilieri SMSU
	30-31	- Salvatorul- măsuri de protecție a sa și a victimelor. Echipamente necesare.	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
LUNA FEBRUARIE			
APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR	01-03	- Legislația în domeniu. Principalele măsuri de apărare împotriva incendiilor în sezonul rece.	Detășamentul L. Blaga- Instructori Pîlșu Alexandru-consilier SMSU Detășamentul Cantemir Vodă- Instructori Câlța Virgil-consilier SMSU
	13-17	- Sistemul de avertizare seismică în România și modul de aplicare a acestuia -Noțiuni de protecția mediului și ecologie	Detășamentul E.Racoviță- Instructori Cialcu Nicu-consilier SMSU Detășamentul ADXenopol- Instructori Stavarache Maricel- Consilier SMSU
PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ PROTECȚIA MEDIULUI	20-24		Școala Postliceală Fundeni- Instructori Iancu Marin Șef SMSU Dt. Studenți/Euroasia-Instructori Machedon Viorel- Consilier SMSU Detășamentul E. Industrială Instructori Stoian Aurel- Consilier SMSU
PRIM AJUTOR	27-28	- Organismul uman- aparate și sisteme	Toate detașamentele Instructori Iancu Marin- Șef SMSU Instructori voluntari/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi-consilieri SMSU

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
PREGĂTIRE PSIHOLOGICĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	01-03	-Comunicarea interumană și rolul acesteia în formarea competențelor civice în activitățile de voluntariat	Toate detașamentele Profesor Papuc- Gheorghe Ileana Instructor DCV Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi-consilieri SMSU
	06-10	- Aparatul respirator și circulator.Resuscitarea cardiopulmonară.	Toate detașamentele Instructor Iancu Marin- Șef SMSU
	20-24	- Resuscitarea cardiopulmonară- antrenament practic individual și pe echipe.	Instructor voluntar/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi-consilieri SMSU
PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	13-17	Riscuri ce se pot manifesta la nivelul Sectorului 2 București. Principalele riscuri naturale, dezastru și accidente tehnologice ce se pot produce pe teritoriul sectorului. Principalele măsuri de prevenire și protecție.	Detașamentul L. Blaga- Instructor Pîlșu Alexandru-consilier SMSU Detașamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlțea Virgil- consilier SMSU Detașamentul E.Racoviță- Instructor Cialău Nicu- consilier SMSU Detașamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU
	27-31	Cele mai mari dezastru din istoria României.Concluzii și învățăminte.Lecții de învățat.	Școala Postliceală Fundeni-Instructor Iancu Marin Șef SMSU Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU Detașamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
PRIM AJUTOR	03-07	-Transportul și evacuarea victimelor în diferite situații	Instructor Iancu Marin-Şef SMSU Instructor voluntar/Şcoala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detaşamentelor de elevi-consilieri SMSU
PREGĂTIRE PSIHOLOGICĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	10-14	- Asistența psihologică post dezastru.	Toate detaşamentele Profesor Papuc- Gheorghe Ileana Instructor DCV Instructorii coordonatori ai detaşamentelor de elevi-consilieri SMSU

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
EDUCAȚIE PATRIOTICĂ PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	02-05	MAI - Sărbătorile naționale la români și simbolurile naționale ale României - Fenomene meteorologice specifice animpului vara. Cauze, modalități de manifestare. Măsuri de prevenire și protecție.	Detășamentul L. Blaga- Instructori PÎlșu Alexandru-consilier SMSU Detășamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlțea Virgil- consilier SMSU Detășamentul E.Racoviță- Instructor Cialcu Nicu- consilier SMSU Detășamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU Școala Postficală Fundeni- Instructor Iancu Marin Șef SMSU Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU Detășamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU
	22-26		
PRIM AJUTOR	08-12	- Aparatul respirator și aparatul circulator. Resuscitarea cardiopulmonară. Exercițiu practic de antrenament individual și pe echipe.	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor voluntar/Școala Postficală Fundeni
	15-19	-Transportul și evacuarea victimelor în diferite situații - exerciții de antrenament pe echipe și grupe de intervenție.	Instructorii coordonatori ai detășamentelor de elevi-consilieri SMSU
	29-31	-Modalități de acțiune și protecție în caz de arsuri, înec, șoc anafilactic, mușcături și înțepături, insolație	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
APĂRAREA ÎMPOTRIVA INCENDIILOR PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	02	- Apărarea împotriva incendiilor în anotimpul călduros -Evacuarea în situații de urgență	Detășamentul L. Blaga- Instructor Pîlșu Alexandru-consilier SMSU Detășamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlcea Virgil- consilier SMSU Detășamentul E.Racoviță- Instructor Cialcu Nicu- consilier SMSU Detășamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU Școala Postliceală Fundeni- Instructor Iancu Marin Șef SMSU Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU Detășamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU
	06-09		
PRIM AJUTOR	12-15	-Modalități de acțiune și protecție în caz de arsuri, înec, șoc anafilactic, mușcături și înțepături, insolație	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor voluntar/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detășamentelor de elevi-consilieri SMSU

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
SUPRAVIEȚUIREA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	18-22	SEPTEMBRIE - Kitul de supraviețuire; elemente generale. Procurarea, păstrarea și folosirea apei de băut - Hrana în supraviețuire. Arme și unelte. Mijloace de semnalizare	Detașamentul L. Blaga- Instructori Pfișu Alexandru- consilier SMSU Detașamentul Cântemir Vodă- Instructori Câlțea Virgil- consilier SMSU Detașamentul E. Racoviță- Instructori Cialicu Nicu- consilier SMSU Detașamentul AD Xenopol- Instructori Stavarache Maricel- Consilier SMSU Școala Postliceală Fundeni- Instructori Iancu Marin Șef SMSU Dt. Studenți/Euroasia- Instructori Machedon Viorel- Consilier SMSU Detașamentul E. Industrială Instructori Stoian Aurel- Consilier SMSU
	25-29		

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
		OCTOMBRIE	
PROTECȚIA MEDIULUI	02-06	- Măsuri de protecția mediului în situația producerii riscurilor tehnologice	Detașamentul L. Blaga- Instructori Pîlșu Alexandru-consilier SMSU
PREGĂTIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	09-13	- Acțiunile de căutare salvare - coponentă esențială a răspunsului la dezastre	Detașamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlcea Virgil- consilier SMSU
	30-31	- Construirea de adăposturi improvizate din diferite materiale	Detașamentul E.Racoviță- Instructor Cialcu Nicu- consilier SMSU
NOTIUNI DE TOPOGRAFIE	23-27	-Orientarea în teren prin diferite procedee	Detașamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU
			Școala Postliceală Fundeni- Instructor Iancu Marin Șef SMSU
			Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU
			Detașamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU
PRIM AJUTOR	16-20	- Resuscitarea cardiopulmonară- antrenament pe manechine	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor voluntar/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi-consilieri SMSU

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
<p>PREGĂTIRE PSIHOLOGICĂ PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ</p>	<p>01-03</p>	<p>NOIEMBRIE</p> <p>- Grupul uman și funcționalitatea acestuia. Modalități de realizare a coeziunii detașamentului de voluntari</p>	<p>Toate detașamentele Profesor Papuc- Gheorghe Ileana Instructor DCV Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi- consilieri SMSU</p>
<p>PRIM AJUTOR</p>	<p>06-10; 13-17 20-24</p>	<p>Transportul și evacuarea victimelor în caz de dezastru -Mobilizarea victimelor-cu ajutorul hainelor, păturilor, prin apucare de brațe, metoda pompierului, extragerea victimei din autoturismul accidentat.</p>	<p>Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor voluntar/Școala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detașamentelor de elevi- consilieri SMSU</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	Tematica	Cine conduce
PRIM AJUTOR	04-08	Mobilizarea victimelor-cu ajutorul hainelor, păturilor, prin apucare de brațe, metoda pompierului, extragerea victimei din autoturismul accidentat.	Instructor Iancu Marin-Şef SMSU Instructor voluntar/Şcoala Postliceală Fundeni Instructorii coordonatori ai detaşamentelor de elevi-consilieri SMSU
	11-15	Traumele- plăgi, hemoragii, amputări	
<u>BILANTUL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE</u>	18-22	Principalele activități desfășurate- concluzii și învățăminte	Detașamentul L. Blaga- Instructor Pîlșu Alexandru- consilier.SMSU Detașamentul Cantemir Vodă- Instructor Câlțea Virgil- consilier SMSU Detașamentul E.Racoviță- Instructor Cialțeu Nicu- consilier SMSU Detașamentul ADXenopol- Instructor Stavarache Maricel- Consilier SMSU Şcoala Postliceală Fundeni-Instructor Iancu Marin Şef SMSU Dt. Studenți/Euroasia-Instructor Machedon Viorel- Consilier SMSU Detașamentul E. Industrială Instructor Stoian Aurel- Consilier SMSU

NOTĂ: Pregătirea elevilor din instituțiile de învățământ din Sectorul 2, alții decât cei cuprinși în detașamentele civice, se execută la solicitarea conducătorilor acestor instituții, cu prilejul unor acțiuni la nivel național sau local (Şcoala Altfel, Ziua Națională a României, Ziua Unirii, Săptămâna Națională a Voluntariatului etc), solicitări aprobate de Primarul Sectorului 2.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ANEXA NR. 6

PROGRAMUL DE EDUCAȚIE ȘI INSTRUIRE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ A
VOLUNTARILOR ADULȚI ȘI PREȘEDINȚILOR/ADMINISTRATORILOR
ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI
ÎN ANUL 2017

NUMĂRUL TEMEI	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
<p>MODULUL 1 DE PREGĂTIRE : „ CURSUL PILOT DE DE APĂRARE ȘI PROTECȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR DE TIP CUTREMUR”</p> <p>PARTICIPANȚI: PREȘEDINȚII ȘI ADMINISTRATORII ASOCIAȚIILOR DE PROPRIETARI ȘI VOLUNTARI ADULȚI 23 IANUARIE – 03 MARTIE 2017</p>			
TEMA NR. 1	23.01-27.01.2017	<p>GENERALITĂȚI:</p> <p>a) Situații de urgență – dezastre, b) Clasificare dezastre, c) Cutremur: definiție, istoric (mapamond, România), statistici.</p> <p>CUTREMUR</p> <p>a) Cauze, b) Mod de manifestare: unde de propagare, scări de măsurare, c) Efectele cutremurelor: exemple (distrugeri, victime, afectarea mediului, tsunami).</p>	<p>Instructor Cialăcu Nicolae-consilier SMSU</p>
TEMA NR. 2	30.01-03.02.2017	<p>CUTREMUR</p> <p>a) Cauze, b) Mod de manifestare: unde de propagare, scări de măsurare, c) Efectele cutremurelor: exemple (distrugeri, victime, afectarea mediului, tsunami).</p>	<p>Instructor Călțea Virgil-consilier SMSU</p>
TEMA NR. 3	06.02-10.02.2017	<p>APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR</p> <p>I. <u>Acțiuni înainte de producerea cutremurului</u></p> <p>a) Măsuri și acțiuni în locații diferite, b) Planuri de acțiune, antrenamente, instrucțiuni, c) Planul familial, trusa individuală (colectivă) d) Planul de evacuare</p>	<p>Instructor Machedon Viorel -consilier SMSU</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NUMĂRUL TEMEI	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
SITUAȚII DE URGENȚĂ			
MODULUL 1 DE PREGĂTIRE : „APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR”			
TEMA NR. 4	13.02-17.02.2016	<p>APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR</p> <p>II. <u>Pe timpul producerii cutremurului</u></p> <p>a) Adăpostirea, b) Triunghiul vieții, c) Moduri de semnalizare a prezenței în interiorul clădirilor avariate</p>	Instructor Pîlșu Alexandru-consilier SMSU
TEMA NR. 5	20.02-24.02.2017	<p>APĂRAREA ÎMPOTRIVA CUTREMURELOR</p> <p>III. <u>După producerea unui cutremur</u></p> <p>a) Evitarea autorării, b) Controlul instalațiilor (gaze, curent, apă), c) Numărul de urgență 112, d) Evacuarea proprie sau a răniților din clădirile avariate</p>	Instructor Stavarache Maricel-Gheorghe consilier SMSU
TEMA NR. 6	27.02-03.03.2017	<p>ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR</p> <p>PREMEDICAL, INCLUSIV PSIHOLOGIC, DUPĂ PRODUCEREA UNUI CUTREMUR</p>	Instructor Marin Iancu- Șef SMSU Profesor Papuc Gheorghe Ileana

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NUMĂRUL TEMEI	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
<p><u>SITUAȚII DE URGENȚĂ</u> <u>MODULUL 2 DE PREGĂTIRE : „CĂUTĂRE-SALVARE!”</u></p> <p><u>PARTICIPANȚI- VOLUNTARI ADULȚI</u></p> <p><u>13 MARTIE – 02 IUNIE</u> <u>MARTIE</u></p>			
TEMA NR. 1	13.03-17.03.2017	<p>GENERALITĂȚI:</p> <p>a) Scopul căutării/salvării victimelor, b) Conceptul de căutare/salvare a victimelor, c) Misiuni generale ale acțiunilor de căutare/salvare, d) Forțe și mijloace utilizate în căutare/salvare, e) Structura de bază a echipei de salvare - generalități</p>	<p>Instructor Câlcea Virgil -consilier SMSU Instructor Cialăcu Nicolae-consilier SMSU</p>
TEMA NR. 2	20.03-24.03.2017	<p>ECHIPA DE SALVARE/EVACUARE:</p> <p>a) Organizare, b) Echipare, c) Dotare, d) Intervenție</p>	<p>Instructor Pîlșu Alexandru-consilier SMSU Instructor Machedon Viorel -consilier SMSU</p>
TEMA NR. 3	27.03-31.03.2017	<p>CĂUTAREA VICTIMELOR:</p> <p>a) Concept, b) Atribuțiile echipei de căutare/salvare, c) Atribuțiile membrilor echipei de căutare/salvare</p>	<p>Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor Stoian Aurel-consilier SMSU</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
<u>APRILIE</u>			
TEMA NR. 4	03.04-07.04.2017	TIPURI DE CĂUTARE: -Căutarea nemijlocită. -Căutarea cu câini specializați -Cu mijloace tehnice: cu detectorul acustic; cu detectorul cu cameră video; cu detectorul termic.	Instructor Câlțea Virgil -consilier SMSU Instructor Cialfeu Nicolae-consilier SMSU Instructor Pîlșu Alexandru-consilier SMSU Instructor Machedon Viorel -consilier SMSU
TEMA NR. 5	10.04-14.04.2017	SALVAREA VICTIMELOR: a) Concept, b) Atribuțiile echipei de căutare/salvare, c) Atribuțiile membrilor echipei de căutare/salvare d) Desfășurarea salvării	Instructor Iancu Marin— Șef SMSU Instructor Stoian Aurel-consilier SMSU
TEMA NR. 6	17.04-21.04.2017	TEHNICI DE SALVARE: Salvarea persoanelor blocate în spații libere.	Instructor Câlțea Virgil-consilier SMSU Instructor Cialfeu Nicolae-consilier SMSU Instructor Câlțea Virgil-consilier SMSU Instructor- Cialfeu Nicolae consilier SMSU
TEMA NR. 7	24.04-28.04.2017	METODE DE SALVARE A VICTIMELOR DE LA ÎNĂLȚIME	Instructor Câlțea Virgil-consilier SMSU Instructor- Cialfeu Nicolae consilier SMSU Instructor Câlțea Virgil -consilier SMSU Instructor Cialfeu Nicolae-consilier SMSU

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
<u>MAI</u>			
TEMA NR. 8	01.05-05.05.2017	PROTECȚIA PSIHOLGICĂ ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ	Psiholog Papuc Gheorghe Ileana
TEMA NR. 9	08.05-12.05.2017	EVACUAREA VICTIMELOR DIN ZONA DE RISC	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor Stoian Aurel- consilier SMSU
TEMA NR. 10	15.05-19.05.2017	TRANSPORTUL VICTIMELOR CU TARGA	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor Stoian Aurel- consilier SMSU
TEMA NR. 11	22.05-26.05.2017	MĂSURI DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ -Evitarea producerii de accidente -Protecția împotriva efectelor negative ale agenților externi din mediul de intervenție	Instructor Pîlșu Alexandru- consilier SMSU Instructor Machedon Viorel- consilier SMSU
---	29.05-02.06.2017	EVALUARE	Instructor Ciornei Vasile

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

MODULUL 3 DE PREGĂTIRE
SUPRAVIEȚUREA ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ
PARTICIPANȚI- VOLUNTARI ADULȚI

Denumirea activității	Săptămâna	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
IUNIE			
TEMA NR. 1	05.06-09.06.2017	<p>GENERALITĂȚI: Scop, definiție, supraviețuirea imediată, supraviețuirea pe termen lung</p> <p>Imperativele supraviețuirii: Gândește altfel!; Fii atent!; Fii responsabil!; Fii eficient!; Fii optimist!; Inventează!; Comunică!; Respectă natura!; Implică-te!</p> <p>Supraviețuirea în situații de calamități sau accident</p> <p>Supraviețuirea sub dărâmături;</p> <p>Degajarea greutăților mari</p> <p>PRIMUL AJUTOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajută-te singur!; 2. Cum ceri ajutor; 3. Cum semnalizezi; 4. Ce semnal transmiți 	<p>Instructor</p> <p>Pîlșu Alexandru– consilier SMSU</p> <p>Instructor</p> <p>Machedon Viorel– consilier SMSU</p>
TEMA NR. 2	12.06-16.06.2017	<p>Supraviețuirea în situații de calamități sau accident</p> <p>Supraviețuirea sub dărâmături;</p> <p>Degajarea greutăților mari</p> <p>PRIMUL AJUTOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajută-te singur!; 2. Cum ceri ajutor; 3. Cum semnalizezi; 4. Ce semnal transmiți 	<p>Instructor</p> <p>Iancu Marin– Șef SMSU</p> <p>Instructor</p> <p>Stoian Aurel– consilier SMSU</p>
TEMA NR. 3	19.06-23.06.2017	<p>Supraviețuirea în situații de calamități sau accident</p> <p>Supraviețuirea sub dărâmături;</p> <p>Degajarea greutăților mari</p> <p>PRIMUL AJUTOR:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajută-te singur!; 2. Cum ceri ajutor; 3. Cum semnalizezi; 4. Ce semnal transmiți 	<p>Instructor</p> <p>Iancu Marin– Șef SMSU</p> <p>Instructor</p> <p>Stoian Aurel– consilier SMSU</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	SĂPTĂMÂNA	CONȚINUTUL TEMEI	Cine conduce
<u>IUNIE</u>			
TEMA NR. 4	26.06-30.06.2017	1. Procurarea și consumul apei; 2. Aprinderea focului prin diferite procedee	Instructor Stavarache Maricel – consilier SMSU Instructor Cialfeu Nicolae – consilier SMSU
<u>IULIE</u>			
TEMA NR. 5	03.07-07-07-2017	Hrana pe timpul supraviețuirii. Hrana animală și vegetală Unelte, noduri și legături folosite în supraviețuire	Instructor Stavarache Maricel – consilier SMSU Instructor Cialfeu Nicolae – consilier SMSU
TEMA NR. 6	10.07-14.07.2017	ȘOCUL PSIHOLOGIC. Singurătatea și efectele ei.	Profesor Papuc Gheorghe Ileana
TEMA NR. 7	17.07-21.07.2017	Supraviețuirea dintr-un accident. Măsuri urgente de prim ajutor	Instructor Iancu Marin – Șef SMSU Instructor Stoian Aurel – consilier SMSU
----	24.07-28.07.2017	EVALUARE	Instructor Ciornei Vasile

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	SĂPTĂMÂNA	Tematica	Cine conduce
MODULUL 4 DE PREGĂTIRE „PRIM AJUTOR ÎN SITUAȚII DE URGENTĂ”			
SEPTEMBRIE			
TEMA NR. 1	18-22.09.2017	PREZENTAREA MODULUI DE PREGĂTIRE ȘI A OBIECTIVELOR DE URMĂRIT	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Instructor Cialacu Nicolae- consilier SMSU
TEMA NR. 2	25-29.09.2017	Sistemele corpului uman: circulator, digestiv, respirator, nervos, endocrin, renal, genital, osos, muscular, articular, limfatic.	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
OCTOMBRIE			
TEMA NR. 3	02-06.10.2017	SISTEMUL CIRCULATOR: inima, artere, vene, sânge	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 4	09-13.10.2017	SISTEMUL RESPIRATOR: 1. Căile respiratorii: cavitatea nazală, faringe, laringe, trahee, bronhii, bronhiole 2. Organele respiratorii - plămâni	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 5	16-20.10.2017	RESUSCITAREA CARDIORESPIRATORIE- SUPORTUL VITAL DE BAZĂ Algoritm la adult și la copil- Ghiduri	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	SĂPTĂMÂNA	Tematica	Cine conduce
<u>NOIEMBRIE</u>			
TEMA NR. 7	01-03.11.2017	SISTEMUL NERVOS: 1. Central-encefal: creierul mare, mic, trunchiul cerebral Măduva spinării 2. Periferic: somatic și vegetativ	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 8	06-10.11.2017	ACTIVITĂȚI PRACTICE Resuscitarea cardiorespiratorie	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 9	13-17.11.2017	TRANSPORTUL ȘI EVACUAREA RĂNIȚILOR	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 10	20-24.11.2017	TRAUME; URGENȚE MEDICALE	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
TEMA NR. 11	27-30.11.2017	ÎMBOLNĂVIRI SPECIFICE ANOTIMPULUI IARNA	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea activității	SĂPTĂMÂNA	Tematica	Cine conduce
		<u>DECEMBRIE</u>	
TEMA NR. 12	04-08.12.2017	DEGERĂTURI: Descriere și modalități de prevenire, protecție și de tratament	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2
_____	11-15.12.2017	EVALUARE	Instructor Iancu Marin- Șef SMSU Reprezentant Crucea Roșie Sector 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

**PLANUL CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI
PE ANUL 2017**

**PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI**



**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

CUPRINS

I. REFERINȚE

Serviciul Management Situații de Urgență este structura de specialitate care acționează în sprijinul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 2 în activitatea de prevenire și înlăturare a efectelor dezastrilor, calamităților, intemperiilor și catastrofelor pe teritoriul Sectorului 2 prin furnizarea de informații și propunerea măsurilor ce se impun pentru gestionarea situațiilor de urgență în zona de responsabilitate.

II. OBIECTIVELE SERVICIULUI MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca obiectiv cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor dezastrilor produse în cazul declanșării unei situații de urgență.

În anul 2017 pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, va urmări ca la toate nivelurile să se pună accent pe organizarea și desfășurarea activităților practice, inițierea și antrenarea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, având la bază următoarele obiective generale:

- Pregătirea personalului din componența serviciului prin însușirea prevederilor legislației în domeniu precum și a documentelor/planurilor de organizare și conducere a activităților specifice pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale, raportat la riscurile specifice Sectorului 2;
- Perfecționarea deprinderilor personalului serviciului pentru gestionarea situațiilor de urgență;
- Informarea și conștientizarea populației, salariaților și elevilor privind modul de protecție, acțiune și comportare în cazul producerii unei situații de urgență;
- Dezvoltarea capacității de a folosi cunoștințele în domeniul situațiilor de urgență pentru reglarea și influențarea comportamentului propriu și de grup precum și dezvoltarea spiritului de înțajutorare;
- Intensificarea colaborării cu structurile profesioniste în domeniu pe linia educării, informării, prevenirii, protecției și evacuării persoanelor și bunurilor materiale în cazul producerii unor situații de urgență;
- Angrenarea în activitățile specifice a asociațiilor, organizațiilor nonguvernamentale din domeniul situațiilor de urgență pentru mediatizarea activităților ce se desfășoară înainte, pe timpul și după producerea unui dezastru;
- Antrenarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu activitate temporară pe timpul exercițiilor/antrenamentelor și situațiilor operative, pentru un management eficient al situațiilor de urgență;
- Analiza periodică a stadiului de aplicare a planului de pregătire și stabilirea măsurilor ce se impun pentru buna desfășurare a acestuia;
- Colaborarea cu operatorii economici și instituțiile din Sectorul 2 ce dețin tehnică, utilaje și echipamente pentru intervențiile în caz de dezastru, pe baza unor convenții încheiate între Primăria Sectorului 2 și respectivii operatori/instituții;
- Colaborarea cu Instituția Prefectului Municipiului București, Primăria Generală a Municipiului București și Inspectoratu pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București - Ilfov în ceea ce privește activitatea specifică serviciului;
- Colaborarea cu organizațiile neguvernamentale, cu prioritate cele de utilitate publică din domeniul situațiilor de urgență, pentru atragerea locuitorilor Sectorului 2 în activitățile de voluntariat în vederea eficientizării activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență;
- Informarea periodică privind activitatea specifică a serviciului prin postarea pe site-ul Primăriei Sectorului 2 www.ps2.ro și informațiilor de interes pentru cetățeni privind prevenirea situațiilor de urgență: incendii, fenomene meteo periculoase, inundații cutremur etc.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

III. BAZA LEGALĂ

În anul 2017, planificarea, organizarea și desfășurarea activității de informare, educare, protecție și pregătire a populației privind modul de acțiune înainte, pe timpul și după producerea unei situații de urgență, se execută în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- **Legea nr. 481/2004** privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 307/2006** privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 446/2006** privind pregătirea populației pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- **H.G.R nr. 1491/2004** pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- **H.G.R nr. 1492/2004** privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale;
- **O. U. nr. 21/2004** privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.R nr. 642/2005** pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici în funcție de tipurile de riscuri specifice;
- **H.G.R nr. 1579/2005** privind aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- **H.G.R nr. 547/2005** pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă;
- **H.G.R nr. 804 din 25.07.2007** privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G.R nr. 762/2008** pentru aprobarea Strategiei Naționale de Prevenire a Situațiilor de urgență;
- **H.G.R nr. 846 din 11 august 2010** pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
- **H.G.R. nr. 557/2016** privind managementul tipurilor de risc;
- **Ordinul M. A.I. nr. 360/2004** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor profesionale pentru situații de urgență;
- **Ordinul M.A.I. nr. 160/2007** pentru aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
- **Ordinul M.A.I. nr. 163/2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 132/2007** pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- **Ordinul M.A.I. nr. 712/2005** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 718/2005** pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul M.A.I. nr. 166/2010** pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente;
- **Ordinul M.A.I. nr. 262/2010** privind aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la spații și construcții pentru birouri;
- **Ordinul M.A.I nr. 250/22.11.2010** privind organizarea și desfășurarea programelor de pregătire a specialiștilor pentru prevenire din serviciile voluntare pentru situații de urgență;
- **Ordinul M.A.I nr. 1184/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență;
- **Ordinul M.A.I nr. 1259/2006** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă;
- **Ordinul comun al M.I. și M.T.C.T. nr 1160/2006 și 1995/2005** pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren;
- **Ordinul comun nr. 330 din 01.03.2013 al MMSC, MAI și MDRAP** pentru aprobarea Manualului primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică;
- **Ordinul comun al M.M.P/M.A.I nr. 3403/2012, respectiv nr. 245/2012** pentru aprobarea procedurii de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice și hidrologice.

IV. TEMATICA DE PREGĂTIRE

Este prevăzută în "Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017".


ȘEFUL SERVICIULUI MANAGEMENT
SITUAȚII DE URGENȚĂ

Marin Iancu
Marin IANCU



Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA IANUARIE																																
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																																		
	I.G.S.U.																																		
	Primăria M.B.																																		
	I.S.U. B-IF																																		
	Serviciul de ambulanță B-IF																																		
	Crucea Roșie Sector 2																																		
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primăriei	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																																	
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																																	
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																																	
	Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																																	
	Personalul Primăriei Sectorului 2																																		
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Înstruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																																	
	D.G.A.S.P.C.S. 2																																		
	Poliția Locală																																		
Luarea în primire a documentelor, materialelor și echipamentelor																																			
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																																	
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																																	
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																																	
		Întocmirea, revizuirea sau actualizarea planurilor pe linia situațiilor de urgență la nivelul P.S. 2																																	
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																																	
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																																	
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																																	
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																																	
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																																	
		Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																																	
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																																		
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																																		
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																																		
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																																		
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																																		
	Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																																		
	Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruirii, etc																																		
	Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																																		
	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																																		
	Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																																
Administratori asociații																																			
Președinți asociații																																			
Centrele DGASPCS2																																			
De instruire	Alte grupuri țintă	Exerciții																																	
		Antrenamente																																	
		Alte forme de pregătire																																	
Alte Activități	Promovarea în media																																		
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																																		

Legendă

 Sămbăta, duminica și sărbătorile legale

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA FEBRUARIE																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																													
	IGSU																													
	Primăria M.B																													
	ISU Buc-IF																													
	Serviciul de ambulanță B-IF																													
	Crucea Roșie Sector 2																													
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																												
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																												
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																												
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																												
	Personalul Primăriei Sectorului 2																													
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																												
	D.G.A.S.P.C.S. 2																													
	Poliția Locală																													
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																												
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																												
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																												
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																												
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																												
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																												
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																												
	Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																													
	Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																													
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																													
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																													
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																													
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																													
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informații și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																													
	Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																													
Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruiți, etc																														
Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																														
Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																														
Educativ	Instituții de învățământ																													
	Administratori asociații																													
	Președinți asociații																													
	Centrele DGASPCS2																													
	Alte grupuri țintă																													
De instruire	Exerciții																													
	Antrenamente																													
	Alte forme de pregătire																													
ii	Promovarea în media																													

23.01-03.03.2017-Cursul pe linie de situații de urgență "Apărarea împotriva cutremurelor"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA MARTIE																																			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																																					
	IGSU																																					
	Primăria M.B																																					
	ISU Buc-IF																																					
	Serviciul de ambulanță B-IF																																					
	Crucea Roșie Sector 2																																					
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparaturii de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																																				
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																																				
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																																				
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																																				
	Personalul Primăriei Sectorului 2																																					
	Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																																			
D.G.A.S.P.C.S. 2																																						
Politia Locală																																						
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																																				
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																																				
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																																				
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																																				
		prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																																				
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																																				
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																																				
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																																				
		Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																																				
		Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																																				
		Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																																				
		Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																																				
		Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																																				
		Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																																				
		Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																																				
Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruirii, etc																																						
Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																																						
Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																																						
Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																																				
		Administratori asociații																																				
		Președinți asociații																																				
De instruire	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Centrele DGASPCS2																																				
		Alte grupuri țintă																																				
		Exerciții																																				
Alte Activități	Promovarea în media	Antrenamente																																				
		Alte forme de pregătire																																				
Alte Activități	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																																					

13.03-02.06.2017 Cursul pe situații de urgență "Deblocare-Salvare"

23.01-03.03.2017 Cursul pe linie de situații de urgență "Apărarea împotriva cutremurelor"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA APRILIE																												
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																														
	IGSU																														
	Primăria M.B																														
	ISU Buc-IF																														
	Serviciul de ambulanță B-IF																														
	Crucea Roșie Sector 2																														
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																													
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																													
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																													
	Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																													
	Personalul Primăriei Sectorului 2																														
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Înstruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																													
	D.G.A.S.P.C.S. 2																														
	Poliția Locală																														
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																													
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																													
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și pohărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																													
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																													
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor canticulei																													
	Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																														
	Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																														
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																														
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																														
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																														
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																														
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																														
	Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																														
	Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruirii, etc																														
	Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																														
	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																														
	Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																												
			Administratori asociații																												
Președinți asociații																															
Centrele DGASPCS2																															
Alte grupuri țintă																															
De instruire		Exerciții																													
		Antrenamente																													
		Alte forme de pregătire																													
Alte Activități	Promovarea în media																														
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																														

13.03-02.06.2017 Cursul pe linie de situații de urgență "Deblocare-Salvare"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instanța	Detalii	LUNA MAI																														
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instanța Prefectului																																
	IGSU																																
	Primăria M.B																																
	ISU Buc-IF																																
	Serviciul de ambulanță B-IF																																
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparaturii de specialitate a primarului	Crucea Roșie Sector 2																																
	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																															
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																															
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																															
	Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																															
Activități comune cu structurile C.L.	Personalul Primăriei Sectorului 2																																
	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																															
	D.G.A.S.P.C.S. 2																																
Activități specifice	Organizatorice	Poliția Locală																															
		Planul de analiză și acoperire a riscurilor																															
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																															
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																															
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																															
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																															
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																															
	Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																																
	Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																																
	Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																																
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																																
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																																
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																																
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																																
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																																
Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																																	
Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruire, etc																																	
Alte Activități	Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																																
	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																																
Educative	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																															
		Administratori asociații																															
		Președinți asociații																															
		Centrele DGASPCS2																															
De instruire	Alte grupuri țintă	Alte grupuri țintă																															
		Exerciții																															
		Antrenamente																															
Alte Activități	Alte forme de pregătire	Alte forme de pregătire																															
		Promovarea în media																															
Alte Activități	Activitatea de securitate și sănătate în muncă	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																															

13.03-02.06.2017 Cursul pe situații de urgență "Deblocare-Salvare"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA Iunie																												
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																														
	IGSU																														
	Primăria M.B																														
	ISU Buc-IF																														
	Serviciul de ambulanță B-IF																														
	Crucea Roșie Sector 2																														
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																													
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																													
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																													
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																													
	Personalul Primăriei Sectorului 2																														
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																													
	D.G.A.S.P.C.S. 2																														
	Poliția Locală																														
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																													
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																													
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																													
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																													
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																													
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																													
	Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip "adăpost" existente pe teritoriul sectorului 2																														
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																														
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																														
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																														
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																														
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informații și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																														
	Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																														
	Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruirii, etc																														
		Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																													
		Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																													
Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																													
		Administratori asociații																													
		Președinți asociații																													
		Centrele DGASPCS2																													
		Alte grupuri țintă																													
De instruire		Exerciții																													
		Antrenamente																													
		Alte forme de pregătire																													
Alte Activități	Promovarea în media																														
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																														

06.06-28.07.2017 Cursul pe situații de urgență "Supraviețuirea în situații de urgență"

VACANȚĂ

EVACUARE

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA AUGUST																															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																																	
	IGSU																																	
	Primăria M.B																																	
	ISU Buc-IF																																	
	Serviciul de ambulanță B-IF																																	
	Crucea Roșie Sector 2																																	
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																																
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																																
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																																
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																																
	Personalul Primăriei Sectorului 2																																	
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Înstruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																																
	D.G.A.S.P.C.S. 2																																	
	Poliția Locală																																	
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																																
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																																
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																																
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																																
		prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																																
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																																
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																																
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																																
		Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																																
		Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																																
		Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																																
		Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																																
		Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																																
		Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																																
		Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																																
		Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruiți, etc																																
			Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																															
	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																																	
Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																																
		Administratori asociații																																
		Președinți asociații																																
		Centrele DGASPCS2																																
		Alte grupuri țintă																																
De instruire	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Exerciții																																
		Antrenamente																																
		Alte forme de pregătire																																
Alte Activități	Promovarea în media																																	
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																																	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA SEPTEMBRIE																													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																															
	IGSU																															
	Primăria M.B																															
	ISU Buc-IF																															
	Serviciul de ambulanță B-IF																															
	Crucea Roșie Sector 2																															
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																														
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																														
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																														
	Direcția Sisteme Informatice și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																														
	Personalul Primăriei Sectorului 2																															
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																														
	D.G.A.S.P.C.S. 2																															
	Politia Locală																															
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																														
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																														
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																														
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																														
		prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																														
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																														
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor caniculei																														
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																														
		Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																														
		Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																														
		Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																														
		Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																														
		Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																														
		Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																														
		Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																														
		Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruirii, etc																														
		Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																														
		Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																														
Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																														
		Administratori asociații																														
		Președinți asociații																														
		Centrele DGASPCS2																														
		Alte grupuri țintă																														
De instruire	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Exerciții																														
		Antrenamente																														
		Alte forme de pregătire																														
Alte Activități	Promovarea în media																															
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																															

18.09-14.12.2017 Cursul pe situații de urgență "Primul ajutor în situații de urgență"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Detalii	LUNA OCTOMBRIE																													
			2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																															
	IGSU																															
	Primăria M.B																															
	ISU Buc-IF																															
	Serviciul de ambulanță B-IF																															
	Crucea Roșie Sector 2																															
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparaturii de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																														
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																														
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																														
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																														
	Personalul Primăriei Sectorului 2																															
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																														
	D.G.A.S.P.C.S. 2																															
	Poliția Locală																															
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																														
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																														
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																														
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																														
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																														
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																														
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor canicului																														
	Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																															
	Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																															
	Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																															
	Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																															
	Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																															
	Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																															
	Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și rapoarte ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																															
	Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																															
	Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruire, etc																															
	Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																															
	Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																															
	Educativ	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Instituții de învățământ																													
			Administratori asociații																													
Președinți asociații																																
Centrele DGASPCS2																																
Alte grupuri țintă																																
De instruire		Exerciții																														
		Antrenamente																														
		Alte forme de pregătire																														
Alte Activități	Promovarea în media																															
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																															

18.09-14.12.2017 Cursul pe situații de urgență "Primul ajutor în situații de urgență"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea	Instituția	Activitatea	LUNA NOIEMBRIE																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
Activități organizate de alte instituții pe linia situațiilor de urgență	Instituția Prefectului																														
	IGSU																														
	Primăria M.B																														
	ISU Buc-IF																														
	Serviciul de ambulanță B-IF																														
	Crucea Roșie Sector 2																														
Activități comune cu direcțiile și serviciile aparatului de specialitate al primarului	Direcția Economică	Întocmirea bugetului de cheltuieli																													
	Direcția Achiziții și Contracte Publice	Întocmirea planului de achiziții																													
	Direcția Calitate, Comunicare și Relații Internaționale	Inventarierea anuală																													
	Direcția Sisteme Informatic și Administrare Echipamente	Inventarierea anuală a echipamentelor de calcul																													
	Personalul Primăriei Sectorului 2																														
Activități comune cu structurile C.L.	A.D.P.	Instruire cu personalul pe linia situațiilor de urgență																													
	D.G.A.S.P.C.S. 2																														
	Poliția Locală																														
Activități specifice	Organizatorice	Planul de analiză și acoperire a riscurilor																													
		Planul de apărare în cazul producerii unei situații de urgență specifice riscului la cutremur și/sau alunecări de teren																													
		Planul local de apărare împotriva inundațiilor, ghezurilor și poluărilor accidentale pe cursurile de apă 2014-2017																													
		Planul de măsuri privind intervenția în caz de incendii majore sau explozii																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea situațiilor de urgență create de fenomene meteorologice periculoase																													
		Planul de evacuare a populației și a unor bunuri materiale în situații de urgență																													
		Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor canicului																													
		Asigurarea secretariatului tehnic al Centrului operativ cu activitate temporară pentru SU																													
		Inventarierea și evaluarea funcționalității locațiilor de tip „adăpost” existente pe teritoriul sectorului 2																													
		Monitorizarea și centralizarea datelor referitoare la prognozele de producere a unor fenomene meteo periculoase și apariția unor factori ce pot produce dezastre																													
		Întocmirea documentelor și gestionarea activităților din domeniul voluntariatului pentru SU																													
		Inventarierea și evaluarea stării de funcționare a tehnicii existente la dispoziția CL pentru SU																													
		Verificarea și întreținerea echipamentelor, materialelor și tehnicii din evidența serviciului																													
		Elaborarea de analize, studii, sinteze, informări și raportări ce decurg din îndeplinirea atribuțiilor serviciului																													
		Întocmirea și actualizarea procedurilor descrise prin SMQ în concordanță cu modificările ce intervin																													
		Pregătirea personalului prin cursuri, convocări, instruire, etc																													
		Întocmirea Planului cu principalele activități pentru anul 2018																													
		Planificarea concediilor de odihnă pentru anul 2018																													
	Educativ	Informarea populației S2 asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență	Instituții de învățământ																												
			Administratori asociații																												
De instruire	Activități de informare, instruire, antrenare a populației pe linia SU	Președinți asociații																													
		Centre DGASPCS2																													
		Alte grupuri țintă																													
Alte Activități	Promovarea în media	Exerciții																													
		Antrenamente																													
	Alte forme de pregătire																														
	Activitatea de securitate și sănătate în muncă																														

18.09-14.12.2017 Cursul pe situații de urgență "Primul ajutor în situații de urgență"

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate nr. 15518/15.03.2017 întocmit de Serviciul Management Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, aferent proiectului de hotărâre *pentru aprobarea Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017 și a Planului cu principalele activități pe anul 2017 ale Serviciului Management Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București*, precum și prevederile legislației aplicabile în domeniul situațiilor de urgență, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017 și a Planului cu principalele activități pe anul 2017 ale Serviciului Management Situații de Urgență, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI





SERVICIUL MANAGEMENT SITUAȚII DE URGENȚĂ

Nr. 15518 din 15.03.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Serviciul Management Situații de Urgență (SMSU) este structura de specialitate care acționează în sprijinul Comitetului Local pentru Situații de Urgență Sector 2 în activitatea de prevenire și înlăturare a efectelor dezastrelor, calamităților, intemperiilor și catastrofelor pe teritoriul Sectorului 2 prin furnizarea de informații și propunerea măsurilor ce se impun pentru gestionarea situațiilor de urgență în zona de responsabilitate.

Pregătirea în domeniul situațiilor de urgență are ca obiectiv cunoașterea și însușirea modului de acțiune în vederea asigurării protecției cetățenilor și bunurilor materiale, precum și a limitării și înlăturării urmărilor dezastrelor produse în cazul declanșării unor situații de urgență. În anul 2017 pregătirea în domeniul situațiilor de urgență, urmărește ca la toate nivelurile să se pună accent pe organizarea și desfășurarea activităților practice, inițierea și antrenarea participanților în aplicarea corectă și în scurt timp a măsurilor de protecție, îmbunătățirea procedurilor de acțiune și de utilizare a resurselor destinate răspunsului adecvat la orice situație de urgență, precum și asigurarea coerenței în planificarea și desfășurarea tuturor activităților în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

În conformitate cu Ordinul Prefectului Municipiului București nr. 146/15.02.2017 transmis de ISU „Dealul Spirii” București-Ilfov cu adresa nr. 318761/21.02.2017 a fost aprobat „PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2017” în baza căruia a fost avizat de către Șeful Inspectoratului pentru Situații de Urgență „PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ AL SECTORULUI 2 ÎN ANUL 2017”.

Având în vedere nevoia de acțiune unitară și luând în considerare responsabilitățile care revin structurii de specialitate (SMSU), Comitetului Local pentru Situații de urgență (CLSU) Sector 2 (OG 21/2004, art.24, HG 1491/2004 art. 13-15), Primarului și Viceprimarului în calitate de președinte, respectiv vicepreședinte al CLSU (Lege nr.215/2001 art. 61-63, Lege nr. 307/2006 art 14), precum și ale Consiliului Local al Sectorului 2 (Lege nr.215/2001 art. 81, Lege nr. 307/2006 art 13) și alte responsabilități stipulate în legislația din domeniul situațiilor de urgență,

VĂ PROPUNEM

și vă rugăm să fiți de acord cu analiza și aprobarea următoarelor documente în ședința Consiliului Local al Sectorului 2:

1. Planul cu principalele activități pe anul 2017;
2. Planul anual de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Sectorului 2 în anul 2017.

Față de cele prezentate, rog decideți.

Consilier Primar

Gheorghe GAVRILĂ



Șef Serviciu Management

Situații de Urgență

Marin IANCU



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
DEPARTAMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
INSPECTORATUL GENERAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
DE ALTE SPIRIE BUCUREȘTI-ILFOV

Nesecret
EX nr. 1
Nr. 348761
București, 21.02.2017

CĂTRE,

**PRIMĂRIILE SECTOARELOR 1-6
ALE MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

În atenția Domnului Primar

Vă aducem la cunoștință că, prin Ordinul Prefectului Municipiului București nr.146/15.02.2017, a fost aprobat „**PLANUL DE PREGĂTIRE ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ÎN ANUL 2017**”.


În acest sens, vă înaintăm prin e-mail planul la care am făcut referire mai sus, în vederea prelucrării acestuia la nivelul unității administrative pe care o conduceți.

Pentru o coordonare unitară, vă rugăm să ne transmiteți proiectul planului pentru sectorul dumneavoastră, în vederea avizării, acesta urmând a fi aprobat ulterior prin dispoziția primarului.

Persoana de contact din partea instituției noastre este domnul BADEA MARIAN, având tel. 0721.267.534.

Cu deosebită stimă,

INSPECTOR ȘEF

Colonel 
Flavian-Dorel CHISCOP

Călea 13 Septembrie, nr. 135, sector 5, București, România.
Tel. 021/207.55.00, fax 021.316.51.16, e-mail contact@isubif.ro

Nesecret