



Proiect

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București in forma revizuita, a modalității de gestiune si a documentației-cadru de delegare a serviciului de salubritate

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali;

Analizând:

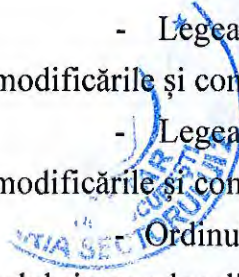
- Raportul de specialitate nr.40507/22.03.2019 prezentat de Direcția Achiziții și Contracte Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;


- Raportul de specialitate nr.39515/21.03.2019 prezentat de Direcția Servicii Publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul Comisiei de coordonare si supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune a serviciilor de salubritate numita prin Dispoziția Primarului nr. 1411/03.07.2018;

- Dispoziția nr. 805/28.03.2016 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Elena Niță a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București;

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- 
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul ANRSC nr.82/2015 de aprobare a Regulamentului –cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordin ANRSC nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
 - Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate al localităților;
 - Hotărârea nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.G nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
 - H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;
 - H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;
 - H.C.G.M.B. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
 - H.C.G.M.B nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;
 - H.C.G.M.B nr.121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.C.G.M.B nr.122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolari din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;
 - H.C.G.M.B nr.123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotoarelor, cu modificările și completările ulterioare;
 - H.C.G.M.B nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;

- 
- H.C.G.M.B nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;
 - H.C.G.M.B nr.107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
 - H.C.G.M.B nr.107/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;
 - H.C.G.M.B nr.109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;
 - H.C.G.M.B nr.12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București;

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- H.G. nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- H.G. nr.867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Documente strategice la nivel național și local:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 (SNGD), aprobată prin H.G. nr. 870/2013;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) aprobat prin Hotărârea nr. 942/20.12.2017;
- Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD);
- Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București;
- Planul Național de Dezvoltare (PND);
- Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM);
- Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC);
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

- H.C.L Sector 2 nr. 111/2015 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a Sectorului 2 al Municipiului București;
- H.C.L. Sector 2 nr.32/21.02.2019 privind instituirea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate și aprobarea Regulamentului privind implementarea, determinarea cuantumului, încasarea și administrarea taxei de habitat cu destinația specială de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) pe raza Sectorului 2 al Municipiului București.

În temeiul art. 45 alin. (6) coroborat cu art. 81 alin. (4) și art. 125 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art.1 Se aprobă Studiul de oportunitate în forma revizuită privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, prevăzut în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Se aprobă modalitatea de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, printr-o procedură concurențială de achiziție publică, organizată în condițiile legii.

Art.3 (1) Se aprobă asigurarea finanțării Serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare, sortare și gestionare a deșeurilor menajere și similare, în limita competențelor prevăzute de lege pentru sectoarele Municipiului București, prin instituirea taxei de salubritate și modalitatea de încasare a acesteia pentru toți utilizatorii, persoane fizice și juridice.

(2) Se aprobă documentația - cadru de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, prevăzută în anexele nr. 2 – 3 – 4 - 5, ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Documentația prevăzută la alin. (2) poate fi modificată/completată în limita recomandărilor formulate de Agenția Națională pentru Achiziții Publice conform legii, fără a fi necesară supunerea spre aprobare Consiliului Local Sector 2.

Art.4 Autoritatea executivă a Sectorului 2 va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art.5 Pe data prezentei, *Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 179/13.11.2017 privind aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București și a modalității de gestiune a serviciului de salubritate, își încetează aplicabilitatea.*

Art.6 Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

PRIMAR,
TOADER MUGUR-MIHAI



AVIZAT PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 117, LIT. „a”
DIN LEGEA NR. 215/2001, REPUBLICATĂ
SECRETAR,
ELENA NIȚĂ





Nr. 40581 / 22.03.2019

Aprobat,
PRIMAR
Toader Mugur Mihai



RAPORTUL COMISIEI DE COORDONARE SI SUPERVIZARE

numita prin Dispoziția Primarului nr. 1411/03.07.2018 in cadrul contractului nr. 12668/03.03.2017 derulat cu SC Fichtner Environment SRL

In cadrul ședinței de Coordonare si Supervizare din data de 22.03.2018, in urma analizării documentației pusa la dispoziție (Studiul de oportunitate pentru delegarea serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București, caietul de sarcini, modelul Contractului de delegare, formularele), membrii comisiei au hotărât următoarele:

- Sunt de acord cu conținutul documentației tehnice necesare demarării procedurii de achiziție;
- Studiul de oportunitate, Caietul de sarcini, modelul de contract , formularele si modelele de documente pot fi supuse spre aprobare, Consiliului Local al Sectorului 2.

Membrii comisiei:

- Dan Cristian Popescu
- Florentina Teodora Amaritei
- Ana Maria Scacioc
- Viorel Mîndroi
- Vasile Istrate

- participare la sedinta din 12.03.2019
Scacioc



EXPUNERE DE MOTIVE

Studiul de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate în Sectorul 2, realizat de către S.C. Fichtner Environment SRL în cadrul contractului nr. 12668/03.03.2017 încheiat cu Sectorul 2 al Municipiului București și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/13.11.2017, a fost revizuit la solicitarea Serviciului de Gospodărie Comunală nr. 44368/25.04.2018, în sensul corelării cu noua legislație, urmare aprobării ulterioare a Planului National de Gestionare a Deșeurilor prin HGR nr. 942/20.12.2017.

Urmare observațiilor formulate în timpul ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 desfășurată în data de 27.09.2018, s-au modificat draft-ul de contract și caietul de sarcini. Astfel, s-a realizat modificarea art. 359 din caietul de sarcini și a cap. IV art. 10 din contractul cadru identic cu prevederile art. 15, alin 1, lit. a, b, c *din ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților*, respectiv s-a completat capitolul VII, art 33 cu alin 2 cu următorul conținut: „*Contractul poate fi modificat dacă cerințe legislative noi sau modernizarea/modificarea cadastrală a infrastructurii rutiere în Sectorul 2 impun acest lucru*”. Modificările au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele Sectorului 2 în baza actului adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 67440/22.06.2018.

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune a serviciilor de salubritate numita prin Dispoziția Primarului nr. 1411/03.07.2018, a analizat și avizat documentele elaborate de consultant în îndeplinirea activităților desfășurate în această fază și a prezentat Primarului, în vederea aprobării, raportul după finalizarea formei revizuite a Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune de către consultant.

Prin HCL nr. 111/2015, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat Regulamentul Serviciului de Salubritate în Sectorul 2 ca prim pas în dezvoltarea eficiență a acestui serviciu, cu impact major asupra calității vieții cetățenilor.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea formei revizuite a Studiului de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate din Sectorul 2 și a Documentației cadru, de atribuire a contractului de delegare a serviciilor de salubritate a fost supus spre adoptare Consiliului Local Sector 2 și RESPINS în ședințele publice din data de **26.10.2018** și de **22.11.2018**. În afara amendamentelor depuse de consilieri locali și RESPINSE, nu AU FOST FORMULATE ALTE PROPUNERI DE MODIFICARE, care să fie analizate în mod procedural și supuse adoptării.

Astfel:

- **În ședința ordinară din data de 26.10.2018**, proiectul de hotărâre inițiat și semnat de Primarul Sectorului 2, a fost respins, astfel cum rezultă din Procesul – Verbal al ședinței, anexat în extras, împreună cu copii de pe Convocarea consiliului din data de 22.10.2018, Completarea ordinii de zi, **in care la pct. 29** se regăsește proiectul în referință, proiectul de hotărâre semnat de Primarul Sectorului 2 însoțit de Expunerea de motive și rapoartele de specialitate aferente. Proiectul a fost publicat pe site-ul public al instituției, după ce a fost în prealabil discutat în comisiile de specialitate ale Consiliului Local. **În extrasul anexat din procesul verbal al ședinței, la pag. 38-39 este consemnat rezultatul votului, astfel cum acesta a fost exprimat de fiecare consilier local în parte.**

- **În ședința ordinară din data de 22.11.2018**, proiectul de hotărâre inițiat și semnat de Primarul Sectorului 2, **a fost respins**, astfel cum rezultă din Procesul – Verbal al ședinței, anexat în extras, împreună cu copii de pe Convocarea consiliului din data de 16.11.2018, **în care la pct. 15** se regăsește proiectul în referință semnat de Primarul Sectorului 2 însoțit de Expunerea de motive și rapoartele de specialitate aferente. Proiectul și documentația aferentă au fost publicate pe site-ul public al instituției, după ce a fost în prealabil discutat în comisiile de specialitate ale Consiliului Local, aspect ce rezultă și din dezbateri. **În extrasul anexat din procesul verbal al ședinței, la pag. 26-27 este consemnat rezultatul votului, astfel cum acesta a fost exprimat de fiecare consilier local în parte.**

În cadrul dezbaterii desfășurate la sediul Primăriei Sector 2 în data de **11.12.2018**, prilejuită de necesitatea clarificării motivelor pentru care, din nou, nu a fost aprobată documentația elaborată, din partea Consiliului s-au solicitat o serie de modificări referitoare la modul de colectare selectivă a deșeurilor din poartă în poartă și la punctele de colectare stradală, reducerea numărului de clopote și soluții diferite de colectare în funcție de numărul de locuitori și regimul de înălțime al imobilelor. Primăria Sectorului 2 a colectat și a pus la dispoziția consultantului în intervalul ianuarie-februarie 2019, informațiile de care acesta avea nevoie pentru a da curs solicitării de completare a documentației.

Prin HCL nr.32/21.02.2019, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat nivelul taxei de salubritate și modalitatea de încasare a acesteia prin intermediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, începând cu data de 01.03.2019.

Studiul de oportunitate elaborat în martie 2019, cuprinzând toate observațiile/modificările survenite anterior, a fost supus atenției Primăriei Sector 2 în cadrul întâlnirii de lucru din data de 12.03.2019. În cadrul dezbaterii s-a stabilit eliminarea achiziționării containerelor pentru punctele de colectare din sarcina firmei de salubritate, refacerea documentației în acest sens și retransmiterea acesteia, ca varianta finală.

Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, art.8 alin. (3) lit. d) și lit.d¹),

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

-alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.”

Documentația de atribuire, așa cum este definită prin art. 19 alin.(3) din HG nr.867/2016, cuprinde:

a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;

b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;

c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;

d) formularele și modelele de documente.

In conformitate cu art.6 din Legea salubrității nr.101/2006 cu completările și modificările ulterioare, Consiliul Local Sector 2 are competențe exclusive, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate în Sectorul 2, precum și în ceea ce privește aprobarea prezentului Studiu de oportunitate.

Prevederile legislative menționate mai sus fiind îndeplinite, Consiliul Local Sector 2 poate aproba prezentul Studiu de oportunitate privind Serviciul public de Salubritate din Sectorul 2 și are competența de a hotărî cu privire la contractarea efectuării acestui serviciu printr-o procedură de achiziție reglementată de lege, așa cum prevede art. 125 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

In aceste condiții, se impune încetarea aplicabilității Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 179/13.11.2017.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 *proiectul de hotărâre pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind Serviciul public de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București în forma revizuită, a modalității de gestiune și a documentației de delegare a serviciului de salubritate.*

***PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI***



Direcția Achiziții și Contracte Publice

Nr. 40507 / 22.03.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

privind proiectul de hotărâre referitor la aprobarea formei revizuite a

*Studiului de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate din Sectorul 2 și a Documentației
cadru de atribuire a contractului de delegare a serviciilor de salubritate*

Studiul de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate în Sectorul 2, realizat de către S.C. Fichtner Environment SRL în cadrul contractului nr. 12668/03.03.2017 încheiat cu Sectorul 2 al Municipiului București și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 179/13.11.2017, a fost revizuit la solicitarea Serviciului de Gospodărie Comunală nr. 44368/25.04.2018, în sensul corelării cu noua legislație, urmare aprobării ulterioare a Planului Național de Gestionare a Deșeurilor prin HGR nr. 942/20.12.2017.

Urmare observațiilor formulate în timpul ședinței Consiliului Local al Sectorului 2 desfășurată în data de 27.09.2018, s-au modificat draftul de contract și caietul de sarcini. Astfel, s-a realizat modificarea art. 359 din caietul de sarcini și a cap. IV art. 10 din contractul cadru identic cu prevederile art. 15, alin 1, lit a,b, c din ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, respectiv s-a completat capitolul VII, art 33 cu alin 2 cu următorul conținut: „Contractul poate fi modificat dacă cerințe legislative noi sau modernizarea/ modificarea cadastrală a infrastructurii rutiere în Sectorul 2 impun acest lucru”. Modificările au fost efectuate în conformitate cu prevederile legale și cu cerințele Sectorului 2 în baza actului adițional nr. 2 înregistrat cu nr. 67440/22.06.2018.

Comisia de coordonare și supervizare pentru pregătirea și planificarea contractului de concesiune a serviciilor de salubritate numita prin Dispoziția Primarului nr. 1411/03.07.2018, a analizat și avizat documentele elaborate de consultant în îndeplinirea activităților desfășurate în această fază și a prezentat Primarului în vederea aprobării, raportul după finalizarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune de către consultant.

Prin HCL nr.111/2015, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat Regulamentul Serviciului de Salubritate în Sectorul 2 ca prim pas în dezvoltarea eficientă a acestui serviciu, cu impact major asupra calității vieții cetățenilor.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea formei revizuite a Studiului de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate din Sectorul 2 și a Documentației cadru de atribuire a contractului de delegare a serviciilor de salubritate a fost supus spre adoptare Consiliului Local Sector 2 și RESPINS în ședințele publice din data de 26.10.2018 și de 22.11.2018. În afara amendamentelor depuse de consilieri locali și RESPINSE, nu AU FOST FORMULATE ALTE PROPUNERI DE MODIFICARE, care să fie analizate în mod procedural și supuse adoptării.

Astfel:

- **În ședința ordinară din data de 26.10.2018**, proiectul de hotărâre inițiat și semnat de Primarul Sectorului 2, a fost respins, astfel cum rezultă din Procesul – Verbal al ședinței, anexat în extras, împreună cu copii de pe Convocarea consiliului din data de 22.10.2018, Completarea ordinii de zi, **in care la pct. 29** se regăsește proiectul în referință, proiectul de hotărâre semnat de Primarul Sectorului 2 însoțit de Expunerea de motive și rapoartele de specialitate aferente. Proiectul a fost publicat pe site-ul public al instituției, după ce a fost în prealabil discutat în comisiile de specialitate ale Consiliului Local. **În extrasul anexat din procesul verbal al ședinței, la pag. 38-39 este consemnat rezultatul votului, astfel cum acesta a fost exprimat de fiecare consilier local în parte.**

- **În ședința ordinară din data de 22.11.2018**, proiectul de hotărâre inițiat și semnat de Primarul Sectorului 2, a fost respins, astfel cum rezultă din Procesul – Verbal al ședinței, anexat în extras, împreună cu copii de pe Convocarea consiliului din data de 16.11.2018, **in care la pct. 15** se regăsește proiectul în referință semnat de Primarul Sectorului 2 însoțit de Expunerea de motive și rapoartele de specialitate aferente. Proiectul și documentația aferentă au fost publicate pe site-ul public al instituției, după ce a fost în prealabil discutat în comisiile de specialitate ale Consiliului Local, aspect ce rezultă și din dezbateri. **În extrasul anexat din procesul verbal al ședinței, la pag. 26-27 este consemnat rezultatul votului, astfel cum acesta a fost exprimat de fiecare consilier local în parte.**

În cadrul dezbaterii desfășurate la sediul Primăriei Sector 2 în data de 11.12.2018, prilejuită de necesitatea clarificării motivelor pentru care, din nou, nu a fost aprobată documentația elaborată, din partea Consiliului s-au solicitat o serie de modificări referitoare la modul de colectare selectivă a deșeurilor din poartă în poartă și la punctele de colectare stradală, reducerea numărului de clopote și soluții diferite de colectare în funcție de numărul de locuitori și regimul de înălțime al imobilelor. Primăria Sectorului 2 a colectat și a pus la dispoziția consultantului în intervalul ianuarie-februarie 2019, informațiile de care acesta avea nevoie pentru a da curs solicitării de completare a documentației.

Prin HCL nr.32/21.02.2019, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat nivelul taxei de salubritate și modalitatea de încasare a acesteia prin intermediul Direcției Venituri Buget Local Sector 2, începând cu data de 01.03.2019.

Studiul de oportunitate elaborat în martie 2019, cuprinzând toate observațiile/modificările survenite anterior, a fost supus atenției Primăriei Sector 2 în cadrul întâlnirii de lucru din data de 12.03.2019. În cadrul dezbaterii s-a stabilit eliminarea achiziționării containerelor pentru punctele de colectare din sarcina firmei de salubritate, refacerea documentației în acest sens și retransmiterea acesteia, ca varianta finală.

Conform Legii nr. 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare, art.8 alin. (3) lit.d) și lit.d¹),

„În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

-alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

- aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate.”

Documentația de atribuire, așa cum este definită prin art. 19 alin.(3) din HG nr.867/2016, cuprinde:

- a) instrucțiunile către ofertanți/candidați;
- b) specificațiile tehnice, respectiv caietul de sarcini, sau documentul descriptiv, după caz;
- c) modelul de contract, conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formularele și modelele de documente.

În conformitate cu art.6 din Legea salubrității nr.101/2006 cu completările și modificările ulterioare, Consiliul Local Sector 2 are competențe exclusive, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate în Sectorul 2, precum și în ceea ce privește aprobarea prezentului Studiu de oportunitate.

Prevederile legislative menționate mai sus fiind îndeplinite, Consiliul Local Sector 2 poate aproba prezentul Studiu de oportunitate privind Serviciul public de Salubritate din Sectorul 2 și are competența de a hotărî cu privire la contractarea efectuării acestui serviciu printr-o procedură de achiziție reglementată de lege, așa cum prevede art. 125 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În aceste condiții, se impune încetarea aplicabilității Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 179/13.11.2017.

Director Executiv

Ing. Victorița Bocea



Șef Serviciu,

Ing. Vasile Istrate





ROMÂNIA

• Municipiul Bucuresti
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

DIRECTIA SERVICIIL PUBLICE

Nr. 39515/21.03.2019

RAPORT DE SPECIALITATE privind revizuirea Studiului de Oportunitate pentru Serviciul de salubritate in Sectorul 2

Consiliul Local al Sectorului 2 al municipiului Bucuresti are competențe exclusive, în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate in Sectorul 2, asa cum este stipulat in art.6 din Legea salubritatii nr.101/2006, cu completarile si modificarile ulterioare.

Astfel, prin HCL nr.111/2015, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat Regulamentul Serviciului de Salubritate in Sectorul 2 ca prim pas in dezvoltarea eficienta a acestui serviciu, cu impact major asupra calitatii vietii cetatenilor.

HCL nr.179/13.11.2017 a aprobat Studiul de Oportunitate privind serviciul de salubritate in Sectorul 2 , conditie obligatorie in procesul de pregatire a licitatiei serviciului de salubritate.

La ora actuala, modificari legislative de substanta precum si cerinte noi privind colectarea selectiva impune o revizuire a unor capitole din Studiul de Oportunitate, precum si a documentatiei de atribuire pentru licitatie publica.

Aceste modificari ale legislatiei de mediu sunt :

- **Hotararea de Guvern nr.942/20.12.2017 care aproba Planul National de Gestionare a Deseurilor(PNGD)**
- **Ordonanta de Urgenta nr.74/17.07.2018 pentru modificarea si Completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deseurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje si a Ordonantei de Urgenta nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu.**

Revizuirea implica recalculari de costuri si tarife generate de modificarile Legislative, dar si de modificarea sistemului de colectare selectiva.

La acestea se adauga modificarea cursului leu/euro la care s-au calculat valorile estimate ale viitorului contract de salubritate si ale taxei de salubritate



ROMÂNIA
• **Municipiul Bucuresti**
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Christigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

precum si cresterea substantiala a salariului minim pe economie cu impact semnificativ asupra costurilor de productie.

In aceste conditii propunem un proiect de hotarare pentru aprobarea Studiului de Oportunitate si a documentatiei de atribuire pentru licitatie publica a serviciului de salubritate cu modificarile si completarile care se impun.

Director
Ing. Corneliu Drug

Sef Serviciu
Ing. Dragos Teodoreci

**STUDIUL DE OPORTUNITATE PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI
DE SALUBRIZARE DIN SECTORUL 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR,

TOADER MUGUR-MIHAI



Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al municipiului București

Beneficiar: PRIMARIA SECTOR 2. MUNICIPIUL BUCURESTI
Întocmit de: S.C. Fichtner Environment S.R.L.

MARTIE 2019

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

FICHTNER
ENVIRONMENT

Controlul Documentului

Client:	Primăria Sectorului 2, Municipiul Bucuresti
Proiect:	Elaborarea Studiului de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate din Sectorul 2
Titlu:	Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2

	Întocmit:	Verificat:	Aprobat:
CONTROLUL ȘI REVIZUIREA	Specialist gestionarea deșeurilor și salubritate Expert economico-financiar Expert Achiziții	Lider de echipa / Responsabil de proiect	Lider de echipa/ Responsabil de proiect
V1	13/07/2017	17/07/2017	17/07/2017
V2	21/07/2017	24/07/2017	24/07/2017
V3	06/10/2017		
V4	13/08/2018	15/08/2018	15/08/2018
V5	05/03/2019	06/03/2019	06/03/2019
V6	18/03/2019	19/03/2019	19/03/2019

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

CUPRINS

1	INTRODUCERE	1
1.1	Scopul studiului de oportunitate.....	1
1.2	Obiectul delegarii gestiunii.....	1
1.3	Context legal.....	2
2	ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NATIONAL ȘI LOCAL	7
3	SITUATIA ACTUALA PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE	13
3.1	Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2	13
3.2	Compoziția deșeurilor municipale	17
3.3	Infrastructura existentă.....	18
3.3.1	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale.....	19
3.3.2	Salubritate stradala	23
3.4	Deficiențele actualului sistem	27
4	ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT	29
5	PROIECȚIA CANTITĂȚII DE DEȘEURI ESTIMATE A FI GENERATE ȘI COLECTATE	31
5.1	Proiecția cantitatilor de deșeuri municipale generate	31
5.1.1	Proiecția generării deșeurilor menajere	31
5.1.2	Proiecția generării deșeurilor similare	32
5.1.3	Proiecția generării deșeurilor din piețe	32
5.1.4	Proiecția generării deșeurilor stradale.....	32
5.1.5	Proiecția generării fluxurilor speciale de deșeuri.....	34
5.2	Proiecția compoziției deșeurilor municipale generate	34
5.3	Estimarea cantităților de deșeuri municipale colectate.....	39
5.4	Estimarea cantităților de deșeuri municipale sortate	40
5.5	Integrarea serviciilor delegate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor al Municipiului București	41
5.6	Atingerea țintelor impuse de legislația în vigoare	42
6	ACTUALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	46
7	COMPARAȚIE ÎNTRE GESTIUNEA DELEGATĂ ȘI GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI	52

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

8	FEZABILITATEA TEHNICA A DELEGARII	57
8.1	Colectarea și transportul deșeurilor municipale.....	57
8.1.1	Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor.....	57
8.1.2	Cantitati de deșeuri estimate a se colecta	60
8.2	Activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	61
8.3	Modalitatea de prestare a serviciului de salubritate stradală.....	61
8.3.1	Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor.....	62
8.3.2	Măturatul mecanizat al străzilor.....	63
8.3.3	Întreținerea curățeniei pe căile publice	64
8.3.4	Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public	64
8.3.5	Răzuitul rigolelor.....	65
8.3.6	Stropitul carosabilului	65
8.3.7	Spalatul carosabilului și a trotuarelor	65
8.4	Modalitatea de prestare a serviciului de colectare a cadavrelor.....	66
8.5	Modalitatea de prestare a serviciului de curățare și transport a zăpezii de pe caile publice.....	66
8.5.1	Prevenirea și combaterea poleiului.....	68
8.5.2	Indepartarea zăpezii de pe carosabil și trotuare.....	68
8.5.3	Transportul zăpezii de pe caile de comunicație.....	69
8.5.4	Determinarea consumului specific pe mp al diferitelor substanțe antiderapante folosite pentru dezapezire și combaterea poleiului... ..	69
8.6	Estimarea tarifului unitar aferent fiecărei activități a serviciului de salubritate.....	71
8.6.1	Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare.....	72
8.6.2	Estimarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale în stațiile de sortare.....	73
8.6.3	Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație.....	74
8.6.4	Estimarea tarifului pentru activitatea de măturat manual	74
8.6.5	Estimarea tarifului pentru activitatea de măturat mecanizat	76
8.6.6	Estimarea tarifului pentru activitatea de întreținere a curățeniei.....	76
8.6.7	Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare a deșeurilor de pe domeniul public	77
8.6.8	Estimarea tarifului pentru activitatea de răzuit rigole	77
8.6.9	Estimarea tarifului pentru activitatea de stropit carosabil.....	78
8.6.10	Estimarea tarifului pentru activitatea de spălat carosabil.....	78
8.6.11	Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public	79
8.6.12	Estimarea tarifului pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuală a zăpezii și ghetii de pe domeniul public	79

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

8.6.13	Estimarea tarifelor orare pentru utilajele de dezapezire	80
8.7	Investitii necesare în domeniul salubritarii în Sectorul 2.....	86
8.8	Dimensionarea umană a operatorului.....	90
8.9	Implementarea instrumentului "Plătește pentru cât arunci"	92
9	MECANISM FINANCIAR	93
9.1	Modalitati de finanțare a serviciului de salubritare	93
9.1.1	Finanțarea serviciilor de salubritare prin TAXĂ	93
9.1.2	Finanțarea serviciilor de salubritare prin TARIF	94
9.2	Analiză comparativă: finanțarea serviciului de salubritare prin taxă versus finanțarea prin tarif.....	96
9.3	Estimarea valorii tarifului/taxei de salubritare la utilizatori	98
10	FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII	106
10.1	Costurile și veniturile previzionate	106
10.1.1	Costurile pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.....	106
10.1.2	Costurile pentru sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.....	110
10.1.3	Costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	112
10.1.4	Costurile pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	112
10.1.5	Costurile pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	113
10.2	Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referința –	115
10.3	Cuantificarea financiară a riscurilor.....	127
10.4	Concluzii privind fezabilitatea economică a concesiunii	127
11	FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII	129
11.1	Accesibilitatea Concesiunii	129
11.2	Previzionarea tratamentului contabil	129
12	ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU	131
13	ASPECTE SOCIALE.....	131
14	CONDIȚII CONTRACTUALE	132
14.1	Valoarea estimata a contractului.....	135

**15 PROIECTII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMARIEI SECTORULUI 2 PENTRU
DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE 138**

ANEXE

ANEXA 1	Proiecția populației sectorului 2 al Municipiului București.....	140
ANEXA 2	Determinarea costurilor pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale.....	141
ANEXA 3	Estimarea veniturilor din taxa de salubritate.....	151
ANEXA 4	Determinarea costurilor pentru salubritatea stradală, colectarea cadavrelor de pe domeniul public și pentru activitatea de dezapezire	155

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

LISTA TABELE

Tabel 3-1: Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate (tone)	13
Tabel 3-2: Indicii de generare a deșeurilor (menajere și similare) în perioada 2014 - 2016	14
Tabel 3-3: Evoluția cantităților de deșeuri municipale valorificate (tone)	15
Tabel 3-4: Evoluția cantităților de deșeuri municipale eliminate (tone)	16
Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare generate în Sectorul 2, 2014	18
Tabel 3-6: Echipamentele S.C. SUPERCOM S.A.	20
Tabel 3-7: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2014 - 2016 (tone)	23
Tabel 5-1: Evoluția populației Sectorului 2 în perioada de planificare	33
Tabel 5-2: Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere în perioada de planificare	33
Tabel 5-3: Proiecția cantităților de deșeuri municipale estimat a fi generate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.....	33
Tabel 5-4: Proiecția cantităților de deșeuri voluminoase estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti	36
Tabel 5-5: Proiecția cantităților de deșeuri periculoase menajere estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti	36
Tabel 5-6: Proiecția cantităților de deșeuri din construcții și desființări de la populație estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2	36
Tabel 5-7: Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare	37
Tabel 5-8: Proiecția compoziției deșeurilor din piețe	37
Tabel 5-9: Proiecția compoziției deșeurilor stradale	38
Tabel 5-10: Ratele de capturare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor.....	39
Tabel 5-11: Cantități de deșeuri estimat a fi colectate separat, fără impurificare	40
Tabel 5-12: Cantități de deșeuri estimat a fi colectate separat, cu impurificare	40
Tabel 5-13: Cantități de deșeuri estimat a fi sortate	41
Tabel 5-14: Modul de atingere a ținte privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare aferentă anului 2020	45
Tabel 6-1: Propuneri privind revizuirea indicatorilor de performanță a serviciului de salubritate	46
Tabel 7-1: Gestiune Delegata versus Gestiune Directa	54
Tabel 7-2 Estimare a costurilor administrației publice locale a sectorului 2 pentru serviciul propriu de salubritate	56

Tabel 8-1: Cantități de deșuri estimat a fi colectate separat și transportate la instalațiile de tratare	60
Tabel 8-2: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului.....	70
Tabel 8-3: Materiale utilizate pentru combaterea zăpezii, gheții și a poleiului.....	70
Tabel 8-4: Determinarea amortizării aferente utilajelor de deszăpezire	81
Tabel 8-5 Estimarea necesarului de material antiderapant pe campanie	82
Tabel 8-6: Determinare tarife orare deszăpezire	82
Tabel 8-7: Investiții necesare pentru prestarea activității de colectare, transport și sortare a deșeurilor menajere și asimilabile în Sectorul 2	87
Tabel 8-8: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în Sectorul 2	88
Tabel 8-9: Personal necesar pentru prestarea activității de colectare și gestionare a deșeurilor în Sectorul 2.....	90
Tabel 8-10: Personal necesar pentru prestarea activității de salubritate stradală în Sectorul 2	91
Tabel 8-11: Personal necesar pentru prestarea serviciului de iarnă în Sectorul 2	91
Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele aplicării sistemului taxa versus tarif	96
Tabel 9-2: Evoluția prezumată a venitului disponibil a unei familii din decila 1 la nivelul Municipiului București și al nivelului maxim disponibil pentru salubritate	101
Tabel 9-3: Evoluția prezumată a tarifului maxim pentru colectare și transport deșuri municipale (tariful unic rezultat ca medie ponderată între tariful pentru reciclabile și tariful pentru restul deșeurilor municipale)	101
Tabel 9-4: Nivel maxim al taxei de salubritate	103
Tabel 10-1: Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru colectarea separată și transportul deșeurilor municipale	107
Tabel 10-2 : Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat – pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în stații de sortare	111
Tabel 10-3: Estimarea costurilor pentru maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea cailor publice, pe operații	112
Tabel 10-4: Estimarea costurilor pentru maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea cailor publice, pe operații (spălat fără detergent).....	113
Tabel 10 - 5: Estimarea costurilor pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț.....	114
Tabel 10-6: Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință	116
Tabel 14-1: Valoarea estimată a contractului de delegare (valoarea maximă)	135
Tabel 14-2: Valoarea estimată a contractului de delegare (valoarea recomandată).....	136



Tabel 15 -1: Proiecții ale bugetului de salubritate al Primăriei Sectorului 2, în condițiile unor durate diferite ale contractului de delegare 138

LISTA FIGURI

Figura 3-1: Evoluția cantitatilor de deșeurile colectate în perioada 2014 - 2016.....	14
Figura 3-2: Evoluția indicilor de generare a deșeurilor în perioada 2014 - 2016.....	15
Figura 3-3: Evoluția deșeurilor valorificate pe tipuri de deșeurile, %	16
Figura 5-1: Fluxul preconizat al deșeurilor municipale în sectorul 2	42
Figura 9-1: Schema funcțională a sistemului cu taxă	93
Figura 9-2 : Schema funcțională a sistemului cu TARIF.....	95

LISTA ABREVIERI

ANPM	Agenția Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Agenția Națională de Reglementarea a Serviciilor Comunitate de Utilități Publice
APM	Agenția pentru Protecția Mediului
CGMB	Consiliul General al Municipiului București
DEEE	Deșeuri din echipamente electrice și electronice
MP București	Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București
PGD	Planul privind Gestionarea Deșeurilor
PNGD	Planul Național privind Gestionarea Deșeurilor
PRGD	Plan Regional de Gestionare a Deșeurilor
SMID	Sistem de Management Integrat al Deșeurilor
TMB	Tratare Mecano-Biologică

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

1 INTRODUCERE

1.1 Scopul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Elaborarea Studiului de Oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate are ca obiectiv:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu de calitate;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate, la nivelul Sectorului 2;
- stabilirea condițiilor contractuale inclusiv perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

Concret, conform caietului de sarcini, Studiul de Oportunitate va răspunde următoarelor obiective:

- Actualizarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- Fundamentarea tarifelor tuturor operațiilor de salubritate;
- Fundamentarea valorii taxei de salubritate;
- Determinarea consumului specific pe mp al diferitelor substanțe antiderapante folosite pentru dezapezire și combaterea poleiului;
- Analizarea comparativă gestiune delegată – gestiune directă;
- Determinarea investițiilor necesare în domeniul salubrității în Sectorul 2;
- Dimensionarea materială și umană a operatorului (operatorilor) de salubritate în funcție de condițiile specifice ale Sectorului 2;
- Elaborarea proiecțiilor financiare ale bugetului Primăriei Sectorului 2 în condițiile unor durate diferite ale contractului de salubritate.

1.2 Obiectul delegării gestiunii

Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării de gestiune sunt:

Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2

MIAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile art. 2, alin 3 ale Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Categoriile de deșeuri care fac obiectul prezentului Studiu de Oportunitate și a contractului de delegare ce va fi încheiat cu viitorul operator sunt:

- deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (deșeuri menajere, deșeuri reciclabile - hârtie, carton, sticlă, plastic și metal -, deșeuri biodegradabile, deșeuri voluminoase și deșeuri periculoase menajere);
- deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- deșeuri stradale.

1.3 Context legal

Realizarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu cuprinzător care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale Autorității Contractante. Calitatea studiului are un impact direct asupra șanselor de realizare ale unui proiect de succes. Conținutul cadru al Studiului este prezentat în legislație.

Serviciul de salubritate este reglementat atât prin norme generale – Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările



ulterioare, cât și prin norme speciale – Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată.

În continuare este prezentată baza legală pentru delegarea serviciilor de salubritate.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților

Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.

Ordin nr. 102/2007 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală

Hotărârea 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.

Hotărârea de Guvern nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice.

H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București;

VIZAT
spre neschimbară
SECRETAR,

H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București;

Hotărârea C.G.M.B. privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București.

H.C.G.M.B nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București;

H.C.G.M.B nr.121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

H.C.G.M.B nr.122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;

H.C.G.M.B nr.123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;

H.C.G.M.B nr.283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;

H.C.G.M.B nr.296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;

H.C.G.M.B nr.107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;

H.C.G.M.B nr.107/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București;

H.C.G.M.B nr.109/2012 privind colectare separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;

H.C.G.M.B nr.12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- salubritatea localităților;
- iluminatul public;
- transportul public local de călători.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului, cu un impact asupra mediului; la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și legislația secundară pune accent pe necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentală a serviciilor comunitare de utilități publice și reglementează activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților și se aplică serviciului public de salubritate a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.

Legislația în domeniul achizițiilor publice:

- Legea 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

- Hotărârea Guvernului nr 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

2 ANALIZA DOCUMENTELOR STRATEGICE LA NIVEL NATIONAL ȘI LOCAL

Documentele strategice naționale de gestionare a deșeurilor, prin care se asigură implementarea în România a politicii Uniunii Europene în sectorul deșeurilor, cuprind două instrumente de bază:

- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor – este cadrul care stabilește obiectivele României în domeniul gestionării deșeurilor;
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor – reprezintă planul de implementare a strategiei și conține detalii referitoare la acțiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfășurare a acestor acțiuni, inclusiv termene și responsabilități.

Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor 2014-2020 (SNGD), aprobată prin HG 870/2013, stabilește politica și obiectivele strategice ale României în domeniul gestionării deșeurilor, pe termen scurt (până în 2015) și mediu (până în 2020), și propune cadrul de măsuri care să asigure trecerea de la modelul actual de dezvoltare bazat pe producție și consum la un model bazat pe prevenirea generării deșeurilor și utilizarea materiilor prime din industria de valorificare, asigurând astfel prezervarea resurselor naturale naționale, creând premisele reconcilierii imperativelor economice și de mediu.

Prioritățile României în ceea ce privește gestionarea și prevenirea deșeurilor, stabilite prin SNGD sunt:

- prioritizarea eforturilor în domeniul gestionării deșeurilor în linie cu ierarhia deșeurilor;
- dezvoltarea de măsuri care să încurajeze prevenirea generării de deșeuri și reutilizarea, promovând utilizarea durabilă a resurselor;
- creșterea ratei de reciclare și îmbunătățirea calității materialelor reciclate, lucrând aproape cu sectorul de afaceri și cu unitățile și întreprinderile care valorifică deșeurile;
- promovarea valorificării deșeurilor din ambalaje, precum și a celorlalte categorii de deșeuri;
- reducerea impactului produs de carbonul generat de deșeuri;
- încurajarea producerii de energie din deșeuri pentru deșeurile care nu pot fi reciclate;
- organizarea bazei de date la nivel național și eficientizarea procesului de monitorizare;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- implementarea conceptului de „analiză a ciclului de viață” în politica de gestionare a deșeurilor.

De asemenea, se dorește îmbunătățirea serviciilor către populație și sectorul de afaceri prin:

- încurajarea investițiilor verzi;
- susținerea inițiativelor care premiază și recompensează populația care reduce, reutilizează și reciclează deșeurile din gospodărie;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru creșterea eficienței și calității deșeurilor colectate, făcându-le mai ușor de reciclat;
- colaborarea cu autoritățile administrației publice locale și sectorul de afaceri pentru îmbunătățirea sistemelor de colectare a deșeurilor.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor (PNGD) este elaborat pe baza Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor și a datelor referitoare la deșeuri, precum și a necesităților identificate în planurile județene de gestionare a deșeurilor elaborate de autoritățile teritoriale de protecția mediului.

Scopul realizării Planului Național de Gestionare a Deșeurilor este de a dezvolta un cadru general propice gestionării deșeurilor la nivel național cu efecte negative minime asupra mediului.

Principalele obiective ale procesului de planificare sunt caracterizarea situației actuale în domeniu (cantități de deșeuri generate și gestionate, instalații existente), identificarea problemelor care cauzează un management ineficient al deșeurilor și al soluțiilor aplicabile, precum și identificarea necesităților investiționale în acest sector.

Planul Național de Gestionare a Deșeurilor a fost aprobat prin HG 942/2017 și publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 11 bis din 5 ianuarie 2018.

În continuare sunt prezentate principalele obiective privind gestionarea deșeurilor municipale pentru perioada de planificare 2017-2025:

- Gradul de acoperire cu serviciul de salubritate să fie 100% la nivel național, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor reciclabile municipale (inclusiv pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale) la 50% până în anul 2020;
- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale (inclusiv pentru deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale) la 50% până în anul 2025;

- Reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale;

VIZAT
apre neschimbare
SECRETAR,

- Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat;
- Depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare;
- Creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale;
- Depozitarea deșeurilor numai în depozite conforme;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor periculoase menajere;
- Colectarea separată și tratarea corespunzătoare a deșeurilor voluminoase;
- Încurajarea utilizării în agricultură a materialelor rezultate de la tratarea biodeșeurilor (compostare și digestie anaerobă).

Conform PNGD, pentru perioada de planificare 2017-2025, necesarul de investiții publice pentru Municipiul București este estimat la 303,859 milioane Euro, sumele fiind defalcate astfel:

Colectare și transport – 56,081 milioane EURO, din care:

- deșeuri reziduale – 18,365 milioane Euro;
- colectare separată deșeuri reciclabile – 22,820 milioane Euro;
- colectare separată biodeșeuri – 14,896 milioane Euro.

Instalații noi propuse a se realiza la nivelul Municipiului București – 195,552 milioane Euro, din care:

- digestie anaerobă (capacitate 190.000 tone/an) – 74,200 milioane Euro;
- tratare termică cu valorificare energetică (175.000 tone/an) – 121,352 milioane Euro.

Depozite noi / Extinderea depozitelor existente – 19,907 milioane Euro.

Alte cheltuieli – 32,319 milioane Euro.

Aproximativ 40% din investițiile estimate pentru perioada 2017-2025 pentru Municipiul București sunt destinate construirii instalației de tratare termică cu valorificare energetică, iar 24% sunt destinate construirii instalației de digestie anaerobă.

Planurile Regionale de Gestionare a Deșeurilor (PRGD) au fost elaborate în anul 2006, de către fiecare Agenție pentru Protecția Mediului în colaborare cu reprezentanții autorităților administrației publice locale și județene. Planurile au fost aprobate prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr. 1364/1499/2006 și prevăd obiective în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale

și a fluxurilor specifice pentru perioada 2007-2013. Obiectivele pentru Municipiul București se regăsesc în Planul Regional de Gestionare a Deșeurilor pentru Regiunea 8.

Pe baza PRGD Regiunea 8 București - Ilfov, Primăria Municipiului București împreună cu APM București au elaborat în perioada 2007-2008 **Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București**. Acest Plan este în curs de revizuire pentru următoarea perioadă de planificare, în prezent fiind în procedură de evaluare strategică de mediu în vederea obținerii avizului de mediu, conform prevederilor legale. Acest plan se referă la deșeurile municipale și fluxurile speciale de deșeuri. Spre deosebire de PRGD, Planul de Gestionare a Deșeurilor pentru Municipiul București cuprinde măsuri concrete, fiind identificate investițiile care trebuie să fie realizate în perioada de planificare, astfel încât să se asigure atingerea obiectivelor și a țintelor stabilite.

Alte documente de planificare existente în domeniul protecției mediului care conțin obiective privind gestionarea deșeurilor sunt:

- Planul Național de Dezvoltare;
- Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului;
- Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice.

Planul Național de Dezvoltare (PND) este instrumentul fundamental prin care România încearcă să recupereze cât mai rapid disparitățile de dezvoltare socio- economică față de Uniunea Europeană. Perioada de planificare este 2007 – 2013.

În urma analizei situației curente a României, au fost identificate 6 priorități naționale de dezvoltare, prioritatea nr. 3 fiind „protecția și îmbunătățirea calității mediului”.

Obiectivul global al acestei priorități îl constituie protejarea și îmbunătățirea calității mediului, în conformitate cu nevoile economice și sociale ale României, conducând astfel la îmbunătățirea semnificativă a calității vieții prin încurajarea dezvoltării durabile.

Obiectivele specifice sunt:

- îmbunătățirea standardelor de viață prin asigurarea serviciilor de utilități publice în sectoarele apă și deșeuri, la calitatea și în cantitatea necesară;
- îmbunătățirea calității mediului, vizând, în special, conformarea cu Directivele relevante ale Uniunii Europene.

În vederea atingerii obiectivelor mai sus menționate au fost implementate proiecte care au ca obiectiv dezvoltarea sistemelor integrate de deșeuri în regiunile/județele mai puțin dezvoltate și punerea în practică a ierarhiei opțiunilor pentru gestionarea deșeurilor.

Planul Național de Acțiune pentru Protecția Mediului (PNAPM) este un instrument de implementare a politicilor din domeniu, prin promovarea, susținerea și urmărirea realizării celor mai importante proiecte cu impact semnificativ asupra mediului în vederea aplicării și respectării legislației naționale și europene. PNAPM conține un portofoliu de proiecte prioritare a căror implementare duce la atingerea obiectivelor planificării.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Planul Național de Acțiune privind Schimbările Climatice (PNASC) a fost elaborat în anul 2006 pe baza Strategiei Naționale privind Schimbările Climatice. Perioada planificată este 2006 – 2007. Obiectivul principal al PNASC a fost reprezentat de reducerea gazelor cu efect de seră rezultate din activitățile antropice. Depozitele de deșeuri reprezintă o sursă importantă de emisii de gaze cu efect de seră (mai ales metan). Una dintre măsurile (6.6) care au fost aplicate în vederea reducerii emisiilor de gaze cu efect de seră: promovarea recuperării energiei prin închiderea depozitelor de deșeuri neconforme și încurajarea utilizării potențialului energetic al gazelor de haldă.

PNASC a fost revizuit, o primă versiune¹ fiind deja accesibilă pe site-ul Ministerului Mediului, perioada de planificare fiind 2016-2020.

Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată prin HCGMB nr. 82/2015. Conform acestei strategii (secțiunea II.2), obiectivele specifice privind serviciul public de salubritate sunt:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor în vederea decuplării creșterii cantităților de deșeuri de creșterea economică;
- Eliminarea depozitării necontrolate;
- Îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții pentru infrastructura necesară redirecționării deșeurilor biodegradabile de la depozitare;
- Îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri, prin măsuri de colectare separată și valorificare materială sau energetică;
- Colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umedă și uscată, iar fracția uscată se face pe următoarele tipuri de deșeuri: hârtie-carton, plastic, metal și sticlă;
- Implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari, case individuale, ansamblurile rezidențiale. Aceste sisteme vor fi specifice fiecărei forme de organizare;
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate;
- Serviciul de salubritate integrat și unitar la nivel de sector și unitar la nivel de Municipiu București;

¹ <http://www.mmediu.ro/categorie/planul-national-de-actiune-privind-schimbarile-climatice-2016-2020>, accesat în iunie 2017

- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul public de salubritate;
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea separată a deșeurilor și reducerea lor;
- Asigurarea activităților de salubritate stradală, precum și activitatea de dezapezire și combatere a poleiului pe toate arterele din municipiul București.

Conform Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, pentru atingerea obiectivelor și țintelor în domeniul deșeurilor, în Municipiul București este necesară realizarea următoarelor investiții:

- Instalație pentru incinerarea deșeurilor municipale cu cogenerare de înaltă eficiență;
- Instalație pentru tratarea termică a deșeurilor periculoase (inclusiv deșeurile medicale);
- Implementarea sistemului de colectare integrată a deșeurilor municipale;
- Instalație de tratare a deșeurilor din construcții și desființări;
- Stații de tratare biodeșeurilor cu obținere de energie;
- Stații de sortare a deșeurilor reciclabile.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

3 SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE

3.1 Deșeuri municipale generate și colectate pe raza Sectorului 2

Sectorul 2 este situat în partea de nord-est a Bucureștiului, cu prelungiri în zona Ilfovului, având ca vecinătate la vest, sectorul 1, iar la est și sud-est sectorul 3, desfășurându-se pe o suprafață de 32 km². Conform datelor statistice, la 01.01.2016 sectorul 2 avea o populație de 374.647 locuitori.

Tipurile de deșeuri care fac obiectul studiului și codurile aferente în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, sunt următoarele:

- deșeuri municipale și similare din comerț, industrie, instituții inclusiv fracțiile colectate separat (ex. deșeuri voluminoase, deșeuri menajere periculoase) – cod 20;
- deșeurile de ambalaje municipale colectate separat – cod 15 01;
- deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară – cod 17.

Pentru a reda o imagine de ansamblu asupra cantităților de deșeuri generate în perioada 2014-2016 în sectorul 2 al Municipiului București și a modului de gestionare a acestora, au fost utilizate informații furnizate de operatorul ce prestează serviciile de salubritate în sectorul 2, respectiv S.C. SUPERCOM S.A. În urma analizării și prelucrării tuturor informațiilor furnizate de S.C. SUPERCOM S.A., s-au obținut următoarele rezultate:

Tabel 3-1: Evoluția cantităților de deșeuri municipale colectate (tone)

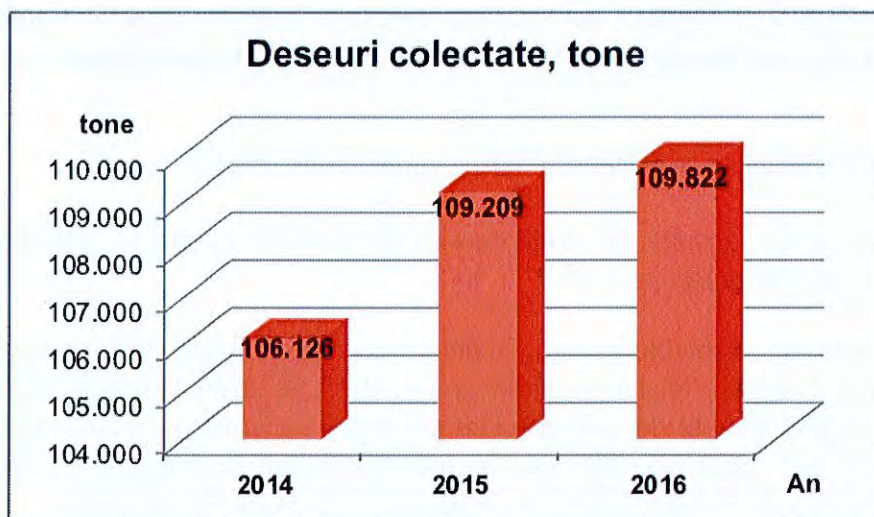
Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeuri	Generat (tone)		
			2014	2015	2016
	Total deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat		106.127	109.209	109.823
1	Deșeuri colectate în amestec de la populație	20 03 01	66.952	61.906	67.439
2	Deșeuri similare colectate în amestec (comerț, industrie, instituții)	20 03 01	13.671	19.517	17.922
3	Deșeuri municipale (menajere și similare) colectate separat, din care:	20 01 15 01	604	735	486
	<i>hârtie și carton</i>		477	519	362
	<i>Sticla</i>		0	34	7
	<i>plastic și metal</i>		127	182	117
5	Deșeuri din piețe	20 03 02	55	745	608
6	Deșeuri stradale, din care :	20 03 03	24.845	26.306	23.368

Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeuri	Generat (tone)		
			2014	2015	2016
7	Deșeuri abandonate		11.314	14.417	14.999
8	Voluminoase		0	0	0
9	Periculoase		0	0	0

Sursa: S.C. SUPERCOM S.A.

În figura de mai jos se poate observa o ușoară tendință crescătoare a cantităților de deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat de operatorul de salubritate, în perioada 2014-2016.

Figura 3-1: Evoluția cantităților de deșeuri colectate în perioada 2014 - 2016



Sursa: prelucrare date S.C. SUPERCOM S.A.

În continuare este prezentată evoluția indicilor de generare pentru deșeurile menajere și pentru deșeurile similare, indici care au fost calculați luând în considerare populația deservită de operatorul de salubritate și cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate pentru anii 2014, 2015 și 2016. Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-2: Indicii de generare a deșeurilor (menajere și similare) în perioada 2014 - 2016

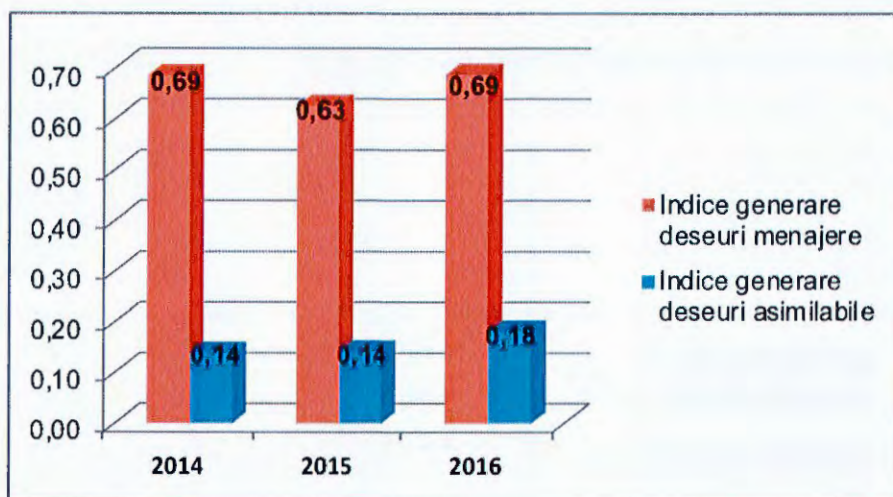
Indici	An		
	2014	2015	2016
Indice generare deșeuri menajere	0,69	0,63	0,69
Indice generare deșeuri similare	0,14	0,14	0,18
Pondere deșeurilor similare față de deșeurile menajere	0,17	0,24	0,21

Sursa: Prelucrare date S.C. SUPERCOM S.A.

În ceea ce privește indicii de generare, atât pentru deșeurile menajere cât și pentru deșeurile similare, evoluția acestora este prezentată în figura de mai jos.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Figura 3-2: Evoluția indicilor de generare a deșeurilor în perioada 2014 - 2016



Sursa: Prelucrare date S.C. SUPERCOM S.A.

Pe lângă deșeurile menționate mai sus, s-au colectat și deșeuri din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, cantitatea maximă (2292,1 tone) fiind înregistrată în anul 2015.

Valorificarea deșeurilor pe raza sectorului 2 a municipiului București este prezentată în tabelul de mai jos.

Tabel 3-3: Evoluția cantităților de deșeuri municipale valorificate (tone)

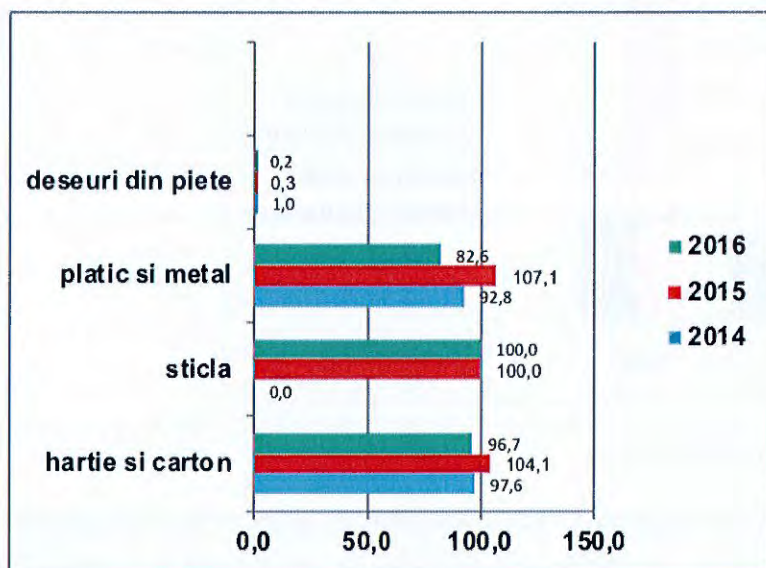
Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeuri	Valorificat (tone)		
			2014	2015	2016
	Total deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat		5.687	5.519	2.537
1	Deșeuri colectate în amestec de la populație	20 03 01	5.103	4.746	2.082
2	Deșeuri similare colectate în amestec (comerț, industrie, instituții)	20 03 01	0	0	0
3	Deșeuri municipale (menajere și similare) colectate separat, din care:	20 01 15 01	583	770	454
	<i>hârtie și carton</i>		465	540	350
	<i>Sticla</i>		0	34	7
	<i>plastic și metal</i>		118	196	97
5	Deșeuri din piețe	20 03 02	1	3	1
6	Deșeuri stradale, din care	20 03 03	0	0	0
7	Deșeuri abandonate		0	0	0
8	Voluminoase		0	0	0
9	Periculoase		0	0	0

Sursa: S.C. SUPERCOM S.A.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

În figura de mai jos este prezentată analiza procentuală a valorificării pe tipuri de deșeuri pentru anii 2014, 2015 și 2016.

Figura 3-3: Evoluția deșeurilor valorificate pe tipuri de deșeuri, %



Sursa: prelucrare date S.C. SUPERCOM S.A.

Se observă din figura de mai sus că în anul 2015 deșeurile din hârtie și carton au fost valorificate în procent de 104,1%, iar deșeurile de plastic și metal în procent de 107,1%. Diferențele de 4,1%, respectiv 7,1% reprezintă faptul că în anul 2015 s-au făcut eforturi de a valorifica și cantități din stocurile anilor anteriori. În anul 2015 deșeurile de sticlă au fost valorificate în totalitate. Este de remarcat faptul că în perioada 2014 – 2016 deșeurile din hârtie și carton, plastic, metal și sticlă, colectate separat, au fost valorificate peste 90%. Dar, luând în calcul toate cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat, constatăm că valorificarea este nesemnificativă, având următoarele valori procentuale:

- în anul 2014 - 5,4%;
- în anul 2015 - 29,1%;
- în anul 2016 – 2,3%.

În tabelul de mai jos este prezentată situația privind eliminarea deșeurilor pentru perioada 2014-2016, în sectorul 2 al municipiului București.

Tabel 3-4: Evoluția cantităților de deșeuri municipale eliminate (tone)

Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeuri	Eliminat (tone)		
			2014	2015	2016
	Total deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat		100.320	103.618	107.039

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr. crt.	Deșeuri municipale generate	Cod deșeuri	Eliminat (tone)		
			2014	2015	2016
1	Deșeuri colectate în amestec de la populație	20 03 01	61.755	57.058	65.143
2	Deșeuri similare colectate în amestec (comerț, industrie, instituții)	20 03 01	13.671	19.517	17.922
3	Deșeuri municipale (menajere și similare) colectate separat, din care:	20 01 15 01	0	0	0
	<i>hârtie și carton</i>		0	0	0
	<i>Sticla</i>		0	0	0
	<i>plastic și metal</i>		0	0	0
4	Deșeuri din grădini și parcuri	20 02 01	0	0	0
5	Deșeuri din piețe	20 03 02	49	737	606
6	Deșeuri stradale, din care	20 03 03	24.845	26.306	23.368
7	Deșeuri abandonate		11.314	14.417	1.999
8	Voluminoase				
9	Periculoase				

Sursa: S.C. SUPERCOM S.A.

Luând în calcul toate cantitățile de deșeuri (menajere și similare) colectate în amestec și separat, eliminarea are următoarele valori procentuale:

- în anul 2014 - 94,5%;
- în anul 2015 – 94,8%;
- în anul 2016 – 97,5%.

După cum se observă, în continuare se practică eliminarea deșeurilor în detrimentul proceselor de reciclare și valorificare, problemă care se menține și la nivel național, nu doar pentru sectorul 2 al municipiului București.

3.2 Compoziția deșeurilor municipale

Compoziția deșeurilor municipale generate pe teritoriul sectorului 2 a fost determinată luând în considerare următoarele seturi de date disponibile:

- determinările de compoziție a deșeurilor menajere realizate de actualul operator de salubritate în vara anului 2016;
- date privind compoziția deșeurilor municipale identificate în documentele de planificare (și nu numai) analizate – PGD Municipiul București varianta draft (realizat în anul 2015, cuprinde date medii la nivelul Bucureștiului aferente anului 2013), Starea mediului în municipiul București (document realizat în anul 2015, cuprinde date medii la nivelul Bucureștiului aferente anului 2013) și PNGD

varianta draft (document realizat în anul 2017, cuprinde date medii la nivel național aferente anului 2014).

Rezultatele obținute sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-5: Compoziția deșeurilor menajere și similare generate în Sectorul 2, 2014

Tîp deșeu	Procent (%)
Hârtie și carton	16,5
Metale	1,5
Plastic	10
Sticlă	7,5
Lemn	1
Biodeșeuri	54
Textile	5
Voluminoase	1
Alte deșeuri	3,5
Total	100

Sursa: estimare Consultant, pe baza datelor furnizate

3.3 Infrastructura existentă

Prin definiție, serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte teritoriale de colectare și preselecție a deșeurilor;
- grupuri de salubritate;
- stații de transfer;
- construcții și instalații destinate sortării, neutralizării, valorificării și depozitării deșeurilor;
- baze de întreținere a autovehiculelor de salubritate - centre teritoriale de colectare și reciclare a materialelor;
- puncte teritoriale privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

- gestiune directă;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- gestiune delegata.

Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități/sector, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Operatorul serviciilor de salubritate care are contract de prestări servicii pentru sectorul 2 este **S.C. SUPERCOM S.A.** (contract pentru achiziția serviciului de salubritate nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu Primăria Municipiului București și actele adiționale aferente încheiate cu Primăria Sectorului 2).

Activitățile prestate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt:

- colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- dotarea clienților cu europubele;
- colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- curățarea cailor publice;
- dezăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și a zăpezii);
- colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile.

3.3.1 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor municipale

În sectorul 2 al Municipiului București colectarea deșeurilor se face preponderent în amestec, colectarea separată reprezentând cel mult 0,5% pentru anul 2016 (514,55 tone²). Colectarea separată a fost realizată în special pentru deșeurile reciclabile. Pe raza sectorului 2 al municipiului București există 63 puncte de colectare separată pentru deșuri reciclabile. Dintre acestea toate dețin recipiente de colectare pentru hârtie și carton și plastic și doar 29 de puncte sunt dotate cu recipiente pentru colectarea deșeurilor de sticlă.

Pentru eficientizarea activităților prestate de S.C. SUPERCOM S.A. și pentru a avea un control mai bun asupra prestației serviciilor, sectorul 2 a fost împărțit în 20 de zone, fiecare zonă fiind deservită de o autospecială compactoare și o echipă de lucru.

Activitatea de precolectare, colectare, transport și depozitare reziduuri solide menajere se desfășoară în cadrul Sectorului menajer din cadrul departamentului Salubritate Urbană.

² AMRSP – Secțiunea III – Raportul de monitorizare și evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locală (01.01.2016-31.12.2016)

Ritmul de colectare a deșeurilor menajere de la asociațiile de proprietari și locuințe individuale este de minim doua ori pe săptămâna, în zilele stabilite de comun acord cu beneficiarii prin contract.

În sectorul 2 deșeurile reziduale se ridică din poarta în poarta, asociațiile de proprietari scot pubelele din ghene în zilele de ridicare. S.C. SUPERCOM S.A. a încheiat contracte cu un număr de 2.086 asociații de locatari/prorietari și 25.512 case individuale. Un număr de 79 asociații de proprietari și aproximativ 100.000 persoane nu au contracte cu S.C. SUPERCOM S.A.

În perioada 01.11.2010 - 31.12.2012, S.C. SUPERCOM S.A. a achiziționat și pus în funcțiune Uzina de sortare/pretratare deșeurii solide municipale cu o capacitate de procesare de 125.000 tone/an.

Pentru realizarea serviciului de salubritate în sectorul 2, societatea deține instrumente și utilaje/echipamente de lucru, după cum sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabel 3-6: Echipamentele S.C. SUPERCOM S.A.

Instrumente de lucru:
europubele de 120 litri – 17979 buc.
europubele de 240 litri - 43344 buc.
containere de 1,1 mc
containere de 4 - 32 mc
Perii
maturi sorg
Sacui
Racuri
Lopeți
Târâcoape
Utilaje/echipamente:
autospeciale compactoare tip Mercedes Benz
autospeciale compactoare tip MAN
autospeciale compactoare tip Iveco
autostropitori Iveco
autospeciale compactoare tip Mazzochia
autostropitori MAN
autostropitori Mercedes
automăturători Mercedes Benz
automăturători HAKO
autobasculante Mercedes
Autovidanje
autospeciale cu platforma și macara
autotren cu semiremorca
autotren cu semiremorca cisterna pentru combustibil
Autoutilitare
Autogredere

VI
spre neschimbare,
SECRETAR,

autospeciale pentru încărcat zăpadă
autospeciale cu plug tip RANGERS
autoatelier mobil
Autoturisme
Autoremorca
încărcător frontal
Motostivuitoar
Tractoare
instalații pentru împrăștiat material antiderapant
Pluguri
Remorci
gredere tractate

Sursa: Raportul de monitorizare și evaluare a Serviciului Integrat de Salubritate Locala 2016

Pentru depozitarea deșeurilor voluminoase, S.C. SUPERCOM S.A. pune la dispoziția asociațiilor de proprietari și locuințelor individuale, la solicitarea acestora, containere de 4,7 mc și 10 mc.

Activitatea de colectare separată a deșeurilor desfășurată de S.C. SUPERCOM S.A. urmărește realizarea următoarelor obiective specifice:

- creșterea calității deșeurii colectat separat și scăderea treptată a gradului de impurificare a fracțiilor colectate separat;
- crearea și monitorizarea unui sistem eficient de colectare separată;
- introducerea tuturor unităților școlare în sistemul de colectare separată;
- implicarea agenților economici în proiecte în care consumatorii să fie determinați să returneze ambalajele refolosibile;
- scăderea cantității de deșeurii eliminate prin depozitare;
- implicarea tuturor potențialilor producători de deșeurii în sistemul de colectare separată.

Sistemul de colectare separată a DEEE-urilor a fost implementat pe raza sectorului 2, autoritățile fiind implicate activ în desfășurarea acestei activități. Primăria Sector 2 a înființat și organizat două centre de colectare separată destinate DEEE-urilor (zona Obor – str. Ion Heliade Rădulescu, zona Pantelimon – str. Baicului).

Pentru tratarea deșeurilor biodegradabile, respectiv deșeurilor verzi din parcuri și grădini precum și deșeurii organice generate de agenți economici (piețe, restaurante), în municipiul București există următoarele instalații:

- 1 stație de prelucrare și tocare a materialelor vegetale cu o capacitate de 10.000 t/an aparținând Administrației Lacuri Parcuri și Agreement București;
- 1 stație tratare deșeurii biodegradabile cu o capacitate de 40.000 t/an, situată în

incinta depozitului pentru deșeuri nepericuloase operat de SC IRIDEX Group Import Export SRL.

Pentru tratarea deșeurilor reciclabile colectate separat, în prezent, există 8 stații de sortare ce deserveșc municipiul București³, respectiv:

- Stație de sortare și tratare a deșeurilor colectate în amestec aparținând S.C. URBAN RÂMNICU VALCEA S.A., cu o capacitate de 150.000 t/an și maxim 100.000 t/an. Stația este prevăzută cu două linii de procesare:
 - linie pentru separarea deșeurilor care se valorifică prin reciclare;
 - linie pentru deșeurile care nu se pot valorifica prin reciclare, dar care se tratează mecanic în vederea valorificării energetice.
- Stație de sortare aparținând S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI S.R.L.;
- Stație de sortare aparținând S.C. SUPERCOM S.A. București, cu capacitatea de 120.000 t/an;
- Stație sortare aparținând S.C. ROSAL GRUP S.A. cu o capacitate de 600 tone/zi, 3 schimburi de lucru/zi;
- Stație sortare aparținând S.C. ROMWASTE Solution S.R.L., cu o capacitate de 230.000 t/an;
- Stație sortare, situată în incinta depozitului Vidra, având o capacitate de 100.000 de tone/an;
- Stație de sortare cu o capacitate de 290.000 t/an, realizată și operată de către S.C. ECOREC S.A. (în incinta depozitului de la Glina);
- Stație de sortare aparținând S.C. 3R GREEN SRL cu o capacitate de 90.000 tone/an.

În ceea ce privește eliminarea deșeurilor, municipiul București este deservit de 3 depozite pentru deșeuri municipale, respectiv:

- depozitul Chiajna aparținând S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCUREȘTI S.R.L., amplasat pe teritoriul Municipiului București;
- depozitul Vidra aparținând S.C. ECOSUD S.R.L., amplasat în județul Ilfov;
- depozitul Glina aparținând S.C. ECOREC S.A., amplasat în județul Ilfov.

De remarcat faptul că la nivelul municipiului București nu există centre pentru colectarea/tratarea deșeurilor periculoase menajere.

³ Conform datelor prezentate în Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, varianta august 2018

3.3.2 Salubritate stradală

Salubritatea stradală cuprinde două dintre activitățile componente ale serviciului de salubritate a localităților așa cum sunt ele enumerate în art. 2(3) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare:

- maturatul, spălarea, stropirea și întreținerea cailor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În general, cele două activități se desfășoară alternativ, întrucât atunci când căile publice sunt acoperite de zăpadă sau polei nu se execută operațiuni de maturare și cu atât mai puțin de spălare sau stropire al acestora, iar în afara anotimpului rece nu se execută operațiuni de îndepărtare a zăpezii, prevenire sau combatere a formării poleiului. De aceea cele două activități trebuie abordate separat.

În sectorul 2 al Municipiului București activitatea de salubritate stradală este asigurată de S.C. SUPERCOM S.A., în baza contractului de servicii nr. 1128/25.10.1999 încheiat cu Primăria Municipiului București și actele adiționale aferente încheiate cu Primăria Sectorului 2.

S.C. SUPERCOM S.A. deține pentru prestarea serviciului de salubritate autospeciale pentru încărcat zăpadă, autospeciale cu plug tip RANGERS, instalații pentru împrăștiat material antiderapant, pluguri, autostropitori, automăturători, autogredere și alte echipamente speciale.

În perioada 2014-2016, conform datelor puse la dispoziție, S.C. SUPERCOM S.A. a colectat următoarele cantități de deșeuri stradale.

Tabel 3-7: Cantitățile de deșeuri stradale colectate în perioada 2014 - 2016 (tone)

An	2014	2015	2016
Cantitate deșeuri stradale colectate (tone)	24.845	26.306	23.368

Sursa: S.C. SUPERCOM S.A.

În Sectorul 2 al Municipiului București activitatea de „maturat, spălat, stropire și întreținere a cailor publice” cuprinde următoarele operații:

- maturatul mecanizat al străzilor;
- maturatul manual al străzilor;
- spălarea cailor de comunicație;
- stropirea carosabilului;
- răzuirea rigolelor.

În prezent activitatea de întreținerea zonelor cu activitate comerciala intensa nu se prestează pe raza Sectorului 2.

3.3.2.1 Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice

Maturatul mecanizat al străzilor

Operația de maturat mecanizat se executa pe suprafața arterelor asfaltate pe carosabilul acestora. Frecventa uzuala a acestei operații variaza între 2-7 ori pe săptămâna, în funcție de tipul de arteră și traficul existent (inclusiv mijloacele de transport în comun). Există și tronsoane pe care, din cauza accesului foarte dificil, operația de măturat mecanizat nu se realizează. Operația se realizează pe circa 600 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 315 km. Rezultă astfel o suprafață totală măturată săptămânal de circa 4.000.000 mp.

Operația este eficienta în special pentru realizarea (zilnica) curățeniei suprafețelor de carosabil aflate în imediata vecinătate a bordurilor laterale și centrale - acolo unde este cazul. Din cauza autovehiculelor parcate lângă bordura pe majoritatea arterelor, începând cu cele secundare și sfârșind cu marile artere, operațiunea se efectuează cu dificultate.

Măturatul mecanizat se realizează cu ajutorul a 9 perii mari, 5 perii mijlocii și mici. Periiile mari lucrează în 2 schimburi a câte 12 ore/schimb, iar periiile mici un singur schimb de 12 ore/zi.

Maturatul manual al străzilor și trotuarelor

În cadrul operației se matura suprafața integrala a trotuarelor și suprafețele adiacente rigolelor laterale, pe arterele cu trafic RATB pe o lățime de aproximativ 2 m de la bordura și pe acele artere unde maturatul mecanizat nu poate fi executat. Frecventa uzuala a acestei operații variaza între 1-14 ori pe săptămâna, în funcție de tipul de arteră/tronson și gradul de utilizare. Astfel suprafața totală măturată săptămânal este de circa 11.700.000 mp, din care 6.600.000 mp trotuare și 5.100.000 mp carosabil.

Operația de maturat manual cuprinde 4 faze:

- maturatul efectiv al suprafețelor cu târnuri din nuiele sau perii;
- descărcarea coșurilor de gunoi stradale;
- încărcarea materialelor rezultate în saci din plastic și stocarea lor temporara la marginea cailor de comunicație;
- preluarea sacilor cu mijloace de transport și descărcarea la depozitele de deșeuri.

Rezultatele operației depind în foarte mare măsura de factorul uman și anume de numărul de maturatori prezenți la lucru, de seriozitatea lor și de modul în care sunt controlați.

Apar disfuncționalități în ceea ce privește preluarea sacilor cu deșeuri astfel:

- sacii se sparg, iar deșeurile se împrăștie pe zona proxima locului de amplasare;

- sacii sunt preluați cu întârziere, iar echipajele nu curata eficient locul de preluare a sacilor spartți;
- lângă saci sau în alte locații pe marginea trotuarelor se aduna deșeuri aruncate ilegal de generatori.

Totuși, operația nu poate fi exclusa din programul de salubritate stradală, întrucât este singura care se poate executa și poate contribui la menținerea unei stări de relativă curățenie în spațiile aglomerate cu autovehicule parcate, construcții provizorii ori pe suprafețe denivelate, etc.

Pe raza sectorului 2 al municipiului București măturatul manual este realizat de o echipă formată din 327 muncitori, 23 operatori, 13 șefi zonă și 3 șefi serviciu, cu ajutorul a 9 autocaptoare, 12 autospeciale furgonete 3,5 tone, 12 autocare cu care este adusă forța de muncă de la distanța medie de 100 km. Se lucrează în 3 schimburi.

Spălataul cailor de comunație

Operația de spălat carosabil se executa pe 24 de artere, cu o lungime totală de circa 45 km, cu o frecvență de 3 ori pe an. Suprafața spălată rezultată este de circa 507.000 mp/an. Spălatarea se realizează cu substanțe specifice.

Autoritățile municipale au în vedere extinderea efectuării acestei operații fie prin mărirea frecvenței fie prin mărirea numărului de artere pe care este desfășurata. Totuși trebuie avute în vedere anumite limitări care pot apărea în tendință de creștere a volumului de lucrări aferente acestei operații și anume:

- gradul mare de ocupare cu autovehicule și construcții provizorii a trotuarelor și a carosabilului pe timpul nopții, care este momentul oportun de execuție a operației din punct de vedere al traficului rutier și pietonal;
- costurile destul de ridicate de execuție a operației (vezi secțiunea 8.2.7).

Operația se executa numai acolo unde dimensiunea arterelor, ocuparea acestora cu construcții provizorii cu caracter comercial și numărul autovehiculelor parcate permit accesul utilajelor.

Spălataul căilor de comunație se realizează cu ajutorul a 10 autocisterne cu program de 8 ore/zi.

Stropitul carosabilului

Operația de stropit carosabil se executa pe carosabilului arterelor principale. Operația se executa zilnic, uneori de mai multe ori pe zi, de regula între 1 aprilie și pana la 1 octombrie, perioada care poate fi modificata de autoritatea administrației publice locale. Operația se realizează pe circa 400 de artere și tronsoane cu o lungime totală de aproximativ 218 km. Rezultă astfel o suprafață totală stropită zilnic de circa 8.400.000 mp.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

Operația se face cu ajutorul autostropitorilor tip IVECO, Mercedes, MAN. Stropitul carosabilului se realizează cu ajutorul a 19 autocisterne cu program de 12 ore/zi.

Răzuitul rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor se executa pe suprafața carosabilului pe o lățime de cel mult 1m de la bordura de-a lungul acestora. Operația se executa cu o frecvență trimestrială (există și zone aglomerate în care frecvența este lunară), în primul rând cu prilejul curățeniei de primăvara în vederea înlăturării stratului de material antiderapant și noroi contaminat cu deșeuri de uleiuri uzate, cauciuc și altele rezultate în urma topirii zăpezii strânse la marginea carosabilului. De asemenea operația se executa după fiecare ploaie, a cărei debit a generat scurgeri torențiale către gurile de captare a apelor meteorice. Numărul străzilor la care se curăța rigola este de circa 740 cu o lungime totală de 287 km. Volumul de lucrări anual rezultat este de aproximativ 4.000.000 m de rigolă curățată.

Operația se executa manual, de către muncitori necalificați, cu lopeți. Deșeurile rezultate se încarcă în saci, care se lasă la marginea carosabilului, a trotuarelor sau a spațiilor verzi de unde sunt preluate de mijloace de transport specializate și descărcate la depozitele de deșeuri.

3.3.2.2 Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice

În Sectorul 2, contractul de dezzăpezire a fost semnat cu S.C. Supercom S.A., perioada de intervenție pe străzi fiind 15 noiembrie 2016 — 15 martie 2017.

Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

- combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;
- curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
- transportul zăpezii de pe căile de comunicație.

Combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare

Combătea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul ca temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează intra-un interval de 1 la 2 ore premergătoare fata de momentul în care, pe baza prognozei meteorologice, temperaturile urmează sa atingă limita critica (0° C). Ulterior, daca nu se depune strat de zăpadă, operația se reia astfel ca pe carosabil sa se asigure o aderența cat mai buna. Operația se realizează cu ajutorul instalațiilor pentru împrăștiat material antiderapant. Un neajuns al acestei operații se manifesta prin netratarea trotuarelor care, coroborata cu lipsa unei intervenții din partea riveranilor pentru preîntâmpinarea formarii poleiului, face ca, practic, pe trotuare sa apară poleiul.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Curățarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Operația de curățare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se declanșează intra-un interval de 30 – 60 de minute premergătoare fata de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologica, urmează sa înceapă precipitații sub forma de ninsoare, iar temperatura ambientală și cea a solului sa favorizeze formarea stratului de zăpadă. Îndepărtarea propriu-zisă a zăpezii se face cu ajutorul plugurilor și autospeciălelor cu plug tip RANGERS. Zăpadă îndepărtată cu pluguri se strânge, de regula pe partea dreapta a carosabilului. Pe lângă componenta mecanizată privind îndepărtarea zăpezii și care se execută exclusiv pe carosabil, îndepărtarea zăpezii se face și manual în zona stațiilor transportului în comun și în zona trecerilor de pietoni. Operația se execută cu lopeți de diferite dimensiuni, iar zăpadă este stocată în proximitate fie pe trotuare, fie pe spațiile verzi.

Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

În condițiile în care, în urma îndepărtării cu mijloace mecanizate, se acumulează multă zăpadă la marginea carosabilului ceea ce duce fie la ocuparea primei benzi, fie la îngustarea trotuarelor, este necesar transportul zăpezii pe terenuri publice unde impactul asupra cetățenilor este cât mai redus. Preluarea se realizează cu autospeciăle pentru încărcat zăpada.

3.4 Deficiențele actualului sistem

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului. Aceasta se referă la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Depozitarea constituie principala metoda de eliminare a deșeurilor municipale. Cantitatea de deșeuri generată este în creștere, în timp ce colectarea separată a deșeurilor și reciclarea acestora înregistrează progrese lente.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar sunt necesare, în continuare, eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut fata de procentele stabilite.

În ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor, principalele deficiențe ale sistemului sunt următoarele:

- gradul redus de implicare a generatorilor (în special populație) în ceea ce privește utilizarea sistemelor de colectare separată existente – posibile cauze sunt informarea și conștientizarea redusă a acestora și lipsa aplicării amenziilor de către autoritatea locală (atât pentru necolectarea separată a deșeurilor cât și pentru abandonarea deșeurilor);
- insuficiența punctelor de colectare stradale pentru deșeurile reciclabile – conform datelor puse la dispoziție, pe raza Sectorului 2, un punct de colectare stradal

deservește 4.000 – 5.000 locuitori;

- gradul, uneori redus, de întreținere a curățeniei la punctele stradale de colectare separată a deșeurilor reciclabile;
- cantitatea de deșeuri reciclabile colectate separat este foarte mica;
- gradul redus de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări și eliminarea întregii cantități (prin depozitare), fără a fi în prealabil tratate în vederea recuperării fracțiilor ce pot fi reciclate sau valorificate;
- necolectarea separată a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase generate de la populație.

În ceea ce privește salubritatea străzilor, deficiențele sistemului se concretizează în faptul ca:

- maturatul mecanizat al străzilor nu se poate desfășura în condiții eficiente datorita autovehiculelor parcate lângă bordura, pe majoritatea arterelor atât principale cat și secundare;
- după operația de maturat manual apar disfuncționalități în ceea ce privește preluarea deșeurilor stradale: sacii se sparg, iar deșeurile se împrăștie; sacii sunt preluați cu întârziere; deșeuri aruncate ilegal de generatori la marginea drumului.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

4 ANALIZA CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE EXISTENT

Din datele consultate, se poate observa că S.C. SUPERCOM S.A. este operator al serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 2 în baza contractului de salubritate nr.1128, încheiat la data de 25.10.1999, între Primăria Municipiului București și S.C. SUPERCOM S.A.

La data de 11.10.2001, a fost încheiat Actul Adițional nr. 4 la contractul de salubritate, în baza căruia Primăria Sectorului 2 a preluat toate atribuțiile Primăriei Municipiului București care decurg din contractul de salubritate încheiat la data de 25.10.1999, iar de la data semnării acestui Act Adițional, toate Actele Adiționale aferente contractului de salubritate în cauza au fost încheiate între S.C. SUPERCOM S.A. și Primăria Sectorului 2. Obiectul contractului constă în:

- Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociații de locatari;
- Dotarea clienților cu pubele;
- Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase de la populație;
- Curățarea căilor publice;
- Dezăpezirea (combaterea poleiului și îndepărtarea gheții și zăpezii);
- Colectarea (preselectarea) diferențiată a materialelor recuperabile;
- Colectarea taxelor locale speciale de salubritate și respectiv de igienizare.

De asemenea, Prestatorul poate presta serviciul de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare acestora, a deșeurilor industriale nepericuloase sau care nu necesită procedee speciale de tratare de la agenții economici, instituții publice, așezăminte sociale, instituții de învățământ, unități sanitare, organizații cooperatiste, organizații economice străine cu sediul în București și orice alt tip de organizație.

Deși la data încheierii acestui contract de salubritate nu era în vigoare nici Ordonanța nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localităților, nici Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților (care a abrogat Ordonanța 87/2001), se poate observa ca obiectul contractului respecta, într-o oarecare măsură, prevederile acestor acte normative.

Valoarea contractului, la data semnării acestuia, era următoarea:

- a. Pentru curățenie cai publice: 26.895.958.521 lei
- b. Pentru dezăpezire: 16.933.978.950 lei
- c. În ceea ce privește valoarea corespunzătoare colectării, transportului și depozitării deșeurilor menajere și asimilate acestora de la persoanele fizice și asociațiile de proprietari, aceasta face obiectul contractului încheiat între

operatorul de salubritate și beneficiarii finali ai serviciului, și nu este prevăzută în acest contract pe care îl avem spre analiza.

Valoarea inițială a contractului a fost modificată prin mai multe Acte Adiționale, în prezent valoarea acestuia fiind următoarea:

- a. Pentru curățenie cai publice: 86.644.496 lei (inclusiv TVA)
- b. Pentru deszăpezire și combaterea poleiului: 24.199.941 lei (fără TVA)

În ceea ce privește durata contractului, inițial acest contract avea o durată de 5 ani cu posibilitate de prelungire, ulterior durata acestuia fiind modificată prin mai multe acte adiționale, iar prin Actul Adițional nr. 56/2015 s-a stabilit ca acest contract să fie valabil până la data încheierii noului contract de delegare a gestiunii, urmare a derulării procedurilor de achiziție conform prevederilor/normelor legale aplicabile, respectiv până la data intrării în efectivitate a acestuia.

Așadar, după cum se poate observa, contractul de salubritate existent la nivelul Sectorului 2 este încă valabil, acesta urmând a înceta la data atribuirii de către Primăria Sectorului 2, noului operator de salubritate, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, care face obiectul prezentului studiu.

Potrivit contractului, categoriile de deșuri colectate de S.C. SUPERCOM S.A. sunt următoarele:

- Deșuri menajere și similare acestora;
- Deșuri stradale din coșurile de gunoi stradale (pământ, praf, nisip, frunze, crengi, hârtii, cartoane, mase plastice, ambalaje, cadavre de animale mici și dejecții de animale existente pe domeniu public și alte resturi provenite din activitatea de curățare cai publice);
- Deșuri voluminoase;
- Deșuri reciclabile;
- Deșuri din construcții;
- Deșuri din activități comerciale și de birou;
- Deșuri industriale.

Nu sunt colectate de acest operator deșeurile medicale, deșeurile și resturile de la abatoare și deșeurile speciale care, din cauza inflamabilității lor, a toxicității lor, a puterii lor corozive sau a caracterului lor exploziv nu pot fi eliminate prin aceleași cai ca și rezidurile menajere fără a crea riscuri pentru persoane și mediu.

Deși nu este prevăzută în obiectul contractului, S.C. SUPERCOM S.A. realizează activitatea de sortare a deșurilor colectate de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, în stația de sortare realizată din fonduri proprii. Operatorul nu încasează un tarif separat pentru prestarea acestei activități.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

5 PROIECȚIA CANTITĂȚII DE DEȘEURI ESTIMATE A FI GENERATE ȘI COLECTATE

5.1 Proiecția cantităților de deșeuri municipale generate

Categoriile de deșeuri municipale pentru care s-a realizat proiecția de generare sunt următoarele:

- deșeuri menajere (generate de populație);
- deșeuri similare (generate de operatori economici și instituții publice);
- deșeuri din piețe;
- deșeuri stradale.

Perioada pentru care s-a realizat proiecția generării deșeurilor municipale este 2017 – 2026, cu an de referință 2017. Pe baza experienței acumulate de către elaboratorul studiului, s-a presupus că primul an al contractului de operare va fi 2020.

5.1.1 Proiecția generării deșeurilor menajere

Estimarea cantităților de deșeuri menajere la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București pentru perioada 2017 - 2026 s-a realizat luând în considerare următoarele:

- populația rezidentă și evoluția estimată în perioada 2017 – 2026;
- indicele de generare al deșeurilor menajere și evoluția acestuia;
- gradul de deservire a populației sectorului cu servicii de salubritate.

Proiecția populației

Proiecția evoluției populației a plecat de la datele publicate pentru Municipiul București și sectoarele acestuia pentru anii 2014, 2015 și 2016 și a luat în considerație sporul natural al populației la nivelul Municipiului București. Populația sectorului 2 era în anul 2016 de 374.647 locuitori, fiind al treilea ca mărime, după numărul de locuitori (după sectorul 3 și sectorul 6).

După cum se vede în Anexa 2, exista o tendință clară de scădere a populației la nivelul Municipiului București, ca și la nivelul sectorului 2. Astfel, la nivelul anului 2024 se estimează un număr de 370.471 locuitori, la nivelul anului 2025 se estimează un număr de 369.953 locuitori, iar la nivelul anului 2026 se estimează un număr de 369.435 locuitori. Datele sunt prezentate în Tabelul 5-1.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Indicele de generare a deșeurilor menajere

A fost determinat pe baza datelor furnizate de către Beneficiar – cantități de deșuri menajere colectate în prezent de către operatorul de salubritate și număr locuitori cu care acesta are încheiate contracte, pentru perioada 2014 - 2016.

Indicatorul de generare rezultat a fost de 0,69 kg/locuitor/zi. Variația acestui indicator a fost realizată pornind de la ipotezele utilizate la elaborarea proiecțiilor de deșuri din PNGD, principala cauză care duce la scăderea indicatorului de generare fiind implementarea măsurilor de prevenire, măsuri care fac parte din Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor (aprobat prin hotărâre de guvern, odată cu PNGD). Exemple de măsuri de prevenire a generării deșeurilor: aplicarea de măsuri de prevenire a risipei de alimente, eficientizarea instrumentului economic referitor la ecotaxa pentru pungile de plastic, implementarea instrumentului economic plătește pentru cât arunci etc. Datele sunt prezentate în Tabelul 5-2.

Gradul de deservire a populației cu servicii de salubritate

Gradul de deservire a populației cu serviciul de salubritate considerat este de 100%. Chiar dacă în prezent operatorul licențiat nu are contract cu toți generatorii din sector, conform informațiilor obținute în urma deplasărilor pe teren, pe teritoriul sectorului își desfășoară activitatea și alți operatori de salubritate.

5.1.2 Proiecția generării deșeurilor similare

Proiecția cantității de deșuri similare s-a realizat pornind de la ipoteza că acestea reprezintă cca. 25% raportat la cantitatea de deșuri menajere generată pe teritoriul unității administrativ teritoriale. Această ipoteză este validată de datele obținute pentru perioada 2014 – 2016, când acest procent a variat între 17 și 24%. Datele sunt prezentate în Tabelul 5-3.

5.1.3 Proiecția generării deșeurilor din piețe

Proiecția cantității de deșuri din piețe s-a realizat pornind de la ipoteza că acestea rămân constante pe perioada planificării, pornind de la media cantităților raportate în perioada de analiză. Datele sunt prezentate în Tabelul 5-3.

5.1.4 Proiecția generării deșeurilor stradale

La fel ca și în cazul deșeurilor din piețe, proiecția cantității de deșuri stradale s-a realizat pornind de la ipoteza că acestea rămân constante pe perioada planificării, pornind de la media cantităților raportate în perioada de analiză. Datele sunt prezentate în Tabelul 5-3.



Tabel 5-1: Evoluția populației Sectorului 2 în perioada de planificare

An	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Nr. locuitori	374.122	373.599	373.076	372.553	372.032	371.511	370.991	370.471	369.953	369.435

Sursa: date furnizate de Beneficiar, estimare Consultant pe baza datelor de la INS

Tabel 5-2: Evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere în perioada de planificare

An	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator generare (kg/locuitor x zi)	0,69	0,68	0,68	0,67	0,67	0,66	0,65	0,64	0,63	0,63

Sursa: date furnizate de Beneficiar, estimare Consultant

Tabel 5-3: Proiecția cantităților de deșeurii municipale estimat a fi generate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Tip deșeurii	Cantitate estimată (tone/an)									
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeurii menajere colectate în amestec și separat	94.030	92.535	92.406	90.916	90.789	89.306	87.827	86.352	84.880	84.762
Deșeurii similare din industrie, comerț și instituții	23.508	23.134	23.101	22.729	22.697	22.327	21.957	21.588	21.220	21.190
Deșeurii din piețe	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
Deșeurii stradale, din care	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Deșeurii din coșurile stradale	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000
Total deșeurii municipale generate	143.038	141.169	141.007	139.146	138.986	137.133	135.284	133.440	131.601	131.452

Sursa: date furnizate de Beneficiar, estimare Consultant

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

5.1.5 Proiecția generării fluxurilor speciale de deșeuri

Fluxurile speciale de deșeuri care fac obiectul acestei secțiuni sunt:

- deșeurile voluminoase de la populație;
- deșeurile periculoase din deșeurile menajere;
- deșeurile din construcții și desființări de la populație/

Proiecția cantității generate și colectate pentru fiecare flux în parte s-a realizat utilizând ipotezele privind valoarea indicatorilor de generare (kg/locuitor/an) și gradul estimate de colectare. Rezultatele sunt prezentate în Tabelele 5-4, 5-5 și 5-6.

5.2 Proiecția compoziției deșeurilor municipale generate

Realizarea proiecției compoziției deșeurilor municipale a fost necesară pentru a putea determina cantitățile de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) și biodeșeuri estimate a se genera.

La realizarea proiecției privind compoziția deșeurilor municipale s-a pornit de la datele existente privind compoziția deșeurilor municipale (prezentate în secțiunea 3.2) și au fost luate în considerare următoarele ipoteze (utilizate și la nivel național, la elaborarea PNGD draft):

- deșeuri menajere și similare:
 - în perioada 2015 – 2017 compoziția deșeurilor menajere și similar rămâne constantă, la valorile medii determinate pentru perioada 2010 – 2014;
 - în perioada 2018 – 2026, compoziția deșeurilor menajere și similar va varia astfel:
 - deșeurile de plastic vor prezenta o scădere etapizată cu până la 1,5% ca urmare a reducerii consumului de pungi și sacoșe pentru cumpărături;
 - deșeurile de sticlă vor prezenta o scădere etapizată cu până la 0,5% ca urmare a introducerii sistemului depozit pentru ambalaje reutilizabile;
 - biodeșeurile vor prezenta o scădere etapizată cu până la 2,5% ca urmare a măsurilor de reducere a risipei alimentare;



deșeurile de hârtie și carton vor prezenta o creștere etapizată cu până la 1,5%, ca urmare a înlocuirii ambalajelor din plastic cu ambalaje din hârtie;

- deșeurile metalice vor prezenta o creștere etapizată cu până la 1,2;
 - deșeurile de lemn vor prezenta o creștere etapizată cu până la 0,2%;
 - deșeurile textile se păstrează constante;
 - deșeurile voluminoase vor prezenta o creștere etapizată cu până la 1%;
- deșeurile din serviciile publice (parcuri și grădini, piețe și stradale) – în perioada de planificare compoziția rămâne constantă la valorile medii pentru perioada 2010 – 2014.

Rezultatele privind proiecția compoziției deșeurilor municipale sunt prezentate în Tabelele 5-7, 5-8 și 5-9.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 5-4: Proiecția cantităților de deșuri voluminoase estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Deșuri voluminoase	Unitate de măsură	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator generare	kg/loc/an	3	3	4	4	5	5	6	6	6	6
Cantitate generata	t/an	1.122	1.121	1.492	1.490	1.860	1.858	2.226	2.223	2.220	2.217
Grad colectare separată deșuri voluminoase	%	0%	30%	40%	40%	50%	60%	70%	80%	80%	80%
Cantitate estimata a se colecta	t/an	0	336	597	596	930	1.115	1.558	1.778	1.776	1.773

Sursa: estimare Consultant

Tabel 5-5: Proiecția cantităților de deșuri periculoase menajere estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București

Deșuri periculoase menajere	Unitate de măsură	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator generare	kg/loc/an	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Cantitate generata	t/an	935	934	933	931	930	929	927	926	925	924
Grad colectare separată deșuri periculoase	%	0%	20%	30%	30%	50%	50%	60%	60%	80%	80%
Cantitate estimata a se colecta	tone/an	0	187	280	279	465	464	556	556	740	739

Sursa: estimare Consultant

Tabel 5-6: Proiecția cantităților de deșuri din construcții și desființări de la populație estimat a fi generate și colectate la nivelul Sectorului 2

Deșuri periculoase menajere	Unitate de măsură	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator generare	kg/loc/an	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6
Cantitate generata	t/an	1.871	1.868	2.238	2.235	2.232	2.229	2.226	2.223	2.220	2.217
Grad colectare separată DCD populație	%	0%	20%	30%	40%	60%	60%	80%	80%	80%	180%
Cantitate estimata a se colecta	tone/an	0	374	672	894	1.339	1.337	1.781	1.778	1.776	3.990

Sursa: estimare Consultant

VIZA
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

Tabel 5-7: Proiecția compoziției deșeurilor menajere și similare

Tip de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	16,5	16,6	16,8	17	17,2	17,4	17,6	17,8	18	18
Metale	1,5	1,65	1,8	1,95	2,1	2,25	2,4	2,55	2,7	2,7
Plastic	10	9,81	9,62	9,43	9,24	9,05	8,86	8,67	8,48	8,48
Sticlă	7,5	7,5	7,5	7,5	7,4	7,3	7,2	7,1	7	7
Lemn	1	1	1,1	1,1	1,1	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2
Biodeșeuri	54	53,5	53	53	52,5	52,5	52	51,5	51,5	51,5
Textile	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Voluminoase	1	1	1,2	1,4	1,4	1,6	1,6	1,8	2	2
Alte deșeuri	3,5	3,94	3,98	3,62	4,06	3,7	4,14	4,38	4,12	4,12

Sursa: estimare Consultant

Tabel 5-8: Proiecția compoziției deșeurilor din piețe

Tip de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,90	7,9
Metale	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90	1,9
Plastic	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	6,9
Sticlă	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,70	2,7
Lemn	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,20	1,2
Biodeșeuri	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74,00	74
Textile	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,1
Alte deșeuri	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	5,30	0

Sursa: estimare Consultant

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 5-9: Proiecția compoziției deșeurilor stradale

Tip de deșeu	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	10,10	7,9
Metale	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	2,20	1,9
Plastic	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70	6,9
Sticlă	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	4,40	2,7
Lemn	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	2,90	1,2
Biodeșeuri	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	60,20	74
Textile	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,1
Alte deșeuri	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	10,30	0

Sursa: estimare Consultant

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

5.3 Estimarea cantităților de deșeuri municipale colectate

Estimarea cantităților de deșeuri colectate separat, pe 4 fracții (hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșeuri reziduale) s-a realizat pornind de la cantitățile de deșeuri estimat a fi generate (pe tip de material) și aplicând ipotezele privind gradul de capturare a deșeurilor reciclabile în recipientele de colectare. Începând cu anul 2024 se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor (resturi vegetale și resturi de mâncare) din zonele de case și de la operatorii economici.

În tabelul de mai jos sunt prezentate ipotezele utilizate privind rata de capturare (cantitate de deșeuri colectată separat raportată la cantitatea de deșeuri generată) a deșeurilor reciclabile, respectiv a biodeșeurilor în recipientele de colectare.

Tabel 5-10: Ratele de capturare a deșeurilor reciclabile și a biodeșeurilor

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri reciclabile	40	50	60	70	70	70	70	70
Biodeșeuri din deșeurile similare (inclusiv din deșeurile din piețe)					50	70	90	90
Biodeșeuri din deșeurile menajere (doar locuitorii din zonele de case)							90	90

Sursa: Consultat, pe baza ipotezelor utilizate la elaborarea MP București

Stabilirea ratelor de capturare s-a realizat astfel:

- rata de capturare pentru deșeurile reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn) – pe baza indicatorilor minimi de performanță obligatoriu a fi îndepliniți cuprinși în Anexa nr. 7 a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- ratele de capturare pentru biodeșeuri – legislația de profil nu prevede rate minime de capturare pentru această categorie de deșeuri, astfel au fost aplicate ratele utilizate în MP București.

În recipientele de colectare, pe lângă fracția de deșeu ce trebuie colectată separat, se estimează că vor exista și alte fracții de deșeuri, colectate în mod greșit. Astfel, gradele de impurificare utilizate la estimarea cantităților de deșeuri colectate sunt:

- deșeuri menajere – variază între 10% și 30% în funcție de tipul de deșeu colectat; cel mai scăzut grad de impurificare estimat este pentru recipientul în care se vor colecta deșeurile de sticlă, pe când cel mai ridicat grad de impurificare estimat este pentru recipientul în care se vor colecta deșeurile de plastic și metal;

- deșeuri similare – variază între 0% și 10% în funcție de tipul de deșeu colectat; practic, în recipientele în care operatorii economici vor colecta deșeurile de lemn, respectiv deșeurile de sticlă, nu vor exista și alte deșeuri colectate în mod greșit;
- deșeuri din piețe – variază între 0% și 30% în funcție de tipul de deșeu colectat; practic, în recipientele în care se vor colecta deșeurile din lemn în piețe nu vor exista și alte deșeuri colectate în mod greșit; cel mai ridicat grad de impurificare estimat este pentru recipientul în care se vor colecta deșeurile de plastic și metal.

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate separat, pentru fiecare fracție de deșeuri reciclabile. Cantitățile prezentate nu iau în considerare și gradul de impurificare din recipientele de colectare separată.

Tabel 5-11: Cantități de deșeuri estimat a fi colectate separat, fără impurificare

Categorie deșeu	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	9.680	11.736	13.624	13.553	13.477	13.396	13.378
Plastic și metal	6.488	7.748	8.861	8.684	8.508	8.334	8.323
Sticlă	4.268	5.047	5.714	5.543	5.374	5.208	5.201
Lemn	256	256	274	269	265	261	260
Biodeșeuri	0	0	0	0	8.041	26.452	26.416
Rezidual	93.453	89.200	83.659	82.235	72.774	52.949	52.875
Reciclabile din deșeurile stradale	5.547	5.556	5.580	5.589	5.598	5.607	0

Sursa: estimare Consultat

Tabel 5-12: Cantități de deșeuri estimat a fi colectate separat, cu impurificare

Categorie deșeu	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	11.422	13.848	16.077	15.993	15.903	15.808	15.786
Plastic și metal	8.176	9.764	11.166	10.943	10.722	10.502	10.488
Sticlă	4.610	5.451	6.171	5.986	5.804	5.625	5.617
Lemn	256	256	274	269	265	261	260
Biodeșeuri	0	0	0	0	8.871	30.759	30.717
Rezidual	89.681	84.668	78.444	77.092	66.874	43.645	43.584
Deșeuri din coșurile de gunoi stradale	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Sursa: estimare Consultat

5.4 Estimarea cantităților de deșeuri municipale sortate

Deșeurile municipale care urmează a fi sortate într-o stație de sortare autorizată sunt reprezentate de următoarele categorii de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă):

Studenți au oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2

VIZAT
pe oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2
SECRETAR,

- deșeuri reciclabile menajere, colectate separat de populație (atât în zonele cu blocuri cât și în zonele cu case);
- deșeuri reciclabile similare, colectate separat de operatorii economici care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- deșeuri reciclabile din piețe, colectate separat în cadrul piețelor de pe raza sectorului 2.

În tabelul de mai jos este prezentată estimarea acestor cantități pe întreaga perioadă a contractului. Trebuie precizat că, fracția deșeuri de sticlă colectată separat de populație și de operatorii economici (inclusiv cei din piețe) nu se va sorta ci doar va fi stocată temporar pe amplasamentul stației de sortare.

Tabel 5-13: Cantități de deșeuri estimat a fi sortate

Categorie deșeu	Cantitate (tone/an)						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	11.422	13.848	16.077	15.993	15.903	15.808	15.786
Plastic și metal	8.176	9.764	11.166	10.943	10.722	10.502	10.488
Total cantități sortate	19.599	23.612	27.243	26.936	26.625	26.311	26.274
Sticlă	4.610	5.451	6.171	5.986	5.804	5.625	5.617

Sursa: estimare Consultat

În ceea ce privește deșeurile menajere, similare și deșeurile din piețe, se vor sorta deșeurile reciclabile colectate separat pe 2 fracții (hârtie/carton și plastic/metal), deșeurile de sticlă fiind doar stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare.

5.5 Integrarea serviciilor delegate în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor al Municipiului București

În prezent se află în fază de aprobare Master Planul pentru Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București. Acesta prevede un anumit flux al deșeurilor astfel încât să se asigure îndeplinirea tuturor obiectivelor și țințelor legislative la nivelul municipiului București. Astfel prevederile MP București au fost luate în considerare la stabilirea fluxului deșeurilor în sectorul 2.

În figura de mai jos este prezentat fluxul deșeurilor care va trebui implementat odată cu delegarea serviciilor de salubritate pe raza sectorului 2. Toate categoriile de deșeuri vor fi transportate spre tratare (inclusiv eliminare) numai la instalații autorizate care dețin contracte de delegare cu autoritățile administrativ teritoriale.

În primul an al contractului de delegare (estimat a fi 2020), deșeurile reziduale vor fi transportate direct la unul dintre cele 2 depozite conforme (Chiajna sau Vidra). Începând cu anul 2024, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de incinerare cu valorificare energetică, viitorul operator al acestei instalații fiind însărcinat cu transportul cenușii rezultate la depozit.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Deșeurile din coșurile de gunoi stradale vor fi transportate doar în anul 2020 direct la depozit, urmând ca începând cu anul 2021 să fie transportate la instalația TMB menționată mai sus.

În cazul în care vor exista întârzieri în ceea ce privește termenele din calendarul de implementare stabilit prin MP București, se vor utiliza numai instalațiile existente, respectiv nu se vor mai face investiții pentru colectarea separată a biodeșeurilor.

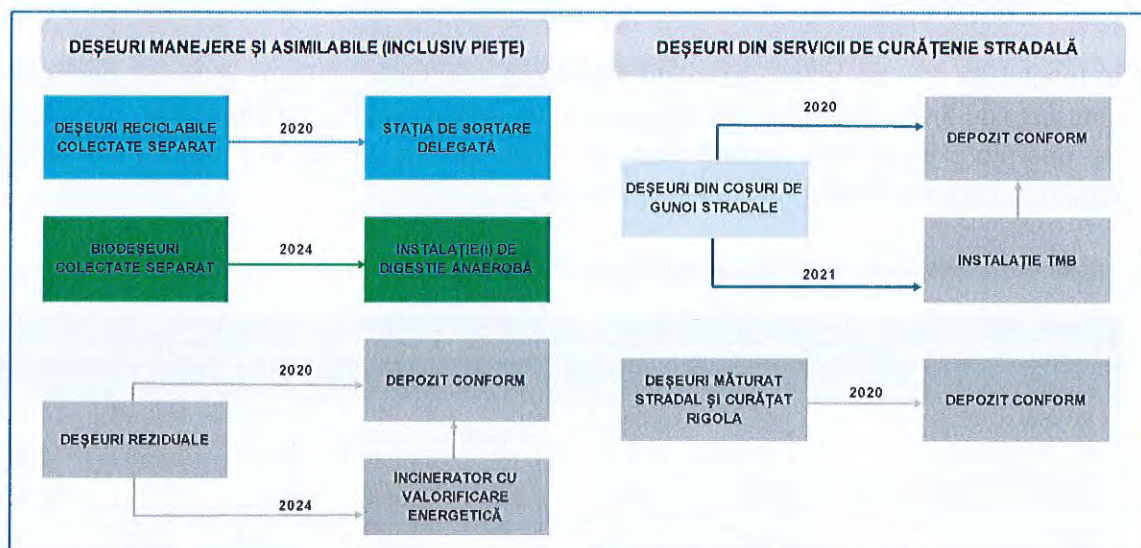


Figura 5-1: Fluxul preconizat al deșeurilor municipale în sectorul 2

5.6 Atingerea țintelor impuse de legislația în vigoare

Principalele acte normative luate în considerare la stabilirea obiectivelor și țintelor privind gestionarea deșeurilor au fost:

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor.

Conform prevederilor actelor normative prezentate anterior, principalele ținte și obiective privind gestionarea deșeurilor avute în vedere sunt:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR.

- creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale la minim 50% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile generate până la 31 decembrie 2020 – obiectiv prevăzut în HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- creșterea etapizată a gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale la minim 50% din cantitatea totală de deșeuri municipale generate până la 31 decembrie 2025 – de asemenea, acest obiectiv este prevăzut în HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- reducerea cantității depozitate de deșeuri biodegradabile municipale la 35% din cantitatea totală, exprimată gravimetric, produsă în anul 1995 – obiectiv prevăzut în HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, pentru anul 2020;
- depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare – obiectiv cu termen permanent prevăzut în HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
- creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale la 15 % din cantitatea totală de deșeuri municipale valorificată energetic - obiectiv cu termen 2025, prevăzut în Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor.

Legea nr. 211/2011 privind gestionarea deșeurilor prevede că ținta de pregătire pentru reutilizare și reciclare de 50% este în responsabilitatea autorităților publice locale. La nivelul Municipiului București, autorități publice locale sunt atât CGMB cât și consiliile locale ale sectoarelor, fiecare cu competențe diferite în ceea ce privește prestarea activităților parte a serviciului de salubritate.

Partajul de competențe între CGMB și consiliile locale ale sectoarelor din Municipiu, este stabilit prin Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților. Astfel, CGMB are competențe exclusive pentru următoarele activități:

- dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor (în această activitate este inclusă reciclarea, inclusiv compostarea și digestia anaerobă, incinerarea cu valorificare energetică deșeurilor);
- organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- administrarea depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare (în această activitate este și incinerarea fără valorificare energetică deșeurilor) a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

De asemenea, CGMB are competența exclusivă de coordonare, monitorizare și control al Serviciului, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterile publice a acestora și pentru elaborarea și aprobarea strategiei Serviciului.

Consiliile locale ale sectoarelor din Municipiul București au competențe exclusive pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Practic, în ceea ce privește gestionarea deșeurilor municipale, CGMB are competențe exclusive în ceea ce privește activitatea de tratare a deșeurilor (mai puțin sortarea) iar Consiliile locale ale sectoarelor au competențe exclusive în ceea ce privește colectarea și transportul deșeurilor și sortarea acestora.

Dacă activitatea de tratare a deșeurilor reciclabile colectate separat (sortarea) este în competența exclusivă a Consiliilor locale ale sectoarelor, în schimb activitatea de tratare a biodeșeurilor (compostare, digestie anaerobă) este în competența exclusivă a CGMB. Tot în competența exclusivă a CGMB sunt și activitățile de tratare a deșeurilor care asigură atingerea obiectivelor privind depozitarea numai a deșeurilor supuse în prealabil unor operații de tratare și creșterea gradului de valorificare energetică a deșeurilor municipale (TMB și incinerare cu valorificare energetică).

Devine evident faptul că atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor este o responsabilitate împărțită între CGMB și Consiliile locale ale sectoarelor, aceasta neputându-se realiza fără implicarea tuturor părților. Excepție face doar ținta de pregătire pentru reutilizare și reciclare aferentă anului 2020 – datorită modului de calcul (prin raportarea numai la cantitatea de deșeuri reciclabile, și nu la întreaga cantitate de deșeuri municipale) această țintă poate fi îndeplinită de sectoare, care sunt responsabile cu colectarea deșeurilor municipale (inclusiv colectarea separată) și cu sortarea acestora. În tabelul de mai jos este prezentat modul de atingere a acestei ținte.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 5-14: Modul de atingere a ținte privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare aferentă anului 2020

	Cantitate 2020 (tone/an)	Cantitate 2025 (tone/an)
Deșeuri municipale generate	139.146	131.601
Deșeuri reciclabile generate	47.676	45.370
Deșeuri reciclabile colectate separat	26.240	32.807
Biodeșeuri colectate separat	0	26.452
Reciclare alte fluxuri de deșeuri*	70	6.580
Verificare atingere țintă (%)	55	50

Sursa: estimare Consultat

Alte fluxuri de deșeuri sunt alte categorii de deșeuri care sunt colectate separat și reciclate (ex. deșeuri compozite, DEEE, deșeuri voluminoase, deșeuri reciclabile din tratarea deșeurilor reziduale); s-a luat în considerare o rată de reciclare de 5% din total deșeuri municipale.

De precizat faptul că, așa cum s-a explicat mai sus, ținta din anul 2020 se calculează prin raportare numai la cantitatea de deșeuri reciclabile generată pe când ținta din anul 2025 se raportează la întreaga cantitate de deșeuri municipale generată (care cuprinde pe lângă deșeurile reciclabile și biodeșeuri, categorie care va fi colectată separat și reciclată).

6 ACTUALIZAREA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Regulamentul serviciului de salubritate al Sectorului 2 al Municipiului București a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 111 din 14.12.2015. La art. 93 Regulamentul cuprinde o serie de indicatori de performanță a serviciului de salubritate cu frecvență de monitorizare trimestrială și anuală.

În tabelul de mai jos este prezentată o centralizare a acestora, cu propunerile de revizuire cât și indicatori noi propuși pentru a asigura prestarea unui serviciu de calitate. La revizuirea indicatorilor de performanță au fost luate în considerare și ultimele modificări legislative (OUG 74/17.07.2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu aprobată prin Legea nr. 31/2019).

Având în vedere obiectul contractului, tabelul cuprinde și indicatori de performanță pentru activitatea de sortare a deșeurilor colectate separat.

Tabel 6-1: Propuneri privind revizuirea indicatorilor de performanță a serviciului de salubritate

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
1	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități – 100%	Necesită revizuire astfel încât indicatorul să se refere la solicitări de îmbunătățire ale utilizatorilor serviciilor. <i>Numărul de solicitări ale utilizatorilor serviciilor de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități – 100%</i>
2	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate privind cantitățile de servicii prestate – 100%	Necesită revizuire astfel încât indicatorul să se refere la solicitări de îmbunătățire ale utilizatorilor serviciilor. <i>Numărul de reclamații ale utilizatorilor serviciilor rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate privind cantitățile de servicii prestate – 100%</i>
3	Numărul de reclamații rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare, raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate – 100%	Necesită revizuire – se suprapune peste primii doi indicatori. Practic acest indicator ar trebui eliminat și adăugat termenul de 5 zile indicatorilor 1 și 2.
4	Numărul de sesizări primite din partea agențiilor de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări justificate primite –	Este irelevant (operatorul nu va avea niciun control asupra numărului de sesizări ale APM raportat la numărul total de sesizări

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
	≤ 3%	primite). Se propune eliminarea.
5	Numărul de sesizări primite din partea agențiilor de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări justificate primite – ≤ 3%	La fel ca indicatorul 4, este irelevant. Se propune înlocuirea indicatorilor 4 și 5 cu: <i>Numărul de sesizări primite din partea autorităților publice rezolvate raportat la numărul total de sesizări primite din partea autorităților publice – 100%</i>
6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații justificate privind calitatea activității prestate – 100%	Se propune eliminarea. Se suprapune cu indicatorii 1, 2, 4 și 5.
7	Numărul de reclamații privind calitatea activității prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea activității prestate – ≥ 97%	Necesită revizuire, astfel încât să se refere atât la indicatorul 1 și cât și la 2. <i>Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate – ≥ 97%</i>
8	Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea producătorilor de deșeuri – 100%	Necesită revizuire, nu este aplicabil. <i>Numărul de recipiente de precolectare asigurate pe tipodimensiuni ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total (pe tipodimensiuni) de recipiente solicitate de generatorii de deșeuri – 100%</i>
9	Suprafața efectiv salubritată pentru fiecare tip de operație raportată la suprafața programată pentru fiecare tip de operație – 100%	Procentul necesită revizuire – propunere minim 75%. Sunt operații, cum ar fi măturatul mecanizat, care nu pot fi prestate în întregime din cauze asupra cărora operatorul nu are control (ex. mașini parcate pe carosabil).
10	Suprafața efectiv dezăpezită raportată la suprafața programată pentru dezăpezire – 100%	Nu necesită revizuire.
11	Cantitatea de deșeuri colectată separat raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată - ≥ 15%. În anul 2020 ≥ 50%.	Necesită revizuire. Este incorect formulat din punct de vedere tehnic și inaplicabil. <i>Cantitatea de deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic, metal și sticlă) colectată separat și acceptată la o instalație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată:</i>

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019 – minim 40% ○ 2020 – minim 50% ○ 2021 – minim 60% ○ 2022 – minim 70% ○ 2023 – minim 70% ○ 2024 – minim 70% ○ 2025 – minim 75% <p><i>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă, raportat la cantitatea totală de biodeșeuri similare și din piețe generată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024 – minim 70% ○ 2025 – minim 90% <p><i>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă, raportat la cantitatea totală de biodeșeuri menajere generată:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025 – minim 90% <p><i>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de tratare (sortare, tratare biologică).</i></p> <p><i>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalațiile de tratare. Cantitatea totală de deșeuri generată (reciclabile, respectiv biodeșeuri) se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</i></p>
	-	<p><i>Rata de implementare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” pentru deșeurile menajere: populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2020 – minim 10% ○ 2021 – minim 15% ○ începând cu 2022 – minim 20%
12	Numărul de contracte de colectare încheiate între operator și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul	Nu necesită revizuire, însă este aplicabil numai în situația în care contravaloarea serviciilor prestate la utilizatori este

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
	de solicitări, pe categorii de utilizatori – 100%	<u>încasată prin tarif.</u>
13	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului raportat la numărul controalelor efectuate de instituțiile abilitate – 0%	Necesită revizuire – aplicarea contractului trebuie controlată și de către Delegatar iar numărul de încălcări nu poate fi raportat la numărul de controale. <i>Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificat în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate – 0</i>
14	Numărul de sancțiuni contravenționale aplicate operatorului de către instituțiile abilitate raportat la numărul de controale efectuate – 0%	Se propune eliminarea. În situația în care se aplică indicatorilor 4 și 5, intră în contradicție cu aceștia. În situația în care se aplică indicatorului 13, nu mai este necesar de vreme ce operatorului nu îi este permisă nicio încălcare a obligațiilor contractuale.
15	Numărul de răspunsuri date la sesizările privind calitatea activităților de salubritate raportat la numărul total de sesizări primite privind calitatea activităților de salubritate – 100%	Se propune eliminarea. Se suprapune peste indicatorul 1.
16	Numărul de neconformități constatate în activitățile de salubritate de către departamentele specializate ale administrației publice locale raportat la numărul de controale efectuate – ≤ 3%	Se propune eliminarea. Nu are relevanța raportarea numărului de încălcări la numărul de controale. În plus, se suprapune peste și contrazice indicatorul 13.
17	Valoarea investițiilor realizate de către operator în domeniul salubrității raportată la valoarea investițiilor cerută de către administrația publică – 100%	Nu necesită revizuire
18	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradale rezolvate raportat la numărul total de cereri – 100%	Nu necesită revizuire
19	-	<i>Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul Sectorului 2 – 100%</i>
20	-	<i>Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșuri menajere periculoase colectate (anual) – minim 90%</i>

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
21	-	<i>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici (anual) – minim 30%</i>
22	-	<i>Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici (anual) – minim 90%</i>
23	-	<i>Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv – minim 30%</i>
24	-	<i>Cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții și desființări colectate de la populație (anual) – minim 90%</i>
25		<i>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stația de sortare – minim 75%</i> <i>Indicatorul se aplică numai pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe). La calculul indicatorului se iau în considerare doar deșeurile reciclabile acceptate în instalație în vederea sortării (mai puțin deșeurile de sticlă)</i>
26	-	<i>Golirea coșurilor de colectare deșeuri stradale conform graficului de lucrări – 100%</i>
27	-	<i>Arterele de urgență 1 trebuie să fie circulabile în 4 ore de la încetarea ninsorii – 100%</i>
28	-	<i>Depozitarea zăpezii curățate de pe căile publice numai în locurile permise – 100%</i>
29	-	<i>Colectarea cadavrelor de animale în maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existenței acestora – 100%</i>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr. crt.	Indicator prevăzut în Regulament	Propunere de revizuire
30	-	<i>Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport amenajate în acest scop – 100%</i>
31	-	<i>Neamestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deșeuri colectate – 100%</i>

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

**VIZAT
spre neschimbare.
SECRETAR,**

7 COMPARAȚIE ÎNTRE GESTIUNEA DELEGATĂ ȘI GESTIUNEA DIRECTĂ A SERVICIULUI

Ambele acte normative, respectiv Legea 51/2006 și Legea 101/2006, prevăd două modalități de organizare a gestiunii serviciului de salubritate, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale, în baza unui studiu de oportunitate, și anume:

1. **Gestiune directă**, modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora. Gestiunea directă este realizată prin intermediul unor operatori de drept public sau privat fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:
 - a. servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b. societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție, în baza dispozițiilor art. 28, alin. 2¹ din Legea 51/2006, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera acestor servicii, poate fi atribuit direct unui operator de drept privat, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

- a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;
- b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

- c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.

2. **Gestiune delegată**, este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Noile prevederi legale din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza **regulamentului serviciului** și a **caietului de sarcini**, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

În următorul tabel sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 7-1: Gestiune Delegata versus Gestiune Directa

Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul prestează serviciul/activitatea delegat (ă)	Aria pe care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none"> ➤ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene; ➤ societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale; (art. 28 al. 2 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL); ➤ licența ANRSC; ➤ regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL); ➤ regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL) (art. 28 al. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia a fost înființat și funcționează, nu poate presta serviciul pentru alte UAT; ➤ ca excepție, pentru operatorii care au primit un contract de delegare a gestiunii prin atribuire directă, doar pentru acele UAT care i-au încredințat gestiunea serviciului prin acel contract atribuit direct (criteriul „activității exclusive” impus de art. 28 al. 2¹ din Legea nr. 51/2006)
Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none"> ➤ societăți comerciale cu capital privat sau mixt (art. 29 al. 4 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT pe teritoriul căreia prestează serviciul; ➤ HCL de atribuire prin care s-a aprobat contractul de delegare; ➤ licența ANRSC; ➤ regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL); ➤ inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului; ➤ procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor; ➤ indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național. (art. 29 al. 6 și 8 din Legea nr. 51/2006) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;

Legea permite autorităților administrației publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activități componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006: „Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activități prevăzute la art. 2 alin. (3)”. De aceea obiectul contractului de delegare trebuie să indice în mod clar care sunt activitățile delegate dintre cele enumerate de lege.

Însă o activitate componentă prevăzută ca atare poate fi delegată:

- **doar integral**, nu pe sub-componente ale sale deoarece legea prevede expres delegarea „pe activități”, prin urmare nu ar fi conform din punct de vedere legal ca operatori diferiți să presteze pe teritoriul aceleiași localități colectarea deșeurilor municipale și similare neselectiv, iar un alt operator să presteze colectarea selectivă a aceluiași deșeurilor, în condițiile în care ambele tipuri de colectare sunt incluse de lege în cadrul aceleiași activități componente enumerate la lit. a) din articolul de lege citat mai sus;
- **doar pe bază de exclusivitate**, unui singur operator care să o presteze pe întreg teritoriul administrativ al respectivei localități - art. 20 alin. (2) litera e) din Legea nr. 101/2006: „Operatorii, în conformitate cu prevederile legale, au dreptul la: (...) **e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.**”

Cu alte cuvinte, pe teritoriul unei unități administrativ-teritoriale pot presta activități de salubritate diverși operatori, fiecare dintre aceștia prestând una sau mai multe activități aferente serviciului de salubritate (de exemplu un operator pentru activitatea de colectare separată și transport al deșeurilor municipale, un operator pentru activitate de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, un operator pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, etc.), dar fiecare dintre aceștia având exclusivitatea prestării activității/activităților a căror gestiune le-a fost încredințată prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, sau prin hotărârea de atribuire și contractul de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate.

Estimare a costurilor administrației publice locale a sectorului 2 în cazul înființării unui serviciu propriu de salubritate și realizării investițiilor aferente.

Pentru înființarea unui serviciu propriu de salubritate sunt necesare o serie de investiții în baze de lucru (cel puțin două) și achiziționarea echipamentelor necesare desfășurării activității. Investiția în echipamente este de aproximativ 88 milioane lei, fără TVA, la care se adaugă investițiile în amenajarea bazelor de lucru și investiția în stația de sortare, de aprox. 29,5 milioane lei, fără TVA. Astfel, **totalul investițiilor necesare** se ridică la mai mult de **118 milioane lei, fără TVA**. La aceasta trebuie adăugat faptul că pentru amenajarea bazelor de lucru și a stației de sortare este nevoie să fie identificate spațiile disponibile și obținute avizele și autorizațiile necesare. Aceasta, împreună cu faptul că este necesar să se deruleze proceduri de achiziție publică atât pentru achiziția de echipamente cât și pentru lucrările de amenajare a bazelor de lucru și a stației de sortare, va întârzia intrarea în operare a serviciului propriu de salubritate.

Pentru înființarea serviciului propriu este necesar să se angajeze aproximativ 1.300 persoane, din care peste 600 muncitori necalificați și 300 șoferi (vezi secțiunea 8.7). Pe Studiu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

lângă acest personalul operativ, va fi necesar a se angaja personal auxiliar (administrativ și financiar-contabil, aproximativ 20 persoane) și va fi necesar a se achiziționa tehnica de calcul aferenta dotării compartimentelor funcționale. După înființarea și dotarea serviciului, activitatea acestuia va trebui autorizata iar serviciul va trebui sa obțină licența de operare pentru aria sectorului 2.

Toate acestea ar însemna un efort deosebit pentru Primăria Sectorului 2, la care se adaugă celelalte costuri de operare necesare derulării activității (vezi secțiunea 8.5, referitoare la costurile unitare ale activităților).

O sinteza a acestor eforturi este prezentata în tabelul următor:

Tabel 7-2 Estimare a costurilor administrației publice locale a sectorului 2 pentru serviciul propriu de salubritate

Element de cost	Valoare	Observații
A. Cheltuieli de capital (investiții)	118 milioane lei fără TVA	Acestea ar trebui făcute în max. un an
B. Cheltuieli curente (Cheltuieli anuale, fără TVA)		
1. Cheltuieli materiale	177.656.000	
2. Cheltuieli cu forța de munca	68.400.000	
3. Costuri cu tratarea, eliminarea deșeurilor	8.124.507	
4. Costuri cu contribuția la economia circulara	6.922.017	
4. Cheltuieli indirecte și generale (10% din costurile directe)	26.110.000	
TOTAL cheltuieli anuale de operare	287.212.524	

Concluzii: deoarece înființarea și operarea unui serviciu propriu de salubritate presupune un efort financiar important (investiții și cheltuieli de operare) ca și un efort instituțional deosebit (organizarea și operaționalizarea serviciului, achizițiile publice pentru echipamente și materiale specifice, obținerea acordurilor și avizelor de funcționare, obținerea licenței de operare etc.), se recomanda delegarea gestiunii activității de salubritate.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

8 FEZABILITATEA TEHNICA A DELEGĂRII

8.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale

8.1.1 Sistemul propus pentru colectarea și transportul deșeurilor

La propunerea sistemelor pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere, a deșeurilor similare și a deșeurilor din construcții și desființări de la populație au fost luate în considerare caracteristicile ariei de delegare, cantitatea de deșeurii estimată a fi generată, cantitatea minimă de deșeurii ce trebuie colectată separat pentru a asigura atingerea țintelor de reciclare și condițiile de prestare a serviciilor impuse de prevederile legislative în vigoare. În continuare este descris sistemul pentru fiecare categorie de deșeurii în parte.

Colectarea deșeurilor menajere reziduale

- în zonele de case: colectarea deșeurilor reziduale este propusă să se realizeze individual de la fiecare casă, în europubele de 90/120 l. Numărul estimat de case este de circa 30.000, rezultă ca operatorul va furniza aproximativ 30.600 europubele de 90/120 l pentru prestarea serviciului; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de case este de 1 dată/săptămână;
- în zonele de blocuri: colectarea deșeurilor reziduale este propusă să se realizeze de la fiecare asociație în europubele de 240 l și din punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc. Numărul de asociații din Sectorul 2 se estimează să fie 2057, rezultă ca operatorul va furniza aproximativ 7.400 europubele de 240 l și 360 containere de 1,1 mc pentru prestarea serviciului; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor reziduale din zonele de blocuri este de 3 ori/săptămână;

Colectarea deșeurilor menajere reciclabile, inclusiv deșeurile de ambalaje

- în zonele de case:
 - deșeurile de plastic/metal, hârtie/carton vor fi colectate din poarta în poarta în saci de 60 l (câte 2 saci, unul pentru plastic și metal și unul pentru hârtie și carton, pentru a se evita riscul contaminării deșeurilor de hârtie/carton); operatorul va furniza aproximativ 2.287.000 saci în fiecare an; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor de hârtie/carton și plastic/metal din zonele de case este de 1 dată la 2 săptămâni;
 - deșeurile din sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în punctele de colectare stradale (dotate cu containere de 1,1 mc), ce vor deservi și zonele de blocuri; ținând cont de cantitățile reduse de deșeurii de sticlă nu se justifică colectarea din „ușă în ușă”; frecvența propusă pentru colectarea deșeurilor de sticlă este de 1 dată la 2 săptămâni;
- în zonele de blocuri cu regim mare de înălțime

- colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 2 fracții: așa numita fracție uscată (plastic/metal/hârtie/carton) va fi colectată din poartă în poartă, în saci de 60 l iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în punctele de colectare stradale (este prevăzută amenajarea a 760 de astfel de puncte); operatorul va furniza aproximativ 12.143.000 saci în fiecare an; frecvențele de colectare propuse sunt următoarele: hârtie/carton/plastic/metal – 2 ori/săptămână, sticlă – 1 dată/2 săptămâni;
- în zonele de blocuri cu regim mic de înălțime
 - colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 3 fracții: deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal vor fi colectate în pubele de 240 l (amplasate în ghene, țarcurile special amenajate etc.) iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în puncte de colectare stradale dotate cu containere cu volumul de 1,1 mc; frecvențele de colectare propuse sunt următoarele: hârtie/carton, și plastic/metal – săptămânal, sticlă – 1 dată/2 săptămâni.

Identificarea spațiilor corespunzătoare necesare pentru amplasarea punctelor de colectare stradale dotate cu containere de 1,1 mc pentru colectarea sticlei va rămâne în sarcina viitorului operator. Unul din avantajele acestui sistem, îl reprezintă faptul ca pe durata contractului poziția acestor puncte poate fi modificată în funcție de rezultatele colectării separate a deșeurilor. În procesul de identificare a spațiilor corespunzătoare trebuie luate în considerare zone cu o mare densitate a populației unde pot fi poziționate recipiente la marginea trotuarului, lângă bordura, acolo unde nu sunt amenajate spații verzi.

Colectarea biodeșeurilor menajere

Biodeșeurile sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

În cazul în care instalațiile de tratare biologică prevăzute în MP București vor fi în operare, colectarea biodeșeurilor menajere se va realiza începând cu anul 2025. Acest flux de deșeuri se va colecta doar de la populația care locuiește în zonele de case, în pubele de 90-120 l. Frecvența de colectare va fi săptămânală.

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

- în cazul biodeșeurilor similare (inclusiv deșeurile din piețe) în primul an de colectare (2024) – colectarea separată a minim 70% biodeșeuri din cantitatea totală de biodeșeuri generată, ceea ce reprezintă circa 8.560 tone;
- în cazul biodeșeurilor menajere în primul an de colectare (2025) – colectarea separată a minim 90% biodeșeuri din cantitatea totală de biodeșeuri generată de operatorii din zonele de case, ceea ce reprezintă circa 19.540 tone.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație

Deșeurile voluminoase (mobila, saltele, canapele, covoare, în general obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice) generate de populație vor fi colectate și transportate la baza de lucru a operatorului unde vor fi stocate temporar și tratate (dezmembrare și sortare) în vederea valorificării. Lunar, la o dată anunțată în prealabil de operator, populația va depune deșeurile voluminoase în punctele de pre colectare existente pentru deșeurile menajere reziduale (în cazul populației care locuiește la bloc) sau în fata porții (în cazul populației care locuiește la casa), astfel încât să nu fie împiedicată circulația auto și pietonală.

Colectarea deșeurilor menajere periculoase

Deșeurile menajere periculoase vor fi colectate trimestrial de la generatorii casnici în puncte mobile (organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat). Deșeurile menajere periculoase vor fi transportate la baza de lucru a operatorului pentru a fi stocate temporar în vederea eliminării.

Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora

Deșeurile din construcții și desființări vor fi colectate de la persoanele fizice la cerere. Este vorba despre deșeurile provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală (obiecte sanitare vechi, resturi de materiale de construcții, linoleum, tâmplărie, parchet etc.).

Acestea vor fi transportate la agenți economici în vederea valorificării (un procent de minim 30 %). La depozit vor fi depozitate doar acele fracții din DCD ce nu pot fi reciclate/valorificate.

Colectare deșeurilor din piețe

Administrația piețelor va asigura precolectarea deșeurilor pe 6 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri de lemn;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri reziduale.

Se vor folosi recipientele pe care Delegatul le va pune la dispoziție conform prevederilor legale.

În cazul în care instalațiile de tratare biologică prevăzute în MP București vor fi în operare, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor din piețe, începând cu anul 2023.

Colectarea deșeurilor similare

Instituțiile și agenții economici vor colecta deșeurile similare celor menajere pe 5 fracții după cum urmează:

- Deșeuri din plastic și metal
- Deșeuri din hârtie și carton;
- Deșeuri de lemn;
- Deșeuri din sticlă;
- Deșeuri reziduale.

Agenții economici, cu sediul/punctul de lucru în blocuri de locatari vor adera la sistemul de colectarea separată implementat pentru populație.

Instituțiile și agenții economici vor folosi recipientele pe care Delegatul ii va pune la dispoziție conform prevederilor legale în vigoare.

În cazul în care instalațiile de tratare biologică prevăzute în MP București vor fi în operare, se va realiza și colectarea separată a biodeșeurilor din deșeurile similare (în special cele din sectorul HoReCa și alimente expirate), începând cu anul 2023.

8.1.2 Cantități de deșeuri estimate a se colecta

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate separat, pentru fiecare fracție de deșeuri, care vor fi transportate la instalații de tratare.

Tabel 8-1: Cantități de deșeuri estimat a fi colectate separat și transportate la instalațiile de tratare

Categorie deșeu	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Hârtie și carton	11.422	13.848	16.077	15.993	15.903	15.808	15.786
Plastic și metal	8.176	9.764	11.166	10.943	10.722	10.502	10.488
Sticlă	4.610	5.451	6.171	5.986	5.804	5.625	5.617
Biodeșeuri	0	0	0	0	8.871	30.759	30.717
Deșeuri reziduale	89.681	84.668	78.444	77.092	66.874	43.645	43.584
Deșeuri din coșurile de gunoi stradale	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Fluxul deșeurilor va fi următorul:

- deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transportate la stația de sortare și după aceea la reciclatori;
- biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalațiile de tratare biologică (ex. stație de compostare, biodigester);
- deșeurile reziduale vor fi transportate, într-o primă etapă, la unul din cele 2 depozite cu care Primăria Municipiului București are contract de delegare, după care, odată cu delegarea instalației/instalațiilor TMB prevăzute în MP București, deșeurile reziduale vor fi transportate la acestea în vederea tratării înaintea depozitării;
- deșeurile din coșurile de gunoi stradale vor fi transportate la o instalație de tratare mecanică (sau instalație TMB) în vederea tratării.

8.2 Activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Va fi necesară sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe). Cantitățile care se estimează a fi sortate sunt prezentate în tabelul de mai sus. În ceea ce privește sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat, cantitățile ce vor trebui sortate depind în mod direct de succesul implementării colectării separate, respectiv de asigurarea ratelor minime de capturare stabilite. Deșeurile se vor sorta în stații de sortare autorizate.

8.3 Modalitatea de prestare a activității de salubritate stradala

După cum reiese și din secțiunea prin care este prezentată succint situația actuală privind salubritatea stradala în Sectorul 2, activitatea de "maturat, spălat, stropire și întreținere a cailor publice" prezintă unele caracteristici, printre care:

- o pondere ridicată a operațiilor executate manual comparativ cu cele executate mecanizat;
- o dependență mare a calității rezultatelor operațiilor executate de factorul uman sau de limitările materiale.

Astfel este necesar ca prin noile programe de salubritate stradala operatorul să asigure:

- includerea tuturor străzilor a căror îmbrăcăminte permite desfășurarea operațiilor de maturare (îmbrăcăminte asfaltică, beton, pavele cu rosturi bituminoase, piatra de râu etc) din Sectorul 2 în programele de salubritate stradala;

- creșterea ponderii operației de maturat mecanizat în volumul total de lucrări ce urmează a fi executat întrucât aceasta operație are costurile unitare mai scăzute decât maturatul manual;
- corelarea frecvenței de execuție a operațiilor cu prevederile *Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București*;
- asigurarea unui număr și tip de utilaje adecvat necesităților impuse de noua structura a operațiilor cat și de specificul lor tehnologic.

Respectarea condițiilor de mai sus duce la execuția unor operații de salubritate stradale la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

8.3.1 Măturatul manual al carosabilului și trotuarelor

Operația constă în maturarea de către muncitori necalificați cu ajutorul uneltelor individuale precum mături, perii și lopeți a întregii suprafețe a trotuarelor pe care operația nu se execută mecanizat și a suprafeței carosabilului care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri, lângă bordura. Pentru o mai bună calitate a curățeniei vor fi utilizate și echipamente de aspirat manipulabile de către muncitori.

Operația de maturat manual cuprinde 6 faze:

- stropirea suprafeței de maturat fie cu autocisterne fie de către muncitori;
- maturatul efectiv al suprafețelor cu perii sau aspirarea suprafețelor cu echipamente de aspirat;
- descărcarea coșurilor pentru deșeuri stradale;
- încărcarea materialelor rezultate în europubele sau în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre în spații special amenajate;
- descărcarea europubelelor sau recipientelor în mijloace de transport;
- transportul și eliminarea deșeurilor la depozitele de deșeuri.

Operația de maturat manual se poate executa pe durata unuia sau mai multe schimburi – pentru arterele principale fiind însă recomandat intervalul 22.00 – 6.00, dacă este asigurată o iluminare corespunzătoare a arterelor sau, în caz contrar, în schimbul I.

Maturatul manual se va realiza pe artere pavate cu asfalt, beton sau macadam (întrucât și pe acestea din urmă se poate executa maturatul manual în conformitate cu prevederile art. 54, alin. (2) din *Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților*).

Maturatul manual se poate executa pe durata întregului an, atunci când suprafețele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață, iar temperatura este superioară celei de îngheț.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Ca regulă generală, măturatul manual al carosabilului se va executa de cate 3 ori pe săptămâna pe trotuare și de cate 4 ori pe săptămâna pe carosabilul arterelor asfaltate pe care se desfășoară traficul RATB, pe bulevarde și alte artere principale și de 2 ori pe săptămâna atât pe trotuare cat și pe carosabilul pe care se afla unități de învățământ, unități spitalicești sau unități de asistenta sociala. Pe arterele foarte circulat, maturatul manual se va efectua și de 5, 7 sau chiar 14 ori pe săptămâna.

Pe bulevarde, străzi pe care se desfășoară traficul RATB, alte artere principale ori pe care se afla unități din sistemul medical sau sistemul de educație ori din cel de asistenta sociala operația se executa, de regula, cu echipamente de aspirare, acționate electric. Pe celelalte artere operație se executa în sistem clasic de către muncitori care matura cu unelte individuale. Deșeurile măturate, respectiv aspirate vor fi colectate fie în europubele fie în recipiente salubre amplasate în spatii acoperite. Deșeurile din aceste europubele și recipiente sunt descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de evacuare a deșeurilor trebuie sa aibă loc în paralel cu activitatea de maturat pentru a se evita oprirea acesteia din cauza epuizării capacității de stocare din europubele sau recipiente și trebuie sa se încheie pana la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează maturarea manuala.

Norma de lucru este de minim 1.500 mp/ora în cazul utilizării aspiratoarelor și de minim 7.000 mp/zi în sistemul clasic.

De asemenea, la deplasarea către zona de lucru operatorul va trebui sa asigure pe lângă transportul personalului și transportul echipamentului pentru aspirat sau sa găsească soluții alternative de locare și încărcare cu energie electrica a acestora, în siguranța.

8.3.2 Măturatul mecanizat al străzilor

Operația consta în maturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacitați variate) a suprafeței carosabilului, de regula în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri.

Automăturătorile prezinta avantajul ca realizează simultan cu maturarea suprafețelor deasupra cărora se deplasează și aspirarea obiectelor și pulberilor pe care le matura, obținând-se în acest fel o curățenie de calitate mai buna decât în cazul maturării manuale a străzilor. Calitatea curățeniei obținute depinde aproape exclusiv de starea tehnica a utilajului, în special a periilor. Totodată în cursul acestui proces, cantitatea de pulberi ridicata în atmosfera este mica, întrucât automăturătorile stropesc permanent suprafețele în zona de acțiune a periilor rotative.

Operația de maturat mecanizat se va executa pe durata unui singur schimb, de regula, pe timpul nopții. Acolo unde este cazul, operația de măturat mecanizat se va realiza în aceeași zi cu operația de măturat manual.

Operația de maturat mecanizat se va executa de 3 ori pe săptămâna pe carosabilul arterelor asfaltate pe care se desfășoară traficul RATB, pe bulevarde și alte artere principale și 2 ori pe săptămâna pe carosabilul arterelor pe care se afla unități de învățământ, unități spitalicești sau unități de asistenta sociala. Pe celelalte artere care au

un carosabil cu o lățime de minimum 4m maturatul mecanizat al carosabilului se executa de 7 ori pe săptămâna.

Norma de lucru este cuprinsa între 50.000 și 32.500 de mp/ora – în funcție de mărimea automăturătorilor, aleasa corespunzător zonei de acțiune, respectiv trotuare sau carosabil.

8.3.3 Întreținerea curățeniei pe căile publice

Întreținerea curățeniei pe căile publice cuprinde operațiunea de colectare manuala a deșeurilor care apar în cazul pe trotuar, la rigola - pe o lățime de 0,5 m de la bordura și pe spațiile verzi stradale (alveole din jurul arborilor și spațiile verzi de pe aliniamentele stradale fiind excluse spațiile verzi din rigolele centrale), parcări, precum și golirea coșurilor pentru deșuri stradale. Operația se execută pe toate străzile din sector.

Operația se va executa în intervalul orar 10 – 18, fiind cel în care operația are eficiența cea mai ridicată și numai după execuția operațiilor de măturat manual/mecanizat așa cum sunt ele prevăzute în programe.

Pe aliniamentul bulevardelor alocarea de personal se face la o norma de lucru de minimum 1.500 mp/ora în funcție de suprafața ce trebuie urmărită și întreținută.

Deșeurile colectate sunt stocate fie în europubele fie în recipiente salubre amplasate în spații acoperite. Deșeurile din aceste europubele și recipiente vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de întreținere a curățeniei pe căile publice pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din europubele sau recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunea. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de măturat manual. Muncitorii trebuie dotați cu unelte specifice.

Operația de întreținere se va derula și pe durata anotimpului rece.

8.3.4 Colectarea deșeurilor abandonate de pe domeniul public

Colectarea deșeurilor de pe domeniul public se referă la colectarea deșeurilor depozitate necontrolat pe domeniul public, dar și la colectarea deșeurilor provenite din activitățile de măturat, întreținere și golire coșuri stradale.

În conformitate cu prevederile legale, operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale.

După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

VIZAT
pre neschimbare,
SECRETAR,

Identificarea deșeurilor abandonate se va face de către operatorii de salubritate stradala sau la semnalarea unor terți: cetățeni, operatori economici, instituții publice. Operatorul va acționa de urgență și va colecta aceste deșeuri, estimând la fața locului cantitățile și tipul de deșeuri colectate. Operația se va derula pe tot parcursul anului.

8.3.5 Răzuitul rigolelor

Operația de răzuire a rigolelor consta în îndepărtarea cu ajutorul unor unelte specifice a straturilor contaminate cu reziduuri de ulei, de pământ, nisip, pietriș fin, ramase în urma topirii zăpezii acumulate la marginea carosabilului și a trotuarelor sau în urma acumulărilor din zonele joase ale carosabilului generate de ploile torențiale de pe timpul verii.

Operația se va executa pe toate străzile din sector. De regulă, operația se va executa la trimestrial și pe marile bulevarde în fiecare luna. Se va lua în considerare o norma de lucru de minimum 1.000 de ml/zi.

Ca și la operațiile maturat manual și întreținerea curățeniei, și aceasta operație impune ca deșeurile colectate să fie stocate fie în europubele fie în recipiente salubre amplasate în spații acoperite. Deșeurile din aceste europubele și recipiente vor fi descărcate în autogunoiere special destinate acestei operații. Activitatea de descărcare trebuie să aibă loc în paralel cu activitatea de răzuire a rigolelor pentru a se evita oprirea acestora din cauza epuizării capacității de stocare din europubele sau recipiente și trebuie să se încheie până la sfârșitul schimbului de lucru în care se realizează operațiunile. Pot fi utilizate aceleași echipamente de colectare și transport ca cele utilizate pentru colectarea deșeurilor rezultate din executarea operației de maturat manual.

8.3.6 Stropitul carosabilului

Operația de stropire a carosabilului consta din împrăștierea unui strat de apă, fără presiune pe suprafața căii de rulare a arterelor de circulație publică, în vederea evitării formării prafului și a reducerii temporare a temperaturii asfaltului. Operația se executa de regula între 15 martie și 15 octombrie, perioada putând fi modificată de autoritatea administrației publice locale în funcție de condițiile meteo locale.

Operația se va executa de regula pe parcursul întregii zile pe arterele cu trafic RATB, bulevarde și alte artere importante cu o frecvență de 3 treceri și, în unele cazuri, 6 treceri zilnice. Pe timpul verii, va trebui evitat intervalul orar 13.00 – 17.00 în care indicele de confort termic ar putea depăși pragul de 75 de unități.

Norma de lucru este de minimum de 40.000 mp/ora. Consumul de apă este estimat la cca. 0,2 l/mp la fiecare trecere.

8.3.7 Spălarea carosabilului și a trotuarelor

Operația de spălarea a căilor de circulație consta în spălarea cu jet de apă sub presiune a întregii suprafețe a trotuarelor și carosabilului. Spălarea se execută pe carosabil, minim 2 m de la rigolă, și pe toată suprafața trotuarelor arterelor.

Programul de execuție va cuprinde spălarea tuturor străzilor din sector și a trotuarelor aferente, cu o frecvență de execuție este de 4 ori pe an.

Operația se va executa pe parcursul unui schimb – de regula în schimbul III, la o normă de lucru de minimum 3.750 mp/ora. Consumul de apă este estimat la 1,5 – 2 litri/mp. Se poate utiliza și detergent special pentru spălarea străzilor, consumul fiind de 100 mililitri detergent la 1 litru de apă.

Operatorul va avea obligația de a se dota cu echipamentele necesare astfel încât să se asigure execuția în spațiile greu accesibile.

8.4 Modalitatea de prestare a activității de colectare a cadavrelor

Volumul de deșeuri specifice și modul lor de apariție nu fac necesară întocmirea unui program care să fie efectuat periodic.

Activitatea se va desfășura cu respectarea prevederilor Secțiunii 8 din *Regulamentul cadru al serviciului de salubritate a localităților*.

Operatorul va trebui să fie pregătit să intervină cu promptitudine pentru preluarea cadavrelor de animale identificate pe domeniul public. Pentru aceasta va avea la dispoziție un mijloc de transport special destinat și amenajat care îndeplinește condițiile impuse de legislația în vigoare.

Identificarea cadavrelor se va face de către operatorii de salubritate stradala sau la semnalarea unor terți: cetățeni, operatori economici, instituții publice.

Cadavrele vor fi preluate în cel mult două ore, de la primirea sesizării, cu mijlocul auto special destinat și transportate direct la societatea de profil pentru eliminarea cadavrelor, societate autorizată în acest sens cu care operatorul va avea un contract de prestări servicii. În situația în care sunt identificate cadavre de dimensiuni mari (cai, bovine, etc.) acestea vor fi preluate cu ajutorul unui încărcător frontal.

Toate echipamentele utilizate vor fi ulterior dezinfectate.

Personalul trebuie să fie dotat cu echipament de protecție astfel încât să nu vină în contact direct cu cadavrul, iar operatorul trebuie să-și asigure condiții de igienizare adecvate după finalizarea predării către instalația de eliminare/neutralizare.

8.5 Modalitatea de prestare a activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice

În Sectorul 2 al municipiului București activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț cuprinde mai multe categorii de operații, după cum urmează:

VIZAT •
spre neschimbare,
SECRETAR,

prevenirea formării și combaterea poleiului de pe carosabil și trotuare;

- îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare;
- transportul zăpezii de pe căile de comunicație.

Toate aceste operațiuni se execută sub coordonarea Comandamentului de deszăpezire și combaterea poleiului și a Grupei tehnice care sunt constituite prin Dispoziție a Primarului General al Municipiului București. Atât comandamentul cât și toate mijloacele materiale și forța de muncă acționează în baza prevederilor Programului de măsuri și acțiuni pentru deszăpezire și combaterea poleiului în Sectorul 2, întocmit de către operator și aprobat de Primarul General al Municipiului Sectorului 2.

Toate arterele vor fi supuse operațiilor de deszăpezire și combaterea poleiului în mod integral și unitar, o dată cu apariția fenomenelor meteo specifice sau, în cazul tratamentelor de prevenire, în maxim 2 ore de la emiterea avertizării meteo.

Activitatea se va desfășura atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și va cuprinde următoarele operații:

- curățat manual zăpada și gheata;
- curățat mecanic zăpada cu utilaje cu pluguri;
- încărcat și transportat zăpada și gheata;
- împrăștiat manual material antiderapant;
- împrăștiat mecanic material antiderapant;
- combaterea poleiului și a gheții (prin stropire cu sau împrăștiere materiale lichide sau solide);
- curățarea gurilor de scurgere.

Operatorul de salubritate va prezenta anual programul de deszăpezire și combaterea poleiului, la care va adăuga un program suplimentar de acțiune întocmit în cazul situațiilor extreme, care să mențină în stare de practicabilitate principalele artere din sector.

Programul de deszăpezire și combaterea poleiului se desfășoară anual în perioada 15 noiembrie – 15 martie anul următor. Pentru sectorul 2 operatorul de salubritate va trebui să aibă cel puțin două baze de deszăpezire, care vor fi pregătite până cel târziu la data de 1 noiembrie a fiecărui an. Bazele trebuie să aibă facilități pentru depozitarea/ stocarea / manipularea de materiale antiderapante solide și lichide, platforme de parcare, sisteme de curățare / spălare, ateliere de intervenții / reparații, spații de așteptare / cazare/ sociale pentru personal.

Pentru efectuarea în timpul prevăzut a lucrărilor de iarnă, sectorul 2 este împărțit în 10 zone.

8.5.1 Prevenirea și combaterea poleiului

Combaterea poleiului se realizează numai atunci când condițiile meteorologice o impun, în sensul ca temperaturile atmosferice se apropie sau sunt sub limita de îngheț. Operația se declanșează înainte cu 1-2 ore fata de momentul în care, în conformitate cu prognoza meteorologica, temperaturile urmează sa atingă limita critica (0 grade Celsius). Ulterior, daca nu se depune strat de zăpada, operația se reia astfel ca pe carosabil sa se asigure o aderența cat mai buna.

Prevenirea și combaterea poleiului se realizează prin:

- Împrăștierea materialului antiderapant preventiv, pentru a împiedica formarea poleiului pe arterele de intrare / ieșire din Bucuresti, bulevarde și artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, sensuri giratorii etc.;
- Împrăștiere permanent material antiderapant la pante și rampe;
- Împrăștiere material antiderapant în condițiile apariției stratului de polei pe carosabil sau în zonele predispuse unor asemenea fenomene (în apropierea râurilor, a lacurilor);
- Împrăștiere de material antiderapant în max. o ora de la începutul ninsorii, pentru a împiedica formarea stratului de zăpada tasata;
- Împrăștiere de material antiderapant în urma operației de curățare a zăpezii prin pluguire.

Pentru combaterea poleiului se pot utiliza substanțe de tipul sării (NaCl) în amestec cu inhibitori de coroziune și, la temperaturi sub -10°C , a clorurii de calciu sau a altor substanțe chimice cu grad de coroziune redus.

8.5.2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

Anterior declanșării precipitațiilor sub forma de ninsoare, atunci când condițiile de temperatura în aer și sol ar urma sa favorizeze formarea unui strat de zăpada, se va executa aplicarea pe cat mai multe artere a unui strat material antiderapant solid sau lichid cu rolul de a întârzia priza zăpezii pe sol și de a menține zăpada afânata un timp mai îndelungat. Operația urmează sa se execute și în timpul ninsorii astfel ca în permanenta sa existe un conținut de material cu rol de a preveni sau de a întârzia formarea podurilor de gheata, iar daca ninsoarea este abundenta se utilizează doze de soc. Anterior momentului în care ninsoare duce la formarea unui strat de zăpada de min. 50 de mm și în condițiile în care prognoza meteo prevede în continuare ninsoare și temperaturi negative, se trece la îndepărtarea propriu-zisa a zăpezii cu ajutorul utilajelor cu lama și la împrăștierea materialului antiderapant pentru crearea condițiilor favorizante pentru topirea zăpezii.

Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se realizează prin:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- pluguire cu utilaje ușoare: la o ora după încetarea ninsorii, în situația în care stratul de zăpadă de pe carosabil atinge 5-6 cm, urmata de împrăștierea de materiale antiderapante;
- pluguire cu utilaje grele: în situația ninsorilor abundente sau daca stratul de zăpadă depus pe carosabil depășește 10 cm; activitatea este urmata de împrăștierea de material antiderapant;
- îndepărtarea manuala și mecanizata a zăpezii din intersecții, stații RATB, treceri pietoni; operația se va executa cu utilaje specifice și operatori / muncitori (Incarcatoare frontale, autospeciale cu plug, autospeciale tip multicar);
- curățarea manuala a zăpezii și a gheții, inclusiv a gurilor de canal și a rigolelor.

8.5.3 Transportul zăpezii de pe căile de comunicație

Activitatea consta în încărcarea mecanizata sau manuala a zăpezii și gheții rezultate din curățarea cailor publice în mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorca etc.) și transportarea acestora pana la locul/locurile de depozitare.

Încărcatul mecanic se realizează cu utilaje specifice, iar pentru transportul zăpezii și gheții se vor utiliza autovehicule speciale, de capacitați diferite, în funcție de volumul de zăpadă și gheata rezultat din curățarea cailor publice.

8.5.4 Determinarea consumului specific pe mp al diferitelor substanțe antiderapante folosite pentru dezăpezire și combaterea poleiului

Pentru combaterea poleiului și menținerea străzilor Sectorului 2 în stare de circulație pe perioada iernii se utilizează următoarele tipuri de substanțe și amestecuri antiderapante: clorura de calciu lichida, clorura de calciu solida, sare (NaCl), sare în amestec cu inhibitori, sare în amestec cu nisip.

Consumul specific pe mp reprezintă cantitatea optima de material folosita pentru obținerea eficienței dorite și are la baza un calcul care tine seama de proprietățile fizico – chimice ale substanțelor. Acest consum specific este precizat în Normativul privind condițiile tehnice și metodologia de testare a materialelor antiderapante și a fondanților chimici utilizate pentru întreținerea drumurilor pe timp de iarna, indicativ NE 30-2004 și prezentat mai jos:

Utilizare material antiderapant: se poate utiliza nisip sortat, zgura granulata sau pietriș sort 4-8 pentru gheata umeda, după cum urmează (conform Normativ NE 30-2004):

- | | |
|--------------------|---------------|
| • nisip sortat | 100-350 g/mp; |
| • zgura granulata | 100-200 g/mp; |
| • pietriș sort 4-8 | 400 g/mp. |

Pentru straturi de gheata sau zăpadă înghețata pana la 1 cm norma este de 100-200 g/mp pana la 300 g/mp.

Ca fondant chimic se utilizează sare sau clorura de calciu sau amestecuri, în funcție de temperatura atmosferică, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 8-2: Fondanți chimici utilizați pentru combaterea poleiului

Temperatura	Natura sării	Dozaj în g/mp (după grosimea stratului de polei)	
		sub 2 mm	peste 2 mm
De la 0 la -3 grade C	NaCl	10 la 20	15 la 30
De la -3 la -6 grade C	NaCl	20 la 30	30 la 40
De la -6 la -10 grade C	Amestec 2/3 NaCl 1/3 CaCl ₂	10 la 20	15 la 30
De la -10 la -15 grade C	Amestec 1/2 NaCl 1/2 CaCl ₂	15 la 30	20 la 40
Sub -15 grade C	CaCl ₂	20 la 40	30 la 50

Sursa: Normativul NE 30-2004

Pentru operațiune de prevenire doza este de 10g/mp.

Conform normativului susmenționat, pentru combaterea zăpezii, gheții și a poleiului se utilizează următoarele cantități de materiale.

Tabel 8-3: Materiale utilizate pentru combaterea zăpezii, gheții și a poleiului

Material	Activitate	Dozaj (g/mp)
Sare	împrăștiere de combatere	10 – 40
	împrăștiere preventivă	10 – 20
Sare reumezită	-	5 – 20
Saramura concentrație 25%	împrăștiere de combatere	5 – 40
	împrăștiere preventivă	5 – 15
Amestec nisip cu sare	împrăștiere de combatere	100 – 200
	împrăștiere preventivă	50 – 100

Sursa: Normativul NE 30-2004

Trebuie menționat ca, în conformitate cu Normele de salubritate și igienizare ale Municipiului București (aprobat prin HCGMB 120/2010, cu modificările ulterioare), operatorul va prezenta, în cadrul programului pentru activitatea de iarnă, tipul substanțelor utilizate, ca și normele de consum specifice, adaptate la condițiile de lucru din Sectorul 2.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

8.6 Estimarea tarifului unitar aferent fiecărei activități a serviciului de salubritate

Stabilirea tarifului unitar aferent fiecărei operații s-a realizat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților* și are la baza:

- costurile de operare și funcționare pentru fiecare operație;
- amortizarea investițiilor efectuate de către operator, necesare pentru prestarea serviciului la parametri de calitate solicitați prin documentația de atribuire;
- redevența plătită autorității contractante, dacă este cazul;
- o cota rezonabilă de profit.

Astfel, au fost determinate costurile aferente fiecărei activități, având în vedere următoarele categorii de costuri:

Costuri generale ale operatorului, cuprinzând:

- costuri de operare – reprezentând costurile curente ale operatorului pentru execuția zilnică a serviciului contractat: cheltuieli de personal, cheltuieli cu combustibilii și lubrifianții, cheltuieli cu utilitățile, cheltuieli cu întreținerea și reparațiile bunurilor și instalațiilor, etc.; aceste costuri au fost împărțite în: costuri fixe, ce nu depind de cantitățile efectiv colectate, cum ar fi cele administrative și costuri variabile;
- costuri cu redevența (dacă este cazul);
- costuri cu investițiile realizate de către delegat; acestea sunt reflectate printr-o anuitate determinată prin împărțirea valorii investițiilor la durata recomandată a contractului – 7 ani;
- o cota de profit de 5%;

Costurile cu tratarea și eliminarea deșeurilor, cuprinzând sumele pe care operatorul de salubritate va trebui să le plătească pentru tratarea și eliminarea deșeurilor. În determinarea acestor sume au fost considerate cantitățile ce urmează să fie tratate / eliminate și tarifele medii practicate în prezent de către deținătorii instalațiilor / depozitelor din aria Municipiului București.

Costurile cu contribuția la economia circulară, cuprinzând sumele aferente deșeurilor depozitate stabilite în conformitate cu ultimele modificări legislative.

Privitor la durata contractului de delegare, se recomandă stabilirea acestuia la 7 ani, o durată medie de amortizare a investițiilor solicitate operatorului, astfel încât aceste investiții să nu constituie o presiune prea mare în tarif.

În ceea ce privește redevența, nu se recomandă stabilirea unei redevențe deoarece autoritatea contractanta nu pune la dispoziția operatorului active pe care nici autoritatea contractanta și nici operatorul să nu le poată amortiza și să nu poată include costul investițiilor respective în tarif decât sub forma redevenței. Stabilirea unei redevențe ce ar urma să fie plătită de către operatorul de salubritate către Primăria sector 2 ar determina creșterea tarifelor/taxelor pe care populația ar trebui să le plătească, cu valoarea redevenței pe care ar încasa-o.

În continuare vor fi prezentate separat costurile pentru fiecare activitate din cadrul contractului și modul de determinare a tarifului corespunzător.

8.6.1 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare

La estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor menajere și similare s-au luat în considerare costurile cu colectarea separată, transportul separat și tratarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, colectarea separată, transportul și gestionarea deșeurilor voluminoase, precum și colectarea separată, transportul și eliminarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere.

Deoarece deșeurile similare se colectează și gestionează în același mod cu deșeurile menajere și, în activitatea operațională, de cele mai multe ori, cele două categorii de deșeuri sunt colectate în amestec, a fost estimat un singur tarif pentru colectarea și tratarea acestor două categorii de deșeuri.

Acest tarif cuprinde și costurile cu colectarea separată și tratarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor periculoase menajere, deoarece acest serviciu va fi prestat fără a solicita plata unui tarif separat de la generatori (așa cum este în cazul colectării și gestionării deșeurilor din construcții și desființări de la populație).

În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor au fost determinate două tarife distincte, unul pentru deșeurile reciclabile colectate separat și unul pentru celelalte categorii de deșeuri municipale (deșeuri reziduale, biodeșeuri, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase din deșeuri municipale). Estimările au fost realizate pentru anul 2020, ca și pentru întreaga perioadă. Detaliile privind aceste calcule sunt prezentate în Anexa 2.

În urma estimărilor realizate, tarifele minime pentru prestarea acestor activități (colectarea și gestionarea deșeurilor menajere, respectiv a deșeurilor similare) sunt de **809,74 lei/tonă, fără TVA**, pentru deșeurile reciclabile menajere și similare colectate separat, respectiv 963,59 lei/tonă cu TVA și de **309,12 lei/tonă fără TVA**, pentru celelalte tipuri de deșeuri menajere și similare, diferite de reciclabile, respectiv 367,85 lei/tonă cu TVA.

Tariful a fost stabilit la nivelul anului 2020, estimat a fi primul an al contractului, în conformitate cu cerințele Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Conform prevederilor MP București, odată cu implementarea SMID București, în sistemul de gestionare a deșeurilor municipale generate în sectorul 2 vor interveni următoarele schimbări:

- deșeurile reziduale și deșeurile colectate din coșurile de gunoi stradale nu vor mai fi transportate direct la depozit ci la o instalație TMB în vederea tratării; începând cu anul 2025 deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de incinerare cu valorificare energetică;
- va fi necesară colectarea separată a biodeșeurilor de la generatorii non-casnici (în special sectorul HoReCa și sectorul supermarket-uri) precum și de la populația din zona de case și transportarea acestora la una sau mai multe instalații de digestie anaerobă – 2025.

Luând în considerare costurile estimate de operare a acestor instalații și cantitățile de deșeuri estimat a fi tratate, au fost determinate costurile și tarifele pentru fiecare an al contractului în parte.

Plecând de la cele două tarife prezentate mai sus, a fost determinat un tarif mediu unic pentru întreaga activitate de colectare, tarif care asigură sustenabilitatea financiară a sistemului, valoarea acestuia fiind de **411,77 lei/tonă** fără TVA. Adăugând și costurile cu sortarea deșeurilor reciclabile, tariful minim pentru asigurarea sustenabilității financiare a sistemului de gestionare a deșeurilor municipale este de **451,35 lei/tonă** fără TVA. Din estimarea veniturilor populației pentru perioada 2020 -2026, a rezultat ca acesta poate urca până la **563,03 lei/tona** fără TVA.

Tarifele estimate includ și costurile cu *contribuția pentru economia circulară*, care a intrat în vigoare începând cu 1 ianuarie 2019, conform ultimei modificări a Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor. Astfel această contribuție este aplicată numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare. De aceea în tarif a fost inclusă numai partea de contribuție aferentă îndeplinirii indicatorilor de performanță, suportarea contribuției aferentă cantităților de deșeuri depozitate care depășesc cantitățile aferente îndeplinirii indicatorilor de performanță căzând în sarcina operatorului.

8.6.2 Estimarea tarifului pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale în stațiile de sortare

Deșeurile reciclabile colectate separat (menajere, similare și din piețe) vor trebui sortate într-o stație de sortare. La determinarea tarifului pentru sortarea în stația de sortare s-a ținut cont de media costurilor pentru operarea unei stații de sortare în România (sursa: proiectele SMID) și evoluția pieței în Municipiul București. Ținând cont de structura costurilor într-o stație de sortare, a fost determinat un cost pentru anul 2020. Detaliile acestor calcule sunt prezentate în Anexa nr. 2.

În urma calculelor realizate, tariful minim pentru prestarea activității de sortare în stația de sortare este de **230,50 lei/tona, fără TVA**, respectiv 273,76 lei/tona (cu TVA 19%), pentru o cantitate estimată a fi sortată de 19.599 tone/an. Tariful a fost stabilit pentru anul 2020. Tariful ia în considerare o eficiența a stației de sortare care să conducă la valorificarea a

75% din cantitatea intrata în stație. Costurile cu eliminarea reziduurilor (maxim 25% din cantitatea intrata) ca și contribuția la economia circulară, când se aplica, sunt incluse în tarif. Tariful maxim pentru stația de sortare a fost estimat la 224,70 lei/tonă, fără TVA, respectiv 267,39 lei/tona, cu TVA 19% inclus. Cantitatea medie a fi sortată anual este de 25.229 tone/an. La estimarea tarifelor activității de sortare nu au fost luate în considerare veniturile rezultate din valorificarea deșeurilor sortate.

Cantitatea de deșeurii ce necesită sortare va crește pe măsură ce sistemul de colectare separată a deșeurilor reciclabile devine mai eficient.

8.6.3 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Aceasta activitate se va realiza la cerere, prin facturare direct la client, în funcție de volumul de deșeurii generat.

În urma calculelor realizate rezultă un tarif unitar minim pentru activitatea de colectare și gestionare a deșeurilor din construcții și desființări de **162,46 lei/tona fără TVA**, incluzând și costurile cu tratarea și depozitarea acestora și costurile contribuția la economia circulară. Acest tarif a fost stabilit la nivelul anului 2019. Cantitatea medie de deșeurii estimat a fi colectată și gestionată este de circa 2.230 tone/an. Tariful pentru activitatea de colectarea și gestionarea deșeurilor din construcții și desființări de la populație a fost determinat conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor de operare generate de creșterea salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **215,48 lei/tona fără TVA**, iar valoarea medie este de 188,70 lei/tona fără TVA.

8.6.4 Estimarea tarifului pentru activitatea de măturat manual

Maturatul manual se poate executa pe durata întregului an, cu condiția ca suprafețele sa nu fie acoperite de zăpadă sau gheata, iar temperatura este superioara celei de îngheț.

Suprafața de maturat este de 11.751.425 mp pe săptămâna, ceea ce înseamnă un volum maxim de 611.074,100 mii mp pe an; norma de maturat considerata în calcule este de 7.000 mp/zi/om, respective 49.000 mp pe săptămâna. Din estimări a rezultat un necesar de 240 de maturatori. Ținând cont de faptul ca trebuie asigurata continuitatea serviciului, acest număr a fost multiplicat cu 1,37 (coeficient personal pentru asigurarea continuității). A rezultat numărul de 328 maturatori (muncitori necalificați).

Deșeurile maturate de pe carosabil și de pe trotuare, ca și cele rezultate din golirea coșurilor de gunoi stradale vor fi încărcate în saci și colectate cu autospeciale tip furgoneta, mici, de 3,5 tone. Din estimarea volumului acestor deșeurii și pentru a nu lăsa sacii în așteptare prea mult timp pe strada, a rezultat un necesar de 26 autoutilitare.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Mai sunt necesare 3 mașini pentru supervizarea activităților. Pentru aceste mașini este nevoie de un număr de 29 șoferi. În plus mai sunt necesari 4 mecanici și 26 muncitori calificați.

Ținând cont de împărțirea sectorului în zone, acestora li se adaugă 13 șefi de echipa și cate un responsabil tehnic pentru fiecare schimb, deci 3 responsabili tehnici.

Plecând de la salariul minim pe economie prevăzut pentru anul 2020, au fost estimate salariile medii orare pentru fiecare categorie de personal. Pe baza acestora au fost estimate costurile cu personalul pentru acesta activitate.

Costurile materiale au inclus:

- costurile cu carburanți, lubrifianți și aditivi pentru mașinile menționate anterior;
- costurile cu întreținerea, reparațiile curente, alimentare cu apa etc. estimate pe baze lunare;
- costurile cu întreținerea și repararea utilajelor menționate anterior, estimate la 1% din costul echipamentelor;
- materii prime și materiale:
 - materiale pentru maturat: mături, perii, saci: a fost estimat un necesar pe persoana pe an;
 - materiale de curățenie și igienă: a fost estimate 10% din costurile cu materialele pentru maturat;
 - costurile cu echipamentele de protecție a muncii (estimate în funcție de numărul de personal);

Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 20% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Acestor costuri li s-au adăugat costurile cu depozitarea deșeurilor rezultate din aceasta activitate. Astfel a rezultat tariful fundamentat conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Tariful unitar minim pentru activitatea de maturat manual, stabilit la nivelul anului 2020, este de **34,27 lei/1.000mp fără TVA**.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor cauzată de creșterea salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **45,35 lei/1.000mp fără TVA**, iar valoarea medie este de 39,50 lei/1.000mp fără TVA.

8.6.5 Estimarea tarifului pentru activitatea de măturat mecanizat

Operația constă în maturarea cu ajutorul automăturătorilor (având dimensiuni și capacități variate) a întregii suprafețe a trotuarelor care au o lățime adecvată operațiunii și a suprafeței carosabilului, de regula în zona în care mărginește bordurile, pe o lățime de cca. 2 metri .

Estimarea tarifului pornește de la cantitatea de lucrări necesara a se efectua anual. Deoarece activitatea se desfășoară prin trecerea cu frecvențe săptămânale diferite și cu doua tipuri de utilaje (automăturători cu perii mari și, pentru locurile în care acestea nu pot fi folosite, automăturători cu perii mici), a fost determinata suprafața de maturat mecanizat săptămânal. Aceasta este de 4.026.464 mp, ceea ce înseamnă un volum anual maxim de lucrări de 209.376 mii mp.

Pentru aceasta cantitate a fost determinat necesarul de utilaje, pe baza normelor prezentate în Strategia de dezvoltare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, aprobată cu HCGMB nr. 82/2015. A rezultat un număr de 9 automăturători cu perie mari și 6 automăturători cu perie mici. Au fost determinate costurile materiale aferente, ca și necesarul de personal (15 șoferi, 3 persoane pentru întreținere și 1 responsabil tehnic). Pe baza salariului minim pe economie pentru anul 2020, au fost determinate cheltuielile cu personalul estimate a fi necesar. Au fost determinate cheltuielile cu amortizarea utilajelor în 7 ani, cheltuielile cu reparațiile (5% pe an din valoarea echipamentelor), cheltuielile cu echipamentele de protecție. Pentru alte costuri pentru care nu a fost posibilă o estimare în detaliu, a fost estimat un procent de cheltuieli generale de 40% din costuri de personal plus costuri materiale directe.

Tariful unitar minim pentru activitatea de maturat mecanizat estimat la nivelul anului 2020 este de **30,12 lei/1.000mp fără TVA**.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **34,32lei/1.000mp fără TVA**, iar valoarea medie este 32,13 lei/1.000mp fără TVA.

8.6.6 Estimarea tarifului pentru activitatea de întreținere a curățeniei

În conformitate cu programele de lucru care se execută curent, operația de întreținere curățeniei în zonele cu activitate comercială intensă este inclusă ca volume de muncă și tarif în activitatea de maturat manual. Întreținerea curățeniei străzilor se efectuează pe toată durata zilei chiar și în zonele care au fost supuse anterior activității de măturat manual și mecanizat. Prestația de întreținere constă în colectarea, îndepărtarea și evacuarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale aflate pe arterele de circulație și pe spațiile verzi aferente aliniamentelor stradale, pe trotuare. De asemenea se evacuează coșurile de deșeuri stradale. Operațiunea de întreținere se efectuează pe toată perioada anului cu excepția intervalelor când sunt fenomene extreme (furtuni, vijelii, viscole, etc). Ținând cont de frecvența pentru aceasta activitate a fost estimat un volum de 11.751.425 mp pe săptămâna, respectiv 611.074,100 mii mp pe an.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Dat fiind specificul, pentru aceasta activitate se utilizează tariful pentru maturatul manual, respectiv un tarif minim de **34,27 lei/1.000mp fără TVA**, estimat la nivelul anului 2020 (vezi secțiunea 8.4.3).

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor cauzată de creșterea salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **45,35 lei/1.000mp fără TVA**, iar **valoarea medie este de 39,50 lei/1.000mp** fără TVA.

8.6.7 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare a deșeurilor de pe domeniul public

Colectarea deșeurilor de pe domeniul public se refera la colectarea deșeurilor provenite din coșurile de gunoi stradale (în cadrul activităților de măturat manual, respectiv de întreținere a curățeniei) precum și la colectarea deșeurilor abandonate pe domeniul public. Astfel, a fost estimată o cantitate anuală de 15.000 tone care vor fi colectate din coșurile de gunoi stradale și vor fi transportate la depozitul conform, iar din 2021 la stația de tratare mecano-biologică.

În ceea ce privește deșeurile abandonate pe domeniul public, acestea vor fi colectate de către operator, activitatea urmând a fi decontată de către primărie care, conform prevederilor legale, va identifica generatorul deșeurilor și va solicita recuperarea costurilor.

Tariful minim astfel determinat este de **284,98 lei/tona**, fără TVA, determinat la nivelul anului 2020, acesta fiind și nivelul maxim al acestui tarif. Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Din 2021 aceste deșeuri merg la MBT, deci a fost adăugat costul cu tratarea. Din MBT merg la depozitare numai 40% din cantitate și numai pentru această cantitate a fost adăugat costul depozitarii și costurile cu contribuția la economia circulară. Din cauză că se diminuează cantitatea depozitată, tariful pe tona de deșeu scade. Astfel valoarea medie este de **257,50 lei/tonă** fără TVA.

8.6.8 Estimarea tarifului pentru activitatea de răzuit rigole

Operația de răzuire a rigolelor se va executa cu frecvente similare cu cele stabilite prin *Strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București* și anume: lunar pe bulevarde, trimestrial pe străzile principale și semestrial pe străzile secundare. Aceasta operație se desfășoară în sectorul 2 pe o lungime de străzi de 315,791 Km, care au 631,58 km de rigole. Ținând cont de aceste elemente, volumul de lucrări estimat este de 2.526,33 mii ml pe an.

Ținând cont de norma de lucru de 1.000 ml/zi de 8 ore, rezulta un necesar 586 zile-om pentru o singură trecere. Pentru a efectua în perioada utila aceste zile-om este nevoie de 11 muncitori, înmulțit cu factorul de multiplicare rezulta 14 muncitori.

Prin răzuirea rigolelor rezulta deșeuri care se strâng în saci. Sacii sunt colectați cu aceleași camioane cu care se ridică și pentru maturat manual. A fost determinat ca fiind necesar un număr de 4 camioane, deservite, fiecare, de cate un șofer și un încărcător.

Au fost utilizate aceleași ipoteze și costuri unitare ca pentru activitatea de maturat manual, dat fiind similaritatea celor două activități (ambele se execută manual).

Tariful unitar minim pentru activitatea de răzuit rigole estimat la nivelul anului 2020 este de **793 lei/1.000ml fără TVA**.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **1.130,65lei/1.000ml fără TVA**, iar **valoarea medie** este 948,58 lei/1.000ml fără TVA.

8.6.9 Estimarea tarifului pentru activitatea de stropit carosabil

Estimarea tarifului pentru activitatea de stropit carosabil s-a realizat pe baza unui program de 22 săptămâni pe an (5,5 luni, între 1 aprilie și 1 octombrie) și utilizând următoarele norme de consum:

- 1 auto cisterna cu capacitate de 6,25 mc pentru o suprafață de 40.000 mp/ora;
- 1 auto cisterna cu capacitate de 10 mc pentru o suprafață de 50.000 mp/ora.

Deoarece aceste tipuri de utilaje au dimensiuni diferite și lățimi de stropire diferite, a fost estimat ca pentru un volum de lucrări de 1.129.191 mii mp anual sunt necesare 15 autocisterne cu program de 12 ore pe zi.

Pentru deservirea acestor echipamente sunt necesari 42 șoferi (incluzând factorul de multiplicare). Pe baza acestor date s-a determinat un tarif minim de **4,63 lei/1.000 mp, fără TVA**.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **5,58 lei/1.000mp fără TVA**, iar **valoarea medie** este de **5,08 lei/1.000 mp, fără TVA**.

8.6.10 Estimarea tarifului pentru activitatea de spălat carosabil

Activitatea de spălat carosabil se desfășoară numai pe arterele care permit aceasta. Activitatea se desfășoară într-un program de 8 ore, între orele 22 - 6 dimineața. Suprafața de spălat estimată anual pe baza frecvențelor din regulamentul activității de salubritate Sector 2 este de 9.993,372 mii mp (aproximativ 65 mii mp la o trecere).

Utilizând o norma de spălat de 3.750 mp pe ora pentru o autocisterna, rezulta un necesar de 4 autocisterne și un număr de 6 șoferi și 12 muncitori necalificați pentru zonele greu accesibile (incluzând factorul de multiplicare). Norma de apă utilizată pentru spălat este de 2 l pe mp, iar din apa utilizată se estimează ca 50% merge în sistemul de canalizare.

Utilizând aceste elemente, a fost estimat un **tarif minim** pentru activitatea de spălat carosabil de **139,36 lei/1.000 mp, fără TVA**.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **174 lei/1.000mp fără TVA**, iar **valoarea medie** este de **155,36 lei/1.000 mp, fără TVA**.

Daca se utilizează detergent special pentru spălat stradal, norma de utilizare este de 0,1 litri la 1 litru de apa.

În acest caz, tariful minim, incluzând și detergentul respectiv, este de 2.111,30 lei/mp, fără TVA.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **2.246,69 lei/1.000mp fără TVA**, iar **valoarea medie** este de **2.177,42 lei/1.000 mp**, fără TVA.

8.6.11 Estimarea tarifului pentru activitatea de colectare și gestionare a cadavrelor de animale de pe domeniul public

Aceasta activitate nu are o frecvență stabilită, fiind prestata de cate ori este necesar. A fost estimata o cantitate de aproximativ 700 kg pe an, adică un număr de 24 colectări pe an, fiecare cu o durata de aproximativ 3 ore. În prezent operatorii practica un tarif între 15 și 20 lei fără TVA pe kg.

Din determinările efectuate a reieșit, în condițiile specific sectorului 2, un tarif minim de 18,41 lei/kg.

Pentru ceilalți ani ai contractului s-a previzionat o creștere a costurilor datorată creșterii salariilor și a costului carburanților. Astfel **valoarea maxima** a acestui tarif este de **30,32 lei/kg fără TVA**, iar **valoarea medie** este de 23,90 lei/kg, fără TVA.

8.6.12 Estimarea tarifului pentru activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public

Activitatea de curățare și îndepărtare manuala a zăpezii și gheții de pe domeniul public se desfășoară în perioada 15 noiembrie – 15 martie. Operațiunea se desfășoară în trei schimburi, pentru a respecta termenele prevăzute în Regulamentul serviciului de salubritate în Sector 2.

Din statistica fenomenelor meteorologice în timpul iernii, se pot estima a fi necesare aproximativ 19 zile acțiune; în celelalte 101 zile personalul trebuie sa fie la dispoziție, fiind în așteptare la baza operatorului.

Vor fi utilizați aceiași muncitori necalificați utilizați în restul anului pentru măturatul manual și întreținerea cailor publice.

Ținând cont de suprafețele ce trebuie eliberate de zăpadă și termenele prevăzute, este estimat un număr de 355 muncitori necalificați și 27 operatori freze de zăpadă.

Plecând de la salariul minim pe economie prevăzut a fi utilizat în 2020, la care s-au adăugat contribuțiile datorate de operator, echipamentele de protecție și alte materiale, a fost determinat un **tarif de 14,46 lei/ora** pentru muncitorii necalificați. Costurile cu aceștia sunt incluse în costurile activităților de maturat stradal și întreținerea cailor publice. Pentru operatorii frezelor, costul manoperei acestora este inclus în tariful unitar pentru acest echipament.

8.6.13 Estimarea tarifelor orare pentru utilajele de deszăpezire

Utilajele de deszăpezire au de acoperit un număr de 933 artere, cu o suprafață totală de 2.271,767 mii mp, din care 213 sunt artere principale cu o suprafață de 1.443,005 mii de mp.

Numărul de utilaje necesare a fost stabilit ținând cont de următoarele norme fizice de lucru:

- 1 autospeciala cu plug pentru o suprafață de 30.000 mp/ora;
- 1 autospeciala pentru împrăștierea materialului antiderapant solid, capacitate 7 mc, pentru o suprafață de 160.000 mp/ora;
- 1 autospeciala pentru împrăștierea materialului antiderapant solid, capacitate 5 mc, pentru o suprafață de 120.000 mp/ora;
- utilaje multifuncționale cu dimensiuni agabaritice care sa permită accesul pe străzi înguste (cu plug , material antiderapant) – 1 bucata pentru o suprafață de 15.000mp/ora;
- freze pentru trotuare – 1 bucata pentru 30.000 mp/ora;
- 1 autocisterna pentru împrăștierea soluției antiderapante lichide pentru o suprafață de 115.500 mp/ora;
- 1 freza de zăpadă destinata arterelor mărginașe ale sectorului sau unde acțiunea acestui utilaj se pretează;
- 1 autospeciala cu plug pentru alei și spatii înguste și trotuare, pentru o suprafață de 9.000 mp/ora;
- 1 autospeciala pentru împrăștierea materialului antiderapant solid pentru alei și spatii înguste, pentru o suprafață de 50.000 mp/ora;
- minim un încărcător frontal și 4 basculante pentru transportul zăpezii.

Estimarea tarifelor orare pentru utilajele de deszăpezire s-a realizat plecând de la necesarul estimat de echipamente și următoarele ipoteze:

- utilajele sunt multifuncționale;
- utilajele e amortizează în 7 ani (durata contractului);
- utilajele lucrează pentru deszăpezire în perioada 15 noiembrie – 15 martie, total 120 zile, din care 19 zile acțiune;
- pentru perioada de deszăpezire, ziua este formata din 20 ore, fiind acoperita de trei schimburi (se lucrează în trei schimburi pentru a putea răspunde cerințelor);

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

- utilajele lucrează efectiv 19 zile acțiune pe iarna, iar 102 zile sunt în așteptare, astfel încât sa fie gata oricând de acțiune; și starea de așteptare presupune costuri, legate de faptul ca mașinile trebuie sa fie pregătite pentru intervenție. Aceste costuri sunt incluse proporțional în tarifele determinate pentru zilele de acțiune. Deoarece costurile cu muncitorii necalificați sunt incluse în tarifele pentru curățenie cai publice pentru tot anul (52 săptămâni) și pentru perioada de iarna sunt utilizate aceleași efective, aceste costuri nu au mai fost incluse în tariful lucrărilor specifice de iarna. Șoferii utilajelor sunt plătiți pentru cele 4 luni de iarna, cu salariu lunar la care sunt adăugate contribuțiile sociale, aceste costuri au fost distribuite asupra tarifelor pentru zile acțiune.

Costurile incluse în tariful orar sunt: costul cu amortizarea, costul cu munca vie, costul cu carburanți și lubrefianți, alte cheltuieli indirecte, adăugate global ca procent de 15% din costurile directe, un profit de 5%.

Costurile cu amortizarea au fost determinate așa cum se prezinta în tabelul următor:

Tabel 8-4: Determinarea amortizării aferente utilajelor de dezăpezire

Nr. crt.	Echipamentul	Valoare unitara (lei, fără TVA)	Amortizare anuală (lei)	Amortizare ora iarna (lei/ora)
1	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)	270.000	38.571	101,50
2	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	170.000	24.286	63,91
3	Autovidanja cu plug	306.000	43.714	115,04
4	Autoperie cu plug și imprastietor	450.000	64.286	169,17
5	Autocisterna cu plug	337.000	48.143	126,69
6	Incarcatoare frontale	355.000	50.714	133,46
7	Autocisterne	320.000	45.714	120,30
8	Tractoare cu remorca	156.000	22.286	58,65
9	Remorci basculante	18.900	2.700	7,11
10	Tractoare cu plug	190.800	27.257	71,73
11	Mașini de ridicat	220.000	31.429	82,71
12	Autospeciale tip Multicar	160.000	22.857	60,15
13	Freza zăpadă	29.250	4.179	11,00

Costurile cu personalul, incluzând personal de rezerva, echipamente de protecție și alte cheltuieli aferente personalului au fost estimate la 48,29 lei/ora pentru conducători echipamente mecanizate și 37,53 lei/ora pentru alte categorii de personal. Incluzând în costurile orare ale conducătorilor de echipamente și costurile pentru zilele de așteptare, a rezultat un cost estimativ de 140,06 lei/ora acțiune.

Costurile aferente materialelor antiderapante au fost determinate separat, pe baza suprafețelor și a normelor de consum și pe baza datelor istorice din ultimele trei ierni. Prețul unitar utilizat este din baza de date a Consultantului.

Tabel 8-5 Estimarea necesarului de material antiderapant pe campanie

Material antiderapant	UM	Consum lunar	Consum anual	Preț unitar (lei/tonă, fără TVA)	Valoare estimată
Clorura de calciu lichida	tone	750	3.000	400	1.200.000
Clorura de sodiu	tone	564	2.256	250	564.000
Total valoare					1.764.000

Sursa: estimările Consultantului pe baza datelor istorice din ultimii trei ani

Tarifele orare determinate pentru utilajele de dezăpezire sunt prezentate în tabelele următoare.

Tabel 8-6: Determinare tarife orare dezăpezire

Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			101,50
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	14	4,96	76,38
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			10,15
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		49,21
6	Profit	5%		18,87
Total				396,18

Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			63,91
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații			6,39
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		41,37
6	Profit	5%		15,86
Total				333,07

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

diu de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2

Autovidanja cu plug				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			115,04
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	14	4,96	76,38
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			11,50
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		51,45
6	Profit	5%		19,72
Total				414,15

Autoperie cu plug și imprastietor				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			169,17
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	14	4,96	76,38
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			16,92
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		60,38
6	Profit	5%		23,15
Total				486,06

Autocisterna cu plug				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			126,69
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	14	4,96	76,38
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			14,67
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		53,67
6	Profit	5%		20,57
Total				432,05

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Incarcatoare frontale				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			133,46
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			13,35
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		52,85
6	Profit	5%		20,26
Total				425,45

Autocisterne				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			120,30
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			12,03
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		50,68
6	Profit	5%		19,43
Total				407,97

Tractoare cu remorca				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			58,65
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	14	4,96	76,38
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			5,86
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		42,14
6	Profit	5%		16,15
Total				339,25

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Remorci basculante

Remorci basculante				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			7,11
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	0	4,96	-
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			0,71
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			34,59
5	Indirecte	15%		6,36
6	Profit	5%		2,44
Total				51,21

Tractoare cu plug				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			71,73
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			7,17
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		42,67
6	Profit	5%		16,35
Total				343,45

Mașini de ridicat				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			82,71
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			8,27
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		44,48
6	Profit	5%		17,05
Total				358,03

Autospeciale tip Multicar				
----------------------------------	--	--	--	--

Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			60,15
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	12	4,96	65,47
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			6,02
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			140,06
5	Indirecte	15%		40,75
6	Profit	5%		15,62
Total				328,07

Freze dezăpezire				
Nr. crt.	Element de cost	Valori de calcul		Valoare/ora acțiune [lei]
		consum	P.U.	
1	Amortizare			11,00
2	Consum combustibil și lubrifianți (pt. vehiculul purtător)	2,2	4,96	12,00
3	Piese de schimb, cauciucuri, reparații,			3,10
4	Personal (inclusiv personal de rezerva și echipament de protecție)			34,59
5	Indirecte	15%		9,10
6	Profit	5%		3,49
Total				73,28

8.7 Investiții necesare în domeniul salubrității în Sectorul 2

În această secțiune sunt prezentate, în mod centralizat, echipamentele necesare pentru prestarea activității de salubritate și dezăpezire în sectorul 2. Necesarul de echipamente a fost determinat pornind de la volumul de lucru estimat pentru fiecare activitate a serviciului în parte, frecvențele minime de prestare a activităților și, în cazul deșeurilor menajere și similare, a cantităților minime de deșeuri ce trebuie colectate separat pentru a se asigura atingerea țintelor asumate la nivel național în domeniul gestionării deșeurilor.

Numărul de recipiente este orientativ, urmând a fi stabilit exact în perioada de mobilizare, după identificarea utilizatorilor casnici care vor să implementeze instrumentul "plătește pentru cât arunci". Recipientele și mașinile pentru colectarea separată a biodeșeurilor vor fi asigurate numai dacă se decide implementarea acesteia, în funcție de disponibilitatea instalației/instalațiilor de digestie anaerobă (în responsabilitatea Primăriei Municipiului București).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

Tabel 8-7: Investiții necesare pentru prestarea activității de colectare, transport și sortare a deșeurilor menajere și asimilabile în Sectorul 2

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile	Containerere pentru colectare sticlei Saci	1,1 mc 60 l	Min. 760 Min. 14.530.000*
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile	Autocompactoare colectare deșeuri reciclabile	24 mc	Min. 19
Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale	Pubele – în zonele de blocuri	240 l	Min. 7.400
		Pubele – în zonele de case Containere – în zonele de blocuri	90/120 l 1,1 mc	Min. 30.600 Min. 360
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Autocompactoare pentru preluarea pubelelor/containerelor	18 mc	Min. 21
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere (2025)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale	Pubele – în zonele de case	90 l	Min. 30.600
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Autocompactoare pentru preluarea pubelelor	10 mc	Min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor similare (reciclabile, biodeșeuri și reziduale)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor similare	În funcție de necesități		
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare	În funcție de necesități		
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri reziduale	Cisterna	-	Min. 1
	Mașină pentru ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea	Mașină tip platformă acționată hidraulic	-	Min. 1

Activitatea de salubritate	Echiptament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
	acestora			
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Recipiente metalice	30l-60 l	Min. 6
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Duba carosata	-	Min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	-	-	-
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașină tip platforma acționată hidraulic	-	Min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări (DCD)	Echiptamente pentru colectarea DCD	Saci cu mânere Containere metalice	60 – 120 l 3 – 10 mc	Min. 40 Min 10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platformă acționată hidraulic (aceeași mașină utilizata pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	Min. 1
Amenajarea Bazelor de lucru	Recipiente pentru stocarea temporara	Containere metalice Containere polietilena	1 - 2 mc 60 - 1000 l	Min. 4 Min. 6
	Echiptamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal	-	Min. 1
Sortarea deșeurilor municipale	Stație de sortare autorizată	Orice tip	Min. 20.000 tone/an	Min. 1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)			Min. 7

* anual

În tabelul de mai jos sunt prezentate echipamente necesar a fi puse la dispoziție de Operator pentru prestarea serviciului de curățenie stradală, de colectare a cadavrelor de animale și de deszăpezire.

Tabel 8-8: Investiții necesare pentru prestarea activității de salubritate stradală și deszăpezire în Sectorul 2

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Activitatea de salubritate	Echiptament	Număr echipamente
Colectarea cadavrelor de animale	Mașină de transport autorizată (autospeciala de dimensiuni reduse) Echiptament frigorific la Baza de lucru operațională	Min. 2 Min. 1
Măturat manual	Echiptamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete de 3,5 t Autoturism pentru monitorizare Echiptamente de aspirat acționate electric cu autonomie în regim normal de funcționare de min. 8 ore	Min. 26 Min. 3 Min. 50
Măturat mecanizat	Automăturătoare cu perie, sistem de aspirație și rezervor de apă dimensiuni mari Automăturătoare cu perie, sistem de aspirație și rezervor de apă dimensiuni mici	Min. 9 Min. 6
Spălatul stradal	Autocisterne de min. 6 mc	Min. 4
Stropitul stradal	Autocisterne de min. 6 mc	Min. 15
Răzuitul rigolelor	Echiptamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete de 3,5 t	Min. 4 (se vor utiliza și cele de la maturatul manual)
Întreținerea curățeniei	Se vor utiliza echipamentele de la măturatul manual Coșuri de gunoi stradale	- În funcție de necesități
Colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public	Autobasculante (6 tone) Încărcătoare frontale de mici dimensiuni	Min. 2 Min. 1
Îndepărtarea zăpezii	Utilaje cu plug și sărăriță mari Utilaje cu plug mici – pentru străzile secundare Sărărițe Autocisterne pentru soluție anti îngheț de min. 6 mc Încărcătoare frontale de mici dimensiuni Freze individuale pentru trotuare, motopropulsate, cu zona activă de frezare de minimum 0,75 m Basculante de minim 22 tone	Min. 28 Min. 20 Min. 13 Aceleași utilaje utilizate la stropit și spălat Min. 10 Min. 20 Min. 4
Transportul zăpezii	Încărcătoare frontale cu cupa de minim 2 mc Basculante de minim 22 tone	Min. 8 Min. 8
Combatere polei	Sărărițe Autocisterne pentru soluție anti îngheț de	Min. 12 Aceleași utilaje

Activitatea de salubritate	Echipament	Număr echipamente
	min. 6 mc	utilizate la stropit și spălat
	Încărcătoare frontale	Min. 2
	Basculante de minim 22 tone	Min. 2

8.8 Dimensionarea umană a operatorului

În această secțiune este prezentat, în mod centralizat, personalul necesar pentru prestarea activității de salubritate și dezapezire în sectorul 2. Necesarul de personal a fost determinat pornind de la volumul de lucru estimat pentru fiecare activitate a serviciului în parte, frecvențele minime de prestare a activităților și, în cazul deșeurilor menajere și similare, a cantităților minime de deșeuri ce trebuie colectate separat pentru a se asigura atingerea țintelor asumate la nivel național în domeniul gestionării deșeurilor.

Tabel 8-9: Personal necesar pentru prestarea activității de colectare și gestionare a deșeurilor în Sectorul 2

Operația	Ocupația	Nr. personal
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere	Supervizori	4
	Șoferi	19
	Muncitori necalificați (Încărcători)	39
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere	Supervizori	6
	Șoferi	29
	Muncitori necalificați (Încărcători)	58
Colectarea și transportul deșeurilor similare	Supervizori	În funcție de necesități
	Șoferi	
	Muncitori necalificați (Încărcători)	
Spălarea recipientelor	Șoferi	4
	Muncitori necalificați	6
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Șoferi	2
	Muncitori necalificați (Încărcători)	2
Colectarea și transportul deșeurilor menajere periculoase	Șofer	2
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora	Șoferi	Același personal propus pentru colectarea deșeurilor voluminoase
	Muncitori necalificați (Încărcători)	
Operarea bazei de lucru	Șofer	2
	Încărcător/descărcător	2
Total		250

Tabel 8-10: Personal necesar pentru prestarea activității de salubritate stradală în Sectorul 2

Operația	Ocupația	Număr personal
Maturat mecanic	Responsabil tehnic	1
	Șofer automăturătoare	15
	Personal întreținere (muncitor calificat)	3
Maturat manual	Responsabil tehnic	3
	Șef zona	13
	Muncitor necalificat (maturator)	278
	Muncitor necalificat (operator aspirator)	50
	Șofer autogunoiera	29
	Muncitor necalificat (încărcător)	26
	Personal întreținere (muncitor calificat)	4
Întreținere curățeniei pe căile publice	Muncitor necalificat	Din cei de la maturat stradal / răzuit rigole
Răzuit rigole [ml/an]	Muncitor necalificat	14
	Șofer autogunoiera	4
	Muncitor necalificat (încărcător)	4
Stropit stradal	Șofer autocisterna	42
Spălat stradal	Șofer	6
	Muncitor necalificat (pentru spălatul zonelor greu accesibile)	12
Colectarea și transportul deșeurilor de pe domeniul public	Șofer autobasculanta	6
	Mecanic mașini și utilaje (încărcător frontal)	2
	Muncitor necalificat	6
Total		518

Tabel 8-11: Personal necesar pentru prestarea serviciului de iarnă în Sectorul 2

Operația	Ocupația	Număr personal
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de iarnă	Șoferi pe echipamente îndepărtat zăpadă	280
	Muncitori necalificați curățare manuală a zăpezii	355
	Muncitori pentru manipularea frezelor	27
	Dispeceri	4
	Personal coordonator	30
	Responsabili zone	10

Operația	Ocupația	Număr personal
	Personal administrativ	30
	Mecanic mașini și utilaje	36
Total		772

Numărul total de personal necesar este de aproximativ **1.300** persoane, ținând cont ca un număr de 355 muncitori sunt utilizați un număr de zile pe an pentru curățarea zăpezii, iar în restul anului sunt utilizați pentru maturat manual și întreținere străzi.

8.9 Implementarea instrumentului „Plătește pentru cât arunci”

În conformitate cu prevederile legislației în vigoare (Legea nr. 11/2011), autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” începând cu 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de 30 iunie 2019. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile de către generatori. Conform prevederile legale, implementarea se va baza pe cel puțin unul din următoarele elemente: volum, frecvența de colectare, greutate, saci de colectare personalizați.

Aplicarea acestui instrument este voluntară, generatorii de deșeuri putând opta sau nu pentru aplicare.

Modalitatea de aplicare propusă pentru utilizatorii casnici este următoarea:

- zona de blocuri – la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 240 l pentru colectarea deșeurilor reziduale;
- zona de case – se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică (90 l, sau chiar 60 l în loc de 120 l).

Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.

Se estimează că 10% din populația din aria de delegare va opta pentru acest sistem în anul 2020, în anul 2021 - 15% și 20% începând cu anul 2022.

În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru deșeurile similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

9 MECANISMUL FINANCIAR

9.1 Modalitati de finanțare a serviciului de salubritate

Potrivit Legii 101/2006, republicată, finanțarea serviciilor de salubritate se poate face prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local.

În continuare vom analiza cele două modalități de finanțare a serviciului de salubritate:

- Finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă
- Finanțarea serviciilor de salubritate prin tarif

9.1.1 Finanțarea serviciilor de salubritate prin TAXĂ

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

”b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;”

Așa cum arată și textul de lege mai sus citat, finanțarea serviciilor de salubritate prin taxă presupune instituirea unei taxe de salubritate ce va fi plătită de populație, în calitate de beneficiar final al serviciilor de salubritate. Această taxă va fi unică și va include toate elementele de cost ale serviciului de salubritate, respectiv colectare, transfer, tratare și eliminare la depozitul conform.

Așadar, având în vedere prevederile legale prezentate mai sus, prezentăm în continuare mecanismul financiar prin taxă care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 2.

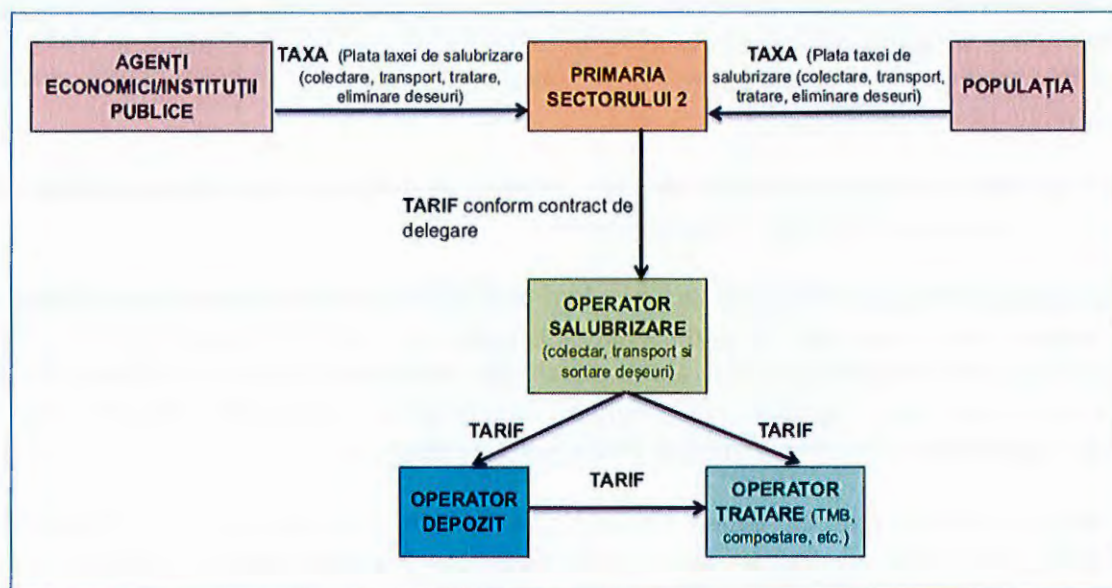


Figura 9-1: Schema funcțională a sistemului cu taxă

Potrivit acestei scheme, plățile vor fi efectuate după cum urmează:

- Primăria Sectorului 2 va institui și va colecta taxa de salubritate de la utilizatorii casnici (populația), agenți economici și instituții (pentru deșeurile similare);
- Operatorul de salubritate va emite factura către Primăria Sector 2 pentru serviciile prestate conform contractului de delegare;
- Primăria Sector 2 va plăti tariful datorat operatorului de salubritate;
- Operatorul de salubritate va plăti:
 - Tariful Operatorului de Tratare care exploatează instalațiile de tratare mecano-biologică, compostare etc.;
 - Tariful Operatorului care exploatează depozitul de deșeurile.
- Operatorul de Salubritate va transporta deșeurile colectate separat astfel:
 - Deșeurile reciclabile colectate separat la stația de sortare; reziduurile de la sortare vor fi transportate la depozit și pentru ele va plăti un tarif în lei/tonă; deșeurile reciclabile sortate vor fi valorificate iar sumele obținute din valorificare vor fi scăzute din factura emisă către Primăria Sector 2.
 - Deșeurile reziduale, deșeurile colectate din coșurile de gunoi stradale și biodeșeurile la instalațiile de tratare/depozit, după caz și va plăti acestor operatori un tarif exprimat în lei/tonă. Astfel, Operatorul de Tratare și Operatorul Depozitului vor emite câte o factură către Operatorul de Salubritate aferentă cantității transferate.

9.1.2 Finanțarea serviciilor de salubritate prin TARIF

Potrivit art. 26, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată, „în funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (...)

Asigurarea serviciilor de salubritate prin tarif presupune o relație directă între operator și utilizatori. Din experiența de până acum a rezultat că o parte din populație nu încheie contracte de salubritate cu operatorul desemnat. În această situație, potrivit art.26, alin (1), lit. c), din legea 101/2006, republicată, finanțarea se asigură prin „taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract”.

Potrivit art. 26, alin. (3) din Legea 101/2006, republicată „Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.”

Deci nu se va putea vorbi de un sistem de finanțare prin tarif ci de un sistem mixt, tarif și taxă: tarif pentru utilizatorii care încheie contract cu operatorul desemnat și taxă pentru cei care nu au un astfel de contract încheiat. Primăria Sectorului 2 va institui această taxă și va trebui să acopere din bugetul local costurile aferente pentru acești locuitori care beneficiază de serviciu, dar care nu au contracte cu operatorul desemnat.

În continuare prezentăm mecanismul financiar prin tarif care va sta la baza funcționării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 2.

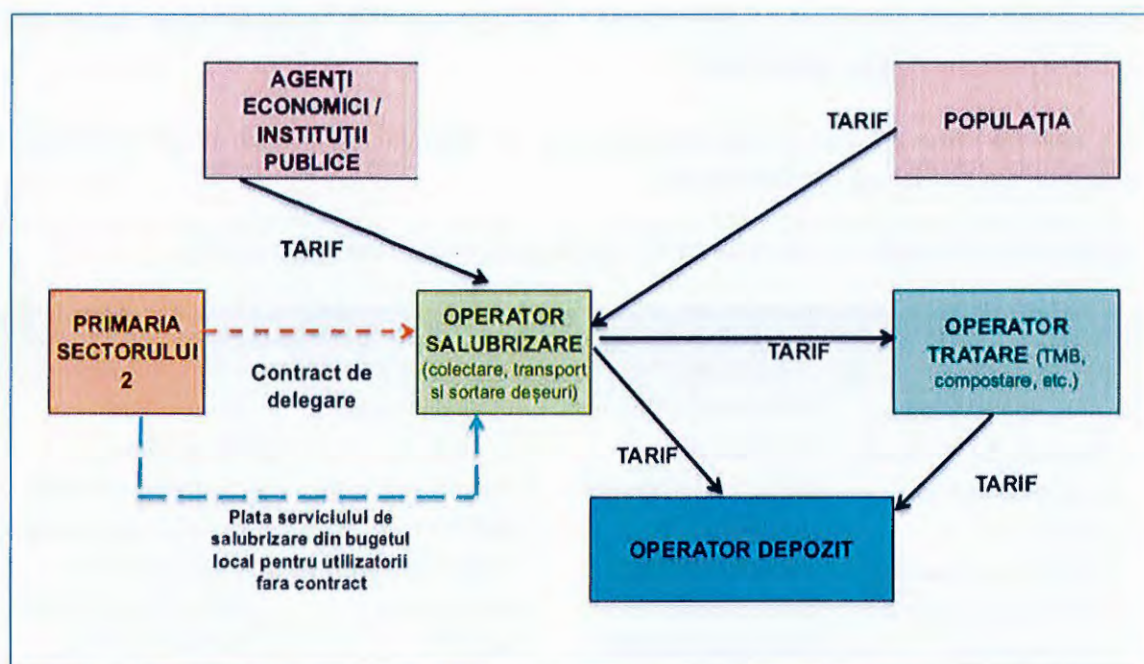


Figura 9-2 : Schema funcțională a sistemului cu TARIF

Potrivit acestei scheme, plățile vor fi efectuate după cum urmează:

I. Utilizatorii casnici (populația):

- Utilizatorii casnici vor plăti tariful direct operatorului serviciului de salubritate conform contractelor pe care acesta le va încheia cu utilizatorii casnici, pe baza facturii fiscale emise de operator;
- Pentru utilizatorii casnici fără contract, Primăria Sectorului 2, din bugetul propriu, va plăti serviciile prestate de operatorul de salubritate în baza contractului de delegare.
- Operatorul de salubritate va plăti:
 - Tariful Operatorului de Tratare care exploatează instalațiile de tratare mecano-biologice, compostare, etc.;
 - Tariful Operatorului care exploatează depozitul de deșeuri.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 95

II. Utilizatorii non-casnici

Generatorii de deșeuri din categoria non casnici (societăți comerciale, școli, primării etc.), din Sectorul 2, vor achita contravaloarea serviciilor de salubritate în baza contractelor de salubritate special încheiate direct cu operatorul de salubritate, conform descrierii de mai sus.

9.2 Analiză comparativă: finanțarea serviciului de salubritate prin taxă versus finanțarea prin tarif

În cele ce urmează vom prezenta avantajele și dezavantajele celor două modalități de finanțare a serviciului de salubritate.

Tabel 9-1: Avantajele și dezavantajele aplicării sistemului taxa versus tarif

TAXA		TARIF	
AVANTAJE	DEZAVANTAJE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator. Primăria are controlul financiar integral al contractului de delegare și, în acest fel, operatorul este încurajat să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficiența maximă. Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubritate cu alte categorii de taxe sau impozite. Fondul încasat prin instituirea și colectarea taxei este mai mare atât prin numărul de persoane asupra cărora este	Însărcinarea PS2 cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei, a evidentei fondurilor rezultate, dar și a justificării cheltuiii lor atât pentru activitatea de salubritate stradala și serviciul de iarna, cât și pentru activitatea de salubritate menajera Supunerea PS2 la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.	Autoritățile locale vor fi scutite de colectarea taxei de salubritate de la întreaga populație ce domiciliază în sectorul 2 Autoritățile locale nu au nevoie de personal suplimentar specializat pentru efectuarea plăților către operator și aprobarea decontărilor pentru activitatea de salubritate menajera. Este mai ușor de plătit datorita faptului ca populația plătește lunar o sumă mai mică de bani.	Însărcinarea operatorului cu angajarea de personal adecvat și suficient în vederea emiterii facturilor și colectării tarifului (costuri indirecte care se reflecta în tarif). Supunerea operatorului la riscul financiar în sensul: - contractării serviciului doar cu numărul de cetățeni declarați de către fiecare asociație de locatari sau gospodărie individuala - refuzului unei părți semnificative a populației de a contracta serviciul coroborat cu lipsa unor mijloace de penalizare eficiente - neplății contravalorii serviciului/tarifului de

TAXA		TARIF	
AVANTAJE	DEZAVANTAJE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
<p>aplicata taxa (care este cel mai apropiat posibil de numărul real de locuitori ai Sectorului 2), cat și prin gradul de încasare al taxelor locale</p> <p>Instituirea taxei de către autoritățile publice locale este o obligație legala care respecta principiul „poluatorul plătește”</p> <p>Primăria are o sursa de finanțare pentru investiții în vederea îmbunătățirii activității de salubritate</p> <p>Autoritatea publica locala are o sursa de finanțare în condițiile în care cerințele privind îndeplinirea anumitor indicatori referitor la activitatea de salubritate vor crește</p> <p>Populația va conștientiza ca este necesar sa contribuie la atingerea țintelor referitoare la deșeuri</p> <p>Taxa ce se va institui, determinata pe baza costurilor estimate ale activităților, este sub pragul de suportabilitate</p>			<p>către populație</p> <p>Operatorii nu dispun de sancțiuni pe care să le poată utiliza în cazul neplății din partea oricărui utilizator al sistemului, în afara sistării/încetării prestării serviciilor.</p> <p>Dacă serviciile se sistează/încetează, se generează o problemă de mediu.</p> <p>Este mai dificil pentru autoritățile locale să impună (cu penalități) respectarea contractului de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate când operatorul de salubritate este cel care colectează tariful.</p> <p>Aceasta opțiune presupune crearea unui sistem dificil de plata deoarece ceilalți operatori din sistem depind de gradul de încasare și respectiv plata de la operatorul de colectare și transport către ei.</p> <p>Pentru populația care beneficiază de servicii de salubritate fără însă a avea un contract de salubritate cu acesta, contravaloarea serviciului prestat va trebui sa fie acoperita din bugetul local al PS2, iar pentru</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

TAXA		TARIF	
AVANTAJE	DEZAVANTAJE	AVANTAJE	DEZAVANTAJE
			persoanele identificate cu domiciliul în sectorul 2 și care beneficiază de serviciul de salubritate menajera va trebui instituita taxa speciala. De asemenea, în această situație există riscul ca activitatea prestată utilizatorilor fără contract să nu poată fi verificată și cuantificată în mod real.

Având în vedere cele prezentate anterior, considerăm ca cea mai bună opțiune este ca finanțarea serviciilor de salubritate să se realizeze prin instituirea taxei plătita de populație.

9.3 Estimarea valorii tarifului/taxei de salubritate la utilizatori

Pentru estimarea valorii taxei de salubritate la utilizatori au fost luate în considerare următoarele:

- durata optimă a contractului, pentru a asigura echilibrul financiar al acestuia în funcție de investițiile realizate, este recomandată a fi de 7 ani;
- taxa se stabilește atât pentru utilizatorii casnici cât și pentru cei non-casnici plecând de la aceeași valoare în lei/tona; utilizatorii non-casnici se împart în două categorii: mici generatori de deșeuri și mari generatori de deșeuri;
- taxa pentru utilizatorii casnici și pentru cei non-casnici mici generatori se stabilește în lei/persoană/lună;
- taxa pentru utilizatorii non-casnici mari generatori se stabilește în lei/mc;
- pentru utilizatorii casnici taxa nu trebuie să depășească limita de suportabilitate;
- taxa va avea două componente: una corespunzătoare deșeurilor reciclabile colectate separat și una corespunzătoare celorlalte categorii de deșeuri

municipale.
VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Taxa ce urmează a fi stabilită trebuie să acopere toate costurile activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale, de la colectare până la tratarea (inclusiv sortarea) și eliminarea acestor deșeuri, dar nu trebuie să depășească capacitatea de plată a populației. Taxa se stabilește în lei/persoana/lună pentru utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici mici generatori și în lei/mc pentru utilizatorii non-casnici.

Plecând de la aceste elemente, primul pas constă în determinarea nivelului maxim de taxă ce ar putea fi suportat de către populație, din punct de vedere social. Taxa instituită nu va putea depăși acest nivel.

Al doilea pas constă în determinarea nivelului taxei care să acopere costurile, în conformitate cu metodologia din Ord. ANRSC 109/2007. Taxa mai mică decât acest nivel nu asigură sustenabilitatea financiară a serviciului.

În acest fel se răspunde cerinței din caietul de sarcini de a determina o valoare maximă și o valoare minimă a tarifelor, dar și a taxei ce va fi plătită de către populație. Consiliul local al sectorului 2 al Municipiului București va decide un nivel și o evoluție a taxei între cele două valori.

Stabilirea nivelului maxim al taxei de salubritate pentru populație

În documentația pentru proiectele de Sisteme integrate de management al deșeurilor este acceptat un nivel de suportabilitate a cheltuielilor pentru salubritate pentru populație definit ca fiind între 1,8% și 2% din venitul disponibil al familiilor din decilele de venit cele mai sărace (decila1). Pentru Municipiul București am utilizat un procent de 1,8%.

Pentru Municipiul București nivelul de venit al decilei 1 nu poate fi determinat pentru fiecare sector separat, nivelul de venit pentru decila 1 fiind același, doar distribuția gospodăriilor cu venituri reduse diferă de la sector la sector.

Pentru determinarea proiecției veniturilor disponibile ale populației Municipiului București în perioada 2017 – 2026 au fost utilizate informațiile din publicațiile INS și CNP și următoarele ipoteze:

- în prognozele publicate de CNP este prezentată proiecția ritmului de creștere reală a PIB, a câștigului salarial net lunar, al ritmului de creștere reală a câștigului salarial net lunar. Pe baza acestor informații a fost realizată proiecția venitului brut pe gospodărie pentru decila 1 (gospodăriile cele mai sărace) în lei, în termeni reali; acești indicatori au fost calculați pentru perioada 2016 – 2026, la nivel național;
- s-a calculat venitul disponibil (net) pe fiecare gospodărie, considerând ca venitul net reprezintă 77,90% din venitul brut (valoare pentru anul 2017, conform INS, care în calcule s-a considerat că se păstrează constantă);
- din publicațiile INS „Veniturile și cheltuielile populației” pe anii 2014, 2015, 2016 și 2017 a rezultat ca venitul brut al unei familii din decila 1 reprezintă, la nivelul regiunii București-Ilfov, 45,97% din venitul brut al unei familii medii. În calcule s-a considerat ca se păstrează acest procent constant;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- s-a considerat ca venitul unei gospodarii medii creste în același ritm cu creșterea PIB real pentru Municipiul Bucuresti; creșterea reala PIB pentru Municipiul Bucuresti este furnizata de publicația CNP – Prognoza în profil teritorial, mai 2018;
- pentru determinarea venitului disponibil pe gospodărie pentru decila 1 în lei, în termeni reali, la nivelul Municipiului Bucuresti a fost calculat factorul de corecție pentru Municipiului Bucuresti fata de regiunea Bucuresti - Ilfov, astfel: s-a considerat că ponderea cea mai mare în venitul unei familii o au veniturile în bani, în principal din salarii; pe baza prognozelor pentru perioada 2016 – 2021 prezentate în publicația CNP – Prognoza în profil teritorial, mai 2018, s-a analizat evoluția creșterii salariului net din Municipiul Bucuresti față de evoluția la nivel regional și s-a determinat un factor de corecție al județului în cadrul regiunii; pentru Municipiul Bucuresti a rezultat un factor de corecție de 1,017083. Venitul net al unei familii din decila 1, în cazul Municipiului Bucuresti, crește de 1,017083 ori fata de venitul net al unei familii medii.

Rezumatul acestor ipoteze este prezentat mai jos:

- număr persoane pe gospodărie medie: 2,553 persoane;
- număr persoane pe gospodărie decila 1: 2,66 persoane;
- indicator de generare (medie pe perioada): 0,66 kg/persoana/zi;
- venit decila 1: 45,97% din venitul gospodăriei medii;
- creștere venit decila 1 (corecție fata de media pe Bucuresti): 1,017083;
- venit brut reg BI (INS): în anul 2014 - 3420,17 lei/gosp., în anul 2015 – 3671,59 lei/gosp., în anul 2016 – 4136,3lei/gosp., în anul 2017 – 4797,8 lei/gosp ;
- venit brut Mun. Bucuresti, gosp. medie: în anul 2014 – 3478,60 lei/gosp., în anul 2015 – 3734,31 lei/gosp., în anul 2016 – 4206,96lei/gosp., în anul 2017 – 4879,76 lei/gosp ;
- venit brut Mun. Bucuresti, gosp. decila 1: în anul 2014 – 1598,94 lei/gosp., în anul 2015 – 1716,48 lei/gosp., în anul 2016 – 1933,74 lei/gosp., în anul 2017 – 2242,99 lei/gosp ;
- procent venit net disponibil: în anul 2014 – 77,4%, în anul 2015 – 78,10%, în anul 2016 – 78,60%, în anul 2017 – 77,90% rămâne constant.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 9-2: Evoluția prezumata a venitului disponibil a unei familii din decila 1 la nivelul Municipiului Bucuresti și al nivelului maxim disponibil pentru salubritate

Sector 2	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Venit disponibil pe gospodărie, total, decila 1, Bucuresti	1.237,58	1.340,57	1.519,92	1.747,29	1.854,27	1.952,54	2.052,12	2.144,47	2.240,97	2.339,57	2.442,51	2.549,98	2.662,18
Disponibil pentru salubritate (1,8% din valoarea liniei anterioare)	22,28	24,13	27,36	31,45	33,38	35,15	36,94	38,60	40,34	42,11	43,97	45,90	47,92
Valoare maxima taxa (lei/persoana/luna), din care:	8,37	9,07	10,29	11,82	12,55	13,21	13,89	14,51	15,16	15,83	16,53	17,26	18,01
- partea pentru reciclabile							3,42	3,57	3,73	3,90	4,07	4,25	4,43
- partea pentru celelalte categorii de deșeuri municipale, diferite de reciclabile							10,47	10,94	11,43	11,93	12,46	13,01	13,58

Sursa: calculele Consultanului pe baza datelor de la CNP

Tabel 9-3: Evoluția prezumata a tarifului maxim pentru colectare și transport deșeuri municipale (tariful unic rezultat ca medie ponderata intre tariful pentru reciclabile și tariful pentru restul deșeurilor municipale)

Sector 2	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Factura maxima lunara, fără TVA (pe familie)	17,96	19,46	22,80	26,43	28,05	29,53	31,04	32,44	33,90	35,39	36,95	38,57	40,61

SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Sector 2	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Indicator generare (kg/pers/zi)	0,69	0,63	0,69	0,69	0,68	0,68	0,67	0,67	0,66	0,65	0,64	0,64	0,64
Cantitate estimata lunara (kg/gospodărie/lunara)	52,668	52,668	52,668	56,781	55,957	55,957	55,132	55,132	54,307	53,483	52,658	52,658	52,658
Tarif maxim de plătit operatorului (lei/tona, fără TVA)				465,46	501,24	527,81	563,02	588,36	624,17	661,68	701,61	732,48	771,19

Conform datelor de la INS, familia medie din Bucuresti are în componenta 2,553 persoane, iar familia din decila 1 are în componenta 2,66 persoane.

În baza informațiilor de mai sus, **nivelul maxim al taxei de salubritate**, pentru sectorul 2 al Municipiului Bucuresti este prezentat în tabelul de mai jos.

Tabel 9-4: Nivel maxim al taxei de salubritate

Anul	Valoarea maxima a taxei (lei/pers/ luna)
2017	11,82
2018	12,55
2019	13,21
2020	13,89
2021	14,51
2022	15,16
2023	15,83
2024	16,53
2025	17,26
2026	18,01

Sursa: estimare Consultantului

În 2017 tariful practicat de către Supercom este de 7,11 lei fără TVA, respectiv 8,46 lei cu TVA inclus, nivel care este sub nivelul maxim estimat pentru 2017, de 11,82 lei/pers/luna.

Pentru **anul 2020**, primul an estimat al operării de către operatorul căruia i se atribuie contractul, taxa maxima se estimează a fi de **13,89 lei/persoana/luna**. Valoarea medie, pentru un contract cu o perioada de 7 ani, este de **15,88 lei/persoana/luna**.

Pentru utilizatorii non-casnici mari generatori, nivelul taxei maxime pentru anul 2020 este de **219,96 lei/mc**, iar valoarea medie pentru perioada contractului este de **261,75 lei/mc**.

Stabilirea nivelului minim al taxei de salubritate pentru populație

Nivelul minim al taxei trebuie sa asigure sustenabilitatea financiara a activității, adică sa acopere toate costurile aferente colectării și transportului deșeurilor municipal și al tuturor operațiilor aferente pana la eliminare, asigurând și un procent decent de profit operatorului.

Nivelul minim al taxei s-a determinat pentru anul 2020, pe baza estimării fluxurilor de deșeuri pentru acest an. Similar a fost determinat și nivelul mediu al taxei minime pentru cei 7 ani ai contractului.

Plecând de la cantitățile estimate a fi colectate și de la costurile pentru fiecare operație și tip de deșeu, de la colectare pana la eliminare, a fost determinat un cost minim pe tona, așa cum a fost prezentat în secțiunea 8.4 a acestui studiu.

Utilizând aceleași ipoteze ca și la punctul 1 și anume numărul persoanelor dintr-o gospodărie și indicatorul de generare, a rezultat un nivel al taxei minime de **10,92 lei/persoana/luna**, la nivelul **anului 2020**, din care 2,05 lei/pers/luna pentru reciclabile și 8,88 lei/pers/luna pentru reziduale și alte categorii de deșeuri diferite de reciclabile. Valoarea medie, pentru un contract cu o perioadă de 7 ani, este de **12,18 lei/persoana/luna**, din care 3,02 lei/pers/luna pentru reciclabile și 9,16 lei/pers/luna pentru reziduale și alte categorii de deșeuri diferite de reciclabile.

Implementarea instrumentului economic „Plătește cât arunci”

În conformitate cu legislația în vigoare, utilizatorilor li se pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „Plătește cât arunci”. Aplicarea acestui instrument se face la solicitarea generatorilor.

Sistemul este descris în secțiunea 8.9 a prezentului document.

Aplicarea măsurii va duce pe de o parte la creșterea cantității de deșeuri reciclabile colectate separat și pe de altă parte la o scădere a cantității generate. Acesta scădere luată în considerare la determinarea cantității de deșeuri estimate a se genera, se bazează pe lângă aplicarea instrumentului Plătește cât arunci și a altor măsuri de prevenire prevăzute în Programul National de Prevenire a Deșeurilor, măsuri care vor fi implementate de autoritățile publice. Utilizatorii ce vor solicita aplicarea acestui instrument economic vor beneficia de o reducere a taxei ce urmează a fi plătite. Nivelul reducerii propuse a se utiliza pleacă de la **2,96 lei/persoană/lună** și poate lua valori de **3,50 lei/persoană/lună lei**, în funcție de volumul recipientelor solicitate și de frecvența ridicărilor.

Implementarea prevederilor privitoare la contribuția Organizațiilor care Implementează Răspunderea Extinsă a Producătorului (OIREP)

Conform noilor prevederi legislative (introduse prin OUG nr. 74/2018 aprobată de Legea nr. 31/2019), începând cu 1 ianuarie 2019, operatorii economici care introduc pe piață ambalaje/produse ambalate sunt responsabili cu acoperirea costurilor pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate.

Unitatea administrativ teritorială are responsabilitatea de a stabili modalitatea de acoperire a acestor costuri, în funcție de contravaloarea deșeurilor valorificate și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje. Astfel, la stabilirea taxei de salubritate se va ține seama și de veniturile de la OIREP.

Primăria Sector 2 va încheia contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu OIREP în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative privind gestionarea deșeurilor de ambalaje. Pentru acestea, conform prevederilor legale, OIREP vor asigura plata costurilor nete de gestionare. Modul de stabilire a costului net este prevăzut în Anexa nr. 6 a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. Astfel, în cazul în care tarifele pentru activitățile de colectare și transport, stocare temporară și sortare sunt stabilite în condiții transparente (rezultate în urma unor licitații publice) dar fără luarea în calcul a veniturilor

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile sortate, costul net reprezintă suma tarifelor respective diminuată cu veniturile obținute.

Altfel spus, lunar, în baza datelor furnizate de Operator, Primăria Sectorului 2 va calcula costul net care trebuie asigurat de OIREP astfel: din valoarea facturată de către Operator pentru prestarea activității de colectare separată (afertă doar cantității de deșeurii reciclabile de ambalaje) va scădea veniturile rezultate din vânzarea deșeurilor reciclabile sortate (în baza documentelor atașate facturii emise de către Operator).

Primăria Sector 2 va putea utiliza aceste sume numai pentru reducerea taxelor percepute utilizatorilor serviciului, asigurând plata facturilor operatorului.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

10 FEZABILITATEA ECONOMICA A DELEGARII

10.1 Costurile și veniturile previzionate

Pentru a demonstra fezabilitatea economica a delegării este necesar sa fie analizate comparativ costurile și veniturile previzionate, pentru fiecare activitate sau grup de activități.

10.1.1 Costurile pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Pe baza cantităților de deșeuri estimate a fi colectate de la populație, din aria de operare, au fost estimate numărul de curse necesare pentru fiecare situație (blocuri, case / gospodări individuale), pentru deșeuri reziduale și pentru reciclabile. Apoi au fost determinate costurile cu combustibilul și cu personalul (munca vie). La acestea s-au adăugat costurile cu întreținerea curentă a vehiculelor și a recipientelor de colectare și alte costuri materiale variabile (pe baza datelor istorice și a celor din aplicația de finanțare). S-au determinat costurile variabile în lei/tonă și s-au adăugat costurile fixe (costurile administrative – aprox. 10% din costuri variabile) și un profit de 5%. Costurile au fost estimate pentru anul 2020 și au fost utilizate următoarele ipoteze: creșterea costului carburanților, în termeni reali, cu 2% pe an și creșterea salariilor, în termeni reali, cu 10% pe an.

Costurilor de colectare și transport li s-au adăugat costurile cu tratarea, respectiv eliminarea deșeurilor, așa cum sunt ele cunoscute în prezent de la operatorii existenți în Municipiul București.

În Anexa 2 este prezentat în detaliu modul de determinare a costurilor sistemului de colectare și transport a deșeurilor de la populație, de la agenții economici și instituții.

A fost determinat un cost unitar pentru fiecare flux de deșeuri. Acest cost unitar a fost utilizat și pentru fluxurile de deșeuri generate de agenții economici și instituțiile publice. Tabelul de mai jos prezintă proiecția costurilor pe perioada contractului.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Tabel 10-1: Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat - pentru colectarea separata și transportul deșeurilor municipale

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare), altele decât reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total cantități - deșuri menajere și similare - rezidual	tone	483.987	69.141	89.681	84.668	78.444	77.092	66.874	43.645	43.584
Total cantități - deșuri menajere și similare - voluminoase	tone	9.526	1.361	596	930	1.115	1.558	1.778	1.776	1.773
Total cantități - deșuri periculoase colectate de la populație	tone	3.800	543	279	465	464	556	556	740	739
Total cantități - deșuri menajere și similare - biodeșuri		39.054	5.579	-	-	-	-	-	19.541	19.513
Total cantități deșuri colectate de la populație și similare	tone	536.367	76.624	90.556	86.063	80.023	79.207	69.208	65.701	65.609
Total costuri colectare deșuri reziduale de la populație și similare	lei	149.668.447	21.381.207	26.793.215	25.634.019	24.161.211	23.855.423	20.789.032	14.196.352	14.239.196
Total costuri colectare deșuri voluminoase de la populație	lei	3.878.530	554.076	263.741	402.441	471.375	643.794	717.379	699.043	680.757
Total costuri colectare deșuri periculoase de la populație	lei	11.138.135	1.591.162	836.200	1.383.623	1.373.606	1.636.337	1.624.377	2.149.929	2.134.063
Total costuri colectare biodeșuri	lei	7.195.517	1.027.931	-	-	-	-	-	3.599.785	3.595.732
Total costuri acțiuni de conștientizare populație	lei	700.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Total costuri colectare deșuri de la populație și similare	lei	172.580.630	24.654.376	27.993.156	27.520.083	26.106.192	26.235.553	23.230.788	20.745.108	20.749.749

VIZAT
spre în schimbare,
SECRETAR,

DEȘEURI MUNICIPALE (populație și similare) - reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total cantități - deșeuri menajere și similare - reciclabile	tone	213.591	30.513	23.358	28.168	32.611	33.011	32.518	32.025	31.899
Total costuri colectare deșeuri reciclabile de la populație și similare	lei	174.002.289	24.857.470	18.813.938	22.106.476	25.164.046	25.994.443	26.400.984	27.800.060	27.722.344
Total costuri acțiuni de conștientizare populație	lei	700.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Total costuri colectare deșeuri de la populație și similare	lei	174.702.289	24.957.470	18.913.938	22.206.476	25.264.046	26.094.443	26.500.984	27.900.060	27.822.344

DEȘEURI MUNICIPALE (populație și similare) - total	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
--	----	----------------------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

Total cantități - deșeuri menajere și similare - rezidual și alte categorii	tone	536.367	76.624	90.556	86.063	80.023	79.207	69.208	65.701	65.609
Total cantități - deșeuri menajere și similare - reciclabile	tone	213.591	30.513	23.358	28.168	32.611	33.011	32.518	32.025	31.899
TOTAL cantități deșeuri colectate de la populație și similare	tone	749.958	107.137	113.914	114.231	112.634	112.218	101.726	97.726	97.509
Total costuri colectare deșeuri reziduale și alte categorii de la populație și similare	lei	172.580.630	24.654.376	27.993.156	27.520.083	26.106.192	26.235.553	23.230.788	20.745.108	20.749.749
Total costuri colectare deșeuri reciclabile de la populație și similare	lei	174.702.289	24.957.470	18.913.938	22.206.476	25.264.046	26.094.443	26.500.984	27.900.060	27.822.344
Total costuri colectare deșeuri de la populație și similare	lei	347.282.919	49.611.846	46.907.094	49.726.559	51.370.238	52.329.996	49.731.771	48.645.168	48.572.092

Sursa: estimare Consultant

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

10.1.2 Costurile pentru sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Pe baza cantităților de deșeuri reciclabile colectate separat au fost estimate cantitățile intrate în stația de sortare. Din studiul pieței, pentru activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat a fost determinat un cost de aproximativ 40 euro/tona de deșeu (189 lei/tona de deșeu intrata). Acest cost acoperă numai costuri de operare și întreținere și amortizarea investiției operatorului în stația de sortare, dar nu și depozitarea reziduurilor din sortare și contribuția la economia circulara aferenta.

Veniturile din valorificarea reciclabililor nu se includ în costuri, ci se contabilizează separat, urmând a fi scăzute din factura pe care operatorul o înaintează delegatarului, pe baza documentelor justificative prin care se probează valorificarea.

Costurile cu eliminarea reziduurilor (tariful operatorului depozitului și taxa de depozitare aferente) sunt incluse în costul sortării doar pentru 25% din cantitățile intrate. Dacă operatorul nu reușește să valorifice 75% din cantitățile intrate, pentru ce depășește 25% el va suporta costurile cu eliminarea.

Tabelul de mai jos prezintă proiecția costurilor pe perioada contractului.

Prin însumarea costurilor cu colectarea și transportul deșeurilor și a costurilor cu sortarea se obține costul ce urmează a fi acoperit din taxele colectate de la populație și de la utilizatorii non-casnici. Tariful pe tona astfel rezultat este mai mic decât cel maxim suportabil pentru populație, ceea ce dovedește sustenabilitatea acestei componente a sistemului de salubritate.

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Tabel 10-2 : Estimarea costurilor aferente serviciului ce va fi delegat – pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat în stații de sortare

Sortarea	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Cantități reciclabile colectate separat de la populație, similare și piețe	tone	176.600	25.229	19.599	23.612	27.243	26.936	26.625	26.311	26.274
Tarif sortare	lei/tona		189	189	189	189	189	189	189	189
Total sortare	lei/an	33.377.341	4.768.192	3.704.145	4.462.653	5.149.015	5.090.920	5.032.147	4.972.701	4.965.760
Cantitate depozitata (20% din cantitatea intrata)	tone	44.150	6.307	4.900	5.903	6.811	6.734	6.656	6.578	6.568
tarif eliminare	lei/tona		106	84	84	84	84	84	162	162
Taxa depozitare	lei/tona		57	80	80	80	80	80	-	-
Total taxa depozitare	lei	7.214.295	1.030.614	803.545	968.089	1.116.982	1.104.379	1.091.630	1.065.579	1.064.091
Total general - reciclabile	lei	40.591.636	5.798.805	4.507.690	5.430.742	6.265.997	6.195.299	6.123.777	6.038.279	6.029.852
Valorificare reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Cantități valorificate (80%)	tone	132.450	18.921	14.699	17.709	20.433	20.202	19.969	19.733	19.705
preț mediu valorificare	lei/tona		100	100	100	100	100	100	100	100
Venituri valorificare	lei/an	13.244.977	1.892.140	1.469.899	1.770.894	2.043.260	2.020.206	1.996.884	1.973.294	1.970.540

Sursa: estimare Consultant

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

10.1.3 Costurile pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Această activitate se realizează pe baza de comandă, prin taxare direct la client. Costurile diferă de la comandă la comandă și nu sunt disponibile date pentru estimarea acestora. Aceste costuri vor fi acoperite de către client, activitatea desfășurându-se la cerere și nu sunt suportate de către Primăria Sector 2, deci nu vor fi incluse în contractul de delegare a gestiunii.

10.1.4 Costurile pentru măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice

Costurile pentru această activitate au fost estimate, în detaliu, la nivelul anului 2020 așa cum s-a arătat în secțiunea 8.4. Au fost estimate și costurile plecând de la cantitățile estimate de lucrări și tarifele medii, în vederea determinării valorii contractului de delegare. A fost estimat un **cost anual de 88.996.39 lei** și un cost total pentru 7 ani de **622.974.443 lei**. Aceste costuri vor fi acoperite din bugetul local.

Tabelul următor prezintă defalcarea acestor costuri pe operațiuni.

Tabel 10-3: Estimarea costurilor pentru măturatul, spălutul, stropitul și întreținerea căilor publice, pe operații

Operația	Volumul anual de lucrări [1.000 mp]	Tarif unitar estimat - mediu [lei/1.000mp]	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei]	Valoarea pentru perioada contractului (7ani)
Maturat manual	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Maturat mecanizat	209.376	32,13	6.727.255	47.090.785
Întreținere curățenie pe căile publice	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Colectare și transport deșeurilor de pe cai publice	15.000	257,50	3.862.500	27.037.500
Răzuit rigole (ml/an)	2.526	948,58	2.396.428	16.774.996
Stropit carosabil	1.129.191	5,08	5.731.451	40.120.157
Spălat stradal	9.993	2177,42	21.759.811	152.318.677
Total activitate			88.996.349	622.974.443

Sursa: estimare Consultant

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

În condițiile în care nu se utilizează detergent pentru spălutul stradal, costul anual este de 68.789.109 lei și un cost total pentru 7 ani de 481.523.763 lei, după cum se prezintă în tabelul următor.

Tabel 10-4: Estimarea costurilor pentru maturatul, spălatul, stropitul și întreținerea cailor publice, pe operații (spălat fără detergent)

Operația	Volumul anual de lucrări [1.000 mp]	Tarif unitar estimat - mediu [lei/1.000mp]	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei]	Valoarea pentru perioada contractului (7ani)
Maturat manual	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Maturat mecanizat	209.376	32,13	6.727.255	47.090.785
Întreținere curățenie pe căile publice	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Colectare și transport deșuri de pe cai publice	15.000	257,50	3.862.500	27.037.500
Răzuit rigole (ml/an)	2.526	948,58	2.396.428	16.774.996
Stropit carosabil	1.129.191	5,08	5.731.451	40.120.157
Spălat stradal	9.993	155,36	1.552.571	10.867.997
Total activitate			68.789.109	481.523.763

Sursa: estimare Consultant

10.1.5 Costurile pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Costurile pentru aceasta activitate au fost estimate, în detaliu, la nivelul anului 2019, plecând de la tarifele orare pentru fiecare echipament, așa cum s-a arătat în secțiunea 8.5.12. A fost estimat un **cost anual de 19.720.017 lei** fără TVA și un cost total pentru 7 ani de **138.040.122 lei** fără TVA. Aceste costuri vor fi acoperite din bugetul local.

Tabelul următor prezintă defalcarea acestor costuri pe tipuri de echipamente.

Decontarea se va face pe baza numărului de ore de intervenție efective și a consumurilor efective de materiale.

Tabel 10 - 5: Estimarea costurilor pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și îngheț

Nr. cr.	Echipamentul	Număr utilaje	Cost * [lei/ora*utilaj acțiune]	Timp de lucru estimat - acțiune [ore*utilaj]	Cost zi acțiune (lei, fără TVA)	Cost total utilaje – campanie (lei, fără TVA)	Valoare pentru contract (7 ani)
1	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)	30	396,18	20	237.707	4.516.428	31.614.996
2	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	19	333,07	20	126.566	2.404.747	16.833.229
3	Autovidanja cu plug	3	414,15	20	24.849	472.136	3.304.952
4	Autoperie cu plug și imprastietor	6	486,06	20	58.327	1.108.216	7.757.512
5	Autocisterna cu plug	10	432,05	20	86.410	1.641.785	11.492.495
6	Incarcatoare frontale	11	425,45	20	93.598	1.778.363	12.448.541
7	Autocisterne	4	407,97	20	32.637	620.112	4.340.784
8	Tractoare cu remorca	7	339,25	20	47.495	902.413	6.316.891
9	Remorci basculante	5	51,21	20	5.121	97.290	681.030
10	Tractoare cu plug	4	343,45	20	27.476	522.050	3.654.350
11	Mașini de ridicat	5	358,03	20	35.803	680.266	4.761.862
12	Autospeciale tip Multicar	16	328,07	20	104.984	1.994.690	13.962.830
13	Freza zăpadă	10	73,28	20	14.656	278.473	1.949.311
	Total costuri/iarna	130			895.630	17.016.969	119.118.783
						*NU include materialele antiderapante	
	Plus materiale antiderapante (estimat pe campanie)					1.764.000	12.348.000
	TOTAL costuri directe					18.780.969	
	Profit operator (5%)					939.048	
	TOTAL valoare					19.720.017	138.040.122

Sursa: estimare Consultant

10.2 Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură sa le gestioneze în vederea optimizării bancabilității proiectului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care exista prevederi contractuale.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Tabel 10-6: Matricea riscurilor pentru delegarea serviciului și pentru costul comparativ de referință

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
<i>Riscuri asociate punerii în executare a contractului</i>						
1.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.		100%	În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și pot apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de tarif.	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosințe prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.
2.	Traseele de colectare stabilite în perioada de mobilizare necesită ajustări	În cazul în care Delegatul nu cunoaște în detaliu zona în care va presta serviciul de colectare a deșeurilor, traseele propuse de acesta în perioada de mobilizare pot necesita ajustări în vederea unei		100%	Ajustarea traseelor poate duce la costuri suplimentare față de costurile previzionate. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o modificare de	Documentația de atribuire (Caietul de sarcini) cuprinde informații detaliate privind punctele de colectare de unde Delegatul va colecta deșeurile. Pe parcursul realizării ofertei, cade în sarcina Delegatului verificarea situației din teren.

spre neschimbare,
 SECRETAR,
 VIZAT

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		organizări mai eficiente a serviciului.			tarif.	
3.	Incompatibilități între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		100%		Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
Riscuri asociate perioadei de operare						
4.	Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare		100%	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Operatorul trebuie sa facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucrările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor,	50%	50%	Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea.	Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.

VIZAT
spre neschinbare
SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.			Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.	
6.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		Aceste situații pot genera costuri suplimentare	În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
7.	Mișcări sociale	În urma unor evenimente produse în cadrul unor posibile mișcări sociale, populația distruge un număr semnificativ de recipiente de colectare, Delegatul nemaiputând sa-și deruleze activitatea respectând indicatorii prevăzuți în contract.		100%	În aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, ceea ce duce la creșterea costurilor operatorului	În aceste situații Delegatul trebuie să asigure înlocuirea recipientelor distruși, fiind îndreptățit la solicitarea recuperării costurilor suplimentare.
8.	Colectorii informali	Colectorii informali	50%	50%	Acest risc nu are	Perpetuarea unei asemenea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
		care extrag deșeurile reciclabile din recipiente de colectare separată.			repercusiuni directe asupra activității Delegatului, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientelor de colectare.	operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici. În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.
9.	Gradul de impurificare ridicat a deșeurilor colectate separat	În general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. În situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	În cazul în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi reciclate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor reziduale. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipiente în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte	Acesta este un risc împărțit între Delegatar și Delegat. În vederea corectării situației, în urma anunțării acesteia de către Delegat, Delegatarul are obligația aplicării la generatori a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate aprobat. Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					mare). Aceasta risc nu poate constitui motiv pentru creșterea tarifului.	
10.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor indicate în sistemul de management de mediu, ceea ce poate atrage creșteri de costuri.	Delegatul are obligația de a anunța Delegatarul pentru a fi luate măsurile ce se impun. În vederea reducerii frecvenței apariției acestei situații, Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a generatorilor (inclusiv de aplicare a unor instrumente mai eficiente).
11.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai mare decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.		100%	Creșterea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la creșterea frecvențelor de colectare și/sau la suplimentarea numărului de recipiente și autogunoiere față de cele solicitate prin documentația de	Colectarea unor cantități mai mari de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. Această situație nu poate constitui motiv pentru solicitarea modificării tarifului.


Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
					atribuire.	
12.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie sortată este mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare acceptate la sortare (cântărite la intrarea în instalație) sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor dar și sumelor facturate.	În situația în care timp de 12 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri care depășește limita capacității maxime de operare a instalației, Delegatul va prezenta Delegatarului soluții pentru a putea procesa întreaga cantitate, soluții care pot include și noi investiții. În urma analizei, Delegatul poate solicita modificarea tarifului.
13.	Cantitatea de deșeuri menajere și similare ce trebuie colectată este mai redusă decât cea estimată	Cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mici decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini.	50%	50%	Scăderea cantităților de deșeuri menajere și similare care trebuie colectate față de estimări duce la utilizarea parțială a echipamentelor solicitate prin documentația de atribuire.	Colectarea unor cantități mai reduse de deșeuri înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai reduse comparativ cu cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei. Conform prevederilor documentației de atribuire Delegatul are posibilitatea asigurării echipamentelor necesare pentru prestarea serviciului pe măsura necesităților. Scăderea cantității de deșeuri colectate poate constitui motiv pentru solicitarea modificării tarifului, doar în situația în care timp de 6 luni calendaristice consecutive

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						se înregistrează o cantitate de deșeuri menajere mai mica cu cel puțin 20% față de cantitatea estimata în Caietul de sarcini, respectiv o cantitate similară și din piețe mai mica cu cel puțin 30% față de cantitatea estimata în Caietul de sarcini (pentru fiecare categorie de deșeuri în parte.
14.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie sortată este mai redusă decât cea planificată	Cantitățile lunare acceptate la sortare (cântărite la intrarea în instalație) sunt mai reduse decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Scăderea cantității de deșeuri duce în mod direct la scăderea numai a cheltuielilor directe, cheltuielile indirecte rămânând constante. Odată cu scăderea sumelor facturate, operatorul poate avea dificultăți financiare.	În situația în care timp de 12 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate de deșeuri cu 20% mai redusă, Delegatul poate solicita modificarea tarifului.
15.	Distrușgerea/vandalizarea punctuala a recipientelor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Înlocuirea recipientelor distruși atrage costuri suplimentare pentru Delegat	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientelor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
16.	Colectarea separată a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor	Variația cantităților de deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și a	100%		Variația cantității de deșeuri menajere periculoase, deșeuri voluminoase și deșeuri	În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o creștere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
	de construcții și desființări de la populație	deșeurile de construcții și desființări de la populație este mai mare de 50% față de cea estimată în Documentația de atribuire (Caietul de sarcini).			de construcții și desființări de la populație colectate separat cu mai mult sau mai de 50% poate duce la modificarea frecvenței de colectare	Caietul de sarcini, Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului. Colectarea unor cantități mai mari de deșeurile înseamnă facturarea și încasarea unor sume mai mari decât cele previzionate în etapa de elaborare a ofertei, venituri suplimentare care permit achiziționarea de echipamente/utilaje suplimentare. În situația în care pe parcursul unui an calendaristic se înregistrează o scădere mai mare cu cel puțin 50% față de cantitățile estimate în Caietul de sarcini, Delegatul nu este îndreptățit să solicite modificarea tarifului.
17.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu (inclusiv taxe)	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului atrage creșterea costurilor de operare	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare sau modificare a tarifului în cazul oricărei cerințe tehnice (taxe/impunere financiară) nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
18.	 Implementarea necorespunzătoare a instrumentului economic PAYT	Pe parcursul derulării contractului de operare, mai mulți utilizatori casnici (asociații de locatari) vor solicita aplicarea instrumentului PAYT, respectiv aplicarea bonificației, dar nu vor respecta regulile privind reciclabilele, iar delegatarul va plăti pentru cantități de deșeuri reziduale mai mari	100%		Deoarece delegatarul va încasa un volum de taxe mai mic, dar va trebui să plătească delegatului pentru un volum de deșeuri reziduale mai mare, sistemul poate deveni ne sustenabil financiar	Urmărirea derulării campaniilor de conștientizare și a eficienței acestora. Aplicarea sancțiunilor prevăzute pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Urmărirea sistemică a cantităților colectate de la utilizatorii care au solicitat PAYT, urmată de sistarea bonificațiilor acordate dacă nu se constată o reducere a cantităților de deșeuri reziduale colectate de la respectivul utilizator, pentru 3 luni consecutiv.
19.	Fluctuația pieței materialelor valorificabile	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluția pieței și independent de performanța instalațiilor (în cazul operării conforme).	100%		Scăderea semnificativa a veniturilor duce la scăderea veniturilor care intră în sistem, Delegatarul putând fi adus în situației creșterii taxei/tarifului la utilizatorii serviciului.	Operatorul va fi obligat prin contractul de delegare să elaboreze o strategie de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață.
Riscuri generale						

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
20.	Inflație mare	Costurile cresc foarte mult și brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
21.	Creșteri salariale generale ca urmare a aplicării unor politici publice	Salariul minim pe economie crește foarte mult (mai mult de 10% pe an) datorită aplicării unor politici publice		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
22.	Creșteri de preț la carburanți din cauza unor evenimente externe neașteptate	Preturile la carburanți cresc foarte mult din cauza aplicării unor politici fiscale sau din cauza unor evenimente internaționale neașteptate		100%	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	În cazuri bine justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea Delegatului.
23.	Falimentul Delegatului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Delegatului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	100%		Imposibilitatea prestării serviciilor	Documentația de atribuire este întocmită de așa natură încât Delegatul identificat să fie solvabil. În cazul în care Delegatul intra în procedura de faliment, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o nouă licitație. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Consecințe	Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul		
						și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directă.
24.	Forța majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului. Pierderea sau avarierea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract.	

VIZAT
spre în schimbare,
SECRETAR,

10.3 Cuantificarea financiară a riscurilor

Riscurile cu impact în fezabilitatea economică a concesiunii se cuantifică; valoarea rezultată pentru întreaga perioadă a concesiunii stând la baza determinării unui cost suplimentar pe tonă.

Dintre riscurile identificate, riscul cu cel mai mare impact asupra fezabilității economice a concesiunii este cel legat de neasigurarea cantităților de deșeuri colectate (neacoperirea cu servicii a întregii populații, scăderea populației mai mult decât s-a estimat, un număr mai mic de locuitori efectiv plătitori ai taxelor pentru serviciul de salubritate), de creșterea cantității deșeurilor sau schimbarea compoziției acestora.

În ceea ce privește agenții economici, o analiză de sensibilitate arată că o scădere a cantităților colectate cu 10% duce la o creștere a costului pe tonă cu 18,95 lei, dar și o scădere a sumelor pe care operatorul de colectare și transport le va plăti operatorilor de instalații și/sau depozit.

10.4 Concluzii privind fezabilitatea economică a concesiunii

Delegarea serviciilor publice analizate trebuie să conducă la reducerea riscurilor de natură economică aferente Primăriei sector 2, prin transferarea responsabilităților privind operarea și realizarea investițiilor ulterioare necesare. Acest deziderat se poate realiza doar în condițiile în care operatorii delegați vor obține profit din activitatea pe care o vor întreprinde.

În cadrul acestui capitol a fost prezentată capacitatea sistemului de a asigura acest profit pentru operator.

Principiul delegării, indiferent de analiza financiară sau de estimările economice statistice, constă în :

- *Asumarea juridică a operatorului, cu constituirea de garanții reale, asupra respectării legislației în domeniu, regulamentului de salubritate și a condițiilor impuse prin contract, în condițiile unor bugete limitate;*
- *Managementul financiar al activității operatorilor cade exclusiv în sarcina acestora, iar eficiența cu care aceștia își desfășoară activitatea nu trebuie să genereze riscuri asupra Delegatarului.*

Sub altă formulare, delegarea reprezintă un proces juridic prin care delegatarul își rezervă toate garanțiile necesare, iar riscul economic de operare este transferat operatorului.

Principiul financiar general este reprezentat de dimensionarea corectă a fiecărui flux financiar astfel încât toate interesele entităților implicate în cadrul sistemului integrat să fie susținute iar condițiile legale să fie îndeplinite. Fluxurile interne ale operatorului sunt gestionate prin managementul acestuia, asumarea contractului de delegare reprezentând garanția realizării unor profituri.

10.1. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.2. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.3. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.4. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.5. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.6. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

10.7. Scopul prezentei prezentări este să prezinte...

SECRETAR
- birou administrativ
15.11.11

VIZAT
spre neschimbarc
SECRETAR,

11 FEZABILITATEA FINANCIARA A DELEGARII

Principalul motiv financiar care justifica delegarea gestiunii este dat de buna utilizare a fondurilor publice prin obținerea unui raport optim calitate / preț pentru servicii, fără blocarea unor sume în investiții în active ce nu ar putea fi utilizate la capacitate și fără a încărca suplimentar cheltuielile autorității publice.

Fezabilitatea financiara a delegării prezintă elemente distincte fata de fezabilitatea economica, deoarece delegarea trebuie sa fie accesibila din punct de vedere financiar atât pentru Delegatar cat și pentru Delegat, dar și pentru beneficiarul final.

11.1 Accesibilitatea Concesiunii

Accesibilitatea delegării se refera la:

- evaluarea situațiilor în care Delegatarul nu reușește sa colecteze veniturile sau acestea nu acoperă integral costul serviciului delegat (accesibilitatea pentru Delegatar): din acest punct de vedere mecanismul financiar propus, care implică instituirea unei taxe pe persoana și luna, atât pentru populație cat și pentru agenții economici și instituții, taxa care nu depășește pragul de suportabilitate pentru populație, asigură accesibilitatea pentru delegat, dar și pentru delegatar, așa cum s-a arătat în secțiunea 8.1.;
- situația în care valoarea contractului de delegare (tariful ce îl va incasa delegatul pentru serviciile sale) nu acoperă costurile delegatului (accesibilitatea pentru delegat): valorile obținute atât pentru costurile pe tona, cat și pentru costurile anuale sunt în plaja valorilor pentru aceste costuri în alte proiecte și alte sisteme de colectare și transport deșeuri; acest fapt ne da certitudinea ca vor exista ofertanți pentru atribuirea acestui contract de delegare a gestiunii serviciului prin concesiune.

Planul financiar propus în Anexa 4, a fost realizat pentru a asigura principiul recuperării costurilor, pe baza cantităților previzionate și a previziunii evoluției veniturilor populației, dar și pentru a asigura suportabilitatea tarifului.

Mecanismul propus nu implica costuri suplimentare nici din partea Delegatarului nici din partea Delegatului.

11.2 Previzionarea tratamentului contabil

Nefiind vorba de un proiect de investiții, contractul referindu-se numai la delegarea serviciului de salubritate, nu se analizează delimitarea între clasarea bilanțieră și extra-bilanțieră a activelor. În acest caz, secțiunea acoperă două aspecte:

- investițiile ce vor fi făcute de către delegat;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- regimul bunurilor.

Investițiile ce vor fi făcute de către Delegat

Delegatul va realiza toate investițiile necesare în vederea funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate , așa cum s-a prezentat în secțiunea 8.5.

Regimul bunurilor

Bunurile din patrimoniul public vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Delegatul va efectua întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate în procesul-verbal de predare-primire.

Delegatul va propune, dacă este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare și vor înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționări a activităților din cadrul serviciului de salubritate.

Delegatul va transmite anual situația patrimoniului, la data de 31 decembrie menționând și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea sectorului 2.

La încetarea fiecărui contract de delegare, după amortizare, bunurile de retur vor fi restituite sectorului 2 în mod gratuit și libere de orice sarcină.

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

12 ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU

Componentele de mediu potențial a fi afectate prin prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului studiu sunt:

- Poluarea aerului ca urmare a:
 - Transportului deșeurilor de la populație la instalațiile de tratare/depozitare
 - Operarea vehiculelor ce asigură curățenia stradală/deszăpezirea
- Poluarea solului ca urmare a:
 - Întreținerii necorespunzătoare a punctelor de colectare deșeurilor stradale, menajere și reciclabile
 - Descărcarea necorespunzătoare a deșeurilor din containere în vehiculele transport deșeurilor
 - Depozitarea ilegală a deșeurilor în spații neautorizate
 - Utilizării unor autovehicule de transport ce nu respectă normele de funcționare (scurgeri ulei, carburant sau a altor substanțe toxice)

Pentru a preveni afectarea componentelor de mediu sus menționate și în același timp pentru a asigura protejarea mediului și a sănătății populației, caietul de sarcini, parte integrantă din documentația de atribuire de delegare a serviciului de salubritate, recomandăm să conțină minim următoarele cerințe:

- Dotarea cu utilaje performante. Astfel, viitorul operator de salubritate va trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de mașini și utilaje performante, cu ajutorul cărora vor putea realiza servicii de salubritate de calitate ridicată.

De asemenea prin documentația de atribuire se poate solicita un certificat care să ateste sistemul de management al calității conform ISO 9001 și sistemul de management al mediului conform ISO 14001, ceea ce va asigura o garanție a calității serviciilor oferite și a protejării mediului.

13 ASPECTE SOCIALE

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, populația Sectorului 2 va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat va conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În vederea delegării serviciului, operatorul trebuie să dețină certificat privind sănătatea și siguranța în muncă, pentru o reducere a riscurilor sociale privitoare la derularea contractului.

Delegarea serviciilor de colectare și transport trebuie să ia în considerare următoarele aspecte sociale:

- din tot ciclul managementului integrat al deșeurilor, activitatea de colectare este percepută direct de către populație și legată cel mai strâns de nivelul taxei plătite pentru serviciul de salubritate;
- este importantă aplicarea principiului coeziunii sociale, transpus prin utilizarea unui tarif unic pe tonă de deșeuri. Acest tarif unic pe tonă este transpus în valoarea taxei pe persoană /lună prin utilizarea indicelui de generare și aceasta asigură suportabilitatea acesteia;
- este necesar ca la nivelul populației să se desfășoare un amplu proces de conștientizare privind colectarea separată;
- conduce la o îmbunătățire a condițiilor de viață prin realizarea unui mediu mai curat.

Taxa de salubritate, din care, în conformitate cu opțiunea recomandată de consultant, o componentă va acoperi activitățile de colectare și transport a deșeurilor, respectă prevederile legale privind suportabilitatea tarifelor.

Alte aspecte se referă la crearea de noi locuri de munca în cadrul societății Delegatului.

14 CONDIȚII CONTRACTUALE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. 7) – definește contractul de delegare astfel: „*Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.*”

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (legea nr. 51/2006 ca lege generală și legea nr. 101/2006 ca lege specială).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

În ceea ce privește conținutul contractelor de delegare a gestiunii, conform art. 29 alin. 11) din legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, **trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:**

a) denumirea părților contractante:

- unitatea administrativ-teritorială sau unitățile administrativ-teritoriale care deleagă împreună gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate poartă denumirea, conform legii, de „delegatar”
- operatorul căruia i se deleagă gestiunea este denumit, conform legii, „delegat”
- chiar în situația în care acest contract este încheiat de o ADI calitatea de delegatar o au în continuare împreună UAT membre ale acelei ADI care sunt părți la contract; ADI este doar un mandatar al acestora, care acționează în numele și pe seama delegatarului;

b) obiectul contractului;

Nu pot face obiectul contractului acele activități a căror infrastructură nu este exploatată de către operatorul căruia i s-ar delega gestiunea activității prin includerea ei în obiectul contractului. Astfel, de exemplu, atunci când un operator nu exploatează nici un depozit de deșeurii, activitatea de depozitare nu poate face obiectul contractului de delegare ce i se atribuie. Faptul că acel operator transportă deșeurile la depozitul exploatat de alt operator nu îl transformă în prestator al activității de depozitare.

c) durata contractului;

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

În cazul acestui contract se propune o durată de 7 ani, deoarece toate investițiile sunt în sarcina delegatului și contractul trebuie să permită recuperarea investițiilor fără o presiune prea mare pe tarif. Durata normată medie de viață a investițiilor solicitate în cadrul acestui contract este de 7 ani.

- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții;
- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

- j) preturile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;

În cazul acestui contract nu se va solicita plata unei redevențe, deoarece toate investițiile cad în sarcina operatorului și vor fi recuperate prin tarif sub forma amortizării.

- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- t) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- u) forța de muncă;
- v) alte clauze convenite de părți, după caz..

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

VIZAT
spre neșchimbare,
SECRETAR,

14.1 Valoarea estimata a contractului

Potrivit art. 12, alin. 2 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii "valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii se estimează de către entitatea contractantă înainte de inițierea procedurii de atribuire și este valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire prin transmiterea spre publicare a anunțului de concesiune sau a anunțului de intenție în cazul concesiunii de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 3."

Pe baza informațiilor prezentate în capitolele anterioare și ținând cont de principiile de mai sus, a fost determinată valoarea estimată a contractului de delegare, pentru fiecare activitate, după cum urmează:

Tabel 14-1: Valoarea estimată a contractului de delegare (valoarea maximă)

Activitate	Valoare medie anuala lei, fără TVA	Valoare totala (pt. 7 ani) lei, fără TVA
I. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la populație, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la instituții și agenți economici, total, din care	49.611.846	347.282.919
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>107.137</i>	<i>749.958</i>
I.a. Colectare separată și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare, altele decât reciclabile (reziduale, biodegradabile, voluminoase, periculoase din deșeuri menajere)	24.654.376	172.580.630
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>76.624</i>	<i>536.367</i>
I.b. Colectare separată și transport deșeuri reciclabile	24.957.470	174.702.289
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>30.513</i>	<i>213.591</i>
II. Sortarea deșeurilor în stația de sortare	5.798.805	40.591.636
<i>cantitate estimată a fi sortată</i>	<i>25.229</i>	<i>176.600</i>
III. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	362.286	2.536.001
<i>cantitate estimată a se colecta</i>	<i>2.230</i>	<i>15.610</i>
IV. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice	88.996.349	622.974.443

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

Activitate	Valoare medie anuala lei, fără TVA	Valoare totala (pt. 7 ani) lei, fără TVA
V. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	19.720.017	138.040.123
VI. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	16.730	117.110
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	700	4.900
VII. Masuri în situații speciale (servicii pe baza de comanda – max 1% din serviciile de la pactul IV)	889.963	6.229.744
TOTAL valoare (fără TVA)	165.395.996	1.157.771.976
TOTAL valoare (cu TVA)	196.821.236	1.377.748.652
TOTAL general valoare estimata contract (VE), fără TVA (I+II+IV+V+VI+VII)	165.033.711	1.155.235.976

Notă: Valoarea activităților de la punctele I,II, IV, V, VI și VII va fi plătită din bugetul primăriei Sector 2; valoarea activităților de la punctul III va fi plătită direct de către beneficiarii finali operatorului desemnat. Valoarea activităților de la punctele I și II va fi acoperita din taxa de salubritate.

Aceasta este valoarea maxima estimata a contractului de delegare.

Tabelul următor prezinta valoarea recomandata a contractului pentru procedura de achiziție, valoare determinata pe baza valorilor anului 1 de operare.

Tabel 14-2: Valoarea estimata a contractului de delegare (valoarea recomandata)

Activitate	Valoare anul 1 lei, fără TVA	Valoare totala (pt. 7 ani) lei, fără TVA
I. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale de la populație, colectarea separată și transportul separat al deșeurilor similare de la instituții și agenți economici, total	46.907.094	328.349.658
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	113.914	797.401
I.a. Colectare separata și transport alte categorii de deșeuri menajere și similare, altele decât reciclabile (reziduale, biodegradabile, voluminoase, periculoase din deșeuri menajere)	27.993.156	195.952.093
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	90.556	633.894

VIZAT
spre înlocuire,
SECRETAR,

Activitate	Valoare anul 1 lei, fără TVA	Valoare totala (pt. 7 ani) lei, fără TVA
I.b. Colectare separată și transport deșeuri reciclabile	18.913.938	132.397.564
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	23.358	163.507
II. Sortarea deșeurilor în stația de sortare	3.646.062	25.522.434
<i>cantitate estimata a fi sortata</i>	15.849	110.943
III. Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioara și/sau exterioara a acestora	362.286	2.536.002
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	2.230	15.610
IV. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea cailor publice	81.038.715	567.271.005
V. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	19.728.394	138.098.758
VI. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public	12.887	90.209
<i>cantitate estimata a se colecta</i>	700	4.900
VII. Masuri în situații speciale (servicii pe baza de comanda – max 1% din serviciile de la punctul IV)	810.387	5.672.709
TOTAL valoare (fără TVA)	152.505.825	1.067.540.775
TOTAL valoare (cu TVA)	181.481.932	1.270.373.522
TOTAL general valoare estimata contract (VE), fără TVA (I+II+IV+V+VI+VII)	152.143.539	1.065.004.773

Notă: Valoarea activităților de la punctele I,II, IV, V, VI și VII va fi plătită din bugetul primăriei Sector 2; valoarea activităților de la punctul III va fi plătită direct de către beneficiarii finali operatorului desemnat. Valoarea activităților de la punctele I și II va fi acoperita din taxa de salubritate.

15 PROIECTII FINANCIARE ALE BUGETULUI PRIMĂRIEI SECTORULUI 2 ÎN CONDIȚIILE UNOR DURATE DIFERITE ALE CONTRACTULUI DE SALUBRIZARE

Conform art. 32 alin. 3) din Legea 51/2006: „Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.”

În acest Studiu de oportunitate se recomandă o durată a contractului de delegare de 7 ani, durată considerată optimă atât din punct de vedere al operatorului, care își va putea amortiza astfel investițiile făcute în vederea prestării serviciului, cât și din punct de vedere al beneficiarului final, populația. Pentru această durată a contractului se obține un nivel al taxei mai scăzut. Această durată a contractului a fost determinată pe baza duratelor medii normate pentru echipamentele și investițiile solicitate viitorului operator.

A fost analizat impactul asupra bugetului Primăriei sectorului 2 în condițiile unui contract cu durată de 5 ani. Această durată atrage o taxă mai mare pentru că sistemul de colectare separată și transportul deșeurilor de la populație și a celor similare să fie sustenabil financiar.

Pentru durate mai mari de 7 ani este necesar să fie prevăzute reinvestiri, ce vor trebui amortizate în restul perioadei până la sfârșitul contractului.

Prin simulări succesive s-a determinat bugetul de salubritate atât la nivelul unui an, cât și la nivelul contractului de delegare pentru durate diferite ale acestuia, așa cum se poate vedea din tabelul de mai jos.

Tabel 15 -1: Proiecții ale bugetului de salubritate al Primăriei Sectorului 2, în condițiile unor durate diferite ale contractului de delegare

Durata contract	Valoare anuala (lei, fără TVA)	Valoare total contract (lei, fără TVA)	Valoare taxa populație
Contract pe 5 ani	170.402.892	852.014.462	16,37
Contract pe 7 ani	165.395.996	1.157.771.976	15,88
Contract pe 10 ani	178.627.676	1.786.276.762	17,16
Contract pe 15 ani	174.515.285	2.617.729.273	16,76

VIZAT
spre noschimbare,
SECRETAR,

ANEXE

ANEXA 1 Proiecția populației sectorului 2 al Municipiului București

Populația Municipiului București

	suprafața km ²	Populație – la 1 iulie 2016	Ponderea sectoarelor	Densitate (loc/km ²)
Bucuresti - total	238	2.106.144	100%	8.849
S1	70	246.646	11,71%	3.524
S2	32	374.647	17,79%	11.708
S3	34	473.498	22,48%	13.926
S4	34	321.763	15,28%	9.464
S5	30	298.816	14,19%	9.961
S6	38	390.774	18,55%	10.284

Sursa: INS Tempo on-line și Anuarul Statistic al Municipiului București

Ipoteze

	2015
sporul natural (promile)	-1,4
Număr persoane intrate net în Bucuresti	-1.743
evoluție migrație externă - în și din București (promile)	-0,837074

Sursa: INS Anuarul Statistic al Municipiului București

Evoluția populației sectorului 2 București

S2	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Populație (locuitori)	380.466	375.382	374.647	374.122	373.599	373.076	372.553	372.032	371.511	370.991	370.471	369.953	369.435

Sursa: evoluția prezumată de la 2017 la 2025 din calculele consultantului, pe baza datelor de la INS, utilizând sporul natural pentru 2015, fără a considera migrația

ANEXA 2

Determinarea costurilor pentru Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale

Ipoteze folosite

1euro=	4,6619	Lei (medie anuala estimare CNP)
nr. persoane pe gospodărie decila 1	2,67	pers
indicator de generare	0,66	kg/om/zi medie perioada contract
creșteri valori reale (fără inflație)		
creștere salarii (manopera)	10%	pe an (pesimist!!!!!!)
creștere preț carburanți și lubrefianți (combustibil)	3%	
creștere preț energie	5%	
materiale	1%	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 14

Estimare costuri anul 1 2 3 4 5 6 7

Costuri pentru colectare separata deșeuri REZIDUALE populație	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
cantități deșeuri reziduale	tone	399.711	57.102	71.168	67.081	62.050	60.974	59.903	39.295	39.240
costuri O&M	lei	41.238.030	5.891.147	6.941.301	6.672.200	6.317.357	6.253.187	6.186.278	4.411.244	4.456.463
manopera	lei	21.824.098	3.117.728	3.638.336	3.514.284	3.329.191	3.348.610	3.365.554	2.290.845	2.337.278
combustibil	lei	8.886.639	1.269.520	1.518.360	1.466.957	1.390.852	1.400.909	1.410.703	850.024	848.834
consumabile (include costurile cu sacii)	lei	159.080	22.726	30.367	27.694	25.021	22.347	19.674	17.000	16.977
întreținere	lei	6.779.040	968.434	1.123.211	1.069.039	1.014.867	960.695	906.524	852.352	852.352
costuri administrative	lei	2.797.737	399.677	504.822	468.021	431.220	394.419	357.619	320.818	320.818
asigurări	lei	791.436	113.062	126.205	126.205	126.205	126.205	126.205	80.204	80.204
costuri gestionare contracte (sunt zero, daca e pe taxa)	lei	-	-	-	-	-	-	-	-	-
costuri investiții operator (anuitate pe 7 ani)	lei	15.079.489	2.154.213	2.302.317	2.302.317,28	2.302.317,28	2.302.317,28	2.302.317,28	1.783.951,39	1.783.951,39
profit (5%)	lei	2.061.901	294.557	347.065	333.610	315.868	312.659	309.314	220.562	222.823
Total costuri colectare reziduale	lei	58.379.420	8.339.917	9.590.683	9.308.127	8.935.542	8.868.164	8.797.910	6.415.758	6.463.237
Cost unitar	lei/tona		148	134,76	138,76	144,01	145,44	146,87	163,27	164,71
Cantitate depozitata	tone	399.711	57.102	71.168	67.081	62.050	60.974	59.903	39.295	39.240
tarif depozit / incinerator din 2023	lei/tona		106	84	84	84	84	84	162	162
Contribuția la economia circulara	lei/tona		57	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	-	-
Total eliminare și Contribuție la economia	lei	65.395.528	9.342.218	11.671.481	11.001.317	10.176.172	9.999.764	9.824.071	6.365.816	6.356.907

spre schimbare,
 SECRETAR,
 VIZAT

circulara										
Total general - reziduale	lei	123.774.948	17.682.135	21.262.164	20.309.444	19.111.714	18.867.927	18.621.980	12.781.574	12.820.144
Cost unitar complet	lei/tona	309,66	309,66	298,76	302,76	308,01	309,44	310,87	325,27	326,71
Colectare separata deșeuri REZIDUALE similare și piețe										
cantități	tone	84.276	12.039	18.513	17.587	16.394	16.118	6.971	4.350	4.343
preț unitar	lei/tona	309,66	309,66	298,76	302,76	308,01	309,44	310,87	325,27	326,71
total general	lei	25.893.499	3.699.071	5.531.051	5.324.575	5.049.497	4.987.495	2.167.052	1.414.778	1.419.052
TOTAL GENERAL MUNICIPALE - REZIDUAL	lei	149.668.447	21.381.207	26.793.215	25.634.019	24.161.211	23.855.423	20.789.032	14.196.352	14.239.196

Colectare separata deșeuri REICLABILE de la populație	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
cantități deșeuri reciclabile	tone	176.067	25.152	19.749	23.708	27.256	26.853	26.449	26.045	26.008
costuri O&M	lei	121.162.040	17.308.863	13.202.058	15.773.007	18.083.237	18.190.813	18.503.441	18.707.643	18.701.842
manopera	lei	30.845.868	4.406.553	3.191.190	3.830.933	4.404.289	4.605.323	4.806.357	5.007.392	5.000.384
combustibil	lei	4.801.905	685.986	499.354	599.460	689.178	717.876	746.574	775.273	774.188
consumabile (include costurile cu sacii)	lei	67.772.298	9.681.757	7.535.646	9.044.326	10.396.449	10.242.695	10.294.021	10.136.674	10.122.486
întreținere	lei	11.936.273	1.705.182	1.316.521	1.580.446	1.816.983	1.790.086	1.763.162	1.835.822	1.833.253
costuri administrative	lei	3.657.874	522.553	401.364	443.104	484.844	526.584	568.324	610.719	622.934
asigurări	lei	2.147.822	306.832	257.983	274.738	291.493	308.248	325.003	341.762	348.597
costuri investiții operator (anuitate pe 7 ani)	lei	16.154.468	2.307.781	2.044.666	2.044.666	2.044.666	2.044.666	2.044.666	2.965.570	2.965.570
profit	lei									

SECRETAR,
 spre înlocuire,
 /ZAT
 spre înlocuire,
 SECRETAR,

Colectare separata deșeuri RECICLABILE de la populație	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
		6.058.102	865.443	660.103	788.650	904.162	909.541	925.172	935.382	935.092
Total costuri colectare reciclabile	lei	143.374.610	20.482.087	15.906.827	18.606.323	21.032.064	21.145.019	21.473.279	22.608.595	22.602.504
Cost unitar	lei/tona	814,32	814,32	805,46	784,81	771,64	787,44	811,88	868,07	869,06
Total general - reciclabile	lei	143.374.610	20.482.087	15.906.827	18.606.323	21.032.064	21.145.019	21.473.279	22.608.595	22.602.504
Cost unitar complet	lei/tona	814,32	814,32	805,46	784,81	771,64	787,44	811,88	868,07	869,06
Colectare separata deșeuri RECICLABILE similare și piețe										
cantități	tone	37.524	5.361	3.609	4.460	5.355	6.158	6.070	5.980	5.891
preț unitar	lei/tona	814,32	814,32	805,46	784,81	771,64	787,44	811,88	868,07	869,06
total general	lei	30.627.680	4.375.383	2.907.111	3.500.153	4.131.981	4.849.424	4.927.705	5.191.465	5.119.840
TOTAL GENERAL MUNICIPALE - RECICLABILE	lei	174.002.289	24.857.470	18.813.938	22.106.476	25.164.046	25.994.443	26.400.984	27.800.060	27.722.344

Colectare și transport Deșeuri VOLUMINOASE	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total costuri colectare deșeuri voluminoase	lei	2.941.154	420.165	205.086	310.921	361.705	490.471	542.398	524.307	506.266
Total cantități colectate	tone	9.526	1.361	596	930	1.115	1.558	1.778	1.776	1.773
Cost mediu unitar	lei/tona	308,74	308,74	344,06	334,30	324,54	314,78	305,02	295,26	285,50
Cantitate depozitata (60% din cantitate)	tona	5.716	817	357,65	558,05	668,72	934,90	1.066,96	1.065,46	1.063,97
Tarif depozit	lei/tona		84	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00

VIZAT
 spre în schimbare,
 SECRETAR,

Colectare și transport Deșeuri VOLUMINOASE	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Contribuție la economia circulara	lei/tona		80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00
Total eliminare	lei	937.376	133.911	58.655	91.520	109.670	153.323	174.981	174.736	174.492
Total general - voluminoase	lei	3.878.530	554.076	263.741	402.441	471.375	643.794	717.379	699.043	680.757
Cost unitar complet	lei/tona	407,14	407,14	442,46	432,70	422,94	413,18	403,42	393,66	383,90

Colectare și transport Deșeuri PERICULOASE	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total costuri colectare deșeuri periculoase	lei/an	2.280.962	325.852	184.897	299.639	291.139	339.195	329.051	425.246	411.794
Total cantități colectate	tone	3.800	543	279	465	464	556	556	740	739
Cost mediu unitar C&T	lei/tona	600	600	661,73	644,33	626,93	609,53	592,13	574,73	557,33
Cost mediu unitar eliminare	lei/tona		2.330,95	2.330,95	2.330,95	2.330,95	2.330,95	2.330,95	2.330,95	2.330,95
Total costuri, inclusiv eliminare	lei/an	11.138.135	1.591.162	836.200	1.383.623	1.373.606	1.636.337	1.624.377	2.149.929	2.134.063
Cost mediu unitar, inclusiv eliminare	lei/tona	2.931,23	2.931,23	2.992,68	2.975,28	2.957,88	2.940,48	2.923,08	2.905,68	2.888,28

Colectare separata și transport BIODEȘEURI	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
cantități biodeșeuri	tone	39.054	5.579	-	0	0	0	0	19.541	19.513
costuri O&M	lei	1.141.270	163.039	-	0	0	0	-	571.035	570.235
manopera	lei	273.707	39.101	-	0	0	0	-	136.949	136.758
combustibil	lei	189.179	27.026	-	0	0	0	-	94.656	94.523
consumabile (include costurile cu sacii)	lei	3.784	541	-	0	0	0	-	1.893	1.890

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

Colectare separata și transport BIODEȘURI	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
întreținere	lei	570.849	81.550	-	0	0	0	-	285.624	285.224
costuri administrative	lei	83.001	11.857	-	0	0	0	-	41.530	41.472
asigurări	lei	20.750	2.964	-	0	0	0	-	10.382	10.368
costuri investiții operator (anuitate pe 7 ani)	lei	1.408.317	201.188	-	0	0	0	-	704.159	704.159
profit	lei	57.064	8.152	-	0	0	0	-	28.552	28.512
Total costuri colectare biodeșuri	lei	2.606.651	372.379	-	0	0	0	-	1.303.745	1.302.906
Cost unitar colectare biodegradabile	lei/t ona	66,74	66,74	-	0	0	0	-	66,72	66,77
Cost stație tratare	lei/t ona		33,57	-	0	0	0	0	117,5	117,5
Total costuri tratare	lei	4.588.866	655.552	-	0	0	0	-	2.296.040	2.292.826
Total general - biodegradabile	lei	7.195.517	1.027.931	-	0	0	0	-	3.599.785	3.595.732
Cost unitar complet	lei/t ona	184,24	184,24	-	0	0	0	-	184,22	184,27

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare), altele decât reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total cantități - deșuri menajere și similare - rezidual	tone	483.987	69.141	89.681	84.668	78.444	77.092	66.874	43.645	43.584
Total cantități - deșuri menajere și similare - voluminoase	tone	9.526	1.361	596	930	1.115	1.558	1.778	1.776	1.773
Total cantități - deșuri periculoase colectate de la populație	tone	3.800	543	279	465	464	556	556	740	739
Total cantități - deșuri menajere și similare - biodeșuri		39.054	5.579	-	-	-	-	-	19.541	19.513
Total cantități deșuri colectate de la populație	tone	536.367	76.624	90.556	86.063	80.023	79.207	69.208	65.701	65.609

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare), altele decât reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
și similare										
Total costuri colectare deșuri reziduale de la populație și similare	lei	149.668.447	21.381.207	26.793.215	25.634.019	24.161.211	23.855.423	20.789.032	14.196.352	14.239.196
Total costuri colectare deșuri voluminoase de la populație	lei	3.878.530	554.076	263.741	402.441	471.375	643.794	717.379	699.043	680.757
Total costuri colectare deșuri periculoase de la populație	lei	11.138.135	1.591.162	836.200	1.383.623	1.373.606	1.636.337	1.624.377	2.149.929	2.134.063
Total costuri colectare biodeșuri	lei	7.195.517	1.027.931	-	-	-	-	-	3.599.785	3.595.732
Total costuri acțiuni de conștientizare populație	lei	700.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Total costuri colectare deșuri de la populație și similare	lei	172.580.630	24.654.376	27.993.156	27.520.083	26.106.192	26.235.553	23.230.788	20.745.108	20.749.749
Cost mediu unitar	lei/tona	321,76	321,76	309,12	319,77	326,23	331,23	335,67	315,75	316,26

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare) - reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total cantități - deșuri menajere și similare - reciclabile	tone	213.591	30.513	23.358	28.168	32.611	33.011	32.518	32.025	31.899
Total costuri colectare deșuri reciclabile de la populație și similare	lei	174.002.289	24.857.470	18.813.938	22.106.476	25.164.046	25.994.443	26.400.984	27.800.060	27.722.344
Total costuri acțiuni de conștientizare populație	lei	700.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
Total costuri colectare deșuri de la populație și similare	lei	174.702.289	24.957.470	18.913.938	22.206.476	25.264.046	26.094.443	26.500.984	27.900.060	27.822.344
Cost mediu unitar	lei/tona	817,93	817,93	809,74	788,36	774,71	790,47	814,96	871,20	872,19

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare), alte decât reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare) - total	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Total cantități - deșuri menajere și similare - rezidual și alte categorii	tone	536.367	76.624	90.556	86.063	80.023	79.207	69.208	65.701	65.609
Total cantități - deșuri menajere și similare - reciclabile	tone	213.591	30.513	23.358	28.168	32.611	33.011	32.518	32.025	31.899
TOTAL cantități deșuri colectate de la populație și similare	tone	749.958	107.137	113.914	114.231	112.634	112.218	101.726	97.726	97.509
Total costuri colectare deșuri reziduale și alte categorii de la populație și similare	lei	172.580.630	24.654.376	27.993.156	27.520.083	26.106.192	26.235.553	23.230.788	20.745.108	20.749.749
Total costuri colectare deșuri reciclabile de la populație și similare	lei	174.702.289	24.957.470	18.913.938	22.206.476	25.264.046	26.094.443	26.500.984	27.900.060	27.822.344
Total costuri colectare deșuri de la populație și similare	lei	347.282.919	49.611.846	46.907.094	49.726.559	51.370.238	52.329.996	49.731.771	48.645.168	48.572.092
Cost mediu unitar	lei/tona	463,07	463,07	411,77	435,32	456,08	466,33	488,88	497,77	498,13
Plus costuri sortare	lei	40.591.636	5.798.805	4.507.690,00	5.430.742,00	6.265.997,00	6.195.299,00	6.123.777,00	6.038.279,00	6.029.852,00
Costuri totale gestiune deșuri municipale	lei	387.874.555	55.410.651	51.414.784	55.157.301	57.636.235	58.525.295	55.855.548	54.683.447	54.601.944
Cost total mediu unitar	lei/tona	517,20	517,20	451,35	482,86	511,71	521,53	549,08	559,56	559,97

T1a - pentru reziduale și alte	75%	321,76	309,12	319,77	326,23	331,23	335,67	315,75	316,26
T1b - pentru reciclabile	25%	817,93	809,74	788,36	774,71	790,47	814,96	871,20	872,19
T2 - sortare		229,85	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	229,50	229,50

Indicator generare	0,65	0,67	0,67	0,66	0,65	0,64	0,63	0,63
din care reciclabile	0,16	0,13	0,15	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17

VIZAT
 spre în schimbare,
 SECRETAR,

DEȘURI MUNICIPALE (populație și similare), altele decât reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
---	----	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

tariful total unic			517,20	451,35	482,86	511,71	521,53	549,08	559,56	559,97
taxa minima sustenabilitate - cu tarif unic	lei/pers /luna		12,17	10,92	11,69	12,20	12,24	12,69	12,73	12,74

	medie	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
taxa minima sustenabilitate - cu doua tarife - cheie indicator generare, din care	12,17	10,92	11,69	12,20	12,25	12,69	12,73	12,74
pentru reziduale și altele	9,16	8,88	9,05	8,99	9,03	9,36	9,39	9,40
pentru reciclabile	3,02	2,05	2,63	3,21	3,22	3,33	3,34	3,35

Sortarea	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Cantități reciclabile colectate separat de la populație, similare și piețe	tone	176.600	25.229	19.599	23.612	27.243	26.936	26.625	26.311	26.274
Tarif sortare	lei/tona		189	189	189	189	189	189	189	189
Total sortare	lei/an	33.377.341	4.768.192	3.704.145	4.462.653	5.149.015	5.090.920	5.032.147	4.972.701	4.965.760
Cantitate depozitata (25% din cantitatea intrata)	tone	44.150	6.307	4.900	5.903	6.811	6.734	6.656	6.578	6.568
tarif eliminare	lei/tona		106	84	84	84	84	84	162	162
Taxa depozitare	lei/tona		57	80	80	80	80	80	-	-
Total taxa depozitare	lei	7.214.295	1.030.614	803.545	968.089	1.116.982	1.104.379	1.091.630	1.065.579	1.064.091
Total general - reciclabile	lei	40.591.636	5.798.805	4.507.690	5.430.742	6.265.997	6.195.299	6.123.777	6.038.279	6.029.852
Cost unitar complet sortare	lei/tona	229,85	229,85	230,00	230,00	230,00	230,00	230,00	229,50	229,50

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

Valorificare reciclabile	UM	total contract (2020-2026)	medie contract (2020-2026)	anul 2020 (luna operare 1-12)	anul 2021 (luna operare 13-24)	anul 2022 (luna operare 25-36)	anul 2023 (luna operare 37-48)	anul 2024 (luna operare 49-60)	anul 2025 (luna operare 61-72)	anul 2026 (luna operare 73-84)
Cantități valorificate (75%)	tone	132.450	16.083	12.494	15.053	17.368	17.172	16.974	16.773	16.750
preț mediu valorificare	lei/tona		233	233	233	233	233	233	233	233
Venituri valorificare	lei/an	26.242.372	3.748.910	2.912.322	3.508.686	4.048.326	4.002.650	3.956.441	3.909.702	3.904.245
Venit pe tona intrata	Lei/tona		149	149	149	149	149	149	149	149

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

ANEXA 3 Estimarea veniturilor din taxa de salubritate

Determinarea nivelului maxim al taxei / tarifului

Sector 2 Municipiul Bucuresti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Creșterea reală PIB Mun. Bucuresti (față de anul anterior)		5,90%	4,70%	5,20%	5,90%	5,30%	5,10%	4,50%	4,50%	4,40%	4,40%	4,40%	4,40%
Venit total brut pe gospodăria medie, total, Mun. Bucuresti	3.478,60	3.734,31	4.206,96	4.879,76	5.167,67	5.441,55	5.719,07	5.976,43	6.245,37	6.520,17	6.807,06	7.106,57	7.419,26
Venitul brut total pe gospodărie, decila 1 Bucuresti	1.598,94	1.716,48	1.933,74	2.242,99	2.380,31	2.506,47	2.634,30	2.752,85	2.876,72	3.003,30	3.135,44	3.273,40	3.417,43
Venit disponibil pe gospodărie, total, decila 1, Bucuresti	1.237,58	1.340,57	1.519,92	1.747,29	1.854,27	1.952,54	2.052,12	2.144,47	2.240,97	2.339,57	2.442,51	2.549,98	2.662,18
Disponibil pentru salubritate (1,8% din valoarea liniei anterioare)	22,28	24,13	27,36	31,45	33,38	35,15	36,94	38,60	40,34	42,11	43,97	45,90	47,92
Valoare maxima taxa lei/persoana/luna	8,37	9,07	10,29	11,82	12,55	13,21	13,89	14,51	15,16	15,83	16,53	17,26	18,01
Tarif maxim de plătit operatorului													

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR.

Sector 2 Municipiul Bucuresti	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Factura maxima lunara, fără TVA (pe familie)	17,96	19,46	22,80	26,43	28,05	29,53	31,04	32,44	33,90	35,39	36,95	38,57	40,61
Indicator generare (kg/pers/zi)	0,69	0,63	0,69	0,69	0,68	0,68	0,67	0,67	0,66	0,65	0,64	0,64	0,64
Cantitate estimata lunara (kg/gospodărie/lunara)	52,668	52,668	52,668	56,781	55,957	55,957	55,132	55,132	54,307	53,483	52,658	52,658	52,658
Tarif maxim de plătit operatorului (lei/tona, fără TVA)				465,46	501,24	527,81	563,02	588,36	624,17	661,68	701,61	732,48	771,19

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

Evoluția propusă a taxei maxime - pe baza nivelului maxim suportabil

Anul	Valoarea taxei (lei/pers/ luna)
2017	11,58
2018	12,18
2019	12,84
2020	13,52
2021	14,19
2022	14,86
2023	15,51
2024	16,19
2025	16,91
2026	18,01
Media 7 ani	15,88

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Evoluția estimată a veniturilor sistemului

Venituri din taxe – pe baza taxei maxime

Colectare separată și transport separat deșeurilor municipale

Anul	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
populație	372.553	372.032	371.511	370.991	370.471	369.953	369.435
taxa maximă	13,89	14,51	15,16	15,83	16,53	17,26	18,01
total venituri de la populație (lei/an)	62.081.630	64.784.577	67.605.075	70.480.909	73.478.933	76.604.745	79.803.374
Venituri colectate de la populație (80% din total)	49.665.304	51.827.662	54.084.060	56.384.727	58.783.146	61.283.796	63.890.700
Venituri colectate de la agenți economici și instituții	13.894.895	14.771.155	15.227.388	16.545.847	10.268.000	8.624.657	8.921.116
Total venituri estimate	63.560.198	66.598.817	69.311.448	72.930.574	69.051.146	69.908.453	72.811.816
Cantități colectate (tone/an)	113.914	114.231	112.634	112.218	101.726	97.726	97.509
tarif maxim, fără TVA, lei/tona	55.819.442	59.174.606	61.130.583	62.272.695	59.180.808	57.887.750	57.800.790
tarif maxim, cu TVA, lei/tona	372.553	372.032	371.511	370.991	370.471	369.953	369.435
Sume de plată, inclusiv TVA (pe baza tarifului maxim)	13,89	14,51	15,16	15,83	16,53	17,26	18,01
Valori medii anuale - costuri		59.038.096					
Valori pentru 7 ani - costuri		413.266.674					
Valori medii anuale - venituri		69.167.493					
Valori pentru 7 ani - venituri		484.172.453					

După cum se poate observa, veniturile din taxe acoperă costurile estimate ale alternativei recomandate; situația se păstrează favorabilă până la un nivel de colectare a veniturilor de 80%.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ANEXA 4 Determinarea costurilor pentru salubritatea stradală, colectarea cadavrelor de pe domeniul public și pentru activitatea de dezapezire

Costurile pentru salubritate stradală (variante de spălare fără detergent)

Operația	Volumul anual de lucrări [1.000 mp]	Tarif unitar estimat - mediu [lei/1.000mp]	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei]	Valoarea pentru perioada contractului (7ani)
Maturat manual	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Maturat mecanizat	209.376	32,13	6.727.255	47.090.785
Întreținere curățenie pe căile publice	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Colectare și transport deșeurilor de pe cai publice	15.000	273,77	4.106.550	28.745.850
Răzuire rigole (ml/an)	2.526	948,58	2.396.428	16.774.996
Stropire carosabil	1.129.191	5,08	5.731.451	40.120.157
Spălare stradală	9.993	155,36	1.552.571	10.867.997
Total activitate			68.789.109	481.523.763

Costurile pentru salubritate stradală (variante de spălare cu detergent)

Operația	Volumul anual de lucrări [1.000 mp]	Tarif unitar estimat - mediu [lei/1.000mp]	Valoarea maxima anuală a lucrărilor [lei]	Valoarea pentru perioada contractului (7ani)
Maturat manual	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Maturat mecanizat	209.376	32,13	6.727.255	47.090.785
Întreținere curățenie pe căile publice	611.074	39,50	24.137.427	168.961.989
Colectare și transport deșeurilor de pe cai publice	15.000	273,77	4.106.550	28.745.850
Răzuire rigole (ml/an)	2.526	948,58	2.396.428	16.774.996
Stropire carosabil	1.129.191	5,08	5.731.451	40.120.157

Spălat stradal	9.993	2177,42	21.759.811	152.318.677
Total activitate			88.996.349	622.974.443

Costurile pentru alte servicii

Operația	Volumul anual de lucrări (tone)	Tarif unitar estimat - mediu [lei/tona]	Valoarea maxima anuala a lucrărilor [lei]	Valoarea pentru perioada contractului (7ani)
Colectare și transport deșeuri din construcții și desființări	2.230	162,46	362.286	2.536.001
Colectare și transport cadavre de animale de pe domeniul public	700	23,90	16.730	117.110
Masuri, situații speciale, servicii la comanda (valoarea anuala 1% din costurile cu maturat, stropit și spălat stradal)			889.963	6.229.744

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Costurile pentru Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Nr. crt.	Echipamentul	Număr utilaje	Cost estimat [lei/ora*utilaj acțiune]	Timp de lucru estimat - acțiune [ore*utilaj]	Cost zi acțiune (lei, fără TVA)	Cost total utilaje - campanie (lei, fără TVA)	Valoare pentru contract(7 ani)
1	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)	30	396,18	20	237.707	4.516.428	31.614.996
2	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	19	333,07	20	126.566	2.404.747	16.833.229
3	Autovidanța cu plug	3	414,15	20	24.849	472.136	3.304.952
4	Autoperie cu plug și imprastietor	6	486,06	20	58.327	1.108.216	7.757.512
5	Autocisterna cu plug	10	432,05	20	86.410	1.641.785	11.492.495
6	Incarcatoare frontale	11	425,45	20	93.598	1.778.363	12.448.541
7	Autocisterne	4	407,97	20	32.637	620.112	4.340.784
8	Tractoare cu remorca	7	339,25	20	47.495	902.413	6.316.891
9	Remorci basculante	5	51,21	20	5.121	97.290	681.030
10	Tractoare cu plug	4	343,45	20	27.476	522.050	3.654.350
11	Mașini de ridicat	5	358,03	20	35.803	680.266	4.761.862
12	Autospeciale tip Multicar	16	328,07	20	104.984	1.994.690	13.962.830
13	Freza zăpadă	10	73,28	20	14.656	278.473	1.949.311
	Total costuri/iarna	130			895.630	17.016.969	119.118.783

NU include materialele antiderapante

Plus materiale antiderapante (estimat pe campanie)

1.764.000

12.348.000

TOTAL costuri

18.780.969

Profit operator (5%)

939.048

TOTAL valoare

19.720.017

138.040.122

WIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

**CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A SECTORULUI 2 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR,

TOADER MUGUR-MIHAI



**CAIETUL DE SARCINI A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A
SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Beneficiar: PRIMARIA SECTORULUI 2 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Intocmit de: S.C. FICHTNER ENVIRONMENT S.R.L.

MARTIE 2019

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Controlul Documentului

Client:	Primaria Sectorului 2, Municipiul Bucuresti
Proiect:	Elaborarea Studiului de oportunitate privind Serviciul Public de Salubritate din Sectorul 2
Titlu:	Caiet de sarcini al serviciului de salubritate a sectorului 2 al municipiului București

	Intocmit:	Verificat:	Aprobat:
CONTROLUL ȘI REVIZUIREA	Oana Mușuroaea Specialist gestionarea deșeurilor și salubritate Victoria Goldenberg Expert economico- financiar	Anca Tofan Lider de echipă / Responsabil de proiect	Anca Tofan Lider de echipă/ Responsabil de proiect
V1	13/07/2017	17/07/2017	17/07/2017
V2	21/07/2017	24/07/2017	24/07/2017
V3	06/10/2017	09/10/2017	09/10/2017
V4	13/08/2018	06/09/2018	06/09/2018
V5	19/09/2018	21/09/2018	24/09/2018
V6	19/02/2019	21/02/2019	21/02/2019
V7	20/03/2019	21/03/2019	21/03/2019

VIZAT ²
spre neschimbare,
SECRETAR,

CUPRINS

SECȚIUNEA 0	DATE GENERALE	6
Capitolul 1	Datele titularului	6
Capitolul 2	Obiectul Caietului de sarcini	6
Capitolul 3	Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare.....	6
Capitolul 4	Durata de derulare a contractului	7
SECȚIUNEA 1	CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE	8
Capitolul 1	General	8
Capitolul 2	Perioada de mobilizare și data programată pentru începere.....	9
Capitolul 3	Legislație, standarde și linii directoare	10
Capitolul 4	Autorizații și licențe.....	11
Capitolul 5	Operare și întreținere	11
Capitolul 6	Programul de lucru și programul de funcționare	12
Capitolul 7	Deșuri admise și neadmise.....	12
Capitolul 8	Personal și instructaj	12
Capitolul 9	Identitatea firmei și identificarea personalului	13
Capitolul 10	Echipament de protecție și de siguranță.....	13
Capitolul 11	Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională.....	14
Capitolul 12	Comunicarea.....	14
Capitolul 13	Controlul și monitorizarea de mediu	15
Capitolul 14	Monitorizarea activității de către Delegatar	15
Capitolul 15	Echipamente/mașini/utilaje necesare	15
Capitolul 16	Operațiuni de urgență.....	16
SECȚIUNEA 2	COLECTAREA DEȘEURILOR	17
Capitolul 1	Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale.....	17
1.1	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere	17
1.2	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare	21
1.3	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special	22
1.4	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici	23
1.5	Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe	24
Capitolul 2	Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări.....	25

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Capitolul 3	Colectări ocazionale și servicii suplimentare.....	26
Capitolul 4	Întreținere vehicule și recipiente	26
Capitolul 5	Determinări privind compoziția deșeurilor	27
Capitolul 6	Înființarea punctelor de colectare stradale	28
Capitolul 7	Campanii de informare și conștientizare	28
SECȚIUNEA 3	SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT	29
SECȚIUNEA 4	MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI PE CĂILE PUBLICE	30
Capitolul 1	Măturatul mecanizat al carosabilului și a trotuarelor	31
Capitolul 2	Măturatul manual.....	32
Capitolul 3	Întreținerea curățeniei.....	33
Capitolul 4	Campaniile de curățenie.....	34
Capitolul 5	Situații speciale	34
Capitolul 6	Stropitul carosabilului	35
Capitolul 7	Spălatul carosabilului	36
Capitolul 8	Răzuitul rigolelor	36
SECȚIUNEA 5	CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ	38
Capitolul 1	Prevenirea formării și combaterea poleiului	40
Capitolul 2	Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare	40
Capitolul 3	Încărcatul și transportul zăpezii	41
SECȚIUNEA 6	COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ	43
SECȚIUNEA 7	AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC	44
SECȚIUNEA 8	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	46
SECȚIUNEA 9	TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE	46
SECȚIUNEA 10	PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR	48

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ANEXE

Anexa nr. 0	Legislație aplicabilă.....	51
Anexa nr. 1	Regulamentul de salubritate	55
Anexa nr. 2	Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegare	56
Anexa nr. 3	Lista piețelor care funcționează pe teritoriul Sectorului 2.....	60
Anexa nr. 4	Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat mecanizat.....	61
Anexa nr. 5	Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat manual	72
Anexa nr. 6	Căile de circulație pe care execută operațiunea de întreținere a curățeniei	110
Anexa nr. 7	Căile de circulație pe care execută operațiunea de stropit.....	111
Anexa nr. 8	Căile de circulație pe care execută operațiunea de spălat.....	134
Anexa nr. 9	Căile de circulație pe care execută operațiunea de răzuit rigole	155
Anexa nr. 10	Căile de circulație pe care execută operațiunea de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	174
Anexa nr. 11	Dotări ce trebuie asigurate de către Operator	195
Anexa nr. 12	Gestionarea deșeurilor municipale în sectorul 2 al Municipiului București.....	199

SECȚIUNEA 0 DATE GENERALE

Capitolul 1 Datele titularului

Autoritatea Contractantă: Sectorul 2 al Municipiului București
Adresa: Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București
Contact: Tel: 021.209.6000, Fax: 021.252.4446

Capitolul 2 Obiectul Caietului de sarcini

- Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.
- Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.
- Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților serviciului de salubritate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.
- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.
 - (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
 - (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților listate în Capitolul 3 al prezentului document și care sunt în vigoare.
- Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate.

Capitolul 3 Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

- Art.6. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:
- (1) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,
6

- (2) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare colectate separate în stațiile de sortare;
- (3) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (4) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- (5) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- (6) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Art.7. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus, sunt în conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 republicata privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2.

Art.8. Categoriile de deseuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- (1) deșeurile municipale și deșeurile similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (deșeurii menajere, deșeurii reciclabile – hârtie/carton, sticlă, plastic și metal, deșeurii voluminoase și deșeurii periculoase menajere);
- (2) deșeurii din construcții și desființări provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) deșeurii stradale.

Capitolul 4 Durata de derulare a contractului

Art.9. Durata contractului de delegare va fi de 7 ani (84 luni).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

SECȚIUNEA 1 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Capitolul 1 General

Art.10. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contract și precizați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (4) furnizarea primăriei Sectorului 2 al Municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- (6) prestarea serviciului de salubritate către toți utilizatorii din Sectorul 2 al Municipiului București, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- (7) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- (8) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în număr suficient, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- (9) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- (10) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- (11) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (12) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (13) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodic, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- (14) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (15) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (16) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.
- (17) Înlocuirea maturilor/periiilor cu echipamente de aspiratie in primii 3 ani de la incheierea contractului cu 50% iar in urmatorii 3 ani cu 100%
- (18) Operatorul are obligatia ca pentru programul de dezapezire si combaterea poleiului sa asigure:

- minim 10 utilaje specific (inscripionate in mod distinct) pentru interventii

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

punctuale solicitate de echipajele de urgenta (politie, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publica). Aceste utilaje nu vor fi incluse in executia programelor.

- Minim 2 baze de deszapezire , una principal si una auxiliara, care vor fi in mod automat pregatite pana cel tarziu la 1 noiembrie al fiecarui an.

Art.11. Obligatiile și raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului.

Capitolul 2 Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Art.12. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor si va fi de maxim 90 de zile de la semnarea contractului.

Art.13. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul se va pregăti complet pentru executarea Serviciilor. Pe durata perioadei de mobilizare, operatorul are obligatia desfasurarii cel putin a urmatoarelor activitati:

- va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării serviciilor conform legislației în vigoare;
- va asigura angajarea personalului de executie necesar ;
- va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente conform prezentului Caiet de sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport a deșeurilor;
- va asigura procurarea (cumparare, inchiriere, leasing, comodat etc) a utilajelor / instalariilor/ echipamentelor/ vehiculelor necesare (pentru toate categoriile de servicii / operatii / activitati), precum si amplasarea recipientelor/containerelor de colectare / cosurilor stradale si dispozitivelor speciale in teren;
- va identifica utilizatorii care doresc implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale pe categorii (240l, 90 l, respectiv 60 l);
- va eticheta corespunzător și va distribui recipientele /containerele/ cosuri stradale destinate colectării deșeurilor pe fracțiun și va asigura echiparea standard a platformelor de colectare, după caz;
- va asigura amenajarea bazei / bazelor de lucru operationale, inclusiv a zonelor de stocare temporara a fluxurilor special de deseuri (deseuri periculoase din deseurile menajere, deseuri voluminoase, deseuri din constructii si demolari si, daca este cazul , a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public precum si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale.
- Va asigura includerea noii arii de operare in sistemul de management al asigurarii calitatii si a protectiei mediului si, dupa caz, adaptarea procedurilor operationale si de lucru in acest sens;

- Obținerea licenței / acordului eliberat de către autoritățile competente prin care operatorului I se acorda permisiunea furnizării / prestării serviciului de salubritate pe raza teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea serviciilor;
- cu cel mult 14 zile înainte de data de începere, operatorul va furniza delegatarului în vederea aprobării, traseele planificate și stabilite pentru fiecare vehicul, inclusiv numărul de angajați pe fiecare vehicul /utilaj pentru a facilita monitorizarea executării tuturor activităților. Rutele și orarul de parcurs vor respecta normele de sănătate și siguranță, ținând seama de nivelul de zgomot și asigurând confortul lucrătorilor la temperaturi extreme;
- Identificarea, împreună cu reprezentanții delegatarului a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- Stabilirea, împreună cu delegatarul a formatului standard a tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare / monitorizare /control a activității desfășurate;
- După caz, actualizarea programului de spălare a containerelor / recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție a contractului;
- Informarea operatorilor economici care gestionează instalațiile de tartare și eliminare a deșeurilor și alți operatori posibili interesați asupra specificului operațiunilor / activităților care vor fi desfășurate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- Realizarea oricărui alte activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de mobilizare, cum ar fi cele referitoare la prezentarea autorității contractante a modelelor de cosuri de gunoi stradale, distribuirea calendarelor cu zilele de colectare a fluxurilor de deșuri.

Art.14. În timpul Perioadei de Mobilizare, operatorul va furniza Delegatarului, la fiecare 2 săptămâni, un raport de progres care să includă:

- programul de mobilizare a proiectului și progresele la data respectivă;
- devieri de la programul de mobilizare, motive și măsuri de soluționare;
- detalii asupra implementării sistemului informatic;
- alte informații, dacă este cazul.

Art.15. Rapoartele de progres vor fi transmise în maxim 3 zile de la încheierea perioadei de raportare, în format letric și format pdf.

Capitolul 3 Legislație, standarde și linii directoare

Art.16. Serviciile furnizate de Operator vor fi în deplin acord cu toate legile generale și specifice



romanești. Serviciile vor fi conforme cu toate reglementările regionale și locale. În Anexa nr. 0 este prezentată o listă cu principalele acte normative aplicabile.

Art.17. Autoritatea Contractantă va implementa regulamentul cadru locale necesare facilitării Serviciilor așa cum este specificat în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după cum este cazul.

Capitolul 4 Autorizații și licențe

Art.18. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciului de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Art.19. Conform H.C.G.M.B. nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza municipiului București, autogunoierile utilizate de către Operator vor deține Permis de lucru eliberat de Primăria Municipiului București – Direcția Utilități Publice, nerespectarea acestei prevederi sancționându-se contravențional.

Capitolul 5 Operare și întreținere

Art.20. Obligatorietatea încheierii contractelor de întreținere și mentenanță a instalațiilor și echipamentelor revine Operatorului. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.21. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare.

Art.22. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz ca se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.23. Remedierea defecțiunilor la echipamentele GPS se va realiza în maxim 48 de ore de la data, respectiv ora identificării defecțiunii.

Art.24. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor utilizate.

Art.25. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzina, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

- Art.26. Refuzul (materialele respinse) de la Stația de sortare, în cazul în care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la Depozitul conform în mai puțin de douasprezece (12) ore dupa respingere, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat și atragerea faunei oportuniste.
- Art.27. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deșeurilor din incinta și va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deșeuri în exteriorul incintei.
- Art.28. Operatorul va opera obiectivele în asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile gestionării deșeurilor sau altor elemente asociate.

Capitolul 6 Programul de lucru și programul de funcționare

- Art.29. Operatorul va respecta legislatia nationala, regionala și locala referitoare la programul de lucru al angajatilor.
- Art.30. Programul de funcționare va fi stabilit, în Perioada de Mobilizare, de comun acord cu Delegatarul.

Capitolul 7 Deșeuri adminise și neadmise

- Art.31. La stația de sortare Operatorul va transporta numai deșeuri provenind din recipientele pentru colectarea separata a deșeurilor reciclabile provenite de la populației și deșeurile similare colectate de la industrie, comerț și instituții, deșeuri cu un grad de impurificare de maxim 25%. Gradul de impurificare va fi estimat prin verificare vizuală.
- Art.32. Delegatarul nu ii va cere Ofertantului sa accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decat cele mentionate anterior.
- Art.33. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitățile de deșeuri independent de fluctuatiile anuale, lunare și zilnice și trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Capitolul 8 Personal și instructaj

- Art.34. Operatorul va elabora si va prezenta la solicitarea Delegatarului o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.
- Art.35. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: manager de contract, manager servicii de colectare, manager servicii curatenie si dezapezire, responsabil tehnic, responsabil calitate și mediu, responsabil resurse umane și responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

VIZAT¹²
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Art.36. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.
- Art.37. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.
- Art.38. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.
- Art.39. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.
- Art.40. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform contractului încheiat cu Delegatarul.
- Art.41. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile colectate, fără permisiunea Delegatarului. Deșeurile rezultate în urma procesului de sortare vor fi valorificate de către Operator în vederea reciclării.
- În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

Capitolul 9 Identitatea firmei și identificarea personalului

- Art.42. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.
- Art.43. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Capitolul 10 Echipament de protecție și de siguranță

- Art.44. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.
- Art.45. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației

românești și a practicilor internaționale.

Capitolul 11 Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

- Art.46. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 sau echivalent.
- Art.47. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.
- Art.48. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.
- Art.49. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.
- Art.50. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

Capitolul 12 Comunicarea

- Art.51. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.
- Art.52. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.
- Art.53. Utilizatorii serviciilor de colectare și transport a deșeurilor vor fi informați în campania de informare a Delegatarului că orice comentariu, reclamație sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresată Operatorului.
- Art.54. În acest scop, Operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional non-stop. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Delegatarului.
- Art.55. Operatorul are obligația sa informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare. Operatorul va transmite anual (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.
- Art.56. Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv să îi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate de colectarea separată greșită a deșeurilor, umplerea până la refuz a containerelor sau alte nerespectări ale regulilor).
- Art.57. Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul transmis Delegatarului. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.
- Art.58. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

VIZAT₄
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Art.59. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.
- Art.60. Operatorul va păstra pe timp de minim trei ani înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații, în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.
- Art.61. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Capitolul 13 Controlul și monitorizarea de mediu

- Art.62. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul (ex. bazele de lucru), cerințele privind monitorizarea, stabilite prin Autorizația de mediu, Autorizația de Gospodărire a Apelor, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.
- Art.63. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Capitolul 14 Monitorizarea activității de către Delegatar

- Art.64. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului și o va lua în considerare la confirmarea plăților către Operator după cum este descris în Condițiile Contractuale.
- Art.65. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.
- Art.66. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.
- Art.67. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

Capitolul 15 Echipamente/mașini/utilaje necesare

- Art.68. În secțiunile Anexa nr. 11 sunt prezentate echipamentele/mașinile/utilajele care trebuie asigurate de către Operator.
- Art.69. Procurarea utilajelor, a mașinilor și a echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu se realizează în perioada de mobilizare.
- Art.70. Operatorul va asigura în perioada de mobilizare procurarea întregului parc de echipamente/mașini/utilaje/ recipiente etc. necesare realizării contractului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță.
- Art.71. În cazul în care Operatorul considera ca sunt necesare utilaje, instalații, echipamente, dispozitive suplimentare pentru desfășurarea conformă a activității, acestea vor fi prezentate în mod distinct și justificat în oferta tehnică, respectiv în oferta financiară.
- Art.72. Achiziția și exploatarea acestora se va realiza prin grija și cu finanțarea exclusivă a Operatorului. Aceste cheltuieli nu vor putea face obiectul unei cereri de rambursare către Delegatar și nici de ajustare ulterioară a tarifului, toate cheltuielile urmând a fi incluse în

tariful initial prestarii serviciului.

Art.73. Ulterior semnării Contractului Operatorul este liber sa realizeze orice achizitii suplimentare de echipamente și instalații, prevederile paragrafului anterior aplicandu-se în totalitate.

Capitolul 16 Operațiuni de urgență

Art.74. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

Art.75. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

VIZAT
spre neschimbare¹⁶
SECRETAR,

SECȚIUNEA 2 COLECTAREA DEȘEURILOR

Capitolul 1 Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.76. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

1.1 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor menajere

Art.77. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii și cu respectarea obligațiilor sale contractuale stipulate în acest sens în contractul încheiat cu Delegatarul, de la toți utilizatorii casnici din aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.78. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație (utilizatorii casnici) în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.79. Numărul de locuitori din aria de operare este de 372.192 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 78.591 locuitori cu gospodării individuale și 293.601 locuitori în asociații de locatari/prorietari. Numărul de gospodării individuale este de circa 29.992.

Art.80. Cantitatea estimată de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București în primul an de operare este de circa 92.400 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.81. Din cantitatea de deșeuri menajere estimată a se colecta în primul an, circa 16.000¹ tone reprezintă cantitatea medie anuală de deșeuri reciclabile menajere ce va fi colectată separat și va fi transportată stația de sortare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.82. Începând cu anul 2025 se va implementa și colectarea separată a biodeșeurilor de la locuitorii din zonele de case. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an este de circa 19.540 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 20%.

Art.83. Biodeșeurile sunt deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare.

Art.84. Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere este următoarea:

(1) deșeurile colectate în amestec (reziduale) – în zona gospodăriilor individuale (case/vile) colectarea se va realiza individual, în europubele de 90/120 l, iar în zona blocurilor, colectarea se va realiza de la fiecare asociație de proprietari/locatari în europubele de 240 l și din punctele de colectare dotate cu containere de 1,1 mc;

(2) deșeurile reciclabile colectate separat (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă):

a) în zona gospodărilor individuale (case/vile) :

- deșeurile de plastic/metal, hârtie/carton vor fi colectate din poarta în poarta în saci de 60 l (câte 2 saci, unul pentru plastic și metal și unul pentru hârtie și carton, pentru a se evita riscul contaminării deșeurilor de hârtie/carton);
- deșeurile din sticlă vor fi colectate prin aport voluntar în punctele de colectare stradale (dotate cu containere de 1,1 mc), ce vor deservi și zonele de blocuri; ținând cont de cantitățile reduse de deșeuri de sticlă nu se justifică colectarea din „usa în usa”;

b) în zonele de blocuri cu regim mare de înălțime:

- colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 2 fracții: așa numita fracție uscată (plastic/metal/hârtie/carton) se va colecta din poarta în poarta în saci de 60 l iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în puncte de colectare stradale dotate cu containere cu volumul de 1,1 mc;

c) în zonele de blocuri cu regim mic de înălțime:

- colectarea deșeurilor reciclabile se va realiza pe 3 fracții: deșeurile de hârtie/carton și plastic/metal se vor colecta în pubele de 240 l (amplasate în spațiile special amenajate – camere ale blocurilor, ghene, țarcuri, puncte de colectare etc.) iar deșeurile de sticlă vor fi colectate în puncte de colectare stradale dotate cu containere cu volumul de 1,1 mc;

(3) biodeșeurile:

a) în zona gospodărilor individuale (case/vile) – biodeșeurile vor fi colectate din poartă în poartă în pubele de 90 l;

¹ Mai puțin deșeurile voluminoase și deșeurile periculoase menajere, care sunt tratate separat.

b) În zonele de blocuri – nu se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor.

Art.85. Amplasamentele pentru amenajarea punctelor de colectare stradale pentru amplasarea containerelor de colectare a sticlei (în număr de 760) vor trebui identificate de către Operator împreună cu reprezentantul delegatarului.

Art.86. În termen de 6 luni de la data semnării contractului de delegare, Operatorul va trebui să identifice eventualele condominii care nu sunt organizate în asociații de proprietari/locatari și să stabilească măsurile necesare pentru asigurarea prestării la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire a activității de salubritate.

Art.87. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec (reziduale) și a biodeșeurilor din zonele de case este 1 dată/săptămână. În zonele de blocuri deșeurile reziduale și biodeșeurile vor fi colectate de 3 ori/săptămână. Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Delegatarului.

Art.88. (1) Frecvența de colectare a deșeurilor menajere colectate separat este:

- Zona blocurilor cu regim mare de înălțime:
 - Deșeuri de hârtie/carton/plastic/metal: 2 ori/săptămână
 - Deșeuri de sticlă: 1 dată/2 săptămâni
- Zona blocurilor cu regim mic de înălțime:
 - Deșeuri de hârtie/carton: 1 dată/ săptămână
 - Deșeuri de plastic/metal: 1 dată/ săptămână
 - Deșeuri de sticlă: 1 dată/2 săptămâni
- Zona caselor individuale
 - Deșeuri hârtie/carton (colectate în saci): 1 dată/2 săptămâni;
 - Deșeuri de plastic/metal (colectate în saci): 1 dată/săptămână;
 - Deșeuri de sticlă: 1 dată/2 săptămâni.

(2) Dacă este cazul, frecvența de colectare va putea fi modificată, dar numai cu acordul Delegatarului.

Art.89. În zilele caniculare² se va asigura colectarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor cu o frecvență mai ridicată decât cea menționată, astfel încât să fie redusă la minim probabilitatea de apariție a mirosurilor neplăcute.

Art.90. Numărul de recipiente (inclusiv saci) care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere este prezentat în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.91. Numărul de recipiente solicitat este indicativ. Utilizatorii serviciului din zonele de blocuri care decid să implementeze instrumentul „plătește pentru cât arunci” vor solicita un număr mai redus de pubele de 240 l decât cel estimat iar utilizatorii din zonele de case vor solicita recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale cu volum mai mic de 120 l (90l sau chiar 60 l).

² Zilele în care temperatura maximă atinge sau depășește 35°C în cursul zilei și se situează în jurul a 20°C sau peste acest prag noaptea iar indicii de confort termic depășește pragul critic de 80 de unități.

- Art.92. În perioada de mobilizare Operatorul va face identifica utilizatorii care doresc implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, estimând astfel numărul și tipul de recipiente necesare pentru colectarea deșeurilor reziduale.
- Art.93. Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de reducere a taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- Art.94. Întreaga cantitate de deșuri menajere colectată în amestec (reziduale) se transportă la depozitare (conform precizărilor din Anexa nr. 12 la prezentul Caiet de sarcini). Începând cu anul 2024, întreaga cantitate de deșuri reziduale va fi transportată la instalația cu valorificare energetică ce urmează a fi construită și pusă în funcțiune de Primăria Municipiului București.
- Art.95. Întreaga cantitate de deșuri menajere reciclabile colectată separat se va transporta în vederea sortării la stația de sortare autorizată din proximitatea zonei.
- Art.96. Întreaga cantitate de biodeșuri colectată separat se va transporta în vederea tratării la instalația construită și dată în operare de Primăria Municipiului București. În cazul în care instalația nu va fi în operare, nu se va mai implementa colectarea separată a biodeșurilor.
- Art.97. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.98. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toate recipientele care sunt pline sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientele trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că toate recipientele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.
- Art.99. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare (acolo unde este cazul).
- Art.100. În cazul împrăștiilor deșeurilor din recipiente sau din vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.
- Art.101. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșuri în următoarele cazuri:
- (1) Dacă recipientele nu sunt amplasate în afara proprietății utilizatorilor serviciului, pe domeniu public, la ora și data stabilită pentru colectare.
 - (2) Dacă utilizatorii serviciului și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.
- Art.102. În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să furnizeze recipiente suplimentare și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema.
- Art.103. Colectarea se va face de luni până duminică inclusiv și cu ocazia sărbătorilor legale.
- Art.104. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport/echipamentele necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere, având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexele nr. 11 și 12 la prezentul Caiet de sarcini.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

1.2 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare

Art.105. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, de la toți utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt aceștia definiți de contractul încheiat cu Delegatarul, în speță operatorii economici și toate instituțiile care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.106. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.), cu excepția deșeurilor din producție, din agricultură și din activități forestiere.

Art.107.

(1) Următoarele categorii de deșeuri similare necesită colectare separată, pentru fiecare tip de operator economic/instituție în parte:

- i. hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
- ii. unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
- iii. orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț – deșeuri reziduale;
- iv. unități de învățământ – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale;
- v. unități sanitare – deșeuri reciclabile și deșeuri reziduale.

(2) Deșeurile reciclabile necesită colectare separată pe 4 fracții, și anume: hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și unde este cazul și lemn.

(3) Începând cu anul 2023 se vor colecta separat și biodeșeurile.

Art.108. Cantitatea estimată de deșeuri similare care urmează a fi colectată de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București în primul an de operare este de circa 23.100 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.

Art.109. Din cantitatea de deșeuri similare estimată a se colecta în primul an, circa 3.560³ tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile similare ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată din proximitatea zonei de lucru. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.

Art.110. Începând cu anul 2024 se va implementa și colectarea separată a biodeșeurilor de agenții economici din sectorul HoReCa precum și alimentele expirate din lanțurile de magazine. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an este de circa 10.800 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.

Art.111. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria Sectorului 2 al Municipiului București este prezentată în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini. Lista este orientativă și poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. Identificarea tuturor operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria Sectorului 2 este obligativitatea Operatorului.

³ Hârtie/carton, plastic, metal, sticlă și lemn

- Art.112. Frecvența de colectare a deșeurilor similare se va stabili împreună cu utilizatorii serviciului, în funcție de necesități.
- Art.113. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare, reziduale, reciclabile și biodeșeuri vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.114. Întreaga cantitate de deșeuri similare colectată în amestec (reziduale) se transportă la depozitare (conform precizărilor din Anexa nr. 12 la prezentul Caiet de sarcini). Începând cu anul 2024, întreaga cantitate de deșeuri reziduale va fi transportată la instalația de incinerare cu valorificare energetică ce urmează a fi construită și pusă în funcțiune de Primăria Municipiului București.
- Art.115. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile colectată separat se transportă în vederea sortării la o stație de sortare autorizată aflată în proximitatea zonei.
- Art.116. Întreaga cantitate de biodeșeuri colectată separat se va transporta în vederea tratării la instalația construită și dată în operare de Primăria Municipiului București. În cazul în care instalația nu va fi în operare, nu se va mai implementa colectarea separată a biodeșeurilor.
- Art.117. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.118. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexele nr. 11 și 12 la prezentul Caiet de sarcini.

1.3 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

- Art.119. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- Art.120. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produse de igienizare, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).
- Art.121. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială. Colectarea deșeurilor periculoase se va realiza gratuit.
- Art.122. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (publicații și online) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.
- Art.123. Fluturașii vor conține informații privind locurile (amplasamentele), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.
- Art.124. Deșeurile menajere periculoase se vor colecta în 20 puncte mobile prestabilite, organizate cu prilejul staționării mijlocului de transport specializat. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare, într-una din zilele de sâmbătă sau duminică

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.

- Art.125. Operatorul va identifica amplasamentele punctelor mobile în zone dens circulate și cu vizibilitate astfel încât să asigure accesul cât mai facil a unui număr cât mai mare de locuitori (de. exemplu în zona piețelor, zone comerciale).
- Art.126. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.
- Art.127. Cantitatea de deșeuri periculoase estimată a fi colectată în primul an este de circa 280 tone. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri menajere periculoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.128. Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase (la Baza de lucru operațională).
- Art.129. Operatorul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.
- Art.130. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri periculoase, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexele nr. 11 și 12 la prezentul Caiet de sarcini.

1.4 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

- Art.131. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- Art.132. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în cadrul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim lunară. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza gratuit.
- Art.133. De asemenea, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În acest caz, colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza contra cost.
- Art.134. În situația în care, Operatorul identifică deșeuri voluminoase abandonate în punctele de colectare a deșeurilor menajere, respectiv similare și oriunde pe spațiul public, acesta are obligația de a asigura colectarea lor în cel mai scurt timp posibil.
- Art.135. Generatorii de deșeuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zilele și orele de derulare, traseele și punctele de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.
- Art.136. Operatorul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.
- Art.137. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se va face numai cu acordul Delegatarului.

- Art.138. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 600 tone de la populație și de la operatorii economici. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri voluminoase estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.139. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența de colectare solicitată, conform cerințelor din Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.140. Operatorul trebuie să asigure tratarea în vederea valorificării a minim 30% din cantitatea de deșeuri colectată anual.
- Art.141. Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

1.5 Colectarea separată și gestionarea deșeurilor similare provenite din piețe

- Art.142. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare provenite din piețele care își desfășoară activitatea pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- Art.143. Prin deșeuri similare provenite din piețe se înțelege deșeurile rezultate în urma activităților de comercializare a produselor alimentare și nonalimentare desfășurate în piețe.
- Art.144. În Anexa nr. 3 este prezentată o listă a piețelor autorizate aflate pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.
- Art.145. Deșeurile similare din piețe necesită colectare separată pe 5 fracții, și anume: deșeuri de hârtie/carton, deșeuri de plastic/metal, deșeuri de sticlă, deșeuri de lemn și deșeuri reziduale.
- Art.146. Cantitatea estimată de deșeuri provenite din piețe care urmează a fi colectată în primul an de operare este de circa 500 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri din piețe estimat a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.147. Din cantitatea de deșeuri din piețe estimată a se colecta în primul an, circa 50 tone reprezintă cantitatea de deșeuri reciclabile ce va fi colectată separat și va fi transportată la stația de sortare autorizată. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 30%.
- Art.148. Începând cu anul 2023 se va implementa și colectarea separată a biodeșeurilor în piețe. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an este de circa 2 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%.
- Art.149. Frecvența de colectare a deșeurilor similare din piețe este zilnică, pentru toate categoriile de deșeuri.
- Art.150. Recipientele necesare pentru colectarea deșeurilor similare din piețe vor fi asigurate de către Operator. De asemenea, acesta va asigura înlocuirea recipientelor atunci când este cazul.
- Art.151. Întreaga cantitate de deșeuri similare din piețe colectată în amestec (reziduale) se transportă la depozitare (conform precizărilor din Anexa nr. 12 la prezentul Caiet de sarcini). Începând cu anul 2023, întreaga cantitate de deșeuri reziduale va fi transportată la instalația cu valorificare energetică ce urmează a fi construită și pusă în funcțiune de Primăria Municipiului București.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Art.152. Întreaga cantitate de deșeuri similare reciclabile din piețe colectată separat se transportă în vederea sortării la stația de sortare autorizată aflată în proximitatea zonei.
- Art.153. Întreaga cantitate de biodeșeuri colectată separat se va transporta în vederea tratării la instalația construită și dată în operare de Primăria Municipiului București. În cazul în care instalația nu va fi în operare, nu se va mai implementa colectarea separată a biodeșeurilor.
- Art.154. Este interzisă amestecarea diferitelor fracții de deșeuri reciclabile colectate separat în mașina de colectare.
- Art.155. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare din piețe, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența de colectare cerută, conform cerințelor din Anexele nr. 11 și 12 la prezentul Caiet de sarcini.

Capitolul 2 Colectarea și transportul deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări

- Art.156. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări, în condițiile legii.
- Art.157. Prin deșeuri din construcții și desființări se înțelege deșeuri provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală.
- Art.158. Colectarea deșeurilor din construcții și desființări se va realiza "la cerere", în urma apelurilor telefonice de la populație. Cantitatea estimată a fi colectată în primul an al contractului este de circa 670 tone. Cantitatea are un grad estimat de variație de până la 50%. În Anexa nr. 12 sunt prezentate cantitățile de deșeuri din construcții și desființări estimată a fi colectate în fiecare an al serviciului.
- Art.159. Colectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și desființări se face în sacii puși la dispoziție de către Operator, la cererea generatorilor de deșeuri, plata făcându-se în baza unui contract de prestări servicii încheiat cu generatorul. Sacii vor fi puși la dispoziția generatorilor în baza acestui contract.
- Art.160. Sacii vor avea volumul de minim 60 l, vor fi realizați dintr-un material rezistent și vor fi prevăzuți cu mânere. Operatorul va asigura distribuirea de saci inscripționați și colorați în 3 culori diferite, pentru a asigura colectarea separată a deșeurilor din construcții și desființări.
- Art.161. Cele 3 fracții de deșeuri din construcții și desființări care vor fi colectate separat, în saci de culori diferite, sunt:
- (1) fracție inertă ce va fi tratată în vederea obținerii de agregate minerale secundare (ex. beton, caramida, BCA, obiecte sanitare din ceramica, inclusiv faianta și gresie, sticla etc.);
 - (2) fracția valorificabilă energetic (toate materialele combustibile – ex. parchet, tamplarie din lemn și PVC, linoleum, izolatori electrici și fonici, piese din plastic, țevi de PVC/PE/PP, hârtie, carton, carton asfaltat, ambalaje de la materiale de construcții, inclusiv vopseluri, polistiren etc.);
 - (3) fracția cu potențial reciclabil (orice obiect care conține metal într-un procent mai mare de 10%, tamplarie metalică, calorifere, robinete, cabluri electrice, piese și părți metalice etc.)

- Art.162. La solicitarea utilizatorilor, pentru deșeurile cu volum mare (ex. obiecte sanitare), Operatorul va trebui să pună la dispoziție containere metalice, conform precizărilor din Anexa. nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.163. Pentru a asigura informarea generatorilor asupra modului de colectare separată a deșeurilor din construcții și desființări, Operatorul va realiza o broșură cu explicații concise care va fi înmănată generatorului de deșeuri, odată cu recipientele pentru colectare.
- Art.164. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri din construcții și desființări, având în vedere cantitățile de deșeuri estimate, conform cerințelor din Anexa. nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.165. Operatorul se va asigura că 30% din cantitatea de deșeuri din construcții și desființări colectată este tratată în vederea valorificării în instalații autorizate.
- Art.166. Eliminarea deșeurilor de construcții și desființări nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la un depozit conform de deșeuri, Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

Capitolul 3 Colectări ocazionale și servicii suplimentare

- Art.167. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Acestea pot include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu. Curățenia se va face imediat după terminarea evenimentului, într-un interval de maxim 3 ore.
- Art.168. Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate pe domeniul public. În cazul în care producătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de colectarea acestor deșeuri sunt suportate de Delegatar.
- Art.169. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- Art.170. Plata pentru aceste servicii suplimentare se va realiza folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului aferent colectării și transportului deșeurilor menajere și similare.

Capitolul 4 Întreținere vehicule și recipiente

- Art.171. Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de performanță sunt respectați.
- Art.172. Operatorul trebuie să asigure un stoc tampon de recipiente, pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele defecte.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

- Art.173. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.
- Art.174. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.
- Art.175. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate ori de câte ori situația o impune pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.
- Art.176. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor în amestec (reziduale), cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.177. Operatorul va spăla și curăța toate recipientele utilizate pentru colectarea deșeurilor reciclabile, cel puțin o dată pe trimestru, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.178. De asemenea, Operatorul ca curăța și spăla coșurile de gunoi stradale, cel puțin o dată la 3 luni, cu excepția sezonului rece, atunci când temperaturile coborâte nu permit realizarea acestei operații.
- Art.179. Operatorul va fi responsabil cu înlocuirea coșurilor de gunoi stradale vandalizate, în termen de cel mult 72 ore de la identificarea acestora.
- Art.180. Operatorul va asigura și un echipament mobil de spălare pentru spălarea și curățarea recipientelor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientele vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.
- Art.181. În vederea deversării apelor uzate rezultate, operatorul de salubritate va încheia un contract cu operatorul care gestionează serviciul apă-canal.
- Art.182. În cazul în care recipientele trebuie reparate, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o zi înainte de a fi reparat sau înlocuit.
- Art.183. În cazul în care recipientele sunt furate sau deteriorate fără a mai putea fi reparate, Operatorul este obligat să le înlocuiască cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară, în termen de 24 ore.

Capitolul 5 Determinări privind compoziția deșeurilor

- Art.184. Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.
- Art.185. Determinările vor fi realizate conform standardului SR 13943 din noiembrie 2004 – Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere – ROMECOM.

Capitolul 6 Înființarea punctelor de colectare stradale

Art.186. Pentru colectarea separată a deșeurilor de sticlă provenite de la populație, operatorul va dota 760 puncte de colectare stradale dotate cu containere cu volumul de 1,1 mc.

Art.187. Operatorul împreună cu Delegatarul vor identifica terenurile pentru amplasarea a celor 760 de puncte de colectare stradale echipate cu containere cu volumul de 1,1 mc.

Art.188. În alegerea amplasamentelor, operatorul va respecta următoarele cerințe:

- (1) un punct de colectare stradal va deservi aproximativ 1.000 locuitori;
- (2) distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m;
- (3) toate punctele de colectare noi vor fi amplasate în locatii potrivite, asigurand condiții de acces ușor pentru vehiculele destinate colectării;
- (4) punctele de colectare și containerele aferente vor fi ușor accesate de generatorii de deșeuri arondați;
- (5) terenurile utilizate sunt asfaltate sau betonate și aparțin domeniului public.

Art.189. Amplasamentele aferente punctelor de colectarea stradale identificate de Operator vor fi prezentate și aprobate în prealabil de către Delegatar.

Art.190. Operatorul se va asigura de amplasarea în siguranță a containerelor pentru a evita producerea de accidente. Punctele de colectare vor fi întreținute în așa fel încât recipientele să fie ușor manevrabile, să se evite deteriorarea lor și să nu prezinte niciun pericol pentru populație.

Capitolul 7 Campanii de informare și conștientizare

Art.191. Operatorul se obligă să organizeze campanii de informare și conștientizare privind colectarea separată a deșeurilor reciclabile, a deșeurilor menajere periculoase, a deșeurilor voluminoase și a deșeurilor din construcții și desființări.

Art.192. Publicul țintă al campaniilor este reprezentat de utilizatorii serviciului de salubritate, și anume: asociații de proprietari/locatari, persoane fizice (gospodarii individuale), operatori economici și instituții publice.

Art.193. Scopul acestor campanii este de a crește cantitatea de deșeuri colectată separat (reciclabile, menajere periculoase, voluminoase), de a reduce procentul impurităților din containerele dedicate colectării deșeurilor reciclabile și de a preveni abandonarea deșeurilor în spații publice.

Art.194. Campaniile de informare și conștientizare vor avea caracter continuu pe parcursul unui an, asigurând astfel un input informațional constant utilizatorilor în vederea realizării colectării separate a deșeurilor.

Art.195. Până la data de 10 decembrie a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va realiza și va distribui fiecărei gospodării un calendar cu programul activităților de colectare separată a deșeurilor pentru anul care urmează. Calendarul trebuie să cuprindă programul de colectare a minim următoarelor categorii de deșeuri: deșeuri reciclabile (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă), deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase și alte categorii (ex. brazii de Crăciun).

Art.196. Până la data de 31 martie a a fiecărui an (cu excepția primului an de operare) Operatorul va

realiza și distribui fiecărei gospodării un pliant informativ în care sunt prezentate rezultatele gestionării deșeurilor în anul anterior – cantități de deșeuri colectate separat, cantități de deșeuri reciclate, respectiv valorificate, modul de reciclare/valorificare etc.

Art.197. Campaniile de informare și conștientizare vor începe încă din perioada de mobilizare, odată cu distribuirea echipamentelor de colectare.

Art.198. Înainte de tipărire/publicare/difuzare orice material va fi supus aprobării Delegatarului.

SECȚIUNEA 3 SORTAREA DEȘEURILOR RECICLABILE COLECTATE SEPARAT

Art.199. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul sectorului 2 se transportă către stația de sortare autorizată din proximitatea zonei.

Art.200. Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori. Deșeurile sortate sunt valorificate în vederea reciclării.

Art.201. Veniturile obținute în urma valorificării deșeurilor reciclabile vor fi scăzute din suma facturată de către Operator către Delegatar pentru prestarea serviciilor, în baza documentelor justificative puse la dispoziție.

Art.202. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către Operator la stația de sortare în vederea stocării temporare, Operatorul asigurând predarea către operatorii reciclatori.

Art.203. Operatorul care va asigura activitatea de sortare a deșeurilor are următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

Art.204. Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească condițiile prevăzute de Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 *Regulamentul cadrul al serviciului de salubritate a localităților*.

SECȚIUNEA 4 MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI PE CĂILE PUBLICE

Art.205. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, în condițiile legii, pe întreg teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București. Activitatea de salubritate stradală se desfășoară în scopul menținerii în permanență a domeniului public în stare de curățenie.

Art.206. Această activitate presupune următorul set de operații:

- (1) măturatul – manual sau mecanizat – al carosabilului, trotuarelor, etc.;
- (2) întreținerea curățeniei;
- (3) stropitul carosabilului;
- (4) spălatul arterelor;
- (5) răzuitul rigolelor;

Art.207. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Delegatarului;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului București;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- (10) îndeplinirea indicatorilor de performanță a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- (11) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.208. Colectarea deșeurilor stradale se va efectua de pe suprafețele domeniului public. Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeurile rezultate din mătura manuală, din răzuitul la rigolă, golirea coșurilor stradale, deșeuri abandonate în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă.

Art.209. Deșeurile rezultate din salubritatea străzilor, trotuarelor și a celorlalte spații, cu ocazia curățeniei de primăvară, de Paște, de zilele Bucureștiului, de Crăciun și de Revelion, sunt

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

considerate deșeuri municipale, colectarea acestora intrând în obligația Operatorului.

- Art.210. Operatorul are obligația de a evacua zilnic deșeurile de orice natura aflate pe domeniul public al sectorului (depozitele ilegale). Preluarea acestor deșeuri se face cu mijloace adecvate, de regulă autobasculante și încărcătoare frontale care trebuie să acționeze fara perturbarea traficului, a proprietatilor și bunurilor publice sau private învecinate. Deșeurile astfel colectate se gestionează în conformitate cu categoria din care fac parte.
- Art.211. Întreaga cantitate de deșeuri rezultate în urma operațiilor măturare și întreținere a curățeniei pe căile publice se transportă fie spre valorificare fie spre eliminare la instalații de valorificare, respectiv de eliminare a deșeurilor autorizate în acest sens.
- Art.212. Este interzisă descărcarea deșeurilor rezultate în urma operațiilor de măturat, de întreținere a curățeniei și de răzuit a rigolelor în gurile de canalizare, în gurile de captare a apelor meteorice sau în oricare alte zone aflate sub nivelul solului.
- Art.213. Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde suprafața carosabilului și a trotuarelor, refugiilor pietonale, piețele publice.
- Art.214. Operatorul va elabora programul de execuție în funcție de prioritățile concrete.
- Art.215. Operatorul va anunța Primăria Sectorului 2 a Municipiului București asupra tuturor situațiilor care împiedică realizarea operațiilor de măturare, spălare respectiv stropire.
- Art.216. În cazul în care apar străzi noi în Nomenclatorul Stradal acestea vor fi incluse în programul de salubritate prin acordul scris al părților.
- Art.217. La solicitarea Delegatarului, în plus față de activitățile oferite, Operatorul va efectua lucrări ocazionale de salubritate (acțiuni de voluntariat, de educare/conștientizare a populației, desființări de depozite necontrolate de deșeuri), pe bază de comandă fermă.
- Art.218. În acest sens Operatorul va organiza echipe speciale care vor acționa pe baza unui program de activitate stabilit de Primăria Sectorului 2 a Municipiului București.
- Art.219. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, Operatorul este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.
- Art.220. În cazul efectuării unor lucrări edilitare în/pe carosabil și/sau în/pe trotuare pe o stradă/tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

Capitolul 1 Măturatul mecanizat al carosabilului și a trotuarelor

- Art.221. Măturatul mecanizat reprezintă operațiunea de măturare a suprafețelor carosabile și a trotuarelor executată cu utilaje specializate autopropulsate.
- Art.222. Măturatul mecanizat se execută cu frecvențele săptămânale specifice pe carosabilul și trotuarele arterelor cuprinse în Anexa nr. 3.
- Art.223. Măturatul mecanizat se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepție făcând zilele în care plouă sau zilele în care trotuarele și zona proximală rigolelor sunt acoperite de zăpadă sau temperatura minima este sub zero grade.

- Art.224. Măturatul mecanizat se execută pe lățime de cca. 2 metri măsurată, de regulă, de la fiecare rigolă către axul sensului de mers pe carosabilul pavat cu beton sau asfalt.
- Art.225. Utilajele pentru executia măturatului mecanizat al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de min. 2 metri, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu. Se recomandă folosirea unor utilaje de măturat mecanizat care să permită utilizarea periei/periiilor cu ax vertical pe ambele părți laterale ale vehiculului.
- Art.226. Utilajele pentru execuția măturatului mecanizat al trotuarelor trebuie să aibă o zonă activă de măturare cu o lățime care să le permită accesul pe trotuare (mai mică de 2 metri), să fie dotate cu două perii cu ax vertical pe ambele părți ale utilajului, să asigure stropirea trotuarului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.
- Art.227. Utilajele utilizate trebuie să fie dotate corespunzător circulației pe drumurile publice și înmatriculării.
- Art.228. Este obligatorie realizarea perierii însoțită de stropire și aspirare. Utilajele care nu pot asigura simultan cele trei acțiuni vor fi retrase și înlocuite.
- Art.229. Operațiunea se execută cu evitarea vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private nedeplasabile. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.230. Descărcarea deșeurilor stocate în buncărele utilajelor de măturat mecanizat se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- Art.231. Verificarea rezultatelor operațiunii de măturare mecanizată a arterelor se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului de măturare mecanizată, urmărindu-se absența deșeurilor pe domeniul public și mai ales a aglomerării prafului în proximitatea bordurilor.

Capitolul 2 Măturatul manual

- Art.232. Măturatul manual reprezintă operațiunea de măturare executată de muncitori cu ajutorul unor unelte sau echipamente manevrabile individual.
- Art.233. Măturatul manual se execută cu frecvențele săptămânale specifice pe carosabilul și trotuarele arterelor cuprinse în Anexa nr. 5.
- Art.234. Măturatul manual se execută pe durata a 52 de săptămâni anual, excepție făcând zilele în care trotuarele și zona proximală rigolelor sunt acoperite de zăpadă și zilele în care plouă în intervalul orar în care este programată operațiunea.
- Art.235. Măturatul manual se execută pe întreaga lățime a trotuarelor, în refugiile stațiilor mijloacelor de transport în comun pe o lățime de cca. 2 metri de la fiecare rigolă laterală către axul sensului de mers pe carosabil.
- Art.236. De asemenea, sunt colectate deșeurile și de pe spațiile verzi amplasate pe trotuare de-a lungul arterelor (platbande), de pe suprafața scuarurilor arborilor și de la baza gardurilor vii nedelimitate cu gardulețe. Se elimină și vegetația crescută la bordură sau la baza stâlpilor pentru iluminat public sau pentru semnalizare/semaforizare rutiera.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Art.237. Pe arterele pe care este prevăzut atât măturatul mecanizat cât și măturatul manual, cele două operațiuni se vor executa alternativ, cu posibilitatea realizării acestora în aceeași zi. Pe arterele pe care operațiunile de măturare se execută doar de două ori pe săptămână, intervalul dintre execuții va fi de 72 de ore.
- Art.238. Pe bulevarde, artere pe care se desfășoară traficul RATB, precum și pe alte arterele pe care se afla unități de învățământ, unități spitalicești sau unități de asistență socială execuția măturatului manual se poate face și cu aspiratoare acționate electric. Pe celelalte artere operațiunea se execută numai cu mătură, perii și lopeți.
- Art.239. În prealabil, dacă temperatura exterioară este superioară limitei de îngheț, suprafețele ce vor fi măturate sunt stropite astfel încât să se evite poluarea cu praf.
- Art.240. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de măturat manual.
- Art.241. Activitatea de măturat manual se execută cu evitarea atingerii vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.242. Deșeurile se colectează fie în saci introduși în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre.
- Art.243. Descărcarea europubelelor și a recipientelor sau colectarea sacilor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de măturat manual.
- Art.244. Echipajele specializate vor utiliza echipamente de transport de min. 3,5 tone, numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută măturatul manual pe durata unui schimb.
- Art.245. Descărcarea deșeurilor stocate camioane se va face la o instalație autorizată de eliminare a deșeurilor.
- Art.246. Pentru executarea operațiunii de măturat manual, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.247. Verificarea rezultatelor operațiunii de măturare manuală se face vizual într-un interval de cca. 8 ore de la finalizarea programului zilnic de măturare, urmărindu-se golirea coșurilor stradale, absența deșeurilor și inclusiv a resturilor vegetale de pe domeniul public și, mai ales, a prafului/noroiului din proximitatea rigolelor.

Capitolul 3 Întreținerea curățeniei

- Art.248. Întreținerea curățeniei reprezintă operațiunea de colectare de către muncitori a deșeurilor care apar în timpul zilei în urma circulației pietonale.
- Art.249. Întreținerea curățeniei se execută cu frecvențele săptămânale specifice pe arterele cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul Caiet de sarcini și numai după execuția operațiilor de măturat manual/mecanizat așa cum sunt ele prevăzute în programe.
- Art.250. Operația se execută pe durata a 52 de săptămâni pe an.
- Art.251. Operația se execută pe întreaga suprafață a trotuarelor (inclusiv a spațiilor verzi de pe acestea), a spațiilor de agrement și de odihnă și pe o lățime de 2 metri din carosabil măsurată de la bordura trotuarelor.

- Art.252. Operația se execută cu unelte specifice (de ex: perii sau mături și fârașe cu coadă lungă).
- Art.253. Este obligatorie descărcarea tuturor coșurilor stradale de gunoi, de fiecare dată când pe artera respectivă se efectuează operația de întreținere a curățeniei.
- Art.254. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.255. Deșeurile se colectează fie în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre.
- Art.256. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai tarziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de întreținere a curățeniei.
- Art.257. Echipajele specializate vor utiliza camioane de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual), numărul acestora trebuind să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută întreținerea curățeniei pe durata unui schimb.
- Art.258. Descărcarea deșeurilor din camioane se va face la o instalație autorizată valorificare sau de eliminare a deșeurilor.
- Art.259. Verificarea rezultatelor operațiunii de întreținere a curățeniei se face vizual, prin sondaj, odată cu verificarea modului de execuție a celorlalte operații, urmărindu-se cu precădere prezența muncitorilor în zona desemnată și golirea coșurilor stradale pentru gunoi.

Capitolul 4 Campaniile de curățenie

- Art.260. Având în vedere cerințele Dispoziției Primarului General nr. 246/12.03.2012 privind aprobarea Programului de măsuri și acțiuni pentru gospodărirea și înfrumusețarea Municipiului București, anual, în perioadele martie - aprilie și septembrie - octombrie se vor derula campanii de curățenie.
- Art.261. În cadrul campaniilor menționate Operatorul are obligația de a colecta deșeurile vegetale și alte tipuri de deșeuri rezultate de la utilizatorii casnici în urma activităților de curățenie.
- Art.262. Deșeurile vegetale vor fi transportate la o stație de compostare autorizată. Celelalte categorii de deșeuri colectate vor fi transportate la o instalație de eliminare autorizată.
- Art.263. Plata pentru campaniile de curățenie va fi inclusă în contract, costurile fiind luate în calcul la estimarea tarifului operației de măturat manual.

Capitolul 5 Situații speciale

- Art.264. Operatorul trebuie să fie pregătit să intervină pentru înlăturarea deșeurilor și limitarea daunelor în cazul în care se manifestă situații de urgență de natură meteorologică sau alte fenomene ori incidente semnalate prin sistemul de apelare la numărul 112. Printre acestea se numără, fără ca enumerarea să fie limitativă, următoarele situații:

- (1) furtuni violente;
- (2) căderi semnificative de apă generatoare de inundații locale;
- (3) căderi de arbori sau ramuri pe domeniul public;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(4) accidente soldate cu daune aduse bunurilor publice sau private;

(5) caniculă.

Art.265. Operatorul va acționa la comanda fermă a Delegatarului pentru curățarea domeniului public, îndepărtarea deșeurilor, noroiului sau a arborilor și crengilor căzute.

Art.266. Dotarea minimă necesară pentru prestarea acestor operațiuni este prezentată în tabelul din Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.267. Pe timpul caniculei Operatorul trebuie să execute stropitul arterelor, până la de 7 ori pe zi, mai ales pe timpul nopții. Programele cu frecvențele suplimentare pe perioada caniculei vor fi supuse aprobării delegatarului .

Art.268. În cazul unor accidente auto soldate cu avarii, Operatorul va interveni numai după finalizarea cercetărilor de către organele abilitate.

Art.269. Plata pentru situațiile speciale va fi inclusă în contract.

Capitolul 6 Stropitul carosabilului

Art.270. Stropitul carosabilului reprezintă operațiunea prin care se împrăștie pe suprafața carosabilului apă în vederea formării unei pelicule care să împiedice ridicarea pulberilor în atmosferă.

Art.271. Stropitul carosabilului se execută pe întreaga suprafață a carosabilului arterelor și cu frecvențele zilnice cuprinse în Anexa nr. 7.

Art.272. Stropitul carosabilului se execută, de regulă, între 15 martie și 15 octombrie, cu respectarea următoarelor restricții:

- a) pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13⁰⁰ – 17⁰⁰, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;
- b) trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitații;
- c) trebuie evitate zilele în care, din cauza temperaturilor exterioare există riscul formării poleiului.

Perioada de execuție poate fi modificată de Delegatar.

Art.273. Pentru buna planificare a activitatii, în vederea respectării restricțiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii sau nerespectării prognozei meteo, operațiunile de stropire nu vor fi recepționate.

Art.274. Stropitul carosabilului se execută prin picurare sau stropire orizontală fără presiune evitându-se îngreunarea circulației autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apa trebuie să fie de cca. 0,2 l/mp.

Art.275. La execuția operațiunii se utilizează exclusiv apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și canal, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul, sau din puțuri proprii ale Operatorului.

Art.276. Pentru prestarea activității de stropit carosabil, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.277. Verificarea rezultatelor operațiunii de stropire a carosabilului se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa, urmărindu-se cu precădere gradul de acoperire cu apă a carosabilului și evitarea stropirii persoanelor, vehiculelor și mobilierului stradal.

Capitolul 7 Spălatul carosabilului

Art.278. Spălarea străzilor reprezintă operațiunea prin care suprafața carosabilului și trotuarelor este curățată cu un jet de apă sub presiune, în vederea îndepărtării deșeurilor de dimensiuni mici și a prafului.

Art.279. Spălarea străzilor se execută pe carosabil minim 2 m de la rigolă și pe toată suprafața trotuarelor arterelor, cu frecvențele săptămânale cuprinse în Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.280. Spălarea străzilor se execută pe întreaga durată a anului, cu respectarea următoarelor restricții:

- a) pe timpul verii, trebuie evitat intervalul orar 13⁰⁰ – 17⁰⁰, în cazul în care indicele de confort termic depășește pragul de 75 de unități;
- b) trebuie evitate intervalele orare în care se produc precipitații, operațiunea fiind oprită și reluată după uscarea arterelor;
- c) operațiunea nu se execută atunci când temperatura exterioară este mai scăzută de 7°C.

Art.281. Pentru buna planificare a activității, în vederea respectării restricțiilor de mai sus, Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort termic la ora 12⁰⁰ și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie. În cazul necunoașterii sau nerespectării prognozei meteo, operațiunile de spălare nu vor fi recepționate.

Art.282. Spălarea străzilor se execută cu mijloace mecanizate și manual folosindu-se apa și detergenți, evitându-se îngreunarea circulației autovehiculelor, stropirea pietonilor, a vehiculelor, clădirilor sau mobilierului stradal. Consumul de apa trebuie să fie de minim 2 l/mp.

Art.283. Detergenții utilizați, aceștia trebuie să dețină în momentul utilizării toate autorizațiile și avizele necesare astfel încât să nu aducă atingere factorilor de mediu și ființelor vii.

Art.284. La execuția operațiunii se utilizează apă luată din punctele indicate de către operatorul de servicii de alimentare cu apă și canal, ce vor fi identificate împreună cu Delegatarul, sau apă din puțuri proprii ale Operatorului.

Art.285. Pentru prestarea activității de spălare, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.286. Verificarea rezultatelor operațiunii de spălare a străzilor se face simultan cu verificarea rezultatelor celorlalte operațiuni din programul zilnic, prin sondaj și/sau simultan cu execuția sa.

Capitolul 8 Răzuitul rigolelor

Art.287. Răzuitul rigolelor reprezintă operațiunea de curățare de către muncitori a zonei proxime a

bordurilor de depuneri de noroi, praf sau material antiderapant acumulate fie pe timpul iernii fie în urma ploilor abundente.

- Art.288. Răzuitul rigolelor se executăcu frecvențele anuale specifice pe arterele cuprinse în Anexa nr. 9 la prezentul Caiet de sarcini. Răzuitul rigolelor se execută obligatoriu la finalul iernii și ori de câte ori este necesar ca urmare a producerii unor fenomene meteorologice precum topirea zăpezii sau ploi torențiale. În această, din urmă situație, răzuitul rigolelor se execută numai pe arterele care o impun ca urmare a acumulărilor de noroi.
- Art.289. Operațiunea se execută pe o lățime de 0,75 m de carosabil măsurată de la fiecare bordură – borduri ale trotuarelor, ale scuarurilor centrale, ale refugiilor și alveolelor, ale bretelelor și aleilor de acces etc.
- Art.290. Operațiunea se execută cu unelte specifice precum perii, lopeți, târnăcoape, fârașe etc.
- Art.291. Activitatea se execută cu evitarea atingerii pietonilor, a vehiculelor parcate, sau a altor bunuri publice sau private. Răspunderea pentru orice daună adusă acestora cade în sarcina Operatorului.
- Art.292. Deșeurile se colectează fie în europubele cu roți, fie în recipiente acoperite amplasate în spații salubre. Descărcarea europubelelor și a recipientelor se face de către echipaje specializate, anterior epuizării capacității de stocare, dar cel mai târziu înainte de finalul schimbului de lucru în care a avut loc operațiunea de răzuire rigole. Echipajele specializate vor utiliza camioane de min. 3,5 tone (aceleași cu cele utilizate pentru descărcarea deșeurilor rezultate în urma operației de măturat manual), iar numărul acestora trebuie să permită deservirea în timp real a tuturor muncitorilor care execută operațiunea.
- Art.293. Transportul deșeurilor se va face la instalațiile de eliminare a deșeurilor autorizate indicate de către Delegatar.
- Art.294. Verificarea rezultatelor operațiunii de răzuire a rigolelor se face vizual într-un interval de cca. 24 ore de la finalizarea activității pe fiecare arteră, urmărindu-se absența deșeurilor și a prafului în proximitatea bordurilor.

SECȚIUNEA 5 CURĂȚIREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.295. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.296. Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și are ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație cuprinzând următorul ciclu de operații:

- (1) combaterea poleiului manual și mecanizat;
- (2) curățatul manual și mecanizat al zăpezii și/sau al gheții;
- (3) încărcatul și transportul zăpezii.

Art.297. În cazul situațiilor excepționale, care constau în zile cu temperaturi extrem de scăzute, viscol sau căderi masive de zăpadă, condițiile de executare a lucrărilor vor fi stabilite de Comandamentul Municipiului București pentru prevenirea înzăpezirii, poleiului, depunerii de gheață, chiciurii, eliminarea efectelor acestora și asigurarea circulației pe străzile și în piețele Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.298. În funcție de prognoza meteorologică primită, Operatorul acționează preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

Art.299. Operatorul își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor. Operatorul va avea convenție încheiată cu Administrația Națională de Meteorologie în vederea cunoașterii prognozei zilnice (pentru următoarele 3 zile) privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

Art.300. În vederea asigurării circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță, anual – până la data de 1 octombrie, Operatorul împreună cu Primăria Sectorului 2 a Municipiului București, va întocmi un Program de acțiune care va cuprinde măsuri:

- (1) de pregătire;
- (2) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezzăpezire;
- (3) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.301. Programul de acțiune:

- (1) Va fi elaborat pentru arterele de circulație/alte suprafețe cuprinse în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini.
- (2) Programul va cuprinde toate lucrările de dezzăpezire care vor trebuie executate.
- (3) Cu prioritate vor fi executate lucrări de dezzăpezire pe arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, trecerile de pietoni, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun (stații și refugii RATB aflate pe trotuar). Acestea trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (4) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (5) Operatorul trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă, programe de lucru) până cel târziu în data de 01 noiembrie a fiecărui an. Dotarea

VIZAT 38
spre neschimbare,
SECRETAR,

cu utilaje trebuie să acopere întreaga gamă de lucrări ce urmează a fi executate conform programului aprobat.

- (6) Operatorul serviciilor va lua toate măsurile în funcție de prognozele meteorologice pentru a interveni imediat la solicitarea dispeceratului central în cel mai scurt timp posibil, conform programărilor de intervenție efectuate pe străzile din urgențele 0 și 1.
- (7) La nevoie va fi asigurată funcționarea fără întrerupere a utilajelor de dezăpezire prin organizarea activității pe schimburi.
- (8) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor de pe teritoriul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art.302. Confirmarea prestației de dezăpezire se va face în baza Jurnalului de activitate pe timp de iarnă, întocmit conform cerințelor Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

Art.303. Prestarea activității de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

- (1) continuitatea activității, pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- (2) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- (3) controlul calității serviciului prestat;
- (4) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- (5) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- (6) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- (7) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- (8) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- (9) asigurarea capacității de încărcare și transport a zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- (10) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- (11) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- (12) îndeplinirea indicatorilor de performanță specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- (13) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.304. Pentru prestarea activității de dezăpezire, Operatorul trebuie să asigure utilaje și echipamente conform cerințelor prezentate în Anexa nr. 11 la prezentul Caiet de sarcini.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Capitolul 1 Prevenirea formării și combaterea poleiului

- Art.305. Prevenirea formării și combaterea poleiului reprezintă operațiunea prin care suprafața arterelor este tratată cu materiale al căror rol este de a împiedica formarea poleiului sau topirea acestuia.
- Art.306. Prevenirea formării și combaterea poleiului se execută pe toate arterele din sectorul 2, prioritare fiind cele încadrate la Urgența 1 cuprinse în Anexa nr. 10.
- Art.307. Operațiunea se începe în maximum jumătate de oră de la avertizarea meteorologică. În acest sens Delegatul întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de iarnă să cunoască în timp real prognoza vremii pentru următoarele 72 de ore și informările privind avertizările meteorologice emise de Administrația Națională de Meteorologie.
- Art.308. La execuția operațiunii se vor folosi: acele tipuri/categorii de materialele antiderapante în amestec cu inhibitori de coroziune recomandate de producători pentru intervalul de temperaturi care este estimat a se înregistra. Proporțiile amestecurilor cât și dozajul de material antiderapant per unitatea de suprafață tratată vor respecta strict rețetele producătorilor. Nu se admite utilizarea în amestecul de materiale antiderapante a nisipului sau a pietrișului fin ori mărgăritarului. Utilizarea sării, a clorurii de calciu sau a altor substanțe de către Operator se va face numai după obținerea unei aprobări speciale din partea Delegatarului, care este îndreptățit să-i solicite Operatorului să prezinte toate autorizațiile și avizele necesare care să demonstreze ca substanțele nu aduc atingere factorilor de mediu și ființelor vii.
- Art.309. Delegatul trebuie să-și constituie până la 30 octombrie un stoc de material antiderapant, inclusiv substanțe inhibitoare de coroziune suficient pentru 20 de zile de acțiune.
- Art.310. Verificarea rezultatelor operațiunii de prevenirea formării și combaterea poleiului se fac prin inspecție vizuală într-un interval de 2-4 ore de la inițierea sa, urmărindu-se totodată lipsa evenimentelor rutiere generate de carosabilul alunecos sau numărul de cazuri de fracturi, luxații, entorse înregistrat la spitalele din sector într-un interval de 12 ore de la inițierea operațiunii.

Capitolul 2 Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare

- Art.311. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare reprezintă ansamblul de operațiuni prin care de pe suprafața arterelor de circulație este înlăturat stratul de zăpadă.
- Art.312. Îndepărtarea zăpezii de pe carosabil și trotuare se execută pe toate arterele din Sectorul 2, prioritare fiind cele încadrate ca Urgența 1 și cuprinse în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini.
- Art.313. Îndepărtarea zăpezii de pe trotuare se limitează la zonele de trotuar care nu sunt aferente imobilelor sau terenurilor persoanelor fizice și juridice private, iar îndepărtarea zăpezii de pe carosabil exceptează calea de rulare a tramvaielor. În situația în care zonele de trotuar aferente imobilelor sau terenurilor aparținând persoanelor fizice și juridice private nu sunt dezăpezite de către persoanele responsabile, serviciul va fi realizat de către Operator, Primăria Sectorului 2 urmând să recupereze contravaloarea serviciului.
- Art.314. După momentul primirii avertizării meteorologice cu privire la începerea precipitațiilor sub formă de ninsoare având drept consecință probabilă formarea unui strat de zăpadă, Delegatul are următoarele obligații:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- a) alimentează autospecialele și alertează echipajele;
 - b) încarcă materialul antiderapant în autospeciale;
 - c) poziționează autospecialele în locații ușor accesibile pe raza zonei de acțiune;
 - d) efectuează operațiunea de prevenire a depunerii de zăpadă și întârziere a acumulării și înghețării stratului de zăpadă prin așternerea pe suprafața arterelor a unui strat de material antiderapant. Această fază a operațiunii se efectuează numai pe acele artere pe care, în cele 6 ore premergătoare precipitațiilor, nu s-a efectuat deja un tratament de prevenirea formării și combaterea poleiului.
- Art.315. Delegatul inițiază operațiunea de îndepărtare a zăpezii anterior momentului în care stratul de zăpadă atinge 70 mm și are obligația să o finalizeze cel târziu în 4 ore de la încetarea ninsorii pe arterele de Urgența 1. Faza constă în eliberarea carosabilului și trotuarelor de stratul de zăpadă cu mijloace mecanizate (freze) sau umane, efectuându-se un număr nelimitat de treceri cu o frecvență impusă de condițiile meteorologice astfel încât la termenul stabilit arterele să fie degajate de zăpadă.
- Art.316. Delegatul are obligația de a acționa pe arterele cuprinse în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini și cu prioritate pentru degajarea de zăpadă și împiedicarea formării gheții pe trotuare și la rigole în dreptul trecerilor de pietoni și a stațiilor și refugiilor RATB aflate pe trotuar, pe refugiile pentru pietoni și peroanele stațiilor de tramvai.
- Art.317. Pe arterele al căror carosabil are lățimi mai mari de 5 metri pe sens (luându-se în calcul doar lățimea părții neocupată de autovehicule parcate regulamentar) Delegatul are obligația să acționeze cu baterii de utilaje cu lamă deplasându-se unul după altul. Numărul de utilaje cu lamă dintr-o baterie se stabilește astfel încât întregul sens de mers să fie degajat de zăpadă dintr-o trecere, traiectoriile lamelor (zona de acțiune) suprapunându-se cel puțin câte 1 metru. Cel puțin o autospecială din fiecare baterie (cea din mijloc sau ultima din șir) execută și împrăștierea de material antiderapant.
- Art.318. Operatorul are obligația să degajeze zăpada din toate intersecțiile inclusiv cele dintre arterele cu trafic intens și arterele secundare pentru a permite accesul dinspre și înspre acestea.
- Art.319. Toate stațiile mijloacelor de transport în comun aflate pe trotuar, trebuie deszăpezite pentru a asigura un acces facil.
- Art.320. Operatorul are obligația asigurării în permanență pe durata executării operațiunii a unui număr suficient de muncitori în acțiune dotați cu unelte corespunzătoare îndepărtării zăpezii.
- Art.321. Acțiunile de îndepărtare a zăpezii continuă până la degajarea de zăpadă a tuturor arterelor din Sectorul 2 al municipiului București.

Capitolul 3 Încărcatul și transportul zăpezii

- Art.322. După încetarea ninsorii, în paralel cu activitatea de curățare a zăpezii, Operatorul are obligația să declanșeze și cea de-a treia fază a operațiunii ce constă în încărcarea și transportul zăpezii acumulate la rigole, pe marginea trotuarelor sau în intersecții la platforma/platformele sau punctele indicate de Delegatar.
- Art.323. După semnarea contractului, Operatorul are responsabilitatea de amenaja și a autoriza spațiile necesare pentru depozitarea zăpezii (minim 3), spații ce vor fi amenajate pe terenurile identificate de Primăria Sectorului 2. Amenajarea constă în construirea unei

platforme betonate pe minimum 80% din suprafața terenului. Platforma trebuie construită de așa natură încât să asigure scurgerea apelor rezultate din topirea zăpezii și preluarea de către rețeaua de canalizare.

Art.324. Este interzisă depozitarea zăpezii în alte spații decât cele autorizate (ex. trotuare, intersecții, peluze, spații verzi, spații virane).

Art.325. Delegatul are obligația de a asigura accesul echipajelor de intervenție în situații de urgență punând de îndată la dispoziția acestora, în urma unei solicitări verbale sau telefonice din partea Delegatarului, până la zece utilaje și echipajele umane aferente.

Art.326. Verificarea rezultatelor operațiunii de îndepărtare a zăpezii de pe carosabil și trotuare se face vizual din momentul inițierii sale, urmărindu-se modul în care s-a asigurat fluenta circulației pe toate drumurile publice și evacuarea zăpezii până la termenul stabilit.

42

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

SECȚIUNEA 6 COLECTAREA CADAVRELOR ANIMALELOR DE PE DOMENIUL PUBLIC ȘI PREDAREA ACESTORA UNITĂȚILOR DE ECARISAJ

- Art.327. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public în aria administrativ-teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București și de a le preda unităților de ecarisaj autorizate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art.328. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora (de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau ai instituțiilor publice sau autosesizări ale Operatorului ca urmare a activității curente de salubritate).
- Art.329. Cantitatea anuală estimată este de circa 700 kg. Cantitatea estimată are un grad de variație de până la 50%.
- Art.330. Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi colectate și transportate în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.
- Art.331. Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale vor fi dezinfectate după fiecare transport în parte, în locuri special amenajate pentru această operație.
- Art.332. Personalul va utiliza echipament de protecție adecvat și va fi dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu intre în contact direct cu cadavrele de animale colectate.
- Art.333. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare pentru prestarea acestei activități (inclusiv vaccinarea dacă este cazul).
- Art.334. Este interzisă stocarea temporară a cadavrelor de animale colectate, acestea urmând a fi transportate la instalația de eliminare imediat ce sunt colectate.
- Art.335. Se interzice abandonarea sau îngroparea cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public, precum și depozitarea în alte condiții decât cele stabilite prin legislația în vigoare.
- Art.336. Tarifele calculate vor cuprinde toate operațiunile de colectare, transport și eliminare și se vor exprima în lei/kg.

SECȚIUNEA 7 AMENAJAREA BAZELOR DE LUCRU ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI INFORMATIC

Art.337. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei Baze de lucru operaționale, al cărei amplasament să fie situat în proximitatea sectorului, fara a crea un disconfort riveranilor acesteia. De asemenea, pentru a asigura posibilitatea de intervenție imediată ori de câte ori este nevoie, Operatorul trebuie să amenajeze și să autorizeze o Bază de lucru logistică, a cărei amplasament să fie pe raza delegatarului sau în proximitatea sectorului.

Art.338. Baza se lucru operațională trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (1) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (2) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului;
- (3) stocarea temporară, în condițiile legii, a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări) în vederea transportării acestora la instalațiile de eliminare.
- (4) Stocarea materialului antiderapant necesar activitatii de dezapezire si combaterea poleiului ;
- (5) Spalarea/dezinfectarea echipamentelor;
- (6) Asigurarea spatiilor de cazare a personalului aferent activitatii de dezapezire si combatere a poleiului;

Art.339. Baza se lucru logistică trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:

- (7) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- (8) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitatea pe toată durata derulării contractului.

Art.340. Pe perioada derulării contractului, Bazele de lucru nu pot fi sub nicio formă utilizate pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.341. În vederea rezolvării cât mai prompte a tuturor situațiilor apărute, Operatorul trebuie să asigure funcționarea 24/24 a unui sistem de dispecerat care să asigure preluarea tuturor solicitărilor și reclamațiilor apărute și rezolvarea acestora într-un timp cât mai scurt.

Art.342. Operatorul va instala, utiliza si întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate. Echipamentul pus la dispoziție, utilizat pentru funcționarea sistemului informatic, trebuie să fie nou iar soft-urile să fie de ultimă generație.

Art.343. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.344. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.345. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii furnizării serviciului.

Art.346. Sistemul informatic va fi astfel proiectat încât să se asigure accesul Delegatarului în timp real la datele și informațiile înregistrate.

Art.347. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.348. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeuri colectate;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) date cantitative privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice – tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora;
- (6) date cantitative privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț – tronsoanele de carosabil/trotuar pe care s-au efectuat lucrări în ziua respectivă și suprafețele acestora, cantități de substanțe antiderapante și de combatere a poleiului împrăștiate etc.;
- (7) date cantitative privind activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și provenite din gospodăriile populației – ex. număr și tip cadavre colectate;
- (8) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (9) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- (10) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (11) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (12) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (13) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art.349. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

- (1) Toate utilaje utilizate de Operator pentru efectuarea tuturor serviciilor trebuie să fie dotate cu sistem GPS iar sistemul informatic trebuie să înregistreze rutele de deplasare ale acestora și suprafețele lucrate mecanizat astfel încât să se poată realiza o monitorizare în timp real de către inspectorii autorității locale.

Art.350. În cazul utilajelor care nu au dotare GPS se admite un angajament/declarație din partea Ofertantului ca în cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, utilajele vor fi dotate cu echipamente GPS pe parcursul perioadei demobilizare. La sfârșitul perioadei de mobilizare toate utilajele puse la dispoziție trebuie să îndeplinească cerințele solicitate prin documentația de atribuire.

Art.351. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

SECȚIUNEA 8 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PRIVIND PRESTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.352. Indicatori de performanță pentru monitorizarea:

- (1) serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- (2) serviciului de măturat, spălat, stropit și întreținerea curățeniei căilor publice;
- (3) serviciului de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- (4) serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj.

sunt prezentați în Anexa nr. 8 a Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 al Municipiului București.

SECȚIUNEA 9 TARIFELE APLICATE PENTRU FIECARE ACTIVITATE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art.353. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- (1) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;
- (2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Deleat;
- (3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.354. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

- (1) T1 = Colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare: _____ lei/tonă; cantitate estimată pentru primul an de operare = 116.624 tone;
- (2) T2 = Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare: _____ lei/tonă; cantitatea estimată pentru primul an de operare = 15.849 tone;
- (3) T3 = Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora : _____ lei/tonă, cantitatea estimată pentru primul an de operare = 2.230 tone.
- (4) T4 = pentru colectare cadavre de animale de pe domeniul public și predarea acestora: _____ lei/kg; cantitate anuală estimată = 700 kg;
- (5) pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea curățeniei pe căilor publice:
 - T5 = Măturat manual : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 611.074 mii mp;
 - T6 = Măturat mecanizat : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR.

estimat = 209.376 mii mp;

- T7 = Întreținere curățenie : _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 611.074 mii mp;
- T8 = Colectare și transport deșeuri de pe căile publice : _____ lei/tonă; volum de lucrări mediu estimat = 15.000 tone;
- T9 = Răzuit rigole: _____ lei/mii ml; volum de lucrări anual estimat = 2.526 mii ml.
- T10 = Stropit carosabil: _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat: 1.129.191 mii mp;
- T11 = Spălat stradal: _____ lei/1000 mp; volum de lucrări anual estimat = 9.993 mii mp.

(6) pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț:

- T12 = Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri): _____ lei/oră utilaj; volum de lucrări anual estimat = 250 ore/utilaj; volum anual estimat = 11.400 ore;
- T13 = Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus: _____ lei/oră utilaj; volum de lucrări anual estimat = 250 ore/utilaj; volum anual estimat = 7.220 ore;
- T14 = Autovidanța cu plug: _____ lei/oră ; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 1.140 ore;
- T15 = Autoperie cu plug și imprastietor: _____ lei/oră; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 2.280 ore;
- T16 = Autocisterna cu plug: _____ lei/oră utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 3.800 ore;
- T17 = Incarcatoare frontale: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 4.180 ore;
- T18 = Autocisterne: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 1.520 ore;
- T19 = Tractoare cu remorca: _____ lei/ora; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 2.660 ore;
- T20 = Remorci basculante: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 96 ore/utilaj; volum total anual estimat = 1.900 ore;
- T22 = Tractoare cu plug: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 96 ore/utilaj; volum total anual estimat = 1.520 ore;
- T22 = Mașini de ridicat: _____ lei/oră utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 1.900 ore;
- T23 = Autospeciale tip Multicar: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 6.080 ore;
- T24 = Freza zăpadă: _____ lei/ora utilaj; volum de lucrări anual estimat = 144 ore/utilaj; volum total anual estimat = 3.800 ore;

- T25 = Materiale antiderapante: _____ lei/mp; volum de lucrari total anual estimat = 2.271.767mp.

(7) Volumele de lucrări prezentate sunt volume medii anuale.

Art.355. Tarifele ofertate nu vor include TVA.

Art.356. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare) și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.357. Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.358. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

Art.359. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului în conformitate cu prevederile Ordinului președintelului ANRSC nr. 109/2007 *privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a locuităților.*

Art.360. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- (1) pentru serviciile de la punctele (1) și (2) de la Art. 355 contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar, asigurarea fondurilor fiind realizată prin implementarea unei taxe speciale;
- (2) pentru serviciile de la punctul (3), conform contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu utilizatorii casnici, facturile urmând a fi emise către fiecare utilizator în baza contractului individual.
- (3) pentru serviciile de la punctele (4), (5) și (6) , contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea către Delegatar;

Art.361. Tariful pentru colectarea deșeurilor de la utilizatorii casnici nu poate depăși valorile din Anexa nr. 13 și include: colectarea separată a deșeurilor menajere reziduale, reciclabile, periculoase și voluminoase.

Art.362. Tarifele de la punctul (6) nu includ profitul operatorului. Facturarea acestor lucrari se va face pe baza orelor efectiv prestate și a materialelor efectiv consumate, la care se va adăuga profitul operatorului. Profitul operatorului va fi de maxim 5% aplicat valorii orelor efectuate și a materialelor consumate.

SECȚIUNEA 10 PLANUL DE RECUPERARE A INVESTIȚIILOR

Art.363. Pentru investițiile pe care trebuie să le realizeze, conform prezentului Caiet de Sarcini, ofertanții vor prezenta, în cadrul Ofertei tehnice, planul de recuperare al investițiilor, pe baza căruia au inclus amortizarea în structura și justificarea tarifului ofertat.

Art.364. Ofertanții vor aplica amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (H. G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea



Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

SECȚIUNEA 11 ACORDURI CU TERȚI OPERATORI ECONOMICI AFLATE ÎN SARCINA OPERATORULUI

Art.365. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice cel puțin următoarele acorduri de principiu încheiate cu terți operatori economici în a căror responsabilitate va intra prestarea serviciilor specifice în favoarea acestuia dintâi în vederea îndeplinirii întocmai și la timp a obiectului contractului :

- (1) Operatorul depozitului conform de deseuri care va prelua deseurile spre eliminare – deseuri reziduale, deseuri stradale, fracțiile din deseurile voluminoase și din deseurile de construcții și desființări care nu pot fi valorificate;
- (2) Operatorul instalației de tratare biologică (ex. compostare) care va prelua biodeseuri colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- (3) Operatorul stației de sortare care va prelua deseurile reciclabile colectate separat;
- (4) Operatorul instalației de tratare care va prelua deseurile din construcții și demolări;
- (5) Operatorul instalației de tratare care va prelua deseurile voluminoase;
- (6) Operatorul instalației de neutralizare cadavre animale.

Art.366. Acordurile de principiu prezentate vor cuprinde minim cantitatea de deșeuri estimat a fi preluată în vederea tratării/eliminării și tariful unitar.

ANEXE

- Anexa nr. 1** Regulamentul de salubritate..... Eroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 2** Lista operatorilor economici/instituțiilor din aria de delegareEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 3** Lista piețelor care funcționează pe teritoriul Sectorului 2Eroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 4** Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat mecanizatEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 5** Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat manualEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 6** Căile de circulație pe care execută operațiunea de întreținere a curățeniei Eroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 7** Căile de circulație pe care execută operațiunea de stropitEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 8** Căile de circulație pe care execută operațiunea de spălatEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 9** Căile de circulație pe care execută operațiunea de răzuit rigoleEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 10** Căile de circulație pe care execută operațiunea de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.... Eroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 11** Dotări ce trebuie asigurate de către OperatorEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 12** Gestionarea deșeurilor municipale în sectorul 2 al Municipiului BucureștiEroare! Marcaj în document nedefinit.
- Anexa nr. 13** Planul de evoluție a tarifului pentru utilizatorii casniciEroare! Marcaj în document nedefinit.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa nr. 0 Legislație aplicabilă

Cadrul legislativ național privind gestionarea deșeurilor

Legislație promovată de autoritatea națională de protecția mediului:

- Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, inclusiv noua propunere de modificare
- OUG 195/2005 privind protecția mediului
- OM 1798/2007 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației de mediu
- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor
- OM 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase
- Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- Ordinul comun al ministrului mediului, apelor și pădurilor și al ministrului economiei, comerțului și relațiilor cu mediul de afaceri privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje nr. 932/18.05.2016
- Ordinul ministrului mediului și pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje nr. 749/2012
- Strategia Națională de Gestionare a Deșeurilor aprobată prin HG nr. 870/2013
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor aprobat prin nr. HG 942/2017

Legislația care reglementează funcționarea Fondului pentru Mediu:

- OUG 196/2005 privind fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare
- OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu

Legislația promovată de autoritatea națională de reglementare a serviciilor de utilități publice (dintre care face parte și serviciul de salubritate)

- Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 109/ 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de

Cadrul legislativ local privind gestionarea deșeurilor

- H.C.G.M.B. nr. 353/2009 privind aprobarea Planului de gestionare a deșeurilor în Municipiul București
- H.C.G.M.B nr.119/2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în Municipiul București
- Hotărârea C.G.M.B. privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București
- H.C.G.M.B nr.120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București
- H.C.G.M.B nr.121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.G.M.B nr.122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și demolări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare
- H.C.G.M.B nr.123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotoarelor, cu modificările și completările ulterioare
- H.C.G.M.B nr.283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București
- H.C.G.M.B nr.296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice
- H.C.G.M.B nr.107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București
- H.C.G.M.B nr.107/2012 privind atingerea tintelor de reducere a depozitării deșeurilor municipale din Municipiul București
- H.C.G.M.B nr.109/2012 privind colectare separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București
- H.C.G.M.B nr.12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București

Cadrul legislativ privind achizițiile publice

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea 98/2016
- HG nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
 - OUG nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
 - Ordinul nr. 314/2010 privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independent
 - Ordinul nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii
 - Ordinul nr. 2306/2011 privind aprobarea Manualului operațional pentru activitatea de observare și verificare a atribuirii contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii
 - OUG nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuirea contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii
 - HG nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016
 - Hotărârea nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice

Cadrul legislativ conex

- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale
- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania
- HG nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice
- Ordonanta nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare
- HG nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor - cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatie

VIZAT
neschimbar
SECRETAR

VIZAT
spre neschimbar
SECRETAR, 54

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

2.1 Lista operatorilor economici

2.2 Lista unităților de învățământ

NR. CRT.	DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ANGAJAȚI	NR. PERSOANE ȘCOLARIZATE
1	GRĂDINIȚA NR. 7	55	396
2	GRĂDINIȚA "LICURICI"	34	187
3	GRĂDINIȚA "ALBINUȚA"	48	338
4	GRĂDINIȚA "LUMINIȚA"	41	396
5	GRĂDINIȚA NR. 23	46	309
6	GRĂDINIȚA NR. 133	39	180
7	GRĂDINIȚA NR. 135	20	214
8	GRĂDINIȚA NR. 137	20	198
9	GRĂDINIȚA NR.138	28	206
10	GRĂDINIȚA CASTEL	30	250
11	GRĂDINIȚA NR. 189	30	202
12	GRĂDINIȚA "CLOPOTEL"	33	265
13	GRĂDINIȚA NR. 233	37	352
14	GRĂDINIȚA NR. 234	35	243
15	GRĂDINIȚA NR. 256	33	274
16	GRĂDINIȚA NR. 237	35	242
17	GRĂDINIȚA ALICE	31	160
18	GRĂDINIȚA NR. 276	22	203
19	GRĂDINIȚA STELUȚA	29	206
20	GRĂDINIȚA NR. 280	31	279
21	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4	36	510
22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MARIA ROSETTI"	50	837
23	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "TUDOR ARGHEZI"	59	810
24	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "SF. SILVESTRU"	33	427
25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 24	48	571
26	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 25	46	383
27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 27	69	1.209
28	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 28	46	739
29	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GRIGORIE GHICA VOIEVOD"	107	1.427
30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 31	56	778
31	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 32	49	748
32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 39	86	1.524
33	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 40	49	682
34	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 41	53	686
35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 46	51	808
36	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 49	76	1.245
37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MAICA DOMNULUI"	69	767
38	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 51	50	786
39	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCULUI"	64	871
40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 56	95	1.688
41	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PETRE GHELMEZ"	53	809
42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 62	55	827
43	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "FERDINAND I"	50	716
44	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 66	55	895
45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 71	36	403

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	DENUMIRE UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NR. ANGAJAȚI	NR. PERSOANE ȘCOLARIZATE
46	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 77	40	567
47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 145	39	392
48	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 307	55	560
49	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 80	47	854
50	COLEGIUL NAȚIONAL BILINGV "GEORGE COȘBUC"	82	1.075
51	COLEGIUL NAȚIONAL "CANTEMIR VODĂ"	65	774
52	COLEGIUL NAȚIONAL "EMIL RACoviȚĂ"	90	932
53	COLEGIUL NAȚIONAL "IULIA HAȘDEU"	103	975
54	COLEGIUL NAȚIONAL "MIHAI VITEAZUL"	94	1.152
55	COLEGIUL NAȚIONAL "SPIRU HARET"	77	1.061
56	COLEGIUL NAȚIONAL "VICTOR BABEȘ"	63	930
57	ȘCOALA CENTRALĂ	108	1.603
58	COLEGIUL ECONOMIC "A. D. XENOPOL"	65	1.048
59	COLEGIUL ECONOMIC "HERMES"	74	958
60	LICEUL TEORETIC "ADY ENDRE"	49	223
61	LICEUL TEORETIC BILINGV "ITA WEGMAN"	34	426
62	LICEUL TEORETIC "C. A. ROSETTI"	74	789
63	LICEUL TEORETIC "LUCIAN BLAGA"	76	1.172
64	LICEUL TEORETIC "MIHAIL SADOVEANU"	43	634
65	LICEUL TEORETIC "TRAIAN"	72	911
66	LICEUL TEORETIC WALDORF	43	560
67	COLEGIUL TEHNIC "DIMITRIE LEONIDA"	56	682
68	COLEGIUL TEHNIC "EDMOND NICOLAU"	72	732
69	LICEUL TEHNOLOGIC "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"	41	509
70	LICEUL TEHNOLOGIC "ION I. C. BRĂȚIANU"	50	492
71	LICEUL TEHNOLOGIC "NIKOLA TESLA"	30	392
72	LICEUL TEHNOLOGIC "SFÂNTUL PANTELIMON"	48	503
73	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL "REGINA ELISABETA"	87	173
74	LICEUL TEHNOLOGIC SPECIAL NR. 3	83	225
75	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 2	72	193
76	ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ NR. 3	75	271
77	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 1	60	148
78	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 2	85	162
79	ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE	78	129
80	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 2	36	343
81	ȘCOALA GIMNAZIALĂ DE ARTE NR. 4	47	368
82	ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ "FUNDENI"	77	1.930
	TOTAL GENERAL	4508	51.094

2.3 Lista așezămintelor sociale

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU	ADRESĂ	NUMĂR BENEFICIARI	NUMĂR ANGAJAȚI
DIRECȚIA PROTECȚIA SOCIALĂ (DPS)				
1	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică nr. 1	Str. Balotului nr. 42, Sector 2	90	94
2	Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic (componenta rezidențială)	Str. Balotului nr. 42, Sector 2	31	24
3	Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihică nr. 2	Str. Gheorghe Șerban nr. 7, Sector 2	60	69
4	Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 2	Str. Mihai Eminescu nr. 87	46	51
5	Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte	Str. Ion Vlad nr. 3-5, Sector 2	48	10
6	Centrul de zi pentru persoane vârstnice "Plumbuita"	Șos. Colentina nr. 55F, Sector 2		6
7	Centrul de servicii de asistență socială pentru persoane vârstnice "Ion Creangă"	Str. Valer Dumitrescu nr. 33, Sector 2		14
8	Centrul de zi pentru persoane vârstnice "Tepeș Vodă"	Str. Tepeș Vodă nr. 7, Sector 2		7
9	Centrul de Primire în Regim de Urgență pentru Persoane Adulte	Str. Laurențiu Claudian nr. 53, Sector 2	9	10
ALTE SEDII DPS:				
1	SAS Silvestru	Strada Olari nr. 115, Sector 2		8
2	SAS Mașina de Pâine	Șos. Colentina nr. 25-27, Sector 2		11
3	SAS Pantelimon Serviciul Asistență Persoane Vârstnice	Bd. Basarabia nr. 90, Sector 2		16
4	Centrul de Prevenire și Combatere a Violenței în Familie	Str. Glinka nr. 7A, Sector 2		12
5	Compartiment de Asistență destinat Agresorilor			5
DIRECȚIA PROTECȚIA COPILULUI				
1	Creșa Ciobănașului	Str. Ciobănașului nr. 23, Sector 2	175	95
2	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 4, Sector 2	80	50
3	Creșa Teiul Doamnei	Str. Teiul Doamnei nr. 99	80	42
4	Centrul de Zi "Pinochio"	Str. Ripiceni nr. 6A, bl. 5, Sector 2	40	16
5	Complexul de Servicii Casa din Tei Centrul de Zi "Ursulețul de Plus"	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A, Sector 2	20	43
	- Centrul de Zi "Floare de Câmp" - Centrul de Consiliere "Floare de Colț"		20	
	- Centrul Maternal "Maria"		20	
6	Adăpostul pentru Copii Străzii "Dănilă Prepeleac"	Str. Reînvierii nr. 1B (fostă Str. Mașina de Pâine nr. 41), Sector 2	18	19
7	C.I.G. "Neghiniță"	Str. Viitorului 54, Sector 2	40	29
8	C.I.G. "Colț Alb"	Str. Australului nr. 37, Sector 2	60	72

NR. CRT.	DENUMIRE CENTRU	ADRESĂ	NUMĂR BENEFICIARI	NUMĂR ANGAJAȚI
9	Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap	Str. Traian 144, Sector 2	55	85
10	Centrul de Zi de Recuperare și Resurse pentru Copiii cu Dizabilități Multiple și Familiile lor	Str. Oituz nr. 9, Sector 2	30	12
11	Centrul de Consiliere "Caroteni"	Str. Oituz nr. 9, Sector 32		8
12	Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane "Gavroche"	Str. Caroteni nr. 21, Sector 2	15	23
13	Centrul de Primire în Regim de Urgență "Cireșarii"	Str. Aaron Floian nr. 5, Sector 2	36	37
14	Centrul de Zi "Sf. Maria"	Str. Oituz nr. 9, Sector 2		15
ALTE SEDII DPC:				
1	Str. Dimitrie Racoviță nr. 22			60
2	Calea Moșilor nr. 229			42
ALTE SEDII ALE DGASPC SECTOR 2:				
1	Str. Olari nr. 15 (fost nr. 11-13)			220
2	Șos. Pantelimon nr. 301			165
TOTAL			973	1.370

Anexa nr. 3**Lista piețelor care funcționează pe teritoriul Sectorului 2**

1. Piața agroalimentară Maica Domnului – situată pe strada Maica Domnului nr. 61
2. Piața agroalimentară Mihai Bravu – situată pe Șoseaua Mihai Bravu nr. 212 - 214
3. Piața agroalimentară Dimitrie Pompeiu – situată pe strada Dimitrie Pompeiu nr. 7-9
4. Piața agroalimentară Latină – situată pe bulevardul Carol nr. 61
5. Piața agroalimentară Cernăuți – situată pe strada Cernăuți nr. 29A
6. Piața agroalimentară Galați – situată pe strada Vasile Lascăr nr. 109
7. Piața agroalimentară Aghireș – situată pe strada Aghireș nr. 1B
8. Piața agroalimentară Colentina (Cremenița) – situată pe strada Cremenița nr. 13 – 15
9. Hala Terminal – situată pe strada Ziduri Moși nr. 4
10. Piața agroalimentară Colentina – situată pe Șoseaua Colentina nr. 6A
11. Piața agroalimentară Basarabiei – situată pe Bulevardul Basarabiei, lângă intrarea în Parcul Național
12. Piața agroalimentară Gemeni – situată pe Bulevardul Dacia nr. 102
13. Piața agroalimentară Vatra Luminoasă – situată pe strada Măgura Vulturilor nr. 1
14. Târg de produse casnice și de uz gospodăresc – situat pe strada Ziduri Moși nr. 5B

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

VIZAT⁶⁰
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa nr. 4

Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat mecanizat

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
1	AARON FLORIAN	110	2	880
2	AGHIRES	143	2	1.144
3	AGREGATELOR	224	2	1.792
4	AGRICULTORI	1.200	2	9.600
5	AL. DONICI	356	2	2.848
6	ALBATROSULUI	189	2	1.512
7	ALBESTI	50	2	400
8	ALBISOAREI	210	2	1.680
9	ALECU MATEEVICI	95	2	760
10	ALECU RUSSO	150	7	4.200
11	ALEXANDRU CEL BUN	800	2	6.400
12	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	2	2.880
13	ALEXANDRU SICA	500	2	4.000
14	AMIDONULUI	138	2	1.104
15	ANDREESCU ION	255	2	2.040
16	ANDRONACHE	2.050	7	57.400
17	ANGRENAJULUI	100	2	800
18	APOSTOL NICOLAE	885	2	7.080
19	APRODUL PURICE	132	2	1.056
20	ARBORE ZAMFIR	430	2	3.440
21	ARCULUI	244	2	1.952
22	ARDELENI	300	7	8.400
23	ARGETOAI	49	2	392
24	ARH. HARJEU	800	2	6.400
25	ARH. SAVULESCU	501	2	4.008
26	ARHIEREU CALIST	175	2	1.400
27	ARMAND CALINESCU	260	7	7.280
28	ARMASUL MARCU	351	2	2.808
29	ARMENEASCA	706	2	5.648
30	ARMONIEI	184	2	1.472
31	AROMEI	404	2	3.232
32	ARTUR VERONA	216	2	1.728
33	ATANASIU JEAN	259	2	2.072
34	AURA BUZESCU	230	2	1.840
35	AUREL VLAICU	700	2	5.600
36	AURULUI	54	2	432
37	AUSTRULUI	612	2	4.896
38	AVIATOR BACIULESCU	180	7	5.040
39	AVRAM IANCU	200	2	1.600
40	AVRIG	1.100	2	8.800
41	AZOTULUI	126	2	1.008
42	AZUGA	302	2	2.416
43	BACALOGLU	86	2	688
44	BACH	1.000	2	8.000
45	BADEA CARTAN	520	2	4.160
46	BAIA DE ARAMA	150	2	1.200
47	BAICULUI	605	4	9.680
48	BALOTULUI	485	2	3.880
49	BALTENI	190	2	1.520
50	BANITEI	118	2	944
51	BANUL COSTACHE	40	2	320
52	BANUL DUMITRACHE	348	2	2.784
53	BANUL NICOLAE	855	2	6.840
54	BANUL SCARLAT	43	2	344

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
55	BARBAT VOIEVOD	350	2	2.800
56	BARBU VACARESCU	2.008	7	56.224
57	BARTOK BELLA	100	2	800
58	BASARABIA	2.717	7	76.076
59	BATISTEI	660	3	7.920
60	BEETHOVEN	160	2	1.280
61	BERECHET	276	2	2.208
62	BIBANULUI	83	2	664
63	BIDOIANU CHIRIAC	60	2	480
64	BIRA SAVU SOLDAT	249	2	1.992
65	BISERICA MĂRCUȚA	205	2	1.640
66	BISERICA PANTELIMON	60	2	480
67	BIRUINTEI	1.100	7	30.800
68	BIZET	285	2	2.280
69	BOCSA	56	2	448
70	BODESTI	294	2	2.352
71	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	2	208
72	BORANGICULUI	102	2	816
73	BORZESTI	49	2	392
74	BOTEZ CORNELIU	109	2	872
75	BOZIORU	176	2	1.408
76	BRADESCU BARBU	343	2	2.744
77	BRADESTI	130	2	1.040
78	BRASOVENI alee	260	2	2.080
79	BRATULUI	288	2	2.304
80	BREBU	164	2	1.312
81	BUDILA	131	7	3.668
82	BUESTRULUI	135	2	1.080
83	BUJORUL ALB	481	2	3.848
84	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	2	1.040
85	BUSOLEI	176	2	1.408
86	BUSTENI	217	2	1.736
87	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	2	6.912
88	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	2	800
89	BUZINCA COMISUL	100	2	800
90	C. A. ROSETTI	428	7	11.984
91	CAIMATEI	197	2	1.576
92	CALAFAT	315	2	2.520
93	CALIMAN	153	2	1.224
94	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	7	44.800
95	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	7	28.000
96	CALIMACHI	373	2	2.984
97	CALIN OTTOI	373	2	2.984
98	CALINULUI	101	2	808
99	CALUSEI	200	2	1.600
100	CAMINULUI	586	2	4.688
101	CAMPUL CU NARCISE	489	3	5.868
102	CAMPULUI	337	2	2.696
103	CAPTARIU RADU	112	2	896
104	CARAUSILOR	280	2	2.240
105	CAREI	503	2	4.024
106	CARIAGDI DUMITRU	141	2	1.128
107	CAROL I	1.000	7	28.000
108	CAROTENI	400	2	3.200
109	CARTOJAN NICOLAE	137	2	1.096
110	CATRINTEI	274	2	2.192
111	CAVALER DE FLONDOR	128	3	1.536
112	CEAIKOVSKI	300	7	8.400
113	CERCULUI	158	2	1.264

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
114	CERNA	125	2	1.000
115	CERNAUTI	681	2	5.448
116	CHEFALULUI intr.	110	2	880
117	CHIRISTIGII	512	7	14.336
118	CHIRITA ION SERGENT	187	2	1.496
119	CHISINAU	1.005	7	28.140
120	CIMENTULUI	145	2	1.160
121	CIOBANASULUI	191	2	1.528
122	CIOCARLIEI	504	5	10.080
123	CIORTANULUI	58	2	464
124	CIRESULUI	333	2	2.664
125	CIUREA	256	2	2.048
126	CLAUDIU	252	2	2.016
127	CLOPOTIVA	100	2	800
128	CLOSANI	194	2	1.552
129	CLUCERUL SANDU	279	2	2.232
130	COACAZELOR	91	2	728
131	CODALBITEI	412	2	3.296
132	COLENTINA	5.000	7	140.000
133	COLONIEI	58	2	464
134	COMANITA	65	2	520
135	COMARNIC	430	2	3.440
136	COMPETITIEI	184	2	1.472
137	CONSTANTA	62	2	496
138	CONSTANTIN KIRITESCU	272	2	2.176
139	CONSTANTIN TANASE	299	2	2.392
140	CONSTANTIN ZLATESCU	247	2	1.976
141	CONSTANTIN GEORGIAN	440	2	3.520
142	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	2	2.000
143	CONSTANTINESCU GEORGE	200	3	2.400
144	CORABEASCA	271	2	2.168
145	CORABIA	420	2	3.360
146	CORBENI	372	2	2.976
147	CORNISEI	950	7	26.600
148	CORNISOR	216	2	1.728
149	COSMINULUI	106	2	848
150	COSTACHE CONACHI	280	2	2.240
151	COSTOFORUL GHEORGHE	159	2	1.272
152	COTMEANA	132	2	1.056
153	COZIA	70	2	560
154	CRAPULUI	536	2	4.288
155	CREMENITA	537	2	4.296
156	CRISTEA MATEESCU	300	2	2.400
157	CRISTESCU DIMA	432	2	3.456
158	CRISTESCU VASILE	272	3	3.264
159	CRISTIAN RADU	121	2	968
160	CUISOAREI	105	2	840
161	CULEA NICOLAE SERG.	218	2	1.744
162	CUMPENEI	549	2	4.392
163	DABIJA NICOLAE	434	2	3.472
164	DACIA	1.200	7	33.600
165	DAMBOVICIOAREI	112	2	896
166	DANULESTI	387	2	3.096
167	DASCALULUI	704	2	5.632
168	DECLAMARII	251	2	2.008
169	DELEA VECHE	436	7	12.208
170	DELFINULUI	350	2	2.800
171	DEPOULUI	63	2	504

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)	SUPRAFAȚĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
172	DESPOT VODA	404	2	3.232
173	DIANEI	258	7	7.224
174	DIHAM alee	175	2	1.400
175	DIMITRIE GROZDEA	370	2	2.960
176	DIMITRIE ONCIU	302	7	8.456
177	DIMITRIE PACIUREA	120	2	960
178	DIMITRIE POMPEI	1.100	7	30.800
179	DINU VINTILA	480	5	9.600
180	DOAMNA GHICA	308	7	8.624
181	DOAMNA OLTEA	250	2	2.000
182	DOBRICI	315	2	2.520
183	DOBRINA alee	426	2	3.408
184	DOBROIEȘTI	1.000	7	28.000
185	DOBROTA	98	2	784
186	DODA TRAIAN GENERAL	136	2	1.088
187	DOGARIILOR	322	2	2.576
188	DOMNITA RUXANDRA	278	2	2.224
189	DONIZETTI GAETANO	65	2	520
190	DOCTOR BURGHELEA	336	2	2.688
191	DOCTOR RUSSEL	115	2	920
192	DRAGOS VODA	496	2	3.968
193	DRIDU GEORGESCU	118	2	944
194	DROBETA	163	2	1.304
195	DROPIEI	290	2	2.320
196	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	3	21.672
197	DUMBRAVA ROSIE	710	5	14.200
198	DUMITRANA	80	2	640
199	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	2	2.400
200	DUMITRESCU VALER CPT.	676	2	5.408
201	DUMITRU MARINESCU	304	2	2.432
202	DUZILOR	270	2	2.160
203	EDUCATIEI	284	2	2.272
204	ELECTRONICII	1.536	7	43.008
205	ELENA	329	2	2.632
206	ELENA POLIZU	225	2	1.800
207	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	2	5.120
208	EMANCIPARII	370	2	2.960
209	EMISFEREI	254	2	2.032
210	ENACHE SANDU	660	2	5.280
211	EPISCOP DAMASCHIN	150	2	1.200
212	EPISCOP ILARION	135	2	1.080
213	EPISCOP RADU	300	2	2.400
214	EUFROSIN POTECA	485	2	3.880
215	EUGEN BOTEZ	1.014	7	28.392
216	EXISTENTEI	560	2	4.480
217	FAINARI	419	3	5.028
218	FALTICENI	661	2	5.288
219	FANTANICA	260	3	3.120
220	F-CA DE GHIATA	564	5	11.280
221	FECIOAREI	155	2	1.240
222	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	7	39.200
223	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	7	50.400
224	FIBREI	233	2	1.864
225	FIERARI	171	2	1.368
226	FLOREA LAZAR	200	2	1.600
227	FLORUTA ION	679	2	5.432
228	FLUIERULUI	475	2	3.800
229	FRANZELARI	220	2	1.760
230	FRAULUI	260	2	2.080

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FREOVENTĂ (trăceri/ săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
231	FREDERIC CHOPEN	900	2	7.200
232	FRUNZEI	419	2	3.352
233	FUNDENI	1.802	7	50.456
234	G. PUCCINI	350	2	2.800
235	GABRIELESCU GRIGORE	142	2	1.136
236	GALITA	230	7	6.440
237	GARA HERASTRAU	625	7	17.500
238	GARBOV	50	2	400
239	GATERULUI	326	2	2.608
240	GEAMANDURII	221	2	1.768
241	GEICU ION SOLDAT	120	2	960
242	GEORGE FOLESCU	262	2	2.096
243	GEORGESCU MIHAIL	257	2	2.056
244	GH.CANTACUZINO p-ta	90	3	1.080
245	GHEOERGHE TITEICA	1.900	2	15.200
246	GHEORGHE SERBAN	406	2	3.248
247	GHEORGHE MATAÇ	90	2	720
248	GHERGHITELI intr.	150	2	1.200
249	GHIATA CONSTANTIN	228	2	1.824
250	GHITA PADUREANU	110	3	1.320
251	GHICA TEI	1.050	7	29.400
252	GHIMBAV	127	2	1.016
253	GHIŢOCEI	359	2	2.872
254	GLASULUI intr.	70	7	1.960
255	GLAVANESTI	230	2	1.840
256	GLODENI	90	2	720
257	GRADISTEA FLORESTILOR	128	2	1.024
258	GRANARULUI intr.	46	2	368
259	G-RAL. PRAPORGESCU	334	2	2.672
260	GRECEANU STEFAN	81	2	648
261	GRIGORE IONESCU	194	2	1.552
262	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	2	240
263	GRINDUL MARE intr.	30	2	240
264	GROZOVICI	500	2	4.000
265	GURENI	312	2	2.496
266	HAGI STOICA	63	2	504
267	HAGIULUI	97	2	776
268	HALMEU	125	2	1.000
269	HAMBARULUI	69	2	552
270	HARLESCU DIMITRIE	182	7	5.096
271	HELIADA ÎNTRE VII	950	2	7.600
272	HELIADA ÎNTRE VII intr.	81	2	648
273	HELIADA RADULESCU	250	2	2.000
274	HERTA	796	2	6.368
275	HIRAMULUI	155	2	1.240
276	HISPANIA	310	2	2.480
277	HOBITA	450	2	3.600
278	HOREI	281	2	2.248
279	IABLANITA intr.	100	2	800
280	IACOBESCU GHEORGHE	94	2	752
281	IANCU CAPITANU	338	7	9.464
282	IANCU MARCEL	151	3	1.812
283	IANCULUI	1.500	2	12.000
284	ICOANEI	1.100	2	8.800
285	ILARIE CHENDI	312	2	2.496
286	ILGANI	101	2	808
287	INAUGURARII	460	2	3.680
288	INEU intr.	30	2	240
289	INGINERILOR TEI	178	2	1.424

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
290	INISOR	185	2	1.480
291	INVALID SULIGA ION	666	2	5.328
292	IOANID GHEORGHE intr.	61	2	488
293	ION ALEXE	180	2	1.440
294	ION CALIN	106	3	1.272
295	ION CALIN intr.	97	2	776
296	ION POLIZU	242	2	1.936
297	ION TANCU intr.	72	2	576
298	ION URSU	350	2	2.800
299	IONESCU ANTON LCT.	200	2	1.600
300	IONESCU ATANASIE	363	2	2.904
301	IONESCU BAICAN	375	3	4.500
302	IONITA ZAMBILA	250	2	2.000
303	IONITA ZAMBILA intr.	140	2	1.120
304	IORCEANU SPIRIDON	339	7	9.492
305	IPATESCU GRIGORE GR.	194	2	1.552
306	IPATESCU GRIGORE intr.	84	2	672
307	IPSILANTI ALEXANDRU	221	2	1.768
308	IRIMICULUI	115	2	920
309	ISPIR PETRE	304	2	2.432
310	IZA DRUM	100	7	2.800
311	IZVORUL MUNTELUI	78	2	624
312	J. L. CALDERON	970	2	7.760
313	JOAGARULUI	285	3	3.420
314	JUDETULUI	708	2	5.664
315	JUGARULUI intr.	34	2	272
316	JUSTINIAN	136	2	1.088
317	KIRILOV NICOLAE	81	2	648
318	LACATUSULUI	55	2	440
319	LACUL AMARA	263	2	2.104
320	LACUL GORGOVA	41	7	1.148
321	LACUL TEI	2.300	2	18.400
322	LACULUI	84	2	672
323	LAICERULUI	305	2	2.440
324	LANTERNEI	629	2	5.032
325	LANULUI	450	2	3.600
326	LAPTARI TEI	400	2	3.200
327	LATINA	246	2	1.968
328	LAVINTEI	463	2	3.704
329	LECTURII	522	2	4.176
330	LEGENDEI intr.	36	2	288
331	LEHLIU	263	2	2.104
332	LEONARD NICOLAE	134	2	1.072
333	LINOTIPULUI	120	2	960
334	LINULUI	60	2	480
335	LIREI	180	3	2.160
336	LITORALULUI	532	7	14.896
337	LITOVOI VOIEVOD	515	2	4.120
338	LOGOFAT DAN	276	2	2.208
339	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	2	3.520
340	LOPETII	109	2	872
341	LUCHIAN STEFAN	224	2	1.792
342	LUMINEI	106	3	1.272
343	LUMINITEI	110	2	880
344	LUNCȘOARA	238	2	1.904
345	LUNGULETU alee	306	2	2.448
346	LUNII	84	2	672
347	LUPU DIONISIE	127	2	1.016
348	MACAZULUI	121	2	968

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
349	MACRISULUI	130	2	1.040
350	MAGNOLIEI	730	2	5.840
351	MAGURA VULTURILOR	1.000	7	28.000
352	MAGURA VULTURILOR alee	400	7	11.200
353	MAICA DOMNULUI	506	7	14.168
354	MAIOR BACILA	614	2	4.912
355	MAIOR CORAVU	900	2	7.200
356	MAIORESCU TITU	204	2	1.632
357	MALULUI	113	2	904
358	MANDARINEI intr.	50	2	400
359	MANOLACHE VORNICUL	103	3	1.236
360	MANTULEASA intr.	105	2	840
361	MARGARETA intr.	90	2	720
362	MARGARITARELOR	101	7	2.828
363	MARIA ROSETTI	432	2	3.456
364	MARIN ION SOLDAT	203	2	1.624
365	MARIN SAVU	566	3	6.792
366	MATASARI	750	2	6.000
367	MATEI ELINA VOIEVOD	172	7	4.816
368	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	2	528
369	MEDALIEI	120	2	960
370	MELODIEI	932	7	26.096
371	MENTIUNII	1.200	2	9.600
372	MIEILOR	264	7	7.392
373	MIEILOR intr.	50	7	1.400
374	MIHAI BRAVU	2.300	2	18.400
375	MINA GHE. Intr.	81	2	648
376	MOGOS VORNICUL	91	2	728
377	MONAHULUI intr.	49	7	1.372
378	MORARILOR	708	7	19.824
379	MOTORULUI	41	2	328
380	MOROIENI	1.616	2	12.928
381	MOVILA ION	127	2	1.016
382	MOZAICULUI	248	2	1.984
383	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	2	2.848
384	MRENEI	75	2	600
385	MUMULEANU BARBU POET	363	2	2.904
386	MUNTENESCU ION	60	2	480
387	MUNTII BUZAULUI	473	2	3.784
388	MURGESCU IOAN	285	2	2.280
389	NADA FLORILOR	320	2	2.560
390	NASTASE PAMFIL	387	2	3.096
391	NEAGOTA	349	2	2.792
392	NEAGU FLOREA SOLD.	114	2	912
393	NEGUSTORI	254	7	7.112
394	NICOLAE CANEA	837	2	6.696
395	NICOLAE CERGA	100	2	800
396	NICOLAE FILIPESCU	360	2	2.880
397	NIFON BALASESCU	234	2	1.872
398	NITA ENE SOLDAT	631	2	5.048
399	OBLETILOR	288	2	2.304
400	OBORUL NOU	218	2	1.744
401	OCHISORUL	235	2	1.880
402	OBEDEANU	304	2	2.432
403	ODORHEI	76	7	2.128
404	OITUZ	916	2	7.328
405	OLANELOR	191	2	1.528
406	OLARI	584	2	4.672
407	OLIMPIADEI	255	2	2.040

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
408	OLTARULUI	151	2	1.208
409	OLTETULUI	180	2	1.440
410	ORADEA	460	3	5.520
411	ORBESCU DIMITRIE	107	2	856
412	OTESANI alee	130	7	3.640
413	OVAZULUI	67	3	804
414	PADINA ROSIE	91	2	728
415	PALAMIDEI intr.	160	7	4.480
416	PALMACULUI intr.	40	2	320
417	PANTARU ION intr.	70	7	1.960
418	PARASCHIV NICOLAE	123	2	984
419	PARGARI	404	2	3.232
420	PARINTELE STANILOAIE	138	7	3.864
421	PAROSENII	565	7	15.820
422	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	2	8.000
423	PASARANI	901	2	7.208
424	PASTORULUI	417	2	3.336
425	PASULUI	61	2	488
426	PAVEL DORIN	170	2	1.360
427	PAUL GRECEANU	350	2	2.800
428	PAULESCU ALEX.LCT.	252	2	2.016
429	PEISAJULUI	287	7	8.036
430	PEPELEA	40	3	480
431	PERIS	900	2	7.200
432	PESCARUSULUI	550	2	4.400
433	PETRE ANTONESCU	1.300	7	36.400
434	PETRE ANTONESCU alee	203	2	1.624
435	PETRICANI	1.500	7	42.000
436	PIATA DELFINULUI	350	7	9.800
437	PIATA FOISORUL DE FOC	250	7	7.000
438	PIATA GEMENI	256	7	7.168
439	PIATA HURMUZAKI	150	2	1.200
440	PIATA ROSETTI	382	7	10.696
441	PIETRISULUI	216	2	1.728
442	PIETROASA	290	7	8.120
443	PIPERA	1.400	2	11.200
444	PLANTELOR	880	2	7.040
445	PLATICEI	80	3	960
446	PLUGUSOR	947	2	7.576
447	PLUMBUTA	840	2	6.720
448	PODUL CORBULUI	81	2	648
449	PODUL VADULUI	223	2	1.784
450	PODUL NEAGULUI	445	2	3.560
451	PODUL VARTOSULUI	88	2	704
452	POEZIEI	292	2	2.336
453	POLOVRACI	169	2	1.352
454	POP DE BASESTI	480	2	3.840
455	POP DE BASESTI intr.	61	2	488
456	POPA IANCU	431	7	12.068
457	POPA NAN	820	2	6.560
458	POPA NAN intr.	55	7	1.540
459	POPA NICOLAE	641	2	5.128
460	POPA PETRE	304	2	2.432
461	POPA RUSU	204	2	1.632
462	POPA SOARE	860	2	6.880
463	POPESCU SEVER	475	2	3.800
464	PORTILE DE FIER	410	2	3.280
465	PORUMBACEANU	35	2	280
466	PRECUPETII VECHI	300	2	2.400

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)	SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
467	PREDEAL	275	2	2.200
468	PREDESCU VASILE SERGENT	398	7	11.144
469	P-TA SPANIEI	150	2	1.200
470	PUIETILOR	448	2	3.584
471	PUIETILOR intr.	64	2	512
472	RADOVANU	515	2	4.120
473	RADOVANU intr.	50	2	400
474	RADU ROBESCU	167	2	1.336
475	RADULESCU POLIXENIA	96	2	768
476	RAILEANU NISTOR	758	7	21.224
477	RAMURI TEI	1.030	2	8.240
478	RARISTEI	113	2	904
479	RASCOALA DE LA 1907	582	2	4.656
480	RASNOV	282	2	2.256
481	RASURI	304	2	2.432
482	RAU COLENTINA	200	2	1.600
483	RAUSENI	241	2	1.928
484	REACTORULUI	427	2	3.416
485	RECREERII	106	7	2.968
486	REFRENULUI	247	2	1.976
487	REMETEA	108	2	864
488	REVOLUTIA 1848	79	2	632
489	RICINULUI	200	7	5.600
490	RODICA	716	2	5.728
491	ROINITA intr.	50	2	400
492	ROMULA alee	300	2	2.400
493	ROMULUS	254	2	2.032
494	RONDA intr.	50	2	400
495	ROSIOAREI	80	2	640
496	ROVENTA GHEORGHE	400	2	3.200
497	ROVINE	141	2	1.128
498	RUMEOARA	173	2	1.384
499	RUSCHITA	369	2	2.952
500	SAGETII	75	2	600
501	SALCAMILOR	185	2	1.480
502	SALCIILOR	189	2	1.512
503	SALTULUI	374	2	2.992
504	SANMEDRU	135	2	1.080
505	SANZIO RAFAEL	61	2	488
506	SARGETION ALEE	300	2	2.400
507	SCAIETILOR	269	2	2.152
508	SCHEIUL DE JOS	214	2	1.712
509	SCHEIULUI intr.	48	2	384
510	SCHITUL DARVARI	127	2	1.016
511	SCOICILOR	116	2	928
512	SCOALEI	60	2	480
513	SEMILUNEI	68	2	544
514	SENESLAV VOIEVOD	340	2	2.720
515	SERGHIESCU MARIN	157	2	1.256
516	SERII	78	2	624
517	SF.SPIRIDON	147	2	1.176
518	SFANTA ANA	166	2	1.328
519	SFANTA TREIME	470	7	13.160
520	SFANTA NICETA	298	7	8.344
521	SFANTUL STEFAN	356	2	2.848
522	SFÂNTUL ȘTEFAN P-ȚA	187	2	1.496
523	SFINTILOR	210	2	1.680
524	SIGHET	426	2	3.408
525	SILISTEA	220	2	1.760

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FRECVENȚĂ (traceri/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
526	SILISTEA alee	165	3	1.980
527	SILOZULUI	126	2	1.008
528	SILVESTRU	324	2	2.592
529	SILVIA	905	3	10.860
530	SINAIA alee	546	2	4.368
531	SIPCA	290	2	2.320
532	SIRAGULUI	360	2	2.880
533	SLANICEANU N.	223	7	6.244
534	SLOVEI	240	2	1.920
535	SLUGERU DUMITRU	210	2	1.680
536	SOCOLESCU ION	75	2	600
537	SOMNULUI intr.	100	2	800
538	SOMOIOG CONSTANTIN	80	7	2.240
539	SORESCU STEFAN	228	2	1.824
540	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	2	14.080
541	SOSEAU GHERASE	1.000	2	8.000
542	SPARTACUS	86	2	688
543	SPATARUL MIHAI	327	2	2.616
544	SPATARULUI	527	2	4.216
545	SPATARULUI intr.	54	2	432
546	SPERANTEI	185	7	5.180
547	SPINULUI	425	2	3.400
548	ST.MIHAILEANU	500	2	4.000
549	STANGA ION CAPORAL	135	2	1.080
550	STAVILARULUI	160	2	1.280
551	STEAUA ROSIE	560	7	15.680
552	STERULUI intr.	30	2	240
553	STIUCII intr.	35	2	280
554	STRAUS JOHANN	120	2	960
555	STROESCU VASILE	234	2	1.872
556	TACIUNELUI intr.	90	2	720
557	TAMPA	120	2	960
558	TARCAUS	106	7	2.968
559	TEIUL DOAMNEI	952	2	7.616
560	TELEAJEN	721	2	5.768
561	TELIA	196	2	1.568
562	TEODORESCU ION	249	7	6.972
563	TEOFIL	394	7	11.032
564	TEPES VODA	1.400	2	11.200
565	TERASA COLENTINA	1.440	2	11.520
566	TESLEI	138	2	1.104
567	TESLEI intr.	138	2	1.104
568	TIBISCUM alee	300	2	2.400
569	TIGLELOR intr.	100	2	800
570	TIMPULUI	200	2	1.600
571	TOAMNEI	1.200	2	9.600
572	TOPLICENI intr.	30	7	840
573	TOPORULUI	391	7	10.948
574	TRAIAN	1.200	2	9.600
575	TREI SCAUNE	218	2	1.744
576	TUDOR ARGHEZI	850	2	6.800
577	TUGOMIR VOIEVOD	341	7	9.548
578	TULPINEI	142	2	1.136
579	TURBINEI	300	7	8.400
580	TURISTILOR	380	2	3.040
581	TURMELOR	230	2	1.840
582	TURNUL EIFEL	400	2	3.200
583	TURNULUI intr.	79	2	632
584	TZIGARA SAMURCAS	135	2	1.080

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	FREOVENTĂ (treceți/săptămână)	SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
585	VALEA MAGUREI	221	2	1.768
586	VAPORUL LUI ASSAN	105	2	840
587	VARNA intr.	35	2	280
588	VASELOR	520	2	4.160
589	VASELOR intr.	58	7	1.624
590	VASILE CONTA	300	2	2.400
591	VASILE LASCAR	2.200	7	61.600
592	VATRA LUMINOASA	1.208	2	9.664
593	VELICU STEFAN SOLD.	287	3	3.444
594	VELINTEI	257	2	2.056
595	PARINTELE GALERIU(VENEREI)	248	7	6.944
596	VERGULUI	1.000	2	8.000
597	VERMONT NICOLAE intr.	51	2	408
598	VERSULUI intr.	73	2	584
599	VIDIN	500	2	4.000
600	VIDRARU	138	5	2.760
601	VIITORULUI	1.000	2	8.000
602	VISINILOR intr.	91	7	2.548
603	VITEJIEI	100	7	2.800
604	VRANCIOAIA	98	2	784
605	VULCANEI	235	2	1.880
606	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	2	1.624
607	ZALELOR	90	2	720
608	ZAMBILELOR	485	7	13.580
609	ZAMFIR MARCU CPT.	480	2	3.840
610	ZAMFIR NICOLAE	437	2	3.496
611	ZARANDULUI alee	360	3	4.320
612	ZIDURI MOSI	1.208	7	33.824
613	ZIDURILOR	230	2	1.840
Lungime totală străzi măturate (ml)		118.441		
Suprafață străzi măturate (mp)		473.764		
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (mp)				3.000.198
VOLUM ANUAL DE LUCRĂRI (mp)				156.009.776

Anexa nr. 5 Căile de circulație pe care execută operațiunea de măturat manual

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
1	AARON FLORIAN	110	330	3	3	990	1.320	2.310
2	ABANOSULUI intr.	242	484	2	2	968	1.936	2.904
3	AFIRMARII intr.	64	256	2	2	512	512	1.024
4	AGHIRES	143	515	3	2	1.545	1.144	2.689
5	AGREGATELOR	224	672	2	2	1.344	1.792	3.136
6	AGRICULTORI	1.200	4.800	5	5	24.000	24.000	48.000
7	AL. DONICI	356	1.068	3	3	3.204	4.272	7.476
8	ALBATROSUL	189	756	2	2	1.512	1.512	3.024
9	ALBESTI	50	220	2	2	440	400	840
10	ALBINARI	61	244	2	2	488	488	976
11	ALBISOAREI	210	630	3	3	1.890	2.520	4.410
12	ALECU MATEEVICI	95	285	2	2	570	760	1.330
13	ALECU RUSSO	150	450	7	7	3.150	4.200	7.350
14	ALEXANDRU CEL BUN	800	3.200	5	5	16.000	16.000	32.000
15	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	1.090	2	2	2.180	2.880	5.060
16	ALEXANDRU SICA	500	1.500	2	2	3.000	4.000	7.000
17	AMIDONULUI	138	221	2	2	442	1.104	1.546
18	ANDREESCU ION	255	1.020	3	3	3.060	3.060	6.120
19	ANDRONACHE	2.050	8.200	14	7	114.800	57.400	172.200
20	ANDRONACHE intr.	337	1.011	2	2	2.022	2.696	4.718
21	ANGRENAJULUI	100	200	2	2	400	800	1.200
22	APOLD	409	818	2	2	1.636	3.272	4.908
23	APOSTOL NICOLAE	885	3.186	2	2	6.372	7.080	13.452
24	APRODUL PURICE	132	634	2	2	1.268	1.056	2.324

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR.

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (trecuri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
25	ARBORE ZAMFIR	430	1.032	2	2	2.064	3.440	5.504
26	ARBUSTULUI	387	774	2	2	1.548	3.096	4.644
27	ARCULUI	244	830	2	2	1.660	1.952	3.612
28	ARDELENI	300	900	7	7	6.300	8.400	14.700
29	ARGEAUA intr.	40	120	2	2	240	320	560
30	ARGETOAlA	49	118	2	2	236	392	628
31	ARGEDAUA ALEE	300	0	2	2	0	2.400	2.400
32	ARH. HARJEU	800	3.200	3	3	9.600	9.600	19.200
33	ARH. SAVULESCU	501	2.004	3	3	6.012	6.012	12.024
34	ARHIEREU CALIST	175	770	2	2	1.540	1.400	2.940
35	ARISTOTEL	60	0	2	2	0	480	480
36	ARMAND CALINESCU	260	1.040	7	7	7.280	7.280	14.560
37	ARMASUL MARCU	351	1.053	2	2	2.106	2.808	4.914
38	ARMENEASCA	706	2.824	3	3	8.472	8.472	16.944
39	ARMONIEI	184	736	2	2	1.472	1.472	2.944
40	AROMEI	404	1.212	2	2	2.424	3.232	5.656
41	ARPAS intr.	58	0	2	2	0	464	464
42	ARTUR VERONA	216	864	3	3	2.592	2.592	5.184
43	ARUBIUM ALEE	800	0	2	2	0	6.400	6.400
44	ATANASIU JEAN	259	777	2	2	1.554	2.072	3.626
45	ATLETILOR	544	1.554	2	2	3.108	4.352	7.460
46	AURA BUZESCU	230	690	2	2	1.380	1.840	3.220
47	AUREL VLAICU	700	2.800	3	3	8.400	8.400	16.800
48	AURULUI	54	119	2	2	238	432	670
49	VIZAT	612	2.448	3	3	7.344	7.344	14.688

spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
50	AVIATOR BACIULESCU	180	540	7	7	3.780	5.040	8.820
51	AVRAM IANCU	200	600	7	5	4.200	4.000	8.200
52	AVRIG	1.100	6.600	7	7	46.200	30.800	77.000
53	AVRIG alee	544	1.523	2	2	3.046	4.352	7.398
54	AZOTULUI	126	353	2	2	706	1.008	1.714
55	AZUGA	302	1.389	2	2	2.778	2.416	5.194
56	BABADAG intr.	35	0	2	2	0	280	280
57	BACALOGLU	86	258	2	2	516	688	1.204
58	BACH	1.000	4.000	3	3	12.000	12.000	24.000
59	BADEA CARTAN	520	2.080	3	3	6.240	6.240	12.480
60	BAIA DE ARAMA	150	450	2	2	900	1.200	2.100
61	BAICULUI	605	3.630	7	7	25.410	16.940	42.350
62	BALCIULUI intr.	180	360	2	2	720	1.440	2.160
63	BALOTULUI	485	1.164	2	2	2.328	3.880	6.208
64	BALTENI	190	570	2	2	1.140	1.520	2.660
65	BANEASA ANCUTA	104	354	2	2	708	832	1.540
66	BANITEI	118	496	2	2	992	944	1.936
67	BANUL COSTACHE	40	160	2	2	320	320	640
68	BANUL DUMITRACHE	348	1.044	2	2	2.088	2.784	4.872
69	BANUL NICOLAE	855	3.078	2	2	6.156	6.840	12.996
70	BANUL SCARLAT	43	129	2	2	258	344	602
71	BARBAT VOIEVOD	350	1.610	2	2	3.220	2.800	6.020
72	BARBU VACARESCU	2.008	12.048	7	7	84.336	56.224	140.560
73	BARITONULUI intr.	63	0	2	2	0	504	504
74	BAROMETRULUI	209	0	2	2	0	1.672	1.672

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
75	BARTOK BELLA	100	240	3	3	720	1.200	1.920
76	BARZAVA	184	1.104	2	2	2.208	1.472	3.680
77	BASARABIA	2.717	27.170	7	7	190.190	76.076	266.266
78	BASCA MARE	107	0	2	2	0	856	856
79	BASCA MICA	52	0	2	2	0	416	416
80	BATISTEI	660	2.640	7	7	18.480	18.480	36.960
81	BEETHOVEN	160	480	3	3	1.440	1.920	3.360
82	BEIU CONSTANTIN	480	864	2	2	1.728	3.840	5.568
83	BEIU CONSTANTIN intr.	50	50	2	2	100	400	500
84	BERECHET	276	1.270	2	2	2.540	2.208	4.748
85	BETONULUI	94	338	2	2	676	752	1.428
86	BIBANULUI	83	166	2	2	332	664	996
87	BICAZ	10	0	2	2	0	80	80
88	BIDOIANU CHIRIAC	60	216	2	2	432	480	912
89	BIRA SAVU SOLDAT	249	598	2	2	1.196	1.992	3.188
90	BISERICA MĂRCUȚA	205	615	7	7	4.305	5.740	10.045
91	BISERICA PANTELIMON	60	240	2	2	480	480	960
92	BISTRICIOARA alee	122	0	3	3	0	1.464	1.464
93	BIRUINTEI	1.100	2.200	3	3	6.600	13.200	19.800
94	BISERICA FLOREASCA	106	212	2	2	424	848	1.272
95	BIZET	285	855	3	3	2.565	3.420	5.985
96	BLANDUZIEI	67	67	2	2	134	536	670
97	BOBEICA intr.	78	0	2	2	0	624	624
98	BOCSA	56	168	2	2	336	448	784
99	BODEȘTI	294	764	2	2	1.528	2.352	3.880

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
100	BOGORIN CONSTANTIN	329	987	2	2	1.974	2.632	4.606
101	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	94	2	2	188	208	396
102	BORANGICULUI	102	326	2	2	652	816	1.468
103	BORZESTI	49	147	2	2	294	392	686
104	BOTEZ CORNELIU	109	480	2	2	960	872	1.832
105	BOZIORU	176	176	2	2	352	1.408	1.760
106	BRADESCU BARBU	343	1.029	2	2	2.058	2.744	4.802
107	BRADESTI	130	520	2	2	1.040	1.040	2.080
108	BRASOVENI	200	1.092	2	2	2.184	1.600	3.784
109	BRASOVENI alee	260	600	2	2	1.200	2.080	3.280
110	BRATULUI	288	2.304	2	2	4.608	2.304	6.912
111	BREBU	164	492	2	2	984	1.312	2.296
112	BRANA	213	298	2	2	596	1.704	2.300
113	BRIZEI	262	524	2	2	1.048	2.096	3.144
114	BUDILA	131	393	3	3	1.179	1.572	2.751
115	BUESTRULUI	135	405	2	2	810	1.080	1.890
116	BUJORUL ALB	481	2.116	2	2	4.232	3.848	8.080
117	BULGARU ION SOLD intr.	69	0	2	2	0	552	552
118	BULGHEA GHEORGHE CAP.	130	312	2	2	624	1.040	1.664
119	BURIDAVA ALEE	300	0	2	2	0	2.400	2.400
120	BUSOLEI	176	563	2	2	1.126	1.408	2.534
121	BUSTENI	217	868	2	2	1.736	1.736	3.472
122	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	2.592	2	2	5.184	6.912	12.096
123	BUTIEI intr.	0	0	2	2	0	0	0

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
124	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	200	2	2	400	800	1.200
125	BUZINCA COMISUL	100	0	2	2	0	800	800
126	C. A. ROSETTI	428	1.712	7	7	11.984	11.984	23.968
127	CAIMATEI	197	985	7	7	6.895	5.516	12.411
128	CALAFAT	315	1.260	2	2	2.520	2.520	5.040
129	CALATORULUI intr.	127	254	2	2	508	1.016	1.524
130	CALIMAN	153	306	14	7	4.284	4.284	8.568
131	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	12.800	14	7	179.200	44.800	224.000
132	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	2.000	7	7	14.000	28.000	42.000
133	CALIMACHI	373	1.492	2	2	2.984	2.984	5.968
134	CALIN OTTOI	373	1.119	2	2	2.238	2.984	5.222
135	CALINULUI	101	303	2	2	606	808	1.414
136	CALITATII intr.	110	0	2	2	0	880	880
137	CALMATUI	814	2.930	2	2	5.860	6.512	12.372
138	CALOTA MARIN intr.	69	0	2	2	0	552	552
139	CALUSEI	200	600	3	3	1.800	2.400	4.200
140	CALUSEI intr.	58	81	2	2	162	464	626
141	CAMINULUI	586	3.516	2	2	7.032	4.688	11.720
142	CAMPUL CU NARCISE	489	1.174	3	3	3.522	5.868	9.390
143	CAMPUL MOSILOR alee	219	1.752	14	7	24.528	6.132	30.660
144	CAMPULUI	337	0	2	2	0	2.696	2.696
145	CANDESTI intr.	37	0	2	2	0	296	296
146	CANEPEI	101	404	2	2	808	808	1.616

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
147	CANOTAJULUI	30	0	2	2	0	240	240
148	CAPIDAVA alee	400	0	2	2	0	3.200	3.200
149	CAPRENI	165	0	2	2	0	1.320	1.320
150	CAPTARIU RADU	112	336	2	2	672	896	1.568
151	CARAGIALE intr.	50	200	2	2	400	400	800
152	CARAUSILOR	286	840	2	2	1.680	2.240	3.920
153	CAREI	503	1.006	3	3	3.018	6.036	9.054
154	CARIAGDI DUMITRU	141	620	2	2	1.240	1.128	2.368
155	CAROL I	1.000	10.000	2	2	20.000	8.000	28.000
156	CAROTENI	400	800	14	7	11.200	11.200	22.400
157	CARTOJAN NICOLAE	137	0	3	3	0	1.644	1.644
158	CATRINTEI	274	790	2	2	1.580	2.192	3.772
159	CAVALER DE FLONDOR	128	384	2	2	768	1.024	1.792
160	CAZACU MIHAIL	101	364	7	7	2.548	2.828	5.376
161	CEAIKOVSKI	300	1.500	2	2	3.000	2.400	5.400
162	CENUSARESEI alee	90	306	7	7	2.142	2.520	4.662
163	CEPTURA	364	1.019	2	2	2.038	2.912	4.950
164	CEPTURA intr.	82	164	2	0	328	0	328
165	CERCULUI	158	316	2	2	632	1.264	1.896
166	CERNA	125	0	2	2	0	1.000	1.000
167	CERNAUTI	681	1.362	2	2	2.724	5.448	8.172
168	CHEFALULUI intr.	110	0	3	3	0	1.320	1.320
169	CHINTALULUI intr.	35	0	3	3	0	420	420
170	CHIRISTIGII	512	2.048	2	2	4.096	4.096	8.192
171	CHIRITA ION SERGENT	187	748	14	7	10.472	5.236	15.708

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
172	CHISINAU	1.005	10.050	2	2	20.100	8.040	28.140
173	CIBERNETICII	243	583	14	7	8.162	6.804	14.966
174	CIMENTULUI	145	435	2	2	870	1.160	2.030
175	CIOBANASULUI	191	840	2	2	1.680	1.528	3.208
176	CIOCARLIEI	504	1.512	2	2	3.024	4.032	7.056
177	CIORCHINILOR	58	0	7	7	0	1.624	1.624
178	CIORTANULUI	58	128	2	2	256	464	720
179	CIRCULUI alee	300	1.200	2	2	2.400	2.400	4.800
180	CIRESULUI	333	1.332	3	3	3.996	3.996	7.992
181	CISLAU alee	350	1.050	2	2	2.100	2.800	4.900
182	CIUCA ȘTEFAN	890	3.560	2	2	7.120	7.120	14.240
183	CIUREA	256	768	2	2	1.536	2.048	3.584
184	CLAUDIU	252	1.109	2	2	2.218	2.016	4.234
185	CLOPOTEILOR intr.	55	165	2	2	330	440	770
186	CLOPOTIVA	100	200	2	2	400	800	1.200
187	CLOPOTULUI	50	100	2	2	200	400	600
188	CLOSANI	194	194	2	2	388	1.552	1.940
189	CLUCERUL SANDU	279	1.116	2	2	2.232	2.232	4.464
190	COACAZELOR	91	273	2	2	546	728	1.274
191	COBILITEIB intr.	71	142	2	2	284	568	852
192	CODALBITEI	412	1.236	2	2	2.472	3.296	5.768
193	COLENTINA	5.000	40.000	2	2	80.000	40.000	120.000
194	CODLEA alee	200	800	2	2	1.600	1.600	3.200
195	COIFULUI	50	150	2	2	300	400	700
196	COLONIEI	58	232	14	7	3.248	1.624	4.872

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
197	COLTII BERZEI intr	70	0	2	2	0	560	560
198	COLTII MORARULUI intr.	70	0	2	2	0	560	560
199	COMANITA	65	364	2	2	728	520	1.248
200	COMARNIC	430	1.892	2	2	3.784	3.440	7.224
201	COMPETITIEI	184	184	2	2	368	1.472	1.840
202	CONSTANTA	62	248	2	2	496	496	992
203	CONSTANTIN KIRITESCU	272	816	2	2	1.632	2.176	3.808
204	CONSTANTIN TANASE	299	598	2	2	1.196	2.392	3.588
205	CONSTANTIN ZLATESCU	247	741	2	2	1.482	1.976	3.458
206	CONSTANTIN GEORGIAN	440	660	2	2	1.320	3.520	4.840
207	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	750	2	2	1.500	2.000	3.500
208	CONSTANTINESCU GEORGE	200	360	2	2	720	1.600	2.320
209	CORABEASCA	271	542	2	2	1.084	2.168	3.252
210	CORABIA	420	1.848	3	3	5.544	5.040	10.584
211	CORBENI	372	1.190	7	7	8.330	10.416	18.746
212	CORNISEI	950	2.850	2	2	5.700	7.600	13.300
213	CORNISOR	216	950	2	2	1.900	1.728	3.628
214	COSMINULUI	106	509	3	3	1.527	1.272	2.799
215	COSTACHE CONACHI	280	560	2	2	1.120	2.240	3.360
216	COSTAFORU intr.	30	48	2	2	96	240	336
217	COSTEA GHEORGHE	90	180	2	2	360	720	1.080
218	COSTOFORUL GHEORGHE	159	795	2	2	1.590	1.272	2.862
219	COTMEANA	132	264	2	2	528	1.056	1.584

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
220	COZIA	70	70	2	2	140	560	700
221	COZIA alee	110	220	2	2	440	880	1.320
222	CRAPULUI	536	1.072	7	7	7.504	15.008	22.512
223	CREMENITA	537	2.685	3	3	8.055	6.444	14.499
224	CRISTEA MATEESCU	300	900	3	3	2.700	3.600	6.300
225	CRISTESCU DIMA	432	1.296	2	2	2.592	3.456	6.048
226	CRISTESCU MARIN	206	0	3	3	0	2.472	2.472
227	CRISTESCU VASILE	272	1.088	3	3	3.264	3.264	6.528
228	CRISTIAN RADU	121	605	2	2	1.210	968	2.178
229	CRISUL NEGRU	185	370	2	2	740	1.480	2.220
230	CUISOAREI	105	210	2	2	420	840	1.260
231	CUIULUI	315	1.260	2	2	2.520	2.520	5.040
232	CULEA NICOLAE SERG.	218	741	2	2	1.482	1.744	3.226
233	CULMEA FAGARASULUI	85	85	2	2	170	680	850
234	CUMIDAVA alee	300	0	2	2	0	2.400	2.400
235	CUMPENEI	549	2.745	2	2	5.490	4.392	9.882
236	CUMPENEI intr.	63	252	2	2	504	504	1.008
237	CUPRULUI	70	210	2	2	420	560	980
238	DABIJA NICOLAE	434	1.736	14	7	24.304	12.152	36.456
239	DACIA	1.200	6.000	2	2	12.000	9.600	21.600
240	DAMBOVICIOAREI	112	269	2	2	538	896	1.434
241	DANULESTI	387	774	2	2	1.548	3.096	4.644
242	DARDIAC DUMITRU	60	0	2	2	0	480	480
243	DASCALULUI	704	2.112	2	2	4.224	5.632	9.856
244	DEBARCADERULUI intr.	83	0	2	2	0	664	664

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
245	DECLAMARII	251	502	2	2	1.004	2.008	3.012
246	DELEA VECHE	436	1.744	2	2	3.488	3.488	6.976
247	DEDA alee	158	316	7	7	2.212	4.424	6.636
248	DEGETARULUI intr.	100	200	2	2	400	800	1.200
249	DRAGUSIN DELEANU	463	1.111	2	2	2.222	3.704	5.926
250	DELENI alee	160	480	2	2	960	1.280	2.240
251	DELFINULUI	350	350	3	3	1.050	4.200	5.250
252	DEPOULUI	63	252	2	2	504	504	1.008
253	DESPOT VODA	404	1.697	2	2	3.394	3.232	6.626
254	DETECTORULUI	55	0	2	2	0	440	440
255	DEVA	62	186	3	3	558	744	1.302
256	DIACULUI intr.	76	0	2	2	0	608	608
257	DIANEI	258	2.580	2	2	5.160	2.064	7.224
258	DIHAM alee	175	350	2	2	700	1.400	2.100
259	DIMINETII	45	198	7	7	1.386	1.260	2.646
260	DIMITRIE GROZDEA	370	1.480	2	2	2.960	2.960	5.920
261	DIMITRIE ONCIU	302	1.510	7	7	10.570	8.456	19.026
262	DIMITRIE PACIUREA	120	240	2	2	480	960	1.440
263	DIMITRIE POMPEI	1.100	4.400	3	3	13.200	13.200	26.400
264	DINOGENIA	65	0	2	2	0	520	520
265	DINU VINTILA	480	1.920	14	7	26.880	13.440	40.320
266	DOAMNA GHICA	308	2.464	2	2	4.928	2.464	7.392
267	DOAMNA GHICA alee	50	100	2	2	200	400	600
268	DOAMNA OLTEA	250	750	2	2	1.500	2.000	3.500
269	DOBRICI	315	1.386	7	7	9.702	8.820	18.522

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CĂROSABIL	TROTUARE	CĂROSABIL	
270	DOBRINA alee	426	1.278	2	2	2.556	3.408	5.964
271	DOBROIEȘTI	1.000	3.000	2	2	6.000	8.000	14.000
272	DOCHERILOR intr.	236	236	3	3	708	2.832	3.540
273	DOBROTA	98	255	3	3	765	1.176	1.941
274	DODA TRAIAN GENERAL	136	408	2	2	816	1.088	1.904
275	DOGARILOR	322	966	2	2	1.932	2.576	4.508
276	DOMNEȘTI intr.	40	240	3	3	720	480	1.200
277	DOMNITA RUXANDRA	278	1.390	3	3	4.170	3.336	7.506
278	DONIZETTI GAETANO	65	195	2	2	390	520	910
279	DOCTOR BURGHELEA	336	1.344	2	2	2.688	2.688	5.376
280	DOCTOR RUSSEL	115	230	2	2	460	920	1.380
281	DRAGOS VODA	496	1.984	7	7	13.888	13.888	27.776
282	DRIDU GEORGESCU	118	236	3	3	708	1.416	2.124
283	DROBETA	163	652	2	2	1.304	1.304	2.608
284	DROPIEI	290	696	2	2	1.392	2.320	3.712
285	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	3.612	2	2	7.224	14.448	21.672
286	DUMBRAVA ROSIE	710	2.130	2	2	4.260	5.680	9.940
287	DUMITRANA	80	240	2	2	480	640	1.120
288	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	144	2	2	288	480	768
289	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	600	2	2	1.200	2.400	3.600
290	DUMITRESCU VALER CPT.	676	1.352	7	7	9.464	18.928	28.392
291	DUMITRU MARINESCU	304	1.459	3	3	4.377	3.648	8.025
292	DUZILOR	270	810	2	2	1.620	2.160	3.780
293	EDUCATIEI	284	1.136	2	2	2.272	2.272	4.544

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
294	ELECTRONICII	1.536	9.216	2	2	18.432	12.288	30.720
295	ELENA	329	987	2	2	1.974	2.632	4.606
296	ELENA POLIZU	225	180	2	2	360	1.800	2.160
297	ELEVATORULUI	60	0	2	2	0	480	480
298	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	3.200	2	2	6.400	5.120	11.520
299	EMANCIPARII	370	1.850	2	2	3.700	2.960	6.660
300	EMINESCU intr.	81	162	2	2	324	648	972
301	EMISFEREI	254	1.016	5	5	5.080	5.080	10.160
302	ENACHE SANDU	660	1.320	2	2	2.640	5.280	7.920
303	ENERGIEI	121	290	2	2	580	968	1.548
304	EPISCOP DAMASCHIN	150	360	3	3	1.080	1.800	2.880
305	EPISCOP ILARION	135	594	3	3	1.782	1.620	3.402
306	EPISCOP RADU	300	900	2	2	1.800	2.400	4.200
307	EPISCOP RADU intr.	62	174	1	1	174	248	422
308	ESCALEI	975	4.875	3	3	14.625	11.700	26.325
309	EUFROSIN POTECA	485	2.910	2	2	5.820	3.880	9.700
310	EUGEN BOTEZ	1.014	3.042	2	2	6.084	8.112	14.196
311	EXISTENTEI	560	2.800	2	2	5.600	4.480	10.080
312	FAGARASANU S-LT	100	0	5	5	0	2.000	2.000
313	FAINARI	419	2.011	2	2	4.022	3.352	7.374
314	FALCIEI intr.	25	0	7	7	0	700	700
315	FALTICENI	661	2.644	3	3	7.932	7.932	15.864
316	FANFAREI intr.	83	0	2	2	0	664	664
317	FANTANICA	260	1.300	14	7	18.200	7.280	25.480
318	FAURESTI intr.	52	125	7	7	875	1.456	2.331

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
319	F-CA DE GHIATA	564	1.015	2	2	2.030	4.512	6.542
320	FECIOAREI	155	775	2	2	1.550	1.240	2.790
321	FIERASTRU	89	0	2	2	0	712	712
322	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	11.200	2	2	22.400	11.200	33.600
323	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	14.400	2	2	28.800	14.400	43.200
324	FERESTREI	282	282	3	3	846	3.384	4.230
325	FIBREI	233	466	2	2	932	1.864	2.796
326	FIERARI	171	581	2	2	1.162	1.368	2.530
327	FLOREA LAZAR	200	600	2	2	1.200	1.600	2.800
328	FLORUTA ION	679	3.259	3	3	9.777	8.148	17.925
329	FLUIERULUI	475	2.375	2	2	4.750	3.800	8.550
330	FOLCLORULUI	186	372	2	2	744	1.488	2.232
331	FRANZELARI	220	704	3	3	2.112	2.640	4.752
332	FRAULUI	260	728	2	2	1.456	2.080	3.536
333	FREDERIC CHOPEN	900	2.700	7	7	18.900	25.200	44.100
334	FRUNZEI	419	2.514	2	2	5.028	3.352	8.380
335	FRUCTELOR	221	442	3	3	1.326	2.652	3.978
336	FRUMUSITA intr.	75	0	2	2	0	600	600
337	FRUNZEI intr.	91	237	2	2	474	728	1.202
338	FUNDENI	1.802	3.604	2	2	7.208	14.416	21.624
339	FUNDENI intr.	92	0	2	2	0	736	736
340	G. PUCCINI	350	840	2	2	1.680	2.800	4.480
341	GABRIELESCU GRIGORE	142	142	3	3	426	1.704	2.130
342	GALATI intr.	100	252	14	14	3.528	5.600	9.128
343	GALENEI intr.	45	0	2	2	0	360	360

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUĂRE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
344	GALES	101	303	3	3	909	1.212	2.121
345	GALITA	230	0	2	2	0	1.840	1.840
346	GARA HERASTRAU	625	2.500	2	2	5.000	5.000	10.000
347	GARA OBOR BD.	700	3.360	2	2	6.720	5.600	12.320
348	GARBOV	50	100	2	2	200	400	600
349	GARIBALDI	1.105	4.420	2	2	8.840	8.840	17.680
350	GATAIA	230	552	3	3	1.656	2.760	4.416
351	GATERULUI	326	1.304	2	2	2.608	2.608	5.216
352	GEAMANDURII	221	442	7	7	3.094	6.188	9.282
353	GEICU ION SOLDAT	120	360	7	7	2.520	3.360	5.880
354	GEORGE FOLESCU	262	1.048	7	7	7.336	7.336	14.672
355	GEORGESCU MIHAIL	227	1.182	2	2	2.364	2.056	4.420
356	GEROTA DIMITRIE	120	480	2	2	960	960	1.920
357	GH.CANTACUZINO p-ta	90	360	2	2	720	720	1.440
358	GHEOERGHE TITEICA	1.900	5.700	2	2	11.400	15.200	26.600
359	GHEORGHE SERBAN	406	812	7	7	5.684	11.368	17.052
360	GHEORGHE MATAÇ	90	0	2	2	0	720	720
361	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	256	7	7	1.792	3.584	5.376
362	GHERGHITEI intr.	150	300	3	3	900	1.800	2.700
363	GHIATA CONSTANTIN	228	456	2	2	912	1.824	2.736
364	GHITA PADUREANU	110	330	2	2	660	880	1.540
365	GHICA TEI	1.050	4.200	2	2	8.400	8.400	16.800
366	GHIMBAV	127	0	2	2	0	1.016	1.016
367	GHINEA BRATASEANU	480	2.400	7	7	16.800	13.440	30.240
368	GHIUCEI	359	1.795	2	2	3.590	2.872	6.462

VIZAT
spre neșchimbare,
SECRETAR

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
369	GIMALAU	175	491	2	2	982	1.400	2.382
370	GIUGARIU	90	90	2	2	180	720	900
371	GLASULUI intr.	70	0	2	2	0	560	560
372	GLAVANESTI	230	552	3	3	1.656	2.760	4.416
373	GLINKA	300	1.500	2	2	3.000	2.400	5.400
374	GLODENI	90	216	3	3	648	1.080	1.728
375	GLUCOZEI intr.	177	354	5	5	1.770	3.540	5.310
376	GORGAN SPATARUL	1.024	4.096	7	7	28.672	28.672	57.344
377	GRADISTEA FLORESTILOR	128	384	2	2	768	1.024	1.792
378	GRANARULUI intr.	46	0	2	2	0	368	368
379	G-RAL. PRAPORGESCU	334	1.336	2	2	2.672	2.672	5.344
380	GRECEANU STEFAN	81	243	7	7	1.701	2.268	3.969
381	GRIGORE IONESCU	194	970	2	2	1.940	1.552	3.492
382	GRIGORE MOISIL	498	2.988	2	2	5.976	3.984	9.960
383	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	30	2	2	60	240	300
384	GRINDUL MARE intr.	30	0	2	2	0	240	240
385	GROZAVESCU TRAIAN	125	125	2	2	250	1.000	1.250
386	GROZOVICI	500	1.500	2	2	3.000	4.000	7.000
387	GURENI	312	1.373	2	2	2.746	2.496	5.242
388	HAGI STOICA	63	126	7	7	882	1.764	2.646
389	HAGIULUI	97	291	2	2	582	776	1.358
390	HALMEU	125	550	7	7	3.850	3.500	7.350
391	HAMBARULUI	69	138	3	3	414	828	1.242
392	HARLESCU DIMITRIE	182	364	2	2	728	1.456	2.184
393	HATISULUI	265	795	2	2	1.590	2.120	3.710

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
394	HELIADE ÎNTRÉ VII	950	3.800	3	3	11.400	11.400	22.800
395	HELIADE ÎNTRÉ VII intr.	81	324	3	3	972	972	1.944
396	HELIADE RADULESCU	250	900	2	2	1.800	2.000	3.800
397	HERTA	796	2.547	3	3	7.641	9.552	17.193
398	HIRAMULUI	155	620	2	2	1.240	1.240	2.480
399	HISPANIA	310	930	2	2	1.860	2.480	4.340
400	HOBITA	450	1.350	3	3	4.050	5.400	9.450
401	HOREI	281	1.124	2	2	2.248	2.248	4.496
402	HORTENSIEI	600	2.400	7	7	16.800	16.800	33.600
403	I.L.CARAGIALE	497	1.988	7	7	13.916	13.916	27.832
404	IABLANITA intr.	100	0	3	3	0	1.200	1.200
405	IACOBESCU GHEORGHE	94	0	3	3	0	1.128	1.128
406	IANCU CAPITANU	338	1.352	2	2	2.704	2.704	5.408
407	IANCU MARCEL	151	664	2	2	1.328	1.208	2.536
408	IANCULUI	1.500	10.500	2	2	21.000	12.000	33.000
409	ICOANEI	1.100	4.400	2	2	8.800	8.800	17.600
410	IERNII	72	259	2	2	518	576	1.094
411	ILARIE CHENDI	312	1.435	3	3	4.305	3.744	8.049
412	ILGANI	101	303	2	2	606	808	1.414
413	ILIA	330	660	2	2	1.320	2.640	3.960
414	INAUGURARII	460	1.840	2	2	3.680	3.680	7.360
415	INEU intr.	30	0	2	2	0	240	240
416	INGINERILOR TEI	178	534	3	3	1.602	2.136	3.738
417	INISOR	185	592	3	3	1.776	2.220	3.996
418	INOCENTEI	55	187	2	2	374	440	814

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
419	INVALID SULIGA ION	666	1.332	3	3	3.996	7.992	11.988
420	IOANID GHEORGHE intr.	61	146	2	2	292	488	780
421	ION ALEXE	180	540	2	2	1.080	1.440	2.520
422	ION BERINDEI	604	1.812	3	3	5.436	7.248	12.684
423	ION CALIN	106	530	2	2	1.060	848	1.908
424	ION CALIN intr.	97	194	2	2	388	776	1.164
425	ION MAIORESCU	525	2.415	2	2	4.830	4.200	9.030
426	ION POLIZU	242	242	2	2	484	1.936	2.420
427	ION TANCU intr.	72	144	2	2	288	576	864
428	ION URSU	350	1.050	2	2	2.100	2.800	4.900
429	IONESCU ANTON LCT.	200	200	3	3	600	2.400	3.000
430	IONESCU ATANASIE	363	726	2	2	1.452	2.904	4.356
431	IONESCU BAICAN	375	1.125	3	3	3.375	4.500	7.875
432	IONITA VORNICUL	101	303	2	2	606	808	1.414
433	IONITA ZAMBILA	250	750	2	2	1.500	2.000	3.500
434	IONITA ZAMBILA intr.	140	0	2	2	0	1.120	1.120
435	IORCEANU SPIRIDON	339	1.017	2	2	2.034	2.712	4.746
436	IORGULESCU DUMITRU	84	168	2	2	336	672	1.008
437	IPATESCU GRIGORE GR.	194	448	3	3	1.344	2.328	3.672
438	IPATESCU GRIGORE intr.	84	454	3	3	1.362	1.008	2.370
439	IPSILANTI ALEXANDRU	221	1.326	2	2	2.652	1.768	4.420
440	IPSILANTI VOIEVOD	175	735	2	2	1.470	1.400	2.870
441	IRIMICULUI	115	483	2	2	966	920	1.886
442	ISPIR PETRE	304	365	2	2	730	2.432	3.162
443	ISPRAVNICULUI	278	1.334	2	2	2.668	2.224	4.892

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
444	ITALIANA	208	832	7	7	5.824	5.824	11.648
445	ITALIANA intr.	33	99	2	2	198	264	462
446	ITCANI	133	399	2	2	798	1.064	1.862
447	IVARULUI	74	0	7	7	0	2.072	2.072
448	IZA DRUM	100	0	2	2	0	800	800
449	IZVORUL MUNTELUI	78	156	2	2	312	624	936
450	J. L. CALDERON	970	3.880	2	2	7.760	7.760	15.520
451	JOAGARULUI	285	855	2	2	1.710	2.280	3.990
452	JOHANES KEPLER	400	2.000	2	2	4.000	3.200	7.200
453	JUDETULUI	708	2.832	2	2	5.664	5.664	11.328
454	JUGARULUI intr.	34	0	3	3	0	408	408
455	JUSTINIAN	136	408	2	2	816	1.088	1.904
456	JUVERDEANU CAPITAN	941	2.823	7	7	19.761	26.348	46.109
457	KIRILOV NICOLAE	81	162	2	2	324	648	972
458	LACATUSULUI	55	0	2	2	0	440	440
459	LACUL AMARA	263	789	2	2	1.578	2.104	3.682
460	LACUL GORGOVA	41	115	2	2	230	328	558
461	LACUL IANCA	171	513	3	3	1.539	2.052	3.591
462	LACUL TEI	2.300	13.800	3	3	41.400	27.600	69.000
463	LACULUI	84	0	2	2	0	672	672
464	LAICERULUI	305	976	2	2	1.952	2.440	4.392
465	LANTERNEI	629	1.510	2	2	3.020	5.032	8.052
466	LANULUI	450	900	2	2	1.800	3.600	5.400
467	LAPTARI TEI	400	1.600	2	2	3.200	3.200	6.400
468	LATINA	246	1.476	2	2	2.952	1.968	4.920

VIZAT
spre neșchimbare
SECRETAR

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
469	LAVINTEI	463	2.037	3	3	6.111	5.556	11.667
470	LAZAROVICI VIRGIL	226	226	3	3	678	2.712	3.390
471	LECTURII	522	1.566	2	2	3.132	4.176	7.308
472	LEGENDEI intr.	36	58	2	2	116	288	404
473	LEHLIU	263	526	2	2	1.052	2.104	3.156
474	LEONARD NICOLAE	134	134	3	3	402	1.608	2.010
475	LEONIDA	231	1.155	2	2	2.310	1.848	4.158
476	LICURG	82	262	7	7	1.834	2.296	4.130
477	LINOTIPULUI	120	0	7	7	0	3.360	3.360
478	LINULUI	60	144	2	2	288	480	768
479	LIPATTI DINU	90	1.260	2	2	2.520	720	3.240
480	LIREI	180	792	2	2	1.584	1.440	3.024
481	LITORALULUI	532	2.766	2	2	5.532	4.256	9.788
482	LITOVOI VOIEVOD	515	2.060	3	3	6.180	6.180	12.360
483	LIZEANU	312	1.248	5	5	6.240	6.240	12.480
484	LOGOFAT DAN	276	1.380	2	2	2.760	2.208	4.968
485	LOGOFATUL CARSTEA	193	232	3	3	696	2.316	3.012
486	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	1.056	2	2	2.112	3.520	5.632
487	LOPETII	109	153	2	2	306	872	1.178
488	LUCA STROICI	343	1.029	3	3	3.087	4.116	7.203
489	LUCHIAN STEFAN	224	1.120	2	2	2.240	1.792	4.032
490	LUICU VASILE intr.	68	0	2	2	0	544	544
491	LUIGI GALVANI	380	1.520	2	2	3.040	3.040	6.080
492	LUMINEI	106	382	2	2	764	848	1.612
493	LUMINITEI	110	220	2	2	440	880	1.320

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
494	LUNCA FLORILOR alee	268	536	3	3	1.608	3.216	4.824
495	LUNCȘOARA	238	1.190	2	2	2.380	1.904	4.284
496	LUNCȘOARA alee	150	450	2	2	900	1.200	2.100
497	LUNGULETU alee	306	918	2	2	1.836	2.448	4.284
498	LUNII	84	336	2	2	672	672	1.344
499	LUNTREI	300	1.200	2	2	2.400	2.400	4.800
500	LUPU DIONISIE	127	432	2	2	864	1.016	1.880
501	MACAZULUI	121	0	7	7	0	3.388	3.388
502	MACELARI	151	453	2	2	906	1.208	2.114
503	MACRISULUI	130	260	7	7	1.820	3.640	5.460
504	MAGNEZIULUI	300	900	7	7	6.300	8.400	14.700
505	MAGNOLIEI	730	3.358	7	7	23.506	20.440	43.946
506	MAGURA VAI	318	445	3	3	1.335	3.816	5.151
507	MAGURA VULTURILOR	1.000	4.000	2	2	8.000	8.000	16.000
508	MAGURA VULTURILOR alee	400	1.200	3	3	3.600	4.800	8.400
509	MAICA DOMNULUI	506	2.024	2	2	4.048	4.048	8.096
510	MAIOR BACILA	614	2.456	2	2	4.912	4.912	9.824
511	MAIOR CORAVU	900	9.000	2	2	18.000	7.200	25.200
512	MAIORESCU TITU	204	1.102	2	2	2.204	1.632	3.836
513	MAIORULUI	134	482	2	2	964	1.072	2.036
514	MALIUC	188	677	2	2	1.354	1.504	2.858
515	MALIUC intr.	114	410	7	7	2.870	3.192	6.062
516	MALULUI	113	0	2	2	0	904	904
517	MANDARINEI intr.	50	0	2	2	0	400	400
518	MANDREA GHEORGHE	227	953	2	2	1.906	1.816	3.722

VIZAT
spre reșchimbare
SECRETAR.

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SAPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
519	MANOLACHE VORNICUL	103	206	2	2	412	824	1.236
520	MANOLIU POMPILIU	650	2.600	7	7	18.200	18.200	36.400
521	MANTULEASA	380	1.520	2	2	3.040	3.040	6.080
522	MANTULEASA intr.	105	231	2	2	462	840	1.302
523	MARGARETA intr.	90	180	5	5	900	1.800	2.700
524	MARGARITARELOR	101	404	7	7	2.828	2.828	5.656
525	MARIA GHICULEASA	372	1.116	2	2	2.232	2.976	5.208
526	MARIA ROSETTI	432	1.728	3	3	5.184	5.184	10.368
527	MARIN ION SOLDAT	203	0	2	2	0	1.624	1.624
528	MARIN SAVU	566	1.132	7	7	7.924	15.848	23.772
529	MASINA DE PAINE	908	5.448	3	3	16.344	10.896	27.240
530	MATASARI	750	3.000	2	2	6.000	6.000	12.000
531	MATEI DUMITRU SERG.	100	200	2	2	400	800	1.200
532	MATEI ELINA VOIEVOD	172	516	2	2	1.032	1.376	2.408
533	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	0	2	2	0	528	528
534	MATEI VOIEVOD	1.160	5.800	2	2	11.600	9.280	20.880
535	MECET	576	2.880	3	3	8.640	6.912	15.552
536	MECET intr.	45	0	2	2	0	360	360
537	MEDALIEI	120	360	3	3	1.080	1.440	2.520
538	MEDIANEI	137	0	2	2	0	1.096	1.096
539	MELODIEI	932	2.796	14	7	39.144	26.096	65.240
540	MEMORIEI intr.	30	0	7	7	0	840	840
541	MENTIUNII	1.200	5.760	2	2	11.520	9.600	21.120
542	MICA	50	140	2	2	280	400	680
543	MIEILOR	264	1.690	2	2	3.380	2.112	5.492

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
544	MIEILOR intr.	50	120	2	2	240	400	640
545	MIHAI BRAVU	2.300	18.400	2	2	36.800	18.400	55.200
546	MIHAI EMINESCU	1.450	5.800	2	2	11.600	11.600	23.200
547	MIHAILA RADU	116	302	2	2	604	928	1.532
548	MINA GHE. Intr.	81	113	7	7	791	2.268	3.059
549	MINERILOR	310	0	7	7	0	8.680	8.680
550	MIRESMEI	101	222	2	2	444	808	1.252
551	MOGOS VORNICUL	91	255	2	2	510	728	1.238
552	MONAHULUI intr.	49	0	2	2	0	392	392
553	MONUMENTULUI	116	464	3	3	1.392	1.392	2.784
554	MORARILOR	708	4.956	2	2	9.912	5.664	15.576
555	MOTORULUI	41	180	2	2	360	328	688
556	MOROIENI	1.616	8.080	3	3	24.240	19.392	43.632
557	MOVILA ION	127	559	2	2	1.118	1.016	2.134
558	MOZAICULUI	248	496	2	2	992	1.984	2.976
559	MOZART	902	3.608	3	3	10.824	10.824	21.648
560	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	1.068	2	2	2.136	2.848	4.984
561	MRENEI	75	165	2	2	330	600	930
562	MUMULEANU BARBU POET	363	2.105	2	2	4.210	2.904	7.114
563	MUNTENESCU ION	60	180	2	2	360	480	840
564	MUNTII BUZAULUI	473	1.892	2	2	3.784	3.784	7.568
565	MURGESCU IOAN	285	855	2	2	1.710	2.280	3.990
566	NACU CONSTANTIN	173	588	2	2	1.176	1.384	2.560
567	NADA FLORILOR	320	960	3	3	2.880	3.840	6.720
568	NALBEI	594	594	2	2	1.188	4.752	5.940

VIZAT
spre noșchimbare
SECRETAR

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (trezori/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
569	NASTASE PAMFIL	387	774	2	2	1.548	3.096	4.644
570	NEAGOTA	349	419	3	3	1.257	4.188	5.445
571	NEAGU FLOREA SOLD.	114	342	2	2	684	912	1.596
572	NEGULESCU PETRE	400	1.600	3	3	4.800	4.800	9.600
573	NEGUSTORI	254	1.016	2	2	2.032	2.032	4.064
574	NEMIRA	142	284	2	2	568	1.136	1.704
575	NICOLAE CANEA	837	5.022	2	2	10.044	6.696	16.740
576	NICOLAE CERGA	100	500	2	2	1.000	800	1.800
577	NICOLAE FILIPESCU	360	1.440	2	2	2.880	2.880	5.760
578	NICULESCU ROMULUS	236	708	2	2	1.416	1.888	3.304
579	NIFON BALASESCU	234	936	2	2	1.872	1.872	3.744
580	NISETRULUI	52	104	2	2	208	416	624
581	NITA ENE SOLDAT	631	1.262	2	2	2.524	5.048	7.572
582	NITA ION	245	637	2	2	1.274	1.960	3.234
583	OBLETELOR	288	749	3	3	2.247	3.456	5.703
584	OBORUL NOU	218	916	2	2	1.832	1.744	3.576
585	OCHISORUL	235	470	7	7	3.290	6.580	9.870
586	OBEDEANU	304	912	2	2	1.824	2.432	4.256
587	OCOLULUI	138	414	2	2	828	1.104	1.932
588	ODORHEI	76	228	2	2	456	608	1.064
589	OITUZ	916	3.664	3	3	10.992	10.992	21.984
590	OLANELOR	191	229	2	2	458	1.528	1.986
591	OLARI	584	2.336	2	2	4.672	4.672	9.344
592	OLIMPIADEI	255	867	2	2	1.734	2.040	3.774
593	OLTARULUI	151	604	3	3	1.812	1.812	3.624

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
594	OLTETULUI	180	576	3	3	1.728	2.160	3.888
595	OPANEZ	495	1.980	2	2	3.960	3.960	7.920
596	ORADEA	460	1.380	2	2	2.760	3.680	6.440
597	ORBESCU DIMITRIE	107	214	2	2	428	856	1.284
598	ORTACULUI	70	392	7	7	2.744	1.960	4.704
599	ORZARI	700	2.800	2	2	5.600	5.600	11.200
600	OTESANI	600	2.400	2	2	4.800	4.800	9.600
601	OTESANI alee	130	260	7	7	1.820	3.640	5.460
602	OTETARI	97	194	2	2	388	776	1.164
603	OVAZULUI	67	134	2	2	268	536	804
604	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	19.264	2	2	38.528	19.264	57.792
605	PADINA ROSIE	91	0	7	7	0	2.548	2.548
606	PAHARNICUL TURTUREA	738	2.952	2	2	5.904	5.904	11.808
607	PALADE GHEORGHE	116	348	2	2	696	928	1.624
608	PALAMIDEI intr.	160	144	2	2	288	1.280	1.568
609	PALANCA	120	240	2	2	480	960	1.440
610	PALEOLOGU	131	655	2	2	1.310	1.048	2.358
611	PALMACULUI intr.	40	0	2	2	0	320	320
612	PALMIERULUI intr.	35	0	7	7	0	980	980
613	PANCOTA	950	4.940	2	2	9.880	7.600	17.480
614	PANCOTA intr.	145	435	2	2	870	1.160	2.030
615	PANTARU ION intr.	70	238	2	2	476	560	1.036
616	PANTAZI FLORICA	419	1.006	3	3	3.018	5.028	8.046
617	PANTELIMON	6.000	48.000	2	2	96.000	48.000	144.000
618	PANTELIMON alee	350	1.050	3	3	3.150	4.200	7.350

VIZAT
spre în schimbare,
SECRETAR

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
619	PARASCHIV NICOLAE	123	197	2	2	394	984	1.378
620	PARAU NICOLAE	139	195	7	7	1.365	3.892	5.257
621	PARGARI	404	1.212	7	7	8.484	11.312	19.796
622	PARGARILOR intr.	25	0	2	2	0	200	200
623	PARINTELE STANILOAIE	138	497	2	2	994	1.104	2.098
624	PAROSENII	565	1.017	2	2	2.034	4.520	6.554
625	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6.000	2	2	12.000	8.000	20.000
626	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	400	3	3	1.200	4.800	6.000
627	PASARANI	901	1.802	2	2	3.604	7.208	10.812
628	PASCALE STEFAN	234	328	2	2	656	1.872	2.528
629	PASTORULUI	417	1.251	2	2	2.502	3.336	5.838
630	PASULUI	61	207	2	2	414	488	902
631	PAVEL DORIN	170	748	2	2	1.496	1.360	2.856
632	PAUL GRECEANU	350	1.050	7	7	7.350	9.800	17.150
633	PAULESCU ALEX.LCT.	252	806	7	7	5.642	7.056	12.698
634	PAUN ION PINCIO	89	89	3	3	267	1.068	1.335
635	PEISAJULUI	287	0	2	2	0	2.296	2.296
636	PEPELEA	40	80	3	3	240	480	720
637	PERIS	900	4.320	2	2	8.640	7.200	15.840
638	PESCARILOR	408	1.795	7	7	12.565	11.424	23.989
639	PESCARUSULUI	550	1.650	14	14	23.100	30.800	53.900
640	PESTERII intr.	52	0	7	7	0	1.456	1.456
641	PETRE ANTONESCU	1.300	3.900	14	14	54.600	72.800	127.400
642	PETRE ANTONESCU alee	203	609	7	7	4.263	5.684	9.947

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
643	PETRICANI	1.500	3.000	14	7	42.000	42.000	84.000
644	PIATA DELFINULUI	350	3.500	2	2	7.000	2.800	9.800
645	PIATA FOISORUL DE FOC	250	750	7	7	5.250	7.000	12.250
646	PIATA GEMENI	256	1.024	2	2	2.048	2.048	4.096
647	PIATA HURMUZAKI	150	1.500	2	2	3.000	1.200	4.200
648	PIATA ROSETTI	382	3.820	2	2	7.640	3.056	10.696
649	PIATRA MARE	389	778	7	7	5.446	10.892	16.338
650	PIATA SPANIA	300	720	7	7	5.040	8.400	13.440
651	PIERRE DE COUBERTIN	460	1.840	2	2	3.680	3.680	7.360
652	PIETRISULUI	216	0	3	3	0	2.592	2.592
653	PIETROASA	290	870	2	2	1.740	2.320	4.060
654	PINUL ALB	100	100	2	2	200	800	1.000
655	PIPERA	1.400	8.400	3	3	25.200	16.800	42.000
656	PIRONASU ION	233	0	2	2	0	1.864	1.864
657	PLANTELOR	880	4.400	2	2	8.800	7.040	15.840
658	PLATICEI	80	160	2	2	320	640	960
659	PLUGUSOR	947	2.841	2	2	5.682	7.576	13.258
660	PLUMBUTA	840	1.680	2	2	3.360	6.720	10.080
661	PODUL CORBULUI	81	243	2	2	486	648	1.134
662	PODUL VADULUI	223	714	2	2	1.428	1.784	3.212
663	PODUL NEAGULUI	445	1.780	2	2	3.560	3.560	7.120
664	PODUL VARTOSULUI	88	246	3	3	738	1.056	1.794
665	POEZIEI	292	584	2	2	1.168	2.336	3.504
666	POIANA CU ALUNI	185	0	3	3	0	2.220	2.220
667	POLOVRACI	169	507	3	3	1.521	2.028	3.549

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
668	PONTONULUI intr.	60	144	7	7	1.008	1.680	2.688
669	POP DE BASESTI	480	2.208	2	2	4.416	3.840	8.256
670	POP DE BASESTI intr.	61	0	3	3	0	732	732
671	POPA IANCU	431	1.293	7	7	9.051	12.068	21.119
672	POPA LAZAR	230	690	3	3	2.070	2.760	4.830
673	POPA NAN	820	3.280	3	3	9.840	9.840	19.680
674	POPA NAN intr.	55	132	2	2	264	440	704
675	POPA NICOLAE	641	1.795	2	2	3.590	5.128	8.718
676	POPA PETRE	304	1.216	2	2	2.432	2.432	4.864
677	POPA RUSU	204	816	2	2	1.632	1.632	3.264
678	POPA SOARE	860	3.784	2	2	7.568	6.880	14.448
679	POTARNICHII	112	314	3	3	942	1.344	2.286
680	POPESCU SEVER	475	1.425	3	3	4.275	5.700	9.975
681	POROLISSUM alee	300	0	2	2	0	2.400	2.400
682	PORTILE DE FIER	410	1.640	2	2	3.280	3.280	6.560
683	PORUMBACEANU	35	35	2	2	70	280	350
684	POSTELNICUL STROE	120	360	2	2	720	960	1.680
685	PRECUPETII VECHI	300	900	2	2	1.800	2.400	4.200
686	PRECUPETII VECHI intr.	126	0	7	7	0	3.528	3.528
687	PREDEAL	275	1.210	7	7	8.470	7.700	16.170
688	PREPELITEI intr.	86	138	2	2	276	688	964
689	PREDESCU VASILE SERGENT	398	1.194	2	2	2.388	3.184	5.572
690	PRUDENTEI	421	1.263	2	2	2.526	3.368	5.894
691	P-TA PACHE PROTOPOPESCU	162	972	3	3	2.916	1.944	4.860

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
692	P-TA SPANIEI	150	720	2	2	1.440	1.200	2.640
693	PUIANDRULUI	413	1.487	2	2	2.974	3.304	6.278
694	PUIETILOR	448	896	2	2	1.792	3.584	5.376
695	PUIETILOR intr.	64	0	3	3	0	768	768
696	RACOVITA DIMITRIE	331	1.390	2	2	2.780	2.648	5.428
697	RADOVANU	515	2.678	2	2	5.356	4.120	9.476
698	RADOVANU intr.	50	260	2	2	520	400	920
699	RADOVICI ALEXANDRU	195	585	3	3	1.755	2.340	4.095
700	RADU DE LA AFUMATI	500	1.500	2	2	3.000	4.000	7.000
701	RADU ROBESCU	167	167	2	2	334	1.336	1.670
702	RADULESCU POLIXENIA	96	230	7	7	1.610	2.688	4.298
703	RADUTA GHEORGHE	138	828	2	2	1.656	1.104	2.760
704	RAHMANINOV	706	2.824	2	2	5.648	5.648	11.296
705	RAILEANU NISTOR	758	1.819	2	2	3.638	6.064	9.702
706	RAMNIC	64	0	2	2	0	512	512
707	RAMURI TEI	1.030	3.090	2	2	6.180	8.240	14.420
708	RARISTEI	113	0	2	2	0	904	904
709	RASCOALA DE LA 1907	582	1.746	2	2	3.492	4.656	8.148
710	RASNOV	282	1.128	2	2	2.256	2.256	4.512
711	RASPANTIILOR	195	936	2	2	1.872	1.560	3.432
712	RASURI	304	912	2	2	1.824	2.432	4.256
713	RAU COLENTINA	200	0	7	7	0	5.600	5.600
714	RAUSENI	241	1.109	2	2	2.218	1.928	4.146
715	REACTORULUI	427	1.452	2	2	2.904	3.416	6.320
716	RECREERII	106	212	2	2	424	848	1.272

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (trecuri/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
717	REFRENULUI	247	494	2	2	988	1.976	2.964
718	REINVIERII	406	1.218	7	7	8.526	11.368	19.894
719	REMETEA	108	346	2	2	692	864	1.556
720	REVOLUTIA 1848	79	0	2	2	0	632	632
721	RICINULUI	200	1.381	2	2	2.762	1.600	4.362
722	RIPICENI	363	1.452	2	2	2.904	2.904	5.808
723	RITMULUI	412	1.648	2	2	3.296	3.296	6.592
724	RODICA	716	0	3	3	0	8.592	8.592
725	ROINITA intr.	50	0	2	2	0	400	400
726	ROMANO ALEX.PICTOR	299	1.196	2	2	2.392	2.392	4.784
727	ROMULA alee	300	0	2	2	0	2.400	2.400
728	ROMULUS	254	762	2	2	1.524	2.032	3.556
729	RONDA	495	2.277	3	3	6.831	5.940	12.771
730	RONDA intr.	50	0	2	2	0	400	400
731	ROPOTULUI	1.100	5.500	2	2	11.000	8.800	19.800
732	ROSETTI MIRCEA	62	0	2	2	0	496	496
733	ROSIOAREI	80	0	2	2	0	640	640
734	ROSSINI	210	630	2	2	1.260	1.680	2.940
735	ROVENTA GHEORGHE	400	1.920	3	3	5.760	4.800	10.560
736	ROVINE	141	226	2	2	452	1.128	1.580
737	RUMEOARA	173	450	2	2	900	1.384	2.284
738	RUSCHITA	369	1.107	2	2	2.214	2.952	5.166
739	SACHELARIE VISARION	510	2.040	3	3	6.120	6.120	12.240
740	SAFIRULUI intr.	50	0	3	3	0	600	600
741	SAGETII	75	210	2	2	420	600	1.020

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
742	SALCAMILOR	185	740	2	2	1.480	1.480	2.960
743	SALCIILOR	189	378	2	2	756	1.512	2.268
744	SALMEN DIMITRIE	218	741	2	2	1.482	1.744	3.226
745	SALTULUI	374	1.496	2	2	2.992	2.992	5.984
746	SANMEDRU	135	432	2	2	864	1.080	1.944
747	SANZIENI	105	336	2	2	672	840	1.512
748	SANZIO RAFAEL	61	195	3	3	585	732	1.317
749	SARAFINEȘTI	226	226	3	3	678	2.712	3.390
750	SARGETION ALEE	300	0	2	2	0	2.400	2.400
751	SCAIETILOR	269	538	2	2	1.076	2.152	3.228
752	SCHEIUL DE JOS	214	1.113	2	2	2.226	1.712	3.938
753	SCHEIUL DE SUS	340	1.632	2	2	3.264	2.720	5.984
754	SCHEIULUI intr.	48	0	2	2	0	384	384
755	SCHITUL DARVARI	127	508	2	2	1.016	1.016	2.032
756	SCOICILOR	116	232	2	2	464	928	1.392
757	SCOALEI	60	360	2	2	720	480	1.200
758	SCORTAN ION	1.135	5.448	2	2	10.896	9.080	19.976
759	SECAREANU DUMITRU	123	246	2	2	492	984	1.476
760	SECAREANU DUMITRU intr.	113	226	2	2	452	904	1.356
761	SECUREI intr.	32	64	2	2	128	256	384
762	SEMILUNEI	68	204	2	2	408	544	952
763	SEMNALULUI	195	0	2	2	0	1.560	1.560
764	SENESLAV VOIEVOD	340	1.564	2	2	3.128	2.720	5.848
765	SERBANICA VASILE	470	1.410	3	3	4.230	5.640	9.870
766	SERGHIESCU MARIN	157	534	3	3	1.602	1.884	3.486

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
767	SERII	78	187	3	3	561	936	1.497
768	SF.SPIRIDON	147	412	3	3	1.236	1.764	3.000
769	SFANTA ANA	166	564	7	7	3.948	4.648	8.596
770	SFANTA TREIME	470	1.880	7	7	13.160	13.160	26.320
771	SFANTA NICETA	298	1.192	7	7	8.344	8.344	16.688
772	SFANTUL STEFAN	356	1.424	2	2	2.848	2.848	5.696
773	SFĂNTUL ȘTEFAN P-ȚA	187	823	2	2	1.646	1.496	3.142
774	SFINTILOR	210	1.050	2	2	2.100	1.680	3.780
775	SIGHET	426	2.045	2	2	4.090	3.408	7.498
776	SIGHISOARA	197	788	2	2	1.576	1.576	3.152
777	SILISTEA	220	0	5	5	0	4.400	4.400
778	SILISTEA alee	165	330	3	3	990	1.980	2.970
779	SILOZULUI	126	504	2	2	1.008	1.008	2.016
780	SILVESTRU	324	1.555	7	7	10.885	9.072	19.957
781	SILVIA	905	2.715	2	2	5.430	7.240	12.670
782	SIMETRIEI	736	2.208	2	2	4.416	5.888	10.304
783	SINAIA	345	1.035	2	2	2.070	2.760	4.830
784	SINAIA alee	546	546	2	2	1.092	4.368	5.460
785	SIPCA	290	0	2	2	0	2.320	2.320
786	SIRAGULUI	360	864	7	7	6.048	10.080	16.128
787	SLANICEANU N.	223	892	2	2	1.784	1.784	3.568
788	SLOVEI	240	864	2	2	1.728	1.920	3.648
789	SLUGERU DUMITRU	210	756	2	2	1.512	1.680	3.192
790	SMEUREI	114	228	3	3	684	1.368	2.052
791	SOCOLESCU ION	75	75	2	2	150	600	750

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (treceți/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
792	SOCULUI alee	238	952	2	2	1.904	1.904	3.808
793	SOLTUZULUI	405	1.944	2	2	3.888	3.240	7.128
794	SOMNULUI intr.	100	0	7	7	0	2.800	2.800
795	SOMOIOG CONSTANTIN	80	208	3	3	624	960	1.584
796	SORESCU STEFAN	228	365	2	2	730	1.824	2.554
797	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	880	2	2	1.760	14.080	15.840
798	SOSEAUĂ GHERASE	1.000	4.000	2	2	8.000	8.000	16.000
799	SPARTACUS	86	241	3	3	723	1.032	1.755
800	SPATARUL MIHAI	327	1.046	2	2	2.092	2.616	4.708
801	SPATARUL MILESCU	490	1.666	3	3	4.998	5.880	10.878
802	SPATARULUI	527	1.897	2	2	3.794	4.216	8.010
803	SPATARULUI intr.	54	162	7	7	1.134	1.512	2.646
804	SPERANTEI	185	629	3	3	1.887	2.220	4.107
805	SPINULUI	425	1.275	2	2	2.550	3.400	5.950
806	SPORTULUI	908	3.632	2	2	7.264	7.264	14.528
807	ST.MIHAILEANU	500	2.000	2	2	4.000	4.000	8.000
808	STANCIU intr.	50	0	2	2	0	400	400
809	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	415	2	2	830	976	1.806
810	STANGA ION CAPORAL	135	405	2	2	810	1.080	1.890
811	STANILOIU	66	198	7	7	1.386	1.848	3.234
812	STAVILARULUI	160	1.920	2	2	3.840	1.280	5.120
813	STEAUA ROSIE	560	0	2	2	0	4.480	4.480
814	STIUCII	564	1.918	2	2	3.836	4.512	8.348
815	STEFAN CEL MARE	2.200	17.600	2	2	35.200	17.600	52.800
816	STERIAN GHEORGHE	84	235	3	3	705	1.008	1.713

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (trecuri/săptămână)		SUPRAFAȚA MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MĂTURATĂ, PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
817	STERIAN MARGARETA	55	220	2	2	440	440	880
818	STERULUI intr.	30	0	3	3	0	360	360
819	STIUCII intr.	35	0	2	2	0	280	280
820	STOLNICUL VASILE	709	2.127	3	3	6.381	8.508	14.889
821	STRAUS JOHANN	120	480	2	2	960	960	1.920
822	STREINU VLADIMIR intr.	87	174	2	2	348	696	1.044
823	STROESCU VASILE	234	983	2	2	1.966	1.872	3.838
824	STRANDUL TEI alee	100	0	2	2	0	800	800
825	SUCEAVA	228	547	2	2	1.094	1.824	2.918
826	SUCEAVA intr.	92	0	2	2	0	736	736
827	SUCIDAVA	700	0	2	2	0	5.600	5.600
828	SUHARD	322	966	2	2	1.932	2.576	4.508
829	SULFULUI	100	140	2	2	280	800	1.080
830	SUVEICA	217	434	2	2	868	1.736	2.604
831	SUVENIR	78	359	2	2	718	624	1.342
832	TACIUNELUI intr.	90	270	2	2	540	720	1.260
833	TAMAIOAREI	600	960	2	2	1.920	4.800	6.720
834	TAMPA	120	432	2	2	864	960	1.824
835	TANE DUMITRU	145	290	2	2	580	1.160	1.740
836	TARCAUS	106	0	7	7	0	2.968	2.968
837	TARNACOPULUI	116	394	2	2	788	928	1.716
838	TEIUL DOAMNEI	952	6.664	3	3	19.992	11.424	31.416
839	TEIUL DOAMNEI alee	183	0	2	2	0	1.464	1.464
840	TELEAJEN	721	2.884	2	2	5.768	5.768	11.536
841	TELEAJEN intr.	73	0	2	2	0	584	584

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
842	TELIA	196	588	2	2	1.176	1.568	2.744
843	TEODORESCU ION	249	747	3	3	2.241	2.988	5.229
844	TEOFIL	394	1.340	7	7	9.380	11.032	20.412
845	TEPES VODA	1.400	5.600	2	2	11.200	11.200	22.400
846	TERASA COLENTINA	1.440	11.520	2	2	23.040	11.520	34.560
847	TERMOPILE	57	137	2	2	274	456	730
848	TESATOARELOR	780	3.120	2	2	6.240	6.240	12.480
849	TESLEI	138	276	2	2	552	1.104	1.656
850	TESLEI intr.	138	545	3	3	1.635	1.656	3.291
851	THEODOR NECULUTA	380	380	2	2	760	3.040	3.800
852	THOMAS MASARIK	339	1.356	2	2	2.712	2.712	5.424
853	TIBANA intr.	52	83			0	0	
854	TIBISCUM alee	300	0	2	2	0	2.400	2.400
855	TIGLELOR intr.	100	0	3	3	0	1.200	1.200
856	TIMPULUI	200	600	7	7	4.200	5.600	9.800
857	TOAMNEI	1.200	6.000	2	2	12.000	9.600	21.600
858	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	504	7	7	3.528	5.880	9.408
859	TONY BULANDRA	216	1.382	2	2	2.764	1.728	4.492
860	TOPLICENI intr.	30	84	2	2	168	240	408
861	TOPORULUI	391	938	7	7	6.566	10.948	17.514
862	TORENTULUI	287	689	7	7	4.823	8.036	12.859
863	TRAIAN	1.200	3.600	2	2	7.200	9.600	16.800
864	TRAIAN VUIA	115	345	3	3	1.035	1.380	2.415
865	TREI SCAUNE	218	436	2	2	872	1.744	2.616
866	TRITENI	160	320	7	5	2.240	3.200	5.440

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUĂRE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (trecuri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
867	TUDOR ARGHEZI	850	3.400	1	1	3.400	3.400	6.800
868	TUDOR MIHAI	326	1.304	2	2	2.608	2.608	5.216
869	TUGOMIR VOIEVOD	341	1.637	2	2	3.274	2.728	6.002
870	TULPINEI	142	284	7	7	1.988	3.976	5.964
871	TUNARI	700	4.200	2	2	8.400	5.600	14.000
872	TURBINEI	300	900	2	2	1.800	2.400	4.200
873	TURISTILOR	380	1.520	7	7	10.640	10.640	21.280
874	TURMELOR	230	828	2	2	1.656	1.840	3.496
875	TURNATORILOR	210	756	2	2	1.512	1.680	3.192
876	TURNUL EIFEL	400	2.000	2	2	4.000	3.200	7.200
877	TURNULUI intr.	79	0	2	2	0	632	632
878	TUSNAD	660	3.300	2	2	6.600	5.280	11.880
879	TUZLA	500	2.200	2	2	4.400	4.000	8.400
880	TZIGARA SAMURCAS	135	270	2	2	540	1.080	1.620
881	ULMETUM alee	100	0	2	2	0	800	800
882	URECHESCU PAUL	100	260	2	2	520	800	1.320
883	UTIESULUI	146	292	2	2	584	1.168	1.752
884	VADUL MOTILOR	70	0	2	2	0	560	560
885	VAGONULUI intr.	78	281	2	2	562	624	1.186
886	VALEA JIULUI intr.	37	0	2	2	0	296	296
887	VALEA MAGUREI	221	0	2	2	0	1.768	1.768
888	VALEA NUCULUI	98	294	2	2	588	784	1.372
889	VAPORUL LUI ASSAN	105	546	2	2	1.092	840	1.932
890	VARNA intr.	35	0	2	2	0	280	280
891	VASCAU	140	280	3	3	840	1.680	2.520

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚA TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚA CAROSABIL (mp)	FRECVENȚA (treceri/săptămână)		SUPRAFAȚA MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚA TOTALĂ MATURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
892	VASELOR	520	2.288	2	2	4.576	4.160	8.736
893	VASELOR intr.	58	0	3	3	0	696	696
894	VASILE CONTA	300	900	7	7	6.300	8.400	14.700
895	VASILE LASCAR	2.200	6.600	5	5	33.000	44.000	77.000
896	VASILESCU ION CPT	81	243	2	2	486	648	1.134
897	VATRA LUMINOASA	1.208	7.248	7	7	50.736	33.824	84.560
898	VELICU STEFAN SOLD.	287	1.148	2	2	2.296	2.296	4.592
899	VELINTEI	257	771	2	2	1.542	2.056	3.598
900	PARINTELE GALERIU(VENEREI)	248	496	5	5	2.480	4.960	7.440
901	VERDI	476	952	3	3	2.856	5.712	8.568
902	VERGULUI	1.000	6.000	7	7	42.000	28.000	70.000
903	VERGULUI alee	576	2.304	2	2	4.608	4.608	9.216
904	VERII	104	374	3	3	1.122	1.248	2.370
905	VERMONT NICOLAE intr.	51	153	2	2	306	408	714
906	VERSULUI intr.	73	175	2	2	350	584	934
907	VICTOR MANU	508	2.032	5	5	10.160	10.160	20.320
908	VIDIN	500	2.000	2	2	4.000	4.000	8.000
909	VIDRARU	138	607	2	2	1.214	1.104	2.318
910	VIESPARILOR	357	2.856	2	2	5.712	2.856	8.568
911	VIITORULUI	1.000	5.000	7	7	35.000	28.000	63.000
912	VIITORULUI intr.	63	0	2	2	0	504	504
913	VISINILOR	218	654	3	3	1.962	2.616	4.578
914	VISINILOR intr.	91	182	2	2	364	728	1.092
915	VITEJIEI	100	200	2	2	400	800	1.200
916	VLAD ION	300	1.200	7	7	8.400	8.400	16.800

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	SUPRAFAȚĂ CAROSABIL (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/săptămână)		SUPRAFAȚĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ MĂTURATĂ PE SĂPTĂMÂNĂ (mp)
				TROTUARE	CAROSABIL	TROTUARE	CAROSABIL	
917	VLADISLAV VOIEVOD	600	2.400	7	7	16.800	16.800	33.600
918	VOLTA intr.	90	270	2	2	540	720	1.260
919	VRANCIOAIA	98	235	2	2	470	784	1.254
920	VULCANEI	235	470	2	2	940	1.880	2.820
921	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	731	2	2	1.462	1.624	3.086
922	ZALAU	100	240	2	2	480	800	1.280
923	ZALELOR	90	360	2	2	720	720	1.440
924	ZAMBILELOR	485	1.940	2	2	3.880	3.880	7.760
925	ZAMFIR GHEORGHE SOLD.	171	239	2	2	478	1.368	1.846
926	ZAMFIR MARCU CPT.	480	1.440	2	2	2.880	3.840	6.720
927	ZAMFIR NICOLAE	437	1.311	7	7	9.177	12.236	21.413
928	ZARANDULUI alee	360	1.080	2	2	2.160	2.880	5.040
929	ZECE MESE	250	1.000	7	7	7.000	7.000	14.000
930	ZEFIRULUI	197	788	2	2	1.576	1.576	3.152
931	ZIDURI INTRE VII	404	1.212	2	2	2.424	3.232	5.656
932	ZIDURI MOSI	1.208	6.040	14	7	84.560	33.824	118.384
933	ZIDURILOR	230	690	7	7	4.830	6.440	11.270
934	Alei ADP (fără nume)		383.587	3		1.150.761	0	1.150.761
VOLUM SĂPTĂMÂNAL DE LUCRĂRI (mp)						5.194.015	3.819.392	9.013.407
VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (mp)						270.088.780	198.608.384	468.697.164

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa nr. 6 Căile de circulație pe care execută operațiunea de întreținere a curățeniei

Operația se realizează pe aceleași căi de circulație și cu aceeași frecvență ca și operația de măturat manual, volumele de lucrări fiind aceleași.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa nr. 7 Căile de circulație pe care execută operațiunea de stropit

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
1	AARON FLORIAN	110	6	660	2	1.320
2	ABANOSULUI intr.	242	4	968	1	968
3	AFIRMARII intr.	64	4	256	1	256
4	AGHIRES	143	4	572	1	572
5	AGREGATELOR	224	4	896	1	896
6	AGRICULTORI	1.200	6	7.200	1	7.200
7	AL. DONICI	356	6	2.136	1	2.136
8	ALBATROSULUI	189	6	1.134	1	1.134
9	ALBESTI	50	6	300	1	300
10	ALBINARI	61	4	244	1	244
11	ALBISOAREI	210	6	1.260	2	2.520
12	ALECU MATEEVICI	95	4	380	1	380
13	ALECU RUSSO	150	10	1.500	6	9.000
14	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	4.800	3	14.400
15	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	2.160	2	4.320
16	ALEXANDRU SICA	500	4	2.000	1	2.000
17	AMIDONULUI	138	6	828	1	828
18	ANDREESCU ION	255	6	1.530	1	1.530
19	ANDRONACHE	2.050	14	28.700	6	172.200
20	ANDRONACHE intr.	337	4	1.348	1	1.348
21	ANGRENAJULUI	100	4	400	1	400
22	APOLD	409	4	1.636	1	1.636
23	APOSTOL NICOLAE	885	4	3.540	1	3.540
24	APRODUL PURICE	132	4	528	1	528
25	ARBORE ZAMFIR	430	4	1.720	1	1.720
26	ARBUSTULUI	387	4	1.548	1	1.548
27	ARCULUI	244	4	976	1	976
28	ARDELENI	300	8	2.400	3	7.200
29	ARGEUA intr.	40	4	160	1	160
30	ARGETOIA	49	4	196	1	196
31	ARGEDAVA ALEE	300	4	1.200	1	1.200
32	ARH. HARJEU	800	6	4.800	1	4.800
33	ARH. SAVULESCU	501	6	3.006	1	3.006
34	ARHIEREU CALIST	175	4	700	1	700
35	ARISTOTEL	60	4	240	1	240
36	ARMAND CALINESCU	260	9	2.210	4	8.840
37	ARMASUL MARCU	351	6	2.106	1	2.106
38	ARMENEASCA	706	6	4.236	2	8.472
39	ARMONIEI	184	6	1.104	1	1.104
40	AROMEI	404	6	2.424		4.848

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (trecheri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
41	ARPAS intr.	58	4	232	1	232
42	ARTUR VERONA	216	6	1.296	1	1.296
43	ARUBIUM ALEE	800	4	3.200	1	3.200
44	ATANASIU JEAN	259	6	1.554	1	1.554
45	ATLETILOR	544	4	2.176	1	2.176
46	AURA BUZESCU	230	6	1.380	1	1.380
47	AUREL VLAICU	700	6	4.200	1	4.200
48	AURULUI	54	4	216	1	216
49	AUSTRULUI	612	8	4.896	2	9.792
50	AVIATOR BACIULESCU	180	6	1.080	1	1.080
51	AVRAM IANCU	200	6	1.200	1	1.200
52	AVRIG	1.100	6	6.600	6	39.600
53	AVRIG alee	544	4	2.176	1	2.176
54	AZOTULUI	126	4	504	1	504
55	AZUGA	302	4	1.208	1	1.208
56	BABADAG intr.	35	4	140	1	140
57	BACALOGLU	86	4	344	1	344
58	BACH	1.000	6	6.000	2	12.000
59	BADEA CARTAN	520	6	3.120	1	3.120
60	BAIA DE ARAMA	150	4	600	1	600
61	BAICULUI	605	8	4.840	1	4.840
62	BALCIULUI intr.	180	4	720	1	720
63	BALOTULUI	485	6	2.910	1	2.910
64	BALTENI	190	6	1.140	1	1.140
65	BANEASA ANCUTA	104	4	416	1	416
66	BANITEI	118	4	472	1	472
67	BANUL COSTACHE	40	6	240	1	240
68	BANUL DUMITRACHE	348	6	2.088	1	2.088
69	BANUL NICOLAE	855	4	3.420	1	3.420
70	BANUL SCARLAT	43	6	258	1	258
71	BARBAT VOIEVOD	350	6	2.100	2	4.200
72	BARBU VACARESCU	2.008	16	32.128	6	192.768
73	BARITONULUI intr.	63	4	252	1	252
74	BAROMETRULUI	209	4	836	1	836
75	BARTOK BELLA	100	6	600	2	1.200
76	BARZAVA	184	4	736	1	736
77	BASARABIA	2.717	20	54.340	1	54.340
78	BASCA MARE	107	4	428	1	428
79	BASCA MICA	52	4	208	1	208
80	BATISTEI	660	8	5.280	6	31.680
81	BEETHOVEN	160	4	640	1	640
82	BEIU CONSTANTIN	480	4	1.920	1	1.920

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
83	BEIU CONSTANTIN intr.	50	4	200	1	200
84	BERECHET	276	6	1.656	2	3.312
85	BETONULUI	94	4	376	1	376
86	BIBANULUI	83	4	332	1	332
87	BICAZ	10	4	40	1	40
88	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	240	1	240
89	BIRA SAVU SOLDAT	249	4	996	1	996
90	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	1.230	1	1.230
91	BISERICA PANTELIMON	60	6	360	1	360
92	BISTRICIOARA alee	122	4	488	1	488
93	BIRUINTEI	1.100	10	11.000	6	66.000
94	BISERICA FLOREASCA	106	4	424	1	424
95	BIZET	285	6	1.710	1	1.710
96	BLANDUZIEI	67	4	268	1	268
97	BOBEICA intr.	78	4	312	1	312
98	BOCSA	56	4	224	1	224
99	BODESTI	294	4	1.176	1	1.176
100	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	1.316	1	1.316
101	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	104	1	104
102	BORANGICULUI	102	4	408	1	408
103	BORZESTI	49	4	196	1	196
104	BOTEZ CORNELIU	109	6	654	1	654
105	BOZIORU	176	4	704	1	704
106	BRADESCU BARBU	343	4	1.372	1	1.372
107	BRADESTI	130	4	520	1	520
108	BRASOVENI	200	6	1.200	1	1.200
109	BRASOVENI alee	260	4	1.040	1	1.040
110	BRATULUI	288	4	1.152	1	1.152
111	BREBU	164	6	984	1	984
112	BRANA	213	4	852	1	852
113	BRIZEI	262	4	1.048	1	1.048
114	BUDILA	131	6	786	2	1.572
115	BUESTRULUI	135	4	540	1	540
116	BUJORUL ALB	481	4	1.924	1	1.924
117	BULGARU ION SOLD intr.	69	4	276	1	276
118	BULUGEA GHEORGHE CAP.	130	4	520	1	520
119	BURIDAVA ALEE	300	4	1.200	1	1.200
120	BUSOLEI	176	4	704	1	704
121	BUSTENI	217	4	868	1	868
122	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	5.184	2	10.368

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
123	BUTIEI intr.	0	4	0	1	0
124	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	400	1	400
125	BUZINCA COMISUL	100	4	400	1	400
126	C. A. ROSETTI	428	10	4.280	6	25.680
127	CAIMATEI	197	6	1.182	1	1.182
128	CALAFAT	315	4	1.260	1	1.260
129	CALATORULUI intr.	127	4	508	1	508
130	CALIMAN	153	4	612	1	612
131	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	32.000	1	32.000
132	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	20.000	1	20.000
133	CALIMACHI	373	6	2.238	2	4.476
134	CALIN OTTOI	373	4	1.492	1	1.492
135	CALINULUI	101	4	404	1	404
136	CALITATII intr.	110	4	440	1	440
137	CALMATUI	814	4	3.256	1	3.256
138	CALOTA MARIN intr.	69	4	276	1	276
139	CALUSEI	200	6	1.200	1	1.200
140	CALUSEI intr.	58	4	232	1	232
141	CAMINULUI	586	6	3.516	1	3.516
142	CAMPUL CU NARCISE	489	6	2.934	6	17.604
143	CAMPUL MOSILOR alee	219	6	1.314	3	3.942
144	CAMPULUI	337	4	1.348	1	1.348
145	CANDESTEI intr.	37	4	148	1	148
146	CANEPEI	101	4	404	1	404
147	CANOTAJULUI	30	4	120	1	120
148	CAPIDAVA alee	400	4	1.600	1	1.600
149	CAPRENI	165	4	660	1	660
150	CAPTARIU RADU	112	4	448	1	448
151	CARAGIALE intr.	50	4	200	1	200
152	CARAUSILOR	280	6	1.680	2	3.360
153	CAREI	503	6	3.018	1	3.018
154	CARIAGDI DUMITRU	141	4	564	1	564
155	CAROL I	1.000	12	12.000	1	12.000
156	CAROTENI	400	4	1.600	1	1.600
157	CARTOJAN NICOLAE	137	4	548	1	548
158	CATRINTEI	274	4	1.096	1	1.096
159	CAVALER DE FLONDOR	128	4	512	1	512
160	CAZACU MIHAIL	101	4	404	1	404
161	CEAIKOVSKI	300	11	3.300	6	19.800
162	CENUSARESEI alee	90	4	360	1	360
163	CEPTURA	364	4	1.456	1	1.456

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
164	CEPTURA intr.	82	4	328	1	328
165	CERCULUI	158	4	632	1	632
166	CERNA	125	4	500	1	500
167	CERNAUTI	681	6	4.086	2	8.172
168	CHEFALULUI intr.	110	4	440	1	440
169	CHINTALULUI intr.	35	4	140	1	140
170	CHRISTIGII	512	6	3.072	6	18.432
171	CHIRITA ION SERGENT	187	4	748	1	748
172	CHISINAU	1.005	26	26.130	6	156.780
173	CIBERNETICII	243	4	972	1	972
174	CIMENTULUI	145	4	580	1	580
175	CIOBANASULUI	191	4	764	1	764
176	CIOCARLIEI	504	6	3.024	2	6.048
177	CIORCHINILOR	58	4	232	1	232
178	CIORTANULUI	58	4	232	1	232
179	CIRCULUI alee	300	6	1.800	2	3.600
180	CIRESULUI	333	6	1.998	1	1.998
181	CISLAU alee	350	4	1.400	1	1.400
182	CIUCA STEFAN	890	4	3.560	1	3.560
183	CIUREA	256	6	1.536	1	1.536
184	CLAUDIU	252	4	1.008	1	1.008
185	CLOPOTELOR intr.	55	4	220	1	220
186	CLOPOTIVA	100	4	400	1	400
187	CLOPOTULUI	50	4	200	1	200
188	CLOSANI	194	4	776	1	776
189	CLUCERUL SANDU	279	6	1.674	2	3.348
190	COACAZELOR	91	4	364	1	364
191	COBILITEIB intr.	71	4	284	1	284
192	CODALBITEI	412	4	1.648	1	1.648
193	COLENTINA	5.000	26	130.000	1	130.000
194	CODLEA alee	200	4	800	1	800
195	COIFULUI	50	4	200	1	200
196	COLONIEI	58	4	232	1	232
197	COLTII BERZEI intr	70	4	280	1	280
198	COLTII MORARULUI intr.	70	4	280	1	280
199	COMANITA	65	4	260	1	260
200	COMARNIC	430	6	2.580	1	2.580
201	COMPETITIEI	184	6	1.104	1	1.104
202	CONSTANTA	62	4	248	1	248
203	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	1.632	1	1.632
204	CONSTANTIN TANASE	299	4	1.196	1	1.196

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
205	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	1.482	1	1.482
206	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	2.200	1	2.200
207	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	4	1.000	1	1.000
208	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	1.200	2	2.400
209	CORABEASCA	271	6	1.626	1	1.626
210	CORABIA	420	6	2.520	1	2.520
211	CORBENI	372	6	2.232	3	6.696
212	CORNISEI	950	6	5.700	6	34.200
213	CORNISOR	216	6	1.296	1	1.296
214	COSMINULUI	106	4	424	1	424
215	COSTACHE CONACHI	280	6	1.680	2	3.360
216	COSTAFORU intr.	30	6	180	1	180
217	COSTEA GHEORGHE	90	4	360	1	360
218	COSTOFORUL GHEORGHE	159	7	1.161	1	1.161
219	COTMEANA	132	4	528	1	528
220	COZIA	70	6	420	1	420
221	COZIA alee	110	4	440	1	440
222	CRAPULUI	536	6	3.216	2	6.432
223	CREMENITA	537	4	2.148	1	2.148
224	CRISTEA MATEESCU	300	8	2.400	2	4.800
225	CRISTESCU DIMA	432	6	2.592	2	5.184
226	CRISTESCU MARIN	206	4	824	1	824
227	CRISTESCU VASILE	272	6	1.632	2	3.264
228	CRISTIAN RADU	121	6	726	1	726
229	CRISUL NEGRU	185	4	740	1	740
230	CUISOAREI	105	4	420	1	420
231	CUIULUI	315	4	1.260	1	1.260
232	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	872	1	872
233	CULMEA FAGARASULUI	85	4	340	1	340
234	CUMIDAVA alee	300	4	1.200	1	1.200
235	CUMPENEI	549	4	2.196	1	2.196
236	CUMPENEI intr.	63	4	252	1	252
237	CUPRULUI	70	4	280	1	280
238	DABIJA NICOLAE	434	6	2.604	2	5.208
239	DACIA	1.200	9	10.800	6	64.800
240	DAMBOVICIOAREI	112	4	448	1	448
241	DANULESTI	387	4	1.548	1	1.548
242	DARDIAC DUMITRU	60	4	240	1	240
243	DASCALULUI	704	4	2.816	1	2.816

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
244	DEBARCADERULUI intr.	83	4	332	1	332
245	DECLAMARII	251	4	1.004	1	1.004
246	DELEA VECHE	436	6	2.616	6	15.696
247	DEDA alee	158	4	632	1	632
248	DEGETARULUI intr.	100	4	400	1	400
249	DRAGUSIN DELEANU	463	4	1.852	1	1.852
250	DELENI alee	160	4	640	1	640
251	DELFINULUI	350	5	1.750	1	1.750
252	DEPOULUI	63	4	252	1	252
253	DESPOT VODA	404	6	2.424	1	2.424
254	DETECTORULUI	55	4	220	1	220
255	DEVA	62	4	248	1	248
256	DIACULUI intr.	76	4	304	1	304
257	DIANEI	258	6	1.548	2	3.096
258	DIHAM alee	175	6	1.050	1	1.050
259	DIMINETII	45	4	180	1	180
260	DIMITRIE GROZDEA	370	6	2.220	1	2.220
261	DIMITRIE ONCIU	302	6	1.812	6	10.872
262	DIMITRIE PACIUREA	120	6	720	1	720
263	DIMITRIE POMPEI	1.100	10	11.000	1	11.000
264	DINOGENIA	65	4	260	1	260
265	DINU VINTILA	480	8	3.840	2	7.680
266	DOAMNA GHICA	308	12	3.696	6	22.176
267	DOAMNA GHICA alee	50	4	200	1	200
268	DOAMNA OLTEA	250	4	1.000	1	1.000
269	DOBRICI	315	4	1.260	1	1.260
270	DOBRINA alee	426	4	1.704	1	1.704
271	DOBROiesti	1.000	10	10.000	6	60.000
272	DOCHERILOR intr.	236	6	1.416	1	1.416
273	DOBROTA	98	4	392	1	392
274	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	816	1	816
275	DOGARILOR	322	6	1.932	1	1.932
276	DOMNESTI intr.	40	4	160	1	160
277	DOMNITA RUXANDRA	278	4	1.112	1	1.112
278	DONIZETTI GAETANO	65	4	260	1	260
279	DOCTOR BURGHELEA	336	6	2.016	1	2.016
280	DOCTOR RUSSEL	115	4	460	1	460
281	DRAGOS VODA	496	8	3.968	2	7.936
282	DRIDU GEORGESCU	118	6	708	1	708
283	DROBETA	163	6	978	1	978
284	DROPIEI	290	4	1.160	1	1.160

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
285	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	21.672	1	21.672
286	DUMBRAVA ROSIE	710	6	4.260	2	8.520
287	DUMITRANA	80	4	320	1	320
288	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	4	240	1	240
289	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	1.200	1	1.200
290	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	2.704	1	2.704
291	DUMITRU MARINESCU	304	4	1.216	1	1.216
292	DUZILOR	270	6	1.620	1	1.620
293	EDUCATIEI	284	6	1.704	1	1.704
294	ELECTRONICII	1.536	12	18.432	6	110.592
295	ELENA	329	6	1.974	1	1.974
296	ELENA POLIZU	225	4	900	1	900
297	ELEVATORULUI	60	4	240	1	240
298	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	4	2.560	1	2.560
299	EMANCIPARII	370	6	2.220	2	4.440
300	EMINESCU intr.	81	4	324	1	324
301	EMISFEREI	254	6	1.524	2	3.048
302	ENACHE SANDU	660	4	2.640	1	2.640
303	ENERGIEI	121	4	484	1	484
304	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	900	1	900
305	EPISCOP ILARION	135	6	810	1	810
306	EPISCOP RADU	300	8	2.400	2	4.800
307	EPISCOP RADU intr.	62	4	248	1	248
308	ESCALEI	975	6	5.850	1	5.850
309	EUFROSIN POTECA	485	6	2.910	1	2.910
310	EUGEN BOTEZ	1.014	6	6.084	3	18.252
311	EXISTENTEI	560	4	2.240	1	2.240
312	FAGARASANU S-LT	100	4	400	1	400
313	FAINARI	419	8	3.352	3	10.056
314	FALCIEI intr.	25	4	100	1	100
315	FALTICENI	661	4	2.644	1	2.644
316	FANFAREI intr.	83	4	332	1	332
317	FANTANICA	260	9	2.340	2	4.680
318	FAURESTI intr.	52	4	208	1	208
319	F-CA DE GHIATA	564	8	4.512	1	4.512
320	FECIOAREI	155	6	930	2	1.860
321	FIERASTRU	89	4	356	1	356
322	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	11.200	1	11.200
323	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	14.400	1	14.400

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (trecuri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
324	FERESTREI	282	4	1.128	1	1.128
325	FIBREI	233	6	1.398	1	1.398
326	FIERARI	171	6	1.026	1	1.026
327	FLOREA LAZAR	200	6	1.200	1	1.200
328	FLORUTA ION	679	4	2.716	1	2.716
329	FLUIERULUI	475	6	2.850	1	2.850
330	FOLCLORULUI	186	4	744	1	744
331	FRANZELARI	220	6	1.320	1	1.320
332	FRAULUI	260	4	1.040	1	1.040
333	FREDERIC CHOPEN	900	6	5.400	1	5.400
334	FRUNZEI	419	6	2.514	1	2.514
335	FRUCTELOR	221	4	884	1	884
336	FRUMUSITA intr.	75	4	300	1	300
337	FRUNZEI intr.	91	4	364	1	364
338	FUNDENI	1.802	12	21.624	1	21.624
339	FUNDENI intr.	92	4	368	1	368
340	G. PUCCINI	350	6	2.100	1	2.100
341	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	568	1	568
342	GALATI intr.	100	4	400	1	400
343	GALENEI intr.	45	4	180	1	180
344	GALES	101	4	404	1	404
345	GALITA	230	4	920	1	920
346	GARA HERASTRAU	625	8	5.000	6	30.000
347	GARA OBOR BD.	700	8	5.600	1	5.600
348	GARBOV	50	4	200	1	200
349	GARIBALDI	1.105	6	6.630	1	6.630
350	GATAIA	230	4	920	1	920
351	GATERULUI	326	4	1.304	1	1.304
352	GEAMANDURII	221	4	884	1	884
353	GEICU ION SOLDAT	120	4	480	1	480
354	GEORGE FOLESCU	262	4	1.048	1	1.048
355	GEORGESCU MIHAIL	257	6	1.542	1	1.542
356	GEROTA DIMITRIE	120	6	720	2	1.440
357	GH.CANTACUZINO p-ta	90	6	540	6	3.240
358	GHEOERGHE TITEICA	1.900	8	15.200	1	15.200
359	GHEORGHE SERBAN	406	4	1.624	1	1.624
360	GHEORGHE MATAÇ	90	4	360	1	360
361	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	4	512	1	512
362	GHERGHITEI intr.	150	4	600	1	600
363	GHIATA CONSTANTIN	228	4	912	1	912
364	GHITA PADUREANU	110	4	440	1	440

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
365	GHICA TEI	1.050	6	6.300	2	12.600
366	GHIMBAV	127	4	508	1	508
367	GHINEA BRATASEANU	480	6	2.880	3	8.640
368	GHIOCEI	359	6	2.154	1	2.154
369	GIMALAU	175	4	700	1	700
370	GIUGARIU	90	4	360	1	360
371	GLASULUI intr.	70	4	280	1	280
372	GLAVANESTI	230	4	920	1	920
373	GLINKA	300	14	4.200	6	25.200
374	GLODENI	90	4	360	1	360
375	GLUCOZEI intr.	177	4	708	1	708
376	GORGAN SPATARUL	1.024	4	4.096	1	4.096
377	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	512	1	512
378	GRANARULUI intr.	46	4	184	1	184
379	G-RAL. PRAPORGESCU	334	6	2.004	1	2.004
380	GRECEANU STEFAN	81	6	486	1	486
381	GRIGORE IONESCU	194	6	1.164	2	2.328
382	GRIGORE MOISIL	498	8	3.984	6	23.904
383	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	120	1	120
384	GRINDUL MARE intr.	30	4	120	1	120
385	GROZAVESCU TRAIAN	125	4	500	1	500
386	GROZOVICI	500	6	3.000	2	6.000
387	GURENI	312	4	1.248	1	1.248
388	HAGI STOICA	63	4	252	1	252
389	HAGIULUI	97	4	388	1	388
390	HALMEU	125	4	500	1	500
391	HAMBARULUI	69	4	276	1	276
392	HARLESCU DIMITRIE	182	6	1.092	1	1.092
393	HATISULUI	265	6	1.590	1	1.590
394	HELIADÉ INTRE VII	950	10	9.500	6	57.000
395	HELIADÉ INTRE VII intr.	81	4	324	1	324
396	HELIADÉ RADULESCU	250	6	1.500	3	4.500
397	HERTA	796	6	4.776	1	4.776
398	HIRAMULUI	155	6	930	1	930
399	HISPANIA	310	4	1.240	1	1.240
400	HOBITA	450	6	2.700	1	2.700
401	HOREI	281	6	1.686	1	1.686
402	HORTENSIEI	600	6	3.600	2	7.200
403	I.L.CARAGIALE	497	6	2.982	1	2.982
404	IABLANITA intr.	100	4	400	1	400

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceți/zi)	SUPRAFAȚA STROPITĂ ZILNIC (mp)
405	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	376	1	376
406	IANCU CAPITANU	338	6	2.028	1	2.028
407	IANCU MARCEL	151	6	906	1	906
408	IANCULUI	1.500	16	24.000	6	144.000
409	ICOANEI	1.100	8	8.800	3	26.400
410	IERNII	72	6	432	1	432
411	ILARIE CHENDI	312	4	1.248	1	1.248
412	ILGANI	101	4	404	1	404
413	ILIA	330	4	1.320	1	1.320
414	INAUGURARII	460	4	1.840	1	1.840
415	INEU intr.	30	4	120	1	120
416	INGINERILOR TEI	178	6	1.068	1	1.068
417	INISOR	185	6	1.110	1	1.110
418	INOCENȚEI	55	6	330	1	330
419	INVALID SULIGA ION	666	6	3.996	1	3.996
420	IOANID GHEORGHE intr.	61	4	244	1	244
421	ION ALEXE	180	4	720	1	720
422	ION BERINDEI	604	6	3.624	2	7.248
423	ION CALIN	106	6	636	1	636
424	ION CALIN intr.	97	4	388	1	388
425	ION MAIORESCU	525	6	3.150	2	6.300
426	ION POLIZU	242	4	968	1	968
427	ION TANCU intr.	72	4	288	1	288
428	ION URSU	350	6	2.100	1	2.100
429	IONESCU ANTON LCT.	200	6	1.200	1	1.200
430	IONESCU ATANASIE	363	6	2.178	1	2.178
431	IONESCU BAICAN	375	6	2.250	1	2.250
432	IONITA VORNICUL	101	4	404	1	404
433	IONITA ZAMBILA	250	6	1.500	1	1.500
434	IONITA ZAMBILA intr.	140	4	560	1	560
435	IORCEANU SPIRIDON	339	6	2.034	1	2.034
436	IORGULESCU DUMITRU	84	6	504	1	504
437	IPATESCU GRIGORE GR.	194	4	776	1	776
438	IPATESCU GRIGORE intr.	84	4	336	1	336
439	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	1.326	1	1.326
440	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	1.050	1	1.050
441	IRIMICULUI	115	4	460	1	460
442	ISPIR PETRE	304	4	1.216	1	1.216
443	ISPRAVNICULUI	278	4	1.112	1	1.112
444	ITALIANA	208	6	1.248	2	2.496

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
445	ITALIANA intr.	33	4	132	1	132
446	ITCANI	133	4	532	1	532
447	IVARULUI	74	4	296	1	296
448	IZA DRUM	100	4	400	1	400
449	IZVORUL MUNTELUI	78	4	312	1	312
450	J. L. CALDERON	970	8	7.760	6	46.560
451	JOAGARULUI	285	4	1.140	1	1.140
452	JOHANES KEPLER	400	6	2.400	1	2.400
453	JUDETULUI	708	6	4.248	3	12.744
454	JUGARULUI intr.	34	4	136	1	136
455	JUSTINIAN	136	6	816	1	816
456	JUVERDEANU CAPITAN	941	6	5.646	1	5.646
457	KIRILOV NICOLAE	81	6	486	1	486
458	LACATUSULUI	55	4	220	1	220
459	LACUL AMARA	263	6	1.578	1	1.578
460	LACUL GORGOVA	41	4	164	1	164
461	LACUL IANCA	171	4	684	1	684
462	LACUL TEI	2.300	14	32.200	1	32.200
463	LACULUI	84	4	336	1	336
464	LAICERULUI	305	4	1.220	1	1.220
465	LANTERNEI	629	4	2.516	1	2.516
466	LANULUI	450	4	1.800	1	1.800
467	LAPTARI TEI	400	6	2.400	2	4.800
468	LATINA	246	6	1.476	2	2.952
469	LAVINTEI	463	4	1.852	1	1.852
470	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	904	1	904
471	LECTURII	522	4	2.088	1	2.088
472	LEGENDEI intr.	36	4	144	1	144
473	LEHLIU	263	6	1.578	1	1.578
474	LEONARD NICOLAE	134	4	536	1	536
475	LEONIDA	231	6	1.386	1	1.386
476	LICURG	82	6	492	1	492
477	LINOTIPULUI	120	4	480	1	480
478	LINULUI	60	4	240	1	240
479	LIPATTI DINU	90	6	540	1	540
480	LIREI	180	4	720	1	720
481	LITORALULUI	532	4	2.128	1	2.128
482	LITOVUI VOIEVOD	515	6	3.090	2	6.180
483	LIZEANU	312	10	3.120	6	18.720
484	LOGOFAT DAN	276	6	1.656	1	1.656
485	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	772	1	772
486	LOPATARILOR	440	4	1.760	1	1.760

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
	(Sf.Patru Tei)					
487	LOPETII	109	4	436	1	436
488	LUCA STROICI	343	6	2.058	1	2.058
489	LUCHIAN STEFAN	224	6	1.344	1	1.344
490	LUICU VASILE intr.	68	4	272	1	272
491	LUIGI GALVANI	380	6	2.280	1	2.280
492	LUMINEI	106	4	424	1	424
493	LUMINITEI	110	4	440	1	440
494	LUNCA FLORILOR alee	268	4	1.072	1	1.072
495	LUNCSOARA	238	6	1.428	1	1.428
496	LUNCSOARA alee	150	4	600	1	600
497	LUNGULETU alee	306	4	1.224	1	1.224
498	LUNII	84	4	336	1	336
499	LUNTREI	300	6	1.800	1	1.800
500	LUPU DIONISIE	127	6	762	1	762
501	MACAZULUI	121	4	484	1	484
502	MACELARI	151	4	604	1	604
503	MACRISULUI	130	4	520	1	520
504	MAGNEZIULUI	300	4	1.200	1	1.200
505	MAGNOLIEI	730	4	2.920	1	2.920
506	MAGURA VAI	318	4	1.272	1	1.272
507	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6.000	1	6.000
508	MAGURA VULTURILOR alee	400	4	1.600	1	1.600
509	MAICA DOMNULUI	506	12	6.072	1	6.072
510	MAIOR BACILA	614	6	3.684	6	22.104
511	MAIOR CORAVU	900	22	19.800	6	118.800
512	MAIORESCU TITU	204	6	1.224	1	1.224
513	MAIORULUI	134	4	536	1	536
514	MALIUC	188	6	1.128	1	1.128
515	MALIUC intr.	114	4	456	1	456
516	MALULUI	113	4	452	1	452
517	MANDARINEI intr.	50	4	200	1	200
518	MANDREA GHEORGHE	227	6	1.362	1	1.362
519	MANOLACHE VORNICUL	103	4	412	1	412
520	MANOLIU POMPILIU	650	6	3.900	1	3.900
521	MANTULEASA	380	6	2.280	6	13.680
522	MANTULEASA intr.	105	4	420	1	420
523	MARGARETA intr.	90	4	360	1	360
524	MARGARITARELOR	101	6	606	1	606
525	MARIA GHICULEASA	372	6	2.232	1	2.232
526	MARIA ROSETTI	432	11	4.752	6	28.512

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceți/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
527	MARIN ION SOLDAT	203	4	812	1	812
528	MARIN SAVU	566	4	2.264	1	2.264
529	MASINA DE PAINE	908	6	5.448	2	10.896
530	MATASARI	750	6	4.500	1	4.500
531	MATEI DUMITRU SERG.	100	4	400	1	400
532	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	1.032	2	2.064
533	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	4	264	1	264
534	MATEI VOIEVOD	1.160	8	9.280	6	55.680
535	MECET	576	8	4.608	3	13.824
536	MECET intr.	45	4	180	1	180
537	MEDALIEI	120	4	480	1	480
538	MEDIANEI	137	4	548	1	548
539	MELODIEI	932	4	3.728	1	3.728
540	MEMORIEI intr.	30	4	120	1	120
541	MENTIUNII	1.200	6	7.200	2	14.400
542	MICA	50	4	200	1	200
543	MIEILOR	264	6	1.584	1	1.584
544	MIEILOR intr.	50	4	200	1	200
545	MIHAI BRAVU	2.300	26	59.800	1	59.800
546	MIHAI EMINESCU	1.450	7	10.150	1	10.150
547	MIHAILA RADU	116	6	696	1	696
548	MINA GHE. Intr.	81	4	324	1	324
549	MINERILOR	310	4	1.240	1	1.240
550	MIRESMEI	101	4	404	1	404
551	MOGOS VORNICUL	91	4	364	1	364
552	MONAHULUI intr.	49	4	196	1	196
553	MONUMENTULUI	116	6	696	1	696
554	MORARILOR	708	15	10.620	6	63.720
555	MOTORULUI	41	4	164	1	164
556	MOROIENI	1.616	6	9.696	6	58.176
557	MOVILA ION	127	6	762	1	762
558	MOZAICULUI	248	6	1.488	1	1.488
559	MOZART	902	6	5.412	1	5.412
560	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	6	2.136	1	2.136
561	MRENEI	75	4	300	1	300
562	MUMULEANU BARBU POET	363	6	2.178	1	2.178
563	MUNTENESCU ION	60	6	360	1	360
564	MUNTII BUZAULUI	473	4	1.892	1	1.892
565	MURGESCU IOAN	285	6	1.710	1	1.710
566	NACU CONSTANTIN	173	4	692	1	692
567	NADA FLORILOR	320	6	1.920	1	1.920

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
568	NALBEI	594	6	3.564	1	3.564
569	NASTASE PAMFIL	387	6	2.322	1	2.322
570	NEAGOTA	349	4	1.396	1	1.396
571	NEAGU FLOREA SOLD.	114	6	684	1	684
572	NEGULESCU PETRE	400	4	1.600	1	1.600
573	NEGUSTORI	254	6	1.524	2	3.048
574	NEMIRA	142	4	568	1	568
575	NICOLAE CANEA	837	8	6.696	3	20.088
576	NICOLAE CERGA	100	4	400	1	400
577	NICOLAE FILIPESCU	360	8	2.880	1	2.880
578	NICULESCU ROMULUS	236	6	1.416	1	1.416
579	NIFON BALASESCU	234	6	1.404	1	1.404
580	NISETRULUI	52	4	208	1	208
581	NITA ENE SOLDAT	631	4	2.524	1	2.524
582	NITA ION	245	4	980	1	980
583	OBLETIOR	288	6	1.728	1	1.728
584	OBORUL NOU	218	6	1.308	1	1.308
585	OCHISORUL	235	4	940	1	940
586	OBEDEANU	304	6	1.824	1	1.824
587	OCOLULUI	138	6	828	1	828
588	ODORHEI	76	4	304	1	304
589	OITUZ	916	6	5.496	3	16.488
590	OLANELOR	191	4	764	1	764
591	OLARI	584	6	3.504	3	10.512
592	OLIMPIADEI	255	4	1.020	1	1.020
593	OLTARULUI	151	6	906	2	1.812
594	OLTETULUI	180	6	1.080	1	1.080
595	OPANEZ	495	6	2.970	1	2.970
596	ORADEA	460	6	2.760	1	2.760
597	ORBESCU DIMITRIE	107	6	642	1	642
598	ORTACULUI	70	6	420	1	420
599	ORZARI	700	8	5.600	2	11.200
600	OTESANI	600	6	3.600	1	3.600
601	OTESANI alee	130	4	520	1	520
602	OTETARI	97	4	388	1	388
603	OVAZULUI	67	4	268	1	268
604	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	19.264	6	115.584
605	PADINA ROSIE	91	4	364	1	364
606	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	4.428	3	13.284
607	PALADE GHEORGHE	116	6	696	1	696
608	PALAMIDEI intr.	160	4	640	1	640

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
609	PALANCA	120	4	480	1	480
610	PALEOLOGU	131	5	655	6	3.930
611	PALMACULUI intr.	40	4	160	1	160
612	PALMIERULUI intr.	35	4	140	1	140
613	PANCOTA	950	4	3.800	1	3.800
614	PANCOTA intr.	145	4	580	1	580
615	PANTARU ION intr.	70	4	280	1	280
616	PANTAZI FLORICA	419	4	1.676	1	1.676
617	PANTELIMON	6.000	26	156.000	1	156.000
618	PANTELIMON alee	350	6	2.100	2	4.200
619	PARASCHIV NICOLAE	123	4	492	1	492
620	PARAU NICOLAE	139	4	556	1	556
621	PARGARI	404	6	2.424	2	4.848
622	PARGARILOR intr.	25	4	100	1	100
623	PARINTELE STANILOAIE	138	6	828	1	828
624	PAROENI	565	4	2.260	1	2.260
625	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6.000	6	36.000
626	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	6	2.400	6	14.400
627	PASARANI	901	4	3.604	1	3.604
628	PASCALE STEFAN	234	4	936	1	936
629	PASTORULUI	417	6	2.502	1	2.502
630	PASULUI	61	4	244	1	244
631	PAVEL DORIN	170	6	1.020	1	1.020
632	PAUL GRECEANU	350	6	2.100	1	2.100
633	PAULESCU ALEX.LCT.	252	4	1.008	1	1.008
634	PAUN ION PINCIO	89	4	356	1	356
635	PEISAJULUI	287	4	1.148	1	1.148
636	PEPELEA	40	4	160	1	160
637	PERIS	900	6	5.400	6	32.400
638	PESCARILOR	408	6	2.448	6	14.688
639	PESCARUSULUI	550	6	3.300	2	6.600
640	PESTERII intr.	52	4	208	1	208
641	PETRE ANTONESCU	1.300	6	7.800	1	7.800
642	PETRE ANTONESCU alee	203	4	812	1	812
643	PETRICANI	1.500	7	9.750	1	9.750
644	PIATA DELFINULUI	350	10	3.500	6	21.000
645	PIATA FOISORUL DE FOC	250	6	1.500	6	9.000
646	PIATA GEMENI	256	6	1.536	6	9.216
647	PIATA HURMUZAKI	150	6	900	6	5.400
648	PIATA ROSETTI	382	16	6.112	6	36.672
649	PIATA SPANIA	300	6	1.800	3	5.400

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceri/zi)	SUPRAFAȚA STROPITĂ ZILNIC (mp)
650	PIATRA MARE	389	6	2.334	1	2.334
651	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	2.760	6	16.560
652	PIETRISULUI	216	4	864	1	864
653	PIETROASA	290	4	1.160	1	1.160
654	PINUL ALB	100	6	600	1	600
655	PIPERA	1.400	8	11.200	6	67.200
656	PIRONASU ION	233	6	1.398	1	1.398
657	PLANTELOR	880	6	5.280	2	10.560
658	PLATICEI	80	4	320	1	320
659	PLUGUSOR	947	4	3.788	1	3.788
660	PLUMBUITA	840	6	5.040	1	5.040
661	PODUL CORBULUI	81	4	324	1	324
662	PODUL VADULUI	223	4	892	1	892
663	PODUL NEAGULUI	445	4	1.780	1	1.780
664	PODUL VARTOSULUI	88	4	352	1	352
665	POEZIEI	292	4	1.168	1	1.168
666	POIANA CU ALUNI	185	6	1.110	1	1.110
667	POLOVRACI	169	4	676	1	676
668	PONTONULUI intr.	60	4	240	1	240
669	POP DE BASESTI	480	6	2.880	1	2.880
670	POP DE BASESTI intr.	61	4	244	1	244
671	POPA IANCU	431	6	2.586	1	2.586
672	POPA LAZAR	230	6	1.380	2	2.760
673	POPA NAN	820	7	5.986	6	35.916
674	POPA NAN intr.	55	4	220	1	220
675	POPA NICOLAE	641	6	3.846	2	7.692
676	POPA PETRE	304	5	1.642	6	9.850
677	POPA RUSU	204	6	1.224	1	1.224
678	POPA SOARE	860	6	5.160	2	10.320
679	POTARNICHII	112	6	672	1	672
680	POPESCU SEVER	475	4	1.900	1	1.900
681	POROLISSUM alee	300	4	1.200	1	1.200
682	PORTILE DE FIER	410	4	1.640	1	1.640
683	PORUMBACEANU	35	4	140	1	140
684	POSTELNICUL STROE	120	4	480	1	480
685	PRECUPETII VECHI	300	8	2.400	1	2.400
686	PRECUPETII VECHI intr.	126	4	504	1	504
687	PREDEAL	275	4	1.100	1	1.100
688	PREPELITEI intr.	86	4	344	1	344
689	PREDESCU VASILE SERGENT	398	4	1.592	1	1.592
690	PRUDENTEI	421	4	1.684	1	1.684

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFAȚA STROPITĂ ZILNIC (mp)
691	P-TA PACHE PROTOPOESCU	162	6	972	6	5.832
692	P-TA SPANIEI	150	6	900	1	900
693	PUIANDRULUI	413	4	1.652	1	1.652
694	PUIETILOR	448	4	1.792	1	1.792
695	PUIETILOR intr.	64	4	256	1	256
696	RACOVITA DIMITRIE	331	6	1.986	1	1.986
697	RADOVANU	515	6	3.090	1	3.090
698	RADOVANU intr.	50	4	200	1	200
699	RADOVICI ALEXANDRU	195	6	1.170	1	1.170
700	RADU DE LA AFUMATI	500	6	3.000	1	3.000
701	RADU ROBESCU	167	6	1.002	1	1.002
702	RADULESCU POLIXENIA	96	4	384	1	384
703	RADUTA GHEORGHE	138	4	552	1	552
704	RAHMANINOV	706	6	4.236	1	4.236
705	RAILEANU NISTOR	758	4	3.032	1	3.032
706	RAMNIC	64	6	384	1	384
707	RAMURI TEI	1.030	8	8.240	4	32.960
708	RARISTEI	113	4	452	1	452
709	RASCOALA DE LA 1907	582	6	3.492	2	6.984
710	RASNOV	282	6	1.692	1	1.692
711	RASPANTIILOR	195	6	1.170	1	1.170
712	RASURI	304	6	1.824	1	1.824
713	RAU COLENTINA	200	4	800	1	800
714	RAUSENI	241	6	1.446	1	1.446
715	REACTORULUI	427	4	1.708	1	1.708
716	RECREERII	106	4	424	1	424
717	REFRENULUI	247	4	988	1	988
718	REINVIERII	406	6	2.436	1	2.436
719	REMETEA	108	4	432	1	432
720	REVOLUTIA 1848	79	4	316	1	316
721	RICINULUI	200	6	1.200	1	1.200
722	RIPICENI	363	6	2.178	1	2.178
723	RITMULUI	412	8	3.296	6	19.776
724	RODICA	716	4	2.864	1	2.864
725	ROINITA intr.	50	4	200	1	200
726	ROMANO ALEX.PICTOR	299	6	1.794	1	1.794
727	ROMULA alee	300	4	1.200	1	1.200
728	ROMULUS	254	6	1.524	1	1.524
729	RONDA	495	6	2.970	1	2.970
730	RONDA intr.	50	4	200	1	200
731	ROPOTULUI	1.100	4	4.400	1	4.400

VIZAT
spre nescribare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFAȚA STROPITĂ ZILNIC (mp)
732	ROSETTI MIRCEA	62	4	248	1	248
733	ROSIOAREI	80	6	480	2	960
734	ROSSINI	210	6	1.260	1	1.260
735	ROVENTA GHEORGHE	400	4	1.600	1	1.600
736	ROVINE	141	4	564	1	564
737	RUMEOARA	173	4	692	1	692
738	RUSCHITA	369	6	2.214	1	2.214
739	SACHELARIE VISARION	510	6	3.060	2	6.120
740	SAFIRULUI intr.	50	4	200	1	200
741	SAGETII	75	6	450	1	450
742	SALCAMILOR	185	6	1.110	1	1.110
743	SALCIILOR	189	4	756	1	756
744	SALMEN DIMITRIE	218	6	1.308	1	1.308
745	SALTULUI	374	4	1.496	1	1.496
746	SANMEDRU	135	4	540	1	540
747	SANZIENI	105	6	630	1	630
748	SANZIO RAFAEL	61	4	244	1	244
749	SARAFINESTI	226	4	904	1	904
750	SARGETION ALEE	300	4	1.200	1	1.200
751	SCAIETILOR	269	6	1.614	1	1.614
752	SCHEIUL DE JOS	214	4	856	1	856
753	SCHEIUL DE SUS	340	4	1.360	1	1.360
754	SCHEIULUI intr.	48	4	192	1	192
755	SCHITUL DARVARI	127	6	762	1	762
756	SCOICILOR	116	6	696	1	696
757	SCOALEI	60	6	360	1	360
758	SCORTAN ION	1.135	4	4.540	1	4.540
759	SECAREANU DUMITRU	123	4	492	1	492
760	SECAREANU DUMITRU intr.	113	4	452	1	452
761	SECUREI intr.	32	4	128	1	128
762	SEMILUNEI	68	4	272	1	272
763	SEMNALULUI	195	4	780	1	780
764	SENESLAV VOIEVOD	340	4	1.360	1	1.360
765	SERBANICA VASILE	470	4	1.880	1	1.880
766	SERGHIESCU MARIN	157	6	942	1	942
767	SERII	78	4	312	1	312
768	SF.SPIRIDON	147	6	882	1	882
769	SFANTA ANA	166	4	664	1	664
770	SFANTA TREIME	470	4	1.880	1	1.880
771	SFANTA NICETA	298	4	1.192	1	1.192
772	SFANTUL STEFAN	356	6	2.136	6	12.816

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
773	SFANTUL STEFAN P-TA	187	6	1.122	6	6.732
774	SFINTILOR	210	6	1.260	2	2.520
775	SIGHET	426	4	1.704	1	1.704
776	SIGHISOARA	197	6	1.182	1	1.182
777	SILISTEA	220	6	1.320	1	1.320
778	SILISTEA alee	165	4	660	1	660
779	SILOZULUI	126	4	504	1	504
780	SILVESTRU	324	8	2.592	2	5.184
781	SILVIA	905	6	5.430	2	10.860
782	SIMETRIEI	736	4	2.944	1	2.944
783	SINAIA	345	6	2.070	2	4.140
784	SINAIA alee	546	4	2.184	1	2.184
785	SIPCA	290	4	1.160	1	1.160
786	SIRAGULUI	360	4	1.440	1	1.440
787	SLANICEANU N.	223	6	1.338	1	1.338
788	SLOVEI	240	4	960	1	960
789	SLUGERU DUMITRU	210	10	2.100	1	2.100
790	SMEUREI	114	6	684	1	684
791	SOCOLSCU ION	75	4	300	1	300
792	SOCULUI alee	238	4	952	1	952
793	SOLTUZULUI	405	6	2.430	2	4.860
794	SOMNULUI intr.	100	4	400	1	400
795	SOMOIOG CONSTANTIN	80	4	320	1	320
796	SORESCU STEFAN	228	6	1.368	1	1.368
797	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	8	14.080	1	14.080
798	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8.000	1	8.000
799	SPARTACUS	86	4	344	1	344
800	SPATARUL MIHAI	327	6	2.060	1	2.060
801	SPATARUL MILESCU	490	6	2.940	1	2.940
802	SPATARULUI	527	6	3.162	2	6.324
803	SPATARULUI intr.	54	4	216	1	216
804	SPERANTEI	185	6	1.110	2	2.220
805	SPINULUI	425	6	2.550	1	2.550
806	SPORTULUI	908	7	6.356	6	38.136
807	ST.MIHAILEANU	500	6	3.000	1	3.000
808	STANCII intr.	50	4	200	1	200
809	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	6	732	1	732
810	STANGA ION CAPORAL	135	4	540	1	540
811	STANILOIU	66	4	264	1	264
812	STAVILARULUI	160	4	640	1	640
813	STEAUA ROSIE	560	4	2.240	1	2.240

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR.

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENTA (trecheri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
814	STIUCII	564	6	3.384	2	6.768
815	STEFAN CEL MARE	2.200	26	57.200	1	57.200
816	STERIAN GHEORGHE	84	4	336	1	336
817	STERIAN MARGARETA	55	4	220	1	220
818	STERULUI intr.	30	4	120	1	120
819	STIUCII intr.	35	4	140	1	140
820	STOLNICUL VASILE	709	6	4.254	2	8.508
821	STRAUS JOHANN	120	6	720	1	720
822	STREINU VLADIMIR intr.	87	4	348	1	348
823	STROESCU VASILE	234	4	936	1	936
824	STRANDUL TEI alee	100	4	400	1	400
825	SUCEAVA	228	4	912	1	912
826	SUCEAVA intr.	92	4	368	1	368
827	SUCIDAVA	700	4	2.800	1	2.800
828	SUHARD	322	4	1.288	1	1.288
829	SULFULUI	100	4	400	1	400
830	SUVEICA	217	4	868	1	868
831	SUVENIR	78	4	312	1	312
832	TACIUNELUI intr.	90	4	360	1	360
833	TAMAIIOAREI	600	4	2.400	1	2.400
834	TAMPA	120	4	480	1	480
835	TANE DUMITRU	145	4	580	1	580
836	TARCAUS	106	4	424	1	424
837	TARNACOPULUI	116	4	464	1	464
838	TEIUL DOAMNEI	952	12	11.424	6	68.544
839	TEIUL DOAMNEI alee	183	4	732	1	732
840	TELEAJEN	721	6	4.326	1	4.326
841	TELEAJEN intr.	73	4	292	1	292
842	TELIA	196	4	784	1	784
843	TEODORESCU ION	249	4	996	1	996
844	TEOFIL	394	6	2.364	1	2.364
845	TEPES VODA	1.400	8	11.200	3	33.600
846	TERASA COLENTINA	1.440	10	14.400	6	86.400
847	TERMOPILE	57	4	228	1	228
848	TESATOARELOR	780	4	3.120	1	3.120
849	TESLEI	138	4	552	1	552
850	TESLEI intr.	138	4	552	1	552
851	THEODOR NECULUTA	380	6	2.280	1	2.280
852	THOMAS MASARIK	339	6	2.034	1	2.034
853	TIBANA intr.	52	4	208	1	208
854	TIBISCUM alee	300	4	1.200	1	1.200
855	TIGLELOR intr.	100	4	400	1	400

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceți/zi)	SUPRAFATA STROPITĂ ZILNIC (mp)
856	TIMPULUI	200	8	1.600	1	1.600
857	TOAMNEI	1.200	8	9.600	2	19.200
858	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	4	840	1	840
859	TONY BULANDRA	216	6	1.296	2	2.592
860	TOPLICENI intr.	30	4	120	1	120
861	TOPORULUI	391	4	1.564	1	1.564
862	TORENTULUI	287	6	1.722	6	10.332
863	TRAIAN	1.200	9	10.200	6	61.200
864	TRAIAN VUIA	115	4	460	1	460
865	TREI SCAUNE	218	6	1.308	1	1.308
866	TRITENI	160	4	640	1	640
867	TUDOR ARGHEZI	850	8	6.800	2	13.600
868	TUDOR MIHAI	326	4	1.304	1	1.304
869	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	1.364	1	1.364
870	TULPINEI	142	4	568	1	568
871	TUNARI	700	10	7.000	1	7.000
872	TURBINEI	300	6	1.800	1	1.800
873	TURISTILOR	380	4	1.520	1	1.520
874	TURMELOR	230	6	1.380	6	8.280
875	TURNATORILOR	210	4	840	1	840
876	TURNUL EIFEL	400	6	2.400	1	2.400
877	TURNULUI intr.	79	4	316	1	316
878	TUSNAD	660	4	2.640	1	2.640
879	TUZLA	500	4	2.000	1	2.000
880	TZIGARA SAMURCAS	135	6	810	1	810
881	ULMETUM alee	100	4	400	1	400
882	URECHESCU PAUL	100	6	600	1	600
883	UTIESULUI	146	4	584	1	584
884	VADUL MOTILOR	70	4	280	1	280
885	VAGONULUI intr.	78	4	312	1	312
886	VALEA JIULUI intr.	37	4	148	1	148
887	VALEA MAGUREI	221	4	884	1	884
888	VALEA NUCULUI	98	4	392	1	392
889	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	420	1	420
890	VARNA intr.	35	4	140	1	140
891	VASCAU	140	6	840	1	840
892	VASELOR	520	6	3.120	2	6.240
893	VASELOR intr.	58	4	232	1	232
894	VASILE CONTA	300	6	1.800	1	1.800
895	VASILE LASCAR	2.200	9	18.700	6	112.200
896	VASILESCU ION CPT.	81	4	324	1	324
897	VATRA LUMINOASA	1.208	12	14.496	6	86.976

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	LATIME (m)	SUPRAFATA (mp)	FRECVENȚA (treceeri/zi)	SUPRAFATA STROPITA ZILNIC (mp)
898	VELICU STEFAN SOLD.	287	4	1.148	1	1.148
899	VELINTEI	257	4	1.028	1	1.028
900	PARINTELE GALERIU(VENEREI)	248	6	1.488	1	1.488
901	VERDI	476	6	2.856	1	2.856
902	VERGULUI	1.000	14	14.000	6	84.000
903	VERGULUI alee	576	4	2.304	1	2.304
904	VERII	104	6	624	1	624
905	VERMONT NICOLAE intr.	51	4	204	1	204
906	VERSULUI intr.	73	4	292	1	292
907	VICTOR MANU	508	6	3.048	2	6.096
908	VIDIN	500	6	3.000	1	3.000
909	VIDRARU	138	4	552	1	552
910	VIESPARILOR	357	6	2.142	1	2.142
911	VIITORULUI	1.000	7	7.200	6	43.200
912	VIITORULUI intr.	63	4	252	1	252
913	VISINILOR	218	6	1.308	1	1.308
914	VISINILOR intr.	91	4	364	1	364
915	VITEJIEI	100	4	400	1	400
916	VLAD ION	300	6	1.800	6	10.800
917	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	3.600	2	7.200
918	VOLTA intr.	90	4	360	1	360
919	VRANCIOAIA	98	4	392	1	392
920	VULCANEI	235	4	940	1	940
921	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	1.218	1	1.218
922	ZALAU	100	4	400	1	400
923	ZALELOR	90	4	360	1	360
924	ZAMBILELOR	485	6	2.910	1	2.910
925	ZAMFIR GHEORGHE SOLD.	171	4	684	1	684
926	ZAMFIR MARCU CPT.	480	4	1.920	1	1.920
927	ZAMFIR NICOLAE	437	6	2.622	6	15.732
928	ZARANDULUI alee	360	4	1.440	1	1.440
929	ZECE MESE	250	6	1.500	2	3.000
930	ZEFIRULUI	197	6	1.182	1	1.182
931	ZIDURI INTRE VII	404	4	1.616	1	1.616
932	ZIDURI MOSI	1.208	14	16.912	6	101.472
933	ZIDURILOR	230	4	920	1	920
	TOTAL SUPRAFATA ZILNICA (mp)	316.791		2.367.355		5.252.050
	VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCARI (mp)					1.129.190.836

Anexa nr. 8 Căile de circulație pe care execută operațiunea de spălat

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
1	AARON FLORIAN	110	330	4	1.320	1.760	3.080
2	ABANOSULUI intr.	242	484	4	1.936	3.872	5.808
3	AFIRMARII intr.	64	256	4	1.024	1.024	2.048
4	AGHIRES	143	515	4	2.060	2.288	4.348
5	AGREGATELOR	224	672	4	2.688	3.584	6.272
6	AGRICULTORI	1.200	4.800	4	19.200	19.200	38.400
7	AL. DONICI	356	1.068	4	4.272	5.696	9.968
8	ALBATROSULUI	189	756	4	3.024	3.024	6.048
9	ALBESTI	50	220	4	880	800	1.680
10	ALBINARI	61	244	4	976	976	1.952
11	ALBISOAREI	210	630	4	2.520	3.360	5.880
12	ALECU MATEEVICI	95	285	4	1.140	1.520	2.660
13	ALECU RUSSO	150	450	4	1.800	2.400	4.200
14	ALEXANDRU CEL BUN	800	3.200	4	12.800	12.800	25.600
15	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	1.090	4	4.360	5.760	10.120
16	ALEXANDRU SICA	500	1.500	4	6.000	8.000	14.000
17	AMIDONULUI	138	221	4	884	2.208	3.092
18	ANDREESCU ION	255	1.020	4	4.080	4.080	8.160
19	ANDRONACHE	2.050	8.200	4	32.800	32.800	65.600
20	ANDRONACHE intr.	337	1.011	4	4.044	5.392	9.436
21	ANGRENAJULUI	100	200	4	800	1.600	2.400
22	APOLD	409	818	4	3.272	6.544	9.816
23	APOSTOL NICOLAE	885	3.186	4	12.744	14.160	26.904
24	APRODUL PURICE	132	634	4	2.536	2.112	4.648
25	ARBORE ZAMFIR	430	1.032	4	4.128	6.880	11.008
26	ARBUSTULUI	387	774	4	3.096	6.192	9.288
27	ARCULUI	244	830	4	3.320	3.904	7.224
28	ARDELENI	300	900	4	3.600	4.800	8.400
29	ARGEAUA intr.	40	120	4	480	640	1.120
30	ARGETOIA	49	118	4	472	784	1.256
31	ARGEDAVAL ALEE	300	0	4	0	4.800	4.800
32	ARH. HARJEU	800	3.200	4	12.800	12.800	25.600
33	ARH. SAVULESCU	501	2.004	4	8.016	8.016	16.032
34	ARHIEREU CALIST	175	770	4	3.080	2.800	5.880
35	ARISTOTEL	60	0	4	0	960	960
36	ARMAND CALINESCU	260	1.040	4	4.160	4.160	8.320
37	ARMASUL MARCU	351	1.053	4	4.212	5.616	9.828
38	ARMENEASCA	706	2.824	4	11.296	11.296	22.592
39	ARMONIEI	184	736	4	2.944	2.944	5.888
40	AROMEI	404	1.212	4	4.848	6.464	11.312
41	ARPAS intr.	58	0	4	0	928	928
42	ARTUR VERONA	216	864	4	3.456	3.456	6.912
43	ARUBIUM ALEE	800	0	4	0	12.800	12.800
44	ATANASIU JEAN	259	777	4	3.108	4.144	7.252

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
45	ATLETILOR	544	1.554	4	6.216	8.704	14.920
46	AURA BUZESCU	230	690	4	2.760	3.680	6.440
47	AUREL VLAICU	700	2.800	4	11.200	11.200	22.400
48	AURULUI	54	119	4	476	864	1.340
49	AUSTRULUI	612	2.448	4	9.792	9.792	19.584
50	AVIATOR BACIULESCU	180	540	4	2.160	2.880	5.040
51	AVRAM IANCU	200	600	4	2.400	3.200	5.600
52	AVRIG	1.100	6.600	4	26.400	17.600	44.000
53	AVRIG alee	544	1.523	4	6.092	8.704	14.796
54	AZOTULUI	126	353	4	1.412	2.016	3.428
55	AZUGA	302	1.389	4	5.556	4.832	10.388
56	BABADAG intr.	35	0	4	0	560	560
57	BACALOGLU	86	258	4	1.032	1.376	2.408
58	BACH	1.000	4.000	4	16.000	16.000	32.000
59	BADEA CARTAN	520	2.080	4	8.320	8.320	16.640
60	BAIA DE ARAMA	150	450	4	1.800	2.400	4.200
61	BAICULUI	605	3.630	4	14.520	9.680	24.200
62	BALCIULUI intr.	180	360	4	1.440	2.880	4.320
63	BALOTULUI	485	1.164	4	4.656	7.760	12.416
64	BALTENI	190	570	4	2.280	3.040	5.320
65	BANEASA ANCUTA	104	354	4	1.416	1.664	3.080
66	BANITEI	118	496	4	1.984	1.888	3.872
67	BANUL COSTACHE	40	160	4	640	640	1.280
68	BANUL DUMITRACHE	348	1.044	4	4.176	5.568	9.744
69	BANUL NICOLAE	855	3.078	4	12.312	13.680	25.992
70	BANUL SCARLAT	43	129	4	516	688	1.204
71	BARBAT VOIEVOD	350	1.610	4	6.440	5.600	12.040
72	BARBU VACARESCU	2.008	12.048	4	48.192	32.128	80.320
73	BARITONULUI intr.	63	0	4	0	1.008	1.008
74	BAROMETRULUI	209	0	4	0	3.344	3.344
75	BARTOK BELLA	100	240	4	960	1.600	2.560
76	BARZAVA	184	1.104	4	4.416	2.944	7.360
77	BASARABIA	2.717	27.170	4	108.680	43.472	152.152
78	BASCA MARE	107	0	4	0	1.712	1.712
79	BASCA MICA	52	0	4	0	832	832
80	BATISTEI	660	2.640	4	10.560	10.560	21.120
81	BEETHOVEN	160	480	4	1.920	2.560	4.480
82	BEIU CONSTANTIN	480	864	4	3.456	7.680	11.136
83	BEIU CONSTANTIN intr.	50	50	4	200	800	1.000
84	BERECHET	276	1.270	4	5.080	4.416	9.496
85	BETONULUI	94	338	4	1.352	1.504	2.856
86	BIBANULUI	83	166	4	664	1.328	1.992
87	BICAZ	10	0	4	0	160	160
88	BIDOIANU CHIRIAC	60	216	4	864	960	1.824
89	BIRA SAVU SOLDAT	249	598	4	2.392	3.984	6.376
90	BISERICA MĂRCUȚA	205	615	4	2.460	3.280	5.740
91	BISERICA PANTELIMON	60	240	4	960	960	1.920

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
92	BISTRICIOARA alee	122	0	4	0	1.952	1.952
93	BIRUINTEI	1.100	2.200	4	8.800	17.600	26.400
94	BISERICA FLOREASCA	106	212	4	848	1.696	2.544
95	BIZET	285	855	4	3.420	4.560	7.980
96	BLANDUZIEI	67	67	4	268	1.072	1.340
97	BOBEICA intr.	78	0	4	0	1.248	1.248
98	BOCSA	56	168	4	672	896	1.568
99	BODESTI	294	764	4	3.056	4.704	7.760
100	BOGORIN CONSTANTIN	329	987	4	3.948	5.264	9.212
101	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	94	4	376	416	792
102	BORANGICULUI	102	326	4	1.304	1.632	2.936
103	BORZESTI	49	147	4	588	784	1.372
104	BOTEZ CORNELIU	109	480	4	1.920	1.744	3.664
105	BOZIORU	176	176	4	704	2.816	3.520
106	BRADESCU BARBU	343	1.029	4	4.116	5.488	9.604
107	BRADESTI	130	520	4	2.080	2.080	4.160
108	BRASOVENI	200	1.092	4	4.368	3.200	7.568
109	BRASOVENI alee	260	600	4	2.400	4.160	6.560
110	BRATULUI	288	2.304	4	9.216	4.608	13.824
111	BREBU	164	492	4	1.968	2.624	4.592
112	BRANA	213	298	4	1.192	3.408	4.600
113	BRIZEI	262	524	4	2.096	4.192	6.288
114	BUDILA	131	393	4	1.572	2.096	3.668
115	BUESTRULUI	135	405	4	1.620	2.160	3.780
116	BUJORUL ALB	481	2.116	4	8.464	7.696	16.160
117	BULGARU ION SOLD intr.	69	0	4	0	1.104	1.104
118	BULGHEA GHEORGHE CAP.	130	312	4	1.248	2.080	3.328
119	BURIDAVA ALEE	300	0	4	0	4.800	4.800
120	BUSOLEI	176	563	4	2.252	2.816	5.068
121	BUSTENI	217	868	4	3.472	3.472	6.944
122	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	2.592	4	10.368	13.824	24.192
123	BUTIEI intr.	0	0	4	0	0	0
124	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	200	4	800	1.600	2.400
125	BUZINCA COMISUL	100	0	4	0	1.600	1.600
126	C. A. ROSETTI	428	1.712	4	6.848	6.848	13.696
127	CAIMATEI	197	985	4	3.940	3.152	7.092
128	CALAFAT	315	1.260	4	5.040	5.040	10.080
129	CALATORULUI intr.	127	254	4	1.016	2.032	3.048
130	CALIMAN	153	306	4	1.224	2.448	3.672
131	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	12.800	4	51.200	25.600	76.800
132	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	2.000	4	8.000	16.000	24.000
133	CALIMACHI	373	1.492	4	5.968	5.968	11.936
134	CALIN OTTOI	373	1.119	4	4.476	5.968	10.444

VIZAT 136
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
135	CALINULUI	101	303	4	1.212	1.616	2.828
136	CALITATII intr.	110	0	4	0	1.760	1.760
137	CALMATUI	814	2.930	4	11.720	13.024	24.744
138	CALOTA MARIN intr.	69	0	4	0	1.104	1.104
139	CALUSEI	200	600	4	2.400	3.200	5.600
140	CALUSEI intr.	58	81	4	324	928	1.252
141	CAMINULUI	586	3.516	4	14.064	9.376	23.440
142	CAMPUL CU NARCISE	489	1.174	4	4.696	7.824	12.520
143	CAMPUL MOSILOR alee	219	1.752	4	7.008	3.504	10.512
144	CAMPULUI	337	0	4	0	5.392	5.392
145	CANDEȘTI intr.	37	0	4	0	592	592
146	CANEPEI	101	404	4	1.616	1.616	3.232
147	CANOTAJULUI	30	0	4	0	480	480
148	CAPIDAVA alee	400	0	4	0	6.400	6.400
149	CAPRENI	165	0	4	0	2.640	2.640
150	CAPTARIU RADU	112	336	4	1.344	1.792	3.136
151	CARAGIALE intr.	50	200	4	800	800	1.600
152	CARAUSILOR	280	840	4	3.360	4.480	7.840
153	CAREI	503	1.006	4	4.024	8.048	12.072
154	CARIAGDI DUMITRU	141	620	4	2.480	2.256	4.736
155	CAROL I	1.000	10.000	4	40.000	16.000	56.000
156	CAROTENI	400	800	4	3.200	6.400	9.600
157	CARTOJAN NICOLAE	137	0	4	0	2.192	2.192
158	CATRINTEI	274	790	4	3.160	4.384	7.544
159	CAVALER DE FLONDOR	128	384	4	1.536	2.048	3.584
160	CAZACU MIHAIL	101	364	4	1.456	1.616	3.072
161	CEAIKOVSKI	300	1.500	4	6.000	4.800	10.800
162	CENUSAREȘEI alee	90	306	4	1.224	1.440	2.664
163	CEPTURA	364	1.019	4	4.076	5.824	9.900
164	CEPTURA intr.	82	164	4	656	1.312	1.968
165	CERCULUI	158	316	4	1.264	2.528	3.792
166	CERNA	125	0	4	0	2.000	2.000
167	CERNAUTI	681	1.362	4	5.448	10.896	16.344
168	CHEFALULUI intr.	110	0	4	0	1.760	1.760
169	CHINTALULUI intr.	35	0	4	0	560	560
170	CHRISTIGII	512	2.048	4	8.192	8.192	16.384
171	CHIRITA ION SERGENT	187	748	4	2.992	2.992	5.984
172	CHISINAU	1.005	10.050	4	40.200	16.080	56.280
173	CIBERNETICII	243	583	4	2.332	3.888	6.220
174	CIMENTULUI	145	435	4	1.740	2.320	4.060
175	CIOBANASULUI	191	840	4	3.360	3.056	6.416
176	CIOCARLIEI	504	1.512	4	6.048	8.064	14.112
177	CIORCHINILOR	58	0	4	0	928	928
178	CIORTANULUI	58	128	4	512	928	1.440
179	CIRCULUI alee	300	1.200	4	4.800	4.800	9.600
180	CIRESULUI	333	1.332	4	5.328	5.328	10.656

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
181	CISLAU alee	350	1.050	4	4.200	5.600	9.800
182	CIUCA STEFAN	890	3.560	4	14.240	14.240	28.480
183	CIUREA	256	768	4	3.072	4.096	7.168
184	CLAUDIU	252	1.109	4	4.436	4.032	8.468
185	CLOPOTEILOR intr.	55	165	4	660	880	1.540
186	CLOPOTIVA	100	200	4	800	1.600	2.400
187	CLOPOTULUI	50	100	4	400	800	1.200
188	CLOSANI	194	194	4	776	3.104	3.880
189	CLUCERUL SANDU	279	1.116	4	4.464	4.464	8.928
190	COACAZELOR	91	273	4	1.092	1.456	2.548
191	COBILITEIB intr.	71	142	4	568	1.136	1.704
192	CODALBITEI	412	1.236	4	4.944	6.592	11.536
193	COLENTINA	5.000	40.000	4	160.000	80.000	240.000
194	CODLEA alee	200	800	4	3.200	3.200	6.400
195	COIFULUI	50	150	4	600	800	1.400
196	COLONIEI	58	232	4	928	928	1.856
197	COLTII BERZEI intr	70	0	4	0	1.120	1.120
198	COLTII MORARULUI intr.	70	0	4	0	1.120	1.120
199	COMANITA	65	364	4	1.456	1.040	2.496
200	COMARNIC	430	1.892	4	7.568	6.880	14.448
201	COMPETITIEI	184	184	4	736	2.944	3.680
202	CONSTANTA	62	248	4	992	992	1.984
203	CONSTANTIN KIRITESCU	272	816	4	3.264	4.352	7.616
204	CONSTANTIN TANASE	299	598	4	2.392	4.784	7.176
205	CONSTANTIN ZLATESCU	247	741	4	2.964	3.952	6.916
206	CONSTANTIN GEORGIAN	440	660	4	2.640	7.040	9.680
207	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	750	4	3.000	4.000	7.000
208	CONSTANTINESCU GEORGE	200	360	4	1.440	3.200	4.640
209	CORABEASCA	271	542	4	2.168	4.336	6.504
210	CORABIA	420	1.848	4	7.392	6.720	14.112
211	CORBENI	372	1.190	4	4.760	5.952	10.712
212	CORNISEI	950	2.850	4	11.400	15.200	26.600
213	CORNISOR	216	950	4	3.800	3.456	7.256
214	COSMINULUI	106	509	4	2.036	1.696	3.732
215	COSTACHE CONACHI	280	560	4	2.240	4.480	6.720
216	COSTAFORU intr.	30	48	4	192	480	672
217	COSTEA GHEORGHE	90	180	4	720	1.440	2.160
218	COSTOFORUL GHEORGHE	159	795	4	3.180	2.544	5.724
219	COTMEANA	132	264	4	1.056	2.112	3.168
220	COZIA	70	70	4	280	1.120	1.400
221	COZIA alee	110	220	4	880	1.760	2.640
222	CRAPULUI	536	1.072	4	4.288	8.576	12.864
223	CREMENITA	537	2.685	4	10.740	8.592	19.332

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
224	CRISTEA MATEESCU	300	900	4	3.600	4.800	8.400
225	CRISTESCU DIMA	432	1.296	4	5.184	6.912	12.096
226	CRISTESCU MARIN	206	0	4	0	3.296	3.296
227	CRISTESCU VASILE	272	1.088	4	4.352	4.352	8.704
228	CRISTIAN RADU	121	605	4	2.420	1.936	4.356
229	CRISUL NEGRU	185	370	4	1.480	2.960	4.440
230	CUISOAREI	105	210	4	840	1.680	2.520
231	CUIULUI	315	1.260	4	5.040	5.040	10.080
232	CULEA NICOLAE SERG.	218	741	4	2.964	3.488	6.452
233	CULMEA FAGARASULUI	85	85	4	340	1.360	1.700
234	CUMIDAVA alee	300	0	4	0	4.800	4.800
235	CUMPENEI	549	2.745	4	10.980	8.784	19.764
236	CUMPENEI intr.	63	252	4	1.008	1.008	2.016
237	CUPRULUI	70	210	4	840	1.120	1.960
238	DABIJA NICOLAE	434	1.736	4	6.944	6.944	13.888
239	DACIA	1.200	6.000	4	24.000	19.200	43.200
240	DAMBOVICIOAREI	112	269	4	1.076	1.792	2.868
241	DANULESTI	387	774	4	3.096	6.192	9.288
242	DARDIAC DUMITRU	60	0	4	0	960	960
243	DASCALULUI	704	2.112	4	8.448	11.264	19.712
244	DEBARCADERULUI intr.	83	0	4	0	1.328	1.328
245	DECLAMARII	251	502	4	2.008	4.016	6.024
246	DELEA VECHIE	436	1.744	4	6.976	6.976	13.952
247	DEDA alee	158	316	4	1.264	2.528	3.792
248	DEGETARULUI intr.	100	200	4	800	1.600	2.400
249	DRAGUSIN DELEANU	463	1.111	4	4.444	7.408	11.852
250	DELENI alee	160	480	4	1.920	2.560	4.480
251	DELFINULUI	350	350	4	1.400	5.600	7.000
252	DEPOULUI	63	252	4	1.008	1.008	2.016
253	DESPOT VODA	404	1.697	4	6.788	6.464	13.252
254	DETECTORULUI	55	0	4	0	880	880
255	DEVA	62	186	4	744	992	1.736
256	DIACULUI intr.	76	0	4	0	1.216	1.216
257	DIANEI	258	2.580	4	10.320	4.128	14.448
258	DIHAM alee	175	350	4	1.400	2.800	4.200
259	DIMINETII	45	198	4	792	720	1.512
260	DIMITRIE GROZDEA	370	1.480	4	5.920	5.920	11.840
261	DIMITRIE ONCIU	302	1.510	4	6.040	4.832	10.872
262	DIMITRIE PACIUREA	120	240	4	960	1.920	2.880
263	DIMITRIE POMPEI	1.100	4.400	4	17.600	17.600	35.200
264	DINOGENIA	65	0	4	0	1.040	1.040
265	DINU VINTILA	480	1.920	4	7.680	7.680	15.360
266	DOAMNA GHICA	308	2.464	4	9.856	4.928	14.784
267	DOAMNA GHICA alee	50	100	4	400	800	1.200
268	DOAMNA OLTEA	250	750	4	3.000	4.000	7.000
269	DOBRICI	315	1.386	4	5.544	5.040	10.584
270	DOBRINA alee	426	1.278	4	5.112	6.816	11.928

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CĂROSABIL	
271	DOBROIEȘTI	1.000	3.000	4	12.000	16.000	28.000
272	DOCHERILOR intr.	236	236	4	944	3.776	4.720
273	DOBROTA	98	255	4	1.020	1.568	2.588
274	DODA TRAIAN GENERAL	136	408	4	1.632	2.176	3.808
275	DOGARILOR	322	966	4	3.864	5.152	9.016
276	DOMNEȘTI intr.	40	240	4	960	640	1.600
277	DOMNITA RUXANDRA	278	1.390	4	5.560	4.448	10.008
278	DONIZETTI GAETANO	65	195	4	780	1.040	1.820
279	DOCTOR BURGHELEA	336	1.344	4	5.376	5.376	10.752
280	DOCTOR RUSSEL	115	230	4	920	1.840	2.760
281	DRAGOS VODA	496	1.984	4	7.936	7.936	15.872
282	DRIDU GEORGESCU	118	236	4	944	1.888	2.832
283	DROBETA	163	652	4	2.608	2.608	5.216
284	DROPIEI	290	696	4	2.784	4.640	7.424
285	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	3.612	4	14.448	28.896	43.344
286	DUMBRAVA ROSIE	710	2.130	4	8.520	11.360	19.880
287	DUMITRANA	80	240	4	960	1.280	2.240
288	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	144	4	576	960	1.536
289	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	600	4	2.400	4.800	7.200
290	DUMITRESCU VALER CPT.	676	1.352	4	5.408	10.816	16.224
291	DUMITRU MARINESCU	304	1.459	4	5.836	4.864	10.700
292	DUZILOR	270	810	4	3.240	4.320	7.560
293	EDUCATIEI	284	1.136	4	4.544	4.544	9.088
294	ELECTRONICII	1.536	9.216	4	36.864	24.576	61.440
295	ELENA	329	987	4	3.948	5.264	9.212
296	ELENA POLIZU	225	180	4	720	3.600	4.320
297	ELEVATORULUI	60	0	4	0	960	960
298	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	3.200	4	12.800	10.240	23.040
299	EMANCIPARII	370	1.850	4	7.400	5.920	13.320
300	EMINESCU intr.	81	162	4	648	1.296	1.944
301	EMISFEREI	254	1.016	4	4.064	4.064	8.128
302	ENACHE SANDU	660	1.320	4	5.280	10.560	15.840
303	ENERGIEI	121	290	4	1.160	1.936	3.096
304	EPISCOP DAMASCHIN	150	360	4	1.440	2.400	3.840
305	EPISCOP ILARION	135	594	4	2.376	2.160	4.536
306	EPISCOP RADU	300	900	4	3.600	4.800	8.400
307	EPISCOP RADU intr.	62	174	4	696	992	1.688
308	ESCALEI	975	4.875	4	19.500	15.600	35.100
309	EUFROSIN POTECA	485	2.910	4	11.640	7.760	19.400
310	EUGEN BOTEZ	1.014	3.042	4	12.168	16.224	28.392
311	EXISTENTEI	560	2.800	4	11.200	8.960	20.160
312	FAGARASANU S-LT	100	0	4	0	1.600	1.600
313	FAINARI	419	2.011	4	8.044	6.704	14.748

VIZAT ¹⁴⁰
spre neschimbare,
SECRETAR.

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (trecheri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
314	FALCIEI intr.	25	0	4	0	400	400
315	FALTICENI	661	2.644	4	10.576	10.576	21.152
316	FANFAREI intr.	83	0	4	0	1.328	1.328
317	FANTANICA	260	1.300	4	5.200	4.160	9.360
318	FAURESTI intr.	52	125	4	500	832	1.332
319	F-CA DE GHIATA	564	1.015	4	4.060	9.024	13.084
320	FECIOAREI	155	775	4	3.100	2.480	5.580
321	FIERASTRU	89	0	4	0	1.424	1.424
322	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	11.200	4	44.800	22.400	67.200
323	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	14.400	4	57.600	28.800	86.400
324	FERESTREI	282	282	4	1.128	4.512	5.640
325	FIBREI	233	466	4	1.864	3.728	5.592
326	FIERARI	171	581	4	2.324	2.736	5.060
327	FLOREA LAZAR	200	600	4	2.400	3.200	5.600
328	FLORUTA ION	679	3.259	4	13.036	10.864	23.900
329	FLUIERULUI	475	2.375	4	9.500	7.600	17.100
330	FOLCLORULUI	186	372	4	1.488	2.976	4.464
331	FRANZELARI	220	704	4	2.816	3.520	6.336
332	FRAULUI	260	728	4	2.912	4.160	7.072
333	FREDERIC CHOPEN	900	2.700	4	10.800	14.400	25.200
334	FRUNZEI	419	2.514	4	10.056	6.704	16.760
335	FRUCTELOR	221	442	4	1.768	3.536	5.304
336	FRUMUSITA intr.	75	0	4	0	1.200	1.200
337	FRUNZEI intr.	91	237	4	948	1.456	2.404
338	FUNDENI	1.802	3.604	4	14.416	28.832	43.248
339	FUNDENI intr.	92	0	4	0	1.472	1.472
340	G. PUCCINI	350	840	4	3.360	5.600	8.960
341	GABRIELESCU GRIGORE	142	142	4	568	2.272	2.840
342	GALATI intr.	100	252	4	1.008	1.600	2.608
343	GALENEI intr.	45	0	4	0	720	720
344	GALES	101	303	4	1.212	1.616	2.828
345	GALITA	230	0	4	0	3.680	3.680
346	GARA HERASTRAU	625	2.500	4	10.000	10.000	20.000
347	GARA OBOR BD.	700	3.360	4	13.440	11.200	24.640
348	GARBOV	50	100	4	400	800	1.200
349	GARIBALDI	1.105	4.420	4	17.680	17.680	35.360
350	GATAIA	230	552	4	2.208	3.680	5.888
351	GATERULUI	326	1.304	4	5.216	5.216	10.432
352	GEAMANDURII	221	442	4	1.768	3.536	5.304
353	GEICU ION SOLDAT	120	360	4	1.440	1.920	3.360
354	GEORGE FOLESCU	262	1.048	4	4.192	4.192	8.384
355	GEORGESCU MIHAIL	257	1.182	4	4.728	4.112	8.840
356	GEROTA DIMITRIE	120	480	4	1.920	1.920	3.840
357	GH.CANTACUZINO p-ta	90	360	4	1.440	1.440	2.880
358	GHEOERGHE TITEICA	1.900	5.700	4	22.800	30.400	53.200
359	GHEORGHE SERBAN	406	812	4	3.248	6.496	9.744

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
360	GHEORGHE MATAC	90	0	4	0	1.440	1.440
361	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	256	4	1.024	2.048	3.072
362	GHERGHITEI intr.	150	300	4	1.200	2.400	3.600
363	GHIATA CONSTANTIN	228	456	4	1.824	3.648	5.472
364	GHITA PADUREANU	110	330	4	1.320	1.760	3.080
365	GHICA TEI	1.050	4.200	4	16.800	16.800	33.600
366	GHIMBAV	127	0	4	0	2.032	2.032
367	GHINEA BRATASEANU	480	2.400	4	9.600	7.680	17.280
368	GHIUCEI	359	1.795	4	7.180	5.744	12.924
369	GIMALAU	175	491	4	1.964	2.800	4.764
370	GIUGARIU	90	90	4	360	1.440	1.800
371	GLASULUI intr.	70	0	4	0	1.120	1.120
372	GLAVANESTI	230	552	4	2.208	3.680	5.888
373	GLINKA	300	1.500	4	6.000	4.800	10.800
374	GLODENI	90	216	4	864	1.440	2.304
375	GLUCOZEI intr.	177	354	4	1.416	2.832	4.248
376	GORGAN SPATARUL	1.024	4.096	4	16.384	16.384	32.768
377	GRADISTEA FLORESTILOR	128	384	4	1.536	2.048	3.584
378	GRANARULUI intr.	46	0	4	0	736	736
379	G-RAL. PRAPORGESCU	334	1.336	4	5.344	5.344	10.688
380	GRECEANU STEFAN	81	243	4	972	1.296	2.268
381	GRIGORE IONESCU	194	970	4	3.880	3.104	6.984
382	GRIGORE MOISIL	498	2.988	4	11.952	7.968	19.920
383	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	30	4	120	480	600
384	GRINDUL MARE intr.	30	0	4	0	480	480
385	GROZAVESCU TRAIAN	125	125	4	500	2.000	2.500
386	GROZOVICI	500	1.500	4	6.000	8.000	14.000
387	GURENI	312	1.373	4	5.492	4.992	10.484
388	HAGI STOICA	63	126	4	504	1.008	1.512
389	HAGIULUI	97	291	4	1.164	1.552	2.716
390	HALMEU	125	550	4	2.200	2.000	4.200
391	HAMBARULUI	69	138	4	552	1.104	1.656
392	HARLESCU DIMITRIE	182	364	4	1.456	2.912	4.368
393	HATISULUI	265	795	4	3.180	4.240	7.420
394	HELIADÉ ÎNTRÉ VII	950	3.800	4	15.200	15.200	30.400
395	HELIADÉ ÎNTRÉ VII intr.	81	324	4	1.296	1.296	2.592
396	HELIADÉ RADULESCU	250	900	4	3.600	4.000	7.600
397	HERTA	796	2.547	4	10.188	12.736	22.924
398	HIRAMULUI	155	620	4	2.480	2.480	4.960
399	HISPANIA	310	930	4	3.720	4.960	8.680
400	HOBITA	450	1.350	4	5.400	7.200	12.600
401	HOREI	281	1.124	4	4.496	4.496	8.992
402	HORTENSIEI	600	2.400	4	9.600	9.600	19.200
403	I.L.CARAGIALE	497	1.988	4	7.952	7.952	15.904

VIZAT
spre neachimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
404	IABLANITA intr.	100	0	4	0	1.600	1.600
405	IACOBESCU GHEORGHE	94	0	4	0	1.504	1.504
406	IANCU CAPITANU	338	1.352	4	5.408	5.408	10.816
407	IANCU MARCEL	151	664	4	2.656	2.416	5.072
408	IANCULUI	1.500	10.500	4	42.000	24.000	66.000
409	ICOANEI	1.100	4.400	4	17.600	17.600	35.200
410	IERNII	72	259	4	1.036	1.152	2.188
411	ILARIE CHENDI	312	1.435	4	5.740	4.992	10.732
412	ILGANI	101	303	4	1.212	1.616	2.828
413	ILIA	330	660	4	2.640	5.280	7.920
414	INAUGURARII	460	1.840	4	7.360	7.360	14.720
415	INEU intr.	30	0	4	0	480	480
416	INGINERILOR TEI	178	534	4	2.136	2.848	4.984
417	INISOR	185	592	4	2.368	2.960	5.328
418	INOCENȚEI	55	187	4	748	880	1.628
419	INVALID SULIGA ION IOANID GHEORGHE intr.	666	1.332	4	5.328	10.656	15.984
420		61	146	4	584	976	1.560
421	ION ALEXE	180	540	4	2.160	2.880	5.040
422	ION BERINDEI	604	1.812	4	7.248	9.664	16.912
423	ION CALIN	106	530	4	2.120	1.696	3.816
424	ION CALIN intr.	97	194	4	776	1.552	2.328
425	ION MAIORESCU	525	2.415	4	9.660	8.400	18.060
426	ION POLIZU	242	242	4	968	3.872	4.840
427	ION TANCU intr.	72	144	4	576	1.152	1.728
428	ION URSU	350	1.050	4	4.200	5.600	9.800
429	IONESCU ANTON LCT.	200	200	4	800	3.200	4.000
430	IONESCU ATANASIE	363	726	4	2.904	5.808	8.712
431	IONESCU BAICAN	375	1.125	4	4.500	6.000	10.500
432	IONITA VORNICUL	101	303	4	1.212	1.616	2.828
433	IONITA ZAMBILA	250	750	4	3.000	4.000	7.000
434	IONITA ZAMBILA intr.	140	0	4	0	2.240	2.240
435	IORCEANU SPIRIDON	339	1.017	4	4.068	5.424	9.492
436	IORGULESCU DUMITRU	84	168	4	672	1.344	2.016
437	IPATESCU GRIGORE GR.	194	448	4	1.792	3.104	4.896
438	IPATESCU GRIGORE intr.	84	454	4	1.816	1.344	3.160
439	IPSILANTI ALEXANDRU	221	1.326	4	5.304	3.536	8.840
440	IPSILANTI VOIEVOD	175	735	4	2.940	2.800	5.740
441	IRIMICULUI	115	483	4	1.932	1.840	3.772
442	ISPIR PETRE	304	365	4	1.460	4.864	6.324
443	ISPRAVNICULUI	278	1.334	4	5.336	4.448	9.784
444	ITALIANA	208	832	4	3.328	3.328	6.656
445	ITALIANA intr.	33	99	4	396	528	924
446	ITCANI	133	399	4	1.596	2.128	3.724
447	IVARULUI	74	0	4	0	1.184	1.184
448	IZA DRUM	100	0	4	0	1.600	1.600

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
449	IZVORUL MUNTELUI	78	156	4	624	1.248	1.872
450	J. L. CALDERON	970	3.880	4	15.520	15.520	31.040
451	JOAGARULUI	285	855	4	3.420	4.560	7.980
452	JOHANES KEPLER	400	2.000	4	8.000	6.400	14.400
453	JUDETULUI	708	2.832	4	11.328	11.328	22.656
454	JUGARULUI intr.	34	0	4	0	544	544
455	JUSTINIAN	136	408	4	1.632	2.176	3.808
456	JUVERDEANU CAPITAN	941	2.823	4	11.292	15.056	26.348
457	KIRILOV NICOLAE	81	162	4	648	1.296	1.944
458	LACATUSULUI	55	0	4	0	880	880
459	LACUL AMARA	263	789	4	3.156	4.208	7.364
460	LACUL GORGOVA	41	115	4	460	656	1.116
461	LACUL IANCA	171	513	4	2.052	2.736	4.788
462	LACUL TEI	2.300	13.800	4	55.200	36.800	92.000
463	LACULUI	84	0	4	0	1.344	1.344
464	LAICERULUI	305	976	4	3.904	4.880	8.784
465	LANTERNEI	629	1.510	4	6.040	10.064	16.104
466	LANULUI	450	900	4	3.600	7.200	10.800
467	LAPTARI TEI	400	1.600	4	6.400	6.400	12.800
468	LATINA	246	1.476	4	5.904	3.936	9.840
469	LAVINTEI	463	2.037	4	8.148	7.408	15.556
470	LAZAROVICI VIRGIL	226	226	4	904	3.616	4.520
471	LECTURII	522	1.566	4	6.264	8.352	14.616
472	LEGENDEI intr.	36	58	4	232	576	808
473	LEHLIU	263	526	4	2.104	4.208	6.312
474	LEONARD NICOLAE	134	134	4	536	2.144	2.680
475	LEONIDA	231	1.155	4	4.620	3.696	8.316
476	LICURG	82	262	4	1.048	1.312	2.360
477	LINOTIPULUI	120	0	4	0	1.920	1.920
478	LINULUI	60	144	4	576	960	1.536
479	LIPATTI DINU	90	1.260	4	5.040	1.440	6.480
480	LIREI	180	792	4	3.168	2.880	6.048
481	LITORALULUI	532	2.766	4	11.064	8.512	19.576
482	LITOVROI VOIEVOD	515	2.060	4	8.240	8.240	16.480
483	LIZEANU	312	1.248	4	4.992	4.992	9.984
484	LOGOFAT DAN	276	1.380	4	5.520	4.416	9.936
485	LOGOFATUL CARSTEA	193	232	4	928	3.088	4.016
486	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	1.056	4	4.224	7.040	11.264
487	LOPETII	109	153	4	612	1.744	2.356
488	LUCA STROICI	343	1.029	4	4.116	5.488	9.604
489	LUCHIAN STEFAN	224	1.120	4	4.480	3.584	8.064
490	LUICU VASILE intr.	68	0	4	0	1.088	1.088
491	LUIGI GALVANI	380	1.520	4	6.080	6.080	12.160
492	LUMINEI	106	382	4	1.528	1.696	3.224
493	LUMINITEI	110	220	4	880	1.760	2.640
494	LUNCA FLORILOR alee	268	536	4	2.144	4.288	6.432

VIZAT 144
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
495	LUNCSOARA	238	1.190	4	4.760	3.808	8.568
496	LUNCSOARA alee	150	450	4	1.800	2.400	4.200
497	LUNGULETU alee	306	918	4	3.672	4.896	8.568
498	LUNII	84	336	4	1.344	1.344	2.688
499	LUNTREI	300	1.200	4	4.800	4.800	9.600
500	LUPU DIONISIE	127	432	4	1.728	2.032	3.760
501	MACAZULUI	121	0	4	0	1.936	1.936
502	MACELARI	151	453	4	1.812	2.416	4.228
503	MACRISULUI	130	260	4	1.040	2.080	3.120
504	MAGNEZIULUI	300	900	4	3.600	4.800	8.400
505	MAGNOLIEI	730	3.358	4	13.432	11.680	25.112
506	MAGURA VAI	318	445	4	1.780	5.088	6.868
507	MAGURA VULTURILOR	1.000	4.000	4	16.000	16.000	32.000
508	MAGURA VULTURILOR alee	400	1.200	4	4.800	6.400	11.200
509	MAICA DOMNULUI	506	2.024	4	8.096	8.096	16.192
510	MAIOR BACILA	614	2.456	4	9.824	9.824	19.648
511	MAIOR CORAVU	900	9.000	4	36.000	14.400	50.400
512	MAIORESCU TITU	204	1.102	4	4.408	3.264	7.672
513	MAIORULUI	134	482	4	1.928	2.144	4.072
514	MALIUC	188	677	4	2.708	3.008	5.716
515	MALIUC intr.	114	410	4	1.640	1.824	3.464
516	MALULUI	113	0	4	0	1.808	1.808
517	MANDARINEI intr.	50	0	4	0	800	800
518	MANDREA GHEORGHE	227	953	4	3.812	3.632	7.444
519	MANOLACHE VORNICUL	103	206	4	824	1.648	2.472
520	MANOLIU POMPILIU	650	2.600	4	10.400	10.400	20.800
521	MANTULEASA	380	1.520	4	6.080	6.080	12.160
522	MANTULEASA intr.	105	231	4	924	1.680	2.604
523	MARGARETA intr.	90	180	4	720	1.440	2.160
524	MARGARITARELOR	101	404	4	1.616	1.616	3.232
525	MARIA GHICULEASA	372	1.116	4	4.464	5.952	10.416
526	MARIA ROSETTI	432	1.728	4	6.912	6.912	13.824
527	MARIN ION SOLDAT	203	0	4	0	3.248	3.248
528	MARIN SAVU	566	1.132	4	4.528	9.056	13.584
529	MASINA DE PAINE	908	5.448	4	21.792	14.528	36.320
530	MATASARI	750	3.000	4	12.000	12.000	24.000
531	MATEI DUMITRU SERG.	100	200	4	800	1.600	2.400
532	MATEI ELINA VOIEVOD	172	516	4	2.064	2.752	4.816
533	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	0	4	0	1.056	1.056
534	MATEI VOIEVOD	1.160	5.800	4	23.200	18.560	41.760
535	MECET	576	2.880	4	11.520	9.216	20.736
536	MECET intr.	45	0	4	0	720	720
537	MEDALIEI	120	360	4	1.440	1.920	3.360
538	MEDIANEI	137	0	4	0	2.192	2.192
539	MELODIEI	932	2.796	4	11.184	14.912	26.096

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (trecheri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
540	MEMORIEI intr.	30	0	4	0	480	480
541	MENTIUNII	1.200	5.760	4	23.040	19.200	42.240
542	MICA	50	140	4	560	800	1.360
543	MIEILOR	264	1.690	4	6.760	4.224	10.984
544	MIEILOR intr.	50	120	4	480	800	1.280
545	MIHAI BRAVU	2.300	18.400	4	73.600	36.800	110.400
546	MIHAI EMINESCU	1.450	5.800	4	23.200	23.200	46.400
547	MIHAILA RADU	116	302	4	1.208	1.856	3.064
548	MINA GHE. intr.	81	113	4	452	1.296	1.748
549	MINERILOR	310	0	4	0	4.960	4.960
550	MIRESMEI	101	222	4	888	1.616	2.504
551	MOGOS VORNICUL	91	255	4	1.020	1.456	2.476
552	MONAHULUI intr.	49	0	4	0	784	784
553	MONUMENTULUI	116	464	4	1.856	1.856	3.712
554	MORARILOR	708	4.956	4	19.824	11.328	31.152
555	MOTORULUI	41	180	4	720	656	1.376
556	MOROIENI	1.616	8.080	4	32.320	25.856	58.176
557	MOVILA ION	127	559	4	2.236	2.032	4.268
558	MOZAICULUI	248	496	4	1.984	3.968	5.952
559	MOZART	902	3.608	4	14.432	14.432	28.864
560	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	1.068	4	4.272	5.696	9.968
561	MRENEI	75	165	4	660	1.200	1.860
562	MUMULEANU BARBU POET	363	2.105	4	8.420	5.808	14.228
563	MUNTENESCU ION	60	180	4	720	960	1.680
564	MUNTII BUZAULUI	473	1.892	4	7.568	7.568	15.136
565	MURGESCU IOAN	285	855	4	3.420	4.560	7.980
566	NACU CONSTANTIN	173	588	4	2.352	2.768	5.120
567	NADA FLORILOR	320	960	4	3.840	5.120	8.960
568	NALBEI	594	594	4	2.376	9.504	11.880
569	NASTASE PAMFIL	387	774	4	3.096	6.192	9.288
570	NEAGOTA	349	419	4	1.676	5.584	7.260
571	NEAGU FLOREA SOLD.	114	342	4	1.368	1.824	3.192
572	NEGULESCU PETRE	400	1.600	4	6.400	6.400	12.800
573	NEGUSTORI	254	1.016	4	4.064	4.064	8.128
574	NEMIRA	142	284	4	1.136	2.272	3.408
575	NICOLAE CANEA	837	5.022	4	20.088	13.392	33.480
576	NICOLAE CERGA	100	500	4	2.000	1.600	3.600
577	NICOLAE FILIPESCU	360	1.440	4	5.760	5.760	11.520
578	NICULESCU ROMULUS	236	708	4	2.832	3.776	6.608
579	NIFON BALASESCU	234	936	4	3.744	3.744	7.488
580	NISETRULUI	52	104	4	416	832	1.248
581	NITA ENE SOLDAT	631	1.262	4	5.048	10.096	15.144
582	NITA ION	245	637	4	2.548	3.920	6.468
583	OBLETILOR	288	749	4	2.996	4.608	7.604
584	OBORUL NOU	218	916	4	3.664	3.488	7.152
585	OCHISORUL	235	470	4	1.880	3.760	5.640

VIZAT
spre noschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
586	OBEDEANU	304	912	4	3.648	4.864	8.512
587	OCOLULUI	138	414	4	1.656	2.208	3.864
588	ODORHEI	76	228	4	912	1.216	2.128
589	OITUZ	916	3.664	4	14.656	14.656	29.312
590	OLANELOR	191	229	4	916	3.056	3.972
591	OLARI	584	2.336	4	9.344	9.344	18.688
592	OLIMPIADEI	255	867	4	3.468	4.080	7.548
593	OLTARULUI	151	604	4	2.416	2.416	4.832
594	OLTETULUI	180	576	4	2.304	2.880	5.184
595	OPANEZ	495	1.980	4	7.920	7.920	15.840
596	ORADEA	460	1.380	4	5.520	7.360	12.880
597	ORBESCU DIMITRIE	107	214	4	856	1.712	2.568
598	ORTACULUI	70	392	4	1.568	1.120	2.688
599	ORZARI	700	2.800	4	11.200	11.200	22.400
600	OTESANI	600	2.400	4	9.600	9.600	19.200
601	OTESANI alee	130	260	4	1.040	2.080	3.120
602	OTETARI	97	194	4	776	1.552	2.328
603	OVAZULUI	67	134	4	536	1.072	1.608
604	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	19.264	4	77.056	38.528	115.584
605	PADINA ROSIE	91	0	4	0	1.456	1.456
606	PAHARNICUL TURTUREA	738	2.952	4	11.808	11.808	23.616
607	PALADE GHEORGHE	116	348	4	1.392	1.856	3.248
608	PALAMIDEI intr.	160	144	4	576	2.560	3.136
609	PALANCA	120	240	4	960	1.920	2.880
610	PALEOLOGU	131	655	4	2.620	2.096	4.716
611	PALMACULUI intr.	40	0	4	0	640	640
612	PALMIERULUI intr.	35	0	4	0	560	560
613	PANCOTA	950	4.940	4	19.760	15.200	34.960
614	PANCOTA intr.	145	435	4	1.740	2.320	4.060
615	PANTARU ION intr.	70	238	4	952	1.120	2.072
616	PANTAZI FLORICA	419	1.006	4	4.024	6.704	10.728
617	PANTELIMON	6.000	48.000	4	192.000	96.000	288.000
618	PANTELIMON alee	350	1.050	4	4.200	5.600	9.800
619	PARASCHIV NICOLAE	123	197	4	788	1.968	2.756
620	PARAU NICOLAE	139	195	4	780	2.224	3.004
621	PARGARI	404	1.212	4	4.848	6.464	11.312
622	PARGARILOR intr.	25	0	4	0	400	400
623	PARINTELE STANILOAIE	138	497	4	1.988	2.208	4.196
624	PAROSENII	565	1.017	4	4.068	9.040	13.108
625	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6.000	4	24.000	16.000	40.000
626	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	400	4	1.600	6.400	8.000
627	PASARANI	901	1.802	4	7.208	14.416	21.624
628	PASCALE STEFAN	234	328	4	1.312	3.744	5.056
629	PASTORULUI	417	1.251	4	5.004	6.672	11.676
630	PASULUI	61	207	4	828	976	1.804
631	PAVEL DORIN	170	748	4	2.992	2.720	5.712

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
632	PAUL GRECEANU	350	1.050	4	4.200	5.600	9.800
633	PAULESCU ALEX.LCT.	252	806	4	3.224	4.032	7.256
634	PAUN ION PINCIO	89	89	4	356	1.424	1.780
635	PEISAJULUI	287	0	4	0	4.592	4.592
636	PEPELEA	40	80	4	320	640	960
637	PERIS	900	4.320	4	17.280	14.400	31.680
638	PESCARILOR	408	1.795	4	7.180	6.528	13.708
639	PESCARUSULUI	550	1.650	4	6.600	8.800	15.400
640	PESTERII intr.	52	0	4	0	832	832
641	PETRE ANTONESCU	1.300	3.900	4	15.600	20.800	36.400
642	PETRE ANTONESCU alee	203	609	4	2.436	3.248	5.684
643	PETRICANI	1.500	3.000	4	12.000	24.000	36.000
644	PIATA DELFINULUI	350	3.500	4	14.000	5.600	19.600
645	PIATA FOISORUL DE FOC	250	750	4	3.000	4.000	7.000
646	PIATA GEMENI	256	1.024	4	4.096	4.096	8.192
647	PIATA HURMUZAKI	150	1.500	4	6.000	2.400	8.400
648	PIATA ROSETTI	382	3.820	4	15.280	6.112	21.392
649	PIATA SPANIA	300	720	4	2.880	4.800	7.680
650	PIATRA MARE	389	778	4	3.112	6.224	9.336
651	PIERRE DE COUBERTIN	460	1.840	4	7.360	7.360	14.720
652	PIETRISULUI	216	0	4	0	3.456	3.456
653	PIETROASA	290	870	4	3.480	4.640	8.120
654	PINUL ALB	100	100	4	400	1.600	2.000
655	PIPERA	1.400	8.400	4	33.600	22.400	56.000
656	PIRONASU ION	233	0	4	0	3.728	3.728
657	PLANTELOR	880	4.400	4	17.600	14.080	31.680
658	PLATICEI	80	160	4	640	1.280	1.920
659	PLUGUSOR	947	2.841	4	11.364	15.152	26.516
660	PLUMBUITA	840	1.680	4	6.720	13.440	20.160
661	PODUL CORBULUI	81	243	4	972	1.296	2.268
662	PODUL VADULUI	223	714	4	2.856	3.568	6.424
663	PODUL NEAGULUI	445	1.780	4	7.120	7.120	14.240
664	PODUL VARTOSULUI	88	246	4	984	1.408	2.392
665	POEZIEI	292	584	4	2.336	4.672	7.008
666	POIANA CU ALUNI	185	0	4	0	2.960	2.960
667	POLOVRACI	169	507	4	2.028	2.704	4.732
668	PONTONULUI intr.	60	144	4	576	960	1.536
669	POP DE BASESTI	480	2.208	4	8.832	7.680	16.512
670	POP DE BASESTI intr.	61	0	4	0	976	976
671	POPA IANCU	431	1.293	4	5.172	6.896	12.068
672	POPA LAZAR	230	690	4	2.760	3.680	6.440
673	POPA NAN	820	3.280	4	13.120	13.120	26.240
674	POPA NAN intr.	55	132	4	528	880	1.408
675	POPA NICOLAE	641	1.795	4	7.180	10.256	17.436
676	POPA PETRE	304	1.216	4	4.864	4.864	9.728
677	POPA RUSU	204	816	4	3.264	3.264	6.528

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
678	POPA SOARE	860	3.784	4	15.136	13.760	28.896
679	POTARNICHII	112	314	4	1.256	1.792	3.048
680	POPESCU SEVER	475	1.425	4	5.700	7.600	13.300
681	POROLISSUM alee	300	0	4	0	4.800	4.800
682	PORTILE DE FIER	410	1.640	4	6.560	6.560	13.120
683	PORUMBACEANU	35	35	4	140	560	700
684	POSTELNICUL STROE	120	360	4	1.440	1.920	3.360
685	PRECUPETII VECHI	300	900	4	3.600	4.800	8.400
686	PRECUPETII VECHI intr.	126	0	4	0	2.016	2.016
687	PREDEAL	275	1.210	4	4.840	4.400	9.240
688	PREPELITEI intr.	86	138	4	552	1.376	1.928
689	PREDESCU VASILE SERGENT	398	1.194	4	4.776	6.368	11.144
690	PRUDENTEI	421	1.263	4	5.052	6.736	11.788
691	P-TA PACHE PROTOPOPESCU	162	972	4	3.888	2.592	6.480
692	P-TA SPANIEI	150	720	4	2.880	2.400	5.280
693	PUIANDRULUI	413	1.487	4	5.948	6.608	12.556
694	PUIETILOR	448	896	4	3.584	7.168	10.752
695	PUIETILOR intr.	64	0	4	0	1.024	1.024
696	RACOVITA DIMITRIE	331	1.390	4	5.560	5.296	10.856
697	RADOVANU	515	2.678	4	10.712	8.240	18.952
698	RADOVANU intr.	50	260	4	1.040	800	1.840
699	RADOVICI ALEXANDRU	195	585	4	2.340	3.120	5.460
700	RADU DE LA AFUMATI	500	1.500	4	6.000	8.000	14.000
701	RADU ROBESCU	167	167	4	668	2.672	3.340
702	RADULESCU POLIXENIA	96	230	4	920	1.536	2.456
703	RADUTA GHEORGHE	138	828	4	3.312	2.208	5.520
704	RAHMANINOV	706	2.824	4	11.296	11.296	22.592
705	RAILEANU NISTOR	758	1.819	4	7.276	12.128	19.404
706	RAMNIC	64	0	4	0	1.024	1.024
707	RAMURI TEI	1.030	3.090	4	12.360	16.480	28.840
708	RARISTEI	113	0	4	0	1.808	1.808
709	RASCOALA DE LA 1907	582	1.746	4	6.984	9.312	16.296
710	RASNOV	282	1.128	4	4.512	4.512	9.024
711	RASPANTIILOR	195	936	4	3.744	3.120	6.864
712	RASURI	304	912	4	3.648	4.864	8.512
713	RAU COLENTINA	200	0	4	0	3.200	3.200
714	RAUSENI	241	1.109	4	4.436	3.856	8.292
715	REACTORULUI	427	1.452	4	5.808	6.832	12.640
716	RECREERII	106	212	4	848	1.696	2.544
717	REFRENULUI	247	494	4	1.976	3.952	5.928
718	REINVIERII	406	1.218	4	4.872	6.496	11.368
719	REMETEA	108	346	4	1.384	1.728	3.112
720	REVOLUTIA 1848	79	0	4	0	1.264	1.264
721	RICINULUI	200	1.381	4	5.524	3.200	8.724

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
722	RIPICENI	363	1.452	4	5.808	5.808	11.616
723	RITMULUI	412	1.648	4	6.592	6.592	13.184
724	RODICA	716	0	4	0	11.456	11.456
725	ROINITA intr.	50	0	4	0	800	800
726	ROMANO ALEX.PICTOR	299	1.196	4	4.784	4.784	9.568
727	ROMULA alee	300	0	4	0	4.800	4.800
728	ROMULUS	254	762	4	3.048	4.064	7.112
729	RONDA	495	2.277	4	9.108	7.920	17.028
730	RONDA intr.	50	0	4	0	800	800
731	ROPOTULUI	1.100	5.500	4	22.000	17.600	39.600
732	ROSETTI MIRCEA	62	0	4	0	992	992
733	ROSIOAREI	80	0	4	0	1.280	1.280
734	ROSSINI	210	630	4	2.520	3.360	5.880
735	ROVENTA GHEORGHE	400	1.920	4	7.680	6.400	14.080
736	ROVINE	141	226	4	904	2.256	3.160
737	RUMEOARA	173	450	4	1.800	2.768	4.568
738	RUSCHITA	369	1.107	4	4.428	5.904	10.332
739	SACHELARIE VISARION	510	2.040	4	8.160	8.160	16.320
740	SAFIRULUI intr.	50	0	4	0	800	800
741	SAGETII	75	210	4	840	1.200	2.040
742	SALCAMILOR	185	740	4	2.960	2.960	5.920
743	SALCIILOR	189	378	4	1.512	3.024	4.536
744	SALMEN DIMITRIE	218	741	4	2.964	3.488	6.452
745	SALTULUI	374	1.496	4	5.984	5.984	11.968
746	SANMEDRU	135	432	4	1.728	2.160	3.888
747	SANZIENI	105	336	4	1.344	1.680	3.024
748	SANZIO RAFAEL	61	195	4	780	976	1.756
749	SARAFINEȘTI	226	226	4	904	3.616	4.520
750	SARGETION ALEE	300	0	4	0	4.800	4.800
751	SCAIETILOR	269	538	4	2.152	4.304	6.456
752	SCHEIUL DE JOS	214	1.113	4	4.452	3.424	7.876
753	SCHEIUL DE SUS	340	1.632	4	6.528	5.440	11.968
754	SCHEIULUI intr.	48	0	4	0	768	768
755	SCHITUL DARVARI	127	508	4	2.032	2.032	4.064
756	SCOICILOR	116	232	4	928	1.856	2.784
757	SCOALEI	60	360	4	1.440	960	2.400
758	SCORTAN ION	1.135	5.448	4	21.792	18.160	39.952
759	SECAREANU DUMITRU	123	246	4	984	1.968	2.952
760	SECAREANU DUMITRU intr.	113	226	4	904	1.808	2.712
761	SECUREI intr.	32	64	4	256	512	768
762	SEMILUNEI	68	204	4	816	1.088	1.904
763	SEMNALULUI	195	0	4	0	3.120	3.120
764	SENESLAV VOIEVOD	340	1.564	4	6.256	5.440	11.696
765	SERBANICA VASILE	470	1.410	4	5.640	7.520	13.160
766	SERGHIESCU MARIN	157	534	4	2.136	2.512	4.648
767	SERII	78	187	4	748	1.248	1.996

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (tregeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
768	SF.SPIRIDON	147	412	4	1.648	2.352	4.000
769	SFANTA ANA	166	564	4	2.256	2.656	4.912
770	SFANTA TREIME	470	1.880	4	7.520	7.520	15.040
771	SFANTA NICETA	298	1.192	4	4.768	4.768	9.536
772	SFANTUL STEFAN	356	1.424	4	5.696	5.696	11.392
773	SFĂNTUL ȘTEFAN P- ȚA	187	823	4	3.292	2.992	6.284
774	SFINTILOR	210	1.050	4	4.200	3.360	7.560
775	SIGHET	426	2.045	4	8.180	6.816	14.996
776	SIGHISOARA	197	788	4	3.152	3.152	6.304
777	SILISTEA	220	0	4	0	3.520	3.520
778	SILISTEA alee	165	330	4	1.320	2.640	3.960
779	SILOZULUI	126	504	4	2.016	2.016	4.032
780	SILVESTRU	324	1.555	4	6.220	5.184	11.404
781	SILVIA	905	2.715	4	10.860	14.480	25.340
782	SIMETRIEI	736	2.208	4	8.832	11.776	20.608
783	SINAIA	345	1.035	4	4.140	5.520	9.660
784	SINAIA alee	546	546	4	2.184	8.736	10.920
785	SIPCA	290	0	4	0	4.640	4.640
786	SIRAGULUI	360	864	4	3.456	5.760	9.216
787	SLANICEANU N.	223	892	4	3.568	3.568	7.136
788	SLOVEI	240	864	4	3.456	3.840	7.296
789	SLUGERU DUMITRU	210	756	4	3.024	3.360	6.384
790	SMEUREI	114	228	4	912	1.824	2.736
791	SOCOLESCU ION	75	75	4	300	1.200	1.500
792	SOCULUI alee	238	952	4	3.808	3.808	7.616
793	SOLTUZULUI	405	1.944	4	7.776	6.480	14.256
794	SOMNULUI intr.	100	0	4	0	1.600	1.600
795	SOMOIOG CONSTANTIN	80	208	4	832	1.280	2.112
796	SORESCU STEFAN	228	365	4	1.460	3.648	5.108
797	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	880	4	3.520	28.160	31.680
798	SOSEAUA GHERASE	1.000	4.000	4	16.000	16.000	32.000
799	SPARTACUS	86	241	4	964	1.376	2.340
800	SPATARUL MIHAI	327	1.046	4	4.184	5.232	9.416
801	SPATARUL MILESCU	490	1.666	4	6.664	7.840	14.504
802	SPATARULUI	527	1.897	4	7.588	8.432	16.020
803	SPATARULUI intr.	54	162	4	648	864	1.512
804	SPERANTEI	185	629	4	2.516	2.960	5.476
805	SPINULUI	425	1.275	4	5.100	6.800	11.900
806	SPORTULUI	908	3.632	4	14.528	14.528	29.056
807	ST.MIHAILEANU	500	2.000	4	8.000	8.000	16.000
808	STANCII intr.	50	0	4	0	800	800
809	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	415	4	1.660	1.952	3.612
810	STANGA ION CAPORAL	135	405	4	1.620	2.160	3.780
811	STANILOIU	66	198	4	792	1.056	1.848
812	STAVILARULUI	160	1.920	4	7.680	2.560	10.240
813	STEAUA ROSIE	560	0	4		8.960	8.960

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
814	STIUCII	564	1.918	4	7.672	9.024	16.696
815	STEFAN CEL MARE	2.200	17.600	4	70.400	35.200	105.600
816	STERIAN GHEORGHE	84	235	4	940	1.344	2.284
817	STERIAN MARGARETA	55	220	4	880	880	1.760
818	STERULUI intr.	30	0	4	0	480	480
819	STIUCII intr.	35	0	4	0	560	560
820	STOLNICUL VASILE	709	2.127	4	8.508	11.344	19.852
821	STRAUS JOHANN	120	480	4	1.920	1.920	3.840
822	STREINU VLADIMIR intr.	87	174	4	696	1.392	2.088
823	STROESCU VASILE	234	983	4	3.932	3.744	7.676
824	STRANDUL TEI alee	100	0	4	0	1.600	1.600
825	SUCEAVA	228	547	4	2.188	3.648	5.836
826	SUCEAVA intr.	92	0	4	0	1.472	1.472
827	SUCIDAVA	700	0	4	0	11.200	11.200
828	SUHARD	322	966	4	3.864	5.152	9.016
829	SULFULUI	100	140	4	560	1.600	2.160
830	SUVEICA	217	434	4	1.736	3.472	5.208
831	SUVENIR	78	359	4	1.436	1.248	2.684
832	TACIUNELUI intr.	90	270	4	1.080	1.440	2.520
833	TAMAIIOAREI	600	960	4	3.840	9.600	13.440
834	TAMPA	120	432	4	1.728	1.920	3.648
835	TANE DUMITRU	145	290	4	1.160	2.320	3.480
836	TARCAUS	106	0	4	0	1.696	1.696
837	TARNACOPULUI	116	394	4	1.576	1.856	3.432
838	TEIUL DOAMNEI	952	6.664	4	26.656	15.232	41.888
839	TEIUL DOAMNEI alee	183	0	4	0	2.928	2.928
840	TELEAJEN	721	2.884	4	11.536	11.536	23.072
841	TELEAJEN intr.	73	0	4	0	1.168	1.168
842	TELIA	196	588	4	2.352	3.136	5.488
843	TEODORESCU ION	249	747	4	2.988	3.984	6.972
844	TEOFIL	394	1.340	4	5.360	6.304	11.664
845	TEPES VODA	1.400	5.600	4	22.400	22.400	44.800
846	TERASA COLENTINA	1.440	11.520	4	46.080	23.040	69.120
847	TERMOPILE	57	137	4	548	912	1.460
848	TESATOARELOR	780	3.120	4	12.480	12.480	24.960
849	TESLEI	138	276	4	1.104	2.208	3.312
850	TESLEI intr.	138	545	4	2.180	2.208	4.388
851	THEODOR NECULUTA	380	380	4	1.520	6.080	7.600
852	THOMAS MASARIK	339	1.356	4	5.424	5.424	10.848
853	TIBANA intr.	52	83	4	332	832	1.164
854	TIBISCUM alee	300	0	4	0	4.800	4.800
855	TIGLELOR intr.	100	0	4	0	1.600	1.600
856	TIMPULUI	200	600	4	2.400	3.200	5.600
857	TOAMNEI	1.200	6.000	4	24.000	19.200	43.200
858	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	504	4	2.016	3.360	5.376
859	TONY BULANDRA	216	1.382	4	5.528	3.456	8.984

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceeri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
860	TOPLICENI intr.	30	84	4	336	480	816
861	TOPORULUI	391	938	4	3.752	6.256	10.008
862	TORENTULUI	287	689	4	2.756	4.592	7.348
863	TRAIAN	1.200	3.600	4	14.400	19.200	33.600
864	TRAIAN VUIA	115	345	4	1.380	1.840	3.220
865	TREI SCAUNE	218	436	4	1.744	3.488	5.232
866	TRITENI	160	320	4	1.280	2.560	3.840
867	TUDOR ARGHEZI	850	3.400	4	13.600	13.600	27.200
868	TUDOR MIHAI	326	1.304	4	5.216	5.216	10.432
869	TUGOMIR VOIEVOD	341	1.637	4	6.548	5.456	12.004
870	TULPINEI	142	284	4	1.136	2.272	3.408
871	TUNARI	700	4.200	4	16.800	11.200	28.000
872	TURBINEI	300	900	4	3.600	4.800	8.400
873	TURISTILOR	380	1.520	4	6.080	6.080	12.160
874	TURMELOR	230	828	4	3.312	3.680	6.992
875	TURNATORILOR	210	756	4	3.024	3.360	6.384
876	TURNUL EIFEL	400	2.000	4	8.000	6.400	14.400
877	TURNULUI intr.	79	0	4	0	1.264	1.264
878	TUSNAD	660	3.300	4	13.200	10.560	23.760
879	TUZLA	500	2.200	4	8.800	8.000	16.800
880	TZIGARA SAMURCAS	135	270	4	1.080	2.160	3.240
881	ULMETUM alee	100	0	4	0	1.600	1.600
882	URECHESCU PAUL	100	260	4	1.040	1.600	2.640
883	UTIESULUI	146	292	4	1.168	2.336	3.504
884	VADUL MOTILOR	70	0	4	0	1.120	1.120
885	VAGONULUI intr.	78	281	4	1.124	1.248	2.372
886	VALEA JIULUI intr.	37	0	4	0	592	592
887	VALEA MAGUREI	221	0	4	0	3.536	3.536
888	VALEA NUCULUI	98	294	4	1.176	1.568	2.744
889	VAPORUL LUI ASSAN	105	546	4	2.184	1.680	3.864
890	VARNA intr.	35	0	4	0	560	560
891	VASCAU	140	280	4	1.120	2.240	3.360
892	VASELOR	520	2.288	4	9.152	8.320	17.472
893	VASELOR intr.	58	0	4	0	928	928
894	VASILE CONTA	300	900	4	3.600	4.800	8.400
895	VASILE LASCAR	2.200	6.600	4	26.400	35.200	61.600
896	VASILESCU ION CPT.	81	243	4	972	1.296	2.268
897	VATRA LUMINOASA	1.208	7.248	4	28.992	19.328	48.320
898	VELICU STEFAN SOLD.	287	1.148	4	4.592	4.592	9.184
899	VELINTEI	257	771	4	3.084	4.112	7.196
900	PARINTELE GALERIU(VENEREI)	248	496	4	1.984	3.968	5.952
901	VERDI	476	952	4	3.808	7.616	11.424
902	VERGULUI	1.000	6.000	4	24.000	16.000	40.000
903	VERGULUI alee	576	2.304	4	9.216	9.216	18.432
904	VERII	104	374	4	1.496	1.664	3.160
905	VERMONT NICOLAE intr.	51	153	4	612	816	1.428
906	VERSULUI intr.	73	175	4	700	1.168	1.868

NR. CRT.	ARTERA ȘI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	SUPRAFAȚĂ TROTUARE (mp)	FRECVENȚĂ (treceri/an)	SUPRAFAȚĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)		SUPRAFAȚĂ TOTALĂ SPĂLATĂ PE AN (mp)
					TROTUARE	CAROSABIL	
907	VICTOR MANU	508	2.032	4	8.128	8.128	16.256
908	VIDIN	500	2.000	4	8.000	8.000	16.000
909	VIDRARU	138	607	4	2.428	2.208	4.636
910	VIESPARILOR	357	2.856	4	11.424	5.712	17.136
911	VIITORULUI	1.000	5.000	4	20.000	16.000	36.000
912	VIITORULUI intr.	63	0	4	0	1.008	1.008
913	VISINILOR	218	654	4	2.616	3.488	6.104
914	VISINILOR intr.	91	182	4	728	1.456	2.184
915	VITEJIEI	100	200	4	800	1.600	2.400
916	VLAD ION	300	1.200	4	4.800	4.800	9.600
917	VLADISLAV VOIEVOD	600	2.400	4	9.600	9.600	19.200
918	VOLTA intr.	90	270	4	1.080	1.440	2.520
919	VRANCIOAIA	98	235	4	940	1.568	2.508
920	VULCANEI	235	470	4	1.880	3.760	5.640
921	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	731	4	2.924	3.248	6.172
922	ZALAU	100	240	4	960	1.600	2.560
923	ZALELOR	90	360	4	1.440	1.440	2.880
924	ZAMBILELOR	485	1.940	4	7.760	7.760	15.520
925	ZAMFIR GHEORGHE SOLD.	171	239	4	956	2.736	3.692
926	ZAMFIR MARCU CPT.	480	1.440	4	5.760	7.680	13.440
927	ZAMFIR NICOLAE	437	1.311	4	5.244	6.992	12.236
928	ZARANDULUI alee	360	1.080	4	4.320	5.760	10.080
929	ZECE MESE	250	1.000	4	4.000	4.000	8.000
930	ZEFIRULUI	197	788	4	3.152	3.152	6.304
931	ZIDURI INTRE VII	404	1.212	4	4.848	6.464	11.312
932	ZIDURI MOSI	1.208	6.040	4	24.160	19.328	43.488
933	ZIDURILOR	230	690	4	2.760	3.680	6.440
	VOLUM MAXIM ANUAL DE LUCRĂRI (mp)	315.791	1.235.179		4.940.716	5.052.656	9.993.372

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa nr. 9 Căile de circulație pe care execută operațiunea de răzuit rigole

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
1	AARON FLORIAN	110	4	880
2	ABANOSULUI intr.	242	4	1.936
3	AFIRMARII intr.	64	2	512
4	AGHIRES	143	4	1.144
5	AGREGATELOR	224	4	1.792
6	AGRICULTORI	1.200	4	9.600
7	AL. DONICI	356	4	2.848
8	ALBATROSULUI	189	4	1.512
9	ALBESTI	50	4	400
10	ALBINARI	61	2	488
11	ALBISOAREI	210	4	1.680
12	ALECU MATEEVICI	95	4	760
13	ALECU RUSSO	150	4	1.200
14	ALEXANDRU CEL BUN	800	4	6.400
15	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	4	2.880
16	ALEXANDRU SICA	500	4	4.000
17	AMIDONULUI	138	4	1.104
18	ANDREESCU ION	255	4	2.040
19	ANDRONACHE	2.050	12	16.400
20	ANDRONACHE intr.	337	4	2.696
21	ANGRENAJULUI	100	4	800
22	APOLD	409	2	3.272
23	APOSTOL NICOLAE	885	4	7.080
24	APRODUL PURICE	132	4	1.056
25	ARBORE ZAMFIR	430	4	3.440
26	ARBUSTULUI	387	4	3.096
27	ARCULUI	244	4	1.952
28	ARDELENI	300	4	2.400
29	ARGEAUA intr.	40	4	320
30	ARGETOAI	49	4	392
31	ARGEDAVA ALEE	300	2	2.400
32	ARH. HARJEU	800	4	6.400
33	ARH. SAVULESCU	501	4	4.008
34	ARHIEREU CALIST	175	4	1.400
35	ARISTOTEL	60	2	480
36	ARMAND CALINESCU	260	12	2.080
37	ARMASUL MARCU	351	4	2.808
38	ARMENEASCA	706	4	5.648
39	ARMONIEI	184	4	1.472
40	AROMEI	404	4	3.232
41	ARPAS intr.	58	4	464
42	ARTUR VERONA	216	4	1.728
43	ARUBIUM ALEE	800	2	6.400
44	ATANASIU JEAN	259	4	2.072
45	ATLETILOR	544	4	4.352
46	AURA BUZESCU	230	4	1.840

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
47	AUREL VLAICU	700	4	5.600
48	AURULUI	54	4	432
49	AUSTRULUI	612	4	4.896
50	AVIATOR BACIUDESCU	180	4	1.440
51	AVRAM IANCU	200	4	1.600
52	AVRIG	1.100	12	8.800
53	AVRIG alee	544	2	4.352
54	AZOTULUI	126	4	1.008
55	AZUGA	302	4	2.416
56	BABADAG intr.	35	2	280
57	BACALOGLU	86	4	688
58	BACH	1.000	4	8.000
59	BADEA CARTAN	520	4	4.160
60	BAIA DE ARAMA	150	4	1.200
61	BAICULUI	605	12	4.840
62	BALCIULUI intr.	180	2	1.440
63	BALOTULUI	485	4	3.880
64	BALTENI	190	4	1.520
65	BANEASA ANCUTA	104	4	832
66	BANITEI	118	4	944
67	BANUL COSTACHE	40	4	320
68	BANUL DUMITRACHE	348	4	2.784
69	BANUL NICOLAE	855	4	6.840
70	BANUL SCARLAT	43	4	344
71	BARBAT VOIEVOD	350	4	2.800
72	BARBU VACARESCU	2.008	12	16.064
73	BARITONULUI intr.	63	2	504
74	BAROMETRULUI	209	2	1.672
75	BARTOK BELLA	100	4	800
76	BARZAVA	184	4	1.472
77	BASARABIA	2.717	12	21.736
78	BASCA MARE	107	2	856
79	BASCA MICA	52	2	416
80	BATISTEI	660	12	5.280
81	BEETHOVEN	160	4	1.280
82	BEIU CONSTANTIN	480	4	3.840
83	BEIU CONSTANTIN intr.	50	2	400
84	BERECHET	276	4	2.208
85	BETONULUI	94	4	752
86	BIBANULUI	83	4	664
87	BICAZ	10	2	80
88	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	480
89	BIRA SAVU SOLDAT	249	4	1.992
90	BISERICA MĂRCUȚA	205	4	1.640
91	BISERICA PANTELIMON	60	4	480
92	BISTRICIOARA alee	122	4	976
93	BIRUINTEI	1.100	12	8.800
94	BISERICA FLOREASCA	106	4	848
95	BIZET	285	4	2.280
96	BLANDUZIEI	67	4	536

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 156

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
97	BOBEICA intr.	78	2	624
98	BOCSA	56	4	448
99	BODESTI	294	4	2.352
100	BOGORIN CONSTANTIN	329	2	2.632
101	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	208
102	BORANGICULUI	102	4	816
103	BORZESTI	49	4	392
104	BOTEZ CORNELIU	109	4	872
105	BOZIORU	176	4	1.408
106	BRADESCU BARBU	343	4	2.744
107	BRADESTI	130	4	1.040
108	BRASOVENI	200	4	1.600
109	BRASOVENI alee	260	4	2.080
110	BRATULUI	288	4	2.304
111	BREBU	164	4	1.312
112	BRANA	213	4	1.704
113	BRIZEI	262	2	2.096
114	BUDILA	131	12	1.048
115	BUESTRULUI	135	4	1.080
116	BUJORUL ALB	481	4	3.848
117	BULGARU ION SOLD intr.	69	2	552
118	BULGHEA GHEORGHE CAP.	130	4	1.040
119	BURIDAVA ALEE	300	2	2.400
120	BUSOLEI	176	4	1.408
121	BUSTENI	217	4	1.736
122	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	4	6.912
123	BUTIEI intr.	0	2	0
124	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	800
125	BUZINCA COMISUL	100	2	800
126	C. A. ROSETTI	428	12	3.424
127	CAIMATEI	197	4	1.576
128	CALAFAT	315	4	2.520
129	CALATORULUI intr.	127	2	1.016
130	CALIMAN	153	4	1.224
131	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	12	12.800
132	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	12	8.000
133	CALIMACHI	373	4	2.984
134	CALIN OTTOI	373	4	2.984
135	CALINULUI	101	4	808
136	CALITATII intr.	110	2	880
137	CALMATUI	814	2	6.512
138	CALOTA MARIN intr.	69	2	552
139	CALUSEI	200	4	1.600
140	CALUSEI intr.	58	2	464
141	CAMINULUI	586	4	4.688
142	CAMPUL CU NARCISE	489	12	3.912
143	CAMPUL MOSILOR alee	219	12	1.752
144	CAMPULUI	337	2	2.696
145	CANDESTI intr.	37	2	296
146	CANEPEI	101	2	808

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
147	CANOTAJULUI	30	2	240
148	CAPIDAVA alee	400	2	3.200
149	CAPRENI	165	2	1.320
150	CAPTARIU RADU	112	4	896
151	CARAGIALE intr.	50	2	400
152	CARAUSILOR	280	4	2.240
153	CAREI	503	4	4.024
154	CARIAGDI DUMITRU	141	4	1.128
155	CAROL I	1.000	12	8.000
156	CAROTENI	400	4	3.200
157	CARTOJAN NICOLAE	137	4	1.096
158	CATRINTEI	274	4	2.192
159	CAVALER DE FLONDOR	128	4	1.024
160	CAZACU MIHAIL	101	2	808
161	CEAIKOVSKI	300	12	2.400
162	CENUSARESEI alee	90	4	720
163	CEPTURA	364	4	2.912
164	CEPTURA intr.	82	2	656
165	CERCULUI	158	4	1.264
166	CERNA	125	2	1.000
167	CERNAUTI	681	4	5.448
168	CHEFALULUI intr.	110	4	880
169	CHINTALULUI intr.	35	2	280
170	CHIRISTIGII	512	12	4.096
171	CHIRITA ION SERGENT	187	4	1.496
172	CHISINAU	1.005	12	8.040
173	CIBERNETICII	243	4	1.944
174	CIMENTULUI	145	4	1.160
175	CIOBANASULUI	191	4	1.528
176	CIOCARLIEI	504	12	4.032
177	CIORCHINILOR	58	2	464
178	CIORTANULUI	58	4	464
179	CIRCULUI alee	300	4	2.400
180	CIRESULUI	333	4	2.664
181	CISLAU alee	350	2	2.800
182	CIUCA STEFAN	890	4	7.120
183	CIUREA	256	4	2.048
184	CLAUDIU	252	4	2.016
185	CLOPOTEILOR intr.	55	4	440
186	CLOPOTIVA	100	4	800
187	CLOPOTULUI	50	4	400
188	CLOSANI	194	4	1.552
189	CLUCERUL SANDU	279	4	2.232
190	COACAZELOR	91	4	728
191	COBILITEIB intr.	71	2	568
192	CODALBITEI	412	4	3.296
193	COLENTINA	5.000	12	40.000
194	CODLEA alee	200	4	1.600
195	COIFULUI	50	4	400
196	COLONIEI	58	4	464

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
197	COLTII BERZEI intr	70	2	560
198	COLTII MORARULUI intr.	70	2	560
199	COMANITA	65	4	520
200	COMARNIC	430	4	3.440
201	COMPETITIEI	184	4	1.472
202	CONSTANTA	62	4	496
203	CONSTANTIN KIRITESCU	272	4	2.176
204	CONSTANTIN TANASE	299	4	2.392
205	CONSTANTIN ZLATESCU	247	4	1.976
206	CONSTANTIN GEORGIAN	440	2	3.520
207	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	2	2.000
208	CONSTANTINESCU GEORGE	200	4	1.600
209	CORABEASCA	271	4	2.168
210	CORABIA	420	4	3.360
211	CORBENI	372	4	2.976
212	CORNISEI	950	12	7.600
213	CORNISOR	216	4	1.728
214	COSMINULUI	106	4	848
215	COSTACHE CONACHI	280	4	2.240
216	COSTAFORU intr.	30	2	240
217	COSTEA GHEORGHE	90	4	720
218	COSTOFORUL GHEORGHE	159	4	1.272
219	COTMEANA	132	4	1.056
220	COZIA	70	4	560
221	COZIA alee	110	2	880
222	CRAPULUI	536	4	4.288
223	CREMENITA	537	12	4.296
224	CRISTEA MATEESCU	300	4	2.400
225	CRISTESCU DIMA	432	4	3.456
226	CRISTESCU MARIN	206	2	1.648
227	CRISTESCU VASILE	272	4	2.176
228	CRISTIAN RADU	121	4	968
229	CRISUL NEGRU	185	4	1.480
230	CUISOAREI	105	4	840
231	CUIULUI	315	4	2.520
232	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	1.744
233	CULMEA FAGARASULUI	85	2	680
234	CUMIDAVA alee	300	2	2.400
235	CUMPENEI	549	4	4.392
236	CUMPENEI intr.	63	2	504
237	CUPRULUI	70	2	560
238	DABIJA NICOLAE	434	12	3.472
239	DACIA	1.200	12	9.600
240	DAMBOVICIOAREI	112	4	896
241	DANULESTI	387	4	3.096
242	DARDIAC DUMITRU	60	2	480
243	DASCALULUI	704	4	5.632
244	DEBARCADERULUI intr.	83	2	664
245	DECLAMARII	251	4	2.008
246	DELEA VECHE	436	12	3.488

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
247	DEDA alee	158	4	1.264
248	DEGETARULUI intr.	100	4	800
249	DRAGUSIN DELEANU	463	2	3.704
250	DELENI alee	160	4	1.280
251	DELFINULUI	350	12	2.800
252	DEPOULUI	63	4	504
253	DESPOT VODA	404	4	3.232
254	DETECTORULUI	55	2	440
255	DEVA	62	4	496
256	DIACULUI intr.	76	2	608
257	DIANEI	258	12	2.064
258	DIHAM alee	175	4	1.400
259	DIMINETII	45	4	360
260	DIMITRIE GROZDEA	370	4	2.960
261	DIMITRIE ONCIU	302	12	2.416
262	DIMITRIE PACIUREA	120	4	960
263	DIMITRIE POMPEI	1.100	12	8.800
264	DINOGENIA	65	2	520
265	DINU VINTILA	480	4	3.840
266	DOAMNA GHICA	308	12	2.464
267	DOAMNA GHICA alee	50	4	400
268	DOAMNA OLTEA	250	4	2.000
269	DOBRICI	315	4	2.520
270	DOBRINA alee	426	4	3.408
271	DOBROIESTI	1.000	12	8.000
272	DOCHERILOR intr.	236	4	1.888
273	DOBROTA	98	4	784
274	DODA TRAIAN GENERAL	136	4	1.088
275	DOGARILOR	322	4	2.576
276	DOMNESTI intr.	40	4	320
277	DOMNITA RUXANDRA	278	2	2.224
278	DONIZETTI GAETANO	65	4	520
279	DOCTOR BURGHELEA	336	2	2.688
280	DOCTOR RUSSEL	115	2	920
281	DRAGOS VODA	496	4	3.968
282	DRIDU GEORGESCU	118	4	944
283	DROBETA	163	4	1.304
284	DROPIEI	290	4	2.320
285	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	4	14.448
286	DUMBRAVA ROSIE	710	4	5.680
287	DUMITRANA	80	4	640
288	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	2	480
289	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	2.400
290	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	5.408
291	DUMITRU MARINESCU	304	4	2.432
292	DUZILOR	270	4	2.160
293	EDUCATIEI	284	4	2.272
294	ELECTRONICII	1.536	12	12.288
295	ELENA	329	4	2.632
296	ELENA POLIZU	225	4	1.800

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 160

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
297	ELEVATORULUI	60	2	480
298	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	2	5.120
299	EMANCIPARII	370	4	2.960
300	EMINESCU intr.	81	2	648
301	EMISFEREI	254	4	2.032
302	ENACHE SANDU	660	4	5.280
303	ENERGIEI	121	4	968
304	EPISCOP DAMASCHIN	150	4	1.200
305	EPISCOP ILARION	135	4	1.080
306	EPISCOP RADU	300	4	2.400
307	EPISCOP RADU intr.	62	4	496
308	ESCALEI	975	4	7.800
309	EUFROSIN POTECA	485	4	3.880
310	EUGEN BOTEZ	1.014	4	8.112
311	EXISTENTEI	560	4	4.480
312	FAGARASANU S-LT	100	2	800
313	FAINARI	419	4	3.352
314	FALCIEI intr.	25	2	200
315	FALTICENI	661	4	5.288
316	FANFAREI intr.	83	2	664
317	FANTANICA	260	4	2.080
318	FAURESTI intr.	52	4	416
319	F-CA DE GHIATA	564	12	4.512
320	FECIOAREI	155	4	1.240
321	FIERASTRU	89	2	712
322	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	12	11.200
323	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	12	14.400
324	FERESTREI	282	2	2.256
325	FIBREI	233	4	1.864
326	FIERARI	171	4	1.368
327	FLOREA LAZAR	200	4	1.600
328	FLORUTA ION	679	4	5.432
329	FLUIERULUI	475	4	3.800
330	FOLCLORULUI	186	2	1.488
331	FRANZELARI	220	4	1.760
332	FRAULUI	260	4	2.080
333	FREDERIC CHOPEN	900	4	7.200
334	FRUNZEI	419	4	3.352
335	FRUCTELOR	221	4	1.768
336	FRUMUSITA intr.	75	2	600
337	FRUNZEI intr.	91	4	728
338	FUNDENI	1.802	12	14.416
339	FUNDENI intr.	92	2	736
340	G. PUCCINI	350	4	2.800
341	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	1.136
342	GALATI intr.	100	2	800
343	GALENEI intr.	45	2	360
344	GALES	101	2	808
345	GALITA	230	2	1.840
346	GARA HERASTRAU	625	12	5.000

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (m)
347	GARA OBOR BD.	700	12	5.600
348	GARBOV	50	4	400
349	GARIBALDI	1.105	4	8.840
350	GATAIA	230	4	1.840
351	GATERULUI	326	4	2.608
352	GEAMANDURII	221	4	1.768
353	GEICU ION SOLDAT	120	4	960
354	GEORGE FOLESCU	262	4	2.096
355	GEORGESCU MIHAIL	257	4	2.056
356	GEROTA DIMITRIE	120	4	960
357	GH.CANTACUZINO p-ta	90	4	720
358	GHEOERGHE TITEICA	1.900	12	15.200
359	GHEORGHE SERBAN	406	4	3.248
360	GHEORGHE MATAC	90	2	720
361	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	4	1.024
362	GHERGHITELI intr.	150	2	1.200
363	GHIATA CONSTANTIN	228	4	1.824
364	GHITA PADUREANU	110	4	880
365	GHICA TEI	1.050	4	8.400
366	GHIMBAV	127	2	1.016
367	GHINEA BRATASEANU	480	4	3.840
368	GHIOCEI	359	4	2.872
369	GIMALAU	175	2	1.400
370	GIUGARIU	90	4	720
371	GLASULUI intr.	70	2	560
372	GLAVANESTI	230	2	1.840
373	GLINKA	300	12	2.400
374	GLODENI	90	4	720
375	GLUCOZEI intr.	177	2	1.416
376	GORGAN SPATARUL	1.024	4	8.192
377	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	1.024
378	GRANARULUI intr.	46	2	368
379	G-RAL. PRAPORGESCU	334	4	2.672
380	GRECEANU STEFAN	81	4	648
381	GRIGORE IONESCU	194	4	1.552
382	GRIGORE MOISIL	498	12	3.984
383	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	240
384	GRINDUL MARE intr.	30	2	240
385	GROZAVESCU TRAIAN	125	4	1.000
386	GROZOVICI	500	12	4.000
387	GURENI	312	2	2.496
388	HAGI STOICA	63	4	504
389	HAGIULUI	97	4	776
390	HALMEU	125	4	1.000
391	HAMBARULUI	69	4	552
392	HARLESCU DIMITRIE	182	4	1.456
393	HATISULUI	265	4	2.120
394	HELIADÉ INTRE VI	950	2	7.600
395	HELIADÉ INTRE VI intr.	81	2	648
396	HELIADÉ RADULESCU	250	4	2.000

VIZAT
 spre neschimbare,
 SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
397	HERTA	796	4	6.368
398	HIRAMULUI	155	4	1.240
399	HISPANIA	310	4	2.480
400	HOBITA	450	4	3.600
401	HOREI	281	4	2.248
402	HORTENSIEI	600	4	4.800
403	I.L.CARAGIALE	497	4	3.976
404	IABLANITA intr.	100	2	800
405	IACOBESCU GHEORGHE	94	2	752
406	IANCU CAPITANU	338	4	2.704
407	IANCU MARCEL	151	4	1.208
408	IANCULUI	1.500	12	12.000
409	ICOANEI	1.100	12	8.800
410	IERNII	72	4	576
411	ILARIE CHENDI	312	4	2.496
412	ILGANI	101	2	808
413	ILIA	330	4	2.640
414	INAUGURARII	460	4	3.680
415	INEU intr.	30	2	240
416	INGINERILOR TEI	178	4	1.424
417	INISOR	185	4	1.480
418	INOCENTEI	55	4	440
419	INVALID SULIGA ION	666	4	5.328
420	IOANID GHEORGHE intr.	61	2	488
421	ION ALEXE	180	4	1.440
422	ION BERINDEI	604	4	4.832
423	ION CALIN	106	4	848
424	ION CALIN intr.	97	4	776
425	ION MAIORESCU	525	4	4.200
426	ION POLIZU	242	4	1.936
427	ION TANCU intr.	72	2	576
428	ION URSU	350	4	2.800
429	IONESCU ANTON LCT.	200	4	1.600
430	IONESCU ATANASIE	363	4	2.904
431	IONESCU BAICAN	375	4	3.000
432	IONITA VORNICUL	101	4	808
433	IONITA ZAMBILA	250	4	2.000
434	IONITA ZAMBILA intr.	140	2	1.120
435	IORCEANU SPIRIDON	339	4	2.712
436	IORGULESCU DUMITRU	84	4	672
437	IPATESCU GRIGORE GR.	194	4	1.552
438	IPATESCU GRIGORE intr.	84	2	672
439	IPSILANTI ALEXANDRU	221	4	1.768
440	IPSILANTI VOIEVOD	175	4	1.400
441	IRIMICULUI	115	4	920
442	ISPIR PETRE	304	2	2.432
443	ISPRAVNICULUI	278	4	2.224
444	ITALIANA	208	4	1.664
445	ITALIANA intr.	33	4	264
446	ITCANI	133	4	1.064

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
447	IVARULUI	74	2	592
448	IZA DRUM	100	2	800
449	IZVORUL MUNTELUI	78	2	624
450	J. L. CALDERON	970	12	7.760
451	JOAGARULUI	285	4	2.280
452	JOHANES KEPLER	400	4	3.200
453	JUDETULUI	708	4	5.664
454	JUGARULUI intr.	34	2	272
455	JUSTINIAN	136	4	1.088
456	JUVERDEANU CAPITAN	941	4	7.528
457	KIRILOV NICOLAE	81	4	648
458	LACATUSULUI	55	2	440
459	LACUL AMARA	263	4	2.104
460	LACUL GORGOVA	41	4	328
461	LACUL IANCA	171	4	1.368
462	LACUL TEI	2.300	12	18.400
463	LACULUI	84	2	672
464	LAICERULUI	305	4	2.440
465	LANTERNEI	629	4	5.032
466	LANULUI	450	4	3.600
467	LAPTARI TEI	400	4	3.200
468	LATINA	246	4	1.968
469	LAVINTEI	463	2	3.704
470	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	1.808
471	LECTURII	522	4	4.176
472	LEGENDEI intr.	36	4	288
473	LEHLIU	263	4	2.104
474	LEONARD NICOLAE	134	4	1.072
475	LEONIDA	231	4	1.848
476	LICURG	82	4	656
477	LINOTIPULUI	120	2	960
478	LINULUI	60	4	480
479	LIPATTI DINU	90	4	720
480	LIREI	180	4	1.440
481	LITORALULUI	532	4	4.256
482	LITOVOI VOIEVOD	515	4	4.120
483	LIZEANU	312	12	2.496
484	LOGOFAT DAN	276	4	2.208
485	LOGOFATUL CARSTEA	193	2	1.544
486	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	3.520
487	LOPETII	109	2	872
488	LUCA STROICI	343	4	2.744
489	LUCHIAN STEFAN	224	4	1.792
490	LUICU VASILE intr.	68	2	544
491	LUIGI GALVANI	380	4	3.040
492	LUMINEI	106	4	848
493	LUMINITEI	110	4	880
494	LUNCA FLORILOR alee	268	4	2.144
495	LUNCSOARA	238	4	1.904
496	LUNCSOARA alee	150	2	1.200

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
497	LUNGULETU alee	306	2	2.448
498	LUNII	84	4	672
499	LUNTREI	300	4	2.400
500	LUPU DIONISIE	127	4	1.016
501	MACAZULUI	121	2	968
502	MACELARI	151	4	1.208
503	MACRISULUI	130	4	1.040
504	MAGNEZIULUI	300	4	2.400
505	MAGNOLIEI	730	4	5.840
506	MAGURA VAII	318	2	2.544
507	MAGURA VULTURILOR	1.000	4	8.000
508	MAGURA VULTURILOR alee	400	4	3.200
509	MAICA DOMNULUI	506	12	4.048
510	MAIOR BACILA	614	12	4.912
511	MAIOR CORAVU	900	12	7.200
512	MAIORESCU TITU	204	4	1.632
513	MAIORULUI	134	4	1.072
514	MALIUC	188	4	1.504
515	MALIUC intr.	114	2	912
516	MALULUI	113	2	904
517	MANDARINEI intr.	50	2	400
518	MANDREA GHEORGHE	227	4	1.816
519	MANOLACHE VORNICUL	103	4	824
520	MANOLIU POMPILIU	650	4	5.200
521	MANTULEASA	380	12	3.040
522	MANTULEASA intr.	105	4	840
523	MARGARETA intr.	90	4	720
524	MARGARITARELOR	101	4	808
525	MARIA GHICULEASA	372	4	2.976
526	MARIA ROSETTI	432	12	3.456
527	MARIN ION SOLDAT	203	2	1.624
528	MARIN SAVU	566	4	4.528
529	MASINA DE PAINE	908	4	7.264
530	MATASARI	750	4	6.000
531	MATEI DUMITRU SERG.	100	2	800
532	MATEI ELINA VOIEVOD	172	4	1.376
533	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	2	528
534	MATEI VOIEVOD	1.160	12	9.280
535	MECET	576	4	4.608
536	MECET intr.	45	2	360
537	MEDALIEI	120	2	960
538	MEDIANEI	137	2	1.096
539	MELODIEI	932	4	7.456
540	MEMORIEI intr.	30	2	240
541	MENTIUNII	1.200	4	9.600
542	MICA	50	4	400
543	MIEILOR	264	4	2.112
544	MIEILOR intr.	50	4	400
545	MIHAI BRAVU	2.300	12	18.400
546	MIHAI EMINESCU	1.450	12	11.600

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (m)
547	MIHAILA RADU	116	4	928
548	MINA GHE. Intr.	81	2	648
549	MINERILOR	310	4	2.480
550	MIRESMEI	101	4	808
551	MOGOS VORNICUL	91	4	728
552	MONAHULUI intr.	49	2	392
553	MONUMENTULUI	116	4	928
554	MORARILOR	708	12	5.664
555	MOTORULUI	41	4	328
556	MOROIENI	1.616	12	12.928
557	MOVILA ION	127	4	1.016
558	MOZAICULUI	248	4	1.984
559	MOZART	902	4	7.216
560	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	4	2.848
561	MRENEI	75	2	600
562	MUMULEANU BARBU POET	363	4	2.904
563	MUNTENESCU ION	60	4	480
564	MUNTII BUZAULUI	473	4	3.784
565	MURGESCU IOAN	285	4	2.280
566	NACU CONSTANTIN	173	4	1.384
567	NADA FLORILOR	320	4	2.560
568	NALBEI	594	4	4.752
569	NASTASE PAMFIL	387	4	3.096
570	NEAGOTA	349	2	2.792
571	NEAGU FLOREA SOLD.	114	4	912
572	NEGULESCU PETRE	400	4	3.200
573	NEGUSTORI	254	4	2.032
574	NEMIRA	142	2	1.136
575	NICOLAE CANEA	837	12	6.696
576	NICOLAE CERGA	100	4	800
577	NICOLAE FILIPESCU	360	4	2.880
578	NICULESCU ROMULUS	236	4	1.888
579	NIFON BALASESCU	234	4	1.872
580	NISETRULUI	52	2	416
581	NITA ENE SOLDAT	631	4	5.048
582	NITA ION	245	2	1.960
583	OBLETILOR	288	4	2.304
584	OBORUL NOU	218	4	1.744
585	OCHISORUL	235	4	1.880
586	OBEDEANU	304	4	2.432
587	OCOLULUI	138	4	1.104
588	ODORHEI	76	4	608
589	OITUZ	916	4	7.328
590	OLANELOR	191	4	1.528
591	OLARI	584	12	4.672
592	OLIMPIADEI	255	4	2.040
593	OLTARULUI	151	4	1.208
594	OLTETULUI	180	4	1.440
595	OPANEZ	495	4	3.960
596	ORADEA	460	4	3.680

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
597	ORBESCU DIMITRIE	107	4	856
598	ORTACULUI	70	2	560
599	ORZARI	700	4	5.600
600	OTESANI	600	4	4.800
601	OTESANI alee	130	4	1.040
602	OTETARI	97	2	776
603	OVAZULUI	67	2	536
604	PACHE PROTOPODESCU	2.408	12	19.264
605	PADINA ROSIE	91	2	728
606	PAHARNICUL TURTUREA	738	4	5.904
607	PALADE GHEORGHE	116	4	928
608	PALAMIDEI intr.	160	2	1.280
609	PALANCA	120	4	960
610	PALEOLOGU	131	12	1.048
611	PALMACULUI intr.	40	2	320
612	PALMIERULUI intr.	35	2	280
613	PANCOTA	950	4	7.600
614	PANCOTA intr.	145	2	1.160
615	PANTARU ION intr.	70	4	560
616	PANTAZI FLORICA	419	4	3.352
617	PANTELIMON	6.000	12	48.000
618	PANTELIMON alee	350	4	2.800
619	PARASCHIV NICOLAE	123	2	984
620	PARAU NICOLAE	139	2	1.112
621	PARGARI	404	4	3.232
622	PARGARILOR intr.	25	2	200
623	PARINTELE STANILOAIE	138	4	1.104
624	PAROSENII	565	4	4.520
625	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	12	8.000
626	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	12	3.200
627	PASARANI	901	4	7.208
628	PASCALE STEFAN	234	2	1.872
629	PASTORULUI	417	4	3.336
630	PASULUI	61	4	488
631	PAVEL DORIN	170	4	1.360
632	PAUL GRECEANU	350	4	2.800
633	PAULESCU ALEX.LCT.	252	4	2.016
634	PAUN ION PINCIO	89	4	712
635	PEISAJULUI	287	2	2.296
636	PEPELEA	40	4	320
637	PERIS	900	12	7.200
638	PESCARILOR	408	4	3.264
639	PESCARUSULUI	550	4	4.400
640	PESTERII intr.	52	2	416
641	PETRE ANTONESCU	1.300	4	10.400
642	PETRE ANTONESCU alee	203	4	1.624
643	PETRICANI	1.500	12	12.000
644	PIATA DELFINULUI	350	12	2.800
645	PIATA FOISORUL DE FOC	250	12	2.000
646	PIATA GEMENI	256	12	2.048

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (m)
647	PIATA HURMUZAKI	150	12	1.200
648	PIATA ROSETTI	382	12	3.056
649	PIATRA MARE	389	4	3.112
650	PIATA SPANIA	300	12	2.400
651	PIERRE DE COUBERTIN	460	12	3.680
652	PIETRISULUI	216	2	1.728
653	PIETROASA	290	2	2.320
654	PINUL ALB	100	4	800
655	PIPERA	1.400	12	11.200
656	PIRONASU ION	233	2	1.864
657	PLANTELOR	880	4	7.040
658	PLATICEI	80	4	640
659	PLUGUSOR	947	4	7.576
660	PLUMBITA	840	4	6.720
661	PODUL CORBULUI	81	4	648
662	PODUL VADULUI	223	4	1.784
663	PODUL NEAGULUI	445	4	3.560
664	PODUL VARTOSULUI	88	4	704
665	POEZIEI	292	4	2.336
666	POIANA CU ALUNI	185	2	1.480
667	POLOVRACI	169	4	1.352
668	PONTONULUI intr.	60	4	480
669	POP DE BASESTI	480	4	3.840
670	POP DE BASESTI intr.	61	2	488
671	POPA IANCU	431	4	3.448
672	POPA LAZAR	230	4	1.840
673	POPA NAN	820	12	6.560
674	POPA NAN intr.	55	4	440
675	POPA NICOLAE	641	4	5.128
676	POPA PETRE	304	12	2.432
677	POPA RUSU	204	4	1.632
678	POPA SOARE	860	4	6.880
679	POTARNICHII	112	4	896
680	POPESCU SEVER	475	4	3.800
681	POROLISSUM alee	300	2	2.400
682	PORTILE DE FIER	410	4	3.280
683	PORUMBACEANU	35	2	280
684	POSTELNICUL STROE	120	4	960
685	PRECUPETII VECHI	300	4	2.400
686	PRECUPETII VECHI intr.	126	2	1.008
687	PREDEAL	275	4	2.200
688	PREPELITEI intr.	86	4	688
689	PREDESCU VASILE SERGENT	398	2	3.184
690	PRUDENTEI	421	2	3.368
691	P-TA PACHE PROTOPOPESCU	162	12	1.296
692	P-TA SPANIEI	150	2	1.200
693	PUIANDRULUI	413	2	3.304
694	PUIETILOR	448	4	3.584
695	PUIETILOR intr.	64	2	512
696	RACOVITA DIMITRIE	331	4	2.648

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
697	RADOVANU	515	4	4.120
698	RADOVANU intr.	50	2	400
699	RADOVICI ALEXANDRU	195	4	1.560
700	RADU DE LA AFUMATI	500	4	4.000
701	RADU ROBESCU	167	2	1.336
702	RADULESCU POLIXENIA	96	2	768
703	RADUTA GHEORGHE	138	4	1.104
704	RAHMANINOV	706	4	5.648
705	RAILEANU NISTOR	758	2	6.064
706	RAMNIC	64	2	512
707	RAMURI TEI	1.030	12	8.240
708	RARISTEI	113	2	904
709	RASCOALA DE LA 1907	582	4	4.656
710	RASNOV	282	4	2.256
711	RASPANTIILOR	195	4	1.560
712	RASURI	304	4	2.432
713	RAU COLENTINA	200	2	1.600
714	RAUSENI	241	4	1.928
715	REACTORULUI	427	4	3.416
716	RECREERII	106	4	848
717	REFRENULUI	247	4	1.976
718	REINVIERII	406	12	3.248
719	REMETEA	108	4	864
720	REVOLUTIA 1848	79	2	632
721	RICINULUI	200	4	1.600
722	RIPICENI	363	4	2.904
723	RITMULUI	412	12	3.296
724	RODICA	716	2	5.728
725	ROINITA intr.	50	2	400
726	ROMANO ALEX.PICTOR	299	4	2.392
727	ROMULA alee	300	2	2.400
728	ROMULUS	254	4	2.032
729	RONDA	495	4	3.960
730	RONDA intr.	50	2	400
731	ROPOTULUI	1.100	4	8.800
732	ROSETTI MIRCEA	62	2	496
733	ROSIOAREI	80	2	640
734	ROSSINI	210	4	1.680
735	ROVENTA GHEORGHE	400	2	3.200
736	ROVINE	141	4	1.128
737	RUMEOARA	173	4	1.384
738	RUSCHITA	369	4	2.952
739	SACHELARIE VISARION	510	4	4.080
740	SAFIRULUI intr.	50	2	400
741	SAGETII	75	4	600
742	SALCAMILOR	185	4	1.480
743	SALCIILOR	189	4	1.512
744	SALMEN DIMITRIE	218	4	1.744
745	SALTULUI	374	4	2.992
746	SANMEDRU	135	4	1.080

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
747	SANZIENI	105	4	840
748	SANZIO RAFAEL	61	4	488
749	SARAFINESTI	226	4	1.808
750	SARGETION ALEE	300	2	2.400
751	SCAIETILOR	269	4	2.152
752	SCHEIUL DE JOS	214	4	1.712
753	SCHEIUL DE SUS	340	4	2.720
754	SCHEIULUI intr.	48	2	384
755	SCHITUL DARVARI	127	4	1.016
756	SCOICILOR	116	4	928
757	SCOALEI	60	4	480
758	SCORTAN ION	1.135	4	9.080
759	SECAREANU DUMITRU	123	4	984
760	SECAREANU DUMITRU intr.	113	4	904
761	SECUREI intr.	32	2	256
762	SEMILUNEI	68	4	544
763	SEMNALULUI	195	2	1.560
764	SENESLAV VOIEVOD	340	4	2.720
765	SERBANICA VASILE	470	2	3.760
766	SERGHIESCU MARIN	157	4	1.256
767	SERII	78	2	624
768	SF.SPIRIDON	147	4	1.176
769	SFANTA ANA	166	4	1.328
770	SFANTA TREIME	470	4	3.760
771	SFANTA NICETA	298	4	2.384
772	SFANTUL STEFAN	356	12	2.848
773	SFĂNTUL ȘTEFAN P-ȚA	187	12	1.496
774	SFINTILOR	210	4	1.680
775	SIGHET	426	4	3.408
776	SIGHISOARA	197	4	1.576
777	SILISTEA	220	2	1.760
778	SILISTEA alee	165	2	1.320
779	SILOZULUI	126	4	1.008
780	SILVESTRU	324	4	2.592
781	SILVIA	905	4	7.240
782	SIMETRIEI	736	4	5.888
783	SINAIA	345	4	2.760
784	SINAIA alee	546	4	4.368
785	SIPCA	290	2	2.320
786	SIRAGULUI	360	4	2.880
787	SLANICEANU N.	223	4	1.784
788	SLOVEI	240	4	1.920
789	SLUGERU DUMITRU	210	4	1.680
790	SMEUREI	114	4	912
791	SOCOLESCU ION	75	4	600
792	SOCULUI alee	238	4	1.904
793	SOLTUZULUI	405	4	3.240
794	SOMNULUI intr.	100	2	800
795	SOMOIOG CONSTANTIN	80	2	640
796	SORESCU STEFAN	228	4	1.824

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
797	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	12	14.080
798	SOSEAU A GHERASE	1.000	4	8.000
799	SPARTACUS	86	4	688
800	SPATARUL MIHAI	327	4	2.616
801	SPATARUL MILESCU	490	4	3.920
802	SPATARULUI	527	4	4.216
803	SPATARULUI intr.	54	4	432
804	SPERANTEI	185	4	1.480
805	SPINULUI	425	4	3.400
806	SPORTULUI	908	12	7.264
807	ST.MIHAILEANU	500	4	4.000
808	STANCIU intr.	50	2	400
809	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	4	976
810	STANGA ION CAPORAL	135	2	1.080
811	STANILOIU	66	2	528
812	STAVILARULUI	160	4	1.280
813	STEAUA ROSIE	560	2	4.480
814	STIUCII	564	4	4.512
815	STEFAN CEL MARE	2.200	12	17.600
816	STERIAN GHEORGHE	84	4	672
817	STERIAN MARGARETA	55	4	440
818	STERULUI intr.	30	2	240
819	STIUCII intr.	35	2	280
820	STOLNICUL VASILE	709	4	5.672
821	STRAUS JOHANN	120	4	960
822	STREINU VLADIMIR intr.	87	2	696
823	STROESCU VASILE	234	4	1.872
824	STRANDUL TEI alee	100	2	800
825	SUCEAVA	228	4	1.824
826	SUCEAVA intr.	92	4	736
827	SUCIDAVA	700	2	5.600
828	SUHARD	322	2	2.576
829	SULFULUI	100	2	800
830	SUVEICA	217	2	1.736
831	SUVENIR	78	4	624
832	TACIUNELUI intr.	90	2	720
833	TAMAIIOAREI	600	2	4.800
834	TAMPA	120	4	960
835	TANE DUMITRU	145	2	1.160
836	TARCAUS	106	2	848
837	TARNACOPULUI	116	4	928
838	TEIUL DOAMNEI	952	12	7.616
839	TEIUL DOAMNEI alee	183	2	1.464
840	TELEAJEN	721	4	5.768
841	TELEAJEN intr.	73	2	584
842	TELIA	196	4	1.568
843	TEODORESCU ION	249	2	1.992
844	TEOFIL	394	4	3.152
845	TEPES VODA	1.400	4	11.200
846	TERASA COLENTINA	1.440	12	11.520

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (ml)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (ml)
847	TERMOPILE	57	4	456
848	TESATOARELOR	780	4	6.240
849	TESLEI	138	2	1.104
850	TESLEI intr.	138	2	1.104
851	THEODOR NECULUTA	380	4	3.040
852	THOMAS MASARIK	339	4	2.712
853	TIBANA intr.	52	4	416
854	TIBISCUM alee	300	2	2.400
855	TIGLELOR intr.	100	2	800
856	TIMPULUI	200	4	1.600
857	TOAMNEI	1.200	4	9.600
858	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	2	1.680
859	TONY BULANDRA	216	12	1.728
860	TOPLICENI intr.	30	4	240
861	TOPORULUI	391	2	3.128
862	TORENTULUI	287	4	2.296
863	TRAIAN	1.200	12	9.600
864	TRAIAN VUIA	115	4	920
865	TREI SCAUNE	218	4	1.744
866	TRITENI	160	4	1.280
867	TUDOR ARGHEZI	850	4	6.800
868	TUDOR MIHAI	326	2	2.608
869	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	2.728
870	TULPINEI	142	2	1.136
871	TUNARI	700	12	5.600
872	TURBINEI	300	4	2.400
873	TURISTILOR	380	2	3.040
874	TURMELOR	230	12	1.840
875	TURNATORILOR	210	4	1.680
876	TURNUL EIFEL	400	4	3.200
877	TURNULUI intr.	79	2	632
878	TUSNAD	660	4	5.280
879	TUZLA	500	4	4.000
880	TZIGARA SAMURCAS	135	4	1.080
881	ULMETUM alee	100	2	800
882	URECHESCU PAUL	100	4	800
883	UTIESULUI	146	2	1.168
884	VADUL MOTILOR	70	2	560
885	VAGONULUI intr.	78	4	624
886	VALEA JIULUI intr.	37	2	296
887	VALEA MAGUREI	221	2	1.768
888	VALEA NUCULUI	98	4	784
889	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	840
890	VARNA intr.	35	2	280
891	VASCAU	140	4	1.120
892	VASELOR	520	4	4.160
893	VASELOR intr.	58	2	464
894	VASILE CONTA	300	4	2.400
895	VASILE LASCAR	2.200	12	17.600
896	VASILESCU ION CPT.	81	2	648

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA SI TRONSONUL	LUNGIME (m)	NUMAR TRECERI PE AN	TOTAL AN (m)
897	VATRA LUMINOASA	1.208	12	9.664
898	VELICU STEFAN SOLD.	287	2	2.296
899	VELINTEI	257	4	2.056
900	PARINTELE GALERIU(VENEREI)	248	4	1.984
901	VERDI	476	4	3.808
902	VERGULUI	1.000	12	8.000
903	VERGULUI alee	576	4	4.608
904	VERII	104	4	832
905	VERMONT NICOLAE intr.	51	2	408
906	VERSULUI intr.	73	4	584
907	VICTOR MANU	508	4	4.064
908	VIDIN	500	4	4.000
909	VIDRARU	138	4	1.104
910	VIESPARILOR	357	4	2.856
911	VIITORULUI	1.000	12	8.000
912	VIITORULUI intr.	63	2	504
913	VISINILOR	218	4	1.744
914	VISINILOR intr.	91	4	728
915	VITEJIEI	100	4	800
916	VLAD ION	300	12	2.400
917	VLADISLAV VOIEVOD	600	4	4.800
918	VOLTA intr.	90	4	720
919	VRANCIOAIA	98	4	784
920	VULCANEI	235	4	1.880
921	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	4	1.624
922	ZALAU	100	4	800
923	ZALELOR	90	4	720
924	ZAMBILELOR	485	4	3.880
925	ZAMFIR GHEORGHE SOLD.	171	2	1.368
926	ZAMFIR MARCU CPT.	480	2	3.840
927	ZAMFIR NICOLAE	437	12	3.496
928	ZARANDULUI alee	360	4	2.880
929	ZECE MESE	250	4	2.000
930	ZEFIRULUI	197	4	1.576
931	ZIDURI INTRE VII	404	4	3.232
932	ZIDURI MOSI	1.208	12	9.664
933	ZIDURILOR	230	4	1.840
	VOLUM ANUAL DE LUCĂRI (m)	315.791		2.526.328
	VOLUM DE LUCRĂRI MEDIU LUNAR (m)			210.527

Anexa nr. 10 Căile de circulație pe care execută operațiunea de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Urgența 1

NR. CRT.	ARTERA și TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
1	AGRICULTORI	1.200	6	6,0	7.200
2	AL. DONICI	356	6	6,0	2.136
3	ALECU RUSSO	150	10	8,0	1.200
4	ALEXANDRU CEL BUN	800	6	6,0	4.800
5	ANDREESCU ION	255	6	6,0	1.530
6	ANDRONACHE	2.050	14	14,0	28.700
7	ANGRENAJULUI	100	4	4,0	400
8	ARDELENI	300	8	8,0	2.400
9	ARH. HARJEU	800	6	6,0	4.800
10	ARH. SAVULESCU	501	6	6,0	3.006
11	ARMAND CALINESCU	260	8,5	6,5	1.690
12	ARMENEASCA	706	6	6,0	4.236
13	ARMONIEI	184	6	6,0	1.104
14	AROMEI	404	6	6,0	2.424
15	ATANASIU JEAN	259	6	6,0	1.554
16	AURA BUZESCU	230	6	6,0	1.380
17	AUREL VLAICU	700	6	6,0	4.200
18	AUSTRULUI	612	8	8,0	4.896
19	AVIATOR BACIULESCU	180	6	6,0	1.080
20	AVRAM IANCU	200	6	6,0	1.200
21	AVRIG	1.100	6	6,0	6.600
22	BADEA CARTAN	520	6	6,0	3.120
23	BAICULUI	605	8	6,0	3.630
24	BARBU VACARESCU	2.008	16	10,0	20.080
25	BASARABIA	2.717	20	18,0	48.906
26	BATISTEI	660	8	8,0	5.280
27	BIRUINTEI	1.100	10	10,0	11.000
28	BUDILA	131	6	6,0	786
29	C. A. ROSETTI	428	10	10,0	4.280
30	CAIMATEI	197	6	6,0	1.182
31	CALEA MOSILOR (Carol-M.Bravu)	1.600	20	18,0	28.800
32	CALEA MOSILOR (H. Botev-Carol)	1.000	20	18,0	18.000
33	CALIMACHI	373	6	6,0	2.238
34	CALUSEI	200	6	6,0	1.200
35	CAMINULUI	586	6	6,0	3.516
36	CAMPUL CU NARCISE	489	6	6,0	2.934
37	CAVALER DE FLONDOR	128	4	4,0	512
38	CEAIKOVSKI	300	11	11,0	3.300
39	CHRISTIGII	512	6	6,0	3.072
40	CHISINAU	1.005	26	24,0	24.120
41	CIRESULUI	333	6	6,0	1.998

VIZAT 174
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (m)	LĂȚIME (m)	LĂȚIME DE LUCRU (m)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (m ²)
42	COLENTINA	5.000	26	24,0	120.000
43	CORBENI	372	6	6,0	2.232
44	CORNISEI	950	6	6,0	5.700
45	CORNISOR	216	6	6,0	1.296
46	COSTAFORU intr.	30	6	6,0	180
47	CRISTEA MATEESCU	300	8	8,0	2.400
48	CRISTESCU DIMA	432	6	6,0	2.592
49	CRISTIAN RADU	121	6	6,0	726
50	DACIA	1.200	9	9,0	10.800
51	DELEA VECHE	436	6	6,0	2.616
52	DESPOT VODA	404	6	6,0	2.424
53	DIANEI	258	6	6,0	1.548
54	DIMITRIE ONCIU	302	6	6,0	1.812
55	DIMITRIE POMPEI	1.100	10	8,0	8.800
56	DINU VINTILA	480	8	8,0	3.840
57	DOAMNA GHICA	308	12	12,0	3.696
58	DOBROIESTI	1.000	10	10,0	10.000
59	DOGARILOR	322	6	6,0	1.932
60	DOCTOR BURGHELEA	336	6	6,0	2.016
61	DRAGOS VODA	496	8	8,0	3.968
62	DRUMUL GHERGHITEI	1.806	12	12,0	21.672
63	DUMBRAVA ROSIE	710	6	6,0	4.260
64	DUZILOR	270	6	6,0	1.620
65	ELECTRONICII	1.536	12	12,0	18.432
66	ELENA	329	6	6,0	1.974
67	EMISFEREI	254	6	6,0	1.524
68	EPISCOP RADU	300	8	8,0	2.400
69	ESCALEI	975	6	6,0	5.850
70	EUFROSIN POTECA	485	6	6,0	2.910
71	EUGEN BOTEZ	1.014	6	6,0	6.084
72	FAINARI	419	8	8,0	3.352
73	FANTANICA	260	9	9,0	2.340
74	F-CA DE GHIATA	564	8	8,0	4.512
75	FRUNZEI	419	6	6,0	2.514
76	FUNDENI	1.802	12	12,0	21.624
77	G. PUCCINI	350	6	6,0	2.100
78	GARA HERASTRAU	625	8	8,0	5.000
79	GH.CANTACUZINO p-ta	90	6	6,0	540
80	GHEOERGHE TITEICA	1.900	8	8,0	15.200
81	GHICA TEI	1.050	6	6,0	6.300
82	GHINEA BRATASEANU	480	6	6,0	2.880
83	GHIOCEI	359	6	6,0	2.154
84	GLINKA	300	14	14,0	4.200
85	GRIGORE IONESCU	194	6	6,0	1.164
86	GRIGORE MOISIL	498	8	8,0	3.984
87	GROZOVICI	500	6	6,0	3.000
88	HELIAD E INIRE VII	950	10	10,0	9.500
89	HIRAMULUI	155	6	6,0	930
90	HORTENSIEI	600	6	6,0	3.600

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
91	I.L.CARAGIALE	497	6	6,0	2.982
92	IANCULUI	1.500	16	14,0	21.000
93	ICOANEI	1.100	8	8,0	8.800
94	ION BERINDEI	604	6	6,0	3.624
95	ION CALIN	106	6	6,0	636
96	ION MAIORESCU	525	6	6,0	3.150
97	ION URSU	350	6	6,0	2.100
98	IPATESCU GRIGORE GR.	194	4	4,0	776
99	IPATESCU GRIGORE intr.	84	4	4,0	336
100	ITALIANA	208	6	6,0	1.248
101	J. L. CALDERON	970	8	8,0	7.760
102	JUDETULUI	708	6	6,0	4.248
103	LACUL TEI	2.300	14	12,0	27.600
104	LAPTARI TEI	400	6	6,0	2.400
105	LATINA	246	6	6,0	1.476
106	LITOVOI VOIEVOD	515	6	6,0	3.090
107	LUCA STROICI	343	6	6,0	2.058
108	LUCHIAN STEFAN	224	6	6,0	1.344
109	LUIGI GALVANI	380	6	6,0	2.280
110	LUNCA FLORILOR alee	268	4	4,0	1.072
111	MAGURA VULTURILOR	1.000	6	6,0	6.000
112	MAICA DOMNULUI	506	12	10,0	5.060
113	MAIOR BACILA	614	6	6,0	3.684
114	MAIOR CORAVU	900	22	22,0	19.800
115	MAIORESCU TITU	204	6	6,0	1.224
116	MANTULEASA	380	6	6,0	2.280
117	MARIA ROSETTI	432	11	11,0	4.752
118	MASINA DE PAINE	908	6	6,0	5.448
119	MATASARI	750	6	6,0	4.500
120	MATEI VOIEVOD	1.160	8	8,0	9.280
121	MECET	576	8	8,0	4.608
122	MENTIUNII	1.200	6	6,0	7.200
123	MIEILOR	264	6	6,0	1.584
124	MIHAI BRAVU	2.300	26	24,0	55.200
125	MIHAI EMINESCU	1.450	7	7,0	10.150
126	MORARILOR	708	15	15,0	10.620
127	MOROIENI	1.616	6	6,0	9.696
128	MURGESCU IOAN	285	6	6,0	1.710
129	NEGUSTORI	254	6	6,0	1.524
130	NICOLAE CANEA	837	8	8,0	6.696
131	NICOLAE FILIPESCU	360	8	8,0	2.880
132	OITUZ	916	6	6,0	5.496
133	OLARI	584	6	6,0	3.504
134	OLTARULUI	151	6	6,0	906
135	ORZARI	700	8	8,0	5.600
136	PACHE PROTOPOPESCU	2.408	8	4,0	9.632
137	PAHARNICUL TURTUREA	738	6	6,0	4.428
138	PALEOLOGU	131	5	3,0	393
139	PANTELIMON	6.000	26	24,0	144.000

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
140	PARGARI	404	6	6,0	2.424
141	PASAJ BUCUR OBOR (cota "0")	1.000	6	6,0	6.000
142	PASAJ BUCUR OBOR (subteran)	400	6	6,0	2.400
143	PAUL GRECEANU	350	6	6,0	2.100
144	PERIS	900	6	6,0	5.400
145	PESCARILOR	408	6	6,0	2.448
146	PETRICANI	1.500	6,5	6,5	9.750
147	PIATA DELFINULUI	350	10	10,0	3.500
148	PIATA FOISORUL DE FOC	250	6	6,0	1.500
149	PIATA GEMENI	256	6	6,0	1.536
150	PIATA HURMUZAKI	150	6	6,0	900
151	PIATA SPANIA	300	6	6,0	1.800
152	PIERRE DE COUBERTIN	460	6	6,0	2.760
153	PIPERA	1.400	8	8,0	11.200
154	PLANTELOR	880	6	6,0	5.280
155	POP DE BASESTI	480	6	6,0	2.880
156	POPA NAN	820	7,3	7,3	5.986
157	POPA PETRE	304	5,4	5,4	1.642
158	POPA RUSU	204	6	6,0	1.224
159	POPA SOARE	860	6	6,0	5.160
160	PRECUPETII VECHI	300	8	8,0	2.400
161	P-TA PACHE PROTOPOESCU	162	6	6,0	972
162	RACOVITA DIMITRIE	331	6	6,0	1.986
163	RADU DE LA AFUMATI	500	6	6,0	3.000
164	RAMURI TEI	1.030	8	8,0	8.240
165	RASNOV	282	6	6,0	1.692
166	RASURI	304	6	6,0	1.824
167	REINVIERII	406	6	4,0	1.624
168	RITMULUI	412	8	8,0	3.296
169	ROMULUS	254	6	6,0	1.524
170	ROVENTA GHEORGHE	400	4	4,0	1.600
171	SALMEN DIMITRIE	218	6	6,0	1.308
172	SFANTUL STEFAN	356	6	6,0	2.136
173	SFĂNTUL ȘTEFAN P-ȚA	187	6		0
174	SFINTILOR	210	6	6,0	1.260
175	SILVESTRU	324	8	8,0	2.592
176	SILVIA	905	6	6,0	5.430
177	SINAIA	345	6	6,0	2.070
178	SLUGERU DUMITRU	210	10	10,0	2.100
179	SOS. F-CA DE GLUCOZA	1.760	8	8,0	14.080
180	SOSEAUA GHERASE	1.000	8	8,0	8.000
181	SPATARUL MILESCU	490	6	6,0	2.940
182	SPATARULUI	527	6	6,0	3.162
183	SPORTULUI	908	7	7,0	6.356
184	ST.MIHAILEANU	500	6	6,0	3.000
185	STEFAN CEL MARE	2.200	26	24,0	52.800
186	TEIUL DOAMNEI	952	12	12,0	11.424

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
187	TELEAJEN	721	6	6,0	4.326
188	TEPES VODA	1.400	8	8,0	11.200
189	TERASA COLENTINA	1.440	10	10,0	14.400
190	THOMAS MASARIK	339	6	6,0	2.034
191	TIMPULUI	200	8	8,0	1.600
192	TOAMNEI	1.200	8	8,0	9.600
193	TONY BULANDRA	216	6	6,0	1.296
194	TRAIAN	1.200	8,5	6,5	7.800
195	TUDOR ARGHEZI	850	8	8,0	6.800
196	TUNARI	700	10	8,0	5.600
197	TURMELOR	230	6	4,0	920
198	VASCAU	140	6	6,0	840
199	VASELOR	520	6	6,0	3.120
200	VASILE CONTA	300	6	6,0	1.800
201	VASILE LASCAR	2.200	8,5	6,5	14.300
202	VATRA LUMINOASA	1.208	12	12,0	14.496
203	PARINTELE GALERIU (VENEREI)	248	6	6,0	1.488
204	VERGULUI	1.000	14	14,0	14.000
205	VICTOR MANU	508	6	6,0	3.048
206	VIDIN	500	6	6,0	3.000
207	VIITORULUI	1.000	7,2	5,2	5.200
208	VISINILOR	218	6	6,0	1.308
209	VLAD ION	300	6	6,0	1.800
210	ZAMFIR NICOLAE	437	6	6,0	2.622
211	ZECE MESE	250	6	6,0	1.500
212	ZEFIRULUI	197	6	6,0	1.182
213	ZIDURI MOSI	1.208	14	12,0	14.496
		145.229			1.443.005

Urgenta 2

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
1	AARON FLORIAN	110	6	6,0	660
2	ABANOSULUI intr.	242	4	4,0	968
3	AFIRMARII intr.	64	4	4,0	256
4	AGHIRES	143	4	4,0	572
5	AGREGATELOR	224	4	4,0	896
6	ALBATROSULUI	189	6	6,0	1.134
7	ALBESTI	50	6	6,0	300
8	ALBINARI	61	4	4,0	244
9	ALBISOAREI	210	6	6,0	1.260
10	ALECU MATEEVICI	95	4	4,0	380
11	ALEXANDRU PHILIPIDE	360	6	6,0	2.160
12	ALEXANDRU SICA	500	4	4,0	2.000

VOZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
13	AMIDONULUI	138	6	6,0	828
14	ANDRONACHE intr.	337	4	4,0	1.348
15	APOLD	409	4	4,0	1.636
16	APOSTOL NICOLAE	885	4	4,0	3.540
17	APRODUL PURICE	132	4	4,0	528
18	ARBORE ZAMFIR	430	4	4,0	1.720
19	ARBUSTULUI	387	4	4,0	1.548
20	ARCULUI	244	4	4,0	976
21	ARGEAUA intr.	40	4	4,0	160
22	ARGETOAI	49	4	4,0	196
23	ARGEDAVAL ALEE	300	4	4,0	1.200
24	ARHIEREU CALIST	175	4	4,0	700
25	ARISTOTEL	60	4	4,0	240
26	ARMASUL MARCU	351	6	6,0	2.106
27	ARPAS intr.	58	4	4,0	232
28	ARTUR VERONA	216	6	6,0	1.296
29	ARUBIUM ALEE	800	4	4,0	3.200
30	ATLETILOR	544	4	4,0	2.176
31	AURULUI	54	4	4,0	216
32	AVRIG alee	544	4	4,0	2.176
33	AZOTULUI	126	4	4,0	504
34	AZUGA	302	4	4,0	1.208
35	BABADAG intr.	35	4	4,0	140
36	BACALOGU	86	4	4,0	344
37	BACH	1.000	6	6,0	6.000
38	BAIA DE ARAMA	150	4	4,0	600
39	BALCIULUI intr.	180	4	4,0	720
40	BALOTULUI	485	6	6,0	2.910
41	BALTENI	190	6	6,0	1.140
42	BANEASA ANCUȚA	104	4	4,0	416
43	BANITEI	118	4	4,0	472
44	BANUL COSTACHE	40	6	6,0	240
45	BANUL DUMITRACHE	348	6	6,0	2.088
46	BANUL NICOLAE	855	4	4,0	3.420
47	BANUL SCARLAT	43	6	6,0	258
48	BARBAT VOIEVOD	350	6	6,0	2.100
49	BARITONULUI intr.	63	4	4,0	252
50	BAROMETRULUI	209	4	4,0	836
51	BARTOK BELLA	100	6	6,0	600
52	BARZAVA	184	4	4,0	736
53	BASCA MARE	107	4	4,0	428
54	BASCA MICA	52	4	4,0	208
55	BEETHOVEN	160	4	4,0	640
56	BEIU CONSTANTIN	480	4	4,0	1.920
57	BEIU CONSTANTIN intr.	50	4	4,0	200
58	BERECHET	276	6	6,0	1.656
59	BETONULUI	94	4	4,0	376
60	BIBANULUI	83	4	4,0	332
61	BICAZ	10	4	4,0	40

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
62	BIDOIANU CHIRIAC	60	4	4,0	240
63	BIRA SAVU SOLDAT	249	4	4,0	996
64	BISERICA MĂRCUȚA	205	6	6,0	1.230
65	BISERICA PANTELIMON	60	6	6,0	360
66	BISTRICIOARA alee	122	4	4,0	488
67	BISERICA FLOREASCA	106	4	4,0	424
68	BIZET	285	6	6,0	1.710
69	BLANDUZIEI	67	4	4,0	268
70	BOBEICA intr.	78	4	4,0	312
71	BOCSA	56	4	4,0	224
72	BODESTI	294	4	4,0	1.176
73	BOGORIN CONSTANTIN	329	4	4,0	1.316
74	BOLINTINEANU DIMITRIE	26	4	4,0	104
75	BORANGICULUI	102	4	4,0	408
76	BORZESTI	49	4	4,0	196
77	BOTEZ CORNELIU	109	6	6,0	654
78	BOZIORU	176	4	4,0	704
79	BRADESCU BARBU	343	4	4,0	1.372
80	BRADESTI	130	4	4,0	520
81	BRASOVENI	200	6	6,0	1.200
82	BRASOVENI alee	260	4	4,0	1.040
83	BRATULUI	288	4	4,0	1.152
84	BREBU	164	6	6,0	984
85	BRANA	213	4	4,0	852
86	BRIZEI	262	4	4,0	1.048
87	BUESTRULUI	135	4	4,0	540
88	BUJORUL ALB	481	4	4,0	1.924
89	BULGARU ION SOLD intr.	69	4	4,0	276
90	BULGEA GHEORGHE CAP.	130	4	4,0	520
91	BURIDAVA ALEE	300	4	4,0	1.200
92	BUSOLEI	176	4	4,0	704
93	BUSTENI	217	4	4,0	868
94	BUSUIOC SIMION SERG. MAJ.	864	6	6,0	5.184
95	BUTIEI intr.		4	4,0	0
96	BUZOIU TEODOR SERG. MAJ.	100	4	4,0	400
97	BUZINCA COMISUL	100	4	4,0	400
98	CALAFAT	315	4	4,0	1.260
99	CALATORULUI intr.	127	4	4,0	508
100	CALIMAN	153	4	4,0	612
101	CALIN OTTOI	373	4	4,0	1.492
102	CALINULUI	101	4	4,0	404
103	CALITATII intr.	110	4	4,0	440
104	CALMATUI	814	4	4,0	3.256
105	CALOTA MARIN intr.	69	4	4,0	276
106	CALUSEI intr.	58	4	4,0	232
107	CAMPUL MOSILOR alee	219	6	6,0	1.314
108	CAMPULUI	337	4	4,0	1.348

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,
180

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (m)	LĂȚIME (m)	LĂȚIME DE LUCRU (m)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (m)
109	CANDEȘTI intr.	37	4	4,0	148
110	CANEPEI	101	4	4,0	404
111	CANOTAJULUI	30	4	4,0	120
112	CAPIDAVA alee	400	4	4,0	1.600
113	CAPRENI	165	4	4,0	660
114	CAPTARIU RADU	112	4	4,0	448
115	CARAGIALE intr.	50	4	4,0	200
116	CARAUSILOR	280	6	6,0	1.680
117	CAREI	503	6	6,0	3.018
118	CARIAGDI DUMITRU	141	4	4,0	564
119	CAROL I	1.000	12	12,0	12.000
120	CAROTENI	400	4	4,0	1.600
121	CARTOJAN NICOLAE	137	4	4,0	548
122	CATRINTEI	274	4	4,0	1.096
123	CAZACU MIHAIL	101	4	4,0	404
124	CENUSAREȘEI alee	90	4	4,0	360
125	CEPTURA	364	4	4,0	1.456
126	CEPTURA intr.	82	4	4,0	328
127	CERCULUI	158	4	4,0	632
128	CERNA	125	4	4,0	500
129	CERNAUTI	681	6	6,0	4.086
130	CHEFALULUI intr.	110	4	4,0	440
131	CHINTALULUI intr.	35	4	4,0	140
132	CHIRITA ION SERGENT	187	4	4,0	748
133	CIBERNETICII	243	4	4,0	972
134	CIMENTULUI	145	4	4,0	580
135	CIOBANASULUI	191	4	4,0	764
136	CIOCĂRLEI	504	6	6,0	3.024
137	CIORCHINILOR	58	4	4,0	232
138	CIORTANULUI	58	4	4,0	232
139	CIRCULUI alee	300	6	6,0	1.800
140	CISLAU alee	350	4	4,0	1.400
141	CIUCA ȘTEFAN	890	4	4,0	3.560
142	CIUREA	256	6	6,0	1.536
143	CLAUDIU	252	4	4,0	1.008
144	CLOPOTEILOR intr.	55	4	4,0	220
145	CLOPOTIVA	100	4	4,0	400
146	CLOPOTULUI	50	4	4,0	200
147	CLOSANI	194	4	4,0	776
148	CLUCERUL SANDU	279	6	6,0	1.674
149	COACAZELOR	91	4	4,0	364
150	COBILITEIB intr.	71	4	4,0	284
151	CODALBITEI	412	4	4,0	1.648
152	CODLEA alee	200	4	4,0	800
153	COIFULUI	50	4	4,0	200
154	COLONIEI	58	4	4,0	232
155	COLȚII BERZEI intr	70	4	4,0	280
156	COLȚII MORĂRULUI intr.	70	4	4,0	280
157	COMANITA	65	4	4,0	260

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
158	COMARNIC	430	6	6,0	2.580
159	COMPETITIEI	184	6	6,0	1.104
160	CONSTANTA	62	4	4,0	248
161	CONSTANTIN KIRITESCU	272	6	6,0	1.632
162	CONSTANTIN TANASE	299	4	4,0	1.196
163	CONSTANTIN ZLATESCU	247	6	6,0	1.482
164	CONSTANTIN GEORGIAN	440	5	5,0	2.200
165	CAPITAN CONSTANTIN MERISESCU	250	4	4,0	1.000
166	CONSTANTINESCU GEORGE	200	6	6,0	1.200
167	CORABEASCA	271	6	6,0	1.626
168	CORABIA	420	6	6,0	2.520
169	COSMINULUI	106	4	4,0	424
170	COSTACHE CONACHI	280	6	6,0	1.680
171	COSTEA GHEORGHE	90	4	4,0	360
172	COSTOFORUL GHEORGHE	159	7,3	7,3	1.161
173	COTMEANA	132	4	4,0	528
174	COZIA	70	6	6,0	420
175	COZIA alee	4	4	4,0	16
176	CRAPULUI	536	6	6,0	3.216
177	CREMENITA	537	4	4,0	2.148
178	CRISTESCU MARIN	206	4	4,0	824
179	CRISTESCU VASILE	272	6	6,0	1.632
180	CRISUL NEGRU	185	4	4,0	740
181	CUISOAREI	105	4	4,0	420
182	CUIULUI	315	4	4,0	1.260
183	CULEA NICOLAE SERG.	218	4	4,0	872
184	CULMEA FAGARASULUI	85	4	4,0	340
185	CUMIDAVA alee	300	4	4,0	1.200
186	CUMPENEI	549	4	4,0	2.196
187	CUMPENEI intr.	63	4	4,0	252
188	CUPRULUI	70	4	4,0	280
189	DABIJA NICOLAE	434	6	6,0	2.604
190	DAMBOVICIOAREI	112	4	4,0	448
191	DANULESTI	387	4	4,0	1.548
192	DARDIAC DUMITRU	60	4	4,0	240
193	DASCALULUI	704	4	4,0	2.816
194	DEBARCADERULUI intr.	83	4	4,0	332
195	DECLAMARII	251	4	4,0	1.004
196	DEDA alee	158	4	4,0	632
197	DEGETARULUI intr.	100	4	4,0	400
198	DRAGUSIN DELEANU	463	4	4,0	1.852
199	DELENI alee	160	4	4,0	640
200	DELFINULUI	350	5	5,0	1.750
201	DEPOULUI	63	4	4,0	252
202	DETECTORULUI	55	4	4,0	220
203	DEVA	62	4	4,0	248
204	DIACULUI intr.		4	4,0	304

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 182

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
205	DIHAM alee	175	6	6,0	1.050
206	DIMINETII	45	4	4,0	180
207	DIMITRIE GROZDEA	370	6	6,0	2.220
208	DIMITRIE PACIUREA	120	6	6,0	720
209	DINOGENTIA	65	4	4,0	260
210	DOAMNA GHICA alee	50	4	4,0	200
211	DOAMNA OLTEA	250	4	4,0	1.000
212	DOBRICI	315	4	4,0	1.260
213	DOBRINA alee	426	4	4,0	1.704
214	DOCHERILOR intr.	236	6	6,0	1.416
215	DOBROTA	98	4	4,0	392
216	DODA TRAIAN GENERAL	136	6	6,0	816
217	DOMNESTI intr.	40	4	4,0	160
218	DOMNITA RUXANDRA	278	4	4,0	1.112
219	DONIZETTI GAETANO	65	4	4,0	260
220	DOCTOR RUSSEL	115	4	4,0	460
221	DRIDU GEORGESCU	118	6	6,0	708
222	DROBETA	163	6	6,0	978
223	DROPIEI	290	4	4,0	1.160
224	DUMITRANA	80	4	4,0	320
225	DUMITRESCU PROCOPIE intr.	60	4	4,0	240
226	DUMITRESCU TANASE BRIG.	300	4	4,0	1.200
227	DUMITRESCU VALER CPT.	676	4	4,0	2.704
228	DUMITRU MARINESCU	304	4	4,0	1.216
229	EDUCATIEI	284	6	6,0	1.704
230	ELENA POLIZU	225	4	4,0	900
231	ELEVATORULUI	60	4	4,0	240
232	ELEV STEFANESCU STEFAN	640	4	4,0	2.560
233	EMANCIPARII	370	6	6,0	2.220
234	EMINESCU intr.	81	4	4,0	324
235	ENACHE SANDU	660	4	4,0	2.640
236	ENERGIEI	121	4	4,0	484
237	EPISCOP DAMASCHIN	150	6	6,0	900
238	EPISCOP ILARION	135	6	6,0	810
239	EPISCOP RADU intr.	62	4	4,0	248
240	EXISTENTEI	560	4	4,0	2.240
241	FAGARASANU S-LT	100	4	4,0	400
242	FALCIEI intr.	25	4	4,0	100
243	FALTICENI	661	4	4,0	2.644
244	FANFAREI intr.	83	4	4,0	332
245	FAURESTI intr.	52	4	4,0	208
246	FECIOAREI	155	6	6,0	930
247	FIERASTRU	89	4	4,0	356
248	FERDINAND (Mihai Bravu-Baicului)	1.400	8	8,0	11.200
249	FERDINAND (Olari-M.Bravu)	1.800	8	8,0	14.400
250	FERESTREI	282	4	4,0	1.128

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
251	FIBREI	233	6	6,0	1.398
252	FIERARI	171	6	6,0	1.026
253	FLOREA LAZAR	200	6	6,0	1.200
254	FLORUTA ION	679	4	4,0	2.716
255	FLUIERULUI	475	6	6,0	2.850
256	FOLCLORULUI	186	4	4,0	744
257	FRANZELARI	220	6	6,0	1.320
258	FRAULUI	260	4	4,0	1.040
259	FREDERIC CHOPEN	900	6	6,0	5.400
260	FRUCTELOR	221	4	4,0	884
261	FRUMUSITA intr.	75	4	4,0	300
262	FRUNZEI intr.	91	4	4,0	364
263	FUNDENI intr.	92	4	4,0	368
264	GABRIELESCU GRIGORE	142	4	4,0	568
265	GALATI intr.	100	4	4,0	400
266	GALENEI intr.	45	4	4,0	180
267	GALES	101	4	4,0	404
268	GALITA	230	4	4,0	920
269	GARA OBOR BD.	700	8	8,0	5.600
270	GARBOV	50	4	4,0	200
271	GARIBALDI	1.105	6	6,0	6.630
272	GATAIA	230	4	4,0	920
273	GATERULUI	326	4	4,0	1.304
274	GEAMANDURII	221	4	4,0	884
275	GEICU ION SOLDAT	120	4	4,0	480
276	GEORGE FOLESCU	262	4	4,0	1.048
277	GEORGESCU MIHAIL	257	6	6,0	1.542
278	GEROTA DIMITRIE	120	6	6,0	720
279	GHEORGHE SERBAN	406	4	4,0	1.624
280	GHEORGHE MATAC	90	4	4,0	360
281	GHEORGHEVICI CPT. AV.	128	4	4,0	512
282	GHERGHITELI intr.	150	4	4,0	600
283	GHIATA CONSTANTIN	228	4	4,0	912
284	GHITA PADUREANU	110	4	4,0	440
285	GHIMBAV	127	4	4,0	508
286	GIMALAU	175	4	4,0	700
287	GIUGARIU	90	4	4,0	360
288	GLASULUI intr.	70	4	4,0	280
289	GLAVANESTI	230	4	4,0	920
290	GLODENI	90	4	4,0	360
291	GLUCOZEI intr.	177	4	4,0	708
292	GORGAN SPATARUL	1.024	4	4,0	4.096
293	GRADISTEA FLORESTILOR	128	4	4,0	512
294	GRANARULUI intr.	46	4	4,0	184
295	G-RAL. PRAPORGESCU	334	6	6,0	2.004
296	GRECEANU STEFAN	81	6	6,0	486
297	GRIGORE VASILIU BIRLIC	30	4	4,0	120
298	GRINDUL MARE intr.	30	4	4,0	120

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
299	GROZAVESCU TRAIAN	125	4	4,0	500
300	GURENI	312	4	4,0	1.248
301	HAGI STOICA	63	4	4,0	252
302	HAGIULUI	97	4	4,0	388
303	HALMEU	125	4	4,0	500
304	HAMBARULUI	69	4	4,0	276
305	HARLESCU DIMITRIE	182	6	6,0	1.092
306	HATISULUI	265	6	6,0	1.590
307	HELIAD E INTRE VII intr.	81	4	4,0	324
308	HELIAD E RADULESCU	250	6	6,0	1.500
309	HERTA	796	6	6,0	4.776
310	HISPANIA	310	4	4,0	1.240
311	HOBITA	450	6	6,0	2.700
312	HOREI	281	6	6,0	1.686
313	IABLANITA intr.	100	4	4,0	400
314	IACOBESCU GHEORGHE	94	4	4,0	376
315	IANCU CAPITANU	338	6	6,0	2.028
316	IANCU MARCEL	151	6	6,0	906
317	IERNII	72	6	6,0	432
318	ILARIE CHENDI	312	4	4,0	1.248
319	ILGANI	101	4	4,0	404
320	ILIA	330	4	4,0	1.320
321	INAUGURARII	460	4	4,0	1.840
322	INEU intr.	30	4	4,0	120
323	INGINERILOR TEI	178	6	6,0	1.068
324	INISOR	185	6	6,0	1.110
325	INOCENTEI	55	6	6,0	330
326	INVALID SULIGA ION	666	6	6,0	3.996
327	IOANID GHEORGHE intr.	61	4	4,0	244
328	ION ALEXE	180	4	4,0	720
329	ION CALIN intr.	97	4	4,0	388
330	ION POLIZU	242	4	4,0	968
331	ION TANCU intr.	72	4	4,0	288
332	IONESCU ANTON LCT.	200	6	6,0	1.200
333	IONESCU ATANASIE	363	6	6,0	2.178
334	IONESCU BAICAN	375	6	6,0	2.250
335	IONITA VORNICUL	101	4	4,0	404
336	IONITA ZAMBILA	250	6	6,0	1.500
337	IONITA ZAMBILA intr.	140	4	4,0	560
338	IORCEANU SPIRIDON	339	6	6,0	2.034
339	IORGULESCU DUMITRU	84	6	6,0	504
340	IPSILANTI ALEXANDRU	221	6	6,0	1.326
341	IPSILANTI VOIEVOD	175	6	6,0	1.050
342	IRIMICULUI	115	4	4,0	460
343	ISPIR PETRE	304	4	4,0	1.216
344	ISPRAVNICULUI	278	4	4,0	1.112
345	ITALIANA intr.	33	4	4,0	132
346	ITCANI	133	4	4,0	532
347	IVARULUI	74	4	4,0	296

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
348	IZA DRUM	100	4	4,0	400
349	IZVORUL MUNTELUI	78	4	4,0	312
350	JOAGARULUI	285	4	4,0	1.140
351	JOHANES KEPLER	400	6	6,0	2.400
352	JUGARULUI intr.	34	4	4,0	136
353	JUSTINIAN	136	6	6,0	816
354	JUVERDEANU CAPITAN	941	6	6,0	5.646
355	KIRILOV NICOLAE	81	6	6,0	486
356	LACATUSULUI	55	4	4,0	220
357	LACUL AMARA	263	6	6,0	1.578
358	LACUL GORGOVA	41	4	4,0	164
359	LACUL IANCA	171	4	4,0	684
360	LACULUI	84	4	4,0	336
361	LAICERULUI	305	4	4,0	1.220
362	LANTERNEI	629	4	4,0	2.516
363	LANULUI	450	4	4,0	1.800
364	LAVINTEI	463	4	4,0	1.852
365	LAZAROVICI VIRGIL	226	4	4,0	904
366	LECTURII	522	4	4,0	2.088
367	LEGENDEI intr.	36	4	4,0	144
368	LEHLIU	263	6	6,0	1.578
369	LEONARD NICOLAE	134	4	4,0	536
370	LEONIDA	231	6	6,0	1.386
371	LICURG	82	6	6,0	492
372	LINOTIPULUI	120	4	4,0	480
373	LINULUI	60	4	4,0	240
374	LIPATTI DINU	90	6	6,0	540
375	LIREI	180	4	4,0	720
376	LITORALULUI	532	4	4,0	2.128
377	LIZEANU	312	10	10,0	3.120
378	LOGOFAT DAN	276	6	6,0	1.656
379	LOGOFATUL CARSTEA	193	4	4,0	772
380	LOPATARILOR (Sf.Patru Tei)	440	4	4,0	1.760
381	LOPETII	109	4	4,0	436
382	LUICU VASILE intr.	68	4	4,0	272
383	LUMINEI	106	4	4,0	424
384	LUMINITEI	110	4	4,0	440
385	LUNCSOARA	238	6	6,0	1.428
386	LUNCSOARA alee	150	4	4,0	600
387	LUNGULETU alee	306	4	4,0	1.224
388	LUNII	84	4	4,0	336
389	LUNTREI	300	6	6,0	1.800
390	LUPU DIONISIE	127	6	6,0	762
391	MACAZULUI	121	4	4,0	484
392	MACELARI	151	4	4,0	604
393	MACRISULUI	130	4	4,0	520
394	MAGNEZIULUI	300	4	4,0	1.200
395	MAGNOLIEI	730	4	4,0	2.920

VIZAT
186
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
396	MAGURA VAI	318	4	4,0	1.272
397	MAGURA VULTURILOR alee	400	4	4,0	1.600
398	MAIORULUI	134	4	4,0	536
399	MALIUC	188	6	6,0	1.128
400	MALIUC intr.	114	4	4,0	456
401	MALULUI	113	4	4,0	452
402	MANDARINEI intr.	50	4	4,0	200
403	MANDREA GHEORGHE	227	6	6,0	1.362
404	MANOLACHE VORNICUL	103	4	4,0	412
405	MANOLIU POMPILIU	650	6	6,0	3.900
406	MANTULEASA intr.	105	4	4,0	420
407	MARGARETA intr.	90	4	4,0	360
408	MARGARITARELOR	101	6	6,0	606
409	MARIA GHICULEASA	372	6	6,0	2.232
410	MARIN ION SOLDAT	203	4	4,0	812
411	MARIN SAVU	566	4	4,0	2.264
412	MATEI DUMITRU SERG.	100	4	4,0	400
413	MATEI ELINA VOIEVOD	172	6	6,0	1.032
414	MATEI ELINA VOIEVOD intr.	66	4	4,0	264
415	MECET intr.	45	4	4,0	180
416	MEDALIEI	120	4	4,0	480
417	MEDIANEI	137	4	4,0	548
418	MELODIEI	932	4	4,0	3.728
419	MEMORIEI intr.	30	4	4,0	120
420	MICA	50	4	4,0	200
421	MIEILOR intr.	50	4	4,0	200
422	MIHAILA RADU	116	6	6,0	696
423	MINA GHE. Intr.	81	4	4,0	324
424	MINERILOR	310	4	4,0	1.240
425	MIRESMEI	101	4	4,0	404
426	MOGOS VORNICUL	91	4	4,0	364
427	MONAHULUI intr.	49	4	4,0	196
428	MONUMENTULUI	116	6	6,0	696
429	MOTORULUI	41	4	4,0	164
430	MOVILA ION	127	6	6,0	762
431	MOZAICULUI	248	6	6,0	1.488
432	MOZART	902	6	6,0	5.412
433	MR.CLAUDIAN LAURENTIU	356	6	6,0	2.136
434	MRENEI	75	4	4,0	300
435	MUMULEANU BARBU POET	363	6	6,0	2.178
436	MUNTENESCU ION	60	6	6,0	360
437	MUNTII BUZAULUI	473	4	4,0	1.892
438	NACU CONSTANTIN	173	4	4,0	692
439	NADA FLORILOR	320	6	6,0	1.920
440	NALBEI	594	6	6,0	3.564
441	NASTASE PAMFIL	387	6	6,0	2.322
442	NEAGOTA	349	4	4,0	1.396

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA și TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
443	NEAGU FLOREA SOLD.	114	6	6,0	684
444	NEGULESCU PETRE	400	4	4,0	1.600
445	NEMIRA	142	4	4,0	568
446	NICOLAE CERGA	100	4	4,0	400
447	NICULESCU ROMULUS	236	6	6,0	1.416
448	NIFON BALASESCU	234	6	6,0	1.404
449	NISETRULUI	52	4	4,0	208
450	NITA ENE SOLDAT	631	4	4,0	2.524
451	NITA ION	245	4	4,0	980
452	OBLETILOR	288	6	6,0	1.728
453	OBORUL NOU	218	6	6,0	1.308
454	OCHISORUL	235	4	4,0	940
455	OBEDEANU	304	6	6,0	1.824
456	OCOLULUI	138	6	6,0	828
457	ODORHEI	76	4	4,0	304
458	OLANELOR	191	4	4,0	764
459	OLIMPIADEI	255	4	4,0	1.020
460	OLTETULUI	180	6	6,0	1.080
461	OPANEZ	495	6	6,0	2.970
462	ORADEA	460	6	6,0	2.760
463	ORBESCU DIMITRIE	107	6	6,0	642
464	ORTACULUI	70	6	6,0	420
465	OTESANI	600	6	6,0	3.600
466	OTESANI alee	130	4	4,0	520
467	OTETARI	97	4	4,0	388
468	OVAZULUI	67	4	4,0	268
469	PADINA ROSIE	91	4	4,0	364
470	PALADE GHEORGHE	116	6	6,0	696
471	PALAMIDEI intr.	160	4	4,0	640
472	PALANCA	120	4	4,0	480
473	PALMACULUI intr.	40	4	4,0	160
474	PALMIERULUI intr.	35	4	4,0	140
475	PANCOTA	950	4	4,0	3.800
476	PANCOTA intr.	145	4	4,0	580
477	PANTARU ION intr.	70	4	4,0	280
478	PANTAZI FLORICA	419	4	4,0	1.676
479	PANTELIMON alee	350	6	6,0	2.100
480	PARASCHIV NICOLAE	123	4	4,0	492
481	PARAU NICOLAE	139	4	4,0	556
482	PARGARILOR intr.	25	4	4,0	100
483	PARINTELE STANILOAIE	138	6	6,0	828
484	PAROSENII	565	4	4,0	2.260
485	PASARANI	901	4	4,0	3.604
486	PASCALE STEFAN	234	4	4,0	936
487	PASTORULUI	417	6	6,0	2.502
488	PASULUI	61	4	4,0	244
489	PAVEL DORIN	170	6	6,0	1.020
490	PAULESCU ALEX.LCT.	252	4	4,0	1.008
491	PAUN ION PINCIO	359	4	4,0	356

VIZAT
spre schimbare
SECRETAR

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (m)	LĂȚIME (m)	LĂȚIME DE LUCRU (m)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (m)
492	PEISAJULUI	287	4	4,0	1.148
493	PEPELEA	40	4	4,0	160
494	PESCARUSULUI	550	6	6,0	3.300
495	PESTERII intr.	52	4	4,0	208
496	PETRE ANTONESCU	1.300	6	6,0	7.800
497	PETRE ANTONESCU alee	203	4	4,0	812
498	PIATA ROSETTI	382	16	16,0	6.112
499	PIATRA MARE	389	6	6,0	2.334
500	PIETRISULUI	216	4	4,0	864
501	PIETROASA	290	4	4,0	1.160
502	PINUL ALB	100	6	6,0	600
503	PIRONASU ION	233	6	4,0	932
504	PLATICEI	80	4	4,0	320
505	PLUGUSOR	947	4	4,0	3.788
506	PLUMBUTA	840	6	6,0	5.040
507	PODUL CORBULUI	81	4	4,0	324
508	PODUL VADULUI	223	4	4,0	892
509	PODUL NEAGULUI	445	4	4,0	1.780
510	PODUL VARTOSULUI	88	4	4,0	352
511	POEZIEI	292	4	4,0	1.168
512	POIANA CU ALUNI	185	6	6,0	1.110
513	POLOVRACI	169	4	4,0	676
514	PONTONULUI intr.	60	4	4,0	240
515	POP DE BASESTI intr.	61	4	4,0	244
516	POPA IANCU	431	6	6,0	2.586
517	POPA LAZAR	230	6	6,0	1.380
518	POPA NAN intr.	55	4	4,0	220
519	POPA NICOLAE	641	6	6,0	3.846
520	POTARNICHII	112	6	6,0	672
521	POPESCU SEVER	475	4	4,0	1.900
522	POROLISSUM alee	300	4	4,0	1.200
523	PORTILE DE FIER	410	4	4,0	1.640
524	PORUMBACEANU	35	4	4,0	140
525	POSTELNICUL STROE	120	4	4,0	480
526	PRECUPETII VECHI intr.	126	4	4,0	504
527	PREDEAL	275	4	4,0	1.100
528	PREPELITEI intr.	86	4	4,0	344
529	PREDESCU VASILE SERGENT	398	4	4,0	1.592
530	PRUDENTEI	421	4	4,0	1.684
531	P-TA SPANIEI	150	0		0
532	PUIANDRULUI	413	4	4,0	1.652
533	PUIETILOR	448	4	4,0	1.792
534	PUIETILOR intr.	64	4	4,0	256
535	RADOVANU	515	6	6,0	3.090
536	RADOVANU intr.	50	4	4,0	200
537	RADOVICI ALEXANDRU	195	6	6,0	1.170
538	RADU ROBESCU	167	6	6,0	1.002
539	RADULESCU POLIXENIA	96	4	4,0	384

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
540	RADUTA GHEORGHE	138	4	4,0	552
541	RAHMANINOV	706	6	6,0	4.236
542	RAILEANU NISTOR	758	4	4,0	3.032
543	RAMNIC	64	6	6,0	384
544	RARISTEI	113	4	4,0	452
545	RASCOALA DE LA 1907	582	6	6,0	3.492
546	RASPANTIILOR	195	6	6,0	1.170
547	RAU COLENTINA	200	4	4,0	800
548	RAUSENI	241	6	6,0	1.446
549	REACTORULUI	427	4	4,0	1.708
550	RECREERII	106	4	4,0	424
551	REFRENULUI	247	4	4,0	988
552	REMETEA	108	4	4,0	432
553	REVOLUTIA 1848	79	4	4,0	316
554	RICINULUI	200	6	6,0	1.200
555	RIPICENI	363	6	6,0	2.178
556	RODICA	716	4	4,0	2.864
557	ROINITA intr.	50	4	4,0	200
558	ROMANO ALEX.PICTOR	299	6	6,0	1.794
559	ROMULA alee	300	4	4,0	1.200
560	RONDA	495	6	6,0	2.970
561	RONDA intr.	50	4	4,0	200
562	ROPOTULUI	1.100	4	4,0	4.400
563	ROSETTI MIRCEA	62	4	4,0	248
564	ROSIOAREI	80	6	6,0	480
565	ROSSINI	210	6	6,0	1.260
566	ROVINE	141	4	4,0	564
567	RUMEOARA	173	4	4,0	692
568	RUSCHITA	369	6	6,0	2.214
569	SACHELARIE VISARION	510	6	6,0	3.060
570	SAFIRULUI intr.	50	4	4,0	200
571	SAGETII	75	6	6,0	450
572	SALCAMILOR	185	6	6,0	1.110
573	SALCIILOR	189	4	4,0	756
574	SALTULUI	374	4	4,0	1.496
575	SANMEDRU	135	4	4,0	540
576	SANZIENI	105	6	6,0	630
577	SANZIO RAFAEL	61	4	4,0	244
578	SARAFINESTI	226	4	4,0	904
579	SARGETION ALEE	300	4	4,0	1.200
580	SCAIETILOR	269	6	6,0	1.614
581	SCHEIUL DE JOS	214	4	4,0	856
582	SCHEIUL DE SUS	340	4	4,0	1.360
583	SCHEIULUI intr.	48	4	4,0	192
584	SCHITUL DARVARI	127	6	6,0	762
585	SCOICILOR	116	6	6,0	696
586	SCOALEI	0	6	6,0	0
587	SCORTAN ION	1.135	4	4,0	4.540
588	SECAREANU DUMITRU	128	4	4,0	492

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
589	SECAREANU DUMITRU intr.	113	4	4,0	452
590	SECUREI intr.	32	4	4,0	128
591	SEMILUNEI	68	4	4,0	272
592	SEMNALULUI	195	4	4,0	780
593	SENESLAV VOIEVOD	340	4	4,0	1.360
594	SERBANICA VASILE	470	4	4,0	1.880
595	SERGHIESCU MARIN	157	6	6,0	942
596	SERII	78	4	4,0	312
597	SF.SPIRIDON	147	6	6,0	882
598	SFANTA ANA	166	4	4,0	664
599	SFANTA TREIME	470	4	4,0	1.880
600	SFANTA NICETA	298	4	4,0	1.192
601	SIGHET	426	4	4,0	1.704
602	SIGHISOARA	197	6	6,0	1.182
603	SILISTEA	220	6	6,0	1.320
604	SILISTEA alee	165	4	4,0	660
605	SILOZULUI	126	4	4,0	504
606	SIMETRIEI	736	4	4,0	2.944
607	SINAIA alee	546	4	4,0	2.184
608	SIPCA	290	4	4,0	1.160
609	SIRAGULUI	360	4	4,0	1.440
610	SLANICEANU N.	223	6	6,0	1.338
611	SLOVEI	240	4	4,0	960
612	SMEUREI	114	6	6,0	684
613	SOCOLESCU ION	75	4	4,0	300
614	SOCULUI alee	238	4	4,0	952
615	SOLTUZULUI	405	6	6,0	2.430
616	SOMNULUI intr.	100	4	4,0	400
617	SOMOIOG CONSTANTIN	80	4	4,0	320
618	SORESCU STEFAN	228	6	6,0	1.368
619	SPARTACUS	86	4	4,0	344
620	SPATARUL MIHAI	327	6,3	6,3	2.060
621	SPATARULUI intr.	54	4	4,0	216
622	SPERANTEI	185	6	6,0	1.110
623	SPINULUI	425	6	6,0	2.550
624	STANCII intr.	50	4	4,0	200
625	STANESCU GHEORGHE S-LT.	122	6	6,0	732
626	STANGA ION CAPORAL	135	4	4,0	540
627	STANILOIU	66	4	4,0	264
628	STAVILARULUI	160	4	4,0	640
629	STEAUA ROSIE	560	4	4,0	2.240
630	STIUCII	564	6	6,0	3.384
631	STERIAN GHEORGHE	84	4	4,0	336
632	STERIAN MARGARETA	55	4	4,0	220
633	STERULUI intr.	30	4	4,0	120
634	STIUCII intr.	35	4	4,0	140
635	STOLNICUL VASILE	709	6	6,0	4.254
636	STRAUS JOHANN	120	6	6,0	720

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
637	STREINU VLADIMIR intr.	87	4	4,0	348
638	STROESCU VASILE	234	4	4,0	936
639	STRANDUL TEI alee	100	4	4,0	400
640	SUCEAVA	228	4	4,0	912
641	SUCEAVA intr.	92	4	4,0	368
642	SUCIDAVA	700	4	4,0	2.800
643	SUHARD	322	4	4,0	1.288
644	SULFULUI	100	4	4,0	400
645	SUVEICA	217	4	4,0	868
646	SUVENIR	78	4	4,0	312
647	TACIUNELUI intr.	90	4	4,0	360
648	TAMAIIOAREI	600	4	4,0	2.400
649	TAMPA	120	4	4,0	480
650	TANE DUMITRU	145	4	4,0	580
651	TARCAUS	106	4	4,0	424
652	TARNACOPULUI	116	4	4,0	464
653	TEIUL DOAMNEI alee	183	4	4,0	732
654	TELEAJEN intr.	73	4	4,0	292
655	TELIA	196	4	4,0	784
656	TEODORESCU ION	249	4	4,0	996
657	TEOFIL	394	6	6,0	2.364
658	TERMOPILE	57	4	4,0	228
659	TESATOARELOR	780	4	4,0	3.120
660	TESLEI	138	4	4,0	552
661	TESLEI intr.	138	4	4,0	552
662	THEODOR NECULUTA	380	6	6,0	2.280
663	TIBANA intr.	52	4	4,0	208
664	TIBISCUM alee	300	4	4,0	1.200
665	TIGLELOR intr.	100	4	4,0	400
666	TOMOVICI STELIAN SOLDAT	210	4	4,0	840
667	TOPLICENI intr.	30	4	4,0	120
668	TOPORULUI	391	4	4,0	1.564
669	TORENTULUI	287	6	6,0	1.722
670	TRAIAN VUIA	115	4	4,0	460
671	TREI SCAUNE	218	6	6,0	1.308
672	TRITENI	160	4	4,0	640
673	TUDOR MIHAI	326	4	4,0	1.304
674	TUGOMIR VOIEVOD	341	4	4,0	1.364
675	TULPINEI	142	4	4,0	568
676	TURBINEI	300	6	6,0	1.800
677	TURISTILOR	380	4	4,0	1.520
678	TURNATORILOR	210	4	4,0	840
679	TURNUL EIFEL	400	6	6,0	2.400
680	TURNULUI intr.	79	4	4,0	316
681	TUSNAD	660	4	4,0	2.640
682	TUZLA	500	4	4,0	2.000
683	TZIGARA SAMURCAS	135	6	6,0	810
684	ULMETUM alee	100	4	4,0	400

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,
192

NR. CRT.	ARTERA si TRONSONUL	LUNGIME (ml)	LĂȚIME (ml)	LĂȚIME DE LUCRU (ml)	SUPRAFAȚĂ DE LUCRU (ml)
685	URECHESCU PAUL	100	6	6,0	600
686	UTIESULUI	146	4	4,0	584
687	VADUL MOTILOR	70	4	4,0	280
688	VAGONULUI intr.	78	4	4,0	312
689	VALEA JIULUI intr.	37	4	4,0	148
690	VALEA MAGUREI	221	4	4,0	884
691	VALEA NUCULUI	98	4	4,0	392
692	VAPORUL LUI ASSAN	105	4	4,0	420
693	VARNA intr.	35	4	4,0	140
694	VASELOR intr.	58	4	4,0	232
695	VASILESCU ION CPT.	81	4	4,0	324
696	VELICU STEFAN SOLD.	287	4	4,0	1.148
697	VELINTEI	257	4	4,0	1.028
698	VERDI	476	6	6,0	2.856
699	VERGULUI alee	576	4	4,0	2.304
700	VERII	104	6	6,0	624
701	VERMONT NICOLAE intr.	51	4	4,0	204
702	VERSULUI intr.	73	4	4,0	292
703	VIDRARU	138	4	4,0	552
704	VIESPARILOR	357	6	6,0	2.142
705	VIIITORULUI intr.	63	4	4,0	252
706	VISINILOR intr.	91	4	4,0	364
707	VITEJIEI	100	4	4,0	400
708	VLADISLAV VOIEVOD	600	6	6,0	3.600
709	VOLTA intr.	90	4	4,0	360
710	VRANCIOAIA	98	4	4,0	392
711	VULCANEI	235	4	4,0	940
712	ZAGORITZ ALEXANDRU	203	6	6,0	1.218
713	ZALAU	100	4	4,0	400
714	ZALELOR	90	4	4,0	360
715	ZAMBILELOR	485	6	6,0	2.910
716	ZAMFIR GHEORGHE SOLD.	171	4	4,0	684
717	ZAMFIR MARCU CPT.	480	4	4,0	1.920
718	ZARANDULUI alee	360	4	4,0	1.440
719	ZIDURI INTRE VII	404	4	4,0	1.616
720	ZIDURILOR	230	4	4,0	920
	TOTAL	170.396			828.763

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

11.1 Echipamente necesare pentru prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere și similare și a deșeurilor din construcții și desființări

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
Colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reciclabile	Containerere pentru colectare sticlei Saci	1,1 mc 60 l	Min. 760 Min. 14.530.000*
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reciclabile	Autocompactoare colectare deșeuri reciclabile**	24 mc	Min. 19
Colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale	Pubele – în zonele de blocuri	240 l	Min. 7.400
		Pubele – în zonele de case Containerere – în zonele de blocuri	90/120 l 1,1 mc	Min. 30.600 Min. 360
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Autocompactoare pentru preluarea pubelelor/containerelor	18 mc	Min. 21
Colectarea și transportul biodeșeurilor menajere (2025)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale	Pubele – în zonele de case	90 l	Min. 30.600
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere reziduale	Autocompactoare pentru preluarea pubelelor	10 mc	Min. 2
Colectarea și transportul deșeurilor similare (reciclabile, biodeșeuri și reziduale)	Recipiente pentru colectarea deșeurilor similare	În funcție de necesități**		
	Mașini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare	În funcție de necesități**		
Spălarea recipientelor	Echipament mobil spălare recipiente colectare deșeuri reziduale	Cisterna	-	Min. 1
	Mașină pentru	Mașină tip platformă		Min. 1

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament/utilaj	Capacitate	Număr de unități
	ridicarea recipientelor stradale pentru colectare deșeuri reciclabile și spălarea acestora	acționată hidraulic		
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase	Recipiente metalice	30l-60 l	Min. 6
	Mașină pentru colectarea deșeurilor periculoase	Duba carosata	-	Min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase	-	-	-
	Mașină pentru colectarea deșeurilor voluminoase	Mașină tip platforma acționată hidraulic	-	Min. 1
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări (DCD)	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci cu mânere Containere metalice	60 – 120 l 3 – 10 mc	Min. 40 Min 10
	Mașină pentru colectarea DCD	Mașină tip platformă acționată hidraulic (aceeași mașină utilizată pentru colectarea deșeurilor voluminoase)	-	Min. 1
Amenajarea Bazelor de lucru	Recipiente pentru stocarea temporară	Containere metalice Containere polietilena	1 - 2 mc 60 - 1000 l	Min. 4 Min. 6
	Echipamente pentru manevrarea/transportul deșeurilor pe amplasament	Încărcător frontal	-	Min. 1
Sortarea deșeurilor municipale	Stație de sortare autorizată	Orice tip	Min. 20.000 tone/an	Min. 1
Altele	Mașini utilitare (supervizare)			Min. 7

* anual

** va fi estimat de către Operator pe baza situației existente.

Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale este orientativ, urmând a fi stabilit exact în perioada de mobilizare, după identificarea utilizatorilor casnici care vor să implementeze instrumentul "plătește pentru cât arunci".

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Numărul și capacitatea autogunoierelor pentru colectarea deșeurilor menajere și a deșeurilor similare este orientativ. Operatorul este liber să propună propria schemă de mașini, cu condiția demonstrării suficienței echipamentelor oferite în vederea prestării serviciului la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

Recipientele și mașinile pentru colectarea separată a biodeșeurilor vor fi asigurate numai dacă se decide implementarea acesteia, în funcție de disponibilitatea instalației/instalațiilor de digestie anaerobă (în responsabilitatea Primăriei Municipiului București).

11.2 Echipamente necesare pentru prestarea activității salubritate stradale și pentru activitatea de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public

Activitatea salubritate	de	Echipament	Număr echipamente
Colectarea cadavrelor de animale		Mașină de transport autorizată (autospeciala de dimensiuni reduse)	Min. 2
		Echipament frigorific la Baza de lucru operațională	Min. 1
Măturat manual		Echipamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete de 3,5 t*	Min. 26
		Autoturism pentru monitorizare	Min. 3
		Echipamente de aspirat acționate electric cu autonomie în regim normal de funcționare de min. 8 ore	Min. 50
Măturat mecanizat		Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie si rezervor de apă dimensiuni mari	Min. 9
		Automăturatoare cu perie, sistem de aspiratie si rezervor de apă dimensiuni mici	Min. 6
Spălatalul stradal		Autocisterne de min. 6 mc	Min. 4
Stropitul stradal		Autocisterne de min. 6 mc	Min. 15
Răzuitul rigolelor		Echipamente pentru transportul sacilor cu deșeuri – camionete de 3,5 t*	Min. 4 (se vor utiliza si cele de la maturatul manual)
Întreținerea curățeniei		Se vor utiliza echipamentele de la măturatul manual	-
		Coșuri de gunoi stradale	În funcție de necesități
Colectarea si transportul deșeurilor de pe domeniul public		Autobasculante (6 tone)*	Min. 2
		Încărcătoare frontale de mici dimensiuni	Min. 1
Situații speciale		Autovidanje	Min. 2
		Autoplatforme	Min. 2
		Automacarale	Min. 2

Activitatea salubritate	de	Echipament	Număr echipamente
		Drujbe	Min. 4

* Numărul și volumul mașinilor este orientativ. Operatorul este liber să propună propria schemă de mașini cu condiția respectării cerințelor din Documentația de atribuire și a volumului minim total solicitat.

11.3 Echipamente necesare pentru prestarea activității de dezăpezire

Activitatea salubritate	de	Echipament	Număr echipamente
Îndepărtarea zăpezii		Utilaje cu plug și sărăriță mari	Min. 28
		Utilaje cu plug mici – pentru strazile secundare	Min. 20
		Sărărițe	Min. 13
		Autocisterne pentru soluție antiîngheț de min. 6 mc	Aceleași utilaje utilizate la stropit și spălat
		Încărcătoare frontale de mici dimensiuni	Min. 10
		Freze individuale pentru trotuare, motopropulsate, cu zona activă de frezare de minimum 0,75 m	Min. 20
		Basculante de minim 22 tone	Min. 4
Transportul zăpezii		Încărcătoare frontale cu cupa de minim 2 mc	Min. 8
		Basculante de minim 22 tone	Min. 8
Combatere polei		Sărărițe	Min. 12
		Autocisterne pentru soluție antiîngheț de min. 6 mc	Aceleași utilaje utilizate la stropit și spălat
		Încărcătoare frontale	Min. 2
		Basculante de minim 22 tone	Min. 2
		Utilaje specifice	Min. 10
Interventii punctuale solicitate de echipajele de urgenta (politie, salvare, SMURD, pompieri, descarcerare, servicii de utilitate publica)		<i>Aceste utilaje nu vor fi incluse in executia programelor</i>	

Echipamentele autopropulsate trebuie să fie dotate cu sistem de urmărire prin GPS. Pot fi utilizate doar vehicule al căror nivel de noxe maxim admis să fie EURO 5.

Echipamentele utilizate vor fi inscripționate cu numele Operatorului și cu numele și sigla Sectorului 2 și vor folosite exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria teritorial administrativă a Sectorului 2. În ceea ce privește utilizarea exclusivă, excepție fac echipamentele necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere și cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Cantitatea de deșeurilor municipale estimată a se colecta

Tipuri de deșeuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Deșeuri menajere din care:	92.406	88.925	Proiecția de generare a deșeurilor menajere s-a determinat ținând cont de indicatorul de generare deșeuri menajere în anul de referință (0,69 kg/loc/zi în 2017), evoluția populației și evoluția indicatorului de generare a deșeurilor menajere	20%
<i>Deseuri menajere reciclabile generate (hartie și carton plastic, metal, sticla)</i>	15.988	23.721	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	20%
<i>Biodeșeuri menajere (dacă este cazul, colectarea separată va începe din anul 2025)</i>	19.541	-	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	20%
Deșeuri similare din care	23.101	22.231	Cantitate estimată considerând ca o cantitate egală cu 25% din deșeurile menajere o reprezintă deșeuri similare (ipoteză confirmată de raportările din anii precedenți)	30%
<i>Deseuri similare reciclabile (hartie și carton plastic, metal, sticla, lemn)</i>	8.506	8.256	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	30%
<i>Biodeșeuri similare (dacă este cazul, colectarea separată va începe din anul 2023)</i>	6.280	8.533	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	50%

Tipuri de deșuri municipale	Cantitate anuală estimată a fi colectată* (tone/an)		Ipoteze utilizate în estimarea deșeurilor municipale generate	Gradul de variație
	Anul 1	Medie		
Deșuri din piețe din care	500	500	Cantitate estimată pe baza datelor furnizate de Delegatar	30%
<i>Deșuri din piețe reciclabile (hartie și carton plastic, metal, sticlă, lemn)</i>	48	73	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	30%
<i>Biodeșuri din piețe (dacă este cazul, colectarea separată va începe din anul 2023)</i>	2	237	<i>Cantitate estimată pe baza compoziției deșeurilor (date furnizate de Delegatar) și pe baza proiecției compoziției deșeurilor menajere și similare</i>	50%
Deșuri stradale din care	25.000	25.000	Cantitatea este estimată pe baza cantităților colectate în anii precedenți	20%
<i>Deșuri din coșurile de gunoi stradale</i>	15.000	15.000	<i>Cantitatea este estimată pe baza experienței anterioare</i>	20%
Deșuri voluminoase de la populație și agenți economici	597	1.193	Cantitatea este estimată pe baza populației și considerându-se un indice mediu de generare de 5 kg/locuitor/an	50%
Deșuri periculoase din deșeurile menajere	280	477	Cantitatea este estimată pe baza populației și considerându-se un indice mediu de generare de 3 kg/locuitor/an	50%
Deșuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor	672	1.368	Cantitatea este estimată pe baza populației și considerându-se un indice mediu de generare de 6 kg/locuitor/an	50%

* cantitățile de deșuri colectate separat (deșuri reciclabile și biodeșuri) cuprind și impuritățile din recipientele de colectare separată

Datele privind compoziția deșeurilor menajere și similară au fost estimate pornind de la următoarele seturi de date disponibile: determinări ale operatorului actual, date din Starea mediului Municipiul București 2014 și date din documentele de planificare (Planul de Gestionare a Deșeurilor din Municipiul București și Planul Național de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărâre de Guvern

VIZAT
SECRETAR, 200

în decembrie 2017). Astfel, compoziția utilizată este următoarea (afereată anului 2014).

- Deșeuri de hârtie și carton 16,5 %
- Deșeuri de sticlă 7,5 %
- Deșeuri de plastic 10,0 %
- Deșeuri de metal 1,5 %
- Deșeuri de lemn 1,0 %
- Biodeșeuri 54 %
- Deșeuri textile 5,0 %
- Deșeuri voluminoase 1,0%
- Alte tipuri de deșeuri 3,5 %.

Din datele de mai sus rezultă că deseurile menajere și similare cuprind 35,5 % deșeuri reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, sticlă, plastic și metal) și 54% biodeșeuri.

Gestionarea deșeurilor municipale

Începând cu anul 2020 (primul an al contractului) colectarea separată a deșeurilor municipale se realizează pe următoarele fracții:

- deșeuri de hârtie și carton;
- deșeuri de plastic și metal;
- deșeuri de sticlă;
- deșeuri de lemn
- biodeșeuri din piețe;
- deșeuri menajere periculoase;
- deșeuri voluminoase;
- deșeuri din construcții și desființări generate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- deșeuri reziduale.

Începând cu anul 2024, în situația în care Primăria Municipiului București construiește și pune în operare instalația/instalațiile de digestie anaerobă, este introdusă și colectarea separată a biodeșeurilor similare din sectorul HoReCa și alimente expirate. În anul 2025 colectarea separată a biodeșeurilor este implementată și la locuitorii din zonele de case.

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de plastic și metal, deșeuri de sticlă) se va realiza atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare (inclusiv deșeurile din piețe). Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a derulării campaniilor de informare și conștientizare, așa cum este prezentat în tabelul de mai jos.

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Deșeuri reciclabile	40	50	60	70	70	70	70	70
Biodeșeuri din deșeurile similare (inclusiv din deșeurile din piețe)					50	70	90	90
Biodeșeuri din deșeurile menajere (doar							90	90

Tip de deșeu	Rata de capturare (%)							
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
locuitorii din zonele de case)								

Cantitățile de deșuri menajere estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Recipient hârtie și carton	7.452	9.273	11.243	13.053	12.984	12.911	12.834
Recipient plastic și metal	5.487	6.725	8.030	9.183	8.999	8.817	8.636
Recipient sticla	3.049	3.750	4.434	5.020	4.869	4.721	4.575
Recipient biodeseuri case	0	0	0	0	0	0	19.541
Recipient deșuri reziduale	76.417	71.168	67.081	62.050	60.974	59.903	39.295

Cantitățile de deșuri similare estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient hârtie și carton	1.708	2.125	2.577	2.991	2.976	2.959	2.941
Recipient plastic și metal	1.161	1.423	1.699	1.943	1.904	1.865	1.827
Recipient sticla	693	852	1.008	1.141	1.107	1.073	1.040
Recipient lemn	254	250	250	268	263	259	255
Recipient biodeseuri	0	0	0	0	6.280	8.561	10.819
Recipient deșuri reziduale	19.286	18.079	17.165	15.984	9.428	6.871	4.339

Cantitățile de deșuri din piețe estimat a fi colectate separat în fiecare an al contractului (tone/an)

Recipient colectare	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Recipient hârtie și carton	19	24	28	33	33	33	33
Recipient plastic și metal	23	29	34	40	40	40	40
Recipient sticla	6	7	9	10	10	10	10
Recipient lemn	6	6	6	6	6	6	6
Recipient biodeseuri	0	0	0	0	2	311	400
Recipient deșuri reziduale	446	434	422	410	408	100	11

Cantitățile de deșuri reciclabile estimat a fi colectate separat cuprind și impuritățile din recipientele de colectare. Colectarea deșeurilor de lemn se realizează numai de la agențiile economice (inclusiv piețe).

Colectarea separata a deșeurilor voluminoase

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase se realizează atât pentru deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile similare. Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșuri voluminoase	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimata a se colecta (tone/an)	597	596	930	1.115	1.558	1.778	1.776

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Colectarea separata a deșeurilor menajere periculoase

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri menajere periculoase	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	280	279	465	464	556	556	740

Colectarea separata a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

Se estimează că succesul colectării separate va fi progresiv, ca urmare a campaniilor de informare și conștientizare, după cum urmează:

Deșeuri din construcții și desființări de la populație	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Cantitate estimată a se colecta (tone/an)	672	894	1.339	1.337	1.781	1.778	1.776

Sortarea deșeurilor

Operatorul va asigura și sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, similare și deșeurile din piețe). Vor fi sortate deșeurile de hârtie/carton precum și deșeurile de plastic și metal. Deșeurile de sticlă colectate separat vor fi stocate temporar pe amplasamentul stației de sortare în vederea transportului la operatorii de reciclare.

Cantitățile de deșeuri reciclabile colectate separat estimat a fi sortate în fiecare an al contractului (tone/an)

Categorie deșeuri	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Deșeuri hârtie și carton	9.178	11.422	13.848	16.077	15.993	15.903	15.808
Deșeuri plastic și metal	6.671	8.176	9.764	11.166	10.943	10.722	10.502
Deșeuri sticlă	3.748	4.610	5.451	6.171	5.986	5.804	5.625
Total deșeuri sortate	15.849	19.599	23.612	27.243	26.936	26.625	26.311

Tratarea deșeurilor

Biodeșeurile colectate separat vor fi tratate în instalația/instalațiile de digestie anaerobă iar deșeurile din coșurile de gunoi stradale vor fi tratate într-o instalație TMB. Deșeurile reziduale colectate separat într-o primă etapă vor fi transportate la unul din cele 2 depozite cu care Primăria Municipiului București are încheiate contracte de delegare, după care vor fi transportate la instalația de incinerare cu valorificare energetică.

Cantitățile de deșeuri (alte categorii) colectate separat estimat a fi tratate în fiecare an al contractului (tone/an)

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

Categorie deșeuri	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Biodeșeuri	0	0	0	0	6.282	8.871	30.759
Deșeuri reziduale	96.149	89.681	84.668	78.444	70.810	66.874	43.645
Deșeuri stradale	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000

Instalațiile de tratare/eliminare a deșeurilor la care trebuie transportate deșeurile colectate

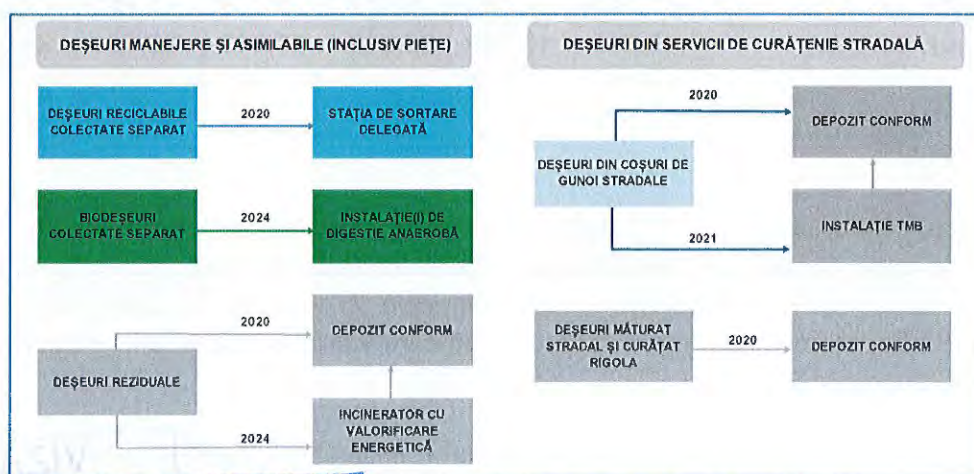
Municipiul București deține contracte de delegare cu 2 depozite pentru eliminarea deșeurilor municipale, respectiv:

- Depozitul de la Chiajna – construit de către SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL în asocierie cu Primăria Municipiului București, amplasat în București, sector 1, Drumul Rudeni – Chitila nr. 10. Depozitul a fost dat în folosință în anul 2000 și are o durată estimată de viață de 20 de ani;
- Depozitul de la Vidra – operat de către SC ECO SUD SA, amplasat în județul Ilfov, comuna Vidra. Are o durată de viață de 25 - 30 de ani.

Pe lângă sortarea deșeurilor colectate separat (activitate care cade în sarcina Operatorului) acesta trebuie să asigure și transportul la instalațiile de tratare a celorlalte categorii de deșeuri colectate separat astfel:

- biodeșeurile vor fi transportate la instalația/instalațiile de digestie anaerobă, estimat a fi în operare începând cu anul 2024;
- pentru început, deșeurile colectate din coșurile de gunoi stradale vor fi transportate la unul dintre cele 2 depozite, urmând ca din anul 2021 să fie transportate la o instalație TMB;
- în mod similar, pentru început, deșeurile reziduale vor fi transportate la unul dintre cele 2 depozite, urmând ca din anul 2024 să fie transportate la o instalație de incinerare cu valorificare energetică;
- deșeurile rezultate de la măturatul stradal și curățatul rigolelor vor fi transportate la unul dintre cele 2 depozite.

În figura de mai jos este prezentat modul de gestionare a deșeurilor propus. În situația în care instalațiile de tratare a deșeurilor a căror realizare și punere în operare sunt în sarcina Primăriei Municipiului București nu vor fi gata la timp, deșeurile vor fi transportate în continuare la unul din cele 2 depozite și nu se va mai implementa colectarea separată a biodeșeurilor.



VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

FIȘE DE DATE

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR,

TOADER MUGUR-MIHAI



FIȘA DE DATE

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE ȘI ADRESE

Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti
Cod de identificare fiscala: 4204038
Adresă: Strada Chiristigiilor, nr. 11-13 Localitate: Bucuresti Cod poștal: 021561 Țara: România Cod NUTS: RO321 Bucuresti
E-mail: victorita.bocea@ps2.ro Telefon: +40 0212524446 Fax: +40 0212524446
Adresa de internet (URL): www.ps2.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

I.2) ACHIZITIE COMUNA

Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) COMUNICARE

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 18
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus.

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritate regionala sau locala

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1) Titlu Contract de delegare a gestiunii activitatii de colectare și transport a deșeurilor municipale în sectorul 2 și maturatul, spalatul, stropirea, intretinerea și dezapezirea cailor publice din sectorul 2 al municipiului Bucuresti
II.1.2) Cod CPV principal 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract Servicii Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, respectiv:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

NOTA:

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 18

Termen-limită până la care autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificare/informații suplimentare: 15 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor.

II.1.5 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA: 1.155.235.976 Moneda: RON

II.2 DESCRIERE

II.2.2 Coduri CPV secundare

- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2)
- 90511100-3 Servicii de colectare a deșeurilor urbane solide (Rev.2)
- 90610000-6 Servicii de curățare și măturare a străzilor (Rev.2)
- 90620000-9 Servicii de deszăpezire (Rev.2)
- 90630000-2 Servicii de înlăturare a gheții (Rev.2)
- 90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 - Bucuresti

Locul principal de executare: Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Obiectul Contractului îl reprezintă prestarea unor activități componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- c) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Valoarea estimata totala fara TVA a contractului este 1.155.235.976 RON, corespunzatoare unei sume medii anuale de 165.395.996 lei (152.505.825 lei fara TVA pentru anul 1).

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei – Valoarea anuală a contractului pentru anul 1	Valoarea anuală a contractului pentru anul 1 [lei]	70% Punctaj maxim factor: 70 pct.
<p>Punctajul maxim alocat acestui criteriu este de 70 puncte.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Pentru valoarea cea mai mică ofertată se acordă punctajul maxim, respectiv 70 puncte.</p> <p>Pentru altă valoare ofertată, punctajul se va calcula astfel:</p> $P1(n) = [\text{valoare minimă} / \text{valoare ofertă (n)}] \times \text{numărul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$		
2. Propunerea tehnica - Nivelul de protecție a mediului asigurat	Echipamentele destinate prestării activității solicitate prin Caietul de sarcini de care operatorul desemnat castigator va avea obligatia sa dispuna, trebuie sa asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanta privind emisiile. Pentru toate aceste echipamente standardul de performanta privind emisiile minim acceptat este Euro 5.	30% Punctaj maxim factor: 30 pct.
<p>SUBFACTOR DE EVALUARE 2.1 Nivelul de protecție al mediului asigurat – activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare (punctaj maxim subfactor: 10 pct.)</p> <p>$P 2.1(n) = 10 \times [(\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{capacitatea totala de transport exprimata in mc a autogunoierelor ofertate de participant})]$</p> <p>SUBFACTOR DE EVALUARE 2.2 Nivelul de protecție al mediului asigurat – maturatul, spalatul, stropirea și intretinerea curățeniei pe caile publice (punctaj maxim subfactor: 10 pct.)</p> <p>$P 2.2(n) = 10 \times (\text{numărul echipamentelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{numărul total al echipamentelor ofertate de participant})$</p> <p>SUBFACTOR DE EVALUARE 2.3 Nivelul de protecție al mediului asigurat – activitatea de curatare și transportul zăpezii de pe căile publice și mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet (punctaj maxim subfactor: 10 pct.)</p> <p>$P 2.3(n) = 10 \times (\text{numărul echipamentelor care respecta standardul Euro 6}) / (\text{numărul total al echipamentelor ofertate de participant})$</p> <p>Echipamentele utilizate atât pentru prestarea activităților de salubritate stradală cât și pentru prestarea activităților de dezzăpezire se iau în considerare doar o singură dată.</p> <p>Punctaj maxim total: 100</p>		
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii		
Durata in luni: 84; Durata in zile : -		
Contractul se reinnoieste: Nu		
II.2.10 Informatii privind variantele		
Vor fi acceptate variante: Nu		
II.2.11 Informatii privind optiunile		
Optiuni: Nu		
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene		
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu		
II.2.14 Informatii suplimentare		
-		

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

II.3 AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Conform art 6 alin.(1) lit. l) din Legea 101/2006, ajustarea sau modificarea tarifelor se face in conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC. Prin urmare, tarifele pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a) Ajustarea solicitată de delegat **cu cel** puțin 60 zile înainte va fi aprobată/ realizata de delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- b) Parametrul de ajustare poate fi Indicele Prețurilor de Consum (IPC) pe servicii – ramura apa-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare conform legii;
- c) Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitata si aprobată o singura data, dar nu mai devreme de 12 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007;
- d) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizata de delegatar numai după primul an de derulare a contractului ;
- e) Folosirea altui parametru de ajustare in afara de indicele preturilor de consum se face numai în cazul în care:
 - intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
 - modificarea cantităților cu mai mult de 20%, ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
 - ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate/tarifelor;
 - ca urmare a prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Tariful se actualizeaza/ajusteaza cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC}(t_1-t_2)/100;$$

unde,

T_{n+1} = tariful perioadei n+1 (tariful nou);

T_n = tariful actual;

IPC(t_1-t_2) se obtine de la INS, sub forma de fisier MS Excel sau de numar, exprimat in procente;

Se va utiliza IPC total (Indicele Preturilor de Consum) comunicat de www.insse.ro;

Perioada curenta = luna anterioara lunii in care se face calculul, sau la care se doreste actualizarea (adica data la care se calculează T_{n+1});

Perioada de referinta = luna la care a fost calculat T_n ;

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire (**Formular 2**).

Cerința 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere),

spre neschimbare,
SECRETAR,

terț susținător și subcontractant propus va prezenta următoarele documente:

1.1 **Declarație** pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (**Formularul 5.1** din Secțiunea 3 Formulare).

1.2 **Cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

Cerința 2: Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Modalitatea de îndeplinire: - Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta - **Declarație** pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului, (**Formular nr. 5.2** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare)

NOTA: Pentru a demonstra îndeplinirea Cerințelor 1 și 2 de mai sus, fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (**Formularele 5.1 și 5.2**), respectiv:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor;
4. după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
5. alte documente edificatoare, după caz.

Ofertanții străini vor prezenta orice document edificator din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, cazieri fiscale sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă. În cazul în care în țara respectivă nu se emit documente de natură celor prevăzute la art. 79, 80, 81 din Legea nr. 100/2016, se poate prezenta o declarație autentică dată în fața unui notar public, a unei autorități administrative sau judiciare ori a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens (conform art. 82 din Legea 100/2016).

Documentele justificative vor fi prezentate în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar dacă sunt emise în altă limbă decât româna, vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota: Entitatea contractantă va exclude din procedura de atribuire operatorul economic care și-a încălcat obligațiile privind ploata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plată impozitelor, taxelor sau contribuțiilor datorate la bugetul general consolidat ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor. În cazul în care ofertantul a încheiat o convenție de esalonare a platilor obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor la bugetul de stat se vor prezenta documentele privind îndeplinirea la zi a obligațiilor de plată conform graficului de esalonare. De asemenea operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă se află în una din situațiile prevăzute la art. 80 alin. (5) din Legea 100/2016.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a unui ofertant, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documentele de natură celor prevăzute.

VIZAT
SECRETAR,

Cerința 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Condiție de calificare: Ofertantii, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile

prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.

Modalitatea de indeplinire: Fiecare ofertant (inclusiv fiecare asociat, în cazul ofertelor depuse în asociere), terț susținător și subcontractant propus va prezenta **Declaratie** pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului (**Formular nr. 5.3** – Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Sectiunea 3)

Pentru aceasta declaratie, persoanele ce detin functii de decizie in cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire in sensul articolului mentionat sunt urmatoarele:

Toader Mugur Mihai – Primar; Victorita Bocea -Director Executiv Directia Achizitii si Contracte Publice; Vasile Istrate –Sef Serviciu Achizitii Publice;Ana Maria Rizea – Consilier Serviciul Achizitii Publice; Madalina Elena Savu – Consilier Directia Juridica Legislatie, Contencios Administrativ; Valentina Fratica- Consilier Serviciul Achizitii Publice; Florentina Teodora Amaritei – Director Executiv Directia Economica; Lenuta Rapa – Consilier Serviciul Buget Local – CFP; Radu Neg - Consilier Serviciul Achizitii Publice; Ana Maria Scacioc – Director Executiv Directia Juridica Legislatie Contencios Administrativ; Claudiu George Fogoras – Sef Serviciu Directia Juridica Legislatie Contencios Administrativ; Angela Mitresc – Sef Serviciu Buget Local – CFP; Camelia Florentina Medei – Consilier Directia Juridica Legislatie, Contencios Administrativ; Georgeta Vizireanu – Consilier Serviciul Achizitii Publice; Drug Corneliu – Director, Directia Servicii Publice; Teodorescu Dragoș-Eusebio - Șef serviciu, Serviciul Gospodarie Comunală; [REDACTED] – membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Toate documentele intocmite/emise de ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora in oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, se accepta indeplinirea conditiei individual, de către fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care urmează să o realizeze.

Pentru persoanele fizice/juridice române:

Cerinta: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul judetului în care este înregistrat operatorul economic, in original/copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completa, sediul social, persoanele autorizate /administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunitati, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Informatiile cuprinse in certificat trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (in cazul unei asocieri, fiecare asociat va demonstra pentru partea pe care o va realiza in cadrul contractului).

Activitatea solicitata trebuie sa fie autorizata conform art. 15 din Legea nr. 359/2004;

Se permite operatorilor economici dovedirea capacității de exercitare a activității profesionale si prin prezentarea certificatului constatator emis de către O.N.R.C. în formă electronică, având încorporată, atasată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

Nota : Entitatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc sa prezinte, pentru conformitate, Certificatul constatator emis de O.N.R.C. in original/copie legalizata, in cazul in care acesta a fost prezentat in copie cu mentiunea “conform cu originalul”.

Pentru persoanele fizice/juridice straine:

Cerinta: - a) Prezentarea de documente care dovedesc o forma de inregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte ca obiectul contractului are corespondent in obiectul de activitate al ofertantului.

- b) Prezentarea Certificatului de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impunerii) sau o declarație valabilă pentru anul calendaristic în curs.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

<p>Cerinta: Cifra de afaceri</p> <p>Cifra medie de afaceri globală a Ofertantului pe ultimii 3 ani (individual sau asociere de operatori economici) respectiv pentru perioada 2016, 2017 si 2018, trebuie să fie cel puțin egală cu 305.000.000 lei.</p> <p>In cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, situatia economica si financiara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii</p>	<p><i>Modalitatea de indeplinire</i></p> <p>1. Declaratie privind cifra de afaceri (Formular 5.5 – Declaratie privind cifra de afaceri, Sectiunea 3). Valorile vor fi exprimate in lei (si alta valuta, dacă este cazul).</p> <p>Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, astfel:</p> <p>2018 1 EUR = 4,6535 RON</p> <p>2017 1 EUR = 4,5681 RON</p> <p>2016 1 EUR = 4,4908 RON</p> <p>2. Informatii privind cifra de afaceri anuală (Formularul 5.6 din Sectiunea 3)</p> <p>3. Documente justificative: Demonstrarea situatiei economice si financiare se realizeaza prin prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevăzută de legislația țării în care este stabilit operatorul economic, pentru ultimii 3 ani (2016, 2017, 2018)</p> <p>În cazul în care, din motive obiective și justificate, operatorul economic nu este în măsură să prezinte una sau mai multe dintre informațiile și documentele solicitate, operatorul economic are dreptul să demonstreze îndeplinirea cerinței privind situația economică și financiară prin orice alte informații și documente apte să facă această dovadă.</p> <p>Pentru operatorii economici nerezidenti, documentele se vor prezenta însoțite de traducere autorizată în limba română.</p> <p>NOTA: Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.</p> <p>Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice străine, documentele se prezintă în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.</p>
<p>III.1.3.a) Capacitatea tehnică si/sau profesională</p>	
<p><i>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</i></p>	<p><i>Modalitatea de îndeplinire:</i></p>
<p>Cerinta: Experienta similara</p> <p>Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat, in ultimii 3 ani impliniti la data termenului limita pentru depunerea ofertei, in unul sau mai multe contracte finalizate sau in derulare, servicii de natura si complexitatea celor prevazute in caietul</p>	<p>1. Declarație privind principalele contracte de prestări de servicii derulate în ultimii 3 ani (Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p> <p>2. Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani (Anexa la Formular 5.7 din Secțiunea 3 – Formulare).</p>

de sarcini, cu o valoare anuala cumulata de minim **152.500.000 lei fara TVA** (rezultata din una sau mai multe activitati de salubritate similare celor care fac obiectul contractului, mentionate la pct. II.2.1 din Fisa de date).

Valoarea minimă care va fi luată în considerare este: fie valoarea totală a contractului, în cazul în care ofertantul a acționat/ acționează ca unic contractant, fie o parte din valoarea totală a contractului corespunzătoare cu cota sa parte din participarea la asociere/cota de subcontractare, în cazul în care ofertantul a fost membru al unei asocieri de operatori economici/subcontractant.

3. Referinte contracte de salubritate (Formular 5.8 din Secțiunea 3 – Formulare), însoțite de **Certificate/documente** emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului; modul in care contractantul si-a indeplinit obligatiile contractuale, calitatea serviciilor prestate.

În cazul în care operatorul economic ofertant a acționat ca subcontractant în oricare din contractele prezentate ca referințe în **Formularele 5.7 și 5.8**, se va accepta ca dovadă a implicării o declarație din partea Contractantului General.

Pentru calculul echivalentei se va utiliza cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR (www.bnr.ro)

NOTA: Toate documentele întocmite/emise de ofertant în scopul participării la procedura vor fi prezentate în original.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni, pentru persoanele fizice/juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezinta în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizata în limba română.

În cazul ofertei depuse de o asociere de operatori economici, atunci capacitatea tehnica și/sau profesionala se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Informatii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani

Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al eadrelor de conducere în ultimii 3 ani (Formular 5.4 - Secțiunea 3).

Informatii privind subcontractantii:

Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice care fac obiectul contractului este interzisă, conform prevederilor art. 29, alin. (14) din Legea 51/2006 republicata. Fără a i se diminua răspunderea în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului, conform art. 94 din Legea nr. 100/2016, ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta lucrări sau servicii conexe necesare prestării activitatilor componente ale serviciului delegat.

Ofertantul are obligația de a preciza lucrarile sau serviciile conexe pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere (nume, date de contact, reprezentanti legali) ale

Se vor prezenta:

1. Declarație privind lucrarile/serviciile conexe îndeplinite de subcontractanți (**Formular nr. 4.4**), în original, și **Anexa la Formular nr. 4.4**, în original
2. Acordul de subcontractare (**Formular nr. 4.5**), în original
3. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 (Formularul 5.1 din Secțiunea 3 Formulare)
4. Declaratie pe proprie raspundere, semnata de reprezentantul legal al ofertantului, (Formular nr. 5.2 - Declaratie privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, din Secțiunea 3 Formulare)
5. Declarație privind respectarea obligațiilor legale

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

subcontractanților propuși, indiferent de valoarea activitatilor subcontractate.

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situațiile prevăzute de art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, entitatea contractantă va solicita ofertantului să înlocuiască subcontractantul în legătură cu care a rezultat în urma verificării că se află în această situație.

Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată castigatoare are obligația de a prezenta, înainte de încheierea contractului cu entitatea contractantă, contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii – Formularul 6.3

6. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin semnarea declarațiilor pe propria răspundere (Formularele 5.1 și 5.2), în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, respectiv:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- persoane fizice/juridice române - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic

- persoane fizice/juridice străine - Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2), art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- alte documente edificatoare, după caz.

7. Declarație pe proprie răspundere, semnată de reprezentantul legal al ofertantului (Formular nr. 5.3 – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016, Secțiunea 3).

Asocieri de operatori economici:

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul va fi asociere legalizată conform art. 39 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care oferta depășește de o asociere de operatori economici este declarată castigatoare, entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca acordul de asociere să fie legalizat, în forma agreată de asociați, înainte de semnarea contractului. În Acordul de asociere se va menționa că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului, că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociaților și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului.

În cazul asocierii de operatori economici, cerințele

În cazul ofertelor depuse de asocieri de operatori economici se vor prezenta:

- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (**Formular nr. 4.2**), în original

- **Anexa la Formular nr. 4.2**, în original

- Acordul de asociere (**Formular nr. 4.3**), în original

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

<p>privind eligibilitatea si înregistrarea trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat, iar celelalte cerinte privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara trebuie sa fie îndeplinite prin cumul de grupul de asociati.</p>	
<p>Informatii privind tertii sustinatori</p> <p>Operatorul economic are dreptul să recurgă la sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economică si financiară, respectiv a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. Capacitatea tertului/tertilor sustinator/sustinatori va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului.</p> <p>Persoana/persoanele care asigura sustinerea financiara si/sau tehnica nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In situatia in care operatorul economic uzeaza de sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/tertii sustinator/sustinatori raspund in mod solidar pentru executarea contractului.</p>	<p>1. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.9(i) - Angajament tert sustinator financiar si Formular nr. 5.9(ii) - Declaratie tert sustinator economic si financiar, Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>2. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana (conform art. 76 alin. (1) din Legea nr. 100/2016), atunci acesta are obligatia de a dovedi entității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor sustinator/sustinatori, completat conform Formular nr. 5.10(i) - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului si Formular nr. 5.10(ii) - Declaratie tert sustinator experienta similara și/sau, dupa caz, Formular nr. 5.10(iii) - Declaratie tert sustinator tehnic și profesional. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia de a prezenta documente transmise acestuia de catre tert(i) sustinator(i), din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care vor constitui anexe la respectivul angajament.</p> <p>3. Fiecare tert sustinator va prezenta declaratii privind neincadrarea in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 44, art. 79 alin. (1) și (2), art. 80 alin. (1) si (2) si art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016, respectiv Formular nr. 5.1, Formular nr. 5.2 și Formular nr. 5.3.</p>
<p>III.I.3.b) Standarde de asigurare a calității si de protectie a mediului</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire:</p>
<p>Cerinta 1 – Sistem de asigurare a calitatii</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management al calitatii conform SR EN ISO 9001 sau echivalent.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 9001 sau echivalent, un sistem de management al calitatii in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii – Colectarea si transportul deseurilor municipale.</p>

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

	<p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (ex: proceduri/ manuale de calitate, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>Cerinta 2 – Management de mediu</p> <p>Ofertantul va face dovada implementarii unui sistem de management de mediu conform SR EN ISO 14001 sau echivalent.</p>	<p>Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism de certificare acreditat, care atesta ca operatorul economic are implementat, conform ISO 14001 sau echivalent, un sistem de management de mediu in domeniul în care se încadreaza activitatile principale care fac obiectul procedurii – Colectarea si transportul deseurilor municipale.</p> <p>In cazul operatorilor economici care nu detin un astfel de certificat, se vor prezenta orice alte documente care confirma asigurarea unui nivel corespunzator de protectie a mediului (ex: proceduri/ manuale de management de mediu, activitati procedurale similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 14001).</p> <p>Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” si vor fi însoțite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.</p> <p>Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.</p> <p>In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa indeplineasca aceasta cerinta, pentru partea de contract pe care pe care urmeaza sa o realizeze.</p>
<p>III.1.5) Informații privind contractele rezervate</p>	<p>nu</p>
<p>III.1.6 Depozite valorice și garanții solicitate</p>	
<p>III.1.6.a) Garantia de participare</p>	<p>da x nu <input type="checkbox"/></p>
<p>Garantia de participare este de 2.000.000 lei si se poate constitui in lei sau in valuta la cursul de schimb BNR, valabil la data publicarii Anuntului de concesiune.</p> <p>Garanția de participare se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și se prezintă în original, în cuantumul, până la data și pentru perioada prevăzute în documentația de atribuire.</p> <p>Se va utiliza Formularul 3 sau orice alt model agreeat de catre instit. emitenta, cu conditia respectarii prev. art. 46 alin (1)-(4) din H.G. nr. 867/2016. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata, în original, cel mai târziu la termenul (data și ora) limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Perioada de valabilitate a garantiei de participare: 180 zile de la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>In cazul depunerii ofertei in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.</p>	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

III.1.6.b) **Garantie de bună execuție** da nu

III.1.8 **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 39 din Legea nr. 100/2016. Dacă este cazul, oferta va include **Formularul 4.2 - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și Formularul 4.3 - Acord de asociere**

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ca asocierea să fie legalizată în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

III.1.9 **Legislația aplicabilă**

- a) Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- d) Ordonanța de urgență nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- e) Ordonanța de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice;
- f) Ordonanța de Urgență nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- g) Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016;
- h) Ordonanța de urgență nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- i) Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- l) Legislație disponibilă pe www.anap.gov.ro;
- m) Legislația prevăzută în Caietul de sarcini;
- n) Instrucțiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice

III.2 CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) **Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

Nu

III.2.2) **Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:**

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

Conform dispozițiilor art. 49 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are obligația de a solicita și de a obține eliberarea Licenței clasa I A.N.R.S.C. pentru prestarea activității, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii.

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură Nu

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta:

180 zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Descrierea Metodologiei de execuție a serviciilor, conform Formularului 6.1(i);
- Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, însoțită de Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofertant pentru activitățile aferente serviciului de salubritate care fac obiectul contractului, precum și de copii conform cu originalul ale documentelor care atestă proprietatea asupra sau dreptul de folosință a acestor echipamente - Formularul 6.1(ii);
- Descrierea obiectivelor, normelor și politica de mediu a ofertantului - Formularul 6.1(iii); Formularul 6.1(iii) va fi prezentat și de subcontractanți
- Prezentarea Sistemului de asigurare a calității - Formularul 6.1(iv); Formularul 6.1(iv) va fi prezentat și de subcontractanți
- Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 6.1(v); Formularul 6.1(v) va fi prezentat și de subcontractanți
- Prezentarea personalului cheie avut în vedere de ofertant în scopul executării Contractului, inclusiv numărul total al personalului implicat în prestarea Serviciilor, însoțit de angajamentul ofertantului privind asigurarea resurselor umane - Formularul 6.2(i) și anexele acestuia (CV și declarație de disponibilitate semnate în original de către titular), Formularul 6.2(ii), însoțite de documente relevante care demonstrează experiența profesională (recomandări emise de beneficiari) și expertiza (certificări, legitimații, valabile la data depunerii);
- Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 6.3;

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

- Declarație privind acceptarea Condițiilor contractuale (Formularul 8)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- Orice alte documente pe care ofertantul le consideră necesare și dorește să le anexeze.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în RON, cu menționarea TVA separat, și trebuie să includă:

- Formular de ofertă (Formularul 7),
- Fișe de fundamentare a tarifelor (Anexa la Formularul 7) și Memoriile tehnico-economice justificative aferente fiecărei Fișe), în format letric și electronic (MS Excel).

2. La completarea Formularului de oferta, respectiv a Fișelor de fundamentare a tarifelor, ofertantii vor avea în vedere toate categoriile de cheltuieli necesare prestării serviciilor, la nivelul solicitat prin documentația de atribuire, cu respectarea veniturilor și costurilor pe tipuri de instalații, așa cum sunt acestea definite în Caietul de Sarcini și fără a le depăși. Tarifele de prestare vor fi stabilite pe tip de activitate, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților (publicat în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 529 din 06.08.2007). Se vor prezenta structura cheltuielilor și fundamentarea acestora în mod distinct pentru fiecare activitate.

3. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) Adresa la care se depun ofertele

Ofertele vor fi depuse la sediul Entității Contractante:

Primăria Sectorului 2 al Municipiului București – Str. Chiristigiilor nr.11-13 sector 2, București

Ofertele vor fi înaintate fie prin poștă, recomandat cu confirmare de primire, fie livrate personal la registratura Entității Contractante din Str. Chiristigiilor nr.11-13 sector 2, București, care va semna de primire.

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate nu vor fi luate în considerare.

Ofertele depuse personal de către ofertanți vor putea fi înregistrate doar în zilele lucrătoare, între orele 08:00 + 16:00, de luni până vineri inclusiv.

b) Data limită de depunere a ofertelor

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată la sediul Entității Contractante până la data de, ora _____ (conform anunțului de concesiune publicat)

Riscurile aferente transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Ofertele depuse la o altă adresă a Entității Contractante decât cea indicată la pct. IV.4.3.a, sau după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor, vor fi respinse și vor fi returnate nedeschise.

c) Număr de exemplare

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 3 copii semnate în același mod ca originalul, fiecare marcată „Copie”.

d) Prezentarea ofertelor

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoare de înaintare (Formular nr.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoana care semnează oferta, dacă este cazul - conform Formular nr.2, Secțiunea 3
- Garanția de participare (model orientativ Formular nr. 3 - Garanția de participare la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică, Secțiunea 3)
- Informații generale despre ofertant (Formular nr.4.1, Secțiunea 3)
- Imputernicire de participare la ședința de deschidere a ofertelor (model propriu al ofertantului)
- dacă este cazul, Acordul de asociere

Ofertele (inclusiv anexele la acestea și documentele doveditoare) vor fi înaintate într-un plic (colet) sigilat, având înscrise doar următoarele:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- 1.adresa Entității Contractante, indicată în la pct. IV.4.3.a,
- 2.denumirea contractului pentru care se depune oferta și nr. de referință SEAP al anunțului de concesiune;
- 3.precizarea “A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE, DATA,ORA,” se vor consemna data și ora deschiderii ofertelor, indicată în anunțul de concesiune
- 4.numele/denumirea Ofertantului.

Plicul/coletul va conține în interior cate un plic sigilat si stampilat cu:

- **plicul nr.1** : informatii despre ofertant si documente de calificare; (ex. original cu opis si 3ex. copii)
- **plicul nr.2** : propunere tehnica; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)
- **plicul nr.3** : propunere financiara; (ex. original cu opis , 3ex. copii si in format electronic pe CD)

Nota: În cazul în care există discrepanțe între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, în cazul în care oferta respectiva este declarata întârziata. Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala si vor fi stampilate (dupa caz), semnate si numerotate pe fiecare pagina de reprezentantul/ reprezentantii autorizat/autorizati sa angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

e) Întocmirea și semnarea ofertelor

Ofertele trebuie să cuprindă toate documentele specificate la pct. IV.4) din prezenta Fișă de date a concesiunii. Oferta completă va fi întocmită într-un exemplar original și 3 (trei) copii, în limba română, marcate clar prin cuvintele “ORIGINAL” sau “COPIE”. În cazul în care există discrepanțe între acestea, versiunea originală va prevala.

Exemplarul original al Ofertei va fi tipărit și semnat de persoana / persoanele împuternicite să semneze în numele Ofertantului, în baza împuternicirii prezentate de către Ofertant, conform Formularului 2 din Secțiunea 3 – Formulare a documentației de atribuire. Toate paginile în care au fost operate adăugiri sau modificări vor fi semnate de persoana sau persoanele împuternicite să semneze oferta, în dreptul fiecărei astfel de modificări sau adăugiri, și vor purta ștampila ofertantului. Paginile vor fi numerotate consecutiv.

Oferta nu va conține modificări sau corecturi, cu excepția cazului în care acestea au fost necesare în urma unor instrucțiuni ale Entității Contractante sau a unor erori comise de către Ofertant. În astfel de cazuri, modificările vor fi însoțite de semnătura persoanei / persoanelor împuternicite să semneze oferta.

f) Costuri asociate întocmirii ofertei

Ofertantul va suporta toate cheltuielile aferente pregătirii și depunerii ofertei sale., precum și a documentelor care o însoțesc. Entitatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru, și nu va rambursa cheltuieli suportate de către Ofertant în legătură cu orice aspect al pregătirii și depunerii ofertei sale.

g) Sigilarea și marcarea ofertelor

Ofertantul va sigila originalul și copiile în plicuri separate,asa cum este mentionat la punctul IV. 4.3.d) marcând corespunzător plicurile cu “ORIGINAL” și “COPIE”. Plicurile trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este declarată întârziată.

Plicurile se vor introduce într-un plic/colet exterior, închis corespunzător și netransparent. În acest plic/colet se vor introduce și documentele care însoțesc oferta.

În absența sigilării și marcării ofertei conform cerințelor, Entitatea Contractantă nu își asumă răspunderea pentru rățăcirea ofertei sau deschiderea acesteia înainte de data și ora sesiunii de deschidere a ofertelor.

h) Oferte întârziate

Entitatea Contractantă nu își asumă nici o răspundere pentru depunerea cu întârziere sau la altă adresă a ofertelor. Ofertele primite după expirarea termenului limită de depunere a ofertelor vor fi respinse, fără a fi

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

evaluate.

Toate Ofertele primite după data și ora limită de depunere a ofertelor specificate în Anunțul de concesiune vor fi declarate întârziate și vor fi returnate nedeschise, împreună cu garanțiile de participare asociate.

i) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de termenul limită pentru depunerea ofertei (indicat în Anunțul de concesiune) și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

În cazul în care Ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către Entitatea Contractantă până la data și ora limită pentru depunerea ofertelor.

Înștiințările cu privire la intenția de modificare sau retragere a ofertelor vor fi întocmite, sigilate în plic, marcate și înaintate conform prevederilor de la pct. IV.4.4 (d) și (g), iar plicul va fi marcat cu cuvintele „MODIFICARE” sau „RETRAGERE”.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Aceasta achiziție este periodică Nu

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informații suplimentare

1. Ședință de informare

Înainte de depunerea ofertei, Ofertantul are obligația să viziteze zona ce urmează să fie deservită în Sectorul 2 al Municipiului București, pe propriile sale răspundere, costuri și riscuri, pentru a se familiariza cu condițiile specifice.

Entitatea contractantă va organiza o ședință de informare și vizită la amplasamentele instalațiilor de gestionare a deșeurilor. Operatorii economici interesați să participe la vizitarea amplasamentelor sunt rugați să informeze, în scris, Entitatea contractantă, asupra intenției de a participa, în termen de 10 zile de la data publicării în SEAP a anunțului de concesiune aferent prezentei proceduri. Pentru vizitarea amplasamentului, Entitatea contractantă va stabili data exactă, care va fi făcută publică pe <http://www.e-licitatie.ro/>, atasat anunțului de concesiune, la secțiunea Documente și clarificări.

2. Deschiderea ofertelor

Ofertele vor fi deschise în ședință publică, la data, ora locală și în locul specificate în Anunțul de concesiune, de către Comisia de Evaluare desemnată în acest scop și în prezența reprezentanților desemnați ai Ofertanților.

Condiții de participare la ședința de deschidere a ofertelor: Participanții (reprezentanți ai ofertanților) trebuie să prezinte împuternicirea scrisă prin care sunt autorizați să angajeze ofertantul și/ sau să îl reprezinte în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică, împuternicire care conține în mod expres limitele acestui mandat – în original, precum și copie după un document de identitate (BI/CI/pașaport) al persoanei care reprezintă ofertantul.

3. Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale.

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au primit același punctaj, Entitatea contractantă va desemna câștigător pe acel ofertant care a obținut cel mai mare punctaj corespunzător factorului de evaluare cu ponderea cea mai mare în evaluarea ofertelor, respectiv Factorul de evaluare 1 „Valoarea anuală a contractului (pentru anul 1)”. Dacă și punctajele obținute de ofertanți pentru Factorul de evaluare 1 sunt egale, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară pentru „Valoarea anuală a contractului (pentru anul 1)”, în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care obține cel mai mare punctaj, prin aplicarea algoritmului de calcul indicat pentru Factorul de evaluare 1.

4. Vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

furnizorilor de semnatura electronica)..
VI.4) Proceduri de contestare
VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor
<p>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3 Cod fiscal:- Cod postal: 030084 Cod NUTS: RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:office@cnsr.ro Telefon:+40 213104641 Fax:+40 213104642 / +40 218900745 Adresa Internet (URL):http://www.cnsr.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro</p>
VI.4.3) Procedura de contestare
<p>Conform prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestățiilor.</p>
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac
<p>Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti - Directia Juridica, Legislatie, Contencios Administrativ Adresa: Str. Christigiilor nr. 11-13 Cod fiscal:- Cod postal: 021561 Cod NUTS:RO321 Bucuresti Localitate:Bucuresti Tara:Romania E-mail:anamaria.scacioc@ps2.ro Telefon:+40 212525014 Fax:+40 213104641 / +40 218900745 A Adresa Internet (URL):http://www.ps2.ro Adresa profilului cumparatorului:www.e-licitatie.ro</p>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

FORMULARE

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR,

TOADER MUGUR-MIHAI



FORMULAR 1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

FORMULAR 2: ÎMPUTERNICIRE

FORMULAR 3: GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE

FORMULARE 4: INFORMAȚII DESPRE OFERTANT

Formular 4.1: Informații generale despre ofertant

Formular 4.2: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați (include Anexa)

Formular 4.3: Model acord de asociere

Formular 4.4: Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți (include Anexa)

Formular 4.5: Model acord de subcontractare

FORMULARE 5: DOCUMENTE DE CALIFICARE

Formular 5.1: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.2: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016

Formular 5.3: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016

Formular 5.4: Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere

Formular 5.5: Declarație privind cifra de afaceri

Formular 5.6: Informații privind cifra de afaceri anuală

Formular 5.7: Declarație privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Formular 5.8: Referințe contracte de salubritate

Formular 5.9(i): Angajament privind susținerea economică și financiară a Ofertantului

Formular 5.9(ii): Declarație terț susținător economic și financiar

Formular 5.10(i): Angajament privind susținerea tehnică și profesională a Ofertantului

Formular 5.10(ii): Declarație terț susținător experiența similară

Formular 5.10(iii): Declarație terț susținător tehnic și profesional

FORMULARE 6: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

Formular 6.1: (i-v) Informații tehnice

Formular 6.2: (i-ii) Informații despre personalul implicat în îndeplinirea contractului (include Auexe - CV; Declarație de disponibilitate)

Formular 6.3: Declarație privind respectarea reglementărilor privind condițiile de muncă și protecția muncii

FORMULARE 7: FORMULAR PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

Formular 7 Formular de ofertă (Anexa 1 – Tarife; Anexa 2 – Fișa de fundamentare a tarifelor)

FORMULAR 8: Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Nr. / [data]

OFERTANT

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail:

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: **Sectorul 2 al Municipiului București**

Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București

Ca urmare a anunțului de participare apărut în SEAP nr. din data de, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, noi,, (*denumirea ofertantului*), vă transmitem alăturat următoarele:

1. (*tipul documentului*) nr., emis de, privind constituirea garanției pentru participare la licitație, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Împuternicire scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului;
3. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 3 (trei) copii în limba română, fiecare cuprinzând:
 - documente de calificare;
 - propunere tehnică;
 - propunere financiară.

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

L.S

Înregistrată la sediul entității contractante

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul, telefon, fax, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria nr., eliberat de, la data de, CNP, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de achiziție publică, organizată de **Sectorul 2 al Municipiului București** în scopul atribuirii contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**.

În îndeplinirea mandatului său, mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la ofertantul (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) în legătură cu participarea la procedura de achiziție publică pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București ”**.
2. Să participe în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) la procedura de achiziție publică și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii de achiziție publică.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare pe parcursul desfășurării procedurii de achiziție publică.
4. Să depună în numele ofertantului (*denumirea operatorului economic / asocierii de operatori economici*) contestațiile cu privire la procedura de achiziție publică.

Prin prezenta împuternicire, mandantul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de achiziție publică.

[Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).]

MANDANT,

Numele în clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Denumirea operatorului economic: _____

Data :[ZZ.LL.AAAA]



BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

*(denumirea)***SCRISOARE DE GARANȚIE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de

“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”

Către Sectorul 2 al Municipiului București

Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului “Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”, noi *(denumirea emitentului)*, având sediul înregistrat la *(adresa sediului social al emitentului)*, ne obligăm față de Sectorul 2 al Municipiului București, în calitate de Entitate Contractantă,

să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ RON *(în litere și în cifre)*, la prima sa cerere scrisă și fără ea aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa** *(denumirea/numele ofertantului)*, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) – c) de mai jos.

a) ofertantul *(denumirea/ numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/ numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul *(denumirea/ numele)* a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.



Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila emitentului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

4. INFORMAȚII DESPRE OFERTANT



INFORMAȚII GENERALE DESPRE OFERTANT

1. Numele / denumirea operatorului economic

.....

Asocieri de operatori economici:

- (conducătorul asocierii)
- (asociat 1)
- (asociat 2) etc.

2. Adresa înregistrată a operatorului economic / conducătorului asocierii

.....

Telefon Fax..... E-mail.....

3. Tipul companiei (*persoană fizică, parteneriat, corporație, etc.*) *

.....

4. Obiectul de activitate al operatorului economic (*conform statutului propriu*) *

.....

5. Naționalitatea operatorului economic *

6. Companiile străine trebuie să precizeze dacă și-au stabilit birouri în România în conformitate cu reglementările aplicabile (*cu titlu informativ*).

Da Nu

(*) se va completa pentru operatorul economic ofertant / fiecare membru al unei asocieri de operatori economici

7. Persoană de contact pentru această ofertă:

Nume	
Organizație	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Semnătură:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului*)

Data:.....

L.S.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE ASOCIAȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:.....

L.S.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR.

Anexă la Formularul 4.2

Denumirea operatorului economic	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale operatorului economic	Activități pe care operatorul economic le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Acord asociat, cu specimen de semnătură și ștampilă
Asociat principal					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat 1					
					Persoana autorizată: Semnătură:
Asociat					
					Persoana autorizată: Semnătură:

Data:.....

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr.
 nr....., telefon fax, înmatriculata la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
deschis la..... reprezentata de
având funcția de..... în calitate de asociat -
LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
 Nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din
 sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont
 deschis la reprezentata de
 având funcția de..... în calitate de
ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura de atribuire și, ulterior, execuției în comun a **“Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Sectorul 2 al Municipiului București.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce privește îndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

VIZAT
 spre neschimbare,
SECRETAR,

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrul asocierii:

Lider de asociere % (în cifre și litere),

Asociat 2 % (în cifre și litere)

Asociat n % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți, cât și al Beneficiarului.

Art. 9. Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Entitatea Contractantă.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____
_____ (semnătura autorizată)

L.S

ASOCIAT 2 _____
_____ (semnătura autorizată)

.....

L.S.

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT
CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătură:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S

Data:.....

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Denumirea subcontractantului	Adresa sediului social	Obiecte de activitate relevante ale subcontractantului	Activități pe care le va executa în cadrul contractului	% din valoarea contractului	Nume și prenume Reprezentant legal	Acord subcontractant, cu specimen de semnătură și ștampilă
Subcontractant 1						
						Persoana autorizată: Semnătură:
Subcontractant						
						Persoana autorizată: Semnătură:

Data:

VIZAT
sigilă neschimbare,
SECRETAR,

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

la contractul nr... .. /..... încheiat între _____ și _____
 (denumire entitate contractantă) (denumire contractant)

pentru execuția contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**

1. Părți contractante:

Acest contract este încheiat între S.C. _____ cu sediul în _____
 (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. _____ cu sediul în _____ (adresa, tel., fax), reprezentată prin _____ (reprezentant autorizat), denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. Activitățile care fac obiectul prezentului contract sunt:

- _____
- _____

Art.2. Valoarea activităților de la art. 1 de mai sus este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de _____ (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea activităților executate în perioada respectivă.
- plata se va face în limita asigurării finanțării de către beneficiarul _____

(denumire entitate contractantă)

Art.4. Durata de execuție a activităților este în conformitate cu contractul, eșalonată conform graficului anexă la contract.

Art.5 Contractantul general va preda subcontractantului documentația completă verificată cu dispozițiile legale.



3. Alte dispozitii:

Art.6. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a activităților și neîncadrarea, din vina subcontractantului, în durata de execuție angajată de contractantul general în fața beneficiarului, subcontractantul va plăti penalități de _____% pe zi întârziere din valoarea activităților nerealizate la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3., contractantul general va plăti penalități de _____ % pe zi întârziere la suma datorată.

Art.7 Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de beneficiar conform contractului

_____.
(denumire contract)

Art.8 Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(semnătură autorizată contractant)

(semnătură autorizată subcontractant)

L.S

VIZAT
pe ne schimbare,
SECRETAR,

5. DOCUMENTE DE CALIFICARE

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

F. 1000/0
Ind. 1000/0

3

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****pe propria răspundere****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul, reprezentant legal al [se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „**Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București**”, la data de (zi/luna/an), organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 79 alin. (1) și (2) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată și ștampila)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....
(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din
Legea nr. 100/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului „Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”, la data de (zi/luna/an), organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea [se insereaza denumirea operatorului economic] nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 80 alin. (1) și (2) și art. 81 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 «Falsul in Declaratii» din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării

.....
(denumirea operatorului economic).....
(nume, prenume persoană autorizată).....
(funcție).....
(semnătura autorizată și ștampila)

Formular 5.3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44
din Legea nr. 100/2016**

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a contractului "Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București", organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, la data de, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele:

(i) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și nu are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Sectorul 2 al Municipiului București;

(ii) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ nu se află în niciuna dintre situațiile precizate de art. 73 alin. (1) lit. a), b), c), d) și e) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la «Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.

În cazul asocierii, această declarație va fi prezentată de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declară că intenționează să subcontracteze o parte a contractului, va fi completată și de către sub-contractant/sub-contractanți și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant).

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

Toader Mugur Mihai – Primar; Victorita Bocea -Director Executiv Directia Achizitii si Contracte Publice; Vasile Istrate –Sef Serviciu Achizitii Publice; Ana Maria Rizea – Consilier Serviciul Achizitii Publice; Madalina Elena Savu – Consilier Directia Juridica Legislatie, Contencios Administrativ; Valentina Fratica- Consilier Serviciul Achizitii Publice; Florentina Teodora Amaritei – Director Executiv Directia Econoinica; Lenuta Rapa – Consilier Serviciul Buget Local – CFP; Radu Neg - Consilier Serviciul Achizitii Publice; Ana Maria Scacioc – Director Executiv Directia Juridica Legislatie Contencios Administrativ; Claudiu George Fogoras – Sef Serviciu Directia Juridica Legislatie Contencios Administrativ; Angela Mitresc – Sef Serviciu Buget Local – CFP; Camelia Florentina Medei – Consilier Directia Juridica Legislatie, Contencios Administrativ; Georgeta Vizireanu – Consilier Serviciul Achizitii Publice; Drug Corneliu – Director, Directia Servicii Publice; Teodoreci Dragoș-Eusebio - Șef serviciu, Serviciul Gospodarie Comunală; [REDACTED] – membrii Comisiei de Coordonare și Supervizare.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE****PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	2016	2017	2018
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

L.S.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CIFRA DE AFACERI

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea și adresa sediului ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în Formularul 5.6 ("Informații privind cifra de
afaceri anuală") sunt reale.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu
activitatea noastră.

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

L.S.

Data:

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

INFORMAȚII PRIVIND CIFRA DE AFACERI ANUALĂ

- Ofertantul trebuie să completeze tabelul de mai jos cu datele financiare potrivit documentelor sale contabile anuale. Cifrele din toate coloanele trebuie să aibă aceeași bază pentru a permite compararea directă, an de an (sau, dacă baza s-a schimbat, trebuie furnizată o explicație a schimbării, ca notă de subsol a tabelului).

- în cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, datele din tabel trebuie să fie suma informațiilor furnizate de partenerii care formează asocieră.

- valorile vor fi exprimate în lei și alta valuta, la cursul mediu anual comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

2018 1 EUR = 4,6535 RON
 2017 1 EUR = 4,5681 RON
 2016 1 EUR = 4,4908 RON

Nr. crt.	An	Activitate	Asociat 1	Asociat	Ofertant unic/ Asocieră de operatori economici
1	Anul financiar 1 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri în activități similare obiectului contractului: b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se delegă (detaliat pe activități):	.....	.....	Total:
2	Anul financiar 2 [Ofertantul va specifica perioada]	a) media cifrei de afaceri în activități similare obiectului contractului: b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se delegă (detaliat pe activități):	.....	.....	Total:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

3	Anul financiar 3 <i>[Ofertantul va specifica perioada]</i>	a) media cifrei de afaceri in activitati similare obiectului contractului: .....	.....	.....	Total:
		b) în colectarea și transportul deșeurilor municipale: .....	.....	.....	.....
		c) în alte activități componente ale serviciului de salubritate, a căror gestiune se delegă (detaliat pe activități): .....	.....	.....	.....

Se vor introduce coloane suplimentare pentru alți membri, dacă este necesar.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

Data:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESTATE
ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa entității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

Data:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Numele ofertantului individual, partener în asociere sau subcontractant desemnat					
.....					
Denumirea contractului / Tipul serviciilor	Perioada contractului (data de începere – data de finalizare)	Valoarea totală a serviciilor pentru care ofertantul a fost/ este responsabil *) (RON)	Locul / zona de prestare a serviciilor și populație deservită (nr. locuitori)	Denumire / nume beneficiar / autoritate contractantă	Calitatea operatorului economic **)

Notă: se vor adăuga rânduri suplimentare, dacă este necesar.

*) se va preciza valoarea serviciilor de natura și complexitatea celor prevăzute în caietul de sarcini, prestate în perioada indicată în coloana anterioară.

***) Se va preciza calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

EXPERIENȚĂ SIMILARĂ - REFERINȚE CONTRACTE DE SALUBRIZARE

1	Operator economic:	
2	Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: <i>[se bifează opțiunea corespunzătoare]</i>	<input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant
3	Denumirea și obiectul contractului:	
4	Denumirea beneficiarului / clientului:	
5	Date de contact ale persoanei/ persoanelor care pot da recomandări:	Nume: Telefon/fax:
6	Perioada de derulare a contractului:	
7	Costuri aferente contractului:	Contravaloarea serviciilor similare prestate:
8	Surse de finanțare pentru contract:	
9	Natura contractului: <i>(Concesiune/ operare și întreținere/ Contract de Management/ alt tip de contract, specificați)</i>	
10	Servicii prestate	
11	Tipuri de deșeuri gestionate *):	
12	Număr de locuitori deserviți prin prestarea serviciilor:	

*) se va preciza tipul de deșeuri gestionate în cadrul contractului în perioada ultimilor 3 ani împliniți la data termenului limită pentru depunerea ofertei

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)
Data:

Beneficiar:
Semnătura reprezentantului autorizat al Beneficiarului:
Data:

Notă:

1. Ofertantul va avea în vedere corelarea informațiilor prezentate în Formularul 5.8 și Anexa la Formularul 5.7

2. Pentru fiecare contract prezentat ca referință, ofertantul va furniza, în cadrul ofertei sale, certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta ori de către clientul privat beneficiar – din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul contractului; tipul serviciilor prestate; tipuri de deșeuri gestionate; perioada de derulare a contractului; valoarea contractului; modul în care contractantul și-a îndeplinit obligațiile contractuale, calitatea serviciilor prestate

VIZAT
pre neschimbare,
SECRETAR,

Terț susținător financiar

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Sectorul 2 al Municipiului București

Str. Christigiilor nr. 11-13, sector 2, București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului "**Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București**", noi (denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

[se va completa, după caz]

suma de (valoarea totală/partială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

VIZAT
pe ne schimbare,
SECRETAR,

Formular nr. 5.9(ii) - DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR ECONOMIC ȘI FINANCIAR

Terț susținător economic și financiar

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător economic și financiar), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului (denumirea ofertantului) pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”** sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....
(semnătură autorizată)
L.S.



Formular nr. 5.10(i) - ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR AL CAPACITĂȚII TEHNICE ȘI/SAU PROFESIONALE

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Sectorul 2 al Municipiului București

Str. Chiristigiilor nr. 11-13, sector 2, București

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”** noi (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului:

(sau)

lista serviciilor privind experiența similară, necesară pentru îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la experiența similară.

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului)

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.76 alin.(2) din Legea nr.100/2016, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici*).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(*semnătură autorizată*)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

Formular nr. 5.10(ii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR – EXPERIENȚĂ SIMILARĂ

Terț susținător experiență similară

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (denumirea terțului susținător), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea contractului “Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București” sunt reale.

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Nr. crt.	Obiect contract	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de operatorul economic (%)	Perioada **)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se vor preciza datele de începere și de finalizare a serviciilor

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

Formular nr. 5.10(iii) – DECLARAȚIE TERȚ SUSȚINĂTOR TEHNIC ȘI PROFESIONAL

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al
(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele tehnice pentru îndeplinirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Pozitia în cadrul contractului	Cunoasterea limbii române	Studii	Autorizații/ diplome/ certificate profesionale/alte documente	Experiența profesională în domeniu	
					generală	specifică

Resurse tehnice

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

Anexez declarației documentele de confirmare solicitate, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării,

.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)



6. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

METODOLOGIE DE EXECUȚIE A SERVICIILOR

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru (inclusive numărul de personal) necesare desfășurării activității
- 1.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărei categorii de posturi de lucru cuprinsă în organigramă (prezentate în mod sintetic – nu este necesară atașarea Fișelor de post)
- 1.3 Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitățile (prestarea serviciilor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, paza, catering etc.). Pentru fiecare categorie de activități trebuie precizat dacă va fi prestată de ofertant sau de o terță parte. În cazul în care ofertantul este o asocieră, pentru fiecare activitate din diagramă se precizează operatorul economic, parte din asocieră, care o prestează.

2. Mobilizarea și operaționalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a prestării/furnizării serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșeuri similare și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 21 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- b) obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului, inclusiv a "Autorizației de lucru pentru prestarea serviciului de salubritate în Municipiul București";
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- e) identificarea utilizatorilor casnici care doresc implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

-
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.; această cerință se aplică utilajelor și echipamentelor necesare prestării activităților prevăzute la art. 2, alin. (1), literele b) și f);
- g) pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2, alin. (1), literele a), d) și e), Delegatul va asigura în perioada de mobilizare procurarea unui număr minim de echipamente/mașini după care, pe măsură ce va fi necesar, restul de echipamente/mașini vor fi procurate pe durata furnizării serviciului, cu condiția furnizării serviciului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță;
- h) prezentarea documentelor din care să reiasă că deține (sub diverse forme: proprietate, chirie, etc.) o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat precum și prezentarea instalației propriu-zise la solicitarea Delegatarului;
- i) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baze de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- j) includerea noi arii de operare și a tuturor activităților în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;
- k) amenajarea Bazelor de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri (deșuri periculoase din deșeurile menajere, deșuri voluminoase, deșuri din construcții și desfășurări), a platformelor pentru depozitarea zăpezii, a bazelor de intervenție pentru dezzăpezire (una principal si una auxiliara), și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public;
- l) realizarea traseelor de colectare a deșeurilor;
- m) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- n) realizarea strategiei de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să se asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață;
- o) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale);
- p) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
- q) identificarea, împreună cu Delegatarul, a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- r) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
- s) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;

VIZAT
spre neschimbarc
SECRETAR,

- t) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire

Perioada de mobilizare va lua sfârșit la data de începere a contractului, atunci când toate condițiile prevăzute în acest sens de contractul încheiat vor fi îndeplinite.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct pentru fiecare activitate în parte.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) estimată pentru perioada de mobilizare, pentru toate activitățile care se desfășoară în perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 90 de zile.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională.

Nu este necesar ca procedurile și instrucțiunile de lucru să fie atașate ofertei.

Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

3. Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule, echipamente, unelte, personal) și pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate;
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare activitate, parte a serviciului de salubritate, cu excepția activităților de iarnă (care au caracter imprevizibil);
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase și deșuri din construcții și desființări).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri, inclusiv estimarea necesarului de resurse financiare și modul de asigurare a acestora. În situația în care planul cuprinde activități a căror derulare va fi

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

sponsorizată, este necesară atașarea de documente care să dovedească existența și disponibilitatea respectivilor sponsori.

Luând în considerare cerințele din Documentația de atribuire, Ofertantul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calcululele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calcululelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimat a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea paramentrilor utilizați în formule.

Având în vedere cele menționate anterior, capitolul 3 al Ofertei tehnice trebuie să cuprindă minim următoarele subcapitole:

3.1 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor reziduale

3.1.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la depozitul conform), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea autogunoiere ofertate pentru colectarea a deșeurilor reziduale de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.1.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale pe parcursul unui an

3.2 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton

3.2.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de hârtie și carton

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor ofertate pentru colectarea a deșeurilor de hârtie și carton de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametrii solicitați prin documentația de atribuire.

3.2.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de hârtie și carton pe parcursul unui an

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

3.3 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal

3.3.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de plastic și metal

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de plastic și metal de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.3.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de plastic și metal pe parcursul unui an

3.4 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor de sticlă

3.4.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de sticlă

Secțiunea va cuprinde și o prezentare detaliată a timpilor de colectare necesari (luând în calcul timpii de manipulare, timpii de deplasare de la un utilizator/punct de colectare la altul și timpii de deplasare la stația de sortare), care să poată demonstra că este suficientă utilizarea mașinilor oferite pentru colectarea a deșeurilor de sticlă de la toți utilizatorii/punctele de colectare, la parametri solicitați prin documentația de atribuire.

3.4.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor de sticlă pe parcursul unui an

3.5 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere

3.5.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase menajere

3.5.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor periculoase menajere pe parcursul unui an

3.6 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

3.6.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor voluminoase

3.6.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase

La estimarea resurselor necesare se vor avea în vedere atât campaniile de colectare cât și colectările la cerere a deșeurilor voluminoase.

3.6.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor voluminoase pe parcursul unui an

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

3.7 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.7.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor similare din piețe

3.7.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor similare din piețe pe parcursul unui an

3.8 Organizarea activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări de la populație

3.8.1 Prezentarea modului de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport a deșeurilor din construcții și desființări pe parcursul unui an

3.7 Organizarea activității în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.7.1 Prezentarea modului de lucru în cazul colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.7.2 Alocarea de resurse necesare pentru prestarea colectărilor ocazionale și a serviciilor suplimentare

3.8 Organizarea activității de măturat manual carosabil și trotuare

3.8.1 Prezentarea modului de măturat manual carosabil și trotuare

3.8.2 Alocarea de resurse necesare pentru măturatul manual carosabil și trotuare

3.8.3 Organizarea calendaristică a activității de măturat manual carosabil și trotuare pe parcursul unui an

3.9 Organizarea activității de măturat mecanizat carosabil

3.9.1 Prezentarea modului de măturat manual mecanizat carosabil

3.9.2 Alocarea de resurse necesare pentru măturatul mecanizat carosabil

3.9.3 Organizarea calendaristică a activității de măturat mecanizat carosabil pe parcursul unui an

3.10 Organizarea activității de întreținere a curățeniei pe căile publice

3.10.1 Prezentarea modului de întreținere a curățeniei

3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru întreținerea curățeniei

VIZAT
spre neșchimbare,
SECRETAR,

-
- 3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de întreținere a curățeniei pe parcursul unui an*
- 3.11 Organizarea activității de colectare și transport deșeuri de pe căile publice
- 3.11.1 Prezentarea modului de colectare și transport deșeuri de pe căile publice*
- 3.10.2 Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul deșeurilor de pe căile publice*
- 3.10.3 Organizarea calendaristică a activității de colectare și transport deșeuri de pe căile publice*
- 3.12 Organizarea activității de curățare a rigolei
- 3.12.1 Prezentarea modului de curățare a rigolei*
- 3.12.2 Alocarea de resurse necesare pentru curățarea rigolei*
- 3.12.3 Organizarea calendaristică a activității de curățare a rigolei pe parcursul unui an*
- 3.13 Organizarea activității de spălat carosabil și trotuare
- 3.13.1 Prezentarea modului de spălare a carosabilului și a trotuarelor*
- 3.13.2 Alocarea de resurse necesare pentru spălarea carosabilului și a trotuarelor*
- 3.13.3 Organizarea calendaristică a activității de spălare a carosabilului și a trotuarelor pe parcursul unui an*
- 3.14 Organizarea activității de stropit carosabil
- 3.14.1 Prezentarea modului de stropire a carosabilului*
- 3.14.2 Alocarea de resurse necesare pentru stropirea carosabilului*
- 3.14.3 Organizarea calendaristică a activității de stropire a carosabilului pe parcursul unui an*
- 3.15 Organizarea activității de prevenire și combatere a poleiului
- 3.15.1 Prezentarea modului de prevenire și combatere a poleiului*
- 3.15.2 Alocarea de resurse necesare pentru prevenirea și combaterea poleiului*
- 3.16 Organizarea activității de curățare manuală a zăpezii
- 3.16.1 Prezentarea modului de curățare manuală a zăpezii*
- 3.16.2 Alocarea de resurse necesare pentru curățarea manuală a zăpezii*
- 3.17 Organizarea activității de îndepărtare mecanizată a zăpezii

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

3.17.1 *Prezentarea modului de îndepărtare mecanizată a zăpezii*

3.17.2 *Alocarea de resurse necesare pentru îndepărtarea mecanizată a zăpezii*

3.18 Organizarea activității de încărcare/descărcare și transport a zăpezii

3.18.1 *Prezentarea modului de încărcare/descărcare și transport a zăpezii*

3.18.2 *Alocarea de resurse necesare pentru încărcarea/descărcarea și transportul zăpezii*

3.19 Organizarea activității de colectare și transport a cadavrelor de animale

3.19.1 *Prezentarea modului de colectare și transport a cadavrelor de animale*

3.19.2 *Alocarea de resurse necesare pentru colectarea și transportul cadavrelor de animale*

3.20 Organizarea activității sortare deșeurii reciclabile colectate separat

3.20.1 *Prezentarea modului de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat*

3.19.2 *Alocarea de resurse necesare pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat*

Pentru fiecare din cele 20 de activități de mai sus, alocarea de resurse necesare pentru prestarea activității se va prezenta sub formă tabelară, utilizând tabelul de mai jos.

Resurse	Descriere
Vehicule	<i>Fiecare tip de vehicul utilizat va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali și activitatea la care va fi utilizat.</i>
....
....
....
....
Echipamente/ unelte	<i>Fiecare tip de echipament/unealtă utilizat(ă) va fi trecut pe câte o linie separată, menționându-se parametrii tehnici principali (acolo unde este cazul) și activitatea la care va fi utilizat(ă).</i>
....
....
....
Personal	<i>În acest tabel va fi menționat doar personalul operațional, implicat în mod direct în activitatea respectivă. Fiecare categorie de personal va fi prezentată în mod distinct, menționându-se numărul de persoane și activitatea realizată.</i>

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Resurse	Descriere
....
....
....

3.21 Procedura aplicată și modul de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare

3.22 Prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri

4. Planul de recuperare a investițiilor

Va fi prezentat planul de recuperare a investițiilor **numai pentru utilajele/echipamentele utilizate pentru prestarea acestui contract.**

La realizarea Planului de investiții se va lua în considerare amortizarea anuală pe durata normată de utilizare a investiției respective, în conformitate cu normativele în vigoare (HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările ulterioare).

Datele prezentate în Planul de recuperare a investițiilor trebuie să fie corelate cu datele prezentate în Fișele de fundamentare a tarifelor.

5. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, modul în care Operatorul înțelege să asigure propria monitorizarea, respectiv parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Parametrii de monitorizare minim obligatorii sunt cei prezentați în Caietul de sarcini.

6. Situații de risc și măsuri de intervenție

Se va prezenta un „Program de gestionare a riscului”, pentru fiecare risc menționat în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini.

Fiecare „Program de gestionare a riscului” va cuprinde detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv măsuri privind prevenirea producerii acestora.

7. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

8. Acorduri cu alți operatori economici

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici autorizați care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- Operatorul depozitului conform de deseuri care va prelua deseurile spre eliminare – deseuri reziduale, deseuri stradale, fractiile din deseurile voluminoase și din deseurile de construcții și desființări care nu pot fi valorificate;
- Operatorul instalației de tratare biologică (ex. compostare) care va prelua biodeseuri colectate separat în piețe și în cadrul campaniilor de curățenie;
- Operatorul instalației de tratare care va prelua deseurile din construcții și demolări;
- Operatorul instalației de tratare care va prelua deseurile voluminoase;
- Operatorul instalației de neutralizare cadavre animale.

În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi tratată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații (ex. sortarea, depozitarea etc.).

În cazul în care Ofertantul prestează, în condițiile legii, oricare dintre activitățile menționate anterior, pentru activitatea respectivă nu mai este necesară atașarea la oferta tehnică a acordului ferm.

Se vor atașa autorizații de mediu valabile pentru toți operatorii economici (inclusiv pentru Ofertant dacă este cazul) care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, din care să reiasă că sunt autorizați pentru prestarea activităților pentru care se prezintă respectivele acorduri.

Data:

Semnătură:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

L.S.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR, 46

Operator economic

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OFERTANTUL PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea si adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Semnătura:
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

Data:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

LISTA cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice puse la dispoziție de ofert

Activitatea de salubritate	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Dotare GPS (da / nu)	Capacitate (mc / l / tone)	Norma de poluare Euro)
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale menajere și asimilabile				
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reziduale menajere și asimilabile				
Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și asimilabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor reciclabile menajere și asimilabile				
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor reciclabile menajere și asimilabile				
Colectarea și transportul deșeurilor reziduale asimilabile	Recipiente pentru colectarea deșeurilor asimilabile (reziduale și reciclabile)				
	Masini pentru colectarea și transportul deșeurilor similare (reziduale și reciclabile)				
Spalarea recipientelor	Echipament mobil spalare recipiente colectare deseuri reziduale				
	Masina pentru ridicarea recipientilor stradali pentru colectare deseuri reciclabile și spalarea acestora				
Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere	Recipiente pentru colectarea deșeurilor periculoase				
	Masina pentru colectarea deșeurilor periculoase				
Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase	Recipiente pentru colectarea deșeurilor voluminoase				
	Masina pentru colectarea deșeurilor voluminoase				
Colectarea și transportul deșeurilor din construcții și desființări (DCD)	Echipamente pentru colectarea DCD				
	Mașină pentru colectarea DCD				



OBIECTIVELE, NORMELE ȘI POLITICA DE MEDIU A OFERTANTULUI

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind obiectivele, normele și politicile generale de mediu pe care intenționează să le aplice pe durata prestării serviciilor.

În plus, Ofertantul va oferi detalii privind valabilitatea conform legii a obiectivelor și politicilor de protecția mediului pe durata prestării serviciilor, precum și ce norme de mediu vor fi aplicate în scopul asigurării execuției contractului și prestării serviciilor la nivel optim.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

SISTEMUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri de operatori economici, precum și fiecare subcontractant) va furniza detalii referitoare la Sistemul de asigurare a calității utilizat în scopul implementării și prestării serviciilor la nivel optim.

Ca minim, Ofertantul va include în oferta sa Planurile inițiale de control pentru Perioada de mobilizare, punând la dispoziție o descriere pentru toate activitățile importante în scopul efectuării controalelor, inspecțiilor și verificărilor în achiziția și preluarea vehiculelor, instalațiilor și echipamentelor pe care le va opera. După semnarea contractului și în conformitate cu termenii acestuia vor fi pregătite planuri suplimentare și certificări, în măsura în care acestea sunt necesare.

Ofertantul va prezenta detalii privind:

- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor de colectare și transport prestate
- sistemul de înregistrare și documentare a serviciilor prestate la cerere
- sistemul de auto-monitorizare cu privire la calitatea serviciilor prestate
- sistemul de înregistrare a echipamentului disponibil, întreținerii și inspecțiilor regulate
- sistemul de înregistrare a reclamațiilor și sugestiilor din partea clienților
- sistemul de înregistrare și monitorizare a măsurilor de protecția mediului
- sistemul de înregistrare și monitorizare a sănătății și securității muncii pentru personalul implicat în exploatarea obiectivelor
- implementarea Sistemului de Management al Informației

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

MĂSURI PRIVIND SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Ofertantul (inclusiv fiecare partener, în cazul unei asocieri, precum și subcontractanții) va oferi detalii privind modul în care intenționează să aplice prevederile legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea muncii, pe durata execuției contractului.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PERSONAL CHEIE

Funcție/Nume	Studii	Experiența în ani (în servicii similare/ în funcții similare)	Contracte similare derulate anterior (Contract/Valoare) în care a îndeplinit funcții similare
Manager de contract		/	
Manager servicii de colectare		/	
Manager servicii curatenie și dezapezire		/	
Responsabil tehnic		/	
Responsabil calitate și mediu		/	
Responsabil resurse umane		/	
Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii		/	
Altele		/	

NOTA: se vor prezenta documente relevante care demonstrează informațiile cuprinse în tabel, respectiv experiența profesională (recomandări emise de beneficiari) și expertiza (certificări, legitimații, valabile la data depunerii)

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

CURRICULUM VITAE

Poziția propusă a fi deținută în contract:

1. Nume
2. Prenume:
3. Data și locul nașterii:
4. Naționalitate:
5. Starea civilă:
6. Studii:

Instituitii:	
Data: De la (luna/ anul) La (luna/anul)	
Diploma:	

7. Limbi străine cunoscute (pe o scara de la 1 la 5, unde 1 este maxim):

Limba	Nivelul de cunoaștere	Citit	Vorbit	Scris
	Limba maternă			

8. Asociații profesionale în care deține calitatea de membru:
9. Alte abilități (de ex. operare calculator, etc.):
10. Funcția deținută în prezent:
11. Ani de experiență profesională:
12. Calificări și abilități esențiale, relevante pentru contract:
13. Experiența profesională:

Data: de la (luna/ anul) la (luna/ anul)	
Locul	
Compania / Organizația	
Funcția	
Descrierea activității desfășurate	

14. Altele (publicații, referințe):

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile falsului în declarații prevăzute în Codul Penal, că datele sunt corecte și corespund realității.

Data:

Semnătura titularului:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Denumirea contractului: **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**

Subsemnatul (numele și prenumele), având contract de muncă pe perioadă determinată / nedeterminată / contract de prestări de servicii (se completează varianta aplicabilă) cu(denumirea / numele organizației), declar că sunt de acord să particip la procedura organizată pentru atribuirea contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**.

De asemenea, în cazul în care oferta companiei va fi desemnată câștigătoare, declar că sunt capabil și disponibil să particip efectiv la execuția contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, pe întreaga perioadă de derulare a acestuia, pe poziția pentru care CV-ul meu a fost inclus în ofertă.

Confirm faptul că nu sunt angajat în alt contract pe o poziție care să-mi solicite serviciile în perioada mai sus menționată.

Nume	
Semnătura	
Data	

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND ASIGURAREA RESURSELOR UMANE**

Subsemnatul (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, că, în cazul indisponibilității pentru execuția contractului a unor persoane dintre cele nominalizate în Formularul 6.1 (i) inclus în oferta noastră, acestea vor fi înlocuite numai cu persoane care îndeplinesc cerințele de calificare minime solicitate pentru ocuparea poziției respective.

Declar de asemenea că personalul angajat propus pentru execuția contractului de delegare este cel prevăzut în tabelul de mai jos:

Tipul	Numărul angajaților în primul an	Numărul angajaților în anul 4	Numărul angajaților în ultimul an (7)
a - Management			
b - Personal administrativ			
- din care, pentru dispecerat - centru urgente			
c - Personal tehnic			
- Supraveghetori			
- Maiștri			
- Mecanici și tehnicieni			
- Operatori utilaje			
- Șoferi			
- Încărcători			
- Personal calificat (altul)			
- Personal necalificat			
TOTAL PERSONAL			

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR PRIVIND CONDIȚIILE
DE MUNCĂ ȘI PROTECȚIA MUNCII**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestor obligații fiind incluse în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

TASIV
Societate de servicii
SRL

7. FORMULARE PENTRU PROPUNEREA FINANCIARĂ

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Ofertant

..... (denumirea/ numele)

FORMULAR DE OFERTĂCătre: **Sectorul 2 al Municipiului București**

Str. Christigiilor nr. 11-13, sector 2, București

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, să prestăm servicii în cadrul contractului **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, pentru valoarea de lei, la care se adauga TVA in valoare de, valoare aferenta anului 1, la următoarele tarife:

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
T1	Tarif pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor menajere și similare	.....	lei/tonă
T2	Tarif pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare	.....	lei/tonă
T3	Tarif pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora	.....	lei/tonă
T4	Tarif pentru colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare	.....	lei /kg
	Tarife pentru măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice		
T5	Măturatul manual al străzilor și trotuarelor	.....	lei/1000 mp
T6	Măturatul mecanizat al străzilor	.....	lei/1000 mp
T7	Intretinere curățenie pe căile publice	.....	lei/1000 mp
T8	Colectare și transport deșeuri de pe căile publice	.....	lei/tonă
T9	Răzuitul rigolelor	.....	lei/1000 ml

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr. crt.	Denumire activitate	Tarif ofertat (fără TVA)	Unitate de măsură
T10	Spălatul străzilor	.....	lei/1000 mp
T11	Stropirea carosabilului	.....	lei/1000 mp
	Tarife pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		
T12	Autospeciale cu plug și imprastietor (diferite tipuri)	.....	lei/oră/utilaj
T13	Autospeciale cu plug și imprastietor, gabarit redus	.....	lei/oră/utilaj
T14	Autovidanje cu plug	.....	lei/oră/utilaj
T15	Autoperie cu plug și imprastietor	.....	lei/oră/utilaj
T16	Autocisterne cu plug	.....	lei/oră/utilaj
T17	Incarcatoare frontale	.....	lei/oră/utilaj
T18	Autocisterne	.....	lei/oră/utilaj
T19	Tractoare cu remorca	.....	lei/oră/utilaj
T20	Remorci basculante	.....	lei/oră/utilaj
T21	Tractoare cu plug	.....	lei/oră/utilaj
T22	Mașini de ridicat	.....	lei/oră/utilaj
T23	Autospeciale tip Multicar	.....	lei/oră/utilaj
T24	Freze zăpadă	.....	lei/oră/utilaj
T25	Materiale antiderapante	.....	lei/mp

La suma sus menționată se adauga Profitul operatorului aferent materialelor antiderapante (5% din valoarea materialelor antiderapante) si valoarea Masurilor pentru situatii speciale, servicii la comanda (valoare anuala 1% din costurile cu maturat, stropit si spalat stradal, intretinere, curatenie cai publice).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Contractul² semnat cu Entitatea Contractantă.

² Următoarele documente, în ordinea priorității, sunt parte integrantă din Contract și vor fi considerate ca atare:
(a) Acord Contractual

VIZAT
spre neșchimbare,
SECRETAR,

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (*durata în litere și cifre*), respectiv până la data de (*ziua/ luna/ anul*), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai avantajos din punct de vedere economic sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .../.../.....

., (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului economic*)

Data:

Semnătura:

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

-
- (b) Formular de Ofertă
 - (c) Clarificări ale documentației de atribuire, transmise de Entitatea Contractantă pe parcursul perioadei de întocmire a ofertelor
 - (d) Condiții Contractuale
 - (e) Caiet de sarcini
 - (f) Propunerea financiară a Ofertantului declarat câștigător
 - (g) Propunerea tehnică a Ofertantului declarat câștigător
 - (h) Alte documente care fac parte din contract.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Anexa 2 la Formularul 7

Ofertantul va prezenta câte o Fișă de fundamentare a tarifului și un Memoriu tehnico-economic justificativ pentru fiecare tarif oferit, întocmit conform modelului MS Excel anexat documentației de atribuire.

La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.

Tariful oferit trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Pentru fiecare tarif oferit în parte, în Fișa de fundamentare a tarifului, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă. La estimarea fiecărui tarif în parte vor fi luate în considerare doar costurile legate de prestarea respectivei activități.

*La completarea Fișei de fundamentare a tarifelor, respectiv în Memoriul tehnico-economic justificativ, Ofertantul va avea în vedere elementele de cost prezentate în modelele atașate, fără a se limita însă la acestea. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul activității anuale și vor fi exprimate în **lei/an**, respectiv **lei/UM**.*

Fișele de fundamentare a tarifelor și Memoriile tehnico-economice justificative vor fi depuse atât în format letric, cât și în format MS Excel, în cadrul ofertei financiare.

Sumele prezentate vor fi rotunjite la 2 zecimale, utilizand funcția ROUND.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR.

Ofertant

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Denumirea Contractului: **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**,

Subsemnatul(a)(nume/prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri) la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **“Delegarea gestiunii serviciului de salubritate din Sectorul 2 al Municipiului București”**, organizată de Sectorul 2 al Municipiului București, confirm că ne însușim condițiile contractuale obligatorii, respectiv modelul de contract de delegare atașat la documentația de atribuire.

Data:

Semnătura:

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

VIZAT
spre ne schimbare,
SECRETAR,

CONTRACT DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

PRIMAR,

TOADER MUGUR-MIHAI



**CONTRACT DE DELEGARE A
GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN SECTORUL 2
AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	14
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	16
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	17
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	17
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	18
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	19
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	20
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	22
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	23
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	23
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	26
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	26
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	27
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR.....	28
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ.....	29
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	30
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	32
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	33
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	33
ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI.....	34
ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	34
ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	35
ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	35
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	37
ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	38
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	38
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR	38
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	39
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ	39
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	41
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI	41
ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	41
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	42
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	42
ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	42
ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	43
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	45
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	45
ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE	47
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR	48
ARTICOLUL 40 – TAXE.....	49
ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI.....	49
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE	49
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	49
ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI	50
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR	51
ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE	51
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	51
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	52
ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	52
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	54

SECTORUL 2 al Municipiului București, Str. Chiristigiilor nr. 11- 13, sector 2, București, telefon: 021.209.6000, fax: 021.252.4446, cod fiscal 4204038 cont RO28TREZ70224510220XXXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 2, București, reprezentat prin Primar _____, denumit în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea, cu sediul social în strada ... nr. ..., județul .., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul ... sub numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”,

Au convenit încheierea prezentului Contract, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„An Contractual”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
„Aria Delegării”	înseamnă raza teritorială a Sectorului 2 a Municipiului București;
„Autoritatea Competentă”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR

de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din

	urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
"Bunuri de Retur"	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații asimilabile;
"Bunuri Proprii"	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
„Caietul de Sarcini"	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract;
"Colectarea Separată"	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
"Contract"	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Sectorul 2 împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate toate aceste documente, la un moment dat, cu acordul Părților prin acte adiționale;
"Data de Începere (a Contractului)"	înseamnă data notificată în ordinul de începere transmis de Delegatar, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
"Data Intrării în Vigoare"	înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare;
"Data Încetării (Contractului)"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 49 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
"Data Semnării (Contractului)"	înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți;
"Daună"	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

	costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
"Delegat"	înseamnă societatea, căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
"Delegatar"	înseamnă Sectorul 2 al Municipiului București care a atribuit prezentul Contract;
„Depozit"	înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul conform situat în, conform Ofertei;
"Deșeu(uri)"	înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
"Deșeuri din ambalaje"	înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
„Deșeuri din construcții și desființări"	înseamnă Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
"Deșeuri Menajere"	înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, inclusiv deșeurile voluminoase (mobiliier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice, electrocasnice și electronice);
"Deșeuri Municipale"	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Asimilabile;
„Deșeuri de origine animală"	înseamnă subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
"Deșeuri Reciclabile"	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru

	operațiunile de umplere;
„Deșeuri Reziduale”	înseamnă alte tipuri de Deșeuri Municipale decât Deșeurile Reciclabile și Deșeurile Verzi colectate separat;
“Deșeuri Asimilabile”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
„Deșeuri stradale”	înseamnă Deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
„Ecarisare”	înseamnă activitatea de colectare a Deșeurilor de origine animală/subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, în scopul procesării sau incinerării/co-incinerării acestora, incluzând activitățile de transport, depozitare și manipulare a acestora, după caz;
“Indicatori de Performanță”	înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
”Indicatori privind Țintele”	înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegat conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
”Indicatori Tehnici”	înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului și Caietului de sarcini, anexe la prezentul Contract;
„Informații Confidențiale”	înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

Înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Măturat”

Înseamnă activitatea de salubritate a Sectorului 2, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale Sectorului 2;

“Modificare Legislativă”

Înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta”

Înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare”

Înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;

„Perioada de Monitorizare”	înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;
„Preselectare”	înseamnă activitatea de selectare prealabilă a Deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
„Programul de Operare”	înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
„Reciclare”	înseamnă operațiunea de prelucrare a unui Deșeu în vederea refolosirii;
„Regulamentul Serviciului”	înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;
„Salubritate”	înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
”Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor asimilabile provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor asimilabile colectate separat în stațiile de sortare autorizate;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

„Spălarea străzilor”

înseamnă activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

„Stropitul străzilor”

înseamnă activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

“Tariful”

înseamnă, împreună sau separat, în funcție de context, contravaloarea furnizării/prestării fiecărei activități ce compune Serviciul a cărui gestiune este delegată în baza prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)”

înseamnă:

- a) Sectorul 2 considerat în întregul său, în cazul activităților de interes general specifice Serviciului a căror contractare se realizează de către Delegatar;
- b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzelor specifice prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)”

înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel

cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.;

"Utilizatori fără contract"

înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, care din motive justificate nu pot încheia un Contract cu Delegatul sau al căror contract cu Delegatul a fost denunțat/reziliat din alte motive decât culpa Delegatului;

"Zi"

înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

"Zi Lucrătoare"

înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers;

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților;

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract;

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia;

(6) Referirile la "Părți" desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la "Parte" desemnează una dintre părțile prezentului Contract;

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă prestarea activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților în regim de gestiune delegată, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor asimilabile provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor asimilabile în stațiile de sortare;
- d) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- e) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului contract de delegare a gestiunii este **de 84 de luni** de la Data de Incepere Contractului și va expira în ultima zi din ultima lună a termenului de 84 de luni.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(4) În Perioada de Mobilizare, de 90 (nouzeci) de Zile de la Data Semnării (Părțile pot conveni prelungirea acestui termen printr-un act aditional), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- b) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- d) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 90%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- e) identificarea utilizatorilor casnici care doresc implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”;
- f) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc.; această cerință se aplică utilajelor și echipamentelor necesare prestării activităților prevăzute la art. 2, alin. (1), literele b) și f);
- g) pentru prestarea activităților prevăzute la art. 2, alin.(1), literele a), d) și e), Delegatul va asigura în perioada de mobilizare procurarea unui număr minim de echipamente/mașini după care, pe măsură ce va fi necesar, restul de echipamente/mașini vor fi procurate pe durata furnizării serviciului, cu condiția furnizării serviciului la parametrii stabiliți prin documentația de atribuire și a respectării indicatorilor de performanță;
- h) prezentarea documentelor din care să reiasă că deține (sub diverse forme: proprietate, chirie, etc.) o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat precum și prezentarea instalației propriu-zise la solicitarea Delegatarului;
- i) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baze de lucru, conform Caietului de Sarcini);
- j) includerea noi arii de operare și a tuturor activităților în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și procedurile de lucru;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- k) amenajarea Bazelor de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări) și, dacă este cazul, a cadavrelor de animale colectate de pe domeniul public;
- l) realizarea traseelor de colectare a deșeurilor;
- m) realizarea procedurii de monitorizare a executării Contractului și aprobarea de către Delegatar;
- n) realizarea strategiei de marketing pentru materialele reciclabile obținute în urma sortării, prin care să se asigure cele mai bune soluții de vânzare a acestor materiale reciclabile la prețurile cele mai bune de pe piață;
- o) stabilirea, împreună cu Delegatarul, a formatului standard al rapoartelor (zilnice, lunare, trimestriale și anuale);
- p) realizarea machetei calendarului care va fi distribuit la utilizatori și aprobarea de către Delegatar;
- q) identificarea, împreună cu Delegatarul, a amplasamentelor pentru punctele mobile de colectare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere;
- r) realizarea Programului de execuție al spălării recipientelor aferent primului an calendaristic de execuție al Contractului;
- s) anunțarea operatorilor de salubritate existenți, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract și, după caz, încheierea contractelor de prestări servicii cu acești operatori;
- t) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform prezentului contract și a documentației de atribuire.

(5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, va fi transmis de către Delegatar Ordinul de începere prin care Delegatul va fi notificat de data la care va începe efectiv furnizarea Serviciului. Data la care se începe efectiv furnizarea Serviciului marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 ("Definiții și interpretare") din prezentul Contract. Delegatarul va emite ordinul de începere în maxim 3 (trei) Zile de la data primirii dovezilor complete transmise de Delegat, iar Data de Începere notificată nu va fi mai târziu de 5 (cinci) Zile de la data emiterii ordinului de începere.

(6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.



(7) Dacă la expirarea termenului de 90 (nouazeci) de Zile de la Data Semnării (dacă reprezentanții legali ai Părților nu convin în scris prelungirea acestui termen), Delegatul nu prezintă Delegatarului dovezile prevăzute la alin. (4) din prezentul Contract se consideră încetat de drept, cu notificarea în acest sens din partea Delegatarului către Delegat, cu 5 (cinci) Zile înainte de data la care se va considera încetat Contractul.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului de Salubritate (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatarului, inclusiv clarificările și răspunsurile aferente furnizate în perioada de evaluare a ofertelor (Anexa nr. 3);
- d) Inventarul Bunurilor de Retur (Anexa nr. 4);
- e) Ordinul de Începere a prestării Serviciului (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7);
- h) Indicatorii de Performanță împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa nr. 8);
- i) Asigurările (Anexa nr. 9);
- j) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice de la Data Începerii (Anexa nr. 10);
- k) Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa nr. 11);
- l) Programul de Operare (Anexa nr. 12);
- m) Procedura de calcul a sumelor de plată (Anexa nr. 13).

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

VIZAT
spre neșchimbare,
SECRETAR,

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții de interes comun în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) dacă este cazul, să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- f) să monitorizeze modul în care este satisfăcut interesul public prin furnizarea serviciului de către Delegat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat, exceptând situația când Delegatarul nu și-a neîndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare, într-un termen agreeat de parti;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract exceptând situația când Delegatarul nu și-a neîndeplinit obligațiile sale contractuale și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în

prezentul contract și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract;

- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) să aplice penalitățile pentru nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță;
- n) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar, corespunzător sumelor și tarifelor oferite de Delegat și acceptate de Delegatar ca urmare a adjudecării procedurii de atribuire/ajustării/modificării determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract. Nici o altă entitate (societate comercială, asocieră, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări din partea delegatarului, cu un preaviz de 10 (zece) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de prezentul contract pentru plata facturilor emise de Delegat către Sectorul 2 pentru utilizatorii casnici;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări din partea delegatarului, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii Non-Casnici pentru plata facturilor emise de Delegat acestora;
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

- j) să exploateze bunurile și Serviciul care face obiectul contractului de delegare a gestiunii corespunzător acestuia;
- k) relațiile contractuale dintre Delegatar și Delegat se bazează pe principiul echilibrului financiar al contractului, respectiv pe realizarea unei posibile egalități între avantajele care îi sunt acordate Delegatului și sarcinile care îi sunt impuse;
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatarul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract după notificarea în prealabil cu 45 de zile lucrătoare a Delegatarului;
- m) să aplice penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegatar, sau atunci când nu se impune suspendarea sau după caz rezilierea Contractului
- n) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale
- o) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de legislația în vigoare.

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să asigure finanțarea serviciului conform prevederilor legale aplicabile în vigoare;
- c) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat în condițiile în care conform prevederilor legislației în vigoare din domeniul achizițiilor publice și salubrității;
- d) să verifice periodic:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să colaboreze cu Delegatul și să îl îndrume în obținerea a autorizațiilor aferente Serviciului, conform prevederilor legale în vigoare;
- h) să respecte angajamentele asumate față de Delegat prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

- i) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului prin prezentul contract;
- j) să achite Delegatului contravaloarea Serviciul public prestat, conform prezentului contract.
- k) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor în conformitate cu prevederile din oferta tehnica și financiară;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public.
- m) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia și să intervină ferm luând toate măsurile administrative necesare în cazurile de concurență neloială și nerespectarea bunelor practici comerciale și dispozițiilor legale de către alți operatori în aria delegării, care perturbă prestarea Serviciului de către Delegat și pentru care acesta beneficiază de exclusivitate, conform contractului

ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și a sortării deșeurilor reciclabile colectate separat, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze și să sorteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale împreună cu dreptul corelativ de a primi o compensație corespunzătoare cu valoarea necesară pentru readucerea echilibrului contractual ca urmare a acestor modificări;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor necesare presării serviciului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să valorifice Deșeurile Reciclabile rezultate din sortare la cel mai bun preț, iar sumele primite să nu se reflecte în tariful Delegatului și să nu devină profit al acestuia, urmând a fi scăzute din valoarea facturii emisa de Delegat pentru prestarea serviciilor conform prezentului contract, prin înscrierea valorilor respective cu semnul minus;
- m) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 (treizeci) de Zile de la înregistrarea acestora;
- n) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- o) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- p) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe care ar putea dauna mediului inconjurator sunt etichetate corect și clar;

- q) să nu cesioneze sau să transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 24 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- r) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) să plătească tariful pentru activitățile de tratare mecano-biologică și depozitarea Deșeurilor și pentru activitățile de sortare și compostare, conform cantității de Deșeuri transportate la fiecare din instalații, în baza unui contract încheiat cu operatorii instalațiilor respective;
- v) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea separată a deșeurilor. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- w) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- x) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, programul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții");
- y) să asigure menținerea continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile de la data încetării Contractului, la solicitarea Delegatarului;
- z) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

(2) Delegatul va achiziționa și va pune la dispoziția deținătorilor de Deșuri recipientele necesare realizării activității de colectare separată a Deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora sunt incluse în tariful oferit de Delegat pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al Deșeurilor, conform Ofertei sale (Anexa nr. 3 la prezentul Contract). Numărul și alocarea acestor materiale sunt prevăzute în Programul de Investiții.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului, pentru fiecare activitate aferentă Serviciului prestată/furnizată, sunt cele prevăzute în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

(2) Tarifele aplicate de Delegat pentru colectarea și transportul Deșeurilor Menajere și Asimilabile includ și tarifele aferente activităților de tratare mecao-biologică, compostare și valorificare-eliminare, după caz, reprezentând obligații de plată ale Delegatului către alți operatori de salubritate.

(3) Tarifele aplicate pentru activitățile de colectare și transport al Deșeurilor din construcții și desființări includ și tarifele pentru activitățile de tratare/eliminare a acestor Deșeuri.

(4) Tarifele aplicate pentru activitățile de colectare și transport al Deșeurilor stradale includ și tarifele pentru eliminarea acestora.

(5) Tariful pentru activitatea de sortare a deșeurilor include și tariful pentru tratarea (ex. co-incinerare, depozitare) rezidurilor rezultate în urma sortării.

(6) Tarifele aplicate pentru activitatea de combatere a poleiului nu includ costurile pentru substanțele aferente, acestea urmând a fi facturate separat

(7) Modificarea/ajustarea după caz a tarifelor pentru populație respectiv agenți economici și instituții aferente serviciului se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate și cu respectarea prevederilor legilor speciale.

(8) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar.

(9) Tarifele pentru utilizatori casnici respectiv utilizatori non-casnici pot fi ajustate/modificate ca urmare a îndeplinirii următoarelor condiții, astfel:

- a. Ajustarea solicitată de delegat cu cel puțin 60 de zile înainte va fi aprobată/ realizată de Delegatar pentru a se asigura corelarea nivelului tarifelor stabilite anterior cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie. Parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum (IPC) pe servicii – ramura apă canal-salubritate

comunicat de Institutul Național de Statistică, evoluția cursului de schimb leu/euro sau alt parametru de ajustare conform legii.

- b. Pe parcursul primului an de operare ajustarea poate fi solicitată și aprobată o singură dată, dar nu mai devreme de 10 luni de la începerea contractului, iar în următorii ani, cu îndeplinirea condițiilor impuse prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 109/2007.

(10) Modificarea tarifului solicitată de Delegat va fi aprobată/ realizată de Delegatar numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazul în care:

- intervine o majorare a unuia sau mai multe elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate / tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității;
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a prevederilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

(11) Tariful se actualizează cu formula:

$$T_{n+1} = T_n \times \text{IPC} (t_1 - t_2) / 100;$$

Unde:

- T_{n+1} este tariful perioadei $n+1$, adică cel nou;
- T_n = este tariful actual;
- $\text{IPC}(t_1 - t_2)$ se obține de la INS, sub formă de fișier excel sau de număr, exprimat în procente;

Se va utiliza IPC pe servicii – ramura apă-canal-salubritate comunicat de www.insse.ro

- Perioada curentă = luna anterioară lunii în care se face calculul, sau la care se dorește actualizarea (adică data la care calculăm T_{n+1});

Perioada de referință=luna la care a fost calculate T_n ;

(12) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(13) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se determină conform alin. (1), (9), (10) și (11) din prezentul articol și se facturează de către Delegat după cum urmează:

- a)** pentru contravaloarea serviciului de colectare și transport a deșeurilor prestat utilizatorilor casnici și non-casnici lunar, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;
- b)** pentru contravaloarea serviciului de sortare a deșeurilor, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;
- c)** pentru contravaloarea serviciilor de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice, lunar, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;
- d)** pentru contravaloarea serviciilor de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la nevoie, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar;
- e)** pentru contravaloarea serviciilor de colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare, la nevoie, până la sfârșitul lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul, facturile urmând a fi emise către Delegatar.

(14) Volumele de lucrări prevăzute în cuprinsul Caietului de Sarcini pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a curățeniei pe căile publice, sunt maxime, iar contravaloarea serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, pe baza cantităților de lucrări efectiv realizate, factura fiind însoțită de o defalcare a prestațiilor.

(15) Referitor la activitățile de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, numărul de zile prevăzut în Caietul de sarcini în care aceste activități se prestează anual este estimat pe baza istoricului meteorologic din ultimii ani de pe raza Municipiului București. Acest număr de zile poate fi modificat în cazul în care, în perioada de derulare a contractului, condițiile meteorologice nefavorabile determină ca prestarea acestei activități să se deruleze pe parcursul unui număr mai mare de zile decât cel estimat, iar Delegatarul va efectua plata pe baza facturii și a cantităților de lucrări efectiv realizate, factura fiind însoțită de o defalcare a prestațiilor.

(16) Delegatul va transmite către Delegatar o situație cu defalcarea prestațiilor lunar, în maxim primele 5 zile lucrătoare a lunii următoare lunii în care a fost prestat Serviciul.

(17) În maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea la Delegatar a situației cu defalcarea prestațiilor, acesta va înștiința Delegatul asupra aprobării integrale a situației, sau a serviciilor refuzate, caz în care Delegatarul va solicita refacerea situației cu servicii acceptate la plată.

(18) În maxim 5 zile lucrătoare de la aprobarea Situației, Delegatul va emite factura pentru serviciile acceptate la plată.

(19) Pentru contravaloarea activităților cu caracter neperiodic prestate utilizatorilor casnici (colectarea deșeurilor din construcții și desființări), conform contractelor individuale de

prestări servicii încheiate în acest sens, facturile urmează a fi emise către fiecare utilizator casnic/non-casnic în baza contractului individual.

(20) Cantitățile de deșeuri colectate vor fi măsurate prin cântărire la instalațiile de tratare a deșeurilor.

(21) Cantitățile de lucrări în cazul activităților de salubritate stradală și de deszăpezire executate mecanizat vor fi măsurate în baza înregistrărilor realizate de echipamentele GPS instalate pe mașini și a verificărilor execuției acestora realizate de reprezentanții Delegatarului.

(22) Cantitățile de lucrări în cazul activităților de salubritate stradală și de deszăpezire executate manual vor fi măsurate în baza înregistrărilor privind orele lucrate.

(23) Delegatarul se obligă să plătească facturile emise de Delegat conform lit. a) de la alineatul precedent în termenul de maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la sediul Delegatarului;

(24) În cazul neachitării facturilor în termenul specificat la alin. (14), Delegatarul va datora Delegatului penalități în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din valoarea neachitata, aplicabile din prima zi de întârziere după expirarea termenului menționat la alin. (14).

(25) Pentru utilizatorii casnici și non-casnici care vor opta pentru aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci”, Delegatul, fie va reduce numărul de recipiente, fie va micșora volumul recipientelor de colectare puse la dispoziție. Utilizatorii casnici care solicită aplicarea instrumentului economic „Plătește pentru cât arunci” vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate de până la maxim 25%. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate. În cazul utilizatorilor non-casnici, taxa de salubritate care va fi plătită pentru colectarea deșeurilor asimilabile va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor.

(26) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei, noile Tarife, aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Nici o Redevență nu va fi plătită de Delegat conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol și de Procedura de monitorizare a executării Contractului ce urmează a fi realizată și agreeată de ambele părți pe parcursul perioadei de mobilizare (Anexa 11).

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

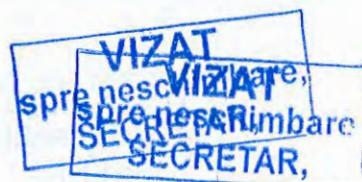
(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare (lunar, trimestrial sau anual, după caz) a Indicatorilor de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 8, Delegatarul va întocmi un "Raport de monitorizare" pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare și termenele acestora pe care Delegatul trebuie să le adopte. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după trecerea unui termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmitând aceste propuneri în termen de 5 (cinci) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.



(7) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri.

(8) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor;
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR

(1) Delegatul va transporta Deșeurile colectate conform următorului flux de Deșeuri:

- a) Deșeurile Reciclabile colectate separat (Deșeurile Menajere și Deșeurile Asimilabile) la stația de sortare situată în, conform Ofertei;
- b) Biodeșeurile colectate separat (Deșeurile Menajere de la case și Deșeurile Asimilabile) la instalația de digestie anaerobă situată în, conform Ofertei;
- c) Deșeurile reziduale (Deșeurile Menajere și Deșeurile Asimilabile) la depozitul conform, conform Ofertei;
- d) Deșeurile din coșurile de gunoi stradale la depozitul situat în....., respectiv la instalația TMB situată în....., conform Ofertei;
- e) Deșeurile din construcții și desființări, fracția valorificabilă, la instalația de tratare..... conform Ofertei;
- f) Deșeurile din construcții și desființări, fracția nevalorificabilă, la depozitul....., conform Ofertei;
- g) Deșeurile voluminoase, fracția valorificabilă, la instalația de tratare..... conform Ofertei;
- h) Deșeurile voluminoase, fracția nevalorificabilă, la depozitul..... conform Ofertei;
- i) Deșeurile periculoase din Deșeurile Menajere, la conform Ofertei;
- j) Deșeurile reziduale rezultate în urma sortării, la instalația conform Ofertei;
- k) Deșeurile stradale colectate la depozitul conform, conform Ofertei;
- l) Cadavrele de animale colectate la, conform Ofertei.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(2) Deșeurile colectate trebuie predate instalației expres specificate mai sus pentru fiecare categorie de Deșeuri. Delegatul va respecta condițiile specifice pentru fiecare instalație.

(3) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la fiecare instalație unde predă Deșeurile colectate separat și se va asigura, printr-o inspecție vizuală, că Deșeurile colectate sunt conforme cu aceste criterii. În cazul colectării „din ușă în ușă” de la gospodării individuale și al colectării de la Utilizatori Non-Casnici, Delegatul poate refuza să preia Deșeurile din acele recipiente care, în urma inspecției vizuale, sunt considerate neconforme cu criteriile de acceptare ale instalației căreia îi sunt destinate respectivele Deșeuri.

(4) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri colectată separat la sursă.

(5) Având în vedere prevederile proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor la nivelul Municipiului București, potrivit căroră:

- Începând cu anul 2023, deșeurile reziduale vor fi transportate la instalația de incinerare cu valorificare energetică, iar viitorul operator al acestei instalații va fi însărcinat cu transportul cenușii rezultate la depozit;
- Începând cu anul 2020, deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate la instalația TMB;
- Începând cu anul 2023 biodeșeurile colectate separat vor fi transportate la instalația/instalațiile de digestie anaerobă.

În cazul în care vor exista întârzieri în ceea ce privește termenele din calendarul de implementare al SMID București, Delegatul va amâna începerea colectării separate a biodeșeurilor, deșeurile reziduale vor fi transportate în continuare la depozitul conform și nu la incinerator, deșeurile din coșurile stradale vor fi transportate în continuare la depozitul conform și nu la instalația TMB.

ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ

(1) Următoarele Deșeuri Reciclabile vor fi colectate separat: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă, în conformitate cu Anexa nr. 2, și vor fi transportate la stația de sortare.

(2) Începând cu anul 2023, numai în condițiile existenței instalației/instalațiilor de digestie anaerobă, se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor asimilabile.

(3) Începând cu anul 2025, numai în condițiile existenței instalației/instalațiilor de digestie anaerobă, se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor menajere de la locuitorii din zonele de case.

(4) În plus, Delegatul va asigura colectarea separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, a deșeurilor voluminoase de la utilizatorii casnici și non-casnici și a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(5) Delegatul este responsabil pentru determinarea compoziției Deșeurilor Municipale colectate.

(6) Delegatul va înființa un spațiu pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșeuri, spațiu care va fi amenajat la baza de lucru conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza unității administrativ-teritorială din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de colectare și transport va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată prin hotărâre a autorității deliberative și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul va realiza activitatea de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat într-o stație de sortare pe care poate să o dețină sub diverse forme (proprietate, chirie, etc) conform prevederilor din Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract) și va fi autorizat conform Legii.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Colectarea fiecărei fracții de Deșeuri se va realiza conform Programului de Operare și a Caietului de Sarcini al Serviciului, cu excepția cazului în care se convine altfel.

(7) Pentru colectarea „din ușă în ușă”, precum și pentru colectarea „în punctele de colectare” (respectiv colectările din zonele de blocuri și de la punctele de colectare), frecvența minimă de colectare va fi cea prevăzută în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(8) Delegatul trebuie să colecteze la cererea Delegatarului Deșeurile abandonate pe domeniul public al căror generator este necunoscut, conform Legii și Caietului de Sarcini și,

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

la cererea Delegatarului, trebuie să colecteze de asemenea și Deșeurile provenind de la evenimente speciale, cheltuielile legate de colectarea acestor Deșeuri fiind suportate de către Delegatar prin aplicarea tarifelor prevazute pentru utilizatorii non-casnici.

(9) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată.

(10) Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din ușă în ușă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(11) Delegatul va avea un număr suficient de mare de utilaje, vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea și sortarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului și Ofertei, anexate la prezentul Contract. Echipamentele utilizate vor fi inscripționate cu numele Operatorului și cu numele și sigla Sectorului 2 și vor folosite exclusiv pentru prestarea serviciului pe aria administrativ teritoriala a Sectorului 2. În ceea ce privește utilizarea exclusivă, excepție fac echipamentele necesare pentru transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cele utilizate pentru transportul deșeurilor voluminoase, cele utilizate pentru transportul cadavrelor de animale precum și stația de sortare a deșeurilor.

(12) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare toate cântarele pentru recepția Deșeurilor, care vor fi calibrate anual de un prestator autorizat.

(14) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt utilaj, echipament, vehicul adecvat.

(13) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(14) Delegatul va prelua, la cererea Delegatarului, conform Legii în vigoare, Deșeurile abandonate pe domeniul public, cheltuielile legate de colectarea acestor deseuri fiind suportate de catre Delegatar prin aplicarea tarifelor prevazute pentru utilizatorii non-casnici.

(15) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare, care va fi aprobat de către Delegatar. Rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(16) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți.

(17) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(18) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(19) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

(20) Delegatul va asigura un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

17.1. **Bunuri de Preluare**, a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 6 la prezentul Contract. Aceste Bunuri de Preluare sunt reprezentate de acele bunuri constând în elemente de infrastructură aferente Serviciului pe care Delegatul le-a prezentat ca echipamente disponibile în oferta cu care a câștigat licitația de atribuire a prezentului Contract, și care nu fac parte din investițiile obligatorii conform prezentului Contract pentru a se califica drept Bunuri de Retur. Anexa nr. 6 va fi elaborată și semnată de Părți în cursul Perioadei de Mobilizare, fiind atașată prezentului Contract la data semnării ei de către Părți. În cazul unor bunuri viitoare de natura Bunurilor de Preluare, acestea vor fi introduse în Anexa nr. 6 pe parcursul executării prezentului Contract, atunci când vor fi efectiv disponibile și date în funcțiune.

17.1.1 La încetarea prezentului Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

17.1.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

17.1.3. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora stabilită conform Art. 17.1.1 de mai sus.

17.2. **Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii doar cu Utilizatorii Casnici pentru Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de Zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la orice Utilizator casnic.

(3) Acest contract de prestării servicii va fi elaborat în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.

(4) Dacă, din motive de orice natura, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/ proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul aceluși Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

(5) Delegatul va încheia un contract pentru tratarea Deșeurilor reziduale (inclusiv deșeurile rezultate de la stația de sortare) cu Operatorul instalației de tratare, cu respectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- b) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să acorde un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(5) Delegatul va informa Delegatarul, de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat, în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plata sau a unei cereri de despăgubiri în baza oricărei polițe de asigurare încheiată conform prevederilor prezentului Contract. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(6) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(7) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(8) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(3) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogare, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului. Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil. Nerespectarea condițiilor

stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDERE, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități conform celor specificate în această anexă.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului să rezilieze Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 7 la prezentul Contract („Programul de investiții”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a investițiilor, prevăzute în Programul de Investiții, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 10% din valoarea investiției nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acesteia mai mici de 1 an față de termenul prevăzut în Programul de Investiții;
- b) penalități de 15 % din valoarea investiției nerealizate pentru fiecare an calendaristic de întârziere, calculați de la data la care investiția era prevăzută a fi finalizată în Programul de Investiții.

Prezenta clauză nu se aplică când Delegatarul sau utilizatorii non-casnici se află în situația de neîndeplinire a obligațiilor contractuale fata de Delegat și înregistrează întârzieri la plata facturilor către Delegat peste termenul prevăzut în prezentul contract sau în contractele de prestari servcii individuale încheiate cu aceștia și/sau în situația în care Delegatul a suspendat sau limitat prestarea serviciului potrivit legii și drepturilor conferite de prezentul contract

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(3) Comisiunile bancare și alte sume asimilabile rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Prevederile paragrafelor 1-3 ale prezentului articol se vor aplica, mutatis mutandis, prejudiciilor compensărilor, comisiunelor și altor sume asimilabile datorate de Delegat Delegatului descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargouri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise,

licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte asimilabile;

- ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

(2) Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(3) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract;
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(5) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele

VIZAT 40
spre neschimbare
SECRETAR,

acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(6) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 45 (patruzeci și cinci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 ("Forța Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) în cazul prevăzut la art. 3 alin. (8) din prezentul Contract;
- i) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile necesare, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a prelua aceste bunuri, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Articolului 17.1 din prezentul Contract;
- b) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 36.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță, după cum urmează:
 - existența a mai mult de 5 cazuri lunare de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea unei singure activități din cele delegate prin prezentul Contract;

- existența a mai mult de 5 cazuri trimestriale cumulate de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestarea oricărei activități din cele delegate prin prezentul Contract;
 - existența a mai mult de 3 cazuri săptămânale de sancționare/penalizare a Delegatului pentru nerespectarea/neîndeplinirea, parțială sau totală, obligațiilor asumate pentru prestare activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 24 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 ("Asigurări") la Contract;
- h) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 ("Clauza de prevenire a corupției");
- i) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

36.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 45 (patruzeci și cinci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 36.1.2.;
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate;

- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare;
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;

- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.
- (3)** Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4)** Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5)** Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.
- (6)** Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.
- (7)** Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia, de condițiile de muncă oferite (ex. echipament de protecție) și achitarea la timp a tuturor drepturilor salariale.
- (8)** În perioada de mobilizare, Delegatul este de acord să depună toate diligentele necesare pentru preluarea, în măsura în care este posibil, a salariaților Operatorului anterior al Serviciului de salubritate.
- (9)** În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord să depună toate diligențele necesare pentru preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.
- (10)** Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

VIZAT
spre neschimbare
SECRETAR,

(11) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(12) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale, astfel cum au fost acestea definite la Art. 1 („Definiții și Interpretare”), primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare sau colaborare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELLECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

ARTICOLUL 40 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 5 (cinci) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a

modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru Delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

Nr tel

Nr mobil

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

Nr tel

Nr mobil

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 50 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 30 ("Recuperarea debitorilor"), Articolul 38 ("Confidențialitate"), Articolul 40 ("Taxe"), Articolul 49 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România;

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora;

c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului;

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia;

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat;

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar;

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract;

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării;

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) Delegatarul are dreptul de a delega Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
- ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
- iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor depune toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 4 (patru) exemplare originale, câte 2 (doua) pentru fiecare Parte.

SEMNATURI

**VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,**

ANEXA nr. 8

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciilor contractului și penalități

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de colectare si transport a deșeurilor municipale și a deșeurilor din construcții și demolări de la populație

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1	EFICIENȚA IN GESTIONAREA CONTRACTULUI				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de cereri de înlocuire și/sau adăugare de coșuri de gunoi stradal rezolvate raportat la numărul total de cereri	%	100	1.000 lei/cerere nesoluționată în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.4	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
2.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
2.7	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvență și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuata conform plan de lucru	Lunar
2.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	1.500 Lei/reclamație	Trimestrial


VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2	INDICATORI TEHNICI				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul Sectorului 2 a Municipiului București	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	<p style="text-align: center;">VIZAT spre neschimbare, SECRETAR,</p> <p>Cantitatea de deșuri reciclabile din deșeurile menajere și asimilabile (hartie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de deșuri reciclabile menajere și asimilabile generată</p> <p><i>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</i></p> <p><i>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</i></p> <p><i>Cantitatea totală de deșuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșuri colectată de operator.</i></p>	%	<p>2019 – min. 40 %</p> <p>2020 – min. 50%</p> <p>2021 – min. 60%</p> <p>2022 – min. 70%</p> <p>2023 – min. 70%</p>	<p>2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VACC¹ <p>2020</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VAC¹ • 40% - 49%: 7% din VACC <p>2021</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VACC • 40% - 49%: 7% din VACC • 50% - 59%: 5% din VACC <p>2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VACC • 40% - 49%: 7% din VACC • 50% - 59%: 5% din VACC • 60% - 69%: 4% din VACC <p>2023</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VACC • 40% - 49%: 7% din VACC • 50% - 59%: 5% din VACC • 60% - 69%: 4% din VACC <p>2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 40% - 8% din VACC • 40% - 49%: 7% din VACC 	Anual

¹ Valoarea Anuala a Contractului pentru activitatea de Colectarea separată și transport separat al deșeurilor menajere de la populație, colectarea separată și transport separat al deșeurilor similare de la instituții și agenți economici

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2024 – min. 70%	<ul style="list-style-type: none">• 50% - 59%: 5% din VACC• 60% - 69%: 4% din VACC 2025 <ul style="list-style-type: none">• Mai puțin de 40% - 8% din VACC• 40% - 49%: 7% din VACC• 50% - 59%: 5% din VACC• 60% - 69%: 4% din VACC• 50%-74%: 2% din VACC•	
2.3	<p>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile similare și deșeurile din piețe generată</p> <p><i>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</i></p> <p><i>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</i></p> <p><i>Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile asimilabile și deșeuri din piețe generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri asimilabile și deșeuri din piețe colectată de operator.</i></p>	%	2023 – min. 50%	2023 <ul style="list-style-type: none">• Mai puțin de 15% - 8% din VACC• 16% - 30%: 7% din VACC• 31% - 40%: 6% din VACC• 41% - 49%: 5% din VACC 2024 <ul style="list-style-type: none">• Mai puțin de 15% - 8 % din VACC• 16% - 30%: 7% din VACC• 31% - 40%: 6% din VACC• 41% - 50%: 5% din VACC• 51% - 60%: 4% din VACC• 61% - 69%: 3% din VACC 2025	Anual

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			2025 – min 90%	<ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 15% - 8 % din VACC • 16% - 30%: 7% din VACC • 31% - 40%: 6% din VACC • 41% - 50%: 5% din VACC • 51% - 60%: 4% din VACC • 61% - 70%: 3% din VACC 70% - 90%: 2% din VACC 	
2.4	<p>Cantitatea de biodeșeuri din deșeurile menajere colectată separat și acceptată la instalațiile de digestie anaerobă raportat la cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în instalațiile de digestie anaerobă autorizate pentru tratarea biodeșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la instalații.</p> <p>Cantitatea totală de biodeșeuri din deșeurile menajere generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri menajere colectată de operator.</p>	%	2025 – min 90%	<p>2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mai puțin de 15% - 8 % din VACC • 16% - 30%: 7% din VACC • 31% - 40%: 6% din VACC • 41% - 50%: 5% din VACC • 51% - 60%: 4% din VACC • 61% - 70%: 3% din VACC 70% - 90%: 2% din VACC 	
2.5	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „platește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2019 – minim 5 % 2020 – minim 10% 2021 – minim 15% incepand cu 2022 – minim	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
			20%		
2.6	Cantitatea de deseuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri menajere periculoase colectate anual	%	minim 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea de deseuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	minim 30	Mai puțin de 30% - 1 % din VACC	
2.8	Cantitatea de deseuri voluminoase colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	minim 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.9	Cantitatea de deseuri din construcții și desființări colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și desființări colectată de la populație în anul respectiv	%	minim 30	Mai puțin de 30% - 1 % din VACC	Anual
2.10	Cantitatea de deseuri din construcții și desființări colectată și trimisă la tratare/eliminare raportat la cantitatea totală de deseuri din construcții și desființări colectate de la populație anual	%	minim 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.11	Cantitatea totală de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deseuri acceptate la stația de sortare Indicatorul se aplică numai pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat (menajere, asimilabile și din piețe). La calculul indicatorului se iau în considerare doar deșeurile reciclabile acceptate în instalație în vederea sortării (mai puțin deșeurile de sticlă)	%	minim 75	Se va aplica următorul sistem de gradat de penalizare în caz de mai puțin de 75% deșeurii trimise la reciclare anual: Mai puțin de 5% deșeurii trimise la reciclare anual: penalitate 18% din VACS ² 5% - 15% deșeurii trimise la reciclare anual: p14% din VACS	

² Valoarea Anuala a Contractului pentru activitatea de sortare a deșeurilor menajere și asimilabile (inclusiv deșeurile din piețe) colectate separat

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,

SECRETARIA
 Serviciul de
 Informații
 T. 021.311.11.11

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">VIZAT spre neschimbare, SECRETAR,</p>			<p>16% - 25% deșeuri trimise la reciclare anual: 12% din VACS 26% - 35% deșeuri trimise la reciclare anual: 10% din VACS 36% - 45% deșeuri trimise la reciclare anual: 8% din VACS 46% - 55% deșeuri trimise la reciclare anual: 6% din VACS 56% - 65% deșeuri trimise la reciclare anual: 4% din VACS 66% - 74% deșeuri trimise la reciclare anual: 2% din VACS</p> <p>Pentru cantități de deșeuri rezultate de la sortare și trimise la depozitare mai mari de 25% din cantitatea totală de deșeuri acceptate în stația de sortare, cuantumul aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară prevăzută de OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu și este plătit de către operatorul stației de sortare din profit</p>	
3	RECLAMATII SI SESIZARI				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea	%	Minim 90	5.000 Lei/ reclamație	Trimestrial

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate				
3.3	Numarul de utilizatori si angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare si transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare si transport	Nr.	0	5.000 Lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare si transport pentru situațiile de mai sus raportata la valoarea totala facturata aferenta activității de colectare si transport	%	0	5.000 Lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de maturat, spălat, stropit si întreținerea cailor publice

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate măsura	Valoare	Penalități	Frecventa monitorizare
1.1	Strazile nu sunt maturate conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 20	5.000 Lei/ nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
1.2	Cosurile de colectare a deșeurilor stradale nu sunt golite conform graficului de lucrari	Nr.	Maxim 100	5.000 Lei/ nerespectare imputabilă Operatorului	Lunar
1.3	Necolectarea zilnica a deșeurilor abandonate	Nr.	Maxim 5	5.000 Lei/depozit sălbatic	Lunar

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de curățare si transportul zăpezii de pe căile publice si menținerea in funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate măsura	Valoare	Penalități	Frecventa propusa de monitorizare
1.1	Artere din Urgenta 1 care nu sunt circulabile in termen de 4 ore de la încetarea ninsorii	Nr.	maxim 2	5.000 Lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per eveniment*

spre neschimbare
 SECRETAR,

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate măsura	Valoare	Penalități	Frecventa propusa de monitorizare
1.2	Începerea activitatii de curatare a zapezii cu intarziere de mai mult de jumătate de ora de la declansarea ninsorii	Nr.	maxim 1	5.000 Lei/nerespectare imputabilă operatorului	per iarnă
1.3	Începerea activitatii de prevenire a formării și combatere a poleiului cu intarziere de mai mult de jumătate de ora de la lansarea avertizării meteo	Nr.	maxim 2	5.000 Lei/nerespectare imputabilă Operatorului	per iarnă
1.4	Depozitarea zapezii curatate de pe caile publice in locuri nepermise.	Nr.	Maxim 2	10.000 Lei	per eveniment

* prin sintagma per eveniment se înțelege o perioadă de precipitații încheiată

Indicatori de performanta pentru monitorizarea serviciului de colectare a cadavrelor de animale de pe domeniul public si predarea acestora unităților de ecarisaj

Nr. crt.	Indicatori de performanta	Unitate măsura	Valoare	Penalități	Frecventa monitorizare
1.1	Necolectarea cadavrelor de animale in maxim 2 ore de la semnalarea (prin orice mijloc) a existentei acestora	Nr.	maxim 1	1.000 Lei/cadavru	Lunar
1.2	Transportarea cadavrelor de animale cu mijloace de transport neamenajate in acest scop	Nr.	maxim 1	10.000 Lei/transport	Lunar
1.3	Amestecarea cadavrelor de animale cu alte categorii de deseuri colectate	Nr.	maxim 2	10.000 Lei/abatere	Lunar

VIZAT
spre neschimbare,
SECRETAR,