



Proiect

HOTĂRÂRE

pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Raportul de Specialitate nr. 46921/22.06.2017 precum și Nota de Fundamentare nr. 46919/22.06.2017 ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de Specialitate nr. 46995/22.06.2017 al Direcției Juridice, Legislație Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 68/2003 privind serviciile sociale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.71/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentului de organizare și funcționare pentru Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 219/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare pentru Administrația Domeniului Public Sector 2;

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81. alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă Protocolul de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în scopul efectuării lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi din incinta creșelor și centrelor de protecție socială din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, conform modelului cadru ce constituie anexă la prezenta hotărâre.

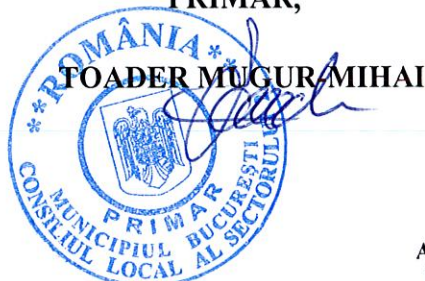
(2) Anexa cuprinde un număr de 7 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicesc Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 și Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 să semneze Protocolul, precum și orice act este necesar pentru punerea în aplicare a prevederilor Protocolului menționat la art.1.

Art.3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.4 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PRIMAR,



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,



Anexă la H.C.L. Sector 2 nr. _____/2017

**PROTOCOL DE COLABORARE ÎNTRE ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC
SECTOR 2 ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI SECTOR 2**

PRIMAR,

TOADER MUGUR MIHAI



**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

PROTOCOL DE COLABORARE
Încheiat astăzi, între:

ADMINISTRAȚIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2, cu sediul în București, sector 2, șos. Electronicii nr.44, având CUI 4266260, cont nr. R O73TREZ24G675000200109X, deschis la Trezorerie sector 2, reprezentată legal prin Director General Cioabă Dănuț Alexandru
Și

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari nr. 11-13, sector 2, CIF, cont deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată legal prin Director General dl. Florin Manole

Părțile semnatare ale prezentei înțelegeri stabilesc de comun acord următoarele:

1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1 Obiectul protocolului constă în stabilirea unui parteneriat în scopul efectuării unor lucrări de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, deszăpezire a căilor de acces în incinta unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza sectorului 2 al municipiului București.

1.2 Documentele protocolului sunt:

Anexa nr.1 – lista imobilelor care fac obiectul prezentului protocol

Anexa nr.2 – listă lucrări de întreținere și amenajare spații verzi care pot fi executate

Anexa nr.3 – listă lucrări de toaletare arbori/arbuști care pot fi executate

Anexa nr.4 – planurile de amplasament ale imobilelor – teren cu marcarea/delimitarea zonelor ce vor fi supuse deszăpezirii

1.3. Anexele nr.2 și 3 vor fi stabilite și detaliate la data semnării protocolului.

Documentele prevăzute la anexa nr. 4 vor fi predate pe baza de proces-verbal la data semnării protocolului.

2. CONDIȚIILE REALIZĂRII LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE SPAȚII VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, DESZĂPEZIRE

Părțile, de comun acord, vor realiza la începutul colaborării inventarierea spațiilor verzi și speciilor arbo-floricole existente la fiecare locație, vor stabili estimativ lucrările de întreținere și amenajare a spațiilor verzi, toaletare și elagaj a arborilor și arbuștilor propuse a se realiza anual și vor întocmi/stabili graficele de efectuare a acestor lucrări.

Executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, deszăpezire a căilor de acces se va face în conformitate cu graficul stabilit de comun acord între ADP și DGASPC. ADP va comunica către DGASPC începerea executării lucrărilor cu cel puțin 48 ore înainte, precum și identitatea persoanelor care vor presta serviciile pentru a facilita accesul acestora în incinta locațiilor.

De regulă, executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, deszăpezire a căilor de acces trebuie finalizate în termenul stabilit în graficul de prestare.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Dacă pe parcursul executării lucrărilor, nu se respectă graficul de prestare, executantul are obligația de a notifica acest lucru, în timp util DGASPC, pentru a stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

2.1 Întreținerea și amenajarea spațiilor verzi

Cantitatea, precum și felul lucrărilor stabilite inițial vor putea fi modificate/completate pe parcursul anului, în funcție de sezon, la solicitarea DGASPC. Conducerea DGASPC va transmite către ADP solicitările pentru executarea lucrărilor de amenajare și întreținere spații verzi suplimentare față de cele stabilite inițial.

Solicitarea va fi analizată și verificată pe teren și se va întocmi un deviz de lucrări de către personalul specializat din cadrul ADP, deviz care va fi aprobat de către reprezentantul DGASPC. Executarea lucrărilor de întreținere și amenajare a spațiilor verzi se va face numai în conformitate cu cele înscrise în devizul de lucrări aprobat de DGASPC.

Pentru orice lucrare executată suplimentar față de cele solicitate și confirmate prin deviz se va cere ulterior aprobarea DGASPC.

Modificarea/completarea graficelor de lucrări stabilite inițial, se vor comunica către DGASPC cu cel puțin 48 de ore înainte de executarea acestora.

2.2 Toaletarea și elagaj a arborilor și arbuștilor

Reprezentanții ADP vor inspecta pe teren semestrial (de regulă primăvara și toamna) starea arborilor și arbuștilor din incinta locațiilor DGASPC, sesizând această instituție în cazul în care este necesar obținerea avizelor de specialitate necesare lucrărilor dendrologice (toaletări, defrișări, extragere rădăcini, etc).

După obținerea de la Direcția de Mediu din cadrul PMB – Direcția Generală Dezvoltare Urbană, a avizului de specialitate pentru efectuarea de lucrări dendrologice, DGASPC îl va transmite ADP-ului în vederea puneri în aplicare.

2.3 Deszăpezirea căilor de acces

Deszăpezirea căilor de acces în/din locațiile DGASPC, precum și spre acestea, se va realiza conform delimitării/marcării zonelor pe planurile de amplasament ale imobilelor – teren (anexa nr.4).

Activitatea de deszăpezire se va realiza în maxim 24 ore de la producerea evenimentelor meteorologice nefavorabile sau de la solicitarea conducerii DGASPC.

Zăpada degajată de pe alei și căile de acces din cadrul locațiilor DGASPC se va depozita în zone neutre în extremitățile curților interioare sau se poate încărca în mijloace auto și transporta în spațiile amenajate de către ADP.

3. RECEPȚIA LUCRĂRILOR DE ÎNTREȚINERE ȘI AMENAJARE SPAȚII VERZI, TOALETĂRI ȘI ELAGAJ, DESZĂPEZIRE

3.1 Confirmarea executării lucrărilor se va face prin încheierea unui proces verbal semnat de executant și administratorul locațiilor DGASPC. În cazul în care una din părți refuză să semneze procesul verbal, se menționează acest fapt, precizându-se după caz și motivul. O copie a procesului verbal se va transmite către DGASPC în cel mult 5 zile de la data întocmirii.

3.2 În cazul în care sunt semnalate deficiențe, datorită lucrărilor executate necorespunzător, ADP va remedia situația în termen de 3 zile de la data luării la cunoștință a procesului-verbal.

3.3 Operațiunile recepției implică: identificarea lucrărilor executate și constatarea eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de activitățile și cantitățile stabilite inițial.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

4. RESPONSABILITĂȚI ÎN SARCINA ADP

4.1 Este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata executării lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, dezăpezire a căilor de acces.

4.2 Se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru realizarea lucrărilor, în măsura în care necesitatea asigurării acestora se poate deduce în mod rezonabil.

4.3 Pentru prestarea lucrărilor în condiții de securitate va verifica permanent starea echipamentelor utilizate (instalații, utilaje, scule și dispozitive) din punct de vedere tehnic și funcțional, ce trebuie să fie corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă.

4.4 Să instruiască și să verifice personalul propriu asupra măsurilor de securitate și sănătate în muncă, asupra tehnologiei de lucru ce trebuie respectate, înainte de începerea prestației și în timpul lucrului.

4.5 Se vor lua toate măsurile necesare pentru evitarea producerii de accidente de muncă asupra personalului propriu sau asupra personalului aflat în incinta locațiilor. În cazul producerii unor astfel de evenimente, acestea se înregistrează și se raportează ca accident de muncă de către executant.

4.6 Răspunde de respectarea normelor de tehnica securității muncii și PSI specifice activității desfășurate fără a periclita viața sau sănătatea oamenilor sau a aduce prejudicii materiale.

4.7 Responsabilitățile stabilite la punctele 4.1-4.6 se aplică corespunzător și în cazul în care executarea lucrărilor de întreținere și amenajare spații verzi, toaletări și elagaj, dezăpezire a căilor de acces, se efectuează cu furnizorii de servicii cu care ADP are relații contractuale pentru prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului protocol.

5. DURATA

5.1 Prezentul protocol se încheie pe o perioadă de 1 an de zile de la data semnării lui.

5.2 Prelungirea protocolului se face în mod tacit pentru perioade de câte 1 an.

5.3 În cazul în care una din părți nu dorește prelungirea parteneriatului, aceasta are obligația să notifice cealaltă parte cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea termenului prevăzut la pct.5.1 și 5.2.

6. ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

6.1 Protocolul încetează în următoarele situații:

- Prin acordul părților;
- Prin reziliere, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor de către una dintre părți;
- În cazul când realizarea obiectului protocolului devine evident imposibilă.

7. ALTE CLAUZE

7.1 Prezentul acord reprezintă întregul acord de voință al părților și înlocuiește orice acorduri, înțelegeri, negocieri sau discuții anterioare, verbale sau scrise, cu privire la aspectele prevăzute în prezentul acord.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

7.2 Eventualele neînțelegeri și litigii apărute în legătură cu executarea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezenta convenție a fost încheiată în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ADP Sector 2,

Director General

Cioabă Dănuț Alexandru

DGASPC Sector 2,

Director General

Florin Manole

**Șef Secție SVSUI
Ing. Gușe Lucia**

**Director Direcția Administrativ
Ionuț Ciornohac**

**Director General Adjunct Economic
Carmen Ciobanu**

**Director Executiv Direcția Juridică
Cornelia Parvanu**

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Anexa nr. 1 la Protocolul de Colaborare

NR.CRT.	DENUMIRE LOCATIE	ADRESA	SEF CENTRU	TELEFON	SUPRAFATA GAZON SAU TEREN INIERBAT	NR. COPACI
1	C.S.C.H.-Complexul de servicii ptr. copilul cu handicap	Str. Traian nr. 144	Tarasenie Florica	0786.273.122.	475 mp	26
2	CPRU- Centrul de primire in regim de urgenta CIRESAII	Str. Aaron Florian nr. 5	Marinescu Claudia	0786.233.309.	50 mp	4
3	Centrul de zi PINOCCHIO	Str. Ripiceni nr. 6A	Ionescu Mariana	0723.188.964.	400 mp	5
4	Adapostul ptr. copiii strazii DANILA PREPELEAC	Str. Reinvierii nr. 1	Stanciu Robert	0786.273.119.	400mp	27
5	Centrul pilot de protectie a copilului victima a traficului ce fiinte umane GAVROCHE	Str. Caroteni nr. 21-23	Roiban Irina	0771.206.545.	2050mp	83
6	Serviciul de asistenta si sprijin pentru prevenirea situatiilor ce pun in pericol securitatea si dezvoltarea copilului CASA DIN TEI	Str. Gheorghe Serban nr. 7A	Toader Constantina	0786.273.118.	600mp	29
7	Complexul de servicii socio-educative pentru elevi Sf. Maria	Str. Oituz nr. 9	Maria Ciocanescu	0722.673.277.	75mp	20

6
7
SECRETAR,
VIZAT

8	Centrul de Ingrijire si Gazduire NEGHINITA	Str. Viitorului nr.52-54	Asmarandei Elena	0723.188.962.	100mp	7
9	Creşa CIOBĂNAŞULUI	Aleea Ciobănaşului nr. 23	Crenguţa Sfetcu	741.176.419	2153,4mp	96
10	Cresa SINAIA	Aleea Sinaia nr.4	Tudor Nela	0770.801.273.	850mp	24
11	C.R.R.N. 1	Str. Balotului nr. 42	Giulea Alexandru	0770.800.323.	2100mp	27
12	C.S.P.A.H.N.	Str. Balotului nr. 42	Simion Mihaela	0721.286.624.	200mp	2
13	C.R.R.N.2	Str. Gheorghe Serban nr. 7	Beldiman Dana	0786.233.353.	100mp	12
14	C.S.R.N.T.A.	Str. Gheorghe Serban nr.7	Ciubuc Dorina	0770.800.197.	400mp	11
15	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 2- CIA 2	Str. Mihai Eminescu nr.87	China Cristina	0721.329.523.	200mp	23
16	Centrul Rezidential pentru persoane varstnice SPERANTA	Str. Sf. Ecaterina nr. 7,sect. 4	Iacobini Magda	077.0800.328.	400mp	12
17	Club CALDERON	Str. J.L. Calderon nr. 39	Scurtu Elena	0730.024.966.	100mp	6
18	Clubul Mihail si Gavrila	Str. Tepes Voda nr.7	Dancu Gabriela	0730.086.949.	120mp	6
19	C.S.A.P.V. ION CREANGA	Str. Cpt. Valer Dumitrescu nr. 33	Valcu Daniela	0770.800.342.	0	1
20	*****	Intrarea Pancota nr.16	*****	Eliberare teren- defrisare totala		
21	D.G.A.S.P.C.	Str.Olari nr. 11-13	*****	*****	80mp	30
22	D.G.A.S.P.C.	Calea Mosilor nr. 132	*****	*****	360mp	48

Director General,
Florin Emanuel Florin

Director Administrativ
Alexandru Ionut Ciornohac

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,



Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

D.G.A.S.P.C. Sector 2, oferă servicii sociale și derulează proiecte, în condițiile legii, din care amintim:

- servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie în cadrul creșei Ciobănașului și creșei Sinaia;
- servicii de prevenire a separării copilului de familie prin centrele de zi și prin programe de consiliere;
- servicii de tip rezidențial prin Centrul Maternal Maria din cadrul Complexului "Casa din Tei, centre de îngrijire și găzduire și apartamente de tip familial;
- servicii de asigurare a protecției copiilor victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatării și migrației prin Centrul de Primire în Regim de Urgență, Telefonul Copilului și Centrul "Gavroche";;
- Complexul pentru activități recreative și educative „Sfântul Pantelimon;
- Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență, cu sediul în Str. Mihai Eminescu nr.87.

- Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 1, situat in str. Balotului nr.42, respectiv prin Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.2, situat in str. Gheorghe Serban nr.7.
- Servicii de ingrijire a copilului cu dizabilitati.

Consecvența principiului oferirii unor servicii de calitate tuturor beneficiarilor a impus instituției să efectueze unele lucrări de reparații, modernizare și reabilitare a spațiilor deținute în acest sens. Pentru desfășurarea activității creșelor, a centrelor de zi, a centrelor de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice în condiții optime, respectiv pentru asigurarea unui spațiu adecvat în care beneficiarii să-și poată petrece timpul liber în voie și siguranță s-a constatat și necesitatea amenajării și întreținerii spațiilor exterioare ale clădirilor, respectiv curtea acestora cuprinzând aleea, spațiile de joaca, spațiile de relaxare și spațiile verzi.

Ținând seama de dispozițiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Potrivit dispozițiilor art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială .

În conformitate cu prevederile art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Precizăm faptul că, la nivelul administrației locale a sectorului 2 al municipiului București funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, Administrația Domeniului Public, cu atribuții și în domeniul inventarierii, amenajării și administrării spațiilor verzi, în condițiile legii.

Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor specifice activităților de inventariere, întreținere, administrare a spațiilor verzi aparținând domeniul public sunt finanțate de la bugetul local, potrivit legii.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI





ROMÂNIA
Municipiul Bucuresti
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.8

Direcția Juridică Legislație, Contencios – Administrativ
Serviciul Juridic

Nr. 46995 / 22.062017

RAPORT DE SPECIALITATE

Cu privire la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Prin adresa înregistrată la sediul Primăriei Sectorului 2 București cu nr. 46197/21.06.2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a depus proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, precum și documentația prealabilă și necesară emiterii acesteia.

Așa cum reiese în urma analizei materialului depus alăturat proiectului de hotărâre despre care facem vorbire, dispozițiile cuprinse în acesta sunt motivate și susținute de normele legale prevăzute de Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de dispozițiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Astfel, potrivit dispozițiilor art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială .

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Din prevederile legislative invocate mai sus, reiese faptul că există cadrul legal pentru constituirea unui astfel de Protocol de Colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și , Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Având în vedere că:

- În respectivul proiect de hotărâre se specifică faptul că prevederile acesteia vor fi duse la îndeplinire de Primarul Sectorului 2 București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul General al Administrației Domeniului Public Sector 2;
- La nivel național cât și la nivel comunitar, normele legale în vigoare promovează și protejează dreptul de a beneficia de servicii sociale de calitate;
- Din expunerea de motive rezultă oportunitatea semnării unui astfel de Protocol.

Ținând cont de legislația în vigoare și de constatările de mai sus, apreciem că subzistă temeiul legal semnării unui astfel de Protocol însă numai după identificarea departamentului din subordinea Primarului Sectorului 2 București care va duce la îndeplinire hotărârea pentru aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 .

Director Executiv,
Ana-Maria Scacioc



Șef Serviciu,
Claudiu Fogoraș





ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



www.social2.ro

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

Nr. 46921/22.06.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) din O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, „serviciul public de asistență socială, organizat la nivel local, are responsabilitatea creării, mentinerii și dezvoltării serviciilor sociale cu caracter primar, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață, familial și comunitar.”

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, în virtutea actelor normative în vigoare are rolul de a asigura la nivelul sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, a persoanelor singure, vârstnicilor și a celor cu handicap.

Instituția s-a înființat la data de 01.01.2005, în temeiul dispozițiilor art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare a direcției generale de asistență socială și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza Hotărârii nr.43/17.12.2004 emisă de Consiliul Local al Sectorului 2 în aplicarea acestor acte normative.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

Administrația Locală a Sectorului 2, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, urmărește îmbunătățirea sistemului de protecție și asistență socială, prin multiplicarea serviciilor oferite prin îmbogățirea ofertei de programe educaționale, culturale, recreative și de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii din comunitatea locală a sectorului 2 al municipiului București.

În acest context, instituția noastră și-a propus să dezvolte serviciile sociale și cât mai multe proiecte care să răspundă atât nevoilor identificate în teren, cât și necesității alinierii la standarde europene, iar prin activitățile propuse, să vină în întâmpinarea nevoilor sociale identificate la nivel local prin promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru comunitatea locală a sectorului 2.

D.G.A.S.P.C. Sector 2, oferă servicii sociale si deruleaza proiecte, în condițiile legii, din care amintim:

- ✓ servicii de îngrijire, supraveghere si educatie timpurie în cadrul creșei Ciobănașului și creșei Sinaia
- ✓ servicii de prevenire a separării copilului de familie prin centrele de zi și prin programe de consiliere;
- ✓ servicii de tip rezidențial prin Centrul Maternal Maria din cadrul Complexului “Casa din Tei, centre de îngrijire și găzduire și apartamente de tip familial;
- ✓ servicii de asigurare a protecției copiilor victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatarei și migrației prin Centrul de Primire în Regim de Urgență, Telefonul Copilului și Centrul “Gavroche”;;
- ✓ Complexul pentru activități recreative și educative „Sfântul Pantelimon;
- ✓ Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență , cu sediul în Str.Mihai Eminescu nr.87.
- ✓ Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr. 1, situat in str.Balotului nr.42,respectiv prin Centrul de Recuperare si Reabilitare Neuropsihiatrica nr.2, situat in str.Gheorghe Serban nr.7
- ✓ Servicii de îngrijire a copilului cu dizabilitati.

Numeroase servicii sociale sunt asigurate de către DGASPC Sector 2 în cadrul imobilelor aflate în administrarea instituției cu această destinație , imobile care se compun din construcție și teren aferent.

Consecvența principiului oferirii unor servicii de calitate tuturor beneficiarilor a impus instituției să efectueze unele lucrări de reparații, modernizare și reabilitare a spațiilor deținute în acest sens. Pentru desfășurarea activității creșelor, a centrelor de zi, a centrelor de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice în condiții optime, respectiv pentru asigurarea unui spațiu adecvat în care beneficiarii să- și poată petrece timpul liber în voie și siguranță s-a constatat și necesitatea amenajării și întreținerii spațiilor exterioare ale clădirilor, respectiv curtea acestora cuprinzând aleea, spațiile de joaca, spațiile de relaxare și spațiile verzi.

Ținând seama de dispozițiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Potrivit dispozițiilor art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială .

În conformitate cu prevederile art.8 (alin1) din actul normativ sus invocat, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Precizăm faptul că, la nivelul administrației locale a sectorului 2 al municipiului București funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, Administrația Domeniului Public, cu atribuții și în domeniul inventarierii, amenajării și administrării spațiilor verzi, în condițiile legii.

Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor specifice activităților de inventariere, întreținere, administrare a spațiilor verzi aparținând domeniul public sunt finanțate de la bugetul local, potrivit legii.

Totodată, protecția mediului reprezintă un obiectiv de interes public major și este reglementat printr-o serie de acte normative în concordanță cu normele europene în materie.

Potrivit dispozițiilor O.U.G. nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și persoanele fizice și juridice au obligația și responsabilitatea protejării mediului în vederea asigurării și conservării unui climat sănătos și durabil.

Arătăm faptul că, DGASPC Sector 2 nu are personal specializat și utilaje în sensul celor mai sus precizate și totodată nu are alocate sumele necesare pentru întreținerea, amenajarea spațiilor verzi, toaletări și dezapezirea centrelor aflate în subordinea direcției noastre.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

Având în vedere cele prezentate, ținând seama de dispozițiile legale în materie și luând în considerare nevoile de protecție și asistență socială identificate la nivelul sectorului 2 vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

**DIRECTOR GENERAL,
Manole Florin Emanuel**

**DIRECTOR ECONOMIC,
Carmen Ciobanu**

**DIRECTOR ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț Ciornohac**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



www.social2.ro

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

Nr. 46919/22.06.2017

NOTA DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 asigură la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea dezvoltării și diversificării serviciilor sociale specializate, în funcție de nevoile sociale identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei, urmărind reinsertia în mediul propriu de viață, familial și comunitar.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

D.G.A.S.P.C. Sector 2, oferă servicii sociale și derulează proiecte, în condițiile legii, din care amintim:

- servicii de îngrijire, supraveghere și educație timpurie în cadrul creșei Ciobănașului și creșei Sinaia
- servicii de prevenire a separării copilului de familie prin centrele de zi și prin programe de consiliere;
- servicii de tip rezidențial prin Centrul Maternal Maria din cadrul Complexului "Casa din Tei, centre de îngrijire și găzduire și apartamente de tip familial;
- servicii de asigurare a protecției copiilor victime ale abuzului, neglijării, traficului, exploatarei și migrației prin Centrul de Primire în Regim de Urgență, Telefonul Copilului și Centrul "Gavroche";;
- Complexul pentru activități recreative și educative „Sfântul Pantelimon;
- Servicii sociale acordate persoanelor vârstnice în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență, cu sediul în Str. Mihai Eminescu nr.87.
- Servicii sociale destinate persoanelor adulte cu handicap prin Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 1, situat în str. Balotului nr.42, respectiv prin Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.2, situat în str. Gheorghe Serban nr.7
- Servicii de îngrijire a copilului cu dizabilitati.

Consecvența principiului oferirii unor servicii de calitate tuturor beneficiarilor a impus instituției să efectueze unele lucrări de reparații, modernizare și reabilitare a spațiilor deținute în acest sens. Pentru desfășurarea activității creșelor, a centrelor de zi, a centrelor de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice în condiții optime, respectiv pentru asigurarea unui spațiu adecvat în care beneficiarii să-și poată petrece timpul liber în voie și siguranță s-a constatat și necesitatea amenajării și întreținerii spațiilor exterioare ale clădirilor, respectiv curtea acestora cuprinzând aleea, spațiile de joacă, spațiile de relaxare și spațiile verzi.

Ținând seama de dispozițiile Legii nr.24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice locale au obligația amenajării, administrării spațiilor verzi publice aferente dotărilor publice în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației.

Potrivit dispozițiilor art.3 (pct.2) din Legea nr.24/2007, spațiile verzi publice de folosință cuprind spațiile verzi aferente dotărilor publice, și anume: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială .

În conformitate cu prevederile art.8 (alin.1) din actul normativ sus invocat, administrarea spațiilor verzi proprietate publică se face de către autoritatea publică locală și de către instituții împuternicite în acest sens, în condițiile legislației în materie.

Precizăm faptul că, la nivelul administrației locale a sectorului 2 al municipiului București funcționează ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, Administrația Domeniului Public, cu atribuții și în domeniul inventarierii, amenajării și administrării spațiilor verzi, în condițiile legii.

Cheltuielile necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor specifice activităților de inventariere, întreținere, administrare a spațiilor verzi aparținând domeniul public sunt finanțate de la bugetul local , potrivit legii.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

Arătăm faptul că, DGASPC Sector 2 nu are personal specializat și utilaje în sensul celor mai sus precizate, și totodată nu are alocate sumele necesare pentru întreținerea, amenajarea spațiilor verzi, toaletări și dezapezirea centrelor aflate în subordinea direcției noastre.

Față de cele mai sus precizate propunem ca Administrația Domeniului Public Sector 2 să sprijine D.G.A.S.P.C. Sector 2, în sensul amenajării, întreținerii, administrării spațiilor verzi aferente unor imobile aflate în patrimoniul instituției noastre și care fac parte din domeniul public.

Având în vedere cele prezentate, ținând seama de dispozițiile legale în materie și luând în considerare nevoile de protecție și asistență socială identificate la nivelul sectorului 2 vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Protocolului de colaborare între Administrația Domeniului Public Sector 2 și Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

DIRECTOR GENERAL,
Manole Florin Emanuel

