



Proiect

HOTĂRÂRE

privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Raportul de specialitate nr. 39420/06.03.2020 și Nota de fundamentare nr. 39422/06.03.2020 prezentată de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. 55698/14.05.2020 întocmit de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 150103/30.10.2019 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 prin reorganizarea Locuinței protejate 1;
- Nota de fundamentare nr. 150105/30.10.2019 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 prin reorganizarea Locuinței protejate 2;

– Nota de fundamentare nr. 150108/30.10.2019 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei;

– Nota de fundamentare nr. 150109/30.10.2019 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu;

– Nota de fundamentare nr. 150112/30.10.2019 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile prin reorganizarea Locuinței protejate Stolnicul Vasile;

– Avizul nr. 10764/1/ANPD/DGDPD/08.01.2020 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 prin reorganizarea Locuinței protejate 1;

– Avizul nr. 10764/2/ANPD/DGDPD/08.01.2020 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 prin reorganizarea Locuinței protejate 2;

– Avizul nr. 10764/3/ANPD/DGDPD/08.01.2020 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu;

– Avizul nr. 10764/4/ANPD/DGDPD/08.01.2020 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei;

– Avizul nr. 10764/5/ANPD/DGDPD/08.01.2020 privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile prin reorganizarea Locuinței protejate Stolnicul Vasile;

– Nota nr. 55023/13.05.2020 privind delegarea de atribuții a Secretarului General al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Cerere nr. 55022/13.05.2020 pentru efectuarea concediului de odihnă formulată de Secretarul General al Sectorului 2 al Municipiului București;

– Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena a funcției publice de conducere, de Secretar General al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

– Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

– Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

– Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În temeiul art. 136 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de urgență a Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Propune prezentul proiect de

HOTĂRÂRE

Art. 1 Se aprobă înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1, cu sediul în Str. Balotului nr. 42, sector 2, București, cu o capacitate de 8 locuri, prin reorganizarea Locuinței protejate 1.

Art. 2 Se aprobă înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2, cu sediul în Str. Balotului nr. 42, sector 2, București, cu o capacitate de 4 locuri, prin reorganizarea Locuinței protejate 2.

Art. 3 Se aprobă înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei, cu sediul în str. Ciocârliei nr. 14, bl. D9, sc. 1, parter, ap. 2, sector 2, București, cu o capacitate de 6 locuri, prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei.

Art. 4 Se aprobă înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu, cu sediul în str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3, parter, ap. 108, sector 2, București, cu o capacitate de 6 locuri, prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu.

Art. 5 Se aprobă înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile, cu sediul în str. Stolnicul Vasile nr. 17, bl. 42, sc. 2, et. 2, ap. 20, sector 2, București, cu o capacitate de 6 locuri, prin reorganizarea Locuinței protejate Stolnicul Vasile.

Art. 6 (1) Prezenta hotărâre se aplică după aprobarea de către Consiliul Local Sector 2 a proiectului de hotărâre *pentru modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de Funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, astfel cum a fost modificată și completată prin H.C.L. Sector 2 nr. 353/2019.*

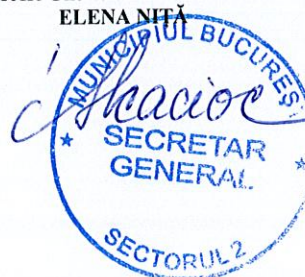
(2) Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 va face demersurile necesare promovării proiectului de hotărâre menționat la alin. (1).

Art. 7 Primarul Sectorului 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciul public din subordinea Consiliului Local Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Art. 8 Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al Municipiului București.



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin. 1, LIT. „a”
DIN O.U.G. NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ





Cabinet Primar Sector 2

REFERAT DE APROBARE

Analizând Raportul de specialitate nr. 39420/06.03.2020 și Nota de fundamentare nr. 39422/06.03.2020 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate nr. 55698/14.05.2020 întocmit de Direcția Juridică, Legislație, Contencios - Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București aferente **proiectului de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri**, raportat la prevederile legale cu privire la organizarea și funcționarea serviciilor de asistență socială, consider oportun promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

Față de cele mai sus menționate,

PROPUN

Consiliului Local al Sectorului 2 **proiectul de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri.**

ROMÂNIA
PRIMAR,
TOADER MUGUR MIHAI



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV

Serviciul Juridic.

Nr. *57698* / *14.05*2020

RAPORT DE SPECIALITATE

Prin Adresa nr. 52444/05.05.2020, Direcția Administrație Publică Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 2 ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate, în termenul stabilit prin rezoluția Secretarului general al Sectorului 2.

Analizând:

-reglementările legale în vigoare:

- 1) OG nr. 68 din 28 august 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- 2) Legea nr. 448/2006 din 6 decembrie 2006 *** Republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,
- 3) Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011-Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- 4) Hotărârea nr. 867/2015 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- 5) Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- 6) Decizia nr. 877/2018 din 30 octombrie 2018 privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap,

-Nota nr. 45779/19.03.2020 privind legalitatea prezentării Consiliului Local al Sectorului 2 a proiectului de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri,

-Nota de fundamentare nr.39422/06.03.2020,

-Raportul de Specialitate nr. 39420/06.03.2020, întocmit de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, prin care se evidențiază demersurile realizate de această instituție cu privire la structurile destinate persoanelor adulte cu

dizabilități, ce pot fi supuse reorganizării, având ca bază Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.877/30.10.2018 pentru aprobarea metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap,

Având în vedere că aprobarea prezentului proiect reprezintă o etapă de punere în aplicare a Deciziei Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr.877/30.10.2018 pentru aprobarea metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap

Conform art.25 din Decizia mai sus menționată:

"(1) În situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea consiliilor județene, respectiv locale ale sectoarelor municipiului București, în structura DGASPC, conducerea DGASPC întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial.

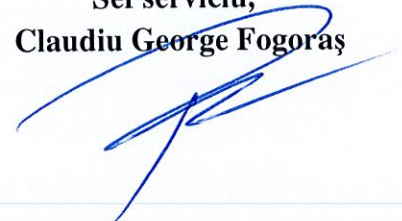
(2) Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile art. 23 și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului județului/sectorului municipiului București",

Direcția Juridică, Legislație, Contencios – Administrativ – Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București opinează că există cadrul legal pentru înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri, dar care ar putea fi pusă în aplicare efectiv numai după aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Director executiv,
Ana Maria Scacioc



Sef serviciu,
Claudiu George Fogoraș





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 39420/06.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

România a ratificat Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități asumându-și procesul de dezinstituționalizare ca prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

În acest sens, în scopul încurajării alternativelor la serviciile rezidențiale de tip vechi, creșterea gradului de responsabilizare socială, simplificarea procedurilor administrative și fluidizarea circuitelor financiare care ar putea împiedica crearea cadrului eficient și corect pentru ducerea la îndeplinire a obligațiilor asumate, Guvernul României a adoptat Ordonanța de urgență nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

Legiuitorul a considerat că situația centrelor de tip vechi de dimensiuni mari, caracterizate de cele mai multe ori prin clădiri cu destinație colectivă, cu aspect de unitate medicală și localizate departe de viața comunității este una critică, iar lipsa unor măsuri de sprijin în ceea ce privește dezvoltarea serviciilor sociale, existența practicilor care îngreșesc procesul de reabilitare, dezvoltare și incluziune a persoanelor cu dizabilități, impune urgentarea procesului de tranziție de la sistemul instituționalizat la servicii integrate în comunitate.

Ordonanța de urgență nr. 69/2018 prevede următoarele:

„Tipurile de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap sunt:

- a) locuințe protejate;
- b) centre pentru viață independentă;
- c) centre de abilitare și reabilitare;
- d) centre de îngrijire și asistență;
- e) centre respiro/centre de criză.

Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri.”

În Monitorul oficial nr. 1013 din 29.11.2018, a fost publicată Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018 pentru aprobarea metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Metodologia a stabilit cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Scopul procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale este asigurarea condițiilor pentru respectarea drepturilor persoanelor adulte cu handicap și a nevoilor lor individuale specifice.

Procesul de reorganizare s-a realizat la nivel național, pentru centrele rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități, ținând cont de nevoile individuale ale beneficiarilor corelate cu standardele specifice de calitate, în vigoare.

Reorganizarea implică totodată identificarea factorilor care necesită schimbarea, în sensul eliminării disfuncționalităților și îmbunătățirii condițiilor de viață pentru persoanele adulte cu handicap.

Procesul de dezinstituționalizare reprezintă o prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

Metodologia se aplică activităților inițiate și desfășurate de autoritățile administrației publice locale și de furnizorul de servicii sociale privat, după caz, în domeniul serviciilor sociale pentru persoanele adulte cu handicap, pentru a asigura caracterul unitar al procesului de reorganizare.

Procesul de reorganizare a avut la bază următoarele principii:

- a) respectarea demnității inalienabile, a autonomiei individuale, inclusiv a libertății de a face propriile alegeri, și a independenței persoanelor cu dizabilități;
- b) crearea parteneriatului local: reorganizarea este un demers colectiv, ce necesită capacitatea și coordonarea resurselor existente, implicarea structurilor administrative și asigurarea susținerii din partea societății civile;
- c) planificarea într-o manieră integrată a activităților realizate la toate nivelurile, pentru a asigura o imagine completă a resurselor și responsabilităților;
- d) consultarea și implicarea persoanelor cu dizabilități, a reprezentanților și a organizațiilor lor, în acord cu principiul „Nimic pentru noi fără noi”.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se află următoarele structuri destinate persoanelor adulte cu dizabilități ce pot fi supuse reorganizării:

- Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic – are 2 componente: rezidențială (Locuința Protejată 1 cu capacitate de 10 locuri, găzduiește 8 beneficiari și Locuința Protejată 2 cu capacitate de 6 locuri, găzduiește 4 beneficiari) și nerezidențială, reprezentată de un centru de zi cu capacitate de 15 locuri pentru beneficiari din comunitatea sectorului 2;
- Locuința Protejată Ciocârliei – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari;
- Locuința Protejată Radovanu – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari;
- Locuința Protejată Stolnicul Vasile – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari.

Obiectivul general al procesului de reorganizare a fost acela de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice au fost:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Rezultatele așteptate cuprind:

- a) realizarea unei „hărți” privind nevoile specifice ale beneficiarilor din centrele rezidențiale;
- b) asigurarea nevoilor specifice prin servicii specifice din instituțiile de asistență socială de tip rezidențial;
- c) îmbunătățirea instrumentului unic de evaluare;
- d) îmbunătățirea colaborării la nivel local și județean.

Etapele procesului de reorganizare au fost:

- a) pregătirea activității;
- b) consultarea la nivel local și județean;
- c) realizarea procesului de reorganizare;
- d) monitorizarea procesului de reorganizare.

Prima etapă a avut ca scop crearea cadrului de planificare pentru demararea procesului de reorganizare și a inclus activități pregătitoare, de exemplu: stabilirea unui grup de lucru, analiza datelor statistice referitoare la serviciile sociale, identificarea instituțiilor cu responsabilități, stabilirea calendarului și a principalelor acțiuni.

Evaluarea s-a realizat de către o echipă multidisciplinară de evaluare formată din cel puțin 3 membri ai personalului din centrul care se reorganizează, dintre care unul cu rol de coordonator.

Personalul implicat în procesul de evaluare: asistent social, medic, asistent medical, psiholog, psihopedagog, pedagog de recuperare, terapeut ocupațional, consilier vocațional, alți terapeuți, după caz.

Membrii echipei de evaluare, precum și coordonatorul acesteia au fost desemnați de conducerea D.G.A.S.P.C. care a stabilit totodată și atribuțiile acestora.

În acest sens, au fost constituite 5 echipe de evaluare, care au procedat la evaluarea beneficiarilor în perioada 06-14.12.2018 și în perioada 05-16.08.2019.

Membrii fiecărei echipe de evaluare au îndeplinit următoarele atribuții:

- au organizat și desfășurat evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități;
- au analizat fișa de evaluare și au clarificat opțiunile de întrebare/răspuns;
- pe perioada de evaluare, au solicitat dosarul personal al beneficiarului și/sau sprijinul altor membri ai personalului;
- au aplicat individual fișa de evaluare pentru fiecare dintre beneficiarii centrului, în condiții de siguranță și confidențialitate;
- s-au preocupat ca persoana adultă cu dizabilități să își exprime opinia și au ținut cont de aceasta;
- au desfășurat interviul cu beneficiarii și au acordat timp suficient de răspuns; atunci când a fost cazul, coordonatorul echipei a solicitat prezența unui interpret de limbaj mimico-gestual și/sau a unuia dintre membrii personalului care cunosc cel mai bine persoana evaluată;
- au prelucrat datele și informațiile obținute din evaluare;
- în urma prelucrării datelor, au realizat note de fundamentare finalizate cu propunerea de reorganizare a centrului rezidențial/ locuințelor protejate, conform metodologiei.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a făcut de membrii echipelor de evaluare, împreună cu personalul Serviciului Rezidențial pentru Adulți, în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipele de lucru au realizat rapoarte sintetice, finalizate cu propunerea de reorganizare a locuințelor protejate sub denumirile: Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Nr. 1, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Nr. 2, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Ciocârliei, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Radovanu, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Stolnicul Vasile.

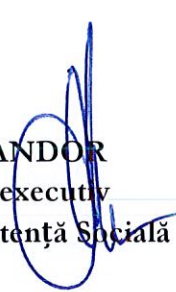
Conform art. 26 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, „în situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea autorității administrației publice locale, la nivel de municipiu, oraș sau comună, în structura serviciului public de asistență socială, conducerea serviciului public de asistență socială întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului local, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial.

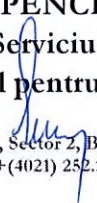
Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile de mai sus și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului consiliului local.”

Astfel, D.G.A.S.P.C. Sector 2 a transmis documentele de mai sus către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, care are rolul de a monitoriza procesul de reorganizare. În data de 08.01.2020, această instituție a emis avize privind înființarea și funcționarea celor 5 locuințe prin reorganizarea vechilor structuri.


Ținând cont de faptul că Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 sunt aprobate prin H.C.L. nr. 201/18.07.2019, considerăm necesar ca acest act normativ să fie modificat, după reorganizarea unităților de asistență socială ce fac obiectul prezentei, incluzându-se datele cuprinse în notele de fundamentare propuse.

Având în vedere cele prezentate, vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri.


Adrian ANDOR
Director executiv
Direcția Asistență Socială


Elena PENCUI
Șef Serviciu
Rezidențial pentru Adulți




Cornelia PÂRVANU
Director executiv
Direcția Juridică



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 39422/06.03.2020

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

În Monitorul oficial nr. 1013 din 29.11.2018, a fost publicată Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018 pentru aprobarea metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

Metodologia a stabilit cadrul procedural pentru desfășurarea procesului de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap publice sau private, cu capacitate mai mică sau egală cu 50 de locuri, aflate în coordonarea metodologică a Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități.

Procesul de dezinstituționalizare reprezintă o prioritate pentru sistemul de protecție a persoanelor adulte cu handicap, concomitent cu diversificarea măsurilor de prevenire a instituționalizării și de susținere a traiului în comunitate.

În subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 se află următoarele structuri destinate persoanelor adulte cu dizabilități ce pot fi supuse reorganizării:

- Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic – are 2 componente: rezidențială (Locuința Protejată 1 cu capacitate de 10 locuri, găzduiește 8 beneficiari și Locuința Protejată 2 cu capacitate de 6 locuri, găzduiește 4 beneficiari) și nerezidențială, reprezentată de un centru de zi cu capacitate de 15 locuri pentru beneficiari din comunitatea sectorului 2;
- Locuința Protejată Ciocârliei – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari;
- Locuința Protejată Radovanu – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari;
- Locuința Protejată Stolnicul Vasile – are capacitate de 6 locuri, iar în prezent găzduiește 6 beneficiari.

Etaplele procesului de reorganizare au fost:

- a) pregătirea activității;
- b) consultarea la nivel local și județean;
- c) realizarea procesului de reorganizare;
- d) monitorizarea procesului de reorganizare.

Prima etapă a avut ca scop crearea cadrului de planificare pentru demararea procesului de reorganizare și a inclus activități pregătitoare, de exemplu: stabilirea unui grup de lucru, analiza datelor statistice referitoare la serviciile sociale, identificarea instituțiilor cu responsabilități, stabilirea calendarului și a principalelor acțiuni.

Evaluarea s-a realizat de către o echipă multidisciplinară de evaluare formată din cel puțin 3 membri ai personalului din centrul care se reorganizează, dintre care unul cu rol de coordonator.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Personalul implicat în procesul de evaluare: asistent social, medic, asistent medical, psiholog, psihopedagog, pedagog de recuperare, terapeut ocupațional, consilier vocațional, alți terapeuți, după caz.

Membrii echipei de evaluare, precum și coordonatorul acesteia au fost desemnați de conducerea D.G.A.S.P.C. care a stabilit totodată și atribuțiile acestora.

În acest sens, au fost constituite 5 echipe de evaluare, care au procedat la evaluarea beneficiarilor în perioada 06-14.12.2018 și în perioada 05-16.08.2019.

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării s-a făcut de membrii echipelor de evaluare, împreună cu personalul Serviciului Rezidențial pentru Adulți, în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipele de lucru au realizat rapoarte sintetice, finalizate cu propunerea de reorganizare a locuințelor protejate sub denumirile: Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Nr. 1, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Nr. 2, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Ciocârliei, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Radovanu, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP) Stolnicul Vasile.

Conform art. 26 din Metodologia de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, „în situația în care centrul rezidențial public se înființează în subordinea autorității administrației publice locale, la nivel de municipiu, oraș sau comună, în structura serviciului public de asistență socială, conducerea serviciului public de asistență socială întocmește nota de fundamentare care are la bază datele obținute din evaluare, pe care o înaintează consiliului local, pentru emiterea proiectului de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial.

Proiectul de hotărâre privind înființarea centrului rezidențial conține în mod obligatoriu denumirea centrului în conformitate cu prevederile de mai sus și capacitatea acestuia, precum și avizul de legalitate al secretarului consiliului local.”

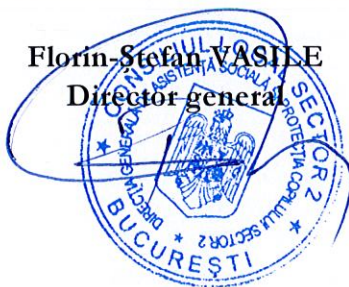
Astfel, D.G.A.S.P.C. Sector 2 a transmis documentele de mai sus către Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități, care are rolul de a monitoriza procesul de reorganizare. În data de 08.01.2020, această instituție a emis avize privind înființarea și funcționarea celor 5 locuințe prin reorganizarea vechilor structuri.

Ținând cont de faptul că Organigrama, Statul de funcții, Regulamentul de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și Regulamentele de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 sunt aprobate prin H.C.L. nr. 201/18.07.2019, considerăm necesar ca acest act normativ să fie modificat, după reorganizarea unităților de asistență socială ce fac obiectul prezentei, incluzându-se datele cuprinse în notele de fundamentare propuse.

Având în vedere cele prezentate, vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri.

Florin-Stefan VASILE

Director general





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 150103/30.10.2019

Având în vedere Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale, aprobată prin H.G. nr. 655/2016 coroborată cu prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 supun atenției prezenta:

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 prin reorganizarea Locuinței protejate 1

motivată de următoarele aspecte:

Potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, D.G.A.S.P.C. Sector 2 este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 2;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- Decizia nr. 877/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În ceea ce privește implementarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, reies următoarele aspecte:

Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice sunt:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;
- c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei de evaluare în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipa de evaluare realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a *locuinței protejate* în locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP).

Înființarea locuinței protejate

Propunerea de profil a *locuinței protejate*, evidențiată prin propunerea de denumire a acesteia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Potrivit art. 28 din *Metodologie*, *Nota de fundamentare* cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- a) descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);
- b) activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;
- c) structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;
- d) rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial.”

a. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă și biserică):

Locuința se află amplasată pe Str. Balotului, nr. 42, Sector 2, cu intrare prin Șos. Fundeni, în apropiere de intersecția acesteia cu Șos. Colentina, două artere principale ale Bucureștiului, intens circulate de mijloacele de transport în comun. Legătura dintre Șos. Colentina și Str. Balotului se poate face și prin Șos. Sportului. Accesul la alte servicii din comunitate se face ușor:

- în zona din apropierea locuinței se află Institutul pentru Boli Cardiovasculare C.C. Ilescu, Spitalul Clinic Fundeni și Institutul Clinic de Oncologie Fundeni, instituții la care se poate face accesul, atât prin Șos. Fundeni, cât și prin Str. Sportului;
- în apropiere, pe Str. Balotului, nr. 4, se află Biserica Parohiei Înălțarea Sfintei Cruci;
- tot în apropiere se află și Oficiul Poștal nr. 11;
- în imediata apropiere a locuinței, la o distanță de aproximativ 750 m se află Parcul Motodrom;
- în proximitatea locuinței se află o zonă comercială, cu supermarket și numeroase magazine, dar și instituții ce oferă diverse servicii medicale.

b. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în *locuința protejată reorganizată*, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1, în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate:

Principiile directoare după care Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 își desfășoară activitatea au în vedere Standardele specifice minime obligatorii de calitate destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019, Anexa 2**.

În acest context legislativ, activitățile și serviciile sociale derulate în locuință conform Modulului I, (standardele 2 - 4), de care beneficiază 9 persoane cu dizabilități în regim rezidențial, sunt:

1. Găzduire:

Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 se află situată în Municipiul București, pe Str. Balotului, nr. 42, Sector 2. Activitățile în cadrul locuinței se desfășoară în Corpul C, într-o clădire dispusă pe nivel parter, care cuprinde camerele personale ale beneficiarilor, camera de zi, sala de mese și bucătăria.

Sunt găzduiți 9 beneficiari (capacitatea locuinței este de 8 beneficiari), persoane de sex feminin, repartizați în 4 dormitoare, după cum urmează:

- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 20,40 m², cu grup sanitar propriu cu duș, cu o suprafață de 3,87 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 21,75 m², cu grup sanitar propriu cu duș, cu o suprafață de 3,87 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 24,66 m², cu grup sanitar propriu cu duș, cu o suprafață de 5,20 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 16,85 m², cu grup sanitar propriu cu duș, cu o suprafață de 5,25 m².

Locuința mai dispune de:

- 1 cameră de zi cu o suprafață de 21,50 m²;
- 1 grup sanitar pentru personal cu suprafața de 6,95 m²;
- 1 bucătărie cu suprafața de 8,00 m²;
- 1 oficiu cu suprafața de 4,00 m²;
- 1 sală de mese cu suprafața de 21,78 m²;
- 1 birou.

Toate grupurile sanitare din locuință sunt dotate cu duș cu cădiță, mână curentă (în două grupuri sanitare), vas WC (în două grupuri sanitare sunt adaptate pentru persoane cu dizabilități locomotorii), chiuvetă cu oglindă. Spațiul este adaptat nevoilor beneficiarilor, inclusiv celor cu fotoliu rulant, fără praguri și având ușă cu deschidere largă, fiind dotat cu: instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie

Strada Olaci nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Fel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

igienică, săpun, materiale dezinfectante). Materialele dezinfectante sunt depozitate într-un spațiu special, amenajat corespunzător în acest sens.

Imobilul asigură fiecărei persoane cu nevoi sociale sau speciale, condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, respectiv spațiu personal în dormitor, care este personalizat cu fotografii sau obiecte decorative. Fiecare dormitor este dotat cu televizor și fiecare beneficiar deține un aparat de radio. Spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sistem de încălzire și ventilație naturală, sunt igienizate corespunzător normelor sanitare și oferă siguranță. Dormitoare, camera de zi, biroul și sala de mese sunt dotate cu aparate de aer condiționat.

Lenjeriile de pat, păturile și prosoapele sunt curate și în stare bună și se schimbă ori de câte ori este nevoie. Beneficiarii au îmbrăcăminte conform preferințelor lor, aceasta fiind suficientă, bine întreținută și adecvată sexului, vârstei și sezonului.

Locuința este dotată cu mașină de spălat automată și uscător de rufe automat și este racordată la rețelele de furnizare apă, energie electrică și canalizare ale orașului. Locuința este dotată cu centrală termică, apă caldă și încălzirea fiind asigurată permanent.

Unitatea dispune de post telefonic fix, accesibil beneficiarilor pentru menținerea legăturii cu familia și/sau persoane de referință pentru beneficiar.

Locuința este amplasată în comunitate, fiind accesibilă mijloacelor de transport în comun.

2. Alimentație:

Hrana beneficiarilor este preparată în bucătăria Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1, situat la aceeași adresă, respectiv Str. Balotului, nr. 42, Sector 2, în corpul A, ce dispune de toate dotările necesare depozitării, preparării și pregătirii meniului zilnic al beneficiarilor și respectă normele de sănătate publică.

Beneficiarii servesc masa în sala de mese din cadrul locuinței.

Se asigură beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor (evaluate la admiterea în locuință), cu respectarea normelor legale în vigoare.

Beneficiarilor li se asigură trei mese/zi ținând cont de necesarul caloric, calitatea și diversitatea alimentelor, de regimurile alimentare recomandate și de preferințele acestora (în măsura în care acestea nu reprezintă fixații sau nu sunt dezechilibrate caloric etc.); meniul zilnic este afișat la loc vizibil, precum și programul de servire a mesei;

În alcătuirea meniului zilnic se evită folosirea produselor alimentare semipreparate sau procesate și se încurajează consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate, nu cumpărate (cel puțin de 3 ori pe săptămână).

3. Asistență pentru sănătate:

Locuința asigură beneficiarilor accesul la servicii medicale în comunitate. Beneficiarii sunt înscriși la un medic de familie și se află în evidența unui medic specialist psihiatru, primesc asistență medicală de specialitate, în funcție de nevoi. Prin intermediul personalului din cadrul cabinetului medical al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1, se asigură supraveghere și monitorizare permanentă a stării de sănătate, precum și administrarea medicației recomandată de medicul de familie sau medicii specialiști.

Personalul medical și angajații locuinței:

- aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuția și administrarea medicamentelor;

- intervine în situații de urgență și se asigură servicii de supraveghere permanentă și menținere a sănătății în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor;
- oferă educație sanitară pe teme precum HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, reguli clare de igienă, importanța obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, a respectării regimurilor alimentare;
- oferă asistență calificată cu privire la menținerea igienei personale, prin asigurarea condițiilor necesare realizării activităților specifice (materiale necesare de igienă, echipamente și spații adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități) și personal calificat;
- asigură spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Activitățile și serviciile sociale pe care le desfășoară locuința protejată, conform Modulului IV, (standarde 1 – 15) sunt:

1. Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- elaborarea și utilizarea de materiale informative privind serviciile furnizate, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități (scrise/pe suport electronic);
- diseminarea materialelor informative în comunitate cu diverse ocazii;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia naturală/lărgită, prieteni, persoane de referință etc.
- stabilirea unui program de vizită;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive, precum și obținerea tehnologiilor de acces;
- informare despre programele de lucru și a facilitățile oferite de cabinetele medicale, serviciile de abilitare și reabilitare, serviciile balneo etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

2. Consiliere psihologică

Locuința nu are angajat un psiholog, dar aceste servicii sunt furnizate de centrul de zi Balotului. Activitățile sunt desfășurate la sediul centrului de zi sau în locuință.

Activitățile de consiliere psihologică se efectuează conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități ale psihologului în relația cu beneficiarii, constau în:

- consiliere psihologică, intervenții psihologice, intervenții psihologice individuale și de grup, psihoterapie;

- activități de dezvoltare/menținere a gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizare de sine, evaluarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- activități de dezvoltare a comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- activități de optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere etc.

3. Activități de abilitare și reabilitare

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. Sala de recuperare este dotată cu : bicicletă fixă, stepper, pat medical, saltea, două spalieri, extensoare, flexori, greutateți, mingi de joc, bare paralele, săculeți nisip, obiecte pentru stimulare senzorială, taliometru, cadru de mers, birou, masă, scaune, birotică și papetărie.

Astfel, în această locație sunt acordate următoarele activități și servicii:

- masaj terapeutic;
- terapii prin care se oferă metode variate pentru îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice, motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilități de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar);
- instruirea beneficiarilor privind utilizarea tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive (cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, dispozitive auditive etc.).
- artterapie/ expresie grafică și plastică;
- terapie psihomotrică, stimulare psiho-senzorio-motorie.

4. Activități de îngrijire și asistență

Personalul angajat, respectiv infirmierele, este implicat în activități de îngrijire și asistență. Spațiile de cazare sunt dotate conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, în vederea dezvoltării potențialului personal. Personalul acordă beneficiarilor următoarele servicii:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei personale zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor), hrănire și hidratare;
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului decubit (tratarea escarelor),
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcere de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasare în interior/exterior, inclusiv pentru efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Activitățile se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt de tipul:

- activități de explorare obiecte (experiențe senzoriale cu scop) pentru a-și folosi simțul văzului, simțul auzului, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copiere, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor;
- dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unor opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Aceste activități sunt realizate în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate și constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului;
- exerciții pentru învățarea modului de îngrijire a pielii, dinților, părului, unghiilor, nasului și realizarea toaletei intime, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;

- activități care cuprind exerciții de conștientizare privind alegerea vestimentației în mod adecvat ținând cont de anotimp și eveniment,
- activități de conștientizare privind păstrarea în ordine și curățenie a obiectelor personale.

10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. De asemenea, aceste activități se desfășoară și în cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși beneficiarii și la cabinetele de specialitate, în funcție de problemele individuale de sănătate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit,
- activități de informare privind importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;
- activități de informare privind modalitatea de a face față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;
- activități de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele;

11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

13. Deprinderi de viață independentă: dobândirea independenței economice

Activitățile pentru dobândirea independenței economice de către beneficiari se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe;
- modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii;
- activități de informare și de formare a deprinderilor de a utiliza instrumentele de plată.

14. Educație/pregătire pentru muncă

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

15. Implicare și participare socială și civică

Personalul angajat în locuință asigură implicarea beneficiarilor în viața socială și civică, conform planificărilor. Aceste activități au loc în locuință sau în comunitate, organizate în grup sau individual, după cum urmează:

- exerciții privind cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.
- activități prin care se urmărește integrarea/reintegrarea familială acolo unde este cazul, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor, implicarea în activități de socializare și creștere a gradului de adaptare la diferite contexte sociale; organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul locuinței, cât și în afara acesteia.

Precizăm faptul că Centrul de zi Balotului se află în proximitatea Locuinței protejate 1, într-un corp de clădire separat și deservește beneficiarii locuinței.

c. Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile prevede un număr total personal de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Personalul angajat respecta R.O.F., Codul etic, atribuțiile din fișele de post, acționând în conformitate cu prevederile Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 2 aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi din statul de funcții aprobat prin HCL	Nr. posturi ocupate din statul de funcții
1.	I. Personal de conducere* -șef de centru -coordonator personal de specialitate	0	0
2.	II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:	5	4
	- infirmieră	5	4
	TOTAL	5	4

* Conducerea este asigurată de șeful Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic

** Activitățile și serviciile, altele decât cele corespunzătoare fișei postului pentru infirmiere, sunt desfășurate de personalul de specialitate din cadrul Centrului de Zi "Balotului".

Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile în cadrul Centrului de zi „Balotului” este următoarea:

Personal de specialitate	Spațiu de desfășurare a activităților	Activitate desfășurată
Asistent social	Cabinet asistent social	Informare și asistență socială
Psiholog	Cabinet psiholog	Consiliere psihologică
Psiholog	Cabinet psiholog	Activități de abilitare/reabilitare
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare
Kinetoterapeut	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
Inspector de specialitate	Sală activități	dobândirea independenței economice
Inspector de specialitate	Sală activități	Activități de educație / pregătire pentru muncă

În tabelul de mai jos sunt prezentate activitățile și serviciile care urmează a fi desfășurate în cadrul locuinței protejate în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate oferite în funcție de nevoile identificate în fișele beneficiarilor, corelate cu personalul implicat:

Activități desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități din locuință	Personal implicat	Locul de desfășurare a activităților
Informare și asistență socială	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Consiliere psihologică	Personal centru de zi	în locuință sau la sediul centrului de zi
Activități de abilitare/reabilitare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Îngrijire și asistență	Personal angajat în locuință	locuința protejată
Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:		
menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
dobândirea independenței economice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de educație / pregătire pentru muncă	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de implicare și participare socială și civică	Personal centru de zi	Locuința protejată/ spațiu liber

d. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul locuinței protejate:

Prin Dispoziția nr. 6359/09.08.2019, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 a desemnat componența nominală a echipei de evaluare formată din coordonatorul echipei, responsabilii de caz și atribuțiile acestora, conform Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nr. 877/30.10.2018.

În baza evaluărilor realizate s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan Personal de Viitor, acest document fiind revizuit periodic în funcție de evoluția beneficiarului. În Planul Personal de Viitor sunt menționate activitățile și serviciile care se acordă beneficiarului în scopul împlinirii nevoilor sale specifice. În acest sens în tabelul de mai jos sunt rezultatele obținute pentru toți beneficiarii L.P. 1 (9 persoane) în ceea ce privește acordarea tipului de sprijin (continuu/regulat/secvențial/minim) pentru a răspunde nevoilor sale generale și specifice.

Nevoi	Rezultate cumulate obținute per total beneficiari din Fișa de evaluare a beneficiarului				
	Sprijin Continuu C	Sprijin Regulat R	Sprijin Secvențial S	Sprijin Minim M	Nu are nevoie de sprijin D
1. Asistență pentru sănătate	9	0	0	0	0
2. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport)	1	8	0	0	0
3. Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive	2	2	3	2	0
4. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice	6	1	2	0	0

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

5. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare	2	2	5	0	0
6. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate	0	1	7	1	0
7. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire	0	0	2	7	0
8. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	0	9	0	0	0
9. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodărire	2	4	3	0	0
10. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune/ de relaționare interpersonală	2	2	5	0	0
11. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	8	0	1	0	0
12. Dezvoltarea/consolidarea abilităților sociale	1	4	4	0	0
13. Interesul pentru activități lucrative	4	5	0	0	0

În urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor s-au obținut următoarele **concluzii**:

Asistență pentru sănătate: Pe fondul lipsei de discernământ, a afecțiunilor diagnosticate, 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește acordarea tratamentului curent, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, monitorizarea permanentă a stării de sănătate.

Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport): pentru 100 % dintre beneficiari sprijinul și intervențiile psihologice sunt necesare în mod continuu și regulat, atât pentru stabilizare și asigurare afectivă, cât și pentru buna gestionare a situațiilor zilnice.

Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive: sunt necesare pentru 45 % dintre beneficiari activități de stimulare cognitivă, în mod continuu și regulat, pentru prevenirea regresului, menținerea achizițiilor dar și pentru flexibilizare și creșterea capacității de adaptare la mediu.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice: 78 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice, fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare: pentru 45 % dintre beneficiari sunt necesare activități de dezvoltare a limbajului verbal/nonverbal sau lucrul cu pictograme, folosirea de tehnologii asistive –instrumente de scris, programe PC, cartonașe imagini tip PECS, în mod continuu sau regulat.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate: 12 % dintre beneficiari au tulburări de coordonare motorie, vicii de postură însoțite de stereotipii dinamice și motorii și au nevoie de sprijin regulat pentru desfășurarea activităților de recuperare/reabilitare a motricității generale/fine/grosiere.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin secvențial și minim pentru realizarea activităților zilnice de îngrijire personală (igiena personală, îmbrăcat/dezbrăcat, hrănire).

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin regulat în ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de consiliere pe diverse teme, educație pentru sănătate etc.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodărire: 67 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice de autogospodărire (a face patul, a face curățenie în camera personală, a duce gunoiul, a mătura etc.).

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 45 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți, de intervenții terapeutice specifice, activități de lucru în echipă în atelierile ocupaționale, activități de socializare și loisir.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 89 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește realizarea tranzacțiilor economice.

Dezvoltarea/consolidarea abilităților sociale: 56 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și necesită intervenții terapeutice specifice, activități de socializare și loisir în colaborare cu alte locuințe, centre rezidențiale, în comunitate, excursii, vizite etc.

Interesul pentru activități lucrative: 100 % dintre beneficiari nu au abilități conturate pentru a putea fi implicați în activități lucrative și pentru a participa la activități de terapie ocupațională, necesită sprijin, indicații verbale constante, motivare, întărire pozitivă constantă, demonstrații și explicații, însoțire pe toată durata procesului și activității desfășurate.

Pe baza rezultatelor obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare, întrucât în procent de peste 60 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, s-a stabilit profilul Locuinței Protejate 1 ca *locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Totodată, în scopul respectării standardelor specifice minime de calitate obligatorii și cu consimțământul persoanei cu dizabilități, se va efectua transferul unei beneficiare din Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 în Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu.

Concluzii și propuneri:

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că minim 60 % dintre beneficiari au nevoie de activități/ servicii specifice locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, prevăzute de standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin *Ordinul nr. 82/2019* și astfel, propunem ca profilul locuinței să fie acela de tip locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități.

În concluzie, propunem înființarea **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 cu o capacitate de 8 locuri** prin reorganizarea Locuinței Protejate 1.

Adrian ANDOR
Director executiv
Direcția Asistență Socială

Florin-Ștefan VASILE
Director General



Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 150105/30.10.2019

Având în vedere Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale, aprobată prin H.G. nr. 655/2016 coroborată cu prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 supun atenției prezenta:

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 prin reorganizarea Locuinței protejate 2

motivată de următoarele aspecte:

Potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, D.G.A.S.P.C. Sector 2 este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 2;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- Decizia nr. 877/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În ceea ce privește implementarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, reies următoarele aspecte:

Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice sunt:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;
- c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei de evaluare în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipa de evaluare realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a *locuinței protejate* în locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP).

Înființarea locuinței protejate

Propunerea de profil a *locuinței protejate*, evidențiată prin propunerea de denumire a acesteia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Potrivit art. 28 din *Metodologie*, *Nota de fundamentare cuprinde cel puțin următoarele aspecte:*

- a) *descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);*
- b) *activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;*
- c) *structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;*
- d) *rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial."*

a. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă și biserică):

Locuința se află amplasată pe Str. Balotului, nr. 42, Sector 2, cu intrare prin Șos. Fundeni, în apropiere de intersecția acesteia cu Șos. Colentina, două artere principale ale Bucureștiului, intens circulate de mijloacele de transport în comun. Legătura dintre Șos. Colentina și Str. Balotului se poate face și prin Șos. Sportului. Accesul la alte servicii din comunitate se face ușor:

- în zona din apropierea locuinței se află Institutul pentru Boli Cardiovasculare C.C. Iliescu, Spitalul Clinic Fundeni și Institutul Clinic de Oncologie Fundeni, instituții la care se poate face accesul, atât prin Șos. Fundeni, cât și prin Str. Sportului;
- în apropiere, pe Str. Balotului, nr. 4, se află Biserica Parohiei Înălțarea Sfintei Cruci;
- tot în apropiere se află și Oficiul Poștal nr. 11;
- în imediata apropiere a locuinței, la o distanță de aproximativ 750 m se află Parcul Motodrom;
- în proximitatea locuinței se află o zonă comercială, cu supermarket și numeroase magazine, dar și instituții ce oferă diverse servicii medicale.

b. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în *locuința protejată reorganizată*, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2, în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate:

Principiile directoare după care Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 își desfășoară activitatea au în vedere Standardele specifice minime obligatorii de calitate destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019, Anexa 2**.

În acest context legislativ, activitățile și serviciile sociale derulate în locuință conform Modulului I, (standardele 2 - 4), de care beneficiază 6 persoane cu dizabilități în regim rezidențial, sunt:

1. Găzduire:

Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 se află situată în Municipiul București, pe Str. Balotului, nr. 42, Sector 2. Activitățile în cadrul locuinței se desfășoară în Corpul B, într-o clădire cu regim D+P+1, care cuprinde camerele personale ale beneficiarilor, cameră de zi/sală de activități, birou și sala de activități a Centrului de Zi "Balotului" (la demisol).

Sunt găzduiți 6 beneficiari, persoane de sex masculin, repartizați în 2 dormitoare, după cum urmează:

-la parter se află 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 19,84 m² și un grup sanitar, cu o suprafață de 6,45 m²;

-la etaj se află 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari, cu o suprafață de 18,85 m², cu grup sanitar cu duș și cadă de duș, cu o suprafață de 6,17 m².

Locuința mai dispune de:

La parter:

-1 cameră de zi/sală de activități cu o suprafață de 19,84 m²;

-1 debara cu suprafața de 3,48 m²;

-1 hol cu suprafața de 6,15 m²;

La etaj:

-1 terasă cu suprafața de 12,60 m²;

-1 hol cu suprafața de 5,70 m²;

-1 birou cu suprafața de 18,85 m².

Un grup sanitar din locuință este dotat cu duș cu cădiță și vas WC și un grup sanitar este dotat cu mână curentă și vas WC pentru persoane cu dizabilități locomotorii. Ambele grupuri sanitare sunt dotate cu chiuvetă cu oglindă. Spațiul este adaptat nevoilor beneficiarilor, inclusiv celor cu fotoliu rulant, fără praguri și având ușă cu deschidere largă, fiind dotat cu: instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Materialele dezinfectante sunt depozitate într-un spațiu special, amenajat corespunzător în acest sens.

Imobilul asigură fiecărei persoane cu nevoi sociale sau speciale, condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, respectiv spațiu personal în dormitor, care este personalizat cu fotografii sau obiecte decorative.

Spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sistem de încălzire și ventilație naturală, sunt igienizate corespunzător normelor sanitare și oferă siguranță. Dormitoare, camera de zi/sala de activități și biroul sunt dotate cu aparate de aer condiționat.

Lenjeriile de pat, păturile și prosoapele sunt curate și în stare bună și se schimbă ori de câte ori este nevoie. Beneficiarii au îmbrăcăminte conform preferințelor lor, aceasta fiind suficientă, bine întreținută și adecvată sexului, vârstei și sezonului.

Locuința este dotată cu mașină de spălat automată și este racordată la rețelele de furnizare apă, energie electrică și canalizare ale orașului. Locuința este dotată cu centrală termică, apa caldă și încălzirea fiind asigurată permanent.

Unitatea dispune de post telefonic fix, accesibil beneficiarilor pentru menținerea legăturii cu familia și/sau persoane de referință pentru beneficiar.

Locuința este amplasată în comunitate, fiind accesibilă mijloacelor de transport în comun.

2. Alimentație:

Hrana beneficiarilor este preparată în bucătăria Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1, situat la aceeași adresă, respectiv Str. Balotului, nr. 42, Sector 2, ce dispune de toate dotările necesare depozitării, preparării și pregătirii meniului zilnic al beneficiarilor și respectă normele de sănătate publică. Beneficiarii servesc masa în sala de mese din cadrul Locuinței Protejate 1 reorganizată în Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități 1, situată la aceeași adresă, Str. Balotului, nr. 42, Sector 2, Corpul C.

Se asigură beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor (evaluate la admiterea în locuință), cu respectarea normelor legale în vigoare.

Beneficiarilor li se asigură trei mese/zi ținând cont de necesarul caloric, calitatea și diversitatea alimentelor, de regimurile alimentare recomandate și de preferințele acestora (în măsura în care acestea nu reprezintă fixații sau nu sunt dezechilibrate caloric etc.); meniul zilnic este afișat la loc vizibil, precum și programul de servire a mesei;

În alcătuirea meniului zilnic se evită folosirea produselor alimentare semipreparate sau procesate și se încurajează consumul de fructe proaspete și de deserturi preparate, nu cumpărate (cel puțin de 3 ori pe săptămână).

3. Asistență pentru sănătate:

Locuința asigură beneficiarilor accesul la servicii medicale în comunitate. Beneficiarii sunt înscrși la un medic de familie și se află în evidența unui medic specialist psihiatru, primesc asistență medicală de specialitate, în funcție de nevoi. Prin intermediul personalului din cadrul cabinetului medical al Centrului de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică Nr. 1, se asigură supraveghere și monitorizare permanentă a stării de sănătate, precum și administrarea medicației recomandată de medicul de familie sau medicii specialiști.

Personalul medical și angajații locuinței:

- aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor;
- intervine în situații de urgență și se asigură servicii de supraveghere permanentă și menținere a sănătății în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- oferă educație sanitară pe teme precum HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, reguli clare de igienă, importanța obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, a respectării regimurilor alimentare;
- oferă asistență calificată cu privire la menținerea igienei personale, prin asigurarea condițiilor necesare realizării activităților specifice (materiale necesare de igienă, echipamente și spații adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități) și personal calificat;
- asigură spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Activitățile și serviciile sociale pe care le desfășoară locuința protejată, conform Modulului IV, (standarde 1 – 15) sunt:

1. Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- elaborarea și utilizarea de materiale informative privind serviciile furnizate, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități (scrise/pe suport electronic);
- diseminarea materialelor informative în comunitate cu diverse ocazii;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia naturală/lărgită, prieteni, persoane de referință etc.
- stabilirea unui program de vizită;
- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive, precum și obținerea tehnologiilor de acces;
- informare despre programele de lucru și a facilitățile oferite de cabinetele medicale, serviciile de abilitare și reabilitare, serviciile balneo etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

2. Consiliere psihologică

Locuința nu are angajat un psiholog, dar aceste servicii sunt furnizate de centrul de zi Balotului. Activitățile sunt desfășurate la sediul centrului de zi sau în locuință.

Activitățile de consiliere psihologică se efectuează conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități ale psihologului în relația cu beneficiarii, constau în:

- consiliere psihologică, intervenții psihologice, intervenții psihologice individuale și de grup, psihoterapie;

- activități de dezvoltare/menținere a gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizare de sine, evaluarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- activități de dezvoltare a comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- activități de optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere etc.

3. Activități de abilitare și reabilitare

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. Sala de recuperare este dotată cu : bicicletă fixă, stepper, pat medical, saltea, două spalieri, extensoare, flexori, greutăți, mingi de joc, bare paralele, săculeți nisip, obiecte pentru stimulare senzorială, taliometru, cadru de mers, birou, masă, scaune, birotică și papetărie.

Astfel, în această locație sunt acordate următoarele activități și servicii:

- masaj terapeutic;
- terapii prin care se oferă metode variate pentru îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice, motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilități de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar);
- instruirea beneficiarilor privind utilizarea tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive (cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, dispozitive auditive etc.).
- artterapie/ expresie grafică și plastică;
- terapie psihomotrică, stimulare psiho-senzorio-motorie.

4. Activități de îngrijire și asistență

Personalul angajat, respectiv infirmierele, este implicat în activități de îngrijire și asistență. Spațiile de cazare sunt dotate conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, în vederea dezvoltării potențialului personal. Personalul acordă beneficiarilor următoarele servicii:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei personale zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor), hrănire și hidratare;
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului decubit (tratarea escarelor),
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcere de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasare în interior/exterior, inclusiv pentru efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Activitățile se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt de tipul:

- activități de explorare obiecte (experiențe senzoriale cu scop) pentru a-și folosi simțul văzului, simțul auzului, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copiere, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor;
- dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unor opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Aceste activități sunt realizate în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate și constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului;
- exerciții pentru învățarea modului de îngrijire a pielii, dinților, părului, unghiilor, nasului și realizarea toaletei intime, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;

- activități care cuprind exerciții de conștientizare privind alegerea vestimentației în mod adecvat ținând cont de anotimp și eveniment,
- activități de conștientizare privind păstrarea în ordine și curățenie a obiectelor personale.

10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate. De asemenea, aceste activități se desfășoară și în cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși beneficiarii și la cabinetele de specialitate, în funcție de problemele individuale de sănătate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit,
- activități de informare privind importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;
- activități de informare privind modalitatea de a face față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;
- activități de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele;

11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcămintei și încălțămintei, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

13. Deprinderi de viață independentă: dobândirea independenței economice

Activitățile pentru dobândirea independenței economice de către beneficiari se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe;
- modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii;
- activități de informare și de formare a deprinderilor de a utiliza instrumentele de plată.

14. Educație/pregătire pentru muncă

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi Balotului de către personalul acestuia, alături de beneficiari din comunitate, după cum urmează:

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

15. Implicare și participare socială și civică

Personalul angajat în locuință asigură implicarea beneficiarilor în viața socială și civică, conform planificărilor. Aceste activități au loc în locuință sau în comunitate, organizate în grup sau individual, după cum urmează:

- exerciții privind cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.
- activități prin care se urmărește integrarea/reintegrarea familială acolo unde este cazul, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor, implicarea în activități de socializare și creștere a gradului de adaptare la diferite contexte sociale; organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul locuinței, cât și în afara acesteia.

Precizăm faptul că Centrul de zi Balotului se află în proximitatea Locuinței protejate 2, în același corp de clădire, dar cu intrare separată și deservește beneficiarii locuinței.

c. Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile prevede un număr total personal de 5 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Personalul angajat respecta R.O.F., Codul etic, atribuțiile din fișele de post, acționând în conformitate cu prevederile Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 2 aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi din statul de funcții aprobat prin HCL	Nr. posturi ocupate din statul de funcții
1.	I. Personal de conducere* -șef de centru -coordonator personal de specialitate	0	0
2.	II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar;	5	4
	- infirmieră	5	4
	TOTAL	5	4

* Conducerea este asigurată de șeful Complexului de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic

** Activitățile și serviciile, altele decât cele corespunzătoare fișei postului pentru infirmiere, sunt desfășurate de personalul de specialitate din cadrul Centrului de Zi "Balotului".

Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile în cadrul Centrului de zi „Balotului” este următoarea:

Personal de specialitate	Spațiu de desfășurare a activităților	Activitate desfășurată
Asistent social	Cabinet asistent social	Informare și asistență socială
Psiholog	Cabinet psiholog	Consiliere psihologică
Psiholog	Cabinet psiholog	Activități de abilitare/reabilitare
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare
Kinetoterapeut	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
Inspector de specialitate	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
Inspector de specialitate	Sală activități	dobândirea independenței economice
Inspector de specialitate	Sală activități	Activități de educație / pregătire pentru muncă

În tabelul de mai jos sunt prezentate activitățile și serviciile care urmează a fi desfășurate în cadrul locuinței protejate în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate oferite în funcție de nevoile identificate în fișele beneficiarilor, corelate cu personalul implicat:

Activități desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități din locuință	Personal implicat	Locul de desfășurare a activităților
Informare și asistență socială	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Consiliere psihologică	Personal centru de zi	în locuință sau la sediul centrului de zi
Activități de abilitare/reabilitare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Îngrijire și asistență	Personal angajat în locuință	locuința protejată
Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:		
menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
dobândirea independenței economice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de educație / pregătire pentru muncă	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de implicare și participare socială și civică	Personal centru de zi	Locuința protejată/ spațiu liber

d. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul locuinței protejate:

Prin Dispoziția nr. 6359/09.08.2019, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 a desemnat componența nominală a echipei de evaluare formată din coordonatorul echipei, responsabilii de caz și atribuțiile acestora, conform Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nr. 877/30.10.2018.

În baza evaluărilor realizate s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan Personal de Viitor, acest document fiind revizuit periodic în funcție de evoluția beneficiarului. În Planul Personal de Viitor sunt menționate activitățile și serviciile care se acordă beneficiarului în scopul împlinirii nevoilor sale specifice. În acest sens în tabelul de mai jos sunt rezultatele obținute pentru toți beneficiarii L.P. 2 (6 persoane) în ceea ce privește acordarea tipului de sprijin (continuu/regulat/secvențial/minim) pentru a răspunde nevoilor sale generale și specifice.

Nevoi	Rezultate cumulate obținute per total beneficiari din <i>Fișa de evaluare a beneficiarului</i>				
	Sprijin Continuu C	Sprijin Regulat R	Sprijin Secvențial S	Sprijin Minim M	Nu are nevoie de sprijin D
1. Asistență pentru sănătate	6	0	0	0	0
2. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport)	0	4	2	0	0
3. Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive	1	1	4	0	0

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

4. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice	3	1	2	0	0
5. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare	3	0	3	0	0
6. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate	0	0	4	2	0
7. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire	0	0	1	5	0
8. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	1	4	0	1	0
9. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodărire	2	3	1	0	0
10. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune/ de relaționare interpersonală	2	2	2	0	0
11. Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	6	0	0	0	0
12. Dezvoltarea/consolidarea abilităților sociale	1	2	3	0	0
13. Interesul pentru activități lucrative	2	3	1	0	0

În urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor s-au obținut următoarele **concluzii**:

Asistență pentru sănătate: Pe fondul lipsei de discernământ, a afecțiunilor diagnosticate, 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește acordarea tratamentului curent, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, monitorizarea permanentă a stării de sănătate.

Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport): pentru 67 % dintre beneficiari sprijinul și intervențiile psihologice sunt necesare în mod regulat, atât pentru stabilizare și asigurare afectivă, cât și pentru buna gestionare a situațiilor zilnice.

Dezvoltarea/consolidarea aptitudinilor cognitive: sunt necesare pentru 33 % dintre beneficiari activități de stimulare cognitivă, în mod continuu și regulat, pentru prevenirea regresului, menținerea achizițiilor, dar și pentru flexibilizare și creșterea capacității de adaptare la mediu.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor zilnice: 67 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice, fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de comunicare: pentru 50 % dintre beneficiari sunt necesare activități de dezvoltare a limbajului verbal/nonverbal sau lucrul cu pictograme, folosirea de tehnologii asistive –instrumente de scris, programe PC, cartonașe imagini tip PECS, în mod continuu.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de mobilitate: 100 % dintre beneficiari au minime tulburări de coordonare motorie, vicii de postură însoțite de stereotipii dinamice și motorii și au nevoie de sprijin secvențial și minim pentru desfășurarea activităților de recuperare/reabilitare a motricității generale/fine/grosiere.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autoîngrijire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin secvențial și minim pentru realizarea activităților zilnice de îngrijire personală (igiena personală, îmbrăcat/dezbrăcat, hrănire).

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 83 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat în ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de consiliere pe diverse teme, educație pentru sănătate etc.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de autogospodărire: 83 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice de autogospodărire (a face patul, a face curățenie în camera personală, a duce gunoiul, a mătura etc.).

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 67 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și de intervenții terapeutice specifice.

Dezvoltarea/consolidarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește realizarea tranzacțiilor economice.

Dezvoltarea/consolidarea abilităților sociale: 50 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și necesită intervenții terapeutice specifice.

Interesul pentru activități lucrative: 83 % dintre beneficiari nu au abilități conturate pentru a putea fi implicați în activități lucrative și pentru a participa la activități de terapie ocupațională, necesitând sprijin continuu și regulat, indicații verbale constante, motivare, întărire pozitivă constantă, demonstrații și explicații, însoțire pe toată durata procesului și activității desfășurate.

Pe baza rezultatelor obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare, întrucât în procent de peste 60 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, s-a stabilit profilul Locuinței Protejate 2 ca *locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Totodată, în scopul respectării standardelor specifice minime de calitate obligatorii și cu consimțământul persoanelor cu dizabilități, se va efectua transferul a 2 beneficiari din Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 în Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile.

Concluzii și propuneri:

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că minim 60 % dintre beneficiari au nevoie de activități/ servicii specifice locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, prevăzute de standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin *Ordinul nr. 82/2019* și astfel, propunem ca profilul locuinței să fie acela de tip locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități.

În concluzie, propunem înființarea **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 cu o capacitate de 4 locuri** prin reorganizarea **Locuinței Protejate 2**.

Florin-Ștefan VASILE
Director General

Adrian ANDOR
Director executiv
Direcția Asistență Socială



Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 150108/30.10.2019

Având în vedere Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale, aprobată prin H.G. nr. 655/2016 coroborată cu prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 supun atenției prezenta:

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei

motivată de următoarele aspecte:

Potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, D.G.A.S.P.C. Sector 2 este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 877/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În ceea ce privește implementarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, reies următoarele aspecte:

Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice sunt:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;
- c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei de evaluare în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipa de evaluare realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a *locuinței protejate* în locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP).

Înființarea locuinței protejate

Propunerea de profil a *locuinței protejate*, evidențiată prin propunerea de denumire a acesteia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiarii au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Potrivit art. 28 din *Metodologie*, *Nota de fundamentare* cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- a) descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);

- b) activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;*
- c) structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;*
- d) rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial.”*

a. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă și biserică):

Locuința se află amplasată în zona Pantelimon, pe str. Ciocârliei nr. 14, bl. D9, sc. 1, parter, ap. 2. Strada se află în proximitatea Șoselei Pantelimon, o arteră principală a Bucureștiului, intens circulată de mijloacele de transport în comun, cea care a dat și numele cartierului. Legătura dintre Șos. Pantelimon și str. Ciocârliei se face prin Al. Dobrina, o arteră de mici dimensiuni, cu o lungime de aprox. 200 m.

Accesul la alte servicii din comunitate se face ușor:

- în zona din apropierea centrului se află Spitalul Clinic de Urgență Sf. Pantelimon și Spitalul Clinic Malaxa,
- în apropiere, pe Șos. Pantelimon nr. 255 se află Oficiul Poștal nr. 3,
- în imediata apropiere a locuinței, pe latura nordică a Șoselei Pantelimon, în apropiere de intersecția acesteia cu Șoseaua Fundeni, se află biserica Sf. Ioan Botezătorul Pantelimon; biserica a fost construită pe un teren donat, în anul 1924, de familia Petrescu, cu contribuția enoriașilor parohiei și din inițiativa a doi preoți;
- în proximitatea locuinței se află Complexul Agroalimentar Piața Delfinului; este locul în care se găsesc produse agroalimentare proaspete, direct de la producători și la prețuri avantajoase.

b. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în *locuința protejată* reorganizată, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei, în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate

Principiile directoare după care Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei își desfășoară activitatea au în vedere Standardele specifice minime obligatorii de calitate destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019**, Anexa 1.

În acest context legislativ, activitățile și serviciile sociale derulate în centru conform Modulului I, (standardele 2 - 4), de care beneficiază 6 persoane cu dizabilități în regim rezidențial, sunt:

1. Găzduire

Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei se află situată în municipiul București, pe str. Ciocârliei nr. 14, bl. D9, sc. 1, parter, ap. 2. Activitățile în cadrul locuinței se desfășoară într-un apartament aflat într-un bloc de locuințe, care cuprinde camerele personale ale beneficiarilor, camera de zi, bucătăria și spații de depozitare alimente, după cum urmează:

Sunt găzduiți un număr de 6 beneficiari, persoane de sex feminin, repartizați în 3 dormitoare, după cum urmează:

- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 13,92 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 10,70 m²;

-1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 11,65 m²;

-1 cameră de zi cu o suprafață de 17,55 m².

Locuința deține 1 baie cu suprafața de 4 m² dotată cu duș cu cădiță, mână curentă, vas WC, chiuvetă cu oglindă. Spațiul este adaptat nevoilor beneficiarilor, inclusiv celor cu fotoliu rulant, fără praguri și având ușă cu deschidere largă, fiind dotat cu: instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Materialele dezinfectante sunt depozitate într-un spațiu special, amenajat corespunzător în acest sens.

Locuința mai deține un grup sanitar cu suprafața de 3,68 m² dotat cu duș cu cădiță, vas WC, chiuvetă cu oglindă, instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Spațiul este folosit de angajații locuinței.

Imobilul asigură fiecărei persoane cu nevoi sociale sau speciale, condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, respectiv spațiu personal în dormitor, care este personalizat cu fotografii sau obiecte decorative.

Spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sistem de încălzire și ventilație naturală, sunt igienizate corespunzător normelor sanitare și oferă siguranță. Locuința este dotată cu aparat de aer condiționat.

Lenjeriile de pat, păturile și prosoapele sunt curate și în stare bună și se schimbă ori de câte ori este nevoie. Beneficiarii au îmbrăcăminte conform preferințelor lor, aceasta fiind suficientă, bine întreținută și adecvată sexului, vârstei și sezonului.

Locuința este dotată cu mașină de spălat automată și este racordată la rețelele de furnizare apă, energie electrică și canalizare ale orașului. Locuința este racordată la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice, iar apa rece și caldă este asigurată permanent.

Unitatea dispune de post telefonic fix, accesibil beneficiarilor pentru menținerea legăturii cu familia și/sau persoane de referință pentru beneficiar.

Locuința este amplasată în comunitate, fiind accesibilă mijloacelor de transport în comun.

2. Alimentație

Hrana beneficiarilor este preparată în bucătărie, ce are suprafața de 8,72 m². Este dotată cu aragaz cu hotă, o chiuvetă dublă pentru spălat vesela, dulapuri pentru veselă, 1 combină frigorifică și veselă;

Alimentele sunt depozitate într-o cămară cu suprafața de 0,90 m², prevăzută cu rafturi.

Beneficiarii servesc masa în bucătărie sau în camera de zi.

Bucătăria respectă normele de sănătate publică:

- pavimentul este acoperit cu gresie ușor de întreținut și curățat, iar pereții sunt placați cu faianță;
- se asigură spații special amenajate pentru depozitarea adecvată a alimentelor;
- se asigură spații special amenajate pentru prepararea/servirea hranei care corespund standardelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort;
- se asigură beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor (evaluate la admiterea în locuință), cu respectarea normelor legale în vigoare;
- se asigură trei mese/zi ținând cont de necesarul caloric, calitatea și diversitatea alimentelor, de regimurile alimentare recomandate și de preferințele beneficiarilor (în măsura în care acestea nu

reprezintă fixații sau nu sunt dezechilibrate caloric etc.); meniul zilnic este afișat la loc vizibil, precum și programul de servire a mesei;

- se evită folosirea produselor alimentare semipreparate sau proccsate;
- încurajarea consumului de fructe proaspete și de deserturi preparate, nu cumpărate (cel puțin de 3 ori pe săptămână);

3. Asistență pentru sănătate

Locuința asigură beneficiarilor accesul la servicii medicale în comunitate. Beneficiarii sunt înscrși la un medic de familie și la un medic specialist psihiatru, primesc asistență medicală de specialitate, în funcție de nevoi, locuința asigurându-le supraveghere și monitorizare permanentă a stării de sănătate, precum și administrarea medicației recomandată de medicul de familie sau medicii specialiști.

Personalul medical și angajații locuinței:

- aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor.
- intervine în situații de urgență și se asigură servicii de supraveghere permanentă și menținere a sănătății în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor
- oferă educație sanitară pe teme precum HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, reguli clare de igienă, importanței obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, a respectării regimurilor alimentare
- oferă asistență calificată cu privire la menținerea igienei personale, prin asigurarea condițiilor necesare realizării activitatilor specifice (materiale necesare de igienă, echipamente și spații adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități) și personal calificat;
- asigură spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Activitățile și serviciile sociale pe care le desfășoară locuința protejată, conform Modulului IV, (standarde 1 – 15) sunt:

1. Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- elaborarea și utilizarea de materiale informative privind serviciile furnizate, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități (scrise/pe suport electronic);
- diseminarea materialelor informative în comunitate cu diverse ocazii;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia naturală/lărgită, prieteni, persoane de referință etc.
- stabilirea unui program de vizită;

- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive, precum și obținerea tehnologiilor de acces;
- informare despre programele de lucru și a facilitățile oferite de cabinetele medicale, serviciile de abilitare și reabilitare, serviciile balneo etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

2. Consiliere psihologică

Locuința nu are angajat un psiholog, dar aceste servicii sunt furnizate de un centru de zi înființat și administrat de o organizație neguvernamentală, Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual, cu care D.G.A.S.P.C. Sector 2 a încheiat o convenție de colaborare. Activitățile sunt desfășurate la sediul centrului de zi sau în locuință.

Activitățile de consiliere psihologică se efectuează conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități ale psihologului în relația cu beneficiarii, constau în:

- consiliere psihologică, intervenții psihologice, intervenții psihologice individuale și de grup, psihoterapie;
- activități de dezvoltare/menținere a gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizare de sine, evaluarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- activități de dezvoltare a comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- activități de optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere etc.

3. Activități de abilitare și reabilitare

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu din Șos. Pantelimon nr. 301 sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual, de către personalul acestora.

Sala de recuperare este dotată cu : bicicletă fixă, stepper, pat medical, saltea, două spaliere, extensoare, flexori, greutăți, mingi de joc, bare paralele, săculeți nisip, obiecte pentru stimulare senzorială, taliometru, cadru de mers, birou, masă, scaune, birotică și papetărie.

Astfel, în această locație sunt acordate următoarele activități și servicii:

- masaj terapeutic;
- terapii prin care se oferă metode variate pentru îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice, motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilități de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar);
- instruirea beneficiarilor privind utilizarea tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive (cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, dispozitive auditive etc.).

Activități de abilitare și reabilitare se desfășoară și în cadrul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual. Acestea constau în:

- artterapie/ expresie grafică și plastică;

- terapie psihomotrică, stimulare psiho-senzorio-motorie.

4. Activități de îngrijire și asistență

Personalul angajat, respectiv referenți de educație și infirmiera, este implicat în activități de îngrijire și asistență. Spațiile de cazare sunt dotate conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, în vederea dezvoltării potențialului personal. Personalul acordă beneficiarilor următoarele servicii:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei personale zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor), hrănire și hidratare;
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului decubit (tratarea escarelor),
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcere de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasare în interior/exterior, inclusiv pentru efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Activitățile se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt de tipul:

- activități de explorare obiecte (experiențe senzoriale cu scop) pentru a-și folosi simțul văzului, simțul auzului, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copiere, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor;
- dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unor opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viața independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Aceste activități sunt realizate în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia și constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului;

- exerciții pentru învățarea modului de îngrijire a pielii, dinților, părului, unghiilor, nasului și realizarea toaletei intime, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;

- activități care cuprind exerciții de conștientizare privind alegerea vestimentației în mod adecvat ținând cont de anotimp și eveniment,

- activități de conștientizare privind păstrarea în ordine și curățenie a obiectelor personale.

10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. De asemenea, aceste activități se desfășoară și în cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși beneficiarii și la cabinetele de specialitate, în funcție de problemele individuale de sănătate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit,

- activități de informare privind importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;

- activități de informare privind modalitatea de a face față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

- activități de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei

persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele;

11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

13. Deprinderi de viață independentă: dobândirea independenței economice

Activitățile pentru dobândirea independenței economice de către beneficiari se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe;
- modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii;
- activități de informare și de formare a deprinderilor de a utiliza instrumentele de plată.

14. Educație/pregătire pentru muncă

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

15. Implicare și participare socială și civică

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Personalul angajat în locuință asigură implicarea beneficiarilor în viața socială și civică, conform planificărilor. Aceste activități au loc în locuință sau în comunitate, organizate în grup sau individual, după cum urmează:

- exerciții privind cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.
- activități prin care se urmărește integrarea/reintegrarea familială acolo unde este cazul, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor, implicarea în activități de socializare și creștere a gradului de adaptare la diferite contexte sociale; organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul locuinței, cât și în afara acesteia.

c. Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile prevede un număr total personal de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Personalul angajat respecta R.O.F., Codul etic, atribuțiile din fișele de post, acționând în conformitate cu prevederile Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi din statul de funcții aprobat prin HCL	Nr. posturi ocupate din statul de funcții
1.	I. Personal de conducere* -șef de centru -coordonator personal de specialitate	0	0
2.	II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:	6	5
	- referent (educație)	5	5
	- infirmieră	1	0
	TOTAL	6	5

* Conducerea este asigurată de șeful Serviciului Rezidențial pentru Adulți

Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile în cadrul Centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual este următoarea:

Personal de specialitate	Spațiu de desfășurare a activităților	Activitate desfășurată
Asistent social	Cabinet asistent social	Informare și asistență socială

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Psiholog	Cabinet psiholog	Consiliere psihologică
Psiholog	Cabinet psiholog	Activități de abilitare/reabilitare
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare
Kinetoterapeut	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
Psihopedagog	Sală activități	dobândirea independenței economice
Psihopedagog	Sală activități	Activități de educație / pregătire pentru muncă

În tabelul de mai jos sunt prezentate activitățile și serviciile care urmează a fi desfășurate în cadrul centrului rezidențial în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate oferite în funcție de nevoile identificate în fișele beneficiarilor, corelate cu personalul implicat:

Activități desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități din locuință	Personal implicat	Locul de desfășurare a activităților
Informare și asistență socială	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Consiliere psihologică	Personal centru de zi	în locuință sau la sediul centrului de zi
Activități de abilitare/reabilitare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Îngrijire și asistență	Personal angajat în locuință	locuința protejată
Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:		
menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
dobândirea independenței economice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de educație / pregătire pentru muncă	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de implicare și participare socială și civică	Personal centru de zi	Locuința protejată/ spațiu liber

d. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Prin Dispoziția nr. 6359/09.08.2019, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 a desemnat componența nominală a echipei de evaluare formată din coordonatorul echipei, responsabilii de caz și atribuțiile acestora, conform Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nr. 877/30.10.2018.

În baza evaluărilor realizate s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan Personal de Viitor, acest document fiind revizuit periodic în funcție de evoluția beneficiarului. În Planul Personal de Viitor sunt menționate activitățile și serviciile care se acordă beneficiarului în scopul împlinirii nevoilor sale specifice.

În acest sens în tabelul de mai jos sunt rezultatele obținute pentru toți beneficiarii L.P. Ciocârliei (6 persoane) în ceea ce privește acordarea tipului de sprijin (continuu/regulat/secvențial/minim) pentru a răspunde nevoilor sale generale și specifice.

Nevoi	Rezultate cumulate obținute per total beneficiari din <i>Fișa de evaluare a beneficiarului</i>				
	Sprijin Continuu C	Sprijin Regulat R	Sprijin Secvențial S	Sprijin Minim M	Nu are nevoie de sprijin D
1. Asistență pentru sănătate	3	0	2	1	0
2. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport)	4	0	2	0	0
3. Menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive	4	1	1	0	0
4. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice	4	1	1	0	0
5. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare	1	3	1	1	0
6. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	1	1	2	2	0
7. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	1	1	2	1	1
8. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	4	0	2	0	0
9. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	4	0	2	0	0
10. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/ de relaționare interpersonală	4	0	2	0	0

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

11. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	5	0	1	0	0
12. Menținerea/ dezvoltarea abilităților sociale	4	0	1	1	0
13. Interesul pentru activități lucrative	5	0	1	0	0

În urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor s-au obținut următoarele **concluzii**:

Asistență pentru sănătate: Pe fondul lipsei de discernământ, a afecțiunilor diagnosticate, 50 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește acordarea tratamentului curent, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, monitorizarea permanentă a stării de sănătate.

Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport) pentru 67 % dintre beneficiari sprijinul și intervențiile psihologice sunt necesare în mod continuu și regulat, atât pentru stabilizare și asigurare afectivă, cât și pentru buna gestionare a situațiilor zilnice.

Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive: sunt necesare pentru 83 % dintre beneficiari activități de stimulare cognitivă, în mod continuu și regulat, pentru prevenirea regresului, menținerea achizițiilor dar și pentru flexibilizare și creșterea capacității de adaptare la mediu.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice: 83 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice, fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare: pentru 67 % dintre beneficiari sunt necesare activități de dezvoltare a limbajului verbal/nonverbal sau lucrul cu pictograme, folosirea de tehnologii asistive –instrumente de scris, programe PC, cartonașe imagini tip PECS.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate: 33 % dintre beneficiari au tulburări de coordonare motorie, vicii de postură însoțite de stereotipii dinamice și motorii și au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru desfășurarea activităților de recuperare/reabilitare a motricității generale/fine/grosiere.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire: aproximativ 33 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice de îngrijire personală (igiena personală, îmbrăcat/ dezbrăcat, hrănire), fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 67 % dintre beneficiarii centrului au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de consiliere pe diverse teme, educație pentru sănătate etc.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire: 67 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu pentru realizarea activităților zilnice de autogospodărire (a face patul, a face curățenie în camera personală, a duce gunoiul, a mătura etc.).

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 67 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți, de intervenții

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

terapeutice specifice, activități de lucru în echipă în atelierile ocupaționale, activități de socializare și loisir.

Mentținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 83 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat în ceea ce privește realizarea tranzacțiilor economice.

Mentținerea/dezvoltarea abilităților sociale: 67 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și necesită intervenții terapeutice specifice, activități de socializare și loisir în colaborare cu alte centre rezidențiale, în comunitate, excursii, vizite etc.

Interesul pentru activități lucrative: 83 % dintre beneficiari nu au abilități conturate pentru a putea fi implicați în activități lucrative și pentru a participa la activități de terapie ocupațională, necesită sprijin, indicații verbale constante, motivare, întărire pozitivă constantă, demonstrații și explicații, însoțire pe toată durata procesului și activității desfășurate.

Pe baza rezultatelor obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare, întrucât în procent de peste 60 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu pentru dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, s-a stabilit profilul Locuinței Protejate Ciocârliei ca *locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Concluzii și propuneri:

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că minim 60 % dintre beneficiari au nevoie de activități/ servicii specifice locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, prevăzute de standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin *Ordinul nr. 82/2019* și astfel, propunem ca profilul locuinței să fie acela de tip locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități.

În concluzie, propunem înființarea **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei cu o capacitate de 6 de locuri** prin reorganizarea **Locuinței Protejate Ciocârliei**.

Florin-Ștefan VASILE
Director General



Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 150109/30.10.2019

Având în vedere Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale, aprobată prin H.G. nr. 655/2016 coroborată cu prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 supun atenției prezenta:

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu

motivată de următoarele aspecte:

Potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, D.G.A.S.P.C. Sector 2 este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 877/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În ceea ce privește implementarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, reies următoarele aspecte:

Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice sunt:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;
- c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei de evaluare în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipa de evaluare realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a *locuinței protejate* în locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP).

Înființarea locuinței protejate

Propunerea de profil a *locuinței protejate*, evidențiată prin propunerea de denumire a acesteia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Potrivit art. 28 din *Metodologie*, *Nota de fundamentare cuprinde cel puțin următoarele aspecte:*

- a) descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);

b) activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;

c) structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;

d) rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial.”

a. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă și biserică):

Locuința se află amplasată în zona Colentina, pe str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3, parter, ap. 108. Strada se află în proximitatea Șoselei Colentina, o arteră principală a Bucureștiului, intens circulată de mijloacele de transport în comun, cea care a dat și numele cartierului. Legătura dintre Șos. Colentina și str. Radovanu se face prin Str. Maior Vasile Băcilă, o arteră de dimensiuni medii, care asigură accesul din Șos. Colentina spre Șos. Fundeni.

Accesul la alte servicii din comunitate se face ușor:

- în zona din apropierea locuinței se află Institutul pentru Boli Cardiovasculare C.C. Iliescu, Spitalul Clinic Fundeni și Institutul Clinic de Oncologie Fundeni, instituții la care se poate face accesul, atât prin Șos. Fundeni, cât și prin Str. Sportului;
- în apropiere, pe Str. Balotului, nr. 4, se află Biserica Parohiei Înălțarea Sfintei Cruci;
- tot în apropiere se află și Oficiul Poștal nr. 11;
- în imediata apropiere a locuinței, la o distanță de aproximativ 700 m se află Parcul Motodrom;
- în proximitatea locuinței se află o zonă comercială, cu supermarket și numeroase magazine, dar și instituții ce oferă diverse servicii medicale, precum și Stadionul Colentina.

b. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în locuința protejată reorganizată, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu, în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate

Principiile directoare după care Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu își desfășoară activitatea au în vedere Standardele specifice minime obligatorii de calitate destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019**, Anexa 1.

În acest context legislativ, activitățile și serviciile sociale derulate în locuință conform Modulului I, (standardele 2 - 4), de care beneficiază 5 persoane cu dizabilități în regim rezidențial, sunt:

1. Găzduire

Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu se află situată în municipiul București, pe str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3, parter, ap. 108. Activitățile în cadrul locuinței se desfășoară într-un apartament aflat într-un bloc de locuințe, care cuprinde camerele personale ale beneficiarilor, camera de zi, bucătăria și spații de depozitare alimente, după cum urmează:

Sunt găzduiți 5 beneficiari, persoane de sex feminin, repartizați în 3 dormitoare, după cum urmează:

- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 13,99 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 11,64 m²;

-1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 10,77 m²;

-1 cameră de zi cu o suprafață de 17,42 m².

Locuința deține 1 baie cu suprafața de 4,11 m² dotată cu duș cu cădiță, mână curentă, vas WC, chiuvetă cu oglindă. Spațiul este adaptat nevoilor beneficiarilor, inclusiv celor cu fotoliu rulant, fără praguri și având ușă cu deschidere largă, fiind dotat cu: instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Materialele dezinfectante sunt depozitate într-un spațiu special, amenajat corespunzător în acest sens.

Locuința mai deține un grup sanitar cu suprafața de 3,55 m² dotat cu duș cu cădiță, vas WC, chiuvetă cu oglindă, instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Spațiul este folosit de angajații locuinței.

Imobilul asigură ficărei persoane cu nevoi sociale sau speciale, condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, respectiv spațiu personal în dormitor, care este personalizat cu fotografii sau obiecte decorative.

Spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sistem de încălzire și ventilație naturală, sunt igienizate corespunzător normelor sanitare și oferă siguranță. Locuința este dotată cu aparat de aer condiționat.

Lenjeriile de pat, păturile și prosoapele sunt curate și în stare bună și se schimbă ori de câte ori este nevoie. Beneficiarii au îmbrăcăminte conform preferințelor lor, aceasta fiind suficientă, bine întreținută și adecvată sexului, vârstei și sezonului.

Locuința este dotată cu mașină de spălat automată și este racordată la rețelele de furnizare apă, energie electrică și canalizare ale orașului. Locuința este racordată la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice, iar apa rece și caldă este asigurată permanent.

Unitatea dispune de post telefonic fix, accesibil beneficiarilor pentru menținerea legăturii cu familia și/sau persoane de referință pentru beneficiar.

Locuința este amplasată în comunitate, fiind accesibilă mijloacelor de transport în comun.

2. Alimentație

Hrana beneficiarilor este preparată în bucătărie, ce are suprafața de 9,04 m². Este dotată cu aragaz cu hotă, o chiuvetă dublă pentru spălat vesela, dulapuri pentru veselă, 1 combină frigorifică și veselă;

Alimentele sunt depozitate într-o cămară cu suprafața de 0,86 m², prevăzută cu rafturi și 2 debarale, cu suprafața de 0,46 m² și, respectiv de 0,51 m².

Beneficiarii servesc masa în bucătărie sau în camera de zi.

Bucătăria respectă normele de sănătate publică:

- pavimentul este acoperit cu gresie ușor de întreținut și curățat, iar pereții sunt placați cu faianță;
- se asigură spații special amenajate pentru depozitarea adecvată a alimentelor;
- se asigură spații special amenajate pentru prepararea/servirea hranei care corespund standardelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort;
- se asigură beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor (evaluate la admiterea în locuință), cu respectarea normelor legale în vigoare;
- se asigură trei mese/zi ținând cont de necesarul caloric, calitatea și diversitatea alimentelor, de regimurile alimentare recomandate și de preferințele beneficiarilor (în măsura în care acestea nu

reprezintă fixații sau nu sunt dezechilibrate caloric etc.); meniul zilnic este afișat la loc vizibil, precum și programul de servire a mesei;

- se evită folosirea produselor alimentare semipreparate sau procesate;
- încurajarea consumului de fructe proaspete și de deserturi preparate, nu cumpărate (cel puțin de 3 ori pe săptămână);

3. Asistență pentru sănătate

Locuința asigură beneficiarilor accesul la servicii medicale în comunitate. Beneficiarii sunt înscriși la un medic de familie și la un medic specialist psihiatru, primesc asistență medicală de specialitate, în funcție de nevoi, locuința asigurându-le supraveghere și monitorizare permanentă a stării de sănătate, precum și administrarea medicației recomandată de medicul de familie sau medicii specialiști.

Personalul medical și angajații locuinței:

- aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipulara, distribuirea și administrarea medicamentelor.
- intervine în situații de urgență și se asigură servicii de supraveghere permanentă și menținere a sănătății în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor
- oferă educație sanitară pe teme precum HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, reguli clare de igienă, importanței obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, a respectării regimurilor alimentare
- oferă asistență calificată cu privire la menținerea igienei personale, prin asigurarea condițiilor necesare realizării activităților specifice (materiale necesare de igienă, echipamente și spații adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități) și personal calificat;
- asigură spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Activitățile și serviciile sociale pe care le desfășoară locuința protejată, conform Modulului IV, (standarde 1 – 15) sunt:

1. Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- elaborarea și utilizarea de materiale informative privind serviciile furnizate, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități (scrise/pe suport electronic);
- diseminarea materialelor informative în comunitate cu diverse ocazii;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia naturală/lărgită, prieteni, persoane de referință etc.
- stabilirea unui program de vizită;

- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive, precum și obținerea tehnologiilor de acces;
- informare despre programele de lucru și a facilitățile oferite de cabinetele medicale, serviciile de abilitare și reabilitare, serviciile balneo etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați îndeosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

2. Consiliere psihologică

Locuința nu are angajat un psiholog, dar aceste servicii sunt furnizate de un centru de zi înființat și administrat de o organizație neguvernamentală, Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual, cu care D.G.A.S.P.C. Sector 2 a încheiat o convenție de colaborare. Activitățile sunt desfășurate la sediul centrului de zi sau în locuință.

Activitățile de consiliere psihologică se efectuează conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități ale psihologului în relația cu beneficiarii, constau în:

- consiliere psihologică, intervenții psihologice, intervenții psihologice individuale și de grup, psihoterapie;
- activități de dezvoltare/menținere a gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizare de sine, evaluarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- activități de dezvoltare a comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- activități de optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere etc.

3. Activități de abilitare și reabilitare

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu din Șos. Pantelimon nr. 301 sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual, de către personalul acestora.

Sala de recuperare este dotată cu : bicicletă fixă, stepper, pat medical, saltea, două spaliere, extensoare, flexori, greutăți, mingi de joc, bare paralele, săculeți nisip, obiecte pentru stimulare senzorială, taliometru, cadru de mers, birou, masă, scaune, birotică și papetărie.

Astfel, în această locație sunt acordate următoarele activități și servicii:

- masaj terapeutic;
- terapii prin care se oferă metode variate pentru îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice, motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilități de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar);
- instruirea beneficiarilor privind utilizarea tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive (cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, dispozitive auditive etc.).

Activități de abilitare și reabilitare se desfășoară și în cadrul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual. Acestea constau în:

- artterapie/ expresie grafică și plastică;

- terapie psihomotrică, stimulare psiho-senzorio-motorie.

4. Activități de îngrijire și asistență

Personalul angajat, respectiv referenți de educație și infirmiera, este implicat în activități de îngrijire și asistență. Spațiile de cazare sunt dotate conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, în vederea dezvoltării potențialului personal. Personalul acordă beneficiarilor următoarele servicii:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei personale zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor), hrănire și hidratare;
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului decubit (tratarea escarelor),
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcere de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasare în interior/exterior, inclusiv pentru efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Activitățile se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt de tipul:

- activități de explorare obiecte (experiențe senzoriale cu scop) pentru a-și folosi simțul văzului, simțul auzului, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copiere, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor;
- dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unor opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Aceste activități sunt realizate în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia și constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului;

- exerciții pentru învățarea modului de îngrijire a pielii, dinților, părului, unghiilor, nasului și realizarea toaletei intime, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;

- activități care cuprind exerciții de conștientizare privind alegerea vestimentației în mod adecvat ținând cont de anotimp și eveniment,

- activități de conștientizare privind păstrarea în ordine și curățenie a obiectelor personale.

10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. De asemenea, aceste activități se desfășoară și în cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși beneficiarii și la cabinetele de specialitate, în funcție de problemele individuale de sănătate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit,

- activități de informare privind importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;

- activități de informare privind modalitatea de a face față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;

- activități de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei

persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele;

11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lupe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

13. Deprinderi de viață independentă: dobândirea independenței economice

Activitățile pentru dobândirea independenței economice de către beneficiari se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe;
- modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii;
- activități de informare și de formare a deprinderilor de a utiliza instrumentele de plată.

14. Educație/pregătire pentru muncă

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capeteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

15. Implicare și participare socială și civică

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Personalul angajat în locuință asigură implicarea beneficiarilor în viața socială și civică, conform planificărilor. Aceste activități au loc în locuință sau în comunitate, organizate în grup sau individual, după cum urmează:

- exerciții privind cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.
- activități prin care se urmărește integrarea/reintegrarea familială acolo unde este cazul, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor, implicarea în activități de socializare și creștere a gradului de adaptare la diferite contexte sociale; organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul locuinței, cât și în afara acesteia.

c. Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile prevede un număr total personal de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Personalul angajat respecta R.O.F., Codul etic, atribuțiile din fișele de post, acționând în conformitate cu prevederile Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi din statul de funcții aprobat prin HCL	Nr. posturi ocupate din statul de funcții
1.	I. Personal de conducere* -șef de centru -coordonator personal de specialitate	0	0
2.	II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:	6	5
	- referent (educație)	5	4
	- infirmieră	1	1
	TOTAL	6	5

* Conducerea este asigurată de șeful Serviciului Rezidențial pentru Adulți

Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile în cadrul Centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual este următoarea:

Personal de specialitate	Spațiu de desfășurare a activităților	Activitate desfășurată
Asistent social	Cabinet asistent social	Informare și asistență socială

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Psiholog	Cabinet psiholog	Consiliere psihologică
Psiholog	Cabinet psiholog	Activități de abilitare/reabilitare
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare
Kinetoterapeut	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
Psihopedagog	Sală activități	dobândirea independenței economice
Psihopedagog	Sală activități	Activități de educație / pregătire pentru muncă

În tabelul de mai jos sunt prezentate activitățile și serviciile care urmează a fi desfășurate în cadrul centrului rezidențial în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate oferite în funcție de nevoile identificate în fișele beneficiarilor, corelate cu personalul implicat:

Activități desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități din locuință	Personal implicat	Locul de desfășurare a activităților
Informare și asistență socială	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Consiliere psihologică	Personal centru de zi	în locuință sau la sediul centrului de zi
Activități de abilitare/reabilitare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Îngrijire și asistență	Personal angajat în locuință	locuința protejată
Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:		
menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
dobândirea independenței economice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de educație / pregătire pentru muncă	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de implicare și participare socială și civică	Personal centru de zi	Locuința protejată/ spațiu liber

d. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial:

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Prin Dispoziția nr. 6359/09.08.2019, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 a desemnat componența nominală a echipei de evaluare formată din coordonatorul echipei, responsabilii de caz și atribuțiile acestora, conform Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nr. 877/30.10.2018.

În baza evaluărilor realizate s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan Personal de Viitor, acest document fiind revizuit periodic în funcție de evoluția beneficiarului. În Planul Personal de Viitor sunt menționate activitățile și serviciile care se acordă beneficiarului în scopul împlinirii nevoilor sale specifice.

În acest sens în tabelul de mai jos sunt rezultatele obținute pentru toți beneficiarii L.P. Radovanu (5 persoane) în ceea ce privește acordarea tipului de sprijin (continuu/regulat/secvențial/minim) pentru a răspunde nevoilor sale generale și specifice.

Nevoi	Rezultate cumulate obținute per total beneficiari din <i>Fișa de evaluare a beneficiarului</i>				
	Sprijin Continuu C	Sprijin Regulat R	Sprijin Secvențial S	Sprijin Minim M	Nu are nevoie de sprijin D
1. Asistență pentru sănătate	5	0	0	0	0
2. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport)	5	0	0	0	0
3. Menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive	5	0	0	0	0
4. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice	5	0	0	0	0
5. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare	5	0	0	0	0
6. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	5	0	0	0	0
7. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	3	2	0	0	0
8. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	5	0	0	0	0
9. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	5	0	0	0	0
10. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/ de relaționare interpersonală	5	0	0	0	0

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

11. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	5	0	0	0	0
12. Menținerea/ dezvoltarea abilităților sociale	5	0	0	0	0
13. Interesul pentru activități lucrativă	5	0	0	0	0

În urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor s-au obținut următoarele **concluzii**:

Asistență pentru sănătate: Pe fondul lipsei de discernământ, a afecțiunilor diagnosticate, 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește acordarea tratamentului curent, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, monitorizarea permanentă a stării de sănătate.

Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport) pentru 100 % dintre beneficiari sprijinul și intervențiile psihologice sunt necesare în mod continuu și regulat, atât pentru stabilizare și asigurare afectivă, cât și pentru buna gestionare a situațiilor zilnice.

Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive: sunt necesare pentru 100 % dintre beneficiari activități de stimulare cognitivă, în mod continuu și regulat, pentru prevenirea regresului, menținerea achizițiilor dar și pentru flexibilizare și creșterea capacității de adaptare la mediu.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice, fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare: pentru 100 % dintre beneficiari sunt necesare activități de dezvoltare a limbajului verbal/nonverbal sau lucrul cu pictograme, folosirea de tehnologii asistive –instrumente de scris, programe PC, cartonașe imagini tip PECS.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate: 100 % dintre beneficiari au tulburări de coordonare motorie, vicii de postură însoțite de stereotipii dinamice și motorii și au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru desfășurarea activităților de recuperare/reabilitare a motricității generale/fine/grosiere.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice de îngrijire personală (igiena personală, îmbrăcat/dezbrăcat, hrănire), fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 100 % dintre beneficiarii centrului au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de consiliere pe diverse teme, educație pentru sănătate etc.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu pentru realizarea activităților zilnice de autogospodărire (a face patul, a face curățenie în camera personală, a duce gunoiul, a mătura etc.).

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți, de intervenții

terapeutice specifice, activități de lucru în echipă în atelierele ocupaționale, activități de socializare și loisir.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat în ceea ce privește realizarea tranzacțiilor economice.

Menținerea/dezvoltarea abilităților sociale: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și necesită intervenții terapeutice specifice, activități de socializare și loisir în colaborare cu alte centre rezidențiale, în comunitate, excursii, vizite etc.

Interesul pentru activități lucrative: 100 % dintre beneficiari nu au abilități conturate pentru a putea fi implicați în activități lucrative și pentru a participa la activități de terapie ocupațională, necesită sprijin, indicații verbale constante, motivare, întărire pozitivă constantă, demonstrații și explicații, însoțire pe toată durata procesului și activității desfășurate.

Pe baza rezultatelor obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare, întrucât în procent de peste 60 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu pentru dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, s-a stabilit profilul Locuinței Protejate Radovanu ca *locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Totodată, în scopul respectării standardelor specifice minime de calitate obligatorii, se va efectua transferul unei beneficiare din Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 1 în Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu.

Concluzii și propuneri:

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că minim 60 % dintre beneficiari au nevoie de activități/ servicii specifice locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, prevăzute de standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin *Ordinul nr. 82/2019* și astfel, propunem ca profilul locuinței să fie acela de tip locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități.

În concluzie, propunem înființarea **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu cu o capacitate de 6 de locuri** prin reorganizarea **Locuinței Protejate Radovanu**.

Florin-Stefan VASILE

Director General



Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 150112/30.10.2019

Având în vedere Strategia Națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020 și Planul operațional privind implementarea strategiei naționale, aprobată prin H.G. nr. 655/2016 coroborată cu prevederile O.U.G. nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 supun atenției prezenta:

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile prin reorganizarea Locuinței protejate Stolnicul Vasile

motivată de următoarele aspecte:

Potrivit prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, D.G.A.S.P.C. Sector 2 este acreditată ca furnizor de servicii sociale și are obligația licențierii serviciilor sociale aflate în subordine.

Pentru realizarea atribuțiilor specifice și asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor, adulți și copii, din cadrul serviciilor sociale cu cazare, instituția are în vedere respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1;
- H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia nr. 877/30.10.2018 a Președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități privind aprobarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap.

În ceea ce privește implementarea Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, aprobată prin Decizia Președintelui Autorității naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/30.10.2018, reies următoarele aspecte:

Obiectivul general al procesului de reorganizare este de a asigura persoanelor adulte cu dizabilități serviciile specifice de care au nevoie, identificate în baza evaluării individuale, ținând cont de opinia lor și de prevederile standardelor minime specifice de calitate.

Obiectivele specifice sunt:

- a) evaluarea nevoilor specifice ale persoanelor adulte cu handicap, pe baza unui instrument unic de evaluare la nivel național;
- b) analiza și prelucrarea datelor obținute prin evaluare în vederea stabilirii profilului centrului;
- c) realizarea demersurilor pentru asigurarea funcționării serviciului social reorganizat.

Prelucrarea datelor

Prelucrarea datelor obținute în urma evaluării se face de membrii echipei de evaluare în condiții de confidențialitate.

În urma prelucrării datelor, echipa de evaluare realizează un raport sintetic, finalizat cu propunerea de reorganizare a *locuinței protejate* în locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități (LMP).

Înființarea locuinței protejate

Propunerea de profil a *locuinței protejate*, evidențiată prin propunerea de denumire a acesteia, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că aproximativ 60% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale.

Potrivit art. 28 din *Metodologie*, *Nota de fundamentare* cuprinde cel puțin următoarele aspecte:

- a) descrierea proximității din punctul de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă, biserică etc.);

b) activitățile ce urmează a fi desfășurate în centrul rezidențial reorganizat în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate;

c) structura personalului care va asigura activitățile și serviciile;

d) rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial.”

a. Descrierea proximității din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizează accesul la serviciile din comunitate (medicale, educaționale, poștă și biserică):

Locuința se află amplasată în zona Baicului-Colentina, pe str. Stolnicul Vasile nr. 17, bl. 42, sc. 2, et. 2, ap. 20. Strada se află în proximitatea Șoselei Colentina, o arteră principală a Bucureștiului, intens circulată de mijloacele de transport în comun, cea care a dat și numele cartierului. Legătura dintre Șos. Colentina și str. Stolnicul Vasile se face prin Str. Doamna Ghica, o arteră de dimensiuni medii, care asigură accesul din Șos. Colentina spre zona Baicului.

Accesul la alte servicii din comunitate se face ușor:

- în zona din apropierea locuinței se află și diverse instituții ce oferă diverse servicii medicale;
- în apropiere, pe Str. Sighet, nr. 3, se află Biserica Sf. Alexandru;
- tot în apropiere se află și Oficiul Poștal nr. 71;
- în imediata apropiere a locuinței, la o distanță de aproximativ 200 m se află Parcul Lunca Florilor;
- în proximitatea locuinței se află o zonă comercială, cu supermarket și numeroase magazine.

b. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în locuința protejată reorganizată, Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile, în corelare cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate

Principiile directoare după care Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile își desfășoară activitatea au în vedere Standardele specifice minime obligatorii de calitate destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform **Ordinului nr. 82/2019**, Anexa 1.

În acest context legislativ, activitățile și serviciile sociale derulate în locuință conform Modulului I, (standardele 2 - 4), de care beneficiază 4 persoane cu dizabilități în regim rezidențial, sunt:

1. Găzduire

Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile se află situată în municipiul București, pe str. Stolnicul Vasile nr. 17, bl. 42, sc. 2, et. 2, ap. 20. Activitățile în cadrul locuinței se desfășoară într-un apartament aflat într-un bloc de locuințe, care cuprinde camerele personale ale beneficiarilor, camera de zi, bucătăria și spații de depozitare alimente, după cum urmează:

Sunt găzduiți 4 beneficiari, persoane de sex masculin, repartizați în 3 dormitoare, după cum urmează:

- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 14,31 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 11,65 m²;
- 1 dormitor care poate găzdui 2 beneficiari cu o suprafață de 9,64 m²;
- 1 cameră de zi cu o suprafață de 19,97 m².

Locuința deține 1 baie cu suprafața de 4,05 m² dotată cu cadă, vas WC, chiuvetă cu oglindă. Spațiul este adaptat nevoilor beneficiarilor, inclusiv celor cu fotoliu rulant, fără praguri și având ușă cu deschidere largă, fiind dotat cu: instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Materialele dezinfectante sunt depozitate într-un spațiu special, amenajat corespunzător în acest sens.

Locuința mai deține un grup sanitar cu suprafața de 2,69 m² dotat cu vas WC, chiuvetă cu oglindă, instalație de apă caldă și rece, materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, săpun, materiale dezinfectante). Spațiul este folosit de angajații locuinței.

Imobilul asigură fiecărei persoane cu nevoi sociale sau speciale, condiții de locuit conform nevoilor de viață și asistență ale acestora, respectiv spațiu personal în dormitor, care este personalizat cu fotografii sau obiecte decorative.

Spațiile interioare sunt luminoase și dispun de sistem de încălzire și ventilație naturală, sunt igienizate corespunzător normelor sanitare și oferă siguranță. Locuința este dotată cu aparat de aer condiționat.

Lenjeriile de pat, păturile și prosoapele sunt curate și în stare bună și se schimbă ori de câte ori este nevoie. Beneficiarii au îmbrăcăminte conform preferințelor lor, aceasta fiind suficientă, bine întreținută și adecvată sexului, vârstei și sezonului.

Locuința este dotată cu mașină de spălat automată și este racordată la rețelele de furnizare apă, energie electrică și canalizare ale orașului. Locuința este racordată la sistemul centralizat de furnizare a energiei termice, iar apa rece și caldă este asigurată permanent.

Unitatea dispune de post telefonic fix, accesibil beneficiarilor pentru menținerea legăturii cu familia și/sau persoane de referință pentru beneficiar.

Locuința este amplasată în comunitate, fiind accesibilă mijloacelor de transport în comun.

2. Alimentație

Hrana beneficiarilor este preparată în bucătărie, ce are suprafața de 9,26 m². Este dotată cu aragaz cu hotă, o chiuvetă dublă pentru spălat vesela, dulapuri pentru veselă, 1 combină frigorifică și veselă;

Alimentele sunt depozitate într-o cămară cu suprafața de 2,05 m², prevăzută cu rafturi și 2 debarale, cu suprafața de 1,19 m² și, respectiv de 0,92 m².

Beneficiarii servesc masa în bucătărie sau în camera de zi.

Bucătăria respectă normele de sănătate publică:

- pavimentul este acoperit cu gresie ușor de întreținut și curățat, iar pereții sunt placați cu faianță;
- se asigură spații special amenajate pentru depozitarea adecvată a alimentelor;
- se asigură spații special amenajate pentru prepararea/servirea hranei care corespund standardelor de igienă, siguranță, accesibilitate, funcționalitate și confort;
- se asigură beneficiarilor o alimentație în concordanță cu nevoile și preferințele lor (evaluate la admiterea în locuință), cu respectarea normelor legale în vigoare;
- se asigură trei mese/zi ținând cont de necesarul caloric, calitatea și diversitatea alimentelor, de regimurile alimentare recomandate și de preferințele beneficiarilor (în măsura în care acestea nu reprezintă fixații sau nu sunt dezechilibrate caloric etc.); meniul zilnic este afișat la loc vizibil, precum și programul de servire a mesei;

- se evită folosirea produselor alimentare semipreparate sau procesate;
- încurajarea consumului de fructe proaspete și de deserturi preparate, nu cumpărate (cel puțin de 3 ori pe săptămână);

3. Asistență pentru sănătate

Locuința asigură beneficiarilor accesul la servicii medicale în comunitate. Beneficiarii sunt înscrși la un medic de familie și la un medic specialist psihiatru, primesc asistență medicală de specialitate, în funcție de nevoi, locuința asigurându-le supraveghere și monitorizare permanentă a stării de sănătate, precum și administrarea medicației recomandată de medicul de familie sau medicii specialiști.

Personalul medical și angajații locuinței:

- aplică măsuri de prevenire și control al infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- respectă normele legale în vigoare privind eliberarea rețetelor, înregistrarea, depozitarea, manipularea, distribuirea și administrarea medicamentelor.
- intervine în situații de urgență și se asigură servicii de supraveghere permanentă și menținere a sănătății în concordanță cu misiunea unității și nevoile beneficiarilor
- oferă educație sanitară pe teme precum HIV/SIDA, relații intime și sex, reproducere și planificare familială, dependență de substanțe ilegale, alcool sau tutun, reguli clare de igienă, importanței obiceiurilor culinare corecte și a hrănirii conform unui program, a respectării regimurilor alimentare
- oferă asistență calificată cu privire la menținerea igienei personale, prin asigurarea condițiilor necesare realizării activităților specifice (materiale necesare de igienă, echipamente și spații adaptate nevoilor persoanelor cu dizabilități) și personal calificat;
- asigură spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure, confortabile.

Activitățile și serviciile sociale pe care le desfășoară locuința protejată, conform Modulului IV, (standarde 1 – 15) sunt:

1. Informare și asistență socială/ servicii de asistență socială

Activitățile de informare și consiliere socială se efectuează în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități de informare și consiliere socială, după caz constau în:

- informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora;
- elaborarea și utilizarea de materiale informative privind serviciile furnizate, inclusiv în forme accesibile persoanelor cu dizabilități (scrise/pe suport electronic);
- diseminarea materialelor informative în comunitate cu diverse ocazii;
- sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia naturală/lărgită, prieteni, persoane de referință etc.
- stabilirea unui program de vizită;

- informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive, precum și obținerea tehnologiilor de acces;
- informare despre programele de lucru și a facilitățile oferite de cabinetele medicale, serviciile de abilitare și reabilitare, serviciile balneo etc;
- informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: rovinietă, card de parcare, bilete;
- informare despre activități și servicii alternative sau complementare oferite de furnizori sociali privați și deosebi organizații neguvernamentale;
- informare privind rețelele de suport existente (inclusiv online) formate din persoane aflate în situații de viață asemănătoare, altele.

2. Consiliere psihologică

Locuința nu are angajat un psiholog, dar aceste servicii sunt furnizate de un centru de zi înființat și administrat de o organizație neguvernamentală, Organizația Suedeză pentru Ajutor Umanitar Individual, cu care D.G.A.S.P.C. Sector 2 a încheiat o convenție de colaborare. Activitățile sunt desfășurate la sediul centrului de zi sau în locuință.

Activitățile de consiliere psihologică se efectuează conform planificării din Planul Personalizat de Viitor. Principalele activități ale psihologului în relația cu beneficiarii, constau în:

- consiliere psihologică, intervenții psihologice, intervenții psihologice individuale și de grup, psihoterapie;
- activități de dezvoltare/menținere a gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizare de sine, evaluarea situațiilor de izolare socială și depresie;
- activități de dezvoltare a comportamentului adecvat situațiilor sociale;
- activități de optimizare și dezvoltare personală, autocunoaștere etc.

3. Activități de abilitare și reabilitare

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul Centrului de Servicii de Recuperare Neuromotorie de Tip Ambulatoriu din Șos. Pantelimon nr. 301 sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual, de către personalul acestora.

Sala de recuperare este dotată cu : bicicletă fixă, stepper, pat medical, saltea, două spalieri, extensoare, flexori, greutăți, mingi de joc, bare paralele, săculeți nisip, obiecte pentru stimulare senzorială, taliometru, cadru de mers, birou, masă, scaune, birotică și papetărie.

Astfel, în această locație sunt acordate următoarele activități și servicii:

- masaj terapeutic;
- terapii prin care se oferă metode variate pentru îmbogățirea deprinderilor cognitive, fizice, motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilități de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar);
- instruirea beneficiarilor privind utilizarea tehnologiilor de acces și dispozitivelor asistive (cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, dispozitive auditive etc.).

Activități de abilitare și reabilitare se desfășoară și în cadrul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual. Acestea constau în:

- artterapie/ expresie grafică și plastică;

- terapie psihomotrică, stimulare psiho-senzorio-motorie.

4. Activități de îngrijire și asistență

Personalul angajat, respectiv referenți de educație și infirmiera, este implicat în activități de îngrijire și asistență. Spațiile de cazare sunt dotate conform cerințelor standardelor specifice minime de calitate pentru a răspunde nevoilor individuale ale beneficiarilor, în vederea dezvoltării potențialului personal. Personalul acordă beneficiarilor următoarele servicii:

- sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;
- sprijin pentru asigurarea igienei personale zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor), hrănire și hidratare;
- sprijin pentru administrarea medicației în limita competenței, pe baza recomandărilor medicului de familie/specialist;
- sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului decubit (tratarea escarelor),
- sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcere de pe o parte pe cealaltă a corpului;
- sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasare în interior/exterior, inclusiv pentru efectuarea de cumpărături;
- sprijin pentru comunicare.

5. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive

Activitățile se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive ale beneficiarilor sunt de tipul:

- activități de explorare obiecte (experiențe senzoriale cu scop) pentru a-și folosi simțul văzului, simțul auzului, simțul olfactiv, simțul gustativ;
- dezvoltarea elementelor din învățarea de bază: copiere, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor;
- dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;
- dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unor opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.

6. Deprinderi de viața independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice

Aceste activități sunt realizate în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia și constau în: aplicarea de tehnici și exerciții pentru realizarea unei sarcini unice, îndeplinirea unor sarcini multiple, pentru organizarea, planificarea și finalizarea programului zilnic, exerciții pentru gestionarea timpului, pentru a face față stresului, situațiilor de tensiune, urgență sau criză, pentru autocontrolul comportamentului și exprimării emoțiilor adecvate, altele.

7. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare:

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de comunicare ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbale și non-verbale, dezvoltarea limbajului mimico-gestual, dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane, utilizarea instrumentelor de comunicare, altele.

8. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate

Aceste activități se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.

9. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autoîngrijire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului;
- exerciții pentru învățarea modului de îngrijire a pielii, dinților, părului, unghiilor, nasului și realizarea toaletei intime, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele;
- activități care cuprind exerciții de conștientizare privind alegerea vestimentației în mod adecvat ținând cont de anotimp și eveniment,
- activități de conștientizare privind păstrarea în ordine și curățenie a obiectelor personale.

10. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia. De asemenea, aceste activități se desfășoară și în cabinetele medicilor de familie la care sunt înscriși beneficiarii și la cabinetele de specialitate, în funcție de problemele individuale de sănătate, după cum urmează:

- activități constând în tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit,
- activități de informare privind importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice;
- activități de informare privind modalitatea de a face față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA, altele;
- activități de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei

persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele;

11. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de autogospodărire ale beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri, altele.

12. Deprinderi de viață independentă: menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune

Activitățile de menținere/dezvoltare a deprinderilor de interacțiune se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală și altele;
- exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații).

13. Deprinderi de viață independentă: dobândirea independenței economice

Activitățile pentru dobândirea independenței economice de către beneficiari se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe formele de tranzacții economice simple și complexe;
- modul de utilizare a banilor sau de a face schimburi, forme de gestiune a resurselor proprii;
- activități de informare și de formare a deprinderilor de a utiliza instrumentele de plată.

14. Educație/pregătire pentru muncă

Activitățile de menținere/îmbunătățire a nivelului de educație a beneficiarilor se desfășoară în spațiu liber, în locuință sau la sediul centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual de către personalul acestuia, după cum urmează:

- aplicarea de sprijin și exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale, să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ și lucrativ, altele;
- consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport.

15. Implicare și participare socială și civică

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Personalul angajat în locuință asigură implicarea beneficiarilor în viața socială și civică, conform planificărilor. Aceste activități au loc în locuință sau în comunitate, organizate în grup sau individual, după cum urmează:

- exerciții privind cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite, altele.
- activități prin care se urmărește integrarea/reintegrarea familială acolo unde este cazul, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă a beneficiarilor, implicarea în activități de socializare și creștere a gradului de adaptare la diferite contexte sociale; organizează activități cultural-educative și de socializare atât în interiorul locuinței, cât și în afara acesteia.

c. **Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile** prevede un număr total personal de 6 posturi, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local Sector 2 nr. 201/18.07.2019 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 2 și a Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Sociale din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Personalul angajat respecta R.O.F., Codul etic, atribuțiile din fișele de post, acționând în conformitate cu prevederile Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, Anexa 1 aprobate prin Ordinul nr. 82/2019.

Nr. crt.	Funcția	Nr. posturi din statul de funcții aprobat prin HCL	Nr. posturi ocupate din statul de funcții
1.	I. Personal de conducere* -șef de centru -coordonator personal de specialitate	0	0
2.	II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:	6	5
	- referent (educație)	5	4
	- infirmieră	1	1
	TOTAL	6	5

* Conducerea este asigurată de șeful Serviciului Rezidențial pentru Adulți

Structura personalului care va asigura activitățile și serviciile în cadrul Centrului de zi din cadrul Organizației Suedeze pentru Ajutor Umanitar Individual este următoarea:

Personal de specialitate	Spațiu de desfășurare a activităților	Activitate desfășurată
Asistent social	Cabinet asistent social	Informare și asistență socială
Psiholog	Cabinet psiholog	Consiliere psihologică

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Psiholog	Cabinet psiholog	Activități de abilitare/reabilitare
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare
Kinetoterapeut	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți
Psihopedagog	Sală activități	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire
Psiholog	Cabinet psiholog	menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune
Psihopedagog	Sală activități	dobândirea independenței economice
Psihopedagog	Sală activități	Activități de educație / pregătire pentru muncă

În tabelul de mai jos sunt prezentate activitățile și serviciile care urmează a fi desfășurate în cadrul centrului rezidențial în conformitate cu cerințele standardelor specifice minime obligatorii de calitate oferite în funcție de nevoile identificate în fișele beneficiarilor, corelate cu personalul implicat:

Activități desfășurate de către persoanele adulte cu dizabilități din locuință	Personal implicat	Locul de desfășurare a activităților
Informare și asistență socială	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Consiliere psihologică	Personal centru de zi	în locuință sau la sediul centrului de zi

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Activități de abilitare/reabilitare	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Îngrijire și asistență	Personal angajat în locuință	locuința protejată
Activități de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă:		
menținerea / dezvoltarea aptitudinilor cognitive	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor zilnice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de comunicare	Persoanal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
menținerea / dezvoltarea deprinderilor de interacțiune	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
dobândirea independenței economice	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de educație / pregătire pentru muncă	Personal centru de zi	în locuință, la sediul centrului de zi sau în spațiu liber
Activități de implicare și participare socială și civică	Personal centru de zi	Locuința protejată/ spațiu liber

d. Rezultatele obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare pe baza cărora s-a stabilit profilul centrului rezidențial:

Prin Dispoziția nr. 6359/09.08.2019, conducerea D.G.A.S.P.C. Sector 2 a desemnat componența nominală a echipei de evaluare formată din coordonatorul echipei, responsabilii de caz și atribuțiile acestora, conform Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap nr. 877/30.10.2018.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

În baza evaluărilor realizate s-a întocmit pentru fiecare beneficiar un Plan Personal de Viitor, acest document fiind revizuit periodic în funcție de evoluția beneficiarului. În Planul Personal de Viitor sunt menționate activitățile și serviciile care se acordă beneficiarului în scopul împlinirii nevoilor sale specifice.

În acest sens în tabelul de mai jos sunt rezultatele obținute pentru toți beneficiarii L.P. Stolnicul Vasile (4 persoane) în ceea ce privește acordarea tipului de sprijin (continuu/regulat/secvențial/minim) pentru a răspunde nevoilor sale generale și specifice.

Nevoi	Rezultate cumulate obținute per total beneficiari din <i>Fișa de evaluare a beneficiarului</i>				
	Sprijin Continuu C	Sprijin Regulat R	Sprijin Secvențial S	Sprijin Minim M	Nu are nevoie de sprijin D
1. Asistență pentru sănătate	0	0	4	0	0
2. Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport)	0	1	2	1	0
3. Menținerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive	0	2	2	0	0
4. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice	0	1	3	0	0
5. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de comunicare	0	2	2	0	0
6. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de mobilitate	0	1	0	0	3
7. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire	0	0	0	1	3
8. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	0	0	1	2	1
9. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire	0	1	1	2	0
10. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/ de relaționare interpersonală	0	0	2	2	0
11. Menținerea/ dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice	1	0	0	3	0
12. Menținerea/ dezvoltarea abilităților sociale	0	0	1	3	0

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

13. Interesul pentru activități lucrative	0	1	1	2	0
--	---	---	---	---	---

În urma prelucrării datelor obținute din evaluarea beneficiarilor s-au obținut următoarele **concluzii**:

Asistență pentru sănătate: Pe fondul lipsei de discernământ, a afecțiunilor diagnosticate, 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește acordarea tratamentului curent, facilitarea accesului la servicii medicale de specialitate, monitorizarea permanentă a stării de sănătate.

Nevoia de servicii psihologice (consiliere psihologică/terapie de suport) pentru 100 % dintre beneficiari sprijinul și intervențiile psihologice sunt necesare în mod continuu și regulat, atât pentru stabilizare și asigurare afectivă, cât și pentru buna gestionare a situațiilor zilnice.

Menținerea/dezvoltarea aptitudinilor cognitive: sunt necesare pentru 100 % dintre beneficiari activități de stimulare cognitivă, în mod continuu și regulat, pentru prevenirea regresului, menținerea achizițiilor dar și pentru flexibilizare și creșterea capacității de adaptare la mediu.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor zilnice: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice, fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de comunicare: pentru 100 % dintre beneficiari sunt necesare activități de dezvoltare a limbajului verbal/nonverbal sau lucrul cu pictograme, folosirea de tehnologii asistive –instrumente de scris, programe PC, cartonașe imagini tip PECS.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de mobilitate: 100 % dintre beneficiari au tulburări de coordonare motorie, vicii de postură însoțite de stereotipii dinamice și motorii și au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru desfășurarea activităților de recuperare/reabilitare a motricității generale/fine/grosiere.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autoîngrijire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu și regulat pentru realizarea activităților zilnice de îngrijire personală (igiena personală, îmbrăcat/dezbrăcat, hrănire), fiind dependenți de personalul de îngrijire și asistență.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți: 100 % dintre beneficiarii centrului au nevoie de sprijin continuu în ceea ce privește dezvoltarea deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți, activități de consiliere pe diverse teme, educație pentru sănătate etc.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de autogospodărire: 100 % dintre beneficiari necesită sprijin continuu pentru realizarea activităților zilnice de autogospodărire (a face patul, a face curățenie în camera personală, a duce gunoiul, a mătura etc.).

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de interacțiune/de relaționare interpersonală: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți, de intervenții terapeutice specifice, activități de lucru în echipă în atelierele ocupaționale, activități de socializare și loisir.

Menținerea/dezvoltarea deprinderilor de a realiza tranzacții economice: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat în ceea ce privește realizarea tranzacțiilor economice.

Menținerea/dezvoltarea abilităților sociale: 100 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu și regulat pentru reglarea relațiilor cu ceilalți și necesită intervenții terapeutice specifice, activități de socializare și loisir în colaborare cu alte centre rezidențiale, în comunitate, excursii, vizite etc.

Interesul pentru activități lucrative: 100 % dintre beneficiari nu au abilități conturate pentru a putea fi implicați în activități lucrative și pentru a participa la activități de terapie ocupațională, necesită sprijin, indicații verbale constante, motivare, întărire pozitivă constantă, demonstrații și explicații, însoțire pe toată durata procesului și activității desfășurate.

Pe baza rezultatelor obținute din prelucrarea datelor cuprinse în fișele de evaluare, întrucât în procent de peste 60 % dintre beneficiari au nevoie de sprijin continuu pentru dezvoltarea și consolidarea deprinderilor de viață independentă, s-a stabilit profilul Locuinței Protejate Stolnicul Vasile ca *locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități*.

Totodată, în scopul respectării standardelor specifice minime de calitate obligatorii, se va efectua transferul a 2 beneficiari din Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2 în Locuința protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile.

Concluzii și propuneri:

În urma analizei datelor obținute din evaluarea beneficiarilor a rezultat faptul că minim 60 % dintre beneficiari au nevoie de activități/ servicii specifice locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități, prevăzute de standardele specifice minime obligatorii de calitate, aprobate prin *Ordinul nr. 82/2019* și astfel, propunem ca profilul locuinței să fie acela de tip locuință protejată (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități.

În concluzie, propunem înființarea **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicul Vasile cu o capacitate de 6 de locuri** prin reorganizarea **Locuinței Protejate Stolnicul Vasile**.

Florin-Ștefan VASILE

Director General



Adrian ANDOR
Director Executiv
Direcția Asistență socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI



Operator de date cu caracter personal cu nr. 35666

Nr. 10764/1/ANPD/DGDPD/.....^{08.01}.....2020 Nesecret

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
În atenția: Domnului Florin Ștefan, director general

Referitor la: avizul privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.1 prin reorganizarea Locuinței protejate 1

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr.168588/02.12.2019, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități cu nr.10764/09.12.2019, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.1 cu sediul în Municipiul București, str. Balotului nr. 42, sector 2

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ținând seama de Nota de fundamentare și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 *privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri*, privind înființarea prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.1

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități acordă

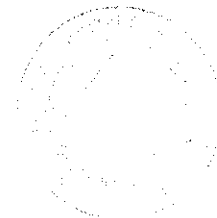
AVIZUL

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.1 prin reorganizarea Locuinței Protejate 1 fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu o capacitate de 8 de locuri, cu sediul în Municipiul București, str. Balotului nr. 42 sector 2

p. Presedinte

Secretar general

Alexandru-Sorin Bordei-Gheorghisor



Funcționarea serviciului social LMP NR. 1 se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități își rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

Calea Victoriei nr. 194, Sector 1, București
Tel.: +4 021 212 54 42/ Fax: +4 021 212 54 43
registratura@anpd.gov.ro
www.anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI



Operator de date cu caracter personal cu nr. 35666

Nr. 10764/2/ANPD/DGDPD/.....^{08.01.}2020 Nesecret

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
În atenția: Domnului Florin Ștefan, director general

Referitor la: avizul privind înființarea Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.2 prin reorganizarea Locuinței protejate 2

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr.168588/02.12.2019, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități cu nr.10764/09.12.2019, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.2, cu sediul municipiul București, în str. Balotului nr. 42, sector 2

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ținând seama de Nota de fundamentare și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri, privind înființarea prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr. 2

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități acordă

AVIZUL

Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Nr.2, prin reorganizarea Locuinței Protejate 2 fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu o capacitate de 4 locuri, cu sediul în Municipiul București, str. Balotului nr. 42, sector 2

p. Presedinte

Secretar general

Alexandru-Sorin Bordei-Gheorghisor

Funcționarea serviciului social LMP NR.2 se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități își rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

Calea Victoriei nr. 194, Sector 1, București
Tel.: +4 021 212 54 42/ Fax: +4 021 212 54 43
registratura@anpd.gov.ro
www.anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI



Operator de date cu caracter personal cu nr. 35666

Nesecret

Nr. 10764/3/ANPD/DGDPD.....08.01.2020

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2
În atenția: Domnului Florin Ștefan Vasile, director general

Referitor la: avizul privind înființarea a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr.168588/02.12.2019, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități cu nr.10764/09.12.2019, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu cu sediul în Municipiul București, str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3 parter ap. 108, sector 2

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ținând seama de Nota de fundamentare și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 *privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri*, privind înființarea prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități acordă,

AVIZUL

de înființare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Radovanu prin reorganizarea Locuinței protejate Radovanu fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu o capacitate de 6 de locuri, cu sediul în Municipiul București, str. Radovanu nr. 5, bl. 41, sc. 3 parter ap. 108, sector 2

p. Președinte
Secretar general
Alexandru-Sorin Bordei-Gheorghisor

Funcționarea serviciului social LMP Radovanu se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități își rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

Calea Victoriei nr. 194, Sector 1, București
Tel.: +4 021 212 54 42/ Fax: +4 021 212 54 43
registratura@anpd.gov.ro
www.anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI



Operator de date cu caracter personal cu nr. 35666

Nesecret
Nr. 10764/4/ANPD/DGDPD...08.01.2020

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR 2
În atenția: Domnului Florin Ștefan Vasile, director general

Referitor la: avizul privind înființarea a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr.168588/02.12.2019, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități cu nr.10764/09.12.2019, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei cu sediul în municipiul București, str. Ciocârliei nr.14, bl. D 9, sc.1 parter ap. 2, sector 2

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

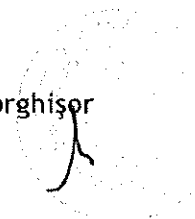
Ținând seama de Nota de fundamentare și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri, privind înființarea prin reorganizare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârliei

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități acordă,

AVIZUL

de înființare a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Ciocârlie prin reorganizarea Locuinței protejate Ciocârliei fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu o capacitate de 6 de locuri, cu sediul în municipiul București, str. Ciocârliei nr.14, bl. D 9, sc.1 parter ap. 2, sector 2

p. Președinte
Secretar general
Alexandru-Sorin Bordei-Gheorghisor



Funcționarea serviciului social LMP Ciocârliei se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități își rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

Calea Victoriei nr. 194, Sector 1, București
Tel.: +4 021 212 54 42/ Fax: +4 021 212 54 43
registratura@anpd.gov.ro
www.anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legate ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoan autorizate să-l primească.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU
PERSOANELE CU DIZABILITĂȚI



Operator de date cu caracter personal cu nr. 35666

Nesecret

Nr. 10764/5/ANPD/DGDPD...08.01.....2020

Către: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului SECTOR2
În atenția: Domnului Florin Ștefan Vasile, director general

Referitor la: avizul privind înființarea a Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicu Vasile prin reorganizarea Locuinței protejate Stolnicu Vasile

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 nr.168588/02.12.2019, înregistrată la Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități cu nr.10764/09.12.2019, prin care se solicită avizul de înființare prin reorganizare a **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicu Vasile** cu sediul în municipiul București, str. Stolnicu Vasile nr.17, Bl. 42, sc. 2, et. 2, ap.20, sector 2

În temeiul prevederilor:

- art. II alin. (1) - (2) din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Metodologiei de reorganizare a centrelor rezidențiale pentru persoanele adulte cu handicap aprobată prin Decizia președintelui Autorității Naționale pentru Persoanele cu Dizabilități nr. 877/2018;
- Anexei nr. 2 la Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;

Ținând seama de Nota de fundamentare și Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local Sector 2 *privind înființarea unor unități de asistență socială fără personalitate juridică, în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, ca urmare a reorganizării vechilor structuri*, privind înființarea prin reorganizare a **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicu Vasile**

Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități acordă,

AVIZUL

de înființare a **Locuinței protejate (maxim) pentru persoane adulte cu dizabilități Stolnicu Vasile** prin reorganizarea **Locuinței protejate Stolnicu Vasile** fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, cu o capacitate de 6 de locuri, cu sediul în municipiul București, str. Stolnicu Vasile nr.17, Bl. 42, sc.2, et. 2, ap.20, sector 2

p. Președinte
Secretar general
Alexandru-Sorin Bordei-Gheorghisor

Funcționarea serviciului social LMP Stolnicu Vasile se realizează cu respectarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019. În cazul în care se constată nerespectarea acestora, Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Dizabilități își rezervă dreptul de a ridica prezentul aviz.

Calea Victoriei nr. 194, Sector 1, București
Tel.: +4 021 212 54 42/ Fax: +4 021 212 54 43
registratura@anpd.gov.ro
www.anpd.gov.ro

Conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 Aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, informațiile referitoare la datele cu caracter personal cuprinse în acest mesaj sunt confidențiale, iar prelucrarea lor se efectuează în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Informațiile sunt destinate exclusiv persoanei/persoanelor menționate ca destinatar/destinatari și altor persoane autorizate să-l primească.