



Proiect

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință \_\_\_\_\_, astăzi, \_\_\_\_\_;

*Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București, privind aprobarea contractelor-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București;*

Analizând:

- Referatul de aprobare al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr.151472/ 23.09.2021 prezentat de Serviciul Gospodărie Comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Raportul de specialitate nr.15194/24.09.2021 prezentat de Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Servicii Publice și Relația cu Asociațiile de Proprietari din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul pentru Ecologie, Spații Verzi și Protecția Animalelor din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;

- Dispoziția nr. 810/04.05.2021 privind exercitarea cu caracter temporar de către doamna Niță Elena, director executiv al Direcției Juridice, Legislație, Contencios – Administrativ, a funcției publice de conducere de Secretar General al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având în vedere reglementările cuprinse în:

- Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

- Carta Europeană a Autonomiei Locale, ratificată prin Legea nr. 199 din 17 noiembrie 1997, publicată în Monitorul Oficial nr. 331 din 26 noiembrie 1997;

- Ordinul nr.112/09.07.2007 emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;

- Hotărârea Consiliului Local al Sector 2 nr. 263/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurii menajere municipale în amestec, precum și pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice și membrii asociațiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului București;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 nr. 264/2021 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurii municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;

*În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. IV din Legea 99/ 2014 pentru modificarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*



## HOTĂRĂȘTE

**Art.1** Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) din Sectorul 2 al Municipiului București, conform anexelor 1 ce cuprind un număr de 16 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Se aprobă contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici - asociații de proprietari/ locatari din Sectorul 2 al Municipiului București, anexei 2, ce cuprind un număr de 15 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.3** Contractele- cadru prevăzute la art. 1 și art.2 vor fi utilizate de operatorul de salubritate în vederea prestării serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice) și asociații de proprietari/ locatari din Sectorul 2 al Municipiului București.

**Art.4** Pe data prezentei Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr.39/2016 privind aprobarea Contractului - cadru de prestări servicii de salubritate pentru utilizatorii de pe raza administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, se abrogă.

**Art.5** Autoritatea executivă a Sectorului 2, reprezentanții compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și operatorul de salubritate vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 6** Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București cu respectarea prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

INIȚIATOR

PRIMAR  
RADU-NICOLAE MIHAIU



AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE

SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2  
ELENA NIȚĂ

Hotărâre nr. \_\_\_\_\_

București, \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2 la H.C.L. Sector 2 nr. .... / .....

**CONTRACT – CADRU DE PRESTARE  
A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI – ASOCIAȚII  
DE PROPRIETARI/LOCATARI**

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

# CONTRACT – CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI –ASOCIAȚII DE PROPRIETARI/LOCATARI

Nr..... din.....

Client.....Cod.....

## Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Art. 1.

**SC SUPERCOM SA** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania**, telefon 0372.129.301, număr dispecerat București: 021.9654, e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

Și

**Asociația de proprietari/locatari**.....

, în calitate de utilizator, reprezentată de doamna/domnul ....., cu domiciliul în ....., str.....nr....., bl....., sc....., Sector 2,nr.....Telefon....., adresa de e-mail....., identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., în calitate de președinte al asociației de proprietari, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

## Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale, care constau în:

- a)colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale;
- b) colectare separata, transport, sortare si depozitare a deseurilor din ambalaje (reciclabile);
- c)colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale in amestec, depuse necorespunzător.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în Municipiul București, Strada.....nr.....Sector 2, București, având în vedere Anexa 2 – Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

(1) În funcție varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 – Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

**Art. 4.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reannoire la scadenta pe o perioada egala cu durata initiala..

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa speciala de salubritate instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin reziliere;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

e) urmare inceperii activitatii unui nou operator pe raza teritoriala a Sectorului 2 din Bucuresti, prin parcurgerea cailor legiialtive si procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 5.** Presentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

### Capitolul III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite acordul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sectorului 2 privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, ținând cont și având în vedere ca factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicata, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g<sup>1</sup>) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru

1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate asumați de Operator;

3. neanunțarea întreruperii serviciului;

4. neridicarea deșeurilor potrivit frecvenței precizate prin contract și în zilele, eventual intervalul orar stabilite și aduse la cunoștința utilizatorului.

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

l<sup>1</sup>) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;

l<sup>2</sup>) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

VIZAI  
spre neschimbare  
SECRETAR

l<sup>3</sup>) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să colecteze separat deșeurile, pe tipuri de deșeuri, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării inclusiv pe o rază de 5 m în exteriorul acestuia;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la domiciliul utilizatorilor.

t<sup>1</sup>) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deșeurilor cantitățile nu corespund cu valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deșeuri ridicată/predată fără a se mai aplica subvenția acordată de autoritatea publică locală în situația în care utilizatorul a optat pentru varianta 1 din Anexa 2;

t<sup>2</sup>) să primească Anexa 2 – Declarația, modificată și să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

## Capitolul IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

**Art. 8.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească de la Operator, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în materie;

d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2 și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să beneficieze de subvenția acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;

l) să solicite modificarea Anexei 2 – Declarația, prin completarea unei noi Anexă 2 – Declarația cu informațiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului București – Primăria Sector 2 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## Capitolul V – PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 10.** (1) Utilizatorul va asigura precolectarea separată a deșeurilor menajere pe categorii de deșuri, după cum urmează:

- a) Frațiunea uscată - deșuri reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșuri din ambalaje, care se vor precolecta separat în recipiente speciale;
- b) Frațiunea umedă - deșuri reziduale, inclusiv deșuri biodegradabile.

(2) Utilizatorul va achita tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Pentru deșeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligației de precolectare selectivă a deșeurilor conform celor menționate la alin. (1), utilizatorul va achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 11.** (1) Utilizatorul are obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului care deține contract încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubritate.

## Capitolul VI – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 12.** (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face cu următoarea frecvență:

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele.	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
	Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână	
b) colectarea separată transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);	O dată/săptămână	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2
c) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o dată/săptămână	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

## Capitolul VII – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 13.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea datei de facturare.

(4) Nivelul și cuantumul tarifelor practicate de către operator este precizat în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 14.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate, menționate în anexa 3 la prezentul contract și în conformitate cu cantitatea de deșeuri colectată.

(2) Operatorul va emite bon de confirmare a prestației, cu precizarea cantității de deșeuri efectiv colectată, diferențiat pe tipul de deșeuri.

(3) Factura va cuprinde elementele de identificare ale Utilizatorului, cantitățile facturate, prețul/tarifă aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

**Art. 15.** (1) Factura va fi emisă în conformitate cu bonul emis conform art. 14 alin.(2) din contract și Anexa 2 – Declarația utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deșeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deșeurilor efectiv predate este diferită față de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

**Art. 16** (1) Utilizatorul este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care a beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 17** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghitei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01**, deschis la

**INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA;**

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 18** În funcție de modalitatea de plată aleasă, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 19** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 20** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică indicată în cuprinsul art. 1.

## Capitolul VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 21** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, și ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul IX – FORȚA MAJORĂ

**Art. 22** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## Capitolul X – LITIGII

**Art. 23** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 24** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află domiciliul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

## Capitolul XI – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art. 25** Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

**Art. 26** SC SUPERCOM SA în calitate sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

**Art. 27** Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

## Capitolul XII – DISPOZIȚII FINALE

**Art. 28** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în materie, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

**Art. 29** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 30** Anexele 1 – 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 31** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2022**.

**OPERATOR,**  
**S.C. SUPERCOM S.A.**  
**Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA**

**UTILIZATOR,**

.....

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

**ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referință**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicativul actului normativ sau tehnic</b>	<b>Denumirea actului normativ sau tehnic</b>
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr. 99 / 2014	Legea ptr. Modificare si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr. 82/ 2015	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	LEGEA nr. 215 / 2001 O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195 / 2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
10	O.U.G. 92/2021	Ordonanta priviind regimul deșeurilor
11	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje aprobat a cu modificarile O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectiva a deșeurilor in institutiile publice.
13	H.G. nr.856 / 2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzand deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
16	H.G. nr.349 / 2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
17	H.G. nr.1037 /2010	Hotararea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
20	H.G. nr. 1425 / 2006	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr. 319 din 2006;

21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor
22	H.C.G.M.B. nr.120 / 2010 Anexe nr. 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București
23	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L .190/2019	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a sectorului 2 a Municipiului București.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
27	H.C.L. sector 2 nr.181/2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare/ tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non- casnici ( agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București
28	H.C.L. sector 2, nr. 263 /2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurilor menajere municipale în amestec, precum și pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice și membrii asociațiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului București
29	H.C.L. sector 2 nr 264/2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

**DECLARATIE**

1. privind tarifele optate in relatia utilizatorilor cu prestatorul
2. privind cantitatea estimata raportata la tipul si numarul recipientelor

Prezenta declaratie se refera la cantitatea de deseuri estimata a fi predata intr-o saptamana  
Prin prezenta declaratie reprezentantul utilizatorilor opteaza pentru una din cele doua variante

**Varianta 1**

In numele si pentru asociatia de locatari/prorietari, declar că predam deseurile conform clauzelor asumate prin contract nr..... în proporție de maxim 75% fracție umeda (menajer) și de minim 25 % fracție uscata, pentru un număr de .....pubele de .....litri, utilizand tarifele T1 si T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

***În aceste condiții declar că ne obligăm ca la fiecare 120/240 litri de fracție umedă ridicată de operator să predăm minim 120/240 de litri de fracție uscata.***

**Varianta 2**

In numele si pentru asociatia de locatari/prorietari, declar că predam deșeurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa 3 la prezentul contract.

**Declaratie privind numarul de recipienti**

Bifa	Tip recipient (pubela/ container)	Numar recipienti	Total litrii	Frecventa saptamanala	Total litrii estimati saptamanal
	Litri	Bucati	Litri	trececi	litri
	1	2	3=1*2	4	5=3*4
	120				
	240				
	1100				
<b>TOTAL</b>					

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de pubela/container de care dispune.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti si nu numarul de trececi) volumul estimat de fracție umeda sau deseuri predate in amestec colectate saptamanal saptamana. Aceasta informatie este una statistica, plata facandu-se in functie de bonurile redade la fiecare ridicare.

UTILIZATOR,

Data.....

Am luat cunoștință,  
OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.  
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA

**VIZAI  
spre neschimbare  
SECRETAR**

Tarifele pentru activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, precum și pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), sunt precizate în tabelul de mai jos.

Tip deșeu colectat	Tarif lei/tona	Greutatea specifică deșeurilor în recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubela ridicată 120 l	Tarif lei/pubela ridicată 240 l	Tarif lei/continer ridicat 1100 l
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	T1 437,23	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
b) colectarea separată transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);	T2 795,63	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
c) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

Toate tarifele sunt stabilite fără TVA

**OPERATOR,**  
**S.C. SUPERCOM S.A.**  
**Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA**

**UTILIZATOR,**

.....

**VIZAT**  
**spre neschimbare**  
**SECRETAR**

## NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna....., în calitate de UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

**Datele personale prelucrate** (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

**Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale**

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;

o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

o folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;

o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

**Transferul datelor personale în străinătate**

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

**Perioada de stocare a datelor personale**

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

**Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică**

o **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;

o **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;

o **Dreptul la opoziție** - vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;

o **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

o **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai există niciun temei juridic pentru prelucrare;

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

○ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail [dpo@supercom.ro](mailto:dpo@supercom.ro), furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

○ **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,  
Semnătura,

**CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal  
în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate**

Domnul/Doamna....., în calitate de **UTILIZATOR/DETINATOR**, declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data \_\_\_\_\_

Sunt de acord,  
Semnătura,

Anexa nr. 1 la H.C.L. Sector 2 nr. .... / .....

**CONTRACT - CADRU DE PRESTARE A  
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI  
(PERSOANE FIZICE)**

**PRIMAR,  
RADU-NICOLAE MIHAIU**



**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

# CONTRACT - CADRU DE PRESTARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR PENTRU UTILIZATORII CASNICI (PERSOANE FIZICE)

Nr..... din.....

Client.....Cod.....

## Capitolul I – PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Art. 1.

**SC SUPERCOM SA** cu sediul în București, str. Gherghiței nr. 23C, sector 2, cod poștal 022512 tel. 021/ 240.26.86, fax. 021 / 240.15.70, e-mail: secretariat@supercom.ro, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J 40/10046/1993, având cod unic de înregistrare RO 3884955, cont nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01** deschis la **Intesa SanPaolo Bank Romania**, telefon 0372.129.301, numar dispecerat Bucuresti: 021.9654, e-mail: secretariat@supercom.ro, reprezentată legal de Dr. ec. Ilie - Ionel CIUCLEA, având funcția de Președinte, în calitate de operator/prestator, pe de o parte

Și

**Doamna/Domnul**....., cu domiciliul în BUCURESTI, str.....nr....., bl....., sc....., Sector 2, nr..... Telefon....., adresa de e-mail....., identificat cu C.I./B.I. seria....., nr....., în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale, cu respectarea următoarelor clauze:

## Capitolul II – OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activităților de gestionare a deșeurilor municipale, care constau în:

- a) colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale;
- b) colectare separată, transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);
- c) colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, depuse necorespunzător.

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația situată în Municipiul București, Strada.....nr.....Sector 2, București având în vedere Anexa 2 – Declarația utilizatorului privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul.

(1) În funcție de varianta (1 sau 2) pentru care optează utilizatorul prin completarea Anexei 2 – Declarația, operatorul va emite factura conform art. 15 din contract utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz.

**Art. 4.** (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată de 1 an, cu reannoire la scadența pe o perioadă egală cu durata inițială.

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin reziliere de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa specială de salubritate instituită conform prevederilor art. 26, alin 1), litera c, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) prin reziliere;
- e) urmare începerii activității unui nou operator pe raza teritorială a Sectorului 2 din București, prin parcurgerea cailor legislative și procedurale specifice;

(2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

**Art. 5.** Prezentul contract a fost încheiat având în vedere cadrul legal precizat în anexa nr. 1 la contract.

## Capitolul III – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Art. 6.** Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita în continuare A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite cordul Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sectorului 2 privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, ținând cont și având în vedere ca factura emisă de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 7.** Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în materie;

b) să respecte prevederile actelor normative/administrative emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de prestare a serviciului de salubritate și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu Sectorul 2 al Municipiului Bucuresti – Primaria Sector 2 evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxei instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale la toți utilizatorii din raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g<sup>1</sup>) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru

1. Întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate asumați de Operator;

3. neanunțarea întreruperii serviciului;

4. neridicarea deșeurilor potrivit frecvenței precizate prin contract și în zilele, eventual intervalul orar stabilite și aduse la cunoștința utilizatorului.

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în materie;

l) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

l<sup>1</sup>) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;

l<sup>2</sup>) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

l<sup>3</sup>) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să colecteze separat deșeurile, pe tipuri de deșeurii, fără a le amesteca, folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

n) să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

o) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării inclusiv pe o rază de 5 m în exteriorul acestuia;

p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;

t) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la domiciliul utilizatorilor.

t<sup>1</sup>) să notifice Utilizatorul, în cazul în care se constată că la ridicarea/predarea deșeurilor cantitățile nu corespund valorile declarate în Anexa 2, în sensul că facturarea se face conform art. 15 din contract la cantitatea de deșeuri ridicată/predată fără a se mai aplica subvenția acordată de autoritatea publică locală în situația în care utilizatorul a optat pentru varianta 1 din Anexa 2;

t<sup>2</sup>) să primească Anexa 2 – Declarația, modificată și să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

## Capitolul IV – DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

**Art. 8.** Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească de la Operator, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în materie;

d) să sesizeze Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2 și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau Sectorul 2 al Municipiului București – Primaria Sector 2 cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

h) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

j) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

k) să beneficieze de subvenția acordată de autoritatea publică locală aprobată prin hotărâre de consiliu;

l) să solicite modificarea Anexei 2 – Declarația, prin completarea unei noi Anexă 2 – Declarația cu informațiile dorite pe care o transmite Operatorului, urmând ca acesta din urmă să utilizeze la emiterea facturii noua Anexă 2 – Declarația începând cu prima ridicare/predare a deșeurilor din luna următoare.

**Art. 9.** Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să completeze Anexa 2 Declarația utilizatorului și să opteze pentru una din variantele(1 sau 2) privind tipul, numărul și estimarea gradului de umplere al recipientelor precum și tarifele pentru care optează în relația cu prestatorul;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

g) să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

j) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu Sectorul 2 al Municipiului București – Primăria Sector 2 și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

k) să primească, la cerere, de la operator pungă/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;

n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

## Capitolul V – PRECOLECTAREA SEPARATĂ A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 10.** (1) Utilizatorii din aria administrativ – teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București vor asigura precolectarea separată a deșeurilor menajere pe categorii de deșeurii, după cum urmează:

a) Frațiunea uscată - deșeurii reciclabile (hârtie și carton, plastic, metal, sticlă), inclusiv deșeurii din ambalaje, care se vor precolecta separat în recipiente speciale;

b) Frațiunea umedă - deșeurii reziduale, inclusiv deșeurii biodegradabile.

(2) Utilizatorii vor achita tarife diferențiate pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

(3) Pentru deșeurile menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător, respectiv cu încălcarea obligației de precolectare selectivă a deșeurilor conform celor menționate la alin. (1), utilizatorii vor achita Operatorului tariful aferent, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

**Art. 11.** (1) Utilizatorii au obligația de a preda deșeurile menajere numai operatorului care deține contract încheiat cu autoritățile publice ale Sectorului 2 al Municipiului București pentru prestarea serviciului de salubritate.

## Capitolul VI – COLECTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE

**Art. 12.** (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face cu următoarea frecvență:

Activitatea	Frecvența	Ziua de colectare
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din	Stabilită prin acordul comun al operatorului împreună cu departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Sector 2

**VIZĂ**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

	toate zonele.	
	Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o data/saptamana	
b) colectarea separată transport, sortare si depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);	O data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2
c) colectarea separată, transport si depozitare a deșeurilor menajere municipale in amestec, depuse necorespunzator	a) în perioada 1 aprilie-1 octombrie: - zilnic, din zonele centrale; - la cel mult două zile, din celelalte zone. b) în perioada 1 octombrie-1 aprilie: - la cel mult 3 zile, din toate zonele. Colectarea deșeurilor „din poartă în poartă” se realizează o data/saptamana	Stabilita prin acordul comun al operatorului impreuna cu departamentul de specialitate din cadrul Primariei Sector 2

(2) Operatorul se obligă să aducă la cunoștință Utilizatorului ziua de colectare, prin orice mijloc ce asigură acestuia posibilitatea informării efective.

## Capitolul VII – TARIFE, FACTURARE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art. 13.** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, potrivit prevederilor legale în materie.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face de catre Cosiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii datei de facturare.

(4) Nivelul si cuantumul tarifelor practicate de catre operator este precizat in anexa nr. 3, care face parte integranta din prezentul contract.

**Art. 14.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate, mentionate in anexa 3 la prezentul contract.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv temeiul legal. Factura emisa de operator constituie titlu executoriu, conform art. 42 alin. (6)<sup>1</sup> din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată.

**Art. 15.** (1) Factura va fi emisă în conformitate cu Anexa 2 – Declarația utilizatorului, pe care Utilizatorul în calitate de producător al deșeurilor menajere, estimează că o va preda lunar Operatorului, utilizând tipul de tarif declarat și aplicând subvenția acordată de autoritatea publică locală, după caz

(2) În cazul în care cantitatea lunară a deșeurilor efectiv predate este diferită față de cea estimată de Utilizator, Operatorul va emite la începutul lunii următoare celei pentru care se face regularizarea o factură pentru cantitatea suplimentară colectată, respectiv va înregistra în contabilitate compensarea sumelor achitate în plus de Utilizator pentru luna precedentă cu cele datorate pentru luna în curs, în conformitate cu valorile precizate la alin. (1).

**Art. 16.** (1) Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în materie;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în materie, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 17.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar prin agenți încasatori ai OPERATORULUI care eliberează chitanță;

b) în numerar, la casieria OPERATORULUI situată în Strada Gherghitei, nr. 23C, Sector 2;

c) prin Ordin de Plată în contul OPERATORULUI nr. **RO88 WBAN 0041 9607 0415 RO01**, deschis la

**INTESA SANPAOLO BANK ROMANIA;**

d) alte instrumente de plată convenite de părți.

**Art. 18.** În funcție de modalitatea de plată aleasă, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.

**Art. 19.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 20.** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la adresa poștală/electronică indicată în cuprinsul art. 1.

## Capitolul VIII – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

**Art. 21.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, și ale celorlalte acte normative în materie.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

## Capitolul IX – FORȚA MAJORĂ

**Art. 22.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## Capitolul X – LITIGII

**Art. 23.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 24.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești din circumscripția în care se află domiciliul utilizatorului, părțile asumându-și în mod expres prezenta clauză conform art. 1203 Cod Civil.

## Capitolul XI – ALTE CLAUZE/ PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

**Art. 25.** Datele cu caracter personal, sunt definite de Regulamentul EU nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**Art. 26.** SC SUPERCOM SA în calitate sa de operator de date cu caracter personal, în sensul dat de Regulamentul EU nr. 679/2016, declară că respectă prevederile prevăzute în reglementări, legi și ordine referitoare la datele cu caracter personal, inclusiv, dar fără a se limita la Regulamentul EU nr. 679/2016, inclusiv la cele secundare legislație referitoare la „Legislația privind protecția datelor”. În scopul îndeplinirii prezentului contract, operatorul va prelucra datele personale ale reprezentanților părților și ale persoanelor de contact, constând din: nume, prenume, număr de telefon, adresă de email, funcție și semnătură. Operatorul declară că va prelucra datele cu caracter personal menționate mai sus numai în scopul declarat și nu în alte scopuri sau în alte moduri. Utilizatorul declară că este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal numai în scopul declarat.

**Art. 27.** Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul utilizatorului privind prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate sunt prevăzute în anexa nr. 4 respectiv anexa nr. 5 la contract.

## **Capitolul XII – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în materie, ale Codului civil, și ale altor acte normative incidente.

**Art. 29.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 30.** Anexele 1 - 5 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 31.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, originale, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data de **01 ianuarie 2022**.

**OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.  
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA**

**UTILIZATOR,**

.....

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

**ANEXA Nr. 1 Acte Normative de Referință**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicativul actului normativ sau tehnic</b>	<b>Denumirea actului normativ sau tehnic</b>
1	LEGEA nr. 51 / 2006	Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
2	LEGEA nr. 101 / 2006	Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
3	LEGEA nr. 99 / 2014	Legea ptr. Modificare si completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor 101/2006
4	ORDINUL nr. 82/ 2015	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Regulamentului- cadru al serviciului de salubritate a localităților
5	ORDINUL nr.109/2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
6	ORDINUL nr. 111 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților
7	ORDINUL nr. 112 / 2007	Ordinul Presedintelui ANRSC privind aprobarea Contractului – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
8	LEGEA nr. 215 / 2001 O.U.G. nr.57/2019	Legea administrației publice locale, republicata Codul administrativ
9	O.U.G. nr. 195 / 2005	Ordonanța de urgență privind protecția mediului, aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
10	O.U.G. 92/2021	Ordonanța privind regimul deșeurilor
11	Legea 249/2015	Privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje aprobată cu modificările O.U.G. 74/2018
12	Legea 132/2010	Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
13	H.G. nr.856 / 2002	Hotărârea de Guvern privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare
14	H.G. 1061/2008	Hotărârea de Guvern privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României
15	Ordinul nr. 1281/2005	Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective
16	H.G. nr.349 / 2005	Hotărârea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
17	H.G. nr.1037 /2010	Hotărârea de Guvern privind deșeurile de echipamente electrice și electronice
18	Legea nr. 181/2020	Legea privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile
19	Legea nr. 319 / 2006	Legea privind securitatea și sănătatea în muncă
20	H.G. nr. 1425 / 2006	Hotărârea de Guvern privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 din 2006;
21	Legea nr. 307 /2006	Legea privind apărarea împotriva incendiilor

22	H.C.G.M.B. nr.120 / 2010 Anexe nr. 1-2	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare ale Municipiului București
23	H.G.942/2017	Hotărârea Guvernului pentru aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor 2014 -2020;
24	H.C.L. Sector 2 nr.111/ 2015 modificata prin H.C.L .190/2019	Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate a sectorului 2 a Municipiului Bucuresti.
25	H.C.G.M.B. nr.82/2015	Hotararea Consiliului General al Municipiului Bucuresti privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si functionare pe termen mediu si lung a serviciului public de salubritate in Municipiul Bucuresti
26	H.C.G.M.B.nr.345/2020	Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București ;
27	H.C.L. sector 2, nr. 263 /2021	Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 2 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurii menajere municipale în amestec, precum și pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatorii casnici (persoane fizice și membrii asociațiilor de proprietari) din Sectorul 2 al Municipiului București
28	H.C.L. sector 2 nr 264/2021	Hotararea Consiliului Local al Sectorului 2 pentru aprobarea indicelui de conversie tonă/metru cub aferent tarifelor stabilite prin H.C.L. Sector 2 nr. 181/2021 privind aprobarea tarifelor pentru activitățile de colectare, transport și depozitare deșeurii municipale în amestec, precum și a tarifului pentru activitățile de colectare separată, transport, soratare/tratare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), realizate pentru utilizatori non-casnici (agenți economici și instituții publice) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

## DECLARATIE

1. privind tarifele pentru care utilizatorul optează în relația cu operatorul
2. privind cantitatea estimata raportata la tipul, numarul si gradul de umplere al recipientelor

Prezenta declaratie se refera la cantitatea de deseuri estimata a fi predata intr-o saptamana  
Prin prezenta declaratie utilizatorul opteaza pentru una din cele doua variante

**Varianta 1**

Declar că predau deșeurile conform clauzelor asumate prin contractul nr..... în proporție de maxim 75% fracție umedă (menajer) și de minim 25 % fracție uscată, utilizând tarifele T1 și T2 din anexa 3 la prezentul contract și beneficiind de subvenția acordată conform art. 2 alin.(2) din HCLS2 nr. 263/2021.

**FRACTIA UMEDA**

Bifa	Tip recipient (pubela/contai-ner)	Grad estimat de umple-re/ridicare	Volum rezultat	Numar recipient i	Total
					volum
U.M	litri	procente	litri	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	60	50	30		
	60	100	60		
	120	25	30		
	120	50	60		
	120	100	120		
	240	25	60		
	240	50	120		
	240	100	240		
	1100	100	1100		

**FRACTIA USCATA (RECICLABIL)**

Bifa	Calcul estimativ	Numar saci de 120 litri	Grad estimat de umple-re al sacului/ridicare
	Volum		
U.M	litri	bucati	procent-e
	30,00	1	25
	60,00	1	50
	120,00	1	100
	240,00	2	100
	480,00	4	100
	720,00	6	100
	960,00	8	100
	1.100,00	9	100
	2.200,00	18	100

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti) volumul estimat de fracție umeda pe ridicare

Pasul 4: reprezentantul operatorului bifeaza corespondenta, in litri, de fracție uscată, minima, pe care utilizatorul trebuie sa o predea la o ridicare

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**

**Varianta 2**

Aleg sa predau deseurile amestecat, utilizand tariful T3 din anexa ....

**DESEURI AMESTECATE**

Bifa	Tip recipient (pubela/contai-ner)	Grad estimat de umple-re/ridicare	Volum rezultat	Numar recipient i	Total
					volum
U.M	litri	procente	litri	bucati	litri
1	2	3	4	6	7=4*6
	60	50	30		
	60	100	60		
	120	25	30		
	120	50	60		
	120	100	120		
	240	25	60		
	240	50	120		
	240	100	240		
	1100	100	1100		

Nota:

Pasul 1: beneficiarul selecteaza tipul de Pubela/container de care dispune, conform gradului de umplere estimat.

Pasul 2: beneficiarul completeaza numarul de recipiente

Pasul 3: reprezentantul operatorului calculeaza (inmultind tipul de recipient selectat cu numarul de recipienti) volumul estimat pe ridicare

**UTILIZATOR,**

.....

**Am luat cunoștință,  
OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.  
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA**

Data.....

**ANEXA 3**

Tarifele pentru activitatea de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale în amestec, precum și pentru activitățile de colectare separată, transport, sortare și depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), sunt precizate în tabelul de mai jos.

Tip deșeu colectat	Tarif lei/tona	Greutatea specifică deșeurilor în recipient tone/mc	Tarif lei/kg	Tarif lei/mc	Tarif lei/pubela ridicată 120 l	Tarif lei/pubela ridicată 240 l	Tarif lei/continer ridicat 1100 l
a) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale	T1 437,23	0,16	0,44	68,64	8,24	16,47	75,50
b) colectarea separată transport, sortare și depozitare a deșeurilor din ambalaje (reciclabile);	T2 795,63	0,06	0,80	45,71	5,49	10,97	50,28
c) colectarea separată, transport și depozitare a deșeurilor menajere municipale în amestec, depuse necorespunzător	T3 576,64	0,15	0,58	85,12	10,21	20,43	93,63

**Toate tarifele sunt stabilite fără TVA**

**OPERATOR,  
S.C. SUPERCOM S.A.  
Dr. ec. ILIE IONEL CIUCLEA**

**UTILIZATOR,**

.....

**VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR**

## NOTIFICARE privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal

Domnul/Doamna....., în calitate de  
UTILIZATOR/DETINATOR, declar prin prezenta:

Am luat cunoștință de prelucrarea datelor mele personale de către SC SUPERCOM SA denumită în continuare OPERATORUL sau PRESTATORUL, de scopurile acestei prelucrări și de drepturile oferite de Regulamentul UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), după cum urmează:

**Datele personale prelucrate** (denumite în cele ce urmează "Date"): nume, prenume, codul numeric personal(CNP), adresa, numărul de telefon fix și/sau mobil, adresa e-mail, imaginea și orice alte date obținute în baza formularelor, declarațiilor și documentelor depuse, redactate sau completate.

**Scopurile și temeiurile prelucrării. Destinatarii datelor personale**

(i) pentru încheierea și executarea contractului de furnizare bunuri și/sau servicii,

(ii) pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, precum:

- o transmiterea de informații către autoritățile abilitate de lege să solicite și să primească astfel de informații, de exemplu Administrația Fondului pentru Mediu (A.F.M.), Autoritatea Națională de Administrare Fiscală (A.N.A.F.), instanțele de judecată, parchete, executori judecătorești, notari publici, autorități cu rol de supraveghere și control în domeniul Prestatorului, auditori etc.;
- o supravegherea video a spațiilor și autoutilitarelor Prestatorului precum zone de acces, atât din exterior, cât și din interior, zone de lucru cu publicul, zonele de acces în spațiile de depozitare, zone de parcare a autoutilitarelor, etc.

Prelucrarea datelor personale în scopurile menționate la punctele (i) și (ii) de mai sus este esențială pentru încheierea și executarea contractului și pentru îndeplinirea de către Prestatorul a unor obligații legale, astfel încât, în lipsa furnizării datelor, Prestatorul nu va putea încheia contractul.

(iii) pentru exercitarea de către Prestatorul a unui interes legitim, astfel:

- o folosirea datelor de către Prestatorul în scopuri statistice, cu condiția pseudonimizare acestora;
- o supravegherea video a autoutilitarelor Prestatorului în scopul prevenirii fraudei și în scopul soluționării unor eventuale reclamații;

**Transferul datelor personale în străinătate**

În realizarea scopurilor de mai sus, SC SUPERCOM SA, NU poate transfera datele personale în afara Spațiului Economic European, chiar dacă în țara destinatară este asigurat un nivel adecvat de protecție a datelor personale recunoscut prin o decizie a Comisiei Europene.

**Perioada de stocare a datelor personale**

Prestatorul va stoca datele personale pe durata raporturilor contractuale, cât și după încetarea acestor raporturi, pentru o perioadă de până la 10 ani, având în vedere:

(i) prevederile Legii contabilității, conform cărora documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează 10 ani, cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia au fost întocmite;

(ii) necesitatea apărării/conservării drepturilor Prestatorului în cadrul unui posibil litigiu privind încheierea, executarea sau încetarea contractului.

Pentru scopul arhivării datelor conform Legii arhivelor naționale și ținând cont de Nomenclatorul arhivistic (aprobat de Arhivele Naționale) aplicabil la nivelul Prestatorului și pentru prelucrarea datelor de către Prestator în scopuri statistice datele pot fi stocate pentru perioade mai mari decât cele indicate anterior.

**Drepturile dumneavoastră, în calitate de persoană fizică**

- o **Dreptul de acces** - puteți obține din partea Prestatorului o confirmare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și informații cu privire la modalitatea în care sunt prelucrate datele;
- o **Dreptul la portabilitatea datelor** - puteți solicita să primiți, în anumite condiții, datele personale pe care le-ați furnizat Prestatorului, într-un format care poate fi citit automat sau puteți solicita ca respectivele date să fie transmise altui operator;
- o **Dreptul la opoziție** - vă puteți opune prelucrării datelor atunci când prelucrarea are în vedere un interes legitim al Prestatorului;
- o **Dreptul la rectificare** - puteți solicita corectarea fără întârzieri nejustificate a datelor inexacte;

○ **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat") – puteți solicita ca Prestatorul să șteargă datele personale, printre altele în situația în care prelucrarea acestora nu a fost legală sau la retragerea consimțământului și nu mai exista niciun temei juridic pentru prelucrare;**

Vor putea exista situații în care Prestatorul nu va putea da curs solicitării de ștergere a datelor, și anume:

(i) în cazurile în care Prestatorul are obligația legală de păstrare a datelor personale;

(ii) în cazurile în care datele sunt stocate în scopuri de arhivare în interes public sau în scopuri statistice;

(iii) în cazurile în care datele sunt necesare pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanța.

○ **Dreptul la restricționarea prelucrării** - pot cere restricționarea prelucrării datelor, în special dacă contest exactitatea lor.

Drepturile prevăzute mai sus pot fi exercitate prin transmiterea unei solicitări către SC SUPERCOM SA, la sediul central al acesteia, precum și prin mijloace electronice, la adresa de e-mail [dpo@supercom.ro](mailto:dpo@supercom.ro), furnizând suficiente date care să permită identificarea solicitantului de către Prestator.

○ **Dreptul de a depune plângere la autoritatea de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal** - acest drept poate fi exercitat în cazul în care veți considera că prelucrarea datelor cu caracter personal încalcă prevederile legale din domeniul protecției datelor, fără a aduce atingere oricăror alte cai de atac administrative sau judiciare;

Data \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,  
Semnătura,

VIZAT  
spre neschimbare  
SECRETAR

**CONSIMȚĂMÂNT privind Prelucrarea Datelor cu caracter personal  
în scopuri suplimentare prestării de serviciilor de salubritate**

Domnul/Doamna....., în calitate de **UTILIZATOR/DETINATOR**, declar prin prezenta, că sunt de acord ca SC SUPERCOM SA, să fie autorizată prin structurile sale, să proceseze datele mele personale, respectând prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și pus în aplicare prin Legea nr.190/2018, în următoarele scopuri suplimentare prestării serviciilor de salubritate:

Vă rugăm marcați cu [x] opțiunea dvs.

Scopul prelucrării	Sunt de acord	
	Da	Nu
Prezentări oferte materiale/servicii necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte materiale/servicii suplimentare necesare serviciului de salubritate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prezentări oferte de materiale/servicii promoționale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Invitații evenimente naționale sau internaționale precum: Conferințe, Întâlniri, Workgroupuri, Ateliere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Consimțământul meu în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și furnizarea datelor personale este acordat pentru scopurile suplimentare menționate mai sus și declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016: dreptul de acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare.

Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor mele personale în scopurile descrise în prezenta.

Data \_\_\_\_\_

Sunt de acord,  
Semnătura,

1645\11\2

**VIZAT**  
spre neschimbare  
**SECRETAR**



## REFERAT DE APROBARE

Prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana, Romania si-a asumat respectarea si transpunerea in legislatia nationala a Directivelor Comisiei Europene cu privire la protectia mediului.

În acest sens prin H.G.nr.942/2017 a fost aprobat Planul National de Gestionare a Deșeurilor. Pe baza acestui Plan au fost întocmite la nivel local norme si proceduri care să ducă la îndeplinirea țintelor si obiectivelor asumate in domeniul gestionarii deșeurilor si reducerii poluării.

La nivelul Municipiului București, au fost aprobate o serie de acte normative care urmăresc activități de colectare, transport, transfer și depozitare a deșeurilor municipale in amestec, precum si pentru activitatile de colectare separata, transport, sortare si depozitare reziduuri a deșeurilor din ambalaje (reciclabile), după cum urmează:

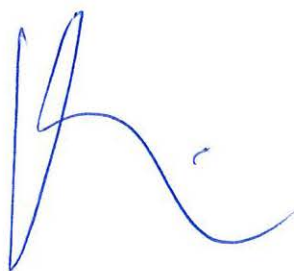
**1. HCGMB nr.82/2015** privind aprobarea Strategiei de dezvoltare si funcționare pe termen mediu si lung a serviciului de salubritate in Municipiul București cu modificările si completările ulterioare, în care se stipulează că prin activitățile serviciului public de salubritate se urmărește colectarea deșeurilor municipale, cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, normelor și normativelor tehnice în materie, eliminarea depozitării necontrolate, îndeplinirea țintelor propuse, implementarea de sisteme de colectare separată la asociațiile de proprietari/locatari, case individuale, ansambluri rezidențiale cu sisteme specifice fiecărei forme de organizare(blocuri, case, vile, ansambluri rezidențiale).

**2. HCGMB nr.345/2020** privind aprobarea Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului de salubritate in Municipiul București prin care se stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatori de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operatori și utilizatori.

**3. Planul National de Gestionare a Deșeurilor** aprobat prin prin H.G.nr.942/2017.

Pe considerentele prezentate mai sus, susțin *proiectul de hotărâre pentru aprobarea contractelor - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București.*

**PRIMAR**  
**Radu Nicolae Mihaiu**





ROMÂNIA

• Municipiul Bucuresti  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

SERVICIUL GOSPODARIE COMUNALA  
Nr.151.472 /23.09.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind aprobarea contractelor –cadru de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatorii casnici( persoane fizice din case individuale si asociatiile de proprietari) de pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti.*

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice si se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale.

Directivile Uniunii Europene privind problematica de mediu impun României ținte procentuale pentru colectarea selectiva, sortarea, tratarea, si valorificarea deșeurilor municipale.

Aceste obiective asumate prin Tratatul de Aderare, se regasesc si in Planul National de Gestionare a deșeurilor aprobat prin **HG nr.942/2017**.

Sectorul 2 al Municipiului București face eforturi pentru imbunatatirea continua a acestui serviciu ca o măsura a asigurării sanatatii populatiei.

O activitate importanta a serviciului de salubritate o reprezinta colectarea transportul si depozitarea deseurilor menajere si similare de la populatie.

Pentru realizarea acestor tinte, la nivelul Sectorului 2 functioneaza un sistem de colectare pe doua fractii : O fractie « umeda » care reprezinta deseuri municipale in amestec si o fractie « uscata » reprezentand deseuri din ambalaje.

Pentru fiecare fractie este rezervata o flota separata de autogunoiere.



# ROMÂNIA

## • Municipiul Bucuresti Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

Prin Hotararea nr.263/26.08.2021, Consiliul Local al Sectorului 2 a aprobat tarifele pentru activitatile de colectare , transport si depozitare deseuri menajere in amestec sau colectate selectiv de la utilizatorii casnici( persoane fizice sau membrii asociatiilor de proprietari)

Tarifele respecta reglementarile Ordinului nr.109/2007 al ANRSC adica sunt insotite de fise de fundamentare si memorii tehnico-economice care sa explice structura tarifului.

La încheierea contractelor de salubritate de către utilizatorii casnici cu operatorul de salubritate autorizat, se vor utiliza aceste tarife aprobate de Consiliul Local al Sectorului 2 București, respectiv :

- tariful de **437,23 lei/tonă, fără TVA**, pentru activitatea de colectare separată, transport și depozitare a deșeurilor reziduale, realizate pentru utilizatorii casnici de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- tariful de **795,63 lei/tona fără TVA** pentru activitățile de colectare separata, transport, sortare si depozitarea deșeurilor din ambalaje (**reciclabile**) realizate pentru utilizatorii casnici de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București;
- tariful de **576,64 lei/tona fără TVA** pentru activitățile de colectare, transport si depozitare a deșeuri menajere municipale **in amestec, depuse necorespunzător** de utilizatorii casnici de pe raza sectorului 2 al Municipiului București.

Pentru a incuraja si dezvolta colectarea separata a deseurilor din ambalaje pe raza Sectorului 2 al Municipiului Bucuresti, se subventioneaza partial, de la bugetul local, nivelul tarifului pentru colectarea separata,transport, sortare si depozitare reziduuri ale acestor deseuri, astfel incat utilizatorii casnici vor achita suma de 0,99 lei/tona.



**ROMÂNIA**

• **Municipiul Bucuresti**  
**Primăria Sector 2**



---

www.ps2.ro - Strada Chiristigiilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 252.80.39

---

Pentru a pune in aplicare aceasta hotarare incepand cu data de 01.01.2022, trebuie aprobat contractul cadru care se va incheia intre operatorul de salubritate si asociatiile de proprietari/locatari precum si cel care se va incheia intre operatorul de salubritate si persoane fizice care locuiesc in case individuale.

Cele doua tipuri de contracte respecta prerogativele Ordinului ANRSC nr.112/2007 privind Contractul- cadru pentru serviciul de salubritate.

In concluzie, pentru a finaliza aceasta perioada de incertitudine privind plata serviciilor de salubritate si a intra in normalitate, propunem aprobarea acestui proiect de hotarare privind contractele – cadru care se vor incheia intre operatorul autorizat de salubritate si utilizatorii casnici( persoane fizice si asociatiile de proprietari) de pe raza Sectorului 2.

**Sef Serviciu**  
**Ing.Dragos Teodoreci**



ROMÂNIA  
Sectorul 2 al Municipiului București  
Primăria Sector 2



www.ps2.ro - Strada Chiristigilor nr. 11-13, Tel: +(4021) 209.60.00 Fax: +(4021) 209.62.82

Direcția Juridică Legislație Contencios Administrativ  
Serviciul Juridic

Nr. 17941/24/09/2021

### RAPORT DE SPECIALITATE

Prin adresa nr. 150972/23.09.2021, Direcția Administrație Publică Locală ne-a transmis documentația aferentă proiectului de hotărâre „privind aprobarea draftului de contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București”, în vederea analizării și întocmirii, după caz, a raportului de specialitate.

În conformitate cu prevederile art. 6 din **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților, republicată:

“(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

...

o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

Din prevederile imperative ale **Legii nr. 51/2006** privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se reține că:

#### ART. 8

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

...

*(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

....

*i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;*

Precizăm că la nivelul sectorului 2 a mai fost aprobat un contract cadru de prestări servicii de salubritate pentru utilizatorii de pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 al Municipiului București, prin HCL nr. 39/25.04.2016, dar care nu a mai fost utilizat din momentul rezilierii în conformitate Actul Adițional nr. 62 aprobat prin HCL nr. 394/2018.

Analizând documentația primită, având în vedere prevederile legislative mai sus exemplificate și concluzionând că, contractul cadru supus aprobării respectă modelul contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin **Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007** emis de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,

Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ - Serviciul Juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București, opinează că, în raport de cadrul normativ existent la data prezentei, Consiliul Local al Sectorului 2 urmează a dispune cu privire la aprobarea proiectului de hotărâre hotărâre „privind aprobarea draftului de contract de prestare a serviciului de salubritate a localităților pentru utilizatorii casnici și asociații de proprietari din Sectorul 2 al Municipiului București”, cu respectarea prevederilor legale.

Director Executiv,  
Șerban Mugur Rizescu



Șef Serviciu juridic,  
George Claudiu Fogoraș

