



## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr.35/2020*

Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile stabilite prin Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, rectificată;

Analizând:

- Nota de fundamentare nr. 63963/11.05.2020 și Raportul de specialitate nr.63962/11.05.2020 prezentate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Raportul de specialitate nr. 70308/12.06.2020 întocmit de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios- Administrativ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 47/07.01.2020 emisă de către Primarul Sectorului 2 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Elena Niță a funcției publice de conducere de Secretar al Sectorului 2 București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;

- Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art. 136 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2), lit.p)., Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Propune prezentul proiect de

## HOTĂRÂRE

**Art. 1.** Se aprobă *Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020* conform anexei ce conține un număr de 9 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

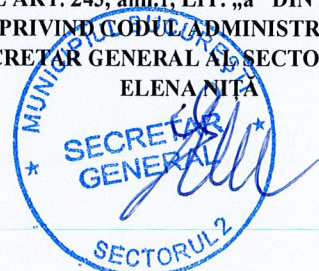
**Art. 2.** Finanțarea ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă se face din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, prin Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, din sume alocate cu această destinație.

**Art. 3.** Autoritatea Executivă a Sectorului 2 și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.




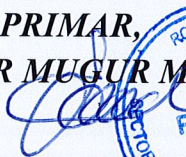
AVIZAT PENTRU LEGALITATE  
ÎN TEMEIUL ART. 243, alin.1, LIT. „a” DIN O.U.G. NR.57/2019  
PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV  
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,  
ELENA NIȚĂ



*Anexa la H.C.L. Sector 2 nr. ....*

**METODOLOGIA ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE  
A AJUTOARELOR FINANCIARE PENTRU  
PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ  
ÎN BAZA LEGII NR. 35/2020**

**PRIMAR,**  
**TOADER MUGUR MIHAI**



**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

## Metodologia și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020

### Titlul I. Categoriile de beneficiari

**Art. 1.** Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare *ajutor*, este un beneficiu de asistență socială care are ca scop stimularea natalității, oferirea unei alternative la serviciile de educație antepreșcolară/ preșcolară pentru copilul care nu este înscris la creșă/ grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/ grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/ grădiniță, precum și încurajarea reconcilierii vieții de familie cu viața profesională.

**Art. 2.** Ajutorul poate fi acordat următoarelor categorii de beneficiari:

- a) părintelui la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) persoanei care are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) persoanei desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### Titlul II. Condiții generale de acordare a ajutorului

#### Cap. 1. Definiții

**Art. 3.** În sensul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **ancheta socială** este o metodă de investigație întemeiată pe diferite tehnici de culegere și de prelucrare a informației, în scopul analizei situației sociale și economice a persoanelor singure sau a familiei;
- b) **beneficiarul** este familia pentru care s-au stabilit anumite măsuri de asistență socială;
- c) **beneficiile de asistență socială** reprezintă o formă de suplimentare sau de substituire a veniturilor individuale/familiale obținute din muncă, în vederea asigurării unui nivel de trai minimal, precum și o formă de sprijin în scopul promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții anumitor categorii de persoane ale căror drepturi sociale sunt prevăzute expres de lege;
- d) **bona** desemnează persoana fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul ori reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;
- e) **cererea și declarația pe propria răspundere privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă** este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află; cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege;
- f) **copilul** desemnează copilul cu vârsta de până la 6 ani care nu este înscris la creșă/ grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/ grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/ grădiniță;
- g) **domiciliul** reprezintă adresa la care persoana declară că are locuința principală, trecută și în documentul de identitate al persoanei;
- h) **eligibilitatea** reprezintă setul de condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar pentru a putea fi selectat în vederea acordării măsurilor de asistență socială;
- i) **serviciile de îngrijire și supraveghere a copilului** sunt servicii instructiv-educative prin care se asigură îngrijirea, creșterea, protecția, educația și învățarea copilului, folosind metode variate și alternative de educare și asistare a copilului

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

- j) **titularul ajutorului** este persoana nominalizată în actul administrativ referitor la acordarea ajutorului;
- k) **venitul net pe membru de familie** reprezintă totalitatea sumelor pe care o persoană și, după caz, membrii familiei le primesc sau le realizează ca urmare a unei activități salarizate/remunerate, independente sau agricole, așa cum sunt acestea definite de Codul fiscal, din valorificarea, folosirea, cedarea unor bunuri aflate în proprietate, precum și cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, asistență socială, obligații legale de întreținere, alte indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent ori creanțe legale, împărțite la numărul de membri din familie. La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

## **Cap. 2. Condiții de eligibilitate și de excludere de la acordarea ajutorului**

**Art. 4.** Pot beneficia de ajutor persoanele prevăzute la **art. 2** care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

### **A. Condiții de eligibilitate:**

- a) să aibă ultimul domiciliul pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și să locuiască efectiv pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2.
- b) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să se afle într-una din următoarele situații:
- A. este angajat cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obține venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;
- B. este șomer indemnizat sau este înregistrat în evidența agenției pentru ocuparea forței de muncă teritorială, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu a refuzat maxim două oferte de muncă din partea agenției;
- d) Ajutorul se acordă categoriilor de persoane care se încadrează în categoriile prevăzute la **art. 2**, în baza dosarului depus în conformitate cu *Titlul III – Condiții specifice de acordare a ajutorului*;
- e) Ajutorul se acordă persoanelor solicitante ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 3.500 lei;
- f) Au în întreținere unul sau mai mulți copii de vârstă preșcolară care nu sunt înscriși la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/ grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/ grădiniță.

### **B. Condiții de excludere:**

**Art. 5.** Nu pot beneficia de ajutor persoanele prevăzute la **art. 2** care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;
- b) copilul/ copiii este/ sunt în întreținerea acestor persoane, ca urmare a instituirii plasamentului în regim de urgență ca măsură de protecție specială în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- c) este asistentul personal al copilului cu dizabilități;
- d) beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

### **Cap. 3. Stabilirea și plata dreptului**

**Art. 6.** Stabilirea dreptului la ajutor are la bază **Cererea și declarația pe propria răspundere ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă** (conform modelului din **Anexa A la Metodologie**), completată de titular, precum și documentele doveditoare specificate în *Titlul III – Condiții specifice de acordare a ajutorului*.

**Art. 7.** Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maxim 60 de zile de la depunerea cererii.

**Art. 8.** Ajutorul se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.

**Art. 9.** Ajutorul se acordă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, la propunerea DGASPC Sector 2, iar dreptul la ajutor se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea.

**Art. 10.** Valoarea maximă a ajutorului lunar, se stabilește în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

- a) pentru persoanele ale căror venituri sunt de până la 2.100 lei, se acordă suma maximă de **710 lei**;
- b) pentru persoanele ale căror venituri sunt de la 2.101 lei până la 2.500 lei se acordă suma maximă de **550 lei**;
- c) pentru persoanele ale căror venituri sunt de la 2.501 lei până la 3.000 lei se acordă suma maximă de **390 lei**;
- d) pentru persoanele ale căror venituri sunt de la 3.001 lei până la 3.500 lei se acordă suma maximă de **250 lei**.

**Art. 11.** Cuantumul ajutorului lunar este egal cu suma, în lei, prevăzută în contractul individual de muncă (salariul net) al bonei sau, după caz, în contractul de prestări servicii, fără a se depăși valoarea maximă prevăzută la **art. 10**, stabilită în funcție de data începerii activității:

- a) pentru perioade de timp cuprinse între 15 zile calendaristice și o lună se acordă suma stabilită conform **art. 10**;
- b) ajutorul nu se acordă pentru perioade de timp mai mici de 15 zile calendaristice.

**Art. 12.** (1) Ajutorul se plătește în tranșe lunare, în cuantumul stabilit prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, titularului sau persoanei legal împuternicite de către titular, pe stat de plată, prin mandat poștal cu suportarea taxelor poștale de către beneficiar sau cont bancar.

(2) Plata prin mandat poștal se va realiza la adresa de domiciliu înscrisă în actul de identitate al solicitantului.

(3) Viramentul bancar se va realiza doar către unitățile bancare cu care DGASPC Sector 2 are convenții încheiate în acest sens.

**Art. 13.** (1) Dreptul va fi stabilit pentru perioade de maxim 6 luni.

(2) În vederea asigurării continuității acordării ajutorului solicitantul are obligația de a depune o nouă cerere însoțită, în cazul modificărilor de documentele doveditoare specificate în *Titlul III – Condiții specifice de acordare a ajutorului*, urmată de evaluarea situației prin anchetă socială, după caz.

**Art. 14.** Plata ajutorului se efectuează în luna curentă pentru luna anterioară, iar prima plată a acestuia se efectuează începând cu luna următoare stabilirii dreptului, cu acordarea drepturilor restante, după caz.

#### **Cap. 4. Modificarea cuantumului, suspendarea și reluarea plății, încetarea dreptului**

**Art. 15.** Modificarea cuantumului ajutorului, suspendarea, reluarea sau după caz, încetarea dreptului la ajutor se aprobă prin Dispoziția Primarului Sectorului 2, având la bază referatul de specialitate al DGASPC Sector 2.

**Art. 16.** În cazul în care, pe perioada acordării dreptului, intervine o situație de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării dreptului, referitoare la componența familiei, la veniturile realizate la situația locativă, ori referitoare la copii, beneficiarul ajutorului are obligația să anunțe DGASPC Sector 2, în scris, în termen de 10 zile lucrătoare de la ivirea situației.

**Art. 17.** În situația în care modificările prevăzute la **art. 16** conduc la modificarea cuantumului ajutorului, sau la încetarea dreptului acestea se vor face începând cu luna următoare intervenirii modificărilor.

**Art. 18.** (1) Suspendarea plății ajutorului intervine în una dintre următoarele situații:

- a) se înregistrează 3 mandate poștale returnate consecutiv/ timp de 3 luni consecutiv banii nu pot fi virăți în cont;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a dreptului la ajutor.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b) primarul dispune DGASPC Sector 2 efectuarea de verificări.

**Art. 19.** (1) Dacă în urma verificărilor efectuate, se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării dreptului la ajutor, se va proceda, după caz, la modificarea sau încetarea dreptului.

(2) În situația în care în urma verificărilor se constată că se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

**Art. 20.** Dreptul la ajutorul încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) a intervenit decesul copilului;
- c) copilul intră în sistemul de creșă/ grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în altă localitate;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare.

#### **Cap. 5. Recuperarea sumelor încasate sau plătite necuvenit**

**Art. 21.** (1) Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor se recuperează de la titularul dreptului ajutorului în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

(2) Recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor se face de către Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului semnează un angajament de plată la solicitarea dreptului de ajutor, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București. În situația în care titularul dreptului ajutorului refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

### Titlul III. Condiții specifice de acordare a ajutorului

**Art. 22.** Exerțitarea profesiei de bonă se poate realiza, în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014, prin:

- a) furnizarea serviciilor în baza unui contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică;
- b) desfășurarea activității bonei ca persoană fizică autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 23.** În vederea acordării ajutorului, persoanele prevăzute la **art. 2** trebuie să depună un dosar, care să conțină următoarele documente:

1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă (original);
2. Acte de identitate pentru solicitant și, după caz, pentru membrii de familie ai acestuia (copie);
3. Documente care atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/ copiilor (copie);
4. Adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimele 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege;
5. Act de identitate bonă (copie);
6. Documentul în baza căruia se desfășoară activitatea de bonă în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014 (copie care va fi certificată pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul DGASPC Sector 2);
7. Pentru șomerii indemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă care atestă această calitate (copie carnet somaj, adeverință pe ultimele 6 luni);
8. Pentru șomerii neindemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă din care să reiasă ca sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă și nu au refuzat maxim două oferte de muncă (original);
9. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/ Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și quantumul acestora (original);
10. După caz, Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);
11. După caz, Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);
12. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/ sau a membrilor de familie (copie);
13. Negație în cazul în care celălalt părinte are domiciliul cei pe alte raze administrativ-teritoriale decât cea a Sectorului 2 (original);
14. După caz, Angajament de plată (conform modelului din **Anexa B la Metodologie**) completat de către solicitant privind recuperarea sumelor încasate necuvenit din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București (original).

**Art. 24.** DGASPC Sector 2 va efectua verificările care se impun în programul ATLAS al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, în programul Agenției Naționale de Administrare Fiscală PATRIMVEN și va solicita informații Direcției Protecția Copilului din cadrul DGASPC Sector 2 precum și la Inspectoratul Școlar al Municipiului București.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Art. 25.** DGASPC Sector 2 poate solicita orice alte documente justificative care să reflecte situația existentă a solicitanților, sau poate întreprinde alte verificări interne.

**Art. 26.** Persoanele solicitante pot depune cererea și documentele prevăzute la **art. 23** la orice registratură a DGASPC Sector 2.

**Art. 27.** Cererile se soluționează de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea DGASPC Sector 2, în funcție de raza administrativ teritorială unde locuiesc persoanele solicitante.

**Art. 28.** (1) Ancheta socială se efectuează în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii.

(2) DGASPC Sector 2 va elabora modelul cadru de anchetă socială aprobat prin dispoziție de Director General în termen de 10 zile de la intrarea în vigoare a prezentei metodologii.

**Art. 29.** (1) Serviciile de Asistență Socială din cadrul vor transmite în termen de 3 zile de la completarea dosarului, dosarele solicitanților cu propunere justificată privind acordarea/ respingerea/ suspendarea/ reluarea/ încetarea dreptului către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială în vederea elaborării documentației în acest sens.

(2) Serviciile de Asistență Socială vor transmite lunar către Serviciul Prevenire Marginalizare Socială un borderou cu toți titularii ajutoarelor al căror drept a fost stabilit/ respins/ modificat / încetat.

#### ***titlul IV. Dispoziții finale și tranzitorii***

**Art. 30.** Dispozițiile Primarului Sectorului 2 cu privire la stabilirea dreptului, modificarea cantumului, suspendarea și/sau reluarea plății, precum și încetarea dreptului se comunică titularului în termen de 10 zile de la emitere.

**Art. 31.** Ajutorul se ia în calcul la stabilirea altor beneficii de asistență socială acordate din bugetul local al Sectorului 2.

**Art. 32.** Ajutoarele acordate prin prezenta hotărâre se vor utiliza de către beneficiari exclusiv pentru plata serviciilor oferite de bonă.

**Art. 33.** În situația în care sumele prevăzute cu titlul de ajutor nu acoperă sunt insuficiente atunci acordarea se va face în limita fondurilor ținând cont de ordinea înregistrării solicitărilor.

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**



Nr. .... / .....

### ANGAJAMENT DE PLATĂ

Subsemnatul/a .....,  
domiciliat/ă la adresa din .....,  
și locuind fără forme legale la adresa din .....,  
posesor/oare al C.I./B.I./ ....., seria ....., nr. ...., eliberat/ă de ....., la data de .....,  
având CNP .....am luat la cunoștință, prevederile art. 15 din Legea  
nr. 35/2020, cu privire la recuperarea sumelor plătite necuvenit cu titlu de ajutor financiar pentru plata  
serviciilor oferite de bonă.

Subsemnatul/a ....., declar că sunt de acord cu  
recuperarea eventualelor sume plătite necuvenit și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și  
Inspecție Socială a Municipiului București.

Dat astăzi, .....

Nume și prenume, .....

Semnatura, .....

*Prezentul angajament de plată a fost dat în prezența:*

<i>Nume și prenume reprezentant DGASPC Sector 2</i>	<i>Calitate în cadrul DGASPC Sector 2</i>	<i>Semnătură</i>

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR



ROMÂNIA  
Municipiul București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Cabinet Primar Sector 2

**REFERAT DE APROBARE**

În data de 31.03.2020, Parlamentul României a adoptat Legea nr. 35 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, act normativ care urmează să intre în vigoare începând cu data de 03.06.2020.

Actul normativ sus menționat are scopul de a reglementa cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014 și totodată obligă autoritățile administrației publice locale ca, în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, să aprobe prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2020, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în baza atribuțiilor legale a elaborat o propunere de „Metodologie și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020” prin preluarea tuturor aspectelor obligatorii reglementate de lege, iar în materie de specific local a propus câteva reglementări suplimentare care țin de eligibilitate dar și reglementări privind metodologia efectivă de lucru.

**REGLEMENTĂRILE PROPUSE DE DGASPC Sector 2**

1. Prevede suplimentar o condiție nouă propusă de DGASPC Sector 2 respectiv aceea ca beneficiarii să aibă ultimul domiciliul pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și să locuiască efectiv pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;

**Justificare:** această condiție asigură o monitorizare a cazurilor exclusiv din partea DGASPC Sector 2 fără a fi necesară solicitarea unei anchete sociale la alte DGASPC-uri și totodată constituie un avantaj pentru soluționarea cu celeritate a solicitărilor. Totodată, această propunere este în acord cu prevederile OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români care, la art. 2 prevede faptul că evidența cetățenilor români se ține după locul de domiciliu în timp ce art. 31 prevede faptul că reședința se înscrie în actul de identitate la cererea persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adresă la care are locuința secundară.

2. Prevede suplimentar faptul că acordarea ajutorului se realizează prin depunerea unei cereri tip

**Justificare:** cererea tip a fost introdusă pentru a facilita accesul beneficiarilor la acest tip de ajutor.

3. Prevede suplimentar faptul că acordarea ajutorului pentru perioade de timp de

maxim 6 luni în baza unei dispoziții, cu posibilitatea de prelungire în baza solicitărilor.

**Justificare:** această măsură a fost propusă deoarece Legea nr. 35/2020 prevede acordarea ajutorului în baza unei singure solicitări și totodată obligația beneficiarilor ca la fiecare 6 luni să depună o declarație cu privire la condițiile de menținere a ajutorului, sau de a anunța în termen de 10 zile orice modificare în situația socio-economică. Propunerea DGAPSC Sector 2 este în acord cu Legea nr. 35/2020 și totodată prin acordarea ajutorului pentru perioade de maxim 6 luni pe o dispoziție cu posibilitate de prelungire în baza unei noi solicitări dar și a unei anchete sociale (care nu este prevăzută de lege) asigură un mai mare control din partea autorităților în ceea ce privește eligibilitatea putând fi astfel adoptate măsuri rapide în cazul unor modificări neanunțate.

4. Prevede suplimentar faptul ajutorul lunar se acordă doar în cazul care perioada prevăzută în contractul individual de muncă sau în contractul de prestări servicii acoperă minim 15 zile calendaristice pentru o lună.

**Justificare:** această propunere (care nu este prevăzută de lege) a fost introdusă în vederea stabilirii unei practici unitare la nivel local.

5. Prevede suplimentar faptul că transmiterea drepturilor cu titlu de ajutor prin mandat poștal se va face cu suportarea taxelor poștale de către beneficiar iar banii vor fi transmiși la adresa din actul de identitate indiferent de domiciliul fără forme legale.

**Justificare:** aceste clarificări se impun a fi precizate deoarece Legea nr. 35/2020 nu conține reglementări în acest sens.

6. Prevede suplimentar faptul că transmiterea drepturilor cu titlu de ajutor prin cont bancar se va face Virament bancar prin colaboratorii DGASPC Sector 2.

**Justificare:** aceste clarificări se impun a fi precizate deoarece Legea nr. 35/2020 nu conține reglementări în acest sens.

7. Prevede suplimentar pentru constituirea dosarului și alte documente (referitoare veniturile realizate de familie, componența familiei) dar și verificări proprii în programul ATLAS al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, în programul Agenției Naționale de Administrare Fiscală PATRIMVEN sau la alte instituții.

**Justificare:** toate aceste verificări sunt absolut necesare pentru asigurarea unei evaluări a situației socio-economice cât mai corecte.

8. Stabilește modul de lucru la nivel local după cum urmează:

- ✓ înregistrarea cererilor și a documentelor justificative la nivelul DGASPC Sector 2;
- ✓ soluționarea cererilor de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea DGASPC Sector 2, în funcție de raza administrativ teritorială unde locuiesc persoanele solicitante;
- ✓ întocmirea documentației privind aprobarea și plata dreptului de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Sector 2;
- ✓ comunicarea dispozițiilor primarului sectorului 2 în termen de 10 zile de la emitere;

- ✓ faptul că acest ajutor se va lua în calcul la stabilirea altor beneficii suportate din bugetul local;
- ✓ faptul că în situația în care sumele prevăzute cu titlul de ajutor financiar pentru plata serviciilor prestate de bonă nu acoperă sunt insuficiente atunci acordarea se va face în limita fondurilor ținând cont de ordinea înregistrării solicitărilor.

**Justificare:** toate aceste aspecte sunt necesare pentru a putea aplica la nivel local prevederile Legii nr. 35/2020.

Referitor la buget precizăm faptul că, pentru anul 2020 se estimează acordarea de ajutoare financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă pentru un număr de 10 familii lunar.

Analizând Nota de fundamentare nr. 63963/11.05.2020 și Raportul de specialitate nr. nr. 63962/11.05.2020 întocmite de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București, precum și Raportul de specialitate nr. 70308/12.06.2020 întocmit de către Direcția Juridică, Legislație, Contencios-Administrativ, aferente proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr.35/2020, precum și prevederile legislației aplicabile în domeniu, consider oportună promovarea proiectului de hotărâre mai sus menționat.

*Față de cele mai sus menționate*

### **PROPUN**

*Consiliului Local al Sectorului 2 proiectul de hotărâre privind aprobarea Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr.35/2020.*

**PRIMAR,**  
**TOADER MUGUR MIHAI**





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 63963 / 11.05.2020

63086/  
29.05.2020

### NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, instituție aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, prin prevederile **Legii nr. 292/2011** asistenței sociale, precum și ale **H.G.R. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale pentru persoanele aflate în dificultate, care trec prin situații ce pot duce la marginalizare și excluziune socială.

Astfel, prin **art. 112 din Legea nr. 292/2011**, în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, D.G.A.S.P.C. Sector 2 are ca atribuții principale asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilirea prin hotărâre a consiliului local.

De asemenea, **art. 15 din legea amintită**, prevede la **alin. (2)** și **alin. (3)** faptul că beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale, susținute din bugetele locale, se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor acordate de autoritățile administrației publice centrale, reprezentând măsuri financiare destinate asigurării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

În data de 31.03.2020, **Parlamentul României a adoptat Legea nr. 35 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă**, act normativ care urmează să intre în vigoare începând cu data de 03.06.2020.

Actul normativ sus menționat are scopul de a reglementa cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de **Legea nr. 167/2014** și totodată obligă autoritățile administrației publice locale ca, în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, să probe prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2020 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în baza atribuțiile legele a elaborat o propunere de „Metodologie și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020”

Acest proiect este structurat pe patru Titluri principale care preiau toate aspectele obligatorii reglementate de lege, iar în materie de specific local propune câteva reglementări suplimentare care țin de eșigibilitate dar și reglementări privind metodologia efectivă de lucru.

#### REGLEMENTĂRILE IMPUSE DE LEGEA NR. 35/2020:

- 1) Categoriile de beneficiari prevăzute la **Art. 2** din Lege;
- 2) Modalitatea de stabilire a veniturilor nete lunare ale familiilor prevăzută la **Art. 3** din Lege;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- 3) Valoarea ajutorului în funcție de venitul net lunar prevăzută la **Art. 4** din Lege;
- 4) Condiții de acordare a ajutorului prevăzute la **Art. 5** din Lege;
- 5) Condiții de excludere prevăzute la **Art. 6** din Lege;
- 6) Modalitatea de stabilire și plată a dreptului prevăzute la **Art. 7 – Art. 10** din Lege;
- 7) Condițiile de modificare, suspendare, reluare sau încetare a dreptului prevăzute la **Art. 11 – Art. 13** din Lege;
- 8) Condițiile de recuperare a sumelor acordate necuvenit prevăzute la **Art. 15** din Lege;
- 9) Sursa de finanțare a ajutoarelor prevăzută la **Art. 16** din Lege;
- 10) Aprobarea unei metodologii de aplicare a Legii prevăzută la **Art. 17 și 18** din Lege.

### **REGLEMENTĂRI PROPUSE DE DGASPC Sector 2**

1) Prevede suplimentar o condiție nouă propusă de DGASPC Sector 2 respectiv aceea ca beneficiarii să aibă ultimul domiciliul pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și să locuiască efectiv pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;

**Justificare:** această condiție asigură o monitorizare a cazurilor exclusiv din partea DGASPC Sector 2 fără a fi necesară solicitarea unei anchete sociale la alte DGASPC-uri și totodată constituie un avantaj pentru soluționarea cu celeritate a solicitărilor. Totodată, această propunere este în acord cu prevederile OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români care, la art. 2 prevede faptul că evidența cetățenilor români se ține după locul de domiciliu în timp ce art. 31 prevede faptul că reședința se înscrie în actul de identitate la cererea persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adresă la care are locuința secundară.

2) Prevede suplimentar faptul că acordarea ajutorului se realizează prin depunerea unei cereri tip

**Justificare:** cererea tip a fost introdusă pentru a facilita accesul beneficiarilor la acest tip de ajutor;

3) Prevede suplimentar faptul că acordarea ajutorului pentru perioade de timp de maxim 6 luni în baza unei dispoziții, cu posibilitatea de prelungire în baza solicitărilor.

**Justificare:** această măsură a fost propusă deoarece Legea nr. 35/2020 prevede acordarea ajutorului în baza unei singure solicitări și totodată obligația beneficiarilor ca la fiecare 6 luni să depună o declarație cu privire la condițiile de menținere a ajutorului, sau de a anunța în termen de 10 zile orice modificare în situația socio-economică. Propunerea DGASPC Sector 2 este în acord cu Legea nr. 35/2020 și totodată prin acordarea ajutorului pentru perioade de maxim 6 luni pe o dispoziție cu posibilitate de prelungire în baza unei noi solicitări dar și a unei anchete sociale (care nu este prevăzută de lege) asigură un mai mare control din partea autorităților în ceea ce privește eligibilitatea putând fi astfel adoptate măsuri rapide în cazul unor modificări neanunțate.

4) Prevede suplimentar faptul ajutorul lunar se acordă doar în cazul care perioada prevăzută în contractul individual de muncă sau în contractul de prestări servicii acoperă minim 15 zile calendaristice pentru o lună.

**Justificare:** această propunere (care nu este prevăzută de lege) a fost introdusă în vederea stabilirii unei practici unitare la nivel local.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

5) Prevede suplimentar faptul că transmiterea drepturilor cu titlu de ajutor prin mandat poștal se va face cu suportarea taxelor poștale de către beneficiar iar banii vor fi transmiși la adresa din actul de identitate indiferent de domiciliul fără forme legale.

**Justificare:** aceste clarificări se impun a fi precizate deoarece Legea nr. 35/2020 nu conține reglementări în acest sens.

6) Prevede suplimentar faptul că transmiterea drepturilor cu titlu de ajutor prin cont bancar se va face Virament bancar prin colaboratorii DGASPC Sector 2.

**Justificare:** aceste clarificări se impun a fi precizate deoarece Legea nr. 35/2020 nu conține reglementări în acest sens.

7) Prevede suplimentar pentru constituirea dosarului și alte documente după cum urmează:

-Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă (original);

-Act de identitate bonă (copie);

-Pentru șomerii indemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă care atestă această calitate (copie carnet somaj, adeverință pe ultimele 6 luni);

-Pentru șomerii neindemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă din care să reiasă ca sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă și nu au refuzat maximum două oferte de muncă (original);

-După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/ Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora (original);

-După caz, Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);

-După caz, Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);

-După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/ sau a membrilor de familie (copie); Negație în cazul în care celălalt părinte are domiciliul cei pe alte raze administrativ- teritoriale decât cea a Sectorului 2 (original);

-După caz, Angajament de plată (conform modelului din Anexa B la Metodologie) completat de către solicitant privind recuperarea sumelor încasate necuvenit din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspectie Socială a Municipiului București (original).

**Justificare:** toate aceste documente sunt absolut necesare pentru asigurarea unei evaluări a situației socio-economice cât mai corecte

8) Prevede suplimentar și verificări proprii în programul ATLAS al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, în programul Agenției Naționale de Administrare Fiscală PATRIMVEN și va solicita informații Direcției Protecția Copilului din cadrul DGASPC Sector 2 precum și la Inspectoratul Școlar al Municipiului București

**Justificare:** toate aceste verificări sunt absolut necesare pentru asigurarea unei evaluări a situației socio-economice cât mai corecte

9) Stabilește modul de lucru la nivel local după cum urmează:

- înregistrarea cererilor și a documentelor justificative la nivelul DGASPC Sector 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- soluționarea cererilor de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea DGASPC Sector 2, în funcție de raza administrativ teritorială unde locuiesc persoanele solicitante;
- întocmirea documentației privind aprobarea și plata dreptului de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Sector 2
- comunicarea dispozițiilor primarului sectorului 2 în termen de 10 zile de la emitere;
- faptul că acest ajutor se va lua în calcul la stabilirea altor beneficii suportate din bugetul local;
- faptul că în situația în care sumele prevăzute cu titlul de ajutor financiar pentru plata serviciilor prestate de bonă nu acoperă sunt insuficiente atunci acordarea se va face în limita fondurilor ținând cont de ordinea înregistrării solicitărilor

**Justificare:** toate aceste aspecte sunt necesare pentru a putea aplica la nivel local prevederile Legii nr. 35/2020.

**Referitor la buget precizez faptul că, pentru anul 2020 se estimează acordarea de ajutoare financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă pentru un număr de 10 familii lunar.**

Astfel, bugetul estimat pentru perioada iulie 2020 – decembrie 2020 este de 57.000 lei calculat pentru un număr de 10 familii cu doi copii, la o valoare medie lunară a ajutorului de 950 lei.

Având în vedere cele precizate mai sus, ținând seama de dispozițiile legale în materie vă înaintez spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea „Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020”.

Florin Ștefan VASILE  
Director general





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 63962 / 11.05.2020

### RAPORT DE SPECIALITATE

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, instituție aflată în subordinea Consiliului Local Sector 2, prin prevederile **Legii nr. 292/2011** asistenței sociale, precum și ale **H.G.R. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale pentru persoanele aflate în dificultate, care trec prin situații ce pot duce la marginalizare și excluziune socială.

Astfel, prin **art. 112 din Legea nr. 292/2011**, în domeniul administrării și acordării beneficiilor de asistență socială, D.G.A.S.P.C. Sector 2 are ca atribuții principale asigurarea și organizarea activității de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială și verificarea îndeplinirii condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilirea prin hotărâre a consiliului local.

De asemenea, **art. 15** din legea amintită, prevede la **alin. (2)** și **alin. (3)** faptul că beneficiile de asistență socială acordate de autoritățile administrației publice locale, susținute din bugetele locale, se stabilesc în bani sau în natură și sunt măsuri complementare celor acordate de autoritățile administrației publice centrale, reprezentând măsuri financiare destinate asigurării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

În data de 31.03.2020, Parlamentul României a adoptat **Legea nr. 35** privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, act normativ care urmează să intre în vigoare începând cu data de 03.06.2020.

Actul normativ sus menționat are scopul de a reglementa cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de **Legea nr. 167/2014** și totodată obligă autoritățile administrației publice locale ca, în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, să aprobe prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare.

#### REGLEMENTĂRILE IMPUSE DE LEGEA NR. 35/2020:

##### 1) Categoriile de beneficiari:

**Art. 2** din Lege „Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, prevăzut de prezenta lege, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:

a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;

b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;

c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

## **2) Modalitatea de stabilire a veniturilor nete lunare ale familiilor:**

**Art. 3** din Lege „La determinarea venitului net lunar se ia în considerare media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimele 6 luni anterioare solicitării dreptului la ajutorul financiar, în condițiile art. 8 alin. (1) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.”

Art. 8 alin. (1) din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare precizează faptul că „la stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) stimulentei educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;

f) sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială «Bani de liceu», cu modificările și completările ulterioare;

g) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

h) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.”

## **3) Valoarea ajutorului în funcție de venitul net lunar**

**Art. 4** din Lege „(1) Ajutorul financiar se acordă pentru fiecare copil de vârstă preșcolară, în funcție de nivelul veniturilor nete lunare pe membru de familie, după cum urmează:

a) până la 2.100 lei - 710 lei;

b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei - 550 lei;

c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei - 390 lei;

d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei - 250 lei.

(2) *Ajutorul financiar se acordă lunar, pentru fiecare copil de vârstă preșcolară.”*

#### **4) Condiții de acordare a ajutorului:**

**Art. 5** din Lege „(1) Pentru a beneficia de ajutorul financiar, persoanele (...) trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid, cu domiciliul în România, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;

b) sunt angajate cu contract individual de muncă ori în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată.

(2) ~~Pot beneficia de ajutorul financiar și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) lit. b) dacă îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:~~

a) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă;

b) nu au refuzat maximum două oferte de muncă din partea agenției pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București.

(3) Acordarea ajutorului financiar se efectuează numai pentru copilul care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță.”

#### **5) Condiții de excludere:**

**Art. 6** din Lege „Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele (...) care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:

a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;

b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare”

#### **6) Modalitatea de stabilire și plată a dreptului**

**Art. 7 – Art. 10** din Lege reglementează:

- ✓ Actele doveditoare obligatorii;
- ✓ Obligația serviciului public de asistență socială de a înregistra solicitările și de a verifica îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- ✓ Obligația primarului de a dispune la aprobarea sau respingerea dreptului;

- ✓ Obligația beneficiarului ca, ulterior stabilirii dreptului, la fiecare 6 luni să depună o declarație cu privire la menținerea condițiilor de acordare a dreptului.
- ✓ Obligația autorităților de a efectua plata prin mandat poștal sau cont bancar la opțiunea solicitantului.

**7) Condițiile de modificare, suspendare, reluare sau încetare a dreptului**

**Art. 11 – Art. 13** din Lege reglementează:

- ✓ Obligația beneficiarului ca, ulterior stabilirii dreptului, să anunțe autoritățile în scris în termen de 10 zile schimbările apărute în situația socio-economică și obligația autorităților de a emite o dispoziție de modificare a cuantumului;
- ✓ Condițiile de suspendare a plății;
- ✓ Condițiile de încetare a dreptului la ajutor.

**8) Condițiile de recuperare a sumelor acordate necuvenit**

**Art. 15** din Lege reglementează cadrul legal de recuperare (*art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2014 pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobată cu modificări prin Legea nr. 266/2015, cu modificările și completările ulterioare*), precum și instituția responsabilă în acest sens, respectiv Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București.

**9) Sursa de finanțare a ajutoarelor**

**Art. 16** din Lege „Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.”

**10) Aprobarea unei metodologii de aplicare a Legii**

**Art. 17 și 18** din Lege obligă autoritățile administrației publice locale să aprobe prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare, în funcție de specificul local, în termen de 45 de zile de la data publicării actului normativ în Monitorul Oficial al României.

**În vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 35/2020 Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 în baza atribuțiilor legale a elaborat o propunere de „Metodologie și condiții de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020”**

Acest proiect este structurat pe patru Titluri principale care preiau toate aspectele obligatorii reglementate de lege, iar în materie de specific local propune câteva reglementări suplimentare care țin de eligibilitate dar și reglementări privind metodologia efectivă de lucru.

**Analiza detaliată a proiectului privind „Metodologiei și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020” se regăsește în anexa la prezentul referat de specialitate.**

Referitor la buget precizăm faptul că, pentru anul 2020 se estimează acordarea de ajutoare financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă pentru un număr de 10 familii lunar.

Astfel, bugetul estimat pentru perioada iulie 2020 – decembrie 2020 este de 57.000 lei calculat pentru un număr de 10 familii cu doi copii, la o valoare medie lunară a ajutorului de 950 lei.

Având în vedere cele precizate mai sus, ținând seama de dispozițiile legale în materie vă înaintăm spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea „Metodologiei și condițiile de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020”.

Floria Ștefan VASILE

Director general



Adrian ANDOR  
Director executiv  
Direcția Asistență Socială

Cornelia PÂRVANU  
Director executiv  
Direcția Juridică

Olguța SURILĂ  
Șef serviciu P.M.S.

Georgiana FIAR  
Consilier principal



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

## ANALIZA PROIECTULUI

„METODOLOGIA ȘI CONDIȚIILE DE ACORDARE A AJUTOARELOR FINANCIARE PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE  
BONĂ ÎN BAZA LEGII NR. 35/2020”

TITLUL I	JUSTIFICARE
Stabilește categoriile de beneficiari	-preia categoriile impuse de Legea nr. 35/2020
TITLUL II	JUSTIFICARE
Stabilește condițiile de eligibilitate pentru acordarea ajutorului	<p>-preia toate condițiile impuse de Legea nr. 35/2020</p> <p>-prevede suplimentar o condiție nouă propusă de DGASPC Sector 2 respectiv aceea ca beneficiarii să aibă ultimul domiciliul pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 și să locuiască efectiv pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2;</p> <p>-această condiție asigură o monitorizare a cazurilor exclusiv din partea DGASPC Sector 2 fără a fi necesară solicitarea unei anchete sociale la alte DGASPC-uri și totodată constituie un avantaj pentru soluționarea cu celeritate a solicitărilor.</p> <p>- totodată, această propunere este în acord cu prevederile OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români care, la art. 2 prevede faptul că evidența cetățenilor români se ține după locul de domiciliu în timp ce art. 31 prevede faptul că reședința se înscrie în actul</p>

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

	de identitate la cererea persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adres la care are locuința secundară.
Stabilește condițiile de excludere	-preia toate condițiile impuse de Legea nr. 35/2020
Stabilește modalitatea în care se va realiza acordarea dreptului	-față de prevederile impuse de Legea nr. 35/2020 stabilește suplimentar următoarele: a) faptul că acordarea ajutorului se realizează prin depunerea unei cereri tip -cererea tip a fost introdusă pentru a facilita accesul beneficiarilor la acest tip de ajutor; b) Acordarea ajutorului pentru perioade de timp de maxim 6 luni în baza unei dispoziții, cu posibilitatea de prelungire în baza solicitărilor. -această măsură a fost propusă deoarece Legea nr. 35/2020 prevede acordarea ajutorului în baza unei singure solicitări și totodată obligația beneficiarilor ca la fiecare 6 luni să depună o declarație cu privire la condițiile de menținere a ajutorului, sau de a anunța în termen de 10 zile orice modificare în situația socio-economică -propunerea DGAPSC Sector 2 este în acord cu Legea nr. 35/2020 și totodată prin acordarea ajutorului pentru perioade de maxim 6 luni pe o dispoziție cu posibilitate de prelungire în baza unei noi solicitări dar și a unei anchete sociale (care nu este prevăzută de lege) asigură un mai mare control din partea autorităților în ceea ce privește eligibilitatea putând fi astfel adoptate măsuri rapide în cazul unor modificări neanunțate.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Stabilește valoarea ajutorului	<p>-Sumele cu titlu de ajutor au fost preluate efectiv din Legea nr. 35/2020</p> <p>-față de prevederile impuse de Legea nr. 35/2020 stabilește suplimentar faptul ajutorul lunar se acordă doar în cazul care perioada prevăzută în contractul individual de muncă sau în contractul de prestări servicii acoperă minim 15 zile calendaristice pentru o lună.</p> <p>-această propunere (care nu este prevăzută de lege) a fost introdusă în vederea stabilirii unei practici unitare la nivel local</p>
Stabilește modalitatea în care se va realiza plata efectivă a ajutorului	<p>-Modalitățile de plată sunt preluate din Legea nr. 35/2020 dar, suplimentar față de aceste prevederi au fost prevăzute și următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Suportarea taxelor poștale de către beneficiar în cazul acestei opțiuni și transmiterea banilor la adresa din actul de identitate indiferent de domiciliul fără forme legale din nevoia de a clarifica și acest aspect având în vedere că Legea nr. 35/2020 nu conține reglementări în acest sens.</li><li>b) Virament bancar prin colaboratorii DGASPC Sector 2.</li></ul>
Stabilește condițiile de modificare a cuantumului, suspendare și reluare a plății, încetarea dreptului și recuperarea sumelor acordate necuvenit	<p>-preia toate condițiile impuse de Legea nr. 35/2020</p>
<b>TITLUL III</b>	<b>JUSTIFICARE</b>
Stabilește conținutul dosarului	<p>- preia toate documentele impuse de Legea nr. 35/2020 dar, suplimentar prevede și alte documente absolut neceare pentru asigurarea unei evaluări a situației socio-economice cât mai corecte după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Cerere și declarație pe propria răspundere privind acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă (original);</li></ol>

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

2. Act de identitate bună (copie);
3. Pentru șomerii indemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă care atestă această calitate (copie carnet somaj, adeverință pe ultimele 6 luni);
4. Pentru șomerii neindemnizați documente eliberate de agențiile pentru ocuparea forței de muncă din care să reiasă ca sunt înregistrate ca persoane în căutarea unui loc de muncă și nu au refuzat maximum două oferte de muncă (original);
5. După caz, adeverință eliberată de Asociația de Proprietari/ Locatari din care să reiasă numărul și numele persoanelor care locuiesc la adresă, precum și dacă sunt înregistrate cote restante la întreținere și cuantumul acestora (original);
6. După caz, Certificat de atestare fiscală pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);
7. După caz, Adeverință de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru anul fiscal anterior depunerii solicitării, pentru fiecare membru de familie adult din familia beneficiară cu domiciliul pe alte raze administrativ teritoriale decât cele ale sectorului 2 (original);
8. După caz, acte medicale care să ateste stare medicală a solicitantului și/ sau a membrilor de familie (copie);
9. Negație în cazul în care celălalt părinte are domiciliul pe alte raze administrativ-teritoriale decât cea a Sectorului 2 (original);
10. După caz, Angajament de plată (conform modelului din **Anexa B la Metodologie**) completat de către solicitant privind recuperarea sumelor încasate necuvenit din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București (original).  
- impune verificări proprii în programul ATLAS al Direcției Venituri Buget Local Sector 2, în programul Agenției Naționale de Administrare Fiscală PATRIMVEN și va solicita informații Direcției Protecția Copilului din cadrul DGASPC Sector 2 precum și la Inspectoratul Școlar al Municipiului București

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Stabilește modul de lucru la nivel local	-înregistrarea cererilor și a documentelor justificative la nivelul DGASPC Sector 2 - soluționarea cererilor de către Serviciile de Asistență Socială din subordinea DGASPC Sector 2, în funcție de raza administrativ teritorială unde locuiesc persoanele solicitante; -întocmirea documentației privind aprobarea și plata dreptului de către compartimentul de specialitate din cadrul DGASPC Sector 2
<b>TITLUL III</b>	<b>JUSTIFICARE</b>
Stabilește dispoziții finale și tranzitorii	-sunt introduse aspecte necesare pentru buna desfășurare a activităților la nivel local respectiv: a) Comunicarea dispozițiilor primarului sectorului 2 în termen de 10 zile de la emitere; b) Faptul că acest ajutor se va lua în calcul la stabilirea altor beneficii suportate din bugetul local; c) Faptul că în situația în care sumele prevăzute cu titlul de ajutor financiar pentru plata serviciilor prestate de bonă nu acoperă sunt insuficiente atunci acordarea se va face în limita fondurilor ținând cont de ordinea înregistrării solicitărilor

Adrian ANDOR  
Director executiv  
Direcția Asistență Socială

Olguța SURILĂ  
Șef serviciu P.M.S

Florin Ștefan VASILE

Director general



Cornelia PÂRVANU  
Director executiv  
Direcția Juridică

Georgiana FILIP  
Consilier principal



DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE, CONTENCIOS-ADMINISTRATIV  
SERVICIUL JURIDIC

Nr. 70308 / 12.08 .....2020

RAPORT DE SPECIALITATE

*Ref: Proiect de hotărâre privind aprobarea Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020*

Prin adresa comunicată Serviciului Juridic, înregistrată sub nr. 64744/03.06.2020, Direcția Administrație Publică Locală, ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre privind aprobarea *Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020*, pentru întocmirea unui raport de specialitate.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, realizează, conform Anexei nr. 3 la H.C.L. Sector 2 nr. 201/2019, aplicarea la nivelul local al sectorului 2 al Municipiului București, a politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, cu rol în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale.

În vederea implementării de către Consiliul Local al Sectorului 2 a proiectului de hotărâre ce face obiectul prezentului raport, a fost analizat Proiectul de hotărâre împreună cu Anexa nr. 1, Nota de fundamentare nr. 63963/11.05.2020 precum și dispozițiile **Legii nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 416/2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, **Legea nr. 35/2020** privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, **Legea nr. 167/2014** privind exercitarea profesiei de bonă, **Legea nr. 76/2002** privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, **OUG nr. 44/2014** pentru reglementarea unor măsuri privind recuperarea debitelor pentru beneficiile de asistență socială, precum și pentru modificarea art. 101 din **Legea nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, **Hotărârea Guvernului nr. 50/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, **H.G.R. nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de

personal, cu modificările și reglementările ulterioare, care are atribuții privind administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale pentru persoanele aflate în dificultate, care trec prin situații ce pot duce la marginalizare și excluziune socială, **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ.

Din Raportul de specialitate întocmit de D.G.A.S.P.C Sector 2, nr. 63962 /11.05.2020, rezultă că proiectul propus urmează să fie implementat la nivelul Sectorului 2 .

**Legea nr. 35/31.03.2020**, privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, a intrat în vigoare la data de 03.06.2020 și are scopul de a reglementa cadrul legal de acordare de către autoritățile administrației publice locale a unui ajutor familiilor cu copii de vârstă preșcolară, pentru plata serviciilor oferite de bonă în condițiile prevăzute de Legea nr. 167/2014 și totodată obligă autoritățile administrației publice locale ca, în termen de 45 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, să aprobe prin hotărâre a consiliului local metodologia de aplicare.

**Legea nr. 35/2020 cuprinde următoarele reglementări :**

- 1) Categoriile de beneficiari prevăzute la **Art. 2** din Lege;
- 2) Modalitatea de stabilire a veniturilor nete lunare ale familiilor prevăzută la **Art. 3** din Lege;
- 3) Valoarea ajutorului în funcție de venitul net lunar prevăzută la **Art. 4** din Lege;
- 4) Condiții de acordare a ajutorului prevăzute la **Art. 5** din Lege;
- 5) Condiții de excludere prevăzute la **Art. 6** din Lege;
- 6) Modalitatea de stabilire și plată a dreptului prevăzute la **Art. 7 – Art. 10** din Lege;
- 7) Condițiile de modificare, suspendare, reluare sau încetare a dreptului prevăzute la **Art. 11 – Art. 13** din Lege;
- 8) Condițiile de recuperare a sumelor acordate necuvenit prevăzute la **Art. 15** din Lege;
- 9) Sursa de finanțare a ajutoarelor prevăzută la **Art. 16** din Lege;
- 10) Aprobarea unei metodologii de aplicare a Legii prevăzută la **Art. 17 și 18** din Lege.

Potrivit **Legii nr. 35/2020** privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă, **beneficiarii ajutorului financiar** pentru plata serviciilor oferite de bonă sunt prevăzuți la **art. 2**, iar **persoanele exceptate** sunt cele menționate în mod explicit în cuprinsul **art. 6**:

**„ Art. 2**

*Pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, denumit în continuare ajutor financiar, prevăzut de prezenta lege, persoanele care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie și care se află în una dintre următoarele situații:*

- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;*
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;*
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.*

#### **Art. 6**

*Nu pot beneficia de ajutorul financiar persoanele prevăzute la art. 2 care se află în una sau mai multe dintre următoarele situații:*

- a) este asistent maternal profesionist în conformitate cu legislația în vigoare;*
- b) copilul/copiii este/sunt în întreținerea acestor persoane, în temeiul art. 59 lit. b) din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.”*

**Procedura de acordare a unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă ,este prevăzută de asemenea în cuprinsul art. 8 din Legea nr. 35/2020 :**

*„(1) Cererea și documentele doveditoare se depun și se înregistrează la serviciul public de asistență socială organizat în condițiile prevăzute de art. 113 alin. (3) și (4) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.*

*(2) Dreptul la ajutorul financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către serviciul public de asistență socială a îndeplinirii condițiilor de acordare.*

*(3) Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează de către direcția de asistență socială în baza:*

- a) documentelor depuse de solicitant;*
  - b) informațiilor existente în bazele de date ale autorităților administrației publice centrale sau locale;*
  - c) altor documente, în funcție de situația în care se află solicitantul.*
- (4) În cazul în care condițiile de acordare nu sunt îndeplinite, respingerea dreptului se realizează prin dispoziție a primarului.”*

Conform **Codului administrativ,O.U.G. nr. 57/2019**, consiliul local are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, stabilite prin art. 129 alin 1, litera d) .

Potrivit art. 129, alin 7) din OUG 57/2029, în exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), din același act normativ, consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- „ a) educația;*
- b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;*
- c) sănătatea;*
- d) cultura;*
- e) tineretul;*
- f) sportul;*

- g) ordinea publică;
- h) situațiile de urgență;
- i) protecția și refacerea mediului;
- j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;
- k) dezvoltarea urbană;
- l) evidența persoanelor;
- m) podurile și drumurile publice;
- n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
- o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;
- p) activitățile de administrație social-comunitară;
- q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;
- r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.”

Potrivit dispozițiilor art. 130 din Codul administrativ, privind „ **Instituțiile publice de interes local**”,

„(1) Consiliile locale pot înființa instituții publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului și nevoilor colectivității locale, cu respectarea prevederilor legale și în limita mijloacelor financiare de care dispun.

(2) Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul instituțiilor publice de interes local se fac de conducătorii acestora, în condițiile legii.

(3) Numirea, sancționarea, suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, după caz, a conducătorilor instituțiilor prevăzute la alin. (1) se fac de către primar, prin dispoziție, în condițiile legii.”

**În concluzie, față de cadrul normativ existent la data prezentei, precum și față de considerentele reținute prin prezentul Raportul de specialitate, așa cum au fost arătate în paragrafele anterioare, în raport de prevederile art. 166 alin.(2) – (3) din O.U.G. nr. 57/2019, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la oportunitatea implementării proiectului de hotărâre privind aprobarea Metodologiei și a condițiilor de acordare a ajutoarelor financiare pentru plata serviciilor oferite de bonă în baza Legii nr. 35/2020, având în vedere și dispozițiile art. 16 din lege, respectiv „Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se va acorda în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local”.**

**DIRECTOR EXECUTIV,  
ANA-MARIA SCACIOC**

**ȘEF SERVICIU,  
CLAUDIU GEORGE FOGORAȘ**