



Cabinet Primar Sector 2

Proiect

HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali;

Analizând:

- Raportul de specialitate și Nota de fundamentare nr. 104882/07.11.23017 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 100695/02.11.2017 întocmit de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 105463/08.11.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul conform nr. 3199/17.08.2006 emis de Ministerul Sănătății Publice;
- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.



Având în vedere reglementările cuprinse în :

- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare ale Direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 94/09.10.2006 pentru modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 134/27.11.2008 privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- Dispoziția Primarului Sectorului 2 al Municipiului București nr. 1295/29.06.2017 privind constituirea Comisiei pentru analizarea modalității de reorganizare a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

În temeiul art. 45 alin. (6) și art. 81 alin (2) lit. j) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 (1) Se aprobă transmiterea imobilului situat în București, str. Jean Louis Calderon nr. 39, sector 2, din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”, instituție de cultură aflată sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, în scopul desfășurării unor activități de interes public local.

(2) Imobilul compus din clădire și teren se identifică potrivit anexelor nr. 1-3 ce cuprind 3 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Predarea–primirea terenului menționat la art. 1 se va face pe bază de Protocol încheiat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Centrul Cultural „Mihai Eminescu”.

Art. 3 Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul Centrului Cultural „Mihai Eminescu” vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

(2) Anexele se comunică instituțiilor interesate și pot fi consultate la sediul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București.

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAIL



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,

ELENA NIȚĂ



**DATE DE IDENTIFICARE AL IMOBILULUI CE SE TRANSMITE DIN ADMINISTRAREA
DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, ÎN
ADMINISTRAREA CENTRULUI CULTURAL „MIHAI EMINESCU” SECTOR 2**

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

<i>Nr.crt.</i>	<i>Adresa imobil</i>	<i>Persoana juridică de la care se transmite imobilul</i>	<i>Persoana juridică la care se transmite imobilul</i>	<i>Caracteristici tehnice ale imobilului</i>
1	București, Str. J.L.Calderon nr. 39, sector 2	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2	Centrul Cultural „Mihai Eminescu”. Sector 2	Construcție de tip S+P+E, suprafață construită la sol=380mp Teren în suprafață (totală)= 1066mp

**PRIMAR,
TOADER MIĞUR MIHAI**



AMBASADA
B1
1083

POLICLINICA DR. CANTACUZINO
B's
1152

Arhitect
S.A. N. NESCHIMBARE
Anexa la contractul de urdare nr. 1
din B. 05.01.2007

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR
TOADER MUGUR MIHAI

5



Cabinet Primar Sector 2

EXPUNERE DE MOTIVE

Analizând Raportul de specialitate și Nota de fundamentare nr. 104882/07.11.23017 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Raportul de specialitate nr. 100695/02.11.2017 întocmit de Direcția Urbanism, Cadastru și Gestionare Teritoriu, precum și Raportul de specialitate nr. 105463/08.11.2017 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București aferente *proiectului de hotărâre privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”*, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.

PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI





Nr. 104882/07.11.2017

RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, s-a înființat la data de 01.01.2005, în temeiul dispozițiilor art.105 din Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, a H.G. nr.1434/2004 privind atribuțiile și regulamentul cadru de organizare și funcționare a direcției generale de asistență socială și protecția copilului, republicată, precum și în baza Hotărârii nr.43/17.12.2004 emisă de Consiliul Local al Sectorului 2 în aplicarea acestor acte normative.

În vederea realizării atribuțiilor prevăzute de lege Direcția generală îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- de coordonare a activităților de asistență socială și protecție a copilului la nivelul sectorului 2 al municipiului București;
- de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de asistență socială, a planului de asistență socială pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și a programelor de acțiune antisărăcie, pe care le supune spre aprobare Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- de colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu;
- de execuție, prin asigurarea mijloacelor umane, materiale și financiare necesare pentru implementarea strategiilor cu privire la acțiunile antisărăcie, prevenirea și combaterea marginalizării sociale, precum și pentru soluționarea urgențelor sociale individuale și colective de la nivelul Sectorului 2 al municipiului București;
- de reprezentare a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, pe plan intern și extern, în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

Administrația Locală a Sectorului 2, prin **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului** Sector 2, urmărește îmbunătățirea sistemului de protecție și asistență socială, prin multiplicarea serviciilor oferite prin îmbogățirea ofertei de programe educaționale, culturale, recreative și de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii din comunitatea locală a sectorului 2 al municipiului București.

În acest context, instituția noastră și-a propus să dezvolte serviciile sociale și cât mai multe proiecte care să răspundă atât nevoilor identificate în teren, cât și necesității alinierii la standarde europene, iar prin activitățile propuse, să vină în întâmpinarea nevoilor sociale identificate la nivel local prin promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru comunitatea locală a sectorului 2.

În conformitate cu prevederile **Legii nr. 292/2011**, măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât, printre altele, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare, să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor și să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

6

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în : servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, *persoanelor vârstnice*, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

În ceea ce privește categoria de beneficiari *persoane vârstnice*, pentru prevenirea situațiilor defavorizante se impune participarea socială activă și demnă a persoanelor vârstnice, acest aspect constituind unul din obiectivele *Strategiei pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020*. Scopul strategiei este de a reduce îmbătrânirea fizică prematură și, acolo unde este posibil, de a încuraja populația vârstnică să lucreze mai mult timp, de a continua să-și aducă contribuția la societate prin activități civice și politice mult timp după pensionare și să aibă o viață independentă chiar și la vârste mai înaintate.

Participarea persoanelor vârstnice la activități sociale, încurajarea includerii acestora în activitățile de voluntariat, furnizarea de oportunități de învățare pentru persoanele vârstnice, în principal pe teme cum ar fi tehnologia informației și comunicațiilor, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, se numără printre măsurile prioritare ale strategiei mai sus amintite.

Participarea socială se referă la activitățile în care oamenii se angajează prin intermediul rețelelor lor sociale formale și informale. Dificultățile financiare, starea de sănătate precară, nivelul scăzut al educației, reprezintă impedimente esențiale în ceea ce privește participarea socială în rândul adulților în vârstă.

O societate incluzivă oferă resursele necesare pentru politicile de îmbătrânire activă orientate către susținerea populației vârstnice. Conceptul de *îmbătrânire activă* proiectează o societate în care persoanele vârstnice sunt încurajate și au posibilitatea de a duce o viață pe cât posibil sănătoasă, productivă, participativă și independentă.

Pentru o mai bună eficientizare a serviciilor oferite beneficiarilor sectorului 2, având în vedere multitudinea serviciilor oferite de institutie cat si numarul mare de centre aflate în subordinea DGASPC Sector 2 s-a impus reorganizarea activității acestora.

În acest sens, prin Dispoziția nr.1295/29.06.2017 emisă de Primarul Sectorului 2 s-a dispus înființarea Comisiei pentru analiza modalității de reorganizare a activității D.G.A.S.P.C Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul sectorului 2 București, comisie, care să analizeze concluziile și propunerile D.G.A.S.P.C. Sector 2 privind activitatea desfășurată de anumite servicii și centre din subordinea Direcției Servicii Comunitare.

Astfel, în perioada 01.07-31.08.2017 la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 s-a desfășurat o activitate de evaluare și analiză organizațională privind activitățile desfășurate în cadrul centrelor și serviciilor din subordine, în conformitate cu organigrama aprobată prin HCL nr.71/2016.

În cadrul activității comisiei s-a evidențiat faptul că în cadrul Centrului Socio-Cultural „Jean - Louis Calderon se desfășoară activități preponderent culturale care au întrunit aprecierea tuturor cetățenilor din Sectorul 2, nu doar a grupurilor vulnerabile care accesează serviciile sociale oferite de către DGASPC Sector 2.

Centrul Socio-Cultural „Jean -Louis Calderon s-a impus în peisajul cultural al Sectorului 2 prin evenimente culturale apreciate de personalități marcante din domeniul științei, artelor, culturii, unele dintre acestea participând efectiv la susținerea și organizarea activităților specifice.

În acest context, comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, luând în considerare factori precum valoarea activităților pentru comunitatea locală, gradul de adresabilitate care nu se limitează doar la cetățenii aflați în situații de dificultate socială și necesitatea susținerii de către DGASPC Sector 2 doar a activităților care se circumscriu ariei de competență prevăzute de lege a propus transmiterea în administrare a imobilului situat în Str. Jean Louis Calderon nr.39 Sector 2 către Centrul Cultural „Mihai Eminescu în vederea desfășurării activităților mai sus precizate.

În data de 14.09.2017 s-a desfășurat ședința Colegiului Director al D.G.A.S.P.C Sector 2 în cadrul careia s-a prezentat propunerea privind transmiterea imobilului situat în Str. Jean Louis Calderon nr.39 Sector 2 în administrarea Centrului Cultural "Mihai Eminescu, membrii Colegiului Director fiind de acord cu această propunere potrivit Procesului -Verbal de sedinta din data 14.09.2017.

Cu referire la imobilul situat în str.J.L.Calderon nr.39, sector 2 acesta a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.134/27.11.2008.

Precizam faptul că, predarea -primirii imobilului la care se face referire se va face pe baza de protocol de predare-primire încheiat în termen 45 de zile, între părțile interesate. Totodată, predarea-primirea mijloacelor fixe și obiectelor de inventar, documentelor contabile și a altor documente aferente imobilului prevăzut la art.1 se va face pe bază de proces-verbal de predare-primire încheiat între părțile interesate.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de dispozițiile legale în materie vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului situat în str.J.L.Calderon nr.39, sector 2 din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „ Mihai Eminescu”.

**Director General,
Florin Emanuel Manole**



**Director General Adjunct
Protecția Socială,
Adrian Andor**

**Director Executiv
Directia Juridica
Cornelia Parvanu**



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

Nr. 104882 / 07.11.2017

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de specialitate aflat în subordinea Consiliului Local Sector 2, în virtutea actelor normative în vigoare are rolul de a asigura la nivelul sectorului 2 aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției familiei, copilului, a persoanelor singure, vârstnice și a celor cu handicap.

Serviciile de asistență socială prezente pe raza teritorial-administrativă a sectorului 2 au ca obiect acordarea asistenței sociale persoanelor și familiilor aflate în situații de risc social, protecția și promovarea drepturilor copilului, domenii de maximă importanță și interes din perspectiva implicării comunității locale, care prin obiectivele fundamentale pe care și le-a fixat în cadrul strategiei locale pe acest specific, trebuie să asigure promovarea și respectarea drepturilor fundamentale ale familiei, copilului, ale persoanelor vârstnice și ale celor cu handicap așa cum sunt recunoscute pe plan național și internațional.

În acest context, instituția noastră și-a propus să dezvolte serviciile sociale și cât mai multe proiecte care să răspundă atât nevoilor identificate în teren, cât și necesității alinierii la standarde europene, iar prin activitățile propuse, să vină în întâmpinarea nevoilor sociale identificate la nivel local prin promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru comunitatea locală a sectorului 2.

Consecvența principiului oferirii unor servicii de calitate tuturor beneficiarilor a impus instituției analizarea și evaluarea acestor servicii în concordanță cu normele legale în materie și cu cerințele identificate la nivelul comunității locale a sectorului 2.

Pentru o mai bună eficientizare a serviciilor oferite beneficiarilor sectorului 2, având în vedere multitudinea serviciilor oferite de instituție cât și numărul mare de centre aflate în subordinea DGASPC Sector 2 s-a impus reorganizarea activității acestora.

În acest sens, prin Dispoziția nr.1295/29.06.2017 emisă de Primarul Sectorului 2 s-a dispus înființarea Comisiei pentru analizarea modalității de reorganizare a activității D.G.A.S.P.C Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul sectorului 2 București, comisie, care să analizeze concluziile și propunerile D.G.A.S.P.C. Sector 2 privind activitatea desfășurată de anumite servicii și centre din subordinea Direcției Servicii Comunitare.

Astfel, în perioada 01.07-31.08.2017 la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2 s-a desfășurat o activitate de evaluare și analiză organizațională privind activitățile desfășurate în cadrul centrelor și serviciilor din subordine, în conformitate cu organigrama aprobată prin H.C.L. nr.71/2016.

În cadrul activității comisiei s-a evidențiat faptul că în cadrul Centrului Socio-Cultural „Jean -Louis Calderon se desfășoară activități preponderent culturale care au întrunit aprecierea tuturor cetățenilor din Sectorul 2, nu doar a grupurilor vulnerabile care accesează serviciile sociale oferite de către DGASPC Sector 2.

Centrul Socio-Cultural „Jean -Louis Calderon s-a impus în peisajul cultural al Sectorului 2 prin evenimente culturale apreciate de personalități marcante din domeniul științei, artelor, culturii, unele dintre acestea participând efectiv la susținerea și organizarea activităților specifice.

În acest context, comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, luând în considerare factori precum valoarea activităților pentru comunitatea locală, gradul de adresabilitate care nu se limitează doar la cetățenii aflați în situații de dificultate socială și necesitatea susținerii de către DGASPC Sector 2 doar a activităților care se circumscriu ariei de competență prevăzute de lege a propus transmiterea în administrare a imobilului situat în Str. Jean Louis Calderon nr.39 Sector 2 către Centrul Cultural ”Mihai Eminescu în vederea desfășurării activităților mai sus precizate.

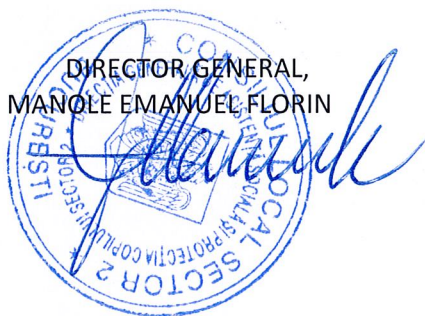
În data de 14.09.2017 s-a desfășurat ședința Colegiului Director al D.G.A.S.P.C Sector 2 în cadrul căreia s-a prezentat propunerea privind transmiterea imobilului situat în Str. Jean Louis Calderon nr.39, Sector 2 în administrarea Centrului Cultural ”Mihai Eminescu, membrii Colegiului Director fiind de acord cu această propunere potrivit Procesului -Verbal de ședință din data 14.09.2017.

Cu referire la imobilul situat în str.J.L.Calderon nr.39, sector 2 acesta a fost transmis din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 potrivit Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr.134/27.11.2008.

Precizăm faptul că, predarea -primirii imobilului la care se face referire se va face pe bază de protocol de predare-primire, încheiat în termen de 30 de zile, între părțile interesate.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de dispozițiile legale în materie vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind transmiterea imobilului situat în str.J.L.Calderon nr.39, sector 2 din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „ Mihai Eminescu”.

DIRECTOR GENERAL,
MANOLE EMANUEL FLORIN





ROMÂNIA
Municipiul București
Primăria Sector 2



Clasa 3008
categoriile 2, 4, 6

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

DIRECȚIA URBANISM CADASTRU ȘI
GESTIONARE TERITORIU
SERVICIUL FOND FUNCJAR CADASTRU
Nr.100695/ 02.11. 2017

RAPORT DE SPECIALITATE

privind imobilul din str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2

Potrivit evidențelor cadastrale (declarații la nivelul anului 1986), imobilul situat în str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sectorului 2, figurează ca fiind proprietate de stat, categoria de folosință "dotări sanitare" având o suprafață totală de 898.00 mp, din care corpul A de cladire având 3 nivele și suprafața de 408 mp, la data întocmirii evidențelor cadastrale posesorii parcele fiind SPITALUL CLINIC CANTACUZINO.

Imobilul de la adresa str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2, a trecut în proprietatea statului prin aplicarea Decretului nr. 92/1950 privind naționalizarea unor imobile, figurând la poziția nr. 5138 din anexa la decret.

La Primăria Sectorului 2 nu sunt înregistrate cereri de reconstituire a dreptului de proprietate depuse în conformitate cu prevederile Legii fondului funciar nr. 18/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.1/2000 și a Legii nr.247/2005 pentru imobilul din str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sectorului 2.

Pentru informații privind existența unor notificări depuse în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 10/2001, procese aflate pe rolul instanțelor judecătorești, având ca obiect imobilul ce face studiul prezentei este necesar un răspuns al Primăriei Municipiului București cu sediul în București, b-dul Regina Elisabeta nr. 47, Sector 5.

Prin Hotărârea Guvernului României nr.1096/02.10.2002 se aprobă trecerea imobilelor, compuse din construcții și terenuri aferente, în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare prevăzute în anexa care face parte integrantă din hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public la municipiului București și administrarea consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

În baza Hotărârii de Guvern nr. 1096/02.10.2002, „privind trecerea imobilelor în care își desfășoară activitatea unele unități sanitare de interes local din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiului București și în administrarea consiliilor locale ale sectoarelor

municipiului București”, a fost încheiat Protocolul nr.59/06.02.2003 prin care se predă în administrarea Consiliului Local Sector 2 imobilul situat str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2.

Ca urmare a solicitării Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar, pentru imobilul ce face obiectul prezentei a fost eliberată Autorizația de construire nr.507/74 C din 14.05.2007 prin care se autorizează „consolidarea și amenajarea clădirii cu subsol, parter și etaj, cu respectarea prevederilor certificatului de urbanism nr.238/30 C/2007, precum și a codului Civil.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.94/09.10.2006 pentru modificarea Anexei nr. 2 a H.C.L. Sector 2 nr. 31/2004 se aproba modificarea poziției nr. 4 din Anexa nr. 2 la H.C.L.Sector 2 nr.31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unitatilor sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti a terenurilor si cladirilor in care acestea isi desfasoara activitatea, astfel cum a fost modificata prin H.C.L.Sector 2 nr.63 / 2006, prin eliminarea secțiunii „Ambulatoriu”, respectiv a imobilului din str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sectorului 2.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.134/27.11.2008 se aprobă transmiterea imobilului din str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2 din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Imobilul situat la adresa mai sus menționată este cuprins în anexa la H.C.L.Sector 2 nr.110/21.10.2011 privind aprobarea inventarierii bunurilor care ce alcătuiesc domeniul public al municipiului București aflate în administrarea Consiliului Local al Sectorului 2, la poziția nr.261, ca act de detinere fiind mentionata H.C.L.Sector 2 nr.134/2008.

Situația juridică este posibil să sufere modificări sau completări ulterioare, datorate altor documente pe care nu le deținem la data prezentei.

Potrivit documentației transmise în format electronic prin adresa nr.100694/27.10.2017 se solicită trecerea imobilului ce face obiectul prezentei din administrarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.

ARHITECT ȘEF,
Arh. urb. Alina Alisa Bratu

DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Irina Sevcuc

ȘEF SERVICIU,
Liliana Stefan

FF/1491/ Simona Dinu

SFFC-RRJ



ROMÂNIA
Municipiul Bucuresti
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.8

Direcția Juridică Legislație, Contencios – Administrativ
 Serviciul Juridic

Nr. 105463 / 08 112017

RAPORT DE SPECIALITATE

cu privire la proiectul de hotărâre privind transmiterea unei imobil din administrarea Direcției generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”

Prin adresa nr. 100689/27.10.2017, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 a comunicat, în format electronic, documentația aferentă proiectului de hotărâre privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu” în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

Astfel, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 urmărește îmbunătățirea sistemului de protecție și asistență socială, prin multiplicarea serviciilor oferite și îmbogățirea ofertei de programe educaționale, culturale, recreative și de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii din comunitatea locală a sectorului 2 al Municipiului București.ă

În acest context, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și-a propus să dezvolte serviciile sociale și cât mai multe proiecte care să răspundă atât nevoilor identificate în teren, cât și necesității alinierii la standarde europene, iar prin activitățile propuse, să vină în întâmpinarea nevoilor sociale identificate la nivel local prin promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru comunitatea locala a sectorului 2.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, măsurile și acțiunile de asistență socială se realizează astfel încât, printre altele, beneficiile de asistență socială și serviciile sociale să constituie un pachet unitar de masuri corelate și complementare, să fie evaluate periodic din punctul de vedere al eficacității și

eficienței lor pentru a fi permanent adaptate și ajustate la nevoile reale ale beneficiarilor precum și să prevină și să limiteze orice formă de dependență față de ajutorul acordat de stat sau de comunitate.

După categoriile de beneficiari, serviciile sociale pot fi clasificate în : servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor.

În ceea ce privește categoria de beneficiari persoane vârstnice, pentru prevenirea situațiilor defavorizante se impune participarea socială activă și demnă a persoanelor vârstnice, acest aspect constituind unul din obiectivele Strategiei pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020.

Scopul strategiei este de a reduce îmbătrânirea fizică prematură și, acolo unde este posibil, de a încuraja populația vârstnică să lucreze mai mult timp, de a continua să-și aducă contribuția la societate prin activități civice și politice mult timp după pensionare și să aibă o viață independentă chiar și la vârste mai înaintate.

Participarea persoanelor vârstnice la activități sociale, încurajarea includerii acestora în activitățile de voluntariat, furnizarea de oportunități de învățare pentru persoanele vârstnice, în principal pe teme cum ar fi tehnologia informației și comunicațiilor, cunoștințe în domeniul sănătății și privind gestionarea veniturilor proprii, se numără printre măsurile prioritare ale strategiei mai sus amintite.

Participarea socială se referă la activitățile în care oamenii se angajează prin intermediul rețelelor lor sociale formale și informale.

Dificultățile financiare, starea de sănătate precară, nivelul scăzut al educației, reprezintă impedimente esențiale în ceea ce privește participarea socială în rândul adulților în vârstă.

Pentru o mai bună eficientizare a serviciilor oferite beneficiarilor Sectorului 2, având în vedere multitudinea serviciilor oferite de instituție cât și numărul mare de centre aflate în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s- a impus reorganizarea activității acestora.

În acest sens, prin Dispoziția nr.1295/29.06.2017, emisă de Primarul Sectorului 2, s-a dispus înființarea Comisiei pentru analizarea modalității de reorganizare a activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, precum și a activităților culturale la nivelul Sectorului 2 București, comisie care să analizeze concluziile și propunerile Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 privind activitatea desfășurată de anumite servicii și centre din subordinea Direcției Servicii Comunitare.

Astfel, în perioada 01.07-31.08.2017, la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 s-a desfășurat o activitate de evaluare și analiză organizațională privind activitățile desfășurate în cadrul centrelor și serviciilor din subordine, în conformitate cu organigrama aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2016.

În cadrul activității comisiei s-a evidențiat faptul că în cadrul Centrului Socio-Cultural „Jean -Louis Calderon se desfășoară activități preponderent culturale care au întrunit aprecierea tuturor cetățenilor din Sectorul 2, nu doar a grupurilor vulnerabile

care accesează serviciile sociale oferite de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

În acest context, comisia constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, luând în considerare factori precum valoarea activităților pentru comunitatea locală, gradul de adresabilitate - care nu se limitează doar la cetățenii aflați în situații de dificultate socială precum și necesitatea susținerii de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 doar a activităților care se circumscriu ariei de competență prevăzute de lege, a fost propusă transmiterea în administrare a imobilului situat în Str. Jean Louis Calderon nr.39 Sector 2 către Centrul Cultural "Mihai Eminescu, în vederea desfășurării activităților mai sus precizate.

În acest sens, în conformitate cu art. 868 din Noul Cod Civil facem precizarea că „Dreptul de administrare aparține regiilor autonome sau, după caz, autorităților administrației publice centrale sau locale și altor instituții publice de interes național, județean ori local.”

În temeiul dreptului de administrare, titularul acestuia poate să posedă, să folosească bunul, și să dispună de acesta, în condițiile actului prin care i-a fost dat bunul în administrare.

Darea în administrare se realizează prin Hotărâre de Guvern, prin hotărârea consiliului județean, respectiv a Consiliului General al Municipiului București sau prin hotărârea consiliului local.

Întrucât premisa nașterii, existenței și exercitării dreptului de administrare o constituie însuși dreptul de proprietate publică, rezultă că dreptul de administrare reprezintă un drept real principal, derivat din dreptul de proprietate publică.

Așadar, dreptul de administrare este un drept real principal și nu un dezmembrământ al dreptului de proprietate publică, întrucât are o existență de sine stătătoare iar titularii săi îl exercită în nume propriu în raporturile juridice cu celelalte subiecte de drept, altele decât statul și unitățile administrativ teritoriale. Totodată, răspunderea pe care o antrenează actele sau faptele titularului dreptului de administrare în cadrul circuitului civil este o răspundere proprie, similară cu cea a partenerilor participanți la raportul juridic. Ceea ce considerăm însă esențial în conturarea individualității proprii a dreptului de administrare este atât natura sa administrativă cât și inopozabilitatea față de titularii dreptului de proprietate publică.

În acest sens, dreptul de administrare este un drept derivat din dreptul de proprietate publică, întrucât doar titularul dreptului de proprietate publică poate constitui și atribui dreptul de administrare.

Caracterele juridice ale dreptului de administrare sunt aceleași cu cele ale dreptului de proprietate publică, astfel că bunurile care constituie obiectul dreptului de administrare sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.

În ceea ce privește conținutul acestui drept, articolul 12 alin. 3 din Legea nr. 213/1998 dispune că: "Titularul dreptului de administrare poate să posedă, să folosească bunul și să dispună de acestea, în condițiile actului prin care i-a fost dat bunul în administrare".

Așadar, cele trei atribute ale dreptului de administrare nu se exercită în mod absolut ca în cazul dreptului de proprietate, ci cu anumite restricții, impuse prin actul de dare în administrare.

Astfel, spre deosebire de posesia proprietarului, posesia ca atribut al dreptului de administrare nu presupune intenția titularului de a se comporta ca un proprietar și de a stăpâni bunul pentru sine. El este de fapt un detentor precar, având obligația restituirii bunului.

Un alt aspect important rezultat din natura dreptului de administrare este acela referitor la posibilitatea titularului de a închiria sau concesiona, în condițiile legii, bunurile asupra cărora își exercită prerogativele ce i-au fost transmise prin actul de dare în administrare.

În concret, potrivit art. 14 din Legea nr. 213/1998, închirierea bunurilor care formează obiectul acestui drept se realizează numai cu aprobarea Guvernului, a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București sau a consiliului local, cu obligația de a include în contractele de închiriere clauze care să asigure exploatarea bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

În ceea ce privește regimul juridic al imobilului despre care facem vorbire, potrivit evidențelor cadastrale (declarații la nivelul anului 1986), imobilul situat în str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2, București, figurează ca fiind proprietate de stat, categoria de folosință „dotări sanitare”, având o suprafață totală de 898. 00 mp, din care corpul A de clădire având 3 nivele și suprafața de 408 mp, la data întocmirii evidențelor cadastrale, posesor parcelă fiind Spitalul Clinic Cantacuzino.

Imobilul de la adresa sus-indicată a trecut în proprietatea statului prin aplicarea decretului nr. 92/1950 privind naționalizarea unor imobile, figurând la poziția nr. 5138 din anexa la decret.

Prin Hotărârea Guvernului româniei nr. 1096/02.10.2002 se aprobă trecerea imobilelor, compuse din construcții și terenuri aferente, în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare prevăzute în anexa care face parte integrantă din hotărâre, din domeniul privat al statului și din administrarea Ministerului Sănătății și Familiei în domeniul public al municipiului București și administrarea consiliilor locale ale sectoarelor Municipiului București.

În baza H.G nr. 1096/02.10.2002 a fost încheiat protocolul nr. 59/06.02.2003, prin care se predă în administrarea Consiliului Local Sector 2 imobilul situat în str. Jean Louis Calderon, nr. 39, Sector 2, București.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr. 134/27.11.2008 se aprobă transmiterea imobilului din str. Jean Louis Calderon nr. 39, Sector 2, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Facem precizarea că imobilul despre care facem vorbire este cuprins în anexa la Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr.110/21.10.2011 privind aprobarea inventarierii bunurilor care alcătuiesc domeniul public al Municipiului București aflate în administrarea Consiliului local al Sectorului 2, la poziția nr. 261, ca act de deținere fiind menționată Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 București nr.134/2008.

.D, e asemenea, facem precizarea că prin Avizul Conform nr. E.N. 3199/17.08.2006, emis de Ministerul Sănătății Publice –Cabinet Ministru, în conformitate cu prevederile art. 1 alin. 2 din O.G. nr. 70/2002, așa cum a fost modificată prin O.G. nr. 72/2004, aprobată cu modificări prin legea nr. 47/2004, a fost aprobată schimbarea destinației imobilului și terenului din str. J. L. Calderon, nr. 39, Sector 2, aflat în domeniul public al Sectorului 2, din imobil destinat activităților medicale în imobil destinat activităților de interes public local.

În acest sens, în raport de motivele expuse prin Nota de fundamentare înaintată, apreciem faptul că trecerea imobilului despre care facem vorbire în administrarea Centrului Cultural Eminescu nu aduce atingere destinației prevăzute prin textele legale anterior indicate, respectiv aceea de desfășurare a activităților de interes public local.

Astfel, în raport de toate aspectele indicate prin prezenta, Direcția Juridică, Legislație și Contencios Administrativ din cadrul Primăriei Sectorului 2 al Municipiului București se pronunță favorabil față de proiectul de hotărâre privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în administrarea Centrului Cultural „Mihai Eminescu”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ANA-MARIA SCACIOC**



**ȘEF SERVICIU,
CLAUDIU FOGORAȘ**





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII PUBLICE CABINET MINISTRU

E.N. 3199...../17.08.2006

AVIZ CONFORM

Urmare solicitarii nr.37594 / 29.06.2006 a Consiliului Local Sector 2 al Municipiului Bucuresti de schimbare a destinatiei imobilului si terenului din Str.J.L.Calderon, nr.39, sector 2, si avand in vedere acordul Spitalului clinic « Dr.I.Cantacuzino »,

In conformitate cu prevederile art. 1, alin. (2) din Ordonanta Guvernului nr.70/2002, asa cum a fost modificata prin Ordonanta Guvernului nr.72/2004, aprobata cu modificari prin Legea nr.47 / 2004,

Se aproba schimbarea destinatiei imobilului si terenului din Str.J.L.Calderon, nr.39, sector 2, aflat in domeniul public al Sectorului 2, din imobil destinat activitatilor medicale in imobil destinat activitatilor de interes public local.

MINISTRU
GHEORGHE EUGEN NICOLAESCU





HOTĂRÂRE NR. 94/2006

pentru modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință ordinară, astăzi 09.10.2006;

Luând în considerare *proiectul de hotărâre pentru modificarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea*, propus de către Primarul Sectorului 2 al Municipiului București,

Analizând:

- Raportul de specialitate prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2;
- Avizul conform al Ministerului Sănătății Publice nr. 3199/17.08.2006 prin care se aprobă schimbarea destinației imobilului și terenului din Str. J.L.Calderon nr. 39, Sector 2, din imobil destinat activităților medicale în imobil destinat activităților de interes public local.
- Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale, precum și Raportul Comisiei de Buget-Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- art. 11 alin. (1) și art. 12 alin. (1)-(5) din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 63/07.07.2006 pentru completarea Anexei nr. 2 a Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/30.11.2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 152/04.12.2003, privind transmiterea în administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 a imobilelor în care își desfășoară activitatea unitățile de învățământ preuniversitar,

unitățile de învățământ special și unitățile sanitare publice de interes local de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

În temeiul art. 46 alin. (1), art. 95 alin. (2) lit. j) și alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum a fost modificată și completată prin Legea nr. 286/2006;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă modificarea poziției nr. 4 din Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 63/2006, prin eliminarea secțiunii „Ambulatoriu”, respectiv a imobilului din Str. J.L. Calderon nr. 39, Sector 2.

(2) Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004, astfel cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 63/2006, rămân aplicabile.

Art. 2. Predarea, respectiv primirea imobilului prevăzut la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între Spitalul Clinic „Dr. I. Cantacuzino” în calitate de predator și Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în calitate de primitor, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 3. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București și Directorul General al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre se publică în „Monitorul Oficial al Municipiului București”.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

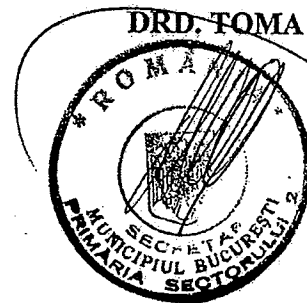
ALBANI LAURA MARIA



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

DRD. TOMA ȘUTRU



Hotărârea Nr. 94
București, 09.10.2006

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința ordinară din data de 09.10.2006 cu respectarea prevederilor art. 46 din Legea nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Spitalul Clinic "Dr.I.Cantacuzino"
Str.Ion Movilă nr.5-7, sector 2
București

Consiliul Local Sector 2
Direcția Generală pentru Administrarea
Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Nr.de înregistrare
6815/18.10.2006

Nr.de înregistrare
6819
18.10.2006

PROTOCOL
încheiat astăzi 18.10.2006

Intre:

- Spitalul Clinic "Dr.I.Cantacuzino" București și
- Consiliul Local al Sectorului 2 – Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2

Comisia numită de Managerul unității sanitare Spitalul Clinic "Dr.I.Cantacuzino", cu sediul în Municipiul București, Str.Ion Movilă nr.5-7, Sector 2, reprezentată prin Manager Ec.Vlad Ștefan

și

Comisia numită de Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, cu sediul în Municipiul București, Calea Moșilor nr.229, Sector 2, reprezentată prin D-nul Ing.Mihail Geangu și D-na Ing.Mariana Ignat.

Având în vedere Hotărîrea Consiliului Local Sector 2 nr.94/09.10.2006 pentru modificarea anexei nr.2 a Hotărîrii Consiliului Local Sector 2 nr. 31/2004, comisiile au procedat la predarea-primirea imobilului avînd datele de identificare prevăzute în tabelul de mai jos:

Nr. Crt.	Denumirea imobilelor (construcții și terenuri)	Descrierea activităților din imobile	Valoarea de inventar - RON -	Consolidare/ extindere/ modernizare/ investiții RK necesare construcției	Realizarea stadiului fizic la data predării față de totalul Lucrărilor Necesare %	Observații
0	1	2	3	4	5	6
1	Clădire din Str.J.L.Calderon nr.39	ambulatoriu	1.283.342,7			

Predarea respectiv primirea imobilului s-a făcut prin inventariere în condițiile legii și face parte integrantă din prezentul Protocol.

Pentru imobilul predat Spitalul Clinic "Dr.I.Cantacuzino" a anexat la Protocol copie după fișa de evidență contabilă a mijloacelor fixe și Nota contabilă de descărcare a gestiunii acesteia; deasemenea, s-a anexat Nota contabilă de intrare în gestiunea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar al Sectorului 2, documente care fac parte integrantă din prezentul Protocol.

Prezentul Protocol s-a încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi 18.10.2006.

PREDĂTOR,

Comisia:

Președinte Văduva Adrian
Membru Pârvu Gina
Membru Cervinski Stela
Membru Baraș Călina
Membru Trandafir Aurelia

PRIMITOR,

Președinte Aldea Ionel
Membru Constantin Oana
Membru Balomirean Ioana
Membru Popa Daniela
Membru Rădulescu Ruxandra

SPITAL CANTACUZINO - BUCURESTI

Data tiparii: 18.10.2006

Utilizator: FRUNZAREANU NINA

NOTA CONTABILA 359 / 18.10.2006

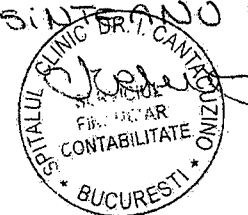
- LEI NOI -

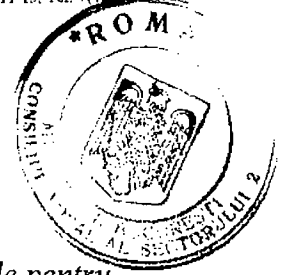
Nr. rt.	Data	Doc. 1	Doc. 2	Cont debitor	Cont creditor	Suma	Explicatie	Art.bug.	tip art.	Finantare	Centru de cost	Nr. si data contract
1	18.10.2006	PROTOCOL		103	211.01	1,283,342.65	PRTOCOL NR.6865/18.10.2006-IESI RE CLADIRE DIN STR. CALDERON NR.39 SECT.2	71.01				
TOTAL NOTA						1,283,342.65						

CONTABIL
FRUNZAREANU NINA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

MESINTEANU CRISTINA





HOTĂRÂRE

privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 67/2004 privind alegerea autorităților administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *întrunit în ședință extraordinară, astăzi, 27.11.2008;*

Luând în considerare *proiectul de hotărâre privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 ;*

Analizând:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 precum și Raportul de specialitate al Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, servicii publice de interes local aflate sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2;

- Raportul Comisiei de Buget – Finanțe și Administrarea Patrimoniului Imobiliar precum și Raportul Comisiei Juridică, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Art. 17 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 47/2006 privind sistemul național de asistență socială;

- H.G.R. nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul cadru de organizare și funcționare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- O.G. nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 94/09.10.2006 pentru modificarea Anexei nr. 2 a H.C.L. Sector 2 nr. 31/2004 privind transmiterea, din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în administrarea unităților sanitare publice de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București a terenurilor și clădirilor în care acestea își desfășoară activitatea;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 18/21.03.2007 privind atribuirea în folosință gratuită a unui imobil;

În temeiul art. 45 alin. (3) precum și al art. 81 alin. (2) lit. n) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În urma stabilirii rezultatului votului valabil exprimat

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă transmiterea din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, a imobilului situat în București, str. J.L. Calderon nr. 39, sector 2, identificat potrivit anexei ce cuprinde o filă și care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Prevederile art. 1 din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 18/2007 își încetează aplicabilitatea.

(3) Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va utiliza spațiul transmis în administrare ca sediu administrativ, în vederea realizării pe raza Sectorului 2 a măsurilor de asistență socială pentru comunitatea Sectorului 2.



Art. 2. Predarea – primirea imobilului menționat la art. 1 se va face pe bază de protocol încheiat între Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, după efectuarea lucrărilor de consolidare.

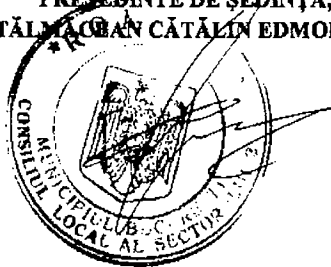
Art. 3. Schimbarea destinației spațiului transmis în administrare, fără acordul Consiliului Local Sector 2, atrage revocarea prezentei hotărâri.

Art. 5. Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și Directorul Executiv al Direcției Generale pentru Administrarea patrimoniului Imobiliar Sector 2 vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri.

Art.6. (1) Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.

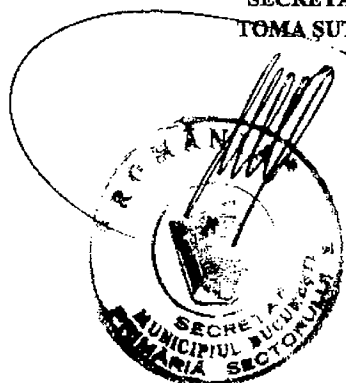
(2) Anexa se comunică instituțiilor interesate și poate fi consultată la sediul Primăriei Sectorului 2.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLĂCĂȘAN CĂTĂLIN EDMOND

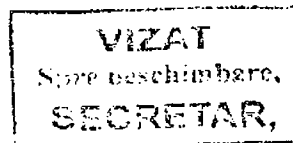


Hotărârea Nr. 134
București, 27.11.2008

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 47 DIN LEGEA
NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
TOMA ȘUTRU



Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința extraordinară din data de 27.11.2008 cu respectarea prevederilor art. 47 din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

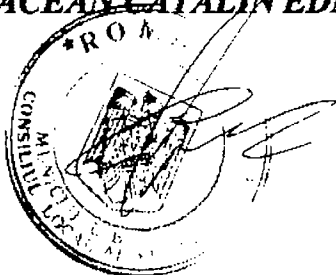


DATELE DE IDENTIFICARE

ale imobilului situat in Str. J.L Calderon nr.39, sector 2

Adresa spațiului	Persoana juridică deținătoare a spațiului	Persoana juridică în administrarea căruia se transmite spațiul	Suprafața spațiului
<i>București, str.J.L. Calderon nr. 39, sector 2</i>	<i>Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2</i>	<i>Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2</i>	<i>Suprafață clădire (la sol)- 380 m.p. Suprafață teren (totală)- 1066 m.p.</i>

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TĂLMĂCEAN CĂTĂLIN EDMOND**





ROMÂNIA
Municipiul București
Consiliul Local Sector 2

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar

Str. Luigi Galvani , nr. 20, tel./fax : 2121544/2121139

DIRECȚIA GENERALĂ PENTRU ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI IMOBILIAR	
SECTEUR 2	
Șef Serviciu	2928
Director	06

PROTOCOL
DE
PREDARE - PRIMIRE

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, în calitate de **predător**, reprezentată prin Comisia de predare constituită prin Decizia Directorului Executiv nr. 187/25.05.2009 formată din : Mihail **Geangu** – Director Executiv, Maria **Ignat** – Director Executiv Adj., Daniela **Popa** - Șef Serviciu Buget,Financiar-Contabilitate, Ruxandra **Rădulescu** - Șef Serviciu Juridic și Oana **Constantin** – Șef Birou Evidență Patrimoniu,

și

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, în calitate de **primitor**, reprezentată prin Comisia de preluare constituită prin Dispoziția Directorului General nr. 1097/20.05.2009, formată din : Isabela **Hurjui** – Director General, Claudia **Uzun** – Director General Adj. Protecție Socială, Carmen **Ciobanu** - Director General Adj. Economic, Cornelia **Pârvanu** - Director General Adj. Juridic, Cristina **Negru** - Șef Serviciu Administrativ,

am procedat la predarea – preluarea **imobilului situat în str. J.L.Calderon nr.39**, sector 2 București în suprafață totală de 1.066 mp., compus din construcție - 380 mp. și teren, identificat conform planurilor topografice scara 1:500 și 1:2000 – anexele nr.1 și nr.2, ce fac parte integrantă din prezentul Protocol.

1. Documentele privind valoarea imobilului, respectiv fișa mijlocului fix și nota contabilă de ieșire din patrimoniu vor fi transmise **Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** în termen de 30 zile de la semnarea prezentului Protocol.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are obligația de a transmite **Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**, în termen de 30 de zile de la primirea documentelor susmenționate, nota contabilă de intrare în gestiunea sa a imobilului.

2.1. Imobilul ce face obiectul predării-primirii a fost recent consolidat și amenajat la standarde normale de utilizare în baza Autorizației de Construire nr.507/74C/14.05.2007 și a Procesului Verbal de Recepție la terminarea lucrărilor nr.1815/14.04.2009.

2.2. Cu ocazia predării-primirii respectivului imobil s-au constatat anumite deficiente, care sunt prevazute în minuta ce constituie anexa nr.3 la prezentul protocol, insusita si de constructor.

2.3. Orice documente privind construcția (cartea tehnică, procesele verbale, buletine de incercari si analize, etc.) vor fi predate în termen de 30 de zile de la data incheierii prezentului protocol, pe baza de proces-verbal.

3. Imobilul predat este bransat la utilitati, în prezent existând contracte de furnizare utilități încheiate pe numele **Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2** (Apa Nova, Distrigaz Sud, Electrica Muntenia Sud).

Odată cu predarea imobilului și încheierea prezentului proces verbal, s-au citit contoarele de utilități, indexul acestora fiind următorul :

- Apa Nova : 0074;
- Distrigaz Sud : 7357,2;
- Electrica Muntenia Sud : 6571 kvar; 1271,1 Kw; 3,62Kw; 11145 Kw.

Începând cu data încheierii prezentului proces verbal de predare – primire a imobilului, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** se substituie **Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2** în toate drepturile și obligațiile stipulate în contractele de furnizare a utilităților, având obligația de a suporta din bugetul propriu, c/valoarea facturilor emise de furnizori.

Facturile pentru consumul înregistrat anterior datei încheierii prezentului Protocol, vor fi achitate de **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 are obligația de a transmite către **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, în maximum 24 ore de la primire/înregistrare facturile de utilități comunicate la sediul său.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 are obligația să facă pe urgență toate demersurile necesare schimbării beneficiarului din contractele de utilități, preluându-le pe numele său.

4. Odată cu predarea imobilului, **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2** preia toate atribuțiile ce-i revin în baza dreptului de administrare a imobilului.

La solicitarea scrisă a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 va pune la dispoziția acesteia, în copii certificate, documentațiile pe care la deține, necesare pentru exercitarea dreptului de administrare.

Predarea primirea acestui imobil se face în baza dispozițiilor H.C.L.S.2 nr.134/27.11.2008 privind transmiterea unui imobil din administrarea Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Prezentul Protocol de predare – primire a fost încheiat azi 28.05.2009, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

AM PREDAT,

**Direcția Generală pentru
Administrarea Patrimoniului Imobiliar
Sector 2**

Mihail Geangu – Director Executiv

Maria Ignat – Director Executiv Adj.

Daniela Popa - Șef Serviciu Buget, Financiar-Contabilitate

Ruxandra Rădulescu - Șef Serviciu Juridic

Oana Constantin – Șef Birou Evidență Patrimoniu

AM PRIMIT,

**Direcția Generală de
Asistență Socială și Protecția Copilului
Sector 2**

Isabela Hurjui – Director General

Claudia Uzun – Director General Adj. Protecție Socială

Carmen Ciobanu - Director General Adj. Economic

Cornelia Pârvanu - Director General Adj. Juridic

Cristina Negru - Șef Serviciu Administrativ



ROMANIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
Consiliul Local Sector 2
Directia Generala pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar

Act Aditional nr. 1 la
PROTOCOL
DE
PREDARE - PRIMIRE

nr. 2928 incheiat la data de 01.06.2009

Avand in vedere Protocolul de Predare Primire nr.2928/01.06.2009 incheiat intre **Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2**, in calitate de primitor si **Directia Generala pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2** in calitate de predator privind imobilul situat in București, **str. J.L. Calderon nr. 39, sector 2**,

Partile de comun acord convin urmatoarele:

Se completeaza Protocolul de Predare Primire a imobilului situat in **str. J.L. Calderon nr. 39, sector 2** si cu predarea-preluarea anexei C2 in suprafata construita de 24 mp identificata conform planului de amplasament si delimitare scara 1:500, ce face parte integranta din prezentul Act Aditional la Protocol.

Prezentul Act Aditional a fost incheiat azi 31.12.2009 in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

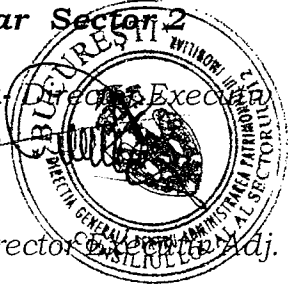
AM PREDAT,
Directia Generala pentru
Administrarea Patrimoniului
Imobiliar Sector 2

Mihail Geangu- Director Executiv

Dana Popa- Director General Adj.

Sef Serviciu Juridic.....

Sef Birou Evidenta Patrimoniu.....



AM PRIMIT,
Directia Generala de Asistenta
Sociala si Protectia Copilului
Sector 2

Isabela Hurjui- Director General

Claudia Uzun- Director Gen. Adj.
Protectie Sociala

Cornelia Parvanu- Director Gen. Adj.
Juridic.....

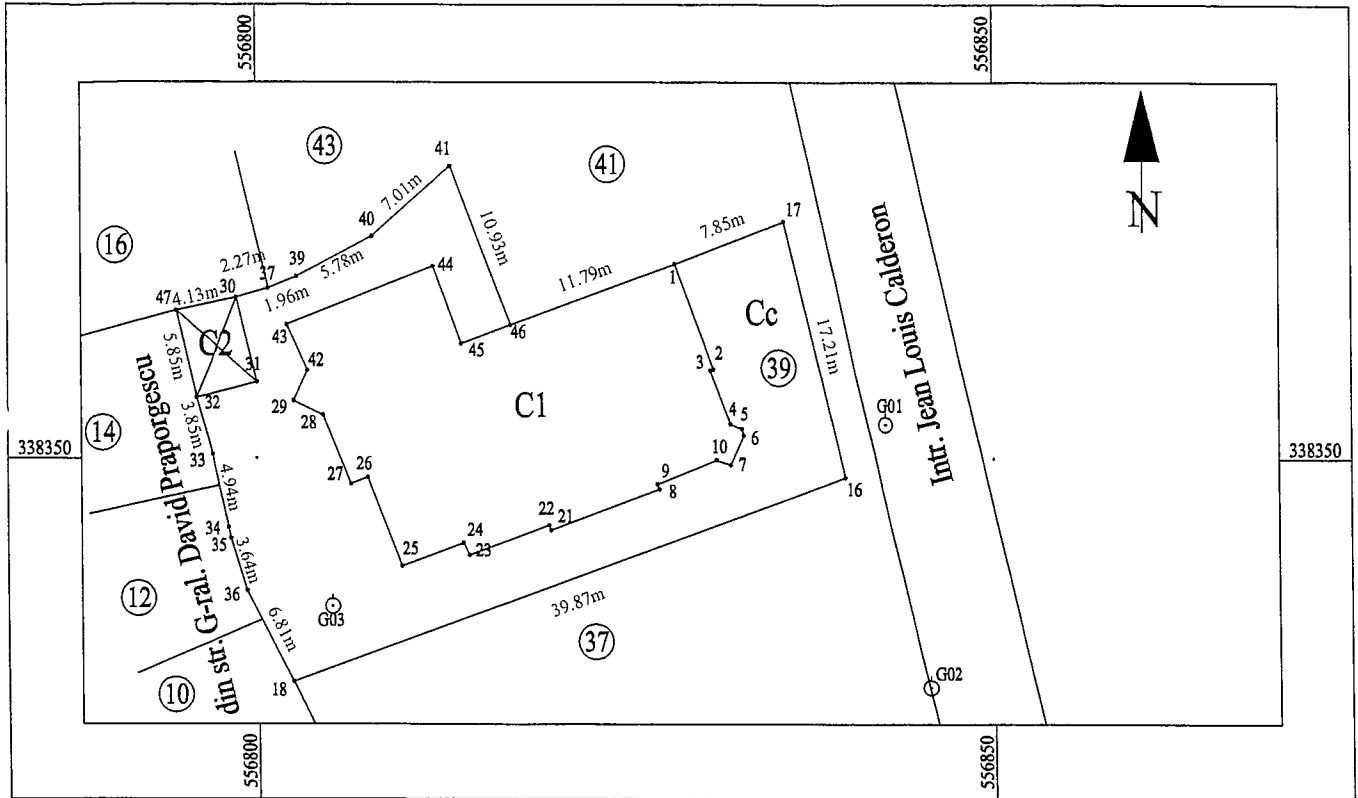
Cristina Negru- Sef Serviciu
Administrativ



Plan de amplasament si delimitare a imobilului Scara 1:500

Adresa imobilului

Str. Jean Louis Calderon, Nr. 39, Sec. 2, Bucuresti



A. Date referitoare la teren - INTRAVILAN

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiiuni
1	C.c.	889		teren imprejmuit
Total		889		

B. Date referitoare la constructii

Cod constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiiuni
C1	385		Constructie D+P+1+M
C2	24		Anexa
Total		409	

INVENTAR DE COORDONATE

Sistem de proiectie Stereo '30

Pct.	E(m)		Pct.	E(m)	N(m)
18	556802.379	338335.189	37	556800.825	338361.123
36	556799.267	338341.251	39	556802.749	338361.866
35	556798.188	338344.726	40	556807.909	338364.480
34	556798.026	338345.439	41	556813.237	338369.038
33	556796.961	338350.265	46	556817.230	338358.746
32	556795.936	338353.975	1	556828.341	338362.693
47	556798.639	338359.669	17	556835.877	338365.441
30	556798.639	338360.516	16	556839.877	338348.750

Suprafata total masurata = 889 mp

Suprafata din act = 1066 mp

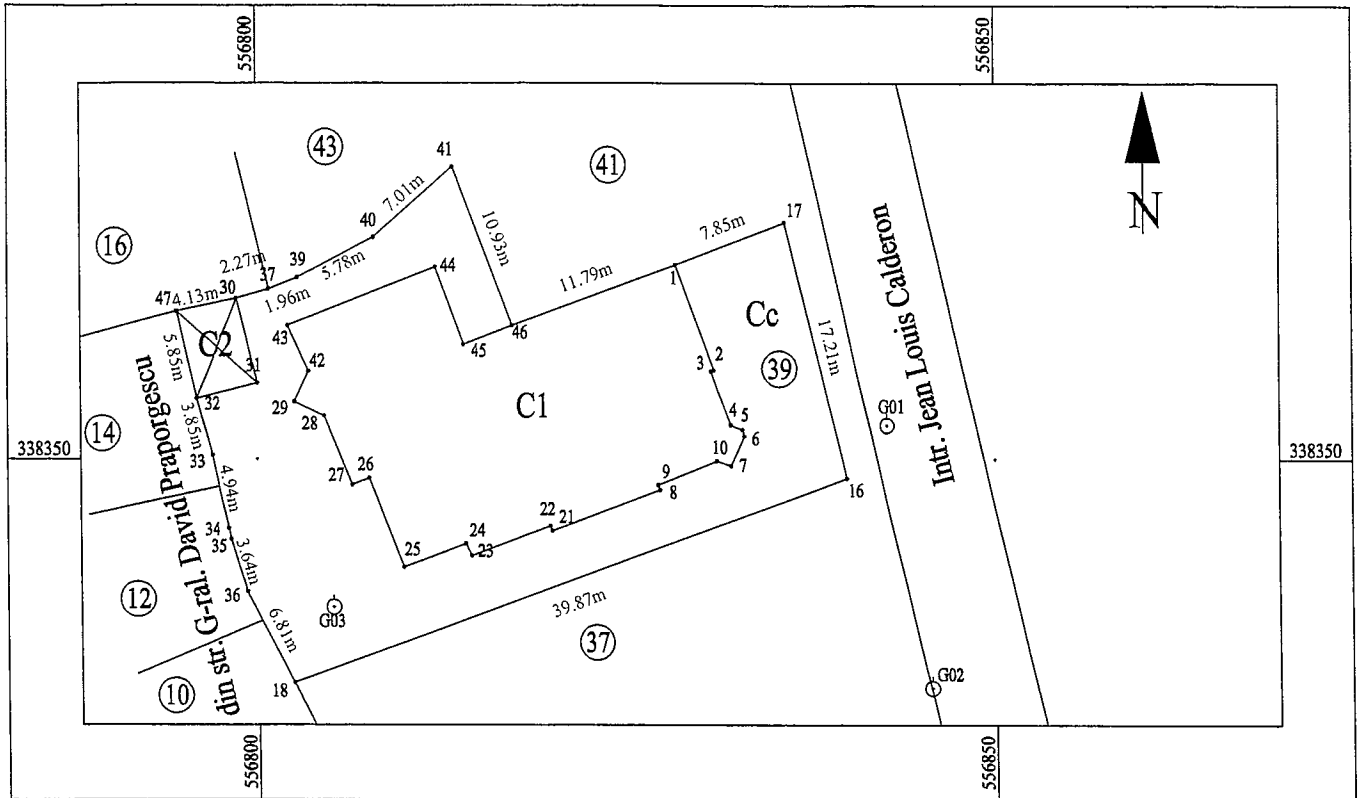


CERTIFICAT DE AUTORIZARE
S.C. GEODATA ENTERPRISE S.R.L.
Se confirma suprafata din masuratori si
Introducerea imobilului in baza de date
Parafa
Semnatura si data
Stampila BCPI

Plan de amplasament si delimitare a imobilului Scara 1:500

Adresa imobilului

Str. Jean Louis Calderon, Nr. 39, Sec. 2, Bucuresti



A. Date referitoare la teren - INTRAVILAN

Nr. parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de Impozitare (lei)	Mentii
1	C.c.	889		teren imprejmuit
Total		889		

B. Date referitoare la constructii

Cod constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentii
C1	385		Constructie D+P+1+M
C2	24		Anexa
Total	409		

INVENTAR DE COORDONATE

Sistem de proiectie Stereo '30

Pct.	E(m)		Pct.	E(m)	N(m)
18	556802.379	338335.189	37	556800.825	338361.223
36	556799.267	338341.251	39	556802.749	338361.366
35	556798.188	338344.726	40	556807.909	338364.180
34	556798.026	338345.439	41	556813.237	338369.028
33	556796.961	338350.265	46	556817.230	338358.746
32	556795.936	338353.975	1	556828.341	338362.693
47	556798.639	338359.669	17	556835.877	338365.441
30	556798.639	338360.516	16	556839.877	338348.750

Suprafata totala masurata = 889 mp

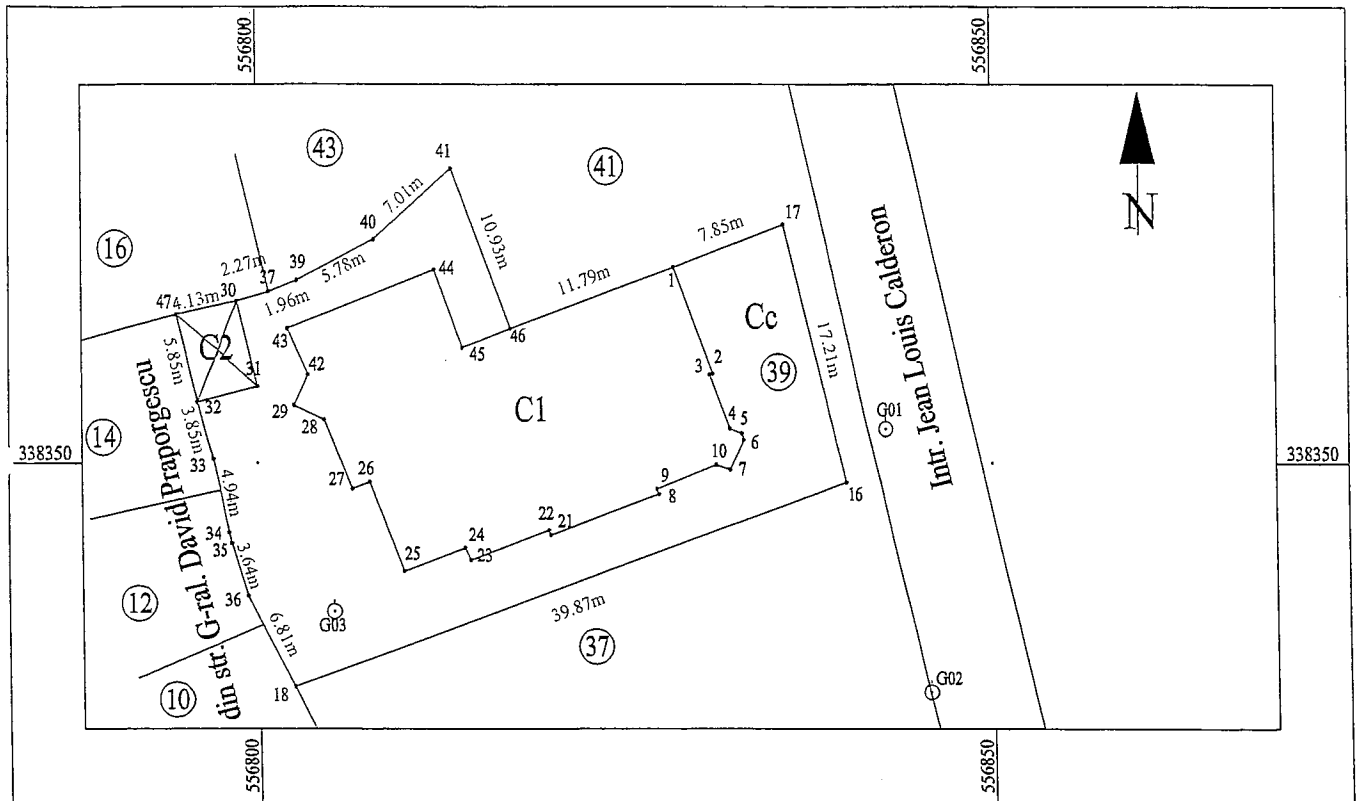
Suprafata din act = 1066 mp

ADMINISTRATIEI SI INTERNELOR
CERTIFICAT DE AUTORIZARE
 DE
SCHEMATIZARE SI PROIECTARE
 DE
 AUTORIZARE
 Pentru RO-B-F.Nr.0141
 JUMITRU VIOREL
 PARTENE
 ANCP
 Se confirma suprafata din masuratori si
 intraducerea imobilului in baza de date
 Parafa
 Semnatura si data
 Stampila BCPI

Plan de amplasament si delimitare a imobilului Scara 1:500

Adresa imobilului

Str. Jean Louis Calderon, Nr. 39, Sec. 2, Bucuresti



A.Date referitoare la teren - INTRAVILAN

Nr.parcela	Categoriile de folosinta	Suprafata (mp)	Valoare de impozitare(lei)	Mentiiuni
1	C.c.	889		teren imprejmuit
Total		889		

B.Date referitoare la constructiile

Cod constructie	Suprafata construita la sol (mp)	Valoare de impozitare (lei)	Mentiiuni
C1	385		Constructie D+P+1+M
C2	24		Anexa
Total		409	

INVENTAR DE COORDONATE

Sistem de proiectie Stereo '30

Pct.	E(m)	N(m)	Pct.	E(m)	N(m)
18	556802.379	338335.189	37	556800.825	338361.133
36	556799.267	338341.251	39	556802.749	338361.886
35	556798.188	338344.726	40	556807.909	338364.400
34	556798.026	338345.439	41	556813.237	338369.028
33	556796.961	338350.265	46	556817.230	338358.746
32	556795.936	338353.975	1	556828.341	338362.693
47	556798.639	338359.669	17	556835.877	338365.441
30	556798.639	338360.516	16	556839.877	338348.750

Suprafata total masurata= 889 mp

Suprafata din act= 1066 mp

ADMINISTRATIEI SI INTABULIRII

CERTIFICAT

sa Executanta

S.C. GEODATA ENTERPRISE S.R.L.

Centrul de Inregistrari

si de Autorizare Clasa 81

in Seria RG-B-5000

S.C. GEODATA ENTERPRISE S.R.L.

DUMITRU VIORICA

PARTENE AN.PI

confirma suprafata din masuratori si
scara de aducere a imobilului in baza de date

Parafa

Semnatura si data

Stampila BCPI